

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 59/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 23 de desembre de 2025
Horari: 12:05 h a 13:00 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 57 que va tenir lloc el dia 16 de desembre de 2025.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 21255, d'11 de desembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 466/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 21636, de 16 de desembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte projecte de migració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa al sistema de correu i ofimàtica basat en SaaS. – Lot 1. Adquisició de llicències de Google Workspace, configuració i migració de correu electrònic.(CON.EXE 2025000070)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, un encàrrec de gestió a la mercantil FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA, que consisteix en la posada a disposició de cinc places a l'aparcament del Centre Històric de Manresa. (CON.ENC 2025000017)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la revisió de tarifes de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal per a l'any 2026. (CON.EXE 2025000110)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, la modificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2025 relatiu a l'adquisició directa del solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, propietat de la societat SOBRERROCA 2004 SL. (PAT.EXE 2025000060)
- 4.1.4 Aprovar, si escau, el projecte de "Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2". (AJT.DIC 2025000145)
- 4.1.5 Aprovar definitivament, si escau, el "Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització de pressupost". (AJT.DIC 2025000147)
- 4.1.6 Aprovar, si escau, el reequilibri econòmic derivat del sobrecost de les despeses d'urbanització del passatge públic resultant de l'execució del Pla de millora urbana PMU001 Hospital, de Manresa, (passatge la Fadulla). (AJT.DIC 2025000146)
- 4.1.7 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Espai 1522 i Museu de l'Aigua i el Tèxtil", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.(CON.EXE 2005000137)

- 4.1.8 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Centre d'Interpretació del carrer del Balç, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2005000138)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 4.2.1 Aprovar, si escau, l'adhesió a la segona pròrroga del contracte basat 2021.01-A03 en l'acord marc de subministrament de Gas Natural amb destinació als ens locals de Catalunya. (CON.LIA 2025000134)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la 1a pròrroga del contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 1r 2a, de Manresa. (PAT.EXE 2025000048).
- 5.1.2 Aprovar, si escau, la 1a pròrroga del contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 3r 3a, de Manresa. (PAT.EXE 2025000049).
- 5.1.3 Aprovar, si escau, la 1a revisió de preus de la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal. (AJT.DIC 2025000139)

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest ajuntament, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani, de Manresa i accés al carrer del Balç, amb destinació a usos municipals.(PAT.EXE 2025000056)
- 5.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i Festa Major de Manresa. (CON.EXP 2025000111)

6. Assumptes sobrevinguts

- 6.1 Aprovar, si escau, la modificació i pròrroga del contracte del servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP.(CON.EXE 2025000123)
- 6.2 Aprovar, si escau, l'annex al conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor (any 2025). (AJT.CNV 2025000128)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 57 que va tenir lloc el dia 16 de desembre de 2025.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 57 que correspon a la sessió ordinària del dia 16 de desembre de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 21255, d'11 de desembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 466/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 21255, d'11 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 07 de Barcelona, el dia 1 de desembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025113143, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 466/2025 per O.V.A. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de

caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 07 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 466/2025 interposat per O.V.A. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 07 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 21636, de 16 de desembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 21636, de 16 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, el dia 11 de desembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025116372, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 360/2025 per P.S.G. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 15 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2025 interposat per P.S.G. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 d'abril de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte projecte de migració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa al sistema de correu i ofimàtica basat en SaaS. – Lot 1. Adquisició de llicències de Google Workspace, configuració i migració de correu electrònic.(CON.EXE 2025000070)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 14 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 29 de novembre de 2022, va adjudicar el contracte Projecte de migració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa al sistema de correu i ofimàtica basat en SaaS (software as a service) - Lot 1. adquisició de llicències de Google Workspace, configuració i migració de correu electrònic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, a favor de la mercantil TELEFÓNICA

SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU, titular del CIF A-78.053.147.

El contracte es va formalitzar en data 30 de desembre de 2022.

L'import d'aquest contracte satisfet el 2022 i destinat a configuració i migració del sistema de correu existent, suport tècnic i formació era finançat per la Unió Europea mitjançant els fons NextGenerationEU.

L'import destinat a suport tècnic dels anys 2023, 2024 i 2025 i a l'adquisició de les llicències no formaven part de la subvenció.

El contracte inclou les següents llicències:

Tipus de llicència	Unitats
Google Workspace Enterprise Standard	340
Google Workspace Business Plus	50
Google Workspace Business Starter	250
Google Workspace Front Line	140

Per una quota trimestral de 21.478,69€ i 85.914,76€ anuals IVA inclòs.

2. L'1 de novembre de 2023 es va formalitzar una modificació del contracte (CON.EXE 2023000051), que ampliava el nombre de llicències per a fer front a l'increment de personal de l'Ajuntament de Manresa.

	Cost mensual, IVA no inclòs	Inici	Final	Total IVA no inclòs
30 Google Workspace Front Line	3,09*30=92,70	1/11/2023	31/12/2025	2.410,20€
10 Google Workspace Enterprise Standard	11,84*10=118,40	1/11/2023	31/12/2025	3.078,40€
TOTAL				5.488,60€

3. La clàusula 5a del plec de clàusules administrativa estableix que:

“El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, per ambdós lots, comptats des de la data que es fixi en l'Acta de recepció i posada en funcionament del servei, prèvia conformitat tècnica dels serveis desplegats.

L'Ajuntament de Manresa podrà, si ho estima convenient, aprovar la pròrroga del contracte per una nova anualitat.”

Tal com estableix la clàusula anteriorment esmentada el present contracte, amb una durada de tres (3) anys, s'inicia amb efectes del dia 30 de desembre de 2022, finalitzant la vigència del contracte el pròxim dia 29 de desembre de 2025.

El cap de Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, ha emès un informe, en què proposava la pròrroga del contracte per una nova anualitat, això és, fins a 29 de desembre de 2026.

4. La Interventora municipal, en data 23 de setembre de 2025, ha expedit un certificat en què constata que a l'aplicació pressupostaria 9204 20600 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la pròrroga.

5. Mitjançant proveïment de data 14 de novembre de 2025, s'ha donat audiència a l'adjudicatària en l'expedient de *la pròrroga del contracte esmentat*, i TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU no s'ha pronunciat al respecte.
6. La Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 11 de desembre de 2025, en què conclou que la pròrroga del contracte *Projecte de migració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa al sistema de correu i ofimàtica basat en SaaS (software as a service) - Lot 1. adquisició de llicències de Google Workspace, configuració i migració de correu electrònic*, a favor de la mercantil TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU (A-78.053.147), pel període compres entre el 30 de desembre de 2025 i el 29 de desembre de 2026, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. Règim aplicable a la pròrroga del contracte. La clàusula 5a del plec de clàusules administratives preveu que *el contracte tindrà una durada de tres (3) anys, per ambdós lots, comptats des de la data que es fixi en l'Acta de recepció i posada en funcionament del servei, prèvia conformitat tècnica dels serveis desplegats.*
L'Ajuntament de Manresa podrà, si ho estima convenient, aprovar la pròrroga del contracte per una nova anualitat.

A la vista de l'informe del cap de Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, i la previsió del PCA, es proposa la pròrroga del contracte, amb una durada d'una anualitat, això és pel període comprès entre el 30 de desembre de 2025 i el 29 de desembre de 2026.

2. Audiència del contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.
Durant aquest període l'adjudicatària no ha presentat cap consideració al respecte.

3. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar la modificació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la **pròrroga** del contracte **PROJECTE DE MIGRACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA AL SISTEMA DE CORREU I OFIMÀTICA BASAT EN SaaS (Software as a service) - LOT 1: ADQUISICIÓ DE LLICÈNCIES DE GOOGLE WORKSPACE, CONFIGURACIÓ I MIGRACIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC**, a favor de la mercantil TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU titular del CIF A-78.053.147.

Objecte de la pròrroga

La pròrroga inclou el total **de llicències inicial més les afegides amb la primera modificació del contracte:**

Tipus de llicència	Unitats
Google Workspace Enterprise Standard	350
Google Workspace Business Plus	50
Google Workspace Business Starter	250
Google Workspace Front Line	170

Termini

La pròrroga és per una (1) anualitat, fins al **29 de desembre de 2026**.

Repercussió econòmica

L'import d'aquesta pròrroga per un any és de 73.537,11€ IVA no inclòs i de **88.979,90€ IVA inclòs**, amb un import trimestral de 22.244,98 € IVA inclòs.

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 9204 20600 del pressupost municipal.

Segon. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'aprovació de la pròrroga a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.

Tercer. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU titular del CIF A-78.053.147, donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, un encàrrec de gestió a la mercantil FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA, que consisteix en la posada a disposició de cinc places a l'aparcament del Centre Històric de Manresa. (CON.ENC 2025000017)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 12 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. La cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental ha emès un informe en què proposa l'encàrrec a Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa,

SA (FORUM, SA, en endavant) de la posada a disposició a l'Ajuntament de cinc places a l'aparcament del Centre Històric de Manresa.

2. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 11 de desembre de 2025, en què conclou que l'aprovació d'un encàrrec de gestió a FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, titular del CIF A-60.490.067, per la posada a disposició de cinc places a l'aparcament del Centre Històric de Manresa, ens els termes que es transcriuen a continuació, s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. **Règim jurídic.** L'article 32 de la Llei de contractes del sector públic contempla els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats:

Els poders adjudicadors es poden organitzar executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits que estableix per als mitjans propis de l'àmbit estatal la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'encàrrec que compleixi aquests requisits no té la consideració de contracte.

Tenen la consideració de mitjà propi personificat respecte d'una única entitat concreta del sector públic les persones jurídiques, de dret públic o de dret privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits que s'estableixen a continuació:

- a) Que **el poder adjudicador** que li pugui conferir encàrrecs **exerceixi sobre l'ens destinatari d'aquests un control**, directe o indirecte, **anàleg al que ostentaria sobre els seus mateixos serveis** o unitats, de manera que el primer pugui exercir sobre el segon una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives.
- b) Que **més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es portin a terme en l'exercici de les comeses que li han confiat el poder adjudicador** que fa l'encàrrec i que el controla o altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.
- c) Quan l'ens destinatari de l'encàrrec sigui un ens de personificació jurídica privada, a més, la totalitat del seu **capital o patrimoni ha de ser de titularitat o aportació pública**.
- d) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del poder adjudicador concret que fa l'encàrrec **s'ha de reconèixer expressament en els seus estatuts o actes de creació**, amb el compliment previ dels requisits següents:

1r Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del que hagi de ser mitjà propi.

2n Verificació, per l'entitat pública de què depengui l'ens que hagi de ser mitjà propi, que disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Els encàrrecs que efectuïn les entitats del sector públic a un ens que, pugui ser qualificat de mitjà propi personificat, no tenen la consideració jurídica de contracte i únicament han de complir les normes següents:

- a) El mitjà propi personificat ha d'haver **publicat a la Plataforma de Contractació corresponent la seva condició** com a tal; respecte de quins poders adjudicadors la té; i els sectors d'activitat que estan compresos en el seu objecte social i en els quals seria apte per executar les prestacions que hagin de ser objecte d'encàrrec.*
- b) De conformitat amb l'article 63.6, la informació relativa als encàrrecs d'import superior a 5.000 € s'haurà de publicar al Perfil del Contractant, com a mínim, trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus d'encàrrecs serà, almenys: l'objecte, la durada, les tarifes aplicables i la identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec, ordenant-se els encàrrecs per la identitat del mitjà propi.*

La formalització dels encàrrecs a mitjans propis amb un import superior a 50.000 euros, IVA exclòs, ha de ser objecte, així mateix, de publicació en el Perfil de contractant.

Als negocis jurídics que els ens destinataris de l'encàrrec formalitzin en execució de l'encàrrec rebut de conformitat amb aquest article, se'ls apliquen les regles següents:

- El contracte queda sotmès a la LCSP, en els termes que siguin procedents, d'acord amb la naturalesa de l'entitat que els subscrigui i el tipus i valor estimat d'aquests i, en tot cas, quan el mitjà propi no sigui un poder adjudicador, se li apliquen les normes que conté el títol I del llibre tercer d'aquesta Llei (article 316 a 320).*
- L'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers no ha d'excedir el 50 per cent de la quantia de l'encàrrec.*

En aquest sentit, la mercantil FOMENT REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA constitueix mitjà propi de l'Ajuntament, tal com es recull en els seus estatuts, elevats a escriptura pública.

El Ple municipal, en sessió del dia 19 de juliol de 2018, va verificar que la mercantil disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social. Així mateix, va autoritzar a la societat per actuar en condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Manresa, en tots aquells encàrrecs que aquesta entitat local li pugui conferir, en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el benentès que l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers no excedirà del 50% de la quantia de l'encàrrec.

2. Objecte de l'encàrrec. L'encàrrec inclou la **posada a disposició de cinc places d'aparcament al Centre Històric.**

- ≡ Per raó de l'import i la durada, l'encàrrec s'aprovarà mitjançant un tràmit ordinari.
- ≡ Pel que fa al règim tarifari, serà aplicable la tarifa aprovada puntualment per aquest encàrrec, amb un import de **70,59 € mensuals / vehicle** (AJT.DIC 2025000144).

- ▣ IVA. Amb caràcter general, i d'acord amb l'article 7 8è C no estan subjectes a l'impost els serveis prestats en virtut dels encàrrecs executats pels ens, organismes i entitats del sector públic que tinguin, de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei de contractes del sector públic, la condició de mitjà propi personificat del poder adjudicador que hagi ordenat l'encàrrec. No obstant, a títol d'excepció, la distribució d'aigua o l'explotació de fires i d'exposicions de caràcter comercial és una prestació de servei subjecte a l'impost, al tipus de correspongui.

3. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per aprovar l'encàrrec és l'alcalde president. Tanmateix, per resolució de l'alcaldia núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Encarregar a la mercantil FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, titular del CIF A-60.490.067 i domicili a la plaça Immaculada núm. 3, baixos - 08241 de Manresa, la posada a disposició de cinc places a l'aparcament del Centre Històric de Manresa, per raons d'eficàcia.

Les principals característiques de l'encàrrec es detallen a continuació:

- a. Objecte: posada a disposició de cinc (5) places d'aparcament per a vehicles municipals al pàrquing Centre Històric de Manresa.
- b. Vehicles:
 - 0952-LRB Dacia Dokker - Topografia
 - 2572-MLM Toyota Corolla - Informàtica
 - 2564-DSY Nissan Micra - Serveis Urbans
 - 1807-NDB Toyota Corolla 140H - Secretaria (Notificadors)
 - 4917-GFM Peugeot 107 - Secretaria (Estadística)

L'Ajuntament de Manresa podrà modificar els vehicles indicats, prèvia comunicació amb temps suficient a FORUM, SA.

En cas d'alta o baixa de vehicles, es podrà tramitar una resolució municipal de modificació de l'encàrrec.

- c. Modalitat d'aparcament: cinc targetes modalitat 24 hores (de dilluns a diumenge de 00:00 h a 24:00 h).
- d. El servei es finançarà amb una aportació municipal màxima de 16.941,60€ (a raó de 70,59€ mensuals / vehicle), d'acord amb la tarifa aprovada a tal efecte:

Import: 70,59 € mensuals / vehicle.

352,95 € mensuals (5 places), exempt d'IVA.

Aquest import anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 9206 220200 i 9202 20200 del pressupost municipal.

Partida	2026	2027	2028	2029	
9206 220200	3.388,32 €	3.388,32 €	3.388,32 €	3.388,32 €	
9202 20200	847,08 €	847,08 €	847,08 €	847,08 €	
	4.235,40 €	4.235,40 €	4.235,40 €	4.235,40 €	16.941,60 €

- e. Durada: 4 anys, de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2029.
Tot i així, qualsevol de les parts podrà proposar l'extinció de l'encàrrec amb un preavís mínim a l'altra part d'un mes.
- f. El personal de l'Ajuntament de Manresa podrà estacionar en qualsevol de les places disponibles al pàrquing, sempre que estiguin lliures. L'abonament no suposa, en cap cas, reserva de plaça.
- g. FORUM, SA facturarà durant els primers dies de cada mes l'import de l'encàrrec indicat a la lletra d). Un cop presentada la factura en el registre de l'Ajuntament de Manresa, l'Ajuntament tramitarà, si escau, el pagament d'acord amb el sistema que tingui establert.
- h. FORUM, SA no es responsabilitza dels accidents, danys, robatoris o substraccions a les persones o als vehicles en la seva estada a l'aparcament. Els usuaris són els responsables dels danys que causin a les instal·lacions o a altres usuaris, per dol, culpa, negligència o infracció de les normes establertes per la utilització de l'aparcament.
- i. L'encàrrec s'extingirà per les causes següents:
 - Compliment del termini previst a la lletra e).
 - Extinció anticipada amb el preavís establert a la lletra e).
 - Incompliment de les condicions previstes en aquest encàrrec.
- j. Quan finalitzi l'encàrrec, l'Ajuntament haurà de retornar les targetes d'abonament en bon estat. Així l'Ajuntament es compromet a comunicar al seu personal la recomanació de no exposar les targetes a la llum solar. FORUM, SA no es responsabilitzarà de les targetes deteriorades arran de l'exposició al sol.
- k. El seguiment i control d'aquest encàrrec de gestió correspondrà a la senyora Q.T.P., Cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, que serà l'encarregada de transmetre a FORUM, SA les ordres, directrius i observacions per a la correcta gestió dels serveis.

FORUM, SA quedarà obligada a assistir a totes aquelles reunions que es creguin necessàries per al seguiment i supervisió dels treballs així com també a lliurar tota la documentació corresponent.

SEGON. Publicar l'encàrrec al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en els termes previstos a l'article 63.6 de la LCSP.

TERCER. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'aprovació de l'encàrrec a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, de conformitat amb la DA3a de la LCSP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, la revisió de tarifes de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal per a l'any 2026. (CON.EXE 2025000110)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 12 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Mitjançant resolució d'alcaldia de data 26 de març de 2013, ratificada per acord de la Junta de Govern de data 2 d'abril, es va aprovar l'encàrrec de **gestió de l'explotació de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal**, a favor de la societat anònima municipal FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA (FORUM SA), titular del NIF A-60.490.067, amb domicili a la Plaça Immaculada núm. 3 baixos de Manresa, per raons d'eficàcia, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la LRJPAC i l'article 10 de la LRJPAPC.
2. L'explotació de l'aparcament es duu a terme amb subjecció al Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal, aprovat pel Ple de la Corporació, en data 20 de setembre de 2010, i publicat al BOPB en data 21 d'octubre de 2010.
3. La Junta de Govern Local, en sessió de data 1 de juliol de 2013, va prorrogar l'encàrrec de gestió per un termini d'un any.
I mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 25 de juny de 2014, es va donar continuïtat, amb caràcter indefinit, a l'encàrrec de gestió de l'explotació de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal, en tant no s'acordés la modificació de la prestació del servei.
4. En data 20 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la *revisió de les tarifes, per a l'exercici 2025*, amb l'increment corresponent a IPC interanual d'octubre a octubre (1,8%).

PROPOSTA DE TARIFES PER A L'EXERCICI 2025 (APARCAMENT PUIGMERCADAL)						
	2024			2025		
Concepte	Base imposable	IVA 21%	TARIFA	Base imposable	IVA 21%	TARIFA
Tarifa diürna rotació (preu per minut)	0,0316 €	0,0066 €	0,0382 €	0,0322 €	0,0068 €	0,0390 €
Tarifa nocturna rotació (preu per minut)	0,0106 €	0,0022 €	0,0128 €	0,0108 €	0,0023 €	0,0131 €
Tarifa clients Mercat (preu/hora)	0,84 €	0,18 €	1,01 €	0,86 €	0,18 €	1,04 €
Abonament mensual turismes (24 hores)	93,37 €	19,61 €	112,98 €	95,05 €	19,96 €	115,01 €
Abonament mensual tarda-nit (dll a dj: 14-8h, dv: 20-8h, ds: 14-0h i dg i festius 24 h)	64,82 €	13,61 €	78,43 €	65,99 €	13,86 €	79,85 €
Abonament mensual tarda (dl a dv: 15:30-22:30h)	46,69 €	9,80 €	56,49 €	47,53 €	9,98 €	57,51 €
Abonament mensual motos (24 hores)	32,42 €	6,81 €	39,23 €	33,00 €	6,93 €	39,93 €
Abonament mensual paradistes De dilluns a dijous de 7 a 15h, divendres de 7 a 21h i dissabte de 7 a 16h	29,46 €	6,19 €	35,65 €	29,99 €	6,30 €	36,29 €
Abonament mensual paradistes De dilluns a dijous de 7 a 21:30h, divendres de 7 a 22:30h i dissabte de 7 a 16h	54,03 €	11,35 €	65,37 €	55,00 €	11,55 €	66,55 €
OBSERVACIONS						
Tarifa diürna: de dilluns a diumenge de 7:00 a 20:30 h						
Tarifa nocturna: de dilluns a diumenge de 20:30 a 7:00 h						

5. En data 24 de novembre de 2025, la mercantil FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA ha presentat una instància amb núm. de registre E2025110603, sol·licitant la revisió de les tarifes aprovades, amb l'increment corresponent a IPC interanual.

6. En data 28 de novembre de 2025, la Cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental ha emès un informe proposant, per una banda, l'aprovació de la revisió de tarifes, per a l'exercici 2026, amb un increment del 3,1% (corresponent a la variació de IPC interanual d'octubre a octubre); i per l'altra, el canvi de la tarifa actual de l'abonament mensual de paradistes de tarda-vespre, oferint dues noves modalitats en les que hi ha 55 i 65 hores setmanals a disposició (en un horari determinat) amb els horaris i imports que s'especifiquen en el quadre adjunt.

Abonament mensual paradistes						
Disposició de 55 hores setmanals de dilluns a dijous de 5 a 21h, divendres de 5 a 22h i dissabtes de 5 a 17h 22h i dissabtes de 5 a 17h				30,92 €	6,49 €	37,41 €
Abonament mensual paradistes						
Disposició de 65 hores setmanals de dilluns a dijous de 5 a 21h, divendres de 5 a 22h i dissabtes de 5 a 17h				36,54 €	7,67 €	44,21 €

7. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 11 de desembre de 2025, en què conclou que la revisió de tarifes de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal, en els termes proposats, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

Règim jurídic. L'article 4.1, lletra n), del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, vigent en el moment d'aprovació del present encàrrec, exclou del seu àmbit d'aplicació els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, de conformitat amb el que assenyala l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de *mitjà propi i servei tècnic* d'aquest, la realització d'una determinada prestació.

L'entitat mercantil FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA (FORUM SA), és una empresa privada municipal de capital íntegrament públic, que té la consideració d'ens de gestió directa i mitjà propi instrumental de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb els seus estatuts.

A dia d'avui, els supòsits de fet es mantenen en els mateixos termes, i tant el TRCLSP, com l'article 32 de la nova LCSP, donarien cobertura legal a l'encàrrec.

Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar les tarifes de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal, en el marc de l'encàrrec de gestió aprovat a favor de FORUM SA, és l'alcalde-president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Revisar les tarifes de l'aparcament del Mercat Municipal Puigmercadal, per a l'exercici 2026, amb l'increment corresponent a IPC interanual d'octubre de 2024 a octubre de 2025 (això és un 3,1%), i la incorporació de dues noves modalitats d'abonament mensual per als paradistes, en el marc de l'encàrrec de gestió aprovat a favor de la societat anònima municipal FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA (FORUM SA).

PROPOSTA DE TARIFES PER A L'EXERCICI 2026 (APARCAMENT PUIGMERCADAL)						
Concepte	2025			2026		
	Base imposable	IVA 21%	TARIFA	Base imposable	IVA 21%	TARIFA
Tarifa diürna rotació (preu per minut)	0,0322 €	0,0068 €	0,0390 €	0,0332 €	0,0070 €	0,0402 €
Tarifa nocturna rotació (preu per minut)	0,0108 €	0,0023 €	0,0131 €	0,0111 €	0,0023 €	0,0134 €
Tarifa val descompte clients Mercat (preu/hora)	0,86 €	0,18 €	1,04 €	0,89 €	0,19 €	1,08 €
Abonament mensual turismes (24 hores)	95,05 €	19,96 €	115,01 €	98,00 €	20,58 €	118,58 €
Abonament mensual tarda-nit. De dilluns a dijous de 14:00 a 8:00h, divendres de 20:00 a 8:00h, dissabte de 14:00 a 24:00h, diumenges i festius 00:00 a 24:00h	65,99 €	13,86 €	79,85 €	68,04 €	14,29 €	82,33 €
Abonament mensual tarda						
De dilluns a divendres de 15:30 a 22:30h	47,53 €	9,98 €	57,51 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
Abonament mensual motos (24 hores)	33,00 €	6,93 €	39,93 €	34,02 €	7,14 €	41,16 €
Abonament mensual paradistes						
De dilluns a dijous de 7 a 15h, divendres de 7 a 21 h i dissabte de 7 a 16h	29,99 €	6,30 €	36,29 €	30,92 €	6,49 €	37,41 €
Abonament mensual paradistes						
De dilluns a dijous de 7 a 21:30h, divendres de 7 a 22:30h i dissabte de 7 a 16h	55,00 €	11,55 €	66,55 €	-	- €	- €
Abonament mensual paradistes						
Disposició de 55 hores setmanals de dilluns a dijous de 5 a 21h, divendres de 5 a 22h i dissabtes de 5 a 17h 22h i dissabtes de 5 a 17h				30,92 €	6,49 €	37,41 €
Abonament mensual paradistes						
Disposició de 65 hores setmanals de dilluns a dijous de 5 a 21h, divendres de 5 a 22h i dissabtes de 5 a 17h				36,54 €	7,67 €	44,21 €
OBSERVACIONS						
Tarifa diürna: de dilluns a diumenge de 7:00 a 20:30 h,						
Tarifa nocturna: de dilluns a diumenge de 20:30 a 7:00 h						

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, la modificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2025 relatiu a l'adquisició directa del solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, propietat de la societat SOBRRERROCA 2004 SL. (PAT.EXE 2025000060)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 9 de desembre de 2025, va adoptar l'acord següent:

Primer.- ADQUIRIR, a títol de compravenda i de forma directa, el solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, amb referència cadastral núm. 2601608DG0220A0001AQ, propietat de la societat SOBRRERROCA 2004 SL (NIF B63683627), pel preu total de **SEIXANTA-UN MIL EUROS (61.000 €)**, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1520 6810024 i 15112 68100 del pressupost de 2025.

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució de l'anterior acord.

Tercer.- SOL·LICITAR al Registrador de la Propietat la inscripció de la compravenda, un cop hagi estat formalitzada mitjançant la corresponent escriptura pública.

Quart.- DONAR D'ALTA a l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament l'immoble adquirit, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 8 i 106 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la societat SOBRRERROCA 2004 SL i requerir la seva representació perquè compareguin davant de notari per signar la corresponent escriptura pública en el lloc i data que se'ls comunicarà.

2. D'acord amb l'informe emès pel cap del servei d'Urbanisme en data 17 de desembre de 2025, la finca objecte d'adquisició té la consideració de solar urbà atès que compleix amb tots els paràmetres urbanístics necessaris per tenir aquesta qualificació.

3. La Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit no estableix cap excepció a l'impost pel que fa a les finques que ostenten la consideració de solars urbans. És per aquest motiu que cal modificar el dictamen aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de 9 de desembre de 2025, en el sentit d'incorporar el 21% d'IVA al preu d'adquisició.

4. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 17 de desembre de 2025, en el qual conclou que la modificació de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de 9 de desembre de 2025, relatiu a l'adquisició del solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, per tal d'incorporar el 21% d'IVA en el preu de l'adquisició, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma i, per tant, es regiran per la legislació patrimonial, els següents negocis i relacions jurídiques:

"Queden, així mateix, exclosos d'aquesta Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regeixin".

2. L'article 5 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tenen plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

3. L'article 206.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre permeten l'adquisició directa de determinats béns, sempre que ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o les limitacions del mercat immobiliari, amb l'informe previ del departament competent de la Generalitat en matèria d'Administració local. En aquests casos, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. En la resta de casos, s'ha d'incorporar l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local.

4. L'oportunitat i la conveniència d'aquesta adquisició queda justificada en la memòria d'Alcaldia de 24 de novembre de 2025, en relació amb l'informe del cap del Servei d'Urbanisme de 17 d'octubre de 2025.
5. La Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit no estableix cap excepció a l'impost pel que fa a les finques que ostenten la consideració de solars urbans. És per aquest motiu que cal modificar el dictamen aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de 9 de desembre de 2025, en el sentit d'incorporar el 21% d'IVA al preu d'adquisició.
6. L'informe d'Intervenció, de 14 de novembre de 2025, acredita que el preu de la compra no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la Corporació ni els tres milions d'euros, que existeix consignació adequada i suficient en el pressupost 2025 i que s'assumeix càrrega financera en l'adquisició.
7. La finca tindrà la qualificació jurídica de bé patrimonial de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 8 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
8. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros. No obstant això, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'adquisició de béns immobles quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

MODIFICAR el dictamen aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de 9 de desembre de 2025, relatiu a l'adquisició del solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, propietat de la societat SOBRRERROCA 2004 SL (NIF B63683627), que queda redactat de la forma següent:

Primer.- ADQUIRIR, a títol de compravenda i de forma directa, lliure de càrregues i gravàmens de tot tipus, el solar situat al carrer de Sobrerroca, núm. 31 de Manresa, amb referència cadastral núm. 2601608DG0220A0001AQ, propietat de la societat SOBRRERROCA 2004 SL (NIF B63683627), pel preu total de **SETANTA-TRES MIL VUIT-CENTS DEU EUROS (73.810 €)**, corresponent a 61.000 euros de principal i 12.810 euros d'IVA al 21%, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1520 6810024 i 15112 68100 del pressupost de 2025.

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució de l'anterior acord.

Tercer.- SOL·LICITAR al Registrador de la Propietat la inscripció de la compravenda, un cop hagi estat formalitzada mitjançant la corresponent escriptura pública.

Quart.- DONAR D'ALTA a l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament l'immoble adquirit, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 8 i 106 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la societat SOBRRERROCA 2004 SL i requerir la seva representació perquè compareguin davant de notari per signar la corresponent escriptura pública en el lloc i data que se'ls comunicarà.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.4 Aprovar, si escau, el projecte de “Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”. (AJT.DIC 2025000145)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El projecte d'obra municipal ordinària **“Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana”**, amb un pressupost de **4.939.505,57 € (IVA inclòs)** es va aprovar inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril del 2024 i definitivament, per manca d'al·legacions, el 3 de juny del 2024. El projecte incloïa dues fases d'actuació, la primera d'elles, per valor de 3.546.066'63 € (IVA inclòs), es van adjudicar per acord de la Junta de Govern Local el 10 de setembre del 2024, de les quals aquest mes de desembre se n'ha dut a terme la recepció. La segona fase (2A i 2B), amb un pressupost de 1.393.438'94 € (IVA inclòs) es troba pendent d'execució.

2. En data 18 de desembre del 2025, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe en el qual manifesta que durant l'execució de les obres de la fase 1, es van detectar noves patologies i necessitats a l'edifici que no eren recollides en cap de les dues fases del projecte. És per això que per poder posar en ús l'edifici un cop s'hagi executat el conjunt de fases del cal incloure diversos treballs no substancials a la fase pendent d'executar, la fase 2.

3. Per aquest motiu s'ha redactat el document d'actualització del projecte amb el nom de **“Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”**, per un import **d'1.659.765,85 € IVA inclòs**, el qual, sumat al pressupost de la fase 1, fa un total de 5.205.832,49 € IVA inclòs. L'increment doncs es situa en 266.326,92 €, increment que es situa per sota del 20% del pressupost de l'actuació, tant a nivell global com de la pròpia fase 2.

4. L'informe del cap del Servei de Projectes urbans i Infraestructures Territorials també descriu que l'increment del pressupost de la fase 2 correspon a la incorporació de les noves actuacions necessàries que se centren, bàsicament, en la correcció de patologies constructives a la zona del torreó i l'escala oest de l'edifici i a la incorporació d'algunes partides derivades de mesures de sectorització contraïncendis.

5. Així mateix, l'edifici de l'Anònima està protegit pel Pla especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni de Manresa (PEUPM I005) en la categoria de Bé cultural d'interès local (BCIL),

nivell de protecció parcial motiu pel qual el *Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana* va ser sotmès a informe de la Comissió Municipal de Patrimoni Local el dia 11 d'abril de 2024. Al respecte, l'informe del cap del Servei de Projectes urbans i infraestructures territorials assenyalava que les noves actuacions incorporades a la fase 2 del projecte no entren en contradicció amb el contingut de l'informe emès per la Comissió Municipal de Patrimoni Local.

6. Com s'ha assenyalat anteriorment, l'actuació de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana, amb les dues fases es va aprovar el 16 d'abril de 2024 per la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde (Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023). Per altra banda, en el pressupost municipal de 2026, aprovat inicialment pel Ple de 20 de novembre d'enguany, és prevista consignació a la partida 92063.63200, si bé insuficient.

Fonaments de dret

1. Els articles 42 i 43 del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis), regulen les modificacions de projectes d'obra un cop aprovats, quan aquestes modificacions no són substancials.

2. Per la seva banda, l'article 45 regula el supòsit de revisió de projecte, que es produeix quan *“les unitats d'obra no compreses en el projecte o les obres complementàries d'aquest que l'alterin representin una variació superior, en més o en menys, al 20% del pressupost de l'obra o en comportin una alteració substancial, ha de donar lloc a la revisió. A aquest efecte es considera alteració substancial del projecte el canvi dels fins i les característiques bàsiques d'aquest, com també la substitució d'unitats que afectin el 50% o més de l'import del pressupost.*

3. D'acord amb l'informe del cap del Servei, el projecte **“Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”**, l'actualització de la fase 2 suposa la inclusió de diversos treballs no substancials i no es supera el 20% del pressupost inicial.

4. L'article 43 regula el procediment per a les modificacions i cal tenir en compte que en el present supòsit l'obra no es troba en execució i per tant únicament es tracta d'una actualització del projecte.

5. El mateix article 43.e) del ROAS estableix que l'òrgan competent per a aprovar el projecte ho és per aprovar el projecte de modificació. El projecte va ser aprovat per la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde (Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023) motiu pel qual, l'aprovació de l'actualització del mateix correspon al mateix òrgan. Això no obstant, cal tenir present la distribució competencial que com a norma específica preveu la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, concretament, la Disposició Addicional 2a i 3a, essent l'aprovació del document tècnic un acte preparatori del contracte d'obra. En qualsevol cas, d'acord amb la DA 3a, l'adjudicació del contracte quedarà sotmès a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències que li han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució núm. 11378, de 23-6-2023, publicada al BOP de 27-6-2023, proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar el projecte de **“Rehabilitació de l’edifici de l’Anònima Manresana. Actualització fase 2”**, amb un pressupost de la fase 2 per a coneixement de l’administració d’Un milió sis-cents cinquanta-nou mil set-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims **(1.659.765,85 € IVA inclòs)**, essent el pressupost total de les dues fases del projecte per a coneixement de l’administració de Cinc milions dos-cents cinc mil vuit-cents trenta-dos euros amb quaranta-nou cèntims **(5.205.832,49 € IVA inclòs)**.

Segon.- Publicar el present acord a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.5 Aprovar definitivament, si escau, el “Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d’obres complementàries i bàsiques d’urbanització. Actualització de pressupost”. (AJT.DIC 2025000147)

El tinent d’alcalde de l’Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El 21 d’octubre del 2025, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte d’urbanització anomenat **“Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d’obres complementàries i bàsiques d’urbanització. Actualització de pressupost”**, de conformitat amb l’article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’Urbanisme.
2. El projecte ha estat sotmès al tràmit d’exposició pública durant un termini d’**UN MES**, mitjançant inserció d’anuncis al *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona de 29 d’octubre del 2025, al tauler d’edictes i a la web de l’Ajuntament, durant el període comprès entre el dia 30 d’octubre del 2025 i el dia 1 de desembre del 2025, ambdós inclosos.
3. Durant el termini d’exposició pública no s’ha presentat cap al·legació ni suggeriment i, per tant, el document que se sotmet a aprovació definitiva és el mateix que va aprovar-se inicialment.

Fonaments de Dret

1. La regulació dels projectes d’urbanització està recollida, principalment, a l’article 72 i al 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 de juliol, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’Urbanisme (TRLU); i als articles 96 i 97 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei d’Urbanisme (RLU).
2. Els projectes d’urbanització s’han de tramitar d’acord amb el procediment establert a l’article 119.2, per remissió del 89.6, del TRLU, amb les especificitats que determina aquest darrer precepte. D’acord amb els esmentats articles, correspon a l’Administració actuant l’aprovació inicial i l’aprovació definitiva; i el projecte s’ha de sotmetre a informació pública durant el termini d’un mes.
3. L’aprovació inicial del document va atorgar-se per part de la Junta de Govern Local, motiu pel qual correspon a aquest ens atorgar l’aprovació definitiva.

4. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, determina que les aprovacions dels instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització corresponen a l'Alcalde. Aquesta competència va ser delegada de forma expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023), proposa a la Junta de Govern Local amb caràcter reservat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte d'urbanització anomenat anomenat “**Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització de pressupost**” en els mateixos termes en què fou aprovat inicialment, de conformitat amb l'article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes municipal.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.6 Aprovar, si escau, el reequilibri econòmic derivat del sobrecost de les despeses d'urbanització del passatge públic resultant de l'execució del Pla de millora urbana PMU001 Hospital, de Manresa, (passatge la Fadulla). (AJT.DIC 2025000146)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 19 de març de 2019, adjudicà el contracte que consisteix en la cessió d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal situada dins l'àmbit del Pla de millora urbana PMU001 Hospital, de Manresa, per a la promoció d'habitatges en règim cooperatiu, a favor de la cooperativa LA RAVAL SCCL (NIF F-67224659 i domicili al carrer Montserrat, núm. 1, 2n. 1a. de 08241-Manresa), per un termini de 75 anys, prorrogables per 15 anys més, comptats a partir del dia de la seva formalització mitjançant escriptura pública. L'escriptura fou subscripta davant del notari de Manresa, PC.M.G., en data 26 d'abril de 2019.

2. La clàusula 10a. del plec de clàusules administratives reguladores del contracte del dret de superfície establí el següent:

Clàusula 10a. Despeses i cànon. Atesa la inversió que la superficiària haurà de dur a terme sobre la finca, en concepte d'urbanització i costos de gestió, valorada en 24.523,13 €, i la cessió d'un local a l'Ajuntament, valorat en 85.000 €, a banda de la construcció de l'edifici d'habitatges, amb un pressupost estimat superior a 1.800.000 €, i atès que la finalitat del dret de superfície és la construcció d'un edifici d'habitatges de caràcter social, s'estableix un cànon mínim inicial de cinc-cents euros anuals (500 €/any).

3. En data 12 de juliol de 2025, la cooperativa LA RAVAL SCCL, en la seva qualitat d'adjudicatària del contracte del dret de superfície, ha presentat una instància (NRE2025069728), mitjançant la qual aporta justificació econòmica del cost de la urbanització del passatge públic resultant de l'execució del PMU i demana que l'Ajuntament de Manresa li aboni la diferència entre el cost d'urbanització previst en el Plec de Clàusules reguladores del contracte del Dret de Superfície, i el cost real d'execució de les obres, que quantifica en 100.135,58 euros.

4. En resposta a aquesta petició de LA RAVAL SCCL, el cap del servei d'Urbanisme ha emès un informe en data 27 d'octubre de 2025 en el qual, entre d'altres coses, exposa el següent:

1. Que certament, el projecte d'urbanització contemplà conceptes d'obra i instal·lacions que en cap moment es varen contemplar en els estudis econòmics de desenvolupament del PMU en el marc dels treballs del POUM, AD l'octubre del 2017.
2. Que certament, l'estudi econòmic incorporat a l'expedient del dret de superfície en qüestió, preveu exclusivament la despesa en costos d'urbanització al previst a l'estudi de viabilitat del POUM, de 22.293,75 eur, calculat en base a un mòdul d'urbanització de sistema viari sense serveis -144 eur/m²-.
3. Que no era immediat preveure en fase de concurs els sobre costos derivats de les diferents xarxes de serveis –en especial la del sanejament, atès que totes les finques actualment vinculades a la illa compresa pels carrers Hospital, Sant Salvador, Remei de Dalt i Llussà estan vinculats a xarxes viàries urbanitzades i amb serveis urbanístics, incloses les connexions a la xarxa de sanejament.
4. Que es constata que en global, els costos d'urbanització reals són de 91.830,67 eur (sense IVA), essent la suma dels conceptes de 91.000,97 eur de cost d'obra i 829,70 eur de costos de gestió.
5. Que l'Ajuntament estableix un Dret de superfície sobre unes parcel·les de la seva propietat subrogant els treballs de desenvolupament del Pla de millora urbana i en base a una estimació de costos. En cas d'executar l'Ajuntament el Pla de millora urbana i promoure el Dret de superfície amb les parcel·les amb condició de solar, l'Ajuntament hagués hagut de satisfer econòmicament la despesa real d'urbanització.

5. D'acord amb l'anterior, el cap del servei d'Urbanisme considera justificat que l'Ajuntament es faci càrrec del sobre cost previst de la despesa d'urbanització, de **67.307,54 eur** –corresponent als 91.830,67 eur restant el previst en el plec de clàusules de 24.523,13 eur-.

6. En el pressupost de l'any 2025 s'ha creat l'aplicació pressupostària 15121 78103, amb un import de 67.307,54 euros, per tal de fer front al pagament proposat pel cap del servei d'Urbanisme.

7. En data 17 de desembre de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe favorable a l'abonament de l'import indicat, a favor de la cooperativa LA RAVAL SCCL, en concepte de reequilibri econòmic del contracte del dret de superfície.

Consideracions jurídiques

1. Compliment dels contractes.- El contractes es regeixen per les seves clàusules i per les normes jurídiques que els són aplicables. Entre aquestes normes s'inclou principalment el Codi Civil, que ens diversos articles parla del compliment dels contractes sotmès al principi *pacta sunt servanda*. Entre d'altres, es poden esmentar els articles següents:

- Article 1.091: Les obligacions que neixen dels contractes tenen força de llei entre les parts contractants, i han de complir-se d'acord amb aquests.
- Article 1.256: La validesa i el compliment dels contractes no poden deixar-se a l'arbitri d'un dels contractants.
- Article 1.258: Els contractes es perfeccionen pel mer consentiment i, des d'aquest moment, obliguen no només al compliment d'allò expressament pactat, sinó també a totes les conseqüències que, segons la seva naturalesa, siguin conformes a la bona fe, a l'ús i a la llei.
- Article 1.278: Els contractes seran obligatoris, sigui quina sigui la forma en què s'hagin subscrit, sempre que hi concorrin les condicions essencials per a la seva validesa.

2. Principi d'enriquiment injust.- D'acord amb la jurisprudència, es pot determinar que existeix un cas d'enriquiment injust quan hi concorren, entre d'altres, els elements següents:

- Un avantatge patrimonial, és a dir, gaudir d'una part de l'augment sense justificació en el patrimoni.
- Un empobriment comprovable del demandant com a conseqüència del mateix acte.
- Una relació causa-conseqüència entre l'enriquiment d'un i l'empobriment d'un altre.
- No hi ha d'haver un contracte que avaluï aquest acte ni causa justificada.

L'informe emès pel cap del Servei d'Urbanisme acredita que la cooperativa LA RAVAL SCCL s'ha hagut de fer càrrec d'unes despeses d'urbanització molt superiors a les que s'havien pactat en el plec de condicions reguladores del contracte del dret de superfície sobre la finca municipal. Concretament, el contracte establia l'obligació de costejar despeses per un màxim de 24.523,13 euros, però en la realitat aquestes despeses han tingut un sobrecost de 67.307,54 euros no previst en el contracte.

Aquest increment de despesa suportada per la cooperativa LA RAVAL SCCL, al no haver estat acordat en els pactes del contracte, suposaria un enriquiment injust per part de l'Ajuntament de Manresa si no es procedís al seu abonament, d'acord amb l'exposat anteriorment.

3. Reequilibri econòmic.- La jurisprudència més recent -per exemple, sentències del Tribunal Suprem de 2 d'abril de 2008, 10 de novembre de 2009, en relació amb el contracte d'obra, i 16 de maig de 2011, en relació amb el contracte de concessió d'obra pública- i la doctrina consultiva han admès la preceptivitat del restabliment de l'equilibri quan hi hagi una fallida de l'equilibri com a conseqüència d'un fet extraordinari i imprevisible.

4. Òrgan competent.- L'òrgan competent per a l'aprovació de contractes privats de qualsevol classe i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000 milions d'euros, correspon a l'alcalde.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

APROVAR EL REEQUILIBRI ECONÒMIC del contracte del dret de superfície sobre la finca de propietat municipal situada dins l'àmbit del Pla de millora urbana PMU001 Hospital, de Manresa, aportant a la cooperativa LA RAVAL SCCL la quantia de SEIXANTA-SET MIL TRES-CENTS SET EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (67.307,54€), en concepte del sobrecost sobrevingut en les despeses d'urbanització del passatge públic resultant de l'execució del PMU (Passatge La Fadulla), de conformitat amb l'exposat en els fonaments jurídics d'aquest dictamen i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 78103."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.7 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Espai 1522 i Museu de l'Aigua i el Tèxtil", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.(CON.EXE 2005000137)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 28 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de l'obra Projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Espai 1522 i Museu de l'Aigua i el Tèxtil", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, a favor de l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030.
2. En data 6 de maig de 2024, l'entitat mercantil indicada va sol·licitar la constitució de la garantia definitiva per la via de la retenció practicada sobre la primera certificació, corresponent al 5% del preu de l'adjudicació per l'import de 4.250,00€.
3. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 11 de febrer de 2025, va aprovar la resolució per mutu acord del contracte i la liquidació corresponent als treballs executats fins a la resolució contractual, aplicant una retenció de 273,55 euros corresponent a la garantia definitiva de la part d'obra executada.
4. Transcorregut el període contractual de garantia d'un any, l'informe emès pel Cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics de 24 de novembre de 2025, posa de relleu que, un cop inspeccionada l'obra executada i essent satisfactòria, es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte.
5. El Cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions, ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent quart, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030, amb domicili al carrer Joaquim Borràs, 55, 9è 1a (08296) de Castellbell i el Vilar, l'import de 273,55€ que correspon a la garantia definitiva de la part de l'obra executada constituïda per la via de la retenció practicada sobre la primera certificació, del contracte de l'obra Projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Espai 1522 i Museu de l'Aigua i el Tèxtil", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el 28 de maig de 2024."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.8 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Centre d'Interpretació del carrer del Balç, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2005000138)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 28 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de l'obra Projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Centre d'Interpretació del carrer del Balç", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, a favor de l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030.

2. En data 6 de maig de 2024, l'entitat mercantil indicada va sol·licitar la constitució de la garantia definitiva per la via de la retenció practicada sobre la primera certificació, corresponent al 5% del preu de l'adjudicació per l'import de 2.126,50€.
3. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 11 de febrer de 2025, va aprovar la resolució per mutu acord del contracte i la liquidació corresponent als treballs executats fins a la resolució contractual, aplicant una retenció de 384,32 euros corresponent a la garantia definitiva de la part d'obra executada.

Transcorregut el període contractual de garantia d'un any, l'informe emès pel Cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics de 24 de novembre de 2025, posa de relleu que, un cop inspeccionada l'obra executada i essent satisfactòria, es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte.

4. El Cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions, ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent tercer, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL titular del CIF B-60.487.030, amb domicili al carrer Joaquim Borràs, 55, 9è 1a (08296) de Castellbell i el Vilar, l'import de 384,32 € que correspon a la garantia definitiva de la part de l'obra executada constituïda per la via de la retenció practicada sobre la primera certificació, del contracte de l'obra Projecte "Millora de l'accessibilitat turística. Centre d'Interpretació del carrer del Balç", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el 28 de maig de 2024."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 **Aprovar, si escau, l'adhesió a la segona pròrroga del contracte basat 2021.01-A03 en l'acord marc de subministrament de Gas Natural amb destinació als ens locals de Catalunya. (CON.LIA 2025000134)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Manresa va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar en la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2022, adjudicar l'**Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals (Exp. 2021.04) dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Alta Pressió)**, mitjançant la selecció de les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.

3.- En data 27 de maig de 2022 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU.

4.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 59/2022, de data 4 de juliol de 2022, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

5.- En data 14 de juliol de 2022 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar **adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.04-A02) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU**, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 30 d'agost de 2022.

6.- En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, així com també que la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2022.

7.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la 1a pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02).

8.- En data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la 1a pròrroga de l'adjudicació dels lots 1 i 2 de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.

2021.04.A02), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació. Formalitzat correctament.

9.- Estant a punt de finalitzar el període de vigència inicial de l'adjudicació dels dos Lots de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.04.A02); per una banda, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització, etc. que regeixen l'actuació dels poders públics i davant les necessitats de les més de 350 entitats locals de seguir disposant de subministrant de gas natural, de caràcter essencial per poder seguir present serveis a la ciutadania; i per una altra banda, davant la necessitat d'adequar els preus de subministrament de gas natural a la realitat actual dels mercats, en data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM adoptà, entre altres acords, aprovar l'encàrrec al CCDL de l'inici d'expedient d'un nou procediment d'adjudicació dels lots 1 i 2, entre les empreses seleccionades, de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

10.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 79/2023, de data 18 d'octubre de 2023, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03), així com la convocatòria de la Mesa de contractació per a l'obertura de les ofertes econòmiques, el dia 31 d'octubre de 2023, a les 11:00 hores, de forma telemàtica.

11.- La Comissió Executiva del CCDL, celebrada el dia 14 de novembre de 2023, va acordar **adjudicar els Lot 1. Subministrament de gas natural BAIXA PRESSIÓ i Lot 2. Subministrament de gas natural ALTA PRESSIÓ de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A03) a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU**, de conformitat amb la proposta d'acord de la mesa de contractació.

12.- En data 20 de desembre es formalitza el contracte amb l'empresa adjudicatària dels lots 1 i 2 de l'expedient **2021.04-A03**.

13.- Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A03.

14.- La Comissió Executiva del CCDL, celebrada el dia 8 de gener de 2024, aprovà inicialment el tràmit de cessió. La Comissió de Presidència de l'ACM, en data 6 de febrer de 2024 va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, aprovada definitivament per la Comissió de Executiva del CCDL a la sessió celebrada el 5 de març de 2024. Es procedeix a la formalització.

15.- En data 22 d'octubre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga dels lots 1 i 2 del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural (exp. núm. 2021.04.A03), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. Es procedeix a la formalització.

16.- En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga dels lots 1 i 2 del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural (exp. núm.

2021.04.A03), **per un període addicional de 9 mesos més, a comptar des de l'1 de gener de 2026**. Es procedeix a la formalització.

17.-El cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent ha emès un informe, en data 15 de desembre de 2025, en què posa de relleu que l'Ajuntament de Manresa disposa actualment de 59 punts de subministrament de gas natural, en diferents dependències municipals (l'annex adjunt n'incorpora el detall de les CUPS):

- ▣ 4 subministraments amb tarifa RL.1
- ▣ 8 subministraments amb tarifa RL.2
- ▣ 10 subministraments amb tarifa RL.3
- ▣ 34 subministraments amb tarifa RL.4.
- ▣ 3 subministraments amb tarifa RLTB.5

Amb una previsió global màxima de consum de 534.000,00€ IVA inclòs (pel període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2026).

I proposa l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la 2a pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04-A03).

18.-En data 17 de desembre de 2025, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la 2a pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A03), adjudicat a l'empresa Endesa Energia, SAU, pel període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 30 de setembre de 2026, d'acord amb les tarifes vigents, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Garantia definitiva. La clàusula 32a del PCA de l'Acord marc, preveu que tractant-se d'un subministrament d'un bé consumible en que la seva entrega i recepció s'efectua abans del

pagament del preu i en el qual la garantia del subministrament efectiu i de la qualitat del mateix correspon a l'empresa distribuïdora i no a la comercialitzadora, les entitats locals destinatàries podran dispensar la prestació de garantia definitiva de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc o en els contractes específics dins d'un sistema dinàmic d'adquisició, no és necessària la formalització del contracte.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, si apliquem per analogia la distribució de competències prevista a la DA 2a del LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04), per un termini de nou (9) mesos, des del dia 1 de gener de 2026.

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU del subministrament de gas natural dels **cinquanta (59) punts de subministrament (CUPS)** de titularitat de l'Ajuntament de Manresa, del **LOT 1 BAIXA PRESSIÓ**, que s'inclouen al contracte:

- ▣ 4 subministraments amb tarifa RL.1
- ▣ 8 subministraments amb tarifa RL.2
- ▣ 10 subministraments amb tarifa RL.3
- ▣ 34 subministraments amb tarifa RL.4.
- ▣ 3 subministraments amb tarifa RLTB.5.

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures de gas i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A03).

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 534.000,00€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries.

PARTIDA		IMPORT
23114 22102	Centres Oberts - Gas	3.500 €
23131 22102	Gent gran - Gas	1.500 €
23134 22102	Joventut - Gas	2.500 €
3231 22102	Centres d'educació infantil i primària - Gas	175.000 €
3240 22102	Conservatori Municipal de Música - Gas	15.000 €
3241 22102	Escola d'art - Gas	7.000 €
3321 22102	Biblioteques públiques - Gas	16.000 €
3330 22102	Museus - Gas	12.000 €
3331 22102	Centres d'art i cultura - Gas	10.000 €
3332 22102	Equipaments culturals de proximitat - Gas	21.000 €
3420 22102	Gestió del manteniment ordinari - Gas	133.000 €
4226 22102	Palau Firal - Gas	10.500 €
4320 22102	Promoció Turística - Gas	7.000 €
92060 22102	Edificis administratius - Gas	120.000 €
TOTAL		534.000 €

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Endesa Energia SAU, i a l'ACM via Eacat així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'acord a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP."

ANNEX

Llistat de CUPS amb les respectives tarifes

	Ens Local	CIF	CUPS	Tarifa
1	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010094879392FF	RL.1
2	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095153846AW	RL.1
3	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095576269SF	RL.1
4	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010285788250VH	RL.1
5	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096839755WB	RL.2
6	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010170540743XY	RL.2
7	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010191797459YF	RL.2
8	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010213765986SS	RL.2
9	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010230352533GC	RL.2
10	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010230352934EF	RL.2
11	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010271287354CR	RL.2
12	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281368287XB	RL.2
13	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095736316GC	RL.3
14	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095736416DM	RL.3
15	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096092019ZM	RL.3

16	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096710009LP	RL.3
17	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010205433552PK	RL.3
18	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010227809756XP	RL.3
19	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010243752811NS	RL.3
20	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010280027580TC	RL.3
21	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281667307QP	RL.3
22	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010302650718CJ	RL.3
23	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010094877592KR	RL.4
24	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095183153NF	RL.4
25	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095728314RE	RL.4
26	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095844850PV	RL.4
27	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095844950JW	RL.4
28	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095885262VH	RL.4
29	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095907469VF	RL.4
30	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096012596BR	RL.4
31	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096423616XB	RL.4
32	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096681700FN	RL.4
33	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096700305BX	RL.4
34	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096728416ZS	RL.4
35	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097093645RG	RL.4
36	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097223789RZ	RL.4
37	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097274105GY	RL.4
38	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010123958189SL	RL.4
39	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010159058146GK	RL.4
40	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010162565703VD	RL.4
41	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010167460235GA	RL.4
42	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010179883060VE	RL.4
43	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010208157930XA	RL.4
44	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010224250697NS	RL.4
45	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010240464384MJ	RL.4
46	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010000650833ZH	RL.4
47	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010271942541DX	RL.4
48	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010277203252RT	RL.4
49	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281995538GY	RL.4
50	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010287310341RS	RL.4
51	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010289961675RR	RL.4
52	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010291197133BZ	RL.4
53	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010294444262VA	RL.4
54	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010295495696FS	RL.4
55	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010296432883KK	RL.4
56	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010297349051LF	RL.4

57	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095254275EJ	RLTB.5
58	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097274206PS	RLTB.5
59	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010293759880TD	RLTB.5

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 **Aprovar, si escau, la 1a pròrroga del contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 1r 2a, de Manresa. (PAT.EXE 2025000048).**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 16 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 5 de maig de 2023 es va signar el contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 1r 2a de Manresa, a favor de la senyora A.D., per un import anual de 597,60 euros.

2. A la clàusula tercera d'aquest contracte, en relació amb la vigència, s'estableix que:

“Tercera.- Vigència. L'arrendament tindrà una durada inicial comptada des de la data de la signatura d'aquest contracte i fins al dia 31 de desembre de 2025. Aquest termini podrà ser objecte de pròrroga anual, fins a un màxim de quatre (4) anys més, sempre i quan es renovi igualment el conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.”

3. A la clàusula quarta d'aquest contracte, en relació amb l'actualització del preu, s'estableix que:

“Quarta.- Actualització del preu. El preu de l'arrendament no serà actualitzat dins del seu període de vigència inicial. En cas de pròrroques, podrà ser revisat en funció de la situació socioeconòmica de l'arrendatària.”

4. En data 11 de desembre de 2025, la cap de secció d'Habitatge, Acció comunitària i Participació ha emès informe segons el qual proposa, una vegada feta la valoració pels serveis socials i tenint en compte la situació socioeconòmica de l'arrendatària, prorrogar, des l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, aquest contracte d'arrendament a la senyora Asmae Damoun i actualitzar el preu d'arrendament, per aquesta pròrroga de l'any 2026, a 134,09 euros mensuals.

5. En data 12 de desembre de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic on conclou que la pròrroga per un període d'un any, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 1r 2a, de Manresa, a favor de la senyora A.D. (NIE XXX), per un import de 134,09 euros mensuals, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i codi civil).

2. Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

3. Òrgan competent, D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR per un període d'un any, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 1r 2a, de Manresa, a favor de la senyora A.D. (NIE XXX), per un import de 134,09 euros mensuals."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, la 1a pròrroga del contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 3r 3a, de Manresa. (PAT.EXE 202500049).

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 15 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 5 de maig de 2023 es va signar el contracte d'arrendament d'un habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 3r 3a de Manresa, a favor de la senyora L.EF, per un import anual de 647,76 euros.

2. A la clàusula tercera d'aquest contracte, en relació amb la vigència, s'estableix que:

"Tercera.- Vigència. L'arrendament tindrà una durada inicial comptada des de la data de la signatura d'aquest contracte i fins al dia 31 de desembre de 2025. Aquest termini podrà ser objecte de pròrroga anual, fins a un màxim de quatre (4) anys més,

sempre i quan es renovi igualment el conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.”

3. A la clàusula quarta d'aquest contracte, en relació amb l'actualització del preu, s'estableix que:

“Quarta.- Actualització del preu. El preu de l'arrendament no serà actualitzat dins del seu període de vigència inicial. En cas de pròrrogues, podrà ser revisat en funció de la situació socioeconòmica de l'arrendatària.”

4. En data 9 de desembre de 2025, la cap de secció d'Habitatge, Acció comunitària i Participació ha emès informe segons el qual proposa, una vegada feta la valoració pels serveis socials i tenint en compte la situació socioeconòmica de l'arrendatària, prorrogar, des l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, aquest contracte d'arrendament a la senyora L.EF i actualitzar el preu d'arrendament, per aquesta pròrroga de l'any 2026, a 222,89 euros mensuals.

5. En data 10 de desembre de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic on conclou que la pròrroga per un període d'un any, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 3r 3a, de Manresa, a favor de la senyora L.EF (NIE XXX), per un import de 222,89 euros mensuals, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i codi civil).

2. Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

3. Òrgan competent, D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els límits esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR per un període d'un any, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer Bilbao, núm. 1-5, 3r 3a, de Manresa, a favor de la senyora L.EF (NIE XXX), per un import de 222,89 euros mensuals."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.3 Aprovar, si escau, la 1a revisió de preus de la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal. (AJT.DIC 2025000139)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 15 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, en data 22 de desembre de 2022, va assignar la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal, a favor de l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA (G-58.666.983), per un import anual màxim de 1.379.552,29€ exempt d'IVA.

La gestió delegada es va formalitzar en data 17 de gener de 2023.

2. La tècnica en Serveis Econòmics del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe el dia 12 de desembre de 2025.

3. El cap de Servei de Drets Socials ha emès un informe en data 15 de desembre de 2025 en què proposa la 1a revisió de preus de la gestió delegada amb un increment total per a l'any 2024 de 20.029,50€ i per a l'any 2025 de 34.687,09€.

4. El cap de la Unitat del Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic el dia 16 de desembre de 2025.

Consideracions legals

1. Règim de la revisió de preus. La base reguladora 3a de la gestió delegada estableix el següent:

"Anualment es realitzarà una revisió del preu de la gestió delegada, d'acord amb les actualitzacions salarials per conveni que resultin d'aplicació, així com, en la part de despesa que no correspongui a despeses salarials, de l'increment de preus al consum interanual a la data de revisió."

2. Càlculs de la revisió de preus. En base a la clàusula 3a de les bases reguladores, s'ha de revisar el preu separant el què és cost salarial del què és cost no salarial.

El preu hora de treball efectiu aprovat a la formalització de la gestió delegada va ser de 22,99 euros, exempt d'IVA. D'aquest import, i en base a l'informe de valoració econòmica que figura a l'expedient, un 90,06% representa costos salarials i un 9,94% representa costos no salarials.

- a. Els costos salarials s'han de revisar d'acord amb les actualitzacions salarials per conveni que resultin d'aplicació.

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi núm. 79001525011999), pel període 2019-2022.

A 4 de desembre de 2025 es publica la Resolució EMT/4403/2025, de 26 de novembre, relativa a l'Acord parcial del conveni col·lectiu que modifica alguns dels articles/apartats del conveni i prorroga la seva vigència fins a 31 de desembre de 2029.

L'article 27 estableix els següents augments salarials:

- Increment 2023: s'aplicarà un 0,5%, sobre les taules salarials resultants a data 31.12.2022 i amb efecte de 01/01/2023.
- Increment 2024: s'aplicarà un 0,75% sobre les taules salarials resultants a data 31.12.2023 i amb efectes de 01/01/2024.
- Increment 2025: s'aplicarà un 1% sobre les taules salarials resultants a data 31.12.2024 i amb efectes de 01/01/2025.
- Increment 2026: s'aplicarà un 8% sobre les taules salarials resultants a data 31.12.2025 i amb efectes de 01/10/2026.

Addicionalment als increments salarials, l'article 27 també estableix unes pagues d'incentius que s'hauran d'abonar als treballadors a desembre de 2026. L'import de les pagues és el següent:

	A) Paga VI CONVENI: desembre 2026
Coordinador/a tècnica:	1.100,00 €
Coordinador/a gestió:	1.100,00 €
Treballador/a familiar:	1.000,00 €
Auxiliar de la llar:	1.000,00 €

- b. Els costos no salarials s'han de revisar d'acord amb l'increment de preus al consum interanual a la data de revisió

Segons dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, la variació de preus al consum a la comunitat autònoma de Catalunya en el període comprès entre 30/09/2022 i 30/09/2023 és de +3,4%, la variació de preus al consum en el període comprès entre 30/09/2023 i 30/09/2024 és del +1,7%, i la variació de preus al consum en el període comprès entre 30/09/2024 i 30/09/2025 és del 2,6%.

En base a l'anterior, es realitza el càlcul següent:

	Preu 2023 (01/02/2023- 31/12/2023)	Increment aplicat sobre Preu 2023	Preu 2024 (01/01/2024- 31/12/2024)	Increment aplicat sobre Preu 2024	Preu 2025 (01/01/2025- 31/12/2025)	Increment aplicat sobre Preu 2025	Preu 2026 (01/01/2026- 30/09/2026)	Increment aplicat sobre Preu 2026	Preu Oct 2026 (01/10/2026- 31/12/2026)
Segons conveni									
Cost salarial hora	20,71 €	1,25%*	20,96 €	1,00%	21,17 €	-	21,17 €	8,00%	22,87 €
Segons conveni									
Cost pagues incentius conveni**	-	-	-	-	-	-	0,99 €	-	0,99 €
Segons IPC									
Cost no salarial hora	2,28 €	3,40%	2,36 €	1,70%	2,40 €	2,60%	2,47 €	-	2,47 €
Cost total hora	22,99 €		23,33 €		23,58 €		24,63 €		26,32 €

* S'aplica, tal com estableix el conveni, un 0,5% sobre taules salarials resultants a data 31/12/2022 i un 0,75% sobre taules salarials resultants a data 31/12/2023.

**Cost pagues incentius conveni: Per repercutir el cost de les pagues d'incentius del conveni al preu/hora de servei, es calcula el cost que suposarà, per l'empresa prestadora del servei, el pagament dels incentius a cadascun dels treballadors adscrits al servei. Al càlcul s'hi inclou la 1a modificació del

servei, de 5 de desembre de 2025, en la que s'amplia el servei en 10.000 hores addicionals, passant de 60.000 hores anuals inicials a 70.000 hores anuals. A efectes del càlcul, s'utilitza la jornada anual segons conveni de 1.655 hores.

Lloc de treball	Categoria conveni	Núm de treballadors	Jornada	Pagues d'incentius 2026	SS (33%)	Total Cost 2026
Responsable/coordinador	Coordinador/a tècnica	1	100%	1.100,00 €	363,00 €	1.463,00
Treballador social	Coordinador/a tècnica	2	100%	1.100,00 €	363,00 €	2.926,00
Auxiliar administratiu	Coordinador/a gestió	1	100%	1.100,00 €	363,00 €	1.463,00
Treballador familiar	Treballador/a familiar	41	100%	1.000,00 €	330,00 €	54.530,00
Treballador familiar	Treballador/a familiar	1	70,00%	1.000,00 €	330,00 €	931,00
Treballador familiar (10.000 hores addicionals derivades de la 1a modificació del servei)	Treballador/a familiar	6,042	100%	1.000,00 €	330,00 €	8.035,86
TOTAL:						69.348,86

Cost/hora pagues incentius 2026:	0,99 €
----------------------------------	---------------

Amb aquesta revisió de preus cal reconèixer a la gestora un import de 20.029,50 € per l'annualitat 2024 i de 34.687,09 € per l'annualitat 2025. Els càlculs s'adjunten com annex al present acord.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar la revisió de preus és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Revisar els preus de la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal, assignada a l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA (G-58.666.983), per les anualitats 2024, 2025 i 2026.

Els imports per hora resultants de la revisió es detallen en el quadre següent:

Any	Període d'aplicació	Preu revisat (exempt d'IVA)
2024	01/01/2024-31/12/2024	23,33 €
2025	01/01/2025-31/12/2025	23,58 €
2026	01/01/2026-30/09/2026	24,63 €
2026	01/10/2026-31/12/2026	26,32 €

SEGON. Reconèixer a l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA, un import de 54.716,59 euros, corresponent a la diferència entre allò facturat i allò que correspondria amb la regularització, corresponent als anys 2024 i 2025.

Aquest import s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 25 2312122799 del pressupost municipal vigent."

ANNEX

REGULARITZACIÓ DE PREUS 2024:

Inici del càlcul: 01/01/2024	Finalització: 31/12/2024
Preu aplicat:	22,99 €
Preu a aplicar:	23,33 €
Diferència de preu a regularitzar:	0,34 € 1,48%

Mes:	Cost del servei facturat a preu de 2023:	Càlcul aplicat:	Regularització del cost del servei:
Gener	114.053,39 €	increment del 1,48% sobre el cost del servei facturat a preu de 2023	1.686,74 €
Febrer	107.495,49 €		1.589,75 €
Març	111.219,87 €		1.644,83 €
Abril	112.036,02 €		1.656,91 €
Maig	115.375,32 €		1.706,29 €
Juny	112.265,92 €		1.660,31 €
Juliol	129.922,24 €		1.921,43 €
Agost	116.278,82 €		1.719,65 €
Setembre	106.156,33 €		1.569,95 €
Octubre	121.864,24 €		1.802,25 €
Novembre	106.317,26 €		1.572,33 €
Desembre	101.362,91 €		1.499,06 €
			20.029,50 €

REGULARITZACIÓ DE PREUS 2025:

Inici del càlcul: 01/01/2025	Finalització: 31/10/2025
Preu aplicat:	22,99 €
Preu a aplicar:	23,58 €
Diferència de preu a regularitzar:	0,59 € 2,57%

Mes:	Cost del servei facturat a preu de 2023:	Càlcul aplicat:	Regularització del cost del servei:
Gener	115.628,21 €	increment del 2,57% sobre el cost del servei facturat a preu de 2023	2.967,41 €
Febrer	121.352,72 €		3.114,32 €
Març	139.376,88 €		3.576,88 €
Abril	136.152,53 €		3.494,13 €
Maig	144.940,46 €		3.719,66 €
Juny	140.468,90 €		3.604,90 €
Juliol	152.642,11 €		3.917,31 €
Agost	129.703,83 €		3.328,63 €
Setembre	125.569,54 €		3.222,53 €
Octubre	145.785,34 €		3.741,34 €
Novembre			- €
Desembre			- €
			34.687,09 €

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest ajuntament, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani, de Manresa i accés al carrer del Balç, amb destinació a usos municipals.(PAT.EXE 2025000056)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 16 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- En data 17 de març de 2010, l'Ajuntament de Manresa i el senyor R.L.F. i la senyora D.S.P. van signar el contracte d'arrendament del local situat a la plaça Major núm. 3, planta soterrani, amb destí a usos municipals.
- Tenint en compte que la senyora D.S.P. és difunta, l'únic propietari de l'immoble actualment és el senyor R.L.F., tal com consta en l'escriptura d'exercici de pacte de supervivència i manifestació i adjudicació d'herència testada, adjunta a l'expedient.
- El pacte cinquè de l'esmentat contracte estableix:

“Cinquè. Durada. L’arrendament es pacta per una durada de 10 anys, termini que començarà a comptar des d’avui.

A la fi del termini pactat, el lloguer es prorrogarà d’any en any, llevat que qualsevol de les parts manifesti la seva voluntat en contra, **cosa que haurà de fer amb tres mesos d’antelació** al moment que vulgui finalitzar el contracte o les successives pròrrogues...”.

4. En data 23 de desembre de 2024 es va prorrogar l’esmentat contracte d’arrendament per un període d’un any, comprès entre el 17 de març de 2025 i el 16 de març de 2026.

5. En data 10 de desembre de 2025, la cap de servei de Desenvolupament Local de l’Ajuntament de Manresa ha emès un informe sobre la conveniència de prorrogar l’esmentat contracte d’arrendament pel període d’un any, comprès entre el 17 de març de 2026 i el 16 de març de 2027.

6. En data 11 de desembre de 2025, l’arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l’Ajuntament de Manresa ha emès un informe on fa constar que l’import del lloguer de l’immoble és inferior al preu mitjà de lloguer a la zona.

7. En data 11 de desembre de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l’Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que la pròrroga del contracte d’arrendament a favor d’aquest Ajuntament, del local esmentat anteriorment, propietat del senyor R.L.F., pel període d’un any, s’ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1.- Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l’àmbit d’aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l’article 9.2 d’aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d’arrendaments urbans i Codi Civil).

2.- Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d’arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d’Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

3.- Òrgan competent. D’acord amb el que preveu l’apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l’alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l’adjudicació de concessions sobre els seus béns i l’adquisició de béns immobles i drets subjectius a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l’article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l’import de tres milions d’euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d’alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l’adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la pròrroga del contracte d'arrendament, a favor de l'Ajuntament de Manresa, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani, i accés al carrer del Balç, propietat del senyor R.L.F. (DNI XXX), i amb destinació a usos municipals, pel període d'un any, comprès entre el 17 de març de 2026 i el 16 de març de 2027, i amb un preu total de 6.023,97 euros.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta pròrroga a l'entrada en vigor dels pressupostos municipals per a l'any 2026 i a què existeixi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 4320 20200."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i Festa Major de Manresa. (CON.EXP 2025000111)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

- I. En data 20 de novembre de 2025, la Tècnica superior de Cultura ha emès un informe en què proposa la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa, en dos lots:
 - ▣ *LOT 1 Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.*
 - ▣ *LOT 2 Control d'accés.*
- II. La 2a tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora delegada de Cultura i Llengua, mitjançant resolució núm. 20057 de 21 de novembre de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026

El personal necessari per a dur a terme el servei és el que es relaciona a continuació:

- Controladors d'accés
- Vigilants de seguretat sense arma
- Vigilants de seguretat d'explosius

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

⇒ **LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.**

Aquest LOT té per objecte la contractació del servei de vigilància de seguretat sense arma i la vigilància d'explosius a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

⇒ **LOT 2: Control d'accés**

Aquest LOT té per objecte la contractació del servei de controladors d'accés per a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 79714000-2 Serveis de Vigilància
- 79710000-4 Serveis de Seguretat

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-sis mil setanta euros amb setanta-set cèntims d'euro (**46.070,77 €**) IVA inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 37.291,78 €, pel LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

- ⇒ 8.778,99 €, pel LOT 2. Control d'accés

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants de seguretat 1a anualitat del contracte	29,35 euros hora
Vigilants de seguretat 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	30,23 euros hora
Vigilants de seguretat 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	31,14 euros hora
Vigilants de seguretat 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	32,07 euros hora
Vigilants d'explosius 1a anualitat del contracte	36,27 euros hora
Vigilants d'explosius 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	37,36 euros hora
Vigilants d'explosius 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	38,48 euros hora
Vigilants d'explosius 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	39,63 euros hora

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 2: Control d'accés** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Controlador d'accés 1a anualitat de contracte	25,28 euros hora
Controlador d'accés 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	26,04 euros hora
Controlador d'accés 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	26,82 euros hora
Controlador d'accés 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	27,63 euros hora

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), la tres possibles pròrroques i la modificació (20%) serà de cent noranta-un mil cent cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (**191.153,35 €**) IVA no inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 154.726,16 €, pel LOT 1
- ⇒ 36.427,19 €, pel LOT 2

LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 1	30.819,65 €	31.743,79 €	32.699,22 €	33.675,81 €	25.787,69 €	154.726,16 €

LOT 2. Control d'accés

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 2	7.255,36 €	7.473,48 €	7.697,34 €	7.929,81 €	6.071,20 €	36.427,19 €

Termini

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, si bé el termini d'execució del contracte anirà del dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026, dies en què es durà a terme els actes programats per la Fira de l'Aixada. I també, del 27 d'agost a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Les dates previstes i les hores són les següents:

⇒ LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.

a. Pel que fa referència als vigilants de seguretat sense arma:

VIGILANTS DE SEGURETAT SENSE ARMES

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 20.30hores del dia 27 febrer a les 09.30 hores del dia 28 febrer		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
De les 20.30hores del dia 28 febrer a les 09.30 hores del dia 1 de març		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
		468 hores totals de la Fira de l'Aixada 2026

FESTA MAJOR 2026		
-------------------------	--	--

Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00 h de la matinada a les 03.00 Concert-Ball Plaça Porxada	18
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada. Parc de l'Agulla	14
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost de 2026		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 16.00 a les 04.00 al Carrer Sallent . Vigilància equips tècnics	36
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 10 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 31 agost a l'1 de setembre de 2026		

5 vigilants de seguretat sense arma	De les 24.00 h a les 05.00 h Ball Correfoc. Plaça Major	25
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
		545 hores totals de la Festa Major 2026

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'acord amb la taula anterior ascendeix a 1013 hores.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se aquesta.

b. Pel que fa referència als vigilants de seguretat d'explosius:

VIGILANTS DE SEGURETAT D'EXPLOSIUS:

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat amb curs pirotècnic	De les 08 h fins a les 23.00 h. Muntatge piromusical	30 hores

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'explosius ascendeix a 30 hores d'acord amb la taula anterior.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

LOT 2: Control d'accés

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 12.00 hores de divendres 27 de febrer a les 24 hores de diumenge dia 1 de març		
1 controlador	Pàrquing paradistes	36
FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 31 agost a l'1 de setembre		
1 controlador	De les 16.00 a les 05.00 Pàrquing Anònima	13
2 controladors	De les 23.59 a les 05.00 Plaça Major	10
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 28 al 29 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 29 al 30 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 30 al 31 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21

36 hores totals Fira de l'Aixada 2026

251 hores totals Festa Major 2026

El nombre total d'hores estimat per a controladors d'accés tal i com es desprèn de la taula anterior és de 287.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

- IV. En data 2 de desembre de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics del contracte a l'existència de consignació i finançament suficients en l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2026.
- V. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 17 de desembre de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació *dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la ciutat de Manresa elabora cada any un complet programa d'activitats que conformen el programa d'actes de la Festa Major de Manresa. El programa acull una gran quantitat d'esdeveniments (esportius, lúdics, culturals, etc.)

Així mateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

Cada any dins les activitats de la Festa de la Llum té lloc la Fira de l'Aixada que genera també la necessitat de vigilants de seguretat sense arma pel control nocturn de les parades i controladors per espais ben definits com el pàrquing dels paradistes o l'espai tancat on es lliura el càtering als actors locals i voluntaris

L'Ajuntament de Manresa, no disposa del personal suficient ni amb la titulació necessària per a satisfer les necessitats anteriorment esmentades.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució

- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots que donin resposta a les necessitats d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa.

- ▣ LOT 1 :Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius
- ▣ LOT 2: Control d'accés

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorrer indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

QUARTA. Tramitació anticipada. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2026) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació *dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i Festa Major de Manresa*, en dos lots:

- ▣ LOT 1 Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.
- ▣ LOT 2 Control d'accés

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació *dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa*, amb un valor estimat del contracte de cent noranta-un mil cent cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (**191.153,35 €**) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-sis mil setanta euros amb setanta-set cèntims d'euro (**46.070,77 €**) IVA inclòs, que corresponen a:

- ▣ 37.291,78 €, pel LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

- ▣ 8.778,99 €, pel LOT 2. Control d'accés

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3383 22699 (actes Festa Major 2026 amb un total 28.349,25€) i 26 3382 22699 (actes Fira de l'Aixada amb un total de 17.721,52€).

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FIRA DE L'AIXADA I LA FESTA MAJOR DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIU DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

El personal necessari per a dur a terme el servei és el que es relaciona a continuació:

- ▣ Controladors d'accés
- ▣ Vigilants de seguretat sense arma
- ▣ Vigilants de seguretat d'explosius

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 79714000-2 Serveis de Vigilància.
- 79710000-4 Serveis de Seguretat

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots que donin resposta a les necessitats d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa.

▣ **LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.**

Aquest LOT té per objecte la contractació del servei de vigilància de seguretat sense arma i la vigilància d'explosius a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

c. Pel que fa referència als vigilants de seguretat sense arma:

- Duran a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions.
- Garantiran els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

- Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (*"walkies"*) per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els *"walkies"* hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels vigilants de seguretat sense arma, el nombre vigilants de seguretat sense arma i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEURETAT SENSE ARMES

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 20.30hores del dia 27 febrer a les 09.30 hores del dia 28 febrer		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
De les 20.30hores del dia 28 febrer a les 09.30 hores del dia 1 de març		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234

**468 hores
totals de la
Fira de
l'Aixada
2026**

FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00 h de la matinada a les 03.00 Concert-Ball Plaça Porxada	18
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada. Parc de l'Agulla	14
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost de 2026		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 16.00 a les 04.00 al Carrer Sallent . Vigilància equips tècnics	36
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 10 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 31 agost a l'1 de setembre de 2026		
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 24.00 h a les 05.00 h Ball Correfoc. Plaça Major	25
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
		545 hores totals de la Festa Major 2026

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'acord amb la taula anterior ascendeix a 1013 hores.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

d. Pel que fa referència als vigilants de seguretat d'explosius:

- Han de tenir formació i habilitació específica regulada pel Ministeri de l'Interior (a través de la Guàrdia Civil)
- Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.
- Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de cobertes per part dels vigilants de seguretat d'explosius, el nombre de vigilants de seguretat d'explosius i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEGURETAT D'EXPLOSIUS:

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat amb curs pirotècnic	De les 08 h fins a les 23.00 h. Muntatge piromusical	30 hores

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'explosius ascendeix a 30 hores d'acord amb la taula anterior.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

≡ **LOT 2: Control d'accés**

Aquest lot té per objecte la contractació del servei de controladors d'accés per a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, i que es troben sota la dependència contractual de la persona titular o organitzadora d'aquestes activitats. La dependència i responsabilitat del personal de control d'accés amb la persona titular o l'organitzadora de les activitats hi és durant tot el desenvolupament de l'espectacle públic o activitat recreativa.

El personal de control d'accés han de disposar d'un curs de formació dut a terme pels centres de formació habilitats i superar les proves de selecció efectuades per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i

funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels controladors, el nombre de controladors d'accés i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 12.00 hores de divendres 27 de febrer a les 24 hores de diumenge dia 1 de març		
1 controlador	Pàrquing paradistes	36
FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre		
1 controlador	De les 16.00 a les 05.00 Pàrquing Anònima	13
2 controladors	De les 23.59 a les 05.00 Plaça Major	10
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 28 al 29 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 29 al 30 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 30 al 31 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21

36 hores totals Fira de l'Aixada 2026

251 hores totals Festa Major 2026

El nombre total d'hores estimat per a controladors d'accés tal i com es desprèn de la taula anterior és de 287.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex IV del plec, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica superior de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-sis mil setanta euros amb setanta-set cèntims d'euro **(46.070,77 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

⇒ 37.291,78 €, pel LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

78,99 €, pel LOT 2. Control d'accés

⇒ 8
·
7

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants de seguretat 1a anualitat del contracte	29,35 euros hora
Vigilants de seguretat 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	30,23 euros hora
Vigilants de seguretat 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	31,14 euros hora
Vigilants de seguretat 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	32,07 euros hora
Vigilants d'explosius 1a anualitat del contracte	36,27 euros hora
Vigilants d'explosius 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	37,36 euros hora
Vigilants d'explosius 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	38,48 euros hora
Vigilants d'explosius 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	39,63 euros hora

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 2: Control d'accés** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Controlador d'accés 1a anualitat de contracte	25,28 euros hora
Controlador d'accés 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	26,04 euros hora
Controlador d'accés 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	26,82 euros hora
Controlador d'accés 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	27,63 euros hora

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), la tres possibles pròrrogues i la modificació (20%), serà de cent noranta-un mil cent cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (**191.153,35 €**) IVA no inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 154.726,16 €, pel LOT 1
- ⇒ 36.427,19 €, pel LOT 2

LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 1	30.819,65 €	31.743,79 €	32.699,22 €	33.675,81 €	25.787,69 €	154.726,16 €

LOT 2. Control d'accés

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 2	7.255,36 €	7.473,48 €	7.697,34 €	7.929,81 €	6.071,20 €	36.427,19 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

3.3.- Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2026) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

3.4.- Termini del contracte i ubicació

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, si bé el termini d'execució del contracte anirà del dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026, dies en què es durà a terme els actes programats per la Fira de l'Aixada. I també, del 27 d'agost a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats per la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, els dies, les hores, ubicacions dels actes i el personal es detallen a la clàusula 3a del plec.

Les dates podran ser modificades en cas que els actes programats requereixin una modificació de dies.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga es comunicarà per escrit els dies i hores dels esdeveniments programats per la Fira de l'Aixada i la Festa Major, així com també el personal necessari aplicant-se els preus unitaris oferts pel licitador.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3.5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Considerant que l'objecte del contracte està inclòs en l'annex IV de l'LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte una pluralitat de criteris de qualitat, avaluables mitjançant un judici de valor, i un criteri evaluable de manera automàtica.

L'adjudicació del Lot 1 i Lot 2 es farà a l'oferta amb major puntuació d'un total de 105 punts per cada lot d'acord amb els següents criteris:

Pel que fa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, es considera la millora en el preu de la licitació.

A continuació es procedeix a detallar els criteris d'adjudicació aplicables per a cada lot:

Pel que fa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, s'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui diferents aspectes.

LOT 1: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de vigilància (25 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Coherència de la Planificació Tècnica	8,50 punts	Es valora la claredat i l'organització del document, així com la garantia d'una comprensió eficient de la proposta i la coordinació efectiva amb l'Ajuntament i altres cossos de seguretat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent, rigorosa i exhaustiva. Demostra coneixement i una proposta de coordinació eficient amb tots els agents. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria tècnica coherent i clara. Cobertura de la informació essencial. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència o que requereix aclariments menors. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.
1.2. Adequació i Detall de la Distribució Operativa	8,50 punts	Es valora la capacitat de la licitadora per assignar i distribuir el personal (vigilants i vigilants d'explosius) de forma coherent amb les hores, espais i tipologia d'actes (Fira de l'Aixada i Festa Major). Es valora la planificació detallada sobre la simple quantitat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de risc. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en franges horàries concretes. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.
1.3. Robustesa dels Protocols d'Actuació i	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels protocols davant d'incidències i la solidesa	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
Contingència		dels plans de contingència, i aspectes crucials per a la seguretat en esdeveniments amb gran afluència.	d'emergències. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per a les especificitats del servei.

2. Coordinació i gestió unificada del servei (15 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Estructura de Comandament Únic i Definició Funcional	7,50 punts	Es valora la claredat de la línia de comandament per a la presa ràpida de decisions. Es valora l'aportació d'un organigrama funcional amb la definició precisa de les responsabilitats del Cap de Seguretat i altres figures clau.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Organigrama eficient, amb línia de comandament única i clara. Rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb definició de funcions del personal clau. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i poca claredat en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús que no garanteix un comandament únic i efectiu.
2.2. Eficiència dels Canals de Comunicació i Interconnexió	7,50 punts	Es valora la fiabilitat, l'eficiència i la idoneïtat dels mitjans de comunicació proposats (ràdios, repetidors, telefonia, etc.) per garantir la interconnexió constant i ininterrompuda entre els vigilants i la direcció del servei en la totalitat dels punts geogràfics de l'actuació.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables. Cobertura total garantida amb sistemes de redundància. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais clau.

3. Mesures de millora en la seguretat de les activitats pirotècniques (10 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Propostes d'Innovació en la Gestió del Risc Pirotècnic	5 punts	Es valora la protecció dels explosius i les activitats pirotècniques i es requereixen propostes de seguretat i prevenció superiors al mínim normatiu.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Propostes innovadores, viables i que aporten un valor afegit substancial i demostrable en la prevenció de riscos pirotècnics. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals per sobre del reglament, amb una millora notable de la seguretat. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures bàsiques i de caràcter purament preventiu. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són genèriques i no aplicables.
3.2. Eficiència dels Sistemes de protecció i segellat de zones d'alt risc	5 punts	Es valoren els mètodes de protecció i segellat de zones d'alt risc, com dipòsits pirotècnics o àrees de muntatge, essent vital per a la integritat d'aquestes àrees.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Sistemes de protecció altament eficaços i robusts, que garanteixen el segellat total de la zona sensible. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de seguretat eficaços i ben planificats. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes de seguretat bàsics, amb poca capacitat de reacció davant de salts de seguretat. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1 Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	Es valora el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual. Això inclou l'ús de vehicles menys contaminants, la gestió eficient de residus generats, l'estalvi energètic en la gestió del servei o l'ús de materials reciclats o sostenibles.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts): Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2 Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social i laboral (Responsabilitat Social Empresarial - RSE), com a element de millora de la qualitat global en la contractació pública.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 1) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
a. <u>Oferta econòmica per al vigilant de seguretat (1a anualitat).</u> $P = (B/O) \times 25$ P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències	25 punts

entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 29,35€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (29,35€) rebran la puntuació de zero punts. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	
b. <u>Oferta econòmica per al vigilant d'explosius (1a anualitat)</u> P = (B/O) x 25 P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment	25 punts

baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 36,27€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (36,27€) rebran la puntuació de zero punts.

LOT 2: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de control d'accessos (fins a 25 punts)

- Objecte valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Claredat de la Memòria i Coordinació	8,50 punts	Es valora la claredat expositiva i la coherència del document que garanteix l'eficient execució i la coordinació amb cossos de seguretat i serveis municipals.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent i rigorosa, amb una proposta de coordinació eficient amb tots els agents implicats. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria coherent i clara. Cobertura de la informació essencial del servei. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència que pot requerir aclariments. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.
1.2. Adequació i Detall de la Planificació Horària i Funcional	8,50 punts	Es valora la capacitat de la per assignar i distribuir el personal de control d'accés de forma coherent amb les hores, espais (pàrquings, punts d'aforament) i tipologia d'actes, garantint la cobertura de tots els punts de control.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de control. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en punts de control concrets. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.

1.3. Capacitat Operativa de Resposta i Robustesa dels Plans de Contingència	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels procediments davant d'incidències (control d'aforament, alteracions, etc.) i la solidesa dels plans de contingència, aspectes crucials per a la gestió de públic en esdeveniments massius.	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió d'emergències i alteracions. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències de control d'accés previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques o gran afluència. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per al control d'accés.
---	--------------------------	---	--

2. Coordinació i gestió integral del servei (fins a 15 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Qualitat de l'Organigrama Funcional i Comandament	7,50 punts	Es valora la claredat de l'estructura jeràrquica i l'existència d'un comandament únic són vitals per a la coordinació operativa ràpida del personal de control d'accés.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb línia de comandament única i rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura clara amb definicions de funcions del responsable de seguretat. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i que pot generar confusió en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús.

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.2. Eficàcia del Pla de Coordinació i Sistemes Tecnològics	7,50 punts	Es valora la fiabilitat i l'eficiència dels sistemes de comunicació proposats per garantir la interconnexió entre controladors i la direcció del servei en els diferents punts d'accés.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables, que garanteixen una coordinació immediata i cobertura total. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais d'actuació.

3. Mesures de millora en activitats especials de risc (fins a 10 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Mesures Innovadores i Aplicables de Prevenció	5 punts	Es valoren les propostes proactives que millorin la fluïdesa, l'ordre i la prevenció d'incidències logístiques mitjançant tecnologia o mètodes organitzatius avançats.	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Propostes innovadores (ex: app de recompte digital, drons de control de flux, QR d'informació) altament viables que aporten un valor afegit demostrable en la gestió de multituds. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals pertinents que milloren l'organització del públic per sobre dels requeriments mínims del plec. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures genèriques de caràcter purament logístic o informatiu, amb poc caràcter innovador. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són totalment inespecífiques i no aplicables a l'esdeveniment.
3.2. Eficàcia de la robustesa dels	5 punts	Es valora la qualitat operativa de l'execució	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Sistemes de tancament físic d'alta

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
tancaments i recompte		física: la resistència dels perímetres (tanques) per evitar intrusions i la precisió dels sistemes de control de l'aforament.	resistència (tanques reforçades/ancorades) i mètodes de recompte amb marge d'error gairebé inexistent, garantint el control d'aforament total. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de control i perimetratge eficaços i ben planificats, que garanteixen l'ordre en condicions normals. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes bàsics amb sistemes de tancament febles o amb poca capacitat de reacció davant de sobreaforaments o salts de perímetre. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient que no garanteix la integritat del recinte.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (fins a 5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1. Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	S'avalua el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual, afavorint l'eficiència ecològica.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts):

Criteri	Objecte Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
			Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2. Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social, com a element de millora de la qualitat global i de compliment de la funció social del contracte.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit al servei. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 2) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
<u>Oferta econòmica per al controlador d'accés (1a anualitat)</u> $P = (B/O) \times 50$ P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.	50 punts

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 25,28€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (25,28€) rebran la puntuació de zero punts.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- i. Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el

manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import anual acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

3.8.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. Cap de Servei de Seguretat Ciutadana - Cap de la Policia Local, M.M.P.
2. Cap d'Unitat de Protecció Civil, Sra. M.C.M.
3. Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, L.C.C.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

3.10.- Autorització de variants

No previst.

3.11.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

3.12.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

- a. l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:
 - La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
 - L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
 - Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- b. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- c. Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- d. Vetllar per un entorn lliure de condicions sexistes.
- e. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- f. Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.
- g. El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- h. Prestar el servei, seguint les indicacions d'aquest plec i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- i. Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- j. Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- k. El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- l. Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- m. Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.

- o. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei.
- p. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- q. El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança en vigor que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte:

La responsabilitat civil d'explotació que cobreixi els danys corporals, materials o econòmics causats a tercers durant l'execució del servei, incloent danys a espectadors, participants, personal extern i béns públics o privats; la responsabilitat civil patronal que cobreixi les reclamacions de treballadors propis ferits durant la prestació del servei i la cobertura per danys derivats de situacions d'emergència gestionades pel personal contractat; la responsabilitat civil per actuació negligent que cobreixi els danys causats per errors humans, omissió de mesures o negligències durant el servei i la defensa jurídica i fiances (inclou la defensa jurídica davant reclamacions i fiances judicials requerides per autoritats judicials o administratives). El capital mínim assegurat serà de 600.000€ per sinistre.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del servei.
- b) El pagament dels serveis prestats.

3.13.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

1. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
2. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
3. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refòs de la Llei General de la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
6. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3.14.- Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

3.15.- Retribució i pagament del preu

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

El pagament del preu es realitzarà en dos pagaments:

LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major

A les factures serà necessari que hi constin de manera independent els imports dels vigilants de seguretat i dels vigilants d'explosius. Caldrà especificar el preu hora, nombre d'hora i import dels vigilants de seguretat sense arma i dels vigilants de seguretat d'explosius.

LOT 2: Control d'accés

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major.

L'ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà dues factures electròniques per cada lot.

A cada factura s'indicarà el preu hora, el nombre d'hores efectivament realitzades i l'import global corresponent a cada concepte, els imports s'especificaran sense IVA i amb l'IVA corresponent.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.16.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

3.17.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

3.18.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Fira de l'Aixada i del 27 d'agost de 2026 a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.19.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

3.20.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

3.21.- Successió i cessió de contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.22.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix fins a un 20% en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, en funció dels actes que es desenvoluparan i del personal que serà necessari.

3.23.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER A LA FIRA DE L'AIXADA I LA FESTA MAJOR DE MANRESA (CON.EXP 2025000111)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

El personal necessari per a dur a terme el servei és el que es relaciona a continuació:

- ⇒ Controladors d'accés
- ⇒ Vigilants de seguretat sense arma
- ⇒ Vigilants de seguretat d'explosius

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i finalitat. Insuficiència de mitjans.

La ciutat de Manresa elabora cada any un complet programa d'activitats que conformen el programa d'actes de la Festa Major de Manresa. El programa acull una gran quantitat d'esdeveniments (esportius, lúdics, culturals, etc.)

Així mateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

Cada any dins les activitats de la Festa de la Llum té lloc la Fira de l'Aixada que genera també la necessitat de vigilants de seguretat sense arma pel control nocturn de les parades i controladors per espais ben definits com el pàrquing dels paradistes o l'espai tancat on es lliura el càtering als actors locals i voluntaris.

L'Ajuntament de Manresa, no disposa del personal suficient ni amb la titulació necessària per a satisfer les necessitats anteriorment esmentades.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 79714000-2 Serveis de Vigilància.
- 79710000-4 Serveis de Seguretat

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots que donin resposta a les necessitats d'informació, atenció i control d'accés de les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada i la Festa Major de Manresa.

LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius.

Aquest LOT té per objecte la contractació del servei de vigilància de seguretat sense arma i la vigilància d'explosius a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

a. Pel que fa referència als vigilants de seguretat sense arma:

- Duran a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions.
- Garantiran els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.
- Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles

ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas d'emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels vigilants de seguretat sense arma, el nombre vigilants de seguretat sense arma i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEGURETAT SENSE ARMES

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 20.30hores del dia 27 febrer a les 09.30 hores del dia 28 febrer		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234
De les 20.30hores del dia 28 febrer a les 09.30 hores del dia 1 de març		
18 vigilants de seguretat sense arma	Centre Històric, control parades	234

**468 hores
tots de la
Fira de
l'Aixada
2026**

FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 agost 2026 (de dijous a divendres)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9

Nit del 28 al 29 d'agost 2026 (de divendres a dissabte)		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18.00 h de la matinada a les 03.00 Concert-Ball Plaça Porxada	18
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 29 al 30 d'agost 2026 (de dissabte a diumenge)		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 18 a les 04.00 al Carrer Sallent	20
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent . Equips de so	36
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada. Parc de l'Agulla	14
Nit del 30 d'agost al 31 d'agost de 2026		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 04.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec . Equips de so	12
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 16.00 a les 04.00 al Carrer Sallent . Vigilància equips tècnics	36
8 vigilants de seguretat sense arma	De les 10 h a les 04.00h al Carrer Sallent .	48
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.00 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	30
Nit del 31 agost a l'1 de setembre de 2026		
5 vigilants de seguretat sense arma	De les 24.00 h a les 05.00 h Ball Correfoc. Plaça Major	25

FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	14

**545 hores
totals de la
Festa Major
2026**

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat sense armes d'acord amb la taula anterior ascendeix a 1013 hores.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics.

Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

b. Pel que fa referència als vigilants de seguretat d'explosius:

- Han de tenir formació i habilitació específica regulada pel Ministeri de l'Interior (a través de la Guàrdia Civil)
- Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.
- Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.
- Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir

la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de cobertes per part dels vigilants de seguretat d'explosius, el nombre de vigilants de seguretat d'explosius i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

VIGILANTS DE SEGURETAT D'EXPLOSIUS:

Diumenge, dia 30 agost 2026		
2 vigilants de seguretat amb curs pirotècnic	De les 08 h fins a les 23.00 h. Muntatge piromusical	30 hores

El nombre d'hores estimat per als vigilants de seguretat d'explosius ascendeix a 30 hores d'acord amb la taula anterior.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

≡ LOT 2: Control d'accés

Aquest lot té per objecte la contractació del servei de controladors d'accés per a les activitats organitzades per a la Fira de l'Aixada 2026 i la Festa Major de Manresa 2026.

S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, i que es troben sota la dependència contractual de la persona titular o organitzadora d'aquestes activitats. La dependència i responsabilitat del personal de control d'accés amb la persona titular o l'organitzadora de les activitats hi és durant tot el desenvolupament de l'espectacle públic o activitat recreativa.

El personal de control d'accés han de disposar d'un curs de formació dut a terme pels centres de formació habilitats i superar les proves de selecció efectuades per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (*"walkies"*) per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els *"walkies"* hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control d'accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les actuacions que han de ser cobertes per part dels controladors d'accés, el nombre de controladors d'accés i el nombre d'hores que hauran de realitzar aquests per a cada actuació és la que es relaciona a continuació:

FIRA DE L'AIXADA 2026		
De les 12.00 hores de divendres 27 de febrer a les 24 hores de diumenge dia 1 de març		
1 controlador	Pàrquing paradistes	36
FESTA MAJOR 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 28 al 29 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 29 al 30 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 30 al 31 d'agost		
2 controladors	De les 22.00 a les 04.00 Plaça Sant Dòmenec	12
2 controladors	De les 18.00 a les 04.00 Carrer Sallent	20
1 controlador	De les 16.00 a les 04.00 Pàrquing Anònima	12
Nit del 31 agost a l'1 de setembre		
1 controlador	De les 16.00 a les 05.00 Pàrquing Anònima	13
2 controladors	De les 23.59 a les 05.00 Plaça Major	10
FESTA MAJOR ALTERNATIVA 2026		
Nit del 27 al 28 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 28 al 29 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 29 al 30 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21
Nit del 30 al 31 d'agost		
3 controlador	De les 21.00 h a les 04.00 hores Plaça Mercat Puigmercadal	21

36 hores totals Fira de l'Aixada 2026

251 hores totals Festa Major 2026

El nombre total d'hores estimat per a controladors d'accés tal i com es desprèn de la taula anterior és de 287.

Els dies i els actes podran ser modificats per canvis en el programa o a conseqüència d'esdeveniments meteorològics. Aquests canvis hauran de ser acceptats de manera obligatòria per part del contractista.

En cas de pròrroga l'actualització dels actes es comunicarà en el moment de comunicar-se la pròrroga.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex IV, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

Clàusula 4a. Sol·licituds i variacions del servei comú per als dos lots. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

El Pla d'Autoprotecció o d'Emergències serà d'obligat compliment per part del contractista i dels personal adscrit al contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte i ubicació

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, si bé el termini d'execució del contracte anirà del dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026, dies en què es durà a terme els actes programats per la Fira de l'Aixada. I també, del 27 d'agost a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats per la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, els dies, les hores, ubicacions dels actes i el personal es detallen a la clàusula 3a del plec.

Les dates podran ser modificades en cas que els actes programats requereixin una modificació de dies.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La prorroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En cas de prorroga es comunicarà per escrit els dies i hores dels esdeveniments programats per la Fira de l'Aixada i la Festa Major, així com també el personal necessari aplicant-se els preus unitaris oferts pel licitador.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot

prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-sis mil setanta euros amb setanta-set cèntims d'euro (**46.070,77 €**) IVA inclòs, que corresponen a:

⇒ 37.291,78 €, pel LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Vigilant de seguretat	468,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	13.735,80 €	2.884,52 €	16.620,32 €
FESTA MAJOR 2026							
Vigilant de seguretat	545,00	29,35 €	6,16 €	35,51 €	15.995,75 €	3.359,11 €	19.354,86 €
Vigilant d'explosius	30,00	36,27 €	7,62 €	43,89 €	1.088,10 €	228,50 €	1.316,60 €
TOTAL ANY 1:	1.043,00				30.819,65 €		37.291,78 €

⇒ 8.778,99 €, pel LOT 2. Control d'accés

FIRA DE L'AIXADA 2026	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Controladors	36,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	910,08 €	191,12 €	1.101,20 €
FESTA MAJOR 2026							
Controladors	251,00	25,28 €	5,31 €	30,59 €	6.345,28 €	1.332,51 €	7.677,79 €
TOTAL ANY 1:	287,00				7.255,36 €		8.778,99 €

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants de seguretat 1a anualitat del contracte	29,35 euros hora
Vigilants de seguretat 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	30,23 euros hora
Vigilants de seguretat 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	31,14 euros hora
Vigilants de seguretat 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	32,07 euros hora
Vigilants d'explosius 1a anualitat del contracte	36,27 euros hora
Vigilants d'explosius 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	37,36 euros hora
Vigilants d'explosius 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	38,48 euros hora
Vigilants d'explosius 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	39,63 euros hora

Els preus màxims per hora aplicables al **Lot 2: Control d'accés** són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Controlador d'accés 1a anualitat de contracte	25,28 euros hora
Controlador d'accés 2a anualitat del contracte (Pròrroga 1)	26,04 euros hora
Controlador d'accés 3a anualitat del contracte (Pròrroga 2)	26,82 euros hora
Controlador d'accés 4a anualitat del contracte (Pròrroga 3)	27,63 euros hora

Els licitadors hauran de fer una rebaixa del preu unitari màxim per hora. Aquest preu inclourà totes les despeses directes i indirectes inherents al servei.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), la tres possibles pròrroques i la modificació (20%), serà de cent noranta-un mil cent cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (**191.153,35 €**) IVA no inclòs, que corresponen a:

- ≡ 154.726,16 €, pel LOT 1
- ≡ 36.427,19 €, pel LOT 2

LOT 1. Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 1	30.819,65 €	31.743,79 €	32.699,22 €	33.675,81 €	25.787,69 €	154.726,16 €

LOT 2. Control d'accés

	ANY 1	PRÒRROGA 1 (ANY 2)	PRÒRROGA 2 (ANY 3)	PRÒRROGA 3 (ANY 4)	20% MODIFICACIÓ	TOTAL
VEC LOT 2	7.255,36 €	7.473,48 €	7.697,34 €	7.929,81 €	6.071,20 €	36.427,19 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preus per hora s'han establert segons els convenis col·lectius aplicables. S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la

quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2026) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

Clàusula 9a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a

òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import anual acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre número 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat en la clàusula anterior per motius de fallida tècnica.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre, en cada lot, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, en cada lot inclourà:

- ☐ LOT 1: Contindrà una memòria tècnica, per al LOT 1, que ha d'estructurar-se en els següents apartats i seran valorats segons la clàusula 27a del plec (criteris d'adjudicació).

1. Proposta tècnica del servei de vigilància:

S'ha d'incloure la descripció detallada del servei, la planificació operativa i l'adaptació a les necessitats i objectius del contracte. Així mateix, s'haurà d'exposar la coordinació prevista amb l'Ajuntament i els cossos de seguretat, detallant els canals de comunicació i la seva periodicitat.

S'ha de detallar la distribució funcional del personal (vigilants i vigilants d'explosius) per franges horàries, espais i tipologia d'actes (Fira de l'Aixada i Festa Major), utilitzant, preferentment, taules o graelles per a una major claredat. Aquesta planificació haurà de demostrar l'optimització dels recursos.

S'han d'exposar els protocols d'actuació davant incidències (amenaces, alteracions de l'ordre, emergències mèdiques) i els plans de contingència per a situacions crítiques. S'ha de definir la cadena de comandament i la resposta davant d'una possible evacuació o risc greu per a la seguretat pública.

2. Coordinació i gestió unificada del servei:

S'ha d'explicar la proposta de comandament únic i el sistema de gestió jeràrquica del servei. Es detallarà la coordinació efectiva entre tots els

estaments del personal propi, incloent un organigrama funcional amb la definició de les responsabilitats del cap de seguretat i d'altres figures clau.

S'han de detallar els recursos tecnològics de comunicació interna i els sistemes d'interconnexió proposats (ràdios, repetidors, etc.). S'ha de garantir la fiabilitat i l'eficiència dels mitjans per assegurar la cobertura i la comunicació constant en tots els punts geogràfics de l'actuació.

3. Mesures de millora en la seguretat de les activitats pirotècniques:

S'han d'explicar propostes específiques d'innovació per a garantir la seguretat durant els actes amb pirotècnia (gestió del risc pirotècnic), proposant mesures que aportin un valor afegit i superin el mínim exigint per la normativa vigent.

Així mateix, s'ha de detallar la metodologia i els recursos destinats a la protecció i segellat de zones d'alt risc o perímetres crítics (com ara els espais de muntatge, dipòsits temporals i àrees d'exclusió). Cal descriure els sistemes de tancament físic (robustesa del perimetratge) i els procediments de vigilància activa previstos per a garantir la integritat d'aquestes zones i evitar qualsevol intrusió o salt de seguretat.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals:

S'han d'incloure les iniciatives per a minimitzar l'impacte ambiental del servei, enfocades especialment en la gestió de l'execució del contracte (p. ex., eficiència energètica, ús de vehicles nets, gestió de residus generats, etc.). S'han de detallar mesures concretes i ambicioses.

S'han de detallar els compromisos mediambientals i de responsabilitat social empresarial (RSE) que l'empresa licitadora adoptarà, especialment aquells que tinguin una aplicació directa i tangible sobre la qualitat de l'ocupació i les condicions laborals del personal adscrit al servei (mesures de conciliació, polítiques ètiques o certificacions de bones pràctiques).

La memòria tècnica no podrà excedir les 25 pàgines DIN-A4, a una sola cara, redactat amb tipus de lletra Arial 11 (Interlineat 1.15). Aquest document haurà d'incloure portada i índex dins del límit de pàgines establert. Qualsevol documentació que excedeixi aquest límit o annexos no serà objecte de valoració. No s'admetrà l'ús de presentacions multimèdia ni documents en formats no editables.

- ≡ LOT 2: Continuarà una memòria tècnica, per al LOT 2, que ha d'estructurar-se en els següents apartats i seran valorats segons la clàusula 27a del plec (criteris d'adjudicació).

1. Proposta tècnica del servei de control d'accessos: Els licitadors hauran de detallar la qualitat i claredat de la memòria i la seva capacitat d'exposició. També s'haurà de descriure la coordinació efectiva prevista amb els cossos de seguretat (Policia Local, Mossos d'Esquadra) i serveis municipals.

S'haurà de descriure l'adequació i detall de la planificació horària i funcional del personal de control d'accessos, incloent taules o graelles. Aquesta distribució s'ha de fer de manera coherent amb les hores, els espais (pàrquings, punts d'aforament) i la tipologia d'actes per garantir la cobertura de tots els punts de control.

S'ha d'exposar la capacitat operativa de resposta i la robustesa dels plans de contingència davant d'incidències específiques (control d'aforaments, alteracions, etc.).

2. Coordinació i gestió integral del servei:

Els licitadors hauran d'explicar la qualitat de l'organigrama funcional i comandament proposat. S'haurà de detallar la línia de comandament per a la presa de decisions ràpida i l'estructura jeràrquica interna per garantir la gestió unificada de tot el personal de control d'accessos.

S'haurà de descriure els sistemes de comunicació proposats per garantir la interconnexió entre els controladors i la direcció del servei en els diferents punts d'accés.

3. Mesures de millora en activitats especials de risc:

Els licitadors hauran d'incloure, d'una banda, les propostes sobre la gestió del públic i l'aforament, detallant aquelles mesures tecnològiques o organitzatives que aportin un valor afegit en la fluïdesa i prevenció d'incidències logístiques (p. ex., sistemes de recompte digital, drons de control de flux, o canals d'informació a l'usuari en temps real).

D'altra banda, s'haurà de descriure l'eficàcia de la robustesa dels tancaments i el recompte, detallant els mètodes operatius de caràcter físic per a la gestió de l'ordre. Això inclou l'explicació dels sistemes de perimetratge proposats (resistència i tipologia de les tanques per evitar intrusions o salts de perímetre) i la metodologia de control d'aforament per garantir la precisió en el recompte i la resposta davant de situacions de gran afluència.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals:

Els licitadors han d'incloure les mesures ambientals concretes per a minimitzar l'impacte ambiental del servei, afavorint l'eficiència ecològica de l'execució contractual (p. ex., en ús de materials, gestió de residus o eficiència energètica).

S'han de detallar els compromisos de RSE i bones pràctiques que l'empresa adoptarà per al compliment de la funció social del contracte, especialment aquells que tinguin un impacte positiu i directe en l'àmbit social i laboral del personal adscrit al servei.

La memòria tècnica no podrà excedir les 25 pàgines DIN-A4, a una sola cara, redactat amb tipus de lletra Arial 11 (Interlineat 1.15). Aquest document haurà d'incloure portada i índex dins del límit de pàgines establert. Qualsevol documentació que excedeixi aquest límit o annexos no seran objecte de valoració. No s'admetrà l'ús de presentacions multimèdia ni documents en formats no editables.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica

El sobre número 3, en cada lot, inclourà:

- ☐ **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1 i 2, degudament signat.

Pel LOT 1,

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA del preu hora de la primera anualitat indicat a la clàusula 7a d'aquest Plec.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Els licitadors hauran de proposar el preu hora per a la primera anualitat amb la indicació dels preus unitaris que es detallen a continuació:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilant de seguretat primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora
Vigilants d'explosius primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

Pel LOT 2,

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA del preu hora de la primera anualitat indicat a la clàusula 7a d'aquest Plec.

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Els licitadors hauran de proposar el preu hora per a la primera anualitat amb la indicació del preu unitari que es detalla a continuació:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Control d'accés primera anualitat de contracte	Amb indicació euros hora

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

Clàusula 24a. Preguntes als plecs

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. Cap de Servei de Seguretat Ciutadana - Cap de la Policia Local, M.M.P.
2. Cap d'Unitat de Protecció Civil, Sra. M.C.M..
3. Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, L.C.C.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions per a ambdós lots

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de serveis de contractació mitjançant l'eina de Sobre digital.

El sistema informàtic que suporta la Plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Considerant que l'objecte del contracte està inclòs en l'annex IV de l'LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte una pluralitat de criteris de qualitat, avaluables mitjançant un judici de valor i un criteri evaluable de manera automàtica.

L'adjudicació del Lot 1 i Lot 2 es farà a l'oferta amb major puntuació d'un total de 105 punts per cada lot d'acord amb els següents criteris:

Pel que fa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, es considera la millora en el preu de la licitació.

A continuació es procedeix a detallar els criteris d'adjudicació aplicables per a cada lot:

Pel que fa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, s'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui diferents aspectes.

LOT 1: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de vigilància (25 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Coherència de la Planificació Tècnica	8,50 punts	Es valora la claredat i l'organització del document, així com la garantia d'una comprensió eficient de la proposta i la coordinació efectiva amb l'Ajuntament i altres cossos de seguretat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent, rigorosa i exhaustiva. Demostra coneixement i una proposta de coordinació eficient amb tots els agents. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria tècnica coherent i clara. Cobertura de la informació essencial. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència o que requereix aclariments menors. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.
1.2. Adequació i Detall de la Distribució Operativa	8,50 punts	Es valora la capacitat de la licitadora per assignar i distribuir el personal (vigilants i vigilants d'explosius) de forma coherent amb les hores, espais i tipologia d'actes (Fira de l'Aixada i Festa Major). Es valora la planificació detallada sobre la simple quantitat.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de risc. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en franges horàries concretes. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.
1.3. Robustesa dels Protocols d'Actuació i Contingència	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels protocols davant d'incidències i la solidesa dels plans de contingència, i aspectes crucials per a la seguretat en esdeveniments amb gran afluència.	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió d'emergències. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per a les especificitats del servei.

2. Coordinació i gestió unificada del servei (15 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Estructura de Comandament Únic i Definició Funcional	7,50 punts	Es valora la claredat de la línia de comandament per a la presa ràpida de decisions. Es valora l'aportació d'un organigrama funcional amb la definició precisa de les responsabilitats del Cap de Seguretat i altres figures clau.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Organigrama eficient, amb línia de comandament única i clara. Rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb definició de funcions del personal clau. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i poca claredat en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús que no garanteix un comandament únic i efectiu.
2.2. Eficiència dels Canals de Comunicació i Interconnexió	7,50 punts	Es valora la fiabilitat, l'eficiència i la idoneïtat dels mitjans de comunicació proposats (ràdios, repetidors, telefonia, etc.) per garantir la interconnexió constant i ininterrompuda entre els vigilants i la direcció del servei en la totalitat dels punts geogràfics de l'actuació.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables. Cobertura total garantida amb sistemes de redundància. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais clau.

3. Mesures de millora en la seguretat de les activitats pirotècniques (10 punts)

- Objecte de valoració:

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Propostes d'Innovació en la Gestió del Risc Pirotècnic	5 punts	Es valora la protecció dels explosius i les activitats pirotècniques i es requereixen propostes de seguretat i prevenció superiors al mínim normatiu.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Propostes innovadores, viables i que aporten un valor afegit substancial i demostrable en la prevenció de riscos pirotècnics. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals per sobre del reglament, amb una millora notable de la seguretat. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures bàsiques i de caràcter purament preventiu. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són genèriques i no aplicables.
3.2. Eficiència dels Sistemes de protecció i segellat de zones d'alt risc	5 punts	Es valoren els mètodes de protecció i segellat de zones d'alt risc, com dipòsits pirotècnics o àrees de muntatge, essent vital per a la integritat d'aquestes àrees.	Excel·lent (4,01 – 5 punts): Sistemes de protecció altament eficaços i robusts, que garanteixen el segellat total de la zona sensible. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de seguretat eficaços i ben planificats. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes de seguretat bàsics, amb poca capacitat de reacció davant de salts de seguretat. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1 Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	Es valora el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual. Això inclou l'ús de vehicles menys contaminants, la gestió eficient de residus generats, l'estalvi energètic en la gestió del servei o l'ús de materials reciclats o sostenibles.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts): Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2 Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social i laboral (Responsabilitat Social Empresarial - RSE), com a element de millora de la qualitat global en la contractació pública.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 1) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
a. <u>Oferta econòmica per al vigilant de seguretat (1a anualitat).</u> $P = (B/O) \times 25$ P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes	25 punts

admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 29,35€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (29,35€) rebran la puntuació de zero punts. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclòs de la licitació.	
b. <u>Oferta econòmica per al vigilant d'explosius (1a anualitat)</u> P = (B/O) x 25 P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.	25 punts

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinard de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 36,27€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (36,27€) rebran la puntuació de zero punts.

LOT 2: CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR 55 Punts

1. Proposta tècnica del servei de control d'accessos (fins a 25 punts)

- Objecte valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
1.1. Qualitat i Claredat de la Memòria i Coordinació	8,50 punts	Es valora la claredat expositiva i la coherència del document que garanteix l'eficient execució i la coordinació amb cosos de seguretat i serveis municipals.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Memòria transparent i rigorosa, amb una proposta de coordinació eficient amb tots els agents implicats. Bo (5,01 – 7,50 punts): Memòria coherent i clara. Cobertura de la informació essencial del servei. Regular (2,76 – 5,00 punts): Memòria genèrica, amb alguna incoherència que pot requerir aclariments. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Documentació confusa, molt genèrica o incoherent, que no permet una avaluació sòlida.
1.2. Adequació i Detall de la Planificació Horària i Funcional	8,50 punts	Es valora la capacitat de la per assignar i distribuir el personal de control d'accés de forma coherent amb les hores, espais (pàrquings, punts d'aforament) i tipologia d'actes, garantint la cobertura de tots els punts de control.	Excel·lent (7,51 – 8,50 punts): Distribució totalment optimitzada i detallada amb graelles clares. Màxima adequació a les hores i zones de control. Bo (5,01 – 7,50 punts): Distribució coherent i adequada, amb la cobertura necessària de les hores i els espais. Regular (2,76 – 5,00 punts): Distribució bàsica, amb poca optimització o amb manca de detall en punts de control concrets. Insuficient (0,00 – 2,75 punts): Distribució genèrica o inadequada als requeriments horaris i geogràfics de l'informe proposta.
1.3. Capacitat Operativa de Resposta i Robustesa dels Plans de Contingència	8,00 punts	Es valora l'eficàcia dels procediments davant d'incidències (control d'aforament, alteracions, etc.) i la solidesa dels plans de contingència, aspectes crucials per a la gestió de públic en esdeveniments massius.	Excel·lent (7,01 – 8,00 punts): Protocols integrals, clars i robusts. Alta capacitat de resposta i gestió d'emergències i alteracions. Bo (4,51 – 7,00 punts): Protocols ben definits i suficientment robustos per a les incidències de control d'accés previstes. Regular (2,51 – 4,50 punts): Protocols bàsics i amb capacitat de resposta limitada en situacions crítiques o gran afluència. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Protocols genèrics, incomplets o ineficaços per al control d'accés.

2. Coordinació i gestió integral del servei (fins a 15 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
2.1. Qualitat de l'Organigrama Funcional i Comandament	7,50 punts	Es valora la claredat de l'estructura jeràrquica i l'existència d'un comandament únic són vitals per a la coordinació operativa ràpida del personal de control d'accés.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Estructura jeràrquica clara, amb línia de comandament única i rols definits amb precisió. Bo (4,01 – 6,50 punts): Estructura clara amb definicions de funcions del responsable de seguretat. Regular (2,51 – 4,00 punts): Estructura bàsica, amb definicions de funcions genèriques i que pot generar confusió en l'operativa. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Organigrama inexistent o confús.
2.2. Eficàcia del Pla de Coordinació i Sistemes Tecnològics	7,50 punts	Es valora la fiabilitat i l'eficiència dels sistemes de comunicació proposats per garantir la interconnexió entre controladors i la direcció del servei en els diferents punts d'accés.	Excel·lent (6,51 – 7,50 punts): Sistemes de comunicació avançats i altament fiables, que garanteixen una coordinació immediata i cobertura total. Bo (4,01 – 6,50 punts): Sistemes de comunicació suficientment fiables que cobreixen els entorns principals del servei. Regular (2,51 – 4,00 punts): Ús de mitjans de comunicació bàsics i reglamentaris, sense clares millores. Insuficient (0,00 – 2,50 punts): Sistemes inadequats o amb problemes de cobertura en els espais d'actuació.

3. Mesures de millora en activitats especials de risc (fins a 10 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte / Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
3.1. Mesures Innovadores i Aplicables de Prevenció	5 punts	Es valoren les propostes proactives que millorin la fluïdesa, l'ordre i la prevenció d'incidències logístiques mitjançant tecnologia o mètodes organitzatius avançats.	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Propostes innovadores (ex: app de recompte digital, drons de control de flux, QR d'informació) altament viables que aporten un valor afegit demostrable en la gestió de multituds. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mesures addicionals pertinents que milloren l'organització del públic per sobre dels requeriments mínims del plec. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mesures genèriques de caràcter purament logístic o informatiu, amb poc caràcter innovador. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): No es presenten propostes o són totalment inespecífiques i no aplicables a l'esdeveniment.
3.2. Eficàcia de la robustesa dels tancaments i recompte	5 punts	Es valora la qualitat operativa de l'execució física: la resistència dels perímetres (tanques) per evitar intrusions i la precisió dels sistemes de control de l'aforament.	Excel·lent (4,01 – 5,00 punts): Sistemes de tancament físic d'alta resistència (tanques reforçades/ancorades) i mètodes de recompte amb marge d'error gairebé inexistent, garantint el control d'aforament total. Bo (2,51 – 4,00 punts): Mètodes de control i perimetratge eficaços i ben planificats, que garanteixen l'ordre en condicions normals. Regular (1,26 – 2,50 punts): Mètodes bàsics amb sistemes de tancament febles o amb poca capacitat de reacció davant de sobreaforaments o salts de perímetre. Insuficient (0,00 – 1,25 punts): Sistemes ineficaços o perimetratge deficient que no garanteix la integritat del recinte.

4. Pla de sostenibilitat i mesures ambientals (fins a 5 punts)

- Objecte de valoració

Criteri	Objecte Puntuació Màxima	Què es valora	Rúbrica d'Avaluació
4.1. Mesures Ambientals Concretes	2,50 punts	S'avalua el compromís amb la minimització de l'impacte ambiental de l'execució contractual, afavorint l'eficiència ecològica.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Propostes concretes i ambicioses amb un clar benefici ambiental demostrable en l'execució del contracte. Bo (1,26 – 2,00 punts): Mesures clares i aplicables per a la minimització de l'impacte. Regular (0,63 – 1,25 punts): Mesures genèriques sense detall d'aplicació. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es presenten mesures ambientals.
4.2. Compromisos de RSE i Bones Pràctiques	2,50 punts	Es valora l'adhesió a bones pràctiques en l'àmbit social, com a element de millora de la qualitat global i de compliment de la funció social del contracte.	Excel·lent (2,01 – 2,50 punts): Compromisos de RSE sòlids, acreditats i amb aplicació directa al personal adscrit al servei. Bo (1,26 – 2,00 punts): Compromisos clars i amb certificacions de bones pràctiques. Regular (0,63 – 1,25 punts): Compromisos bàsics i amb poca relació directa amb el servei. Insuficient (0,00 – 0,62 punts): No es demostra cap compromís de RSE específic.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 27,5 punts en el cas del Lot 2) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

50 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 50 punts
<u>Oferta econòmica per al controlador d'accés (1a anualitat)</u> P = (B/O) x 50 P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador <u>Justificació del criteri:</u> S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	50 punts

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 25,28€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (25,28€) rebran la puntuació de zero punts.	
--	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta en cada lot, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència

econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant, en ambdós casos, el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en

coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

1. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
2. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
3. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refòs de la Llei General de la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
6. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatària per ambdós lots

- a. l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:
 - La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
 - L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
 - Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- b. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- c. Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- d. Vetllar per un entorn lliure de condicions sexistes.
- e. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- f. Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.

- g. El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- h. Prestar el servei, seguint les indicacions d'aquest plec i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- i. Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- j. Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- k. El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- l. Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- m. Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- o. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei.
- p. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- q. El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança en vigor que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte:
La responsabilitat civil d'explotació que cobreixi els danys corporals, materials o econòmics causats a tercers durant l'execució del servei, incloent danys a espectadors, participants, personal extern i béns públics o privats; la responsabilitat civil patronal que cobreixi les reclamacions de treballadors propis ferits durant la prestació del servei i la cobertura per danys derivats de situacions d'emergència gestionades pel personal contractat; la responsabilitat civil per actuació negligent que cobreixi els danys causats per errors humans, omissió de mesures o negligències durant el servei i la defensa jurídica i fiances (inclou la defensa jurídica davant reclamacions i fiances judicials requerides per autoritats judicials o administratives). El capital mínim assegurat serà de 600.000€ per sinistre.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del servei.
- b) El pagament dels serveis prestats.

Clàusula 42a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 43a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat. L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 44a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 45a. Retribució i pagament del preu.

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

El pagament del preu es realitzarà en dos pagaments:

LOT 1: Vigilància de seguretat i vigilància d'explosius

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major

A les factures serà necessari que hi constin de manera independent els imports dels vigilants de seguretat i dels vigilants d'explosius. Caldrà especificar el preu hora, nombre d'hora i import dels vigilants de seguretat sense arma i dels vigilants de seguretat d'explosius.

LOT 2: Control d'accés

- a) Un primer pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Fira de l'Aixada.
- b) Un segon pagament pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per la Festa Major.

Per tant, caldrà presentar dues factures. Una pels serveis prestats durant els actes de la Fira de l'Aixada i l'altra pels de la Festa Major.

L'ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà dues factures electròniques per cada lot.

A cada factura s'indicarà el preu hora, el nombre d'hores efectivament realitzades i l'import global corresponent a cada concepte, els imports s'especificaran sense IVA i amb l'IVA corresponent.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 46a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 47a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix fins a un 20% en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, en funció dels actes que es desenvoluparan i del personal que serà necessari.

Clàusula 48a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 27 de febrer de 2026 a l'1 de març de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Fira de l'Aixada i del 27 d'agost de 2026 a l'1 de setembre de 2026, dies en què es durà a terme els actes de la Festa Major.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 49a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 50a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei segons la clàusula 40a apartat q).

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa.

En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

L'adjudicatària aportarà la documentació següent:

- Còpia de la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat de cobertura emès per la companyia asseguradora.
- Declaració responsable de manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.

Clàusula 51a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 52a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora A.B.S. tècnica superior de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca

d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 56a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani
- Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r.- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

6.1 Atès que l'expedient CON.EXE 2025000123 constitueix una ampliació i pròrroga del servei previst en el contracte CON.LIA 2023000088, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei de consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, i que permet donar cobertura a la programació esportiva municipal i mantenir els estàndards de qualitat establerts mentre es completa el procediment de nova adjudicació.

Atès que la continuïtat del servei actual de vigilància i consergeria, adjudicat a EMISER VALLES, SL, amb vigència fins al 31 de desembre de 2025, és necessària per donar cobertura a la programació esportiva municipal i mantenir els estàndards de qualitat establerts, donat que la nova licitació del servei ja ha estat aprovada però la seva adjudicació s'allargarà més enllà de la data de finalització del contracte vigent.

Atès que pel mes de desembre de 2025 s'ha previst una ampliació del servei amb 499 hores per un import de 8.018,93 € (IVA no inclòs), i per als mesos de gener i febrer de 2026 una pròrroga amb un total de 1.400 hores per un import de 22.498,00 € (IVA no inclòs), assegurant així la continuïtat del servei sense interrupcions.

Atès que aquest servei convé que s'iniciï el dia 1 de gener de 2026 pel gran volum d'activitats esportives que es fan als equipaments exteriors dels diferents barris de la ciutat, el quals no disposen de recursos humans propis per atendre el servei de consergeria ordinari.

És pel que és urgent que es porti a la propera Junta de Govern el dictamen de l'expedient CON.EXE 2025000123 per a l'aprovació, si escau, de la modificació i pròrroga del servei de consergeria dels camps de futbol, garantint la prestació contínua del servei i la correcta execució del contracte fins a l'inici del nou procediment adjudicatari.

6.2 Que la instrumentalització de la prestació d'un Punt municipal d'atenció al consumidor a realitzar pel Consell Comarcal de Manresa per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa requereix l'aprovació d'un annex amb indicació de l'aportació màxima de l'Ajuntament de Manresa

Que una vegada aprovat i signat l'annex es requereix que el Consell Comarcal del Bages aprovi la liquidació i la presenti a l'Ajuntament de Manresa

Que una vegada l'Ajuntament de Manresa rebi la liquidació procedirà a realitzar els tràmits del pagament, pagament que ha de realitzar dins l'any 2025 atès que aquesta és una despesa justificativa d'una subvenció de la Diputació de Barcelona que requereix acreditar el pagament dins l'exercici 2025.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

6.1 Aprovar, si escau, la modificació i pròrroga del contracte del servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP.(CON.EXE 2025000123)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen d'11 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 29 de desembre de 2023, va adjudicar el contracte de **servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP**, EMISER VALLES, SL, titular del CIF B-59.422.329, amb correu electrònic vàlid a efectes de notificació jtornos@emiser.es.

El servei es va formalitzar pel període comprès entre el dia 15 de febrer de 2024 i el dia 31 de desembre de 2025, amb un import màxim per a les dues anualitats de cent vuitanta-nou mil tres-cents cinquanta-vuit euros amb setze cèntims (189.358,16 €) IVA no inclòs, i un preu hora de 16,07€.

2. La Tècnica d'Equipaments Esportius ha emès un informe, en data 14 de novembre de 2025, en què proposa l'ampliació del contracte actual pel mes de desembre de 2025, amb un total de 499 hores, i un import de 8.018,93 € (IVA no inclòs), per tal de donar cobertura a les necessitats del servei, i poder atendre la programació esportiva municipal de tots els espais.

D'altra banda, en la mesura que s'ha aprovat la nova licitació del servei, i que a dia d'avui està en fase de presentació d'ofertes, s'estima necessari ampliar la durada del contracte vigent fins al 28 de febrer de 2026, mantenint els serveis de vigilància i consergeria en tots els camps municipals i adaptant horaris i espais segons la programació d'esdeveniments esportius prevista per a aquest període, amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte original. En aquest sentit per garantir la continuació del servei, s'han previst un total 1.400 hores, amb un import de 22.498,00 € (IVA no inclòs).

El cost total de l'ampliació i pròrroga del servei és de 30.516,93 € (IVA no inclòs).

Mes	Hores	Import sense IVA	Total IVA inclòs
Desembre	499h	8.018,93 €	9.702,91 €
Gener	700h	11.249,00 €	13.611,26 €
Febrer	700h	11.249,00 €	13.611,26 €
TOTAL	1.899h	30.516,93 €	36.925,43 €

- Mitjançant proveïment de data 2 de desembre de 2025 es va donar audiència a l'adjudicatària en l'expedient de modificació i pròrroga del contracte; i la mercantil EMISER VALLES, SL ha manifestat la seva conformitat amb els termes de la modificació i la pròrroga proposades, mitjançant la presentació d'una instància amb referència núm. E2025114497, de data 4 de desembre de 2025.
- La interventora municipal ha emès un certificat en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per procedir a l'aprovació de la modificació i pròrroga del contracte.
- La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa Inversions ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'expedient d'ampliació del *servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la Disposició Addicional 4a de la LCSP*, en el sentit d'ampliar la prestació en 499 hores el mes de desembre de 2025, per tal de donar cobertura a les necessitats del servei, i poder atendre la programació esportiva municipal de tots els espais, s'ajusta a dret. I d'altra banda, ampliar la durada del contracte dos mesos, fins al 28 de febrer de 2026, mantenint els serveis de vigilància i consergeria en tots els camps municipals i adaptant horaris i espais segons la programació d'esdeveniments esportius prevista per a aquest període, és una mesura temporal, per donar continuïtat al servei fins a la formalització del nou contracte.

Fonaments de dret

1. Règim de modificació contractual.

La clàusula 38a del PCA preveu que *'durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, per tal d'ajustar la prestació a la variació en la programació dels esdeveniments esportius en aquells aspectes que sigui possible (dates, espais i/o altres).'*

I en aquest sentit es proposa l'ampliació del servei amb un total de 499 hores, poder atendre la programació esportiva municipal de tots els espais.

- Durada del contracte.** La clàusula 3a del PCA estipula que *'el contracte tindrà una durada de dos (2) anys, i comprendrà el període entre el dia 1 de gener de 2024 i el dia 31 de desembre de 2025.*

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la

prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.'

Atès que la nova licitació del servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals ja ha estat aprovada, però la seva adjudicació s'allargarà més enllà de la data de finalització del contracte vigent, això és a 31 de desembre de 2025, és necessari donar continuïtat del servei per garantir-ne la prestació.

Per la qual cosa, tenint en compte que el contracte no va començar en la data inicialment prevista, i no s'ha esgotat el termini de dos anys, i malgrat que els temps de la present licitació no trobarien encaix en l'article 29.4 de la LCSP, es proposa ampliar la durada del servei fins a la formalització del nou contracte, per garantir la continuïtat del servei, i en aquest sentit, s'han previst un total 1.400 hores, amb un import de 22.498,00 € (IVA no inclòs) per mantenir els serveis de vigilància i consergeria en tots els camps municipals i adaptant horaris i espais segons la programació d'esdeveniments esportius prevista per a aquest període estimat de dos mesos.

3. **Audiència al contractista.** De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies. I la mercantil EMISER VALLES, SL ha manifestat la seva conformitat amb els termes de la modificació i pròrroga del servei.
4. **Informes i dictàmens preceptius.** De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.
5. **Reajustament de garanties.** D'acord amb l'article 109.3 de la LCSP, cal reajustar la garantia definitiva constituïda, per tal que guardi l'adequada proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació del present acord.
No obstant, en aquest cas, tractant-se d'una modificació puntual, a executar en un període molt breu de temps, i d'escàs import econòmic, s'estima procedent no requerir el reajustament de la garantia definitiva.
6. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP.

No obstant això, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la l'ampliació i pròrroga del ***servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la Disposició Addicional 4a de la LCSP***, adjudicat a l'entitat mercantil EMISER VALLES, SL,

titular del CIF B-59.422.329, amb correu electrònic vàlid a efectes de notificació jtornos@emiser.es, en el sentit d':

- ⇒ ampliar la prestació en 499 hores el mes de desembre de 2025, per tal de donar cobertura a les necessitats del servei, i poder atendre la programació esportiva municipal de tots els espais.
- ⇒ donar continuïtat al servei, ampliant la durada del contracte dos mesos, fins al 28 de febrer de 2026, mantenint els serveis de vigilància i consergeria en tots els camps municipals i adaptant horaris i espais segons la programació d'esdeveniments esportius prevista per a aquest període, amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte original.

El cost total de l'ampliació i pròrroga del servei és de 30.516,93 € (IVA no inclòs).

Mes	Hores	Import sense IVA	Total IVA inclòs
Desembre	499h	8.018,93 €	9.702,91 €
Gener	700h	11.249,00 €	13.611,26 €
Febrer	700h	11.249,00 €	13.611,26 €
TOTAL	1.899h	30.516,93 €	36.925,43 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 3420 22799 del Pressupost municipal, per a l'exercici 2025 i següent.

Segon. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar la modificació del contracte quan sigui requerida."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Aprovar, si escau, l'annex al conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor (any 2025). (AJT.CNV 2025000128)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 18 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 21 de desembre de 2022 el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa signaren el conveni d'encàrrec de gestió per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor.
2. En el pacte sisè del conveni esmentat s'especifica que anualment es determinarà l'aportació econòmica prevista per aquell període i la concreció final serà fixada a través de la corresponent liquidació per ambdues institucions.
3. En el pacte tercer del conveni s'especifica que el Consell Comarcal haurà de presentar a l'Ajuntament de Manresa document acreditatiu de les despeses derivades de les actuacions del conveni.

4. En data 17 i 18 de desembre de 2025, la tècnica del Servei de Desenvolupament Local i la cap de la secció juridicoadministrativa han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'aquest annex

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 66.2 g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies, entre d'altres, en matèria de defensa de consumidors i usuaris.

Altrament, l'article 126.10 apartat 2 de la Llei 22, 2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Codi de Consum de Catalunya determina que "Els serveis públics de consum han de rebre, gestionar i resoldre les queixes i reclamacions, com a mínim, de les persones consumidores domiciliades en llur demarcació territorial, dur a terme la mediació i, si escau, adreçar-les al sistema arbitral de consum. També ho poden fer respecte a les queixes i reclamacions referents a establiments radicats en llur àmbit territorial. D'acord amb el principi de proximitat, és competent, en primer lloc, el servei públic de consum del municipi on estigui domiciliada la persona consumidora. Si al municipi no hi ha cap oficina, n'és competent l'oficina supramunicipal que correspongui i, si no n'hi ha, la d'àmbit de Catalunya.

2. Règim jurídic. En règim jurídic serà l'encàrrec de gestió establert a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic segons el qual :

Article 11.Encàrrecs de gestió

1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

2. L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec [...]

Així mateix, en termes semblants també s'indica en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Annexos al conveni. El pacte primer i sisè del conveni estableix que les actuacions a desenvolupar, així com l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal seran determinats anualment mitjançant els corresponents annexos.
4. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic

municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023)

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar l'annex al conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor (any 2025), de conformitat amb el text següent:

ANNEX AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA PRESTACIÓ D'UN PUNT MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (2025)

REUNITS

D'una part, el Sr. M.A.G., alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0811200-E, i seu a la Plaça Major, núm.1 de Manresa, assistida pel secretari de l'Ajuntament de Manresa, Sr. J.L.G.L..

I de l'altra, el Sr. E.H.M. president del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació d'aquest amb CIF P5800009B i seu a la Muralla Sant Domènec, 24, de Manresa, assistit per la secretària del Consell Comarcal del Bages, A.M.P.

Les parts actuant es reconeixen plena capacitat legal per obligar-se, i de comú i lliure acord,

MANIFESTEN

1. Que en data 21 de desembre de 2022 el Consell Comarcal del Bages (en endavant, Consell Comarcal) i l'Ajuntament de Manresa (en endavant, Ajuntament) signaren el conveni d'encàrrec de gestió per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor.
2. Que en el pacte sisè del conveni esmentat s'especifica que anualment es determinarà l'aportació econòmica prevista per aquell període i la concreció final serà fixada a través de la corresponent liquidació per ambdues institucions.
3. Que en el pacte tercer del conveni s'especifica que el reconeixement de l'obligació es realitzi d'acord amb les directrius i criteris fixats pel Consell Comarcal del Bages.

ACORDEN

Primer. Objecte de l'encàrrec de gestió (any 2025)

Les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió que es portaran a terme durant l'any 2025 són les fixades en el pacte quart del conveni

Segon. Aportació econòmica per a l'any 2025

L'aportació econòmica màxima per a l'any 2025 serà de DISSET MIL EUROS (17.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4930.46500 del pressupost municipal 2025.

Tercer. Acreditació de les actuacions realitzades

El Consell comarcal haurà de lliurar a l'Ajuntament de Manresa un document acreditatiu de les actuacions i despesa realitzada.

Les despeses podran consistir en despeses dels capítols següents:

- Capítol 1
- Capítol 2

Es podran justificar també despeses indirectes fins al 5% de les despeses directes. Es consideraran despeses indirectes:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Quart. Vigència

La vigència d'aquest annex s'iniciarà una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025. En qualsevol cas, totes les actuacions s'hauran de realitzar entre l'1 de gener de 2025 a 27 de desembre de 2025.

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Cinquè. Règim jurídic

En tot allò no contingut de manera expressa en aquest annex, li serà d'aplicació l'establert en el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor.

I en prova de conformitat, les parts que intervenen el signen en la data indicada en la signatura.

Segon. Aprovar la despesa de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor, prèvia presentació per part del Consell Comarcal del Bages de la liquidació corresponent en la quantia següent:

ANY 2025		
Actuació	Import màxim despesa (EUR)	Aplicació pressupostària
Prestació d'un punt municipal d'atenció al consumidor	17.000,00€	25 4930.46500

Tercer. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Bages.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general,