

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 55/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 2 de desembre de 2025
Horari: 12:05 h a 12:40 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Masegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 54 que va tenir lloc el dia 25 de novembre de 2025.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 19903, de 25 de novembre de 2025, sobre nomenar el Procurador dels Tribunals el senyor R.R.L., i designar lletrat el senyor P.M.S, integrant del despatx BUFET VALLBÉ, S.L.P., com a director de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en el recurs contenciós administratiu 531/2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm.3 de Barcelona interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 5-4-2024, de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20147, de 26 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona contra la Sentència núm. 394/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 526/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20148, de 26 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona contra la Sentència núm. 237/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 195/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20292, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 395/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 398/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20293, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 397/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 352/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20294, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 06 de Barcelona contra la Sentència núm. 282/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 360/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000125)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 2025000015)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i les Associacions d'Empresaris dels Polígons Industrials de Bufalvent, Els Dolors, Trullols i Pont Nou, per al desenvolupament de diverses accions de suport a la millora dels Polígons i de la competitivitat de les empreses que hi són ubicades (2025). (AJT.CNV 2025000106)

5.2 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga i l'annex per al 2025 al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral. (AJT.CNV 2025000107)
- 5.2.2 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals. (AJT.CNV 2025000121)

5.3 Regidoria delegada de Comerç

- 5.3.1 Aprovar, si escau, la continuïtat del contracte de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec de Manresa. (AJT.DIC 2025000132)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages sobre la promoció i desenvolupament de diferents activitats d'interès social per l'any 2025. (AJT.CNV 2025000122)
- 6.1.2 Aprovar, si escau, el contracte d'arrendament urbà de diversos espais situats al carrer Flor de Lis, núm. 33 de Manresa, per destinar-los a Centre d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (CAD). (PAT.ARR 2025000003)
- 6.1.3 Aprovar, si escau, la primera modificació de la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal. (AJT.DIC 2025000128)

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 6.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia amb destí al Museu de l'aigua i el Textil. (AJT.CNV 2025000094)
- 6.2.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals i l'Ajuntament de Manresa per la participació en els projectes del Consorci Transversal amb finançament compartit. (AJT.CNV 2025000099)
- 6.2.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2025 per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages. (AJT.CNV 2025000118)

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Germà Tomàs Canet per a la promoció de la salut mental "Projecte Mosaic" per l'any 2025. (AJT.CNV 2025000112)
- 6.3.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Club Natació Manresa per a regular la concessió d'una subvenció nominativa. (AJT.CNV 2025000123)
- 6.3.3 Aprovar, si escau, la 2a pròrroga del servei de monitoratge per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 1: districte Centre – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella, adjudicat al Club Natació Manresa. (CON.EXE 2025000072)
- 6.3.4 Aprovar, si escau, la 2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B, adjudicat a la mercantil GIMNAS GIMBE, SL. (CON.EXE 2025000074)

6.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

- 6.4.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages pel desenvolupament del projecte "Servei de Canguratge ' Temps X Viure'" a l'espai LabTarda de la FUB-UManresa. (AJT.CNV 2025000120)

7. Assumptes sobrevinguts

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 54 que va tenir lloc el dia 25 de novembre de 2025.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 54 que correspon a la sessió ordinària del dia 25 de novembre de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 19903, de 25 de novembre de 2025, sobre nomenar el Procurador dels Tribunals el senyor R.R.L., i designar lletrat el senyor P.M.S, integrant del despatx BUFET VALLBÉ, S.L.P., com a director de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en el recurs contenciós administratiu 531/2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm.3 de Barcelona interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 5-4-2024, de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 19903, de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. En data 17 de gener de 2025 l'Ajuntament de Manresa va presentar davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona escrit de personació en el recurs contenciós administratiu número 531/2024, interposat per J.C.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 05-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. Segons indicacions del Servei d'Organització i Recursos Humans, és necessària la designació del Sr. P.M.S., lletrat amb número de col·legiat de l'ICAB 44.996 i integrant del BUFET VALLBÉ, S.L.P, per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat.

3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui la designació de lletrat i el nomenament de procurador en l'esmentat recurs.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu 531/2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona i designar el senyor P.M.S., lletrat amb número de col·legiat 44.996 de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona i integrant del BUFET VALLBÉ, S.L.P, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

- 2.2 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20147, de 26 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona contra la Sentència núm. 394/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 526/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 20147, de 26 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona va dictar el dia 30 d'octubre de 2025 la Sentència núm. 394/2025 estimatòria del recurs contenciós administratiu 526/2024 interposat per D.D.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 07-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrat o lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona contra la Sentència núm. 394/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 526/2024 interposat per D.D.C..

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20148, de 26 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona contra la Sentència núm. 237/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 195/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 20148, de 26 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona va dictar el dia 31 d'octubre de 2025 la Sentència núm. 237/2025 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 195/2025 interposat per M.E.S. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que va reconèixer el dret del recurrent a percebre la mitjana aritmètica anual, corresponent al mes de vacances, en concepte de subfactors singulars de meritació variable de nocturnitat i festivitat, amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2020 i va desestimar les peticions relatives al reconeixement del dret a percebre la mitjana aritmètica anual, corresponent al mes de vacances, en concepte de subfactor singular de meritació variable de festivitat especial, i al dret a percebre la mitjana dels subfactors singulars de meritació variable de nocturnitat, festivitat i festivitat especial a les pagues extraordinàries.
2. El Jutjat ha notificat el dia 18 de novembre de 2025 la Diligència dictada el dia 17 de novembre que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per M.E.S. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona contra la Sentència núm. 237/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 195/2025 interposat per M.E.S..

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per M.E.S. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20292, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 395/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 398/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 20292, de 27 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona va dictar el dia 5 de novembre de 2025 la Sentència núm. 398/2025 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 359/2025 interposat per O.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.
2. El Jutjat ha notificat el dia 26 de novembre de 2025 la Diligència dictada el dia 25 de novembre que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per O.M.B. contra la Sentència abans esmentada.
3. La Secretària General accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.

2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 398/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 359/2025 interposat per O.M.B.

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per O.M.B. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20293, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 397/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 352/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 20293, de 27 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona va dictar el dia 5 de novembre de 2025 la Sentència núm. 397/2025 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 352/2025 interposat per J.T.S. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 19 de novembre de 2024 i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.
2. El Jutjat ha notificat el dia 21 de novembre de 2025 la Diligència dictada el dia 20 de novembre que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per J.T.S. contra la Sentència abans esmentada.
3. La Secretària General accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona contra la Sentència núm. 397/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 352/2025 interposat per J.T.S..

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per J.T.S. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

- 2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 20294, de 27 de novembre de 2025, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 06 de Barcelona contra la Sentència núm. 282/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 360/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 20294, de 27 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 06 de Barcelona va dictar el dia 7 de novembre de 2025 la Sentència núm. 282/2025 estimatòria del recurs contenciós administratiu 360/2025 interposat per J.B.R. contra la resolució de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 18 de juny de 2024, reconeixent del dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent dels subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries..
2. La Secretària General accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 06 de Barcelona és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 06de Barcelona contra la Sentència núm. 282/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 360/2025 interposat per J.B.R..

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000125)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. La Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona va fer arribar a l'Ajuntament de Manresa una proposta de conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat

article, “convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques”.

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
 - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
 - La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
 - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
 - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
 - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
 - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
 - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
 - Termini de vigència del conveni.
3. D'acord amb el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques dels estudiants universitaris, el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.
4. D'acord amb el Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, cal formalitzar un nou conveni.
5. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni i dels projectes formatius amb cada estudiant en pràctiques que se'n derivin.”

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES |

Conveni de pràctiques núm. 15646174

Curs 2025-26

D'una part, la Sra. L.G.T., com a degana de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, amb NIF Q-0818001-J, ubicada a l'Avinguda Diagonal, núm. 690, de Barcelona, amb el codi postal 08034 i telèfon 934 024 311, per delegació del rector d'aquesta universitat;

De l'altra, el/la Sr./Sra. **Marc Aloy Guàrdia** com a representant legal de l'empresa o institució **Ajuntament de Manresa**, amb el NIF **P0811200E**, ubicada a **Plaça Major, núm.1-5**, de **Manresa**, amb el codi postal **08241** i telèfon **938782300**, aproven els següents,

ACORDS

1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona a **Ajuntament de Manresa** (a partir d'ara, entitat col·laboradora).
2. Aquest conveni es regeix pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència; pel Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions; pel Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i al Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera, per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració que s'estableix amb aquest conveni es concreta en un projecte formatiu, que ha de constar com a document annex. La UB i l'entitat col·laboradora poden formalitzar tants projectes formatius de pràctiques com acordin.
4. El projecte formatiu de l'estudiant l'han de verificar i signar els responsables de les pràctiques de cada part signatària, i també l'estudiant. A més, cada part es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació relativa a la protecció de les dades personals de l'estudiant i de les altres persones signatàries, així com l'acord de confidencialitat que es formalitzi entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de les pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament la UB i l'entitat col·laboradora, d'acord amb la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques, és competència exclusiva de la UB.
7. El desenvolupament de les pràctiques no produeix, en cap cas, obligacions pròpies d'un contracte laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.
8. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i atès que els estudiants han d'estar donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, qualsevol eventual accident que es produeixi en el decurs de les pràctiques ha de tractar-se sota aquest règim. En aquests i altres casos, l'acció protectora és la prevista a l'apartat 3 de la disposició addicional esmentada. Han de subscriure obligatòriament una pòlissa d'accidents els estudiants inclosos en alguna de les situacions recollides a l'apartat 11 de la disposició addicional 52a, introduït a l'article 80 del Reial decret 8/2023, de 27 de desembre, que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de la disposició. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant.
9. L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant de la seva organització i funcionament i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals, així com dels riscos existents en les activitats desenvolupades i de les normes d'actuació en cas d'emergència. També es compromet a proporcionar-li equips de protecció individual, en el cas que siguin necessaris. Així mateix, és obligació de l'entitat col·laboradora vetllar pel compliment de les mesures preventives associades a l'activitat formativa duta a terme a les seves instal·lacions i informar la UB de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'estudiant. Igualment, les dues parts signatàries es comprometen a col·laborar i cooperar en relació amb les qüestions descrites en aquest apartat.
10. Aquest conveni pot preveure l'aportació, per part de l'entitat col·laboradora, d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. Tant si l'estudiant rep una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis com si no la rep, és l'entitat col·laboradora qui l'ha de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social i qui ha de liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons les normes previstes, el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i el Reial decret llei 8/2014, de 4 de

juliol, a partir de l'1 de gener de 2024 o de la data que s'estableixi legalment, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, tret de les situacions recollides en l'apartat 11 d'aquesta disposició, introduït a l'article 80 del Reial decret 8/2023, de 27 de desembre, i que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de la disposició.

11. Aquest conveni preveu que l'entitat col·laboradora porti una quantitat econòmica de 275€ més l'IVA legal vigent per cada projecte formatiu tramitat, independentment de la durada del període del mateix, a la UB en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques. Aquesta quantitat s'ha d'especificar en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni i serà facturat per la Fundació Bosch i Gimpera de la UB en cas de pràctiques d'estudiants de Grau i per la Universitat de Barcelona en cas de pràctiques d'estudiants de Màster o Postgrau.

12. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant en els termes establerts en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB.

13. En els termes establerts en la legislació i la normativa sobre la matèria, l'estudiant té dret al reconeixement de l'autoria i dels drets de propietat intel·lectual o industrial que li puguin correspondre per les tasques o resultats obtinguts

14. A petició dels tutors de l'entitat col·laboradora, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme, d'acord amb la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB.

15. En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques, els tutors i, en última instància, les parts signatàries d'aquest conveni, en el marc de la comissió de seguiment que s'estableix en el paràgraf següent, han d'intervenir-hi per trobar solucions per al bon desenvolupament de les pràctiques. Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol diferència que pugui sorgir en relació amb aquest conveni, en el marc d'una comissió de seguiment constituïda pel degà o degana de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB i per un membre designat per l'entitat col·laboradora. Aquesta comissió és l'encarregada del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com de resoldre problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest conveni. Si l'acord de la comissió no és possible, les parts s'han de sotmetre als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

16. Aquest conveni estarà vigent fins al curs acadèmic 2028-2029.

17. Són causes de resolució del conveni les previstes a l'article 8.1.3 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB, així com l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits. En cas d'incompliment, s'ha de notificar a la part incomplidora un requeriment perquè les obligacions o els compromisos que es considerin incomplets es compleixin en un termini determinat. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que ha presentat el requeriment ha de notificar a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució, i s'entén resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització pels perjudicis causats.

18. Els projectes formatius annexos a aquest conveni tenen vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es poden rescindir anticipadament per les causes previstes a l'article 8.2.4 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB i per la resta de causes establertes legalment.

19. Aquest conveni es pot posar a disposició de la ciutadania mitjançant el portal de transparència que correspongui, en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20. Prèvia comunicació a coordinació acadèmica i aprovació per part d'aquesta, l'estudiant podrà realitzar desplaçaments fora de l'adreça postal on realitza les pràctiques. Les despeses derivades aniran a càrrec de l'entitat col·laboradora.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 2025000015)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de dia 29 d'abril de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació ***del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de***

Manresa, amb un valor estimat del contracte de 334.800,00€, IVA no inclòs, a tramitar per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 7 de maig de 2025, a la Plataforma de contractació pública electrònica Vortal i al Diari Oficial de la Unió Europea.

El termini per presentar les proposicions va acabar en data 4 de juny de 2025.

3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, se'n van comptabilitzar quatre (4), que corresponen a:

Nº	Licitador
1	FORESTAL SOLIVA, S.L. (B-17656133)
2	J. FAMADAS, S.L.U. (B-64456270)
3	SALA BIOMASSA, S.L. (B-02950988)
4	NOVALIA SINERGIE, S.L. (B-65332454)

4. El dia 1 d'agost de 2025, el cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, va emetre un informe sobre el criteri avaluable segons un judici de valor, el qual s'adjunta en el present dictamen com annex.
5. La Mesa, reunida en data 19 de setembre de 2025, va excloure l'entitat mercantil NOVALIA SINERGIE, S.L. (B- 65332454), ja que va incloure en el sobre 2 la memòria descriptiva redactada i aprovada per l'Ajuntament, i per tant, no havia inclòs cap proposta d'organització i explotació del subministrament.
En la mateixa sessió, va excloure la societat SALA BIOMASSA, S.L. (B-02950988), ja que havia ofert un preu per tona superior al màxim.
I va proposar l'adjudicació a FORESTAL SOLIVA, S.L., amb NIF B-17656133, per un import de 154,50 €/tona, IVA no inclòs.
6. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant proveïment del dia 24 de setembre de 2025, va requerir a l'entitat mercantil FORESTAL SOLIVA, S.L. (B-17656133) la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.
7. En data 10 d'octubre de 2025, l'esmentada entitat mercantil, va presentar un escrit mitjançant el qual manifestava la seva renúncia a l'adjudicació del contracte.
8. Un cop rebut l'escrit indicat en el fet anterior, i d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la proposta d'adjudicació del contracte correspon a la següent classificada, en aquest cas J.FAMADAS, SLU, titular del NIF B64456270.
9. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 28 d'octubre de 2025, va requerir a l'entitat mercantil J. FAMADAS, SLU (B-64456270), la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.
10. En data 5 i 6 de novembre de 2025, l'entitat mercantil J. FAMADAS, SLU, ha presentat la documentació requerida i ha dipositat la garantia definitiva del contracte davant de la Tresoreria municipal.

11. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic el dia 20 de novembre de 2025, mitjançant el qual conclou que l'adjudicació del contracte a favor de la proposició subscrita per la mercantil J.FAMADAS, SLU, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Exclusió d'ofertes.** La clàusula 24a del PCA preveu que *'seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no donin compliment als paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles que incloguin l'existència d'error o inconsistència que les facin inviables'*.

I en aquest sentit, s'escau excloure les propostes presentades per les entitats mercantils NOVALIA SINERGIE, S.L i SALA BIOMASSA, S.L., en la mesura que, tal i com s'ha indicat anteriorment, la licitadora NOVALIA SINERGIE, S.L, no va incloure en el sobre número 2 la documentació necessària sinó la memòria descriptiva aprovada per l'Ajuntament. I SALA BIOMASSA, S.L., va oferir un preu per tona (180,80 €) superior al de sortida. Per tant, ambdues propostes no poden ser acceptades en el procediment de contractació.

2. **Contingut de les ofertes i puntuació.** El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques formulades per les mercantils licitadores acceptades és el següent:

Empresa	Sobre 2	Oferta econòmica (€/tona)	Marca de qualitat de l'estella: Disposa de certificat?	Procedència de l'estella: Prové de zones prioritàries de gestió de la prevenció d'incendis o de plans de prevenció d'incendis forestals?	Reducció del termini de lliurament ordinari a 3 dies hàbils posteriors a la notificació	Reducció del termini de lliurament d'urgència a 24h hàbils posteriors a la notificació	Assistència fora dels dies laborables (en festius)	Humitat de l'estella (en HbH)	TOTAL
1 FORESTAL SOLIVA, SL	28,00	95,00	Si	Si	-	1,00	-	1,50	95,50
2 J.FAMADAS, SLU	15,00	95,00	Si	Si	1,00	1,00	0,50	1,50	94,00
3 SALA BIOMASSA, SL	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-

Exclusió per excedir el pressupost de licitació

Empresa	Oferta econòmica (€/tona)	Marca de qualitat de l'estella: Disposa de certificat?	Procedència de l'estella: Prové de zones prioritàries de gestió de la prevenció d'incendis o de plans de prevenció d'incendis forestals?	Reducció del termini de lliurament ordinari a 3 dies hàbils posteriors a la notificació	Reducció del termini de lliurament d'urgència a 24h hàbils posteriors a la notificació	Assistència fora dels dies laborables (en festius)	Humitat de l'estella (en HbH)
1 FORESTAL SOLIVA, SL	154,50 €	Si	Si	No	Si	No	Superior o igual al 20% i inferior al 25%
2 J.FAMADAS, SLU	154,50 €	Si	Si	Si	Si	Si	Superior o igual al 20% i inferior al 25%
3 SALA BIOMASSA, SL	180,80 €	Si	Si	Si	Si	No	Superior o igual al 25% i inferior al 30%

Pressupost de licitació: 155,00 €
Import de referència: 0,32%

3. **Classificació final de les proposicions.** La classificació final de les proposicions presentades i acceptades a la contractació d'aquest subministrament, d'acord amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 25a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de 29 d'abril de 2025, es detalla a continuació:

Licitador	Puntuació sobre 2	Puntuació sobre 3	Total
FORESTAL SOLIVA, S.L.	28,00	67,50	95,50
J. FAMADAS, SLU	15,00	69,00	84,00

4. **Règim d'adjudicació.** D'acord amb l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Així mateix, els serveis corresponents van requerir al licitador que havia presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagués rebut el requeriment, presentés la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest licitador era FORESTAL SOLIVA, S.L., però un cop aquesta societat va renunciar a l'execució del contracte, es va requerir la documentació pertinent a la següent en l'ordre de classificació J.FAMADAS, SLU. Aquest licitador va donar compliment al requeriment en data 5 i 6 de novembre de 2025.

5. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil J.FAMADAS, SLU (B-64456270), i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència/classificació exigida al plec de clàusules administratives. S'han efectuat també consultes als registres electrònics de licitadors d'ofici des de l'Ajuntament de Manresa per acreditar aquests extrems.

També s'ha consultat mitjançant eines d'interoperabilitat que l'adjudicatària es trobi al corrent de les obligacions amb Hisenda municipal, estatal i amb la Seguretat Social.

6. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorporen els quadres que recullen el contingut de les ofertes i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori. També s'adjunta l'informe de valoració del sobre 2.

7. **Recurs especial.** D'acord amb el que disposa l'article 44 i següents de la LCSP, contra l'adjudicació d'aquest contracte es pot interposar recurs especial, atesa la seva naturalesa i quantia.

Segons l'article 153.3 de la LCSP, s'ha de tenir en compte que com el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

8. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable, en la contractació del **subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa**, per no presentar cap memòria tècnica, la proposició número 4 de l'entitat mercantil NOVALIA SINERGIE, S.L (NIF B-65332454), en la mesura que en el sobre 2 ha inclòs la memòria descriptiva aprovada per l'Ajuntament, i per tant, no ha inclòs cap proposta d'organització i explotació del subministrament.

SEGON. Declarar inacceptable, per haver ofert un preu per tona superior al màxim, la proposició número 3 de l'entitat mercantil SALA BIOMASSA, S.L. (NIF B-02950988).

TERCER. Aprovar la classificació de les proposicions presentades i admeses a la licitació del **subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa**, d'acord amb l'Acta de la Mesa de contractació, reunida en data 19 de setembre de 2025.

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. FORESTAL SOLIVA, S.L. | 95,50 Punts |
| 2. J. FAMADES S.L.U. | 84,00 Punts |

QUART. Entendre que la mercantil FORESTAL SOLIVA, S.L. ha retirat la seva oferta, en no haver complimentat adequadament els requeriments de data 24 de setembre de 2025, en la mesura que aquesta circumstància comporta els efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 27a del PCA.

CINQUÈ. Aprovar l'adjudicació del contracte indicat a favor de la proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil J. FAMADAS, SLU (B-64456270), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació jfamadas@jfamadas.com, amb un preu de 168.250,5 €, IVA inclòs, per les dues anualitats del contracte, a raó de 84.125,25 € anuals (i un preu unitari de 154,50 € per tona, IVA no inclòs, amb una estimació de 450 tones l'any).

Aquest import anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 23132 22103, 3231 22103, 3400 22103 del pressupost municipal vigent. Amb el següent desgloss:

Partida		2026				2027				2026-2027	
23132 22103	4.017,00 €	843,57 €	4.860,57 €	4.017,00 €	843,57 €	4.860,57 €	8.034,00 €	1.687,14 €	9.721,14 €		
3231 22103	12.205,50 €	2.563,16 €	14.768,66 €	12.205,50 €	2.563,16 €	14.768,66 €	24.411,00 €	5.126,31 €	29.537,31 €		
3400 22103	53.302,50 €	11.193,53 €	64.496,03 €	53.302,50 €	11.193,53 €	64.496,03 €	106.605,00 €	22.387,05 €	128.992,05 €		
	69.525,00 €	14.600,25 €	84.125,25 €	69.525,00 €	14.600,25 €	84.125,25 €	139.050,00 €	29.200,50 €	168.250,50 €		

També l'adjudicació té aquestes característiques:

- a) Certificat que l'estella objecte de subministrament, durant tota la vigència del contracte, disposi de marca de qualitat reconeguda (DBOSQ, CATFOREST o equivalent).
- b) L'estella provindrà de zones prioritàries de gestió de la prevenció d'incendis o de plans de prevenció forestals.
- c) Reducció del termini de lliurament ordinari a tres dies hàbils posteriors a la notificació.
- d) Reducció del termini de lliurament d'urgència a 24 hores hàbils posteriors a la notificació.
- e) Assistència fora dels dies laborables (en festius).
- f) Humitat de l'estella superior o igual al 20% i inferior al 25% (en Hbh).

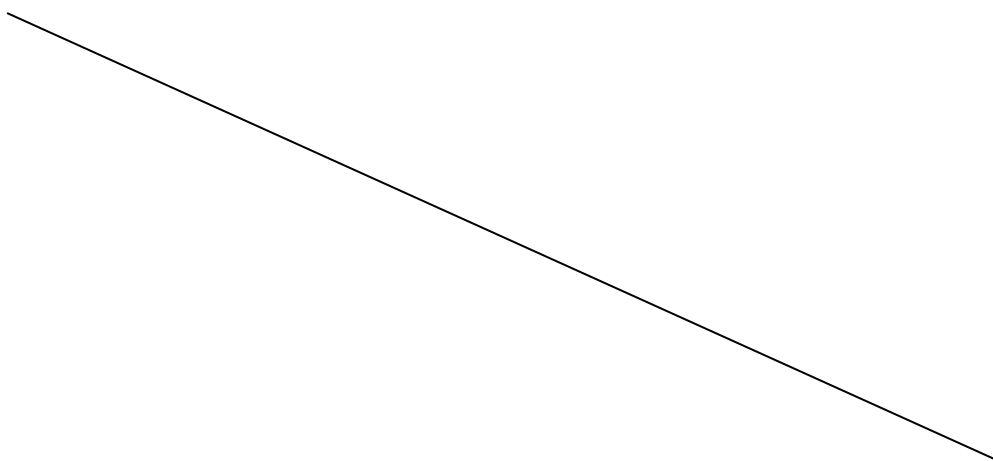
SISÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors.

SETÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit. La formalització del contracte s'ha d'efectuar un cop transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

VUITÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

NOVÈ. Designar com a responsables del contracte a la senyora M.C.C., tècnica de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent i al senyor J.C.H., cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.

DESÈ. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.



INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE TIPUS ESTELLA PER PROVEIR LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE BIOMASSA DE DIVERSOS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA (CON.LIA 2025000015)

En el marc de la licitació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa (CON.LIA2025000015), s'han analitzat les propostes presentades (4) amb efectes d'emetre el present informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a un judici de valor.

Propostes presentades:

S'han presentat quatre propostes:

- Proposta 1: FORESTAL SOLIVA, S.L. (B-17656133).
- Proposta 2: J. FAMADAS, S.L.U. (B-64456270).
- Proposta 3: SALA BIOMASSA, S.L. (B-02950988).
- Proposta 4: NOVALIA SINERGIE, S.L. (B-65332454).

Criteris de valoració:

D'acord amb el punt 1 de la Clàusula 25a del Plec de Clàusules Administratives, s'estableixen els següents criteris a valorar segons un judici de valor:

1. CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR – Puntuació màxima 30 punts.

1.1. Valoració del Pla d'explotació i organització del subministrament, la puntuació màxima en aquest apartat serà de com a màxim 30 punts, a valorar d'acord amb els paràmetres següents:

1.1.1. Organització del subministrament en relació a les vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte. Personal de contacte. Es valorarà que les persones i les eines destinades a la gestió permetin una comunicació àgil i eficaç. (Fins a un màxim de 5 punts).

1.1.2. Organització del subministrament en relació als mitjans tècnics de treball (locals, disponibilitat de vehicles i maquinària). Es valorarà que els mitjans tècnics siguin adequats. (Fins a un màxim de 5 punts).

1.1.3. Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella. Es valorarà com preveu gestionar i controlar la

regularitat dels subministraments d'estella en funció de les necessitats de la instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista per realitzar el control. (Fins a un màxim de 10 punts).

- 1.1.4. Recollida i gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament. Es valorarà com es preveu revisar, recollir i gestionar les cendres acumulades a cada instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista. (Fins a un màxim de 10 punts).

No es valorarà el Pla d'explotació i organització del subministrament en aquells casos en què el licitador no justifiqui adequadament la seva proposta.

Així mateix, seran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que contravinquin l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Valoració de les propostes:

- 1.1.1. Organització del subministrament en relació a les vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte (fins a 5 punts).

PROPOSTA 1: Detallen clarament els mitjans de comunicació establerts per a realitzar el subministrament. Inclouen el contacte de logística i qualitat de l'estella i de facturació, en ambdós casos detallen un correu electrònic i un telèfon de contacte. Indiquen també l'horari laboral, i un telèfon WhatsApp per ús en cas d'urgències. Es valora amb 5 punts.

PROPOSTA 2: Detallen clarament els mitjans de comunicació establerts per a realitzar el subministrament. Detallen un correu electrònic, un telèfon i un WhatsApp de contacte. També detallen el personal concret que treballarà per l'execució del contracte, informant de les seves tasques i responsabilitats. Es valora amb 5 punts.

PROPOSTA 3: Detalla únicament un correu electrònic com a via de contacte per a sol·licitar el subministrament de biomassa. No es disposa de cap telèfon ni cap alternativa com a via de comunicació. Tampoc detalla cap persona de contacte, ni les eines destinades a la correcta gestió i comunicació entre el subministrador i l'Ajuntament. Es valora amb 1 punt.

PROPOSTA 4: No ha presentat cap memòria tècnica. Es valora amb 0 punts.

- 1.1.2. Organització del subministrament en relació als mitjans tècnics de treball (fins a 5 punts).

PROPOSTA 1: Detalla els mitjans tècnics i humans dels quals disposen per a efectuar el subministrament. Disposen d'un estoc de troncs assecats durant un mínim de 6 mesos, però no indiquen la quantitat de tones que això suposa. Disposen d'un garbell per vibració i dues estelladores, per assegurar una granulometria homogènia. Disposen d'una caixa pneumàtica i dos camions per portar la caixa pneumàtica. També disposen de 5 higròmetres per a comprovar la humitat de l'estella. No informa de si disposen de bàscules de pesatge de camions per controlar les tones subministrades. Es valora amb 4 punts.

PROPOSTA 2: Detalla els mitjans tècnics dels quals disposen per a efectuar el subministrament. Disposen d'un centre logístic amb emmagatzematge fins a 5.000 tones d'estella i 3.000 tones de fusta. Disposen d'estelladora de fusta, garbelladora, i dos contenidors pneumàtics amb mànegues fins a 25 metres i amb capacitat fins a 37m³ per contenidor. També disposen de bàscula de pesatge de camions per a controlar les tones subministrades, i llança mesuradora d'humitat de l'estella. Es valora amb 5 punts.

PROPOSTA 3: Detalla els mitjans tècnics de treball. Disposen d'un magatzem d'assecat de fusta amb capacitat de 10.000 tones de fusta. Els lliuraments els efectuen amb camions bolquet de 30 o 40m³ per a descàrregues per gravetat. Disposen de camions pneumàtics de 30 i 37m³ amb mànegues fins a 20 metres. Disposen d'un mesurador d'humitat per comprovar la humitat del material subministrat. No informa de si disposen de garbelladora per assegurar una granulometria homogènia, ni bàscula de pesatge. Es valora amb 3 punts.

PROPOSTA 4: No ha presentat cap memòria tècnica. Es valora amb 0 punts.

1.1.3. Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella (fins a 10 punts).

PROPOSTA 1: Expliquen com es preveu realitzar el control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, responsabilitzant-se així de la gestió del subministrament d'estella. Es detalla aquest control per a cada instal·lació. Per a la Xarxa de calor de la Zona esportiva el Congost, si es disposa de la lectura telemàtica dels comptadors es farà en base a aquesta, en cas contrari es farà una programació mensual basada en l'històric. Per a la Xarxa de calor de la Balconada, es programarà segons la freqüència indicada en el plec i si es disposa de l'històric s'utilitzarà aquest. Per a l'Edifici Flors Sirera es preveu programar les entregues mensuals segons l'històric de descàrregues. A més en cada descàrrega, el xofer podrà també revisar el nivell d'estella si cal. Es valora amb 9 punts.

PROPOSTA 2: Ofereixen realitzar el control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, responsabilitzant-se així de la gestió del subministrament d'estella, segons un registre de les descàrregues realitzades, fent una estimació del consum de les calderes mitjançant el poder calorífic de l'estella i el rendiment de les calderes, planificant les descàrregues periòdiques, i contactant amb els responsables de l'Ajuntament per informar de quan es preveu realitzar les descàrregues. No es fa cap distinció del control en funció de cada instal·lació. Es valora amb 5 punts.

PROPOSTA 3: No es responsabilitza del control i omplerta de la sitja sense previ avís municipal, traslladant aquesta responsabilitat al Ajuntament. Es valora amb 0 punts.

PROPOSTA 4: No ha presentat cap memòria tècnica. Es valora amb 0 punts.

1.1.4. Recollida i gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament (fins a 10 punts).

PROPOSTA 1: Indica com faran la recollida i gestió de les cendres generades de forma proactiva. Es comprovaran les cendres acumulades, i s'enviarà un camió per recollir-les i portar-les a un gestor de residus autoritzat. Disposen també d'un transportista de residus autoritzat i es farà seguiment del transport i gestió de les cendres. Es valora amb 10 punts.

PROPOSTA 2: No inclouen la recollida i gestió de les cendres generades. Es valora amb 0 punts.

PROPOSTA 3: No es responsabilitza de la recollida i gestió de les cendres generades. Es valora amb 0 punts.

PROPOSTA 4: No ha presentat cap memòria tècnica. Es valora amb 0 punts.

Taula resum de valoracions:

	MÀXIM	PROPOSTA 1	PROPOSTA 2	PROPOSTA 3	PROPOSTA 4
1.1. Valoració del Pla d'exploració i organització del subministrament	30	28	15	0	0
1.1.1. Organització del subministrament en relació a les vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte. Personal de contacte.	5	5	5	1	0
1.1.2. Organització del subministrament en relació als mitjans tècnics de treball.	5	4	5	3	0
1.1.3. Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal.	10	9	5	0	0
1.1.4. Recollida i gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament.	10	10	0	0	0
TOTAL	30	28	15	4	0

El Cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

5.1.1 **Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i les Associacions d'Empresaris dels Polígons Industrials de Bufalvent, Els Dolors , Trullols i Pont Nou , per al desenvolupament de diverses accions de suport a la millora dels Polígons i de la competitivitat de les empreses que hi son ubicades (2025). (AJT.CNV 2025000106)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 13 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. A la ciutat de Manresa existeixen diferents polígons industrials, si bé en alguns d'ells les empreses que hi són ubicades s'han constituït en associació per tal de promocionar conjuntament els interessos del conjunt d'empreses i així contribuir a una millora del polígon. Aquest és el cas dels polígons de Bufalvent, Els Trullols, El Dolors i Pont Nou.

2. L'Ajuntament de Manresa, per mitjà del Servei de Desenvolupament Local, té com un dels eixos prioritaris, la promoció de les polítiques de dinamització del teixit productiu local i de suport a les empreses per a la millora de la seva competitivitat. Un dels àmbits de treball és el del suport i promoció del sòl industrial i dels polígons industrials existents al municipi, mitjançant la realització de diverses accions pilot de millora de l'entorn de les empreses ubicades als polígons industrials..
3. La Diputació de Barcelona és coneixedora de la important tasca que realitzen els Polígons Industrials i la seva incidència en la comarca, per això vol contribuir econòmicament en les actuacions de promoció i millora de polígons i en la indústria circular del Bages.
4. En data 25 d'abril de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre la concessió d'ajuts econòmics en el marc a la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i va aprovar l'actuació conjunta "Promoció, dinamització i transformació dels PAE del Bages 2024" amb el codi XGL 24/Y/362927, atorgant un total de 176.453,36 euros per als anys 2024 i 2015.
5. Per decret de presidència número 2024/286 de 23 de maig de 2024, el Consell Comarcal del Bages ha acceptat els ajuts atorgats en el marc d'aquesta actuació i ha aprovat la distribució de finançament de l'actuació: Codi XGL 24/Y/362927 "Promoció, dinamització i transformació dels PAE del Bages" entre els diferents Ajuntaments de la comarca, entre els quals hi ha l'Ajuntament de Manresa.
6. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitzen les associacions d'empresaris dels polígons industrials, motiu pel que en l'aplicació pressupostaria 4222.48920 del pressupost de l'exercici 2025 va consignar-se una subvenció nominativa a favor d'aquestes associacions per un import total de 24.500,00 euros.
7. L'aportació municipal podrà superar el 50% del cost de les actuacions subvencionades, atès l'interès de la ciutat en la dinamització i promoció econòmica dels Polígons, com a element fonamental del teixit productiu local.
8. Per tal de regular la gestió conjunta d'aquest projecte, així com la distribució de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, és convenient la signatura d'un conveni entre les diferents associacions dels Polígons, de forma que la subvenció de 24.500 euros serà distribuïda de la forma següent:

BUFALVENT: 10.000,00 euros
ELS TRULLOLS: 6.500,00 euros
ELS DOLORS: 5.000,00 euros
PONT NOU: 3.000,00 euros
9. En data 23 d'octubre i 10 de novembre de 2025, la tècnica municipal i la Cap de la Secció jurídicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local han emès memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'atorgament d'aquesta subvenció i el conveni regulador.

Fonaments de dret

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment

d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2025.

3. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Així mateix, l'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

4. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost, segons consta a l'informe de la Cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei, que s'incorpora a l'expedient.
6. Obligacions dels beneficiaris. L'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, General de Subvencions estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

Altrament també són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de 2025 per la qual es complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

7. Pagament avançat. D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que s'ha rebut un finançament extern per portar a terme les actuacions objecte del conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a les beneficiàries la totalitat de la quantia atorgada en aquest conveni, és a dir 24.500 euros segons la distribució fixada en la clàusula segona.
8. L'òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 25 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.136, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Atorgar a les Associacions, en concepte de subvenció, un import total de **vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500,00€)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 4222.489.20 del pressupost municipal pel finançament de les despeses derivades de les actuacions que les associacions es faran durant l'any 2025.

El repartiment dels 24.500,00 euros en subvencions per associació, serà el següent:

BUFALVENT: 10.000,00 euros
ELS TRULLOLS: 6.500,00 euros
ELS DOLORS: 5.000,00 euros
PONT NOU: 3.000,00 euros.

Segon. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i les Associacions d'Empresaris dels Polígons de Bufalvent, els Trullols, Els Dolors i Pont Nou, per a la col·laboració en el desenvolupament d'accions de suport a la millora del Polígon i de la competitivitat de les empreses que hi són ubicades, d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LES ASSOCIACIONS D'EMPRESARIS DELS POLÍGONS INDUSTRIALS DE BUFALVENT, ELS DOLORS, TRULLOLS I PONT NOU, PER AL DESENVOLUPAMENT DE DIVERSES ACCIONS DE SUPORT A LA MILLORA DELS POLÍGONS I DE LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES QUE HI SÓN UBICADES (2025)

Manresa,

REUNITS

D'una banda, el senyor Marc Aloy Guàrdia amb DNI 39368050P, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa,

De l'altra, el senyor B.LG.E, amb DNI XXX President de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent,

D'una altra, el senyor X.P.R., amb DNI XXX President de l'Associació d'Empresaris dels Trullols de Manresa,

D'una altra, el senyor J.S.B., amb DNI XXX, President de l'Associació d'Empresaris i Propietaris del Polígon Industrial d'Els Dolors,

I de l'altra, el senyor S.C.C., amb DNI XXX, President de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial Pont Nou,

INTERVENEN

El senyor Marc Aloy Guàrdia, en la seva condició d'alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i d'acord amb l'acord de la Junta de Govern Local de Manresa de per la qual s'aprova la minuta d'aquest conveni, actuant en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P0811200E, assistit pel Secretari general de l'Ajuntament, el senyor José Luis González Leal.

El senyor B.LG.E., en la seva qualitat de President de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial de Bufalvent, amb domicili social al carrer Josep Comas i Solà, 27, baixos, de Manresa i NIF G60088044.

El senyor X.P.R., en la seva qualitat de President de l'Associació d'Empresaris dels Trullols de Manresa, amb domicili social al carrer Josep Comas i Sola, 27, baixos, de Manresa i NIF G65560682.

El senyor J.S.B., en la seva qualitat de President de l'Associació d'Empresaris i Propietaris del Polígon Industrial de Els Dolors, amb domicili social al carrer Josep Comas i Solà, 27, baixos, de Manresa i NIF G64313653.

El senyor S.C.C., en la seva qualitat de President de l'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial Pont Nou, amb domicili social al carrer Josep Comas i Solà, 27, baixos, de Manresa i NIF G64930670.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

- I. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.*

- II. *L'Ajuntament de Manresa, per mitjà del Servei de Desenvolupament local, té com un dels eixos prioritaris, la promoció de les polítiques de dinamització del teixit productiu local i de suport a les empreses per a la millora de la seva competitivitat. Un dels àmbits de treball és el del suport i promoció del sòl industrial i dels polígons industrials existents al municipi, mitjançant la realització de diverses accions pilot de millora de l'entorn de les empreses ubicades als polígons industrials.*
- III. *En data 25 d'abril de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre la concessió d'ajuts econòmics en el marc a la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 i va aprovar l'actuació conjunta "Promoció, dinamització i transformació dels PAE del Bages 2024" amb el codi XGL 24/Y/362927, atorgant un total de 176.453,36 euros per als anys 2024 i 2025.*
- IV. *Per decret de presidència número 2024/286 de 23 de maig de 2024 el Consell Comarcal del Bages ha acceptat els ajuts atorgats en el marc d'aquesta actuació i ha aprovat la distribució de finançament de l'actuació: Codi XGL 24/Y/362927 "Promoció, dinamització i transformació dels PAE del Bages", entre els diferents Ajuntaments de la comarca, entre els quals hi ha l'Ajuntament de Manresa.*
- V. *L'Associació d'Empresaris del Polígon Bufalvent és una associació creada amb la finalitat d'ajudar al desenvolupament de les empreses ubicades al Polígon i de promoure la cooperació entre les mateixes, trobant-se inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 443/10. En concret, aquesta Associació té com a objectiu ser un únic òrgan de representació, que gestiona, promou i realitza tota mena d'activitats, obres i serveis que comporten el foment, desenvolupament, conservació, seguretat i millora del polígon, la satisfacció de les necessitats generals i l'assoliment de les aspiracions dels associats.*
- VI. *L'Associació d'Empresaris dels Trullols de Manresa és una associació creada amb la finalitat d'ajudar al desenvolupament de les empreses ubicades al Polígon i de promoure la cooperació entre les mateixes, trobant-se inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 464/11.*
- VII. *L'Associació d'Empresaris del Polígon Els Dolors és una associació creada amb la finalitat d'ajudar al desenvolupament de les empreses ubicades al Polígon i de promoure la cooperació entre les mateixes, trobant-se inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 498/13.*
- VIII. *L'Associació d'Empresaris del Polígon Industrial Pont Nou és una associació creada amb la finalitat d'ajudar al desenvolupament de les empreses ubicades al Polígon i de promoure la cooperació entre les mateixes trobant-se inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 497/13.*
- IX. *L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitzen les associacions, motiu pel que en l'aplicació pressupostaria 4222.489.20 del pressupost de l'exercici 2025 va consignar-se una subvenció nominativa a favor d'aquestes associacions per un import total de 24.500,00 euros*
- X. *Totes les parts manifesten la necessitat d'establir un marc de cooperació i coordinació, per tal d'assolir amb la màxima eficàcia els objectius comuns de millora dels serveis dels polígons, la seva promoció i la cooperació entre les empreses que hi són ubicades.*
- XI. *Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*

XII. Que les Associacions accepten ajuts atorgats per l'Ajuntament de Manresa per un import total de VINT-I-QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (24.500,00), i s'obliguen a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte d'aquest conveni.

Per les raons exposades, totes les parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni.

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de relacions i compromisos entre l'Ajuntament de Manresa i les Associacions d'Empresaris dels Polígons de Bufalvent, els Trullols, Els Dolors i Pont Nou, per a la col·laboració en el desenvolupament d'accions de suport a la millora dels polígons i de la competitivitat de les empreses que hi són ubicades.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa assumeix en el marc d'aquest conveni les obligacions següents:

Fer una aportació a les Associacions, en concepte de subvenció, per import total de VINT-I-QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (24.500,00) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 4222 48920 del pressupost municipal, pel finançament de les despeses derivades de les actuacions que les associacions es faran durant l'any 2025.

El repartiment dels 24.500,00 euros en subvencions per associació, serà el següent:

- BUFALVENT: 10.000,00 euros*
- ELS TRULLOLS: 6.500,00 euros*
- ELS DOLORS: 5.000,00 euros*
- PONT NOU: 3.000,00 euros*

Aquestes actuacions compten amb el cofinançament de la Diputació de Barcelona, dins del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 així com el finançament de l'Ajuntament de Manresa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagin rebut les Associacions, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat

L'aportació municipal podrà superar el 50% del cost de les actuacions subvencionades, atès l'interès de la ciutat en la dinamització i promoció econòmica dels Polígons, com a element fonamental del teixit productiu local.

Tercera. Obligacions de les Associacions.

*En el marc del present conveni, l'Associació d'empresaris del Polígon Industrial **BUFALVENT**, assumeix la obligació d'executar les accions següents:*

1. Millora dels sistemes d'informació i serveis als PAE.

- Creació d'indicadors anuals. Socis i no socis.*
 - o Desperfectes.*

- Abocaments incontrolats
- Cotxes abandonats
- Incidències d'enllumenat.
- Incidències sistema de restricció
- Incidències de seguretat.(robatoris).
- Actuacions de prospecció del teixit empresarial del polígon. Actualització real del cens de les empreses i de les naus amb les seves característiques que estant disponibles per llogar o vendre i actuar com a facilitadors per la instal·lació de noves empreses.
- Promocionar l'ocupació d'empreses a Pont Nou II.

2. Promoció i millora dels PAE

- Arbre per decorar l'accés al polígon en l'època de Nadal.
- Impuls del projecte per la "Millora de la mobilitat de Bufalvent".
- Suport i acompanyament a la cooperativa: Comunitat Energètica Empresarial Manresa Il·lumina SCCL.
- Milliores per la seguretat al polígon a través de la instal·lació de càmeres de vídeo vigilància i en col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.
- Localització i disseny de zones d'humanització al PAE.

3. Suport i foment de l'associacionisme

- Preparació i celebració de l'Assemblea anual de socis en un nou format.
- Proposta organitzativa i de contingut de la propera trobada d'Associacions d'Empresaris de Polígons del Bages.
- Desenvolupar un apartat específic dins l'eina de gestió de l'Associació per garantir i optimitzar la comunicació amb els socis. Aquest espai ha de permetre una interacció fluida, oferint canals accessibles per compartir informació rellevant, resoldre consultes i recollir suggeriments. Així mateix, ha d'incloure funcionalitats per a l'enviament de quotes, notícies, notificacions i documentació d'interès, assegurant una comunicació clara, bidireccional i eficient.
- Accions de gestió, promoció i dinamització de l'Associació del Polígon i les empreses del PAE. Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de consolidar i cohesionar el sentit de participació i unió.

4. Coordinació tècnica i governança

- Actualització de la pàgina web www.bufalvent.cat millora de la seva funcionalitat, accessibilitat i contingut de projectes adaptant-la a les necessitats actuals i oferint una comunicació més clara i efectiva amb els nostres socis
- Disseny i impressió del catàleg de serveis d'Associació de Bufalvent.

L'Associació d'empresaris dels **TRULLOLS**, assumeix la obligació d'executar les accions següents:

1. Millora dels sistemes d'informació i serveis als PAE.

- Creació d'indicadors anuals. Socis i no socis.
 - o Desperfectes.
 - o Abocaments incontrolats.
 - o Cotxes abandonats.
 - o Incidències d'enllumenat.
 - o Incidències de seguretat.(robatoris).
- Actuacions de prospecció del teixit empresarial del polígon. Actualització real del cens de les empreses i de les naus amb les seves característiques que estant disponibles per llogar o vendre i actuar com a facilitadors per la instal·lació de noves empreses.
- Promocionar l'ocupació d'empreses a Pont Nou II.

2. Promoció i millora dels PAE

- Decoració als accessos al polígon en l'època de Nadal.
- Executar o re formular l'estudi per mancomunar el servei de recollida de residus als Trullols.
- Implantació del servei de vigilància al polígon.
- Redactar i consensuar el protocol de treball del servei de vigilància.
- Millora de la seguretat a través de la instal·lació de càmeres i en col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.
- Ordenació de tota la zona de Trullols, no edificada. Espais d'aparcament i zones verdes.
- Organització, promoció i dinamització de la Festa Infantil Trullols Parc.
- Promoció Fira atraccions i circs.

3. Suport i foment de l'associacionisme

- Preparació i celebració de l'Assemblea anual de socis en un nou format.
- Accions de gestió, promoció i dinamització de l'Associació del Polígon i les empreses. Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de consolidar i cohesionar el sentit de participació i unió.
- Desenvolupar un apartat específic dins l'eina de gestió de l'Associació per garantir i optimitzar la comunicació amb els socis. Aquest espai ha de permetre una interacció fluida, oferint canals accessibles per compartir informació rellevant, resoldre consultes i recollir suggeriments. Així mateix, ha d'incloure funcionalitats per a l'enviament de quotes, notícies, notificacions i documentació d'interès, assegurant una comunicació clara, bidireccional i eficient.

4. Coordinació tècnica i governança

- Accions de comunicació, promoció i dinamització continuada de l'Associació i de les empreses.
- Actualització de la pàgina web www.elstrullolsparc.cat millora de la seva funcionalitat, accessibilitat i contingut de projectes adaptant-la a les necessitats actuals i oferint una comunicació més clara i efectiva amb els nostres socis.
- Disseny i impressió del catàleg de serveis d'Associació els Trullols.

L'Associació d'empresaris del Polígon Industrial **PONT NOU**, assumeix la obligació d'executar les accions següents:

1. Millora dels sistemes d'informació i serveis als PAE.

- Creació d'indicadors anuals. Socis i no socis.
 - o Desperfectes.
 - o Abocaments incontrolats.
 - o Cotxes abandonats.
 - o Incidències d'enllumenat
 - o Incidències de seguretat.(robatoris)
- Actualització del rètol informatiu de les empreses de Pont Nou.
- Actuacions de prospecció del teixit empresarial del polígon. Actualització real del cens de les empreses i de les naus amb les seves característiques que estant disponibles per llogar o vendre i actuar com a facilitadors per la instal·lació de noves empreses.
- Accions de comunicació, promoció i dinamització continuada de l'Associació i de les empreses.

2. Promoció i millora dels PAE

- Implantació del servei de vigilància al polígon.
- Redactar i consensuar el protocol de treball del servei de vigilància.
- Millora de la seguretat a través de la instal·lació de càmeres i en col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.
- Impuls, participació i promoció per la instal·lació d'empreses en el nou Polígon Industrial Pont Nou II.

3. Suport i foment de l'associacionisme

- Preparació i celebració de l'Assemblea anual de socis.
- Accions de gestió, promoció i dinamització de l'Associació del Polígon i les empreses. Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de consolidar i cohesionar el sentit de participació i unió.
- Desenvolupar un apartat específic dins l'eina de gestió de l'Associació per garantir i optimitzar la comunicació amb els socis. Aquest espai ha de permetre una interacció fluida, oferint canals accessibles per compartir informació rellevant, resoldre consultes i recollir suggeriments. Així mateix, ha d'incloure funcionalitats per a l'enviament de quotes, notícies, notificacions i documentació d'interès, assegurant una comunicació clara, bidireccional i eficient.

4. Coordinació tècnica i governança

- Fer seguiment i actuar com a facilitador entre Empreses i Ajuntament en el projecte d'urbanització de l'avinguda Pirelli.
- Seguiment del projecte i les accions relacionades amb la subvenció de la Diputació en el marc del pla de millora de Polígons. Urbanització Avda. Pirelli.
- Actualització de la pàgina web www.pontnou.cat millora de la seva funcionalitat, accessibilitat i contingut de projectes adaptant-la a les necessitats actuals i oferint una comunicació més clara i efectiva amb els nostres socis
- Disseny i impressió del catàleg de serveis de l'Associació de Pont Nou.

Finalment, l'Associació d'empresaris i propietaris del polígon industrial **ELS DOLORS**, assumeix la obligació d'executar les accions següents:

1. Millora dels sistemes d'informació i serveis als PAE.

- Creació d'indicadors anuals. Socis i no socis.
 - o Desperfectes.

- Abocaments incontrolats.
- Cotxes abandonats.
- Incidències d'enllumenat
- Incidències de seguretat.(robatoris)
- Neteja de grafitis
- Actuacions de prospecció del teixit empresarial del polígon. Actualització real del cens de les empreses i de les naus amb les seves característiques que estant disponibles per llogar o vendre i actuar com a facilitadors per la instal·lació de noves empreses.
- Accions de comunicació, promoció i dinamització continuada de l'Associació i de les empreses.
- Promocionar l'ocupació d'empreses a Pont Nou II.

2. Promoció i millora dels PAE

- Implantació del servei de vigilància al polígon.
- Redactar i consensuar el protocol de treball del servei de vigilància.
- Millora de la seguretat a través de la instal·lació de càmeres i en col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa.

3. Suport i foment de l'associacionisme

- Preparació i celebració de l'Assemblea anual de socis en un nou format.
- Accions de gestió, promoció i dinamització de l'Associació del Polígon i les empreses. Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de consolidar i cohesionar el sentit de participació i unió.
- Desenvolupar un apartat específic dins l'eina de gestió de l'Associació per garantir i optimitzar la comunicació amb els socis. Aquest espai ha de permetre una interacció fluida, oferint canals accessibles per compartir informació rellevant, resoldre consultes i recollir suggeriments. Així mateix, ha d'incloure funcionalitats per a l'enviament de quotes, notícies, notificacions i documentació d'interès, assegurant una comunicació clara, bidireccional i eficient.

4. Coordinació tècnica i governança

- Seguiment del projecte i les accions relacionades amb la subvenció de la Diputació en el marc del pla de millora de Polígons. Urbanització Avda. Pirelli.
- Actualització de la pàgina web www.poligonelsdolors.com millora de la seva funcionalitat, accessibilitat i contingut de projectes adaptant-la a les necessitats actuals i oferint una comunicació més clara i efectiva amb els nostres socis
- Disseny i impressió del catàleg de serveis de l'Associació dels Dolors.

Les associacions també estan obligades a aplicar la subvenció al finançament de les esmentades actuacions i justificar documentalment davant l'Ajuntament les despeses derivades de la seva execució.

Podran ser actuacions subvencionables actuacions iniciades amb anterioritat i incloses en l'anterior conveni sempre i quan aquestes actuacions no hagin servit per justificar l'anterior subvenció.

Quarta. Pagament.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que s'ha rebut un finançament extern per portar a terme les actuacions objecte del conveni, l'Ajuntament de

Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a les beneficiàries la totalitat de la quantia atorgada en aquest conveni, és a dir 24.500 euros segons la distribució fixada en la clàusula segona.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Bages hagin acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Cinquena. Justificació

La beneficiària haurà de realitzar la justificació davant l'Ajuntament de Manresa de les despeses realitzades com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

Podran incloure's en la justificació actuacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025 sempre i quan aquestes actuacions no hagin estat objecte de finançament amb anterioritat.

Aquesta primera justificació haurà de presentar-se, com a màxim, el 28 de febrer de 2026 i haurà de contenir la documentació següent:

- Una **memòria parcial de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat per al període 2024 (en cas de justificar-se actuacions del 2024) i del 2025 que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
 - En el cas de l'Associació d'Empresaris del Polígon de Bufalvent, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal,.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa, el Consell Comarcal del Bages i la Diputació de Barcelona Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada telemàticament per a la seva verificació.

Seran despeses elegibles:

a) Despeses directes:

- *Personal tècnic dedicat directament a la realització de l'acció. El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tot el personal tècnic.*
- *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.*
- *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.*
- *No seran elegibles les contractacions externes destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable i altres que tinguin caràcter amortitzable*

b) Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes.

- *Direcció i coordinació, personal de suport. No seran elegibles les despeses de personal administratiu.*
- *Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).*
- *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

En qualsevol cas les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Les associacions hauran de justificar el cost total de l'activitat, que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Sisena. Publicitat.

En tots els impresos i opuscles editats per les Associacions relatius a les accions subvencionades, hi haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa, ProManresa, de la Diputació de Barcelona i del Consell Comarcal del Bages, d'acord amb la normativa dels manuals d'imatge corporativa de les respectives administracions.

A la fi de la vigència del present conveni les Associacions hauran de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, ProManresa de la Diputació i del Consell comarcal del Bages.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Setena. Entrada en vigor i vigència del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i la seva vigència queda vinculada a l'execució de les accions emmarcades en el projecte, i fins a la finalització del mateix, de manera que, tret d'eventuals modificacions del període d'execució, serà fins el 31 de desembre de 2025.

D'altra banda, un cop finalitzat el període d'execució del projecte, caldrà procedir a la justificació de la subvenció de manera que la vigència del conveni es perllongarà fins a la tramitació de la documentació de tancament del projecte.

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener de 2024 i 31 de desembre de 2025. En conseqüència, les accions hauran d'estar executades abans del 31 de desembre de 2025.

Vuitena. Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- *Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.*
- *Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.*

Novena. Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*
- *Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.*
- *Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- *Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.*
- *Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.*

Desena. Incompliment.

L'incompliment de les Associacions de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la

suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Onzena. Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- *Acompliment del termini pactat.*
- *Causes de força major.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *Per incompliment manifest d'una de les parts signants.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral voluntària.*
- *La denegació de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona o el Consell Comarcal a l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament i promoció dels Polígons Industrials.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

Dotzena. Publicitat de les subvencions.

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Tretzena. Marc Normatiu.

Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals, així com també les previsions contingudes en el Catàleg de Serveis de 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Catorzena. Jurisdicció competent.

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels jutjats i Tribunals de Barcelona.

Quinzena. Responsabilitat enfront tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'Associació.

Setzena. Seguiment i avaluació.

Les parts signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se tota aquella informació necessària.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics de l'Ajuntament de Manresa i del personal encarregat de la gestió de les associacions dels polígons, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per formada per 2 representants de l'Ajuntament de Manresa (un dels quals serà el president/a i l'altra el/la secretari/ària) i un representant de totes les associacions per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

Dissetena. Protecció de dades personals.

Les entitats signants s'obliguen a cedir a l'Ajuntament de Manresa, com a gestor de la subvenció, les dades necessàries per a la tramitació i justificació d'aquesta, i a tals efectes autoritzen l'Ajuntament de Manresa perquè en faci cessió a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Bages.

Les parts han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular. L'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament " com dels encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.

També autoritzen a l'Ajuntament de Manresa, a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Bages, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.

En qualsevol cas, totes les entitats signants es comprometen a garantir la confidencialitat d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, en el lloc i data esmentats."

Tercer.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Quart.- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de

Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Sisè. Notificar aquest Acord a les persones interessades en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-les que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

5.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga i l'annex per al 2025 al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral. (AJT.CNV 2025000107)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 14 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa és una organització que va optar, ja des de l'any 1968, per fer l'atenció a les persones de manera professionalitzada. Des de fa anys realitza de projectes d'integració i formació sociolaboral així com en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.
2. Per acord per acord de la Junta de Govern local de 26 de novembre de 2024 es va aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic-Arxiaprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral, conveni que es va signar per ambdues parts el dia 3 de desembre de 2024, i on es preveia una durada inicial d'un any amb possibilitat de prorrogues expresses fins a 3 anys addicionals.
3. En el pacte primer d'aquest conveni ja s'indicava que la determinació concreta dels projectes, així com la forma de contribució seria fixada anualment a través dels corresponents annexos.
4. Mitjançant instància de 22 d'octubre de 2025, Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte Activa't a l'hort. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 7.700 euros.

5. En la mateixa sol·licitud, Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte de Peonatge Agrari. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 13.565 euros.
6. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 24120 48920 del pressupost de l'exercici 2025 va consignar-se una subvenció nominativa per import de 20.000 euros destinada a la formació ocupacional.
7. En data 27 d'octubre de 2025, la tècnica del Servei de Desenvolupament Local ha emès memòria justificativa en relació amb l'aprovació d'aquest annex al conveni.
8. El 14 de novembre de 2025 la Cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local ha emès informe en relació amb l'aprovació de la pròrroga i l'annex al conveni.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció.
2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe a Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa.

En compliment d'aquestes previsions, el dia 3 de desembre de 2024 va quedar signat el conveni de col·laboració entre Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa i l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral.

Així, la minuta de conveni regulador ja va ser aprovada mitjançant acord de Junta de Govern local del dia 26 de novembre de 2025, conveni regulador que és aplicable en tot allò no contingut de manera expressa en aquesta addenda.

4. Pròrroga. El pacte sisè del conveni signat entre les parts determina:

Sisè. Vigència. La vigència d'aquest conveni de col·laboració serà d'un any a comptar a partir de la última signatura de qualsevol de les parts.

Transcorregut aquest període, el conveni podrà ser objecte de successives prorrogues expressives fins a 3 anys addicionals.

En qualsevol cas els projectes que seran objecte de col·laboració i les aportacions econòmiques que pugui atorgar l'Ajuntament de Manresa seran determinades anualment a través del corresponent annex.

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'ambdues, es pot modificar el contingut d'aquest conveni per introduir les millores, innovacions o adaptacions que considerin necessàries.

Per tant, aquest conveni admet la pròrroga expressa fins a un màxim de 3 anys addicionals.

5. Annexos al conveni. D'acord amb el previst al pacte primer del conveni, "la determinació concreta dels projectes en que s'establirà una col·laboració conjunta així com la forma de contribució serà fixada anualment a través dels corresponents annexos".
6. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis i en conseqüència les seves addendes i/p modificacions ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Prorrogar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral per un període d'un any, a comptar des del dia 3 de desembre de 2025.

Segon. Aprovar l'annex al conveni col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral, de conformitat amb el text següent:

"ANNEX PER A L'ANY 2025 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC - ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTEGRACIÓ I FORMACIÓ SOCIOLABORAL

Manresa

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altre el Sr. R.M.P., director de Càritas Diocesana de Vic.

INTERVENEN

El Senyor Marc Aloy Guàrdia, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1 i CIF P-0811200E, assistit pel Secretari general de l'Ajuntament, el Sr. José Luis González Leal.

El Sr. R.M.P., amb DNI núm.XXX, representant legal de Càritas Diocesana de Vic, amb domicili social al carrer Bisbe Torras i Bages, 4 baixos- 08500 VIC, i amb NIF núm. R-0800521-G de la qual Càritas Arxiprestal de Manresa en forma part.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient i poder suficient per l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

MANIFESTEN

I. En data 3 de desembre de 2024, es va signar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic, per al desenvolupament de projectes d'integració i Formació sociolaboral per tal de regular la col·laboració entre ambdues entitats.

II. En el pacte primer d'aquest conveni ja s'indicava que la determinació concreta dels projectes així com la forma de contribució seria fixada anualment a través dels corresponents annexos.

III. Mitjançant instància de 22 d'octubre de 2025, Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte Activa't a l'hort. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 7.700 euros.

IV. En la mateixa sol·licitud, Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte de Peonatge Agrari El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 13.565 euros.

V. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 25 2412048920 del pressupost de l'exercici 2025 va consignar-se una subvenció nominativa per import de 20.000 euros destinada a la formació ocupacional.

VI. Que les dues institucions signants tenen la voluntat de promoció la formació ocupacional i així afavorir la inserció de persones i de millora de vida de persones que es troben en situació de vulnerabilitat social.

Per tot això, les parts signants acorden subscriure un Annex al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de Projectes d'Integració i Formació sociolaboral, amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Projectes a desenvolupar durant l'any 2025

Els projectes a desenvolupar durant l'any 2025 seran els següents

1. PROJECTE ACTIVA'T A L'HORT

1.1. Objecte

Aquest projecte consisteix en facilitar un espai socioeducatiu i relacional on els participants desenvolupin una activitat ocupacional des dels criteris de l'agricultura social i l'acompanyament en el seu procés d'inserció social i laboral

1.2. Finalitat

A través d'aquesta actuació es promouen accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i de millora de les condicions de vida de les persones en situació de vulnerabilitat social. Al mateix temps es promou la construcció de comunitat i suport mutu

1.3. Destinataris del projecte

Els destinataris d'aquest projecte són persones en risc d'exclusió social per circumstàncies administratives, social o terapèutiques, amb dificultats per accedir al mercat de treball i que són derivades des de Serveis socials o bé des del programa d'acollida de Càritas

1.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

a) En relació amb el desenvolupament del projecte

- *Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes.*
- *Fer la difusió del projecte que consideri oportuna.*
- *Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportuns per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa (anomenada Casa Costafreda).*
- *Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa.*
- *Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte.*
- *Prestar suport i assessorament tècnic.*

b) En relació amb l'aportació municipal

Atorgar a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de SET MIL EUROS (7.000,00€) per esser destinada al projecte Activa't per viure de l'Hort.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 25 24120 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

1.5 Obligacions de Càritas

a) En relació amb el desenvolupament del projecte:

- *Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.*
- *Realitzar la formació necessària per adquirir les competències clau i les nocions bàsiques d'horticultura. Aquesta formació haurà d'incloure les eines i recursos que facilitin la seva inserció sociolaboral, així com millorar el seu posicionament davant la feina.*
- *Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs.*
- *Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas.*
- *Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització.*
- *Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa.*
- *Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte.*

- Lliurar a les persones participants un document acreditatiu de la participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de ProManresa.
- Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participants. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.
- Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa.
- Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa

b) En relació amb la subvenció atorgada

- Aplicar la subvenció al Projecte "Activa't a l'hort".
- Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat. 1.7 d'aquest annex.
- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 85% de l'activitat subvencionada.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1.6 Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.

1.7. Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos.
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el

cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- *Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.*
- *En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.*

Es consideraran despeses elegibles:

- *Despeses directes:*
 - *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció.*
 - *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.*
 - *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.*
- *Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:*
 - *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.*
 - *Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).*
 - *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2026

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.

1.8 Pagament.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 7.700 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament, a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 7.000 euros per a ésser destinada al projecte: Activa't a l'hort.

Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. PROJECTE DE PEONATGE AGRARI

2.1. Objecte

Aquest projecte consisteix en donar continuïtat al projecte Activa't per viure de l'hort i oferir a les persones interessades un itinerari laboral en peonatge agrari per tal d'accedir a un lloc de treball de peonatge agrari

2.2. Finalitat

A través d'aquesta actuació s'ofereix als participants un itinerari laboral que el permetrà l'adquisició de les competències tècniques i transversals per accedir al mercat laboral, acompanyant-los i facilitant la incorporació laboral en el mercat de treball.

2.3. Destinataris del projecte

Els destinataris d'aquest projecte són els participants provinents del projecte Activa't a l'hort i els derivats de l'Ajuntament de Manresa a través de ProManresa.

2.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

a) En relació amb el desenvolupament del projecte:

- *Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes.*
- *Fer la difusió del projecte que consideri oportuna.*
- *Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportuns per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa (anomenada Casa Costafreda).*
- *Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte l'Ajuntament de Manresa podrà derivar participants sempre i quan disposin dels coneixements i habilitats per poder-hi participar.*
- *Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte.*
- *Prestar suport i assessorament tècnic.*

b) En relació amb l'aportació municipal:

Atorgar a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de TRETZE-MIL (13.000,00€) per ésser destinada al projecte d'itineraris laborals en el peonatge agrari.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 25 24120 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

En qualsevol cas, i atès que el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

2.5 Obligacions de Càritas

a) En relació amb el desenvolupament del projecte:

- *Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.*
- *Realitzar la formació d'itineraris Laborals en Peonatge agrari (180 hores).*
- *Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs.*
- *Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas.*
- *Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització.*
- *Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa.*
- *Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte.*
- *Lliurar a les persones participants un document acreditatiu de la participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de ProManresa.*
- *Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa.*
- *Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participats. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.*
- *Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa.*
- *Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors.*

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa

b) En relació amb la subvenció atorgada

- *Aplicar la subvenció al Projecte de Peonatge Agrari*
- *Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat 2.7 d'aquest annex*
- *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- *No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 85% de l'activitat subvencionada.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o control. A l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal*
- *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la*

informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.6 Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.

2.7. Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos.
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Es consideraran despeses elegibles:

- Despeses directes:
 - Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció.
 - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.
 - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.
- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:
 - Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
 - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
 - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2026.

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.

2.8 Pagament.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 13.565 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 13.000 euros per a ésser destinada al projecte de peonatge Agrari.

Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segon. Mecanismes de seguiment

Sens perjudici de les especificacions que es puguin introduir en cadascun dels annexos, les parts signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se total la informació necessària.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics de cadascuna de les parts signants, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per dues representants de l'Ajuntament de Manresa i una en representació de Càritas per tal de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Tercer. Publicitat

Càritas es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Manresa i de ProManresa. A més a més haurà de coordinar-se i consensuar amb l'Ajuntament de Manresa, les accions de difusió que es portin a terme

Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació d'aquests pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

Quart. Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

Cinquè. Incompliment

L'incompliment de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Sisè. Vigència

Aquest annex entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2025.

En cap cas la pròrroga del conveni suposarà l'atorgament d'una nova subvenció ni alterarà l'import adjudicat inicialment, sens perjudici de les circumstàncies de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament previstes a la llei.

En qualsevol cas, l'atorgament d'una nova subvenció requerirà un acord exprés de l'Ajuntament de Manresa i un nou annex al conveni.

Setè. Règim jurídic i aplicació supletòria

En tot allò no contingut de manera expressa en aquest annex li serà d'aplicació l'establert en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al Desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral

I en prova de conformitat, les parts que intervenen el signen en la data indicada en la signatura"

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest annex i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Quart.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Cinquè.- La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En qualsevol cas, com a beneficiària d'una subvenció per un import superior a 10.000 euros, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques en el portal de transparència municipal. Aquesta informació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Manresa en el moment de la justificació de la subvenció, mitjançant declaració responsable.

Sisè. Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2.2 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals. (AJT.CNV 2025000121)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 14 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'actual Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
2. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei General de Subvencions així com en el reglament que la desplega, establint els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
3. En data 31 de gener de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions, en el marc del fons de prestació “Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals” d'un ajut econòmic a l'Ajuntament de Manresa, com a ens local adherit al Protocol General de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL), que va ser acceptat per aquest mitjançant resolució del Regidor delegat d'Hisenda de data 4 de març de 2025, amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, preferentment en el mercat ordinari, o bé la millora de la seva ocupació.
4. La Fundació Germà Tomàs Canet és una fundació privada sense ànim de lucre, que des de fa anys col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties mentals i també en la seva integració laboral. Per aquest any 2025, té previst seguir col·laborant amb l'Ajuntament de Manresa en la gestió de l'OTL i així oferir un servei d'informació

especialitzada a aquelles persones usuàries de ProTreball i/o OTL que pateixen una malaltia mental. Per això ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa, mitjançant instància núm. E20250978800, de data 16 d'octubre de 2025, una subvenció per a col·laborar en el projecte de l'Oficina Tècnica Laboral.

5. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la Fundació Germà Tomàs motiu pel qual, té interès en atorgar-li una subvenció per import de 40.728,37 euros, que es troba consignada nominativament en l'aplicació pressupostària 24160 48920 del pressupost municipal.
6. Examinat l'articulat del text s'observa que l'Ajuntament de Manresa es compromet a realitzar les actuacions següents:
 - a) En relació amb el desenvolupament del projecte:
 - Organitzar, a través de ProTreball, sessions grupals específiques d'orientació (definició d'itineraris professionals o identificació de competències), així com tallers específics de tècniques de recerca de feina (confecció de CVs i cartes d'autocandidatures), simulació d'entrevistes, eines 2.0 per la recerca de feina...) adreçades a les persones usuàries d'OTL o en el seu defecte, se'ls reservaran places i farà especial seguiment en la resta de tallers organitzats per ProTreball.
 - Incloure persones usuàries d'OTL en el club de la feina de ProTreball per tal que interactuïn amb d'altres i no només amb qui prové de l'OTL. La prospecció també es realitzarà fonamentalment des de ProTreball en el marc de les accions de contacte amb empreses ja previstes, posant especial èmfasi en aquest servei i en el perfil de qui provingui de l'OTL.
 - Fer la difusió del projecte, coordinant-se i comunicant totes les accions de difusió amb la Fundació Germà Tomas Canet, a través de Mosaic.
 - b) En relació a l'atorgament d'una subvenció: atorgar a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, en concepte de subvenció, la quantitat de QUARANTA MIL SET CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRENTA SET CÈNTIMS (40.728,37 euros) per ésser destinada a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malaltia mental.
7. Atès que aquesta actuació està subvencionada en la seva totalitat amb finançament extern provinent de la Diputació de Barcelona, la qual ja ha atorgat bestretes, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte de bestreta, a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET el 100% de la quantitat acordada en aquest conveni, és a dir, 40.728,37 euros per a ésser destinats a les activitats objecte d'aquest conveni.
8. En data 14 de novembre de 2025, la Cap del Servei de Desenvolupament Local i la cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei han emès memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les

eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció”.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2025.

3. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Així mateix, l'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

4. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023)

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a la Fundació Germà Tomàs Canet (G59088120) una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24160.48920 del pressupost municipal vigent, per un import de QUARANTA MIL SET CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRENTA SET CÈNTIMS (40.728,37 euros) per ésser destinats a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet, per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malaltia mental (2025), d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA GERMÀ TOMÀS CANET PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL DE LES PERSONES AMB MALALTIES MENTALS (2025)

Manresa,

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marc Aloy Guàrdia, Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, la Sra. A.P.M., amb DNI XXX, Directora de la Fundació Germà Tomàs Canet, d'ara en endavant, la Fundació,

INTERVENEN

El Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i d'acord amb el Dictamen de la Junta de Govern local de Manresa de data de de per la qual s'aprova la minuta d'aquest conveni, actuant en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P0811200E. Es troba assistit en aquest acte pel secretari general, Sr. José Luís González Leal que intervé en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Sra. A.P.M., en la seva qualitat de Directora de la Fundació Germà Tomàs Canet, amb domicili social al carrer Benito Menni núm. 2, de Sant Boi de Llobregat, 08830, amb el CIF núm. G59088120. Es troba facultada per aquest acte en virtut d'escriptura d'apoderament atorgada el dia 7 de desembre de 2004 davant el notari de Barcelona, Sr. J.J.L.B. amb núm. 3981 del seu protocol.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte,

MANIFESTEN:

- I. Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un Patronat, que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, amb l'objectiu, entre d'altres, de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental. Es troba inscrita al registre municipal d'entitats amb el núm. 339/05.*

- II. *Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malaltia mental i també en la seva integració laboral. Aquesta fundació també gestiona el Mosaic, a través del qual es pretén assegurar una assistència integral i de qualitat a les persones que pateixen problemes de salut mental i/o addiccions de la Catalunya Central. Així, a través d'aquest projecte, del qual l'Ajuntament de Manresa també en forma part, es pretén donar atenció i resposta a les necessitats de les persones amb malaltia mental i afavorir la seva inserció comunitària.*
- III. *L'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció".*
- IV. *L'Ajuntament de Manresa, en la línia de satisfer les necessitats de les persones, té la voluntat d'ampliar els esforços destinats a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de les persones amb malaltia mental.*
- V. *A aquests efectes en data 31 de gener de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions, en el marc del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals" d'un ajut econòmic a l'Ajuntament de Manresa, com a ens local adherit al Protocol General de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL), que va ser acceptat per aquest mitjançant resolució del Regidor delegat d'Hisenda de data 4 de març de 2025, amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, preferentment en el mercat ordinari, o bé la millora de la seva ocupació.*
- VI. *Per aquest any 2025, la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET té previst seguir col·laborant amb l'Ajuntament de Manresa en la gestió de l'OTL i així oferir un servei d'informació especialitzada a aquelles persones usuàries de PROTreball i/o OTL que pateixen una malaltia mental.*
- VII. *Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET i per aquest motiu es va consignar, en l'aplicació pressupostària 24160.48920 del pressupost municipal vigent, una subvenció nominativa a favor de l'esmentada entitat per col·laborar amb la Oficina Tècnica Laboral.*
- VIII. *Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*
- IX. *Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET accepta la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per import total de 40.728,37 euros, i s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte d'aquest conveni.*

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET per al finançament de les activitats dutes a terme per a la millora de l'ocupabilitat i integració sociolaboral de persones amb malalties mentals per a l'any 2025.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet al compliment de les obligacions següents:

- a) En relació al desenvolupament del projecte.

1. Organitzar, a través de ProTreball, sessions grupals específiques d'orientació (definició d'itineraris professionals o identificació de competències), així com tallers específics de tècniques de recerca de feina (confecció de CVs i cartes d'autocandidatures), simulació d'entrevistes, eines 2.0 per la recerca de feina...) adreçades a les persones usuàries d'OTL o en el seu defecte, se'ls reservaran places i farà especial seguiment en la resta de tallers organitzats per ProTreball.
2. Incloure persones usuàries d'OTL en el club de la feina de ProTreball per tal que interactuïn amb d'altres i no només amb qui prové de l'OTL. La prospecció també es realitzarà fonamentalment des de ProTreball en el marc de les accions de contacte amb empreses ja previstes, posant especial èmfasi en aquest servei i en el perfil de qui provingui de l'OTL.
3. Fer la difusió del projecte, coordinant-se i comunicant totes les accions de difusió amb la Fundació Germà Tomas Canet, a través de Mosaic.

Aquestes obligacions es portaran a terme a través de personal propi amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de capítol 1 del programa 2410 Estructura General d'Ocupació.

b) En relació a l'atorgament d'una subvenció.

Atorgar a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, en concepte de subvenció, la quantitat de QUARANTA MIL SET CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB TRENTA SET CÈNTIMS (40.728,37 euros) per ésser destinada a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24160.48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb malaltia mental, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'Associació, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

Tercer. Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET es compromet a les obligacions següents:

a) Aplicar la subvenció a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malaltia mental i justificar documentalment davant l'Ajuntament les despeses derivades de la seva execució.

b) Donar suport a l'Ajuntament de Manresa, en les accions i serveis adreçats a les persones amb malalties mentals, de la forma següent:

- La FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET col·laborarà amb l'Ajuntament de Manresa facilitant tècnics i espais complementaris als que disposa l'Ajuntament, per adequar-se a les necessitats de les persones que pateixen malalties mentals.
- La FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, a través de Mosaic, realitzarà entrevistes de diagnosi ocupacional i introduirà les dades pertinents a l'eina InfoOTL/Xaloc, així com en farà el seu seguiment. A més, els orientadors que realitzin aquests seguiments decidiran si una persona podrà esdevenir també usuària d'algun servei complementari extra-laboral ofert per Mosaic. Mosaic també gestionarà un club de la feina amb ofertes i recursos per usuaris que encetin el procés de recerca de feina.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET

Quart. Pagament. D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que s'ha rebut un finançament extern per portar a terme les actuacions objecte del conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a la beneficiària la totalitat de la quantia atorgada en aquest conveni, és a dir 40.728,37 euros per a ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

Aquest pagament es farà efectiu a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, una vegada signat el Conveni de col·laboració.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Cinquè. Justificació. El termini de justificació de la subvenció comprendrà fins el dia 30 d'abril de 2026, llevat que la Diputació de Barcelona atorgui una pròrroga a l'Ajuntament de Manresa per a l'execució i justificació del projecte "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals".

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Manresa de:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació. En cas de justificants de salaris hauran de presentar-se, nòmines, RNT, RLC i justificants de transferències bancàries dels pagaments.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
 - Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa i la Diputació de Barcelona. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

La Fundació haurà de justificar el cost total de l'activitat, que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Les despeses justificatives hauran de correspondre al període comprès entre l'1 de gener a 31 d'octubre de 2025.

Seran despeses elegibles:

c) *Despeses directes:*

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais, etc.

d) *Despeses indirectes:* com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Sisè. Seguiment de les actuacions. Les parts signants col·laboraran i faran el seguiment de la integració sociolaboral de les persones amb malalties mentals de la forma següent:

- a) Les persones que siguin susceptibles de ser usuàries de l'Oficina Tècnica Laboral, seran captades i informades dels serveis que ofereix aquesta Oficina, ja sigui a través de ProTrebball de l'Ajuntament de Manresa, si és que acudeixen al Servei Local d'Ocupació, a l'Oficina d'Informació Municipal o a l'Oficina del SOC a Manresa, o bé a través del Mosaic (Fundació Germà Tomàs Canet), si provenen de la Unitat de Psiquiatria de l'Hospital Althaia.
- b) Per fer possible la tasca anterior, periòdicament es farà una reunió tècnica de traspàs d'informació relativa a les persones usuàries, entre el personal tècnic de Mosaic (Fundació Germà Tomàs Canet) i el de ProTrebball, que tractarà els aspectes següents:
- Avanços en l'ocupabilitat.
 - Novetats en la programació d'accions al ProTrebball.
 - Nous recursos de l'entorn que siguin adients.
 - Noves ofertes de feina captades susceptibles de ser adequades per aquests perfils.
 - Evolució dels processos de selecció en marxa amb participants procedents de l'OTL.
 - Seguiments a la inserció a curt, mig i llarg termini de qui hagi estat contractat.

Així mateix, al marge de la Comissió tècnica, també es podrà constituir una Comissió de seguiment formada per dues persones representants de l'Ajuntament de Manresa i una en representació de la Fundació per tal de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Setè. Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 d'octubre de 2025.

Vuitè. Modificacions. Aquest conveni es podrà modificar bé a iniciativa de qualsevol de qui ostenti la

respectiva representació legal, que haurà de consensuar de mutu acord la modificació, ampliació o reducció del mateix, bé a iniciativa de les interlocucions vàlides, que traslladaran els seus suggeriments a la representació legal respectiva.

Novè. Publicitat. En cas que la Fundació editi impresos i opuscles relacionats amb aquest servei, hi haurà de figurar, si escau, la frase “Amb el suport de l’Ajuntament de Manresa” d’acord amb la normativa del manual d’imatge corporativa de l’Ajuntament de Manresa. També haurà de figurar el logotip de ProManresa. Aquesta informació es troba recollida en la “web” municipal a l’apartat “Manual d’imatge”.

En les mateixes condicions que en el paràgraf anterior, també s’haurà d’incloure el logotip compost pel símbol heràldic de la Diputació de Barcelona dins d’un cercle més el nom de la institució (ja en disposició de la FUNDACIÓ).

A la fi de la vigència del present conveni la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET haurà de presentar, si escau, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l’activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l’anagrama de l’Ajuntament, ProManresa i de la Diputació de Barcelona.

Quan la difusió s’hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s’haurà de fer constar a la memòria de l’activitat.

Desè. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l’Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l’import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l’Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l’efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Onzè. Revisió. La resolució d’atorgament d’una subvenció pot ser modificada per l’Ajuntament previ tràmit d’audiència de deu dies a la persona beneficiària quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l’Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- Hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l’Ajuntament, superin el cost total de l’activitat.
- Quan no hagi justificat adequadament la totalitat de l’import de les despeses de l’activitat.

Dotzè. Incompliment. L’incompliment per la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni, faculta a l’Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l’ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s’escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Tretzè. Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions les persones beneficiàries que hagin obtingut bestretes o avançaments d’aquestes quan:

- A conseqüència de l’anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l’import definitiu d’aquesta sigui inferior a l’import pagat, la persona perceptora tindrà l’obligació de reintegrar l’excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l’objectiu de l’activitat o del projecte.
- Per incompliment de l’obligació de justificar en els terminis establerts.

- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Catorzè. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat.
- Per mutu acord de les parts.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.
- Resolució judicial que en declari la nul·litat.
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dotzè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de seguiment haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.

Quinzè. Encàrrec de tractament de dades personals.

En matèria de protecció de dades personals, les parts quedaran obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

Objecte de l'encàrrec de tractament.

Mitjançant aquesta clàusula s'habilita a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMAS CANET, com a **encarregada de tractament**, en els termes de l'article 4.8 i d'acord amb l'article 28 del RGPD, a tractar per compte de l'Ajuntament de Manresa, **responsable de tractament** en els termes de l'article 4.7 del RGPD, les dades personals de l'Oficina Tècnica Laboral de Manresa (OTL), necessàries per al compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració i que es descriuen en el present encàrrec de gestió.

El tractament comportarà la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió, acarament, interconnexió, limitació, supressió, destrucció i comunicació.

Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les accions previstes en el present conveni per a la millora de l'ocupabilitat i integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, la FUNDACIÓ GERMÀ TOMAS CANET portarà a terme el tractament de la següent informació:

- Dades identificatives, de circumstàncies personals i socials, acadèmiques i professionals, d'ocupació, econòmiques, financeres, de salut i dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Les categories de persones interessades les dades dels quals seran tractades per l'encarregada del tractament són les següents:

- Usuaris de l'OTL, empreses, participants, proveïdores, persones de contacte, empleades, candidates en processos de selecció de personal, associades, subscriptores.

Durada de l'encàrrec de tractament.

L'encàrrec de tractament de dades personals serà vigent mentre ho sigui el conveni de col·laboració.

Un cop finalitzat aquest encàrrec de tractament, l'encarregada de tractament ha de retornar a la responsable de tractament o a una altra encarregada designada per la responsable, les dades personals que custodii.

En qualsevol cas, amb la finalització de l'encàrrec de tractament, l'encarregada deixarà de tractar les dades, però podrà conservar-ne una còpia amb les dades degudament blanquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució del conveni.

Obligacions de l'encarregada del tractament.

L'encarregada del tractament i tot el seu personal es compromet a:

- a) Utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat objecte d'aquest encàrrec, així com qualsevol altra finalitat expressament autoritzada per la responsable. En cap cas es pot utilitzar les dades per a finalitats distintes, incompatibles o pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament. Si l'encarregada considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, ha d'informar immediatament la responsable.*
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució del present conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'una responsable, de conformitat amb l'article 30.2 del RGPD.*
- d) No difondre aquestes dades de caràcter personal, ni permetre'n l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització expressa de la responsable del fitxer.*
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.*
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i el compliment de les mesures de seguretat corresponents.*
- g) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets que la normativa de protecció de dades reconeix a les persones interessades: accés a les dades, rectificació, supressió i oposició al tractament; limitació de tractament; portabilitat de dades; no ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa l'elaboració de perfils.*
- h) Notificació a la responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades, sense dilació i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin a les dades personals objecte de tractament, amb especificació, sempre que sigui possible, de la naturalesa i abast de la violació, les possibles conseqüències i les mesures adoptades o proposades per limitar-ne els efectes negatius.*
- i) Posar a disposició de la responsable la informació acreditativa del compliment de les seves obligacions, i facilitar-la quan correspongui efectuar auditories o inspeccions.*
- j) Implantar les mesures de seguretat següents:*
 - Aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que correspongui de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.*
 - Implementar mecanismes per:*
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i recursos destinats al tractament.*
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - c. Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.*
 - d. Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implementades per garantir la seguretat del tractament*
 - Adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.*
 - Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que*

es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

- k) No portar a terme la transferència internacional de dades.*
- l) No subcontractar cap execució si comporten un tractament de dades personals, excepte pel que fa als serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels seus serveis. Excepcionalment, podrà subcontractar el tractament amb comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Manresa, amb antelació mínima de 15 dies naturals, i amb identificació de la persona subcontractada. La subcontractació es podrà dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.*

Obligacions de la responsable del tractament.

Correspon a la responsable de tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada de tractament les dades necessàries per a l'execució del present conveni i que obrin en el seu poder.*
- b) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi amb el Reglament General de Protecció de Dades i la resta de normativa relativa a la protecció de dades*
- c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*

Responsabilitats.

Les dades no podran ser objecte de cap tractament diferent als previstos en aquest encàrrec. Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti a allò disposat al present encàrrec serà responsabilitat exclusiva de l'encarregada de tractament i en respondrà pels danys i perjudicis que hagués pogut ocasionar.

Així mateix, en cas de destinar les dades a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del present encàrrec o les instruccions de la responsable, l'encarregada del tractament serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir.

Setzè. Marc Normatiu.

Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals, així com també les previsions contingudes en el Catàleg de Serveis de 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, convocatòria de l'any 2024.

Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol així com l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa

Dissetè. Jurisdicció competent.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a la comissió de seguiment, segons el pacte sisè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa dels jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, en el lloc i data esmentats."

Tercer.- Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Quart.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Cinquè.- La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En qualsevol cas, com a beneficiària d'una subvenció per un import superior a 10.000 euros, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques en el portal de transparència municipal. Aquesta informació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Manresa en el moment de la justificació de la subvenció, mitjançant declaració responsable.

Sisè. Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada de Comerç

5.3.1 Aprovar, si escau, la continuïtat del contracte de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec de Manresa. (AJT.DIC 2025000132)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 20 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 17 de desembre de 2021 fou formalitzat l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa, a favor de la societat Sobrerroca Centre SL, per un període de 4 anys i un cànon anual inicial de quatre mil vuit-cents un euros (4.801 euros/any). En conseqüència, el dia 16 de desembre de 2025 finalitza la vigència del contracte d'aquesta concessió administrativa.

2. Com a conseqüència de l'anterior, la Junta de Govern Local en sessió d'11 de novembre de 2025 ha acordat aprovar l'expedient de contractació i convocar un nou procediment obert per a la licitació del quiosc de premsa. El termini de presentació d'ofertes d'aquest nou procediment finalitzarà el dia 19 de desembre de 2025 i, per tant, l'adjudicació del nou contracte, si escau, es podrà formalitzar en una data substancialment posterior a la del venciment del contracte vigent, després d'haver-se seguit la tramitació de l'expedient fins a la seva finalització.

3. Per tal de garantir el manteniment de l'activitat i evitar el tancament temporal del quiosc de premsa, considerat un servei d'interès públic, interessa a l'Ajuntament de Manresa la continuïtat de l'ús privatiu del quiosc fins al moment en què es formalitzi el contracte de concessió administrativa amb la nova adjudicatària o en què es declari deserta la licitació, si es donés el cas. A aquest efecte, s'ha informat l'actual adjudicatari, el qual ha mostrat la seva conformitat.

4. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe en data 19 de novembre de 2025, en el qual conclou que l'aprovació de la continuïtat del contracte de concessió administrativa per a l'ús privatiu del quiosc de premsa a favor de la societat SOBERRROCA CENTRE SL en les mateixes condicions del contracte subscrit el 17 de desembre de 2021, fins al moment en què sigui subscrit el nou contracte de concessió administrativa amb la persona que resulti adjudicatària del procediment obert aprovat per la Junta de Govern Local d'11 de novembre de 2025, o en què sigui declarada deserta la licitació si es donés el cas, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

La clàusula 4a. del Plec de clàusules administratives reguladores de la concessió administrativa, relativa al termini de la concessió, estableix que la concessió s'atorga per un termini de quatre (4) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Aquest termini és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec. (...) El concessionari cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar els contractes de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la continuïtat del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa, a favor de la societat SOBERRROCA CENTRE SL (NIF B58592809), en les mateixes condicions del contracte subscrit el 17 de desembre de 2021, fins al moment en què sigui subscrit el nou contracte de concessió administrativa amb la persona que resulti adjudicatària del procediment obert aprovat per la Junta de Govern Local d'11 de novembre de 2025, o en què sigui declarada deserta la licitació si es donés el cas.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a la societat SOBERRROCA CENTRE SL. “

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages sobre la promoció i desenvolupament de diferents activitats d'interès social per l'any 2025. (AJT.CNV 2025000122)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“FETS

1. L'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages han desenvolupat, des de fa anys, un treball de col·laboració conjunt en diferents àmbits:
 - potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables, tant al nostre país com als països més empobrits amb els quals tenim establerts lligams de cooperació mútua.
 - potenciar l'àmbit de cooperació internacional mitjançant la participació en activitats d'educació per al desenvolupament, projectes de desenvolupament i campanyes d'acció humanitària d'emergència.
 - potenciar les accions de promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social com a entitat auxiliar dels poders públics, d'acord amb l'administració local i les competències que fixi el marc legal.
 - impulsar la tasca d'educació i sensibilització sobre el medi ambient.
 - promoure el voluntariat.
 - promoure la presència de la Creu Roja a l'àmbit municipal
2. Entre les finalitats estatutàries de la Creu Roja figura la promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.
3. Per a aquest any 2025, l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages té previst continuar realitzant diferents serveis de caire social, que són: Joves nucli antic, ludoteca Ludugurus, desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat, el projecte Temps per Viure (servei de canguratge a l'equipament de la ludoteca), el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades i el centre obert Casal-Ot.
4. Mitjançant instàncies presentades el dia 21/05/2025 amb registre d'entrada E2025051135 i E2025051139, el senyor JC.R.M., en nom i representació de l'entitat, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'atorgament d'una subvenció per fer front a part de les despeses derivades de la realització dels projectes.
5. L'Ajuntament reconeix la important tasca que realitza l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, motiu pel qual en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa d'enguany s'hi va consignar nominativament, a les aplicacions pressupostàries números, 23110 48920, 23134 48920, 23136 48920, 23135 48920 i 23114 48920 ,

una subvenció a favor de l'esmentada entitat per un import total de 215.408,00 EUR per tal de contribuir a la realització dels sis projectes esmentats.

6. En data 19 de novembre de 2025, el cap de servei de Drets Socials va emetre la memòria justificativa sobre aquest conveni de col·laboració.
7. S'ha emès l'informe jurídic amb caràcter favorable en data 25 de novembre de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Competència municipal: els articles 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, i 25.2 e) de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, els ens locals tenen competència en la prestació de serveis socials.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei de serveis socials 12/2007 estableix que els ens locals tenen l'obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de risc d'exclusió social.

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, i la Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, el deure de les Corporacions locals d'afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

La normativa esmentada assenyala que les Corporacions Locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les activitats d'aquestes entitats.

A l'empara del que disposa el Reial decret 415/1996 d'1 de març, pel qual s'estableixen les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre SCB/801/2019, d'11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de Creu Roja Espanyola, Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atorgament de subvencions: Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

La subvenció per import de dos-cents quinze mil quatre-cents vuit euros (215.408,00€), està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2025 i està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

L'entitat ha sol·licitat, en data 21/05/2025 amb registre d'entrada E2025051135 i E2025051139, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'anualitat 2025.

Conveni de col·laboració: L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest any preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa pel cap de Servei de Drets Socials en data 19 de novembre de 2025 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Publicitat de les subvencions: L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar

compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Òrgan competent: L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a segona tinent d'alcalde, regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a l'entitat Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages (CIF Q-2866001G) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal pels objectes, imports i números de partida del pressupost municipal del 2025 que segueixen:

Activitat/Projecte	Import	Partida Pressupost
Projectes socials i voluntariat	22.500,00	25.23110.48920
Joves Nucli Antic (JNA)	30.000,00	25.23110.48920
Ludoteca Ludugurus	37.000,00	25.23134.48920
Temps per viure	59.908,00	25.23136.48920
Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades	10.000,00	25.23135.48920
Centre obert Casal-Ot	56.000,00	25.23114.48920
TOTAL SUBVENCIÓ	215.408,00 EUROS	

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, d'acord amb el text que a continuació es transcriu, per a la promoció i desenvolupament de les següents activitats:

- Sensibilització, captació, formació i organització del voluntariat social.
- Col·laboració en el Programa JNA, Joves Nucli Antic.
- Gestió i manteniment de la Ludoteca Ludugurus.
- Temps per viure (servei de canguratge).
- Col·laboració en el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades
- Centre obert Casal-Ot

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I CREU ROJA ESPANYOLA PER A LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'INTERÈS SOCIAL PER A L'ANY 2025

Manresa,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, la Sra. H.F.C., amb DNI número XXX Secretària del Comitè Autonòmic de Creu Roja a Catalunya, per delegació del Sr. F.S.H., amb DNI número XXX, President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola al Bages (en endavant Creu Roja), amb NIF núm. Q-2866001-G i domicili a aquests efectes al carrer Bernat Oller, 14-16 de Manresa..

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- *L'Ajuntament de Manresa i la Creu Roja han desenvolupat, des de fa anys, un treball de col·laboració conjunt en diferents àmbits:*

- potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables, tant al nostre país com als països més empobrits amb els quals tenim establerts lligams de cooperació mútua*
- potenciar l'àmbit de Cooperació Internacional, mitjançant la participació en activitats d'educació per al desenvolupament, projectes de desenvolupament i campanyes d'acció humanitària d'emergència*
- potenciar les accions de promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social com a entitat auxiliar dels poders públics, d'acord amb l'administració local i les competències que fixi el marc legal*
- impulsar la tasca d'educació i sensibilització sobre el medi ambient*
- promoure el voluntariat*
- promoure la presència de la Creu Roja a l'àmbit municipal*

II.- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les Corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.*

III.- *La normativa esmentada assenyala que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les activitats d'aquestes entitats.*

IV.- *Entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible*

amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.

V.- Que a l'empara el Reial decret 415/1996 d'1 de març, pel qual s'estableixen les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre SCB/801/2019, d'11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de Creu Roja Espanyola, Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

VI.- Per a aquest any 2025 té prevista la continuació de la col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament dels projectes de foment del voluntariat, joves nucli antic, ludoteca Ludugurus, Temps per Viure (servei de canguratge a l'equipament de la ludoteca), el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades, i el centre obert Casal-Ot, amb un pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 269.864,91 euros. Mitjançant instàncies presentades amb registre d'entrada E2025051135 i E2025051139 el dia 21/05/2025 pel senyor JC.R.M., en nom i representació de l'entitat, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'atorgament d'una subvenció per fer front a part de les despeses derivades de la realització dels projectes.

VII.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

VIII. Per acord de la Junta de Govern Local de XXXXXXXXXX, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 215.408,00 € a favor de la Creu Roja amb destí als projectes d'interès social que es duran a terme al llarg d'aquest any.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i, de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de la Creu Roja, per a la realització dels següents projectes d'interès social per a l'any 2025 que es determinen als annexes que s'adjunten:

- Desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat (annex 1)
- Col·laboració en el programa JNA (Joves Nucli Antic) (annex 2)
- Gestió i manteniment de la ludoteca Ludugurus (annex 3)
- Temps per viure (servei de canguratge) (annex 4)
- Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades (annex 5)
- Gestió del centre obert Casal-Ot (annex 6)

Tots aquests projectes són realitzats i gestionats directament per l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, ja que es tracta de projectes que va encapçalar Creu Roja des del principi o que formen part de la seva programació i prioritats actuals.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a la Creu Roja, en concepte de subvenció, la quantitat de **DOS-CENTS QUINZE MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (215.408,00 EUR)** per a la realització de diferents projectes d'interès social per l'any 2025.

Aquest import es troba consignat nominativament a les aplicacions pressupostàries números 23110 48920, 23134 48920, 23136 48920, 23135 48920 i 23114 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025 segons el següent detall:

ACTIVITAT	TOTAL	Partida Pressupost
Projectes socials i voluntariat	22.500,00	25.23110.48920
JNA	30.000,00	25.23110.48920
Ludoteca Ludugurus	37.000,00	25.23134.48920
Temps per viure	59.908,00	25.23136.48920
Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades	10.000,00	25.23135.48920
Centre obert Casal-Ot	56.000,00	25.23114.48920
TOTAL	215.408,00 EUROS	

Per altra banda, l'Ajuntament s'obliga a adoptar els compromisos que es derivin de cadascun dels annexes que es relacionen en el pacte primer, sense perjudici dels que es puguin derivar dels punts que es relacionen seguidament.

També s'atendran persones en situació de vulnerabilitat no derivades, assegurant-se la seva valoració social per part de Creu Roja.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la Creu Roja es compromet a:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels

presentes pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.*
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.*
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Alhora, l'entitat es compromet a adoptar els compromisos que es derivin de cadascun dels annexes que es relacionen en el pacte primer, sense perjudici dels que es puguin derivar dels punts que es relacionen seguidament.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni.*

b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 8):

- Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
- Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

c) Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és dins els 30 primers dies un cop acabada l'activitat subvencionada i com a màxim serà el 31 de març de 2026.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de les activitats o projectes, és a dir, la quantitat de 269.864,91 EUR

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (**215.408,00 EUR**), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 5% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. *Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025, i acabarà el 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.*

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. *Donat que aquest és un conveni marc que integra diversos projectes i serveis i que afecta a més d'una regidoria, el seguiment es farà a través de les diferents comissions proposades en els annexes adjunts a aquest conveni.*

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. *Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:*

- *compliment del termini pactat*
- *causes de força major*
- *impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni*
- *incompliment manifest d'una de les parts signants*
- *revisió de la resolució d'atorgament*
- *rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte vuitè*
- *qualsevol de les causes establertes a la llei*

Novè.- Incompliment. *L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.*

Desè.- Revisió. *La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:*

- *es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció*
- *el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat*

- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dotzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

Tretzè.- Protecció de dades personals. Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment amb les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com altres normes vigents o que puguin promulgar en el futur sobre aquesta matèria, i es comprometen a eximir l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que es preveu al conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de les quals és responsable l'altra part, es comprometen a tractar les dades personals referides amb l'estricta compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i amb la finalitat de donar compliment al que s'estableix en el conveni. Les parts no utilitzaran aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest conveni, ni en els seus annexos, ni ho comunicaran a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

En el supòsit d'aquest accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com a observar i adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries o adequades per garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a què tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposades, provinents de l'acció humana o de l'entorn físic o natural.

Els termes de la regulació pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Manresa (responsable del tractament) i l'entitat Creu Roja (encarregada del tractament) es troben recollits en l'annex 7 d'aquest conveni.

Una vegada finalitzat aquest conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades al responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers als quals s'hagi accedit, així com als diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Catorzè.- Inexistència de Relació Laboral. Creu Roja reconeix que el present conveni no estableix cap tipus de relació de servei amb l'Ajuntament, de manera que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l'esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

Quinzè.- Compliment Normatiu. Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya, i

especialment a l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.

Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es comprometen a informar immediatament l'altra part de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa de què en tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir i es comprometen que tant ella com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en nom seu i durant la vigència del present conveni, al compliment de la normativa anticorrupció aplicable, entenent per tals, totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, corrupció en els negocis, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme o activitats similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les de qualsevol país on s'executarà el conveni; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts es comprometen a informar immediatament l'altra part, quan tingui coneixement de qualsevol incompliment de la normativa anticorrupció aplicable en relació amb aquest conveni o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o els compromisos recollits en aquesta Clàusula han deixat de ser vàlids i /o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta Clàusula.

Setzè- Protecció emblema i signes distintius. *Amb la signatura d'aquest acord de col·laboració les parts poden utilitzar la denominació, la marca, el logo, l'emblema i els distintius de l'altra part amb la finalitat convinguda entre les parts en aquest conveni.*

Amb tot els efectes, les parts es comprometen que el contingut, les característiques i l'abast de les possibles accions de difusió, siguin sempre determinats i aprovats de comú acord. Respectant-se sempre la imatge institucional de la Creu Roja.

La visibilitat del logotip/emblema de les parts es farà d'acord amb el Manual d'Identitat de cadascuna d'elles, i en qualsevol que fossin els suports que habitualment s'utilitzin per a la difusió, i sempre en relació amb l'objecte del present conveni i per un període de temps igual a la durada de la mateixa.

L'ús i la inserció de la denominació i l'emblema de la Institució, en els continguts i productes que conformen l'encàrrec (o en els seus elements, mitjans i suports), haurà de comptar sempre amb la preceptiva autorització de la Institució i hauran d'ajustar-se al previst pel Reglament sobre l'Ús de l'emblema de la Creu Roja o de la Mitja Lluna Roja per les Societats Nacionals –aprovat per la Vintena Conferència Internacional (Viena, 1965) i revisat pel Consell de Delegats (Budapest, 1991).

Dissetè.- Prevenció de riscos laborals. *En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en general i del Reial decret 171/2004 en particular i pel que fa a les activitats a desenvolupar les parts es comprometen a informar-se mútuament de:*

- Els riscos propis dels Centres de Treball on es realitzaran les activitats.*
- Totes les qüestions necessàries perquè les parts puguin fer la coordinació d'activitats preventives.*
- Les mesures de prevenció i d'emergència d'aplicació.*

- *Qualsevol modificació o incidència que pugui tenir impacte en matèria de prevenció de riscos laborals.*

D'acord amb el que estableixen els articles 18, 19, 24 i 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ambdues parts adoptaran totes les mesures necessàries en ordre a la prevenció de riscos laborals inherents a l'activitat a realitzar, així com les mesures de protecció, prevenció i emergència a aplicar.

Cadascuna de les parts disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil

I en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, en el lloc a la data de la última signatura electrònica.

*Per l'Ajuntament de Manresa,
l'Alcalde*

Per l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages,

Marc Aloy Guàrdia

H.F.C.

*En dono fe,
el Secretari General de l'Ajuntament de Manresa*

José Luis González Leal

ANNEX 1 – Conveni 2025

COL·LABORACIÓ EN RELACIÓ A PROJECTES SOCIALS I FOMENT DEL VOLUNTARIAT.

Objecte de la col·laboració

És interès d'ambdues institucions el foment i promoció d'activitats i serveis de caràcter social, orientades a la cobertura de necessitats bàsiques dels ciutadans i a la millora del seu benestar amb especial atenció als col·lectius en risc d'exclusió social així com activitats de sensibilització, foment de la solidaritat, impuls de l'acció voluntària i foment de la responsabilitat compartida entre entitats, agents territorials, serveis i ciutadania en la cura d'aquests col·lectius vulnerables

La Creu Roja té com a un dels seus objectius principals la formació i gestió de voluntaris dins la seva institució per realitzar projectes propis de l'entitat. No obstant també és d'interès la coordinació amb els departaments municipals de: Serveis Socials i Barris i Acció Comunitària i la cooperació voluntària amb activitats i projectes d'atenció social i desenvolupament comunitari, que puguin portar a terme i que també són part de les prioritats de la Institució.

Acords de col·laboració

A aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages valorem com a necessari establir els següents acords:

Compromisos per part del Comitè de la Creu Roja de Manresa

- *Coordinació amb els serveis socials amb l'objectiu d'establir estratègies conjuntes i complementàries de la cobertura de necessitats bàsiques i millora de serveis socials*
- *Coordinació els Plans de Desenvolupament Comunitari dels barris de Xup i de La Balconada, a fi de realitzar la formació dels voluntaris del projecte Propers, que pretén implicar a la població en la cura de la gent gran dels seus barris creant una xarxa de prevenció i evitant l'aïllament social*
- *Impuls a l'acció voluntària pròpia de l'entitat, assegurant la seva formació inicial i permanent, així com l'acompanyament i seguiment de la seva tasca.*
- *Col·laborar, a través dels seus medis i de l'aportació de voluntaris, en projectes municipals d'especial interès:*
 1. *Participació en les activitats adreçades a infants que realitzen els centres oberts.*
 2. *Suport a persones ateses per serveis socials municipals, amb l'objectiu de garantir un major acompanyament, benestar i seguiment social d'aquestes persones.*
 3. *Proporcionar ajuts tècnics, kits d'alimentació i altres recursos dels que pugui disposar la Creu Roja a la població atesa pels serveis socials municipals.*
 4. *Formació dels voluntaris del Projecte Propers, que tractaran directament amb les persones grans soles a través d'un porta a porta, trucades de seguiment o esporàdics, i acompanyaments en la soledat.*
- *Presentació de la memòria anual de l'entitat.*

Pressupost global del projecte

El projecte té un cost global de **41.744,53 €** durant el 2025.

Compromisos per part de l'Ajuntament

- *Coordinació dels serveis socials municipals i amb Barris i Acció Comunitària a través dels tècnics referents dels PDC del Xup i de La Balconada, amb els professionals responsables del projecte de la Creu Roja i, si és el cas, amb voluntaris, per assegurar unitat d'acció i eficiència de les accions i projectes que es portin a terme amb la participació d'ambdues institucions.*
- *Aportar durant l'any a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages una subvenció de VINT-I-DOS MIL CINC-CENTS EUROS (22.500,00€) a càrrec de l'aplicació pressupostària 23110 48920 del pressupost de 2025.*

Proposta de seguiment

El seguiment tècnic del present acord es farà com a mínim dues vegades a l'any i tantes vegades més com sigui necessari entre els/les responsables tècnics/es d'ambdues institucions.

Alhora una vegada a l'any es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, que es reunirà almenys una vegada a l'any i estarà formada per :

- *La Regidora de Drets Socials i Persones Grans*
- *El Cap de Servei de Drets Socials*
- *La Cap de secció de Serveis Socials*
- *El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*
- *La tècnica coordinadora de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*
- *El/La tècnic/a responsable del programa de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*

ANNEX 2- Conveni 2025

PROGRAMA JOVES NUCLI ANTIC

Objecte de col·laboració

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l' Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages per a l'execució del Programa JNA (joves nucli antic) que necessàriament ha desenvolupar-se en col·laboració amb les entitats de la pròpia comunitat i amb la participació econòmica de l' Ajuntament.

Pressupost del projecte

El projecte té un cost global de **36.798,48 €** per 2025.

Acords de col·laboració

A tals efectes s' estableixen els següents acords :

Per part de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages:

- a) *Executar el Programa JNA Infantil (12 – 16 anys) amb el centre d'activitats neuràlgic al Pati de l'Edifici Infants: Activitats diàries de dilluns a divendres de 18 a 19,30h . La finalitat del programa és oferir un recurs per a infants i joves, principalment del barri antic, en medi obert per facilitar la seva integració en la comunitat i donar-los suport en el seu desenvolupament personal. Els objectius generals són:*
- a. *Facilitar als infants i als joves uns referents adults i un espai de referència.*
 - b. *Establir un pla anual d'activitats dirigides als infants i joves.*
 - c. *Treballar en xarxa amb els agents comunitaris i esportius.*

A tals efectes elaboraran una programació anual

- b) *Contractar el personal necessari per a la realització del Projecte:*
- a. *1 educador/a social, responsable del projecte a 20 h setmanals.*
 - b. *1 educador/a esportiu a 15 h. setmanals*
 - c. *1 educador/a social a 15 hores setmanals*
- c) *Disposar d'un espai de trobada on les persones responsables dels projectes puguin desenvolupar les seves tasques.*
- d) *Aplicar cadascuna de les quantitats atorgades per l'Ajuntament de Manresa a la finalitat per la que han estat concedides.*

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages.

- e) *Elaborar i presentar una memòria anual del projecte*

Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :

*Finançar els programes "JNA" amb la quantitat de **TRENTA MIL EUROS (30.000,00€)**, càrrec de l'aplicació pressupostària 23110 48920 del pressupost de 2025.*

Obligacions d'ambdues parts

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es derivin de la realització del Programa JNA, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions..

Proposta de seguiment

El seguiment del present acord es farà semestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre la Cap d'unitat corresponent de Serveis Socials i la Coordinadora Tècnica de JNA de Creu Roja al Bages. Alhora una vegada a l'any es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, que es reunirà almenys una vegada a l'any i estarà formada per :

- *La regidora de Drets Socials i Persones Grans o persona en qui delegui*
- *El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui*
- *El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*
- *La/El coordinador/a de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*

ANNEX 3 – Conveni 2025

GESTIO I MANTENIMENT DE LA LUDOTECA MUNICIPAL LUDUGURUS

El decret 94/2009 de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques manifesta que dins el model de desenvolupament comunitari i cívic, el joc representa una eina educativa i de formació personal que influeix en el desenvolupament global de la persona, partint de les relacions persona-entorn social com a marc d'integració.

El joc i la joguina incideixen en la creació de vivències relacionals i comunicatives, faciliten el creixement de la personalitat dins d'un marc social i potencien la convivència en la igualtat, la interculturalitat i la coeducació.

Igualment ho manifesta la Llei d'atenció i protecció dels infants i els adolescents quan afirma que el joc és un element essencial de creixement i maduració. I que el joc i les joguines s'han d'adaptar a les seves necessitats i ajudar en el desenvolupament psicomotor de cada etapa educativa.

Aquestes condicions, necessàries perquè els infants desenvolupin els seus jocs de manera més saludable, segura, lliure i espontània possible, han de ser promogudes pels diferents agents socials i garantides per les administracions públiques.

A Manresa disposem d'una ludoteca de titularitat municipal si bé part de les despeses de manteniment i la gestió de la Ludoteca va a càrrec de Creu Roja com a projecte propi socioeducatiu.

La Ludoteca Ludugurus és una ludoteca municipal que va néixer, ja fa anys, a proposta de la mateixa Creu Roja. L'objectiu principal de la ludoteca és garantir contribuir, a través del joc, al desenvolupament integral de la persona, alhora que treballar per la integració social d'aquest i detectar possibles situacions de risc que pugui tenir. Des de la seva creació la regidoria de joventut dóna suport a la iniciativa de Creu Roja, mitjançant l'instrument jurídic del conveni.

Espai

La Ludoteca Ludugurus es troba en un edifici proporcionat per l'ajuntament a Creu Roja, situat al carrer de la Mel, número 5. L'edifici està dividit en dos pisos: el de baix amb una superfície total de 122,73 m² i el pis superior amb una superfície total de 81,45 m².

Objectius i funcions generals:

La finalitat de la ludoteca és la de facilitar les condicions perquè l'infant i de les seves famílies gaudeixin del dret al joc, amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.

Per aconseguir-ho la Ludoteca haurà s' assolir els següents objectius i tasques :

- 1. Elaborar i desenvolupar un projecte socioeducatiu que fomenti el desenvolupament integral de la persona a partir d'una activitat lúdica i creativa.*
- 2. Estimular l'afecció a les activitats lúdiques com a eina d'integració social i de comunicació intergeneracional: Així afavorirà actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la*

cohesió social la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la no discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió..

3. *Informar i assessorar, didàcticament, tant l'infant com l'adult de referència, sobre els usos de la joguina.*
4. *Facilitar, tant com sigui possible, recursos lúdics adequats a les persones usuàries amb disminucions físiques, psíquiques i sensorials.*
5. *Impulsar i col·laborar en quantes altres iniciatives siguin necessàries per fomentar el joc com a eina socioeducativa d'especial importància per el bon desenvolupament de l'infant i l'adolescent.*

Pressupost de l'objecte de col·laboració

*El pressupost del projecte té un cost global **56.888,22 €** per 2025. L'ajuntament de Manresa col·labora amb aquesta activitat concedint a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages una subvenció de **TRENTA SET MIL EUROS (37.000,00€)**, amb consignació a l'aplicació pressupostària 23134 48920 del pressupost de 2025.*

És també l'ajuntament de Manresa qui es farà càrrec de les despeses de lloguer del local, subministraments (a excepció del telèfon i neteja del local), reparació d'infraestructures i seguretat (manteniment d'alarmes i extintors).

Acords de col·laboració

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages s'obliga a gestionar la Ludoteca Ludugurus en aspectes com:

1. L'organització de l'espai.

La ludoteca ha de disposar de zones diferenciades, atenent l'edat de l'infant i al grau de motricitat que desenvolupin els diferents tipus de jocs. Aquestes àrees s'hauran de mostrar de manera visible a través de colors o signes entenedors per les persones usuàries a qui es dirigeix cada espai, així com l'aforament màxim.

S'atendran els següents grups d'edat :

- *De dilluns a dijous de 17 a 19:30 - 4 grups d'infants petits i 4 grups d'infants grans (de 4 a 12 anys)*
- *Divendres de 17 a 19:30 - Espai de jocs familiars i grup d'adolescents (de 13 a 17 anys)*

2. En quan a la programació i gestió :

- ❖ *Elaborar un calendari anual d'activitats extraordinàries dins i fora de la Ludoteca, per tal de donar a conèixer el Servei a la resta de la ciutat.*
- ❖ *Promocionar el caràcter inclusiu de la Ludoteca com a servei que està a l'abast de tota la ciutat, amb una especial incidència en infants i adolescents de 9 a 14 anys En aquesta línia es dissenyaran també activitats inclusives, en les que puguin participar la totalitat dels usuaris i usuàries de la Ludoteca.*
- ❖ *Elaborar un projecte específic per a treballar amb usuàries i usuaris amb necessitats especials, adequat a la seva edat, característiques físiques i psíquiques, així com procurar la inclusió d'aquests infants dins el grup.*

- ❖ *Presentar memòria anual del servei a l'ajuntament de Manresa dins el primer trimestre de l'any següent.*
- ❖ *Establir una metodologia de treball en xarxa amb els diferents serveis i recursos per a joves de la ciutat, així com amb la comunitat i entitats de l'entorn.*

3. En quan a la infraestructura i material fungible :

- ❖ *Fer-se càrrec de les despeses de manteniment ordinari, telèfon i neteja del local.*
- ❖ *Dotar a la Ludoteca del mobiliari i de les joguines necessàries.*
- ❖ *Vetllar perquè els jocs i les joguines siguin variats i adequats a les edats de les persones usuàries, i que compleixin els criteris de qualitat i seguretat establerts per la normativa vigent.*
- ❖ *Adaptar els equipaments i mobiliari a les edats i característiques dels seus usuaris i usuàries, evitant obstacles aliens a l'estructura de l'espai d'acord amb la normativa aplicable en aquesta matèria.*

4. En quan al personal i organització :

- ❖ *Disposar del personal professional necessari i amb la titulació adequada en l'equip de la Ludoteca, segons el que disposa l'art 14 del Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques. A tals efectes l'equip professional de la Ludoteca ha d'estar format per un mínim de 2 professionals inclòs el coordinador o coordinadora.*
- ❖ *Acomplir les ràtios següents : La proporció de professional/infants per cada grup de joc situat en un espai diferenciats és com a màxim de 1:12 infants menors de 6 anys, i 1:15 infants majors de 6 anys*
- ❖ *Gestionar, organitzar i fer seguiment del voluntariat que doni suport a l'educador/a cada tarda.*
- ❖ *Respecte al grup de grans, 12 a 14 anys, se'ls informarà i es derivarà als diferents serveis, entitats i recursos dels que disposa la ciutat per a la gent jove, de la mateixa forma que se'ls motivarà en relació al voluntariat.. Aquest punt es treballarà de manera coordinada amb el Programa de Joventut.*

Seguiment del conveni

Per fer un seguiment de l'acompliment d'aquests acords i del projecte anual de gestió de la ludoteca, s'estableix una comissió de seguiment, format per :

- *La regidora delegada d'Infància i Joventut*
- *La tècnica responsable del programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa*
- *El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui*
- *El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages o la persona en qui delegui*
- *El/la coordinador/a de Creu Roja.*
- *El/La tècnic/a responsable de la Ludoteca.*

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop a l'any.

ANNEX 4 – Conveni 2025

PROGRAMA TEMPS X CURES: PROJECTE TEMPS PER VIURE

Objecte de col·laboració

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l' Ajuntament de Manresa i el Comitè Local de Creu Roja Espanyola a Manresa per a l'execució del Projecte Temps per Viure (Servei de Canguratge en Equipament al Nucli Antic) que necessàriament ha de desenvolupar-se en col·laboració amb les entitats de la pròpia comunitat i amb la participació econòmica de l' Ajuntament.

Pressupost del projecte

El projecte té un cost global de 61.317,82 € per l'any 2025 (gener-desembre) dels quals 59.908,00 € són aportats per l'Ajuntament de Manresa i 1.409,82 € aportats per Creu Roja.

Acords de col·laboració

A tals efectes s'estableixen els següents acords :

Per part del Comitè Local de la Creu Roja a Manresa:

- a) Executar el Projecte Temps per Viure a l'equipament ludoteca municipal Ludugurus ubicada al Carrer de la Mel, 5, 08241 de Manresa, oferint un Servei de Canguratge per a infants d'1 a 3 anys amb 16 places, en horari de matins de 07,30 a 15,00 hores de dilluns a divendres, que suposa **ampliar la cobertura del servei municipal de Ludoteca Ludugurus**. Els dies de lliure disposició a les escoles i períodes no lectius com S. Santa i Nadal i Nadal el servei s'adreça a infants d'1 a 12 anys amb l'oferta de 20 places.
- b) La finalitat del projecte és promoure i afavorir la conciliació de la vida laboral, familiar i social i la corresponsabilitat dels usos del temps i les cures (que el temps vital esdevingui compatible), amb l'objectiu d'alliberar temps a les famílies, principalment a les dones, qui han estat sostenint històricament les cures.
- c) Els objectius generals són:
 - a. Oferir un espai d'atenció bàsica, ludicosocial i educativa de qualitat per als infants alhora que s'afavoreix i es facilita la conciliació de la vida laboral, familiar i social i usos del temps dels nuclis familiars i disposin de limitats recursos personals o d'una adequada xarxa de suport.

A tals efectes elaboraran una programació de gener a desembre de 2025 que contempla espais quinzenal de criança (grup de suport a l'al·letament), activitats comunitàries l'últim dia laborable de cada mes, organitzades per les referents del servei com ara 'conta contes', 'ioga per a nadons', i d'altres activitats temàtiques; dos dies d'espai familiar a la setmana en horari de 9 a 13 hores i Casals d'estiu amb l'objectiu de facilitar un espai relacional entre els infants i les famílies, on poder compartir vivències i jocs plegats i alhora crear comunitat.

d) *Funcionament del servei:*

Es podrà sol·licitar el servei de canguratge, prèvia inscripció i reserva a la Ludoteca Ludugurus a través del telèfon 663 26 35 59 –via whatsapp-. Les modificacions i cancel·lacions es faran telefònicament amb la màxima antelació possible.

El servei es podrà sol·licitar de la següent manera :

- Peticions amb 2 setmanes d'antelació (representaran aproximadament el 30% de les places)*
- Peticions amb 24 hores d'antelació (representaran aproximadament el 60% de les places)*
- Peticions d'urgència: Hi haurà alguna plaça reservada per casos d'emergència familiar, que es podran sol·licitar al matí fins a 30 minuts abans del servei, i a la tarda abans de les 16.30 h (representaran aproximadament el 10% de les places).*

**A revisar i reajustar segons necessitats detectades del servei en el seu inici.*

Es recolliran dades essencials per prestar el servei de canguratge i es tractaran amb acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El servei no cobreix el transport dels infants a l'espai de cura i atenció lúdic-educativa, així com tampoc cobreix els àpats.

*Com a servei de cura puntual s'establirà un **ús delimitat del servei a 20 hores mensuals** per part de les famílies responsables d'infants d'1 a 12 anys (a convenir, tenint en compte les necessitats de conciliació, dels infants i del servei).*

e) *Funcionament del servei durant l'estiu*

Durant el període no lectiu i vacacional, es contempla l'adequació del projecte amb el desenvolupament de servei de Casal adreçat a infants d'1 a 6 anys en horari de 8 a 14.30 h (amb 1 hora d'acollida de 8 a 9 h i 1 hora de recollida de 13.30 a 14.30 h). El Casal contempla una oferta de fins a 24 places per setmana i comptarà amb la figura d'una persona professional vetlladora (suport individualitzat). Les famílies podran sol·licitar fins a dues setmanes de Casals. L'objectiu és donar resposta durant els períodes no lectius a les necessitats detectades de conciliació familiar, laboral i personal de les persones responsables d'infants alhora que s'ofereix un servei lúdic educatiu inclusiu de proximitat i de qualitat.

L'accés al servei de Casal d'estiu 2025 serà a través de formulari d'inscripció. Les inscripcions es basaran en criteris de selecció on es tindrà en compte de manera rigorosa l'ordre d'inscripció així com es destinarà un % de les places setmanals a derivacions provinents de serveis socials i/o altres serveis d'atenció.

La gestió de les inscripcions es portarà a terme conjuntament (Creu Roja i Ajuntament) a través del sistema de gestió de reserves (formularis) que es facilitarà a les famílies (amb el

temps suficient abans de la data de començament del Casal i sempre posteriorment a la difusió del servei de Casal –nota de premsa, cartell a les xarxes de l'Ajuntament...-) amb el corresponent seguiment per part de la tècnica de gestió de l'Ajuntament de Manresa pel que fa a les dates d'obertura de les inscripcions, el seguiment i tancament de les mateixes.

Posteriorment Creu Roja realitzarà la corresponent comunicació amb les famílies (confirmació de plaça, anul·lacions, etc...) així com el seguiment de l'assistència dels infants participants, de les baixes diàries i la gestió i adjudicació de places segons la llista d'espera així com la gestió de les possibles incidències.

Pel que fa a la gestió de les absències i la llista d'espera, el primer dia de cada setmana de Casal, Creu Roja trucarà a aquelles famílies inscrites i que no hagin assistit al Casal sense justificació. En cas que la família no es comprometi a portar a l'infant en els dies següents, la plaça quedarà anul·lada i s'adjudicarà als infants que estan en llista d'espera.

En cas de famílies no facin un ús responsable i compromès del servei de Casal durant una edició del servei, quedarà exclosa durant un període de temps màxim d'un any (ex. inscripció a dues setmanes de Casal i no comunicar que no necessitarà el servei finalment, ni estar disponible quan Creu Roja intenta contactar-li).

El personal referent del projecte Temps x Viure de Creu Roja i la tècnica de gestió de l'Ajuntament mantindran comunicació continuada durant el desenvolupament del servei de Casals (difusió, gestió de les inscripcions, confirmació de places, desenvolupament, avaluació a les famílies, etc.) i treballaran de manera col·laborativa per a garantir el bon funcionament del servei (comunicació amb les famílies o serveis derivants, seguiment de les llistes de participants, etc...) especialment en l'abordatge de les possibles incidències que puguin sorgir com ara, de manteniment a l'equipament.

En el moment de la inscripció les famílies rebran informació de la programació pedagògica, la normativa i el funcionament del servei de Casals, així com facilitaran les dades les persones responsables dels infants participants, a les quals s'ha d'avisar en cas que no es trobi bé o davant qualsevol incidència, i hauran de signar la següent documentació:

- Autorització/responsabilitat de participació del servei de Casals segons el que estableix l'article 12.1 b) Del Decret de Lleure*
- Autoritzar a alguna persona membre de la família a recollir els infants diferent a la referent responsable de la recollida definida al formulari.*
- Autorització sortides fora del lloc habitual on es desenvolupa l'activitat.*
- Acceptació del tractament de les categories especials de dades facilitades.*
- Autorització de la cessió dels drets d'imatge de la persona menor a càrrec com a responsable familiar.*

Les inscripcions requeriran de l'acceptació de la normativa i el funcionament del servei de Casals.

Les inscripcions es regiran d'acord per la Llei a la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'entitat notificarà l'activitat del Casal en períodes no lectius al Departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el decret 267/2016, de 6 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

- a) Contractar el personal necessari per a la realització del Projecte:
- 1 Tècnica Superior en Educació Infantil, responsable del projecte, a 40 hores setmanals en horari d'atenció directa de 07:30 a 15:00.
 - 1 Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, a 25 hores setmanals en horari d'atenció directa de 09:00-14:00.
 - A través de licitació es completarà l'equip pel desenvolupament del Casal d'estiu 'Temps x Viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys. La ràtio de professionals/infants si els nens i nenes són majors de 3 anys són les següents:

Participants	Participants Professionals de cura (dirigents)	dels quals titulats/des (i titulació)
5-10	2	1 Monitor/a (responsable)
11-20	2	1 Monitor/a (responsable)
21-24	3	2 Monitors/es (una d'elles, la persona responsable)
25-34	3	1 Director/a de lleure (persona responsable) + 1 Monitor/a.
35-44	4	1 Director/a (responsable) + 2 Monitors/es
45-54	5	1 Director/a (responsable) + 2 Monitors/es

Font original: Informació bàsica sobre serveis de cura infantil. Resolució IFE/3877/2021. Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs.

El desenvolupament de l'activitat amb infants menors de 3 anys, encara que no ho siguin la totalitat dels participants, aplicarà en el conjunt de l'activitat les ràtios específiques per a menors de 3 anys. Això implica que, només que un dels participants sigui menor de 3 anys, la ràtio puja a 1 dirigent per cada 8 participants en l'activitat.

Participants	Participants Professionals de cura (dirigents)	dels quals titulats/des (i titulació)
5-16	2	1 monitor/ra +1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil
17-24	3	2 monitors/res+1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil
25-32	4	1 director/a de lleure + 2 monitors/es +1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil

Font original: Informació bàsica sobre serveis de cura infantil. Resolució IFE/3877/2021. Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs.

- b) *Comunicar el calendari anual del personal contractat pel servei (dies de descans sobretot coincidents amb dies de lliure elecció de les escoles quan hi ha més demanda del servei; vacances...) per tal de poder abordar amb previsió la cobertura de personal i per tant de les ràtios, així com els dies festius per conveni de l'entitat, per informar a través del web de l'Ajuntament sobre els horaris d'obertura i tancament del servei (S.Santa, Nadal...). El calendari també contemplarà una activitat comunitària l'últim dia laborable de cada mes.*
- c) *Comunicar els canvis o incidències que no es poden preveure amb antelació i que requereixen del reajustament de les ràtios (per indisposicions, etc. del personal) o bé el tancament del servei puntualment (necessitat de tancament del servei per situacions diverses justificades...).*
- d) *Col·laborar en la recollida de dades estadístiques requerides pel Departament d'Igualtat i Feminismes per a la millora dels serveis, a través d'una eina que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa. La data establerta per a la recollida de dades serà a l'acabar l'execució de l'activitat en el cas del Casal d'estiu i pel que fa al servei de Canguratge serà la primera quinzena de gener de l'any posterior a l'execució de l'activitat.*
- e) *Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama així com la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals i imatge de la Generalitat de Catalunya.*
- f) *Pel que fa a la planificació, seguiment i avaluació, es comunicarà la programació d'accions puntuals (activitats complementàries), i així com la programació pedagògica del Casals d'estiu (l'eix vertebrador de cada setmana i si escau el detall amb la graella base a partir de la qual es construirà la mateixa) i els possibles canvis en la programació dels espais d'infància i família i de criança. El sistema d'avaluació del servei de Canguratge (juny) i dels Casals (setembre) serà a través de formulari que l'entitat facilitarà a les famílies.*
- g) *El personal contractat pel servei de canguratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del servei 'Temps X Viure'.*
- h) *Cobertura dels infants a través de l'assegurança de responsabilitat civil que contempla i regula l'activitat a la Ludoteca Ludugurus.*
- i) *Disposar d'un espai de trobada on les persones responsables dels projectes puguin desenvolupar les seves tasques.*
- j) *Aplicar cadascuna de les quantitats atorgades per l'Ajuntament de Manresa a la finalitat per la que han estat concedides.*

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, correran a càrrec del Comitè Local de Creu Roja Espanyola a Manresa.

- k) *Elaborar i presentar una memòria anual del projecte*

Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :

Finançar el Projecte Temps per Viure amb la quantitat de **cinquanta-nou mil nou-cents vuit euros (59.908,00 €)** a càrrec de l'aplicació pressupostària 25 2313648920 del pressupost de 2025.

Obligacions d'ambdues parts

El Comitè Local de Creu Roja a Manresa i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es derivin de la realització del Projecte Temps per Viure, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions.

Proposta de seguiment

El seguiment del present acord es farà trimestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre la Tècnica de Gestió Especialitzada en Gènere i Diversitat (Programa Temps X Cures) i la Coordinadora Tècnica de Creu Roja a Manresa. Alhora una vegada a l'any en cas de requerir-se, es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, i estarà formada per :

- La Regidora de Feminismes i LGTBI+ o persona en qui delegui
- La Cap de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social o persona en qui delegui
- La Cap d'Unitat de Feminismes i LGTBI o persona en qui delegui
- El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages o la persona en qui delegui
- La/El coordinador/a de Creu Roja Manresa

ANNEX 5 – Conveni 2025

PROGRAMA D'ATENCIÓ DE PERSONES SOL·LICITANTS D'ASIL I REFUGIADES

Objecte de col·laboració

És objecte d'aquest annex regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages per a l'execució del Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades per tal de reforçar les estratègies d'atenció i acompanyament a les persones sol·licitants d'asil que no han accedit al Programa d'acollida estatal o bé ja han exhaurit la seva estada al mateix i contribuir a millorar la xarxa de derivacions i recursos del territori que necessàriament ha de desenvolupar-se amb la participació econòmica de l' Ajuntament.

Pressupost del projecte

El projecte té un cost global de **12.750,57 €** per l'any 2025.

Acords de col·laboració

A tals efectes s'estableixen els següents acords :

Per part de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages:

a) *Executar el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades*

b) *La finalitat del projecte és:*

- *Oferir cobertura integral de les necessitats bàsiques i d'acollida de les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional a Catalunya, que es troben a l'espera d'accedir al Programa d'acollida estatal o bé han exhaurit la seva estada al mateix.*
- *Definir itineraris clars d'accés als recursos per a aquest perfil de persones.*
- *Col·laborar en la recollida de dades sobre les persones demandants d'asil al territori per tal de dimensionar els recursos necessaris.*
- *Participar en espais de col·laboració amb la resta d'institucions del territori que realitzen projectes d'acollida de persones amb necessitat de protecció internacional.*

c) *Els objectius generals són:*

- *Mantenir el punt de primera informació per a persones sol·licitants d'asil que no participen del programa d'acollida estatal.*
- *Ampliar el seguiment de les persones ateses al punt informatiu i la seva situació psicosocial.*
- *Establir una coordinació trimestral estable amb el referent municipal que estableixi l'Ajuntament de Manresa.*
- *Participar activament en la taula d'institucions del territori que treballen en protecció internacional.*
- *Promoure la participació de testimonis en relació a la protecció internacional en una activitat anual de sensibilització ciutadana posant en valor el seu bagatge personal.*
- *Informar sobre el perfil professional destinat a aquesta activitat.*

Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :

- *Articular la coordinació entre les diferents institucions del territori que participen en projectes de protecció internacional.*
- *Informar sobre els diferents circuits interns municipals per a la derivació de casos.*
- *Finançar el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades amb la quantitat de **10.000,00€** a càrrec de l'aplicació pressupostària 23135 48920 del pressupost de 2025.*
- *Implementar un circuit per a la concessió de prestacions econòmiques per a les persones amb necessitats de protecció internacional que es troben fora del Programa d'acollida estatal.*
- *Coordinar i finançar una acció de sensibilització ciutadana anual en relació al dret a refugi o relativa a formació específica per a entitats i professionals.*

Obligacions d'ambdues parts

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es deriven de la realització d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions.

Així mateix, es comprometen a:

- *Analitzar la viabilitat de generar grups de suport mutu per donar cobertura a situacions d'acompanyament emocional i enfortir vincles socials.*
- *Sistematitzar adequadament la informació per tal de poder avaluar segons els següents indicadors:*
 - *Nombre d'entrevistes inicials realitzades*
 - *Quantitat de persones assessorades/derivades per temàtiques: acompanyades jurídicament, habitatge, ajudes específiques*
 - *Quantitat de participants de les xarxes de suport mutu.*
 - *Nombre de sessions organitzades de la xarxa de suport mutu.*
 - *Recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitat de protecció internacional.*
 - *Quantitat de beneficiaris dels recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitats de protecció internacional.*

Proposta de seguiment

El seguiment del present acord es farà trimestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre el Coordinador del Programa de Ciutadania i la Coordinadora Tècnica de Creu Roja al Bages. Alhora una vegada a l'any en cas de requerir-se, es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, i estarà formada per:

- *La Regidora de Drets Socials i Persones Grans o persona en qui delegui*
- *El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui*
- *El Coordinador Programa de Ciutadania o persona en qui delegui*
- *El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*
- *La/el coordinador/a de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*

ANNEX 6 – Conveni 2025

COL·LABORACIÓ EN RELACIÓ AL CASAL-OT

Objecte de col·laboració

S'estableix la col·laboració entre el Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la gestió del centre obert de funcionament diari anomenat "Casal-ot" (Centre Obert del Barri vell) de titularitat de l'entitat beneficiària de la present subvenció, adreçat a nens i nenes de 3 a 12 anys, segons el projecte educatiu de centre elaborat per l'equip d'educadors socials de la Creu Roja amb el suport dels serveis socials municipals.

Pressupost del servei objecte de col·laboració

*El pressupost total del Casal-ot s'estima en **60.365,29€***

Acords de col·laboració

Per part del l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages s'adopten els següents compromisos:

- *Captar i enquadrar voluntaris i alumnes en pràctiques per al millor desenvolupament de les activitats acordades en el Projecte educatiu de centre.*

- *Atendre als infants derivats dels serveis socials d'atenció bàsica en un espai d'intervenció socioeducativa diürn.*

Per part de l'Ajuntament de Manresa s'adopten els següents compromisos :

- *Seleccionar i derivar a la població usuària del Projecte.*
- *Garantir l'abordatge familiar dels casos.*
- *Col·laborar en el programa individual de cada infant.*
- *Col·laborar en les tasques formatives de voluntariat pertanyent a Creu Roja Joventut, que hagin de col·laborar directament en les tasques pròpies del Projecte Casal-ot.*
- *Col·laborar en el manteniment i millora de la infraestructura.*
- *Completar les despeses de funcionament del Projecte, concedint una subvenció a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages de CINQUANTA-SIS MIL EUROS (56.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost 2025, 23114 48920.*

Comissió de seguiment

El seguiment del present acord de col·laboració s'establirà als següents nivells :

- *Seguiment del funcionament quotidià. S'estableix una reunió mensual entre l'educador social d'atenció bàsica de la zona centre i els educadors socials del centre, amb la finalitat de coordinar les derivacions i el seguiment individual i familiar dels usuaris del Casal-ot.*
- *Seguiment i revisió de l'acord. De forma general es farà un seguiment i revisió de l'acord a través de la reunió semestral de coordinació existent entre la Cap d'unitat corresponent i la Tècnica coordinadora del Casal-ot a Manresa, sense perjudici de la reunió institucional que es faci un cop a l'any pel seguiment del conveni global en el que s'empara el present acord.*

A efectes del seguiment global del present conveni s'estableix una comissió institucional que es reunirà una vegada a l'any, formada per :

- *La regidora de Drets Socials i Persones Grans o persona en qui delegui*
- *El Cap del Servei de Drets Socials o persona qui delegui.*
- *El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*
- *Un tècnic responsable de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages*

ANNEX 7 – Conveni 2025

CLÀUSULES DE REGULACIÓ PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA (RESPONSABLE DEL TRACTAMENT) I L'ENTITAT CREU ROJA (ENCARREGADA DEL TRACTAMENT)

PRIMERA: DEFINICIONS

Dades personals: Tota informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Pseudonimització: El tractament de dades personals de tal manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional figuri per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixin a una persona física identificada o identificable.

Conjunt de dades: Tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini les finalitats i mitjans de el tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans de el tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres.

Encarregat del tractament o encarregat: La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

Destinatari: La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme a què es comuniquin dades personals, es tracti o no d'un tercer. No obstant això, no es consideraran destinataris les autoritats públiques que puguin rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el Dret de la Unió o dels estats membres; el tractament de les dades per les autoritats públiques serà d'acord amb les normes en matèria de protecció de dades aplicables als fins del tractament.

Tercer: Persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat.

Consentiment de l'interessat: Tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen.

Violació de la seguretat de les dades personals: Tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

Autoritat de control: L'autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 RGPD.

SEGONA: OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

S'habilita l'ENCARREGAT per compte del RESPONSABLE el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a:

Descripció de serveis:

- Desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat

Coordinació amb els Serveis socials amb l'objectiu d'establir estratègies conjuntes i complementàries de la cobertura de necessitats bàsiques i millora de Serveis socials.

Coordinació en els Plans de Desenvolupament Comunitari dels barris del Xup i Balconada, a fi de poder realitzar la formació del voluntariat del projecte Propers, que pretén implicar a la població amb la cura de la gent gran dels seus barris creant una xarxa de prevenció i evitant l'aïllament social.

Impulsar l'acció voluntària pròpia de l'entitat, assegurant la formació inicial i permanent, així com l'acompanyament i seguiment de la tasca.

Col·laborar, a través dels seus mitjans i de l'aportació de voluntariat, en projectes municipals d'especial interès:

- 1. Participació en les activitats dirigides a infància que realitzen els centres oberts.*
- 2. Suport a persones ateses per serveis socials municipals, amb l'objectiu de garantir un major acompanyament, benestar i seguiment social d'aquestes persones.*
- 3. Proporcionar ajudes tècniques, kits d'alimentació i altres recursos dels que pugui disposar la Creu Roja a la població atesa pels serveis socials municipals.*
- 4. Formació del voluntariat del Projecte Propers, que tractarà directament amb les persones grans a través del porta a porta, trucades de seguiment o esporàdiques i acompanyament a la solitud.*

- Col·laboració amb el programa JNA (Joves Nucli Antic).

Executar el Programa JNA Infantil (12 – 16 anys) amb el centre d'activitats neuràlgic al Pati de l'Edifici Infants; Activitats diàries de dilluns a divendres de 18h a 19:30h. La finalitat és oferir un recurs per la infància i joventut principalment del barri antic, en medi obert per facilitar la seva integració en la comunitat i donar-los suport en el seu desenvolupament personal.

- Gestió i manteniment de la ludoteca Ludugurus

La finalitat de la ludoteca és la de facilitar las condicions perquè la infància i les seves famílies gaudeixin del dret al joc, amb garantia de qualitat, tan pedagògica com de seguretat.

- **Projecte Temps per Viure (Servei de Canguratge a l'equipament de la ludoteca)**

La finalitat del projecte és promoure i afavorir la conciliació de la vida laboral, familiar i social i la corresponsabilitat dels usos del temps i les cures (que el temps vital esdevingui compatible), facilitant un temps personal de respir, principalment per part de les dones, qui han estat sostenint històricament les cures.

Això es realitza oferint un Servei de Canguratge (1-12 anys) amb 20 places, en horari de matins de 07,30 a 15,00 hores de dilluns a divendres, que suposa ampliar la cobertura del servei municipal de Ludoteca Ludugurus.

- **Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades**

La finalitat és de reforçar les estratègies d'atenció i acompanyament a les persones sol·licitants d'asil que no han accedit al Programa d'acollida estatal o bé ja han exhaurit la seva estada al mateix i contribuir a millorar la xarxa de derivacions i recursos del territori.

- **Gestió del Centre Obert Casal-Ot**

Atendre la infància derivada dels Serveis socials d'atenció bàsica en un espai d'intervenció socioeducatiu diürn.

. Conjunt de dades afectats pel tractament:

NOM	Tipus de dades
Dades personals	Nom i cognoms
	Adreça i telèfon de contacte

Durada del tractament

El present acord estarà vigent durant el desenvolupament de la col·laboració i, un cop finalitzat aquest, durant el període legal necessari per a la deguda constància i justificació de les activitats realitzades.

TERCERA: POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI

L' ENCARREGAT no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

*Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de **3 mesos**, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa Subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.*

El Subcontractista, que també tindrà la condició de ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest

document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'ENCARREGAT inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotsencarregat, l'ENCARREGAT inicial seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE pel que fa a l'acompliment de les obligacions.

QUARTA: OBLIGACIONS L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat indicada pel Responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis. Tractar les dades exclusivament en el marc de l'acord de col·laboració i d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En cas que l'ENCARREGAT consideri que alguna de les instruccions de l'RESPONSABLE infringeix la normativa de protecció de dades vigent, es ho farà saber immediatament.
- ✓ Tractar les dades exclusivament a Espanya, en un Estat membre de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o en un tercer Estat per al qual hi hagi una decisió d'adequació de la Comissió Europea, d'acord amb la relació actualitzada de països publicats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Tot tractament en altres països requerirà l'autorització prèvia de l'RESPONSABLE del tractament, venint obligat l'ENCARREGAT, a adoptar les mesures necessàries perquè el tractament o transferència internacional de dades reuneixin les garanties adequades, d'acord amb les exigències recollides en els articles de l'45 a l' 49 de l'RGPD i, en cas que sigui procedent, a sol·licitar la corresponent autorització a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
- ✓ Si l'encarregat o sotsencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o una organització internacional, en virtut de el Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
 - a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte d'el qual actui l'encarregat.
 - b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - c. Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, si escau, la documentació de garanties adequades adoptades.
 - d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ Oferir garanties suficients i aplicar les mesures de seguretat adequades, conforme les recomanacions contingudes en l'art. 32 de l'RGPD "Seguretat del tractament ", tenint en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

- ✓ Posar a disposició de l'RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions (certificacions de seguretat, certificats d'auditoria i altres), així com permetre i contribuir a aquelles auditories que l'RESPONSABLE desitgi realitzar, incloses inspeccions, bé per si mateix o per mitjà d'auditor autoritzat per ell.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- ✓ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de el present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
- ✓ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, així com a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i a la categoria de les dades. Informar a tot el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal, prohibir l'accés a les dades personals contingudes en els suports o documents a què pugui tenir accés o coneixement, fer les advertències oportunes i subscriure tots documents siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- ✓ L' ENCARREGAT del tractament notificarà el RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de un dia laborable tenint en compte que la norma estableix un termini màxim de 72 hrs. des que es tingui constància, ia través de el mitjà de comunicació que consideri més efectiu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, la notificació haurà de contemplar com mínim els punts continguts en l'art. 33 de l'RGPD "Notificació d'una violació de les seguretat de les dades personals a l'autoritat de control"
- ✓ Retornar, a l'acabar la relació entre les parts, tots els fitxers, suports i documents que hi hagi custodiat i / o tractat en nom del RESPONSABLE durant el desenvolupament i execució de la col·laboració. No és procedent la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. Així mateix, l'ENCARREGAT podrà conservar les dades, degudament bloquejades, mentre no es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE.
- ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'RESPONSABLE a l'adreça que aquest li indiqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a el de la recepció de la sol·licitud, acompanyant tota aquella informació que pugui ser rellevant per a resoldre la sol·licitud.
- ✓ Col·laborar amb el RESPONSABLE en qualsevol Avaluació d'Impacte del tractament o consulta prèvia que aquest tingui l'obligació de realitzar, de conformitat amb els arts. 35 i 36 RGPD, com a conseqüència de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT.

CINQUENA: OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable s'obliga i compromet a:

- ✓ Que les dades / fitxer / s posat a disposició de l'encarregat, als quals es refereix la Clàusula SEGONA estigui / n degudament legalitzat / es i legítimat / s seus tractaments.
- ✓ Haver recaptat el consentiment dels afectats per al tractament de les seves dades personals, fent-se responsable de la custòdia i conservació de la prova d'aquest consentiment.
- ✓ Donar les instruccions adequades a l'ENCARREGAT del tractament per dur a terme el tractament de dades.
- ✓ Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- ✓ Realitzar anàlisis de riscos i una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT, quan sigui procedent.

S'autoritza a la Creu Roja a informar a les persones afectades, si amb ocasió de la intervenció professional realitzada es detectés la concurrència de dèficits socioeconòmics i educatius dels seus programes de:

- Programa d'Infància en dificultat social
- Programa d'Immigrants
- Programa de Dones en Dificultat Social
- Programa de Gent Gran
- Programa de Persones en situació d'Extrema Vulnerabilitat
- Pla d'Ocupació per a col·lectius vulnerables

Incorporarà els tractaments que porta a terme en execució d'aquest contracte en el seu registre d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD

SISENA: EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les estipulacions de el present contracte, així com del que preveu el RGPD, en aquest cas serà considerat com a Responsable del Tractament de respondre de les infraccions en què pugui incórrer, així com de qualsevol reclamació d'indemnització que els interessats puguin interposar davant l'Autoritat de Control o davant els tribunals.

Si es portés a terme alguna subcontractació per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, d'acord amb la clàusula TERCERA d'aquest document, donant lloc a un sotsencarregat de tractament i aquest últim incomplís les seves obligacions de protecció de dades, l'ENCARREGAT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa a l'acompliment de les obligacions del sotsencarregat. Això es mantindrà independentment del nombre de sotsencarregats successius que hi hagi.

SETENA: CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les dues parts informen que les dades personals dels signants d'aquest contracte poden ser inclosos en els seus respectius tractaments per satisfer la finalitat de gestió i manteniment de la relació contractual, conservant durant el temps del necessari per complir amb la mateixa. En qualsevol moment, podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com aquells reconeguts per la normativa que sigui aplicable, acompanyant d'una fotocòpia del DNI o qualsevol altre document identificatiu equivalent, a l'adreça indicada a el principi de el present document, segons correspongui.

VUITENA: LEGISLACIÓ

El present Annex contempla les exigències de la legislació espanyola vigent i les del Reglament General de Protecció de Dades EU 2016/679, d'aplicació des del 25 de maig de 2018.

ANNEX 8

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA											
Dades identificatives											
Entitat destinatària											
Projecte o actuació											
Aportació de l'Ajuntament de Manresa											
Import total del projecte											
Període d'execució del projecte											
En /Als ... XXXXXXXX, representant legal de l'entitat XXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, CERTIFICO QUE:											
- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.											
- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.											
- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.											
- Aquesta entitat té a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.											
- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.											
Relació de despeses directes generals:											
Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv. de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altres subvencions (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
Subtotal								- €	- €		
Relació de despeses directes de personal:											
Núm. ordre	Període perceptor (des de fins a)	Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Concepte (número, següent)	Import	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv. de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altres subvencions (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.		
Subtotal						- €	- €				
TOTAL COST PROJECTE						- €					
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICA)						- €					
Informe que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:											
PONT DE FINANÇAMENT		IMPORT									
Entitat destinatària (nom de l'entitat)											
Ajuntament de Manresa											
Altres (especificar)											
COST TOTAL ACTUACIÓ		€									
(Data i signatura) (nom i cognoms i càrrec)											

Tercer. CONDICIONAR el pagament de la subvenció establerta al conveni de DOS-CENTS QUINZE MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (215.408,00 EUR), que ha d'abonar l'Ajuntament de Manresa a l'entitat Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages (CIF Q-2866001G), a l'efectivitat de la vigència de la modificació de crèdit aprovada en sessió plenària del 20 de novembre de 2025, en què es va ampliar l'aplicació pressupostària 25.23134.48920 i la 25.23114.48920 per fer el càrrec de l'import esmentat i es troba en tràmit d'exposició pública

Quart.- PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Cinquè.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.1.2 Aprovar, si escau, el contracte d'arrendament urbà de diversos espais situats al carrer Flor de Lis, núm. 33 de Manresa, per destinar-los a Centre d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (CAD). (PAT.ARR 2025000003)

La Junta de Govern Local, a petició del president i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda retirar aquest expedient.

6.1.3 Aprovar, si escau, la primera modificació de la gestió delegada del servei d'ajut a domicili municipal. (AJT.DIC 2025000128)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa va assignar la **GESTIÓ DELEGADA DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI MUNICIPAL**, a favor de la proposició presentada per l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA (G-58.666.983), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient fundacio@santandreusalut.cat, d'acord amb els aspectes que es detallen a continuació:

- El nombre màxim d'hores efectives d'atenció personal i suport social anuals serà de 60.000. I considerant el pressupost anual d'1.379.552,29 euros, el preu per hora serà de 22,99 euros, exempt d'IVA.
- La gestió delegada començarà el dia 1 de febrer de 2023 i finalitzarà el 31 de gener de 2027. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar cada dos anys si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La gestió delegada es va formalitzar en data 17 de gener de 2023, amb una vigència inicial de quatre (4) anys, a comptar des del dia 1 de febrer de 2023.

2. El cap de Servei de Drets Socials ha emès un informe en data 7 de novembre de 2025 en què proposa la 1a modificació de la gestió delegada, amb l'ampliació de 10.000 anuals, en resposta al creixement de la llista d'espera de persones en situació de dependència.

L'augment progressiu de la llista d'espera de persones amb dependència que requereixen el servei d'ajut a domicili posa de manifest la insuficiència de l'actual dotació d'hores per a cobrir la demanda creixent. Aquesta situació no només genera una problemàtica social important per a les famílies afectades, sinó que també impacta directament en el compliment de les obligacions legals de l'Ajuntament.

L'augment de la llista d'espera és un indicador clar de la demanda no coberta en el servei. Aquesta situació pot derivar en un deteriorament de la qualitat de vida de les persones afectades i les seves famílies, així com en un incompliment per part de l'Administració de la seva obligació de garantir la cobertura d'aquests serveis essencials.

3. Mitjançant proveïment de data 13 de novembre de 2025, es va donar audiència a l'entitat gestora, en l'*expedient de la 1a modificació* de la gestió delegada, i l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ha manifestat la seva conformitat amb la modificació esmentada, mitjançant la presentació d'una instància amb referència núm. E2025109497, de data 19 de novembre de 2025.

4. El dia 13 de novembre de 2025, la Interventora de l'Ajuntament de Manresa ha emès un certificat en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per procedir a l'aprovació de la 1a modificació de la gestió delegada.

5. En data 24 de novembre de 2025, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de l'expedient de la 1a modificació de la gestió delegada, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Règim de la modificació. La base reguladora 21a de la gestió delegada estableix el següent:

'Quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot augmentar o disminuir el nombre d'hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per raons econòmiques o tècniques o quan la modificació generi inconvenients significatius.'

L'augment de 10.000 hores a partir de l'1 de desembre de 2025 i fins al 31 de gener de 2026, consolidant aquest augment a partir de l'1 de febrer de 2026, compleix amb les previsions de les bases reguladores.

2. Audiència. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública a la gestora per un termini de 10 dies, i l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ha manifestat la seva conformitat amb la modificació esmentada, mitjançant la presentació d'una instància amb referència núm. E2025109497, de data 19 de novembre de 2025.

3. Òrgan municipal competent. L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord de modificació de l'expedient és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la 1a modificació de la gestió delegada del SERVEI D'AJUT A DOMICILI MUNICIPAL, assignada a l'entitat SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA (G-58.666.983) amb domicili a la plaça Hospital s/n – 08241 de Manresa i correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient fundacio@santandreusalut.cat.

La modificació consisteix en l'augment de 10.000 hores pel període comprès entre l'1 de desembre de 2025 i el 31 de gener de 2026. A partir d'1 de febrer de 2026 també es pretén consolidar les 70.000 hores anuals.

Amb una previsió d'ingressos de 13.000 euros per les 10.000 hores d'ampliació, la previsió de despesa municipal per l'ampliació es detalla a continuació:

2025	108.450,00
2026	235.775,00
2027	11.575,00
Total	355.800,00

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquesta gestió delegada, aniran amb càrrec a l'aplicació 23121 22799 del Pressupost municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Comunicar a l'entitat gestora que haurà de concórrer a formalitzar la modificació de la gestió delegada quan sigui requerida.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 **Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia amb destí al Museu de l'aigua i el Textil. (AJT.CNV 2025000094)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 13 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa (MAT) és un museu municipal gestionat per la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia. Com a museu municipal està inscrit al Registre de museus de la Generalitat de Catalunya i forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

2. A petició de la direcció del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa (MAT), l'Ajuntament de Manresa ha demanat diversos ajuts la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027, en diferents línies. En resposta a les sol·licituds efectuades, la Diputació de Barcelona ha concedit els següents ajuts a favor de l'Ajuntament de Manresa per a projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa:

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

Elaboració del Pla estratègic del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa

202510014212 - 25/Y/383904

Import total del projecte: 15.000,00 €

7.500,00 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

Programa d'activitats del Museu de l'Aigua i el Tèxtil 2025

202510014211 - 25/Y/383900

Import total del projecte: 39.875,52 €

15.000,00 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració Projecte de conservació de la roda hidràulica de Can Font (Museu de l'Aigua i el Tèxtil)

202510014213 - 25/Y/383899

Import total del projecte: 22.361,00 €

6.500,00 €

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Seguretat als museus municipals i les seves extensions

Projecte d'unificació dels sistemes de seguretat de la Casa de la Culla

202510014214 - 25/Y/378450

Import total del projecte: 4.588,32 €

2.982,41 €

3. Els imports corresponents a aquests ajuts han estat atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Manresa, per resolució núm. 9384 de 26 de maig de 2025, l'Ajuntament va acceptar i consignar aquestes subvencions a l'aplicació número 25 3330 48920 del pressupost municipal vigent.

Corresponen a subvencions finalistes per a la realització de l'objecte pel qual es van demanar. Per tant, pertoca transferir aquests imports a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, per tal que pugui executar les accions subvencionades.

4. El 12 de novembre de 2025, la Tècnica de Patrimoni Cultural ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració per a una subvenció nominativa a favor de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia amb destí al Museu de l'Aigua i el Tèxtil

Fonaments de dret

1. Competències municipals

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació per aquest 2025.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contempnen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, en data 5 de setembre de 2025 i RE núm. E2025084266, la subvenció per al desenvolupament dels projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa, corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Serveis 2024-2027. La consignació de l'atorgament de la subvenció nominativa està prevista a l'aplicació núm. 25 3330 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2025.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2025 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa emesa pel cap del Servei de Drets Socials en data 12 de juny de 2025 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la

legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Atès que es tracta d'una subvenció per transferir ajuts finalistes destinats a la realització de les accions objecte de l'ajut i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 31.982,41€ establert en aquest conveni. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *"les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o*

quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €." Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia (NIF G60181955), una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 25 3330 48920, per un import TRENTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-DOS AMB QUARANTA-U (31.982,41 EUR) amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia, amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil de conformitat amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A FAVOR DE LA FUNDACIÓ AIGÜES DE MANRESA – JUNTA DE LA SÈQUIA AMB DESTÍ AL MUSEU DE L'AIGUA I EL TÈXTIL

REUNITS

D'una part, la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia representada pel Sr. A.V.R., secretari del Patronat.

I de l'altra, l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a la plaça Major, 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva qualitat d'Alcalde-President, qui es troba legitimat per a subscriure aquest acte en virtut de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent derègim local, i en especial per l'article 53.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, art. 21.1 de la Llei 7/1985 i art.10 del Reglament Orgànic Municipal.

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, coma fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 .i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

MANIFESTEN

1. Que el Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa (MAT) és un museu municipal gestionat per la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia. Com a museu municipal està inscrit al Registre de museus de la Generalitat de Catalunya i forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.
2. Que, a petició de la direcció del MAT, l'Ajuntament de Manresa ha demanat diversos ajuts a la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027, en diferents línies. En resposta a les sol·licituds efectuades, la Diputació de Barcelona ha concedit els següents ajuts a favor de l'Ajuntament de Manresa per a projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa:

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració
Elaboració del Pla estratègic del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa
202510014212 - 25/Y/383904
Import total del projecte: 15.000,00 €
7.500,00 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració
Programa d'activitats del Museu de l'Aigua i el Tèxtil 2025
202510014211 - 25/Y/383900
Import total del projecte: 39.875,52 €
15.000,00 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració
Projecte de conservació de la roda hidràulica de Can Font (Museu de l'Aigua i el Tèxtil)
202510014213 - 25/Y/383899
Import total del projecte: 22.361,00 €
6.500,00 €

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Seguretat als museus municipals i les seves extensions
Projecte d'unificació dels sistemes de seguretat de la Casa de la Culla
202510014214 - 25/Y/378450
Import total del projecte: 4.588,32 €
2.982,41 €

3. Que els imports corresponents a aquests ajuts han estat atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Manresa. Per resolució núm. 9384 de 26 de maig de 2025, l'Ajuntament va acceptar i consignar aquestes subvencions a l'aplicació número 25 3330 48920 del pressupost municipal vigent.

Corresponen a subvencions finalistes per a la realització de l'objecte pel qual es van demanar. Per tant, pertoca transferir aquests imports a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, per tal que pugui executar les accions subvencionades.

4. Que per tot el què s'exposa, es considera adequat signar un conveni per instrumentar la transferència de l'Ajuntament de Manresa a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia dels imports corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona a favor del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa

Que, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el conveni de col·laboració d'acord amb el següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia per al desenvolupament dels projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa, corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de Serveis 2024-2027 esmentats en el punt segon del manifesten.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a l'entitat Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, en concepte de subvenció, la quantitat de TRENTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-DOS AMB QUARANTA-U (31.982,41 EUR) per al desenvolupament dels projectes esmentats.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 25 3330 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació
- b) Dur a terme les activitats que han estat objecte dels ajuts per part de la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027 d'acord amb els projectes presentats
- c) Presentar a l'Ajuntament de Manresa les justificacions corresponents als diferents projectes subvencionats en els terminis i la forma requerits per la Diputació de Barcelona
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques segons el model establert a l'efecte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest pacte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia.

Quart.- Pagament

Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Atès que es tracta d'una subvenció per transferir ajuts finalistes destinats a la realització de les accions objecte de l'ajut i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 31.982,41€ establert en aquest conveni. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè. Justificació. La justificació del compliment de les condicions i assoliment dels objectius es realitzarà com a màxim fins al 27 de febrer de 2026.

La justificació es farà mitjançant la presentació per part del MAT a l'Ajuntament de Manresa de la documentació justificativa en els terminis i la forma requerits per la Diputació de Barcelona corresponent als diferents projectes subvencionats.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost dels projectes objecte de la sol·licitud, és a dir, la quantitat total de 81.824,84 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (31.982,41 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

En cas que el Museu de l'Aigua i el Tèxtil no acrediti la totalitat de la despesa segons la documentació de justificació corresponent, es faran els ajustos necessaris a la quantitat transferida i, si s'escau, es sol·licitarà la devolució dels imports no justificats mitjançant el procediment de reintegrament corresponent.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indica que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè. Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2025 i acabarà el 27 de febrer de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Vuitè. Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligats a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció vindrà obligat a reintegrar l'excés.

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Novè. Incompliment. L'incompliment de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Si el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import del projecte, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Desè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per revisió de la resolució d'atorgament,
- Per rescissió unilateral voluntària
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei

Onzè. Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que es puguin suscitar, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia.

Catorzè. Seguiment i avaluació

S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix, així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- El director del Museu de l'Aigua i el tèxtil
- La tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, que actua com a tècnica supervisora del conveni o persona en qui delegui.

Per al correcte desenvolupament de les accions de seguiment i control, la direcció de la Fundació haurà de preparar tota la informació necessària i facilitar la documentació que sigui requerida pels altres membres de la comissió.

“

Tercer.- PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals i l'Ajuntament de Manresa per la participació en els projectes del Consorci Transversal amb finançament compartit. (AJT.CNV 2025000099)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Consorci Transversal realitza els seus projectes en col·laboració amb els diversos municipis que en formen part, així com amb els seus organismes autònoms o empreses municipals.

Per al desenvolupament d'aquests projectes, que tenen lloc als diferents municipis consorciats, el Consorci és beneficiari de subvencions que contribueixen al seu finançament, juntament amb altres recursos.

2. Així, el cost econòmic de les activitats s'assumeix conjuntament entre el Consorci Transversal i el municipi on té lloc l'activitat, sent necessari establir el mecanisme de repartiment dels costos dels projectes que reben finançament d'ambdues parts.
3. El 23 d'octubre de 2025, el cap de la Secció de Cultura ha emès un informe favorable a l'aprovació de la minuta del conveni marc de col·laboració.

Fonaments de dret

1. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.
2. L'article 66.3 n) del Text refós esmentat estableix que els municipis tenen competències pròpies en matèria d'activitats culturals, l'article 71.1 del mateix cos legal atribueix als municipis potestats per tal que puguin realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a la cultura, entre d'altres.
3. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.

4. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
5. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració per al Pla Educatiu d'Entorn, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
6. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
7. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
8. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals i l'Ajuntament de Manresa per la participació en els projectes del consorci transversal amb finançament compartit de conformitat amb el text següent:

"CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER LA PARTICIPACIÓ EN ELS PROJECTES DEL CONSORCI TRANSVERSAL AMB FINANÇAMENT COMPARTIT

REUNITS

D'una part, el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals representat per la senyora H.P.P., Presidenta per nomenament del Consell Directiu del Consorci de 27 d'octubre de 2023, actuant en nom i representació del Consorci, amb CIF P1700057A i domicili social al carrer Sant Josep 9, 08032 Mataró, en virtut de les facultats que li son conferides als estatuts del Consorci, i assistida pel senyor S.R.B., Secretari del Consorci. D'ara endavant, TRANSVERSAL.

D'altra part, l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E i domicili social a Pl. Major 1, representat pel senyor Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa que actua facultat per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació,

assistit pel senyor José Luis González Leal, Secretari de l'Ajuntament. D'ara endavant, AJUNTAMENT.

MANIFESTEN

Primer.- El Consorci Transversal es va constituir el 29 de novembre de 2005 com a una entitat pública de caràcter associatiu, integrada, entre altres, per l'AJUNTAMENT.

Segon.- Entre les competències que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local l'article 25.2.m) considera com a pròpies dels Ajuntaments, hi ha la promoció de la cultura i dels equipaments culturals.

Tercer.- L'art.6.a) dels Estatuts estableix com a objectius del Consorci Transversal "Prestar serveis culturals als municipis que la integren".

Quart.- L'AJUNTAMENT, com a membre del Consorci Transversal, està interessat en participar en els projectes del Consorci.

Cinquè.- El Consorci realitza els seus projectes en col·laboració amb els diversos municipis que en formen part, així com amb els seus organismes autònoms o empreses municipals, essent voluntat tant del Consorci com d'aquests establir el mecanisme de repartiment dels costos dels projectes que reben finançament d'ambdues parts mitjançant aquest conveni.

Sise.- El Consorci Transversal és beneficiari de subvencions que destina a executar projectes que tenen lloc als diferents municipis consorciats en que el cost econòmic de les activitats s'assumeix conjuntament entre el Consorci Transversal i el municipi on té lloc l'activitat.

Setè.- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, estableix que només pot haver un ens adjudicador dels contractes encara que les dues entitats assumeixin cadascuna una part del cost. De conformitat amb aquesta norma el Consorci Transversal contractarà els espectacles, serveis, subministraments o activitats que s'acordin i l'Ajuntament, organisme autònom o empresa municipal, de la ciutat on té lloc l'activitat abonarà una part del cost al Consorci.

Vuitè.- El capítol VI de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula entre d'altres, la possibilitat de celebrar convenis entre administracions públiques.

Novè.- L'article 6.1. de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, estableix que els convenis de col·laboració queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents es reconeixien capacitat jurídica suficient per a signar aquest document i atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals i l'Ajuntament de Manresa en relació als projectes en que participen els dos ens, en que el Consorci actuï com a ens adjudicador en la contractació d'espectacles, serveis, subministraments o activitats, el cost dels quals s'assumeixi entre les dues parts.

L'Ajuntament pot encarregar la programació de les activitats als seus organismes autònoms o empreses municipals.

Mitjançant annexos a aquest conveni es fixaran els projectes concrets, llurs pressupostos i el finançament de cadascuna de les parts.

Segon.- Condicions generals

El present conveni no substitueix en cap cas els acords que l'AJUNTAMENT o els seus organismes autònoms o empreses municipals hauran d'establir amb els artistes o prestadors de serveis, en els quals es detallaran les qüestions relatives a la data concreta de les activitats, espai on tindran lloc, fitxa tècnica, condicions d'ús de les instal·lacions, assegurances, responsabilitat civil, condicions promocionals, etc., no recollides en aquest conveni o annexos.

Tercer.- Obligacions de Transversal

El Consorci s'obliga a ser l'ens adjudicador en la contractació dels serveis relatius als projectes objecte d'aquest conveni o annexos.

Així mateix, el Consorci es farà càrrec de les despeses derivades de les esmentades contractacions, tot això sense perjudici del cost a assumir per l'AJUNTAMENT o els seus organismes autònoms o empreses municipals a què es fa referència en la següent clàusula.

Quart.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT, els seus organismes autònoms o empreses municipals s'obliguen a:

- *Decidir els projectes del Consorci en que participaran i en el marc de cada projecte, quins espectacles, tallers i activitats volen programar, de comú acord amb el Consorci Transversal.*
- *Establir acords amb els artistes o prestadors de serveis, en els quals es detallaran les qüestions relatives a la data concreta de les activitats, espai on tindran lloc, fitxa tècnica, condicions d'ús de les instal·lacions, assegurances, responsabilitat civil, condicions promocionals, etc., no recollides en aquest conveni o annexos.*
- *Disposar dels espais necessaris per a l'execució de les activitats.*
- *Abonar al Consorci Transversal l'import que s'estableixi als annexos en referència a cada projecte on participin, un cop realitzada l'activitat i prèvia presentació de la corresponent factura.*

Cinquè.- Condicions econòmiques

L'aportació econòmica de cadascun dels signants del present Conveni per a la realització del seu objecte serà la que s'estableixi als annexos per cada projecte.

El Consorci Transversal actuarà com a ens adjudicador en la contractació d'espectacles, serveis, subministraments o activitats objecte d'aquest conveni el cost dels quals s'assumeixi entre les dues parts.

L'AJUNTAMENT, els seus organismes autònoms o empreses municipals s'obliguen a abonar a Transversal l'import que s'estableixi en els annexos per cadascun dels projectes.

El Consorci Transversal emetrà una factura/liquidació on especificarà el concepte per la prestació del servei establert als annexos per cada contracte que formalitzi. La factura/liquidació haurà de ser abonada mitjançant transferència bancària en el termini i condicions establertes en l'art. 198 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, o norma que el substitueixi. L'impagament d'aquest import, faculta al Consorci Transversal a reclamar el seu pagament pels procediments legalment establerts.

Sisè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor el dia de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins 4 anys.

La voluntat de no continuar participant al projecte es comunicarà amb un mes de preavís.

Setè.- Comissió de seguiment i justificació

Es crearà una comissió de seguiment i valoració del conveni, composta per 2 membres, un representant de l'AJUNTAMENT i un representant del Consorci Transversal. A la comissió li correspondrà vetllar pel desenvolupament correcte del que s'hi estableix i dels acords que se'n derivin, així com resoldre els conflictes d'interpretació i execució que es produeixin.

Vuitè.- Causes d'extinció

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest conveni per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, que estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el conveni podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

Seràn causa d'extinció o resolució del conveni aquelles causes previstes a l'art. 51 de la Llei 40/2015 sempre i quan siguin compatibles amb la naturalesa del conveni i amb les previsions específiques de la normativa en matèria de subvencions, respectant en tot cas el règim jurídic en aquesta matèria.

Novè.- Modificacions

Qualsevol modificació que alteri el contingut d'aquest conveni haurà de ser expressada de mutu acord per les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni, que en formarà part a tots els efectes i que requerirà l'aprovació prèvia dels òrgans competents de totes tres entitats.

Desè.- Règim jurídic

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Onzè.- Jurisdicció Competent

El règim jurídic de la jurisdicció competent en aplicació d'aquest Conveni, és de la jurisdicció contenciosa administrativa, concretament del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en virtut de l'art. 10.1 g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en senyal de conformitat ho signen les parts, digitalment, en el lloc i la data assenyalats

ANNEX I : PROJECTE EFA057/01 EKO-PIRINEUS DE CIRC – PERIODE 2024/2027

REUNITS

D'una part, el Consorci Transversal Xarxa d'Activitats Culturals representat per la senyora H.P.P., Presidenta per nomenament del Consell Directiu del Consorci de 27 d'octubre de 2023, actuant en nom i representació del Consorci, amb CIF P1700057A i domicili social al carrer Sant Josep 9, 08032 Mataró, en virtut de les facultats que li son conferides als estatuts del Consorci, i assistida pel senyor S.R.B., Secretari del Consorci. D'ara endavant, TRANSVERSAL.

D'altra part, l'Ajuntament de Manresa amb CIF P0811200E i domicili social a Plaça Major 1 representat pel senyor/a Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa que actua facultat per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació, assistit pel senyor José Luis González Leal, Secretari de l'Ajuntament. D'ara endavant, AJUNTAMENT.

I de l'altra, Manresana d'Equipaments Escènics SL, representat per J.B.G., gerent de Manresana d'Equipaments Escènics SL, amb CIF P5820404A i domicili a Passeig Pere III, 35, 08240, Manresa. D'ara endavant, TEATRE.

PACTES

1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

El Consorci Transversal participa al projecte EFA057/01 "Eko – Pirineus de Circ", aprovat en la programació de la "1ª Convocatòria de projectes del Programa INTERREG VI-A Espanya-França-Andorra POCTEFA 2021-2027" i cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Eko – Pirineus de Circ compta amb 14 socis directes, 3 d'ells catalans: Central del Circ (APCC), El Canal de Salt i la Xarxa Transversal. Els altres socis són: el Govern d'Aragó, la Diputació d'Osca i l'Ajuntament d'Osca amb la Fira de Teatre i Dansa d'Osca (Aragó), l'Ajuntament de Bilbao i Diputació d'Àlaba (País Basc), La Grainerie (com a líder del projecte), la Universitat de Toulouse Jean Jaures, l'Escola superior de les arts del circ de Toulouse Occitanie (LIDO) i Occitanie en Scene (Occitània) i l'Ajuntament d'Hendaia i el Ballet Malandin de Biarritz (Nova Aquitània).

També compta amb entitats associades, les catalanes son: Fira Trapezi, l'Ateneu 9 Barris, Fira Tàrraga, l'Estruch de Sabadell i el Tub d'assaig de Terrassa.

El projecte suposa la cooperació de diferents operadors que treballaran per millorar l'acompanyament dels artistes de circ, al crear relacions solidaries al conjunt de la professió: equips artístics reconeguts i programadors de l'espai transfronterer. L'àmbit de treball que es proposa és l'acompanyament als artistes de circ al llarg de tot el seu recorregut d'investigació-creació-difusió; amb un acompanyament paral·lel en dues vessants: la incorporació de pràctiques de mediació artística i els vincles amb els territoris i altres mons empresarials, amb la ecologia com a eix vertebrador de tot el projecte.

El Consorci Transversal és el beneficiari de la subvenció que ha de destinar, entre altres, a programar activitat en els municipis que en formen part. Els Ajuntaments han d'assumir part del cost de la programació d'aquestes activitats.

La participació de l'Ajuntament de Manresa en el projecte EKO-Pirineus de circ es realitza mitjançant la programació dels espectacles, tallers i activitats de mediació de les companyies seleccionades pel conjunt dels socis.

2. CALENDARI

El calendari d'execució del projecte EKO-Pirineus de circ és de 1 abril de 2024 i fins 1 d'abril de 2027.

3. PRESSUPOST I FINANÇAMENT DEL PROJECTE DE CADASCUNA DE LES PARTS

El pressupost total del projecte és de 1.681.820,47 € amb un cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de 1.093.183,31€.

El pressupost del Consorci Transversal és de 175.500€ amb un cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de 114.480,06€. Aquest pressupost inclou les despeses de programació a la ciutat de Manresa en el marc del projecte: els caixets dels espectacles, tallers i activitats de mediació de les companyies seleccionades pel conjunt dels socis.

*La despesa màxima que el Consorci Transversal assumirà de la programació a Manresa és de **11.000,00€** impostos inclosos.*

Manresana d'Equipaments Escènics SL i el Consorci Transversal determinaran si la despesa màxima de 11.000€ que assumirà Transversal serà relativa a la contractació de catxets

d'espectacles o bé honoraris dels mediadors, dels serveis tècnics, despeses de lloguer de material o de mobilitat (transport, dietes, allotjament):

- catxets d'espectacles: en aquest cas, Transversal serà l'ens adjudicatari de la contractació i repercutirà a l'Ajuntament el que excedeixi de l'import màxim de l'aportació.
- honoraris dels mediadors, dels serveis tècnics, despeses de lloguer de material o de mobilitat (transport, dietes, allotjament): en aquest cas, Transversal assumirà i gestionarà íntegrament la despesa

La programació es distribueix en els dos períodes següents:

Període 2024-2025:

Manresana d'Equipaments Escènics SL podrà seleccionar entre **cap i dues programacions** d'espectacles, tallers i activitats de mediació de les companyies seleccionades pel conjunt dels socis.

El Consorci Transversal serà l'ens adjudicador en la contractació d'aquelles despeses, el cost de les quals s'assumeixi entre els dos ens i repercutirà a Manresana d'Equipaments Escènics SL el que excedeixi de **6.000€** impostos inclosos.

Manresana d'Equipaments Escènics SL satisfarà al Consorci Transversal les despeses de les actuacions del projecte EKO-Pirineus de circ al municipi que superin els 6.000,00€ impostos inclosos en el conjunt de les anualitats 2024-2025.

Manresana d'Equipaments Escènics SL va programar l'espectacle "Nushu" de la companyia Capicua el dia 7 de setembre de 2024 a l'espai de l'Anònima. El cost total d'aquest espectacle és de 4.356.-€ (IVA inclòs) i, atès que el cost es inferior als 6.000€, el saldo no gastat (1.644€) es traslladarà al període 2026-2027.

Període 2026-2027:

Manresana d'Equipaments Escènics SL podrà seleccionar entre **cap i tres programacions** d'espectacles, tallers i activitats de mediació de les companyies seleccionades pel conjunt dels socis.

El Consorci Transversal serà l'ens adjudicador en la contractació d'aquelles despeses, el cost de les quals s'assumeixi entre els dos ens i repercutirà a Manresana d'Equipaments Escènics SL el que excedeixi de **5.000€** impostos inclosos.

Manresana d'Equipaments Escènics SL satisfarà al Consorci Transversal les despeses de les actuacions del projecte EKO-Pirineus de circ al municipi que superin els 5.000€ impostos inclosos en el conjunt de les anualitats 2026-2027.

L'aportació màxima total de **11.000,00€** impostos inclosos del Consorci Transversal pel conjunt del projecte EKO-Pirineus de circ pot incrementar-se en cas que el pressupost destinat a altres municipis del Consorci Transversal que participin al projecte quedi alliberat i per tant existeixi pressupost disponible excedent. Aquest augment de l'aportació es regularitzaria mitjançant la signatura d'un nou annex.

De la mateixa manera, en cas que Manresana d'Equipaments Escènics SL no seleccioni cap programació pel període 2026-2027 o que el cost de les programacions seleccionades per tot el projecte sigui inferiors a **11.000,00€** impostos inclosos l'excedent de pressupost disponible es traslladarà a executar activitats en relació a aquest projecte a altres municipis del Consorci.

Les programacions del període 2026-2027, així com la possibilitat d'incrementar-ne l'aportació es concretaran mitjançant la signatura d'un nou annex.

4.OBLIGACIONS DE CADASCUNA DE LES PARTS

El Consorci Transversal s'obliga a:

- *Ser l'ens adjudicador en la contractació d'espectacles, serveis, subministraments o activitats a desenvolupar d'acord amb l'objecte d'aquest conveni.*
- *Fer-se càrrec de les despeses derivades de les esmentades contractacions en els termes previstos en la clàusula tercera d'aquesta addenda.*

Manresana d'Equipaments Escènics SL s'obliga a :

- *Dur a terme la coordinació del projecte a la ciutat.*
- *Decidir els artistes i companyies del projecte EKO-Pirineus de circ amb les que treballaran i per a cada artista o companyia decidir quins espectacles, tallers i activitats volen programar, en acord amb el Consorci Transversal*
- *Establir acords amb els artistes o companyies del projecte EKO-Pirineus de circ, en els quals es detallaran les qüestions relatives a la data concreta de les activitats, espai on tindran lloc, fitxa tècnica, condicions d'us de les instal·lacions, assegurances, responsabilitat civil, condicions promocionals, etc., no recollides en aquest conveni o annexos.*
- *Disposar dels espais necessaris per a l'execució de les activitats*
- *Abonar al Consorci Transversal l'import de la factura/liquidació que li correspongui del cost de les despeses per la seva participació al projecte, un cop realitzada l'activitat i prèvia presentació de la corresponent factura.*

I en senyal de conformitat ho signen les parts, digitalment, en el lloc i la data assenyalats.

Segon.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2025 per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages. (AJT.CNV 2025000118)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 27 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 25 de novembre de 2025 va aprovar la minuta de conveni de col·laboració a signar entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.
2. Segons el pacte primer del conveni, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa van acordar que l'Arxiu Comarcal del Bages fes alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu municipal de Manresa.
3. Entre les obligacions de l'Ajuntament, especificades al pacte cinquè, hi consta que «l'Ajuntament de Manresa finançarà, en concepte de compliment de les obligacions de l'article 33 de la Llei 10/2001, part de les despeses derivades de la contractació del tècnic mig arxiver. Per a la seva determinació el Consell Comarcal del Bages i

l'Ajuntament de Manresa establiran un conveni específic en què es concretarà l'aportació anual que no superarà la tercera part del cost d'aquesta contractació.»

4. Per tal de complir amb les obligacions convingudes i reconegudes per l'Ajuntament, es proposa la signatura d'un conveni entre el Consell Comarcal del Bages i aquesta Corporació per a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages de l'any 2025.
5. El 18 de novembre de 2025, la tècnica de Cultura ha emès la memòria justificativa del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.

Fonaments de dret

1. L'article 33 de la Llei 10/2001, d'arxius i documents, disposa que la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'Ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i a l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de la conservació i gestió dels fons municipals. Aquest mateix article estableix que la col·laboració entre les dues institucions es formalitzarà mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració.
2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut.
4. La memòria justificativa emesa per la tècnica de Cultura analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
5. L'article 112.1 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes estableix que els convenis obliguen des del moment de la seva signatura si no s'hi disposa una altra cosa.
6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2025 per a la gestió de l'arxiu comarcal del Bages de conformitat amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN RELACIÓ A LA TRANSFERÈNCIA ANUAL CORRESPONENT A L'ANY 2025 PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. José Luis González Leal, secretari de l'Ajuntament.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. E.H.M., president del Consell Comarcal del Bages (d'ara endavant, Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. A.M.P. secretària d'aquest Consell Comarcal.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats,

MANIFESTEN

El ... de ... de 2025 el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa han subscrit un conveni de col·laboració per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.

El pacte cinquè del conveni esmentat preveu que les aportacions anuals de cadascuna de les parts es determinaran mitjançant convenis específics de caràcter anual. Concretament estableix que l'Ajuntament de Manresa finançarà, en concepte de compliment de les obligacions de l'article 33 de la Llei 10/2001, part de les despeses derivades de la contractació del tècnic mig arxiver. Per a la seva determinació el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa establiran un conveni específic en què es concretarà l'aportació anual que no superarà la tercera part del cost d'aquesta contractació.

Per tal de donar compliment a les obligacions convingudes i reconegudes per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, ambdues parts subscriuen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte.

És objecte d'aquest conveni regular la col·laboració interadministrativa per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages corresponent a l'any 2025 derivada del conveni signat el ... de ... de 2025.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a finançar, d'acord amb les obligacions que dimanen de la clàusula cinquena del conveni per a la gestió de l'Arxiu signat l'any 2025, part de les despeses derivades de la contractació del tècnic mig arxiver per l'any 2025, per la qual cosa aportarà fins a 13.800 €, import que es troba consignat a l'aplicació pressupostària 3322 46500.

Tercer. Obligacions del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es compromet, d'acord amb les obligacions que dimanen de la clàusula quarta del conveni per a la gestió de l'Arxiu signat l'any 2025, a contractar un treballador en règim de contractació laboral temporal, amb la categoria professional de tècnic/a de grau mig arxiver, grup A2,

que exercirà les seves funcions sota la dependència funcional de la direcció de l'Arxiu i adequarà el seu règim horari, llicències, vacances i permisos a les necessitats de l'Arxiu Comarcal, d'acord amb l'horari establert en aquest centre, i sempre i quan no s'entri en conflicte amb els drets i deures del conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal.

Quart. Justificació i pagament.

El Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament de Manresa, abans del 31 de desembre de 2025, els corresponents certificats d'intervenció que acreditin que s'han efectuat les despeses pel concepte de contractació del/de la tècnic/a de grau mig arxiver/a per a l'any 2025. Un cop presentats i verificats els certificats, l'Ajuntament efectuarà al Consell Comarcal els pagaments compromesos en el pacte segon.

Cinquè. Vigència i durada.

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025, i acabarà el 31 de desembre de 2025.

Sisè. Mecanismes de seguiment del conveni.

Ambdues parts vetllaran pel compliment de les obligacions establertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució. A la finalització de la vigència s'haurà d'emetre un informe que certifiqui el compliment dels objectius i dels compromisos adquirits en el conveni.

Setè. Causes de resolució.

Seràn causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- *El mutu acord de les parts, manifestat per escrit*
- *El compliment del termini pactat*
- *Causes de força major*
- *Impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven*
- *Incompliment manifest d'una de les parts signants*
- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni*
- *Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis*

En cas d'incompliment, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini d'un mes les obligacions o els compromisos que es considerin incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt.

Vuitè. Litigiositat o resolució de conflictes.

Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre entre les parts les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Publicitat.

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Normativa aplicable.

Al present conveni li seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les previsions relatives als convenis interadministratius contingudes al capítol VI de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i als

articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques catalanes.”

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Germà Tomàs Canet per a la promoció de la salut mental “Projecte Mosaic” per l'any 2025. (AJT.CNV 2025000112)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 13 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La Fundació Germà Tomàs Canet és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un patronat que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu amb l'objectiu, entre d'altres, de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental.
2. Des de fa anys, la Fundació col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida d'aquestes persones i, en concret, en el projecte “Mosaic”. Aquest projecte es desenvolupa des de l'any 2009 amb uns resultats satisfactoris i s'hi han anat incorporant activitats i serveis i realitzant-se ampliacions de l'espai.
3. El 5 de maig de 2025 l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet van signar un conveni de col·laboració per a la promoció de la salut mental a través del projecte “Mosaic”, que es duu a terme a Manresa, al carrer Nou de Santa Clara núm. 58. La vigència del conveni és fins al 31 de desembre de 2028, si bé l'aportació econòmica que cada any formuli l'Ajuntament, així com el seu pagament i forma de justificació, ha de ser aprovada anualment mitjançant un annex.
4. Per a aquest any 2025, la Fundació Germà Tomàs Canet té previst continuar desenvolupant el projecte “Mosaic”, amb un pressupost total de 61.625,04€. Per això, mitjançant instància presentada el 16 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada E2025097876, la Sra. Anna M^a Prats, en nom i representació de l'entitat, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'atorgament d'una subvenció per fer front a part de les despeses derivades de la realització del projecte.
5. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la Fundació Germà Tomàs Canet i, per aquest motiu, es va consignar nominativament a l'aplicació núm. 3263 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2025 l'atorgament d'una subvenció al seu favor.

6. El 7 de novembre de 2025, la cap de la Unitat de Sanitat va emetre la memòria justificativa sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació Germà Tomàs Canet per a l'atorgament d'aquesta subvenció.

Fonaments de dret

1. Els articles 66.3 i) i 71.1 e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, i 25.2 j) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, estableixen que els ens locals poden participar en la gestió de l'atenció primària de la salut així com també poden exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a la sanitat.
2. L'article 68 de la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, disposa que els ajuntaments han de promoure activitats i prestar els serveis per satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.
3. L'actual Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
4. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
5. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
6. Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.
7. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
8. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
9. La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
10. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques

de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

11. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga a la Fundació Germà Tomàs Canet una subvenció per un import de 50.000€, import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.
12. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.
13. D'acord amb el conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de la subvenció esmentada, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.
14. Altrament, l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici anterior ha estat degudament justificat, segons consta a l'informe emès per la cap de la Unitat de Sanitat.
15. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
16. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
17. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text <<les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.>> Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
18. En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
19. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, com a regidor delegat d'Esports i de Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a l'entitat Fundació Germà Tomàs Canet (CIF G59088120) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 25 3263 48920, per un import de 50.000€, per a la promoció de la salut mental "Projecte mosaic" per a l'any 2025.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Fundació Germà Tomàs Canet per a la promoció de la salut mental "Projecte Mosaic" per a l'any 2025, de conformitat amb el text següent:

"ACTUALITZACIÓ PER A L'ANY 2025 DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ, SIGNAT EL 5 DE DESEMBRE DE 2025, ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA GERMÀ TOMÀS CANET PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT MENTAL "PROJECTE MOSAIC"

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

De l'altra part, la Sra. A.P.M., major d'edat, amb el DNI núm. XXX, en nom i representació, com a directora, de la Fundació Germà Tomàs Canet, amb domicili social al carrer Sant Benito Menni núm. 2 de Sant Boi de Llobregat, 08830, amb CIF núm. G59088120.

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

1. La Fundació Germà Tomàs Canet és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un patronat que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu amb l'objectiu, entre d'altres, de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental.
2. Des de fa anys, la Fundació col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida d'aquestes persones i, en concret, en el projecte "Mosaic". Aquest projecte es desenvolupa des de l'any 2009 amb uns resultats satisfactoris i s'hi han anat incorporant activitats i serveis i realitzant-se ampliacions de l'espai.
3. El 5 de maig de 2025 l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet van signar un conveni de col·laboració per a la promoció de la salut mental a través del projecte "Mosaic", que es duu a terme a Manresa, al carrer Nou de Santa Clara núm. 58. La vigència del conveni és fins al 31 de desembre de 2028, si bé l'aportació econòmica que cada any formuli l'Ajuntament, així com el seu pagament i forma de justificació, ha de ser aprovada anualment mitjançant un annex.
4. Per fixar l'aportació corresponent a l'any 2025, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i, de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Fundació Privada Germà Tomàs Canet per a la promoció de la salut mental "Projecte Mosaic".

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a la Fundació Privada Germà Tomàs Canet, en concepte de subvenció, la quantitat de 50.000' euros per a la promoció de la salut mental "Projecte Mosaic".

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 3263.48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la Fundació Privada Germà Tomàs Canet es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació
- b) Portar a terme el projecte "Mosaic" i acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 50.000,00 euros establert en aquest conveni, atès que concorren circumstàncies d'indole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del

pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 27 de febrer de 2026.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 61.625,04 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (50.000' EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut. Ara bé, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 10% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025, i acabarà el 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetrà els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Si el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dotzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data abans esmentats.

Per l'Ajuntament de Manresa

Per l'entitat beneficiària

Marc Aloy Guàrdia

A.P.M.

*Davant meu, en dono fe,
el secretari general
de l'Ajuntament de Manresa*

José Luis González Leal

“

Tercer.- Acordar la publicació de l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Club Natació Manresa per a regular la concessió d'una subvenció nominativa. (AJT.CNV 2025000123)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 18 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El CLUB NATACIÓ MANRESA és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, inscrita en el Registre Municipal d'entitats 040/94 que realitza la tasca de foment, promoció, desenvolupament i la pràctica continuada d'esports aquàtics a la ciutat de Manresa.

2. És d'interès d'aquest Ajuntament ajudar a consolidar l'excel·lència esportiva del CN Manresa, per mitjà d'un ajut econòmic al primer equip del waterpolo que ha recuperat la seva participació a la Lliga Estatal de Segona divisió per aquesta temporada 25/26.
3. El 14 de novembre de 2025, el CLUB NATACIÓ MANRESA ha presentat sol·licitud amb núm. de registre entrada E2025107584, demanant aportació econòmica per al desenvolupament de l'activitat esmentada.
4. El 17 de novembre de 2025, la cap del servei d'ensenyament, cultura i esports ha emès la memòria sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el CLUB NATACIÓ MANRESA per a l'atorgament d'aquesta subvenció, en què justifica la necessitat de subscriure'l.

Fonaments de dret

1. L'actual Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

2. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
3. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
4. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.
5. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera.
6. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
8. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

9. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei:

- Les parts actuen amb poders suficients i vigents.
- Els subjectes signants estan degudament identificats.
- Està definida la competència en que es fonamenta l'actuació de l'Ajuntament.
- Està definit l'objecte i actuacions a realitzar per cada part.
- Estan definides les obligacions econòmiques assumides per cada part amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost.
- Estan definits els mecanismes de seguiment, vigilància i control de la execució.
- El conveni preveu un termini de vigència d'un any.

Aquesta minuta, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa, no es desprèn que contingui un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials. Per altra banda cal fer palès que el conveni és l'instrument idoni per vehicular una subvenció mitjançant concessió directa per estar consignada al pressupost municipal, i aquest compleix els requisits mencionats, essent criteri dels tècnics de l'àmbit de gestió d'aquest expedient la materialització i justificació d'una subvenció nominativa al pressupost municipal.

10. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga al CLUB NATACIÓ MANRESA una subvenció per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.

D'acord amb el conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de la subvenció esmentada, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

11. En compliment de l'article 88.3 b) del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions. L'entitat beneficiària no té cap reintegrament pendent.

12. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

13. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
14. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text <<les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.>> Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.
16. De conformitat amb l'article 8.1.f) de la Llei 13/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis d'acord amb l'apartat 2 del mateix article i en concordança amb l'article 14, on és s'hi estableix el contingut mínim que la informació pública haurà de contenir.

Així mateix, s'estableix que les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

La Disposició addicional Novena del mateix cos legal disposa l'obligació de les administracions locals d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

Pel que fa la normativa de transparència, cal donar compliment a allò disposat als articles 43 i 48 de l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

17. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a l'entitat CLUB NATACIÓ MANRESA (CIF G66102443) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 25 3411 48920, per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), per poder fer front a les despeses que té l'entitat per participar a la Lliga Regular de la Lliga

Estatut de la Segona Divisió de waterpolo masculí de la temporada 2025/2026 que acaba el 7 de febrer de 2026, i que són els arbitratges, les despeses de llicències federatives, les despeses relatives al compliment del reglament i normativa de competició de la RFEN, així com els desplaçaments i manutenció de jugadors i cos tècnic.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i CLUB NATACIÓ MANRESA per al pagament de les despeses esmentades en el punt anterior, d'acord amb el text següent:

“CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DEL CLUB NATACIÓ MANRESA I L'EXCM. AJUNTAMENT DE MANRESA

REUNITS

D'una part, el CLUB NATACIÓ MANRESA (en endavant, el CN MANRESA), amb domicili social al carrer Viladordis núm 5 de Manresa, CIF G-66102443 representada en aquest acte pel Sr. J.S.E. amb XXX, en la seva qualitat de president de l'entitat.

I de l'altra, l'EXCM. AJUNTAMENT DE MANRESA (en endavant, l'AJUNTAMENT), amb domicili a la plaça Major, 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva qualitat d'Alcalde-President, qui es troba legitimat per a subscriure aquest acte en virtut de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent de règim local, i en especial per l'article 53.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, art. 21.1 de la Llei 7/1985 i art.10 del Reglament Orgànic Municipal.

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 .i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

MANIFESTEN

*Que el **CN MANRESA** és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, inscrita en el Registre Municipal d'entitats 040/94 que realitza la tasca de foment, promoció, desenvolupament i la pràctica continuada d'esports aquàtics a la ciutat de Manresa.*

Que el CN MANRESA va recollir el llegat del club que es va fundar l'any 1933, sent és un dels clubs de referència de la natació a Catalunya, amb equips i esportistes a les màximes competicions nacionals i internacionals. L'Entitat compta actualment amb més de 300 esportistes entre les diferents seccions (natació, waterpolo, triatló i natació artística) amb una escola esportiva per a nens i nenes d'entre 6 i 12 anys especialitzada en la iniciació i la tecnificació dels esports aquàtics.

Que per al CN MANRESA, la temporada 2025-2026 representa una fita molt rellevant per al primer equip masculí de waterpolo, ja que després de dotze anys retorna a la Segona Divisió Estatal, competició oficial organitzada per la Real Federación Española de Natación (RFEN). El CN Manresa és l'únic representant català en aquesta categoria, fet que reforça el seu valor esportiu i simbòlic dins del conjunt del waterpolo català. La presència en una competició d'àmbit estatal comporta també un impacte mediàtic significatiu, ja que la lliga té una difusió regular a través dels canals oficials de la RFEN, portals esportius especialitzats i xarxes socials.

Que el 1er equip de waterpolo masculí CN MANRESA es participant també al Campionat de Catalunya de 1era divisió i a la Copa Catalana de la mateixa categoria. Esdevenint també, l'equip referent de la màxima categoria dins l'àmbit de waterpolo de la Catalunya Central.

Que La Lliga Estatal de Segona Divisió de waterpolo es compona de 8 equips en la Lliga Regular, on el Manresa és l'únic català. Aquests equips són: Club Waterpolo Màlaga, Club Waterpolo Elx, Club Waterpolo Godella, Club Natación Alcorcon, Club Waterpolo Navarra, Club Waterpolo Portugaleta, Real Canoe Natacion Club. Fet que fa que tots els desplaçaments siguin fora de Catalunya.

Que unes de les principals despeses que té l'entitat per participar a la Lliga Regular de la Lliga Estatal de la Segona Divisió de waterpolo masculí de la temporada 2025/2026 que acaba el 7 de febrer de 2026, són els arbitratges, les despeses de llicències federatives, les despeses relatives al compliment del reglament i normativa de competició de la RFEN, així com els desplaçaments i manutenció de jugadores i cos tècnic.

Que segons el Pla Estratègic de l'Ajuntament de Manresa es dona suport a la participació de projectes estratègics per millorar la projecció exterior de Manresa i impulsar l'esport de lleure i l'activitat física saludable en totes les edats.

Que és d'interès d'aquest Ajuntament ajudar a consolidar l'excel·lència esportiva del CN Manresa per mitjà d'un ajut econòmic al primer equip del waterpolo que ha recuperat la seva participació a la Lliga Estatal de Segona divisió per aquesta temporada 25/26.

Que, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el conveni de col·laboració d'acord amb els següents

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat CN MANRESA, per poder fer front a les despeses que té l'entitat per participar a la Lliga Regular de la Lliga Estatal de la Segona Divisió de waterpolo masculí de la temporada 2025/2026 que acaba el 7 de febrer de 2026, i que són els arbitratges, les despeses de llicències federatives, les despeses relatives al compliment del reglament i normativa de competició de la RFEN, així com els desplaçaments i manutenció de jugadores i cos tècnic.

Segon.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, i acabarà el 28 de febrer de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes. El període dins del qual s'han d'executar les accions objecte del conveni és la Lliga Regular de la Lliga Estatal de la Segona Divisió de waterpolo masculí de la temporada 2025/2026 que acaba el 7 de febrer de 2026.

Tercer.- Obligacions de les parts.

Obligacions de la beneficiària

- a. *Acreditar documentalment la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.*
- b. *Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.*
- c. *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- d. *Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.*
- e. *Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A la fi de la vigència del present conveni, la beneficiària haurà de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda*

escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

- f. Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- g. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- h. Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i. Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa per al 2025 i a la normativa d'aplicació.
- l. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- m. Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar al CN MANRESA, en concepte de subvenció, la quantitat de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), per al pagament de les despeses per participar a la Lliga Regular de la Lliga Estatal de la Segona Divisió **de waterpolo masculí** de la temporada 2025/2026 que acaba el 7 de febrer de 2026, i que són els arbitratges, les despeses de llicències federatives, les despeses relatives al compliment del reglament i normativa de competició de la RFEN, així com els desplaçaments i manutenció de jugadors i cos tècnic.

En el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa hi ha consignació de subvenció nominativa en la partida núm. 25 3411 48920 a favor del CN MANRESA per un total de QUINZE MIL EUROS (15.000 €).

Quart.- Acceptació. Que el CN MANRESA, accepta en aquest acte, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per import de QUINZE MIL EUROS (15.000 €). I s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte del conveni.

Cinquè.- Condició de no subcontractar. De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari de subvencions per activitats no podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, llevat del cas que sigui autoritzat expressament per l'ajuntament i d'acord amb les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS.

Sisè.- Pagament. Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Atesa que concorren circumstàncies d'índole econòmic que fan necessari el pagament anticipat de la totalitat de la subvenció, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar la quantitat de 15.000 € un cop signat el conveni, en concepte de pagament anticipat de la subvenció. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.

Setè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) *Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni.*
- b) *Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):*
 - *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - *Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.*
 - *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) *Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 30 de març de 2026.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 31.139,22eur.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (15.000 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Vuitè.- Publicitat. *Quan es faci la memòria de l'entitat on constin les activitats subvencionades s'haurà de fer constar el suport de l'Ajuntament de Manresa.*

Novè.- Publicació. *La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.*

La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts als articles 6 i 8 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a l'article 6 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè.- Revisió. *La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:*

- *Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, en cas que es doni aquest supòsit, l'entitat ho haurà comunicar a l'Ajuntament.*
- *Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.*

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. *Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:*

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*
- *Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte*
- *Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts*

- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Dotzè.- Responsabilitat enfront de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, corren a càrrec del Centre d'esports Manresa.

Tretzè.- Principis ètics i regles de conducta. La beneficiària d'aquesta subvenció ha d'adequar-la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que a continuació es detallen:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Catorzè.- Mecanismes de seguiment. El beneficiari es compromet, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts podran constituir una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'Ajuntament de Manresa i un representant del Centre d'esports Manresa, on el representant de l'Ajuntament de Manresa n'ostentarà la presidència. El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

Quinzè.- Incompliment. *L'incompliment per part del beneficiari, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.*

Setzè.- Causes d'extinció. *Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:*

- *Acompliment del termini pactat*
- *Causas de força major*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni*
- *Per incompliment manifest d'una de les parts signants*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament*
 - *Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte desè.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

Dissetè.- Modificació del conveni. *El Conveni es podrà modificar per acord unànim de les parts. Les modificacions s'inclouran en una addenda que s'afegirà com a annex al Conveni.*

Divuitè.- Protecció de dades de caràcter personal. *Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer dels registres de l'Ajuntament de Manresa. El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Manresa, Plaça Major, 1, 08241 Manresa; tel. 93 878 23 00 o mitjançant els enllaços que trobareu a www.manresa.cat/rgpd.*

Les entitats sol·licitants i perceptores dels ajuts han de complir amb la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dinovè.- Marc normatiu. *Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst liés d'aplicació la normativa següent:*

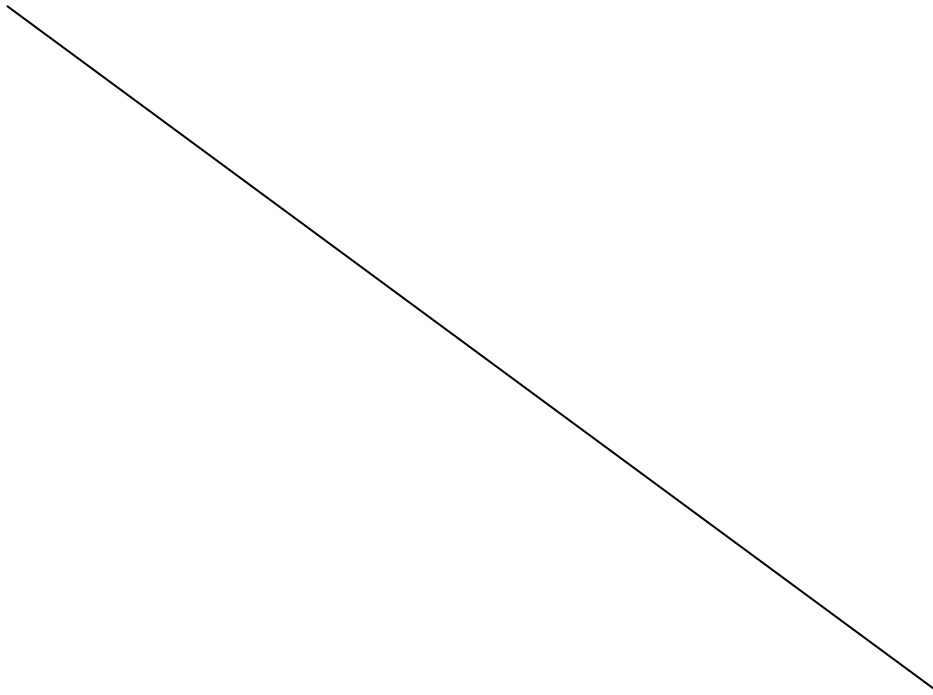
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*
- *Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*
- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*
- *Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*

- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOP de 13 de gener de 2005)*
- *Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- *Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- *Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*
- *Qualsevol altra que sigui d'aplicació*

Vintè.- Jurisdicció competent. *La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data abans esmentats.

ANNEX 1



MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /NaXXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE:**

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.

Subtotal - € - €

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per perceptor Des de Fins a	Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.

Subtotal - € - €

TOTAL COST PROJECTE - €
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT) - €

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	
COST TOTAL ACTUACIÓ	€

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

“

Tercer.- Acordar la publicació de l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Quart.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3.3 Aprovar, si escau, la 2a pròrroga del servei de monitoratge per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 1: districte Centre – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella, adjudicat al Club Natació Manresa. (CON.EXE 2025000072)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 25 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 18 de juliol de 2023, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola*, dividit en quatre (4) lots, amb un pressupost màxim de licitació de 81.134,33€, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'octubre de 2023, es va adjudicar el contracte del ***servei de monitoratge per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 1: districte Centre - Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella***, a favor de l'entitat **CLUB NATACIÓ MANRESA**, titular del CIF G-66.102.443, i adreça vàlida mgomariz@gmail.com, amb un import anual màxim de vint-i-cinc mil cinc-cents vint-i-tres euros amb vuitanta cèntims (25.523,80€), IVA no inclòs, a raó de:
 - 8 unitats didàctiques durant el primer trimestre del curs escolar 2023-2024 per un import de 6.005,60€, IVA no inclòs.
 - 26 unitats didàctiques durant el període del 8 de gener al 31 de maig de 2024 per un import de 19.518,20€, IVA no inclòs.
3. En data 20 de març de 2024, l'Ajuntament de Manresa va aprovar la 1a modificació del servei, a efectes d'incorporar 2 noves unitats didàctiques pel curs escolar 2023/2024, amb un import màxim de 1.501,40€.
4. En data 10 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Manresa va aprovar la 1a pròrroga del *servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el Programa Natació a l'Escola. Lot 1: Districte Centre – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella*, per un import per al curs 2024-2025 de 25.523,80€, IVA no inclòs.
5. La tècnica d'Esports, ha emès un informe el dia 25 de juliol de 2025, en què proposa la 2a pròrroga del servei, a favor de l'entitat CLUB NATACIÓ MANRESA, amb un total de **29 unitats didàctiques**, (9 durant l'últim trimestre de l'any 2025 i 20 durant el període del 12 de gener al 5 de juny de 2026), al llarg del curs 2025-2026, amb un import de 24.040,73€ exempts d'IVA a raó de 750,70€/unitat didàctica.

- 9 unitats didàctiques durant l'últim trimestre de l'any 2025, per un import de 6.756,30€ exempts d'IVA.
 - 20 unitats didàctiques durant el període del 12 de gener al 5 de juny de 2026, per un import de 15.014,00€, exempts d'IVA.
6. El dia 19 d'agost de 2025, la Interventora accidental de l'Ajuntament de Manresa ha emès un certificat en què posa de relleu que a l'aplicació pressupostaria 3231 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del 2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el Programa Natació a l'Escola. Lot 1: Districte Centre.
7. Mitjançant proveïment de data 21 d'agost de 2025, es va donar audiència a l'adjudicatària en l'expedient de la 2a pròrroga del contracte servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el Programa Natació a l'Escola. Lot 1: Districte Centre – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.

En data 8 de setembre de 2025, el Club Natació Manresa ha presentat una instància amb registre d'entrada E2025085158, en què manifesta explícitament la seva voluntat d'acceptar la pròrroga, si bé posa en coneixement dues consideracions: per una banda la disminució de les unitats didàctiques pel curs 2025-2026, i el manteniment del preu / unitat didàctica.

8. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'expedient de la 2a pròrroga del contracte servei de monitoratge per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 1: districte Centre - Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella, per al curs escolar 2025-2026, s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

1. **Durada del contracte**. La clàusula 3a del plec de clàusules administratives preveu que:

El servei tindrà vigència pel període corresponent al curs escolar 2023-2024, amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 4 anualitats.

La temporització de l'activitat (que s'iniciarà en la data que es determini en el moment de la formalització del contracte), requerirà:

- *Que els operadors comuniquin els torns, dies i franges horàries, dins de l'horari lectiu, en què poden prestar el servei, en el moment de presentar la seva proposta.*
- *Que les escoles sol·licitin el torn, dies i franges horàries en què puguin realitzar la Unitat Didàctica.*

En cas de pròrroga, la seva aprovació inclourà el detall de les unitats didàctiques, sessions de monitoratge i làmina d'aigua previstes en cada equipament.

2. **Audiència al contractista**. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

Pel que fa a les consideracions plantejades per l'adjudicatària, s'escau exposar que la licitació del servei en qüestió, aprovada en diferents lots i per a diferents equipaments, preveia que l'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonaria al contractista el preu que resultés de l'acord d'adjudicació, i l'activitat efectivament prestada (segons el nombre de grups i escoles inscrites al programa) en cada àmbit territorial. I en cas de pròrroga, la seva aprovació en determinarà el detall de les unitats didàctiques requerides; sense garantir un mínim d'ocupació, en la mesura que el nombre de unitats didàctiques requerides ve determinada per la demanda que en facin les escoles i el requeriment de necessitats especials, que en alguns casos s'han produït. I en aquest sentit, els tres darrers cursos, s'han produït lleugeres variacions tant a l'alça com a la baixa.

D'altra banda, el preu vigent per unitat didàctica és l'aprovat en l'acord d'adjudicació, d'acord amb la proposta ofertada per l'adjudicatària; i en aquest cas, en el marc d'aquest contracte, amb una durada màxima de 4 anys, no hi ha prevista la seva actualització.

3. **Informes i dictàmens preceptius.** De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'aprovació de la pròrroga del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.
4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per aprovar la pròrroga del contracte és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la **2a pròrroga del servei de monitoratge per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 1: districte Centre - Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella**, adjudicat al CLUB NATACIÓ MANRESA (G-66.102.443), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació mgomariz@gmail.com, per al curs escolar 2025-2026, amb un import anual màxim, per curs escolar, de vint-i-quatre mil quaranta euros amb setanta-tres cèntims (24.040,73€), exempts d'IVA, amb un total de **29 unitats didàctiques**, a raó de 750,70€ exempt d'IVA/unitat didàctica.

Taula amb la distribució provisional de les unitats didàctiques

Instal·lació	Torn	Dia	H_inici	H_Fin	Escola	Curs	Grup	Alumnes	UD
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dilluns	10:15	11:00	Muntanya del Brac	1r i 2n	U	28	1
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dimarts	9:30	10:15	IE MANRESA	2n	B	22	1
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dimarts	10:15	11:00	ESCOLA VALLD'AURA	1r i 2n	U	44	2
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dimecres	9:30	10:15	IE MANRESA	2n	A	23	1
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dimecres	10:15	11:00	Oms i de Prat	2n	A i B	46	2
Piscines Municipals	1r torn (22/09/25 - 28/11/25)	Dijous	10:15	11:00	FEDAC Manresa	2n	A		2
Piscines Municipals	2n torn (12/01/26 - 20/03/26)	Dimecres	9:30	10:15	Oms i de Prat	3r	A i B	45	2
Piscines Municipals	2n torn (12/01/26 - 20/03/26)	Dimecres	10:15	11:00	ESCOLA SANT IGNASI	2n	A i B	41	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dilluns	9:30	10:15	Escola Pare Aigué	1r i 2n	U	40	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dilluns	10:15	11:00	Vedruna Manresa	2n	A i B	48	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dimarts	10:15	11:00	Vedruna MANRESA	3r	A i B	42	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dimecres	9:30	10:15	Escola Flama	3r	A i B	42	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dimecres	10:15	11:00	ESCOLA SANT IGNASI	3r	A,B,C	45	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dijous	9:30	10:15	Escola Flama	2n	A i B	40	2
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Dijous	10:15	11:00	IE MANRESA	3r	B	39	1
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Divendres	9:30	10:15	IE MANRESA	3r	A	20	1
Piscines Municipals	3r torn (23/03/26 - 05/06/26)	Divendres	10:15	11:00	Escola La Renaissance	3r	A i B	47	2

- 9 unitats didàctiques durant l'últim trimestre de l'any 2025, per un import de 6.756,30€ exempts d'IVA.
- 20 unitats didàctiques durant el període del 12 de gener al 5 de juny de 2026, per un import de 15.014,00€, exempts d'IVA.

El licitador, d'acord amb la seva oferta, es compromet a executar el servei de monitoratge de cada unitat didàctica, per un preu 750,70€ exempt d'IVA (75,07 €/sessió).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

	IMPORT	TOTAL EXEMPT D'IVA
25 3231 22609	6.756,30€	6.756,30€
26 3231 22609	15.014,00€	15.014,00€

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3.4 Aprovar, si escau, la 2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B, adjudicat a la mercantil GIMNAS GIMBE, SL. (CON.EXE 2025000074)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 28 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 18 de juliol de 2023, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar

el programa natació a l'escola, dividit en quatre (4) lots, amb un pressupost màxim de licitació de 81.134,33€, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'octubre de 2023, es va adjudicar el contracte del **servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B**, a favor de la mercantil **GIMNÀS GIMBE, SL**, titular del CIF B-08.926.255, i adreça vàlida administració@gimbe.com, amb un import de setze mil cinquanta-dos euros amb quaranta-set cèntims (16.052,47€) IVA no inclòs, a raó de:
 - ▣ 9 unitats didàctiques i el reforç d'un/a monitor/a que farà l'atenció específica d'una (1) unitat didàctica amb alumnes amb NEE (necessitats educatives especials), durant el primer trimestre del curs 2023-2024, per un import d'11.190,87€, IVA no inclòs, dels quals 10.938,60€ corresponen a les 9 unitats didàctiques i 252,27€ al cost del monitor de reforç (segons l'oferta presentada).
 - ▣ 4 unitats didàctiques durant el període del 8 de gener al 31 de maig de 2024 per un import de 4.861,60€, IVA no inclòs.
3. En data 10 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Manresa va aprovar la 1a pròrroga i modificació del *servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B*, pel curs escolar 2024-2025, amb un import anual màxim, per curs escolar, de vint mil sis-cents quaranta-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (20.644,48 €), IVA inclòs, amb un total de 13 unitats didàctiques, 5 d'elles amb el reforç d'un/a monitor/a per l'atenció específica d'alumnes amb NEE, a raó de 1.215,40€ / unitat i 25,23€ / sessió de reforç.
4. La tècnica d'Esports ha emès un informe el dia 25 de juliol de 2025, en què ha proposat la 2a pròrroga del servei, a favor de la mercantil GIMNÀS GIMBE, SL, amb un total de **12 unitats didàctiques**, amb un import de 16.602,93€ IVA no inclòs (20.089,55€ IVA inclòs), a raó de 1.215,40€ IVA no inclòs/ unitat i 252,27€/unitat didàctica alumnes NEE (necessitats educatives especials).

Amb posterioritat, la tècnica d'Esports ha emès un nou informe, en què exposa la necessitat d'incloure una nova unitat didàctica (amb NEE) al servei, per poder-hi incloure la totalitat dels alumnes que han sol·licitat la participació en aquest programa.
5. La Interventora accidental de l'Ajuntament de Manresa ha emès un certificat en què posa de relleu que a l'aplicació pressupostaria 3231 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del *2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el Programa Natació a l'Escola. Lot 4 Districte Nord B*.
6. Mitjançant proveïment de data 21 d'agost de 2025, es va donar audiència a l'adjudicatària en l'expedient de la *2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B*,
I en data 2 de setembre de 2025, GIMNÀS GIMBE, SL ha manifestat la seva conformitat amb els termes de la pròrroga proposada.
7. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'expedient de la *2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de*

carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B, per al curs escolar 2025-2026, s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

1. **Durada del contracte**. La clàusula 3a del plec de clàusules administratives preveu que:

El servei tindrà vigència pel període corresponent al curs escolar 2023-2024, amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 4 anualitats.

La temporització de l'activitat (que s'iniciarà en la data que es determini en el moment de la formalització del contracte), requerirà:

- *Que els operadors comuniquin els torns, dies i franges horàries, dins de l'horari lectiu, en què poden prestar el servei, en el moment de presentar la seva proposta.*
- *Que les escoles sol·licitin el torn, dies i franges horàries en què puguin realitzar la Unitat Didàctica.*

En cas de pròrroga, la seva aprovació inclourà el detall de les unitats didàctiques, sessions de monitoratge i làmina d'aigua previstes en cada equipament.

2. **Audiència al contractista**. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.
3. **Informes i dictàmens preceptius**. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'aprovació de la pròrroga del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.
4. **Òrgan municipal competent**. L'òrgan competent per aprovar la pròrroga del contracte és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la **2a pròrroga del servei de monitoratge i lloguer de carrers de piscina per desenvolupar el programa natació a l'escola. Lot 4: districte Nord B**, adjudicat la mercantil GIMNÀS GIMBE, SL, titular del CIF B-08.926.255, i adreça vàlida administració@gimbe.com, per al curs escolar 2024-2025, amb un import anual màxim, per curs escolar, de vint-i-un mil vuit cents seixanta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (21.865,46€), IVA inclòs, amb un total de **13 unitats didàctiques**, 9 unitats didàctiques amb reforç d'un monitor/a que farà l'atenció específica d'alumnes amb NEE, a raó de 1.215,40 IVA no inclòs/unitat didàctica i 252,27€ IVA no inclòs/unitat didàctica NEE.

Taula amb la distribució de les unitats didàctiques

Dia	H_Inici	H_Final	Escola	Curs	Grup	Alumnes	UD	NEE
Dimarts	15:30	16:15	Escola Espill	2n	U	25	1	
Dimecres	10:00	10:45	Escola Bages	1r	A	20	1	1
Dimecres	10:45	11:30	Escola Bages	1r	B	19	1	1
Dijous	10:00	10:45	Escola la Font	2n	1	24	1	
Dijous	10:45	11:30	Escola la Font	2n	2	25	1	1
Divendres	10:00	10:45	Escola Bages	2n	A	24	1	1
Divendres	10:45	11:30	Escola Bages	2n	B	23	1	1
Dijous	10:00	10:45	Escola La Font	1r	1	20	1	1
Dijous	10:45	11:30	Escola La Font	1r	2	21	1	1
Divendres	10:00	10:45	Escola La Sèquia	2n	A	24	1	1
Divendres	10:45	11:30	Escola La Sèquia	2n	B	25	1	
Dimarts	15:30	16:15	Escola Espill	2n	U	25	1	
Divendres	15:30	16:15	La Salle Manresa	2n	U	23	1	1

El licitador, d'acord amb la seva oferta, es compromet a executar el servei de cada unitat didàctica, per un preu de 1.215,40€ IVA no inclòs i per cada unitat didàctica amb alumnes NEE (necessitats educatives especials) per un preu de 252,27€ IVA no inclòs / unitat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3231 22609:

	9.769,15	2.051,52	
2025	€	€	11.820,67 €
	8.301,48	1.743,31	
2026	€	€	10.044,79 €
	18.070,63 €	3.794,83 €	21.865,46 €

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

6.4.1 **Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages pel desenvolupament del projecte "Servei de Canguratge ' Temps X Viure'" a l'espai LabTarda de la FUB-UManresa. (AJT.CNV 2025000120)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 24 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya ha impulsat el Programa "Temps x cures", una política pública, en clau de gènere, de finançament i acompanyament per reforçar i crear nous serveis de cures per a nenes i nens de 0 a 16 anys a tot el territori català amb la finalitat d'avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures.
2. La Regidoria de Feminismes i LGTBI+ de l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages (en endavant FUB-UManresa) tenen com a un dels seus objectius donar suport a iniciatives que promoguin i afavoreixin la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les famílies.
3. La Fundació Universitària del Bages, en el marc d'un projecte únic, disposa d'un centre de descoberta, recerca i documentació per a l'educació científica a les primeres edats

anomenat Lab_06 i que disposa de totes les característiques per acollir un Servei de Canguratge/Cura/Conciliació.

4. Des de la Regidoria de Femismes i LGTB de l'Ajuntament de Manresa, en la provisió d'un servei de Canguratge per afavorir i facilitar la corresponsabilitat de les famílies diverses i amb l'objectiu fonamental de poder garantir una experiència de proximitat i lúdic-educativa de qualitat als infants, s'ha apostat per establir col·laboració coparticipativa amb agents del territori, com ara el projecte Lab_06.
5. L'Ajuntament reconeix la important tasca que realitza la Fundació Universitària del Bages, motiu pel qual en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa d'enguany s'hi ha consignat nominativament, a l'aplicació pressupostària núm. 23136 48920 una subvenció a favor de l'esmentada entitat per un import total de QUARANTA MIL NORANTA-DOS (40.092,00 EUR).

Mitjançant instància presentada el dia 02/10/2025 amb registre d'entrada núm. E2025093057, la representació de Fundació va sol·licitar una subvenció per sufragar part d'aquestes despeses.

6. L'objecte d'aquest conveni és regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament a favor de l'entitat Fundació Universitària del Bages per al desenvolupament del projecte del Servei de Canguratge 'Temps X Viure' a l'espai LabTarda d'UManresa.

Aquest projecte té com a finalitat promoure un servei de cura orientat a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills de fins a 10 anys de dilluns a divendres en horari de tarda.

7. El 24 de novembre de 2025, la tècnica del Programa de Feminismes i LGTBI ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació Universitària del Bages per a l'atorgament d'aquesta subvenció, en què justifica la necessitat de subscriure'l.

Fonaments de dret

1. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials i, en concret per l'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys
3. L'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.
4. Els articles 12.1 i 72 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència;

5. La Resolució IFE/3681/2023 de 31 d'octubre és l'instrument amb el qual s'aprova el finançament per a ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a infants de 0 a 16 anys a tot el territori català.
La transferència de recursos dóna suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existents o bé la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat. Inclou els serveis de cangur municipal (equipaments públics o bé d'altres) d'entre altres (ludoteques, casals en períodes no lectius...).
6. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
7. L'Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
8. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
9. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
10. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques
11. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
12. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
13. La Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a la Fundació Universitària del Bages, FP (CIF núm. G-59330795) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 25 23136 48920 , per un import de QUARANTA MIL NORANTA-DOS (40.092,00 EUR), per desenvolupament del projecte "Servei de Canguratge 'Temps X Viure'" a l'espai LabTarda amb la finalitat d'oferir un servei de cura orientat a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills de fins a 10 anys de dilluns a divendres en horari de tarda.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l' Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages per a regular la concessió d'una subvenció nominativa per al desenvolupament del projecte Servei de Canguratge 'Temps X Viure' a l'espai LabTarda de la FUB-UManresa, de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES

Manresa, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'I·l·l·m. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Sr. A.L.M., actuant en nom i representació, en la seva qualitat d'apoderat de la Fundació Universitària del Bages, domiciliada a Manresa, avinguda Universitària, 4-6 de Manresa, i amb CIF número G-59330795.

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Que la regidoria de Feminismes i LGTBI+ de l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages tenen com a un dels seus objectius donar suport a iniciatives que promoguin i afavoreixin la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les famílies diverses.

II.- El treball de cures, històricament atribuït a les dones, ha estat un treball invisibilitzat i mancat de reconeixement i valor social i econòmic. El fet que des de l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Universitària del Bages col·laborin en aquest conveni contribueix a la democratització i a la corresponsabilitat pública de les cures, així com al seu reconeixement com a dret universal.

En aquest sentit es planteja el Servei de Canguratge/Cura/Conciliació a l'espai Lab_06, centre de descoberta, recerca i documentació per a l'educació científica a les primeres edats de la Fundació Universitària del Bages (FUB-UManresa), subratllant la importància d'oferir i garantir una activitat ludicosocial i educativa de qualitat pels infants, amb perspectiva feminista i interseccional.

La iniciativa compta amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en el marc del Programa 'Temps per Cures' amb el finançament del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat de l'Estat.

III.- Que l'Ajuntament de Manresa, des de la Secció d'Igualtat i Cohesió, vol donar el màxim de suport a un servei de cura orientat a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills de fins a 10 anys en el marc del projecte del Servei de Canguratge 'Temps X Viure' a l'espai LabTarda de la FUB-UManresa.

IV.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la Fundació Universitària del Bages i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Fundació Universitària del Bages per donar suport al desenvolupament del projecte del Servei de Canguratge 'Temps X Viure' a l'espai LabTarda d'UManresa.

Aquest projecte té com a finalitat promoure un servei de cura orientat a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills de fins a 10 anys de dilluns a divendres en horari de 16.30 a 20.30 h (*a partir de la compactació de la jornada escolar –intensiva- el mes de juny i fins el juliol -període no lectiu- es valora l'adaptació de l'horari tenint en compte les necessitats de les famílies extretes de les avaluacions de 2024 i 2025: de 16 a 20h (56% a raó de 32 respostes).

Cal recollir que el projecte es regeix pels **principis inspiradors** de les polítiques de corresponsabilitat en el marc del Pla Corresponsables:

- **Igualtat:** Situa l'equitat de gènere com a eix central de totes les seves actuacions, promovent la distribució equitativa de la càrrega mental de la responsabilitat i de les tasques de cures entre dones i homes i la transformació cultural cap a masculinitats igualitàries i Corresponsables, atenent de manera prioritària els col·lectius més vulnerables.
- **Corresponsabilitat:** Compromet els diferents nivells e l'administració pública, així com els a gents socials i econòmics, a la promoció d'una cultura de corresponsabilitat, assegurant el compliment dels objectius establerts i fomentant un canvi estructural en la distribució de les cures.
- **Defensa dels drets humans de la infància:** les actuacions que es financin amb el Pla Corresponsables han de vetllar pels valors d'igualtat de gènere i equitat social, amb ple respecte per l'interès superior de les persones menors i els drets humans de la infància.
- **Coherència:** Garanteix l'alineació amb altres polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cures, integrant les diferents dimensions de la corresponsabilitat i assegurant-ne l'eficàcia dins del marc estatal, autonòmic i local. Els ens locals han de garantir en els seus convenis, licitacions públiques, ordres de bases de subvencions i convocatòries que els entitats beneficiàries o executores compleixin amb les finalitats i objectius del Pla.
- **Adicionalitat:** les despeses finançades amb fons del Pla Corresponsables no han de substituir la despesa pública o estructural equivalent realitzada per part dels ens locals abans de l'aprovació del Pla, sinó que han de sumar-se per ampliar i millorar els serveis de cura en el marc de la corresponsabilitat.
- **Transparència i rendició de comptes:** S'estableixen mecanismes de seguiment i rendició de comptes accessibles i transparents, garantint l'accés a la informació sobre la implementació del Pla, els seus resultats, impacte i la distribució dels recursos.

Segon.- Objectius i destinataris

Els **objectius** perseguits en el marc del Pla Corresponsables són:

General

- Aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre dones i homes i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat mitjançant una política de cures i usos del temps que busqui assolir la corresponsabilitat, que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de manera transversal.

Específics:

- Afavorir la conciliació i la gestió dels usos dels temps de les famílies amb infants i joves dins a 16 anys, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes.
- Reconèixer el valor de les cures a través de la professionalització i dignificació del sector.
- Impulsar el canvi social i cultural cap a models de masculinitats Corresponsables i igualitàries.
- Oferir un servei de cura que permeti alliberar temps i proporcionar un espai de respir a les persones encarregades de les cures d'infants, majoritàriament les dones, i més àmpliament a les famílies per facilitar la realització d'activitats vinculades a la promoció social (participació plena a la comunitat, etc.) ocupacional o personal.
- Oferir un servei de proximitat, universal i gratuït a les famílies empadronades a Manresa o que hi treballen a la ciutat.
- Oferir una activitat ludicosocial i educativa de qualitat pels infants, amb perspectiva feminista i interseccional.

Operatius:

- Facilitar la conciliació i els usos dels temps de les famílies amb persones menors a carrer de fins a 16 anys a través de serveis de cura des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.
- Impulsar i divulgar l'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i/o la formació adquirida per vies no formals.
- Sensibilitzar la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i enfocament de drets del menor.
- Incentivar, motivar i involucrar els homes per aconseguir el canvi social i cultural necessari que impulsi models de masculinitats corresponsables i igualitàries.
- Promoure la generació de coneixements en l'àmbit de les cures, la corresponsabilitat, els usos del temps i les masculinitats igualitàries, mitjançant estudis, informes i anàlisis de personal expert o de tall acadèmic.

Els destinataris seran les famílies empadronades a Manresa o bé que hi treballen a la ciutat, responsables d'infants de 3 a 8 anys (*fins a 10 anys en cas de germans/es), tenint presents les necessitat objectives de conciliació i/o dificultats d'accés a altres recursos estàndards i disposin de limitats recursos personals o de xarxa de suport. Es destaquen els següents col·lectius prioritaris tal i com consta a la resolució IFE/3877/2021 i actualitzacions successives (2022, 2023, 2024 i 2025):

1. les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures,
2. les famílies monomarentals/monoparentals,
3. les mares o tutores víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar, pel període 2025/26 (de l'1 de setembre de 2025 al 31 de juliol de 2026), a l'entitat Fundació Universitària del Bages, en concepte de subvenció, la quantitat de QUANTA MIL NORANTA-DOS EUROS (40.092,00 €).

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 25 2313648920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'entitat beneficiària, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

A més, l'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- a) A dur a terme seguiment i suport del servei.
- b) A proporcionar accions de formació per les professionals.
- c) Proporcionar indumentària distintiva per les professionals.

Quart.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, l'entitat Fundació Universitària del Bages, es compromet a:

- Dotar el servei d'una professional Graduada en Educació Infantil, concretament a mitja jornada (20 hores), per tal que atengui els infants de forma individual i/o grupal de dilluns a divendres, en horari de 16.30 a 20.30 h (*a partir de la compactació de la jornada escolar el mes de juny i fins el juliol de 16 a 20h). El servei no preveu desplaçaments.
- Oferir el servei tots els dies laborals de dilluns a divendres de l'1 de setembre de 2025 al 31 de juliol de 2026. Arran de l'avaluació de necessitats de les famílies dels darrers anys del servei, i amb acord amb ambdues parts, el servei s'activa del 22 de setembre de 2025 al 17 de juliol de 2026, quedant les 92 hores dels primers dies de setembre i els últims dies de juliol a una bossa de temps. Aquesta bossa d'hores es destina a ampliar el servei els dies de major demanda i necessitat de conciliació i temps de les famílies (períodes no lectius) adequant les ràtios, bé duplicant el servei al matí amb el doble de places (dies de lliure elecció) i amb dues professionals o afegint una professional més al matí (Nadal i Setmana Santa)".
- Ampliar el servei amb una professional de reforç per a cobrir 4 hores a la setmana el suport a casos que requereixen d'atenció individualitzada (casos NEE) o bé per a cobrir visites guiades puntuals. L'ampliació del servei o reforç es cobrirà a través de la constitució d'una bossa d'hores. El calendari i el còmput d'aquesta ampliació es farà a través d'una graella compartida.
- Elaborar i comunicar el calendari anual que inclogui els dies d'obertura i tancament del servei, festius interns per conveni de Fundació, horaris de matí en períodes no lectius com Nadal, S. Santa, dies de lliure disposició, adaptació de l'horari de tardes durant la compactació de l'horari escolar al juny i durant la primera quinzena de juliol. El calendari anual es difondrà al Web de l'Ajuntament i del Lab_06.
- Comunicar els canvis d'horaris del servei (ex. de tardes a matí) a l'Ajuntament amb una previsió de dues setmanes d'antelació sempre que sigui possible, i posteriorment comunicar-lo a les famílies amb aquesta previsió, fent difusió del canvi a les xarxes o als canals habituals de comunicació.
- Comunicar els dies que no s'han rebut sol·licituds i el servei romandrà tancat així com les accions de difusió per promoure el servei, com una informació valuosa pel seguiment i avaluació del servei.
- Col·laborar en la recollida de dades estadístiques requerides pel Departament d'Igualtat i Feminismes per a la millora dels serveis, a través d'una eina o formulari que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa. La data establerta per a la recollida de dades de l'any anterior serà la primera quinzena de gener de l'any posterior a l'execució de l'activitat.
- El personal del servei de canguratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del Servei "Temps x viure".
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adient al tipus d'activitat desenvolupada.
- Dur a terme el servei amb perspectiva feminista i proporcionar formació a les professionals que treballen al servei per poder aplicar aquesta perspectiva.
- Implementar el servei amb elements d'investigació-acció des de la vessant educativa com a espai de recerca des de la FUB.
- Col·laborar amb l'Ajuntament per complementar el servei amb accions de sensibilització per avançar i reflexionar en la corresponsabilitat de les cures com ara grups de treball de les persones responsables d'infants, d'entre altres possibles accions.

- Coordinar-se amb l'Ajuntament de Manresa i pactar les intervencions que es realitzin a qualsevol nivell.

Tanmateix, es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama així com la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i del Programa Temps per Cures.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest conveni.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest pacte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Fundació Universitària del Bages.

L'entitat garanteix que dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Cinquè.- Pagament

Atès que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte tercer d'aquest conveni, atès

que concorren circumstàncies d'interès social, al tractar-se d'un projecte que s'ofereix i en poden gaudir les persones usuàries de forma totalment gratuïta.

Per altra banda aquest projecte l'Ajuntament de Manresa el finança amb recursos provinents de la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, en el marc del Programa Temps per Cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya amb el suport del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat de l'Estat.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Sisè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtingut i que, en tot cas, haurà de contenir:
 - Nombre d'infants atesos (desagregades per sexe i interpretades per gènere).
 - Nombre de famílies ateses pertanyents als col·lectius prioritaris
 - Edat dels infants
 - Identificació de les famílies amb situacions laboral i social.
 - Grau de satisfacció de l'atenció (utilitzar el full/enquesta de satisfacció del servei)
 - Valoració dels objectius assolits.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

Es consideraran despeses elegibles:

- Les despeses directes, que poden ser de:
 - personal propi dedicat a la realització de l'acció (Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport): sous i quotes de la seguretat social.
 - personal contractat per a la realització de l'activitat.
- Les despeses indirectes, que poden ser:
 - despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).
 - altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Atenent a la naturalesa del projecte es consideraran com a despeses indirectes fins a un màxim del 10% del cost total elegible, d'acord amb allò previst a l'article 72.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i/o l'anagrama de l'Ajuntament de Manresa així com la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir **és el 30 de setembre de 2026**.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte objecte de la sol·licitud, és a dir, la quantitat de 40.092,00 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (40.092,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acompanyats el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. Si es respecta la despesa mínima del 50% però no s'arriba a justificar degudament la totalitat de l'import del projecte, perquè el cost final efectiu del projecte és inferior al cost inicialment pressupostat, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Setè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 22 de setembre de 2025, i acabarà el 17 de juliol de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes. Aquest conveni és improrrogable.

Vuitè.- Mecanismes de seguiment del conveni. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció. Seran d'aplicació els règims de delegació propis de la normativa reguladora de cadascuna de les entitats.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La Regidora delegada de Feminismes i LGTBI
- La Coordinadora del Programa de Feminismes i LGTBI
- La Tècnica del programa de Cures, Corresponsabilitat i usos del temps
- Dos representants de la Fundació Universitària del Bages

Novè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Desè.- Incompliment. L'incompliment de l'entitat Fundació Universitària del Bages, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Onzè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Dotzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts o per justificació insuficient
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Tretzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Catorzè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Quinzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'entitat Fundació Universitària del Bages.

Setzè.- Protecció de dades personals. Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment amb les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com altres normes vigents o que puguin promulgar en el futur sobre aquesta matèria, i es comprometen a eximir l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que preveu Conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricta compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present Conveni. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents a les previstes en aquest Conveni, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Un cop finalitzat el present Conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable de les mateixes, o a el fitxer o fitxers que es hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

I en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni i a un sol efecte, en el lloc a la data de la última signatura electrònica.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general,