

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 51/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 11 de novembre de 2025
Horari: 09:35 h a 10:00 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 50 que va tenir lloc el dia 4 de novembre de 2025.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18510, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 301/2025 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 19 d'octubre de 2024, de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances. (AJT.DCP 2025000205)

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18511, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 437/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000206)
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18512, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 419/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000207)
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18723, de 6 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 436/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 16 d'octubre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000213)
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18724, de 6 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 4 de març de 2025, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000214)
- 2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18577, de 5 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 291/2025 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació per responsabilitat patrimonial per danys en una motocicleta ocasionats presumptament a l'aparcament de les Piscines municipals. (AJT.DCP 2025000208)

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 3.1.1 Desestimar íntegrament, si escau, el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025, que va resoldre la suspensió excepcional dels objectius de qualitat acústica durant els concerts de la Festa Major Alternativa de 2025. (AJT.DIC 2025000125)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra Projecte de Reinstal·lació de gespa, millora del drenatge d'aigües pluvials i sistema de reg del camp de futbol Pare Ignasi Puig, al barri del Xup. (CON.EXE 2025000060)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el requeriment de la segona quota urbanística del Projecte de Reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort de Manresa. (AJT.DIC 2025000124)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, la modificació del contracte de l'obra "Projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, en el sentit d'ampliar el termini d'execució de l'obra fins el 21 de novembre de 2025 (CON.EXE 2025000116)

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

- 4.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagés, dividit en dos lots, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXP 2025000051)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec de Manresa. (PAT.CDP 2025000004)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada d'Educació

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari. (AJT.CNV 2025000113)

6.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa. (CON.EXP 2025000041)

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 6.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana. (CON.EXP 2025000091)

7. Assumptes sobrevinguts

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 50 que va tenir lloc el dia 4 de novembre de 2025.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 50 que correspon a la sessió ordinària del dia 4 de novembre de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18510, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 301/2025 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 19 d'octubre de 2024, de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances. (AJT.DCP 2025000205)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18510, de 4 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona, el dia 21 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025099086, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 301/2025 per E.R.C. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 19 d'octubre de 2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, de festivitat i de festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 301/2025 interposat per E.R.C. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 19 d'octubre de 2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, de festivitat i de festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18511, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 437/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000206)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18511, de 4 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, el dia 23 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025100026, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 437/2025 per J.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 437/2025 interposat per J.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18512, de 4 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 419/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000207)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18512, de 4 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, el dia 24 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025100443, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 419/2025 per F.G.M. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 419/2025 interposat per F.G.M. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 3 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18723, de 6 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 436/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 16 d'octubre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000213)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18723, de 6 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, el dia 28 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025101261, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 436/2025 per A.C.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 16 d'octubre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 436/2025 interposat per A.C.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 16 d'octubre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora FIONA VALLESPI SENSAT, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18724, de 6 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 4 de març de 2025, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000214)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18724, de 6 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, el dia 28 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025101293, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 per J.L.G. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 4 de març de 2025, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat per J.L.G. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 4 de març de 2025, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18577, de 5 de novembre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 291/2025 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació per responsabilitat patrimonial per danys en una motocicleta ocasionats presumptament a l'aparcament de les Piscines municipals. (AJT.DCP 2025000208)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18577, de 5 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025101773, del dia 29 d'octubre de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 291/2025 per J.M.P. contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys en la motocicleta amb matrícula 6536 MLC, el 29 d'octubre de 2023, ocasionats presumptament a l'aparcament de les Piscines municipals.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 291/2025 interposat per J.M.P. contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys en la motocicleta amb matrícula 6536 MLC, el 29 d'octubre de 2023, ocasionats presumptament a l'aparcament de les Piscines municipals.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Desestimar íntegrament, si escau, el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025, que va resoldre la suspensió excepcional dels objectius de qualitat acústica durant els concerts de la Festa Major Alternativa de 2025. (AJT.DIC 2025000125)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 7 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El dia 12 d'agost de 2025, amb registre d'entrada número E2025079540, el Sr. J.S.G., amb NIF XXX, en representació de la Comunitat de Propietaris del Carrer Nou 28-34 Cal Jorba-Habitatges, amb CIF H63127799, i del Sr. J.M.B., amb NIF XXX, va interposar un recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025, pel qual es va resoldre la suspensió excepcionals dels objectius de qualitat acústica a l'àmbit de la plaça del Mercat Puigmercadal durant els dies de celebració dels concerts de la Festa Major Alternativa de 2025 i limitar els nivells acústics establint un nivell d'immissió sonora màxim de 85 dBA (LAeq, 30 minuts) en façana més exposada de l'edifici de Can Jorba.
2. La resolució recorreguda es va notificar a la Comunitat de Propietaris en data 11 d'agost de 2025 i registre de sortida S2025066153.
3. En data 13 d'agost de 2025 es va atorgar audiència a l'Associació Cultural Batzac, en tant que persona interessada en l'expedient.
4. En data 6 de novembre de 2025 s'ha emès informe jurídic que proposa desestimar el recurs de reposició interposat.

Fonaments de dret

1. Règim jurídic del recurs de reposició.

De conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes que posen fi a la via administrativa es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar la resolució impugnada, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació si l'acte és exprés.

2. Requisits formals.

La persona recurrent està legitimada per a la interposició del recurs en tant que l'acte li afecta un interès directe i legítim. El recurs s'ha interposat en termini hàbil. S'ha acreditat la representació. S'ha atorgat audiència a la resta de persones que apareixen com a interessades a l'expedient.

3. Contingut del recurs de reposició.

Les al·legacions del recurs consisteixen en .considerar que cal revocar els acords adoptats per la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025 pels quals es fixa el

nivell d'immissió sonora màxim en la façana més exposada de Can Jorba en 85 dBA (LAeq, 30 minuts) i adoptar uns nous acords en que aquest límit es fixi a 80 dBA (LAeq, 30 minuts) com en les resolucions administratives d'anys anteriors.

Tot això en considerar que els acords adoptats són nuls de ple dret perquè s'aporten de les resolucions precedents adoptades per l'ajuntament en les anteriors edicions de la Festa Major Alternativa i no s'han motivat convenientment d'acord amb la normativa en matèria de procediment administratiu.

També pel fet de no tenir cap cobertura jurídica ni tècnica perquè no s'ha tingut en compte el contingut a l'article 16 de l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions, Model A, elaborat per la Generalitat de Catalunya.

4. Informe de les al·legacions.

Les al·legacions s'han d'informar desfavorablement pels següents motius:

En el recurs es diu que els acords adoptats per la Junta de Govern Local no tenen cobertura tècnica ni jurídica pel fet de no respectar l'establert a l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions, Model A, elaborat per la Generalitat de Catalunya. El cert és que aquest és un model d'ordenança que s'ha posat a disposició dels ajuntaments, per tal de que, si ho estimen convenient, l'adoptin fent els canvis en el redactat que estimin oportuns. Per tant, no ens trobem davant d'una disposició normativa d'aplicació a Catalunya, sinó tan sols d'una proposta de base per tal que els ajuntaments puguin regular aquesta matèria. I òbviament aquest model de text d'ordenança tampoc és una norma que obligui en cap cas a l'Ajuntament de Manresa.

Com ja es recull als informes tècnic i jurídic en els quals es fonamenta la resolució municipal ara recorreguda, l'Ajuntament de Manresa està elaborant una nova ordenança en matèria de sorolls, d'acord amb el que preveu el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos. Però aquesta nova ordenança encara no s'ha aprovat.

Inicialment, per la redacció d'aquesta nova ordenança, es partia del model d'ordenança tipus A elaborat per la Generalitat de Catalunya Tanmateix, la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya està elaborant un nou *Projecte de Decret pel qual es desplega la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos*, en el qual varien es previsions que es recullen en aquest model d'ordenança. Canvis que també afecten en gran mesura el previst respecte de la suspensió dels objectius de qualitat acústica per part dels municipis.

El canvi en les previsions normatives a Catalunya a través del nou decret en desplegament de la Llei de protecció de la contaminació acústica ha motivat poder adoptar la resolució adoptada per la Junta de Govern Local, fixant el límit d'immissió sonora màxima a 85 dBA en façana més exposada. En aquest sentit, tal i com es recull a l'acta de la reunió mantinguda entre la Direcció General de Canvi Climàtic de la Generalitat i l'Ajuntament de Manresa, en el Projecte de nou Decret s'hi preveurà explícitament la possibilitat de la suspensió temporal dels objectius de qualitat acústica amb motiu de l'organització d'actes tradicionals, festius, culturals i similars, excepcionalment a un nivell de 85dBA.

En conclusió, la ciutat de Manresa no disposa de cap normativa que fixi el límit acústic màxim d'aplicació a façana més exposada a l'hora de resoldre la suspensió dels objectius de qualitat acústica.

La normativa d'aplicació està establerta a l'article. 20bis de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, referent a Activitats festives i altres actes a la via pública, que determina que amb motiu de l'organització d'actes tradicionals, festius, esportius, culturals o d'altre tipus, que tinguin un arrelament o un interès social especials, els municipis poden adoptar, en determinades zones i amb la valoració prèvia de l'impacte acústic, la suspensió provisional dels objectius de qualitat acústica.

Per tant, d'acord amb la normativa d'aplicació és una potestat competència dels municipis i els requisits per a la seva aplicació és que sigui en motiu de la organització d'actes d'arrelament o interès social i comptar amb una valoració prèvia de l'impacte acústic.

Ambdós requisits es donen en el cas dels concerts de la Festa Major Alternativa i, per tant, la resolució municipal és plenament ajustada a dret i conforme a tota la normativa d'aplicació.

Per altra banda, cal posar de manifest que la resolució municipal recorreguda exposa clarament la motivació per a la seva adopció, inclosa la referida limitació acústica màxima a 85 dBA, recollint l'exposició continguda, igualment, als informes tècnic i jurídic que figuren a l'expedient.

5. Òrgan competent.

La competència per resoldre l'expedient correspon al mateix òrgan que el va dictar d'acord amb l'establert a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, essent la Junta de Govern Local.

Per resolució de l'alcalde número 11.376 de data 23 de juny de 2023 es va delegar a la Junta de Govern Local la competència per la resolució dels recursos de reposició que es disposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades, així com resoldre aquells assumptes que, per raó de la competència delegada de l'alcalde, corresponguin a un/a regidor/a delegat/a, si l'acord que es proposa adoptar és divergent de l'informe que consta a l'expedient.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1r Desestimar íntegrament el recurs de reposició interposat pel Sr. J.S.G. amb NIF XXX, en representació de la Comunitat de Propietaris del Carrer Nou 28-34 Cal Jorba-Habitatges, amb CIF H63127799, i del Sr. J.M.B., amb NIF XXX, per considerar, d'acord amb els fets i fonaments exposats, que la resolució impugnada és ajustada a dret.

2n Confirmar en tots els seus termes la resolució impugnada.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra Projecte de Reinstal·lació de gespa, millora del drenatge d'aigües pluvials i sistema de reg del camp de futbol Pare Ignasi Puig, al barri del Xup. (CON.EXE 2025000060)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 31 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 20 de setembre de 2022, va adjudicar el contracte de l'obra Projecte de reinstal·lació de gespa, millora del drenatge d'aigües pluvials i sistema de reg del camp de futbol Pare Ignasi Puig al barri del Xup a favor de l'entitat mercantil Grupmas Constructores, SLU.
2. La Junta de Govern Local, en sessió de 28 de maig de 2024, va aprovar la primera modificació del contracte.
3. En data 9 de setembre de 2022, l'entitat mercantil indicada va constituir la garantia definitiva del contracte, mitjançant aval de Bankinter, SA, per un import d'11.702,02€, i en data 30 de maig de 2024, l'entitat mercantil indicada va constituir un reajustament de la garantia definitiva del contracte del primer modificat, per un import en metàl·lic de 562,81€.
4. En data 22 de juliol de 2024, es va estendre l'acta de recepció de les obres corroborant que el projecte havia estat correctament executat i finalitzat.
5. Previ a la finalització de la garantia de les obres, el tècnic de Manteniment d'Equipaments va emetre un informe en data 18 de juliol de 2025, on posava de relleu que:

- “ 1. A data d'avui no s'ha completat la reparació de la instal·lació de reg, per tal d'evitar que el grup de pressió estigui 24h en marxa, i només s'activi quan s'engega el programador de reg.
 - 2. Existeix una petita fuga d'aigua a un dels conductes del sistema de reg, a dins la sala de calderes, pendent de reparació.
 - 3. El termini per a executar els treballs pendents és de 7 dies.”
6. Transcorregut el període contractual de garantia d'un any, l'informe emès pel tècnic de Manteniment d'Equipaments de 24 d'octubre de 2025, posa de relleu que, un cop inspeccionada l'obra executada i essent satisfactòria, es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte.
7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent sisè, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil Grupmas Constructores, SLU, titular del CIF B-59.859.025.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil Grupmas Constructores, SLU, titular del CIF B-59.859.025, amb domicili al carrer Sant Joan d'en Coll, 42-44, 08243 de Manresa, l'import d'11.702,02€, que correspon a la garantia definitiva que al seu dia va dipositar davant la Tresoreria mitjançant aval del Bankinter, SA (A-28.157.360) i l'import de 562,81€, que correspon al reajustament de la garantia definitiva corresponent al primer modificat de l'obra i per respondre del compliment del contracte de l'obra Projecte de reinstal·lació de gespa, millora del drenatge d'aigües pluvials i sistema de reg del camp de futbol Pare Ignasi Puig al barri del Xup, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el 20 de setembre de 2022, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, el requeriment de la segona quota urbanística del Projecte de Reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort de Manresa. (AJT.DIC 2025000124)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 31 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

En data 7 de novembre de 2023 es va aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, de Manresa, i en data 30 de juliol de 2024 es va estimar parcialment el recurs de reposició interposat per la interessada. El projecte de reparcel·lació, amb l'estimació parcial del recurs de reposició, va determinar el compte de liquidació provisional amb la quota urbanística que correspon a la finca resultant de titularitat privada, la qual cosa va ser notificada a l'única persona propietària dels terrenys de l'àmbit.

D'acord amb el projecte de reparcel·lació aprovat, el compte de liquidació provisional establia un cost total de 18.421,71 € (exclòs l'IVA).

TAULA 7

PARCEL·LA	AJUDICATARI	QUOTA	SOL	SOSTRE	CLP
			m ²	m ²	€
2	PEREZ SOLANO, ROSA	100,00	201,05	351,00	18.421,71

El detall dels diferents conceptes de les despeses d'urbanització, es configura de la manera següent:

1. DESPESES DE GESTIÓ:

DESGLOSSAT DESPESES DE GESTIÓ

	PRESSUPOST
REDACCIÓ PROJECTE URBANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES	622,81
REDACCIÓ PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	900,00
COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT	80,65
SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ QUOTES URBANÍSTIQUES	500,00
ADMINISTRACIÓ PUBLICACIONS I HONORARIS REGISTRADORS	3.300,00
TOTAL	5.403,46

2. 15% APROFITAMENT URBANÍSTIC. El projecte de reparcel·lació valora el 15% de l'increment d'aprofitament urbanístic d'acord amb l'article 99 del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), en la suma de 5.510,04 €.

3. OBRES D'URBANITZACIÓ. Les despeses d'urbanització d'acord amb el projecte d'obra vinculat a l'actuació, està pressupostat en 7.508,21 €.

Les despeses corresponents a la redacció del projecte d'urbanització i la direcció d'obres i a la redacció del projecte de reparcel·lació, valorades en 1.522,81 € ja han estat executades.

Fonaments de Dret

D'acord amb l'article 138 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), en la modalitat de cooperació, les persones propietàries aporten el sòl de cessió obligatòria i gratuïta, i l'administració actuant executa les obres d'urbanització amb càrrec a les dites persones propietàries. I l'article 122 TRLU disposa que l'administració actuant pot exigir el pagament de bestretes i, en cas d'impagament d'aquestes i de les quotes d'urbanització acordades, els pot aplicar la via de constrenyiment. També contempla la possibilitat d'ajornar o fraccionar, a sol·licitud de la persona propietària afectada, els pagaments exigits en concepte de despeses d'urbanització, en les condicions i els terminis i amb les garanties que consideri exigibles.

En el present expedient, el projecte d'urbanització i de reparcel·lació ja han estat redactats i aprovats i per tant procedeix el requeriment del seu pagament.

L'apartat 2n de l'article 149 RLU, prescriu que *els saldos del compte de liquidació s'entenen provisionals i a compte, fins que s'aprovi la liquidació definitiva de la reparcel·lació. L'esmena d'errors i omissions, així com les rectificacions que siguin procedents es tenen en compte en la liquidació definitiva, però no suspensen l'exigibilitat dels saldos provisionals aprovats amb el projecte de reparcel·lació.*

Les quotes urbanístiques si bé no són ingressos de caràcter tributari, són ingressos de naturalesa pública establerts per una norma de rang legal, essent-li d'aplicació allò establert a l'article 2.2 TRLRHL, d'acord amb el qual l'Administració *"ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la hacienda del Estado, y actuará, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes."* En aplicació d'aquest precepte es pot considerar que li són aplicables al procés de notificació i gestió de cobrament de les quotes, les determinacions contingudes a la Llei General Tributaria i Reglament General de Recaptació. En aplicació d'aquesta doctrina el termini d'ingrés és el regulat a l'article 62.2 LGT.

Així mateix li és d'aplicació l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, d'acord amb l'article 2.2 de la mateixa. El segon paràgraf de l'article 30 disposa que els deutes per altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa el paràgraf anterior, això és, el termini que regula l'article 62.2 LGT.

Tot això sens perjudici d'allò disposat a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit i el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

D'acord amb l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, són subjectes passius de l'impost els empresaris o professionals per als qui es realitzin les operacions subjectes a l'Impost quan es tracti d'execucions d'obra que tinguin per objecte la urbanització de terrenys.

Cal afegir, respecte a la liquidació definitiva, que d'acord amb l'article 162 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), s'han de tenir en compte totes les despeses en les que s'hagi incorregut efectivament durant el procés d'execució del planejament, incloent el cost efectiu de l'obra urbanitzadora i els errors i omissions que s'haguessin pogut produir en el compte de liquidació provisional. L'aprovació de la liquidació definitiva dóna lloc, si s'escau, a la liquidació de les corresponents quotes i se sotmet a la mateixa tramitació que el projecte de reparcel·lació, amb audiència de les persones interessades, sense que, però, sigui necessari el seu sotmetiment a informació pública.

La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això exposat anteriorment i vist l'informe de la tècnica d'administració general i Cap de Secció de Gestió urbanística, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- REQUERIR a la senyora R.P.S., amb NIF XXX, com a propietària de la parcel·la resultant núm. 2 del Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, única parcel·la resultant amb aprofitament urbanístic, l'abonament de la segona quota corresponent a les despeses de gestió *Redacció del projecte d'urbanització i direcció d'obres i Redacció del projecte de reparcel·lació* per valor 1.522,81 € (IVA no inclòs), d'acord amb el compte de liquidació provisional aprovat definitivament en data 07.11.2023 i l'estimació del recurs de reposició interposat per la propietat i notificat a la mateixa.

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei General Tributària, el pagament s'haurà de fer efectiu en els llocs i terminis de pagament en període voluntari indicats en el document que s'emeti per part de la Tresoreria de l'Ajuntament, en funció de la data de recepció del mateix:

- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent, i si aquest fos festiu, el dia hàbil immediat posterior.
- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data notificació fins el dia 5 del segon mes posterior, i si aquest fos festiu, el dia hàbil posterior.

SEGON.- ADVERTIR a la persona obligada al pagament que, transcorreguts els terminis aquí fixats, es procedirà a l'exacció de les quotes per la via de constrenyiment."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, la modificació del contracte de l'obra "Projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, en el sentit d'ampliar el termini d'execució de l'obra fins el 21 de novembre de 2025 (CON.EXE 2025000116)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 de novembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 4 de febrer de 2025, va adjudicar el contracte de l'obra "*Projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU*", a l'entitat mercantil l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE CALAF, SAU titular del CIF A-08.153.900. El termini d'execució inicial era de 7 mesos.
2. Les obres van començar el dia 24 de febrer de 2025, d'acord amb l'acta de comprovació del replanteig que consta a l'expedient.

3. L'adjudicatària ha presentat un escrit a l'Ajuntament de Manresa, en el qual indica que durant l'execució de les obres ha calgut executar noves partides d'obra o modificar-ne d'existents a conseqüència dels nous requeriments per la protecció i sectorització d'incendis determinats per la revisió de Bombers. S'han modificat composicions d'envans i s'ha creat un nou vestíbul d'independència, així com la col·locació d'una porta corredissa de grans dimensions per la sectorització del muntacàrregues existent. Així mateix, durant l'execució de les obres s'han produït dos jornades (12 de juliol i 25 de juliol) amb gran intensitat de pluja que han forçat l'aturada dels treballs a coberta. També s'han alterat els terminis previstos d'alguns treballs d'interior, degut a filtracions no previsibles, que es van haver de resoldre abans de continuar amb els treballs.

A fi de permetre finalitzar la totalitat de les actuacions es preveu que els treballs finalitzin a mitjans de novembre.

Les diferents circumstàncies indicades impediran la finalització dels treballs en la data prevista i sol·licita una ampliació fins al dia 21 de novembre de 2025.

4. El cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics ha emès un informe el dia 31 d'octubre de 2025, en el qual informa favorablement l'ampliació del termini sol·licitada.
5. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que l'ampliació del termini d'execució de l'obra "Projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Modificació contractual. L'ampliació del termini contractual constitueix una modificació no prevista, segons l'article 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

En concret, estem davant d'una modificació derivada de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació del contracte, tal i com ha quedat acreditat a la sol·licitud de l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE CALAF, SAU.

Així mateix, es compleixen els tres requisits necessaris previstos legalment:

- a) La necessitat de modificar el contracte deriva de circumstàncies que una Administració diligent no hagués pogut preveure.
- b) La modificació no altera la naturalesa global del contracte.
- c) La modificació no afecta al preu del contracte.

Així doncs, és procedent ampliar el termini d'execució del contracte fins al dia 21 de novembre de 2025.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la modificació del contracte és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació del contracte de l'obra "*Projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU*", adjudicat l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE CALAF, SAU titular del CIF A-08.153.900, en el sentit d'ampliar el termini d'execució de l'obra fins al dia 21 de novembre de 2025.

SEGON. Publicar la modificació, un cop aprovada, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb l'article 207 de l'LCSP.

TERCER. Facultar a l'alcalde president per a la signatura del document de formalització de la modificació."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagés, dividit en dos lots, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXP 2025000051)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 29 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La cap de Secció de Planejament i Habitatge i el cap del Servei d'Urbanisme van emetre un informe en el qual proposaven la contractació de les obres Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagès, dividit en dos lots, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

2. L'alcalde president, mitjançant resolució número 13.786, del dia 1 d'agost de 2025, va incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.

3. L'expedient incorpora les actes de replanteig expedides per l'arquitecte municipal i també els informes tècnics de supervisió del projecte.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe en data 2 de setembre de 2025 en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

▪ Objecte:

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'obra Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagès, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dividit en dos lots. Els dos projectes han quedat aprovats definitivament i són els següents:

- a) Rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia
- b) Millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagès

▪ Pressupost i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és d'un milió sis mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb dos cèntims (1.006.853,02 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Lot 1	500.166,92	605.201,97
Lot 2	331.943,02	401.651,05
Total	832.109,94	1.006.853,02

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en vuit-cents trenta-dos mil cent nou euros amb noranta-quatre cèntims (832.109,94€).

▪ Termini d'execució del contracte:

El termini d'execució de les obres serà de sis (6) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig. Així mateix, la Fase 1 de Rehabilitació energètica haurà de finalitzar el 15 de juny de 2026, per donar compliment als terminis del Fons Next Generation.

▪ L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

▪ L'objecte del contracte té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

6. La interventora ha emès un certificat, amb el vistiplau del regidor delegat d'Hisenda, en què acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació 1520.68200 (2025/2/NEXT/2) del pressupost municipal de l'any 2025. Per a la resta d'anualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que l'expedient de contractació s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el pressupost del contracte, el procediment d'adjudicació serà l'obert, d'acord amb els articles 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 80.000 € establert per l'article 159.6 de l'LCSP, per als contractes d'obra, i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà amb caràcter ordinari.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, l'expedient de contractació ha de contenir obligatòriament la documentació acreditativa dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquesta documentació la configuren els projectes executius, el plec de clàusules administratives, les actes de replanteig acreditatives de la viabilitat de les obres, l'informe de disponibilitat dels terrenys i el certificat de consignació pressupostària.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local amb caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

Acord

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria de les obres Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagès, dividit en dos lots, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Els dos lots són els següents:

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia.
- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de les obres, amb un pressupost de licitació d'un milió sis mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb dos cèntims (1.006.853,02 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Lot 1	500.166,92	605.201,97
Lot 2	331.943,02	401.651,05
Total	832.109,94	1.006.853,02

Així mateix, la distribució per anualitats prevista és la següent:

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia

Anualitat	Import €, IVA inclòs
2025	360.441,60
2026	244.760,37
Total	605.291,97

- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

Anualitat	Import €, IVA inclòs
2025	240.294,40
2026	161.356,65
Total	401.651,05

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en vuit-cents trenta-dos mil cent nou euros amb noranta-quatre cèntims (832.109,94€).

Tercer. Imputar la despesa a l'aplicació pressupostària número 1520.68200 (2025/2/NEXT/2) de l'estat de despeses del pressupost municipal per la part corresponent a l'exercici 2025.

Quart. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

Cinquè. Condicionar, per l'anualitat 2026, els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals de l'exercici futur.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I D'ACCESSIBILITAT – SÈQUIA I MESTRE ALBAGÈS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU, DIVIDIT EN DOS LOTS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'obra Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagès, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dividit en dos lots. Els dos projectes han quedat aprovats definitivament i són els següents:

- a) Rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia.
- b) Millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagès.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte el present plec de clàusules administratives i els projectes definidors de l'actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut dels plecs de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció als projectes aprovats, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 2a. Divisió en lots. Aquesta contractació es divideix en dos lots:

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia.
- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagès.

Atès que les obres que comprenen els dos lots són similars però en dos emplaçaments diferents, és admissible que una mateixa empresa es pugui presentar als dos lots i pugui ser adjudicatària dels dos simultàniament.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució de les obres serà de sis (6) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig. Així mateix, la Fase 1 de Rehabilitació energètica haurà de finalitzar el 15 de juny de 2026, per donar compliment als terminis del Fons Next Generation.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació als contractes adjudicats, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és d'un milió sis mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb dos cèntims (1.006.853,02 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Lot 1	500.166,92	605.201,97
Lot 2	331.943,02	401.651,05
Total	832.109,94	1.006.853,02

Així mateix, la distribució per anualitats és la següent:

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia

Anualitat	Import €, IVA inclòs
2025	360.441,60
2026	244.760,37
Total	605.291,97

- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

Anualitat	Import €, IVA inclòs
2025	240.294,40
2026	161.356,65
Total	401.651,05

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en vuit-cents trenta-dos mil cent nou euros amb noranta-quatre cèntims (832.109,94€).

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim establert per cada lot.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries.

Clàusula 5a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions que siguin necessàries.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària 1520.68200 (2025/2/NEXT/2) del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses derivades d'aquesta contractació, per un import de 600.736,00 euros per l'anualitat 2025.

Per a la resta d'anualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

Clàusula 7a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obra, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Clàusula 8a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 80.000 € establert per l'article 159.6 de l'LCSP, per als contractes d'obra, i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà amb caràcter ordinari.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz).

A l'esmentat perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Classificació i solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica o classificació, mitjançant els mitjans següents:

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia

Serà necessària la classificació següent:

Grup C, subgrup 4, categoria 1
Grup C, subgrup 7, categoria 2
Grup J, subgrup 1, categoria 1

En relació al subgrup C4, malgrat suposa menys d'un 20% del pressupost de l'obra, es considera adient requerir aquesta classificació atès que les tasques associades a aquest subgrup són rellevants en l'execució del conjunt de l'obra de forma transversal a totes les parts de l'obra. Pel que fa al grup J1, malgrat també suposa menys del 20% del pressupost, es considera adient requerir aquesta classificació atès que la instal·lació de l'ascensor és una part significativa de l'objecte de les obres.

- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

ECONÒMICA. El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot (això és 497.914,53 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot (331.943,02 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL. El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres d'edificació, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000,00 euros. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 20.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, en els termes previstos a l'article 75 de l'LCSP.

Així mateix, també quedarà acreditada la solvència mitjançant la classificació en els grups i subgrups següents:

Grup C, subgrup 4, categoria 1
Grup C, subgrup 7, categoria 1
Grup J, subgrup 1, categoria 1

En relació al subgrup C4, malgrat suposa menys d'un 20% del pressupost de l'obra es considera adient requerir aquesta classificació atès que les tasques associades a aquest subgrup són rellevants en l'execució del conjunt de l'obra de forma transversal a totes les parts de l'obra.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz) o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26) dies, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorador per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, d’acord amb la normativa sectorial aplicable, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número I.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. El sobre número 2, per al lot corresponent, inclourà una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre el funcionament de l'edifici i sobre el seu entorn. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades.

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3 (annex III) de cada lot inclourà els aspectes que s'indiquen a continuació:

- a. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 500.166,92 € i 331.943,02 €, pels lots 1 i 2 respectivament, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. En cas d'establir un import diferent en aquest annex i en el camp numèric de la plataforma Vortal, també prevaldrà el primer.
- b. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim d'un (1) any previst a la clàusula 79a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 20a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat.

El règim anterior també serà d'aplicació a les preguntes rebudes a través del perfil del contractant.

Clàusula 21a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació permanent, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública Vortal. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de l'LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa al criteri, la quantificació del qual depèn d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Tampoc seran acceptades aquelles ofertes que incompleixin aspectes previstos en els projectes executius o en els plecs de clàusules. Així com aquelles que no assoleixin la meitat de la puntuació respecte el sobre número 2.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total de cada lot serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris de judici de valor

- a. Pla de minimització de les afectacions de les obres al funcionament de l'edifici i al seu entorn (fins a 40 punts).

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- la idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra. (fins a 15 punts)

Què es valora: la capacitat de les actuacions proposades per reduir l'impacte sobre l'entorn urbà i el funcionament de l'edifici o finca.

Com es valora: es valoraran especialment aquelles actuacions que prevegin mesures tècniques i organitzatives específiques, adaptades a les característiques concretes del lloc d'execució, que permetin reduir les interferències amb l'activitat habitual, la generació de soroll, pols o altres molèsties, així com aquelles que garanteixin la seguretat de l'entorn i la mobilitat.

Lindars de puntuació:

0-5 punts: proposta poc desenvolupada o genèrica, amb solucions vagues o ineficaces.

6-10 punts: proposta coherent i viable, però amb un grau limitat de concreció o detall.

11-15 punts: proposta tècnicament fonamentada, completa, específica i perfectament alineada amb les condicions reals de l'obra.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 15 punts)

Què es valora: l'estructura temporal de l'execució de les obres, identificació de fites i fases crítiques.

Com es valora: es tindrà en compte el grau de detall i realisme del diagrama, la identificació clara de les tasques, la seva seqüència lògica i la identificació de dependències crítiques. Es valorarà també la capacitat del cronograma per anticipar i gestionar riscos temporals i garantir l'assoliment del termini previst.

Lindars de puntuació:

0-5 punts: diagrama incomplet, incoherent o amb mancances crítiques.

6-10 punts: diagrama funcional i coherent, però millorable en detall o claredat.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, detallat, realista i alineat amb la planificació i ritmes constructius propis del contracte.

- reducció del termini d'execució de les obres (fins a 10 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 10 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor (mínim 20 punts) quedaran eliminades del procés de licitació.

Criteris automàtics:

- a.** Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebrien puntuació en els criteris d'adjudicació- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per determinar els aspectes indicats en el paràgraf anterior, serà necessari tramitar el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

No obtindran puntuació aquelles ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

- b. Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada

a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu, per cada lot.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 14a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari, per cada lot, i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 29a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 30a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions

individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 36a. Obligacions del contractista.

- a. L'adjudicatari es farà càrrec, si s'escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis.
- b. L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra: el corresponent al model municipal i, si s'escau, el corresponent a altres administracions implicades.
- c. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i, si escau, de les senyalitzacions que siguin necessàries.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha

d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- a) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73 i següents d'aquest plec.

Clàusula 38a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la instal·lació, les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 39a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

La direcció de l'obra tindrà les atribucions del responsable del contracte previstes a l'article 62 de l'LCSP i en aquest plec de clàusules.

Clàusula 40a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 41a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 42a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 43a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin preceptives i necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 44a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 45a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 46a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.

- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DE L'OBRA.

Secció Primera. Disposicions generals.

Clàusula 47a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'Acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 48a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en la memòria / projecte que s'ha d'executar, el director redactarà, en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació de la memòria / projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 49a. Contingut del Pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 50a. Lliurament i aprovació del Pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el Pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el Pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 51a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 52a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llimdants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial, quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

L'entitat adjudicatària també assumirà les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions que siguin necessàries.

Clàusula 53a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 54a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 55a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 56a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 57a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 58a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 59a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona. Obres defectuoses o mal executades.

Clàusula 60a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis de la memòria tècnica o projecte.

Clàusula 61a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera. Modificació del contracte.

Clàusula 62a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII. ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA.

Secció primera. Amidament i valoració.

Clàusula 63a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 64a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost de la memòria / projecte per cada unitat d'obra, i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 65a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 66a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona. Abonament de les obres.

Clàusula 67a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció a la memòria / projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 68a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 69a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts, en unitats d'obra i amb preus unitaris, i

- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals de la memòria valorada / projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran d'acord als preus del contracte, amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació de la memòria valorada / projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en la memòria valorada / projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals de la memòria /projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

Clàusula 70a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost de la memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 71a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 72a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost de la memòria valorada / projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.

Clàusula 73a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 74a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 43a a 46a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 37a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 75a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i, fins i tot, quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 76a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera. Compliment del contracte.

Clàusula 77a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 78a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 79a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 80a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 81a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 82a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Clàusula 83a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 84a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona. Resolució del contracte.

Clàusula 85a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableixen els articles 211 i 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 73a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

Clàusula 86a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES REHABILITACIÓ ENERGÈTICA I D'ACCESSIBILITAT – SÈQUIA I MESTRE ALBAGÈS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU, DIVIDIT EN DOS LOTS

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Urbanisme.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE:

a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'obra Rehabilitació energètica i d'accessibilitat – Sèquia i Mestre Albagès, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dividit en dos lots. Els dos projectes han quedat aprovats definitivament i són els següents:

1. Rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia.
2. Millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

b) Lots:

La contractació es concreta en aquests dos lots:

- Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia.
Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

Els responsables del contracte seran els directors facultatius, en els termes que preveu la legislació de contractes del sector públic.

3.2.- Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació és d'un milió sis mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb dos cèntims (1.006.853,02 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Lot 1	500.166,92	605.201,97
Lot 2	331.943,02	401.651,05
Total	832.109,94	1.006.853,02

3.3.- Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària 1520.68200 (2025/2/NEXT/2) del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses derivades d'aquesta contractació, per un import de 600.736,00 euros per l'annualitat 2025.

Per a la resta d'annualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en vuit-cents trenta-dos mil cent nou euros amb noranta-quatre cèntims (832.109,94€).

3.5.- Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà de sis (6) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig. Així mateix, la Fase 1 de Rehabilitació energètica haurà de finalitzar el 15 de juny de 2026, per donar compliment als terminis del Fons Next Generation.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Tècnicament s'ha considerat que els criteris que es detallen a continuació són els millors per a l'obtenció de l'oferta amb una millor relació qualitat preu. La puntuació màxima serà de 82 punts.

Es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant

compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar sobre el funcionament de l'edifici i del seu entorn.

Criteris de judici de valor

- a. Pla de minimització de les afectacions de les obres al funcionament de l'edifici i al seu entorn (fins a 40 punts).

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- la idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra. (fins a 15 punts)

Què es valora: la capacitat de les actuacions proposades pe reduir l'impacte sobre l'entorn urbà i el funcionament de l'edifici o finca.

Com es valora: es valoraran especialment aquelles actuacions que prevegin mesures tècniques i organitzatives específiques, adaptades a les característiques concretes del lloc d'execució, que permetin reduir les interferències amb l'activitat habitual, la generació de soroll, pols o altres molèsties, així com aquelles que garanteixin la seguretat de l'entorn i la mobilitat.

Llindars de puntuació:

0-5 punts: proposta poc desenvolupada o genèrica, amb solucions vagues o ineficaces.

6-10 punts: proposta coherent i viable, però amb un grau limitat de concreció o detall.

11-15 punts: proposta tècnicament fonamentada, completa, específica i perfectament alineada amb les condicions reals de l'obra.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 15 punts)

Què es valora: l'estructura temporal de l'execució de les obres, identificació de fites i fases crítiques.

Com es valora: es tindrà en compte el grau de detall i realisme del diagrama, la identificació clara de les tasques, la seva seqüència lògica i la identificació de dependències crítiques. Es valorarà també la capacitat del cronograma per anticipar i gestionar riscos temporals i garantir l'assoliment del termini previst.

Llindars de puntuació:

0-5 punts: diagrama incomplet, incoherent o amb mancances crítiques.

6-10 punts: diagrama funcional i coherent, però millorable en detall o claredat.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, detallat, realista i alineat amb la planificació i ritmes constructius propis del contracte.

- reducció del termini d'execució de les obres (fins a 10 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 10 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor (mínim 20 punts) quedaran eliminades del procés de licitació.

Criteris automàtics:

- b.** Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

No obtindran puntuació aquelles ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

- c.** Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

- a) Lot 1: rehabilitació energètica en edifici plurifamiliar aïllat – Sèquia

Serà necessària la classificació següent:

Grup C, subgrup 4, categoria 1

Grup C, subgrup 7, categoria 2

Grup J, subgrup 1, categoria 1

En relació al subgrup C4, malgrat suposa menys d'un 20% del pressupost de l'obra, es considera adient requerir aquesta classificació atès que les tasques associades a aquest subgrup són rellevants en l'execució del conjunt de l'obra de forma transversal a totes les parts de l'obra.

Pel que fa al grup J1, malgrat també suposa menys del 20% del pressupost, es considera adient requerir aquesta classificació atès que la instal·lació de l'ascensor és una part significativa de l'objecte de les obres.

- b) Lot 2: millora energètica i accessibilitat en edifici plurifamiliar en testera – Mestre Albagés.

ECONÒMICA. El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot (això és 497.914,53 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot (331.943,02 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL. El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres d'edificació, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000,00 euros. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 20.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, en els termes previstos a l'article 75 de l'LCSP.

Així mateix, també quedarà acreditada la solvència mitjançant la classificació en els grups i subgrups següents:

Grup C, subgrup 4, categoria 1
Grup C, subgrup 7, categoria 1
Grup J, subgrup 1, categoria 1

En relació al subgrup C4, malgrat suposa menys d'un 20% del pressupost de l'obra es considera adient requerir aquesta classificació atès que les tasques associades a aquest subgrup són rellevants en l'execució del conjunt de l'obra de forma transversal a totes les parts de l'obra.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebrien puntuació en els criteris d'adjudicació- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per determinar els aspectes indicats en el paràgraf anterior, serà necessari tramitar el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b. El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73 i següents del Plec.

3.11.- Forma de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost de la memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

3.12.- Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableixen els articles 211 i 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 72a del plec de clàusules administratives.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

3.14.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de

reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.15.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 43a a 46a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 37a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.16.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

3.17.- Modificació del contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

3.18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats a l'apartat 3.7.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec de Manresa. (PAT.CDP 2025000004)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 28 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 17 de desembre de 2021 fou formalitzat l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa, a favor de la societat Sobrerroca Centre SL, per un període de 4 anys i un cànon anual inicial de quatre mil vuit-cents un euros (4.801 euros/any). En conseqüència, el dia 16 de desembre de 2025 finalitza la vigència del contracte d'aquesta concessió administrativa, per tant, és necessari procedir a la tramitació d'un nou expedient.

2. El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa, en data 10 d'octubre de 2025, ha redactat un nou plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del quiosc de premsa. Les característiques de la nova concessió són les següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, de Manresa, amb destí a la seva explotació.
- Termini. La concessió és per un termini de quatre (4) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió.
- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de dos mil euros (2.000 €). Aquest mínim cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors.

3. A l'expedient hi consta un informe econòmic relatiu al pressupost d'explotació del quiosc, emès per l'economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, així com un informe de descripció i valoració de la porció del domini que s'afecta a la concessió, emès per l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa.

4. L'expedient també conté una memòria justificativa de la utilització del bé de domini públic a ocupar i de les finalitats perseguides. En aquesta memòria s'indica que l'existència d'un quiosc de venda de premsa a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, és una situació consolidada i, per tant, no es considera necessari aprovar un projecte que es pronunciï sobre l'oportunitat d'ocupació del domini públic.

5. En data 24 d'octubre de 2025, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa. Constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, excloent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de licitació és una prescripció que estableix l'article 60.2 del RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP, d'ara endavant) i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Memòria justificativa de l'ocupació del domini públic.
- Plànol de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir la concessió.
- Pressupost d'explotació.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari/ària i l'interventor/a de la corporació. Aquest acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regirà la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa.

SEGON.- APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda esmentat anteriorment, per un període de quatre (4) anys i un cànon mínim inicial a favor de l'Ajuntament de Manresa de dos mil euros (2.000 €).

TERCER.- CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

QUART.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE VENDA DE PREMSA SITUAT A LA MURALLA DEL CARME, CANTONADA PLAÇA SANT DOMÈNEC DE MANRESA, A ADJUDICAR MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, de Manresa, per a la seva explotació.

L'exercici de l'objecte concessional és la manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de

conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumeix tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari ha de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Altra normativa específica d'aplicació.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriu a la concessió la porció de via pública situada a la Muralla del Carme, cantonada amb la plaça Sant Domènec, ocupada pel quiosc de premsa, amb una superfície d'ocupació de 20 m². S'adjunta el plànol de situació com a annex I.

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part del concessionari.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinen exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de premsa i assimilats, sense que sota cap concepte es destinin a un ús o servei diferent.

La concessió es fa a risc i ventura del concessionari, sense que l'Ajuntament li garanteixi una recaptació o rendiment mínim ni li atorgui subvenció de cap mena.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorga per un termini de quatre (4) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Aquest termini és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per al concessionari, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. El concessionari cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatari de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu l'abonament de les despeses causades per la licitació de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. La present concessió té naturalesa administrativa i les parts queden sotmeses expressament a les normes de dret administratiu i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. La concessió s'adjudica mitjançant concurs i per procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals i els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els concursants han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 11a. Solvència tècnica i professional. Els concursants han d'acreditar la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Experiència en la realització de treballs relacionats amb el comerç de premsa, revistes i altres productes de venda habitual en quioscos de premsa.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic i humà a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta dies (30) naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidator/Common/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.

- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur

de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació s’han de presentar a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en tres sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

Els tres sobres esmentats han de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, ha de contenir la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 16a d’aquest plec, que correspon a l’oferta tècnica.
- Sobre núm. 3, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 17a d’aquest plec, que correspon a l’oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet purament i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, d'ara endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració s'ha de presentar d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre electrònic ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposta tècnica per a l'explotació de la concessió, que ha d'incloure un projecte on s'especifiquin els aspectes que es relacionen a la lletra a) de la clàusula 21a d'aquest plec.
- b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció de l'adjudicatari.

Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre electrònic ha de contenir la documentació següent:

- Oferta del cànon per a l'adjudicació de la concessió, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV al present plec, degudament signada.

Cap licitador no pot presentar més d'una proposició i tampoc no pot subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implica la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Clàusula 18a. Preguntes als plecs. Els licitadors poden realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça patrimoni@ajmanresa.cat.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat, fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 19a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, modificat per l'acord de Ple de 27 de gener de 2022, que es troba publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es fa a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP i n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa desestimarà les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 13a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 se celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant. L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió. I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les persones licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la persona licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions de les licitadores que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes han de ser valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total és de 60 punts, que es distribueixen en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Les propostes presentades s'han de valorar en funció d'aquests criteris, sobre una puntuació total màxima de 60 punts:

Criteris	Puntuació màxima
a) Proposta tècnica per a l'exploració de la concessió. S'han de valorar els aspectes següents: 1. Qualitat i rigor de la documentació descriptiva del projecte (5 punts). Es valoraran els aspectes formals de la documentació presentada i la informació continguda. En concret, que el licitador denoti coneixement del seu sector d'activitat i de l'àrea comercial on es troba, i que en el projecte es faci referència, com a mínim, als aspectes següents: l'entorn i situació de l'establiment; ocupació generada; identificació dels competidors i factors de diferenciació respecte a aquests; assortiment d'articles i disseny del punt de venda. 2. Solvència i viabilitat del pla d'empresa (5 punts). Es puntuarà el fet que l'interessat hagi elaborat un pla d'empresa i, si és el cas, la professionalitat i precisió metodològica. En concret, que les dades i informacions contingudes siguin rigoroses i rellevants als efectes de valoració del projecte, que s'hagin contrastat aspectes econòmics i de mercat (viabilitat, condicionants de l'entorn, mercat potencial, etc.) i que s'acrediti una planificació i anàlisi prèvia per tal que el projecte tingui les màximes garanties de continuïtat. 3. Qüestions físiques i estètiques del punt de venda (5 punts). Valoració de les condicions materials i comunicatives amb què es presentaran els productes als possibles compradors. En concret: l'encaix en l'entorn urbà i la contribució a la seva millora, tècniques de marxandatge per a l'optimització de la rendibilitat del punt de venda, la utilització adequada de l'espai i propostes de millora de les instal·lacions. 4. Contractació de persones amb especials dificultats d'inserció (5 punts). Es puntuarà que l'empresa o empresari contracti persones amb especials dificultats d'inserció per a portar a terme les actuacions que són objecte d'aquest plec de clàusules. Es consideraran persones amb especials dificultats	20 punts

d'inserció les incloses en algun dels col·lectius següents:

- *Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat*
- *Persones destinatàries de la renda garantida ciutadana o l'ingrés mínim vital i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió*
- *Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors*
- *Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat*
- *Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social*
- *Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses*
- *Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral*
- *Persones que estiguin en situació d'atur i que s'hagin trobat en situació de baixa intensitat laboral en els darrers 18 mesos (jornades laborals inferiors al 20% o haver cotitzat menys de 108 dies en els darrers 18 mesos)*
- *Persones entre 30 i 45 amb menys de 2.500 dies cotitzats a la seva vida laboral.*
- *Dones que encapçalen llars mono-parentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials*
- *Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament*
- *Altres persones a valoració dels serveis socials o laborals municipal*
- *També obtindrà la puntuació si la persona sol·licitant és una persona autònoma pertanyent a algun dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció*

b) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 100 / (A - L)$$

on:

P = puntuació
O = oferta del licitador

40 punts

L =	pressupost de licitació	
A =	oferta més alta de les considerades	

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/les restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra b) d'aquesta clàusula (millora en el preu d'adjudicació) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat continua persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella persona o empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diverses empreses licitadores justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que es continuï produint un empat, es realitzarà un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha d'adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent-hi la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELIC i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELIC.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELIC o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a les clàusules 10a i 11a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva. L'adjudicatari de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de sis-cents vint-i-un euros amb catorze cèntims (621,14 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 25a. Adjudicació i formalització del contracte. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop rebuda la documentació a què es refereix la clàusula 23a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

L'acceptació es verificarà mitjançant signatura electrònica, a través de la carpeta ciutadana de la web municipal.

No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 26a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de dos mil euros (2.000 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula 21a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex de preus de consum (IPC, d'ara endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el de la data d'obertura de proposicions.

Clàusula 27a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà en règim d'autoliquidació, a la caixa de la corporació, dins del primer mes de l'any al qual correspongui el cànon. Per al primer any, el pagament haurà

de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar l'any natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 28a. Obligacions del concessionari. Seran obligacions del concessionari:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió al destí previst a l'apartat b) de la clàusula 3a del present plec, limitant els espais ocupables amb elements de venda a l'espai de la cabina del quiosc, a les portes expositor del quiosc i a la superfície horitzontal del banc, sense que es pugui ocupar en cap cas la superfície existent entre el banc i l'àrea de jocs infantils.
 - Quan el quiosc de premsa romanguí tancat, el banc tindrà la consideració d'un element més del mobiliari urbà de la plaça pel que fa al seu ús.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanats de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió.
 - i. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'exceptua aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol classe.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al quiosc i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.

- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- i) Obtindre l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
 - En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
- j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents de les previstes.
- k) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- l) Contractar i mantenir en vigor la pòlissa d'assegurança següent:
 - Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 150.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a tercers persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
 - Anualment l'Ajuntament de Manresa requerirà al concessionari la presentació del document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 29a. Drets del concessionari. Seran drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Clàusula 30a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de

concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometí durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol classe de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 31a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI

INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 32a. Infraccions del concessionari. Les infraccions que cometí el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- f) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la lletra f) de la clàusula 34a.
- g) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.

- h) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent en cada moment.
- i) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- j) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- k) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- l) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- m) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- h) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demás normativa aplicable.

Clàusula 33a. Sancions. En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents cinquanta euros (1.200 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a sis mil euros (3.000 €).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 34a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII

EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 35a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - Incompliment del que es preveu en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 36a. Règim del rescat. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un

expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada d'Educació

6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari. (AJT.CNV 2025000113)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 28 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va detectar la necessitat de promoure entre l'alumnat el compromís cívic i va impulsar el Projecte de Servei Comunitari per a l'alumnat de secundària obligatòria, com un instrument per desenvolupar la competència social i ciutadana.
2. El 27 de novembre de 2017, es va signar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat, mitjançant el departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Manresa, en relació al desenvolupament d'aquest projecte a l'IES Lluís de Peguera.
3. El Servei Comunitari consisteix en un model en el qual l'aprenentatge millora el servei a la comunitat i el servei dóna sentit a l'aprenentatge. El Servei Comunitari permet a l'alumnat analitzar el seu entorn i comprometre's en la seva millora, promovent així l'educació en valors i el compromís cívic.
4. Tant el Departament d'Educació com l'Ajuntament de Manresa volen afavorir la generalització del projecte de Servei Comunitari entre els estudiants de secundària obligatòria amb la finalitat de facilitar que els estudiants, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic, aprenguin en l'exercici actiu de la ciutadania i posin en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

Fonaments de dret

1. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i

l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.

2. L'article 16.2 del Decret 187/2015, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, preveu que el servei comunitari és de caràcter obligatori.
3. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis
4. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
5. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
6. La memòria justificativa emesa per la tècnica d'Ensenyament analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració per al Pla Educatiu d'Entorn, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
8. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
9. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el projecte de servei, de conformitat amb el text següent:

“Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari

Reunits

Per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, el senyor, I.C.E., director del centre Institut Lluís de Peguera, nomenat amb data 1 de juliol de 2022 i que actua en l'exercici de les facultats delegades per Resolució EDU/1189/2020, de 28 de maig (DOGC 4.6.2020).

Per part l'Ajuntament de Manresa, l'Il.lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. José Luis González Leal, secretari d'aquest Ajuntament.

Exposen

Que el Departament d'Educació i Formació Professional, es fa ressò de la necessitat de promoure entre l'alumnat el compromís cívic i impulsa el Projecte de Servei Comunitari per a l'alumnat de secundària obligatòria, com un instrument per desenvolupar la competència social i ciutadana. El Servei Comunitari esdevé un model, en el qual l'aprenentatge millora el servei a la comunitat i el servei dona sentit a l'aprenentatge. El Servei Comunitari permet l'alumnat analitzar el seu entorn i comprometre's a millorar-lo, amb la qual cosa es promou l'educació en valors i el compromís cívic.

Que al capítol 2 de l'article 11 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, disposa que el Servei Comunitari és de caràcter obligatori.

Que tant el Departament d'Educació i Formació Professional com l'Ajuntament de Manresa volen afavorir la realització d'accions de servei comunitari amb la finalitat de facilitar que l'alumnat de secundària obligatòria, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l'exercici actiu de la ciutadania i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

Que el Servei Comunitari utilitza la metodologia d'Aprenentatge Servei, proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat. Que les dues parts estan interessades a col·laborar en aquest Projecte i, per tot això, es reconeixen la capacitat mútua per actuar i acorden formalitzar el present conveni, de conformitat amb les següents

Clàusules

Primera. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Manresa per desenvolupar el projecte de Servei Comunitari.

Segona. Els participants en el projecte de Servei Comunitari són alumnes de tercer o quart d'ESO, degudament autoritzats pels pares o tutors legals. Els i les alumnes poden col·laborar amb l'entitat sense que aquesta col·laboració comporti més obligacions que les que consten en aquest conveni.

L'alumnat no ha de rebre cap mena de retribució econòmica o contraprestació, ni ha d'assumir responsabilitats pròpies de l'entitat.

Tercera. *L'Ajuntament de Manresa es compromet al següent:*

- *Col·laborar en la concreció, seguiment i valoració del projecte.*
- *Facilitar la formació inicial de l'alumnat de secundària obligatòria que participi en el projecte, per al desenvolupament del Servei Comunitari.*
- *Col·laborar i coordinar-se amb els i les professionals dels centres educatius que actuïn com a responsables per tal d'obtenir el màxim d'efectivitat en les activitats.*
- *Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.*
- *Difondre les pràctiques de referència que es facin.*

Quarta. *El Departament d'Educació i Formació Professional es compromet al següent:*

- *Dissenyar i planificar el projecte.*
- *Aportar els centres educatius que participin en el projecte.*
- *Dissenyar, coordinar i assumir la formació als centres educatius, agents educatius i entitats implicats d'aquesta proposta educativa.*
- *Fer el seguiment i valoració de l'actuació.*
- *Facilitar la coordinació entre els centres educatius i l'entitat participant per tal d'obtenir el màxim d'efectivitat en les activitats.*
- *Difondre les pràctiques de referència que es portin a terme.*

Cinquena. *Totes les parts han de fer constar la col·laboració del Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Manresa en les actuacions objecte d'aquest conveni que es duguin a terme tant en actes públics com en qualsevol mitjà de divulgació.*

Sisena. *L'alumnat que fa les activitats de Servei Comunitari està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident en l'entitat o in itinere.*

L'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya cobreix els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat feta per l'alumnat.

L'entitat col·laboradora on l'alumnat presta el Servei Comunitari ha de disposar obligatòriament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys que es puguin causar com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de la instal·lació i mitjans materials que s'utilitzin durant el desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest conveni.

Setena. *Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

Vuitena. *La signatura d'aquest acord no suposa cap despesa per cap de les parts.*

Novena. *Aquest conveni és vigent per un període d'un curs acadèmic 2025-26 des del moment de la seva signatura. Pot prorrogar-se, fins a un màxim de quatre anys addicionals, si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, amb un mes d'anterioritat al termini final de la seva vigència.*

Desena. Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com els plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment, integrada pel director o directora del centre educatiu i un representant de l'entitat, que resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió ha de conèixer els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i n'ha establir les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Onzena. Les parts es comprometen que el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor i, concretament, el requisit que determina l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència.

Dotzena. Són causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, efectes, resolució i compliment del conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb els mecanismes de seguiment, vigilància i control que es crea a la clàusula desena, s'han de resoldre per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I, perquè així consti, en prova de conformitat i acceptació, les dues parts signen aquest conveni.

Per delegació, Resolució EDU/1189/2020,
de 28 de maig (DOGC 4.6.2020)
El director del centre educatiu
I.C.E.

L'alcalde
Marc Aloy Guàrdia

El secretari general
de l'Ajuntament de Manresa

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa. (CON.EXP 2025000041)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 30 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

- I. “La cap de Servei d’Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe per a la licitació del *servei de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP*.”
- II. El tinent d’alcalde i regidor delegat d’Esports i Salut de l’Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució 15.695, de data 22 de setembre de 2025, ha resolt incoar l’expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

El present contracte té per objectiu donar resposta a les necessitats de consergeria, reforç de neteja i manteniment que es generin en els diferents espais de les Zones Esportives de Barris (ZEB) i de la Zona Esportiva del Congost (ZEC) de la ciutat de Manresa:

- **ZEB Les Cots – Font dels Capellans**

Camp de futbol, camp de tir amb arc, pista poliesportiva del barri i workout de calistenia

- **ZEB Pare Ignasi Puig**

Camp de futbol, pistes de petanca i pista poliesportiva del barri

- **ZEB Mion-Puigberenguer**

Camp de futbol i pista de vòlei platja del barri

- **ZEB La Balconada**

Camp de futbol, pista poliesportiva del barri i pistes de petanca

- **ZEC Congost**

Estadi de futbol, camp de futbol de sauló, rugbi, beisbol, vòlei platja i equavolei, skate, ciclisme, circuit de córrer, workout i rocòdrom

El servei es desenvoluparà els caps de setmana, dissabtes i diumenges, en horari de matí i tarda, i dies festius en què hi hagi competició oficial al llarg de l’any; així com, entre setmana per entrenaments, d’acord amb la previsió d’hores següents:

⇒ Hores de consergeria any 2026	11.169 hores
⇒ Hores de consergeria any 2027	11.186 hores
⇒ Total	22.355 hores

Termini

La prestació del servei s’iniciarà en la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2027.

L’Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per dues noves anualitats, d’acceptació obligatòria per part del contractista.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

L’Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista l’import que resulti del preu / hora aprovat en l’acord municipal d’adjudicació, pel nombre d’hores efectivament prestades.

El pressupost màxim de licitació és de quatre-cents vuitanta mil quatre-cents cinc euros amb trenta-sis cèntims (480.405,36 €) IVA inclòs.

	PREU	IVA	TOTAL
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €
	397.029,22 €	83.376,14 €	480.405,36 €

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en nou-cents mil tres-cents seixanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (900.369,47€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	TOTAL	PREU / HORA IVA no inclòs
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €	17,50 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €	18,02 €
2028	207.612,16 €	43.598,55 €	251.210,71 €	18,56 €
2029	213.876,32 €	44.914,03 €	258.790,35 €	19,12 €
Modificacions	81.851,77 €	17.188,87 €	99.040,64 €	
	900.369,47 €	189.077,59 €	1.089.447,06 €	

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu / hora màxim fixat per a la 1a anualitat del contracte (IVA no inclòs), això és, 17,50€.

L'oferta econòmica és formularà amb un màxim de quatre xifres decimals.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries. I no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que s'abonaran, únicament els serveis efectivament prestats.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu hora (preu unitari) del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en aquesta clàusula per als exercicis successius (això és, 18.02€ pel 2027, 18.56€ pel 2028 i 19.12€ pel 2029).

- IV. La Interventora ha emès un certificat, en data 3 d'octubre de 2025, en què subratlla que la despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2026 de l'Ajuntament de Manresa.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 27 d'octubre de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació dels serveis de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, l'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar i promocionar l'esport, i la pràctica esportiva, en totes les seves modalitats, fomentant uns hàbits de vida saludables, així com, un espai de participació socialització de la ciutadania, en l'etapa infantil, juvenil i adulta. I aquest compromís s'estén a l'adequació i manteniment dels espais i instal·lacions, que es requereixen per fer-ho possible.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa no disposa de recursos suficients per donar cobertura als serveis bàsics que cal garantir en les zones esportives municipals, els caps de setmana i festius, pels partits de competició, i entre setmana, pels entrenaments; per la qual cosa, es requereix la licitació de la prestació.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques i la Memòria.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la no divisió en lots

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació en hores puntuals, i que requereix afavorir els mecanismes de suport entre els equips de treball de cada instal·lació esportiva.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau la lotització del servei, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució.

TERCERA. Reserva a Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció. De conformitat amb la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa una reserva explícita de la licitació **a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció**, que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració; a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

L'objecte del present contracte, resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP; i concretament, en el bloc de Serveis de gestió i treballs auxiliars: 79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència a aquesta DA 4a: Contractes reservats.

QUARTA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

CINQUENA. Tramitació anticipada. D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

SISENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del *servei de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP.*

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del *servei de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició addicional 4a de la LCSP*, amb un valor estimat del

contracte de nou-cents mil tres-cents seixanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (900.369,47€) IVA no inclòs; per procediment obert amb caràcter harmonitzat, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost màxim de licitació és de quatre-cents vuitanta mil quatre-cents cinc euros amb trenta-sis cèntims (480.405,36 €) IVA inclòs.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420 22799 del pressupost municipal 2026 i dels exercicis successius, d'acord amb el següent detall:

	PREU	IVA	TOTAL
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €
	397.029,22 €	83.376,14 €	480.405,36 €

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL I DE LES PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions a les quals estarà subjecte el contracte dels serveis de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a centres especials de treball per afavorir i promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social.

El present contracte té per objectiu donar resposta a les necessitats de consergeria, reforç de neteja i manteniment que es generin en els diferents espais de les Zones Esportives de Barris (ZEB) i de la Zona Esportiva del Congost (ZEC) de la ciutat de Manresa:

- **ZEB Les Cots – Font dels Capellans**

Camp de futbol, camp de tir amb arc, pista poliesportiva del barri i workout de calistenia

- **ZEB Pare Ignasi Puig**

Camp de futbol, pistes de petanca i pista poliesportiva del barri

- **ZEB Mion-Puigberenguer**

Camp de futbol i pista de vòlei platja del barri

- **ZEB La Balconada**

Camp de futbol, pista poliesportiva del barri i pistes de petanca

- **ZEC Congost**

Estadi de futbol, camp de futbol de sauló, rugbi, beisbol, vòlei platja i equavolei, skate, ciclisme, circuit de córrer, workout i rocòdrom

El servei es desenvoluparà els caps de setmana, dissabtes i diumenges, en horari de matí i tarda, i dies festius en què hi hagi competició oficial al llarg de l'any; així com, entre setmana per entrenaments, d'acord amb la previsió d'hores següents:

⇒ Hores de consergeria any 2026	11.169 hores
⇒ Hores de consergeria any 2027	11.186 hores
⇒ Total	22.355 hores

L'estimació del còmput anual d'hores, per a cada zona esportiva i període, així com, les tasques a realitzar, en cada espai, es descriuen amb detall al PPT.

El total d'hores mensuals estimades podrà variar lleugerament respecte d'aquesta previsió, atenent al nombre de partits i/o a les necessitats que se'n derivin, sense excedir en cap cas, el còmput d'hores anuals contractades.

En cada una de les instal·lacions es fixaran, a partir de la proposta de cadascuna de les entitats, unes franges horàries dins les quals s'hauran de desenvolupar els diferents partits de competició de l'entitat o entitats usuàries, i els entrenaments de les mateixes, d'acord amb el còmput d'hores anuals previstes per a cada ZEB o ZEC.

L'adjudicatària adscriurà al servei el personal suficient per a garantir la prestació del servei simultàniament, en una mateixa franja horària, en tots aquells espais de cadascuna de les zones esportives en què s'hagi previst el desenvolupament d'una activitat (entrenaments, partits, tornejos, presentacions...)

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, comunicarà a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici del servei, la planificació habitual de les activitats per a cada espai. En els casos en què es produeixi algun canvi d'ubicació, suspensió de partit, o qualsevol altra circumstància extraordinària, que comporti un canvi d'horari o calendari, serà comunicada a l'adjudicatària, tant aviat com se'n tingui coneixement, i com a mínim amb una setmana d'antelació.

L'adjudicatària, es fa responsable de garantir la disponibilitat de personal en tots i cadascun dels emplaçaments requerits, que permeti l'inici de totes les activitats a la data i l'hora prevista.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

79993100-2	Serveis de gestió d'instal·lacions
------------	------------------------------------

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar i promocionar l'esport, i la pràctica esportiva, en totes les seves modalitats, fomentant uns hàbits de vida saludables, així com, un espai de participació socialització de la ciutadania, en l'etapa infantil, juvenil i adulta. I aquest compromís s'estén a l'adequació i manteniment dels espais i instal·lacions, que es requereixen per fer-ho possible.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa no disposa de recursos suficients per donar cobertura als serveis bàsics que cal garantir en les zones esportives municipals, els caps de setmana i festius, pels partits de competició, i entre setmana, pels entrenaments; per la qual cosa, es requereix la llicitació de la prestació.

Clàusula 3a. Divisió en lots. No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació en hores puntuals, i que requereix afavorir els mecanismes de suport entre els equips de treball de cada instal·lació esportiva.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau la lotització del servei, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució.

Clàusula 4a. Termini del contracte. La prestació del servei s'iniciarà en la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2027.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per dues noves anualitats, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 5a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista l'import que resulti del preu / hora aprovat en l'acord municipal d'adjudicació, pel nombre d'hores efectivament prestades.

- ⇒ El pressupost màxim de licitació és de quatre-cents vuitanta mil quatre-cents cinc euros amb trenta-sis cèntims (480.405,36 €) IVA inclòs.

	PREU	IVA	TOTAL
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €
	397.029,22 €	83.376,14 €	480.405,36 €

PER EXERCICIS

ANY 1 (2026):

Preu/hora (IVA no inclòs): 17,50€

	Total hores	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
ZEB Les Cots-Font dels Capellans	2.079	36.382,50 €	7.640,33 €	44.022,83 €
ZEB Pare Ignasi Puig	1.993	34.877,50 €	7.324,28 €	42.201,78 €
ZEB Mion-Puigberenguer	2.509	43.907,50 €	9.220,58 €	53.128,08 €
ZEB La Balconada	2.079	36.382,50 €	7.640,33 €	44.022,83 €
ZEC Congost	2.509	43.907,50 €	9.220,58 €	53.128,08 €
	11.169	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €

ANY 2 (2027):

Preu/hora (IVA no inclòs): 18,02€

	Total hores	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
ZEB Les Cots-Font dels Capellans	2.086	37.589,72 €	7.893,84 €	45.483,56 €
ZEB Pare Ignasi Puig	2.002	36.076,04 €	7.575,97 €	43.652,01 €
ZEB Mion-Puigberenguer	2.506	45.158,12 €	9.483,21 €	54.641,33 €
ZEB La Balconada	2.086	37.589,72 €	7.893,84 €	45.483,56 €
ZEC Congost	2.506	45.158,12 €	9.483,21 €	54.641,33 €
	11.186	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €

- El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en nou-cents mil tres-cents seixanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (900.369,47€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	TOTAL	PREU / HORA IVA no inclòs
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €	17,50 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €	18,02 €
2028	207.612,16 €	43.598,55 €	251.210,71 €	18,56 €
2029	213.876,32 €	44.914,03 €	258.790,35 €	19,12 €
Modificacions	81.851,77 €	17.188,87 €	99.040,64 €	
	900.369,47 €	189.077,59 €	1.089.447,06 €	

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu / hora màxim fixat per a la 1a anualitat del contracte (IVA no inclòs), això és, 17,50€.

L'oferta econòmica és formularà amb un màxim de quatre xifres decimals.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries. I no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que s'abonaran, únicament els serveis efectivament prestats.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu hora (preu unitari) del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en aquesta clàusula per als exercicis successius (això és, 18.02€ pel 2027, 18.56€ pel 2028 i 19.12€ pel 2029).

S'adjunta com a ANNEX I, el detall de l'estimació dels costos i els preus unitaris.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Clàusula 7a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 8a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen, i les condicions de la reserva, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Contracte reservat.

De conformitat amb la disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa una reserva explícita de la licitació a **centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció** regulades, respectivament, en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració, a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

L'objecte del present contracte resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP; i concretament, en el bloc de Serveis de gestió i treballs auxiliars: 79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència a aquesta DA 4a: Contractes reservats.

En els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin el compliment de les condicions de la reserva (clàusula 12a), disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en els dos (2) grups, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

Grup L, Subgrup 6, categoria 1

Subgrup L - 6: Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.
Categoria 1: L'anualitat mitjana és inferior a 150.000,00 €

Grup O, Subgrup 1, categoria 1

Subgrup O - 1: Conservació i manteniment d'edificis.
Categoria 1: L'anualitat mitjana és inferior a 150.000,00 €

- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis

mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA Ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

- a) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del contracte.

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 17a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la

plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant

un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a una fórmula matemàtica de proporcionalitat i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC; incloses les condicions de la reserva, per al Lot 1.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i

telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 21a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

En el sobre núm. 2 els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la proposta organitzativa i de funcionament del servei.

La memòria tècnica haurà de descriure, de manera clara i estructurada, els aspectes següents, que seran objecte d'avaluació en base a la seva coherència, qualitat, viabilitat i capacitat d'aportació de millores al servei:

- proposta d'organització,
- suport psicosocial,
- recursos materials posats a disposició del servei.

Format: La memòria tindrà un màxim de 15 pàgines DIN A4 (numerades), amb un tipus de lletra (Helvètica, Arial, Times New Roman) i cos no inferior a 11.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que excedeixi la extensió màxima indicada no es tindrà en compte a efectes de valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escreix el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició de la informació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Proposta econòmica..

El sobre número 3, inclourà l'oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, i que inclourà:

a. **OFERTA ECONÒMICA PEL PREU HORA DE SERVEI**

Oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, per al preu / hora dels treballs corresponent a la 1a anualitat.

L'import no podrà ser superior a 17,50€ (IVA no inclòs).

L'oferta és formularà amb un màxim de quatre xifres decimals.

Clàusula 23a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran les seves preguntes a través de correu electrònic l'adreça contractacio@ajmanresa.cat o la Plataforma de Contractació Pública (EACAT).
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La Tècnica de grau mitjà de gestió de la Secció d'Esports, Sra. L.P.M.
2. El cap d'Unitat d'Activitats Esportives, Sr. J.P.F.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 13a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que, s'exclouran:

. Aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

. Aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 2 el contingut de criteris avaluable de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

80 punts

1. Proposta organitzativa (fins a 40 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta organitzativa presentada per l'empresa licitadora, en relació amb:

- ⇒ La capacitat per garantir la continuïtat del servei i la gestió eficient de les substitucions urgents i no programades, fins a 10 punts.

Es valorarà la rapidesa i eficàcia dels mecanismes de substitució davant baixes o absències, prioritzant sistemes que assegurin la continuïtat immediata del servei i minimitzin afectacions als usuaris.

- ⇒ La planificació i execució d'accions formatives orientades a millorar la qualificació i competència professional del personal adscrit, fins a 10 punts.

Es valorarà el pla de formació inicial i continuada del personal, amb especial atenció a la formació específica per al lloc de treball i la millora de competències transversals.

- ⇒ L'eficiència en els mecanismes de comunicació i coordinació amb la Secció d'Esports i la disponibilitat permanent per a la resolució d'incidències, fins a 10 punts.

Es valoraran els mecanismes de comunicació interna i externa (entre empresa, treballadors/es i administració), així com els canals de gestió d'incidències.

- ▢ Les mesures destinades a garantir la imatge corporativa i identificació del personal, fins a 10 punts.

Es valorarà la coherència, la qualitat i la imatge professional del vestuari proposat, així com la seva adequació a les tasques i condicions del servei.

La valoració es realitzarà de manera integrada, atenent a la qualitat, coherència i grau de concreció de la proposta. Seran especialment valorades les memòries que acreditin una planificació detallada, amb protocols d'actuació clars, formació documentada i sistemes de comunicació àgils i verificables.

2. Suport psicosocial (fins a 20 punts)

Es valoraran les mesures de caràcter social incloses en la memòria que contribueixin al benestar laboral, la cohesió interna dels equips i la inserció social o laboral de col·lectius amb dificultats d'ocupabilitat.

S'avaluarà la qualitat i coherència de les actuacions proposades en matèria de:

- ▢ Seguiment, suport i recolzament de l'equip de treball, fins a 10 punts.

Es valoraran els mecanismes interns o protocols d'acompanyament i seguiment del personal.

- ▢ Incorporació de professionals de suport (psicòleg/a, treballador/a social, educador/a, etc.), fins a 10 punts.

Es valorarà la disponibilitat, la qualificació professional i la implicació de l'equip de suport al personal del servei.

La puntuació es determinarà en funció del grau d'implicació social real, el caràcter estable i acreditat de les mesures i la versemblança de la seva aplicació efectiva.

3. Recursos materials posats a disposició del servei (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat, idoneïtat i suficiència dels mitjans materials i tecnològics que l'empresa proposi adscriure al contracte per millorar la mobilitat, coordinació i qualitat del servei, sempre sense cost addicional per a l'administració.

S'analitzarà de manera integrada:

- ▢ La disponibilitat de vehicles, maquinària i eines específiques (bufadors, hidronetejadores, talla gespes...) per a les tasques de manteniment, fins a 14 punts.
- ▢ La capacitat operativa i el rendiment dels equips proposats, fins a 3 punts.
- ▢ La modernitat i sostenibilitat dels recursos materials (eficiència energètica, reducció d'emissions, seguretat, ergonomia), fins a 3 punts.

Es valoraran de forma preferent les propostes que acreditin mitjans propis assignats exclusivament al contracte, o que aportin innovacions tecnològiques que augmentin la qualitat i seguretat de la prestació.

Els criteris subjectes a judici de valor seran avaluats per un Comitè d'experts format per personal tècnic qualificat, que elaborarà un informe raonat, justificant la puntuació atorgada en cada apartat, en base als principis de transparència, igualtat i objectivitat, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

L'avaluació de la proposta es durà a terme de manera global, ponderant la qualitat, la coherència i la viabilitat de cada aspecte.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 40 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

20 punts

1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

La rebaixa en el preu unitari (preu / hora de servei) corresponent a la 1a anualitat, s'avaluarà mitjançant la fórmula següent.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

Pel que fa a l'acreditació del compliment de les condicions de la reserva prevista a la clàusula 12a, caldrà aportar la documentació següent:

En el cas d'un Centre Especial de Treball (CET)

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat dels centres especials d'ocupació o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, en cas que el titular del CET sigui una entitat de les anteriors.
- I en el supòsit que el titular del CET sigui una entitat mercantil, declaració responsable de que la majoria del seu capital social és propietat d'associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats sense ànim de lucre.

En el cas d'una Empresa d'Inserció

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres d'Empreses d'inserció, segons l'article 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors en situació d'exclusió social de l'empresa d'inserció o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa o de les condicions de la reserva, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 29a. Garantia definitiva.

En aquest cas, d'acord a la Disposició Addicional 4a de la LCSP, no resulta procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes

que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells

suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

- 1) De tipus mediambiental.

Es vetllarà per fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (a nivell acústic, de consum d'aigua, sobre l'entorn, amb una correcta gestió de l'energia, els residus i els embalatges, i qualsevol altra mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- 2) De tipus social o relatives a l'ocupació.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- Afavorir la conciliació del treball i la família.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol. La UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

- 3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 4) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 5) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 6) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- 8) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes**.

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

Clàusula 40a. Abonament a l'empresa contractista.

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats.

Els treballs s'abonaran amb pagaments mensuals, prèvia presentació de la factura amb el detall de les hores efectivament realitzades, per mes i equipament, sense que en cap cas es pugui excedir el còmput màxim anual d'hores de servei contractades.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 41a. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 42a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Laura Prieto Marmol, tècnica de la Secció d'Esports, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 43a. Obligacions d'ambdues parts.

Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

1. Prestar els serveis detallats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, i garantir als usuaris els seus drets d'utilització de les instal·lacions esportives en les condicions que s'estableixin.
2. Efectuar un ús diligent dels béns, vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment i perfecte estat de funcionament.
3. Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.
4. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
5. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

6. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball, de seguiment o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del contracte.
7. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

8. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
10. Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Manresa còpia de la següent documentació de tot el personal que hagi treballat en els diferents camps de futbol:
 - ✓ RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - ✓ RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.
 - ✓ certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors
 - ✓ certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària)

i aquella documentació que a criteri de l'Ajuntament s'estimi necessària per acreditar el compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

11. Substituir, amb la major immediatesa possible, a qualsevol dels/les conserges que pugui causar baixa o absentar-se.
12. Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

13. Presentar, a final de temporada, una memòria valorativa de l'activitat realitzada amb les diferents incidències que s'hagin pogut produir assenyalant els punts que caldria revisar per poder suggerir noves propostes de continuïtat.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

1. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del personal i de les tasques que han de realitzar de forma setmanal.
2. Donar suport sempre que es sol·liciti i especialment en cas de situacions de conflictivitat davant les entitats usuàries de les instal·lacions.
3. Garantir l'accés a tots i cada un dels espais de les diferents instal·lacions esportives municipals on es desenvolupin les activitats.
4. Realitzar les comunicacions a les diferents entitats esportives usuàries de les instal·lacions.

Clàusula 44a. Altres obligacions.

☐ PROTOCOL COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

☐ ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

☐ Utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

PERSONAL.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VI, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, per tal d'ajustar la prestació a la variació en la programació dels esdeveniments esportius en aquells aspectes que sigui possible (dates, espais i/o altres).

Clàusula 46a. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 47a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte, o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 49a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 50a. Incompliment dels nivells del servei i estàndards de qualitat.

De conformitat amb l'article 192 i 194 de la LCSP, les penalitzacions per incompliment del servei s'hauran d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, prèvia audiència a l'interessat, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

EN RELACIÓ A LA COBERTURA DEL SERVEI

L'adjudicatària adscriurà al servei el personal suficient per a garantir la prestació del servei simultàniament, en una mateixa franja horària, en tots aquells espais de cadascuna de les zones esportives en què s'hagi previst el desenvolupament d'una activitat (entrenaments, partits, tornejos, presentacions...)

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, comunicarà a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici del servei, la planificació habitual de les activitats per a cada espai. En els casos en què es produeixi algun canvi d'ubicació, suspensió de partit, o qualsevol altra circumstància

extraordinària, que comporti un canvi d'horari o calendari, serà comunicada a l'adjudicatària, tant aviat com se'n tingui coneixement, i com a mínim amb una setmana d'antelació.

L'adjudicatària, es fa responsable de garantir la disponibilitat de personal en tots i cadascun dels emplaçaments requerits, que permeti l'inici de totes les activitats a la data i l'hora prevista.

L'incompliment de l'obligació de disposar del personal requerit en cada espai esportiu, en la data i hora prevista, que permeti l'inici de l'activitat, per causes imputables al contractista o al seus treballadors, serà motiu de penalització, en l'import equivalent a la valoració econòmica dels treballs no realitzats (comptabilitzats en hores de treball).

Si l'incompliment acumulat supera les 100 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a tres vegades la valoració dels treballs no realitzats.

Si l'incompliment acumulat supera les 300 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a cinc vegades la valoració dels treballs no realitzats.

Si l'incompliment acumulat supera les 500 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a set vegades la valoració dels treballs no realitzats, i l'Ajuntament de Manresa podrà acordar la resolució del contracte.

Per al seu càlcul es farà servir el preu / hora ofertat per l'adjudicatària.

Clàusula 51a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions recollides a la clàusula 43a i 44a; o el compliment defectuós de la prestació; que no s'ajusti a les prescripcions establertes.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.

- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Clàusula 52a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.

- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 53a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes; llevat d'aquelles penalitats que s'imposin per manca de cobertura del servei, que es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

Per la resta, en cas de no satisfer-se dins del termini previst, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 54a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 55a. Causes de resolució del contracte.

A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 56a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL I DE LES PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

El present contracte té per objectiu donar resposta a les necessitats de consergeria, reforç de neteja i manteniment que es generin en els diferents espais de les Zones Esportives de Barris (ZEB) i de la Zona Esportiva del Congost (ZEC) de la ciutat de Manresa:

- **ZEB Les Cots – Font dels Capellans**

Camp de futbol, camp de tir amb arc, pista poliesportiva del barri i workout de calistenia

- **ZEB Pare Ignasi Puig**

Camp de futbol, pistes de petanca i pista poliesportiva del barri

- **ZEB Mion-Puigberenguer**

Camp de futbol i pista de vòlei platja del barri

- **ZEB La Balconada**

Camp de futbol, pista poliesportiva del barri i pistes de petanca

- **ZEC Congost**

Estadi de futbol, camp de futbol de sauló, rugbi, beisbol, vòlei platja i equavolei, skate, ciclisme, circuit de córrer, workout i rocòdrom

El servei es desenvoluparà els caps de setmana, dissabtes i diumenges, en horari de matí i tarda, i dies festius en què hi hagi competició oficial al llarg de l'any; així com, entre setmana per entrenaments, d'acord amb la previsió d'hores següents:

≡ Hores de consergeria any 2026	11.169 hores
≡ Hores de consergeria any 2027	11.186 hores
≡ Total	22.355 hores

El total d'hores mensuals estimades podrà variar lleugerament respecte d'aquesta previsió, atenent al nombre de partits i/o a les necessitats que se'n derivin, sense excedir en cap cas, el còmput d'hores anuals contractades.

En cada una de les instal·lacions es fixaran, a partir de la proposta de cadascuna de les entitats, unes franges horàries dins les quals s'hauran de desenvolupar els diferents partits de competició de l'entitat o entitats usuàries, i els entrenaments de les mateixes, d'acord amb el còmput d'hores anuals previstes per a cada ZEB o ZEC.

L'adjudicatària adscriurà al servei el personal suficient per a garantir la prestació del servei simultàniament, en una mateixa franja horària, en tots aquells espais de cadascuna de les zones esportives en què s'hagi previst el desenvolupament d'una activitat (entrenaments, partits, tornejos, presentacions...)

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, comunicarà a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici del servei, la planificació habitual de les activitats per a cada espai. En els casos en què es produeixi algun canvi d'ubicació, suspensió de partit, o qualsevol altra circumstància extraordinària, que comporti un canvi d'horari o calendari, serà comunicada a l'adjudicatària, tant aviat com se'n tingui coneixement, i com a mínim amb una setmana d'antelació.

L'adjudicatària, es fa responsable de garantir la disponibilitat de personal en tots i cadascun dels emplaçaments requerits, que permeti l'inici de totes les activitats a la data i l'hora prevista.

ZEB Les Cots – Font dels Capellans

De dilluns a divendres a la Pista Poliesportiva de La Font dels Capellans pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de les grades	Diari
Passar el bufador	Diari
Recollir brossa de la pista	Diari
Passar màquina hidronetejadora (tipus Kärcher)	Diari
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Workout de Calistenia de La Font dels Capellans pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de l'espai	Una vegada a la setmana
Passar el bufador	Una vegada a la setmana
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Camp de Tir amb Arc de Les Cots pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de l'espai	Una vegada a la setmana
Passar el bufador	Una vegada a la setmana
Desbrossar vegetació i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Camp de Futbol de les Cots pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Obrir i tancar l'equipament	Diari
Obrir i tancar els vestidors als usuaris	Diari
Obrir i tancar llums	Quan calgui

Reforçar la neteja dels vestidors i lavabos de públic entre franges horàries d'ocupació	Diari
Recollir brossa de les papereres	Diari
Recollir brossa dels voltants de l'equipament i graderia	Diari
Desbrossar vegetació i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Tallar la gespa del costat del camp de futbol	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

Els caps de setmana i festius pel desenvolupament dels partits i competicions les tasques a realitzar seran les següents:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obrir i tancar la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Obrir i tancar els vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obrir els llums si es necessari i posada en marxa o col·locació del marcador.
- Col·locar el material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari pel normal desenvolupament de la competició.
- Preparar el terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisar l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Controlar els dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestionar l'alarma de seguretat de la instal·lació
- Donar suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Atendre les necessitats dels tècnics i/o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.
- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

A continuació es presenten uns quadres amb el total d'hores a realitzar en aquesta ZEB pels anys 2026 i 2027:

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres			Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores		total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	4	4	4	M A T I	7	126	4	4	32	3	3	18	176
febrer	4	4	4	4	4			140	4		32	4		24	196
març	5	5	4	4	4			154	4		32	5		30	216
abril	3	4	5	5	3			140	3		24	3		18	182
maig	4	4	4	4	5			147	5		40	5		30	217
juny	4	4	3	3	3			119	3		24	3		18	161
juliol	0	0	0	0	0	T A R D A	7	0	0	4	0	0	3	0	0
agost	3	2	2	2	2			77	3		24	3		18	119
setembre	4	5	5	4	3			147	4		32	4		24	203
octubre	3	4	4	5	5			147	5		40	4		24	211
novembre	5	4	4	4	4			147	4		32	5		30	209
desembre	4	4	5	3	3			133	4		32	4		24	189

ANY 20262.079

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres			Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores		total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	3	4	4	M A T I	7	119	4	4	32	4	3	24	175
febrer	4	4	4	4	4			140	4		32	4		24	196
març	5	5	5	4	4			161	4		32	4		24	217
abril	3	4	4	5	4			140	3		24	3		18	182
maig	5	4	4	4	4			147	5		40	5		30	217
juny	3	4	4	3	3			119	3		24	3		18	161
juliol	0	0	0	0	0	T A R D A	7	0	0	4	0	0	3	0	0
agost	3	3	2	2	2			84	2		16	2		12	112
setembre	4	4	5	5	4			154	4		32	4		24	210
octubre	4	3	4	4	5			140	5		40	5		30	210
novembre	4	5	4	4	4			147	4		32	4		24	203
desembre	3	4	4	5	5			147	4		32	4		24	203

ANY 20272.086

ZEB Pare Ignasi Puig

De dilluns a divendres a la Pista Poliesportiva del Pare Ignasi Puig pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de les grades	Una vegada a la setmana
Passar el bufador	Una vegada a la setmana
Recollir brossa de la pista	Una vegada a la setmana
Passar màquina hidronetejadora (tipus Kärcher)	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Camp de Futbol i Pista de Petanca del Pare Ignasi Puig pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Obrir i tancar l'equipament	Diari
Obrir i tancar els vestidors als usuaris	Diari
Obrir i tancar llums	Quan calgui
Reforçar la neteja dels vestidors i lavabos de públic entre franges horàries d'ocupació	Diari
Recollir brossa de les papereres	Diari
Recollir brossa dels voltants de l'equipament i graderia	Diari
Treure males herbes i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Tallar la gespa del costat del camp de futbol	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

Els caps de setmana i festius pel desenvolupament dels partits i competicions les tasques a realitzar seran les següents:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obrir i tancar la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Obrir i tancar els vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obrir els llums si es necessari i posada en marxa o col·locació del marcador.
- Col·locar el material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari pel normal desenvolupament de la competició.
- Preparar el terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisar l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Controlar els dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestionar l'alarma de seguretat de la instal·lació
- Donar suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Atendre les necessitats dels tècnics i/o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.

- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

A continuació es presenten uns quadres amb el total d'hores a realitzar en aquesta ZEB pels anys 2026 i 2027:

Mes	N° Dl	N° Dm	N° Dc	N° Dj	N° Dv	de dilluns a divendres		N° Ds	dissabtes		N° Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	4	4	4	M A T I	126	4		24	3		18	168
febrer	4	4	4	4	4		140	4		24	4		24	188
març	5	5	4	4	4		154	4	3	24	5	6	30	208
abril	3	4	5	5	3		140	3		18	3		18	176
maig	4	4	4	4	5		147	5		30	5		30	207
juny	4	4	3	3	3	T A R D A	119	3		18	3		18	155
juliol	0	0	0	0	0		0	0	6	0	0	6	0	0
agost	3	2	2	2	2		77	3		18	3		18	113
setembre	4	5	5	4	3		147	4	3	24	4		24	195
octubre	3	4	4	5	5		147	5		30	4		24	201
novembre	5	4	4	4	4		147	4		24	5		30	201
desembre	4	4	5	3	3		133	4		24	4		24	181

ANY 2026 **1.993**

Mes	N° Dl	N° Dm	N° Dc	N° Dj	N° Dv	de dilluns a divendres		N° Ds	dissabtes		N° Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	3	4	4	M A T I	119	4		24	4		24	167
febrer	4	4	4	4	4		140	4		24	4		24	188
març	5	5	5	4	4		161	4	3	24	4	6	24	209
abril	3	4	4	5	4		140	3		18	3		18	176
maig	5	4	4	4	4		147	5		30	5		30	207
juny	3	4	4	3	3	T A R D A	119	3		18	3		18	155
juliol	0	0	0	0	0		0	0	6	0	0	6	0	0
agost	3	3	2	2	2		84	2		12	2		12	108
setembre	4	4	5	5	4		154	4	3	24	4		24	202
octubre	4	3	4	4	5		140	5		30	5		30	200
novembre	4	5	4	4	4		147	4		24	4		24	195
desembre	3	4	4	5	5		147	4		24	4		24	195

ANY 2027 **2.002**

ZEB La Balconada

De dilluns a divendres a la Pista Poliesportiva de La Balconada pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de les grades	Una vegada a la setmana
Passar el bufador	Diari
Recollir brossa de la pista	Diari
Passar màquina hidronetejadora (tipus Kärcher)	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres a les Pistes de Petanca de la Balconada pel correcte funcionament de l'equipament les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa de l'espai	Quan calgui
Passar el bufador	Quan calgui

Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Camp de Futbol de La Balconada pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Obrir i tancar l'equipament	Diari
Obrir i tancar els vestidors als usuaris	Diari
Obrir i tancar llums	Quan calgui
Reforçar la neteja dels vestidors i lavabos de públic entre franges horàries d'ocupació	Diari
Recollir brossa de les papereres	Diari
Recollir brossa dels voltants de l'equipament i graderia	Diari
Treure males herbes i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

Els caps de setmana i festius pel desenvolupament dels partits i competicions les tasques a realitzar seran les següents:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obertura i tancament de la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Obertura i tancament de vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obertura de llums si es necessari i posada en marxa o col·locació del marcador.
- Col·locació del material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari pel normal desenvolupament de la competició.
- Preparació del terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisió de l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Control dels dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestió d'alarma de seguretat de la instal·lació
- Suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Atendre les necessitats dels tècnics i/o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.
- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

A continuació es presenten uns quadres amb el total d'hores a realitzar en aquesta instal·lació pels anys 2026 i 2027:

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	4	4	4	M A T I	7	4	4	32	3	3	18	176
febrer	4	4	4	4	4			4		32	4		24	196
març	5	5	4	4	4			4		32	5		30	216
abril	3	4	5	5	3			3		24	3		18	182
maig	4	4	4	4	5			5		40	5		30	217
juny	4	4	3	3	3			3		24	3		18	161
juliol	0	0	0	0	0			0		0	0		0	0
agost	3	2	2	2	2	T A R D A	7	3	4	24	3	3	18	119
setembre	4	5	5	4	3			4		32	4		24	203
octubre	3	4	4	5	5			5		40	4		24	211
novembre	5	4	4	4	4			4		32	5		30	209
desembre	4	4	5	3	3			4		32	4		24	189

ANY 2026 **2.079**

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	3	4	4	M A T I	7	4	4	32	4	3	24	175
febrer	4	4	4	4	4			4		32	4		24	196
març	5	5	5	4	4			4		32	4		24	217
abril	3	4	4	5	4			3		24	3		18	182
maig	5	4	4	4	4			5		40	5		30	217
juny	3	4	4	3	3			3		24	3		18	161
juliol	0	0	0	0	0			0		0	0		0	0
agost	3	3	2	2	2	T A R D A	7	2	4	16	2	3	12	112
setembre	4	4	5	5	4			4		32	4		24	210
octubre	4	3	4	4	5			5		40	5		30	210
novembre	4	5	4	4	4			4		32	4		24	203
desembre	3	4	4	5	5			4		32	4		24	203

ANY 2027 **2.086**

ZEB Mion-Puigberenguer

De dilluns a divendres a la Pista de Vòlei Platja del barri pel desenvolupament de l'activitat de l'equipament les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Recollir brossa dels voltants	Una vegada a la setmana
Recollir brossa de la pista	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

De dilluns a divendres al Camp de Futbol de La Mion-Puigberenguer pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Obrir i tancar l'equipament	Diari
Obrir i tancar els vestidors als usuaris	Diari
Obrir i tancar llums	Quan calgui
Reforçar la neteja dels vestidors i lavabos de públic entre franges horàries d'ocupació	Diari
Recollir brossa de les papereres	Diari
Recollir brossa dels voltants de l'equipament i graderia	Diari
Treure males herbes i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

Els caps de setmana i festius pel desenvolupament dels partits i competicions les tasques a realitzar seran les següents:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obertura i tancament de la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Obertura i tancament de vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obertura de llums si es necessari i posada en marxa o col·locació del marcador.
- Col·locació del material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari pel normal desenvolupament de la competició.
- Preparació del terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisió de l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Control dels dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestió d'alarma de seguretat de la instal·lació
- Suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.

- Atendre les necessitats dels tècnics i/o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.
- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

A continuació es presenten uns quadres amb el total d'hores a realitzar en aquesta instal·lació pels anys 2026 i 2027:

Mes	Nº D	Nº Ll	Nº M	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
							hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	4	4	4			126	4		48	3		36	210
febrer	4	4	4	4	4			140	4		48	4		48	236
març	5	5	4	4	4			154	4		48	5		60	262
abril	3	4	5	5	3			140	3	6	36	3	6	36	212
maig	4	4	4	4	5			147	5		60	5		60	267
juny	4	4	3	3	3			119	3		36	3		36	191
juliol	0	0	0	0	0			0	0		0	0		0	0
agost	3	2	2	2	2			77	3		36	3		36	149
setembre	4	5	5	4	3			147	4		48	4		48	243
octubre	3	4	4	5	5			147	5	6	60	4	6	48	255
novembre	5	4	4	4	4			147	4		48	5		60	255
desembre	4	4	5	3	3			133	4		48	4		48	229

ANY 2026 **2.509**

Mes	Nº D	Nº Ll	Nº M	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
							hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	3	4	4			119	4		48	4		48	215
febrer	4	4	4	4	4			140	4		48	4		48	236
març	5	5	5	4	4			161	4		48	4		48	257
abril	3	4	4	5	4			140	3	6	36	3	6	36	212
maig	5	4	4	4	4			147	5		60	5		60	267
juny	3	4	4	3	3			119	3		36	3		36	191
juliol	0	0	0	0	0			0	0		0	0		0	0
agost	3	3	2	2	2			84	2		24	2		24	132
setembre	4	4	5	5	4			154	4		48	4		48	250
octubre	4	3	4	4	5			140	5	6	60	5	6	60	260
novembre	4	5	4	4	4			147	4		48	4		48	243
desembre	3	4	4	5	5			147	4		48	4		48	243

ANY 2027 **2.506**

ZEC Congost

De dilluns a divendres a l'Estadi de Futbol del Congost pel desenvolupament dels entrenaments les tasques a realitzar seran les següents:

Tasca	Freqüència
Obrir i tancar l'equipament	Diari
Obrir i tancar els vestidors als usuaris	Diari
Obrir i tancar llums	Quan calgui
Reforçar la neteja dels vestidors i lavabos de públic entre franges horàries d'ocupació	Diari
Recollir brossa de les papereres	Diari
Recollir brossa dels voltants de l'equipament i graderia	Diari
Treure males herbes i recollir fulles de l'equipament	Una vegada a la setmana
Tallar la gespa del costat del camp de futbol	Una vegada a la setmana
Reparar xarxes i d'altres elements	Quan calgui
Altres tasques de petit manteniment	Quan calgui
Comunicar als serveis tècnics d'Esports possibles incidències	Quan calgui

Els caps de setmana i festius pel desenvolupament dels partits i competicions les tasques a realitzar seran les següents:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obertura i tancament de la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Obertura i tancament de vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obertura de llums si es necessari i posada en marxa o col·locació del marcador.
- Col·locació del material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari pel normal desenvolupament de la competició.
- Preparació del terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisió de l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Control dels dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestió d'alarma de seguretat de la instal·lació
- Suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Atendre les necessitats dels tècnics i/o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.
- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

A continuació es presenten uns quadres amb el total d'hores a realitzar en aquesta instal·lació pels anys 2026 i 2027:

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	4	4	4	M A T I	7	4	6	12	3	6	12	210
febrer	4	4	4	4	4			4			4			236
març	5	5	4	4	4			4			5			262
abril	3	4	5	5	3			3			3			212
maig	4	4	4	4	5			5			5			267
juny	4	4	3	3	3			3			3			191
juliol	0	0	0	0	0	T A R D A	7	0	6	12	0	6	12	0
agost	3	2	2	2	2			3			3			149
setembre	4	5	5	4	3			4			4			243
octubre	3	4	4	5	5			5			4			255
novembre	5	4	4	4	4			4			5			255
desembre	4	4	5	3	3			4			4			229

ANY 2026 **2.509**

Mes	Nº Dl	Nº Dm	Nº Dc	Nº Dj	Nº Dv	de dilluns a divendres		Nº Ds	dissabtes		Nº Dg	diumenges		total hores
						hores	total		hores	total		hores	total	
gener	3	3	3	4	4	M A T I	7	4	6	12	4	6	12	215
febrer	4	4	4	4	4			4			4			236
març	5	5	5	4	4			4			4			257
abril	3	4	4	5	4			3			3			212
maig	5	4	4	4	4			5			5			267
juny	3	4	4	3	3			3			3			191
juliol	0	0	0	0	0	T A R D A	7	0	6	12	0	6	12	0
agost	3	3	2	2	2			2			2			132
setembre	4	4	5	5	4			4			4			250
octubre	4	3	4	4	5			5			5			260
novembre	4	5	4	4	4			4			4			243
desembre	3	4	4	5	5			4			4			243

ANY 2027 **2.506**

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DELS CAMPS DE FUTBOL I DE LES PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció d'Esports.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

a) Descripció:

Serveis de consergeria i manteniment dels camps de futbol i de les pistes poliesportives municipals de Manresa, reservat a centres especials de treball per afavorir i promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social.

El present contracte té per objectiu donar resposta a les necessitats de consergeria, reforç de neteja i manteniment que es generin en els diferents espais de les Zones Esportives de Barris (ZEB) i de la Zona Esportiva del Congost (ZEC) de la ciutat de Manresa:

▪ ZEB Les Cots – Font dels Capellans

Camp de futbol, camp de tir amb arc, pista poliesportiva del barri i workout de calistenia

▪ ZEB Pare Ignasi Puig

Camp de futbol, pistes de petanca i pista poliesportiva del barri

▪ **ZEB Mion-Puigberenguer**

Camp de futbol i pista de vòlei platja del barri

▪ **ZEB La Balconada**

Camp de futbol, pista poliesportiva del barri i pistes de petanca

▪ **ZEC Congost**

Estadi de futbol, camp de futbol de sauló, rugbi, beisbol, vòlei platja i equavolei, skate, ciclisme, circuit de córrer, workout i rocòdrom

El servei es desenvoluparà els caps de setmana, dissabtes i diumenges, en horari de matí i tarda, i dies festius en què hi hagi competició oficial al llarg de l'any; així com, entre setmana per entrenaments, d'acord amb la previsió d'hores següents:

⇒ Hores de consergeria any 2026	11.169 hores
⇒ Hores de consergeria any 2027	11.186 hores
⇒ Total	22.355 hores

L'estimació del còmput anual d'hores, per a cada zona esportiva i període, així com, les tasques a realitzar, en cada espai, es descriuen amb detall al PPT.

El total d'hores mensuals estimades podrà variar lleugerament respecte d'aquesta previsió, atenent al nombre de partits i/o a les necessitats que se'n derivin, sense excedir en cap cas, el còmput d'hores anuals contractades.

En cada una de les instal·lacions es fixaran, a partir de la proposta de cadascuna de les entitats, unes franges horàries dins les quals s'hauran de desenvolupar els diferents partits de competició de l'entitat o entitats usuàries, i els entrenaments de les mateixes, d'acord amb el còmput d'hores anuals previstes per a cada ZEB o ZEC.

L'adjudicatària adscriurà al servei el personal suficient per a garantir la prestació del servei simultàniament, en una mateixa franja horària, en tots aquells espais de cadascuna de les zones esportives en què s'hagi previst el desenvolupament d'una activitat (entrenaments, partits, tornejos, presentacions...)

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, comunicarà a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici del servei, la planificació habitual de les activitats per a cada espai. En els casos en què es produeixi algun canvi d'ubicació, suspensió de partit, o qualsevol altra circumstància extraordinària, que comporti un canvi d'horari o calendari, serà comunicada a l'adjudicatària, tant aviat com se'n tingui coneixement, i com a mínim amb una setmana d'antelació.

L'adjudicatària, es fa responsable de garantir la disponibilitat de personal en tots i cadascun dels emplaçaments requerits, que permeti l'inici de totes les activitats a la data i l'hora prevista.

b) Lots:

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació en hores puntuals, i que requereix afavorir els mecanismes de suport entre els equips de treball de cada instal·lació esportiva.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau la lotització del servei, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

79993100-2	Serveis de gestió d'instal·lacions
------------	------------------------------------

2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar i promocionar l'esport, i la pràctica esportiva, en totes les seves modalitats, fomentant uns hàbits de vida saludables, així com, un espai de participació socialització de la ciutadania, en l'etapa infantil, juvenil i adulta. I aquest compromís s'estén a l'adequació i manteniment dels espais i instal·lacions, que es requereixen per fer-ho possible.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa no disposa de recursos suficients per donar cobertura als serveis bàsics que cal garantir en les zones esportives municipals, els caps de setmana i festius, pels partits de competició, i entre setmana, pels entrenaments; per la qual cosa, es requereix la licitació de la prestació.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.1- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Laura Prieto Marmol, tècnica de la Secció d'Esports.

3.2.- Pressupost base de licitació

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista l'import que resulti del preu / hora aprovat en l'acord municipal d'adjudicació, pel nombre d'hores efectivament prestades.

El pressupost màxim de licitació és de quatre-cents vuitanta mil quatre-cents cinc euros amb trenta-sis cèntims (480.405,36 €) IVA inclòs.

	PREU	IVA	TOTAL
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €
	397.029,22 €	83.376,14 €	480.405,36 €

PER EXERCICIS

ANY 1 (2026):

Preu/hora (IVA no inclòs): 17,50€

	Total hores	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
ZEB Les Cots-Font dels Capellans	2.079	36.382,50 €	7.640,33 €	44.022,83 €
ZEB Pare Ignasi Puig	1.993	34.877,50 €	7.324,28 €	42.201,78 €
ZEB Mion-Puigberenguer	2.509	43.907,50 €	9.220,58 €	53.128,08 €
ZEB La Balconada	2.079	36.382,50 €	7.640,33 €	44.022,83 €
ZEC Congost	2.509	43.907,50 €	9.220,58 €	53.128,08 €
	11.169	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €

ANY 2 (2027):

Preu/hora (IVA no inclòs): 18,02€

	Total hores	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
ZEB Les Cots-Font dels Capellans	2.086	37.589,72 €	7.893,84 €	45.483,56 €
ZEB Pare Ignasi Puig	2.002	36.076,04 €	7.575,97 €	43.652,01 €
ZEB Mion-Puigberenguer	2.506	45.158,12 €	9.483,21 €	54.641,33 €
ZEB La Balconada	2.086	37.589,72 €	7.893,84 €	45.483,56 €
ZEC Congost	2.506	45.158,12 €	9.483,21 €	54.641,33 €
	11.186	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €

3.3.- Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en nou-cents mil tres-cents seixanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (900.369,47€) IVA no inclòs.

				PREU / HORA
	PREU	IVA	TOTAL	IVA no inclòs
2026	195.457,50 €	41.046,08 €	236.503,58 €	17,50 €
2027	201.571,72 €	42.330,06 €	243.901,78 €	18,02 €
2028	207.612,16 €	43.598,55 €	251.210,71 €	18,56 €
2029	213.876,32 €	44.914,03 €	258.790,35 €	19,12 €
Modificacions	81.851,77 €	17.188,87 €	99.040,64 €	
	900.369,47 €	189.077,59 €	1.089.447,06 €	

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu / hora màxim fixat per a la 1a anualitat del contracte (IVA no inclòs), això és, 17,50€.

L'oferta econòmica és formularà amb un màxim de quatre xifres decimals.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries. I no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que s'abonaran, únicament els serveis efectivament prestats.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu hora (preu unitari) del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en aquesta clàusula per als exercicis successius (això és, 18.02€ pel 2027, 18.56€ pel 2028 i 19.12€ pel 2029)

3.5.- Termini del contracte

La prestació del servei s'iniciarà en la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2027.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per dues noves anualitats, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

80 punts

4. Proposta organitzativa (fins a 40 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta organitzativa presentada per l'empresa licitadora, en relació amb:

- ⇒ La capacitat per garantir la continuïtat del servei i la gestió eficient de les substitucions urgents i no programades, fins a 10 punts.

Es valorarà la rapidesa i eficàcia dels mecanismes de substitució davant baixes o absències, prioritzant sistemes que assegurin la continuïtat immediata del servei i minimitzin afectacions als usuaris.

- ⇒ La planificació i execució d'accions formatives orientades a millorar la qualificació i competència professional del personal adscrit, fins a 10 punts.

Es valorarà el pla de formació inicial i continuada del personal, amb especial atenció a la formació específica per al lloc de treball i la millora de competències transversals.

- ⇒ L'eficiència en els mecanismes de comunicació i coordinació amb la Secció d'Esports i la disponibilitat permanent per a la resolució d'incidències, fins a 10 punts.

Es valoraran els mecanismes de comunicació interna i externa (entre empresa, treballadors/es i administració), així com els canals de gestió d'incidències.

- ⇒ Les mesures destinades a garantir la imatge corporativa i identificació del personal, fins a 10 punts.

Es valorarà la coherència, la qualitat i la imatge professional del vestuari proposat, així com la seva adequació a les tasques i condicions del servei.

La valoració es realitzarà de manera integrada, atenent a la qualitat, coherència i grau de concreció de la proposta. Seran especialment valorades les memòries que acreditin una planificació detallada, amb protocols d'actuació clars, formació documentada i sistemes de comunicació àgils i verificables.

5. Suport psicosocial (fins a 20 punts)

Es valoraran les mesures de caràcter social incloses en la memòria que contribueixin al benestar laboral, la cohesió interna dels equips i la inserció social o laboral de col·lectius amb dificultats d'ocupabilitat.

S'avaluarà la qualitat i coherència de les actuacions proposades en matèria de:

- ⇒ Seguiment, suport i recolzament de l'equip de treball, fins a 10 punts.

Es valoraran els mecanismes interns o protocols d'acompanyament i seguiment del personal.

- ⇒ Incorporació de professionals de suport (psicòleg/a, treballador/a social, educador/a, etc.), fins a 10 punts.

Es valorarà la disponibilitat, la qualificació professional i la implicació de l'equip de suport al personal del servei.

La puntuació es determinarà en funció del grau d'implicació social real, el caràcter estable i acreditat de les mesures i la versemblança de la seva aplicació efectiva.

6. Recursos materials posats a disposició del servei (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat, idoneïtat i suficiència dels mitjans materials i tecnològics que l'empresa proposi adscriure al contracte per millorar la mobilitat, coordinació i qualitat del servei, sempre sense cost addicional per a l'administració.

S'analitzarà de manera integrada:

- ⇒ La disponibilitat de vehicles, maquinària i eines específiques (bufadors, hidronetejadores, talla gespes...) per a les tasques de manteniment, fins a 14 punts.
- ⇒ La capacitat operativa i el rendiment dels equips proposats, fins a 3 punts.
- ⇒ La modernitat i sostenibilitat dels recursos materials (eficiència energètica, reducció d'emissions, seguretat, ergonomia), fins a 3 punts.

Es valoraran de forma preferent les propostes que acreditin mitjans propis assignats exclusivament al contracte, o que aportin innovacions tecnològiques que augmentin la qualitat i seguretat de la prestació.

Els criteris subjectes a judici de valor seran avaluats per un Comitè d'experts format per personal tècnic qualificat, que elaborarà un informe raonat, justificant la puntuació atorgada en cada apartat, en base als principis de transparència, igualtat i objectivitat, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

L'avaluació de la proposta es durà a terme de manera global, ponderant la qualitat, la coherència i la viabilitat de cada aspecte.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 40 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

20 punts

2. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

La rebaixa en el preu unitari (preu / hora de servei) corresponent a la 1a anualitat, s'avaluarà mitjançant la fórmula següent.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.8.- Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en els dos (2) grups, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

Grup L, Subgrup 6, categoria 1

Subgrup L - 6: Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00 €

Grup O, Subgrup 1, categoria 1

Subgrup O - 1: Conservació i manteniment d'edificis.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00 €

- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

- a) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del contracte.

3.9.- Condicions especials d'execució del contracte

1) De tipus mediambiental.

Es vetllarà per fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (a nivell acústic, de consum d'aigua, sobre l'entorn, amb una correcta gestió de l'energia, els residus i els embalatges, i qualsevol altra mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2) De tipus social o relatives a l'ocupació.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- Afavorir la conciliació del treball i la família.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol. La UE i aprovades per la l'OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

4) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

5) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 6) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- 8) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.**

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

3.10.- Retribució i pagament del preu

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats.

Els treballs s'abonaran amb pagaments mensuals, prèvia presentació de la factura amb el detall de les hores efectivament realitzades, per mes i equipament, sense que en cap cas es pugui excedir el còmput màxim anual d'hores de servei contractades.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.11.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

3.12. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla el plec.

3.13.- Incompliment dels nivells del servei i estàndards de qualitat previstos al PPT

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Incompliment dels nivells del servei i estàndards de qualitat.

De conformitat amb l'article 192 i 194 de la LCSP, les penalitzacions per incompliment del servei s'hauran d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, prèvia audiència a l'interessat, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

EN RELACIÓ A LA COBERTURA DEL SERVEI

L'adjudicatària adscriurà al servei el personal suficient per a garantir la prestació del servei simultàniament, en una mateixa franja horària, en tots aquells espais de cadascuna de les zones esportives en què s'hagi previst el desenvolupament d'una activitat (entrenaments, partits, tornejos, presentacions...)

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, comunicarà a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici del servei, la planificació habitual de les activitats per a cada espai. En els casos en què es produeixi algun canvi d'ubicació, suspensió de partit, o qualsevol altra circumstància extraordinària, que comporti un canvi d'horari o calendari, serà comunicada a l'adjudicatària, tant aviat com se'n tingui coneixement, i com a mínim amb una setmana d'antelació.

L'adjudicatària, es fa responsable de garantir la disponibilitat de personal en tots i cadascun dels emplaçaments requerits, que permeti l'inici de totes les activitats a la data i l'hora prevista.

L'incompliment de l'obligació de disposar del personal requerit en cada espai esportiu, en la data i hora prevista, que permeti l'inici de l'activitat, per causes imputables al contractista o al seus treballadors, serà motiu de penalització, en l'import equivalent a la valoració econòmica dels treballs no realitzats (comptabilitzats en hores de treball).

Si l'incompliment acumulat supera les 100 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a tres vegades la valoració dels treballs no realitzats.

Si l'incompliment acumulat supera les 300 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a cinc vegades la valoració dels treballs no realitzats.

Si l'incompliment acumulat supera les 500 hores de servei, la penalització econòmica serà igual a set vegades la valoració dels treballs no realitzats, i l'Ajuntament de Manresa podrà acordar la resolució del contracte.

Per al seu càlcul es farà servir el preu / hora ofertat per l'adjudicatària.

Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions recollides a la clàusula 43a i 44a; o el compliment defectuós de la prestació; que no s'ajusti a les prescripcions establertes.

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

3.14.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, per tal d'ajustar la prestació a la variació en la programació dels esdeveniments esportius en aquells aspectes que sigui possible (dates, espais i/o altres).

3.16.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

6.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana. (CON.EXP 2025000091)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 31 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

- I. “El cap de Servei de Drets Socials, en data 24 de setembre de 2025, ha emès un informe proposant la licitació del *servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana*.
- II. La tinent d'alcalde i regidora de Drets Socials i Persones Grans, a proposta de la regidora d'Infància i Joventut, mitjançant resolució 17.603, de data 20 d'octubre de 2025, ha resolt incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte de la present licitació és la prestació dels serveis adreçats a la població jove, entre 12 i 25 anys, mitjançant la gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana. El principal objectiu del Casal de Joves La Kampana és oferir a les persones joves de Manresa, un espai de lleure educatiu i també un espai de participació i socialització entre iguals.

Termini

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga del servei, per un període de tres (3) anys, d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent catorze mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (114.174,43€) IVA inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei (article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit), i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries. El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en aquesta clàusula per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

El valor estimat del contracte (VEC), incloses les pròrrogues i les modificacions previstes (5%), és de quatre-cents vint-i-un mil dos-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (421.224,68 €) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €
PRÒRROGA 1	97.979,19 €	20.575,63 €	118.554,82 €
PRÒRROGA 2	101.966,42 €	21.412,95 €	123.379,37 €
PRÒRROGA 3	106.861,72 €	22.440,96 €	129.302,68 €
MODIFICACIÓ 5%	20.058,32 €	4.212,25 €	24.270,56 €
TOTAL	421.224,68 €	88.457,18 €	509.681,86 €

- IV. La Interventora ha emès un certificat, en data 30 d'octubre de 2025, en què subratlla que la despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2026 de l'Ajuntament de Manresa.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 30 d'octubre de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal subratllar que d'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de

desenvolupar els seus projectes de vida. El Casal de Joves La Kampana és un projecte col·lectiu, de treball amb l'entorn més proper, fonamentat en la promoció de **projectes educatius d'acció social adreçats a persones joves** i gestionats a través de la **participació i autogestió voluntària** de la mateixa gent que hi participa.

Els seus múltiples objectius comparteixen una finalitat imprescindible que és **educar en la participació**, és a dir, que totes les joves sàpiguen participar i influir en el seu entorn. D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos humans, materials ni tècnics suficients per dur a terme les tasques de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana, i no obstant, l'Ajuntament de Manresa té un compromís ferm amb la promoció de projectes d'acció social adreçats a persones joves.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques, la Memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest cas, no procedeix, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa, que s'articula a l'entorn del Casal de Joves.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: *98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials i personals*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Tramitació anticipada. D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui*

d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del *servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana*.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del *servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana*, amb un valor estimat del contracte de quatre-cents vint-i-un mil dos-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (421.224,68 €) IVA no inclòs; per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost màxim de licitació és de cent catorze mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (114.174,43€) IVA inclòs.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23142 22799 del pressupost municipal 2026, d'acord amb el següent detall:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
2026	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES LA KAMPANA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Antecedents.

D'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida.

El Casal de Joves La Kampana és un projecte col·lectiu, de treball amb l'entorn més proper, fonamentat en la promoció de **projectes educatius d'acció social adreçats a persones joves** i gestionats a través de la **participació i autogestió voluntària** de la mateixa gent que hi participa.

Els seus múltiples objectius comparteixen una finalitat imprescindible que és **educar en la participació**, és a dir, que totes les joves sàpiguen participar i influir en el seu entorn.

El Casal de Joves La Kampana contribueix a disminuir les desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin les persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

El Casal de Joves va néixer l'any 2012 com un espai de trobada i de dinamització, dirigit a tota la població de Manresa, amb edats compreses entre els 14 i 29 anys. El Casal de Joves és espai per a joves i dels i les joves, on la població juvenil pot desenvolupar-se i créixer en tots els aspectes que fan referència a la persona, partint i respectant la voluntat d'aquest col·lectiu. Al llarg d'aquest anys d'història, el Casal ha anat adaptant les estratègies i les activitats a les necessitats i a la realitat del seu entorn, de la població juvenil i de les inquietuds i interessos del col·lectiu a qui es dirigeix.

Al llarg de l'any el Casal dona atenció a un total de més de 5.000 usos de joves de la ciutat, especialment del nucli antic; amb 141 activitats organitzades, on hi han participat més de 1400 joves.

Clàusula 2a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació dels serveis adreçats a la població jove, entre 12 i 25 anys, mitjançant la gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana.

El principal objectiu del Casal de Joves La Kampana és oferir a les persones joves de Manresa, un espai de lleure educatiu i també un espai de participació i socialització entre iguals.

La prestació del servei està orientat a oferir a les persones joves un espai de lleure educatiu, un espai de socialització entre iguals, així com també, un punt de referència generat a través del vincle entre les persones que estan al capdavant del servei.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa juvenil, com una etapa de ple dret, amb unes necessitats específiques determinades pel moment vital que els i les joves estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones joves i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats, adreçats a les persones joves, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones joves.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones joves.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones joves.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes del col·lectiu juvenil.

- Promoure espais d'oci i lleure saludables per al col·lectiu adolescent.
- Crear espais segurs i de socialització entre iguals.

Els objectius específics són:

- Projectar el Casal de Joves La Kampana com un equipament i servei de referència, entre els i les adolescents i joves de Manresa, pel que fa al seu desenvolupament personal i al seu temps de lleure i oci.
- Dissenyar i oferir a La Kampana una programació estable d'activitats d'oci i de lleure, adreçada a adolescents i joves.
- Acompanyar als i les joves participants en el seu creixement i desenvolupament personal, emocional, relacional, etc...
- Desenvolupar activitats i accions que promoguin hàbits saludables.
- Potenciar la cohesió social dins i fora de l'equipament, a través d'estratègies que promoguin la participació, la convivència i el respecte a les diferències.
- Promoure la participació i implicació dels i les joves en la gestió de l'equipament i de les activitats.
- Potenciar la participació dels i les joves en activitats i entitats de la ciutat.
- Potenciar el treballar en xarxa amb altres agents, entitats juvenils i organismes i serveis vinculats al col·lectiu adolescent i juvenil de la ciutat.
- Impulsar l'organització d'activitats conjuntes o coordinades amb altres agents juvenils de la ciutat.
- Establir un programa de medi obert que permeti estar en contacte amb els i les joves en el seus espais de socialització habituals.

Aquest servei té com a principals destinataris, la població jove de la ciutat de Manresa, d'edats compreses entre 12 i els 25 anys.

- Població jove en general.
- Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups i col·lectius de joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries ...
- Associacions , entitats i col·lectius juvenils.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- | | |
|--------------|---|
| - 98000000-3 | Altres serveis comunitaris, socials o personals |
| - 75200000-8 | Prestació de serveis per a la comunitat |
| - 85311300-5 | Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves |

Clàusula 3a. Lots.

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa, que s'articula a l'entorn del Casal de Joves.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

Clàusula 4a. Necessitat i oportunitat de la contractació.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans, materials ni tècnics suficients per dur a terme les tasques de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana, i no obstant,

l'Ajuntament de Manresa té un compromís ferm amb la promoció de projectes d'acció social adreçats a persones joves.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte.

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga del servei, per un període de tres (3) anys, d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent catorze mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (114.174,43€) IVA inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei (article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit), i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim fixat per a la 1a anualitat del contracte (IVA no inclòs), això és, 94.359,03€.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en aquesta clàusula per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

El valor estimat del contracte (VEC), incloses les pròrrogues i les modificacions previstes (5%), és de quatre-cents vint-i-un mil dos-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (421.224,68 €) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €
PRÒRROGA 1	97.979,19 €	20.575,63 €	118.554,82 €
PRÒRROGA 2	101.966,42 €	21.412,95 €	123.379,37 €
PRÒRROGA 3	106.861,72 €	22.440,96 €	129.302,68 €
MODIFICACIÓ 5%	20.058,32 €	4.212,25 €	24.270,56 €
TOTAL	421.224,68 €	88.457,18 €	509.681,86 €

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal 2026 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23142 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el

10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 98000000-3 *Altres serveis comunitaris, socials i personals*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris o entitats hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si

l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s’indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l’expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma de l’Ajuntament de Manresa en el següent enllaç
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l’apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l’Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d’aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant

un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

☐ La **MEMÒRIA TÈCNICA**, ha d'especificar:

1. Presentació i experiència de l'entitat.
2. Descripció i diagnosi de la situació de les persones joves objecte del servei i recursos existents al Bages.
3. Gestió i organització del servei proposat.
4. Recursos humans vinculats al servei.
5. Treball en xarxa i coordinacions.
6. Aplicació de la perspectiva feminista i interseccional i ecosocial.
7. Sistema d'avaluació del servei.
8. Difusió i visibilitat del casal.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de: 45 pàgines.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà:

☐ **OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1, degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu superior a 94.359,03€ IVA no inclòs, per a la 1a anualitat del servei.

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran les seves preguntes a través de correu electrònic l'adreça contractacio@ajmanresa.cat o la Plataforma de Contractació Pública (EACAT).
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. R.DP.S..
2. La tècnica responsable del Programa de Joventut, Sra. C.C.F..
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals

s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

103 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de casals de joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, mitjana	

de persones ateses a l'any, anys acumulats d'experiència i tipus d'àmbits de les activitats realitzades (salut, educació, comunitat...). Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 950 hores/any: 5 punts ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt ▪ Àmbit de les activitats: ▪ 5 àmbits diferents: 3 punts ▪ 3 àmbits diferents: 2 punts ▪ Menys de 3: 0 punts	2 punts 5 punts 3 punts
---	---

2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 15 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Anàlisi de les necessitats d'oci i lleure de la població juvenil, i concretament de les franges d'edat susceptibles de participar al Casal. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori, així com, la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	

3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 27 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.	2 punts

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Les hores d'obertura del servei, i la coherència amb les hores internes de treball.	
Objectius Es valorarà, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, la claredat dels objectius. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Coherència dels objectius amb les finalitats del servei. ▪ Viabilitat de la consecució dels objectius en la temporalitat d'un any. ▪ Perspectiva transversal dels objectius plantejats. ▪	3 punts
Metodologia Es valorarà la metodologia a emprar, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, a partir dels següents ítems: ✓ <u>Diversitat i Participació.</u> Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Promoció de la participació activa de les persones joves. ▪ Estratègies per a la inclusió dels diferents perfils de persones joves de la ciutat. ✓ <u>Convivència.</u> Definició de l'abordatge de resolució de conflictes quotidians al Casal. Puntuació màxima de 2 punts per ítem: ▪ Proposta de tècniques concretes ▪ Protocols de convivència ▪ Exemples de situacions habituals i proposta de resolució ✓ <u>Dinàmica per treballar els objectius del Casal en medi Obert.</u> Puntuació màxima d'1 punt per ítem: ▪ Horari setmanal destinat. ▪ Treball conjunt amb agents sociocomunitaris	12 punts
Projectes i activitats Es valorarà el servei, els projectes i les activitats proposades, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Es tindrà en compte que la proposta d'activitats sigui diversa i adaptada a les necessitats del col·lectiu, diferenciant entre les activitats adreçades a adolescents i les adreçades a joves.	10 punts

▪ Es valorarà la proposta d'activitats programades a l'interior del Casal de Joves La Kampana. ▪ Es valoraran les activitats en medi obert i l'adequació d'aquestes activitats a les edats dels adolescents i joves. ▪ Es valorarà la idoneïtat dels materials utilitzats en les diverses activitats. ▪ Es valorarà que el mètode de compra i subministrament de material sigui àgil.	
--	--

4. RECURSOS HUMANOS	FINS A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització i suplències dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la dinamització juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 7 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 7 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	12 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 1,5 punts a cada ítem: ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del casal. ▪ Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	3 punts

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 12 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. • Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades	6 punts

amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. Màxim 4 punts. - Activitats de prevenció sobre estereotips cap als joves. 2 punts. - Treball conjunt amb altres iniciatives especificant activitats concretes. Puntua l'ítem més favorable. ▪ 5 propostes anuals. 2 punts ▪ 3 propostes anuals: 1 punt • Circuits de derivació de joves entre el servei i diferents iniciatives del territori. 2 punts.	
Coordinacions amb agents del territori Es valorarà, la idoneïtat de les coordinacions proposades pel bon funcionament del servei (freqüència i participants), a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb una puntuació màxima de 2 punts per a cada ítem: ▪ Proposta de coordinacions amb Oficina Jove i Programa de Joventut. ▪ Proposta de coordinació amb agents educatius i comunitaris. ▪ Proposta de coordinacions amb actes significatius de ciutat.	6 punts

6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I ECOSOCIAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, coneció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts

- Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.

- Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 2 punts.
- Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts.
- Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 2 punts.

Es tindrà en compte qualsevol oferta complementària o aportació a actuacions relacionades amb la participació juvenil, especialment amb la implicació de les entitats juvenils del territori. Màxim 2 punts.

191

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 51.5 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

27 Punts

1. Oferta econòmica (fins a 27 punts)

La rebaixa en el preu corresponent a la 1a anualitat, s'avaluarà mitjançant la fórmula següent.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no

automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret

de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penaltats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei.

Les **obligacions de l'adjudicatària** del contracte són les següents:

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb el que disposa aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, i les instruccions municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar, ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Manresa.
- Presentar, a la finalització de cada any de vigència del contracte (i abans del 31 de gener), una memòria valorativa del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana, en la que s'inclogui els punts que caldria revisar per a la millora del servei.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

3. En relació al material del Casal de Joves

- No alienar ni gravar cap dels béns de què disposa el casal.
- Mantenir el material i els béns adscrits a la prestació del servei en bon estat de conservació, llevat del desgast que puguin tenir pel seu ús ordinari.
- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.

4. En relació al seguiment del contracte

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Realitzar la coordinació, seguiment i suport del servei.
- b) Establir coordinacions periòdiques per realitzar-ne el seguiment, supervisió i avaluació continuada.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.
- d) Posar a disposició del contractista un espai on desenvolupar el servei i assumir les despeses derivades del subministrament d'aigua, llum i telefonia, així com, les despeses de neteja i manteniment de la instal·lació.
- e) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- f) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 44a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 45a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 46a. Retribució i pagament del preu.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, mensual (a mes vençut), equivalent a una dotzena part del preu anual ofertat; ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 47a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 48a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 49a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extindrà fins a 31 de desembre de 2026.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 50a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 51a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 52a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 53a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora la R.D.S., cap d'Igualtat i Cohesió Social, i la senyora C.C.F., cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida. Com a tals, els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 54a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la

societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 55a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 56a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 57a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.

- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 58a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 59a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 60a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 61a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 62a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 63a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 64a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 65a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES LA KAMPANA

PRESCRIPCIÓ 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE.

D'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida.

El Casal de Joves La Kampana és un projecte col·lectiu, de treball amb l'entorn més proper, fonamentat en la promoció de **projectes educatius d'acció social adreçats a persones joves** i gestionats a través de la **participació i autogestió voluntària** de la mateixa gent que hi participa.

Els seus múltiples objectius comparteixen una finalitat imprescindible que és **educar en la participació**, és a dir, que totes les joves sàpiguin participar i influir en el seu entorn.

El Casal de Joves La Kampana contribueix a disminuir les desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin les persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

El Casal de Joves va néixer l'any 2012 com un espai de trobada i de dinamització, dirigit a tota la població de Manresa, amb edats compreses entre els 14 i 29 anys. El Casal de Joves és espai per a joves i dels i les joves, on la població juvenil pot desenvolupar-se i créixer en tots els aspectes que fan referència a la persona, partint i respectant la voluntat d'aquest col·lectiu. Al llarg d'aquest anys d'història, el Casal ha anat adaptant les estratègies i les activitats a les necessitats i a la realitat del seu entorn, de la població juvenil i de les inquietuds i interessos del col·lectiu a qui es dirigeix.

Al llarg de l'any el Casal dona atenció a un total de més de 5.000 usos de joves de la ciutat, especialment del nucli antic; amb 141 activitats organitzades, on hi han participat més de 1400 joves.

L'objecte de la present licitació és la **prestació dels serveis adreçats a la població jove, entre 12 i 25 anys, mitjançant la gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana**, amb seu a la Plaça Icària de Manresa.

El principal objectiu del Casal de Joves La Kampana és oferir a les persones joves de Manresa, un espai de lleure educatiu i també un espai de participació i socialització entre iguals.

PRESCRIPCIÓ 2A. OBJECTIUS DEL SERVEI.

La prestació del servei està orientat a oferir a les persones joves un espai de lleure educatiu, un espai de socialització entre iguals, així com també, un punt de referència generat a través del vincle entre les persones que estan al capdavant del servei.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa juvenil, com una etapa de ple dret, amb unes necessitats específiques determinades pel moment vital que els i les joves estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones joves i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats, adreçats a les persones joves, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones joves.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones joves.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones joves.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes del col·lectiu juvenil.
- Promoure espais d'oci i lleure saludables per al col·lectiu adolescent.
- Crear espais segurs i de socialització entre iguals.

Els objectius específics són:

- Projectar el Casal de Joves La Kampana com un equipament i servei de referència, entre els i les adolescents i joves de Manresa, pel que fa al seu desenvolupament personal i al seu temps de lleure i oci.
- Dissenyar i oferir a La Kampana una programació estable d'activitats d'oci i de lleure, adreçada a adolescents i joves.
- Acompanyar als i les joves participants en el seu creixement i desenvolupament personal, emocional, relacional, etc...
- Desenvolupar activitats i accions que promoguin hàbits saludables.
- Potenciar la cohesió social dins i fora de l'equipament, a través d'estratègies que promoguin la participació, la convivència i el respecte a les diferències.
- Promoure la participació i implicació dels i les joves en la gestió de l'equipament i de les activitats.
- Potenciar la participació dels i les joves en activitats i entitats de la ciutat.
- Potenciar el treballar en xarxa amb altres agents, entitats juvenils i organismes i serveis vinculats al col·lectiu adolescent i juvenil de la ciutat.
- Impulsar l'organització d'activitats conjuntes o coordinades amb altres agents juvenils de la ciutat.
- Establir un programa de medi obert que permeti estar en contacte amb els i les joves en el seus espais de socialització habituals.

PRESCRIPCIÓ 3A. DESTINATARIS DEL SERVEI.

Aquest servei té com a principals destinataris, la població jove de la ciutat de Manresa, d'edats compreses entre 12 i els 25 anys.

- Població jove en general.
- Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups i col·lectius de joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries ...
- Associacions, entitats i col·lectius juvenils.

PRESCRIPCIÓ 4A. CALENDARI I FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

- El calendari i els horaris del servei es revisaran i actualitzaran anualment per atendre les variacions de les festivitats estatals, autonòmiques i locals.
- L'adjudicatària planificarà i programarà les activitats a desenvolupar al servei.
- El servei es centrarà en els objectius específics recollits al present plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances pertinents per a desenvolupar el servei.
- L'espai on es desenvoluparà l'activitat estarà lliure de jocs tecnològics, fum i de violències masclistes i lgtbifòbia.
- L'adjudicatària farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei, així com de les imatges produïdes durant l'activitat, i sota cap concepte podran facilitar-les a tercers.
- El servei està obert tot l'any i es pactarà un més de vacances
- El Casal de Joves La Kampana estarà obert de dilluns a divendres de les 16:30 a les 20 hores.
- L'horari d'atenció en medi obert serà de dilluns a divendres de les 16:30 a les 19:00h de la tarda, d'octubre a maig, i de 17:00 a 20:00h, de maig a octubre. Aquest horari es podrà modificar per necessitats específiques i consensuant-lo, prèviament, amb la cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida.
- Les altres hores seran per a realitzar xarxa i contactes amb entitats del territori, així com, per gestar projectes comunitaris amb la implicació de les persones joves.
- L'adjudicatària assumirà una despesa de 600€ mensuals, per a material o bé per a la contractació d'activitats. Aquesta despesa s'ha de poder gestionar per part de les pròpies educadores del casal de joves de forma autònoma i àgil.
- Durant l'horari d'obertura sempre hi ha d'haver un mínim de dues persones realitzant la intervenció socioeducativa.

PRESCRIPCIÓ 5A. GESTIÓ I TASQUES DEL PERSONAL.

La prestació del servei requerirà conformar un equip de 3 persones amb les següents característiques i nombre d'hores de treball setmanals.

- 1 educadora social, a 37,5 hores setmanals.
- 1 dinamitzador/a en animació sociocultural, a 30 hores setmanals.
- 1 integrador/a social, a 25 hores setmanals

Perfil de les persones adscrites al servei:

- Haver complert alguna formació en l'àmbit social, preferentment educació social o algun cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o integració social.
- Acreditar experiència laboral o formació específica en el camp de l'atenció als joves.
- Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.
- Tenir experiència en el treball amb joves.

Cal que l'equip estigui compost per un mínim de tres persones amb les característiques i nombre d'hores de treball setmanals.

Funcions del personal adscrit al servei:

Funcions generals

- Conèixer la realitat juvenil i social de la ciutat, i prioritàriament de la zona d'influència de l'equipament, i coordinar-se amb els diferents serveis, grups o entitats existents a Manresa, per tal de poder desenvolupar una programació adequada a les necessitats del col·lectiu jove.
- Acollir, informar, acompanyar i donar suport als joves que assisteixen al casal de manera espontània o derivats d'altres serveis, entitats, en tot allò que sigui d'interès i especialment en l'autogestió d'iniciatives juvenils.
- Gestionar una programació d'activitats juvenils de l'equipament d'acord amb el Programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa.
- Fer difusió o donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència, fent difusió de les activitats i serveis. En totes les publicacions que es facin hi ha de constar l'Ajuntament de Manresa (Manresa Jove) com a titular del servei (amb el logotip corresponent). L'adjudicatària hi podrà constar, com a titular de la gestió del servei, amb lletres que no podran sobrepassar la mida de l'anterior.
- Realitzar una memòria anual del servei
- Manteniment del contingut de la web [www. Manresajove](http://www.Manresajove).
- Vetllar per la difusió de les activitats que es desenvolupen a l'Oficina Jove del Bages utilitzant diversos mitjans (watts app, xarxes socials, cartelleria vària...)
- Assistir a les reunions de coordinació i mostrar una actitud activa i participativa.

Funcions respecte a l'equipament

- Obrir i tancar l'equipament al públic en l'horari acordat per l'Ajuntament de Manresa.
- Caldrà respectar els horaris establerts i garantir la seguretat de l'equipament en quan a responsabilitzar-se de l'obertura, vigilància en horari de funcionament i tancament del mateix.
- Vetllar pel manteniment i la conservació del material de l'equipament, i les pròpies instal·lacions.
- Vetllar per l'entorn immediat del casal i avisar si hi ha incidents a la plaça en quant a destrosses de mobiliari o conflictes de convivència.

Funcions respecte els joves

- Motivar les persones joves en relació a l'acompliment dels objectius personals i de transformació personal per tal de millorar la situació en la qual es troben, si és el cas.
- Fomentar activitats saludables entre les persones joves.
- Acompanyar les persones joves per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre les persones joves.
- Incentivar la mobilitat social.
- Resoldre els conflictes que puguin sorgir a l'espai relacional del casal i vetllar perquè en puguin treure algun aprenentatge.
- Acompanyar-los en medi obert i en els seus espais de relació.
- Promoure les intervencions comunitàries liderades per les persones joves.
- Programar activitats a partir dels seus interessos.
- Promoure la participació activa i comunitària de les persones joves en afers de la ciutat.

Funcions respecte a l'actuació

- Assistir i participar a les reunions de coordinació i seguiment que es convoquin des del Programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa.
- Desenvolupar i responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin.
- Presentar una memòria anual de la gestió de l'equipament, abans de cada 31 de gener de cada any.
- Desenvolupar activitats que suposin un aprenentatge i creixement per les persones joves i on es contemplin valors com la solidaritat, transformació, cooperació, respecte.

Obligacions de l'adjudicatària relatives al personal:

- L'adjudicatària haurà de garantir la retribució de les persones treballadores del servei d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i les taules de la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.
- L'adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar els Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.
- L'adjudicatària haurà de proporcionar al personal la roba corporativa proporcionada per l'Ajuntament de Manresa, si així ho considera oportú aquest.
- L'adjudicatària haurà de substituir amb la major immediatesa possible, que es tradueix en garantir la suplència el mateix dia o com a molt tard el dia següent, a qualsevol de les persones que pugui causar baixa o absència, així com comunicar els canvis.
- En el cas que l'adjudicatària tingui personal en pràctiques, s'haurà de regular al 100% pel conveni de pràctiques que signi l'empresa amb l'entitat formadora i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa.
- L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.
- L'adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per portar a terme l'objecte del contracte.
- L'adjudicatària proporcionarà el personal necessari pel desenvolupament de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

PRESCRIPCIÓ 6A. MATERIALS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatària donarà resposta a les necessitats de material pedagògic i lúdic per al desenvolupament de les activitats, tallers especialitzats i les entrades i desplaçaments a possibles activitats que es facin dins de la ciutat.

El tipus de material emprat pel desenvolupament de les activitats programades, haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat, comerç just, aliments de proximitat, en cas d'activitats sobre l'alimentació/cuina, etc., valorant el càlcul i compensació de la petjada ecològica per part de l'adjudicatària.

L'adjudicatària, haurà de realitzar una despesa de material per un import total de 600 euros mensuals. La gestió i compra d'aquest material haurà de ser de forma àgil.

PRESCRIPCIÓ 7A. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES TASQUES

Coordinació i seguiment

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable que vetlli pel seguiment del contracte, el compliment de les obligacions, la normativa i els aspectes generals del servei.

La persona designada per l'empresa coordinadora haurà d'assistir a les sessions de programació i de coordinació periòdiques que s'estableixin. Ambdues parts podran sol·licitar-les en qualsevol moment quan ho considerin necessari. Establint-se com a mínim dues reunions anuals.

Per part de l'Ajuntament de Manresa hi haurà una tècnica que coordinarà el servei que serà el canal comunicatiu davant qualsevol aspecte tècnic, així com la responsable del seguiment i avaluació del projecte (funcionament del servei, incidències, etc...). Serà una tècnica de la Secció d'igualtat i Cohesió Social (Unitat de joventut i cicle de vida) de l'Ajuntament de Manresa.

A l'inici del contracte es programarà una reunió presencial al Casal de Joves La Kampana, on es pactarà un calendari de reunions per tal de treballar de manera col·laborativa durant el procés de gestió del servei.

Es programaran reunions anuals de valoració a pactar amb l'empresa adjudicatària i la responsable municipal del servei, per parlar dels aspectes recollits en aquest plec i fer el seguiment del seu compliment.

En cas de prorroga del contracte es programaran les sessions de programació, coordinació, seguiment i avaluació que corresponguin.

La tècnica responsable del contracte serà l'encarregada de fer el seguiment i validació de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

PRESCRIPCIÓ 8A. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI

A efectes de justificació, l'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual, abans del 31 de gener, on hi ha de constar com a mínim:

- Descripció del servei
- Objectius del servei
- Nombre de persones joves ateses separat per edats, sexe, origen de les persones que assisteixen al casal.
- Activitats i projectes desenvolupats
- Coordinacions i iniciatives realitzades pel què fa al treball en xarxa.
- Tasques del voluntariat i projectes realitzats per aquest en cas d'existir.
- Avaluació de les persones participants
- Propostes de millora

PRESCRIPCIÓ 9A. MATERIAL DE DIFUSIÓ

- Pel que fa la producció dels diferents mitjans de difusió, es farà des de l'Ajuntament de Manresa, tot i que l'empresa adjudicatària podrà ajudar a través els seus mitjans a fer difusió dels diversos serveis, prèviament pactat amb la tècnica responsable del servei.
- Qualsevol informació comptarà amb els logotips que prèviament s'hauran pactat amb la tècnica responsable del servei."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES LA KAMPANA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Drets Socials

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la prestació dels serveis adreçats a la població jove, entre 12 i 25 anys, mitjançant la gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana.

El principal objectiu del Casal de Joves La Kampana és oferir a les persones joves de Manresa, un espai de lleure educatiu i també un espai de participació i socialització entre iguals.

b) Codificació:

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 75200000-8 Prestació de serveis per a la comunitat
- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

c) Justificació d'insuficiències de mitjans

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans, materials ni tècnics suficients per dur a terme les tasques de gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana, i no obstant, l'Ajuntament de Manresa té un compromís ferm amb la promoció de **projectes d'acció social adreçats a persones joves**.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

D'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida.

El Casal de Joves La Kampana és un projecte col·lectiu, de treball amb l'entorn més proper, fonamentat en la promoció de **projectes educatius d'acció social adreçats a persones joves** i gestionats a través de la **participació i autogestió voluntària** de la mateixa gent que hi participa.

Els seus múltiples objectius comparteixen una finalitat imprescindible que és **educar en la participació**, és a dir, que totes les joves sàpiguen participar i influir en el seu entorn.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
--

3.1. Responsables del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsables d'aquest contracte la senyora R.D.S., cap d'Igualtat i Cohesió Social, i la senyora C.C.F., cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida.

3.2. Pressupost anual del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent catorze mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (114.174,43€) IVA inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €

3.3. Consignació pressupostària

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23142 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina el contracte.

3.4. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), incloses les pròrrogues i les modificacions previstes (5%), és de quatre-cents vint-i-un mil dos-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (421.224,68 €) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €
PRÒRROGA 1	97.979,19 €	20.575,63 €	118.554,82 €
PRÒRROGA 2	101.966,42 €	21.412,95 €	123.379,37 €
PRÒRROGA 3	106.861,72 €	22.440,96 €	129.302,68 €
MODIFICACIÓ 5%	20.058,32 €	4.212,25 €	24.270,56 €
TOTAL	421.224,68 €	88.457,18 €	509.681,86 €

3.5. Termini d'execució

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga del servei, per un període de tres (3) anys, d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària.

3.6. Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7. Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se electrònicament mitjançant la plataforma Vortal. En la clàusula 19a del plec de clàusules administratives es regula la forma de presentació.

3.8. Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

103 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de casals de joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, mitjana de persones ateses a l'any, anys acumulats d'experiència i tipus d'àmbits de les activitats realitzades (salut, educació, comunitat...). Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals:	2 punts 5 punts

▪ Més de 950 hores/any: 5 punts ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt ▪ Àmbit de les activitats: ▪ 5 àmbits diferents: 3 punts ▪ 3 àmbits diferents: 2 punts ▪ Menys de 3: 0 punts	3 punts
---	----------------

2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 15 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Anàlisi de les necessitats d'oci i lleure de la població juvenil, i concretament de les franges d'edat susceptibles de participar al Casal. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori, així com, la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	

3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 27 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Les hores d'obertura del servei, i la coherència amb les hores internes de treball.	2 punts
Objectius Es valorarà, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, la claredat dels objectius. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems:	3 punts

▪ Coherència dels objectius amb les finalitats del servei. ▪ Viabilitat de la consecució dels objectius en la temporalitat d'un any. ▪ Perspectiva transversal dels objectius plantejats. ▪	
Metodologia Es valorarà la metodologia a emprar, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, a partir dels següents ítems: ✓ <u>Diversitat i Participació.</u> Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Promoció de la participació activa de les persones joves. ▪ Estratègies per a la inclusió dels diferents perfils de persones joves de la ciutat. ✓ <u>Convivència.</u> Definició de l'abordatge de resolució de conflictes quotidians al Casal. Puntuació màxima de 2 punts per ítem: ▪ Proposta de tècniques concretes ▪ Protocols de convivència ▪ Exemples de situacions habituals i proposta de resolució ✓ <u>Dinàmica per treballar els objectius del Casal en medi Obert.</u> Puntuació màxima d'1 punt per ítem: ▪ Horari setmanal destinat. ▪ Treball conjunt amb agents sociocomunitaris	12 punts
Projectes i activitats Es valorarà el servei, els projectes i les activitats proposades, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Es tindrà en compte que la proposta d'activitats sigui diversa i adaptada a les necessitats del col·lectiu, diferenciant entre les activitats adreçades a adolescents i les adreçades a joves. ▪ Es valorarà la proposta d'activitats programades a l'interior del Casal de Joves La Kampana. ▪ Es valoraran les activitats en medi obert i l'adequació d'aquestes activitats a les edats dels adolescents i joves. ▪ Es valorarà la idoneïtat dels materials utilitzats en les diverses activitats. ▪ Es valorarà que el mètode de compra i subministrament de material sigui àgil.	10 punts
4. RECURSOS HUMANS	FINS A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació	12 punts

Es valorarà: ▪ Previsió i organització i suplències dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la dinamització juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 7 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 7 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 1,5 punts a cada ítem: ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del casal. ▪ Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	3 punts

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 12 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. • Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. Màxim 4 punts. - Activitats de prevenció sobre estereotips cap als joves. 2 punts. - Treball conjunt amb altres iniciatives especificant activitats concretes. Puntua l'ítem més favorable. ▪ 5 propostes anuals. 2 punts ▪ 3 propostes anuals: 1 punt • Circuits de derivació de joves entre el servei i diferents iniciatives del territori. 2 punts.	6 punts
Coordinacions amb agents del territori Es valorarà, la idoneïtat de les coordinacions proposades pel bon	6 punts

funcionament del servei (freqüència i participants), a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb una puntuació màxima de 2 punts per a cada ítem: ▪ Proposta de coordinacions amb Oficina Jove i Programa de Joventut. ▪ Proposta de coordinació amb agents educatius i comunitaris. ▪ Proposta de coordinacions amb actes significatius de ciutat.	
--	--

6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I ECOSOCIAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts
Compromís amb el comerç just Es valoraran: ▪ Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.	2 punts

7. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 2 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 2 punts.	

8. DIFUSIÓ I VISIBILITAT DEL CASAL	FINS A 10 PUNTS
▪ Difusió de les activitats. Es valoraran les propostes innovadores de cara la difusió de les activitats i la comunicació establerta amb les persones joves. Màxim 4 punts. - Tipologia i suport dels materials comunicatius. 2 punts. - Innovació. 2 punts. ▪ Visibilitat del valor social del Casal a la comunitat. Màxim 4 punts: - Eines divulgatives per donar a conèixer la tasca del Casal a la ciutat. 2 punts. - Participació dels i les joves en la difusió del Casal. 2 punts. ▪ Participació juvenil. Es tindrà en compte qualsevol oferta complementària o aportació a actuacions relacionades amb la participació juvenil, especialment amb la implicació de les entitats juvenils del territori. Màxim 2 punts.	4 punts 4 punts 2 punts

Els criteris subjectes a judici de valor seran avaluats per un Comitè d'experts format per personal tècnic qualificat, que elaborarà un informe raonat, justificant la puntuació atorgada en cada apartat, en base als principis de transparència, igualtat i objectivitat, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

L'avaluació de la proposta es durà a terme de manera global, ponderant la qualitat, la coherència i la viabilitat de cada aspecte.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 51.5 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

27 Punts

2. Oferta econòmica (fins a 27 punts)

La rebaixa en el preu corresponent a la 1a anualitat, s'avaluarà mitjançant la fórmula següent.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

3.10.- Acreditació de la solvència tècnica o professional

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

3.11.- Mesa de contractació i comitè d'experts.

Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. R.D.S.
- La tècnica responsable del Programa de Joventut, Sra. C.C.F.
- El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.PS.

3.12.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

3.13. Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.14. Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

3.15. Condicions especials d'execució del contracte

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones

que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

3.16. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.17. Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

3.18. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general,