

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 48/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 21 d'octubre de 2025
Horari: 12:05 h a 12:37 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 46 que va tenir lloc el dia 14 d'octubre de 2025.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17401, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 352/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 19 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000170)

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17403, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 30 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000173)
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17404, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000172)
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17402, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 527/2024, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 3-4--2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances. (AJT.DCP 2025000171)

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en practiques. (AJT.DIC 2025000102)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar inicialment, si escau, el projecte "Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització del pressupost. (AJT.DIC 2025000112)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa. (CON.EXE 2025000101)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 6.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la fundació Mémora pel projecte "Ciutats que Cuiden". (AJT.CNV 2025000096)

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 6.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages per l'organització de la Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan. (AJT.CNV 2025000083)
- 6.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació per a la realització d'una escultura homenatge a les víctimes de la Guerra Civil. (CON.EXP 2025000054)

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Manresa Club Bàsquet Femení 2021, per a regular la concessió d'una subvenció nominativa. (AJT.CNV 2025000098)

7. Assumptes sobrevinguts

- 7.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació dels serveis d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs. (CON.EXP 2025000055)

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 46 que va tenir lloc el dia 14 d'octubre de 2025.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 46 que correspon a la sessió ordinària del dia 14 d'octubre de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17401, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 352/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 19 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000170)

El secretari general exposa la resolució de l'alcalde núm. 17401, de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, el dia 1 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025092195, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 352/2025 per J.T.S. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 19 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 352/2025 interposat per J.T.S. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 19 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17403, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 30 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000173)

El secretari general exposa la resolució de l'alcalde núm. 17403, de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, el dia 10 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025095794, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 362/2025 per F.T.D. contra la resolució de la

regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 30 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025 interposat per F.T.D. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 30 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17404, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000172)

El secretari general exposa la resolució de l'alcalde núm. 17404, de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, el dia 9 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025095427, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 362/2025 per R.P.N. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la

representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 362/2025 interposat per R.P.N. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17402, de 16 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 527/2024, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 3-4--2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances. (AJT.DCP 2025000171)

El secretari general exposa la resolució de l'alcalde núm. 17402, de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, el dia 3 d'octubre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025093232, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 527/2024 per F.O.F. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 3 d'abril de 2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, de festivitat i de festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 527/2024 interposat per F.O.F. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició de 3 d'abril de 2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, de festivitat i de festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en practiques. (AJT.DIC 2025000102)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. Des de l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet es va contactar amb el Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Manresa per tal de sol·licitar places de pràctiques per als seu alumnat. Per això cal subscriure un conveni marc per establir les condicions de formalització dels acords individuals amb els i les estudiants.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, “convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques”.

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
 - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.

- La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
 - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
 - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
 - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
 - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
 - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
 - Termini de vigència del conveni.
3. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
 4. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix el caràcter dual de la formació professional i les seves modalitats, i dedica el Títol III a desenvolupar-la.
 5. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i, de l'article 13.2 es dedueix la seva aplicació generalitzada a partir de l'1 de setembre de 2024.
 6. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. L'article 3.1 n'enumera els seus objectius i destaca en l'apartat h) el d'impulsar la dimensió dual de la formació professional, que es concreta en l'execució, per part dels alumnes, de la formació en empresa o organisme equiparat.
 7. Els articles 70 al 72 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, fan el desplegament reglamentari de la formació dual que s'organitza en dos règims, el general i l'intensiu.
 8. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en pràctiques, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en practiques.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni.”

“CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'INSTITUT CASTELLET I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER ACOLLIR ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

REUNITS

D'una part, el senyor D.S.P., que actua en nom i representació, com a director, de l'**Institut Castellet**, amb CIF núm. Q-5856392-E.

De l'altra, el senyor Marc Aloy Guàrdia, que actua en nom i representació, com a alcalde, de l'Ajuntament de Manresa, amb CIF núm. P-0811200-E.

Intervé també el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per subscriure aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa

MANIFESTEN

1. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix el caràcter dual de la formació professional i les seves modalitats, i dedica el Títol III a desenvolupar-la.
2. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. L'article 3.1 n'enumera els seus objectius i destaca en l'apartat h) el d'impulsar la dimensió dual de la formació professional, que es concreta en l'execució, per part dels alumnes, de la formació en empresa o organisme equiparat.
3. Els articles 70 al 72 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, fan el desplegament reglamentari de la formació dual que s'organitza en dos règims, el general i l'intensiu.
4. L'adveniment de la formació dual implica un canvi significatiu en la formació de l'alumnat, les funcions dels centres i la relació amb les empreses o organismes equiparats.
5. La resolució EDU/2717/2024, de 18 de juliol, d'organització de la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el règim intensiu en els ensenyaments i programes de formació professional del sistema educatiu, té per objecte l'organització de la formació dual en règim intensiu.
6. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i, de l'article 13.2 es dedueix la seva aplicació generalitzada a partir de l'1 de setembre de 2024.

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració educativa entre les parts.

Segona. Compromisos de l'entitat col·laboradora

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Acollir estudiants de l'Institut per realitzar estades de pràctiques a l'Ajuntament.
- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'Ajuntament que hagi d'ocupar l'alumnat, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona estudiant o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- c) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador o alumna treballadora, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- d) Col·laborar amb els professors de l'Institut en el seguiment de l'alumnat durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- e) Proporcionar als tutors o tutores de l'alumnat a l'Ajuntament el resum de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte dels mateixos.

Tercera. Compromisos del centre educatiu

L'Institut es compromet a:

- a) Informar l'alumnat que participa en les pràctiques i recollir en un document la seva conformitat sobre les característiques de la formació.
- b) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'empresa.
- c) Impartir la formació bàsica als tutors i tutores de l'entitat col·laboradora, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- d) Establir conjuntament amb l'entitat col·laboradora el mètode de seguiment de l'alumnat durant l'estada a l'entitat i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- e) Establir i consensuar amb l'entitat col·laboradora el mètode per valorar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa.

Quarta. Confidencialitat

L'Institut haurà de presentar, a requeriment de l'entitat col·laboradora, els compromisos de confidencialitat signats pels alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, pels professors del centre.

Cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Les parts signants també han de complir les previsions que s'estableixen a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de normativa d'aplicació.

Sisena. Protecció dels menors

Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Setena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Vuitena. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la darrera de les signatures, i tindrà una vigència de quatre anys a partir d'aquesta data.

Novena. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa.
- b) Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts, que cal comunicar per escrit abans del 31 de març de cada any.
- d) Per manca d'alumnes matriculats.
- e) Per manca d'oferta d'estades a l'Ajuntament.

f) Per qualsevol altra causa de les generals que s'estableixen en la legislació vigent.

Desena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes de mutu acord, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en el lloc i data indicats al principi.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar inicialment, si escau, el projecte “Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització del pressupost. (AJT.DIC 2025000112)”

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 15 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Pla general, aprovat definitivament el 23 de maig de 1997, delimità un àmbit de planejament especial amb el nom de *Cerdanya* que abastava dues àrees no contínues situades a banda i banda del carrer Sèquia. El 15 d'octubre del 2003 s'aprovà definitivament el Pla especial Cerdanya que fixà dos polígons d'actuació: el Polígon 1, anomenat *Rosselló*, pel qual es determinà el sistema d'actuació per reparcel·lació en la modalitat de cooperació, i el Polígon 2, anomenat *Cerdanya*, que es fixà amb el sistema d'actuació per reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica. El Pla especial incorporà les obres d'urbanització bàsiques d'acord amb les determinacions establertes per la Llei 2/2002 d'Urbanisme.
2. El projecte Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització del polígon 1 del Pla especial Cerdanya. Rosselló s'aprovà definitivament el 12 de maig del 2005, i el 20 de juny del 2008 s'aprovà una actualització del pressupost.
3. El planejament vigent, que correspon al Pla d'ordenació urbanística municipal aprovat el 26 de setembre de 2017, manté l'ordenació fixada pel Pla especial Cerdanya pel polígon 1. Rosselló, d'acord amb l'àmbit de desenvolupament PAUp 004_ROS. Rosselló.
4. Atès el temps transcorregut des de l'aprovació del projecte “Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització del polígon 1 del Pla especial Cerdanya. Rosselló”, el Servei Projectes urbans ha redactat un nou document que contempla l'actualització del pressupost i l'adaptació d'algunes especificacions tècniques que han quedat obsoletes, segons consta a l'informe emès pel cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de 6 d'octubre del 2025.

5. L'àmbit del projecte és el mateix que l'anterior, abastant es obres d'urbanització dels sòls públics definits en el Polígon 1 –Rosselló– del Pla especial Cerdanya (definit com a àmbit AU1), i també les obres d'urbanització d'un àmbit extern al Polígon 1, necessàries per a la correcta funcionalitat del nou tram del carrer Rosselló (identificat com a AU2).

Fonaments de dret

1. Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions del planejament que executen, el qual no poden modificar-lo (art. 72 DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme).
2. En el present supòsit el document a aprovar consisteix únicament en una actualització de preus del projecte aprovat en data 10.07.2007, tenint en compte el temps transcorregut des d'aleshores. Malgrat trobar-se en línia de l'increment de preus, en suposar un increment superior al 20 % es considera que entraria en la consideració de modificació substancial, en aquest cas no a nivell tècnic però sí a nivell de pressupost.
3. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2, per remissió del 89.6 TRLU, amb l'excepció que es dirà. L'esmentat article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, i aprovació definitiva, sense que sigui preceptiva l'audiència a les persones interessades. Correspon a l'administració actuant l'adopció dels corresponents acords d'aprovació inicial i definitiva.
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 83.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu).
5. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, determina que les aprovacions dels instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització corresponen a l'Alcalde. Aquesta competència va ser delegada de forma expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023), proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR INICIALMENT el document "*Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització del pressupost*", amb un pressupost total per a coneixement de l'administració d'UN MILIÓ SET-CENTS ONZE MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB UN CÈNTIM (1.711.975,01 €).

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el Projecte d'urbanització inicialment aprovat, durant el termini d'UN MES, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l'article 119.2, per remissió del 89.6, del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost). Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa. (CON.EXE 2025000101)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 9 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 10 d'octubre de 2023, va adjudicar el contracte de **subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa**, a favor de la mercantil XIMENEZ CATALUNYA, SLU (B-65.848.889), per un import de 82.900 euros, IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 7 de novembre de 2023, per a la campanya nadalenca 2023/2024 amb la possibilitat de pròrroga per a la campanya nadalenca 2024/2025.
3. XIMENEZ CATALUNYA, SLU va constituir la garantia definitiva del contracte, mitjançant una assegurança de caució amb la Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación, SA, Compañía de Seguros y Reaseguros, SME – Cesce, per import de 4.145 euros.
4. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 28 de maig de 2024, va prorrogar el contracte de **subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa**, a favor de la mercantil XIMENEZ CATALUNYA, SLU (B-65.848.889), per un import de 82.900 euros, IVA no inclòs, per la campanya nadalenca 2024-2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, el cap de Secció de Comerç, Indústria i Turisme, en data 14 d'abril de 2025, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, va informar favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. Arrel de les observacions exposades a la Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2025, pel que fa a petites incidències no resoltes en la retirada de la instal·lació, el cap de Secció de Comerç, Indústria i Turisme, va emetre un nou informe, en data 26 de setembre de 2025, en què conclou que les incidències detectades no eren

imputables a XIMENEZ CATALUNYA SLU, sinó a un altre proveïdor del carrer comercial proper, i per tant, es reitera en el seu informe inicial de data 14 d'abril de 2025, informant favorablement la devolució de la garantia dipositada.

7. En data 9 d'octubre de 2025, el tècnic superior del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil XIMENEZ CATALUNYA, SLU (B-65.848.889 i domicili al c. Josep Ros i Ros, núm. 41 B - 08740 de Sant Andreu de la Barca), l'assegurança de caució amb la Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación, SA, Compañía de Seguros y Reaseguros, SME – Cesce, per import de **4.145 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del **contracte de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 10 d'octubre de 2023, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la fundació Mémora pel projecte "Ciutats que Cuiden". (AJT.CNV 2025000096)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 10 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Fundació Memora té com a objectiu proporcionar ajuda a la societat, donant suport i millorant l'atenció a les persones i les famílies en situació de procés final de la vida, i per a aquesta finalitat desenvolupa actuacions concretes de caràcter divulgatiu, formatiu, de recerca o de suport al procés final de la vida.
2. En el marc de la seva missió fundacional, Fundació Memora està desenvolupant el programa «Ciutats que Cuiden», amb l'objectiu de crear ciutats que són capaces de tenir una visió àmplia i transversal per a estructurar i donar resposta a les necessitats que sorgeixen per l'envelliment i sobre envelliment de la població, amb especial èmfasi a atendre el final de la vida, centrant-se en evitar la mort en situació de pobresa i solitud no desitjada.
3. L'Ajuntament de Manresa, dins de les seves polítiques socials i com a mostra del compromís amb la ciutadania, participa activament en el projecte, fomentant en el seu municipi els hàbits i bones pràctiques suggerides en la recerca promoguda.
4. El 7 d'octubre de 2025, el tècnica ha emès la memòria justificativa del conveni de col·laboració.

Fonaments de dret

1. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i 66.3 k del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els ens locals tenen competència en la prestació de serveis socials.
2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut.
4. La memòria justificativa emesa per la tècnica de Cultura analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
5. L'article 112.1 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes estableix que els convenis obliguen des del moment de la seva signatura si no s'hi disposa una altra cosa.
6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la fundació Mémora pel projecte "ciutats que cuiden", d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ MÉMORA PEL PROJECTE «CIUTATS QUE CUIDEN»

REUNITS

D'una part, Sr. J.J.P.V., amb DNI XXX, en nom i representació de la FUNDACIÓ MÉMORA (d'ara endavant, "LA FUNDACIÓ"), amb N.I.F. G-66.93.96.61 i domicili a Barcelona, Pg. Zona Franca 111 «TORRE AUDITORI» (08038), en virtut de la seva condició de Director General de l'ens.

De l'altre part, l'Illm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, assistit pel Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la representació amb la qual actuen, així com la capacitat legal suficient per a obligar-se i celebrar el present CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ, i en aquest sentit:

MANIFESTEN

I. Que un dels objectius de LA FUNDACIÓ és el de proporcionar ajuda a la societat, donant suport i millorant l'atenció a les persones i les famílies en situació de procés final de la vida. Facilitant l'assumpció, conscienciació i sensibilització de les persones enfront del fet de morir, entenent la mort com a part natural del final de la vida perquè es pugui abordar de la forma personalment menys dramàtica i socialment més solidària, i per a aquesta finalitat desenvolupa actuacions concretes de caràcter divulgatiu, formatiu, de recerca o de suport al procés final de la vida.

II. Que, dins de la seva missió fundacional, LA FUNDACIÓ està desenvolupant un programa denominat «Ciutats que Cuiden», l'objectiu de les quals és el de crear ciutats que són capaces de tenir una visió àmplia i transversal per a estructurar i donar resposta a les necessitats que sorgeixen per l'envelliment i sobre envelliment de la població, amb especial èmfasi a atendre el final de la vida, centrant-se en evitar la mort en situació de pobresa i solitud no desitjada.

En un primer estadi, LA FUNDACIÓ s'estan abordant quatre grans àrees de treball:

- 1. El desplegament d'un observatori de la mort en solitud*
- 2. El desenvolupament d'una unitat de gestió del coneixement respecte les Societats Cuidadores i especialment sobre les cures enfront dels canvis sociodemogràfics per l'envelliment, la solitud i la mort en solitud;*
- 3. La construcció del model de «Ciutats que Cuiden» per a aportar als municipis guies per a la implementació de les polítiques necessàries per al seu desenvolupament;*
- 4. La construcció d'un projecte de suport tecnològic per a actuar preventivament enfront de les persones amb el risc de morir en solitud.*

III. Que, L'AJUNTAMENT, dins de les seves polítiques socials i com a mostra del compromís amb la ciutadania, està molt interessat a participar activament en el citat projecte, fomentant en el seu municipi els hàbits i bones pràctiques suggerides en la recerca promoguda per la FUNDACIÓ.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. – Objecte i finalitat del conveni.

Aquest conveni té per objectiu establir un marc de col·laboració continuada per a estudiar i executar projectes de millora del procés final de vida i, especialment, el desenvolupament del model «Ciutats que Cuiden».

Al seu torn, totes dues institucions estan interessades a coordinar una participació activa en l'Observatori de Ciutats que Cuiden i en la Unitat de Gestió del Coneixement que la Fundació Mémora està desplegant dins del citat projecte, aportant l'Ajuntament el seu coneixement especialitzat des de les àrees que consideri oportunes, estudiant i aplicant sobre casos pràctics reals i participant en l'evolució de les noves maneres de cuidar conforme els nous temps.

Aquesta participació s'iniciarà amb l'autoavaluació per part del municipi del model de Ciutat que Cuida, per la qual s'aplicarà la metodologia d'avaluació que aporta la Fundació Mémora, sent considerada l'acció descrita com a avaluació pilot del model. LA FUNDACIÓ tutelarà aquesta experiència, sent els resultats d'aquesta d'ús exclusiu del municipi amb el compromís d'aportar les millores al model que puguin sorgir durant la seva realització.

Finalment, totes dues institucions es comprometen a promoure conjuntament la seva participació en aquest conveni i el valor afegit que això dona als seus respectius programes socials.

Segon. - Compromisos

Aquest conveni marc no té aparellats compromisos econòmics. En el cas d'existir algun projecte que precisi de finançament per alguna de les parts, es confeccionarà una addenda en la qual es detallaran els aspectes financers, així com la finalitat i el procés per a executar-lo.

Tercer. - Vigència del conveni

La durada del present conveni serà de TRES (3) ANYS des del moment de la seva signatura. Si bé, les parts podran resoldre-ho lliure i unilateralment, amb un preavís per escrit cursat amb DOS (2) MESOS d'antelació a la data desitjada de finalització.

No obstant això, de ser precis i per a l'interès de tots dos programes, les parts podran prorrogar-lo de mutu acord, fins a un màxim de quatre anys addicionals, si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, amb un mes d'anterioritat al termini final de la seva vigència, La pròrroga, que haurà de ser expressa, ho seria per un període de fins a 4 anys addicionals. Per mutu acord les parts podran introduir mitjançant l'aprovació d'una addenda, les modificacions als pactes que es considerin adients en el conveni acordats en el sí de la comissió mixta de seguiment i avaluació.

Quart. - Comissió de seguiment

Ambdues parts vetllaran pel compliment de les obligacions establertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució.

Les parts acorden la creació d'una Comissió de Seguiment del present conveni amb la finalitat de vetllar per la correcta aplicació del mateix i per al compliment dels compromisos, comissió que estarà composta de dues persones, una designada per cada part del mateix i hauran de reunir un mínim d'una (1) vegada a l'any.

Cinquè. - Protecció de dades de caràcter personal i propietat industrial i intel·lectual

Totes les dades de caràcter personal a les quals s'accedeixi en el compliment d'aquest conveni s'entenen de caràcter reservat i subjectes a confidencialitat, i per tant excloses de tota responsabilitat de divulgació o cessió que no estiguin autoritzades expressament. Les parts procuraran sempre treballar amb dades anonimitzades o disgregades i es recaptarà el consentiment exprés del propietari de les dades per a qualsevol cessió que fos precisa.

Així mateix, les parts es comprometen a respectar els corresponents signes distintius i marques, sense que aquest conveni serveixi com a llicència d'explotació o ús d'aquestes.

D'altra banda, respecte de qualsevol propietat intel·lectual que sorgeixi en el desenvolupament del conveni, les parts acorden que es valorarà cas per cas de qui és l'autoria (o si aquesta és compartida) en funció dels esforços, dedicació i/o finançament del projecte corresponent; sense que, en cap cas, la participació en jornades, esdeveniments, congressos, seminaris i altres trobades d'aquesta naturalesa impliqui la coautoría compartida de les conclusions realitzades per LA FUNDACIÓ dins del projecte «Ciutats que Cuiden», sent aquesta última, en tot cas la seva única autora.

Sisè. - Causes de resolució

Serán causes d'extinció del present conveni:

1. *Mutu acord de les parts, que s'instrumentarà de forma escrita.*
2. *Impossibilitat manifesta, legal o material, per desenvolupar les activitats que constitueixen l'objecte del conveni.*
3. *Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts.*
4. *Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a les altres, amb un mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.*

Setè. - Jurisdicció i llei aplicable

Aquest conveni té naturalesa administrativa, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió mixta de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió mixta de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord, correspon, amb independència de l'obligat al pagament, a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen.

FUNDACIÓ MEMORA

J.J.P.V.

AJUNTAMENT DE MANRESA

Marc Aloy i Guàrdia

En dono fe,

El secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

José Luis González Leal

“

Segon. DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages per l'organització de la Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan. (AJT.CNV 2025000083)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 24 d'agost de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de Fet

1. L'Ajuntament de Manresa té el deure i el compromís de desenvolupar polítiques i programes orientats a conservar, protegir, donar suport i promoure el llegat cultural que ens configura com a comunitat i que ens dona personalitat, tot procurant que es donin les condicions que propiciïn la participació i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la vida cultural de la ciutat.
2. Un dels eixos programàtics de l'actual mandat és del coneixement del patrimoni immaterial i la participació a la cultura popular i festiva de Manresa i, concretament, promoure, renovar i difondre les manifestacions de la cultura festiva d'arrel tradicional i fomentar-ne la participació ciutadana.
3. La Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan han estat organitzades tradicionalment per l'Agrupació Cultural del Bages, que s'ha cuidat d'organitzar i coordinar les entitats participants en la tradicional Cavalcada de Reis, en col·laboració i amb el suport de l'Ajuntament de Manresa, i ha tingut cura del manteniment i renovació de les carrosses, del vestuari i atrezzo de la desfilada, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència, del manteniment de la tradició i de la implicació i participació amb voluntariat de base.
4. L'Ajuntament de Manresa ha previst donar suport a les activitats que s'integren en aquest projecte, motiu pel qual s'ha previst a l'aplicació pressupostària núm. 3341.48920 del pressupost de 2025 una subvenció nominativa a favor de l'Agrupació Cultural del Bages per un import de 8.500€.
5. El 30 de juliol de 2025, el cap de secció de cultura va emetre la memòria justificativa del conveni per a l'atorgament d'aquesta subvenció.

Normativa aplicable

1. Competències municipals

L'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i 66.3 n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, en virtut dels quals els ens locals tenen competències pròpies en matèria d'activitats culturals.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació per aquest 2024.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, el 28 de juliol de 2025, amb registre d'entrada E2025074904 una subvenció per sufragar les despeses del seu projecte per l'any 2025.

La subvenció per import de vuit mil cinc-cents (8.500,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2025 i està inclosa en el Pla estratègic de subvencions

de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2025 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa emesa per el Cap de Secció de Cultura analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
- La proposta de conveni dona compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que es compleixen les condicions per poder acordar el pagament de la bestreta del 100% de l'import de la subvenció amb anterioritat a la seva justificació, d'acord amb el que s'estipula a la clàusula 21.

7. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operará com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *"les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €."* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

8. Òrgan competent.

L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, com a Regidora delgada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a l'entitat AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES amb CIF G58126285, una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 3341.48920, per un import total de VUIT MIL CINC-CENTS (8.500,00 EUR) per l'organització de la cavalcada de reis i l'escenificació del príncep Assuan
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages per l'organització de la cavalcada de reis i l'escenificació del príncep Assuan, d'acord amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT L'AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES PER L'ORGANITZACIÓ DE LA CAVALCADA DE REIS I L'ARRIBADA DEL PRÍncep ASSUAN 2025 -2026

Manresa, a la data de la última signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a Plaça Major, 1, de Manresa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, la Sra. I.T.G., actuant en nom i representació de l'entitat ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES, domiciliada a Manresa, carrer de Talamanca, número 15 i amb NIF número G58126285, actuant en qualitat de presidenta de l'entitat.

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- I. Que l'Agrupació Cultural del Bages és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que, en termes generals, té per finalitat el foment de la cultura tradicional i que col·labora amb l'organització de diferents actes que s'organitzen a la ciutat de Manresa, trobant-se inscrita en el Registre Municipal d'entitats amb el número 080/94.
- II. Que, des de fa anys, l'Agrupació Cultural del Bages ha estat l'entitat encarregada d'organitzar i coordinar les entitats participants en la tradicional Cavalcada de Reis, en col·laboració i amb el suport de l'Ajuntament de Manresa, i ha tingut cura del manteniment i renovació de les carrosses, del vestuari i atrezzo de la desfilada, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència, del manteniment de la tradició i de la implicació i participació amb voluntariat de base.
- III. Després de la Cavalcada del 2023, es va constatar que l'esdeveniment necessitava d'una transformació en profunditat per dotar-la de major espectacularitat, millorar-ne la posada en escena i donar major coherència al discurs teatral. Per això, conjuntament, es va apostar per sumar l'expertesa d'una mirada artística professional al coneixement, la tradició i l'articulació de la participació ciutadana que administren l'Agrupació Cultural del Bages des de fa dècades. L'esmentada transformació comporta una reconceptualització estètica global de la Cavalcada, entesa com a espectacle teatral que, sense renunciar a la tradició, permeti una posada al dia del relat, l'estètica i la posada en escena que es ve implementant des de l'edició del 2024.
- IV. L'Ajuntament de Manresa té el deure i el compromís de desenvolupar polítiques i programes orientats a conservar, protegir, donar suport i promoure el llegat cultural que ens configura com a comunitat i que ens dona personalitat, tot procurant que es donin les condicions que propiciïn la participació i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la vida cultural de la ciutat.
- V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat.
- VI. Per acord de la Junta de Govern Local de de 2025, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 8.500,00€ a favor de l'entitat l'Agrupació

Cultural del Bages amb destí al projecte “organització de la Cavalcada de Reis” per l’any 2025-26 i ha aprovat la minuta d’aquest conveni de col·laboració.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d’aquest conveni establir el model de governança i de coresponsabilitat en l’organització de la tradicional Cavalcada de Reis i de l’arribada del Príncep Assuan a la ciutat de Manresa, així com regular l’atorgament d’una subvenció consignada nominativament al pressupost de l’Ajuntament de Manresa a favor de l’entitat l’Agrupació Cultural del Bages, per a l’organització d’aquestes activitats.

Segon. Model de governança. L’organització de la Cavalcada de Reis i l’arribada del Príncep Assuan a Manresa es desenvoluparà en un marc de coresponsabilitat i gestió compartida, que es concreta en els rols i compromisos de les parts que seguidament es detallen i en l’establiment d’una Comissió de Reis de la qual formaran part l’Associació i l’Ajuntament, com a actors principals.

a) Obligacions de l’Ajuntament de Manresa. En el marc d’aquesta col·laboració, l’Ajuntament es compromet a:

- Assumir el rol de representació institucional com correspon a un esdeveniment de ciutat i assumir-ne el lideratge polític.
- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l’organització de la Cavalcada de Reis i l’arribada del Príncep Assuan a Manresa.
- Designar l’equip tècnic de la regidoria de Cultura que assumirà la gestió tècnica dels actes, la interlocució tècnica amb l’associació i la coordinació interna dels serveis tècnics municipals.
- Atorgar a l’entitat l’Agrupació Cultural del Bages, en concepte de subvenció, la quantitat de VUIT-MIL CINC-CENTS EUROS (8.500,00 EUR) per a sufragar les despeses originades per l’organització de les activitats esmentades en el punt anterior. Aquest import es troba consignat nominativament a l’aplicació pressupostària número 3341.48920 del pressupost general d’aquesta corporació per a l’exercici 2025.
- Contractar els subministraments i serveis necessaris, inclosos els corresponents a la coordinació escènica i artística en les seves diverses especialitats, per garantir el bon funcionament dels actes.
- Coordinar internament els diversos departaments municipals implicats en el desenvolupament dels actes, atenent a les necessitats de protocol, comunicació, seguretat i protecció civil, circulació, neteja, manteniment i de quantes siguin necessàries per portar-los a bon port.
- Assumir la coordinació general de l’organització de l’esdeveniment i vetllar per una comunicació oberta i fluida entre totes les parts que intervenen en la seva gestió.

b) Obligacions de l’Agrupació Cultural del Bages. En el marc d’aquesta col·laboració, l’Associació es compromet a:

- Organitzar la Cavalcada de Reis i l’arribada del Príncep Assuan a Manresa, amb el suport de l’Ajuntament, aportant el coneixement acumulat al llarg dels anys i assumint les tasques específiques que es consensuin a la Comissió de Reis.
- Designar una persona com que actuarà com a referent de l’entitat en la interlocució amb l’Ajuntament i altres agents participants, sense perjudici que altres membres de l’associació tinguin també un rol actiu.
- Participar amb veu i vot a la selecció de les persones idònies per assumir els rols de la coordinació escènica i artística en les seves respectives especialitats.
- Participar amb veu i vot a la selecció de les persones que hauran de representar els diferents personatges de la Cavalcada i de l’escenificació del Príncep Assuan.
- En col·laboració amb d’altres entitats ciutadanes, mobilitzar, coordinar i formar un nombre suficient de persones voluntàries per tal que contribueixin a la preparació i al desenvolupament dels actes i fer de figurants en el seguici reial. La participació del voluntariat

s'haurà d'ajustar als requeriments de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, inclosa l'assegurança de riscos i la de responsabilitat civil.

- Custodiar i tenir cura del seu manteniment, en un magatzem cedit per l'Ajuntament a tal efecte, les carrosses, attrezzo, vestuari i tot el material que forma part de la Cavalcada.
- Lliurar un inventari actualitzat del material disponible en un termini màxim de 3 mesos a comptar a partir de la data de signatura del present conveni.
- Assumir al seu càrrec petites despeses relatives al manteniment i decoració de les carrosses, elements d'attrezzo i vestuari i petit material necessari per al desenvolupament dels actes.
- Assumir, amb la col·laboració tècnica de l'Ajuntament, les tasques de regidoria escènica, en coordinació amb les persones que exerceixin la coordinació escènica i artística.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

- c) **Quan a la Comissió de Reis.** La Comissió de Reis es constituirà com a espai de coordinació i direcció conjunta per a l'organització dels actes. Estarà formada per representants de la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, per persones designades en representació de l'Associació Agrupació Cultural del Bages i per les persones que ostentin el rol de coordinació escènica i artística. També hi podran assistir persones en representació d'altres entitats que col·laborin de forma significativa en l'organització dels actes.

Les funcions de la comissió abasten des de la conceptualització estratègica de les activitats fins a la gestió operativa de les mateixes, passant per l'aprovació i seguiment de les propostes artístiques i s'actuarà cercant el màxim consens per a la presa de decisions.

La Comissió actuarà també com a òrgan de seguiment dels presents acords i es reunirà amb una periodicitat mensual, com a mínim.

- d) **Quan a la coordinació escènica i artística.** En el marc de la Comissió, es consensuaran els perfils professionals que sigui necessari contractar per assumir la coordinació de les diferents especialitats tècniques (coordinació escènica, coreografia, disseny, música, vestuari, etc.) i els criteris de selecció.

La contractació anirà a càrrec de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa de contractació pública, i amb el suport de l'Agrupació Cultural del Bages, que podrà participar en la selecció de candidats en qualitat d'assessora experta.

En virtut del contracte que les vincula a l'Ajuntament, les persones que assumeixin algun d'aquests encàrrecs actuaran en tot moment com a actors agents i donaran compte de la seva gestió, en primer lloc, a l'Ajuntament, que vetllarà per compliment de les condicions contractuals, i també a l'entitat organitzadora en el marc de la Comissió de Reis.

- e) **Quan a la representativitat i imatge pública.** Únicament podran actuar públicament en representació de l'organització de la Cavalcada de Reis i de l'escenificació del Príncep Assuan les persones que ostentin la representació institucional de l'Ajuntament de Manresa o persones en qui deleguin, i les persones que representin l'Agrupació Cultural del Bages.

En tots els mitjans de comunicació que informin sobre les activitats es farà constar la llegenda: "Organitzen: Agrupació Cultural del Bages i Ajuntament de Manresa" i s'aplicarà el manual d'imatge corporativa de Manresa Cultura.

Tercer. Obligacions relatives a la subvenció.

L'Agrupació Cultural del Bages, en tant que beneficiària d'una subvenció, es compromet a:

- a) Acreditar la realització de les actuacions descrites al pacte segon que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- b) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte cinquè.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- d) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

- e) *Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament, tal com s'ha descrit al pacte segon i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.*
- f) *Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.*
- g) *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- h) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.*
- i) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*
- j) *L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.*

Quart. Pagament.

Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, així com també perquè es pugui desenvolupar el projecte i fer front a les despeses econòmiques derivades de l'objecte subvencionat, fruit de la col·laboració entre ambdues entitats, l'Ajuntament es compromet a abonar a l'Agrupació Cultural del Bages, en concepte de bestreta, el 100% de la subvenció, és a dir la quantitat de 8.500,00 €, abans de la seva justificació.

Aquesta quantitat serà abonada en un únic pagament prèvia aprovació de la corresponent proposta per l'òrgan municipal competent.

Cinquè. Justificació.

1. *La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:*
 - a) *Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
 - b) *Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):*
 - *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - *Aportació mitjançant fitxer digitalitzat dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si s'escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.*
 - *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans que les han concedit.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
 - c) *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 31 de març de 2026.

2. Despeses subvencionables:

Serán admissibles com a despeses realitzades les següents:

- *Material fungible destinat a les reparacions i manteniment de les carrosses i a l'organització de les activitats*
- *Petits elements d'attrezzo o de vestuari*
- *Despeses de bugaderia i les relatives a la conservació del vestuari*
- *Lloguers d'equipament i infraestructures*
- *Despeses relatives a l'organització del voluntariat*
- *Assegurances de responsabilitat civil i de risc per a les persones voluntàries*
- *Despeses de comunicació de les activitats*
- *Transports i serveis professionals*
- *Altres de naturalesa semblant*

S'admetrà també, com a cost del projecte, una quantitat en concepte de despeses indirectes, amb el límit del 15% de l'import de la subvenció.

3. Quantitat a justificar:

Ates que les activitats subvencionades tenen caràcter d'actes de ciutat, en tant que formen part del calendari i de la tradició festiva de Manresa, i que l'Ajuntament assumeix directament els costos de l'organització, l'entitat beneficiària només haurà de justificar l'import de la subvenció, és a dir la quantitat de 8.500 €.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (8.500,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Atès que no s'exigeix cofinançament de les actuacions per part de l'entitat, aquesta resta obligada a justificar, com a mínim, la totalitat de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè. Vigència. *Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025, i acabarà el 31 de gener de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.*

Setè. Mecanismes de seguiment del conveni. *Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels*

compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Primer. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Incompliment manifest d'una de les parts signants
- Revisió de la resolució d'atorgament
- Rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- Qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè. Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè. Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dotzè. Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni.

Per l'Ajuntament de Manresa

Per l'entitat beneficiària

Marc Aloy Guàrdia

I.T.G.,

Davant meu, en dono fe,

el secretari general

de l'Ajuntament de Manresa

José Luis González Leal

ANNEX 1

DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA							
Nom:	NIF:						
Representant:	Càrrec:						
Adreça:							
Contacte (telèfon/correu electrònic):							
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA							
Identificació de l'actuació:							
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:						
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ: ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració. ☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat: <table border="1"> <tr> <td>Nom de l'òrgan /càrrec</td> <td>Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)</td> </tr> <tr> <td>Nom de l'òrgan /càrrec</td> <td>Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)</td> </tr> <tr> <td>Nom de l'òrgan /càrrec</td> <td>Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)</td> </tr> </table> ☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.		Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)	Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)	Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)						
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)						
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)						
Data:							
El/la declarant,							
Signatura							

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable tractament del	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

			Dades identificatives
--	--	--	-----------------------

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /NaXXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE:**

- | |
|---|
| - L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. |
| - Les despeses relacionadas són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert. |
| - La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. |
| - Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. |
| - L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. |

Relació de despeses directes generals:

[illegible]

Subtotal	- €	- €
----------	-----	-----

Relació de despeses directes de personal:

[illegible]

Subtotal	- €	- €
-----------------	-----	-----

TOTAL COST PROJETE	-	€
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)	-	€

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	

COST TOTAL ACTUACIÓ	€
---------------------	---

(Data i signatura)	
(nom i cognoms i càrrec)	

3. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Agrupació Cultural del Bages.
4. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
5. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació per a la realització d'una escultura homenatge a les víctimes de la Guerra Civil. (CON.EXP 2025000054)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 9 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La tècnica de grau mitjà de gestió del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe en què proposa la contractació per a la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb l'artista M.S.C.

- II. Per resolució número 15.446 del dia 16 de setembre de 2025 es va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

L'objecte de la present licitació és la contractació de la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil, a la plaça Independència.

Seran per compte de l'adjudicatari les despeses que comportin la creació i modelatge de l'escultura, els càlculs de resistència dels materials, el transport i el muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme.

L'escultura cal que reculli la memòria de les víctimes de la Guerra Civil amb una càrrega simbòlica important. S'instal·larà a la plaça Independència, un espai que conserva espais de memòria a Manresa (com el refugi antiaeri del GE Renaixença), per tal que esdevingui un espai de memòria important a la ciutat, convertint l'escultura en homenatge permanent a les víctimes de la Guerra Civil, element de memòria col·lectiva i espai de reflexió ciutadana.

Ha de ser una escultura de gran format, en una única peça, preferiblement en acer corten forjat, d'estètica oxidada i de mínim manteniment i que inclogui els noms de persones víctimes de la Guerra Civil. Cal que s'inspiri en algun dels fets o elements vinculats als fets històrics i que quedi ben integrada en l'espai urbanístic on s'instal·larà.

- Pressupost del contracte:

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros), 10% d'IVA inclòs, a raó de 22.727,27€ euros sense IVA i 2.272,73€ en concepte d'IVA al tipus indicat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-dos mil set-cents vint-i-set euros amb vint-i-set cèntims (22.727,27 euros) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei (creació i modelatge de l'escultura, càlculs de resistència de materials, el transport, muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme).

▪ Termini del contracte:

El termini d'elaboració, lliurament i instal·lació de l'escultura serà de sis setmanes a comptar des de la data de la formalització del contracte.

- IV. La Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació 3361 62906 (Projecte 2025 2 INVER 85) o a la seva bossa de vinculació jurídica del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.
- V. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que l'aprovació de l'expedient de contractació per a la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la guerra civil, amb un pressupost de licitació de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros) 10% d'IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

2. **Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic té assentat en la seva doctrina, en consonància amb la resta de tribunals de recursos contractuals, que l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, en tant que suposa una limitació als principis de publicitat i concurrència, té caràcter excepcional i només resulta procedent quan concorren les causes taxades previstes a la llei, que són d'interpretació estricta i han de justificar-se degudament en l'expedient (per totes, resolucions 109/2018 i 32/2018 i, en el mateix sentit, Resolució 33/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC)).

L'elecció del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168.a.2 de la LCSP resta subordinada a què l'òrgan de contractació justifiqui adequadament l'elecció d'aquest procediment sobre la base dels elements determinants de l'exclusivitat i manca de competència que estableix la legislació.

Com hem vist, d'acord amb la LCSP, un dels motius que habiliten a la utilització del procediment negociat sense publicitat és aquell en què l'objecte del contracte només es pot encomanar a un empresari determinat perquè no hi ha competència per raons tècniques o bé quan el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única.

En el cas que ens ocupa, per les característiques i particularitats de l'escultura, aquesta prestació només pot ser encomanada a l'artista M.S.C. que s'ha especialitzat en escultura i obres vinculades amb l'art, la memòria històrica i la justícia social. Coneix la història de Manresa de les èpoques de la Guerra Civil i la República i el seu treball són obres de forta càrrega simbòlica per recordar i reivindicar els drets fonamentals.

La selecció de l'artista, doncs, s'ha fet amb criteris de qualitat i d'idoneïtat de la trajectòria professional de l'artista escollit, per tal que respongui als objectius i tipus de projecte que es vol encarregar des de l'Ajuntament de Manresa.

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una creació artística única i atenent a les característiques i particularitats de l'escultura, s'escau negociar les condicions del contracte amb un únic artista, el senyor M.S.C.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que hagi de regir el contracte. Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. La classificació que s'exigeixi als participants, si s'escau.
- c. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

- e. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- f. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

L'actuació artística i de memòria històrica que es proposa s'emmarca en dues commemoracions i en les obres urbanístiques que s'estan duent a terme en aquest sector.

D'una banda, enguany es commemoren els vuitanta anys de l'alliberament dels camps de concentració nazis, on hi moriren i patiren els deportats catalans que havien hagut de fugir a l'exili per la Guerra Civil.

També es commemora els vuitanta-cinc anys de l'afusellament del president Lluís Companys el 15 d'octubre. Aquesta data ha estat instituïda pel govern català com a Dia Nacional en Memòria de les Víctimes de la Guerra Civil i Víctimes de la Repressió de la Dictadura Franquista i la voluntat és consolidar aquesta data en el calendari anual d'actes de memòria de la ciutat de Manresa.

Per aquest motiu, la previsió és que cada any el 15 d'octubre es pugui fer un acte de memòria en aquest espai.

Finalment, l'actuació es relaciona amb la reorganització urbanística que s'està duent a terme a l'espai de la plaça Independència que redistribueix circulacions i usos.

Els serveis tècnics municipals no disposen de personal tècnic qualificat i expert per realitzar aquesta escultura.

Justificació no lots

Es tracta d'una obra d'autor i pel seu caràcter d'obra única no pot ser fraccionada en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta, publicada al BOP el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores de la contractació per a la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil – CON.EXP 2025000054.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'actuació, amb un pressupost de licitació de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros) 10% d'IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3361 62906 (Projecte 2025 2 INVER 85) o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions amb l'artista M.S.C., de conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ESCULTURA D'HOMENATGE A LES VÍCTIMES DE LA GUERRA CIVIL (CON.EXP 2025000054)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte de la present licitació és la contractació de la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil, a la plaça Independència.

Seran per compte de l'adjudicatari les despeses que comportin la creació i modelatge de l'escultura, els càlculs de resistència dels materials, el transport i el muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme.

L'escultura cal que reculli la memòria de les víctimes de la Guerra Civil amb una càrrega simbòlica important. S'instal·larà a la plaça Independència, un espai que conserva espais de memòria a Manresa (com el refugi antiaeri del GE Renaixença), per tal que esdevingui un espai de memòria important a la ciutat, convertint l'escultura en homenatge permanent a les víctimes de la Guerra Civil, element de memòria col·lectiva i espai de reflexió ciutadana.

Ha de ser una escultura de gran format, en una única peça, preferiblement en acer corten forjat, d'estètica oxidada i de mínim manteniment i que inclogui els noms de persones víctimes de la Guerra Civil. Cal que s'inspiri en algun dels fets o elements vinculats als fets històrics i que quedi ben integrada en l'espai urbanístic on s'instal·larà.

L'objecte del contracte té la codificació següent segons el REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV).

92360000-2

Serveis prestats per escultors

Antecedents

El programa d'accions dins el qual s'emmarca aquesta escultura forma part del Programa Municipal de Memòria Històrica de Manresa i especialment de l'àmbit d'actuacions d'espais de memòria.

L'Ajuntament de Manresa ja fa anys que treballa activament per la recuperació de la memòria democràtica i la dignificació de les persones que han estat víctimes de la violència política i la persecució per les seves idees. Ho fa per voluntat i convenciment propis i per donar compliment a les diferents lleis (Llei 52/2007, de la Memòria Històrica i Llei 13/2007, del Memorial Democràtic) i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que en el seu article 54 estableix l'obligació de la Generalitat i els altres poders públics de «vetllar pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques» i disposa que «amb aquesta finalitat han d'adoptar les iniciatives institucionals necessàries per al reconeixement i la rehabilitació de tots els ciutadans que han patit persecució com a conseqüència de la defensa de la democràcia i l'autogovern de Catalunya».

També s'ha fet un esforç important per commemorar els fets històrics més rellevants i posar en valor el patrimoni associat. Ja fa uns anys que la Unitat de patrimoni de la regidoria de Cultura té com una de les línies de treball l'àmbit de les "Commemoracions i la recuperació de la Memòria històrica".

La recuperació de la memòria de la ciutat té una plasmació directa en el seu patrimoni material amb la posada en valor d'espais memorials i d'indrets singulars que són escenaris de la memòria col·lectiva.

Alhora, aquesta recuperació de la memòries s'ha vinculat amb la missió de crear a la ciutat un espai de referència de la creació cultural (recerca històrica i experiència artística) a l'entorn de la recuperació i divulgació dels principals fets del segle XX a Manresa i la seva difusió al conjunt de la ciutadania. S'ha fet en projectes com l'Espai Memòries, al Museu de Manresa, i en altres actuacions a l'espai públic que recuperen la memòria a través de la creació artística.

Aquestes actuacions s'orienten cap a:

- La recuperació de la memòria històrica local
- La promoció de la creació artística contemporània
- La realització d'un projectes culturals innovadors i de referència
- L'articulació dels Espais de memòria de la ciutat

Són els espais de la ciutat que conserven una càrrega simbòlica per a la població, llocs on succeïren fets i experiències vitals de la nostra història, on tenen sentit les intervencions com l'escultura que es proposa.

A partir de la recerca històrica i l'aportació de testimonis, s'han identificat i posat en valor amb l'objectiu de contribuir a la difusió de la història, sobretot pel que fa a la recuperació dels fets viscuts durant la Guerra Civil i el Franquisme, i pel reconeixement i la restitució de la dignitat de les víctimes i l'educació en els valors que fonamenten la societat democràtica.

La creació artística, permet, alhora que posar en valor aquests espais, crear elements d'alt contingut simbòlic que contribueixin a aquests objectius de restitució de la dignitat i l'educació en els valors democràtics.

Durant la Guerra Civil, Manresa va ser una ciutat de la rereguarda. Va patir la violència dels primers moments després de l'aixecament militar en contra de la República. Més tard, va acollir 2.400 refugiats de guerra i la ciutat es va convertir en el centre dels hospitals d'evacuació de l'Exèrcit republicà de l'Est. També va ser objectiu dels bombardeigs i metrallaments aeris de l'aviació franquista que van matar almenys 35 persones.

L'espai on es s'instal·la l'escultura, la plaça Independència, remet directament a la memòria d'aquests fets, ja que és a tocar del refugi antiaeri més ben conservat de la ciutat: el refugi de la Renaixença. Fou construït a partir del mes de juny de 1938, sota el pati de l'escola del mateix nom. D'entre els refugis que s'han conservat, és el de majors dimensions i manté l'estructura pràcticament intacta. Considerat un dels més ben executats tècnicament, aquest refugi de nova planta és una mostra de l'esforç que durant la guerra va portar a terme a Manresa la Junta de Defensa Passiva.

Actualment el refugi és un espai adaptat per fer-hi visites. A l'exterior, una placa ret homenatge a les víctimes dels bombardeigs de Manresa i a l'interior hi ha instal·lats plafons explicatius sobre els bombardejos de l'aviació franquista a Manresa i a Catalunya.

S'ha de dir que els refugis antiaeris que es conserven a Manresa estan protegits pel Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni de Manresa en qualitat de Béns culturals d'interès local.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

L'actuació artística i de memòria històrica que es proposa s'emmarca en dues commemoracions i en les obres urbanístiques que s'estan duent a terme en aquest sector.

D'una banda, enguany es commemoren els vuitanta anys de l'alliberament dels camps de concentració nazis, on hi moriren i patiren els deportats catalans que havien hagut de fugir a l'exili per la Guerra Civil.

També es commemora els vuitanta-cinc anys de l'afusellament del president Lluís Companys el 15 d'octubre. Aquesta data ha estat instituïda pel govern català com a Dia Nacional en Memòria de les Víctimes de la Guerra Civil i Víctimes de la Repressió de la Dictadura Franquista i la voluntat és consolidar aquesta data en el calendari anual d'actes de memòria de la ciutat de Manresa.

Per aquest motiu, la previsió és que cada any el 15 d'octubre es pugui fer un acte de memòria en aquest espai.

Finalment, l'actuació es relaciona amb la reorganització urbanística que s'està duent a terme l'espai de la plaça Independència que redistribueix circulacions i usos.

Els serveis tècnics municipals no disposen de personal tècnic qualificat i expert per realitzar aquesta escultura.

Justificació no lots

Es tracta d'una obra d'autor i pel seu caràcter d'obra única no pot ser fraccionada en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- RDL 781/1986, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'elaboració, lliurament i instal·lació de l'escultura serà de sis setmanes a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros), 10% d'IVA inclòs, a raó de 22.727,27€ euros sense IVA i 2.272,73€ en concepte d'IVA al tipus indicat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-dos mil set-cents vint-i-set euros amb vint-i-set cèntims (22.727,27 euros) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei (creació i modelatge de l'escultura, càlculs de resistència de materials, el transport, muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme).

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària número 3361 62906 (Projecte 2025 2 INVER 85) de l'estat de despeses del Pressupost municipal de l'exercici de 2025 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. Resolució 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

En el cas que ens ocupa, per les característiques i particularitats de l'escultura, aquesta prestació només pot ser encomanada a l'artista M.S.C. que s'ha especialitzat en escultura i obres vinculades amb l'art, la memòria històrica i la justícia social. Coneix la història de Manresa de les èpoques de la Guerra Civil i la República i el seu treball són obres de forta càrrega simbòlica per recordar i reivindicar els drets fonamentals.

La selecció de l'artista, doncs, s'ha fet amb criteris de qualitat i d'idoneïtat de la trajectòria professional de l'artista escollit, per tal que respongui als objectius i tipus de projecte que es vol encarregar des de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 10a. Aptitud per contractar. L'artista M.S.C., haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'**Annex número I**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Solvència econòmica i tècnica.

En el present procediment, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al del valor estimat del contracte.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en la plataforma VORTAL. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment. <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- ⇒ No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- ⇒ Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- ⇒ Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- ⇒ L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- ⇒ Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorador per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic, i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cap licitador no podrà presentar més d’una proposta a la present licitació ni subscriure’n una amb una unió temporal o agrupació d’empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d’una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s’admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

Els licitadors s’obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d’obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l’article 140 en relació amb el 141 de la LCSP, redactada d’acord amb el model que s’adjunta a aquest plec com a **Annex número I**.

Inclourà la indicació de l’adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notifikacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex número II** a aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta mitjançant l'enviament d'un missatge mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'element susceptible de negociació i que determinarà l'adjudicació del contracte serà el que es determina a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Document Nacional d'Identitat del licitador.

Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà

d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Inclourà els documents que acreditin la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb el que disposa la clàusula 11a d'aquest plec.

(**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex número III**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 19a. Garantia definitiva. Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

Clàusula 20a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte després de la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 18a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 22a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 23a. Obligacions de les parts.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Abonament del preu d'acord a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- Fer el seguiment per garantir l'adequació de l'obra a les especificacions tècniques, artístiques i als objectius memorials del contracte.
- Recepció formal de l'escultura un cop finalitzat el muntatge a la Plaça Independència i verificada la seva correcta execució i estabilitat.

Obligacions del contractista:

- El contractista durà a terme el transport i el muntatge de l'escultura a la plaça Independència de Manresa i es dotarà dels equips necessaris per a dur-la a terme.
- Lliurament de càlculs estructurals i de resistència: Cal lliurar els càlculs de resistència dels materials i estructurals de l'obra que garanteixin la seguretat i l'estabilitat de l'escultura.
- El contractista haurà de fer una escultura de gran format, en una única peça, preferiblement en acer corten forjat, d'estètica oxidada i de mínim manteniment i que inclogui els noms de persones víctimes de la Guerra Civil. Cal que l'escultura s'inspiri en algun dels fets o elements vinculats als fets històrics i que quedi ben integrada en l'espai urbanístic on s'instal·larà.

- Cedir els drets de fixació, reproducció, distribució i comunicació pública del conjunt escultòric a favor de l'Ajuntament de Manresa de forma exclusiva. La cessió s'atorga per a tot el període que, segons l'article 26 del RD legislatiu 1/1996, dura la protecció legal dels drets de propietat intel·lectual i per a un àmbit territorial mundial.
- Finalitzar l'execució i muntatge de l'escultura en el termini de sis setmanes a comptar des de la formalització del contracte.
- Mantenir una comunicació i coordinació continuades amb les tècniques supervisores M.C.P. i M.A.R. de l'Ajuntament, per tal de garantir l'adequació del disseny i el procés d'instal·lació.

Clàusula 24a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 25a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades

seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 26a. Condició especial d'execució. Es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

L'adjudicatari està obligat a fer-se responsable de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits per dipositar-los en els contenidors corresponents o en qualsevol sistema de gestió de residus autoritzats.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 200.000 € per sinistre.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Recepció del be

L'Ajuntament revisarà l'escultura a la seva recepció. El lliurament s'entendrà efectuat quan l'escultura s'hagi rebut i instal·lat a la plaça Independència, d'acord amb les condicions del contracte, exigint-se un acte formal de recepció.

Clàusula 29a. Pagament del preu. L'adjudicatària presentarà dues factures:

- Una primera corresponen al 70% de l'import d'adjudicació del contracte a partir de la formalització del contracte.

- Una segona corresponent al 30% de l'import restant, un cop finalitzada la instal·lació de la peça a l'espai públic.

Clàusula 30a. Revisió de preus. No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 31a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 32a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècniques municipals supervisors d'aquest contracte, la senyora M.C.P., Tècnica d'arts visuals i la senyora M.A.R., Tècnica de Patrimoni.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquestes tècniques municipals hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 33a. Modificació del contracte. No es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 34a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 36a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució i règim de penalitzacions. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
2. L'incompliment de les condicions especials d'execució.
3. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
4. L'incompliment de la data d'entrega de l'escultura.
5. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
6. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Es consideren infraccions greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
2. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
3. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.

Es consideren infraccions lleus:

1. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Infraccions molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte.
2. Infraccions greus: Multa fins al 30% del preu del contracte.
3. Infraccions lleus: multa fins al 20% del preu del contracte.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ PER LA REALITZACIÓ D'UNA ESCULTURA D'HOMENATGE A LES VÍCTIMES DE LA GUERRA- CON.EXP 2025000054

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la contractació de la realització d'una escultura d'homenatge a les víctimes de la Guerra Civil, a la plaça Independència.

Seran per compte de l'adjudicatari les despeses que comportin la creació i modelatge de l'escultura, els càlculs de resistència dels materials, el transport i el muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme.

L'escultura cal que reculli la memòria de les víctimes de la Guerra Civil amb una càrrega simbòlica important. S'instal·larà a la plaça Independència, un espai que conserva espais de memòria a Manresa (com el refugi antiaeri del GE Renaixença), per tal que esdevingui un espai de memòria important a la ciutat, convertint l'escultura en homenatge permanent a les víctimes de la Guerra Civil, element de memòria col·lectiva i espai de reflexió ciutadana.

Ha de ser una escultura de gran format, en una única peça, preferiblement en acer corten forjat, d'estètica oxidada i de mínim manteniment i que inclogui els noms de persones víctimes de la Guerra Civil. Cal que s'inspiren en algun dels fets o elements vinculats als fets històrics i que quedi ben integrada en l'espai urbanístic on s'instal·larà.

L'objecte del contracte té la codificació següent segons el REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

92360000-2	Serveis prestats per escultors
------------	--------------------------------

b) Antecedents

El programa d'accions dins el qual s'emmarca aquesta escultura forma part del Programa Municipal de Memòria Històrica de Manresa i especialment de l'àmbit d'actuacions d'espais de memòria.

L'Ajuntament de Manresa ja fa anys que treballa activament per la recuperació de la memòria democràtica i la dignificació de les persones que han estat víctimes de la violència política i la persecució per les seves idees. Ho fa per voluntat i convenciment propis i per donar compliment a les diferents lleis (Llei 52/2007, de la Memòria Històrica i Llei 13/2007, del Memorial Democràtic) i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que en el seu article 54 estableix l'obligació de la Generalitat i els altres poders públics de «vetllar pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques» i disposa que «amb aquesta finalitat han d'adoptar les iniciatives institucionals necessàries per al reconeixement i la rehabilitació de tots els ciutadans que han patit persecució com a conseqüència de la defensa de la democràcia i l'autogovern de Catalunya».

També s'ha fet un esforç important per commemorar els fets històrics més rellevants i posar en valor el patrimoni associat. Ja fa uns anys que la Unitat de patrimoni de la regidoria de Cultura té com una de les línies de treball l'àmbit de les «Commemoracions i la recuperació de la Memòria històrica».

La recuperació de la memòria de la ciutat té una plasmació directa en el seu patrimoni material amb la posada en valor d'espais memorials i d'indrets singulars que són escenaris de la memòria col·lectiva.

Ahora, aquesta recuperació de la memòries s'ha vinculat amb la missió de crear a la ciutat un espai de referència de la creació cultural (recerca històrica i experiència artística) a l'entorn de la recuperació i divulgació dels principals fets del segle XX a Manresa i la seva difusió al conjunt de la ciutadania. S'ha fet en projectes com l'Espai Memòries, al Museu de Manresa, i en altres actuacions a l'espai públic que recuperen la memòria a través de la creació artística.

Aquestes actuacions s'orienten cap a:

- La recuperació de la memòria històrica local
- La promoció de la creació artística contemporània
- La realització d'un projectes culturals innovadors i de referència
- L'articulació dels Espais de memòria de la ciutat

Són els espais de la ciutat que conserven una càrrega simbòlica per a la població, llocs on succeïren fets i experiències vitals de la nostra història, on tenen sentit les intervencions com l'escultura que es proposa.

A partir de la recerca històrica i l'aportació de testimonis, s'han identificat i posat en valor amb l'objectiu de contribuir a la difusió de la història, sobretot pel que fa a la recuperació dels fets viscuts durant la Guerra Civil i el Franquisme, i pel reconeixement i la restitució de la dignitat de les víctimes i l'educació en els valors que fonamenten la societat democràtica.

La creació artística, permet, ahora que posar en valor aquests espais, crear elements d'alt contingut simbòlic que contribueixin a aquests objectius de restitució de la dignitat i l'educació en els valors democràtics.

Durant la Guerra Civil, Manresa va ser una ciutat de la rereguarda. Va patir la violència dels primers moments després de l'aixecament militar en contra de la República. Més tard, va acollir 2.400 refugiats de guerra i la ciutat es va convertir en el centre dels hospitals d'evacuació de l'Exèrcit republicà de l'Est. També va ser objectiu dels bombardeigs i metrallaments aeris de l'aviació franquista que van matar almenys 35 persones.

L'espai on es s'instal·la l'escultura, la plaça Independència, remet directament a la memòria d'aquests fets, ja que és a tocar del refugi antiaeri més ben conservat de la ciutat: el refugi de la Renaixença. Fou construït a partir del mes de juny de 1938, sota el pati de l'escola del mateix nom. D'entre els refugis que s'han conservat, és el de majors dimensions i manté l'estructura pràcticament intacta. Considerat un dels més ben executats tècnicament, aquest refugi de nova planta és una mostra de l'esforç que durant la guerra va portar a terme a Manresa la Junta de Defensa Passiva.

Actualment el refugi és un espai adaptat per fer-hi visites. A l'exterior, una placa ret homenatge a les víctimes dels bombardeigs de Manresa i a l'interior hi ha instal·lats plafons explicatius sobre els bombardejos de l'aviació franquista a Manresa i a Catalunya.

S'ha de dir que els refugis antiaeris que es conserven a Manresa estan protegits pel Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni de Manresa en qualitat de Béns culturals d'interès local.

c) Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

L'actuació artística i de memòria històrica que es proposa s'emmarca en dues commemoracions i en les obres urbanístiques que s'estan duent a terme en aquest sector.

D'una banda, enguany es commemoren els vuitanta anys de l'alliberament dels camps de concentració nazis, on hi moriren i patiren els deportats catalans que havien hagut de fugir a l'exili per la Guerra Civil.

També es commemora els vuitanta-cinc anys de l'afusellament del president Lluís Companys el 15 d'octubre. Aquesta data ha estat instituïda pel govern català com a Dia Nacional en Memòria de les Víctimes de la Guerra Civil i Víctimes de la Repressió de la Dictadura Franquista i la voluntat és consolidar aquesta data en el calendari anual d'actes de memòria de la ciutat de Manresa.

Per aquest motiu, la previsió és poder inaugurar l'escultura en aquesta data i que cada any el 15 d'octubre es pugui fer un acte de memòria en aquest espai.

Finalment, l'actuació es relaciona amb la reorganització urbanística que s'està duent a terme l'espai de la plaça Independència que redistribueix circulacions i usos.

Els serveis tècnics municipals no disposen de personal tècnic qualificat i expert per realitzar aquesta escultura.

Justificació no lots

Es tracta d'una obra d'autor i pel seu caràcter d'obra única no pot ser fraccionada en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com responsables del contracte a les tècniques M.C.P. i M.A.R. de l'Ajuntament, per tal de garantir l'adequació del disseny i el procés d'instal·lació.

3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de vint-i-cinc mil euros (25.000 euros), 10% d'IVA inclòs, a raó de 22.727,27€ euros sense IVA i 2.272,73€ en concepte d'IVA al tipus indicat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-dos mil set-cents vint-i-set euros amb vint-i-set cèntims (22.727,27 euros) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei (creació i modelatge de l'escultura, càlculs de resistència de materials, el transport, muntatge i els equips tècnics necessaris per a dur-la a terme).

3.3.- Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària número 3361 62906 (Projecte 2025 2 INVER 85) de l'estat de despeses del Pressupost municipal de l'exercici de 2025 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

3.4.- Termini

El termini d'elaboració, lliurament i instal·lació de l'escultura serà de sis setmanes a comptar des de la data de la formalització del contracte.

3.5.- Tramitació de l'expedient.

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Tipus de procediment: Negociat, sense publicitat

De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

En el cas que ens ocupa, per les característiques i particularitats de l'escultura, aquesta prestació només pot ser encomanada a l'artista M.S.C. que s'ha especialitzat en escultura i obres vinculades amb l'art, la memòria històrica i la justícia social. Coneix la història de Manresa de les èpoques de la Guerra Civil i la República i el seu treball són obres de forta càrrega simbòlica per recordar i reivindicar els drets fonamentals.

La selecció de l'artista, doncs, s'ha fet amb criteris de qualitat i d'idoneïtat de la trajectòria professional de l'artista escollit, per tal que respongui als objectius i tipus de projecte que es vol encarregar des de l'Ajuntament de Manresa.

- c) Naturalesa del contracte: Contracte privat

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

En el present procediment, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA
El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al del valor estimat del contracte.

3.8.- Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

3.9.- Obligacions de les parts

Obligacions de l'Ajuntament:

- Abonament del preu d'acord a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- Fer el seguiment per garantir l'adequació de l'obra a les especificacions tècniques, artístiques i als objectius memorials del contracte.
- Recepció formal de l'escultura un cop finalitzat el muntatge a la Plaça Independència i verificada la seva correcta execució i estabilitat.

Obligacions del contractista:

- El contractista durà a terme el transport i el muntatge de l'escultura a la plaça Independència de Manresa i es dotarà dels equips necessaris per a dur-la a terme.
- Lliurament de càlculs estructurals i de resistència: Cal lliurar els càlculs de resistència dels materials i estructurals de l'obra que garanteixin la seguretat i l'estabilitat de l'escultura.
- El contractista haurà de fer una escultura de gran format, en una única peça, preferiblement en acer corten forjat, d'estètica oxidada i de mínim manteniment i que inclogui els noms de persones víctimes de la Guerra Civil. Cal que l'escultura s'inspiren en algun dels fets o elements vinculats als fets històrics i que quedi ben integrada en l'espai urbanístic on s'instal·larà.
- Cedir els drets de fixació, reproducció, distribució i comunicació pública del conjunt escultòric a favor de l'Ajuntament de Manresa de forma exclusiva. La cessió s'atorga per a tot el període que, segons l'article 26 del RD legislatiu 1/1996, dura la protecció legal dels drets de propietat intel·lectual i per a un àmbit territorial mundial.

- Finalitzar l'execució i muntatge de l'escultura en el termini de sis setmanes a comptar des de la formalització del contracte.
- Mantenir una comunicació i coordinació continuades amb les tècniques supervisors M.C.P. i M.A.R. de l'Ajuntament, per tal de garantir l'adequació del disseny i el procés d'instal·lació.

3.10.- Condició especial d'execució del contracte

Es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

L'adjudicatari està obligat a fer-se responsable de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits per dipositar-los en els contenidors corresponents o en qualsevol sistema de gestió de residus autoritzats.

3.11.- Forma de pagament

L'adjudicatària presentarà dues factures:

- Una primera corresponen al 70% de l'import d'adjudicació del contracte a partir de la formalització del contracte.
- Una segona corresponent al 30% de l'import restant, un cop finalitzada la instal·lació de la peça a l'espai públic.

3.12.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

3.13. Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

3.14.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

3.15.- Modificació de contracte

No es preveu la modificació del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Manresa Club Bàsquet Femení 2021, per a regular la concessió d'una subvenció nominativa. (AJT.CNV 2025000098)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 15 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, inscrita en el Registre Municipal d'entitats 596/22 que realitza la tasca de foment, promoció, desenvolupament i la pràctica continuada del bàsquet femení a la ciutat de Manresa.
2. És d'interès d'aquest Ajuntament ajudar econòmicament al club, especialment tenint en consideració el foment de l'esport femení que el bàsquet contribueix a impulsar entre les noies de la ciutat i consolidar el projecte del primer equip femení de competir a la Lliga Femenina 2.
3. El 30 de setembre de 2025, MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ ha presentat sol·licitud amb núm. de registre entrada E2025091950., demanant aportació econòmica per al desenvolupament de l'activitat esmentada.
4. La cap del servei d'ensenyament, cultura i esports ha emès la memòria sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ per a l'atorgament d'aquesta subvenció, en què justifica la necessitat de subscriure'l.

Fonaments de dret

1. L'actual Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

2. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
3. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

4. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.
5. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera.
6. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
8. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.
9. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició adicional cinquena de la mateixa Llei.

Aquesta minuta, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa, no es desprèn que contingui un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials. Per altra banda cal fer palès que el conveni és l'instrument idoni per vehicular una subvenció mitjançant concessió directa per estar consignada al pressupost municipal, i aquest compleix els requisits mencionats, essent criteri dels tècnics de l'àmbit de gestió d'aquest expedient la materialització i justificació d'una subvenció nominativa al pressupost municipal.

10. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga al MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ una subvenció per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.

D'acord amb el conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de la subvenció esmentada, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

11. En compliment de l'article 88.3 b) del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions. L'entitat beneficiària no té cap reintegrament pendent.
12. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
13. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
14. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text <<les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.>> Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.
16. De conformitat amb l'article 8.1.f) de la Llei 13/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis d'acord amb l'apartat 2 del mateix article i en concordança amb l'article 14, on és s'hi estableix el contingut mínim que la informació pública haurà de contenir.

Així mateix, s'estableix que les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

La Disposició addicional Novena del mateix cos legal disposa l'obligació de les administracions locals d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriuguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

Pel que fa la normativa de transparència, cal donar compliment a allò disposat als articles 43 i 48 de l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

17. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a l'entitat MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ (CIF G42850610) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 25 3411 48921, per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), per al pagament de les despeses d'arbitratges, inscripció de les jugadores, del cos tècnic professional, així com dels desplaçaments i altres despeses derivades de la participació, durant la temporada 2025- 2026, del primer equip sènior femení a la Lliga Femenina 2, competició oficial d'àmbit estatal organitzada per la Federació Espanyola de Bàsquet, així com per a les despeses ocasionades per la participació de l'equip a la Fase d'Ascens a la Lliga Femenina 2 celebrada amb anterioritat a l'inici d'aquesta temporada.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i MANRESA CLUB BASQUET FEMENÍ per al pagament de les despeses esmentades en el punt anterior, d'acord amb el text següent:

“CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIO A FAVOR DEL MANRESA CLUB BÀSQUET FEMENÍ 2021 I L'EXCM. AJUNTAMENT DE MANRESA

REUNITS

D'una part, el MANRESA CLUB BÀSQUET FEMENÍ 2021 (en endavant, BASQUET FEMENÍ), amb domicili social ctra de Sant Joan s/n (Pavelló del Nou Congost) de Manresa, CIF G-42850610 representada en aquest acte per la Sra. M.A.P.A., en la seva qualitat de presidenta de l'entitat.

I de l'altra, l'EXCM. AJUNTAMENT DE MANRESA (en endavant, l'AJUNTAMENT), amb domicili a la plaça Major, 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva qualitat d'Alcalde-President, qui es troba legitimat per a subscriure aquest acte en virtut de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent derègim local, i en especial per l'article 53.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, art. 21.1 de la Llei 7/1985 i art.10 del Reglament Orgànic Municipal.

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, coma fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 .i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

MANIFESTEN

Que el BASQUET FEMENÍ és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, inscrita en el Registre Municipal d'entitats 596/22 que realitza la tasca de foment, promoció, desenvolupament i la pràctica continuada del bàsquet femení a la ciutat de Manresa.

Que el BASQUET FEMENÍ, a la temporada 2025-2026, participa amb el seu primer equip sènior femení a la Lliga Femenina 2, competició oficial d'àmbit estatal organitzada per la Federació Espanyola de Bàsquet.

Que unes de les principals despeses que té l'entitat aquesta temporada són els arbitratges, les inscripcions de jugadores, així com els desplaçaments i manutenció de jugadores i cos tècnic. També cal considerar les despeses ocasionades per la participació de l'equip a la Fase d'Ascens a la Lliga Femenina 2, celebrada amb anterioritat a l'inici de la temporada 2025-2026.

Que segons el Pla Estratègic de l'Ajuntament de Manresa es dona suport a la participació de la dona en lligues de competició d'esports col·lectius, sigui quina sigui el nivell de competició o categoria d'edat.

Que és d'interès d'aquest Ajuntament ajudar econòmicament al club, especialment tenint en consideració el

foment de l'esport femení que el bàsquet contribueix a impulsar entre les noies de la ciutat i consolidar el projecte del primer equip femení de competir a la Lliga Femenina 2.

Que, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el conveni de col·laboració d'acord amb el següents

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat BASQUET FEMENÍ, per poder fer front a les despeses d'arbitratges, d'inscripció de les jugadores, del cos tècnic professional, així com dels desplaçaments i altres despeses derivades de la participació del primer equip sènior femení del club, durant la temporada 2025-2026, a la competició estatal Lliga Femenina 2, així com també de les despeses ocasionades per la participació de l'equip a la Fase d'Ascens a la Lliga Femenina 2, celebrada amb anterioritat a l'inici de la temporada 2025-2026.

Segon.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, i acabarà el 31 d'agost de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes. El període dins del qual s'han d'executar les accions objecte del conveni és la temporada 2025-2026 i la Fase prèvia d'Ascens a la Lliga Femenina 2.

Tercer.- Obligacions de les parts.

Obligacions de la beneficiària

- a. Acreditar documentalment la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- b. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- e. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A la fi de la vigència del present conveni, la beneficiària haurà de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.
Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- f. Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- g. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- h. Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i. Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa per al 2025 i a la normativa d'aplicació.
- l. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en

tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

m. Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar al BASQUET FEMENÍ, en concepte de subvenció, la quantitat de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), per al pagament de les despeses d'arbitratges, inscripció de les jugadores, del cos tècnic professional, així com dels desplaçaments i altres despeses derivades de la participació, durant la temporada 2025-2026, del primer equip sènior femení a la Lliga Femenina 2, competició oficial d'àmbit estatal organitzada per la Federació Espanyola de Bàsquet, així com per a les despeses ocasionades per la participació de l'equip a la Fase d'Ascens a la Lliga Femenina 2 celebrada amb anterioritat a l'inici d'aquesta temporada.

En el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa hi ha consignació de subvenció nominativa en la partida núm. 25 3411 48921 a favor del BASQUET FEMENÍ per un total de QUINZE MIL EUROS (15.000 €).

Quart.- Acceptació. *Que el BASQUET FEMENÍ, accepta en aquest acte, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per import de QUINZE MIL EUROS (15.000 €). I s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte del conveni.*

Cinquè.- Condició de no subcontractar. *De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari de subvencions per activitats no podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, llevat del cas que sigui autoritzat expressament per l'ajuntament i d'acord amb les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS.*

Sisè.- Pagament. *Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.*

Atesa que concorren circumstàncies d'índole econòmic que fan necessari el pagament anticipat de la totalitat de la subvenció, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar la quantitat de 15.000 € un cop signat el conveni, en concepte de pagament anticipat de la subvenció. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2025 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.

Setè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) *Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni.*
- b) *Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):*
 - *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - *Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.*
 - *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) *Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 30 d'octubre de 2026.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 69.400eur.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (15.000 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Vuitè.- Publicitat. *Quan es faci la memòria de l'entitat on constin les activitats subvencionades s'haurà de fer constar el suport de l'Ajuntament de Manresa.*

Novè.- Publicació. *La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.*

La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts als articles 6 i 8 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a l'article 6 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè.- Revisió. *La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:*

- *Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, en cas que es doni aquest supòsit, l'entitat ho haurà decomunicar a l'Ajuntament.*
- *Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.*

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. *Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:*

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*
- *Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte*

- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Dotzè.- Responsabilitat enfront de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, corren a càrrec del Centre d'esports Manresa.

Tretzè.- Principis ètics i regles de conducta. La beneficiària d'aquesta subvenció ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que a continuació es detallen:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 del que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Catorzè.- Mecanismes de seguiment. El beneficiari es compromet, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts podran constituir una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'Ajuntament de Manresa i un representant del Centre d'esports Manresa, on el representant de l'Ajuntament de Manresa n'ostentarà la presidència. El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

Quinzè.- Incompliment. L'incompliment per part del beneficiari, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Setzè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per revisió de la resolució d'atorgament
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte desè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Dissetè.- Modificació del conveni. El Conveni es podrà modificar per acord unànim de les parts. Les modificacions s'inclouran en una addenda que s'afegirà com a annex al Conveni.

Divuitè.- Protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer dels registres de l'Ajuntament de Manresa. El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Manresa, Plaça Major, 1, 08241 Manresa; tel. 93 878 23 00 o mitjançant els enllaços que trobareu a www.manresa.cat/rqpd.

Les entitats sol·licitants i perceptores dels ajuts han de complir amb la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dinovè.- Marc normatiu. Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li és d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOP de 13 de gener de 2005)
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Qualsevol altra que sigui d'aplicació

Vintè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un soletecte, en el lloc i la data abans esmentats.

Ajuntament de Manresa

Marc Aloy Guàrdia,
Alcalde President

Manresa Club Basquet Femení
2021
M.A.P.
President

Davant meu, en dono fe
El Secretari General
de l'Ajuntament de Manresa

José Luis González Leal

ANNEX

1

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /NaXXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE:**

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
Subtotal								- €	- €		

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per percepció	Nom i cognoms del percepció	Categoria professional del percepció	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
	Des de	Fins a							
Subtotal						- €	- €		
TOTAL COST PROJECTE						- €			
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)						- €			

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT		IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)		
Ajuntament de Manresa		
Altres (especificar)		
COST TOTAL ACTUACIÓ		€

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

“

Tercer.- Acordar la publicació de l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Quart.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

Atesa la necessitat de mantenir la continuïtat en els serveis de Google Cloud per l'allotjament de web per tal de mantenir operatives les diferents webs i apps que en depenen com són:

- Web de Transparència
- Ciutat Àgora
- Conservatori de Música
- Observatori equitat, Eleccions
- Seu Electrònica –en procés–
- Pandora (Fototeca)
- Diferents Apps: ○ Avisos a comerços
- Grua municipal
- Agenda
- Control horari
- Directoris
- Farmàcies de guarida
- Opinions dels grups polítics
- Proposicions del ple.

Actualment aquest servei està contractat mitjançant un contracte menor (PRE.MEN 2024001365) que finalitza el proper 30 de novembre de 2025.

Per evitar la interrupció d'aquests serveis, cal formalitzar el contracte abans d'aquesta data i és per això que es sol·licita la incorporació de la **Contractació dels serveis d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs**, a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local del dia 21 d'octubre de 2025 com a assumpte sobrevingut, per tal de seguir amb la tramitació de l'expedient amb el termini suficient per poder formalitzar el contracte abans de la data esmentada. Qualsevol ajornament faria inviable la formalització del termini, comprometent la continuïtat dels serveis esmentats.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

7.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació dels serveis d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs. (CON.EXP 2025000055)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 16 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en què proposava la licitació *del servei d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs*.
2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, mitjançant resolució del dia 27 de juny de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, consistent en la renovació dels serveis de Google Cloud per allotjament de webs.

A aquest contracte de serveis, li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV: 72500000-0 Serveis informàtics
72415000-2 Serveis d'allotjament d'operació de llocs web

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007

Termini del contracte

El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros **(118.580,00€)** IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-vuit mil euros **(98.000,00€)** i un IVA de vint mil cinc-cents vuitanta euros **(20.580,00€)**

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	24.200,00€	27.830,00€	31.460,00€	35.090,00€	118.580,00€

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta vuit mil euros **(98.000,00€)**, IVA no inclòs.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	20.000,00€	23.000,00€	26.000,00€	29.000,00€	98.000,00€

4. La interventora municipal va emetre un certificat de consignació pressupostària el dia 8 de juliol de 2025 en el qual certificava que a l'aplicació pressupostària 9204 20600 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació dels serveis d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs.
5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 15 d'octubre de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la tramitació del contracte ve motivada pel fet que la infraestructura Google Cloud permet la millora del rendiment i l'estabilitat de diferents webs.

Els serveis de Google Cloud Platform (GCP) serveixen per desplegar servidors i aplicacions al núvol de Google, així en el nostre cas, com a Ajuntament de Manresa, disposem de diverses WEBS i APPS, les quals necessiten d'aquesta infraestructura com:

- Web de Transparència
- Ciutat Àgora
- Conservatori de Música
- Observatori equitat
- Eleccions
- Seu Electrònica –en procés-
- Pandora (Fototeca)
- Diferents Apps:
 - Avisos a comerços
 - Grua municipal
 - Agenda
 - Control horari
 - Directoris
 - Farmàcies de guàrdia
 - Opinions dels grups polítics
 - Proposicions del ple

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat d'existència de consignació pressupostària. Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè només es pretén contractar un servei.

3. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb un únic criteri de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 143.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 20600 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació *del servei d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs*.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació *del servei d'infraestructura Google Cloud per allotjament de webs*, amb un pressupost de licitació de cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros **(118.580,00€)** IVA inclòs, per un període de quatre (4) anys; per procediment obert amb caràcter simplificat, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	24.200,00€	27.830,00€	31.460,00€	35.090,00€	118.580,00€

La previsió és iniciar el contracte a 1 de desembre de 2025, i per tant, el desglossament anual seria el següent:

	2025	2026	2027	2028	2029	Total
TOTAL	2.016,67€	24.502,50€	28.132,50€	31.762,50€	32.165,00€	118.580,00€

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta vuit mil euros (**98.000€**), IVA no inclòs.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	20.000,00€	23.000,00€	26.000,00€	29.000,00€	98.000,00€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 20600 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INFRASTRUCTURA GOOGLE CLOUD PER ALLOTJAMENT DE WEBS (CON.EXP 2025000055).

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, consistent en la renovació dels serveis de Google Cloud per allotjament de webs.

A aquest contracte de serveis, li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV: 72500000-0 Serveis informàtics
72415000-2 Serveis d'allotjament d'operació de llocs web

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La infraestructura Google Cloud permet la millora del rendiment i l'estabilitat de diferents webs.

Els serveis de Google Cloud Platform (GCP) serveixen per desplegar servidors i aplicacions al núvol de Google, així en el nostre cas, com a Ajuntament de Manresa, disposem de diverses WEBS i APPS, les quals necessiten d'aquesta infraestructura com:

- Web de Transparència
- Ciutat Àgora
- Conservatori de Música
- Observatori equitat
- Eleccions
- Seu Electrònica –en procés-
- Pandora (Fototeca)
- Diferents Apps:
 - Avisos a comerços
 - Grua municipal

- Agenda
- Control horari
- Directoris
- Farmàcies de guàrdia
- Opinions dels grups polítics
- Proposicions del ple

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de llicències de Google Cloud vigent fins el 30 de novembre de 2025, per tant és necessari renovar aquestes llicències per tal de no deixar sense servei les webs i aplicacions esmentades.

Clàusula 3a. Lots

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè només es pretén contractar un servei.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte

El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació

produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros **(118.580,00€)** IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-vuit mil euros **(98.000,00€)** i un IVA de vint mil cinc-cents vuitanta euros **(20.580,00€)**.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	24.200,00€	27.830,00€	31.460,00€	35.090,00€	118.580,00 €

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta vuit mil euros **(98.000,00€)**, IVA no inclòs.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	20.000,00€	23.000,00€	26.000,00€	29.000,00€	98.000,00 €

El preu estimat s'estableix a partir el consum actual amb una previsió de 3.000€ anuals deguts a l'augment de consum previst pels propers anys.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

El percentatge de baixa realitzat pel licitador en el primer any de contracte s'aplicarà a totes les anualitats del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 20600 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Regim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació dels òrgans

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb un únic criteri de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 143.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de *forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec,

i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex I**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 36.750,00€, que es correspon amb 1,5 * Anualitat mitjana (24.500€ * 1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. (això és 17.150€)

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si bé, es requereix que d'acord amb les característiques del servei a realitzar, el licitador acrediti el següent:

- ☐ L'empresa licitadora ha d'acreditar que és Partner oficial de Google Cloud Platform. Ha de presentar el certificat corresponent.

No es requereix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació

pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del **917 89 65 57** de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en únic sobre electrònic (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 19a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà les declaracions responsables i la econòmica, segons el model adjunt com a **Annex I**, signat electrònicament, i que inclourà:

El sobre electrònic contindrà:

- 1) Declaració responsable subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex I**, del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Així mateix, incorporarà la declaració responsable del representant legal de l'empresa que acredita que l'empresa licitadora és Partner oficial de Google Cloud Platform.

Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Inclourà, també, la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- 2) Proposta econòmica, subscrita d'acord amb el model que incorpora el mateix annex I. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 20.000,00€ IVA no inclòs, que correspon a l'import del primer any de contracte.
- 3) Si l'empresa es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **s'ha d'aportar la declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre** Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en un registre equivalent, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex II**.
- 4) **I, si escau, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 20a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat

Clàusula 21a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALbiz. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omissió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles que comportin un error manifest en l'import de la proposició.

També serán exclosos aquells licitadors que, d'acord amb l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, no estiguin inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes, o bé, que no hagin acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de

data anterior a la data final de presentació de les ofertes i *sempre que no es vegi limitada la concurrència*, d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec i a la normativa sectorial aplicable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb un únic criteri, l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Criteri	Punts
Import del contracte. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 100 / O$ on: P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.	100

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.	
---	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació d'aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Després de l'obertura dels sobres únics, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

- 1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. Constitució de la garantia definitiva del contracte Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
2. Compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si escau.
3. Documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

En el supòsit que únicament concorrin empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en un registre equivalent, i que s'admetin per tal de no limitar la concurrència, o aquelles empreses que tot i estar inscrites en el RELIC no hi figurin al Registre aquelles dades exigides en el plec, caldrà que aportin en aquest tràmit:

4. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

5. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

6. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

7. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex III** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 29a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per

accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

-Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 30a. Termini de formalització.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurement i la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- 1) Les llicències hauran d'estar operatives des de l'1 de desembre de 2025 per tal que no hi hagi tall de servei.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 52a.

Clàusula 37a. Obligacions del contractista.

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular les següents:

1. Prestar el servei que constitueix objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
2. Fer tots els canvis administratius necessaris per tal que el canvi de partner sigui efectiu en el moment de la renovació de les llicències.
3. L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
4. És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
5. És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

6. És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades, aquesta obligació és considerada com a obligació de caràcter essencial.
7. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.
8. En cas de negligències que comprometin les dades o el bon funcionament dels serveis i equips, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

Clàusula 38a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 39a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) L'Ajuntament té l'obligació de facilitar les dades d'accés necessàries
- b) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.

Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu.

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual, per l'import equivalent al consum realitzat durant el període corresponent.

Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat dels tècnics supervisors del contracte i s'aprovarà pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 41a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 42a. Modificació del contracte.

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 43a. Lloc d'execució

Són uns serveis que s'executen al cloud de Google.

Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 45a. Termini de garantia.

Considerant la naturalesa de la prestació contractada, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la seva execució.

Clàusula 46a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 47a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor X.N.M., i el tècnic responsable de sistemes, senyor M.C.F.. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 48a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el

patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 49a. Subcontractació.

No es permet la subcontractació atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que fan necessari que siguin executades pel contractista principal per tal de garantir la qualitat en la prestació i el contacte directe amb el Partner.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 50a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

Clàusula 51a. Altres infraccions.

Infracció	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de Manresa	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació o resolució del contracte
Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació o resolució del contracte

Clàusula 52a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 53a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 54a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 55a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 56a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 57a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 58a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, consistent en la renovació dels serveis de Google Cloud per allotjament de webs.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

b) Lots:

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè només es pretén contractar un servei.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

72500000-0	Serveis informàtics
72415000-2	Serveis d'allotjaments d'operació de llocs webs

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La infraestructura Google Cloud permet la millora del rendiment i l'estabilitat de diferents webs.

Els serveis de Google Cloud Platform (GCP) serveixen per desplegar servidors i aplicacions al núvol de Google, així en el nostre cas, com a Ajuntament de Manresa, disposem de diverses WEBS i APPS, les quals necessiten d'aquesta infraestructura com:

- Web de Transparència
- Ciutat Àgora
- Conservatori de Música
- Observatori equitat
- Eleccions
- Seu Electrònica –en procés-
- Pandora (Fototeca)
- Diferents Apps:
 - Avisos a comerços
 - Grua municipal
 - Agenda
 - Control horari
 - Directoris

- Farmàcies de guàrdia
- Opinions dels grups polítics
- Proposicions del ple

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de llicències de Google Cloud vigent fins el l'1 de desembre de 2025, per tant és necessari renovar aquestes llicències per tal de no deixar sense servei les webs i aplicacions esmentades.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1 Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor Xavier Naval i Marcos, i el tècnic responsable de sistemes, senyor Marc Costa i Formoso. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros **(118.580,00€)** IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-vuit mil euros **(98.000,00€)** i un IVA de vint mil cinc-cents vuitanta euros **(20.580,00€)**.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	24.200,00€	27.830,00€	31.460,00€	35.090,00€	118.580,00 €

3.3 Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 20600 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta vuit mil euros **(98.000€)**, IVA no inclòs.

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
TOTAL	20.000,00€	23.000,00€	26.000,00€	29.000,00€	98.000,00 €

El preu estimat s'estableix a partir el consum actual amb una previsió de 3.000€

3.5 Termini del contracte

El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació

produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3.6 Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7 Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb un únic criteri, l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Criteri	Punts
Import del contracte. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 100 / O$ on: P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el líndar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	100

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació.	
---	--

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.	
--	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació d'aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

3.8 Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 36.750,00€, que es correspon amb $1,5 \times \text{Anualitat mitjana}$ ($24.500\text{€} \times 1,5$).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. (això és 17.150€)

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si bé, es requereix que d'acord amb les característiques del servei a realitzar, el licitador acrediti el següent:

- ⇒ L'empresa licitadora ha d'acreditar que és Partner oficial de Google Cloud Platform. Ha de presentar el certificat corresponent.

No es requereix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites

3.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

3.10 Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- 1) Les llicències hauran d'estar operatives des de l'1 de desembre de 2025 per tal que no hi hagi tall de servei.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 53a.

3.11 Retribució i pagament del preu

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual, per l'import equivalent al consum realitzat durant el període corresponent.

Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat dels tècnics supervisors del contracte i s'aprovarà pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.12 Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

3.14 Termini de garantia

Considerant la naturalesa de la prestació contractada, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la seva execució.

3.15 Subcontractació

No es permet la subcontractació atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que fan necessari que siguin executades pel contractista principal per tal de garantir la qualitat en la prestació i el contacte directe amb el Partner.

3.16 Modificació del contracte

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general,