

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 46/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 14 d'octubre de 2025
Horari: 12.03 h a 12.10 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinents d'alcalde

Montserrat Clotet Masana

La Tinent d'alcalde Sra. Mariana Romero Salguero s'incorpora en el transcurs del punt 3.1 de l'Ordre del dia.

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 45 que va tenir lloc el dia 7 d'octubre de 2025.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16529, de 2 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 353/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 28-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de juliol de 2025, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000145)

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16592, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 359/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 1 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000146)
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16593, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 355/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000147)
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16594, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona interposat, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14 d'abril de 2024, de percebre el complement de festivitat corresponent als mesos de juliol, agost i setembre de 2024, en els que el demandant va estar en situació d'incapacitat temporal.(AJT.DCP 2025000148)
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16595, de 3 d'octubre de 2025, sobre nomenar Procurador dels Tribunals el senyor R.R.L., i designar la lletrada senyora F.V.S. com a directora de la defensa jurídica en el recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona contra la Sentència núm. 210/2025 de data 11 de juliol de 2025, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 430/2023, sobre la petició de revisió de la puntuació en un procés selectiu.(AJT.DCP 2025000144)

3. Alcaldia - Presidència

- 3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000097)

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026. (CON.LIA 202500063)

5. Assumptes sobrevinguts

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 45 que va tenir lloc el dia 7 d'octubre de 2025

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 45 que correspon a la sessió ordinària del dia 7 d'octubre de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16529, de 2 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 353/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 28-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de juliol de 2025, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000145)**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16529, de 2 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, el dia 4 de setembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025084077, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 353/2025 per E.J.B.F. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 28 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 23 de juliol de 2025 i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 353/2025 interposat per E.J.B.F. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 28 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 23 de juliol de 2025 i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16592, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 359/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 1 de desembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000146)

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16592, de 3 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, el dia 26 de setembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025090736, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 359/2025 per O.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 1 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors — nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 359/2025 interposat per O.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 1 de desembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors — nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 03 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16593, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 355/2025, interposat contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18-07-2025, que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, referent a subfactors de nocturnitat i festivitat. (AJT.DCP 2025000147)

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16593, de 3 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona, el dia 30 de setembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025091796, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 355/2025 per R.L.M. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 355/2025 interposat per R.L.M. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que

desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors — nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 05 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16594, de 3 d'octubre de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona interposat, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14 d'abril de 2024, de percebre el complement de festivitat corresponent als mesos de juliol, agost i setembre de 2024, en els que el demandant va estar en situació d'incapacitat temporal.(AJT.DCP 2025000148)

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16594, de 3 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, el dia 12 de setembre de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025086264, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 per M.C.G. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició formulada en data 14 d'abril de 2024 de percebre el complement de festivitat corresponent als mesos de juliol, agost i setembre de 2024, en els que el demandant va estar en situació d'incapacitat temporal.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat per M.C.G. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició formulada en data 14 d'abril de 2024 de percebre el complement de festivitat corresponent als mesos de juliol, agost i setembre de 2024, en els que el demandant va estar en situació d'incapacitat temporal.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S. directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16595, de 3 d'octubre de 2025, sobre nomenar Procurador dels Tribunals senyor el R.R.L., i designar la lletrada senyora F.V.S. com a directora de la defensa jurídica en el recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona contra la Sentència núm. 210/2025 de data 11 de juliol de 2025, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 430/2023 sobre la petició de revisió de la puntuació en un procés selectiu. (AJT.DCP 2025000144)

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16595, de 3 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona va dictar el dia 11 de juliol de 2025 la Sentència núm. 210/2025 que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 430/2023 interposat per JA.M.A. contra la resolució de l'alcalde de data 23 de juny de 2023 que desestimava el recurs d'alçada interposat contra la resolució de data 12 d'abril de 2023 de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert que va desestimar la petició de revisió de la puntuació atorgada en l'apartat de recompenses i distincions del procés selectiu CP1/2020-2021.
2. El Jutjat ha notificat el dia 10 de setembre de 2025 la Diligència dictada el dia 5 de setembre que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per JA.M.A. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició a l'esmentat recurs d'apel·lació, així com l'aprovació de la personació de l'Ajuntament davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, nomenar procurador i designar lletrat que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

2. La Sentència apel·lada, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, és favorable a l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient personar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per oposar-se a l'apel·lació interposada de contrari.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per JA.M.A. contra la Sentència núm. 210 de data 11 de juliol de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 430/2023.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Alcaldia - Presidència

3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000097)

En aquest punt de l'Ordre del dia s'incorpora la Tinent d'alcalde Sra. Mariana Romero Salguero.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen, de 8 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa i el Síndic de Greuges col·laboren per potenciar la comunicació mútua i facilitar l'accés de la ciutadania del municipi a aquest òrgan, per a la defensa eficaç dels seus drets.

Així, el 9 de novembre de 2011 es va signar un primer conveni que va significar l'inici de la relació de col·laboració per donar a conèixer aquesta figura a la ciutadania i facilitar l'accés als seus serveis.

Posteriorment, el 18 d'octubre de 2017, es signà un nou conveni que va significar un aprofundiment en aquesta col·laboració i va instaurar les visites de l'oficina del Síndic a Manresa quatre cops l'any, a més de l'exposició al plenari de l'informe anual per part del Síndic, elements que han contribuït de forma molt efectiva a un major accés de la ciutadania a aquesta figura. Aquest conveni es va prorrogar per quatre anys més, pròrroga que finalitza el proper dia 17-10-2025.

2. Amb la voluntat de continuar aquesta col·laboració es planteja ara la signatura d'un nou conveni que inclou, a més, un aprofundiment en la possibilitat de promoure mitjans alternatius a la resolució de conflictes i de justícia restaurativa.
3. La cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics ha emès informe en què proposa l'aprovació de la minuta d'aquest conveni.

Consideracions legals

1. Els articles 47-53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic es refereix als convenis interadministratius, els defineix, en determina els requisits de validesa, el contingut i els tràmits preceptius, entre altres elements.
2. El títol VI de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges de Catalunya preveu la col·laboració amb el Síndic dels subjectes supervisats, entre els quals hi ha l'administració local.
3. L'article 58 d'aquesta mateixa norma preveu la subscripció de convenis o acords amb les administracions sotmeses a supervisió, a fi de crear un marc de col·laboració i facilitar la comunicació mútua.
4. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis, si no és que aquesta està atribuïda al Ple, ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

“Primer. Aprovar la minuta del Conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el següent text:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

REUNITS

D'una banda, Esther Giménez-Salinas i Colomer, síndica de greuges de Catalunya, amb domicili al passeig de Lluís Companys, 7, de Barcelona, que intervé en aquest acte en representació d'aquesta institució en virtut de les atribucions que li confereix la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges (DOGC núm. 5536, de 30.12.2009), i el seu Reglament d'organització i de règim intern.

I d'altra banda, el senyor Marc Aloy i Guàrdia, que actua com a alcalde-president en representació de l'Ajuntament de Manresa, amb NIF P-0811200-E, fent ús de les atribucions que li han estat conferides en virtut de l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Intervé el senyor José Luís González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 2h) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i, de comú acord,

MANIFESTEN

1. Que l'article 78 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix al Síndic de Greuges de Catalunya (en endavant, el Síndic) la missió general de protegir i defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania, i amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o està vinculat a un servei públic.

2. Que l'Ajuntament de Manresa té la voluntat de facilitar i promoure l'accés al Síndic de les persones residents al municipi, i avançar en la millora de la gestió de l'atenció ciutadana.

3. Que l'article 58 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges de Catalunya, preveu la subscripció de convenis i acords entre el Síndic i l'Administració local, a fi de crear un marc de col·laboració i facilitar la comunicació mútua.

4. Que, d'acord amb aquest precepte, ambdues parts tenen interès a col·laborar per garantir els drets de les persones en l'àmbit local, amb la màxima eficiència, experiència i estalvi de la despesa pública, i combinant proximitat amb seguretat.

En virtut de la voluntat expressada, i amb la finalitat d'establir un marc de cooperació i col·laboració mútua, ambdues parts acorden la signatura d'aquest conveni de col·laboració, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir un marc jurídic de col·laboració institucional entre el Síndic i l'Ajuntament, per potenciar la comunicació mútua i implementar un protocol d'actuació específic que faciliti les funcions de supervisió del Síndic i doni a conèixer els serveis d'aquesta institució entre la ciutadania del municipi.

Segona. Compromisos de les parts

1. L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

- Ha de crear sistemes per divulgar la figura del Síndic i donar-la a conèixer a la població de Manresa, i establir mecanismes per garantir l'execució d'aquest conveni. Els continguts d'aquests sistemes s'han d'acordar prèviament amb el Síndic.
- Ha d'incloure l'enllaç del Síndic en el seu web i publicar-hi les vies que té la ciutadania per accedir-hi.
- Ha d'agilitar al màxim la tramitació de les queixes presentades al Síndic que afectin competències municipals. A aquest efecte, s'estableix el procediment següent:
 - a) Quan el Síndic sol·liciti informació relacionada amb alguna queixa que s'estigui tramitant, ho ha de fer per mitjà de la plataforma EACAT.
 - b) En un termini màxim de quinze dies hàbils, prorrogable per part del Síndic per quinze dies més, l'Ajuntament ha de respondre al Síndic pel mateix mitjà.
 - c) Els suggeriments i les recomanacions que el Síndic faci en relació amb alguna queixa s'han d'enviar a l'Ajuntament per la mateixa via, i l'Ajuntament ha de respondre en un termini màxim de trenta dies hàbils si els accepta o no, també per la mateixa via.

2. El Síndic, per la seva banda, ha d'oferir a l'Ajuntament una visió singularitzada de supervisió, que es concreta en:

- La tramesa a l'Ajuntament d'un informe anual que reculli: la situació de les queixes tramitades pel Síndic que facin referència al municipi; un detall estadístic de les consultes que hagin fet persones i entitats de Manresa que no hagin arribat a obrir-se com a queixa, i un detall dels elements concrets relacionats amb la bona administració que es desprenguin de les queixes i consultes. Aquest informe s'ha d'enviar abans del 30 d'abril de l'any següent a l'exercici objecte de l'informe.
- La possibilitat d'assistir a un ple municipal per exposar amb detall l'informe esmentat i debatre'l a partir de les aportacions dels diferents grups municipals.
- Un mínim de quatre visites anuals de l'equip itinerant del Servei d'Atenció a les Persones del Síndic. El servei s'obrirà, en cadascuna de les visites, en un districte diferent de la ciutat.

3. Així mateix, ambdues parts es comprometen a:

- Treballar conjuntament en l'obtenció de dades interoperables que permetin no haver de demanar a la persona interessada documentació que ja hagi aportat prèviament a l'Administració.
- Mantenir reunions periòdiques per fer un seguiment de l'evolució dels expedients i de les solucions adoptades.
- Fer el seguiment de les recomanacions i els suggeriments acceptats en els desplaçaments presencials al territori, per garantir-ne el compliment.

Tercera. Vies per accedir al Síndic

Les persones que vulguin presentar una queixa al Síndic ho poden fer:

- a) de manera presencial o per correu ordinari a la seu del Síndic (pg. de Lluís Companys, 7, 08003 Barcelona);
- b) per telèfon, trucant al 900 124 124 (gratuït) o al 933 018 075;
- c) per correu electrònic, a l'adreça sindic@sindic.cat;
- d) per fax, al 933 013 187;
- e) pel web www.sindic.cat;
- f) per videoconferència, mitjançant el web del Síndic (en cas que s'hagi demanat cita prèvia),
- g) lliurant-la al personal del Síndic durant alguna de les visites al municipi.

Quarta. Conciliació i altres formes de solució alternativa de conflictes

1. El Síndic pot proposar d'ofici iniciar un procés de conciliació, de diàleg, de reparació, de justícia restaurativa o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes que facilitin una resolució positiva i àgil de les queixes, en tots els casos que consideri oportú i sense que això comporti cap minva en les capacitats de supervisió del Síndic sobre el conjunt dels processos administratius de l'Ajuntament. L'Ajuntament es compromet a assistir a una primera sessió informativa per explorar l'inici de qualsevol dels processos proposats pel Síndic i a designar el

representant o representants per a aquesta sessió i per al procés que es proposi iniciar. D'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.

2. Al seu torn, tant l'Ajuntament com les persones que hagin presentat alguna queixa al Síndic o a l'Ajuntament, poden sol·licitar al Síndic, en qualsevol moment, que iniciï un procés de conciliació o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes. El Síndic es compromet a estudiar-ne la viabilitat i a traslladar la seva proposta a l'altra part al més aviat possible. Igual que en el punt anterior, d'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.
3. Per a fins administratius, el document signat d'acords i compromisos o el document del Síndic que reculli la finalització del procés de conciliació –o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes– s'ha d'incorporar en el procediment administratiu amb caràcter previ i vinculant a la resolució que hi posi fi.

Cinquena. Seguiment del conveni

Periòdicament, o sempre que ho sol·liciti alguna de les parts, es farà una reunió de seguiment del conveni. A aquest efecte, es constitueix una comissió de seguiment, formada per dues persones designades per la síndica i per l'alcalde o alcaldessa, respectivament.

Sisena. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de signatura i té una durada de quatre anys. En qualsevol moment abans que finalitzi aquest termini, les persones signants en poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys, o l'extinció.

Setena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La finalització del termini de vigència, incloses les pròrroques, si n'hi ha.
- b) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les línies d'actuació previstes.
- d) La denúncia del conveni per qualsevol de les parts. La denúncia es pot fer efectiva un cop transcorregut un any de vigència del conveni, mitjançant una comunicació expressa i per escrit adreçada a l'altra part, amb una antelació mínima de tres mesos.
- e) L'incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts. Aquesta causa de resolució ha d'anar precedida d'un requeriment de compliment, enviat amb una antelació d'un mes.
- f) El nomenament d'un síndic o síndica local per part de l'Ajuntament. En aquest supòsit, el conveni quedarà resolt a partir de la data de la presa de possessió del càrrec per part del síndic o síndica local. L'extinció d'aquest conveni no exclou que es puguin subscriure els convenis de col·laboració que escaiguin amb el síndic o síndica local esmentat, sempre que hi estigui d'acord.
- g) Altres causes previstes a la legislació vigent.

En tot cas, quan concorrin qualsevol de les causes de resolució descrites, s'haurà de garantir la finalització de totes les actuacions ja endegades i que es trobin en curs. La Comissió de Seguiment del conveni és l'encarregada de concretar la forma de fer-ho i d'establir un termini improrrogable per finalitzar-les.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, concretament, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, cal tenir en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), que les parts també es comprometen a complir.

Novena. Règim econòmic

La formalització d'aquest conveni no comporta obligacions econòmiques per a cap de les parts.

Desena. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les seves clàusules i pels principis de col·laboració, bona administració i confiança legítima que informen l'activitat administrativa.

Així mateix, de conformitat amb la disposició addicional 22a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, li són aplicables també els principis que inspiren l'actuació administrativa d'acord amb aquesta Llei, que regula els convenis en els articles 47 i següents. A Catalunya, la regulació dels convenis es troba en els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les parts es comprometen a resoldre, a través de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula quarta, les possibles controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació, aplicació, compliment, extinció, resolució o efectes del conveni.

Onzena. Publicitat i transparència

Aquest conveni s'ha de publicar al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del compromís d'ambdues parts de fer-ne difusió als portals de transparència dels seus llocs web respectius.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni"

Segon. Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa"

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026. (CON.LIA 202500063)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 d'octubre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'Alcalde accidental, mitjançant resolució del dia 18 d'agost de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui jugui 2025/2026*, amb un pressupost base de licitació de noranta-vuit mil cinc-cents noranta euros amb vuit cèntims (98.590,08 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, el dia 29 d'agost de 2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar ofertes va acabar el dia 15 de setembre de 2025.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a:
 - Proposició núm. 1, presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779)
 - Proposició núm. 2, presentada per l'entitat mercantil PUNTUAJOCS, SL (B-64.958.838)
4. La Mesa de contractació, reunida en data 3 d'octubre de 2025, va:
 - a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les dues (2) proposicions presentades a la present licitació.
 - b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord a l'Informe emès pel Comitè d'experts, de data 30 de setembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.
 - c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació dels criteris de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.
 - d. I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb un import de 79.500€.

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).
5. El tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 7 d'octubre de 2025, en què conclou que l'adjudicació del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, per un import màxim de setanta-nou mil cinc-cents euros (79.500,00 €) exempts d'IVA, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Experts, de data 30 de setembre de 2025, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica, aprovant la puntuació dels criteris automàtics de les dues proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració ponderables segons un judici de valor (sobre 2)

Projecte	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	Puntuació final
Puntuajocs	8,5	16	8,5	12	6	7	4	2	2,5	66,5
La Xarranca	8	19	8,5	13	7	8,5	4	3	3,5	74,5

Criteris de valoració ponderables automàticament (sobre 3)

Licitador	Oferta Servei Campi qui jugui, IVA no inclòs	Puntuació	Oferta Servei de Secretaria Tècnica, IVA no inclòs	Puntuació	Total Oferta, IVA no inclòs	Puntuació Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	56.500,00 €	5,80	23.000,00 €	2,00	79.500,00 €	7,80
PUNTUAJOCS, SL	54.663,04 €	6,00	23.638,68 €	1,95	78.301,72 €	7,95

Puntuació global

D'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, la puntuació final de les proposicions presentades en la contractació dels serveis de *secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives, aprovat per l'alcalde accidental, mitjançant resolució del dia 18 d'agost de 2025, és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	74,50	7,80	82,30
PUNTUAJOCS, SL	66,50	7,95	74,45

D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i, posteriorment, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent prèvia a l'adjudicació.

En la present contractació no s'ha dut a terme el requeriment indicat amb caràcter previ a l'adjudicació atès que ja es disposava de la informació requerida.

- 3. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, i les dades obrants al Registre de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELI.

D'altra banda, l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

- 4. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de les ofertes admeses a la licitació del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 3 d'octubre de 2025:

	Licitador	Punts
1	LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	82,30
2	PUNTUAJOCS, SL	74,45

SEGON. Adjudicar el *contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del NIF G-64.708.779, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les notificacions d'aquest expedient de contractació nasi@cae.cat, amb un import de setanta-nou mil cinc-cents euros (79.500,00 €) exempts d'IVA, amb el desglossament següent:

	Servei Campi qui jugui	Servei de Secretaria Tècnica	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	56.500,00 € (exempts d'IVA)	23.000,00 € (exempts d'IVA)	79.500,00 € (exempts d'IVA)

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

El contracte inclou treballs relacionats amb dues edicions diferents del saló Campi qui jugui i tindrà una durada d'un any.

L'inici de la prestació s'indicarà en el document de formalització del contracte i finalitzarà el 4 de gener de 2026 pel què fa a la gestió de monitoratge i el 20 de gener pel què fa a la gestió de la secretaria tècnica, essent els dies efectius del Saló del 27 de desembre de 2025 al 4 de gener de 2026 pel què fa a l'edició del Campi qui jugui 2025-2026. En el marc d'aquest mateix contracte, el dia 1 de març de 2026 i fins a finalització del contracte es realitzaran les tasques de secretaria tècnica per preparar l'edició Campi qui jugui 2026-2027.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà:

- ⇒ a l'aplicació pressupostària número 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal, per un import de 51.500,00 euros, dels quals:
30.900,00€ en l'exercici 2025
20.600,00€ en l'exercici 2026
- ⇒ a part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de la recaptació pel cobrament de tiquets, sens perjudici de la liquidació definitiva pertinent.

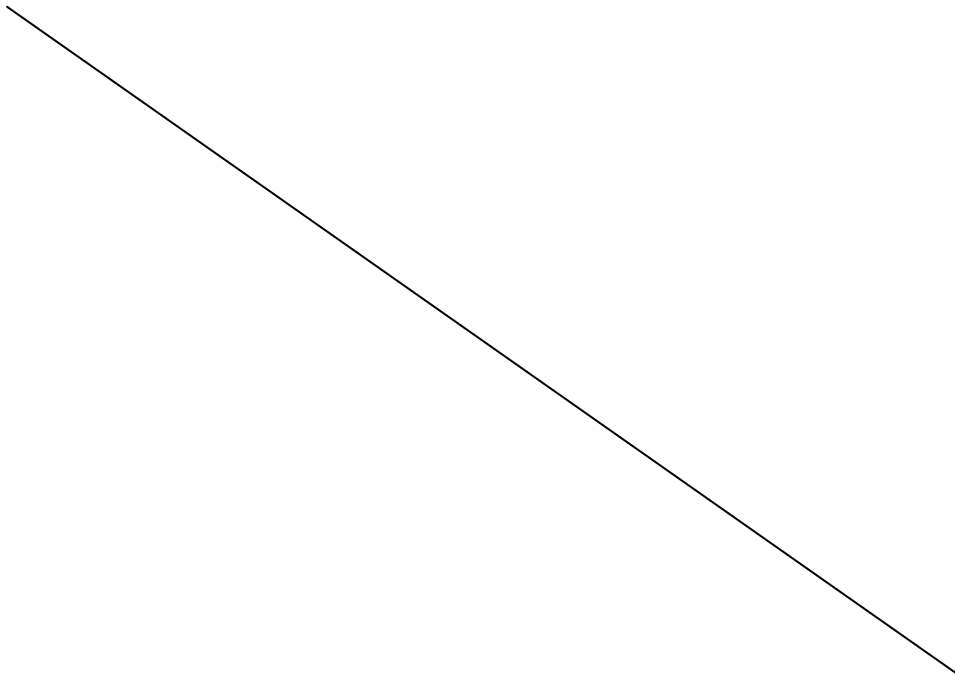
TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida, i en tot cas, en el termini de quinze dies des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 154.1 de l'LCSP.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SETÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de tres mil nou-cents setanta-cinc euros (3.975,00€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.”



SERVEI DE DRETS SOCIALS - SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL
UNITAT DE CICLE DE VIDA-INFÀNCIA

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE SECRETARIA TÈCNICA I SERVEI DE MONITORATGE I PERSONAL DE RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, CAMPI QUI JUGUI 2025/2026

L'objecte de la present licitació és fer possible la realització del Campi qui Jugui, saló de la Infància i la Joventut de la Catalunya Central que té lloc a Manresa durant les vacances de Nadal. La finalitat del projecte és aportar un lleure educatiu que faciliti un espai de trobada enriquidor per al públic familiar que reflecteixi els valors i prioritats que es treballen des del Programa municipal d'Infància.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, es compta amb dues propostes presentades per: 1) Puntuajocs (Quiràlia, educació, cultura i lleure) i 2) Fundació La Xarranca.

Per a valorar la idoneïtat dels projectes, es van definir un conjunt de criteris relatius al judici de valor amb una puntuació màxima de 89 punts. La valoració s'ha realitzat a partir de la memòria aportada per a cadascuna de les propostes.

El resultat de la valoració s'ha concretat en:

- 1) 66,5 punts obtinguts per Puntuajocs
- 2) 74,5 punts obtinguts per la Fundació la Xarranca.

A continuació detallem la valoració dels criteris especificats als plecs del contracte:

1. **Model d'educació en el lleure que descriu l'adjudicatària:** com a **màxim 10 punts**.

Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Foment dels valors que sustenta la LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència i del conveni dels Drets de la infància. <u>Puntuarà només el criteri més favorable:</u>		
- Compliments dels principis rectors: 2 punts - Enfoc generalista de les prioritats d'aquests documents marc: 1 punt		
Puntuajocs	2 punts	Incorporen els principis rectors.
La Xarranca	2 punts	Incorporen els principis rectors.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Coneixement de les iniciatives de lleure educatiu a Manresa:		

- Coneixement de cicles o propostes municipals: 2 punts - Coneixement d'entitats i institucions que treballen directa o indirectament propostes de lleure per a infants: 2 punts		
Puntuajocs	1,5 punts	Mostra coneixements de la majoria de cicles i propostes municipals.
	1,5 punts	Detalla i explica algunes entitats i institucions de lleure de la ciutat.
La Xarranca	2 punts	Mostra coneixements de cicles i propostes municipals, incloent projectes de nova creació.
	1 punt	Enumera un alt nombre d'entitats i institucions de lleure de la ciutat. No en detalla els continguts.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Documents interns de l'adjudicatària que descriuen el model pedagògic de lleure. <u>Puntuarà només el criteri més favorable:</u> - Projecte educatiu marc: 2 punts - Documents de recomanacions: 1 punt		
Puntuajocs	1,5	S'explica que es disposa de projecte educatiu marc i documents de recomanacions metodològiques, però no els adjunta. El redactat del projecte inclou valors pedagògics adequats. Es compta amb una ISO9001 de valoració dels impactes socials de la institució.
La Xarranca	1	No s'esmenta un document marc general. S'enumeren diversos documents interns on es descriu el model pedagògic, però no els adjunta. Es compta amb una ISO9001 de valoració dels impactes socials de la institució. El redactat del projecte inclou valors pedagògics adequats.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Formació específica en lleure educatiu al pla formatiu intern de l'adjudicatària. <u>Puntuarà el criteri més favorable:</u> - Formació inicial i d'especialització: 2 punts - Formació inicial: 1 punt		
Puntuajocs	2 punts	- Disposen de formació d'acollida i

		d'especialització
La Xarranca	2 punts	- Disposen de formació d'acollida i d'especialització
Puntuació total punt 1:		
Puntuajocs		8,5
La Xarranca		8

2. Gestió i perfils proposats per a executar l'activitat, màxim 20 punts.

Què valorem?	
- Mesures de publicitat i terminis que es deixen perquè els candidats entrin sol·licituds. - Transparència entesa com l'explicació per part del licitant dels criteris de selecció i de l'òrgan de l'empresa que el farà. - Reposició de personal i els mecanismes utilitzats. - Modalitats de presentació de documentació i barems per prioritzar a les persones candidates. - Es valorarà especialment els detalls dels perfils de les persones que es proposen per a l'execució de l'activitat: puntuant formació, experiència laboral i experiència i implicació en entitats del món del lleure, cultural o esportiu de la ciutat.	
Explicació	
Puntuajocs	- Pel que fa a les mesures de publicitat, destaca la redacció inclusiva de les ofertes. Els mitjans que s'exposen són adequats, tot i que podrien complementar-se. - Pel que fa als criteris de selecció, destaca per posar en valor competències pedagògiques i relacionals. - El termini de reposició del personal abans de 48 hores, es considera massa extens, tenint en compte que el saló requereix de reposició gairebé immediata i té una durada de 9 dies. - No s'especifica com s'entrega la documentació i malgrat s'especifiquen els criteris de prioritzar, no es detalla com es pondera cadascun. - Els detalls del perfil de persones proposat és adequat. S'inclou, però no es defineix personal no educatiu.
La Xarranca	- Inclou una extensa llista de mesures de publicitat entre les que s'inclou: Pàgina web pròpia de l'esdeveniment, butlletí digital, xarxes socials del CAE,

	nota de premsa i cartells. Destaca que es concreta numèricament el número de visites i seguiments en xarxes i del butlletí. - Es plasma molt bon coneixement del territori destacant bones aliances en la difusió. - En l'òrgan de selecció inclou l'opció d'una persona tècnica de l'Ajuntament i una persona de l'Associació Campi qui jugui. - S'inclou la valoració de competències a la selecció. - Es detallen els models de presentació de documentació i el criteris de prioritització de selecció estan ponderats. Es facilita a les persones candidates un llistat de preguntes freqüents. - Es publica un llistat provisional de les puntuacions obtingudes i s'obre un període d'al·legacions. - Es garanteix la reposició immediata del monitoratge de forma temporal amb la coordinadora de monitoratge. Malgrat no s'especifica quan de temps tarden en fer la reposició amb una persona suplent. - Els detalls del perfil de persones proposat és adequat. Destaca el reforç que suposa comptar amb coordinació del personal no educatiu i la definició d'aquestes tasques.
Puntuació total punt 2:	
Putuajocs	16
La Xarranca	19

3. Seguiment durant la celebració del saló i avaluació global del projecte: màxim 10 punts:

Què valorem?
Propostes de mecanismes de seguiment en funció de si aconseguixen assegurar un seguiment in situ que permeti solucionar qualsevol incidència al moment. Capacitat d'incidir en la implicació del personal i la interacció amb infants i famílies durant el desenvolupament d'activitats. La inclusió d'un sistema d'avaluació tant del nivell de satisfacció de les famílies com de les coordinacions per a la realització de l'esdeveniment. Sistema d'indicadors que permeti avaluar l'impacte del saló tant a nivell quantitatiu com de forma qualitativa.

Explicació	
Puntuajocs	- Pel que fa a les propostes de mecanismes de seguiment in situ destaca: presència d'una coordinació permanent, presència activa en les activitats, protocol d'incidències i punt d'informació a les famílies. Presenta un model de full de registre d'incidències i un full d'observació de la qualitat de la informació. Inclou reunions diàries de seguiment amb l'equip educatiu, i es fa incidència en el reforç de la motivació i el suport al personal. - Destaquen els ítems per recollir aspectes relacionats amb la interacció dels infants i la seva participació en les activitats. - Pel que fa al recull de la satisfacció de les famílies participants es detalla que es faran enquestes breus (paper, digital i QR) i es demanarà l'opinió sobre la qualitat de les activitats, l'atenció rebuda, i el grau de satisfacció general. Inclou model d'enquesta en que es pregunta també per a millores per a futures edicions. Es troba a faltar algun instrument adaptat per recollir la satisfacció dels infants. - Es detalla poc el sistema d'indicadors. - La coordinació de personal compta amb el suport de l'estructura de la institució. - Equilibri entre el seguiment diari i l'avaluació final de l'edició anual. Inclou reunió diària amb el monitoratge al final de cada dia.
La Xarranca	- Pel que fa a les propostes de mecanismes de seguiment in situ destaca: el control de l'assistència del personal contractat i registre de jornada, i el seguiment de la tasca del personal utilitzant una rubrica d'avaluació. També s'adjunta una proposta de protocol per a resolució d'incidències. Proposa incloure les aportacions i valoracions que es facin els membres de l'Associació Campi qui jugui, fet que es valora de forma positiva. Es valora que s'hauria de fer més focus en la capacitat d'incidir en la implicació del personal i la interacció amb infants i famílies durant el desenvolupament d'activitats. - Pel que fa al recull de la satisfacció de les famílies participants, proposa la instal·lació d'una bústia de suggeriments i queixes, i la recollida d'un professional amb l'ajut d'una tauleta el nivell de satisfacció

	general, l'activitat/espai més valorat o menys valorat, i suggeriments. Es troba a faltar algun instrument adaptat per recollir la satisfacció dels infants. - Es detalla poc el sistema d'indicadors. Destaca la inclusió de l'avaluació dels processos organitzatius. - Es registra diàriament l'assistència de personal. - La coordinació de personal compta amb un mòbil per rebre suport de l'estructura de la institució. - Equilibri entre el seguiment diari i l'avaluació final de l'edició anual. Inclou reunió diària amb el monitoratge al principi i final del dia incorporant l'Assoc. Campi qui jugui.
Puntuació total punt 3:	
Puntuajocs	8,5
La Xarranca	8,5

4. Concreció del funcionament de la secretaria tècnica: màxim 15 punts.

Què valorem?		
Franges horàries proposades i flexibilitat per realitzar treball amb voluntariat. Descripció del perfil personal que gestioni la secretaria. Sistema per a recollir propostes educatives i de lleure a la ciutat que puguin ser incloses al Campi qui jugui.		
Explicació		
Puntuajocs		- L'horari de la secretaria tècnica contempla la flexibilitat i redistribució d'hores. - Pel que fa al perfil professional, és el que es correspon al plec, sense cap ampliació. - Es proposa un protocol de recollida i sistematització de propostes.
La Xarranca		- L'horari de la secretaria tècnica contempla la flexibilitat. - Pel que fa al perfil professional amplia els requisits pel que fa l'experiència professional i inclou l'Ajuntament i a l'Associació com a suport per identificar

		persones candidates. La proposta per recollir i sistematitzar idees del teixit de la ciutat, no està desenvolupada. - Treballa el rol de la coordinadora de monitoratge de forma que es defineix bé aquestes tasques en relació a la secretaria.
Puntuació total punt 4:		
Puntuajocs		12
La Xarranca		13

5. Coordinació amb els responsables del Campi qui jugui i l'Ajuntament de Manresa: 10 punts.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Sistema de reunions plantejades a nivell de secretària tècnica, la forma de recollir-ne els acords i portar-los a terme. Encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del camp qui jugui. Els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació de forma adequada al monitoratge, així com el retorn de la informació que els propis monitors i monitores puguin obtenir de la seva feina. Inclusió d'un cronograma anual que inclogui les principals tasques a realitzar.		
Puntuajocs		- Es detalla un sistema de reunions mensuals que es transforma en setmanal a la proximitat del saló. - No s'especifica l'encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del camp qui jugui. - Pel que fa als mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació i recollir del monitoratge: inclou reunions diàries de seguiment, informe intern del personal, reunió d'avaluació interna amb tot l'equip i <i>briefings</i> diaris. No es descriu com es farà el traspàs d'informació previ al saló. - Inclou un cronograma de l'activitat que té en compte tot el procés de forma genèrica. Els marges temporals

	són poc concrets.
La Xarranca	- El sistema de de reunions plantejades a nivell de secretaria tècnica estan concretades. Inclou reunions amb agents específics segons les necessitats organitzatives. També més coordinacions prèvies. - Cal desenvolupar l'encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del campí qui jugui. - Pel que fa als mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació i recollir del monitoratge: inclou una sessió formativa, i un formulari posterior que recull la seva valoració. - Inclou un cronograma general de tasques poc detallat, però amb marges temporals. Destaca un esquema amb el procés de planificació i execució. - Destaca la importància de la planificació prèvia per a definir els rols dels diferents agents participants, definint aspectes claus de cadascun i buscar l'encaix entre rols, especialment amb la direcció del saló.
Puntuació total punt 5:	
Putuajocs	6
La Xarranca	7

6. Gestió venda d'entrades i reforç de difusió per l'ampliació de públic: màxim 10 punts.

Què valorem?
- Modalitats de venda d'entrades i formes de pagament de les persones assistents al saló - Atenció proposada per part del personal de recepció - Eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment - Registre de venda diària - Especialment, estratègies innovadores de difusió per a franges de població i/o canals específics per arribar al públic familiar amb la finalitat d'ampliar públic assistent al saló.
Explicació

Puntuajocs	- Pel que fa a la modalitat de venda d'entrada i pagament, aquest es descriu amb detall i és complet. Preveu flexibilitat en el canvi d'entrada. Preveu la venda in situ des de 30 minuts abans. Utilització de QR per identificar l'entrada, fet que en facilita no haver de descanviar la compra digital per una polsera. - No es tanca la venda digital d'entrades, ja que hi ha un sistema centralitzat que integra la venda de ambdues entrades, amb l'objectiu de agilitzar les entrades. - Pel que fa l'atenció proposada per part del personal de recepció, inclou una plataforma d'atenció al client d'atenció prèvia (canal telefònic, WhatsApp i correu electrònic), i un punt de recollida d'informació a taquilla. També preveu personal de suport per agilitzar les cues. - Compta amb un sistema de control d'aforament amb el codi QR. - No s'especifiquen eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment. - Cal concretar com es farà el registre de venda d'entrades diàries. - Es valora crear espai de consens per decidir com abordar canvis i devolucions. - Les propostes de difusió són poc concretes i innovadores.
La Xarranca	- Pel que fa a la modalitat de venda d'entrada i pagament, aquest es descriu amb detall i és complet. Preveu la venda d'entrada in situ des de 15 minuts abans. Proposa un sistema d'identificació de participants per polsera. No hi ha un sistema centralitzat que integri la venda de ambdues entrades, i l'entrada digital es tanca a les 14h. - Pel que fa l'atenció proposada per part del personal de recepció, nomena una persona com a coordinadora. Cal incloure el sistema de control dels aforaments distingint espai interior i exterior. - No s'especifiquen eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment. - Cal concretar com es farà el registre de venda d'entrades diàries. - Per a les propostes de difusió s'inclou la coordinació amb l'Ajuntament i l'Associació Campi qui jugui, són

	propostes detallades i s'inclou un programa de televisió, entre d'altres. S'ofereix el suport del cos tècnic del CAE especialitzat en Comunicació.
Puntuació total punt 6:	
Puntuajocs	7
La Xarranca	8,5

7. Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions: màxim 5 punts.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Aplicació de la perspectiva feminista: Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (2 punts)		
Puntuajocs	2 punts	Disposa de pla d'igualtat registrat i l'aporta
La Xarranca	2 punts	Disposa de pla registrat i en facilita l'accés.
Aplicació de la perspectiva feminista: Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt)		
Puntuajocs	1 punt	Disposa de protocol i l'aporta
La Xarranca	1 punt	Disposa de protocol i en facilita l'accés
Perspectiva interseccional: Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'igualtat de tracte i No-discriminació. (2 punts)		
Puntuajocs	1 punt	Es tenen en compte els eixos de diversitat i la inclusió social, sense desenvolupar propostes concretes.
La Xarranca	1 punt	No s'especifica com s'atenen els diferents eixos de desigualtat. Disposa d'un canal ètic i de denúncia, així com la campanya Respectem-nos!
Puntuació total punt 7:		
Puntuajocs	4	
La Xarranca	4	

8. Responsabilitat social de l'adjudicatària: màxim 5 punts.

Què valorem?		
Mesures mediambientals · Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...) (3 punts)		
Puntuajocs	1	Es mostra compromís sense detall de com es duran a terme aquestes accions concretes.
La Xarranca	2	Es mostra compromís sense desenvolupar propostes concretes. Afegeix proveïdors concrets de compra social i de proximitat.
Compromís amb el comerç just · Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal si és el cas i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes. (2 punts)		
Puntuajocs	1	Fa diferents propostes, malgrat no es detalla massa. No s'adjunten segells de certificació
La Xarranca	1	Les propostes no estan detallades. Afegeix alguns proveïdors de compra social i de proximitat. No s'adjunten segells de certificació.
Puntuació total punt 8:		
Putuajocs	2	
La Xarranca	3	

9. Milliores: màxim 4 punts

Què valorem?		
- Programa de voluntariat i alumnat en pràctiques que es puguin incloure en el desenvolupament del projecte (2 punts)		
Puntuajocs	2 punts	- Preveu d'un programa de voluntariat i

		alumnat en pràctiques. Especifica les tasques que portarien a terme.
La Xarranca	1,5 punts	- Disposa d'un pla de voluntariat, i valorarà la idoneïtat i la viabilitat d'incorporar persones voluntàries en una reunió amb el grup motor. No detalla funcions.
- Publicacions d'articles/bones practiques en temàtica de lleure educatiu de forma regular. (2 punts)		
Puntuajocs	0,5 punts	Fa una proposta de futures temàtiques i cronograma de publicacions, però no detalla publicacions fetes per l'entitat fins ara.
La Xarranca	2 punts	Incorpora un llistat de publicacions realitzades entre 2024 i 2025.
Puntuació total punt 9:		
Putuajocs		2,5
La Xarranca		3,5

Puntuació total Judici de valor:

Projecte	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	Puntuació final
Puntuajocs	8,5	16	8,5	12	6	7	4	2	2,5	66,5
La Xarranca	8	19	8,5	13	7	8,5	4	3	3,5	74,5

És tot el que cal informar,

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.