

Secretaria General
SGR.OGV 2025000029

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 5/2025
Dia: 15 de maig de 2025
Hora: de 9.33 a 15:35 h
Lloc: Saló de sessions de la Casa Consistorial
Caràcter: Ordinari

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Tània Infante Martínez
Lluís Vidal Sixto Orozco
Isabel Sánchez Pulido
Jesús Alonso Sáinz
Ramon Bacardit Reguant
Mònica de Llorens Vall-Ilossera
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Salvador Racero Alberch
M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Jordi Trapé Úbeda
Gemma Boix Pou
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que el regidor, Jesús Alonso Sáinz, del Grup Municipal Impulsem, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 2.5 de l'ordre del dia, quan són les 9:35 h.

Es fa constar que el regidor, Jordi Trapé Úbeda, del Grup Municipal Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 2.9 de l'ordre del dia, quan són les 9:38 h.

ORDRE DEL DIA

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 4, del dia 17 d'abril de 2025.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

- 2.1.- Informe trimestral de Tresoreria, de 30 d'abril de 2025, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (TRE.MOR 2025000002).-
- 2.2.- Informe trimestral d'Intervenció, de 30 d'abril de 2025, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 1r trimestre de 2025. (INT.DON 2025000014).-
- 2.3.- Informe d'Intervenció, de 30 d'abril de 2025, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Març 2025. (INT.DON 2025000013).-
- 2.4.- Resolució de l'alcalde, núm. 7292, de 25 d'abril de 2025, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T8/2025. (PRE.MOD 2025000008).-
- 2.5.- Resolució de l'alcalde, núm. 7560, de 30 d'abril de 2025, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T10/2025. (PRE.MOD 2025000010).-
- 2.6.- Resolució de l'alcalde, núm. 7041, de 22 d'abril de 2025, sobre aprovació de la personació davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu núm. 924/2025, interposat per Cepsa Comercial Petróleo, SA, en relació amb l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del Pla parcial dels Comtals 2 de Manresa. (PJD.PRS 2025000037).-
- 2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 7166, de 23 d'abril de 2025, sobre aprovació del Protocol d'actuació en emergència per la Fira Fes-te Salut. (EME.RPP 2025000003).-
- 2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 7601, de 30 d'abril de 2025, sobre activació del Pla específic municipal per emergència per fallada d'energia elèctrica. (EME.RPP 2025000004).-
- 2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 7444, de 25 d'abril de 2025, sobre modificació de la designació de la suplència de la Secretaria de la Junta de Portaveus. (SGR.CTP 2025000002).-
- 2.10.- Resolució de l'alcalde, núm. 7382, de 28 d'abril de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, del 2 al 4 de maig de 2025, ambdós inclosos. (SGR.ABS 2025000005).-
- 2.11.- Resolució de l'alcalde, núm. 7826, de 6 de maig de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia per la segona tinent d'alcalde, del 9 al 12 de maig de 2025, ambdós inclosos. (SGR.ABS 2025000007).-

- 2.12.- Resolució de l'alcalde, núm. 8098, de 8 de maig de 2025, sobre delegació a la regidora Tània Infante Martínez, perquè autoritzi un matrimoni civil el dia 7 de juny de 2025. (SGR.CIV 2025000002).-

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Alcaldia

- 3.1.- Aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per contractar una persona com a peó recepcionista mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció. (SGR.ENS 2025000002).-
- 3.2.- Aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes. (AJT.DIC 2025000061).-
- 3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la Corporació en entitats i òrgans que requereixen representació municipal. (SGR.CTP 2025000003).-

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.4.- Ratificació, si escau, de la resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, núm. 6396, de 8 d'abril de 2025, per la qual s'aprova la pròrroga de la vigència del Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000054).-
- 3.5.- Aprovació, si escau, de la primera modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2025. (AJT.DIC 2025000055).-
- 3.6.- Aprovació, si escau, de les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024. (AJT.DIC 2025000057).-
- 3.7.- Aprovació, si escau, de la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026. (AJT.DIC 2025000058).-

III. Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.8.- Aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 2025002302).-
- 3.9.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P9/2025, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2025000009).-

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

I. Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 4.1.- Aprovació, si escau, de la modificació dels estatuts de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA, (MATMUSA). (AJT.DIC 2025000051).-

4.2.- Aprovació, si escau, de la designació dels membres del Consell d'Administració de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, (MATMUSA). (AJT.DIC 2025000060).-

4.3.- Aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Associació "Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN)", i aprovació dels Estatuts i del Reglament d'Organització i Funcionament que regeixen aquesta Associació. (AJT.DIC 2025000053).-

5. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

I. Alcaldia

5.1.- Aprovació, si escau, de la concessió del títol de Fill Predilecte de la ciutat a Pere Miró Sellarés. (CUL.HON 2025000001).-

5.2.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Passatge de la Fadulla* al passatge que connecta la plaça de l'Hospital amb l'edifici de l'Anònima. (CUL.HON 2025000003).-

5.3.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça d'Assumpció Balaguer Golobart* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de l'Abat Oliba, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires. (CUL.HON 2025000004).-

5.4.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça d'Anna Solà Sardans* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de Guifré el Pelós, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires. (CUL.HON 2025000005).-

II. Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.5.- Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació dels Estatuts de Manresana d'Equipaments Escènics, SL i del seu Text refós. (AJT.DIC 2025000056).-

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

B. PART DE CONTROL

7. MOCIONS

7.1.- Moció dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, per a una millora del finançament de les Escoles municipals de música.-

7.2.- Moció dels Grups Municipals de Junts i Fem Manresa, a petició de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, pel compromís de l'Ajuntament amb la Residència pública del Xup.-

7.3.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per incentivar i ampliar el mercat agrari de la Plaça Major els dissabtes al matí.-

- 7.4.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per sol·licitar un sistema de fiscalització i control rigorós del servei de bus Manresa-Barcelona.-
- 7.5.- Moció del Grup Municipal Nacionalista per garantir el bon ús de l'empadronament i la detecció de frau en la formalització de parelles de fet.-
- 7.6.- Moció del Grup Municipal de VOX per canvis en el Padró i impedir que ocupes i immigrants il·legals puguin empadronar-se.-
- 7.7.- Moció del Grup Municipal de Junts per a la millora de la gestió del Padró municipal i de detecció de frau.-

8.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 20, 21 i 22 dels dies 15, 22 i 29 d'abril i 6 de maig de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 19 del dia 15 d'abril de 2025.-

10.- PRECS I PREGUNTES.-

- 10.1.- Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb l'actuació de la Policia Local el dia de l'apagada massiva.-
- 10.2.- Pregunta del GM de Junts sobre l'avaria informàtica que va impedir el tancament del sistema del nou model recollida d'escombraries.-
- 10.3.- Pregunta del GM de Junts sobre l'acumulació d'aigua al costat de la Fàbrica Nova.-
- 10.4.- Pregunta del GM de Junts sobre la parada del bus a la Muralla del Carme-Can Jorba.-
- 10.5.- Pregunta del GM de Junts sobre el tancament de les botigues Stradivarius i Pull&Bear.-
- 10.6.- Pregunta del GM de VOX sobre el viatge institucional a Mauthausen.-
- 10.7.- Pregunta del GM de VOX sobre el vandalisme en habitatges.-
- 10.8.- Pregunta del GM de VOX sobre la Policia Local.-
- 10.9.- Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb la situació d'emergència de les persones afectades per la crisi d'accés a l'habitatge.-
- 10.10.- Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb les compravendes d'habitatges a la ciutat de Manresa.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 4, del dia 17 d'abril de 2025.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 4, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 17 d'abril de 2025, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 23 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=0.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

2.1.- Informe trimestral de Tresoreria, de 30 d'abril de 2025, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (TRE.MOR 2025000002).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

• **Període analitzat: 1 de gener a 31 de març de 2025**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	42,26	1.512	6.336.027,08	184	1.914.937,21
20 – Arrendaments i cànons	36,14	142	347.729,84	14	13.224,99
21 – Reparacions, manteniment i conservació	28,98	166	708.767,61	13	5.975,78
22 – Material, subministres i altres	43,89	1.204	5.279.529,63	157	1.895.736,44
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	35,89	170	5.621.031,26	13	425.401,45
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	65,38	15	492,10	1	919,60
Pagaments realitzats pendents d'aplicar pressupost a	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	39,57	1.697	11.957.550,44	198	2.341.258,26

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	26,12	736	4.408.688,94	45	208.311,08
20 – Arrendaments i cànon	40,83	35	91.813,01	8	46.421,49
21 – Reparacions, manteniment i conservació	21,03	125	203.900,64	0	0
22 – Material, subministres i altres	25,89	576	4.112.975,29	37	161.889,59
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	12,76	48	2.807.625,22	2	6.289,82
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	47,76	76	297.288,83	6	261.423,68
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	22,93	860	7.513.602,99	53	476.024,58

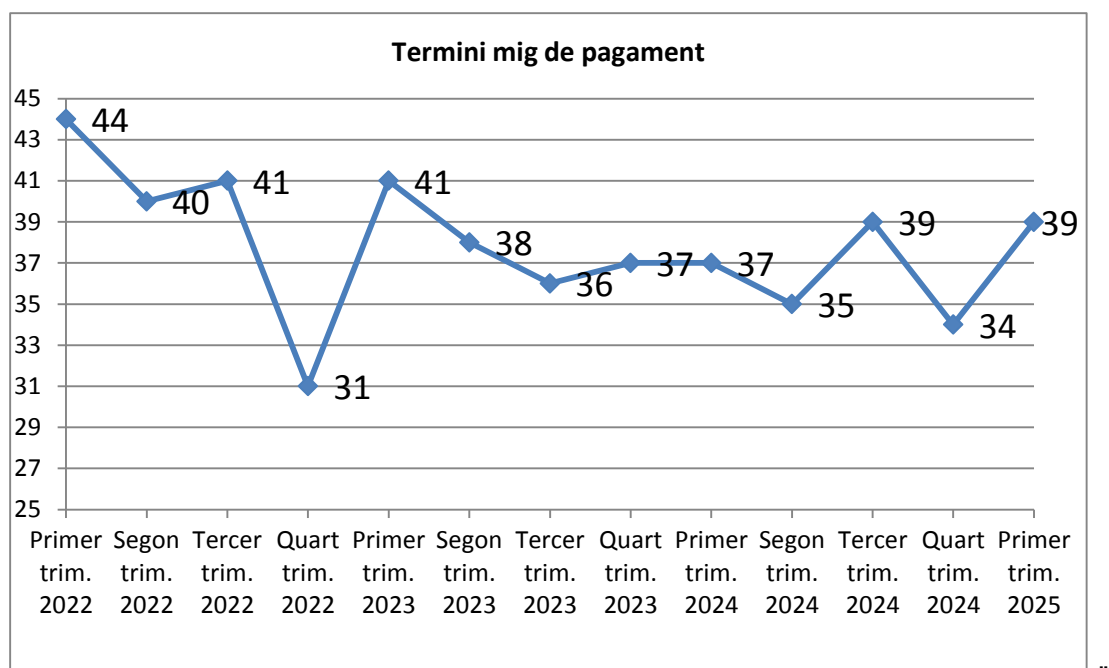
El termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el primer trimestre de 2025 el termini mig de pagament s'ha situat en 39 dies, abonant-se 1.895 factures o certificacions d'obra per import total de 14.298.808,70 euros. S'han pagat factures o certificacions d'obra per import total de 2.341.258,26 euros fora del període legal de pagament, que representa un percentatge del 16,37% del total pagat a nivell d'import. D'aquestes factures pagades fora del període legal de pagament, un total de 1.754.112,6 són factures de data any 2024 i 587.145,66 són factures de data any 2025. Part de les factures de 2024 són les operacions OPA, factures de 2024 que no s'han aplicat al pressupost de 2024 i s'apliquen al pressupost de 2025. Per reduir les factures pagades fora del període legal de pagament, l'Ajuntament ha de continuar fent esforços per aconseguir pagar la totalitat de les factures o certificacions d'obra dins del període legal de pagament.

El termini mig de tramitació de les factures d'aquest trimestre ha estat de 23 dies, per sota dels 30 dies màxims establert a la Llei de contactes del sector públic. I, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 16 dies.

De la suma del termini mig de tramitació (23 dies) més el termini mig de pagament (16 dies), resulta el termini mig de pagament d'aquest trimestre des del registre de les factures o emissió de les certificacions d'obra (39 dies).

El gràfic següent mostra el termini mig de pagament de 2022, 2023, 2024 i primer trimestre de 2025:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=28.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.2.- Informe trimestral d'Intervenció, de 30 d'abril de 2025, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 1r trimestre de 2025. (INT.DON 2025000014).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Aquesta intervenció emet l'informe relatiu a la informació periòdica de l'execució del pressupost i dels moviments de la tresoreria, en virtut de l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i avaluació del compliment d'objectius de la Llei Orgànica 2/2012 en virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, corresponent al primer trimestre de 2025.

I. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

L'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix, com a mesura de retiment de comptes, informació i transparència, la remissió periòdica al Ple de la Corporació d'una sèrie d'informació en matèria econòmica i comptable.

Efectivament, l'article 207 del dit cos legal estableix, en el seu actual redactat, que: "La Intervenció de l'Entitat Local remetrà al Ple de l'Entitat, per conducte de la Presidència, informació de l'execució dels pressupostos i dels moviments de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i periodicitat que el Ple estableixi".

En desenvolupament de l'anterior, l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció, model Normal, de Comptabilitat Local (ICALN en endavant) regula, en el seu Capítol III "Altra informació comptable" el desenvolupament normatiu de l'esmentat precepte establert que:

"Regla 52. Elaboració.

1. En compliment del que preveu l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la intervenció o l'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha d'elaborar la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria, que ha de remetre al ple de la corporació, a través de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat que el ple hagi establert.

2. La intervenció o l'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha de determinar l'estructura dels estats que han de reflectir la informació a què es refereix l'apartat anterior, d'acord amb el que estableixi el ple de la corporació."

El mateix cos legal, estableix, d'altra banda (Regla 53, en concordança amb la Regla 8) el contingut mínim de la informació a subministrar, en tant no s'hagi acordat per part de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat l'estructura dels estats comptables i pressupostaris a reflectir.

Així mateix l'article 51 de les Bases d'Execució del Pressupost estableixen que la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del Pressupost municipal durant l'exercici, acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució.

Per altra banda, pel que fa a la remissió de la informació referent a l'avaluació del compliment dels objectius de la Llei Orgànica 2/2012, l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012 estableix l'obligació de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any l'actualització del pressupost en execució i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

La normativa aplicable al present expedient es troba recollida, fonamentalment, en els següents textos legals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, per la que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en matèria pressupostària.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció, model Normal, de comptabilitat local.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'estableix l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.
- Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2025.

III. CONTINGUT DE L'EXPEDIENT I UNIVERS INSTITUCIONAL

El perímetre del sector Administracions Públiques de l'Ajuntament de Manresa durant el primer trimestre de 2025 és:

Societats Mercantils

- Manresana d'Equipaments Escènics, SLU

Consortis

- Consorci del Bages per la gestió de residus
- Consorci urbanístic l'Agulla

Fundacions

- Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia

Respecte del contingut, l'expedient està format pels següents estats demostratius i informes:

1.- ESTATS CONSOLIDATS

- 1.1.- Previsió de CF a 31/12/2025 (F.3.2)
- 1.2.- Previsió de deute viu PDE a 31/12/2025 (F.3.4)

2.- ESTATS AJUNTAMENT DE MANRESA

- 2.1.- Resum classificació econòmica (F.1.1.1)
- 2.3.- Desglossament ingressos corrents (F.1.1.2)
- 2.4.- Desglossament ingressos de capital i financers (F.1.1.3)
- 2.5.- Desglossament despeses corrents (F.1.1.4)
- 2.4.- Desglossament despeses de capital i financers (F.1.1.5)
- 2.5.- Romanent de tresoreria (F.1.1.8)
- 2.6.- Calendari i pressupost de tresoreria (F.1.1.9)
- 2.7.- Regla de la despesa 31/3/2025 comparada amb 31/3/2024

3.- ESTATS I COMPTES DELS ENS DEPENDENTS

- 3.1.- Consorci del Bages per la gestió de residus
 - 3.1.1.- Resum classificació econòmica (F.1.1.1)
- 3.2.- Consorci Urbanístic de l'Agulla
 - 3.2.1.- Resum classificació econòmica (F.1.1.1)
- 3.3.- Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia
 - 3.3.1.- Balanç (F.1.4.1)
 - 3.3.2.- Compte de resultats (F.1.4.2)
 - 3.3.3.- Deute viu i previsió de venciment del deute (F.1.2.13)
- 3.4.- Manresana d'Equipaments Escènics, SLU
 - 3.4.1.- Balanç (F.1.4.1)
 - 3.4.2.- Compte de resultats (F.1.4.2)

IV. CONSIDERANCIONS TÈCNIQUES

No n'hi ha.

V. AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012.

En el marc del compliment de les obligacions d'informació a través dels formularis habilitats a l'Oficina Virtual de les entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en relació al seguiment de l'estabilitat pressupostària i del límit d'endeutament, amb el resultat dels mateixos s'elabora el pertinent resum per donar compte al Ple, i es van informar a data 30 d'abril de 2025 al Ministeri les següents magnituds:

1. Previsió de capacitat de finançament a 31/12/2025: -6.816.249,13 €.
2. Deute públic a 31/3/2025: 39.433.894,97€

Per tant, el Pressupost en execució del grup sector Administracions Públiques i l'informe d'avaluació de compliment d'objectius corresponent al primer trimestre de 2025 NO COMPLEIX L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

Pel que fa al càlcul de la regla de la despesa, la despesa computable a 31/3/2025 és de 19.361.303,26 i la del mateix període de l'exercici 2024 és de 15.846.618,63 €, per la qual cosa, tenint en compte que per l'exercici 2025 el topall de la despesa computable del 2025 respecte la de l'exercici anterior és del 3,20%, pel primer trimestre es supera el topall, per tant NO COMPLEIX LA REGLA DE LA DESPESA.

S'haurà d'atendre a l'evolució de l'execució pressupostària i prendre mesures si cal.

Annexos:

1. Previsió de CF consolidada a 31/12/2025 (F.3.2)
2. Previsió de deute viu PDE a 31/12/2025 (F.3.4)
3. Resum classificació econòmica Manresa(F.1.1.1)

4. Desglossament ingressos corrents Manresa (F.1.1.2)
5. Desglossament ingressos de capital i financers Manresa (F.1.1.3)
6. Desglossament despeses corrents Manresa (F.1.1.4)
7. Desglossament despeses de capital i financers Manresa (F.1.1.5)
8. Romanent de tresoreria Manresa (F.1.1.8)
9. Calendari i pressupost de tresoreria Manresa (F.1.1.9)
10. Regla de la despesa Ajuntament a 31/3/2025
11. Consorci del Bages per la gestió de residus.- Resum classificació econòmica (F.1.1.1)
12. Consorci Urbanístic de l'Agulla - Resum classificació econòmica (F.1.1.1)
13. FAM - JS - Balanç (F.1.4.1)
14. FAM - JS - Compte de resultats (F.1.4.2)
15. FAM - JS - Deute viu i previsió de venciment del deute (F.1.2.13)
16. Manresana d'Equipaments Escènics, SLU - Balanç (F.1.4.1)
17. Manresana d'Equipaments Escènics, SLU - Compte de resultats (F.1.4.2)”

ANNEX 1



EJECUCIONES TRIMESTRALES DE LAS ENTIDADES LOCALES

09-08-113-AA-000 - Manresa Nombre Usuario: [redacted] P. A. E. Cambio ejercicio/periodo Salir Ayuda Enviar incidencia

Entidad seleccionada: **09-08-113-AA-000 - Manresa** Ejercicio: 2025 Periodo: Trimestre 1

F.3.2 - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB

(En el caso de que la entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el compatible a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes
Unidad: euros

Entidad	Ingreso no financiero ⁽¹⁾	Gasto no financiero ⁽¹⁾	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propio Entidad ⁽²⁾	Ajustes por Operaciones Internas	
09-08-113-AA-000 Manresa	118.679.069,46	127.543.274,35	640.561,89	0,00	-8.864.643,99
09-08-113-AP-003 Manresana d'Equipaments Escènics, S.L.U.	2.616.921,00	2.616.921,00	0,00	658.922,00	658.922,00
09-08-132-CC-000 C. Bages Gest. Residuos	34.850.000,00	35.779.200,00	175.772,00	0,00	1.206.572,00
09-08-340-CC-000 C. Urbanístic l'Agulla	388.962,00	324.503,00	0,00	0,00	64.462,00
09-08-127-HH-000 F. Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia	889.061,53	840.617,67	0,00	0,00	48.443,86

⁽¹⁾ Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponde el con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos antes a 31/12/2025 (Cap. 1 a 7)
Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponde el con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).
⁽²⁾ Solo aparecerá contemplando en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Capacidad / Necesidad Financiera de la Corporación Local: 4.815.249,33 €

LA CORPORACIÓN NO CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA de acuerdo con la LO 2/2012

CUMPLIMIENTO / INCUMPLIMIENTO de acuerdo con LO 2/2012

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 apartado 4 de la Orden IAP 2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de la información previstas en la LO 2/2012

¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DE GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO CORRIENTE? No

Observaciones y/o consideraciones al cumplimiento/incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Grupo de Entidades que están dentro del Sector Administraciones Públicas de la Corporación Local

33

La informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808896e62b4a0196f840951500c4>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=48.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.3.- Informe d'Intervenció, de 30 d'abril de 2025, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Març 2025. (INT.DON 2025000013).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

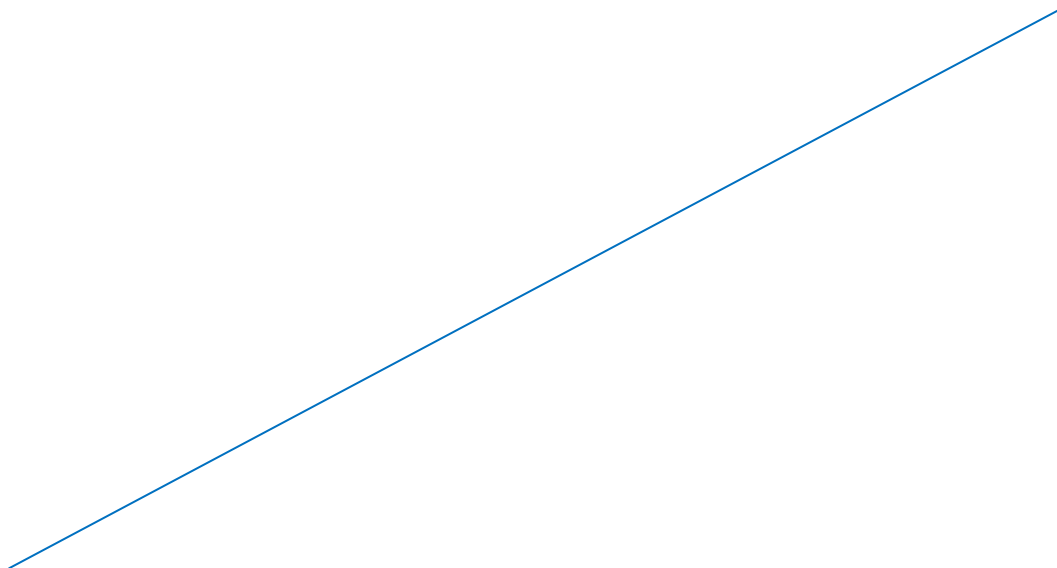
De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

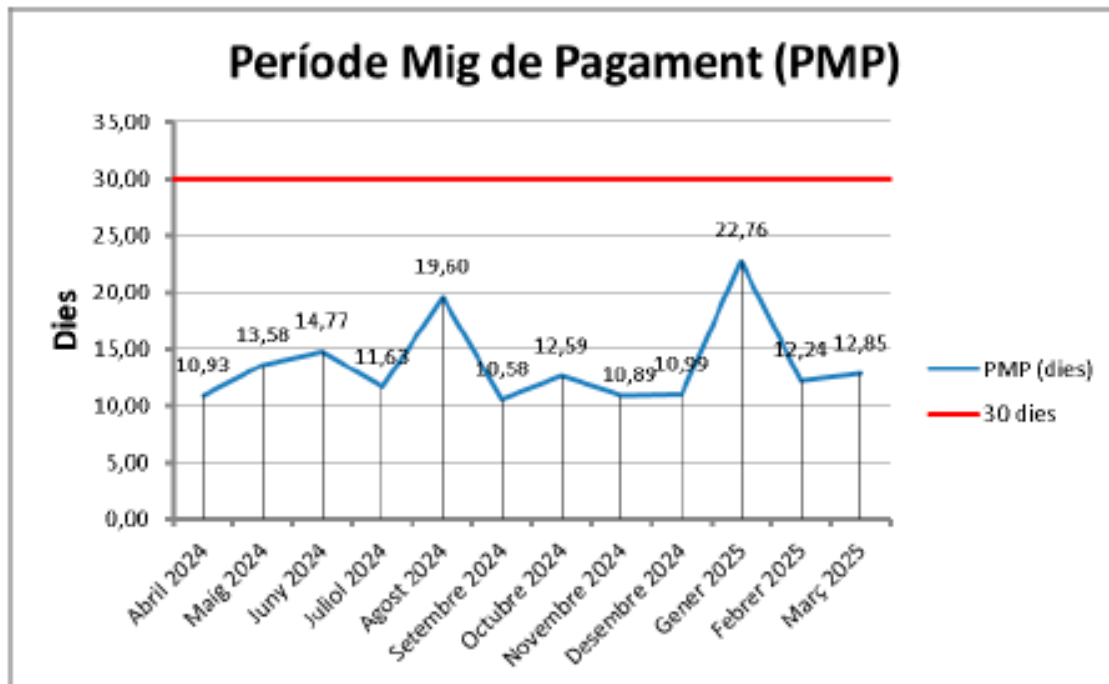
Dades PMP març de 2025:

Datos PMP Marzo de 2025

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Manresa	12,60	7.313.605,17	10,29	4.502.676,96	11,72
C. Bages Gest. Residus	17,37	1.007.249,88	15,17	1.171.563,44	16,19
C. Urbanístic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia	16,36	46.109,88	12,74	17.679,96	15,37
Manresans d'Equipaments Escènics, S.L.U.	27,07	276.460,99	18,84	339.622,48	22,63
PMP Global	13,64	8.643.425,92	11,73	6.031.532,44	12,85



Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=57.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.4.- Resolució de l'alcalde, núm. 7292, de 25 d'abril de 2025, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T8/2025. (PRE.MOD 2025000008).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicta la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T8/2025, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 14 d'abril d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 71.

Incrementar la partida de premis, beques i pensions per atendre la despesa generada per l'acollida d'estudiants que realitzen practiques remunerades. Es finança per transferència de crèdit de diverses partides de capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.2217.14300	Altres prestacions econòmiques - Altre personal	-		5.000,00
25.2217.16000	Altres prestacions econòmiques – Seguretat Social	-		5.000,00
25.2217.48100	Altres prestacions econòmiques - Premis, beques, pensions	-	10.000,00	

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 23 d'abril d'import 50.000,00 euros. PRE.SOL 72.

Incrementar la partida d'altres despeses diverses per atendre la despesa derivada de la contractació de serveis externs de consultoria. Es finança per transferència de crèdit de diverses partides de capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.9204.12003	Sistemes d'informació - Bàsiques Grup C1	-		3.400,00
25.9202.12100	Secretaria - Complement de destí	-		2.000,00
25.9201.12001	Recursos Humans - Bàsiques Grup A2	-		3.600,00
25.9204.12101	Sistemes d'informació - Complement específic	-		4.000,00
25.9201.12101	Recursos Humans - Complement específic	-		4.800,00
25.9201.16000	Recursos Humans - Seguretat Social	-		5.200,00
25.9204.16000	Sistemes d'informació - Seguretat Social	-		10.000,00
25.9202.16000	Secretaria - Seguretat Social	-		15.000,00
25.9202.12101	Secretaria - Complement específic	-		2.000,00
25.9201.22699	Recursos humans - Altres despeses diverses	-	50.000,00	

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 24 d'abril d'import 250.000,00 euros. PRE.SOL 74.

Incrementar la partida d'altre personal i Seguretat Social Per atendre la despesa derivada del nomenament de 7 agents de la Policia Local per dur a terme el programa "Nova Comissaria de proximitat" i un agent més per realitzar la substitució

d'una agent de la Policia Local que es troba en situació de reducció de jornada laboral, per cura d'un fill menor afectat per una malaltia greu.

Es finança per transferència de crèdit de diverses partides de capítol 1 sense que el servei es vegi afectat. Les prestacions que no s'executen són la consignació de sobrant per vacants destinades durant tot l'exercici 2025 al pressupost municipal vigent, dins del programa 1300 i agents que dins de l'exercici de 2025 passen a la situació de Jubilació.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.1300.16000	Estructura general de la seguretat - Seguretat Social	-		125.000,00
25.1300.12101	Estructura general de la seguretat - Complement específic	-		125.000,00
25.2217.14300	Altres prestacions econòmiques - Altres personal	-	184.000,00	
25.2217.16000	Altres prestacions econòmiques - Seguretat social	-	66.000,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data emissió: 25/4/2025 9:59:24	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient: T8/2025			
Grup ajunt:	PRE.MOD2025/8	Data:	24/04/2025
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2025			
Situació expedient:	En Elaboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal	250.000,00	310.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	50.000,00	
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	10.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		310.000,00	310.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

2. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2025, fou aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2024.
3. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T8/2025, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 25/4/2025 14:44:57
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T8/2025** Data: **24/04/2025** Grup apunts: **PRE.MOD2025/8**
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2025
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **24/04/2025**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2217 14300			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			184.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL74 T8/2025
G	Altres prestacions econòmiques - Altre personal							
G	2217 16000			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			66.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL74 T8/2025
G	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social							
G	2217 48100			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL71 T8/2025
G	Altres prestacions econòmiques - Premis, beques, pensions							
G	9201 22699			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			50.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL72 T8/2025
G	Recursos Humans - Altres despeses diverses							
G	1300 12101			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-125.000,00	Per incrementar partida 2217.14300 i 2217.16000 PRE.SOL74 T8/2025
G	Estructura general de la seguretat - Complement específic							
G	1300 16000			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-125.000,00	Per incrementar partida 2217.14300 i 2217.16000 PRE.SOL74 T8/2025
G	Estructura general de la seguretat - Seguretat Social							
G	2217 14300			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar partida 2217.48100 PRE.SOL71 T8/2025
G	Altres prestacions econòmiques - Altre personal							
G	2217 16000			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar partida 2217.48100 PRE.SOL71 T8/2025
G	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social							
G	9201 12001			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.600,00	Per incrementar partida 9201.12001 PRE.SOL72 T8/2025
G	Recursos Humans - Bàsiques Grup A2							
G	9201 12101			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.800,00	Per incrementar partida 9201.12101 PRE.SOL72 T8/2025
G	Recursos Humans - Complement específic							
G	9201 16000			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.200,00	Per incrementar partida 9201.16000 PRE.SOL72 T8/2025
G	Recursos Humans - Seguretat Social							
Ròssec:							36.400,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T8/2025**

Data: **24/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/8**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2025

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: **24/04/2025**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 12100			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar partida 9202.12100 PRE.SOL72 T8/2025
G	9202 12101			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar partida 9202.12101 PRE.SOL72 T8/2025
G	9202 16000			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.000,00	Per incrementar partida 9202.16000 PRE.SOL72 T8/2025
G	9204 12003			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.400,00	Per incrementar partida 9204.12003 PRE.SOL72 T8/2025
G	9204 12101			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per incrementar partida 9204.12101 PRE.SOL72 T8/2025
G	9204 16000			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per incrementar partida 9204.16000 PRE.SOL72 T8/2025
Suma Total.....								

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=63.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.5.- Resolució de l'alcalde, núm. 7560, de 30 d'abril de 2025, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T10/2025. (PRE.MOD 2025000010).-

Es fa constar que el regidor Jesús Alonso Sáinz, del GM Impulsem, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T10/2025, consta la proposta del Servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit.

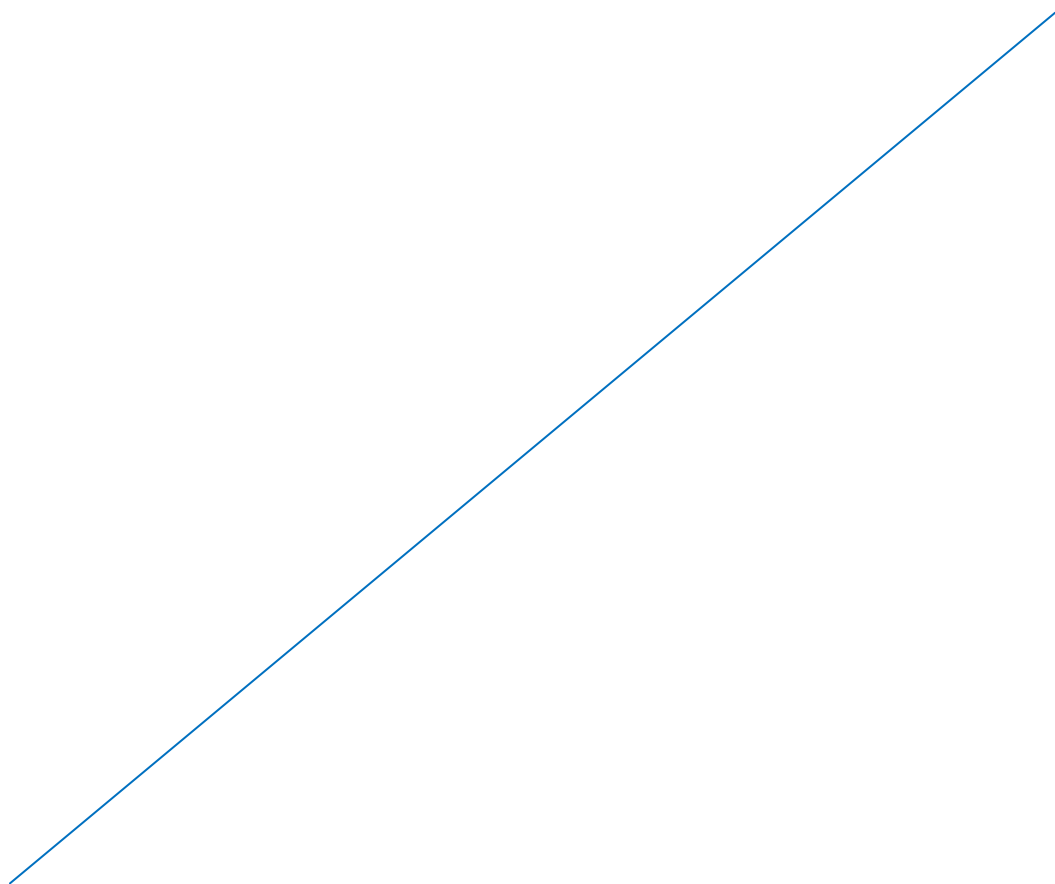
Aquesta proposta és la següent:

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 d'abril d'import 12.100,00 euros. PRE.SOL 84.

Per atendre la despesa derivada del canvi del règim de retribucions de la regidora portaveu del Grup Municipal Fem Manresa.

Es finança mitjançant transferències de crèdit de diferents aplicacions pressupostàries sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.9120.23030	Regidories - Assistències a òrgans col·legiats d'electes	-		9.200,00
25.9201.23300	Recursos Humans - Altres indemnitzacions			2.900,00
25.9120.10000	Regidories - Retribucions membres Corporació Dedic.exclusi	-	12.100,00	



2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 29/04/2025 16:20:50	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T10/2025		
Grup apunts:	PRE.MOD2025/10	Data:	29/04/2025
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T10/2025		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.- Despeses de Personal		12.100,00	
2.- Despeses corrents en béns i serveis			12.100,00
3.- Despeses Financeres			
4.- Transferències Corrents			
5.- Fons contingència i altres imprevistos			
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.- Inversions Reals			
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers			
9.- Passius Financers			
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		12.100,00	12.100,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.- Impostos Directes			
2.- Impostos Indirectes			
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos			
4.- Transferències Corrents			
5.- Ingressos Patrimonials			
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.- Alienació d'Inversions Reals			
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers			
9.- Passius Financers			
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2025, fou aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T10/2025, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/04/2025 16:21:59
Pág. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T10/2025

Data: 29/04/2025

Grup apunts:

PRE.MOD2025/10

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T10/2025

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9120 10000 Regidories - Retribucions membres Corporació Dedic.exclusi			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.100,00	Crédit insuficient PRE.SOL84 T10/2025
G	9120 23030 Regidories - Assistències a òrgans col·legiats d'electes			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.200,00	Per incrementar aplicació 9120.10000 PRE.SOL84 T10/2025
G	9201 23300 Recursos Humans - Altres indemnitzacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.900,00	Per incrementar aplicació 9120.10000 PRE.SOL84 T10/2025
Suma Total.								

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Massegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.4 i 2.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=73.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.6.- Resolució de l'alcalde, núm. 7041, de 22 d'abril de 2025, sobre aprovació de la personació davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu núm. 924/2025, interposat per Cepsa Comercial Petróleo, SA, en relació amb l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del Pla parcial dels Comtals 2 de Manresa. (PJD.PRS 2025000037).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE i TRANSICIÓ ECOLÒGICA ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025035281, del dia 7 d'abril de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 924/2025 per CEPESA COMERCIAL PETRÓLEO, SA contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de 8 de gener de 2025 pel qual es va aprovar definitivament la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del Pla parcial dels Comtals 2 de Manresa.
2. El DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE i TRANSICIÓ ECOLÒGICA, mitjançant l'esmentat ofici i d'acord amb l'art. 49 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, emplaça a l'Ajuntament de Manresa per tal que pugui personar-se com a demandat davant la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. El cap del Servei d'Urbanisme ha comunicat a aquest Servei la conveniència de comparèixer en el recurs contenciós administratiu esmentat.
4. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació de l'Ajuntament com a part codemandada en el procés contenciós administratiu de referència, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats atribuïdes per l'acord del Ple de 04-07-2023 modificat per l'acord del Ple de 21-09-2023 de delegació de la competència plenària d'exercir les accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària (art. 22.2.j LRBRL),

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de part codemandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 924/2025 interposat per CEPESA COMERCIAL PETRÓLEO, SA contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de 8 de gener de 2025 pel qual es va aprovar definitivament la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del Pla parcial dels Comtals 2 de Manresa.

Segon. Nomenar el senyor R.R.L, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora J.C.D, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió de la Comissió Informativa de Territori i al Ple de la corporació."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=226.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 7166, de 23 d'abril de 2025, sobre aprovació del Protocol d'actuació en emergència per la Fira Fes-te Salut. (EME.RPP 2025000003).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Tenint en compte que els propers dies 25 i 26 d'abril de 2025 tindrà lloc a la nostra ciutat, la Fira Fes-te Salut.
2. Vist que la cap de la Unitat de Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació en emergència per la Fira, que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals

1. Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
2. Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Resolc

Primer. Aprovar el Protocol d'actuació en emergència per la Fira Fes-te Salut que tindrà lloc a la nostra ciutat, en concret al Palau Firal de Manresa, els dies 25 i 26 d'abril de 2025, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la seva celebració.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=259.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 7601, de 30 d'abril de 2025, sobre activació del Pla específic municipal per emergència per fallada d'energia elèctrica. (EME.RPP 202500004).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte el comunicat del CECAT d'activació de pla de Protecció de Catalunya (PROCICAT) en fase d'ALERTA per tall de subministrament elèctric generalitzat a nivell estatal del dilluns 28 d'abril de 2025 a les 13.12 h i vist que es pot generar una situació excepcional que requereixi l'adopció de mesures extraordinàries i urgents de cara a assegurar el funcionament dels serveis públics, i pal·liar situacions que suposin risc per a la seguretat pública.

Considerant el contingut del Pla específic municipal per emergència per fallada d'energia elèctrica, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 16 de maig de 2011. Atès que és necessari activar el pla, el qual inclou les actuacions necessàries per resoldre l'emergència, coordinades aquestes pel Comitè d'emergències.

Vist que com a conseqüència de l'expressada activació pot ser imprescindible requerir la prestació de serveis, realització d'adquisicions i subministraments indispensables, havent-los de contractar lliurement i amb caràcter urgent sense el temps necessari per subjectar-se als requisits legalment establerts.

Tenint en compte que el pla indicat preveu expressament les obligacions d'aquest Ajuntament, en relació amb el personal que ha de prestar de forma necessària els seus serveis per tal de garantir el compliment de les mesures previstes en el mateix pla davant la seva activació.

Vist que els serveis de l'Ajuntament, directament afectats per l'execució del pla, son aquells corresponents al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, l'Àrea de Serveis a les Persones (Salut, Educació i Serveis socials), i de la Policia Local, sense perjudici de la necessària intervenció d'altre personal laboral o funcionari de l'Ajuntament que sigui necessari malgrat no formar part de cap dels grups indicats.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Article 23. de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, on es recull que tenen la consideració de serveis extraordinaris aquells serveis realitzats fora del règim horari assignat a cada lloc de treball o que requereixin una permanència per sobre de la jornada assignada pel lloc de treball, d'acord amb la tipologia de jornades i règims horaris que s'estableixin.

Amb caràcter general, només es consideraran serveis extraordinaris les hores realitzades fora de la jornada o del règim horari que comptin amb validació prèvia del/de la cap de servei, quan es doni algun dels supòsits previstos en aquest article, i d'acord amb els procediments establerts a tals efectes.

No obstant això, si les hores realitzades finalment no fossin les previstes, o pel seu caràcter imprevisible no haguessin pogut estar validades prèviament, el/la cap de servei les haurà de justificar i validar posteriorment.

Es podran assignar serveis extraordinaris per:

- Reparació de sinistres o altres danys sobrevinguts o de força major.
- Prolongació forçosa de la jornada dels serveis de seguretat ciutadana, emergències i protecció civil.

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

RESOLC:

Primer. Activar el pla específic municipal per emergència per fallada d'energia elèctrica en fase d'alerta/emergència, d'acord amb les previsions tècniques que conté, amb efectes retroactius a les 15.00 h del dilluns 28 d'abril de 2025.

Segon. Ordenar la immediata i directa execució d'obres, prestació, i adquisició dels serveis i subministraments indispensables, que puguin ser necessaris per fer front a la situació d'emergència per fallada d'energia elèctrica.

- ☐ Combustibles
- ☐ Maquinària (generadors)
- ☐ Contractació d'empreses foranies
- ☐ Altres subministres no previstos

Tercer. Requerir als responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament que disposin del recursos humans necessaris, en règim d'horari habitual de treball o de servei extraordinari fora de la jornada habitual de treball, per tal d'executar les mesures previstes en el punt primer d'aquesta resolució, des el mateix moment de la seva activació fins el moment en què es resolgui la desactivació.

Quart. Requerir als serveis financers per tal que lliurin els fons precisos per fer front a les despeses que es puguin originar, sens perjudici de la tramitació dels corresponents expedients de modificació o reconeixement de crèdit necessaris, en el moment oportú.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=268.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 7444, de 25 d'abril de 2025, sobre modificació de la designació de la suplència de la Secretaria de la Junta de Portaveus. (SGR.CTP 2025000002).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre designació de la Secretaria de la Junta de Portaveus, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per acord del Ple de la Corporació de 4 de juliol de 2023 es va crear la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa, com a òrgan complementari de l'organització municipal.

L'article 31 del Reglament orgànic municipal, en vigor des del 12 de novembre de 2024, regula, entre d'altres aspectes, la Secretaria de la Junta de Portaveus.

Per Resolució de l'alcalde núm. 20523, de 10 de desembre de 2024, es va designar el funcionari C.S.R com a 2n suplent de la Secretaria de la Junta de Portaveus.

Atès que el funcionari C.S.R ha estat adscrit recentment al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, és procedent designar una altra persona com a 2n suplent de la Secretaria de la Junta de Portaveus

Consideracions legals

Article 49 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que preveu la creació d'òrgans municipals complementaris.

Article 31 del Reglament orgànic municipal, que estableix que de les sessions de la Junta de Portaveus se n'aixecarà acta succinta per part d'una persona funcionària de l'Ajuntament, degudament designada a l'efecte per Resolució d'Alcaldia

Per tot això, com alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc:

Primer. Modificar el punt segon de la Resolució de l'alcalde núm. 20523, de 10 de desembre, sobre designació del 2n suplent de la Secretaria de la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa, per la raó invocada a la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon. Designar com a 2a suplent de la Secretaria de la Junta de Portaveus, la Tècnica de Grau Mitjà de Gestió de Secretaria General, M.A.M.

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que porti a terme.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=277.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.10.- Resolució de l'alcalde, núm. 7382, de 28 d'abril de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, del 2 al 4 de maig de 2025, ambdós inclosos. (SGR.ABS 2025000005).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'haurà d'absentar temporalment del dia **2 de maig de 2025 al 4 de maig de 2025, ambdós inclosos**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 27 del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, del dia **2 de maig de 2025 al 4 de maig de 2025, ambdós inclosos**, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Antoni Josep Valentí Moll**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

Segon. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor **Antoni Josep Valentí Moll**.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes del que es disposa a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic i donar-ne compte al Ple.

Quart. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=286.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.11.- Resolució de l'alcalde, núm. 7826, de 6 de maig de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia per la segona tinent d'alcalde, del 9 al 12 de maig de 2025, ambdós inclosos. (SGR.ABS 202500007).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'haurà d'absentar temporalment del dia **9 de maig de 2025 al 12 de maig de 2025, ambdós inclosos**, amb motiu d'una visita institucional amb la delegació municipalista de la DIBA i instituts de la ciutat a Mauthausen, Linz (Àustria), raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 27 del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Que durant el període comprès entre **el dia 9 de maig de 2025 i el 12 de maig de 2025, ambdós inclosos**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i la renúncia del primer tinent d'alcalde, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la segona tinent d'alcalde, **senyora Mariona Homs Alsina**, que substituirà amb caràcter d'alcaldessa accidental al titular.

Segon. Notificar aquesta resolució a la segona tinent d'alcalde, senyora **Mariona Homs Alsina**.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes del que es disposa a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic i donar-ne compte al Ple.

Quart. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=299.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.12.- Resolució de l'alcalde, núm. 8098, de 8 de maig de 2025, sobre delegació a la regidora Tània Infante Martínez, perquè autoritzi un matrimoni civil el dia 7 de juny de 2025. (SGR.CIV 2025000002).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

La senyora Tània Infante Martínez, regidora de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 7 de juny de 2025.

Consideracions legals

1. Atès que el títol IV del Codi Civil regula la institució del matrimoni, concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.
2. Atès que l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.
3. Atès que l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
4. Atès que l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
5. Vist l'informe del secretari general, de data 5 de maig de 2025, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa a la regidora Tània Infante Martínez per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Conferir a la senyora Tània Infante Martínez, regidora de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 7 de juny de 2025, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

Segon. Notificar aquesta resolució a la regidora d'aquest Ajuntament, senyora Tània Infante Martínez, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=311.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Alcaldia

3.1.- Aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per contractar una persona com a peó recepcionista mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció. (SGR.ENS 2025000002).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Presidència exposa el dictamen de 25 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

En aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), el Ple de la Corporació, en sessió del dia 16 d'octubre de 2014, va adoptar l'acord de classificació del sector públic local de Manresa i el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus va quedar adscrit a l'Ajuntament de Manresa.

En data 10 d'abril de 2025 i RE núm. E/20250XXXX, ha tingut entrada en aquest Ajuntament un escrit del gerent del Consorci en el qual exposa que les tasques de control d'accés a les instal·lacions requereixen la presència ininterrompuda de personal, tant el torn de matí com de tarda, per tal de garantir el correcte funcionament del servei i el compliment de les mesures de seguretat establertes.

Durant el període estival, cal assegurar la continuïtat d'aquest servei, tot i les absències derivades de les vacances reglamentàries per part del personal habitualment assignat a aquestes funcions.

Així mateix, posa de manifest que fins a l'actualitat, la cobertura d'aquestes absències s'ha resolt mitjançant la reassignació temporal de personal de manteniment i producció, però que aquesta solució ja no és operativa per l'increment significatiu de la càrrega de treball dels

departaments, motivat especialment per l'augment del volum de tones gestionades a la planta de compostatge.

Davant d'aquesta situació, i amb l'objectiu de garantir la prestació adequada i continuada del servei de control d'accés, es considera imprescindible la contractació d'un/a peó-recepcionista per circumstàncies de la producció, d'acord amb l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, per tal de cobrir les absències programades durant el període vacacional.

Per tot això, demana que l'Ajuntament de Manresa autoritzi el Consorci a contractar un peó recepcionista mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció, durant un màxim de nou setmanes, període en el qual es contempla tant el relleu per vacances com el temps necessari per a la formació de la persona contractada a les funcions a desenvolupar.

Fonaments de dret

Article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el consorci tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir, l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci, pot autoritzar la contractació de personal per part del Consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.

Disposició addicional tretzena de la Llei 27/2013 (LRSAL), que preveu que el personal al servei dels consorcis constituïts abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, que prestin els serveis mínims a què es refereix l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pot ser integrat pels qui no siguin personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants en el consorci. En el mateix sentit, l'article 18.4 dels estatuts del Consorci.

Precisament, en aplicació de l'esmentada disposició, l'article 18.4 dels estatuts del Consorci, preveu que el personal al servei del Consorci podrà seguir estant integrat per qui no sigui personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants en el consorci.

En ser un consorci constituït abans de l'entrada en vigor LRSAL per a la prestació de serveis mínims considerem possible que continuï tenint personal propi que no sigui funcionari ni personal laboral procedent de les administracions participants, si bé entenem procedent comptar al respecte i amb caràcter previ amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa, al ser l'administració a la que està adscrita el Consorci.

El Consorci va ser constituït abans de l'entrada en vigor de l'LRSAL i el seu objecte recau dins l'àmbit dels serveis mínims previstos a l'article 26 de la Llei 7/1985.

Per disposició de l'art. 19,1.h) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, al consorci li és aplicable la normativa limitadora de les ofertes públiques d'ocupació continguda a l'art. 20 de la Llei de pressupostos esmentada. És per aquest motiu que l'autorització per a la modificació de la plantilla i la posterior oferta pública d'ocupació hauran de complir les normes esmentades.

Vist l'informe emès pel cap del Servei de Secretaria General, de data 23 d'abril de 2025.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Autoritzar el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus a contractar una persona com a peó recepcionista mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció, previst a l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

PERSONAL LABORAL

Incorporació de personal

1 Peó recepcionista, per circumstàncies de producció, durant un màxim de nou setmanes

Segon. Notificar aquest acord al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=327.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes. (AJT.DIC 2025000061).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Presidència exposa el dictamen de 30 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de Ple de 4 de juliol de 2023 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.
2. Per acord de ple de 21 de desembre de 2023 es va establir que, amb un màxim de dos regidors/es per grup municipal, una dedicació parcial del 50% per aquells regidors i regidores que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal.
3. La Sra. Roser Alegre Fontanet ha sol·licitat el règim de dedicació parcial del 50%, atès que exerceix el càrrec de portaveu del Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa).
4. Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

Consideracions legals

1. De conformitat amb els articles 75.1 i 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, els membres de les corporacions locals

percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

2. Aquestes retribucions es determinaran per acord plenari i no podran superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

3. La percepció és incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, així com per a l'exercici d'altres activitats, tot això en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Per tot això, com Alcalde, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Establir, amb efectes d'1 de juny de 2025, el règim de dedicació parcial del 50% de la Sra. Roser Alegre Fontanet, portaveu del Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa), amb les retribucions que s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Roser Alegre Fontanet	Parcial	Portaveu	50%	1.536.64 €

Segon.- Examinat el pressupost municipal vigent s'observa que no és necessari mantenir el compromís de la despesa, per l'import que es detalla en les següents aplicacions pressupostàries:

	import
9120 23030 Regidories - Assistències a òrgans col·legiats d'electes	11.126,32 €

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa en el pressupost municipal de 2025, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

	import
9120 10000 Regidories – Retribucions membres Corporació Dedic. exclusi	11.780,91 €
9120 16000 Regidories – Seguretat Social	4.168,85 €

Quart.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Cinquè.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=386.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la Corporació en entitats i òrgans que requereixen representació municipal. (SGR.CTP 2025000003).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Presidència exposa el dictamen de 30 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. Com a conseqüència de la constitució de la Corporació municipal el dia 17 de juny de 2023, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 4 de juliol de 2023, va designar els representants d'aquest Ajuntament en els òrgans col·legiats de la Corporació municipal o en els de les formes de personificació que adopta, així com els representants de la Corporació en els òrgans de govern d'administracions supramunicipals dels que aquesta forma part.
2. També va designar els/les representants municipals en altres organismes de caràcter privat, en els òrgans de govern dels quals, per imperatiu de la llei o per voluntat municipal, han d'estar representats.
3. En data 8 d'abril de 2025, la Cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, ha emès un informe en el qual demana la modificació de la composició de la **Ponència Tècnica de Mobilitat**, d'acord amb els fonaments següents:

"La Ponència Tècnica de Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, es va constituir per resolució del dia 10 de gener de 1996, com a comissió especial encarregada dels temes d'estudi, informe i proposta tècnica en matèria d'ordenació del trànsit a la nostra ciutat.

Que per raó de l'objecte i la finalitat de la Ponència, així com per la distribució de les tasques entre els departaments es considera adient la incorporació com a vocal del regidor Jesús Alonso Sáinz, i com a secretari, en substitució de la Sra. M.M.M., el Sr. J.S.J.

Que la designació dels nous representants municipals així com les incorporacions referides al punt anterior, justifiquen la modificació de la composició de la Ponència Tècnica de Mobilitat".

4. En data 29 d'abril de 2025, el Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, ha emès informe en relació amb el canvi de nomenament del representant tècnic a **l'Agenda digital dels municipis de Catalunya**, d'acord amb els fonaments següents:

"Que les persones de referència que es van designar en el dictamen per a l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Agenda Digital dels municipis de Catalunya, impulsada pel Consorci Localret, són la senyora Montserrat Clotet Masana, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert i el senyor L.I.G.V., cap del Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de dades.

Que la persona que exercirà la representació tècnica per al desenvolupament de l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, en lloc del senyor L.I.G.V., que va causar baixa per jubilació, serà el senyor X.N.M., cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació".

5. En l'esmentat acord plenari de 4 de juliol de 2023, es va designar el senyor X.C.C com a vocal suplent al Comitè Executiu de la **Fundació Turisme i Fires de Manresa** i com a representant tècnic al **Suport i Promoció d'espais industrials i empreses del municipi**.

Així mateix, per acord plenari del dia 17 d'octubre de 2024, es va designar el senyor X.C.C com a representant suplent de l'Ajuntament de Manresa al Consell de Formació i Empresa del **Centre de Formació Professional Integrada Joviat- Ampans**.

6. En data 29 d'abril de 2025, la Cap del Servei de Desenvolupament Local ha emès un informe en el qual proposa el canvi de representant en entitats i òrgans on el senyor X.C.C constava com a representant de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb els fonaments següents:

"En data 2 de desembre de 2024 va quedar vacant el lloc de treball de cap de Servei de Desenvolupament Local d'aquest Ajuntament, ja que la persona que l'ocupava, el Sr. X.C.C va passar a la situació de comissió de serveis per ocupar el càrrec de Director dels Serveis Territorials del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya central.

Per aquest motiu es va assignar temporalment a la senyora A.G.S (DNIXXX), cap de Secció d'Ocupació i Empresa, les funcions de cap de Servei de Desenvolupament Local, amb efectes del dia 2 de desembre de 2024 i fins que desapareguin les causes de necessitat i urgència, i en tot cas no més enllà del termini de dos anys a comptar des de la data d'efectes.

Així, es demana que aquelles entitats i/o òrgans on el Sr. X.C.C era el representant per part de l'Ajuntament de Manresa quedin substituïdes per la Sra. A.G.S".

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directa o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 4 de juliol de 2023 i designar com a representants municipals a la **Ponència Tècnica de Mobilitat**, les persones següents:

- Jesús Alonso Sáinz, com a vocal
- J.S.J, com a secretari, en substitució de M.M.M

Amb aquesta designació, la Ponència Tècnica de Mobilitat tindrà la composició següent:

a. Membres de ple dret

Ponència Tècnica de Mobilitat	
Carles Garcia Estany	President
Antoni Josep Valentí Moll	Vocal
Tània Infante Martínez	Vocal

Mariana Romero Salguero	Vocal
Jesús Alonso Sáinz	Vocal
M.M.P	Vocal
C.J.M.T	Vocal
Q.T.P	Vocal
J.M.M.A	Vocal
J.S.J	Secretari

b. En els supòsits d'absència o malaltia, es podran substituir els membres de la Ponència per les persones en qui deleguin la seva funció.

c. També hi podran assistir, amb veu però sense vot, altres tècnics o representants municipals per raó del seu interès en l'assumpte a tractar.

Segon. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 4 de juliol de 2023 i designar com a representant tècnic a l'**Agenda digital dels municipis de Catalunya**, el Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, X.N.M.

Amb aquesta designació, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya tindrà, pel que fa a l'Ajuntament de Manresa, la composició següent:

Agenda digital dels municipis de Catalunya	
Montserrat Clotet Masana	Representant política
X.N.M	Representant tècnic

Tercer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 4 de juliol de 2023 i designar com a representant vocal suplent i representant tècnica al Comitè Executiu de la **Fundació Turisme i Fires de Manresa**, i al **Suport i Promoció d'espais industrials i empreses del municipi**, respectivament, la Cap del Servei de Desenvolupament Local, Anna Gasulla Sabaté.

Amb aquesta designació, les entitats/òrgans esmentats, tindran la composició següent:

Comitè Executiu de la Fundació Turisme i Fires de Manresa	
Joan Vila Marta	President
Tània Infante Martínez	Vocal titular
A.G.S	Vocal suplent
Pere Massegú Bruguera	Vocal titular
J.S.C	Vocal suplent
J.B.G	Vocal titular
S.S.V	Vocal suplent

Suport i Promoció d'espais industrials i empreses del municipi	
Joan Vila Marta	Representant polític
A.G.S	Representant tècnica
B.C.G	Representant tècnica

Quart. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 17 d'octubre de 2024, i designar com a representant suplent de l'Ajuntament de Manresa al Consell de Formació i Empresa del **Centre de Formació Professional Integrada Joviat- Ampans**, la Cap del Servei de Desenvolupament Local, A.G.S.

Amb aquesta designació, el Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació Professional Integrada Joviat- Ampans tindrà, pel que fa a l'Ajuntament de Manresa, la composició següent:

Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació Professional Integrada Joviat- Ampans	
Lluís Vidal Sixto Orozco	Titular
A.G.S	Suplent

Cinquè. Comunicar aquest acord als òrgans i/o entitats corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=490.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.4.- Ratificació, si escau, de la resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, núm. 6396, de 8 d'abril de 2025, per la qual s'aprova la pròrroga de la vigència del Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000054).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 25 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de 18 d'octubre de 2018 es va aprovar el Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa.
2. La coincidència del període de vigència del Pla amb la crisi sanitària per la Covid-19 ha estat un factor extern que ha influït de manera molt negativa a la implementació del Pla esmentat, ja que, per una banda, la Comissió de seguiment no es va poder reunir amb normalitat i, per altra banda, algunes accions no es van poder implementar, tal com es desprèn de l'informe resultant de la fase d'avaluació del Pla, entregat el mes de maig de 2023.
3. Per aquest motiu, la voluntat de la corporació ha estat seguir amb la implementació de les accions contingudes en el Pla 2018-2021, per tal d'assolir els objectius del mateix i, paral·lelament, instar un recurs tècnic a la Diputació de Barcelona per a l'elaboració d'un nou Pla intern d'igualtat.
4. A principis de l'any 2024, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar el recurs tècnic al Servei de polítiques d'igualtat de la Diputació de Barcelona com a suport per a l'elaboració d'un nou Pla d'igualtat intern.

5. El Servei de polítiques d'igualtat de la Diputació de Barcelona ha concedit l'esmentat recurs a l'Ajuntament de Manresa, però encara no ha comunicat la data d'inici de les actuacions corresponents per tal de poder elaborar el nou Pla Intern d'Igualtat.

6. En data 8 d'abril de 2025 la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa ha ratificat el manteniment de la vigència del Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa fins a l'aprovació d'un nou Pla intern d'igualtat, tenint en compte que s'han identificat les accions del Pla que encara s'han d'implementar i aquelles que es poden seguir implementant d'acord amb les indicacions previstes al Pla.

7. Atès que és urgent procedir a la formalització de la pròrroga de la vigència del Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa, per Resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de recursos humans i govern obert, núm. 6396 de 8 d'abril de 2025, s'aprova la pròrroga de la vigència del pla intern d'igualtat de gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2022 fins a l'aprovació d'un nou pla intern d'igualtat.

De conformitat amb el punt resolutori segon de l'esmentada resolució, aquesta es ratificarà pel Ple de l'Ajuntament.

Fonaments de dret:

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb el qual es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes administratius.

Per tot això, la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de recursos humans i govern obert proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

ÚNIC.- Ratificar la Resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de recursos humans i govern obert, núm. 6396 de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de 18 d'octubre de 2018 es va aprovar el Pla Intern d'Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa.

2. La coincidència del període de vigència del Pla amb la crisi sanitària per la Covid-19 ha estat un factor extern que ha influït de manera molt negativa a la implementació del Pla esmentat, ja que, per una banda, la Comissió de seguiment no es va poder reunir amb normalitat i, per altra banda, algunes accions no es van poder implementar, tal com es desprèn de l'informe resultant de la fase d'avaluació del Pla, entregat el mes de maig de 2023.

3. Per aquest motiu, la voluntat de la corporació ha estat seguir amb la implementació de les accions contingudes en el Pla 2018-2021, per tal d'assolir els objectius del mateix i, paral·lelament, instar un recurs tècnic a la Diputació de Barcelona per a l'elaboració d'un nou Pla intern d'igualtat.

4. A principis de l'any 2024, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar el recurs tècnic al Servei de polítiques d'igualtat de la Diputació de Barcelona com a suport per a l'elaboració d'un nou Pla d'igualtat intern.

5. El Servei de polítiques d'igualtat de la Diputació de Barcelona ha concedit l'esmentat recurs a l'Ajuntament de Manresa, però encara no ha comunicat la data d'inici de les actuacions corresponents per tal de poder elaborar el nou Pla Intern d'igualtat.

6. En data 8 d'abril de 2025 la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa ha ratificat el manteniment de la vigència del Pla Intern d'igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa fins a l'aprovació d'un nou Pla intern d'igualtat, tenint en compte que s'han identificat les accions del Pla que encara s'han d'implementar i aquelles que es poden seguir implementant d'acord amb les indicacions previstes al Pla.

7. Atès que és urgent procedir a la formalització de la pròrroga de la vigència del Pla Intern d'igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions jurídiques

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb el qual es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes administratius.

Per tot l'exposat, i en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 11378, de data 23 de juny de 2023, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023,

Resolc:

Primer.- Aprovar la pròrroga de la vigència del Pla Intern d'igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2022 i fins a l'aprovació d'un nou Pla intern d'igualtat.

Segon.- Ratificar el present acord en la propera sessió del Ple de l'Ajuntament que es celebri.

Tercer.- Comunicar el present acord a la representació del personal de l'Ajuntament."

El Pla Intern d'igualtat de Gènere 2018-2021 el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808896e62b4a0196f8489d2300c5>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=633.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 4 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX) i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.5.- Aprovació, si escau, de la primera modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2025. (AJT.DIC 2025000055).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 24 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

El Ple de la Corporació Municipal del dia 21 de novembre de 2024, va aprovar inicialment la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2025, la qual es va publicar de forma definitiva en el BOPB de 10 de gener de 2025 i en el DOGC de la mateixa data.

Convé procedir a una modificació de la Plantilla per reflectir els canvis següents:

1. Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa, s'ha justificat la creació de les places que tot seguit es relacionen:

Escala d'Administració Especial
Subescala Tècnica
Classe Tècnics/iques de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala Tècnica
Classe Tècnics/iques superiors
Tècnic/a superior en economia
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A1
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan es jubili la persona titular de la mateixa:

Escala d'Administració General
Subescala Administrativa

Administratiu/iva
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C1
1 plaça

Personal d'oficis
Oficial
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan es jubili la persona titular de la mateixa:

Personal Tècnic/a especialista
Tècnic/a especialista
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C1
1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala Tècnica
Classe Tècnics/iques de grau mitjà
Tèc. grau mitjà obra pública
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan s'hagi produït la seva retirada de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023:

Escala d'Administració General
Subescala de Gestió
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Escala d'Administració General
Subescala de Gestió
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan quedi vacant per la cobertura per promoció interna de la plaça que es crea, després del procés selectiu corresponent:

Escala d'Administració General
Subescala Administrativa
Administratiu/iva
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C1

1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis Especials
Classe Comeses Especials Superiors
Tècnic/a superior
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A1
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan s'hagi produït la seva retirada a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023:

Escala d'Administració General
Subescala auxiliar
Auxiliar
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C2
1 plaça

2. Per tal d'adequar la plantilla a les necessitats dels serveis, convé procedir a la reconversió de les places que tot seguit s'esmenten:

Plaça actual:
Personal d'oficis
Treballador/a familiar
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Reconversió:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Classe Tèc. Especialistes
Tèc. especialista integrador/a social
Grup/subgrup: C1
1 plaça

Plaça actual:
Personal d'oficis
Auxiliar tècnic
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Reconversió:
Personal d'oficis
Oficial
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Consideracions legals

L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

L'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

La plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

1.Modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2025, per tal de reflectir les places que obeeixen als canvis següents:

- Creació de noves places:

Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica Classe Tècnics/iques de grau mitjà Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a Règim: funcionari
--

Grup/subgrup: A2
1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala Tècnica
Classe Tècnics/iques superiors
Tècnic/a superior en economia
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A1
1 plaça
Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan es jubili la persona titular de la mateixa:

Escala d'Administració General
Subescala Administrativa
Administratiu/iva
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C1
1 plaça

Personal d'oficis
Oficial
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan es jubili la persona titular de la mateixa:

Personal Tècnic/a especialista
Tècnic/a especialista
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C1
1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala Tècnica
Classe Tècnics/iques de grau mitjà
Tèc. grau mitjà obra pública
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan s'hagi produït la seva retirada de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023:

Escala d'Administració General
Subescala de Gestió
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Escala d'Administració General
Subescala de Gestió
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A2
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan quedi vacant per la cobertura per promoció interna de la plaça que es crea, després del procés selectiu corresponent:

Escala d'Administració General
Subescala Administrativa
Administratiu/iva
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C1
1 plaça

Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis Especials
Classe Comeses Especials Superiors
Tècnic/a superior
Règim: funcionari
Grup/subgrup: A1
1 plaça

Condicionada a l'amortització de la plaça que s'indica, quan s'hagi produït la seva retirada a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023:

Escala d'Administració General
Subescala auxiliar
Auxiliar
Règim: funcionari
Grup/subgrup: C2
1 plaça

Reconversió de places existents:

Plaça actual:
Personal d'oficis
Treballador/a familiar
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

Reconversió:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Classe Tèc. Especialistes
Tèc. especialista integrador/a social
Grup/subgrup: C1
1 plaça

Plaça actual:
Personal d'oficis
Auxiliar tècnic
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça
Reconversió:
Personal d'oficis
Oficial
Règim: laboral (dedicació completa)
Grup/subgrup assimilat: C2
1 plaça

2.Publicar la modificació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

4.Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

5.Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=1171.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.5 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.6.- Aprovació, si escau, de les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024. (AJT.DIC 2025000057).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 25 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2023 va aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, el qual preveu en el seu article 34 el Fons d'ajuts econòmics per despeses en pròtesis, ortesis, intervencions i tractaments de salut no inclosos en el sistema de Seguretat Social.

2. En data 24 d'abril de 2025 la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa ha acordat les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024.

3. La concessió d'aquests ajuts té per finalitat compensar determinades contingències per tal de sufragar part de les despeses originades per alguna o algunes de les causes previstes en aquestes bases, sempre i quan siguin despeses no cobertes per la Seguretat Social.

4. Vist l'informe de la cap del servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

1. L'article 34 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 (Acord/Conveni en endavant) preveu el següent:

“L'Ajuntament destinarà anualment una quantitat equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural destinat a la creació d'un fons d'ajut econòmic per a compensar les despeses ocasionades pels següents supòsits:

- Despeses ocasionades per consultes, intervencions i pròtesis o ortesis odontològiques, oculars, auditives o ortopèdiques no cobertes per la Seguretat Social.*
- Despeses per tractaments de fisioteràpia sempre que no estiguin cobertes per la Seguretat Social.*

Les despeses s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació de la factura corresponent, d'acord amb el procediment que s'estableixi.

Només es podrà percebre un ajut per cada concepte per persona i any. Els imports per diferents conceptes podran acumular-se fins que l'import resultant no superi el topall que es fixarà anualment en funció de la dotació econòmica del fons i del nombre de persones en plantilla a 1 de gener de cada any.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, es procedirà a aplicar un percentatge corrector sobre els topalls màxims per persona quan la quantia econòmica de les sol·licituds superi la dotació existent.

La dotació pressupostada per a aquestes millores socials serà administrada per una comissió paritària formada per membres de la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa i del Servei d'Organització i Recursos Humans, que anualment publicarà la convocatòria amb els requisits, procediments i terminis per a la percepció dels ajuts.”

2. En quant a la naturalesa jurídica d'aquests ajuts econòmics, el Tribunal Suprem en la seva sentència de 20 de desembre de 2013 tracta els ajuts socials com un concepte diferent del retributiu salarial, i tampoc els dona el tractament específic de subvenció, ja que indica que les mesures d'acció social no són compensació del treball realitzat sinó protecció o ajut de caràcter assistencial:

“Toda medida de acción social, como lo son las previstas en los artículos 27, 28, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 58 y 60 del Acuerdo sobre Personal Funcionario impugnados por el Abogado del Estado, tiene un coste económico, pero ello no conlleva la necesidad de considerarlas retribuciones porque su razón de ser y su régimen de devengo es muy diferente.

Las retribuciones son la contraprestación directa del trabajo profesional desarrollado, y se devengan por la totalidad de los empleados públicos con regularidad periódica en un mismo importe; mientras que las medidas de acción social no son compensación del trabajo realizado sino protección o ayuda de carácter asistencial, que se generan o devengan cuando se producen contingencias que colocan al beneficiario en una singular o desigual situación de necesidad. La propia regulación tributaria en materia de IRPF viene a admitir la diferencia entre una y otras, pues si bien señala que los rendimientos del trabajo son un componente de la renta gravada, dentro de ese concepto genérico separa lo que son propiamente retribuciones (sueldos y salarios) y lo que constituyen otras clases de devengos económicos o prestaciones provenientes del trabajo. Y hay una última razón nada desdeñable: toda medida de acción social tiene un coste económico, como ya se ha adelantado, por lo que equipararla con las retribuciones comportaría vaciar de contenido esta diferenciada materia negociable que señala la ley [...]".

3. Pel que fa a la dotació econòmica del fons, l'Acord/Conveni determina que aquesta serà l'equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural. Així doncs, la quantitat consignada per als ajuts econòmics de l'any 2024 ascendeix a l'import de 146.844,00 €.

Cal tenir en compte que l'article 19.Dos.3 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 estableix el següent:

"Los gastos de acción social no podrán incrementarse, en términos globales, respecto a los de 2022. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público."

En aquest sentit, i mentre segueixi vigent aquesta legislació, les despeses d'acció social de l'Ajuntament de Manresa no podran incrementar-se, en termes globals, respecte les despeses de l'any 2022.

4. L'article 38.3 del TREBEP determina que per la validesa i eficàcia dels acords concertats en una mesa de negociació és necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de les administracions públiques. Tenint en compte que les bases per la concessió dels ajuts previstos en l'Acord/Conveni és un acord de la Mesa General de Negociació que desenvolupa directament un article contingut en l'Acord/Conveni i que l'òrgan de govern competent per a l'aprovació d'aquest Acord/Conveni és el Ple de la Corporació, es considera que aquest és aquest mateix òrgan el competent per aprovar les bases acordades en Mesa General de Negociació el dia 24 d'abril de 2025.

Per tot això, la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, de data 24 d'abril de 2025, relatiu a les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024.

Segon. Aprovar les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, les quals consten com annex.

Tercer. Comunicar el present acord a la Presidència de la Mesa de Negociació i a la representació del personal.

Quart. Publicar les bases per a la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal del Treballador.

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS D'AJUTS ECONÒMICS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ANY 2024.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'ajuts econòmics per al personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, d'acord amb allò que preveu l'article 34 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

La concessió d'aquests ajuts té per finalitat compensar determinades contingències per tal de sufragar part de les despeses originades per alguna o algunes de les causes previstes en aquestes bases, sempre i quan siguin despeses no cobertes per la Seguretat Social.

2. Conceptes d'ajuts

Els ajuts van destinats a compensar les despeses ocasionades pels següents conceptes:

- Ajuts per a consultes, intervencions o pròtesis oculars no cobertes per la Seguretat Social.

- Ajuts per a consultes, intervencions o pròtesis auditives no cobertes per la Seguretat Social.

- Ajuts per a consultes o pròtesis ortopèdiques no cobertes per la Seguretat Social.

- Ajuts per a tractaments odontològics no coberts per la Seguretat Social.

- Ajuts per a tractaments de fisioteràpia no coberts per la Seguretat Social.

Les consultes, intervencions i tractaments s'han d'haver realitzat per personal col·legiat de l'especialitat corresponent.

3. Imports

3.1. Quantia del fons d'ajuts econòmics

Per aquesta convocatòria corresponent a l'any 2024, s'ha establert un import màxim de 146.844 € amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Manresa.

Només es podrà percebre un ajut per persona i any, i s'abonarà com a màxim el cent per cent de la factura o factures presentades. Els imports de cada factura, relatius als conceptes previstos en aquestes bases, podran acumular-se fins que l'import total resultant no superi el topall que es fixarà anualment en funció de la dotació econòmica del fons i del nombre de persones en plantilla a 1 de gener de cada any.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, es procedirà a aplicar un percentatge corrector sobre els topalls màxims per persona quan la quantia econòmica de les sol·licituds sigui superior o inferior a la dotació existent.

3.2. Import dels ajuts

S'estableix un import màxim a percebre de 197,64 € per empleat/da pel conjunt de conceptes previstos en aquestes bases, sempre tenint en compte que aquest import es pot incrementar així com disminuir en funció de la dotació econòmica del fons i de les sol·licituds presentades.

En el cas que es produeixi un romanent al Fons, la Comissió Paritària del Fons d'Ajuts econòmics podrà acordar la redistribució d'aquesta quantia, sota criteris de proporcionalitat, entre la totalitat de sol·licituds admeses i augmentar l'import de 197,64 € per empleat/da fins a un màxim d'un 75%.

En el cas que la quantia assignada al Fons no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector als efectes de reduir l'import inicial màxim de 197,64 € per empleat/da. Així doncs, es podrà reduir l'import a percebre per empleat/da fins a exhaurir la totalitat de la quantia assignada al Fons de l'any 2024.

Els ajuts, quan correspongui, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social.

4. Comissió paritària del fons d'ajuts econòmics

La Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics està integrada per membres de la Comissió Paritària de seguiment de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat, transparència i solidaritat en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

La comissió estarà formada per sis membres, tres persones tècniques del Servei d'Organització i Recursos Humans, les quals actuaran com a representants de l'Ajuntament de Manresa, i tres persones representants, una de cada una de les organitzacions sindicals amb representació a l'Ajuntament de Manresa.

La Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics elaborarà la proposta de concessió d'ajuts a la vista de les comprovacions efectuades, i tenint en compte el que preveuen les presents bases.

A partir de la proposta de la Comissió paritària del Fons d'ajuts econòmics, l'Alcalde de la Corporació, o persona en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'ajuts i el Servei d'Organització i Recursos Humans en gestionarà l'aprovació i el pagament.

L'establiment dels criteris generals per a l'aplicació de les presents bases requerirà l'aprovació de les dues parts de la Comissió, a fi de conformar una unitat de vot per a cada part. A aquest efecte, es requerirà la majoria per part de cada una de les parts i, en el cas de la part sindical, s'estableix el vot ponderat a raó dels resultats obtinguts en les eleccions sindicals.

5. Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiaris dels ajuts del fons el personal de l'Ajuntament de Manresa que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, el qual compleixi els requisits establerts en aquest punt.

El personal sol·licitant ha de complir els requisits següents:

1- Haver estat en servei actiu a l'Ajuntament de Manresa durant un període ininterromput de més de sis mesos durant l'any 2024. No es considerarà com a servei actiu a l'Ajuntament de Manresa els períodes en comissió de serveis a altres administracions públiques.

2- Estar en estat de servei actiu a l'Ajuntament de Manresa en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut, d'acord amb el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en la convocatòria.

L'aplicació d'aquests ajuts s'estén a les despeses ocasionades pels fills i filles menors de 18 anys a càrrec del personal beneficiari de l'ajut. Si ambdós progenitors són personal de l'Ajuntament de Manresa, no es podrà atorgar un ajut a cada persona per la mateixa despesa.

6. Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar una sola sol·licitud per la totalitat dels ajuts degudament emplenada segons el model oficial, que es trobarà disponible al Portal del Treballador o bé al servei de Recursos Humans.

S'adjuntaran les factures originals o bé compulsades, amb els requisits exigits legalment i amb el següent contingut mínim:

- Nom del pacient o persona.
- Intervenció o forma, desglossada i amb especificació de l'import unitari.
- Nom de l'establiment o facultatiu amb el corresponent codi o número d'identificació fiscal i número de col·legiació professional, si s'escau.
- Data i número de la factura.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la resolució de convocatòria dels ajuts dictada per l'òrgan competent.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requerirà l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb apercibiment que si no ho fes se'l considerarà desistit de la seva petició i es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Documentació

- No s'acceptarà cap documentació que no correspongui amb l'ajut o ajuts sol·licitats, ni tampoc aquella documentació que no figuri en cap dels idiomes oficialment reconeguts a Catalunya.
- Les factures presentades han d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 i la despesa ha de correspondre al mateix període.
- Les factures han d'anar a nom de la persona empleada sol·licitant de l'ajut.
- No s'acceptarà cap factura si els imports no estan expressats en euros.
- Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.
- L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

8. Resolució de la convocatòria

8.1. Resolució provisional

Una vegada finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Corporació publicarà en el tauler d'anuncis la llista de persones admeses i excloses en un temps màxim d'un mes. El personal exclòs podrà presentar reclamacions en el període de 10 dies hàbils des de la publicació de l'esmentada llista. Les al·legacions presentades es resoldran en un temps màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses.

8.2. Resolució definitiva

Per tal de valorar les sol·licituds es constituirà la comissió paritària, d'acord amb el que preveu la base 4.

Actuarà com a Presidenta de la comissió la Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans, o persona en qui delegui.

La Comissió a què es refereix l'apartat anterior elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per dictar la resolució definitiva, per tal de fer-se efectiu el pagament dels ajuts.

Contra la resolució definitiva es podran interposar els recursos pertinents, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat de gestionar la participació de les persones

empleades en el procediment de tramitació i resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social corresponent a aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Es tindrà dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les dades personals.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=1295.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.6 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.7.- Aprovació, si escau, de la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026. (AJT.DIC 2025000058).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 2 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2023 va aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12 de juny de 2023 (Acord/Conveni en endavant).

2. La Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 24 d'abril de 2025, ha acordat les modificacions de l'Acord/Conveni que s'enumeren a continuació:

- **Article 17.2.1. A Permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar, quedant redactat de la següent manera:**

“Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb l'empleat/ada al mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.*
- *D'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de quatre dies hàbils pel personal funcionari i de cinc dies hàbils pel personal laboral.*

Per defunció:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiar dins el primer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i de cinc dies hàbils, quan sigui en diferent localitat.*

- De familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.
- De familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà d'un dia per assistir al funeral.”
- **Article 17.3 Permisos de flexibilitat horària amb caràcter recuperable, afegir un nou supòsit de fet, corresponent al següent nou apartat:**

“F. Per causa de força major quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata.”

- **Article 17.4 Permisos no retribuïts, afegir un nou supòsit de fet i quedant redactat l'article de la següent manera:**

“Es poden concedir permisos sense retribució:

A. Per atendre un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

B. Per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys: tindrà una durada no superior a vuit setmanes, contínues o discontinúes, es podrà gaudir a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb els termes que s'estableixin per reglament.

Aquest permís constitueix un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, homes o dones, sense que se'n pugui transferir l'exercici.

Quan les necessitats del servei ho permetin, correspondrà a la persona progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si escau, dels períodes de gaudi, i ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació de quinze dies i realitzant-se per setmanes completes.

Quan concorrin en ambdues persones progenitores, adoptants, o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís en què el gaudi del permís parental en el període sol·licitat alteri seriosament el funcionament correcte de la unitat de l'administració en què ambdues prestin serveis, aquesta podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, justificant-ho per escrit i després d'haver-ne ofert una alternativa de gaudi més flexible.

El terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.”

- **Article 18 Reduccions de jornada, afegir un nou supòsit de fet, corresponent al següent nou apartat:**

“H. Reducció de fins a la meitat de la jornada amb reducció proporcional de les retribucions

A instància de la persona empleada, podrà sol·licitar la reducció de fins a un 50% de la jornada, amb una disminució proporcional de les retribucions:

- *El personal funcionari a qui li falti menys de cinc anys per complir l'edat de jubilació forçosa i, com a màxim, fins que compleixi l'edat de jubilació forçosa.*
- *El personal que, de manera temporal, la requereixi en processos de recuperació per raó de malaltia, mentre duri el procés de recuperació.*

La concessió d'aquesta reducció queda supeditada a que les necessitats del servei ho permetin."

- **Article 23 Gratificacions per serveis extraordinaris, modificar la redacció dels apartats 23.2 i 23.3 en el sentit següent:**

"23.2. Compensació amb temps de repòs

La compensació de serveis extraordinaris amb temps de repòs es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 1'5 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2'5 hores de descans.*

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

Les hores de compensació en temps de repòs s'hauran de gaudir com a màxim a 31 de desembre de l'any següent a l'any en què s'hagin generat.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de descans.

23.3. Compensació econòmica

La compensació econòmica dels serveis extraordinaris es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 1'5 hores.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i laborable es compensaran com a nocturnes laborables.*
- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2'5. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i no laborable es compensaran com a nocturnes no laborables.*

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

La base de càlcul de la compensació econòmica contemplada en aquest article serà el preu hora corresponent a la retribució de cada lloc de treball base en jornada ordinària d'acord amb l'establert a la relació de llocs de treball.

Finalitzada la tramitació d'aprovació de les hores extraordinàries i la seva execució, el termini per abonar en nòmina els serveis extraordinaris serà de dos mesos."

- **Article 24.2. C Subfactor de festivitat especial, quedant redactat de la següent manera:**

"Tindran la consideració de dies festius especials els següents dies:

- *1 de gener.*
- *15 d'agost.*
- *25 de desembre.*

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupi la seva jornada laboral totalment o parcialment en un dels dies festius especials indicats al present article, percebrà un subfactor corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- *Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 75 per cent.*
- *Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 100 per cent.*

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia festiu especial i finalitzarà a les 24:00 hores del dia festiu especial.

En el cas de les persones empleades que treballin per torns, aquest subfactor de festivitat especial s'adequarà al seu règim de torns, encara que impliqui iniciar el còmput del subfactor abans de les 00:00 del dia festiu especial i finalitzar-lo abans de les 24:00 del dia festiu especial."

- **Article 24.2. Subfactors singulars de complement específic de meritació variable segons els requisits establerts, afegir el subfactor de Festa Major, corresponent a un nou apartat E i quedant redactat de la manera següent:**

"E. Subfactor de Festa Major

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupa la seva jornada laboral totalment o parcialment en els següents dies de la Festa Major de Manresa, percebrà un subfactor de Festa Major:

- *Dissabte previ al dilluns de Festa Major de Manresa.*
- *Diumenge previ al dilluns de Festa Major de Manresa.*
- *Dilluns de Festa Major de Manresa.*

La retribució d'aquest subfactor serà la corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- *Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 90 per cent.*

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 115 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia de festa indicat i finalitzarà a les 24:00 hores del mateix dia.

Per al personal que presti serveis per quadrant destinat a les activitats de Festa Major, aquest subfactor també s'aplicarà entre les 6 del matí del divendres previ al dilluns de Festa Major i fins a les 6 del matí del dimarts posterior al dilluns de Festa Major."

- **Article 34. Fons d'ajuts econòmics per despeses en pròtesis, ortesis, intervencions i tractaments de salut no inclosos en el sistema de Seguretat Social, quedant redactat de la següent manera:**

"Article 34. Fons d'acció social

L'Ajuntament destinarà anualment una quantitat equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural a un fons d'acció social per a l'establiment de mesures de protecció o ajuda de caràcter assistencial al personal de l'Ajuntament, amb la finalitat de compensar despeses derivades de situacions que situen al personal en una situació de necessitat.

La quantitat destinada a aquest fons restarà subjecte al que disposi la legislació aplicable.

Les línies d'acció social s'establiran a través de les bases generals reguladores del Fons d'acció social que s'aprovin a tal efecte, prèvia negociació col·lectiva. En aquestes bases es concretaran els conceptes específics de mesures i ajuts socials, així com les condicions per a la seva percepció.

Es constituirà una comissió paritària formada per membres de la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa i del Servei d'Organització i Recursos Humans encarregada de dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i l'administració del Fons d'Acció Social, d'acord amb el que estableixin les bases generals i la legislació vigent."

- **Article 49. Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant redactat de la següent manera amb efectes a partir de l'1 de gener de 2028:**

"Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert."

5. Vist l'informe jurídic favorable emès per la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

6. Les previsions de les modificacions dels factors de complement d'específic que s'aproven disposen de consignació pressupostària suficient a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 del pressupost vigent.

Fonaments de dret:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
5. Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
6. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

En base a tot això, i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, de data 24 d'abril de 2025, relatiu a la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.

Segon. Aprovar la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, en el sentit següent:

- **Modificar el redactat de l'article 17.2.1. A Permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar, quedant la seva redacció de la següent forma:**

“Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb l'empleat/ada al mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.*

- D'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de quatre dies hàbils pel personal funcionari i de cinc dies hàbils pel personal laboral.

Per defunció:

- Del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i de cinc dies hàbils, quan sigui en diferent localitat.
- De familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.
- De familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà d'un dia per assistir al funeral.”

- **Afegir un nou apartat a l'article 17.3 Permisos de flexibilitat horària amb caràcter recuperable, en el sentit d'incorporar el següent supòsit de fet:**

“F. Per causa de força major quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata.”

- **Afegir un nou apartat a l'article 17.4 Permisos no retribuïts, en el sentit d'incorporar un nou supòsit de fet i quedant la seva redacció de la següent forma:**

“Es poden concedir permisos sense retribució:

A. *Per atendre un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.*

B. *Per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys: tindrà una durada no superior a vuit setmanes, contínues o discontinúes, es podrà gaudir a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb els termes que s'estableixin per reglament.*

Aquest permís constitueix un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, homes o dones, sense que se'n pugui transferir l'exercici.

Quan les necessitats del servei ho permetin, correspondrà a la persona progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si escau, dels períodes de gaudi, i ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació de quinze dies i realitzant-se per setmanes completes.

Quan concorrin en ambdues persones progenitores, adoptants, o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís en què el gaudi del permís parental en el període sol·licitat alteri seriosament el funcionament correcte de la unitat de l'administració en què ambdues prestin serveis, aquesta podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, justificant-ho per escrit i després d'haver-ne ofert una alternativa de gaudi més flexible.

El terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.”

- **Afegir un nou apartat a l'article 18 Reduccions de jornada, en el sentit d'incorporar el següent supòsit de fet:**

“H. Reducció de fins a la meitat de la jornada amb reducció proporcional de les retribucions

A instància de la persona empleada, podrà sol·licitar la reducció de fins a un 50% de la jornada, amb una disminució proporcional de les retribucions:

- *El personal funcionari a qui li falti menys de cinc anys per complir l'edat de jubilació forçosa i, com a màxim, fins que compleixi l'edat de jubilació forçosa.*
- *El personal que, de manera temporal, la requereixi en processos de recuperació per raó de malaltia, mentre duri el procés de recuperació.*

La concessió d'aquesta reducció queda supeditada a que les necessitats del servei ho permetin.”

- **Modificar els apartats 2 i 3 de l'article 23 Gratificacions per serveis extraordinaris, quedant la seva redacció de la següent forma:**

“23.2. Compensació amb temps de repòs

La compensació de serveis extraordinaris amb temps de repòs es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 1'5 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2'5 hores de descans.*

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

Les hores de compensació en temps de repòs s'hauran de gaudir com a màxim a 31 de desembre de l'any següent a l'any en què s'hagin generat.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de descans.

23.3. Compensació econòmica

La compensació econòmica dels serveis extraordinaris es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 1'5 hores.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i laborable es compensaran com a nocturnes laborables.*

- 1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores.
- 1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2'5. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i no laborable es compensaran com a nocturnes no laborables.

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

La base de càlcul de la compensació econòmica contemplada en aquest article serà el preu hora corresponent a la retribució de cada lloc de treball base en jornada ordinària d'acord amb l'establert a la relació de llocs de treball.

Finalitzada la tramitació d'aprovació de les hores extraordinàries i la seva execució, el termini per abonar en nòmina els serveis extraordinaris serà de dos mesos."

- **Modificar l'article 24.2. C Subfactor de festivitat especial, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Tindran la consideració de dies festius especials els següents dies:

- 1 de gener.
- 15 d'agost.
- 25 de desembre.

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupi la seva jornada laboral totalment o parcialment en un dels dies festius especials indicats al present article, percebrà un subfactor corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 75 per cent.
- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 100 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia festiu especial i finalitzarà a les 24:00 hores del dia festiu especial.

En el cas de les persones empleades que treballin per torns, aquest subfactor de festivitat especial s'adequarà al seu règim de torns, encara que impliqui iniciar el còmput del subfactor abans de les 00:00 del dia festiu especial i finalitzar-lo abans de les 24:00 del dia festiu especial."

- **Afegir un nou apartat a l'article 24.2. Subfactors singulars de complement específic de meritació variable segons els requisits establerts, en el sentit d'incorporar el següent subfactor de Festa Major:**

"E. Subfactor de Festa Major

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupa la seva jornada laboral totalment o parcialment en els següents dies de la Festa Major de Manresa, percebrà un subfactor de Festa Major:

- Dissabte previ al dilluns de Festa Major de Manresa.
- Diumenge previ al dilluns de Festa Major de Manresa.

- Dilluns de Festa Major de Manresa.

La retribució d'aquest subfactor serà la corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- *Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 90 per cent.*
- *Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 115 per cent.*

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia de festa indicat i finalitzarà a les 24:00 hores del mateix dia.

Per al personal que presti serveis per quadrant destinat a les activitats de Festa Major, aquest subfactor també s'aplicarà entre les 6 del matí del divendres previ al dilluns de Festa Major i fins a les 6 del matí del dimarts posterior al dilluns de Festa Major."

- **Modificar l'article 34. Fons d'ajuts econòmics per despeses en pròtesis, ortesis, intervencions i tractaments de salut no inclosos en el sistema de Seguretat Social, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Article 34. Fons d'acció social

L'Ajuntament destinarà anualment una quantitat equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural a un fons d'acció social per a l'establiment de mesures de protecció o ajuda de caràcter assistencial al personal de l'Ajuntament, amb la finalitat de compensar despeses derivades de situacions que situen al personal en una situació de necessitat. La quantitat destinada a aquest fons restarà subjecte al que disposi la legislació aplicable.

Les línies d'acció social s'establiran a través de les bases generals reguladores del Fons d'acció social que s'aprovin a tal efecte, prèvia negociació col·lectiva. En aquestes bases es concretaran els conceptes específics de mesures i ajuts socials, així com les condicions per a la seva percepció.

Es constituirà una comissió paritària formada per membres de la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa i del Servei d'Organització i Recursos Humans encarregada de dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i l'administració del Fons d'Acció Social, d'acord amb el que estableixin les bases generals i la legislació vigent."

- **Modificar, amb efectes de l'1 de gener de 2028, l'article 49. Servei Prevenió Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenió Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenió Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert."

Tercer. Publicar l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart. Tramitar la inscripció i publicació de la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 al Registre de convenis i acords col·lectius de treball del Departament d'Empresa i Treball.

Cinquè. Aprovar el text refós de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, el qual conté les modificacions acordades anteriorment i consta com annex.

Sisè. Comunicar el present acord a la Presidència de la Mesa de Negociació i notificar el mateix a la representació del personal.”

ESMENA A PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS I GOVERN OBERT

“Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2023 va aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12 de juny de 2023 (Acord/Conveni en endavant).

2. La Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 24 d'abril de 2025, va acordar un seguit de modificacions de l'Acord/Conveni, entre les quals es troba la modificació del redactat de l'últim paràgraf de l'article 49.

3. En data 25 d'abril de 2025 es va emetre informe jurídic per part de la cap del Servei d'Organització i Recursos Humans, en el qual s'informa favorablement la proposta de modificació de l'esmentat article 49, quedant redactat de la manera següent:

“Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert.

A petició de la persona empleada, els exàmens de salut/reconeixements mèdics de caràcter voluntari inclouran, amb càrrec a l'Ajuntament de Manresa, la revisió ginecològica i prostàtica de caràcter preventiu per al personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre i quan no s'hagi previst com un ajut social destinat al personal de l'Ajuntament.”

4. S'ha detectat un error de transcripció en la proposta de dictamen relativa a l'aprovació de la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-

2026, en el sentit que manca transcriure l'últim paràgraf de l'article 49, tal i com consta en l'informe jurídic esmentat anteriorment, així com en el text refós de l'Acord/Conveni adjunt a la proposta de dictamen.

Proposta

A la vista de tot l'exposat, es proposa la introducció de la següent esmena a la proposta de dictamen de modificació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit d'afegir l'últim paràgraf de l'article 49:

On diu:

“Modificar, amb efectes de l'1 de gener de 2028, l'article 49. Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant la seva redacció de la següent forma:

“Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert.”

Es proposa que digui:

–“Modificar, amb efectes de l'1 de gener de 2028, l'article 49. Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant la seva redacció de la següent forma:

“Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert.

A petició de la persona empleada, els exàmens de salut/reconeixements mèdics de caràcter voluntari inclouran, amb càrrec a l'Ajuntament de Manresa, la revisió ginecològica i prostàtica de caràcter preventiu per al personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre i quan no s'hagi previst com un ajut social destinat al personal de l'Ajuntament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=1527.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 3.7, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.7 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:

“Antecedents:

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2023 va aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12 de juny de 2023 (Acord/Conveni en endavant).

2. La Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 24 d'abril de 2025, ha acordat les modificacions de l'Acord/Conveni que s'enumeren a continuació:

– Article 17.2.1. A Permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar, quedant redactat de la següent manera:

“Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb l'empleat/ada al mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.*
- *D'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de quatre dies hàbils pel personal funcionari i de cinc dies hàbils pel personal laboral.*

Per defunció:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i de cinc dies hàbils, quan sigui en diferent localitat.*
- *De familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.*
- *De familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà d'un dia per assistir al funeral.”*

– Article 17.3 Permisos de flexibilitat horària amb caràcter recuperable, afegir un nou supòsit de fet, corresponent al següent nou apartat:

“F. Per causa de força major quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata.”

– **Article 17.4 Permisos no retribuïts, afegir un nou supòsit de fet i quedant redactat l'article de la següent manera:**

“Es poden concedir permisos sense retribució:

A. *Per atendre un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.*

B. *Per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys: tindrà una durada no superior a vuit setmanes, contínues o discontinúes, es podrà gaudir a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb els termes que s'estableixin per reglament.*

Aquest permís constitueix un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, homes o dones, sense que se'n pugui transferir l'exercici.

Quan les necessitats del servei ho permetin, correspondrà a la persona progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si escau, dels períodes de gaudi, i ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació de quinze dies i realitzant-se per setmanes completes.

Quan concorrin en ambdues persones progenitores, adoptants, o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís en què el gaudi del permís parental en el període sol·licitat alteri seriosament el funcionament correcte de la unitat de l'administració en què ambdues prestin serveis, aquesta podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, justificant-ho per escrit i després d'haver-ne ofert una alternativa de gaudi més flexible.

El terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.”

– **Article 18 Reduccions de jornada, afegir un nou supòsit de fet, corresponent al següent nou apartat:**

“H. Reducció de fins a la meitat de la jornada amb reducció proporcional de les retribucions

A instància de la persona empleada, podrà sol·licitar la reducció de fins a un 50% de la jornada, amb una disminució proporcional de les retribucions:

- *El personal funcionari a qui li falti menys de cinc anys per complir l'edat de jubilació forçosa i, com a màxim, fins que compleixi l'edat de jubilació forçosa.*
- *El personal que, de manera temporal, la requereixi en processos de recuperació per raó de malaltia, mentre duri el procés de recuperació.*

La concessió d'aquesta reducció queda supeditada a que les necessitats del servei ho permetin.”

– **Article 23 Gratificacions per serveis extraordinaris, modificar la redacció dels apartats 23.2 i 23.3 en el sentit següent:**

“23.2. Compensació amb temps de repòs

La compensació de serveis extraordinaris amb temps de repòs es farà d'acord amb la taula següent:

- 1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 1'5 hores de descans.
- 1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans.
- 1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans
- 1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2'5 hores de descans.

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

Les hores de compensació en temps de repòs s'hauran de gaudir com a màxim a 31 de desembre de l'any següent a l'any en què s'hagin generat.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de descans.

23.3. Compensació econòmica

La compensació econòmica dels serveis extraordinaris es farà d'acord amb la taula següent:

- 1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 1'5 hores.
- 1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i laborable es compensaran com a nocturnes laborables.
- 1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores.
- 1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2'5. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i no laborable es compensaran com a nocturnes no laborables.

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

La base de càlcul de la compensació econòmica contemplada en aquest article serà el preu hora corresponent a la retribució de cada lloc de treball base en jornada ordinària d'acord amb l'establert a la relació de llocs de treball.

Finalitzada la tramitació d'aprovació de les hores extraordinàries i la seva execució, el termini per abonar en nòmina els serveis extraordinaris serà de dos mesos.”

– **Article 24.2. C Subfactor de festivitat especial, quedant redactat de la següent manera:**

“Tindran la consideració de dies festius especials els següents dies:

- 1 de gener.
- 15 d'agost.
- 25 de desembre.

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupi la seva jornada laboral totalment o parcialment en un dels dies festius especials indicats al present article, percebrà un subfactor corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 75 per cent.
- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 100 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia festiu especial i finalitzarà a les 24:00 hores del dia festiu especial.

En el cas de les persones empleades que treballin per torns, aquest subfactor de festivitat especial s'adequarà al seu règim de torns, encara que impliqui iniciar el còmput del subfactor abans de les 00:00 del dia festiu especial i finalitzar-lo abans de les 24:00 del dia festiu especial.”

– Article 24.2. Subfactors singulars de complement específic de meritació variable segons els requisits establerts, afegir el subfactor de Festa Major, corresponent a un nou apartat E i quedant redactat de la manera següent:

“E. Subfactor de Festa Major

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupa la seva jornada laboral totalment o parcialment en els següents dies de la Festa Major de Manresa, percebrà un subfactor de Festa Major:

- Dissabte previ al dilluns de Festa Major de Manresa.
- Diumenge previ al dilluns de Festa Major de Manresa.
- Dilluns de Festa Major de Manresa.

La retribució d'aquest subfactor serà la corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 90 per cent.
- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 115 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia de festa indicat i finalitzarà a les 24:00 hores del mateix dia.

Per al personal que presti serveis per quadrant destinat a les activitats de Festa Major, aquest subfactor també s'aplicarà entre les 6 del matí del divendres previ al dilluns de Festa Major i fins a les 6 del matí del dimarts posterior al dilluns de Festa Major.”

– **Article 34. Fons d'ajuts econòmics per despeses en pròtesis, ortesis, intervencions i tractaments de salut no inclosos en el sistema de Seguretat Social, quedant redactat de la següent manera:**

“Article 34. Fons d'acció social

L'Ajuntament destinarà anualment una quantitat equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural a un fons d'acció social per a l'establiment de mesures de protecció o ajuda de caràcter assistencial al personal de l'Ajuntament, amb la finalitat de compensar despeses derivades de situacions que situen al personal en una situació de necessitat.

La quantitat destinada a aquest fons restarà subjecte al que disposi la legislació aplicable.

Les línies d'acció social s'establiran a través de les bases generals reguladores del Fons d'acció social que s'aprovin a tal efecte, prèvia negociació col·lectiva. En aquestes bases es concretaran els conceptes específics de mesures i ajuts socials, així com les condicions per a la seva percepció.

Es constituirà una comissió paritària formada per membres de la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa i del Servei d'Organització i Recursos Humans encarregada de dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i l'administració del Fons d'Acció Social, d'acord amb el que estableixin les bases generals i la legislació vigent.”

– **Article 49. Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant redactat de la següent manera amb efectes a partir de l'1 de gener de 2028:**

“Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert.”

5. Vist l'informe jurídic favorable emès per la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

6. Les previsions de les modificacions dels factors de complement d'específic que s'aproven disposen de consignació pressupostària suficient a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 del pressupost vigent.

Fonaments de dret:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
5. Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
6. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

En base a tot això, i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, de data 24 d'abril de 2025, relatiu a la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.

Segon. Aprovar la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, en el sentit següent:

– **Modificar el redactat de l'article 17.2.1. A Permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar, quedant la seva redacció de la següent forma:**

“Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb l'empleat/ada al mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella, cinc dies hàbils.*
- *D'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de quatre dies hàbils pel personal funcionari i de cinc dies hàbils pel personal laboral.*

Per defunció:

- *Del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i de cinc dies hàbils, quan sigui en diferent localitat.*

- De familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.
- De familiar de fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat el permís serà d'un dia per assistir al funeral.”

– **Afegir un nou apartat a l'article 17.3 Permisos de flexibilitat horària amb caràcter recuperable, en el sentit d'incorporar el següent supòsit de fet:**

“F. Per causa de força major quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata.”

– **Afegir un nou apartat a l'article 17.4 Permisos no retribuïts, en el sentit d'incorporar un nou supòsit de fet i quedant la seva redacció de la següent forma:**

“Es poden concedir permisos sense retribució:

A. *Per atendre un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.*

B. *Per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què el menor faci vuit anys: tindrà una durada no superior a vuit setmanes, contínues o discontinúes, es podrà gaudir a temps complet, o en règim de jornada a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb els termes que s'estableixin per reglament.*

Aquest permís constitueix un dret individual de les persones progenitores, adoptants o acollidores, homes o dones, sense que se'n pugui transferir l'exercici.

Quan les necessitats del servei ho permetin, correspondrà a la persona progenitora, adoptant o acollidora especificar la data d'inici i fi del gaudi o, si escau, dels períodes de gaudi, i ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació de quinze dies i realitzant-se per setmanes completes.

Quan concorrin en ambdues persones progenitores, adoptants, o acollidores, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís en què el gaudi del permís parental en el període sol·licitat alteri seriosament el funcionament correcte de la unitat de l'administració en què ambdues prestin serveis, aquesta podrà ajornar la concessió del permís per un període raonable, justificant-ho per escrit i després d'haver-ne ofert una alternativa de gaudi més flexible.

El terme de mare biològica inclou també les persones transgestants.”

– **Afegir un nou apartat a l'article 18 Reduccions de jornada, en el sentit d'incorporar el següent supòsit de fet:**

“H. Reducció de fins a la meitat de la jornada amb reducció proporcional de les retribucions

A instància de la persona empleada, podrà sol·licitar la reducció de fins a un 50% de la jornada, amb una disminució proporcional de les retribucions:

- *El personal funcionari a qui li falti menys de cinc anys per complir l'edat de jubilació forçosa i, com a màxim, fins que compleixi l'edat de jubilació forçosa.*
- *El personal que, de manera temporal, la requereixi en processos de recuperació per raó de malaltia, mentre duri el procés de recuperació.*

La concessió d'aquesta reducció queda supeditada a que les necessitats del servei ho permetin."

– Modificar els apartats 2 i 3 de l'article 23 Gratificacions per serveis extraordinaris, quedant la seva redacció de la següent forma:

"23.2. Compensació amb temps de repòs

La compensació de serveis extraordinaris amb temps de repòs es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 1'5 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans.*
- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2 hores de descans*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb 2'5 hores de descans.*

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

Les hores de compensació en temps de repòs s'hauran de gaudir com a màxim a 31 de desembre de l'any següent a l'any en què s'hagin generat.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de descans.

23.3. Compensació econòmica

La compensació econòmica dels serveis extraordinaris es farà d'acord amb la taula següent:

- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 1'5 hores.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i laborable es compensaran com a nocturnes laborables.*
- *1 hora efectuada en horari diürn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2 hores.*
- *1 hora efectuada en horari nocturn i en dia no laborable del calendari oficial, es compensarà amb el preu de 2'5. Si les hores efectuades són resultat de prolongacions de torn en horari nocturn i no laborable es compensaran com a nocturnes no laborables.*

A aquests efectes, els dissabtes tindran la consideració de dia no laborable del calendari oficial.

La base de càlcul de la compensació econòmica contemplada en aquest article serà el preu hora corresponent a la retribució de cada lloc de treball base en jornada ordinària d'acord amb l'establert a la relació de llocs de treball.

Finalitzada la tramitació d'aprovació de les hores extraordinàries i la seva execució, el termini per abonar en nòmina els serveis extraordinaris serà de dos mesos."

– **Modificar l'article 24.2. C Subfactor de festivitat especial, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Tindran la consideració de dies festius especials els següents dies:

- 1 de gener.
- 15 d'agost.
- 25 de desembre.

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupi la seva jornada laboral totalment o parcialment en un dels dies festius especials indicats al present article, percebrà un subfactor corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 75 per cent.
- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 100 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia festiu especial i finalitzarà a les 24:00 hores del dia festiu especial.

En el cas de les persones empleades que treballin per torns, aquest subfactor de festivitat especial s'adequarà al seu règim de torns, encara que impliqui iniciar el còmput del subfactor abans de les 00:00 del dia festiu especial i finalitzar-lo abans de les 24:00 del dia festiu especial."

– **Afegir un nou apartat a l'article 24.2. Subfactores singulars de complement específic de meritació variable segons els requisits establerts, en el sentit d'incorporar el següent subfactor de Festa Major:**

"E. Subfactor de Festa Major

El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa que desenvolupa la seva jornada laboral totalment o parcialment en els següents dies de la Festa Major de Manresa, percebrà un subfactor de Festa Major:

- Dissabte previ al dilluns de Festa Major de Manresa.
- Diumenge previ al dilluns de Festa Major de Manresa.
- Dilluns de Festa Major de Manresa.

La retribució d'aquest subfactor serà la corresponent a un dels increments percentuals que s'estableixen a continuació:

- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari diürn, l'increment serà del 90 per cent.
- Quan la realització de la jornada coincideixi en horari nocturn, l'increment serà del 115 per cent.

El còmput d'aquest subfactor s'iniciarà a les 00:00 del dia de festa indicat i finalitzarà a les 24:00 hores del mateix dia.

Per al personal que presti serveis per quadrant destinat a les activitats de Festa Major, aquest subfactor també s'aplicarà entre les 6 del matí del divendres previ al dilluns de Festa Major i fins a les 6 del matí del dimarts posterior al dilluns de Festa Major."

– **Modificar l'article 34. Fons d'ajuts econòmics per despeses en pròtesis, ortesis, intervencions i tractaments de salut no inclosos en el sistema de Seguretat Social, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Article 34. Fons d'acció social

L'Ajuntament destinarà anualment una quantitat equivalent al 0,4% del cost salarial del personal estructural a un fons d'acció social per a l'establiment de mesures de protecció o ajuda de caràcter assistencial al personal de l'Ajuntament, amb la finalitat de compensar despeses derivades de situacions que situen al personal en una situació de necessitat.

La quantitat destinada a aquest fons restarà subjecte al que disposi la legislació aplicable.

Les línies d'acció social s'establiran a través de les bases generals reguladores del Fons d'acció social que s'aprovin a tal efecte, prèvia negociació col·lectiva. En aquestes bases es concretaran els conceptes específics de mesures i ajuts socials, així com les condicions per a la seva percepció.

Es constituirà una comissió paritària formada per membres de la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa i del Servei d'Organització i Recursos Humans encarregada de dur a terme les actuacions necessàries per a la gestió i l'administració del Fons d'Acció Social, d'acord amb el que estableixin les bases generals i la legislació vigent."

– **Modificar, amb efectes de l'1 de gener de 2028, l'article 49. Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball i Vigilància de la Salut, quedant la seva redacció de la següent forma:**

"Els exàmens de Salut/reconeixements mèdics seran de caràcter voluntari en tots els casos i s'exceptuaran quan el Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, determini que és imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per altre personal o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan estigui establert en una disposició legal.

Aquests casos, a proposta del Servei de Prevenció Aliè Medicina del Treball, seran presentats al Comitè de Seguretat i Salut per a l'aprovació, si escau, de l'obligatorietat de realització d'examen de salut en aquests llocs de treball; en cas de negativa a efectuar la revisió mèdica, es donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador legalment establert.

A petició de la persona empleada, els exàmens de salut/reconeixements mèdics de caràcter voluntari inclouran, amb càrrec a l'Ajuntament de Manresa, la revisió ginecològica i prostàtica de caràcter preventiu per al personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre i quan no s'hagi previst com un ajut social destinat al personal de l'Ajuntament."

Tercer. Publicar l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart. Tramitar la inscripció i publicació de la modificació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 al Registre de convenis i acords col·lectius de treball del Departament d'Empresa i Treball.

Cinquè. Aprovar el text refós de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, el qual conté les modificacions acordades anteriorment i consta com annex.

Sisè. Comunicar el present acord a la Presidència de la Mesa de Negociació i notificar el mateix a la representació del personal.”

III. Regidoria delegada d'Hisenda

3.8.- Aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 2025002302).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 29 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei primari mòbils 2025, per import de 1.384,82 euros.

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei de comunicacions mòbils 2025, per import de 5.486,41 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 53 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2024.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art.

60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) per un import de 1.384,82 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92060 22200, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2025/2354	CMP.FAC 2025002382	1.384,82	05/04/2025

Segon.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) per un import de 5.486,41 euros, amb càrrec amb multiaplicació pressupostària, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2025/2355	CMP.FAC 2025002383	5.486,41	05/04/2025

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=1787.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.8 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.9.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P9/2025, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2025000009).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 2 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P9/2025, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2026, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 25 d'abril d'import 120.000,00 euros. PRE.SOL35.

Dotació insuficient al conjunt de les partides per Festa Major, consignació de 219.000 €, front els 339.000 de cost real (amb dades 2024).

Es finança amb baixes de crèdits de partides de capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.2217.14300	Altres prestacions econòmiques - Altre personal	-		25.000,00
25.2217.16000	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social	-		95.000,00
25.3383.22699	Festa Major - Altres despeses diverses	-	120.000,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 30.000,00 euros. PRE.SOL68.

Cal poder adquirir salvaescales per a l'Escola d'Art per poder facilitar l'accés a pisos superiors de l'edifici a l'alumnat amb dificultats de mobilitat (substitució remuntaescales que actualment està avariada, no funciona i no es pot reparar).

El finançament prové de part del crèdit bancari previst al pressupost per finançar l'aplicació pressupostària 15121.68200 – *Espais públics. Edificis i altres construccions* i alliberat per resolució d'alcaldia número 5.999 de 2 d'abril de 2025 (PRE.MOD2025/7) mitjançant el canvi de finançament per aplicació de part d'una subvenció rebuda.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	de	ALTA
25.3241.63200	Escola d'Art – Edificis i altres construccions	2025/2/INVER/79		30.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 25 d'abril d'import 12.000,00 euros. PRE.SOL78.

Per a la contractació de nous projectes educatius cal incrementar la consignació de l'aplicació pressupostària del programa de dinamització educativa.

Es finança amb baixa de crèdits consignats a l'aplicació d'ajuts econòmics sense que el servei es vegi afectat degut a la disminució del nombre d'alumnes beneficiaris d'ajuts per material escolar i beques menjador.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.23111.48913	Ajuts econòmics – Ajuts escolars	-		12.000,00
25.3250.22699	Dinamització educativa – Altres despeses diverses	-	12.000,00	

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 d'abril d'import 200.000,00 euros. PRE.SOL82.

L'encomana de gestió de la Fundació Turisme i Fires finalitza el dia 30 de juny de 2025, però cal prorrogar-la un mínim de tres mesos, a l'espera que la nova societat municipal – que assumirà les funcions de turisme que s'inclouen a l'encàrrec – sigui operativa, i es preveu que sigui a partir de l'octubre de 2025.

Es finança amb baixes de crèdits de partides de capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Organització i Recursos Humans

Proposta de modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries que es detallen:				
Aplicació	Denominació	Increment	Disminució	Observacions
25 9126 22799	Projecció de ciutat - Altres treballs realitzats altres empreses	200.000,00		Pròrroga de l'encomana de gestió a la Fundació Turisme i Fires
25 1511312101	Llicències i protecció de la legalitat - Complement específic		2.000,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1511316000	Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social		2.000,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1512412001	Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2		2.393,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1512412100	Manteniment d'edificis municipals - Complement de destí		1.000,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1512412101	Manteniment d'edificis municipals - Complement específic		1.000,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1512413100	Manteniment d'edificis municipals - Laboral eventual		2.300,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1512416000	Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social		5.500,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1533 13100	Manteniment de la via pública - Laboral eventual		4.069,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 1533 16000	Manteniment de la via pública - Seguretat Social		2.900,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310112000	Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup A1		1.274,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310112004	Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup C2		2.897,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310112006	Oficina de suport de l'Àrea - Triennis		2.064,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310112100	Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí		1.436,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310112101	Oficina de suport de l'Àrea - Complement específic		2.600,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310116000	Oficina de suport de l'Àrea - Seguretat Social		4.900,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310212101	Administració general de Serveis Socials - Complement específic		514,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2310216000	Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social		4.200,00	per suplementar l'aplicació anterior
25 2311012001	Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2		7.665,00	per suplementar l'aplicació anterior

25	2311012003	Atenció social bàsica - Bàsiques Grup C1		913,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311012100	Atenció social bàsica - Complement de destí		3.596,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311012101	Atenció social bàsica - Complement específic		9.231,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311013000	Atenció social bàsica - Bàsiques laboral fix		539,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311016000	Atenció social bàsica - Seguretat Social		15.430,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311412001	Centres Oberts - Bàsiques Grup A2		2.784,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311412100	Centres Oberts - Complement de destí		1.254,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311412101	Centres Oberts - Complement específic		3.034,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311413000	Centres Oberts - Bàsiques laboral fix		9.067,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2311416000	Centres Oberts - Seguretat Social		6.515,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2312313000	Residències municipals - Bàsiques laboral fix		836,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2312316000	Residències municipals - Seguretat Social		365,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2313812003	Participació ciutadana - Bàsiques Grup C1		1.183,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2313812100	Participació ciutadana - Complement de destí		701,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2313812101	Participació ciutadana - Complement específic		1.373,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	2313816000	Participació Ciutadana - Seguretat Social		1.114,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	3240 13100	Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual		9.410,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	3240 16000	Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social		6.042,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	3241 13100	Escola d'art - Laboral eventual		5.962,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	3241 16000	Escola d'art - Seguretat Social		7.600,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9201 12001	Recursos Humans - Bàsiques Grup A2		1.311,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9201 12003	Recursos Humans - Bàsiques Grup C1		1.427,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9201 12006	Recursos Humans - Triennis		586,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9201 12100	Recursos Humans - Complement de destí		3.061,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9201 12101	Recursos Humans - Complement específic		2.639,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9202 12006	Secretaria - Triennis		1.266,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9202 12100	Secretaria - Complement de destí		804,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9202 12101	Secretaria - Complement específic		612,00	per complementar aplicació anterior	l'

25	9204 12003	Sistemes d'informació Bàsiques Grup C1 -		1.148,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9204 12006	Sistemes d'informació Triennis -		326,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9204 12100	Sistemes d'informació Complement de destí -		1.547,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9204 12101	Sistemes d'informació Complement específic -		1.576,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9250 12006	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Triennis		1.738,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9250 12100	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement de		1.014,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9250 12101	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement específic		1.472,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9250 16000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci		6.500,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9310 16000	Servei contractació - Seguretat Social		5.000,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9311 16000	Servei d'Intervenció - Seguretat Social		1.500,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9320 12001	Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2		5.900,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9320 12003	Gestió Tributària - Bàsiques Grup C1		4.497,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9320 12100	Gestió Tributària - Complement de destí		5.156,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9320 12101	Gestió Tributària - Complement específic		11.283,00	per complementar aplicació anterior	l'
25	9320 16000	Gestió Tributària - Seguretat Social		1.976,00	per complementar aplicació anterior	l'
TOTAL			200.000,00	200.000,00		

- **SERVEI D'URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 25 d'abril d'import 15.000,00 euros. PRE.SOL85.

Ampliació de la partida 151.12.609.07 per fer front al pagament del preu just per a l'expropiació de la Torre Comtals i el camí d'accés.

Es finança amb baixa de crèdits de l'aplicació pressupostària 15121.60957, ja que no està previst que es gasti tot el saldo consignat que hi ha a la partida durant aquest exercici 2025.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.15121.60957	Espais públics – PMU Barreres 2	2025/2/INVER/10		15.000,00
25.15112.60907	Gestió urbanística – Inversions en terrenys	2025/2/INVER/5	15.000,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 30/04/2025 14:13:46	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P9/2025		
Grup apunts:	PRE.MOD2025/9	Data:	28/04/2025
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P9/2025		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.- Despeses de Personal			320.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		332.000,00	
3.- Despeses Financeres			
4.- Transferències Corrents			12.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos			
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.- Inversions Reals		45.000,00	15.000,00
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers			
9.- Passius Financers			
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		377.000,00	347.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.- Impostos Directes			
2.- Impostos Indirectes			
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos			
4.- Transferències Corrents			
5.- Ingressos Patrimonials			
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.- Alienació d'Inversions Reals			
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers		30.000,00	
9.- Passius Financers			
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		30.000,00	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2025, fou aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2024.
4. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits finançats amb crèdit d'entitats financeres i amb baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

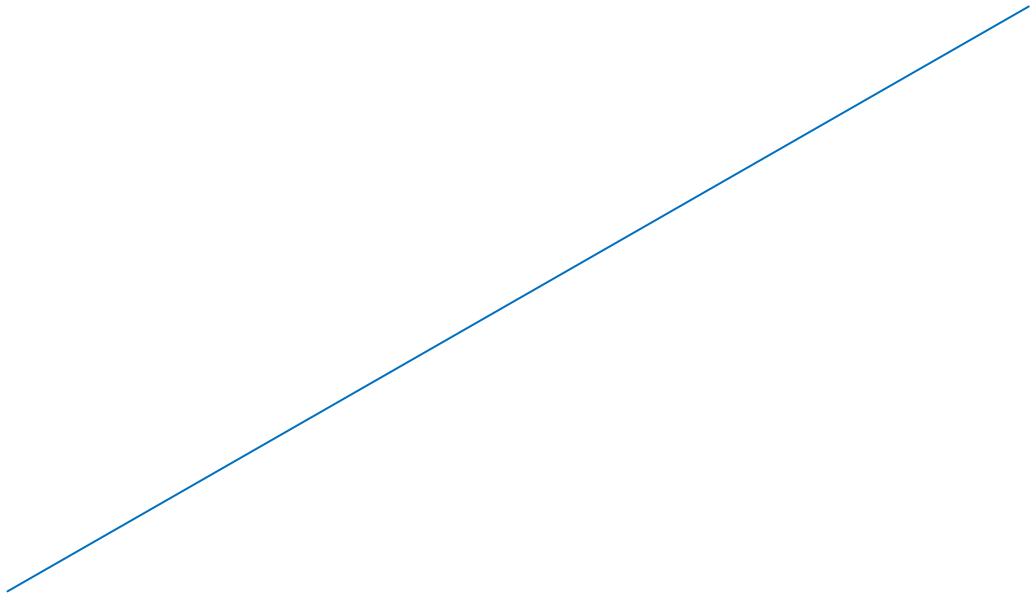
Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P9/2025 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts:

PRE.MOD2025/9

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15112 60907 Gestió urbanística - Inversions en terrenys	2025 2 INVER 5		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		15.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL85 P9/2025
G	3241 63200 Escola d'art - Edificis i altres construccions	2025 2 INVER 79		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL68 P9/2025
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		12.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL78 P9/2025
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		120.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL35 P9/2025
G	9126 22799 Projecció de ciutat - Altres treballs realitzats altres empr			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		200.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL82 P9/2025
G	15113 12101 Llicències i protecció de la legalitat - Complement especí			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	15113 16000 Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	15121 60957 Espais públics - PMU Barreres 2	2025 2 INVER 10		080 + BAJAS POR ANULACION			-15.000,00	Per incrementar aplicació PRE.SOL85 P9/2025
G	15124 12001 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.393,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	15124 12100 Manteniment d'edificis municipals - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	15124 12101 Manteniment d'edificis municipals - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							353.607,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts:

PRE.MOD2025/9

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15124 13100 Manteniment d'edificis municipals - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.300,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.500,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	1533 13100 Manteniment de la via pública - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.069,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.900,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal			080 + BAJAS POR ANULACION			-25.000,00	Per incrementar aplicació 3383.22699 PRE.SOL35 P9/2025
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-95.000,00	Per incrementar aplicació 3383.22699 PRE.SOL35 P9/2025
G	23101 12000 Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.274,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23101 12004 Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup C2			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.897,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23101 12006 Oficina de suport de l'Àrea - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.064,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23101 12100 Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.436,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23101 12101 Oficina de suport de l'Àrea - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.600,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							208.567,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23101 16000 Oficina de suport de l'Àrea - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.900,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23102 12101 Administració general de Serveis Socials - Complement espe			080 + BAJAS POR ANULACION			-514,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23102 16000 Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.200,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 12001 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.665,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 12003 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-913,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 12100 Atenció social bàsica - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.596,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 12101 Atenció social bàsica - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.231,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 13000 Atenció social bàsica - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-539,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.430,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23111 48913 Ajuts econòmics - Ajuts escolars			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.000,00	Per incrementar aplicació 3250.22699 PRE.SOL78 P9/2025
G	23114 12001 Centres Oberts - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.784,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							146.795,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 4

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23114 12100 Centres Oberts - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.254,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23114 12101 Centres Oberts - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.034,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23114 13000 Centres Oberts - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.067,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.515,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23123 13000 Residències municipals - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-836,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23123 16000 Residències municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-365,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23138 12003 Participació ciutadana - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.183,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23138 12100 Participació ciutadana - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-701,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23138 12101 Participació ciutadana - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.373,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	23138 16000 Participació Ciutadana - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.114,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-610,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							120.743,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 5

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3240 13100			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.800,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	3240 18000			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.042,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	3241 13100			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.962,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	3241 18000			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.600,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9201 12001			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.311,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9201 12003			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.427,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9201 12006			080 + BAJAS POR ANULACION			-586,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9201 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.061,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9201 12101			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.639,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9202 12006			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.266,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9202 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-804,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							81.245,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 6

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 12101			080 + BAJAS POR ANULACION			-612,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9204 12003			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.148,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9204 12006			080 + BAJAS POR ANULACION			-326,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9204 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.547,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9204 12101			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.576,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9250 12006			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.738,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9250 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.014,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9250 12101			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.472,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9250 18000			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.500,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9310 18000			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9311 18000			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.500,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
Ròssec:							58.812,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2025 14:14:46

Pàg. 7

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2025**

Data: **28/04/2025**

Grup apunts: **PRE.MOD2025/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2025

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9320 12001 Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.900,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9320 12003 Gestió Tributària - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.497,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9320 12100 Gestió Tributària - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.156,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9320 12101 Gestió Tributària - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-11.283,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.976,00	Per incrementar aplicació 9126.22799 PRE.SOL82 P9/2025
I	87010 Romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		30.000,00		Per incrementar aplicació 3241.63200 PRE.SOL68 P9/2025
Suma Total.						30.000,00	30.000,00	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=1947.0>

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.9 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en finalitzar la votació d'aquest assumpte.

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

I. Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

4.1.- Aprovació, si escau, de la modificació dels estatuts de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA, (MATMUSA). (AJT.DIC 2025000051).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen de 30 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets:

1. El Ple del 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment els estatuts de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, (MATMUSA) que van quedar aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació.
2. El 24 de febrer de 2025 es va atorgar escriptura pública davant el notari de Manresa Sr. P.C.M.G de constitució de la societat esmentada, amb el número 574 de protocol.
3. El registre mercantil de Barcelona ha emès notificació de qualificació negativa (article 322 de la Llei hipotecària) de l'escriptura esmentada.
4. La junta general de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, té previst reunir-se en sessió del 15 de maig de 2025 per aprovar la proposta d'acord d'esmena de les deficiències indicades pel Registre Mercantil i l'adaptació del text dels estatuts socials al que indica el registrador.
5. S'ha emès informe jurídic que proposa que el ple aprovi la ratificació de l'acord que haurà adoptat la junta general de la societat

Fonaments de dret.

1. La normativa aplicable és la següent:
 - Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 - Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
 - Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
 - Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori
2. L'adaptació del text dels estatuts a les esmenes notificades pel registre mercantil pertoca a la junta general de la societat municipal, amb la posterior ratificació per part del ple de la corporació i la publicació al butlletí oficial de la província.
3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Per tant, és el mateix òrgan el competent per a qualsevol modificació posterior.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, previ informe de la comissió informativa de desenvolupament local, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Ratificar l'acord adoptat per la junta general de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA) en sessió de 15 de maig de 2025, d'adaptar els estatuts socials per tal d'esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona, de 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412) a l'escriptura atorgada en data 24-2-2025 davant el Notari de Manresa, el Sr. P.C.M.G, número 574 de protocol.

Segon. Condicionar l'aprovació del punt primer anterior a l'aprovació efectiva de la modificació dels estatuts per part de la junta general de la societat.

Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text dels estatuts amb les esmenes incorporades.”

ESMENA A PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'EMPRESA, TURISME I CONEIXEMENT

“Antecedents

1. El 30 d'abril de 2025 es va signar la proposta anomenada “Dictamen per a la modificació d'estatuts de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA) amb les esmenes incorporades segons les deficiències indicades pel Registre mercantil”. L'acord corresponent a la proposta esmentada ratificava, condicionant-lo a la seva aprovació, l'acord que hauria adoptat la junta general de la societat mercantil citada, prevista per al dia 15 de maig de 2025, d'esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona.

2. La nota de qualificació emesa pel registre mercantil de Barcelona tenia data del 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412), en relació amb l'escriptura atorgada el 24-2-2025 davant el notari de Manresa, el sr. P.C.M.G, número 574 de protocol.

3. El 6 de maig de 2025 es va informar favorablement la proposta esmentada per part de la Comissió Informativa de Desenvolupament Local.

4. Avui, 7 de maig de 2025, s'ha rebut una trucada telefònica de l'oficial del Registre Mercantil de Barcelona i, en la conversa que s'ha mantingut amb ella, ha assenyalat alguns aspectes que caldria tenir en compte a l'hora d'adaptar els estatuts a les deficiències del Registre, i també alguna altra modificació de redacció, per tal d'assegurar la inscripció de la societat. Així mateix, en actuar el ple com a junta general de la societat, tot i celebrar sessions diferents, cal adaptar també el text de l'acord en aquest sentit.

5. Per aquest motiu, cal adaptar el text dels estatuts i del dictamen als requeriments del Registre Mercantil de Barcelona, esmenant la proposta de dictamen, i així poder inscriure la societat.

Proposta

A la vista del que s'ha exposat, es proposa la introducció de l'esmena següent a la proposta de dictamen de referència.

On diu:

“Primer. Ratificar l’acord adoptat per la junta general de la societat mercantil municipal MANRESANA D’ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA) en sessió de 15 de maig de 2025, d’adaptar els estatuts socials per tal d’esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona, de 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412) a l’escriptura atorgada en data 24-2-2025 davant el Notari de Manresa, el Sr. P.C.M.G, número 574 de protocol.”

Es proposa que digui:

“Primer. Aprovar els estatuts socials de la societat mercantil municipal MANRESANA D’ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la incorporació de les adaptacions necessàries per tal d’esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona, de 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412) a l’escriptura atorgada en data 24-2-2025 davant el Notari de Manresa, el Sr. P.C.M.G., número 574 de protocol, segons el text annex.”

On diu:

“Segon. Condicionar l’aprovació del punt primer anterior a l’aprovació efectiva de la modificació dels estatuts per part de la junta general de la societat”.

Es proposa que digui:

“Segon. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text dels estatuts amb les esmenes incorporades, així com publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de la publicació al BOPB.”

On diu:

“Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text dels estatuts amb les esmenes incorporades.”

Es proposa suprimir l’esmentat apartat tercer.

Quant al text dels estatuts, les modificacions del seu articulat són les següents:

On diu:

“Article 20. Vacants

1. Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, el consell podrà designar les persones que hagin d’ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions preceptuades legalment, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a la seva ratificació o designació d’altres persones.”

2. En el supòsit que la vacant produïda fos la d’un conseller o consellera que tingués el caràcter de regidor o regidora de l’Ajuntament de Manresa, el consell podrà designar la persona que l’hagués de cobrir d’entre els membres de la “Corporació municipal, també amb la condició de ser ratificada per la junta”

Ha de dir:

“Article 20. Vacants

Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, la Junta General designarà les persones que hauran d'ocupar els respectius llocs que han quedat vacants.”

On diu:

“Article 25

6. L'acta haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió o, si no, i dins del termini de quinze dies, pel president/a de la Junta General i dos socis interventors designats a l'efecte”.

Suprimir el número 6 esmentat, i el número 7 actual passarà a tenir el número 6.

On diu:

“Article 26. Facultats del Consell d'Administració

La representació de la societat en judici i fora de judici correspon al Consell d'Administració, que ha d'actuar col·legiadament. La representació s'estén a totes les activitats incloses en l'objecte social.

El Consell d'Administració està facultat, de la manera més àmplia, per dirigir, administrar i disposar dels béns socials, fer tots aquells actes jurídics que calgui per executar i desenvolupar activitats incloses en el seu objecte social i celebrar tota mena de contractes i actes encara que impliquin adquisició, alienació o gravamen d'immobles, sense cap mena de limitació i també està facultat, en general, per exercitar totes les facultats que no estiguin reservades expressament per la llei o per aquests estatuts a la Junta General.”

Ha de dir:

“Article 26. Facultats del Consell d'Administració

La representació de la societat en judici i fora de judici correspon al Consell d'Administració, que ha d'actuar col·legiadament. La representació s'estén a totes les activitats incloses en l'objecte social.”

On diu:

“Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

6. El mode de deliberar i adoptar els acords dels consells assessors serà el següent:

a) Quòrum: perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, en primera convocatòria caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus membres. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en una altra persona membre del mateix consell assessor i haurà de consignar-se per escrit. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb l'assistència de la presidència o una vicepresidència, la gerència, la direcció de cadascun dels museus i la quarta part dels representants de la societat civil.”

Ha de dir:

“Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

6. El mode de deliberar i adoptar els acords dels consells assessors serà el següent:

a) Quòrum: perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, en primera convocatòria caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus membres. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en una altra persona membre del mateix consell assessor i haurà de consignar-se per escrit. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb l'assistència personal o representativa de la presidència i de la quarta part dels seus membres.”

On diu:

“Article 29. L'òrgan de gerència.

2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada per la junta general la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració, mitjançant acord, establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-lo exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte d'alta direcció, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.”

Ha de dir:

“Article 29. L'òrgan de gerència.

2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada per la junta general la persona que hagi d'ocupar el càrrec, la mateixa junta general, mitjançant acord, establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, la remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-lo exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte d'alta direcció, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=2138.0>

En el decurs del debat d'aquest assumpte, el regidor Joan Vila Marta envia records a la família d'en Ramon Mandaña i de l'Antoni Massana que van traspasar aquesta setmana. Ambdós van ser figures que van representar amb profunda implicació el teixit econòmic i social de la ciutat. Així mateix, el regidor vol fer extensiu aquest record i suport als seus familiars i treballadors.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 4.1, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, es declara acordat el següent:

"Fets:

1. El Ple del 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment els estatuts de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, (MATMUSA) que van quedar aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació.
2. El 24 de febrer de 2025 es va atorgar escriptura pública davant el notari de Manresa Sr. P.C.M.G, de constitució de la societat esmentada, amb el número 574 de protocol.
3. El registre mercantil de Barcelona ha emès notificació de qualificació negativa (article 322 de la Llei hipotecària) de l'escriptura esmentada.
4. La junta general de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, té previst reunir-se en sessió del 15 de maig de 2025 per aprovar la proposta d'acord d'esmena de les deficiències indicades pel Registre Mercantil i l'adaptació del text dels estatuts socials al que indica el registrador.
5. S'ha emès informe jurídic que proposa que el ple aprovi la ratificació de l'acord que haurà adoptat la junta general de la societat

Fonaments de dret.

1. La normativa aplicable és la següent:
 - Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 - Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
 - Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
 - Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori
2. L'adaptació del text dels estatuts a les esmenes notificades pel registre mercantil pertoca a la junta general de la societat municipal, amb la posterior ratificació per part del ple de la corporació i la publicació al butlletí oficial de la província.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Per tant, és el mateix òrgan el competent per a qualsevol modificació posterior.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, previ informe de la comissió informativa de desenvolupament local, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer. Aprovar els estatuts socials de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la incorporació de les adaptacions necessàries per tal d'esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona, de 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412) a l'escriptura atorgada en data 24-2-2025 davant el Notari de Manresa, el Sr. P.C.M.G, número 574 de protocol, segons el text annex.

Segon. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text dels estatuts amb les esmenes incorporades, així com publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de la publicació al BOPB.

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

<u>TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI</u>	98
<u>Article 1. Denominació i naturalesa de la societat</u>	98
<u>Article 2. Objecte social</u>	98
<u>Article 3. Domicili social</u>	98
<u>Article 4. Durada i inici d'activitats</u>	98
<u>Article 5. Condició de mitjà propi</u>	98
<u>Article 6. Règim de contractació</u>	99
<u>TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS</u>	100
<u>Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions</u>	100
<u>Article 8. Destí del capital social</u>	100
<u>Article 9. Obligacions</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT</u>	100
<u>CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS</u>	100
<u>Article 10. Òrgans de la societat</u>	100
<u>CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL</u>	100
<u>Article 11. La Junta General, composició</u>	100
<u>Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords</u>	101
<u>Article 13. Junta Universal</u>	101
<u>Article 14. Assistència a la Junta General</u>	101
<u>Article 15. Juntres Generals ordinàries</u>	101

<u>Article 16. Junes Generals extraordinàries.</u>	101
<u>Article 17. Competències de la Junta General.</u>	101
<u>Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.</u>	102
<u>CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració.</u>	102
<u>Article 19. El Consell d'Administració.</u>	102
<u>Article 20. Vacants</u>	103
<u>Article 21. El president del Consell d'Administració.</u>	103
<u>Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.</u>	103
<u>Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.</u>	103
<u>Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords.</u>	104
<u>Article 25. Secretaria. Actes i acords</u>	104
<u>Article 26. Facultats del Consell d'Administració.</u>	105
<u>CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR</u>	105
<u>Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions</u>	105
<u>Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.</u>	106
<u>CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL</u>	106
<u>Article 29. L'òrgan de gerència.</u>	106
<u>CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS</u>	107
<u>Article 31. Règim d'incompatibilitats.</u>	107
<u>TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS</u>	107
<u>Article 32. Exercici social.</u>	107
<u>Article 33. Règim de comptabilitat.</u>	107
<u>Article 34. Comptes anuals.</u>	107
<u>Article 35. Beneficis.</u>	108
<u>Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.</u>	108
<u>Article 37. Atorgament de subvencions.</u>	108
<u>TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ</u>	108
<u>Article 38. Causes de dissolució.</u>	108
<u>Article 39. Efectes de la dissolució.</u>	108
<u>Disposició final</u>	108

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessitats d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condició de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE

MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL

2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a. Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b. L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c. L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d. La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4^a de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per dues-cents (200) accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la ú a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusius.

Article 8. Llibre de registre d'accions

Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital. Estaran representades per mitjà de títols i la societat podrà emetre títols múltiples.

Article 9. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a. La Junta General
 - b. El Consell d'Administració
 - c. La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

2. La Junta General és presidida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a. El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b. En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c. Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Junes Generals ordinàries.

1. Les reunions de la Junta General podran ser ordinàries o extraordinàries.
2. Són reunions ordinàries les que es celebren dins dels sis primers mesos de cada exercici per a aprovar, si escau, la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
3. La Junta General de la societat es regirà, quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compres dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

Article 16. Junes Generals extraordinàries.

Tota junta que no sigui la prevista a l'article 15.2 tindrà la consideració de junta general extraordinària.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Junes Generals ordinàries, té les competències següents:

- a. El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b. L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social

- c. La modificació dels estatuts socials
- d. L'augment i reducció del capital social
- e. La transformació, fusió o escissió de la societat
- f. La dissolució de la societat
- g. L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j. Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

- 1. D'acord amb article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
- 2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

- 1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost quinze (15) membres.
- 2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre membres de la societat civil i també membres del ple de l'Ajuntament de Manresa, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article..
- 3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:
 - I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
 - II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - e. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - f. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - g. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires

- h. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
 - i. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
 - j. 1 membre en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, la Junta General designarà les persones que hauran d'ocupar els respectius llocs que han quedat vacants.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
- a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fetes en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a. Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b. Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c. Tenir cura de l'arxiu
 - d. Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b. Dia, mes i any.
 - c. Hora en què comença.

- d. Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - f. Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g. Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h. Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i. Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j. Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
 6. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

La representació de la societat en judici i fora de judici correspon al Consell d'Administració, que ha d'actuar col·legiadament. La representació s'estén a totes les activitats incloses en l'objecte social.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració, per un termini de 2 anys.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 - La presidència del Consell Assessor
 - La vicepresidència primera de la societat
 - La vicepresidència segona de la societat
 - La gerència
 - La coordinació (2 persones)
 - La direcció de cadascun dels museus (2 persones)
 - 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
6. El mode de deliberar i adoptar els acords dels consells assessors serà el següent:

- a. Quòrum: perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, en primera convocatòria caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus membres. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en una altra persona membre del mateix consell assessor i haurà de consignar-se per escrit. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb l'assistència personal o representativa de la presidència i de la quarta part dels seus membres.
- b. Mode de deliberació i adopció d'acords: la presidència dirigirà i moderarà les deliberacions. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que s'acordi tractar-lo per raons d'urgència, per majoria de les persones assistents. Els acords seran adoptats per majoria de vots de les persones assistents. La votació podrà ser nominal si així ho acorda per majoria el consell.
- c. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o bé en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa.
- d. En tot allò no previst en aquest article, se seguiran els normes de funcionament del consell d'administració

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre mínim de 3 i màxim de 9 membres, un d'ells assessorà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (4 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El mode de deliberar i adoptar els acords d'aquests consells seguirà el règim fixat a l'article 27.6 d'aquests estatuts per al consell assessor.
5. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. La gerència és designada per la junta general, que decidirà si serà ocupada per una persona física o per una persona jurídica. En el supòsit que sigui ocupada per una persona física, caldrà seleccionar-la segons un procés regit pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.
2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada per la junta general la persona que hagi d'ocupar el càrrec, la mateixa junta general, mitjançant acord, establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, la remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-lo exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte d'alta direcció, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. A aquests efectes, el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (LIPAP).
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària,

d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública."

4.2.- Aprovació, si escau, de la designació dels membres del Consell d'Administració de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, (MATMUSA). (AJT.DIC 2025000060).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen de 30 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets:

1. El Ple del 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment els estatuts de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, (MATMUSA) que van quedar aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació.
2. El Ple del 23 de gener de 2025 va aprovar designar els representants municipals al consell d'administració de la societat mercantil municipal esmentada.
3. El 24 de febrer de 2025 es va atorgar escriptura pública davant el notari de Manresa P.C.M.G, de constitució de la societat esmentada, amb el número 574 de protocol, en la qual ja figura, a l'apartat tercer de l'atorgament, la designació del consell d'administració de la societat, si bé manca l'aprovació expressa d'aquest apartat pel Ple de la Corporació.
4. El registre mercantil de Barcelona ha emès notificació de qualificació negativa (article 322 de la Llei hipotecària) de l'escriptura esmentada. La deficiència 3 indica que no consta el nomenament pel Ple dels membres del Consell d'administració que s'expressa a l'atorgament de l'escriptura.

Fonaments de dret:

1. La normativa aplicable és la següent:
 - Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 - Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
 - Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
 - Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori
2. L'adopció de l'acord d'aprovació de la composició del consell d'administració ja consta als estatuts aprovats pel mateix ple. Tot i això, per complimentar el defecte assenyalat pel registre mercantil, és necessari prendre un nou acord que nomeni la integritat de tots els membres del consell, no únicament dels que va designar expressament l'ajuntament com a representants d'aquesta administració pública local.
3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Per tant, és el mateix òrgan el competent per a qualsevol modificació posterior.
4. S'ha emès informe jurídic favorable de l'assessor del sector públic local i del secretari general.

És per això que el regidor delegat de indústria, turisme i coneixement proposa que, previ informe de la comissió informativa de desenvolupament local, s'adopti pel Ple el següent:

ACORD:

Primer. Esmenar l'omissió involuntària del nomenament dels membres del consell d'administració de la societat municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, que no es va fer ni a l'acord plenari de 21 de novembre de 2024 ni a l'acord plenari de 23 de gener de 2025, i aprovar-ne la designació en el sentit següent:

“ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ I DESIGNACIÓ DELS SEUS MEMBRES.

De conformitat amb el que s'estableix en el seus estatuts, la societat serà administrada per un CONSELL D'ADMINISTRACIÓ integrat per quinze (15) membres, amb una durada del càrrec de QUATRE (4) anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, designant-se per ocupar el càrrec de consellers a:

Sr. MARC ALOY GUÀRDIA
Sr. JOAN VILA MARTA
Sra. TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ
Sra. MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSSERA
Sr. LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO
Sr. PERE MASSEGÚ BRUGUERA
Sr. SERGI PERRAMON SUBIRANA
Sra. ROSER ALEGRE FONTANET
Sr. F.M.T
Sr. J.A.A
Sra. M.P.P.C
AIGÜES DE MANRESA, S.A.
CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA
GREMI DE CINTAIRES
JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA

Es fa constar que els senyors JOAN VILA MARTA, TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ, MÓNICA DE LLORENS VALL-LLOSSERA, LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO, PERE MASSEGÚ BRUGUERA, SERGI PERRAMON SUBIRANA i ROSER ALEGRE FONTANET són regidors de l'Ajuntament de Manresa. El senyor MARC ALOY GUÀRDIA, l'alcalde.

Es fa constar que el senyor F.M.T i el senyor J.A.A són nomenats en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic i, que la senyora M.P.P.C ha estat nomenada en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural.”

Segon. Fer constar que es manté vigent la designació dels representants municipals al consell d'administració de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, aprovada pel Ple del 23 de gener de 2025, en els regidors i regidores següents:

President: Marc Aloy Guàrdia, alcalde de la ciutat.
Vicepresidència 1a: Joan Vila Marta
Vicepresidència 2a: Tània Infante Martínez
Vocal: Lluís Vidal Sixto Orozco
Vocal: Pere Massegú Bruguera

Vocal: Mònica de Llorens Vall-Llossera
Vocal: Roser Alegre Fontanet
Vocal: Sergi Perramon Subirana

Tercer. Fer constar que els consellers que són persones jurídiques han designat les persones físiques següents com a representats dels consellers entitats jurídiques:

AIGÜES DE MANRESA, S.A.:
- A.V.R

CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA:
- S.G.G

GREMI DE CINTAIRES:
- J.M.M.M

JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA
- M.C.T

Quart. Facultar l'alcalde-president tan àmpliament com calgui en dret per atorgar tots els documents públics i privats que calguin per executar aquest acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=2269.0>

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.2 i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3.- Aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Associació "Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN)", i aprovació dels Estatuts i del Reglament d'Organització i Funcionament que regeixen aquesta Associació. (AJT.DIC 2025000053).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen de 29 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La distinció de la Ciutat de la Ciència i la Innovació, atorgada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats s'atorga a aquelles ciutats que han destacat en el suport a la innovació potenciant estructures, institucions i empreses locals amb un fort component científic, tecnològic i innovador. Aquesta distinció reconeix l'important paper de les entitats locals en la promoció dels seus territoris com a element fonamental per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat,

2. Aquelles ciutats que reben aquesta distinció formaran part de l'Associació Red Innpulso- Red de ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN) que és una associació impulsada i cofinançada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats que té per objecte reconèixer i impulsar actuacions que en matèria de ciència i innovació realitzen les administracions locals, proporcionar la col·laboració entre els ajuntaments que pertanyen a la xarxa per contribuir al canvi de model productiu cap a un model econòmic i social sostenible, basat en el coneixement i la innovació.

3. Aquesta Associació es regula pels seus propis Estatuts, aprovats pel Ple extraordinari de l'Associació en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2024. Així mateix, per acord plenari de l'Associació de 21 de gener de 2025 es va aprovar el Reglament d'organització i Funcionament de l'Associació Red Innpulso

4. Mitjançant Ordre CNU/909/2024, de 16 de juliol, per la qual es convoca la concessió de la distinció Ciutat de la Ciència i la Innovació corresponent a l'any 2024 es va aprovar la convocatòria de la concessió de la distinció Ciutat de la Ciència i la Innovació, en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

5. Per Resolució de 3 de març de 2025, del Secretari d'Estat de Ciència, Innovació i Universitats es va concedir la distinció de Ciutat de la Ciència, Innovació, entre d'altres, a la ciutat de Manresa. L'obtenció d'aquesta distinció, permet a l'Ajuntament de Manresa formar part de l'Associació Red Impulso- Red de ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN) durant un període de quatre anys, transcorreguts els quals ha de renovar l'acreditació per poder seguir com a membre d'aquesta xarxa.

6. Pertànyer a aquesta Xarxa comporta una sèrie de beneficis als ajuntaments que en formen part, entre els que es poden esmentar:

- Promoció internacional: Les ciutats que obtenen la distinció de Ciutats de la Ciència i la Innovació obtenen promoció nacional i internacional en esdeveniments relacionats amb I+D+I
- Accés a recursos financers: Pertànyer a aquesta xarxa facilita l'accés a fons i recursos financers per a projectes d'innovació i desenvolupament urbà com pot ser la subvenció per a la incorporació d'agents locals d'innovació
- Fomenta la col·laboració: fomenta els projectes col·laboratius d'intercanvi d'experiències entre els municipis que integren la Xarxa
- Contractació: Promou la contractació conjunta en matèria de compra pública innovadora
- Formació i capacitatció: La xarxa ofereix programes de formació i desenvolupament en matèries relacionades amb la innovació, la tecnologia i la sostenibilitat.
- Suport institucional: Al adherir-se a la Xarxa, les ciutats poden rebre suport institucional i assessorament tècnic en la implementació de polítiques i projectes innovadors
- Participació en esdeveniments: s'organitzen activitats socioculturals com seminaris, conferències, jornades, congressos, investigacions i estudis relatius a la I+D+I

7. En data 22 i 23 d'abril de 2025, la cap del Servei de Desenvolupament Local i la cap de la secció juridicoadministrativa han emès sengles informes en relació amb l'adhesió a aquesta Xarxa

8. En data 23 d'abril de 2025, el secretari general ha donat conformitat a l'informe jurídic.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la formulació i la gestió de polítiques per la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible.

A més l'article 25.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis competències pròpies en la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Per altra banda, la disposició addicional Cinquena de la Llei 7/1985 determina la possibilitat de les entitats locals de constituir associacions, d'àmbit estatal o autonòmic per a la protecció i promoció dels interessos comuns a les quals els serà aplicable la seva normativa específica i en allò no previst, la legislació de l'Estat en matèria d'associacions.

Finalment, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització i, en concordança amb l'article 5 del mateix cos legal, els faculta per a realitzar tot tipus d'actes per al compliment de les seves finalitats.

2. Règim jurídic. L'associació RED INNPULSO- Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación (ARINN) és una organització sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar constituïda a l'empara de la Carta Europea de l'Autonomia Local, de la Disposició Addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Aquesta associació d'àmbit nacional es regeix pels seus Estatuts i per la resta de normes que es dictin en el desenvolupament o pels acords i decisions dels seus òrgans de Govern.

Per tant, d'acord amb la naturalesa de l'entitat, l'acord d'adherir-se a l'associació RED INNPULSO- Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación (ARINN) suposa participar en una nova associació. Ara bé, actualment l'Ajuntament de Manresa no es troba sotmès a cap tipus de Pla d'ajust per la qual cosa l'adhesió a aquesta Xarxa no és contrària a la Disposició addicional novena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment d'adhesió. L'article 6 dels Estatuts i l'Article 6 del Reglament d'organització i funcionament determinen el procediment d'adhesió a la xarxa

Estatuts

Article 6. Condició de soci

1. Seran membres de l'ARINN tots aquells Ajuntaments que hagin obtingut la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" i aprovin la seva incorporació a l'Associació i l'aportació de les quotes de participació corresponents

Reglament d'Organització i Funcionament

Article 6. Condició de membre de l' ARINN

1. Seran membres de l'ARINN totes aquelles ciutats que hagin obtingut la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" i reuneixin els requisits previstos a l'article 6 dels Estatuts de l'Associació.

2. La resolució de la concessió de la distinció de Ciutat de la Ciència i la Innovació serà publicada al Butlletí Oficial de l'Estat i a la pàgina web del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, a més de donar-se la difusió que s'estimi necessària mitjançant els mitjans ulteriors que garanteixin la màxima difusió possible.

3. La distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació", que donarà lloc a l'obtenció del reconeixement i la condició de membre a totes les ciutats que l'adquireixin, serà atorgada en un acte públic únic, organitzat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats

4. Un cop s'efectuï la distinció esmentada i s'estableixi la condició de membre de l'ARINN, la ciutat reconeguda s'integrarà automàticament a l'Associació, donant lloc a l'adhesió i la participació en activitats i projectes orientats al foment de la innovació a nivell local.

5. Aquesta distinció i reconeixement haurà de ser comunicada al Ple Municipal de la ciutat recentment integrada, on es donarà compte dels Estatuts i del Reglament d'Organització i Funcionament intern de l'ARINN i se sotmetrà a la seva consideració l'aprovació de l'aportació de la corresponent quota de participació.

6. Correspon a la Secretaria de l'ARINN realitzar la notificació formal corresponent sobre la condició de nous membres a les ciutats integrants de l'Associació.

7. Així mateix, la Secretaria convocarà les noves ciutats adherides a l'ARINN a una sessió informativa destinada a presentar l'estructura, l'organització i el funcionament de l'Associació.

Per tant, el requisit inicial per poder adherir-se a la xarxa és obtenir la distinció de la Ciutat de la ciència i la innovació, reconeixement que l'Ajuntament de Manresa ha obtingut per Resolució de 3 de març de 2025, del Secretari d'Estat de Ciència, Innovació i Universitats

4. Drets i obligacions. D'acord amb els articles 7 i 8 dels Estatuts, formar part de la Red In Innpulso- Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación (ARINN)- comporta els drets i obligacions següents:

ARTÍCUL 7. DRETS DE ELS SOCIS

Els Ajuntaments de les ciutats membres de la Associació, gaudiran de els següents drets:

- *Prendre part en totes les activitats que organitzi l'ARINN de conformitat amb els seus fins.*
- *Gaudir tant dels avantatges i beneficis que l'ARINN pot obtenir per la seva activitat, com dels que el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o òrgan que li succeeixi en les seves competències atorgui a les ciutats integrades a la Xarxa.*
 - *Autorització per a l'ús de la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" en la comunicació i promoció de la Ciutat.*
 - *Foment i impuls de PROJECTES COL·LABORATIUS entre les ciutats que s'integrin com Socis de la Xarxa.*
 - *Promoció Internacional de les Ciutats de la Ciència i la Innovació en esdeveniments internacionals relacionats amb la R+D+I.*
 - *Consideració preferent d'aquestes ciutats per a la ubicació d'instal·lacions científiques i tecnològiques de titularitat o de participació estatal i prioritització de aquestes ciutats com llocs preferents, per l'organització de congressos i seminaris dels organismes públics de recerca.*
 - *Consideració com a seus preferents per a la celebració d'esdeveniments globals de l'ARINN i/o esdeveniments institucionals, reunions territorials de promoció de l'Associació, i celebració de Plens i reunions del Consell Rector.*
- *Participar, amb veu i vot, al Ple i, quan en sigui membre, al Consell Rector.*

- *Ser electors i elegibles per càrrecs de representació i/o càrrecs directius.*
- *Rebre informació en el Ple, sobre els acords adoptats per els òrgans de l'ARINN.*
- *Ser informats de l'estat de les comptes i del desenvolupament de la activitat.*
- *Expressar lliurement les seves opinions en matèria d'assumpes d'interès professional, i formular propostes i peticions als seus representants, amb vista al millor compliment dels fins de l'ARINN.*
- *Participar activament en projectes de la xarxa, nacionals i europeus, en els diferents eixos i àmbits en els que s'han establert els plans de treball i objectius estratègics de l'ARINN.*
- *Gaudir de els beneficis obtinguts de la execució de projectes derivats de la col·laboració entre xarxes i aliances estratègiques de l'Associació.*
- *Separar-se voluntàriament de la Associació en qualsevol temps, sense perjudici dels compromisos adquirits pendents de compliment.*
- *A ser escoltada amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ella, i ser informada dels fets que donin lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que si escau imposi la sanció.*
- *Impugnar els acords dels òrgans de la ARINN que estimi contraris a la llei o als estatuts.*

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE ELS SOCIS

Els Ajuntaments de les ciutats membres de l'Associació tindran les següents obligacions:

- *Complir aquests Estatuts i els acords vàlidament adoptats pel Plens, el Consell Rector i la Presidència.*
- *Complir l'aportació de les quotes anuals establertes en funció de la mida de ciutat.*
- *Exercir, a cada cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.*
- *Mantenir la col·laboració necessària en interès del millor funcionament de l'ARINN i de la màxima eficàcia de les funcions de la seva competència.*
- *Prendre part a la presa de decisions de la Associació, quan així sigui sol·licitat a Ple, o per la Secretaria Tècnica en nom de la Presidència i/o el Consell Rector.*
- *Respectar la lliure manifestació de parers i no entorpir directament ni indirectament les activitats de l'ARINN.*
- *Contribuir amb el seu comportament al bon nom i prestigi de l'ARINN.*
- *Col·laborar en la consecució dels fins de l'Associació, participant a les reunions convocades i als grups de treball que es constitueixin.*
- *Mantenir a tot moment el patró de creixement basat a el coneixement i la innovació que va fonamentar l'obtenció de la distinció de "Ciutat de la Ciència i Innovació" atorgada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.*

5. Finançament

Per formar part d'aquesta xarxa els membres han de satisfer una quota anual adequada en funció de les dimensions de les ciutats i la seva quantia serà establerta i aprovada pel Ple de la Xarxa. Aquestes quotes tindran validesa d'un any i seran revisades i aprovades amb una periodicitat anual.

Així mateix i pel que fa a la quota de participació, segons acord de la sessió ordinària del Ple de la Red Innpulso celebrada el dia 21 de gener de 2025, les quotes de l'Associació per a l'any 2025, en el cas de ciutats mitjanes (de 20.000 a 100.000 habitants) són de 1.500 euros/any.

Ara bé, en el propi acord d'aprovació de la designació i en el Reglament d'Organització i funcionament s'indica el següent:

"Les ciutats distingides com a "Ciutat de la Ciència i la Innovació" durant el 2025, estaran exemptes del pagament aquesta quota per ser el primer any després de l'obtenció d'aquesta distinció"

Article 8. Quotes

1. *El pagament de les quotes és de caràcter obligatori per tots els membres de l'ARINN.*
2. *S'emetrà una comunicació a totes les ciutats associades per a l'abonament de la quota anual establerta, acompanyada de la factura corresponent, durant el primer trimestre del any. A cas de que es modifiqui la planificació respecte a l'emissió de la factura, es notificarà oportunament a totes les ciutats, explicant els motius del canvi.*
3. *S'establirà el dia 30 de novembre de cada any com a data límit per a l'abonament de les quotes per part de totes les ciutats associades.*
4. *Queden exemptes del pagament de la quota anual corresponent aquelles ciutats que obtinguin la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" durant l'any a curs.*
5. *De conformitat amb l'establert en l'article 38 de els Estatuts de la Associació, les quotes de participació es determinaran en funció de la mida de les ciutats associades*

La quantia de dites quotes serà fixada i aprovada p el Ple. Aquestes quotes tindran una validesa d'un any i seran revisades i sotmeses a aprovació amb periodicitat anual. Un cop aprovades, s'han d'incorporar com a Annex al present Reglament.

Cal dir que la vigència d'aquesta distinció és de 4 anys, per la qual cosa transcorregut aquest termini, l'Ajuntament de Manresa ha de renovar la distinció o bé es produeix la baixa de l'associació i també de les obligacions de pagar la quota.

Així, per a les següents anualitats, l'Ajuntament de Manresa estarà obligat a fer una aportació anual, que actualment seria de 1.500 euros, per la qual cosa, per als exercici futurs, s'haurà de tenir en compte disposar d'una dotació pressupostària d'uns 1.500 euros/any o la que acordi el Ple de la xarxa.

Al marge de l'aportació ordinària no es preveu l'aportació d'altres quantitats amb caràcter obligatori que puguin aparèixer en un futur. En aquest sentit cal dir que es desconeixen els acords que es puguin adoptar en un futur si bé, per la dinàmica que té aquesta associació no es preveu l'aportació de quotes extraordinàries.

Així mateix cal afegir que aquesta associació rep una subvenció directe del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats destinada a les despeses de funcionament (subvenció que a l'any 2024 era de 300.000 euros), per la qual cosa una gran part de les despeses de funcionament de l'entitat ja es troben cobertes per la subvenció directe que li atorga el Ministeri per tant la tendència més lògica seria tendir a mantenir tan sols unes quotes ordinàries relativament assequibles per tal de tendir a la participació d'un major nombre de municipis.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació en aplicació de l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la

Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 22.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que atribueix al Ple l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals. Aquest acord requerirà majoria absoluta per aplicació de l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

7. Informes previs. En aplicació de l'article 54.1 b) del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'adopció de l'acord requereix l'informe previ del secretari i si escau, de la interventora al requerir-se una majoria especial per a l'adopció de l'acord.

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació d'adopció del següent:

ACORD:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Associació "Red Innpulso- Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN).

Segon. Aprovar el text dels Estatuts que regeixen l'Associació i que traduïts del seu original en llengua castellana consten com a annex 1 a aquest acord.

Tercer. Aprovar el text del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Associació de la Red Innpulso (ARINN) i que traduït del seu original en llengua castellana consta com a annex 2 a aquest acord.

Quart. Adoptar el compromís de satisfer, a partir de l'any 2026, les corresponents quotes com a membre de l'associació. L'efectivitat d'aquest acord resta condicionat a l'existència de dotació pressupostaria suficient per a cadascun dels exercicis i a l'aprovació per l'òrgan competent.

Cinquè. Designar al Sr. Joan Vila Marta, regidor delegat d'Empresa, Indústria i Coneixement, com a representant de l'Ajuntament de Manresa en els òrgans de l'Associació i com a representant substitut al Sr. J.M.M.R, tècnic del Servei de Desenvolupament Local

Sisè. Comunicar aquests acords a l'Associació Red Innpulso Red Innpulso- Red de Ciudades de la Ciencia i la Innovación (ARINN)

Setè. Facultar l'alcalde per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a formalitzar la sol·licitud d'adhesió i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

ANNEX 1

ESTATUTS PER A L'ASSOCIACIÓ "RED INNPULSO"

Contingut

ESTATUTS PER LA ASSOCIACIÓ DE LA "RED INNPULSO " ASSOCIACIÓ RED INNPULSO

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL

ARTICLE 2. DOMICILI SOCIAL

ARTICLE 3. OBJECTE

ARTICLE 4. FINS

ARTICLE 5. ACTIVITATS

ARTICLE 6. CONDICIÓN DE SOCI

ARTÍCULO 7. DRETS DE ELS SOCIS

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE ELS SOCIS

ARTICLE 9. ÒRGANS DE L'ARINN I LA SEVA REPRESENTACIÓ

CAPÍTOL II. EL PLE

ARTICLE 10. NATURALESA DEL PLE

ARTICLE 11. COMPOSICIÓ

ARTICLE 12. REUNIONS I CONVOCATÒRIES

ARTICLE 13. FORMA DE CONVOCATÒRIA

ARTICLE 14. ORDRE DEL DIA

ARTICLE 15. VOTACIONS

ARTICLE 16. VALIDESA DE ELS ACORDS

ARTICLE 17. ACTES

ARTICLE 18. FACULTATS DEL PLE ORDINARI

ARTICLE 19. FACULTATS DEL PLE EXTRAORDINARI

CAPÍTOL III. CONSELL RECTOR

ARTICLE 20. NATURALESA

ARTICLE 21. COMPOSICIÓ

ARTICLE 22. REUNIONS I CONVOCATÒRIES

ARTICLE 23. VALIDESA DE ELS ACORDS

ARTICLE 24. COMUNICACIÓ DE ACORDS

ARTICLE 25. FACULTATS DEL CONSELL RECTOR

ARTICLE 26. CESSAMENT DE CÀRRECS DEL CONSELL RECTOR

CAPÍTOL IV. LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 27. NATURA LESA

ARTICLE 28. LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 29. FACULTATS

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ELECTORAL

CAPÍTOL VI. ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

ARTICLE 30. SECRETARIA

ARTICLE 31. DIRECCIÓ GENERAL

ARTICLE 32. GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VII. ALTRES ÒRGANS DE SUPORT A LA GESTIÓ

ARTICLE 33. ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES

ARTICLE 34. ENTITATS COL·LABORADORES

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE GESTIÓ

ARTICLE 35. AUTONOMIA ADMINISTRATIVA

ARTICLE 36. RESPONSABILITAT ECONÒMICA

ARTICLE 37. GESTIÓ ECONÒMIC-ADMINISTRATIVA

ARTICLE 38. RECURSOS ECONÒMICS

ARTICLE 39. PRESSUPOSTOS

ARTICLE 40. CONTRACTACIÓ

CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

ARTICLE 41. MODIFICACIÓ DE ELS ESTATUTS

ARTICLE 42. DISSOLUCIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

ARTICLE 43. COMISSIÓ LIQUIDADORA

ASSOCIACIÓ RED INNPULSO

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL

Amb la denominació "ASSOCIACIÓN RED INNPULSO – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación" (d'ara en endavant ARINN) es constitueix per temps indefinit una associació d'àmbit nacional que es regirà pel que disposen aquests estatuts i les altres normes que es dictin en el seu desenvolupament i pels acords i decisions dels respectius òrgans de govern vàlidament adoptats dins les seves respectives competències. Així mateix, els membres de la xarxa accepten la vinculació que per la mateixa suposen les normes de creació de la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" per l'Ordre Ministerial CIN/2502/2010, de 17 de setembre (BOE del 27)

L'ARINN és una organització sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar constituïda a l'empara de la Carta Europea d'Autonomia Local, de la Disposició Addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local i la Llei Orgànica 1/2002, 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació. Està regida per representants lliurement elegits i té reconeguda la llibertat de reunió, expressió i actuació dins dels límits legals i estatutaris.

ARTICLE 2. DOMICILI SOCIAL

L'ARINN té registrat el domicili social al carrer Marquès de Valdespina núm. 1, 48260 Ermua, seu del Ajuntament d'Ermua. La Presidència i el Consell Rector seran els òrgans competents per aprovar el canvi de domicili social de la Associació que podrà traslladar-se a qualsevol una altra seu de les ciutats que formen part de l'ARINN .

No obstant això, les sessions dels òrgans col·legiats de l'Associació podran celebrar-se a qualsevol dels municipis que formen part de aquesta, així com a les instal·lacions del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, prèvia convocatòria en els termes establerts als Estatuts.

Els municipis membres de la Associació hauran permetre l'ús de les seves instal·lacions i dependències per a la celebració de les sessions dels seus òrgans col·legiats.

ARTICLE 3. OBJECTE

L'objecte de l'ARINN és reconèixer e impulsar les actuacions que en matèria de ciència e innovació realitzen les administracions locals, propiciar la col·laboració entre els ajuntaments pertanyents a la Xarxa, millorar-ne el potencial innovador i servir de model a altres Ajuntaments per contribuir al canvi del model productiu cap un model econòmic i social sostenible, basat en el coneixement i la innovació.

L'ARINN es configura com una xarxa de àmbit nacional oberta a la participació activa de les entitats locals en projectes, nacionals i europeus, en els diferents eixos i àmbits en els que s'han establert els plans de treball i els objectius estratègics de l'ARINN.

ARTICLE 4. FINS

L' ARINN té com finalitat dotar de personalitat jurídica a la xarxa i, a conseqüència:

1. Servir per als municipis associats de centre receptor i distribuïdor d'informació relativa a la R+D+I en totes les seves facetes, tant a nivell local, de comunitat autònoma o estatal com internacional, centrant aquesta tasca principalment en el coneixement de les dotacions, recursos i projectes existents a cada moment i que siguin susceptibles de ser portats a terme per l'Associació o els ajuntaments que la componen.
2. Possibilitar entre els membres de la xarxa l'intercanvi d'experiències, metodologies d'innovació o solucions tecnològiques en les tasques que han d'exercir les administracions locals amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida dels ciutadans.
3. Servir de plataforma representativa dels municipis associats davant d'altres entitats del sector públic i organismes internacionals.
4. Servir de fòrum tècnic i d'assessoria per el desenvolupament de projectes d'interès en el desenvolupament de l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació.
5. Impulsar la Compra Pública d'Innovació, així com altres instruments per al foment de la Innovació en els ecosistemes urbans i rurals (Sandboxes, Living Labs, Testbeds, etc.), tant amb fons propis com nacionals e internacionals, impulsant especialment la participació de les PIMES.
6. Identificar i contribuir a remoure els obstacles que generi la funció normativa i de control de les administracions locals per el millor desenvolupament de la activitat econòmica de les empreses i els ciutadans, especialment la vinculada a noves tecnologies o processos d'innovació social.
7. Administrar els béns o drets que es adscriuin a l'associació.

ARTICLE 5. ACTIVITATS

Per la consecució dels anteriors fins es portaran a cap, entre altres, les següents activitats:

1. Promocionar la Red INNPULSO, mitjançant la presència activa en fòrums estatals i internacionals i la difusió de les activitats d'innovació que realitzin els municipis de la Xarxa.
2. Impulsar l'adopció per tots els ajuntaments de la Xarxa del compromís de destinar almenys el 3% de les inversions del pressupost anual de l'Ajuntament a la Compra Pública d'Innovació.
3. Organitzar, coordinar i realitzar activitats socioculturals, tals com seminaris, conferències, jornades, congressos, investigacions i estudis relatius a la R+D+I vinculades a l'àmbit local, així com editar, si escau, tot tipus de material en suport de qualsevol naturalesa, didàctic o merament divulgatiu.
4. Possibilitar la participació o integració a xarxes similars d'àmbit internacional.
5. Afavorir la participació dels ajuntaments de la Xarxa a projectes de la UE.
6. Promoure la contractació conjunta que permet la llei de contractes del sector públic, especialment en matèria de Compra Pública d'Innovació.

En el desenvolupament de les seves activitats i en la seva relació amb tercers, l'ARINN protegirà sempre els interessos superiors dels seus associats, no competint amb ells, ni dificultant la seva actuació, i havent de, en tots els processos amb impactes potencials en els seus associats, consensuar les seves posicions amb aquells.

ARTICLE 6. CONDICIÓN DE SOCI

1. Seran membres de l'ARINN tots aquells Ajuntaments que hagin obtingut la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" i aprovin la seva incorporació a l'Associació i l'aportació de les quotes de participació corresponents.

2. Seran causes de baixa a l'ARINN:

- La pèrdua de la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació".
- La renúncia voluntària comunicada per escrit al Consell Rector.
- L'incompliment de les seves obligacions de pagament de la quota de participació.
- Per separació acordada pel Ple a proposta del Consell Rector, davant l'incompliment greu, reiterat i deliberat dels deures i obligacions recollides en aquests Estatuts o dels acords vàlidament adoptats pel Ple, la Presidència i el Consell Rector, prèvia instrucció de l'expedient oportú, en el que es donarà audiència al membre de l'ARINN i se'n motivarà la decisió.

ARTÍCUL 7. DRETS DE ELS SOCIS

Els Ajuntaments de les ciutats membres de la Associació, gaudiran de els següents drets:

- Prendre part en totes les activitats que organitzi l'ARINN de conformitat amb els seus fins.
- Gaudir tant dels avantatges i beneficis que l'ARINN pot obtenir per la seva activitat, com dels que el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o òrgan que li succeeixi en les seves competències atorgui a les ciutats integrades a la Xarxa.
 - Autorització per a l'ús de la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" en la comunicació i promoció de la Ciutat.
 - Foment i impuls de PROJECTES COL·LABORATIUS entre les ciutats que s'integrin com Socis de la Xarxa.
 - Promoció Internacional de les Ciutats de la Ciència i la Innovació en esdeveniments internacionals relacionats amb la R+D+I.

- Consideració preferent d'aquestes ciutats per a la ubicació d'instal·lacions científiques i tecnològiques de titularitat o de participació estatal i prioritització de aquestes ciutats com llocs preferents, per l'organització de congressos i seminaris dels organismes públics de recerca.
 - Consideració com a seus preferents per a la celebració d'esdeveniments globals de l'ARINN i/o esdeveniments institucionals, reunions territorials de promoció de l'Associació, i celebració de Plens i reunions del Consell Rector.
- Participar, amb veu i vot, al Ple i, quan en sigui membre, al Consell Rector.
 - Ser electors i elegibles per càrrecs de representació i/o càrrecs directius.
 - Rebre informació en el Ple, sobre els acords adoptats per els òrgans de l'ARINN.
 - Ser informats de l'estat de les comptes i del desenvolupament de la activitat.
 - Expressar lliurement les seves opinions en matèria d'assumptes d'interès professional, i formular propostes i peticions als seus representants, amb vista al millor compliment dels fins de l'ARINN.
 - Participar activament en projectes de la xarxa, nacionals i europeus, en els diferents eixos i àmbits en els que s'han establert els plans de treball i objectius estratègics de l'ARINN.
 - Gaudir de els beneficis obtinguts de la execució de projectes derivats de la col·laboració entre xarxes i aliances estratègiques de l'Associació.
 - Separar-se voluntàriament de la Associació en qualsevol temps, sense perjudici dels compromisos adquirits pendents de compliment.
 - A ser escoltada amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ella, i ser informada dels fets que donin lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que si escau imposi la sanció.
 - Impugnar els acords dels òrgans de l'ARINN que estimi contraris a la llei o als estatuts.

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE ELS SOCIS

Els Ajuntaments de les ciutats membres de l'Associació tindran les següents obligacions:

- Complir aquests Estatuts i els acords vàlidament adoptats pel Plens, el Consell Rector i la Presidència.
- Complir l'aportació de les quotes anuals establertes en funció de la mida de ciutat.
- Exercir, a cada cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.
- Mantenir la col·laboració necessària en interès del millor funcionament de l'ARINN i de la màxima eficàcia de les funcions de la seva competència.
- Prendre part a la presa de decisions de la Associació, quan així sigui sol·licitat a Ple, o per la Secretaria Tècnica en nom de la Presidència i/o el Consell Rector.
- Respectar la lliure manifestació de parers i no entorpir directament ni indirectament les activitats de l'ARINN.
- Contribuir amb el seu comportament al bon nom i prestigi de l'ARINN.

- Col·laborar en la consecució dels fins de l'Associació, participant a les reunions convocades i als grups de treball que es constitueixin.
- Mantenir a tot moment el patró de creixement basat a el coneixement i la innovació que va fonamentar l'obtenció de la distinció de "Ciutat de la Ciència i Innovació" atorgada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.

ARTICLE 9. ÒRGANS DE L'ARINN I LA SEVA REPRESENTACIÓ

L'ARINN estarà constituïda per els següents Òrgans de govern:

- Ple
- Consell Rector
- La Presidència

Aquests Òrgans de Govern exerciran la representació, gestió i administració de l'Associació. Únicament podran formar part d'aquests Òrgans de representació els associats a aquesta.

CAPÍTOL II. EL PLE

ARTICLE 10. NATURALESA DEL PLE

El Ple serà el Òrgan màxim de Govern de l'ARINN. Els acords en ell adoptats són vinculants per a tots els membres associats.

ARTICLE 11. COMPOSICIÓ

Estarà format pels alcaldes i/o alcaldesses, o persones en qui deleguin, de les ciutats que hagin obtingut la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" i hagin aprovat la seva incorporació a l'ARINN. Els representants del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, del Ministeri d'Hisenda i de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) participaran als plens en base a la seva representació i paper a la XARXA INNPULS, amb veu i sense vot.

ARTICLE 12. REUNIONS I CONVOCATÒRIES

Les reunions del Ple seran ordinàries i extraordinàries. El ple, que serà convocat per la Presidència, se celebrarà al menys, una vegada a l'any en sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries del ple se celebraran quan les circumstàncies així ho aconsellin segons el parer de la Presidència, quan el Consell Rector ho acordi de forma majoritària, o quan ho sol·liciti un número d'associats no inferior al 20%, per escrit i amb expressió concreta dels assumptes a tractar.

ARTICLE 13. FORMA DE CONVOCATÒRIA

La convocatòria del ple tant de caràcter ordinari com extraordinari es farà mitjançant comunicació individual i escrita, especificant lloc, dia i hora de la reunió en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar.

La convocatòria es notificarà per correu electrònic amb justificant de recepció o un altre sistema que asseguri la seva correcta recepció, almenys, amb quinze dies d'antelació a la data de celebració.

En el cas del ple ordinari, entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de la reunió en primera convocatòria hi haurà d'haver almenys quinze dies, podent així mateix fer-se constar si escau la data en què es reunirà el Ple en segona convocatòria, sense que entre l'una i l'altra pugui haver-hi un termini inferior a mitja hora. L'ordre del dia serà el mateix per la primera i la segona convocatòria.

En cas de convocatòria de sessió extraordinària del ple, la Presidència tindrà un termini de quinze dies per convocar-la. En cas d'urgència, apreciada per la Presidència, la convocatòria es pot cursar amb sis dies d'antelació.

ARTICLE 14. ORDRE DEL DIA

L'ordre del dia del Ple serà establert pel Consell Rector a proposta de la Presidència. En els casos de convocatòries extraordinàries, haurà d'incloure's en l'ordre del dia els punts proposats pels qui hagin instat la convocatòria i aquells altres que la Presidència estimi oportú.

S'inclocrà un punt de precs i preguntes destinat a donar oportunitat al plantejament de suggeriments o exposició de problemes que s'estimi d'interès sotmetre a coneixement del Ple.

El Ple constituït vàlidament no podrà estudiar més que aquelles qüestions contingudes en l'Ordre del Dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte per acord unànim dels assistents.

ARTICLE 15. VOTACIONS

Cada membre de l'ARINN ostentarà un vot igual i únic, i s'adoptaran els acords per majoria simple de vots dels socis presents o representats i dirimint els empats el vot de qualitat de la persona que assumeix la figura/funcions de President/a.

La votació serà personal i pública, podent ser nominativa, o a mà alçada a iniciativa de la Presidència. També podrà ser secreta quan la gravetat de l'assumpte requereixi aquest tipus de votació, decisió que prendrà el Consell Rector, o almenys, la quarta part dels membres associats presents a la reunió.

En cas que un Ajuntament Soci de l'ARINN no pugui assistir al Ple i desitgi participar en la presa de decisió dels assumptes tractats en el mateix, podrà delegar el seu vot en un altre ajuntament membre de l'Associació, prèvia comunicació al Consell Rector i/o la Presidència i consentiment de la ciutat a qui delega, i sempre de forma escrita mitjançant signatura de un certificat de Delegació de Vot que haurà d'obrar en poder de la Secretaria de l'Associació, almenys 48 hores abans de la sessió.

ARTICLE 16. VALIDESA DE ELS ACORDS

El Ple, tant en convocatòria ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan concorrin en ella presents o representats la meitat més un dels associats amb dret a vot, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades quan els vots afirmatius superin els negatius. Serà necessari el vot favorable de 2/3 dels ajuntaments presents o representats per a la adopció dels acords següents:

- Dissolució de l'associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Disposició o alienació de béns.
- Nomenament o destitució de membres del Consell Rector.
- Revocació de la condició de socis.
- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública de conformitat amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, d'Associació, el Reial Decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública, i normes de desenvolupament, i constituir Federacions d'associacions o sol·licitar la integració en alguna.
- El sistema de votació a mà alçada o secret, el determina la Presidència. Per votar nomenaments del Consell Rector i en els acords relatius a les persones (expulsió de socis...) es procedirà sempre mitjançant votació secreta.

ARTICLE 17. ACTES

De cada reunió del Ple s'aixecarà la corresponent Acta, en la que es reflecteixin els acords adoptats, així com el resum de les opinions emeses. L'acta haurà de ser aprovada pel propi Ple, signant-se per la Presidència i certificant-se per la Secretaria.

L'acta s'enviarà a tots els socis, per correu electrònic amb justificant de recepció, en un termini màxim de 15 dies posteriors al haver-se celebrat el Ple. Les disconformitats o modificacions que vulguin dur a terme els membres hauran de ser remeses a la Secretaria de l'Associació durant els 15 dies posteriors a l'enviament de la mateixa.

Les disconformitats emeses i la nova acta resultant es presentaran en la propera reunió que se celebri. Qualsevol disconformitat respecte a les modificacions realitzades es tractarà en els mateixos terminis i segons el procediment indicat a el paràgraf anterior.

L'acta finalment aprovada gaudeix de força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

ARTICLE 18. FACULTATS DEL PLE ORDINARI

Són facultats del Ple Ordinari:

- Definir la política associativa.
- Aprovar i controlar, en el seu cas, la gestió del Consell Rector.
- Triar els socis honoraris.
- Examinar i aprovar el Pressupost i els comptes anuals.
- Aprovar o rebutjar les propostes del Consell Rector en ordre a les activitats de l'ARINN.
- Aprovar les quotes de participació ordinàries, o en el seu cas, la fixació de quotes extraordinàries.
- Aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament.
- Qualsevol altra que els corresponguin d'acord amb les lleis o els estatuts.

ARTICLE 19. FACULTATS DEL PLE EXTRAORDINARI

Són facultats del Ple Extraordinari

- Nomenar i cessar a la Presidència, les Vicepresidències i el Consell Rector.
- Aprovar i modificar els Estatuts de la Associació.
- Dissoldre, en el seu cas, la Associació.
- Disposar i alienar els béns de la Associació.
- Procedir a l'expulsió de socis a proposta del Consell Rector.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar la participació i/o integració de la ARINN en altres xarxes similars d'àmbit internacional.

CAPÍTOL III. CONSELL RECTOR

ARTICLE 20. NATURALES

El Consell Rector és l'òrgan executiu de l'ARINN i exercirà la representació, direcció i administració de la mateixa. Els càrrecs que componen el Consell Rector no seran remunerats.

ARTICLE 21. COMPOSICIÓ

El Consell Rector estarà integrat per:

- Dotze ajuntaments que responguin a una representació ponderada entre les tres categories de ciutat: petites (3 representants), mitjanes (5 representants), i grans (4 representants).
- Els/les tres vicepresidents/vicepresidentes i
- El/la president/a de la Associació

Els/les representants dels dos Ministeris (Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i Ministeri d'Hisenda) i el/la representant de la FEMP, podran participar al Consell Rector, amb veu, però sense vot.

El Consell Rector, per la naturalesa dels temes a tractar, podrà convidar a participar a les sessions amb veu, però sense vot, a experts/es o representants d'altres entitats del sector públic o del sector privat.

ARTICLE 22. REUNIONS I CONVOCATÒRIES

El Consell Rector es reunirà com mínim dues vegades l'any i quantes vegades ho determini la Presidència o ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

El Consell Rector haurà de convocar-se com a mínim amb 7 dies d'antelació a la data fixada per a la reunió, i haurà de comptar amb la presència de la meitat més un dels membres que la componen, per tal que pugui tenir lloc en primera convocatòria.

Els membres del Consell Rector estan obligats a assistir a totes aquelles reunions que siguin convocades. Si per malaltia o absència, un membre no pot assistir, pot delegar la seva representació, per escrit, a la Presidència, o a un altre membre del Consell.

ARTICLE 23. VALIDESA DE ELS ACORDS

El Consell Rector quedarà constituït quan assisteixi la meitat més un de els seus membres, i per tal que els seus acords siguin vàlids, aquests hauran de ser presos per majoria de vots presents o representats. En cas d'empat el vot considerat com vot de qualitat serà el de la persona que assumeix la figura/funcions de president/a.

ARTICLE 24. COMUNICACIÓ DE ACORDS

De cada reunió del Consell Rector s'aixecarà la corresponent Acta, on es reflectiran els acords adoptats, així com el resum de les opinions emeses. L'acta haurà de ser aprovada pel mateix Consell.

L'acta s'enviarà a tots els socis, per correu electrònic amb justificant de recepció, en un màxim de 15 dies següents a la sessió del Consell Rector .

ARTICLE 25. FACULTATS DEL CONSELL RECTOR

Són facultats del Consell Rector

- Proposar al Ple programes d'actuació, i realitzar i dirigir els ja aprovats donant compte del seu compliment.

- Realitzar i dirigir les activitats de l'Associació.
- Executar els acords del Ple de l'Associació.
- Atorgar els poders que resultin necessaris per la gestió de la ARINN.
- Canviar el Domicili Social
- Designar i dirigir una Direcció General per al suport de les seves funcions entre d'altres, la gestió econòmica i administrativa de l'Associació, acordant realitzar els actes i contractes oportuns i procurant obtenir tots els recursos necessaris per finançar l'activitat de l'Associació.
- Portar el control de la comptabilitat, a més d'elaborar i elevar el Ple per aprovar el pressupost i l'estat de comptes anual.
- Decidir en matèria de cobraments, ordenació de pagaments i expedició de lliuraments.
- Exercir la potestat disciplinària conforme a l'establert a aquests Estatuts.
- Nomenar delegats per alguna determinada activitat de l'Associació.
- Les que li siguin encomanades per el Ple.

ARTICLE 26. CESSAMENT DE CÀRRECS DEL CONSELL RECTOR

Els membres del Consell Rector cessaran en els seus càrrecs pels següents motius:

- Per expiració de la durada del mandat legal. Continuaran ostentant els càrrecs fins al moment en què es produeixi l'acceptació dels qui els substitueixin.
- Per elecció o designació per a altres càrrecs dins de l'Associació, l'exercici de la qual resulti legal o pràcticament incompatible amb l'ostentada al Consell Rector a judici de la mateixa.
- Per baixa o suspensió en l'exercici de la activitat que va determinar l'elecció.
- Per pèrdua de qualsevol de les condicions d'elegibilitat reglamentàriament exigible.
- En virtut de sancions imposades com a resultat d'expedient manat a instruir, substanciat i resolt reglamentàriament.
- Per expressa renúncia e incapacitat material o física

CAPÍTOL IV. LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 27. NATURALESA

La presidència és l'òrgan estratègic de l'ARINN i exercirà el lideratge i la representació d'aquesta, d'acord amb les disposicions i directives del Ple.

ARTICLE 28. LA PRESIDÈNCIA

La Presidència estarà composta per un/a president/ai tres vicepresidències que representen les tres categories de ciutat i que formaran part del Consell Rector.

Les Vicepresidències de l'Associació, per l'ordre del seu nomenament, substituiran el/la president/a quan s'absenti, per malaltia o qualsevol una altra causa, i tindran les mateixes atribucions.

ARTICLE 29. FACULTATS

- Ostentar la representació de l'ARINN.
- Adoptar les decisions de caràcter estratègic.
- Convocar les reunions del Ple, dirigir les seves deliberacions i executar els acords assolits.
- Així mateix, li correspon autoritzar amb la seva signatura documents, actes i correspondència.
- Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselli o que resulti necessària o convenient en el desenvolupament de les seves activitats, donant compte d'aquesta al següent Consell Rector que se celebri.
- Designar una persona de la seva organització municipal per a la coordinació i el seguiment de la Xarxa amb la seva Direcció General.

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ELECTORAL

Tots els càrrecs que formen part de la Presidència, Vicepresidències i del Consell Rector seran elegits en el ple extraordinari de conformitat amb el previst en aquests Estatuts per un període de 4 anys.

Transcorregut aquest període de temps podran ser reelegits de manera successiva per a un segon mandat per un període d'igual durada. Una vegada finalitzats aquests 8 anys de mandat no podran tornar a presentar-se per una nova reelecció fins transcorreguts 4 anys de la finalització d'aquest, sempre i quan es pugui garantir la corresponent representativitat de les tres categories de ciutat.

Es podrà presentar candidatura a la Presidència de la Xarxa fins 15 dies abans d'aquell en què l'elecció d'aquest càrrec hagi de tenir lloc, i s'haurà de dirigir a la Direcció General de l'Associació. Cada candidatura haurà de reflectir un programa on s'estableixin les línies estratègiques, objectius i actuacions que proposen desenvolupar en l'ARINN durant aquest mandat, així com la designació de les ciutats que tindran les Vicepresidències i el Consell Rector si s'haurà d'observar la representació ponderada de les tres categories de ciutats: petites, mitjanes i grans.

Tots els membres que formin part de l'ARINN podran presentar-se a la candidatura a la Presidència, Vicepresidències i Consell Rector sempre que es trobin al corrent de les obligacions amb l'Associació.

Cap candidat a ostentar la Presidència, Vicepresidències i Consell Rector no podrà formar part d'una altra candidatura per a la mateixa elecció.

Acabada la votació i realitzat l'escrutini s'anunciarà la candidatura triada amb l'obtenció del 50% més un dels vots vàlidament emesos. En el cas que cap de les candidatures arribés aquest percentatge mínim, es convocarà una segona volta entre les dues llistes que hagin obtingut més puntuació. En aquesta segona volta es declararà guanyador al que hagi obtingut el 50% més un dels vots vàlidament emesos.

CAPÍTOL VI. ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

ARTICLE 30. SECRETARIA

L'Associació comptarà amb una Secretaria que serà designada per la Presidència, i que actuarà com a òrgan auxiliar del Ple, del Consell Rector i de la Presidència.

Correspon a la Secretaria de l'Associació:

- Representar a l'Associació quan sigui facultada per la Presidència.
- Expedir certificacions dels acords adoptats pels òrgans de l'Associació.

- Elaborar les actes de les sessions que celebrin els òrgans de l'Associació.
- Portar els llibres de l'Associació que siguin legalment establerts i el fitxer d'associats.
- Custodiar la documentació de l'entitat, fent que es cursin les comunicacions i altres acords socials inscripibles en els Registres corresponents.

ARTICLE 31. DIRECCIÓ GENERAL

L'Associació, atenent el caràcter i els objectius tècnics, podrà disposar d'una Direcció General composta per personal laboral propi que serà nomenada i revocada per acord del Consell Rector.

Els perfils requerits per formar part de la Direcció General en cada cas, així com les funcions específiques dels mateixos i el procés de selecció de candidats/es s'establiran i descriuran al Reglament d'Organització i Funcionament de l'Associació que serà elaborat i actualitzat per el Consell Rector i aprovat en Ple Ordinari, donant-se publicitat a través dels canals de l'Associació .

La Direcció General podrà exercir les seves funcions en alguna de les instal·lacions o dependències de les entitats locals que integren la Xarxa.

ARTICLE 32. GRUPS DE TREBALL

Els Grups de Treball seran aprovats pel Consell Rector per majoria simple a proposta de la presidència o de qualsevol dels seus membres.

Per la composició de cada Grup de Treball, es sol·licitaran propostes de participants a tots els membres de l'ARINN. El perfil del personal proposat haurà d'estar alineat amb l'especialitat de cada grup de Treball. En funció de la temàtica que es vagi a desenvolupar, també es podrà decidir la incorporació al Grup de Treball d'experts per a participar en els estudis o activitats que es vagin a portar a terme. Aquests experts no tindran vot.

El treball del Grup tindrà caràcter temporal i la seva durada estarà determinada per les característiques del treball a realitzar i el compliment dels objectius proposats. Aquest acabarà amb un informe que contindrà les conclusions i les conseqüents propostes d'actuació, que seran elevades al Consell Rector.

La Direcció General de l'ARINN s'encarregarà de la gestió dels Grups de Treball, convocatòria de les reunions, elaboració d'actes i seguiment dels acords de les reunions.

CAPÍTOL VII. ALTRES ÒRGANS DE SUPORT A LA GESTIÓ

ARTICLE 33. ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES

En cas que calgui comptar amb suport tècnic, administratiu i/o econòmic/financer, la Direcció General de l'ARINN, amb aprovació del Consell Rector, podrà contractar els serveis d'entitats i/o professionals externs. Aquestes assistències tècniques externes es duran a terme amb l'objectiu d'enfortir i complementar les capacitats internes de l'Associació en situacions específiques o projectes que requereixin una valoració addicional.

La contractació d'assistències tècniques externes es realitzarà de manera transparent i de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, amb l'objectiu de garantir el compliment dels objectius i projectes de l'ARINN de manera efectiva i professional.

Cada contracte definirà clarament les responsabilitats, l'abast de treball, els terminis i les condicions econòmiques acordades entre l'Associació i l'entitat o professional contractat.

ARTICLE 34. ENTITATS COL·LABORADORES

Serán aquelles entitats públiques i/o privades, institucions o altres organismes interessats en la promoció i el desenvolupament del fi associatiu, que contribueixin de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació.

El nomenament de les entitats col·laboradores correspon al Consell Rector a proposta de la pròpia entitat col·laboradora o d'algun membre de l'ARINN. El Consell Rector acordarà l'admissió o no, per majoria simple dels membres presents a la votació.

Mitjançant el conveni que es firmi a l'efecte entre l'ARINN i l'entitat col·laboradora es detallarà el tipus i l'abast de la col·laboració.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DE GESTIÓ

ARTICLE 35. AUTONOMIA ADMINISTRATIVA

L'ARINN gaudirà de plena autonomia pel que fa a l'administració dels seus recursos, siguin pressupostaris o patrimonials, que s'aplicaran al compliment dels fins i les activitats que li són pròpies.

L'ARINN disposarà d'un llibre d'actes on figuraran les de les reunions que celebrin els seus òrgans de govern i de representació

ARTICLE 36. RESPONSABILITAT ECONÒMICA

La responsabilitat econòmica de l'ARINN com a conseqüència dels actes que realitzi es concretarà exclusivament en el seu propi patrimoni.

ARTICLE 37. GESTIÓ ECONÒMIC-ADMINISTRATIVA

La gestió econòmicoadministrativa de l'Associació correspon a la Direcció General, d'acord i amb les directrius del Consell Rector i sota la supervisió de la Presidència. Al Ple li correspon autoritzar les operacions de qualsevol altre acte jurídic que impliqui una alteració o càrrega sobre els béns que constitueixen el patrimoni de l'Associació.

La Direcció General encarregarà anualment la realització d'una auditoria externa dels comptes de l'ARINN que serà sotmesa a examen i aprovació del Ple Ordinari.

ARTICLE 38. RECURSOS ECONÒMICS

L'Associació Red Innpulso (ARINN) és el reflex d'una aposta de les ciutats de la "Red Innpulso" per la innovació, en tots els seus àmbits, i per l'esforç i el treball per continuar creixent i impulsant actuacions en matèria de Ciència i Innovació.

La pertinença a la Associació implica el compromís dels ajuntaments de la Xarxa amb la Innovació, a través de la distinció de Ciutat de la Ciència i la Innovació atorgada per el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i l'acceptació d'unes quotes de participació, que complementen l'aportació d'aquest Ministeri, que permeten a l'ARINN disposar d'una font de finançament pròpia que permetrà abordar un major nombre d'actuacions i projectes en els diferents àmbits treballats dins de l'Associació.

Les quotes de participació seran adequades en funció de la mida de les ciutats membre, i la seva quantia serà establerta i aprovada al Ple. Aquestes quotes tindran validesa legal de un any, i seran revisades i aprovades amb periodicitat anual.

La seva aprovació serà requisit indispensable per formar part de la Associació.

L'ARINN no té patrimoni social. Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament dels fins i les activitats de l'Associació seran els següents:

- Les aportacions dels seus membres en concepte de quota anual de participació anual, a funció de la mida de ciutat (ciutats petites, de menys de 20.000 habitants, mitjanes entre 20.000 i 100.000 habitants, i grans, de més de 100.000 habitants). Aquestes quotes seran proposades, revisades i aprovades anualment a Ple, i la seva aportació és de caràcter "obligatori" per tots els membres de l'ARINN
- Les aportacions dels seus membres que, al marge de les quotes de participació i de manera independent i voluntària, decideixin realitzar algun tipus d'aportació econòmica.
- Les aportacions del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o d'altres organismes de l'AGE, CCAA o organismes internacionals.
- Les aportacions d'entitats col·laboradores.
- Les donacions, subvencions o aportacions que puguin comportar la seva participació en projectes.
- Els productes dels béns i els drets que li corresponguin, així com les subvencions, llegats i donacions que pugui rebre en forma legal.
- Si l'ARINN obté la declaració d'utilitat pública haurà de complir les obligacions comptables i d'auditoria de comptes establerta a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la seva normativa de desenvolupament.

ARTICLE 39. PRESSUPOSTOS

Els pressupostos seran anuals i en la seva elaboració, propostes i aprovació, s'atendran al que estableixen les disposicions contingudes en aquests Estatuts.

L'exercici econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el 31 de desembre de cada any.

ARTICLE 40. CONTRACTACIÓ

El règim jurídic de l'activitat contractual serà el establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic recaient la planificació i gestió dels procediments de contractació en la Direcció General per la qual cosa podrà demanar assistència externa. També podrà sol·licitar assessorament i assistència per la tramitació dels mateixos a l'Àrea de Contractació de la ciutat que assumeixi les funcions de la presidència de l'ARINN.

CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

ARTICLE 41. MODIFICACIÓ DE ELS ESTATUTS

Per la modificació dels Estatuts de la Associació serà necessari que se celebri reunió extraordinària del Ple convocada a l'efecte, i requerirà l'aprovació de les dues terceres parts dels assistents i representats.

ARTICLE 42. DISSOLUCIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

L'Associació podrà dissoldre's per els següents motius:

- Per acord pres en Ple amb el vot favorable de les dues terceres parts dels Membres.
- Per sentència judicial o disposició d'autoritat competent que no doni lloc a recurs ulterior.

ARTICLE 43. COMISSIÓ LIQUIDADORA

En cas de dissolució, el Consell Rector es constituirà en Comissió Liquidadora que procedirà al compliment de les obligacions pendents. Aplicarà l'excedent o cobrirà l'eventual dèficit, si n'hi hagués, en la forma que s'hagi acordat en el Ple. La comissió liquidadora tindrà les funcions que estableixen els apartats 3 i 4 de l'art 18 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

ANNEX 2

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ "RED INNPULSO (ARINN)"

Índex

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Règim legal
- Article 2. Objecte
- Article 3. Domicili social
- Article 4. Àmbit de actuació
- Article 5. Atribucions

CAPÍTOL II. DE ELS REQUISITS PER LA ADMISSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE L'ARINN

- Article 6. Condició de membre de l'ARINN
- Article 7. Pèrdua de la condició de membre de l'ARINN
- Article 8. Quotes

CAPÍTOL III. DE ELS ÒRGANS EN GENERAL

SECCIÓ PRIMERA. DE ELS ÒRGANS DE GOVERN

- Article 9. Òrgans de Govern de la Associació

DEL PLE

- Article 10. Presidència i composició del ple
- Article 11. Reunions del Ple i forma de convocatòria
- Article 12. Ordre del dia
- Article 13. Adopció de acords a el inici de la sessió plenària
- Article 14. Votacions i acords de Ple
- Article 15. Actes de Ple
- Article 16. Regles de funcionament del Ple
- Article 17. Facultats del Ple ordinari
- Article 18. Facultats del Ple extraordinari
- Article 19. Facultats del ple extraordinari de caràcter urgent

DEL CONSELL RECTOR

- Article 20. Naturalesa i composició del Consell Rector
- Article 21. Reunions del Consell Rector i forma de convocatòria
- Article 22. Ordre del dia
- Article 23. Adopció de acords a l' inici de la sessió del Consell Rector
- Article 24. Votacions i acords del Consell Rector
- Article 25. Actes de Consell Rector
- Article 26. Regles de funcionament del Consell Rector

DE LA PRESIDÈNCIA

- Article 27. Naturalesa i composició de la Presidència
- Article 28. Facultats de la Presidència

SECCIÓ SEGONA. DE ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

- Article 29. Secretaria de la Associació
- Article 30. Direcció General de la Associació
- Article 31. Procés de selecció de la Direcció General de la Associació
- Article 32. Funcions de la Direcció General
- Article 33. Perfil de la Direcció General
- Article 34. Grups de Treball

SECCIÓ TERCERA. DE ELS ÒRGANS DE SUPORT A LA GESTIÓ

- Article 35. Assistències Tècniques a l'Associació
- Article 36. Entitats col·laboradores

CAPÍTOL IV. GESTIÓ ECONÒMICA-ADMINISTRATIVA DE L'ASSOCIACIÓ

- Article 37. Capacitat de gestió econòmica-administrativa de l'Associació
- Article 38. Àmbit d'aplicació i principis generals
- Article 39. Elaboració i aprovació del pressupost
- Article 40. Gestió d'ingressos
- Article 41. Gestió de despeses
- Article 42. Competència i Delegacions
- Article 43. Funcions de la Secretaria i de la Direcció General de l'Associació
- Article 44. Contractació
- Article 45. Comptabilitat de l'ARINN
- Article 46. Despeses de representació
- Article 47. Quantitats per allotjament, manutenció i transport
- Article 48. Procediment per la sol·licitud i justificació de les quanties
- Article 49. Forma de pagament
- Article 50. Disseny i Organització d'esdeveniments
- Article 51. Forma de pagament
- Article 52. Patrocini
- Article 53. Rendició de comptes

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

- Article 54. Modificació dels Estatuts

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

- Article 55. Dissolució de l'Associació
- Article 56. Procés de liquidació de l'Associació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Règim legal

1. L'Associació "Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación" - (en endavant ARINN) de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts, és una organització sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, constituïda a l'empara de la Disposició Addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

2. Està formada per tots els municipis que adquireixin la condició de Ciutats de la Ciència i la Innovació acceptant la vinculació que per la mateixa suposen les normes de creació d'aquesta distinció per Ordre ministerial CIN/2502/2010 de 17 de setembre modificada per l'Ordre ministerial CIN/1158/2023, de 09 d'octubre.
3. L'Associació es regirà pels seus Estatuts i per les altres normes que es dictin en el seu desenvolupament i pels acords i les decisions dels seus òrgans de govern vàlidament adoptats i amb caràcter supletori per la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació i disposicions reglamentàries que s'aprovin en desenvolupament de la mateixa.

Article 2. Objecte

1. Aquest Reglament té com a finalitat definir les normes que regulin l'organització i el funcionament de l'ARINN, en l'àmbit de les seves atribucions, amb l'objectiu de garantir que les seves actuacions es duguin a terme de manera eficient i coordinada per facilitar la consecució dels seus objectius.
2. El Reglament es fonamenta en els continguts recollits en els Estatuts de l'ARINN, i en cap cas no podrà contravenir la seva filosofia ni les disposicions contingudes al seu articulat.

Article 3. Domicili social

1. L'Associació té el seu domicili al C/Jaime Abril, 2 de Viladecans, CP 08840 (Barcelona).
2. No obstant això, les sessions dels òrgans col·legiats de l'Associació podran celebrar-se a qualsevol dels municipis pertanyents a l'associació, així com a les instal·lacions del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, prèvia convocatòria en els termes establerts als Estatuts.
3. De manera excepcional, les sessions dels òrgans col·legiats de l'Associació podran celebrar-se en ciutats que no en formin part, sempre que coincideixin amb la realització d'un congrés, jornada o un altre esdeveniment rellevant en aquestes localitats. Aquesta circumstància permetrà aprofitar la presència dels membres reunits en el marc de l'esdeveniment per portar a terme dites sessions, en benefici de l'operativitat i els objectius d'aquesta.

Article 4. Àmbit de actuació

1. L'àmbit d'actuació de l'Associació s'estén principalment al territori nacional, on desenvolupa activitats alineades amb les polítiques públiques d'innovació i fomenta el progrés en àrees clau per al desenvolupament social i econòmic de les ciutats associades.
2. L'Associació estén el seu abast a l'àmbit internacional, especialment en allò relatiu a la col·laboració amb altres xarxes internacionals d'innovació consolidades a nivell europeu per facilitar la col·laboració transnacional i la integració amb projectes europeus. Aquestes accions busquen no només consolidar la seva projecció internacional, sinó també contribuir a impulsar la innovació i la integració en un context internacional, afavorint l'intercanvi de coneixement i experiències que reforcin la seva missió i potenciïn el compliment dels seus objectius estratègics.

Article 5. Atribucions

L'ARINN, en l'àmbit de les seves funcions i de conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local podrà:

- Celebrar convenis amb diferents Administracions Públiques.
- Actuar com entitat col·laboradora de l'Administració en la gestió de les subvencions de les quals puguin ser beneficiàries les entitats locals i els seus organismes dependents.
- Crear una central de Contractació a la qual podran adherir-se les Entitats locals associades.

CAPÍTOL II. DELS REQUISITS PER A L'ADMISSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE L'ARINN

Article 6. Condió de membre de l'ARINN

1. Seran membres de l'ARINN totes aquelles ciutats que hagin obtingut la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" i reuneixin els requisits previstos a l'article 6 dels Estatuts de l'Associació.
2. La resolució de la concessió de la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" serà publicada en el "Butlletí Oficial de l'Estat" i a la pàgina web del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, a més de donar-se la difusió que s'estimi necessària mitjançant els ulteriors mitjans que garanteixin la màxima difusió possible.
3. La distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació", que donarà lloc a l'obtenció del reconeixement i la condició de membre a totes les ciutats que l'adquireixin, serà atorgada a un acte públic únic, organitzat per el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
4. Una vegada s'efectuï la distinció esmentada i s'estableixi la condició de membre de l'ARINN, la ciutat reconeguda s'integrarà automàticament a l'Associació, donant lloc a la adhesió i participació a activitats i projectes orientats al foment de la innovació a nivell local.
5. Aquesta distinció i reconeixement haurà ser comunicada al Ple Municipal de la ciutat recentment integrada, on es donarà compte dels Estatuts i del Reglament d'Organització i Funcionament intern de l'ARINN i se sotmetrà a la seva consideració l'aprovació de l'aportació de la corresponent quota de participació.
6. Correspondrà a la Secretaria de l'ARINN realitzar la notificació formal corresponent sobre la condició de nous membres a les ciutats integrants de l'Associació. La notificació es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb anterioritat a la seva comunicació oficial davant el Ple, durant la següent sessió ordinària o extraordinària que es porti a terme.
7. Així mateix, la Secretaria convocarà les noves ciutats adherides a l'ARINN a una sessió informativa destinada a presentar l'estructura, organització i funcionament de l'Associació.

Article 7. Pèrdua de la condició de membre de l'ARINN

1. La pèrdua de la condició de soci de l'ARINN està regulada a l'article 6 dels Estatuts de l'Associació, i comporta les conseqüències següents:
 - a) L'extinció dels drets i obligacions establerts als articles 7 i 8 dels estatuts de l'Associació.
 - b) La renúncia a qualsevol possibilitat de reclamar devolucions patrimonials.
 - c) L'obligació d'abonar qualsevol deute pendent amb l'Associació independentment de la seva naturalesa, excepte a el supòsit previst en l'apartat quatre de l'article 8 del present Reglament.
2. En cas de pèrdua de la condició de membre de l'ARINN degut a la no renovació de la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació", el cessament serà efectiu a partir de la data en que el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats notifiqui aquesta situació a la ciutat afectada. La Secretaria de l'Associació emetrà el certificat de cessament dins dels 30 dies posteriors a la notificació realitzada pel Ministeri.
3. En el supòsit de renúncia voluntària, la ciutat haurà notificar la seva decisió per escrit al Consell Rector a través de la Secretaria de l'ARINN. La renúncia serà efectiva des del moment en que l'òrgan competent municipal comuniqui formalment aquesta decisió a l'Associació. A continuació, la Secretaria informarà d'aquesta situació a la Direcció General de l'Associació i el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i inclourà un punt de dació de comptes sobre

aquest assumpte en l'ordre del dia en la primera sessió ordinària o extraordinària del Ple que se celebri.

4. En cas d'incompliment greu, reiterat i deliberat dels deures i obligacions establerts als Estatuts, o dels acords vàlidament adoptats pel Ple, l'òrgan instructor, conformat per la Direcció i Secretaria de l'Associació obrirà un expedient sancionador que serà notificat a la ciutat afectada. Tot seguit s'iniciarà un tràmit d'audiència amb un termini màxim de 15 dies per a la presentació de les al·legacions que s'estimin oportunes. Conclòs dit termini, i en el seu cas, després de considerar les al·legacions presentades, l'òrgan instructor de l'expedient elaborarà l'informe corresponent, el qual serà elevat al Consell Rector per a la seva resolució, informant d'aquesta, en la primera sessió plenària que se celebri, al Ple de l' Associació.
5. L'impagament de la quota anual dins del termini establert, fixat com data límit el 30 de novembre de l'any en curs, es considerarà un incompliment greu. Aquesta situació podrà derivar en la pèrdua de la condició de soci de l'ARINN amb la instrucció prèvia del procediment previst a l'apartat anterior.

Article 8. Quotes

1. El pagament de les quotes és de caràcter obligatori per tots els membres de l'ARINN.
2. S'emetrà una comunicació a totes les ciutats associades per a l'abonament de la quota anual establerta, acompanyada de la factura corresponent, durant el primer trimestre del any. A cas de que es modifiqui la planificació respecte a l'emissió de la factura, es notificarà oportunament a totes les ciutats, explicant els motius del canvi.
3. S'establirà el dia 30 de novembre de cada any com a data límit per a l'abonament de les quotes per part de totes les ciutats associades.
4. Queden exemptes del pagament de la quota anual corresponent aquelles ciutats que obtinguin la distinció de "Ciutat de la Ciència i la Innovació" durant l'any a curs.
5. De conformitat amb l'establert en l'article 38 de els Estatuts de la Associació, les quotes de participació es determinaran en funció de la mida de les ciutats associades
6. La quantia de dites quotes serà fixada i aprovada p el Ple. Aquestes quotes tindran una validesa d'un any i seran revisades i sotmeses a aprovació amb periodicitat anual. Un cop aprovades, s'han d'incorporar com a Annex al present Reglament.

Per el present exercici 2024, les quotes es fixen en:

- a) Ciutats petites (menys de 20.000 habitants): 500€/any
- b) Ciutats mitjanes (entre 20.000 i 100.000 habitants): 1.500€/any
- c) Ciutats grans (més de 100.000 habitants): 3.000€/any

CAPÍTOL III. DE ELS ÒRGANS EN GENERAL

SECCIÓ PRIMERA. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 9. Òrgans de Govern de la Associació

L'ARINN està constituïda per els següents òrgans de govern:

- El Ple
- El Consell Rector
- La Presidència

DEL PLE

Article 10. Presidència i composició del ple

1. La Presidència del Ple de l'ARINN serà exercida per la persona que ostenti la titularitat de la Presidència de l'Associació.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia de la Presidència, les seves funcions seran assumides per un dels vicepresidents/es de l'Associació prèvia designació per la Presidència de l'Associació. Aquesta suplència es produirà de manera automàtica, sense necessitat d'un acte declaratiu exprés.
3. La presidència tindrà vot de qualitat per resoldre els empats a les decisions del Ple.
4. El Ple, com òrgan de màxima representació política i de govern de la Associació, estarà compost d'acord amb l'establert a l'article 11 dels Estatuts de l' ARINN.

Article 11. Reunions del Ple i forma de convocatòria

1. El Ple es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent, les quals podran celebrar-se de manera presencial o telemàtica, correspon a la Presidència de l'Associació, convocar totes les sessions d'aquest, en la forma prevista a l'article 13 dels Estatuts de l'Associació.
2. A la convocatòria que es remeti a les ciutats associades per a la celebració de les sessions plenàries s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
3. A efectes de preparació de la convocatòria de la sessió plenària, per part de la Secretaria de l'Associació, s'obrirà un nou expedient amb el contingut següent:
 - a) La relació d'expedients que s'hagin preparat i posat a disposició de la Presidència del Ple, del Consell Rector i de la resta de ciutats associades.
 - b) L'Ordre del dia de la sessió plenària.
 - c) Les còpies de les notificacions cursades a les ciutats associades.

Article 12. Ordre del dia

1. L'Ordre del Dia de les sessions serà establert pel Consell Rector a proposta de la Presidència, amb el suport de la Direcció General i la Secretaria de l'Associació, de conformitat amb el que estableix l'article 14 dels Estatuts de l'Associació.
2. Els expedients que hagin de ser resolts al Ple hauran d'estar finalitzats i completats a la Secretaria de l'Associació amb almenys tres dies hàbils d' antelació.
3. L'ordre del dia només podrà incloure assumptes prèviament revisats per el Consell Rector i haurà d'incloure una secció específica per al control i el seguiment de les actuacions realitzades per la resta dels òrgans de govern, gestió i assistència tècnica de l'Associació. Així mateix, s'inclourà un apartat de precis i preguntes, destinat a permetre la presentació de suggeriments o la exposició de problemes que es considerin rellevants sotmetre a l'atenció del Ple.
4. Durant la sessió, qualsevol membre del Ple podrà sol·licitar alterar l'ordre dels punts per raons justificades. Aquesta alteració haurà de ser sotmesa a votació i aprovada per majoria simple.
5. A l'inici de la celebració del Ple, tant la Presidència de l'Associació com la resta de membres del plenari, podran proposar la incorporació d'aquells assumptes que considerin necessaris per raons de urgència, sempre que aquesta inclusió compti amb un acord unànim dels assistents.

Article 13. Adopció de acords a l'inici de la sessió plenària

1. Un cop oberta la sessió, la Presidència preguntarà si algun membre ha de proposar la inclusió en l'Ordre del Dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès en els que s'acompanyen a la convocatòria i que no tingui cabuda a el punt de precís i preguntes. Si així fos, el membre que consideri la inclusió d'assumptes d'urgència exposarà els motius de la inclusió i el Ple, tot seguit, votarà sobre la proposta. El Ple haurà d'aprovar la inclusió de l'assumpte d'urgència per majoria simple.
2. A continuació, se sotmetrà a aprovació, en primer lloc, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que constituirà un punt de l'ordre del dia, llevat que per causes especials no hagi estat confeccionat.
3. Quan algun dels membres de l'ARINN que van prendre part en l'adopció d'acords estimi que determinat punt de l'esborrany de l'acta ofereix en la seva expressió dubtes respecte del tractat o resultat en la sessió anterior, podrà sol·licitar de la Presidència que s'aclareixi amb exactitud, debatent-se i rectificat-se com sigui procedent. Només caldrà solucionar els mers errors materials i de fet, procedint-se a la seva anotació al marge de l'esborrany, sense que pugui modificar-se en cap cas el fons dels acords adoptats.
4. Al ressenyar en cada acta la lectura i aprovació de la sessió anterior s'han de consignar les observacions i les rectificacions realitzades d'acord amb l'apartat anterior.

Article 14. Votacions i acords de Ple

1. Cada membre de l'ARINN disposarà de un vot únic, e igualitari, i els acords seran adoptats per majoria simple dels vots emesos per les ciutats associades presents o representades. Aquest vot serà delegable, i permetrà que les ciutats associades, encara que no puguin assistir al Ple, participin en la presa de decisions d'acord amb el que preveu l'article 15 dels Estatuts de l'Associació. En cas d'empat, es resol mitjançant el vot de qualitat de la persona que exerceixi la Presidència de l'Associació.
2. El règim jurídic aplicable a les votacions i validesa de els acords adoptats pel ple s'ajustarà a allò disposat a l'article 16 dels Estatuts de l'Associació.
3. En cas d'absència d'algun membre del Ple o durant una votació, es contemplarà com un vot d'abstenció.
4. Una vegada finalitzada la votació, la Presidència anunciarà el resultat i, si fos necessari, explicarà els efectes que aquesta votació tindrà sobre el punt tractat.

Article 15. Actes de Ple

1. De cada sessió s'elaborarà un acta a càrrec de la Secretaria del Ple, que serà distribuïda en la forma prevista a l'article 17 dels Estatuts, què haurà de comptar, com a mínim, amb els extrems següents:
 - a. Lloc de celebració.
 - b. Data de celebració.
 - c. Hora d'inici de la sessió.
 - d. Nom, cognoms, càrrec i municipi de la Presidència i de la resta de representants de les ciutats associades incloent-hi la menció de les absències justificades i no justificades i de les delegacions de vot efectuades.
 - e. Caràcter de la sessió (ordinària o extraordinària) i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f. Assistència de la Direcció General i qualsevol persona experta convidada a la sessió del Ple.
 - g. Relació dels assumptes a tractar i la part dispositiva dels acords adoptats
 - h. Detall de les votacions realitzades i vots particulars emesos.
 - i. Intervencions sintetitzades de les persones assistents.

- j. Incidents ocorreguts durant la sessió que a criteri de la Secretaria del Ple, hagin de ser reflectits a l'acta.
 - k. Hora de finalització de la sessió, declarada per la Presidència.
2. Es mantindrà un registre digital de les mateixes, accessible a tots les ciutats associades. A més, un extracte de cada acta es publicarà a la pàgina web de l'ARINN per a la seva consulta pública.
 3. No es considerarà vàlid cap acord que no estigui registrat de forma explícita i precisa a l'acta corresponent. Tot i això, l'omissió d'un acord podrà ser esmenada mitjançant escrit documentat presentat per la Secretaria del Ple, sempre que així ho decideixi el Ple abans de aprovar-se el acta de la següent sessió.
 4. En tals casos, es farà una anotació marginal en l'acta corresponent a la sessió on havia de constar l'acord i el text de l'acord serà transcrit a l'acta de la sessió en què se n'hagi aprovat la inclusió.
 5. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent, tot i que la Secretaria de l'Associació pot emetre la certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. La Secretaria de l'Associació elaborarà l' acta amb el vist i plau del President i ho remetrà a través de mitjans electrònics, als membres del Ple, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, a efectes de la seva aprovació, considerant-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 16. Regles de funcionament del Ple

Constituït vàlidament el Ple, el funcionament de la sessió s'atendrà a les regles següents:

1. Oberta la sessió per la Presidència es donarà lectura al punt corresponent de l'Ordre del Dia i a la Proposta d'acord i, en el seu cas, a les esmenes presentades a la mateixa.
2. Un cop llegits els documents previs, la Presidència declararà obert el debat. Els assumptes es consideraran aprovats per unanimitat si cap membre sol·licita la paraula. En cas que algú la sol·liciti, intervindrà en primer lloc el signant de la proposta o el representant que aquest designi, seguit dels autors de les esmenes que ho hagin sol·licitat i, posteriorment, els altres membres que demanin intervenir, respectant l' ordre de les sol·licituds. La Presidència podrà atorgar torns de rèplica i dúplica, així com concedir l'ús de la paraula per al·lusions.
3. La Presidència exercirà les seves funcions per moderar el debat, regular l'ús de la paraula i garantir l'adequat desenvolupament de la sessió. Així mateix, podrà intervenir per realitzar aclariments o contribuir al debat si ho considera oportú, respectant la intervenció dels altres membres. També tindrà la facultat de donar per conclòs el debat quan estimi que l' assumpte ha estat prou discutit i de resoldre, qualsevol incident que prolongui innecessàriament les deliberacions del Ple.
4. Una vegada finalitzat el debat i votades les esmenes o vots particulars que s'haguessin produït, la Presidència exposarà de manera clara i concisa els termes de la votació, especificant la forma en que s'haurà d'emetre el vot, i ordenarà procedir amb la mateixa.
5. La Presidència podrà cridar a l'ordre i fins i tot retirar l'ús de la paraula quan s'incompleixi el Reglament, s'utilitzi un llenguatge ofensiu o que atempti contra el prestigi de les institucions públiques, s'adoptin comportaments inapropiats o es facin intervencions alienes del tema en discussió. Si un membre rep dos crides al ordre, la Presidència estarà facultada per retirar-li la paraula.

6. Qualsevol membre del Ple podrà sol·licitar la paraula per al·lusions personals o institucionals, havent de justificar clarament la naturalesa de l'al·lusió. La Presidència decidirà si procedeix concedir la paraula, amb una durada màxima de cinc minuts per intervenció.
7. Podran assistir a les sessions del Ple, en qualitat de convidats amb veu però sense vot, persones expertes o representants del sector públic o privat, la participació dels quals sigui necessària degut a la naturalesa dels temes a tractar. La invitació haurà de ser prèviament aprovada pel Ple o pel Consell Rector.
8. El sistema de votació es durà a terme conforme al que disposa l'article 14 del present Reglament, i l'article 15 dels Estatuts de l'ARINN. Abans d'iniciar la votació, la Presidència haurà d'explicar de manera clara el procediment a seguir i els punts a decidir. Un cop iniciada la votació, no s'admetran més intervencions ni sol·licituds de paraula. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència supervisarà i garantirà la seva correcta execució.
9. Els precs i preguntes podran ser presentats pels membres del Ple al finalitzar la sessió, després d'haver debatut els punts inclosos a l'Ordre del Dia.
10. Les preguntes dirigides a la Presidència o al Consell Rector per resposta oral durant el Ple s'hauran de remetre per escrit a la Secretaria de l'ARINN, amb almenys cinc dies hàbils d'antelació a la sessió corresponent. L'escrit haurà limitar-se a una formulació breu i precisa d'una única qüestió, sol·licitant informació sobre un fet, situació o decisió dins l'àmbit de competència de l'Associació.

Article 17. Facultats del Ple ordinari

1. Es consideren sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. Aquesta periodicitat serà determinada pel Ple de l'ARINN a l'inici de cada mandat.
2. El Ple ordinari serà responsable d'establir les directrius que defineixin la política associativa, incloent la fixació de els objectius estratègics i l'orientació general de les actuacions de l'Associació.
3. El Ple ordinari aprovarà la gestió realitzada per la Presidència i el Consell Rector i exercirà funcions de control i supervisió sobre aquest òrgan, amb el fi de garantir el compliment de les directrius establertes i el respecte als principis de l'Associació.
4. L'elecció dels socis honoraris de l'Associació serà una competència exclusiva del Ple ordinari, que la portarà a terme mitjançant votació conforme als procediments establerts en els Estatuts i en el present Reglament. Aquesta elecció considerarà les propostes presentades per la Presidència i/o el Consell Rector de l'ARINN.
5. El Ple ordinari serà responsable d'examinar i aprovar el pressupost i els comptes anuals. Per això, el Consell Rector presentarà el projecte de pressupostos, permetent al Ple avaluar la informació i prendre decisions fonamentades, basades en criteris de sostenibilitat financera.
6. El Ple ordinari tindrà la facultat d'aprovar o rebutjar les propostes del Consell Rector relacionades amb els programes d'actuació i activitats de l'Associació. Aquestes activitats hauran d'alinear-se amb els objectius i polítiques de l'ARINN. En cas contrari, el Ple podrà optar per modificar-les o rebutjar-les, segons ho consideri oportú.
7. El Ple ordinari aprovarà les quotes de participació ordinàries dels socis i podrà fixar quotes de caràcter extraordinari quan calgui. Aquestes decisions s'han d'adoptar tenint en compte els requeriments financers de l'Associació i la seva contribució al compliment dels fins institucionals.

8. El Ple ordinari serà responsable d'aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament de l'ARINN. Qualsevol modificació o ajust a aquest Reglament requerirà l'aprovació per majoria del Ple.
9. El Ple ordinari exercirà qualsevol altra atribució que li confereixin les lleis aplicables o els Estatuts de l'ARIN

Article 18. Facultats del Ple extraordinari

1. Són sessions extraordinàries aquelles que es convoquin amb tal caràcter, per iniciativa de la Presidència o a sol·licitud d'un terç, com a mínim, del nombre legal de membres de l'Associació.
2. La sol·licitud hi haurà de fer-se per escrit on es raoni l'assumpte o assumptes que la motivin, signat personalment per tots els membres de l'Associació que la subscriuen.
3. La celebració de la sessió no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que fos sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
4. Són facultats del Ple Extraordinari:
 - a. El Ple Extraordinari serà l'encarregat de nomenar la Presidència, les Vicepresidències i el Consell Rector. Així mateix, tindrà la facultat de cessar qualsevol d'aquests càrrecs mitjançant decisió motivada, d'acord amb els procediments establerts als Estatuts de l'Associació. Tant els nomenaments com els cessaments hauran sotmetre's a votació, requerint-se per a la seva aprovació una majoria qualificada de dos terços dels vots emesos pel Ple.
 - b. El Ple Extraordinari tindrà la capacitat d'aprovar i modificar els Estatuts que regeixen l'Associació, permetent-ne l'adaptació a les necessitats de la institució o dels seus membres. Per procedir amb qualsevol modificació estatutària, serà imprescindible presentar la proposta amb almenys 30 dies d'antelació a la convocatòria del Ple, davant la Secretaria de l'ARINN.
 - c. La dissolució de l'Associació serà competència del Ple Extraordinari, que podrà prendre aquesta decisió si la considera oportuna i necessària. La dissolució haurà de ser aprovada per una majoria qualificada de dos terços dels membres del Ple. En cas de ser aprovada, es constituirà una comissió liquidadora encarregada de gestionar els béns i les obligacions de l'Associació, en compliment del disposat a l'article 43 de l'Estatut de l'ARINN i als articles 17 i 18 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
 - d. El Ple Extraordinari estarà facultat per autoritzar la disposició o alienació de béns de l'Associació. La proposta haurà de ser aprovada per una majoria qualificada de dos terços dels membres del Ple.
 - e. El Ple Extraordinari estarà facultat per procedir a l'expulsió de socis, a proposta del Consell Rector, quan aquests incorrin en incompliments greus dels Estatuts, les normatives internes de l'Associació o el present Reglament. El soci afectat tindrà dret a ser escoltat i a presentar les al·legacions abans que s'adopti una decisió definitiva. L'expulsió serà efectiva únicament si es aprovada per majoria qualificada de dos terços dels vots emesos pels membres del Ple.
 - f. El Ple Extraordinari podrà aprovar la sol·licitud de declaració d'utilitat pública per a l'Associació, amb l'objectiu d'accedir als beneficis que aquesta condició comporta. La sol·licitud haurà de ser presentada pel Consell Rector, acompanyada de un informe justificatiu, i serà sotmesa a votació, requereix una majoria qualificada de dos terços dels vots presents i representats per a la seva aprovació.

- g. El Ple Extraordinari tindrà la competència per aprovar la participació o la integració de l'Associació en xarxes similars d'àmbit internacional, amb el propòsit de fomentar la cooperació i l'intercanvi i la transferència de coneixements. Les propostes de participació hauran estar recolzades per un informe detallat elaborat per la Direcció General, amb el vistiplau del Consell Rector, i en requerirà el aprovació mitjançant una majoria simple dels vots emesos pels membres del Ple.

Article 19. Facultats del ple extraordinari de caràcter urgent

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les convocades per la Presidència quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària. amb l'antelació mínima de dos dies hàbils que haurà ser ratificada pel Ple.
2. En tals casos, l'ordre del dia haurà incloure com primer punt la deliberació del Ple sobre la justificació de la urgència de la sessió. Si el Ple no aprova la urgència, la sessió es donarà per concloua de manera immediata.

DEL CONSELL RECTOR

Article 20. Naturalesa i composició del Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan executiu de l'ARINN encarregat de la representació, direcció i administració de l'Associació, conforme a allò disposat en l'article 20 dels seus Estatuts.
2. Aquest òrgan estarà compost per un/a President/a, tres Vicepresidents/es i dotze Vocals, la designació dels quals garantirà una representació equilibrada de les tres categories de ciutats que integren l'Associació: tres representants de ciutats petites, cinc de ciutats mitjanes i quatre de ciutats grans.
3. Així mateix, formaran part del Consell un representant del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, un representant del Ministeri d'Hisenda i un representant de la FEMP, els quals podran participar a les reunions amb dret a veu, però sense vot.
4. Les facultats del Consell Rector es troben definides a el article 25 dels Estatuts de l'ARINN.

Article 21. Reunions del Consell Rector i forma de convocatòria.

1. El Consell Rector es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent, les quals es podran celebrar de manera presencial o telemàtica, corresponent a la Presidència de l'Associació, convocar totes les sessions d'aquest, en la forma prevista a l'article 22 dels Estatuts de l'Associació.
2. En la convocatòria que es remeti als membres del Consell Rector per la celebració dels seus sessions s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany del acta de la sessió anterior.
3. A efectes de preparació de la convocatòria de la sessió, per part de la Secretaria de l'Associació, s'obrirà un nou expedient amb el contingut següent:
 - a) La relació d'expedients que s'hagin preparat i posat a disposició de la Presidència del Ple i del Consell Rector.
 - b) L' Ordre del dia de la sessió.
 - c) Les còpies de les notificacions cursades als membres del Consell Rector.

Article 22. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions serà establert per la Presidència, amb el suport de la Direcció General i la Secretaria de la Associació, de conformitat amb ho establert a l'article 22 dels Estatuts de l'Associació.

2. Els expedients que hagin ser resoltos a el Consell Rector hauran estar finalitzats i completats a la Secretaria de l'Associació amb almenys set dies naturals d' antelació.
3. L'ordre del dia només podrà incloure assumptes prèviament revisats per la Presidència i haurà d'incloure una secció específica per al control i seguiment de les actuacions realitzades fins aquest moment. Així mateix, es inclourà un apartat de precis i preguntes, destinat a permetre la presentació de suggeriments o la exposició de problemes que es considerin rellevants sotmetre a l'atenció del Ple.
4. Durant la sessió, qualsevol membre del Consell Rector podrà sol·licitar alterar l'ordre dels punts per raons justificades. Aquesta alteració haurà ser sotmesa a votació i aprovada per majoria simple.
5. A l' inici de la celebració del Consell Rector, tant la Presidència de la Associació com la resta de membres del Consell, podran proposar la incorporació d'aquells assumptes que considerin necessaris per raons de urgència, sempre que aquesta inclusió compti amb l'acord unànim dels assistents.

Article 23. Adopció de acords a el inici de la sessió del Consell Rector

1. Un cop oberta la sessió, la Presidència preguntarà si algun membre ha de proposar la inclusió en l'Ordre del Dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès en els que acompanyen a la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precis i preguntes. Si així fos, el membre que consideri la inclusió d'assumptes d'urgència exposarà els motius de la inclusió i el Consell Rector, acte seguit, votarà sobre la proposta. El Consell Rector haurà aprovar la inclusió de l'assumpte d'urgència per majoria simple.
2. A continuació, se sotmetrà a aprovació, en primer lloc, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que constituirà un punt de l'ordre del dia, llevat que per causes especials no hagi estat confeccionat.
3. Quan algun dels membres del Consell Rector que van prendre part en l'adopció d'acords estimes que determinat punt de l'esborrany de l'acta ofereix en la seva expressió dubtes respecte del tractat o resolt en la sessió anterior, podrà sol·licitar a la Presidència que s'aclareixi amb exactitud, debatent-se i rectificat-se com sigui procedent. Només caldrà solucionar els mers errors materials i de fet, procedint-se a la seva anotació al marge del esborrany, sense que pugui modificar-se en cap cas el fons dels acords adoptats.
4. En ressenyar a cada acta la lectura i aprovació de la sessió anterior s'han de consignar les observacions i les rectificacions realitzades d'acord amb l'apartat anterior.

Article 24. Votacions i acords del Consell Rector

1. Cada membre del Consell Rector disposarà d'un vot únic i igualitari, i els acords seran adoptats per majoria simple dels vots emesos pels membres del Consell Rector presents o representats. Aquest vot serà delegable, permetent que els representants de les ciutats membres del Consell Rector, encara que no puguin assistir a la sessió del mateix, participin a la presa de decisions. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant el vot de qualitat de la persona que exerceixi la Presidència de l'Associació.
2. El règim jurídic aplicable a les votacions i validesa dels acords adoptats el Consell Rector s'ajustarà allò disposat en l' apartat anterior del present Reglament i en l'article 23 dels Estatuts de l'Associació.
3. En cas d'absència d'algun membre del Consell Rector durant una votació, es contemplarà com un vot d'abstenció.

4. Una vegada finalitzada la votació, la Presidència anunciarà el resultat i, si fos necessari, explicarà els efectes que aquesta votació tindrà sobre el punt tractat.

Article 25. Actes de Consell Rector

1. De cada sessió s'elaborarà una acta a càrrec de la Secretaria de l'ARINN, que serà distribuïda en la forma prevista a l'article 24 dels Estatuts, que haurà de comptar, com a mínim, amb els extrems següents:
 - a) Lloc de celebració.
 - b) Data de celebració.
 - c) Hora de inici de la sessió.
 - d) Nom, cognoms, càrrec i municipi de la Presidència i de la resta de representants de les ciutats membres del Consell Rector incloent la menció de les absències justificades i no justificades i de les delegacions de vot efectuades.
 - e) Caràcter de la sessió (ordinària o extraordinària) i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f) Assistència de la Direcció General i qualsevol persona experta convidada a la sessió del Consell Rector.
 - g) Relació dels assumptes a tractar i la part dispositiva dels acords adoptats
 - h) Detall de les votacions realitzades i vots particulars emesos.
 - i) Intervencions sintetitzades de les persones assistents.
 - j) Incidents ocorreguts durant la sessió que a criteri de la Secretaria de l'Associació, hagin de ser reflectits a l'acta.
 - k) Hora de finalització de la sessió, declarada per la Presidència.
2. Es mantindrà un registre físic i digital de les mateixes, accessible a tots els membres del Consell Rector.
3. No es considerarà vàlid cap acord que no estigui registrat de forma explícita i precisa a l'acta corresponent. Tot i això, l'omissió d'un acord podrà ser esmenada mitjançant escrit documentat presentat per la Secretaria de la Associació, sempre que així ho decideixi el Consell Rector abans d'aprovar-se l'acta de la sessió següent.
4. En tals casos, es farà una anotació marginal a el acta corresponent a la sessió en què va haver de constar l'acord i el text de l'acord serà transcrit a l'acta de la sessió en què se n'hagi aprovat la inclusió.
5. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se a la mateixa reunió o a la immediata següent, podent no obstant emetre la Secretaria de l'Associació certificació sobre els acords que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. La Secretaria de la Associació elaborarà el acta amb el vist bé del President i ho remetrà a través de mitjans electrònics, als membres del Consell Rector, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o inconvenients al text, a efectes de la seva aprovació, considerant-se, a cas afirmatiu, aprovada a la mateixa reunió.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 26. Regles de funcionament del Consell Rector

Constituït vàlidament el Consell Rector, el funcionament de la sessió s'atendrà a les regles següents:

1. Oberta la sessió per la Presidència de l'Associació es procedirà a l'obertura institucional per part de la representació del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.

2. A continuació es donarà lectura a cada un de els punts previstos a l'Ordre del Dia, a les Propostes de acord contingudes a el mateix i, a la seva cas, a les esmenes que s'haguessin presentat.
3. La Presidència exercirà els seus funcions per moderar el debat, regular el ús de la paraula i garantir el adequat desenvolupament de la sessió. Així mateix, podrà intervenir per realitzar aclariments o contribuir al debat si ho considera oportú, respectant la intervenció dels altres membres del Consell Rector. També tindrà la facultat de donar per conclòs el debat quan estimi que el assumpte ha estat prou discutit i de resoldre, qualsevol incident que prolongui innecessàriament les deliberacions del Consell.
4. Una vegada finalitzat el debat i votades les esmenes o vots particulars que es haurien produït, la Presidència exposarà de manera clara i concisa els termes de la votació, especificant la forma a que haurà emetre's el vot, i ordenarà procedir amb la mateixa.
5. La Presidència podrà trucar a l'ordre i fins i tot retirar l'ús de la paraula quan s'incompleixi el Reglament, es utilitzeu un llenguatge ofensiu o que atempti contra el prestigi de les institucions públiques, s'adoptin comportaments inapropiats o es facin intervencions alienes al tema a discussió. Si un membre del Consell Rector rep dues trucades al ordre, la Presidència estarà facultada per retirar-lo la paraula.
6. Qualsevol membre del Consell Rector podrà sol·licitar la paraula per al·lusions personals o institucionals, devent justificar clarament la naturalesa de la al·lusió. La Presidència decidirà si procedeix concedir la paraula, amb una durada màxima de cinc minuts per intervenció.
7. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, a qualitat de convidats amb veu però sense vot, persones expertes o representants del sector públic o privat, la del qual participació sigui necessària a causa de la naturalesa dels temes a tractar. La invitació haurà de ser aprovada prèviament per la Presidència de l'Associació.
8. El sistema de votació es portarà a terme conforme allò disposat a l'article 23 dels Estatuts d'ARINN. Abans d'iniciar la votació, la Presidència haurà d'explicar de manera clara el procediment a seguir i els punts a decidir. Una vegada iniciada la votació, no s'admetran més intervencions ni sol·licituds de paraula. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència supervisarà i garantirà la seva correcta execució.
9. Els precs i preguntes podran ser presentats pels membres del Consell Rector, després d'haver debatut els punts inclosos en l'Ordre del Dia.

DE LA PRESIDÈNCIA

Article 27. Naturalesa i composició de la Presidència

1. La presidència és l'òrgan estratègic de l'ARINN i n'exercirà el lideratge i la representació, d'acord amb les disposicions i les directives del Ple de conformitat amb el que preveu l'article 27 dels Estatuts de l'Associació.
2. La Presidència estarà integrada per un/a President/a i tres Vicepresidències, representant cada una de elles a una de les tres categories de ciutat i formant part del Consell (C).
3. En cas d'absència, vacant o malaltia de la Presidència, les seves funcions seran assumides per un dels vicepresidents/es de l'Associació amb la designació prèvia per la Presidència de l'Associació. Aquesta suplència es produirà de manera automàtica, sense necessitat d'un acte declaratiu exprés.

Article 28. Facultats de la Presidència

La Presidència, de conformitat amb allò previst a l'article 29 dels Estatuts de l'Associació ostenta les següents competències:

1. La Presidència té la responsabilitat d'actuar com la representació pública i oficial de l'Associació, tant davant els seus membres com front a tercers. Això implica participar en fòrums, trobades i esdeveniments en els que l'ARINN hagi d'estar representada, així com establir relacions institucionals amb entitats externes, ja siguin de l'àmbit públic, privat o internacional. Aquest rol garanteix la unitat i coherència de la Associació en les seves relacions externes i en reforça la imatge institucional.
2. Adoptar les decisions de caràcter estratègic. L'adopció de decisions estratègiques per part de la Presidència assegura que l'Associació operi amb una visió clara i a llarg termini, alineada amb els seus objectius i missió. Això inclou establir prioritats, impulsar iniciatives clau i garantir la sostenibilitat de les activitats. Aquesta facultat és essencial per respondre de manera àgil i efectiva als desafiaments i oportunitats que s'enfronta l'Associació, marcant la direcció general de les actuacions.
3. Convocar les reunions del Consell Rector i del Ple, dirigir-ne les deliberacions i executar els acords aconseguits. La Presidència tindrà la capacitat de convocar i dirigir les reunions del Consell Rector i del Ple, conferint-li un paper central en la gestió interna de l'Associació. Al coordinar i dirigir aquestes sessions, la Presidència garanteix que es tractin els temes rellevants per als objectius de l'ARINN. Finalment, l'execució dels acords adoptats reforça el seu paper de lideratge, garantint que les decisions del Consell Rector i del Ple es tradueixin en accions concretes.
4. Autoritzar amb la signatura documents, actes i correspondència. L'autorització de documents, actes i correspondència per part de la Presidència garanteix la validesa legal i administrativa dels actes de l'Associació. Aquest poder és essencial per formalitzar decisions, acords i comunicacions oficials, assegurant que totes les gestions compleixin amb les normatives internes i externes. Aquest rol també ressalta la importància de la Presidència en el control i la supervisió de les operacions documentals de l'Associació.
5. Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de la Associació aconselli o que resulti necessària o convenient en el desenvolupament de les seves activitats, donant compte d'aquesta al següent Consell Rector que se celebri. Aquesta facultat dota la Presidència de capacitat per prendre decisions ràpides davant de situacions imprevistes o emergències, garantint la continuïtat de les operacions de la Associació. Aquestes decisions han de justificar-se sempre en termes d'urgència i conveniència, i s'informaran al Consell Rector en la seva següent reunió, el que assegura la transparència i la rendició de comptes en l'exercici d'aquesta facultat.
6. Designar una persona de la seva organització municipal, que assumirà la titularitat de la Secretaria de l'ARINN, per a la coordinació i el seguiment de les actuacions de l'Associació amb la Direcció General de la mateixa. La capacitat de designar un representant municipal permet a la Presidència delegar funcions operatives i garantir una coordinació efectiva entre les actuacions de l'Associació i la Direcció General d'aquesta.
7. Cadascuna d'aquestes facultats està dissenyada per garantir que la Presidència pugui complir amb eficàcia la seva funció de lideratge i de representació, assegurant tant l'operativitat interna com la projecció externa i internacional de l'Associació.

SECCIÓ SEGONA. DE ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

Article 29. Secretaria de l'Associació

1. La Secretaria de l'Associació, designada per la Presidència, actuarà com a òrgan de suport a la Presidència, al Consell Rector i al Ple, d'acord amb allò establert a l'article 30 dels Estatuts de l'Associació.
2. Corresponen a la Secretaria de l'Associació les següents facultats:

- a) Exercir la representació de l'Associació, en aquells casos que sigui delegada aquesta funció per la Presidència. La Secretaria podrà exercir funcions de representació de l'Associació en actes, reunions o gestions específiques, sempre que així ho delegui formalment la Presidència. Aquesta representació permetrà a l'Associació actuar amb agilitat en casos que la intervenció directa de la Presidència no tingui que ser necessària, assegurant la continuïtat en les gestions administratives i d'interacció institucional.
- b) Expedir certificacions dels acords adoptats pels òrgans de l'Associació. La Secretaria és responsable d'emetre certificacions que acreditin els acords i decisions adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, com, la Presidència, el Consell Rector o el Ple.
- c) Elaborar les actes de les sessions que celebrin els òrgans de govern de l'Associació. Aquestes actes han de reflectir amb exactitud el que ha passat a les reunions dels òrgans de la Associació, incloent els assistents, els debats, les votacions i els acords adoptats. L'elaboració de les actes requereix claredat, imparcialitat i rigor documental, ja que serveixen com a registre oficial de les decisions adoptades i poden ser utilitzades com a suport jurídic o administratiu.
- d) Portar els llibres de l'Associació que siguin legalment establerts i el fitxers associats. La Secretaria té l'obligació de gestionar i mantenir actualitzats els llibres oficials de l'Associació, que inclouen els llibres d'actes, llibres de comptes i qualsevol altre llibre exigint per la normativa vigent. Així mateix, ha de custodiar i actualitzar el fitxer de ciutats associades, assegurant que les dades siguin correctes i estiguin protegides segons les lleis aplicables. Aquesta funció contribueix a la transparència i a la bona gestió administrativa de la Associació.
- e) Custodiar la documentació de l'entitat, fent que es cursin les comunicacions i altres acords socials inscripcions als registres corresponents. La Secretaria és responsable de preservar tota la documentació oficial de l'Associació, assegurant la seva integritat i accessibilitat. A més, ha de gestionar les comunicacions i tramitar els acords socials que requereixin ser inscrits en registres públics, com ara nous nomenaments, canvis estatutaris, o dissolució de l'Associació. Aquesta tasca garanteix el compliment de les obligacions legals de l'Associació i en reforça la transparència institucional.

3. Cada una de aquestes facultats reforça el paper de la Secretaria de l'Associació com un òrgan essencial per l'organització, la gestió i la legitimitat de les activitats de l' ARINN.

Article 30. Direcció General de l'Associació

1. La Direcció General de la Associació és l'òrgan encarregat de la gestió econòmica i administrativa, així com de la coordinació de les activitats necessàries per al compliment dels objectius establerts pels òrgans de govern de l'Associació. Actua sota la supervisió de la Presidència i del Consell Rector, i en coordinació amb la Secretaria, d'acord amb allò disposat als Estatuts i al present Reglament.
2. La Direcció General dependrà jeràrquicament de la Presidència de la Associació i estarà subjecta a les directrius del Consell Rector i del Ple de l'ARINN coordinant-se amb la Secretaria per al desenvolupament operatiu de les seves funcions.
3. El cessament de la Direcció General podrà efectuar-se per renúncia, incompliment greu de les funcions o decisió motivada del Consell Rector.

Article 31. Procés de selecció de la Direcció General de l'Associació

1. Es durà a terme un procés de selecció mitjançant una convocatòria oberta, que es publicarà als canals oficials de l'Associació. Aquest procés estarà orientat a garantir la idoneïtat del candidat/a per a l'exercici de les funcions assignades, assegurant la màxima transparència i accessibilitat.

2. Així mateix, el procés respectarà els principis d'objectivitat, imparcialitat i transparència, assegurant que totes les fases de la selecció siguin justes i no discriminatòries, promovent la igualtat efectiva entre totes les persones candidates.
3. El resultat del procés serà comunicat de manera formal a tots els participants, complint els principis de bon govern i responsabilitat institucional.

4. El procés de selecció es realitzarà:

a) Amb la constitució de la Comissió de Selecció:

1. Es conformarà una Comissió de Selecció encarregada de liderar el procés de selecció i establir els criteris de valoració per a les candidatures presentades.
2. **Objectiu:** La Comissió vetllarà perquè el procés de selecció es realitzi de conformitat amb els principis de mèrit, transparència i capacitat, assegurant que:

- a) S'avaluïn objectivament els perfils dels candidats, considerant-ne l'experiència, la visió estratègica i les competències tècniques.
- b) Es presenti una proposta final o una terna de candidats/es al Consell Rector, al qual correspondrà la decisió final.
- c) En cas de possibles empats o discordances durant les votacions internes, la Presidència exercirà el seu dret a vot de qualitat per resoldre'l, segons el que estableixen els Estatuts de la Xarxa.

3. Criteris de Composició: Per garantir un funcionament eficient i equitatiu de la Comissió, es tindran a compte els següents principis:

- a) Competència tècnica:
 - Els/les representants designats/ades hauran de posseir coneixements i experiència rellevants en matèria de governança, gestió pública, innovació i/o avaluació estratègica.

b) Principi de representació equitativa de les ciutats de la Xarxa:

- Els membres de la comissió han de representar de manera adequada les ciutats de la Xarxa.

c) Principi d'equilibri de gènere:

- La composició de la Comissió de Selecció ha de garantir una representació equilibrada de gènere.

4. Composició de la Comissió de Selecció : La Comissió estarà integrada per cinc representants distribuïts de la següent manera:

- a) Un/a representant titular, junt amb un suplent que el substitueixi en cas d'absència, designats per la Presidència de la Red Innpulso.
- b) Un/a representant designat/ada per cadascuna de les tres ciutats que ostenten les Vicepresidències de la Xarxa.
- c) Un/a representant designat/ada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, encarregat/ada d'exercir les funcions de secretaria de la Comissió. Aquest/a representant participarà amb veu però sense vot a les deliberacions i decisions de la Comissió. En cas de ser necessari, podrà comptar amb el suport d'una persona tècnica que serà designada al seu criteri per col·laborar en el compliment de les seves responsabilitats.

5. Funcions de la Secretaria: Correspondran al secretari/ària de la Comissió, les funcions següents:

- a) Coordinació administrativa: Convocar les reunions de la Comissió de Selecció i coordinar la logística del procés.
- b) Redacció de actes: Redactar i custodiar les actes de les reunions de la Comissió.
- c) Certificació d'acords: Certificar els acords adoptats per la Comissió.
- d) Custòdia documental: Custodiar tota la documentació generada durant el procés de selecció, assegurant-ne la integritat i l'accessibilitat.
- e) Participació a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot.

b) Convocatòria d'expressions d'interès:

1. La comissió llançarà una convocatòria per rebre expressions de interès, detallant:

- Criteris de selecció.
- Condicions del lloc de treball.
- Funcions a exercir.

2. Els/es candidats/es hauran presentar:

- Currículum Vitae.
- Una carta de motivació i visió estratègica amb enfocament innovador per a l'ARINN.

c) Avaluació de candidatures

- 1. La Comissió de Selecció avaluarà les candidatures rebudes en funció dels criteris de selecció establerts.
- 2. La Comissió seleccionarà un número reduït de candidats/es als quals podrà entrevistar si cal.

d) Presentació de la Proposta al Consell Rector:

- 1. La Comissió de Selecció presentarà la seva proposta de selecció al Consell Rector, qui prendrà la decisió final sobre el/la candidat/a seleccionat/da.
- 2. Alternativament, podrà presentar una terna de candidats/es, corresponent a la Presidència proposar el nom del/de la candidat/a que consideri més idoni/a al Consell Rector.

e) Designació de la Direcció General

- 1. La Direcció General serà designada pel Consell Rector.

Article 32. Funcions de la Direcció General

- 1 La funció essencial de aquest òrgan de gestió consistirà en impulsar, coordinar i dirigir l'activitat de l'ARINN, supervisant la consecució dels objectius de la Xarxa i garantint una gestió adequada de l'Associació d'acord amb les directrius del Consell Rector i la Presidència, i en coordinació amb la Secretaria. Aquestes funcions es detallen a continuació:

A. FUNCIONS DE COORDINACIÓ ESTRATÈGICA

- 1 La definició i desplegament de les línies estratègiques de la Xarxa, amb subjecció als objectius estratègics i als pressupostos disponibles, maximitzant l'efectivitat de les actuacions de l'Associació.
- 2 El compliment de els acords i resolucions adoptats per el Ple i el Consell Rector.
- 3 L'elaboració i presentació de documentació estratègica i tècnica que doni suport a la presa de decisions per part dels òrgans de govern, incloent-hi informes de gestió, propostes d'actuació, pressupostos i comptes anuals. Aquesta documentació haurà de ser presentada davant la Presidència, el Consell Rector o el Ple de l'Associació per a la seva anàlisi, debat i aprovació.

- 4 L'exercici de qualsevol altra tasca de coordinació estratègica que li encomani el Consell Rector o la Presidència, en el marc de les seves competències.

B. FUNCIONS DE REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

- 1 La representació institucional i el lideratge de la projecció internacional de l'ARINN quan aquesta facultat sigui delegada per la Presidència de la Associació, en fòrums, esdeveniments i reunions tant a nivell nacional com internacional, amb el propòsit de reforçar-ne la visibilitat i ampliar l'impacte de l'Associació.
- 2 La coordinació i mediació entre les ciutats associades, fomentant la cohesió i alineament estratègic al voltant dels objectius de l'Associació. Així mateix, establirà enllaços i col·laboracions amb altres organismes e institucions públic-privades per la implementació de projectes i actuacions conjunts. A més, s'encarregarà de coordinar i gestionar els diferents grups de treball, supervisant el seu desenvolupament, promovent la creació de eines metodològiques que optimitzin el seu funcionament i definint mecanismes d'avaluació per mesurar i millorar el seu exercici.
- 3 La mediació per la resolució de possibles conflictes, garantint la participació activa de les ciutats associades, i coordinar la posada en marxa de projectes estratègics definits pels òrgans de govern.
- 4 L'exercici de qualsevol altra tasca de representació institucional que li encomani el Consell Rector o la Presidència, en el marc de les seves competències.

C. FUNCIONS DE COORDINACIÓ OPERATIVA

- 1 L'elaboració del pla anual de treball, sota la supervisió de la Presidència, per a la presentació al Consell Rector i posterior aprovació pel Ple.
- 2 La coordinació i supervisió, en coordinació amb la Secretaria, de la correcta execució de les activitats i projectes de l'Associació aprovats pels òrgans de govern, assegurant el seu alineament amb els objectius estratègics de la mateixa i proposant millores per als plans d'acció futurs de l'ARINN .
- 3 La coordinació dels grups de treball constituïts per desenvolupar i executar projectes específics alineats amb els objectius estratègics de l'Associació. Aquesta tasca inclourà la supervisió del seu funcionament, la promoció de la col·laboració entre els seus integrants, la definició de prioritats i metes, així com l'avaluació dels resultats obtinguts, garantint-ne la contribució al compliment dels fins de l'Associació.
- 4 La gestió dels recursos humans, materials, econòmics i financers de l'Associació, assegurant-ne l'ús eficient i transparent.
- 5 L'adopció de mesures urgents necessàries per garantir la continuïtat operativa de l'Associació, informant posteriorment la Secretaria, la Presidència i el Consell Rector.
- 6 La supervisió i coordinació de les activitats de les assistències tècniques externes, garantint-ne l'alineació amb les prioritats de l'Associació.
- 7 L'exercici de qualsevol altra tasca de coordinació operativa que li encomani el Consell Rector o la Presidència, en el marc de les seves competències.

D. FUNCIONS DE GESTIÓ ECONÒMIC- ADMINISTRATIVA

- 1 L'elaboració dels pressupostos anuals, sota la supervisió de la Presidència, per a la presentació al Consell Rector i posterior aprovació pel Ple.

- 2 La planificació anual de la contractació de l'Associació i la gestió dels procediments de contractació d'acord amb els principis de la contractació pública i sota la supervisió de la Secretaria d'acord amb les directrius del Consell Rector i de Presidència.
- 3 La identificació d'oportunitats de finançament i la captació i la gestió de fons provinents de fonts europees, nacionals i privades per donar suport a les activitats de l'Associació, impulsant estratègies de màrqueting i sensibilització destinades a ampliar l'acció orientada a la sostenibilitat econòmica de l'Associació i enfortir el seu impacte.
- 4 L'exercici de qualsevol altra tasca de gestió econòmic-administrativa que li sigui encomanada pel Consell Rector o la Presidència, en el marc de les seves competències.
- 5 Aquestes funcions integrades doten a la Direcció General d'una visió global i estratègica, necessària per la operativitat, sostenibilitat i projecció de la Associació, tant a nivell intern com en la projecció internacional.

Article 33. Perfil de la Direcció General

- 1 El lloc de Direcció General de l'ARINN es caracteritza per ser un perfil mixt, que combina responsabilitats estratègiques i operatives pròpies d'un nivell directiu professional, juntament amb un alt grau d'especialització tècnica. Aquest rol resulta fonamental per garantir el lideratge, la planificació estratègica i la gestió eficient de la Associació, buscant consolidar una direcció sòlida i alineada amb els objectius innovació i desenvolupament sostenible de l'Associació.
- 2 El exercici efectiu d'aquest lloc exigeix no només coneixements tècnics acreditats en gestió organitzativa, planificació estratègica, gestió pressupostària a l'administració pública, sinó també habilitats de lideratge i capacitat per dirigir equips multidisciplinars, que permeti cohesionar la actuació de les ciutats membres de la Associació, assegurar la implementació d'objectius estratègics i d'alt impacte i gestionar relacions interinstitucionals especialment amb organismes i Xarxes internacionals fomentant aliances estratègiques.
- 3 Igualment resulta indispensable posseir un nivell professional de anglès, que assegurï una comunicació eficaç en contextos internacionals, faciliti la participació activa en fòrums d'aquesta naturalesa i garanteixi una interacció productiva amb socis i organitzacions internacionals especialment en el marc de projectes europeus i internacionals.
- 4 Addicionalment, es requereix un profund coneixement de l'Associació, la seva missió, valors, processos i dinàmiques internes, així com del marc de polítiques públiques que guien la seva actuació. Donada la complexitat i expansió de la Associació, la Direcció General ha de tenir experiència en la gestió d'organitzacions complexes, demostrant capacitat per coordinar actors diversos, adaptar-se a entorns canviants i innovadors i assegurar l'eficiència en l'execució de projectes i la gestió de recursos de l'Associació.

Article 34. Grups de Treball

1. Els Grups de Treball seran creats i aprovats pel Consell Rector, amb la proposta prèvia de la Presidència de l'ARINN, amb l'objectiu d'abordar àrees temàtiques específiques alineades amb els objectius estratègics de l'Associació. Cada grup estarà compost per representants de les ciutats membres i podrà incloure la participació de persones expertes independents quan sigui necessari per enriquir el anàlisi i la presa de decisions.
2. S'establiran diferents grups de treball, organitzats per àrees temàtiques que responguin a les prioritats i línies estratègiques de la Associació. Aquestes àrees temàtiques podran abordar, entre altres matèries:
 - a) La Innovació, on s'analitzaran i desenvoluparan iniciatives que fomentin la creació i l'adopció de solucions innovadores a les ciutats membres de l'Associació, a través de la implementació de tecnologies emergents, el disseny de polítiques de suport a la

investigació, el desenvolupament i la innovació mitjançant procediments de Compra Pública d'innovació i la promoció de ecosistemes d'innovació que connectin a les entitats locals amb el sector privat, l'acadèmic i la ciutadania a través de nous instruments d'innovació com Sandbox urbans d'innovació, Living-Lab i Testbeds.

- b) La Sostenibilitat: treballant en projectes que promoguin la sostenibilitat ambiental, social i econòmica en les ciutats membres de la Associació. Això abasta la implementació de polítiques d'economia circular, la reducció de la petjada de carboni, la gestió eficient de recursos naturals, i la promoció de ciutats més inclusives i resilients davant dels desafiaments climàtics.
 - c) La Governança: aquest grup de treball permetrà estudiar i proposar mecanismes per enfortir la capacitat de les ciutats associades a la presa de decisions i la gestió pública. Aquest àmbit inclourà la implementació de models de governança participativa, la millora de la transparència i la rendició de comptes, el desenvolupament estratègies de governança multinivell, i l'enfortiment institucional de les administracions locals.
 - d) El Finançament: mitjançant la identificació i anàlisi d'oportunitats de captació de recursos financers, tant públics com privats, per al desenvolupament de projectes i programes. Els grups podran abordar temes com ara l'optimització de l'accés a fons europeus i nacionals, el disseny d'estratègies de finançament sostenible, i la millora en l'eficiència de la despesa pública.
 - e) La Digitalització : explorant el desenvolupament i la implementació de solucions digitals que optimitzin els serveis públics i promoguin la transformació digital de les ciutats membres de l'Associació. Aquest treball inclourà l'anàlisi d'Intel·ligència Artificial i el Big Data, amb un enfocament en la seva aplicació per millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- 3. La creació d'aquests grups haurà d'estar degudament justificada en funció de les necessitats de l'Associació i de els reptes identificats per la Presidència i el Consell Rector. Cada grup haurà respondre a un propòsit concret i generar propostes que aportin valor a l'Associació i a les ciutats associades.
 - 4. La convocatòria de els Grups de Treball serà responsabilitat de la o les ciutats que exerceixin el lideratge o co-lideratge del grup de treball, podent recolzar-se, a aquests efectes, en l'Oficina de Gestió de Projectes d'Innovació de la xarxa. La convocatòria haurà incloure l'ordre del dia, els objectius de la reunió i la documentació pertinent, i haurà de ser enviada amb almenys 5 dies hàbils d'antelació.
 - 5. Cada grup tindrà un o diversos Coordinadors/es designats/des en el si del propi grup de treball, els quals seran responsables de dirigir les sessions, moderar les discussions i garantir el compliment dels objectius assignats al grup , podent recolzar-se, a tals efectes, en la Oficina de Gestió de Projectes de Innovació de la xarxa.
 - 6. Les decisions i acords a els Grups de Treball es adoptaran mitjançant votació, requerint per a la seva aprovació una majoria simple dels vots emesos pels membres presents o degudament representats. Cada membre tindrà dret a un vot únic, i a cas de empat, el/la coordinador/a del grup podrà exercir un vot de qualitat per dirimir la decisió. La participació de persones expertes independents serà únicament consultiva i no inclourà dret a vot.
 - 7. De cada reunió dels Grups de Treball s'aixecarà un acta que haurà incloure:
 - Data, hora i lloc de la reunió.
 - Relació assistents, especificant les ciutats representades i les persones expertes participants.
 - Resum dels temes tractats.
 - Acords aconseguits i votacions realitzades, amb detall dels resultats.
 - Propostes o recomanacions per elevar al Consell Rector.

L'acta haurà ser redactada per un/a secretari/ària designat/da dins del grup i serà enviada a tots els membres del grup per la seva revisió abans de ser remesa al Consell Rector. Aquest rol de secretari/ària podrà ser adoptat, si així es considera oportú per el líder o co-líders del grup, per part de la Oficina de Gestió de Projectes d'Innovació de la xarxa.

8. Les conclusions i les propostes dels Grups de Treball seran presentades davant del Consell Rector de l'Associació per a la seva anàlisi i, si escau, aprovació. Aquesta presentació podrà ser realitzada pel/per la coordinador/a del grup, el/la secretari/ària o qualsevol membre designat amb aquesta finalitat. Un cop aprovades pel Consell Rector es contemplaran en l'ordre del dia del Ple de la Associació. La Secretaria de la Associació serà responsable de garantir que les conclusions siguin incloses en l'ordre del dia del Ple.

9. Es permetrà la participació de persones expertes independents als Grups de Treball quan el seu coneixement tècnic o experiència sigui rellevant per als temes tractats. La seva incorporació haurà ser aprovada per el Consell Rector, prèvia proposta del Coordinador/a del grup o de la Presidència de l'Associació. Les persones expertes participaran amb veu però sense vot, i la seva funció serà exclusivament consultiva.

10. La continuïtat dels grups de treball serà avaluada periòdicament pel Consell Rector, considerant els avenços aconseguits i la seva contribució als objectius de l'Associació. Els grups podran ser dissolts quan es consideri que han complert amb els seus objectius o si es considera que deixen de ser necessaris.

11. Aquest reglament garanteix un funcionament estructurat, eficient i transparent dels grups de treball, fomentant la participació activa dels membres i l'ús estratègic del coneixement especialitzat.

SECCIÓ TERCERA. DE ELS ÒRGANS DE SUPORT A LA GESTIÓ

Article 35. Assistències Tècniques a l'Associació

1. L'assistència tècnica és un suport essencial per al desenvolupament eficient de les activitats de l'Associació. Aquest servei està dissenyat per proporcionar suport tècnic, jurídic, administratiu i econòmic-financer facilitant la implementació de les decisions estratègiques i operatives dels òrgans de govern de l'Associació.

2. La contractació de l'assistència tècnica es realitzarà seguint els procediments establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquest procés garantirà el compliment dels principis de transparència, lliure concurrència, igualtat de tracte i eficiència en l'assignació de recursos. La Direcció General serà l'òrgan encarregat de coordinar i supervisar el procediment de licitació, incloent la redacció dels plecs, la publicació de la convocatòria i l'avaluació de les ofertes, assegurant que es compleixin les normatives aplicables.

3. L'assistència tècnica assumirà les següents funcions:

- a) Suport tècnic: proporcionant suport especialitzat en la gestió de projectes, programes i activitats de l'Associació.
- b) Assistència administrativa: col·laborant amb la Secretaria de l'Associació en l'execució de les tasques administratives necessàries per el correcte funcionament d'aquesta, incloent-hi la gestió documental i operativa de convocatòria de sessions del Consell Rector i del Ple.
- c) Suport econòmic-financer: oferint assessorament i suport a la Direcció General en la planificació, el seguiment i la justificació econòmica dels projectes i recursos de l'Associació, assegurant el compliment de les normatives aplicables.

4. Per garantir la transparència i el control de les activitats realitzades per la Assistència Tècnica, haurà d'elaborar i presentar a la Direcció General els informes següents:

- a) Informes de seguiment, la periodicitat dels quals serà especificada en els plecs que regulin la licitació. Aquests documents inclouran un detall del progrés del treball realitzat, una descripció de les tasques dutes a terme, els resultats obtinguts i qualsevol incidència ocorreguda durant la seva execució. Els mateixos seran revisats per la Direcció General, que s'encarregarà de validar-ne el contingut.
- b) Informe final: al final del contracte, l'assistència tècnica haurà de presentar un informe integral que resumeixi totes les activitats realitzades durant el període de prestació del servei. Aquest informe inclourà una avaluació de els resultats aconseguits, així com propostes de millora i recomanacions per a futures actuacions.

5. La Direcció General serà el òrgan responsable de supervisar i coordinar el treball de l'assistència tècnica, garantint que les funcions contractades s'exerceixin de manera eficaç i compleixin amb els objectius i prioritats de l'Associació. Així mateix, s'assegurarà que els informes de seguiment i l'informe final siguin consistents, clars i útils per a la planificació i la presa de decisions dels òrgans de govern de l'Associació.

Article 36. Entitats col·laboradores

1. Podran ser reconegudes com a entitats col·laboradores aquelles entitats públiques i/o privades, institucions o altres organismes que, compartint els fins i objectius de l'Associació, contribueixin de manera rellevant a la promoció i el desenvolupament. Aquestes entitats exerciran un paper clau en l'enfortiment del fi associatiu, aportant valor afegit a les activitats i els projectes de l'Associació.

2. El nomenament de les entitats col·laboradores, de conformitat amb l'article 34 dels Estatuts de l'Associació, serà competència del Consell Rector, que prendrà la decisió a proposta de:

- a) La mateixa entitat interessada en col·laborar amb l'Associació mitjançant una sol·licitud formal adreçada al Consell Rector.
- b) Qualsevol membre de la Associació, que podrà presentar una proposta per la incorporació d'una entitat col·laboradora.

El Consell Rector avaluarà la proposta i, si escau, acordarà l'admissió mitjançant votació. La decisió serà adoptada per majoria simple dels membres presents o representats a la sessió corresponent.

3. La relació entre la Associació i cada entitat col·laboradora serà formalitzada mitjançant la signatura d'un conveni específic, en el qual es detallaran:

- a) El tipus de col·laboració que l'entitat proporcionarà a la Associació.
- b) L'abast d'aquesta col·laboració, incloent-hi els objectius, els compromisos i la durada.
- c) Els drets i obligacions d'ambdues parts.

El conveni haurà d'alinejar-se amb els objectius estratègics de l'Associació i serà supervisat pel Consell Rector per garantir-ne la implementació correcta.

4. El Consell Rector donarà compte de les adhesions aprovades i dels convenis subscrits al Ple de la Associació en la primera sessió ordinària que se celebri després la formalització de cada col·laboració.

Aquest procediment assegura la transparència, l'alineació estratègica i la integració adequada de les entitats col·laboradores en l'Associació, enfortint la seva capacitat per assolir els fins comuns establerts.

CAPÍTOL IV. GESTIÓ ECONÒMICA-ADMINISTRATIVA DE L'ASSOCIACIÓ

Article 37. Capacitat de gestió econòmica-administrativa de l'Associació

1. L'ARINN en l'exercici de l'autonomia econòmica i financera que li confereix els articles 14 i 31.1. de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, és responsable d'elaborar, aprovar, gestionar i modificar els pressupostos anuals.
2. El règim de gestió de l'ARINN es troba definit al Capítol VIII dels seus Estatuts, que inclou els articles 35 al 40. Aquest capítol estableix les bases per a l'administració dels recursos de l'Associació, tant pressupostaris com patrimonials, regulant aspectes essencials de la gestió econòmica, administrativa, pressupostària i contractual.
3. La regulació de la gestió economicoadministrativa de l'Associació té com a finalitat garantir l'aplicació de normes clares i senzilles que facilitin la tramitació eficient dels ingressos i despeses necessaris per al compliment dels fins i activitats de la Associació. Aquestes disposicions estan dissenyades per recolzar el treball de la Secretaria, la Direcció General de l'ARINN i els membres del Consell Rector, promovent una gestió àgil, transparent i alineada amb els objectius estratègics de l'entitat.

Article 38. Àmbit d'aplicació i principis generals

1. Aquestes normes de gestió econòmica i administrativa tenen per objecte regular els principis, procediments i responsabilitats en la gestió de els recursos econòmics i financers de l'ARINN.
2. Seran de aplicació a tots els membres dels òrgans que pertanyen a l'ARINN al desenvolupament de les seves funcions i activitats, així com al personal propi de la mateixa.
3. La gestió econòmica i administrativa de l'Associació es regirà pels principis de legalitat, eficiència, eficàcia, transparència, responsabilitat i sostenibilitat financera.
4. La utilització dels recursos econòmics s'haurà d'orientar exclusivament al compliment de les finalitats i els objectius de l'Associació.

Article 39. Elaboració i aprovació del pressupost

1. La Direcció General, en coordinació amb la Secretaria, la Presidència i el Consell Rector de l'ARINN, ha d'elaborar el projecte de pressupost anual.
2. El pressupost inclourà totes les previsions d'ingressos i despeses, degudament desglossades en funció de les activitats previstes per a l'exercici econòmic.
3. El pressupost serà aprovat pel Ple Ordinari de l'ARINN abans de l'exercici corresponent.
4. Les despeses i els ingressos s'han d'ajustar estrictament a les partides pressupostàries aprovades.

Article 40. Gestió d'ingressos

1. Els ingressos de l' ARINN estan constituïts per les següents fonts de finançament:
 - a) Les aportacions dels seus membres a concepte de quota anual de participació, en funció de la mida de ciutat (ciutats petites, de menys de 20.000 habitants, mitjanes entre 20.000 i 100.000 habitants, i grans, de més de 100.000 habitants) Aquestes quotes seran proposades, revisades i aprovades anualment. a Ple, i la seva aportació és de caràcter "obligatori" per tots els membres de l'ARINN.
 - b) Les aportacions econòmiques dels seus membres que, al marge de les quotes de participació i de manera independent i voluntària, decideixin fer.

- c) Les aportacions del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o d'altres organismes de l'AGE, CCAA o organismes internacionals.
 - d) Les aportacions d'entitats col·laboradores.
 - e) Les donacions, subvencions o aportacions que pugui comportar la participació en projectes.
 - f) Els productes dels béns i drets que li corresponguin, així com les subvencions, llegats i donacions que pugui rebre en forma legal.
2. Els ingressos obtinguts per l'ARINN a través de qualsevol d'aquestes fonts es gestionaran amb responsabilitat sota els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, transparència, responsabilitat i sostenibilitat financera
3. Qualsevol ingrés extraordinari no previst en aquestes normes serà comunicat a l'Òrgan Plenari de l'ARINN per regularitzar-lo i aprovar-lo.

Article 41. Gestió de despeses

- 1. Les despeses associades al compliment dels fins i activitats de l'ARINN inclouen recursos financers, materials i humans que empra l'Associació per desenvolupar eficaçment els seus objectius.
- 2. Les despeses hauran ajustar-se a els fins i objectius de l'ARINN i respectar les normes de contractació pública previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 42. Competència i Delegacions

- 1 La Presidència de l'ARINN, de conformitat amb el que disposa l'article 29 dels Estatuts, té entre les seves atribucions l'adopció de decisions estratègiques per a l'Associació, la autorització de documents, actes i correspondència mitjançant la seva signatura, així com la implementació de mesures urgents que siguin necessàries o convenients per garantir l'adequat funcionament i desenvolupament de les activitats de l'ARINN. Per això, la Presidència podrà delegar aquestes funcions a la Direcció General i/o a la Secretaria de l'Associació, en el marc de les seves competències.
- 2 Correspon a la Direcció General, d'acord amb el que preveu l'article 37 dels Estatuts, la gestió economicoadministrativa de l'ARINN.

Article 43. Funcions de la Secretaria i de la Direcció General de l'Associació

- 1. La relació de la Secretaria amb la Direcció General de l'Associació estarà fonamentada en una relació de coordinació dissenyada per garantir l'alineació entre les tasques operatives i els objectius globals de l'Associació.
- 2. Aquesta estructura relacional estableix una clara delimitació de funcions, assegurant una relació complementària entre la Secretaria i la Direcció General, orientada a assolir els objectius estratègics de la Associació i a garantir la transparència i eficiència en la gestió.
- 3. La Secretaria de l'ARINN es constitueix com l'òrgan de gestió auxiliar del Ple, del Consell Rector i de la Presidència. Les seves principals funcions, estan previstes a l'article 30 dels Estatuts de l'Associació i en l'article 29 del present Reglament.
- 4. La Secretaria també assumeix funcions operatives delegades per la Presidència de l'Associació, el que reforça el seu paper en l'organització, la gestió i la legitimitat d'activitats de l'ARINN.

5. La Direcció General de l'ARINN, encarregada de la gestió econòmica-administrativa de la Associació, exercirà, entre altres, les següents funcions:
 - a) Comprovar i emetre un informe justificatiu sobre la idoneïtat i adequació de la despesa proposada d'acord amb la normativa vigent i, en particular de conformitat amb el que preveu aquest capítol del Reglament.
 - b) Comprovar l'existència de crèdit pressupostari i disponibilitat de fons.
 - c) Verificar la conformitat de les factures per l'aprovació per part de la Presidència.
 - d) Efectuar els pagaments que s'ordenin d'acord amb allò que s'ha preceptuat en les actuacions programades i en aquestes normes, amb la comprovació prèvia que hi ha crèdit pressupostari i disponibilitat de fons.
 - e) Verificar que els comprovants facilitats per als justificants de les despeses i els pagaments conseqüents siguin documents autèntics i originals.
 - f) Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
 - g) Verificar el compliment dels requisits establerts per a la facturació, assegurant-se que:
 - La factura hagi estat emesa a nom l'ARINN,
 - S'inclogui el número de factura i en el seu cas la sèrie corresponent,
 - Figurin en la factura el nom i dos cognoms o la raó social de la persona física o jurídica que ha prestat el servei,
 - S'indiqui el seu NIF o CIF junt amb el seu domicili fiscal,
 - S'especifiquin les actuacions realitzades i es compleixin els altres requisits establerts en la normativa de facturació.
 - h) Confirmar la correspondència dels preus aplicats pels proveïdors en els justificants.
 - i) Verificar l'exactitud dels càlculs aritmètics continguts en el justificant.
 - j) Comprovar que l'IVA hagi estat repercutit segons el tipus impositiu corresponent.
 - k) Assegurar la correcta autoliquidació i reflex de la retenció de l'IRPF en els casos que sigui aplicable.
 - l) Custodiar els fons que se li hagin confiat i liquidar el cobrament dels ingressos obtinguts.
 - m) Presentar els comptes corresponents dins dels terminis establerts.
 - n) Exercir qualsevol una altra tasca de gestió econòmic-administrativa que li sigui encomanada pel Consell Rector o la Presidència, en el marc de les seves competències.

Article 44. Contractació

1. Els contractes que subscrigui l'ARINN s'hauran d'ajustar a la normativa de contractació pública segons el que preveu l'article 3.1.K) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Els procediments de contractació han de garantir els principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.

Article 45. Comptabilitat de l'ARINN

1. L'ARINN portarà una comptabilitat clara i detallada, que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, la situació financera i els resultats de les operacions.
2. La comptabilitat serà supervisada per la Direcció General qui encarregarà anualment la realització d'una auditoria externa dels comptes de l'ARINN que se sotmetrà a examen i aprovació del Ple Ordinari segons el que preveu l'article 37 dels Estatuts.
3. A efectes de comptabilitat, la data de tancament de cada exercici econòmic s'efectuarà anualment el dia 31 de desembre. L'ARINN reflectirà en la seva comptabilitat l'origen, quantia, destinació i usos dels ingressos públics que administra, així com els seus resultats i la situació financera.

4. Estaran sempre a disposició dels membres de l'ARINN: l'estat de la comptabilitat de la mateixa, així com la memòria de activitats de cada exercici, la relació actualitzada dels socis i els llibres d'actes de les reunions dels òrgans de govern, a través de la Secretaria de l'ARINN, respectant la normativa vigent sobre protecció de Protecció de Dades de Caràcter Personal: REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL de 27 de abril de 2016 (RGDP), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de els drets digitals (LOPD -GDD).

Article 46. Despeses de representació

1. Els despeses de representació, que siguin necessari realitzar, derivats de l'activitat de la Presidència, Vicepresidència, Consell Rector, Secretaria i Direcció General, així com de les petites ciutats integrants (ciutats de menys de 20.000 habitants) hauran de ser justificades i estaran subjectes als límits establerts a el pressupost anual de l'ARINN. Els criteris per la determinació de aquest tipus de despeses de representació hauran ser aprovats pel Ple de l' ARINN.
2. En el cas de els òrgans de govern de l'ARINN, esmentats a el apartat anterior, s'establirà un límit màxim de despesa anual de tres mil euros, per al conjunt d'aquests, aplicable exclusivament a la seva participació en reunions i esdeveniments en representació de l'ARINN sempre que no siguin esdeveniments propis organitzats per l'Associació ni assistència a reunions presencials del Consell Rector i Plenis, sent imprescindible justificar la despesa realitzada i la necessitat d'assistència a l'esdeveniment. Aquest import estarà destinat exclusivament a cobrir conceptes de viatge i allotjament, excloent-ne qualsevol despesa relacionada amb la manutenció.
3. Per les ciutats, membres de l'ARINN, amb una població inferior a 20.000 habitants, es cobriran les despeses de desplaçament i allotjament d'un màxim de dos representants per ciutat, amb el propòsit de garantir la seva assistència i participació en els esdeveniments organitzats per l'Associació, com ara: "INNPULS EMPREN", "DONA, INNOVACIÓ I CIÈNCIA", CIÈNCIA EN ACCIÓ", i les JORNADES específiques que l'ARINN organitzi i que estiguin reflectides i aprovades a el Pla de Treball Anual, així com la seva assistència a les sessions del Consell Rector i del Ple.
4. Amb caràcter general, les reunions s'organitzaran de manera que, sempre que sigui possible, es minimitzin les despeses de viatges, allotjament i dietes. Només assistiran aquelles persones la presència de les quals sigui estrictament necessària, fomentant l'ús de sistemes de trucada de vídeo i prioritzant l'enviament de tota la documentació requerida per al seu desenvolupament a través de mitjans electrònics.

Article 47. Quantitats per allotjament, manutenció i transport

1. S'estipularan segons el que preveu l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament del Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i es modifica el Reglament de Plans i Fons de Pensions, aprovat per Reial Decret 304/2004, de 20 de febrer, les quanties següents en concepte de dietes i assignacions per despeses de locomoció i despeses normals de manutenció i estada:

DESPESES ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ			
DESTINACIÓ	MANUTENCIÓ MITJÀ DIA	MANUTENCIÓ DIA COMPLET	ALLOTJAMENT
NACIONAL	26,67 €	53,34 €	102,56 €
INTERNACIONAL	48,08	91,35	200 €

DESPESES DE LOCOMOCIÓ	
TRANSPORT PÚBLIC	TRANSPORT PRIVAT
Import/destinació	Import/ destinació si no s'utilitza vehicle particular: taxi, Uber...
	Si s'utilitza vehicle particular: 0,26 €/km + Despeses de peatge + aparcament

2. Amb caràcter general, es gestionarà l'allotjament per a la nit prèvia, les nits intermèdies i/o la nit posterior a l'esdeveniment o reunió quan, en utilitzar transport públic, els horaris resulten incompatibles, o quan, viatjant en vehicle particular, la distància o les condicions de la via entre les localitats dificultin el desplaçament dins la mateixa jornada.
3. Es procurarà tornar el dia de finalització del treball al seu lloc de destinació, sempre que l'horari de l'activitat i els mitjans de transport ho permetin.
4. Les quanties previstes en aquest article es podran veure incrementades, de manera excepcional, atenent al preu real de mercat en els supòsits següents:
 - a) Quan els hotels seleccionats per l'entitat organitzadora del Congrés o la Jornada a què es pretén assistir tinguin tarifes que excedeixin els límits aprovats.
 - b) Quan el Congrés o la Jornada es portin a terme en determinades èpoques del any o en ciutats amb característiques singulars que superin el límit de les quanties previstes.
5. Els representants dels òrgans de govern i gestió de l'ARINN així com les ciutats membres de l'Associació amb una població inferior a 20.000 habitants, assumiran la responsabilitat de gestionar les reserves corresponents a viatges i allotjaments.

Article 48. Procediment per la sol·licitud i justificació de les quanties

1. La sol·licitud d'aquestes despeses de representació s'ha de presentar davant de la Direcció General de l'ARINN en un termini de 15 dies des de que es tingui coneixement de l'esdeveniment o actuació a fer. Aquest òrgan serà l'encarregat d'avaluar cada una de elles i emetre un informe motivat sobre la seva idoneïtat. En dit informe es proposarà a la Presidència de la ARINN l'autorització corresponent de les mateixes, sempre dins dels límits establerts al pressupost anual de l'ARINN.
2. Per cada esdeveniment o activitat organitzada, s'haurà completar el model de sol·licitud previst a l'Annex IA i Annex IB del present Reglament.
3. Les ciutats així com els òrgans de govern i de gestió de l'ARINN que hagin rebut aquest tipus d'indemnitzacions, estaran obligats a justificar la quantitat concedida davant de la Direcció General de l'ARINN.
4. La documentació justificativa haurà presentar-se, davant la Direcció General de la ARINN en un termini màxim d'un mes a partir de la finalització de l'activitat susceptible de la despesa de representació, amb la presentació de la factura i documents acreditatius del pagament realitzat de les despeses completant el model de Relació de factures previst a l'Annex II del present Reglament.

Article 49. Forma de pagament

La forma de pagament s'efectuarà després de la presentació de les factures corresponents i documents acreditatius del pagament de les despeses incorregudes dins un termini màxim de 30 dies següents a partir de la data de aprovació de els documents que acreditin la seva conformitat.

Article 50. Disseny i Organització de esdeveniments

1. L'organització d'esdeveniments en la col·laboració amb ciutats que formen part de l'Associació estarà regulada per una guia de col·laboració que determinarà la distribució de tasques i responsabilitats, així com la distribució de les despeses derivades d'aquests esdeveniments.
2. L'ARINN té programada una sèrie d'esdeveniments anuals, entre els quals s'hi inclouen "IMPULS EMPRÈN" "DONA, INNOVACIÓ I CIÈNCIA" "CIÈNCIA EN ACCIÓ" dissenyats per complir amb els objectius estratègics i fomentar la col·laboració entre les ciutats associades. Aquests esdeveniments es porten a terme en coordinació i cooperació amb les ciutats amfitriones dels mateixos, que comparteixen la responsabilitat en l'organització i el cofinançament de les activitats planificades.
3. Les quanties destinades al cofinançament d'aquests esdeveniments seran determinades anualment a el Pla de Treball, en el qual s'establiran els recursos necessaris per al desenvolupament de les actuacions previstes. Aquest pla serà presentat per al seu debat i aprovació per al Ple de l'Associació, garantint la transparència i el compliment dels objectius estratègics previstos.
4. Aquest esquema de col·laboració reforça el compromís mutu entre l'Associació i les ciutats amfitriones, assegurant l'èxit dels esdeveniments i la contribució al desenvolupament dels fins associatius.

Article 51. Forma de pagament

La forma de pagament de les diferents actuacions portades a cap per part de la ARINN per a la organització d'aquests esdeveniments/congressos/jornades s'efectuarà després la presentació de les factures corresponents a les despeses en què hagués incorregut dins un termini màxim de 30 dies següents a partir de la data de aprovació dels documents que n'acreditin la conformitat.

Article 52. Patrocinis

1. L'obtenció de patrocinis per part de l'ARINN estarà regulada per un protocol específic que garantirà la transparència en les relacions amb els patrocinadors i la distribució dels recursos obtinguts. El Consell Rector haurà aprovar els acords de patrocini.
2. L'Associació determinarà els models de patrocini i els models de col·laboració entre entitats i/o institucions quan els objectius de les parts siguin compartits i estiguin relacionats amb els objectius estratègics, els objectius transversals i els factors crítics d'èxit i, per tant, amb els plans de treball establerts per l'ARINN.
3. També s'analitzaran els avantatges i els impactes esperats d'aquestes col·laboracions diferenciant si l'entitat té caràcter públic o privat.
4. Els patrocinis i convenis de col·laboració que l'ARINN desitgi formalitzar hauran ser aprovats pel Consell Rector, prèvia proposta de la Presidència a la corresponent sessió d'aquest òrgan de govern. Així mateix, s'informarà dels acords esmentats al Ple de l'ARINN.

Article 53. Rendició de comptes

1. De totes les actuacions portades a terme, s'hauran rendir comptes anualment davant el Ple Ordinari de l'ARINN. Els comptes anuals hauran d'incloure:
 - a) Balanç de la situació.
 - b) Compte de resultats.
 - c) Memòria explicativa.
2. La memòria Anual es publicarà a la pàgina web de l' ARINN.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DE ELS ESTATUTS DE LA ASSOCIACIÓ

Article 54. Modificació de els Estatuts

1. La modificació dels Estatuts de l'Associació es durà a terme únicament quan sigui necessari ajustar el seu contingut per adaptar-lo a canvis en el marc normatiu, optimitzar el funcionament intern de l'entitat o respondre a noves necessitats estratègiques de l'Associació.
2. La proposta de modificació dels Estatuts haurà ser presentada al Consell Rector, bé per iniciativa d'aquest, de la Presidència o per sol·licitud motivada d'almenys un terç dels membres de l'Associació.
3. El Consell Rector avaluarà la proposta i, en el seu cas, la inclourà com punt de l'ordre del dia a la convocatòria d'un Ple Extraordinari de conformitat amb el previst a l'article 19 dels Estatuts de l'Associació.
4. Per l'aprovació de qualsevol modificació estatutària, serà necessari el vot favorable d'una majoria qualificada de dos terços dels membres presents i representats al Ple Extraordinari convocat a l'efecte de conformitat amb el previst a l'article 16 dels Estatuts de l'Associació.
5. La proposta de modificació haurà d'anar acompanyada d'un informe justificatiu que expliqui les raons i l'abast del canvi proposat, així com un text comparatiu que detalli les modificacions respecte del contingut vigent.
6. La convocatòria del Ple Extraordinari i la documentació pertinent s'hauran de trametre als membres de la Associació amb un termini mínim de 30 dies naturals abans de la data de la sessió, garantint temps suficient per la seva anàlisi.
7. Una vegada aprovada la modificació, el text actualitzat dels Estatuts serà comunicat a tots els membres de la Associació i registrat a l'organisme competent segons la normativa aplicable. Així mateix, es publicarà als canals oficials de l'Associació per garantir la transparència i accessibilitat a la nova versió.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA ASSOCIACIÓ

Article 55. Dissolució de l'Associació

1. La dissolució de l'Associació podrà dur-se a terme en els supòsits següents, d'acord amb el que estableix l'article 42 dels Estatuts de l'Associació i la normativa aplicable:
 - a) Per Acord en Ple Extraordinari de l'Associació, convocat específicament per a aquest fi. L'aprovació de la dissolució requerirà el vot favorable d'almenys dues terceres parts dels membres presents o degudament representats a la sessió.
 - b) La proposta de dissolució haurà d'estar acompanyada d'una memòria explicativa que detalli les raons per la mateixa, ja sigui per la impossibilitat de complir amb els fins associatius, falta de recursos per sostenir el seu funcionament, u altres circumstàncies que n'impossibiliten la continuïtat.
 - c) La convocatòria del Ple Extraordinari haurà complir amb els terminis i formalitats establerts als Estatuts, garantint la participació informada de tots els membres de l'Associació.

Per Resolució Judicial disposició d'autoritat competent que no doni lloc a recurs ulterior.

Article 56. Procés de liquidació de l'Associació

1. Una vegada acordada la dissolució per qualsevol dels motius esmentats, s'activarà el procés de liquidació, i el Consell Rector es constituirà com a Comissió liquidadora d'acord amb el que preveu l'article 43 dels Estatuts de l'Associació.

2. Correspon a la Comissió Liquidadora segons allò previst als apartats 3 i 4 de l'article 18 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació:
 - a) Vetllar per la integritat del patrimoni de la associació.
 - b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves, que siguin precisades per a la liquidació.
 - c) Cobrar els crèdits de l'associació.
 - d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
 - e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos per els Estatuts.
 - f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre.
 - g) En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si escau, els liquidadors han de promoure immediatament el procediment concursal oportú davant del jutge competent.
3. Una vegada finalitzat el procés de liquidació, la Comissió haurà comunicar oficialment la dissolució de l'Associació als registres públics corresponents i a les autoritats administratives o judicials competents, assegurant el compliment de les normatives aplicables.
4. Aquest procediment garanteix que la dissolució i la liquidació de l'Associació es realitzi de manera transparent i de conformitat a la legislació vigent, salvaguardant els drets dels membres de l'Associació i les responsabilitats assumides per l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Fins que es formalitzi la contractació de la persona que assumirà la titularitat de la Direcció General, dites funcions seran exercides de manera provisional per qui ostenti la titularitat de la Secretaria de l'ARINN.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Qualsevol situació no prevista a aquest Reglament serà resolta conforme a allò disposat als Estatuts de l'ARINN, la normativa aplicable i els acords adoptats pels òrgans competents.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest Reglament d'Organització i Funcionament (ROF) entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple de l'ARINN,

Annex IA

Indemnització per raó d'assistència i participació en esdeveniments organitzats per la Red Innpulso per a ciutats amb una població inferior a 20.000 habitants

Per a les ciutats, membres de l'ARINN, amb una població inferior a 20.000 habitants, es cobriran les despeses de desplaçament i allotjament d'un màxim de dos representants per ciutat, amb el propòsit de garantir la seva assistència i participació en els esdeveniments organitzats per l'Associació, com ara: "INNIMPULSO EMPRENDE", "DONA, INNOVACIÓ I CIENCIA", "CIENCIA EN ACCIÓ" i les "JORNADES" específiques que l'ARINN organitzi i que estiguin reflectides i aprovades al Pla de Treball Anual, així com la seva assistència a les sessions del Consell Rector i del Ple.

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Ciutat membre ARINN:

Nom i Cognoms:

Càrrec:

DNI:

Mail de contacte:

Telèfon de contacte:

Adreça:

DADES DE L'ESDEVENIMENT ORGANITZAT PER LA RED INNPULSO EN QUÈ ES PARTICIPA

Nom de l'esdeveniment:
Dates de l'esdeveniment:
Lloc:
Descripció del tipus de participació:

DESPESES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Despeses per a les quals se sol·licita la indemnització:
Import aproximat de despeses de desplaçament:
Import aproximat de despeses d'allotjament:
Import aproximat de despeses de dietes (si no estan cobertes per l'esdeveniment):
Un altre:

COMENTARIS

Signatura i data:

Annex IB

Indemnització per raó d'assistència i participació en esdeveniments representant la Xarxa Innpulso

Per a despeses derivades de la representació de la Red Innpulso per part de la Presidència, Vicepresidència, Consell Rector, Secretaria i Direcció General, aplicable exclusivament a la seva participació en reunions i esdeveniments en representació de l'ARINN

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Ciutat membre ARINN:
Nom i Cognoms:
Càrrec:
DNI:
Mail de contacte:
Telèfon de contacte:
Adreça:

DADES DE L'ESDEVENIMENT EN QUÈ ES PARTICIPA

Nom de l'esdeveniment:
Dates de l'esdeveniment:
Lloc:
Descripció del tipus de participació:

DESPESES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Despeses per a les quals se sol·licita la indemnització:
Import aproximat de despeses de desplaçament:
Import aproximat de despeses d'allotjament:
Import aproximat de despeses de dietes (si no estan cobertes per l'esdeveniment):
Un altre:

COMENTARIS

Signatura i data:

Annex II

Justificació

Indemnització per raó d'assistència i participació en esdeveniments organitzats per la Red Innpulso o representant a la Xarxa

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Ciutat membre ARINN:

Nom i Cognoms:

Càrrec:

DNI:

Mail de contacte:

Telèfon de contacte:

Adreça:

DADES DE L'ESDEVENIMENT EN QUÈ ES VA PARTICIPAR

Nom de l'esdeveniment:

Dates de l'esdeveniment:

Lloc:

Descripció del tipus de participació:

DESPESES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA LA INDEMNITZACIÓ

Despeses per a les quals se sol·licita la indemnització:

Import aproximat de despeses de desplaçament:

Import aproximat de despeses d'allotjament:

Import aproximat de despeses de dietes (si no estan cobertes per l'esdeveniment):

Un altre:

COMENTARIS

Signatura i data:

JUSTIFICACIÓ

DESPESES D'ALLOTJAMENT:

**Es presentarà una factura justificativa de l'hotel on s'hagi allotjat, detallant les dates d'allotjament, quantia, despeses d'esmorzar, impostos i taxes turístiques.*

DESPESES DE MANUTENCIÓ: en el cas que no estiguin incloses a l'esdeveniment

DESPESES DE LOCOMOCIÓ:

**Si s'ha viatjat en vehicle propi, es detallarà el trajecte realitzat indicant el nombre de quilòmetres recorreguts, abonant-se els indicats pel Ministeri competent en la matèria, així com les dades de matrícula i model del vehicle utilitzat, si escau, tiquet original d'autopista i pàrquing.*

**Transport públic col·lectiu: bitllets originals o justificant del pagament, en cas que s'hagi sol·licitat de forma electrònica. Heu de figurar clarament l'import pagat i justificar la persona que l'ha abonat. En cas que no figuri l'import al bitllet, s'hi inclourà l'extracte bancari.*

**En cas que s'hagi pagat un bitllet i no es conservi el tiquet, caldrà una declaració responsable i l'extracte bancari.*

**Taxi/Uber: rebut indicant data, trajecte realitzat i import.*

**El tipus de canvi aplicable a la justificació de despeses de viatge i dietes realitzades a l'estranger serà el fixat pel Banc d'Espanya, vigent a la data de realització de la despesa. És necessari l'extracte bancari per conèixer l'import exacte carregat pel banc. En cas que s'aboni en metàl·lic, s'utilitzarà la conversió oficial del mes o el dia en què s'hagi realitzat el pagament."*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=2311.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

II. Alcaldia

5.1.- Aprovació, si escau, de la concessió del títol de Fill Predilecte de la ciutat a Pere Miró Sellarés. (CUL.HON 2025000001).-

L'alcalde dóna la benvinguda a les persones que assisteixen al ple per participar en aquest dictamen i en els següents sobre les denominacions de carrers i places, en concret als representants que han impulsat aquestes denominacions.

Són quatre dictàmens importants per al reconeixement de persones, per la seva trajectòria, que denominaran espais públics de la nostra ciutat.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Cultura i Llengua exposa el dictamen de 5 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Vista la instància presentada pel Club Natació Manresa de 20 de febrer de 2025, segons registre d'entrada E20250XXX en què sol·liciten la concessió del Títol de Fill Predilecte de la ciutat de Manresa al Sr. Pere Miró Sellarés, així com denominar la instal·lació Complex Esportiu Municipal Vell Congost amb el seu nom.

Aquesta iniciativa compta amb l'adhesió de les entitats FC Pirinaica, el Club Egiba, Beisbol Club Manresa, el Club Atlètic Manresa i Gimnàs Esport-7-Judo. En data 1 d'abril de 2025 i número d'instància E2025033184, s'han afegit les adhesions de Club Patí Manresa, Club Manresa SF i Penya Ciclista Bonavista.

Pere Miró Sellarés és un exemple de dedicació i passió per l'esport, un orgull per a la ciutat de Manresa i ha de ser un referent per a les noves generacions d'esportistes manresans. La seva projecció internacional vinculada a l'olimpisme, sobretot en formar part del Comitè Olímpic Internacional, es defineix per la seva voluntat de promoure la solidaritat, el respecte i la dignitat entre les persones i entre els països. La Carta Olímpica ha estat i és per a Pere Miró el mínim comú denominador que serveix com a punt de partida del diàleg i la negociació perquè està fonamentada en el respecte i la dignitat de l'ésser humà.

La seva trajectòria ha estat reconeguda amb la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya, com a Membre d'Honor del Comitè Olímpic Espanyol i Medalla de la ciutat de Manresa al mèrit esportiu. I, tot i la seva projecció internacional, Pere Miró Sellarés sempre ha mantingut un fort vincle amb la seva ciutat natal. Ha participat activament en diversos actes i iniciatives esportives a Manresa i n'ha estat un ambaixador exemplar.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Manresa de reconèixer els mèrits a les persones que per la seva trajectòria han destacat de manera extraordinària per qualitats o mèrits personals o per serveis prestats en benefici o honor de Manresa, es va considerar adequat el reconeixement de la persona de Pere Miró Sellarés.

Així el dia 3 d'abril de 2025, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, es va dictar resolució d'incoació de l'expedient administratiu per tal d'establir si en la persona de Pere Miró Sellarés, hi concorren els mèrits per tal de concedir-li el títol de Fill Predilecte de la Ciutat, i es nomenava instructora de l'expedient a la regidora de Cultura i Llengua, Sra. Tània Infante Martínez i secretària del mateix a la Sra. M.A.R, tècnic de Patrimoni de la Secció de Cultura.

Consideracions legals

L'article 4 en relació amb els articles 8 a 10 del Reglament d'Honors i Distincions aprovat per aquest Ajuntament, en sessió plenària del 18 de febrer de 2008, estableix els honors que l'Ajuntament de Manresa podrà conferir per a premiar mereixements especials o serveis extraordinaris prestats a la ciutat, entre els quals hi ha el de Títol de Fill/a Predilecte/a o Adoptiu/va de la ciutat.

L'esmentat article 8 defineix el Títol de Fill Predilecte de la Ciutat, com "la segona més gran distinció d'aquest Ajuntament, per la qual cosa s'aplicaran sempre criteris excepcionals per concedir-los". Així com també estableix que la seva concessió "només podrà recaure en qui, havent nascut a la ciutat, hagi destacat de manera extraordinària per qualitats o mèrits personals o per serveis prestats en benefici o honor de Manresa que siguin motiu de veritable reconeixement col·lectiu, no estimant-se com a distinció suficient, la concessió de la Medalla de la Ciutat."

El Reglament d' Honors i Distincions abans esmentat, en els seus articles 19 a 22, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció.

L'article 21 de l'esmentat Reglament, estableix que la concessió del títol de Fill/a Predilecte/a de la ciutat haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per la instructora de l'expedient de data 29 d'abril de 2025 es deixa constància dels mèrits que concorren en Pere Miró Sellarés, proposant-se l'atorgament de la distinció del Títol de Fill Predilecte de la ciutat.

Vist l'informe jurídic emès per la cap d'unitat de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que consta a l'expedient.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- CONCEDIR el títol de Fill Predilecte de la ciutat a Pere Miró Sellarés, en reconeixement a la seva trajectòria personal i professional, vinculada al món de l'esport, especialment a l'olimpisme, com a integrant del Comitè Olímpic Internacional, on ha esdevingut una figura de gran projecció internacional definida per la seva voluntat de promoure la solidaritat, el respecte i la dignitat entre les persones i entre els països, mantenint el seu vincle amb la ciutat de Manresa de la qual ha estat un bon ambaixador.

SEGON.- INSCRIURE al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques les circumstàncies de la persona, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa.

TERCER.- LLIURAR al senyor Pere Miró Sellarés un Diploma i una insígnia d'acord amb el que estableix l'article 10 del Reglament d'Honors i Distincions, com a testimoniatge del títol de Fill Predilecte de la ciutat que li ha estat atorgat."

L'alcalde dóna la paraula al senyor Gaspar Ventura Mesequer, que ha estat convidat per la Presidència a intervenir en el Ple, atès els seus coneixements sobre la figura de Pere Miró Sellarés.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=2792.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple per unanimitat dels membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Abans de passar al següent punt de l'ordre del dia, **l'alcalde** comenta que buscaran una data per a la celebració institucional d'aquesta distinció honorífica.

5.2.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Passatge de la Fadulla* al passatge que connecta la plaça de l'Hospital amb l'edifici de l'Anònima. (CUL.HON 2025000003).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Cultura i llengua exposa el dictamen de 5 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones que han destacat en algun camp per tal de reconèixer els seus mèrits, tal com contempla i determina el Reglament d'Honors i Distincions de Manresa. I és voluntat explícita de l'ajuntament de donar prioritàriament noms de dones per tal de revertir la diferència que hi ha entre noms d'homes i de dones al Nomenclàtor de la ciutat.

En data 25 d'abril de 2024 i número de registre E20240XXX, La Raval Cooperativa d'Habitatge va presentar una instància en relació a la seva voluntat de donar nom al nou vial públic que s'ha creat en construir l'edifici promogut per la cooperativa a la plaça Hospital i exposant que el diumenge dia 14 d'abril de 2024, durant la festa d'inauguració de l'edifici, es va dur a terme una consulta popular per escollir el nom del nou passatge. Els tres noms proposats van ser: La Fadulla (va obtenir 48 vots), Mercè Angla (va obtenir 43 vots) i Rosa Riu (va obtenir 27 vots). Sol·liciten que es segueixin els tràmits formals necessaris pel nomenament definitiu del passatge.

En data 7 d'agost de 2024 i número de registre E2024XXX, la mateixa cooperativa aporta documentació complementària amb la biografia de La Fadulla, redactada per la historiadora C.P.E, i amb l'adhesió a la proposta de denominació de l'Associació de veïns Vic-Remei, Òmnium Bages i l'Associació Memòria i història de Manresa.

Degut a la necessitat de donar nom a aquest passatge, s'inicien les consultes necessàries per al corresponent expedient administratiu.

La proposta s'ha portat a la Comissió de Treball de Nomenclàtor de Manresa, que fou creada el mes de novembre de 2016. Des d'aquesta comissió s'està treballant, entre d'altres, per incorporar noms de dones al nomenclàtor de la ciutat. Per poder fer-ho en espais centrals i emblemàtics, les persones que formen part de la comissió coincideixen a assenyalar que cal buscar espais innominats i, alhora, cal canviar alguns noms de vials que estiguin repetits o bé que siguin noms que es consideri que en l'actualitat no representen els valors que defineixen la ciutat de Manresa, partint dels criteris i el context en què es van donar aquests noms, i que es considerin susceptibles de ser canviats.

En la reunió de la Comissió de Treball de Nomenclàtor de l'Ajuntament de Manresa de data 8 d'octubre de 2024 s'ha tractat el tema i s'ha considerat que la proposta de donar el nom de La Fadulla al passatge que connecta la plaça de l'Hospital amb l'edifici de l'Anònima, era adequada i que es podia iniciar el tràmit corresponent per portar-la a l'aprovació del Ple de la Corporació municipal.

Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 2 d'abril de 2025, s'acordà incoar expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar, a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, donar el nom de passatge de la Fadulla al passatge que connecta la plaça de l'Hospital amb l'edifici de l'Anònima, de la qual se'n va donar compte al ple del passat mes d'abril.

La Fadulla és considerada la primera rebel de la història de Manresa i la primera revolucionària documentada de la història de Catalunya. No se'n coneix el nom, ni els cognoms, ni l'edat, només el sobrenom amb que era coneguda: la Fadulla.

Se la coneix perquè fou executada a la força, juntament amb set homes, a conseqüència de la revolta de l'Avalot de les Faves l'any 1688. Dels homes en sabem els noms, els cognoms i la procedència. Sabem que cinc eren pagesos i un era sastre, però de la Fadulla els historiadors que han narrat els fets no han trobat cap altra informació.

El que evidencia el càstig és que fou una de les persones que va liderar la revolta de l'Avalot de les Faves, que es produí a Manresa del 13 al 17 de juny de 1688 contra les classes dominants. El desencadenant de la revolta fou el pagament del *delme* (una dècima part de fruits, rendes o beneficis) que els Canonges volgueren imposar en concepte de contribució al manteniment de l'església, d'acord amb un Reial Decret.

Les represàlies van comportar exili, presó i vuit execucions. El 5 de juliol de 1688, es van sentenciar vuit penes de mort, quatre persones van ser executades a la força el mateix dia i el 9 d'agost se'n penjaren quatre més, entre elles una dona, la Fadulla. Els cadàvers dels executats foren exposats per escarment públic a diferents indrets de la ciutat.

Aquests foren els fets pels quals van condemnar la Fadulla a morir a la força i així va esdevenir una icona de revolta. A Manresa ha portat el seu nom un Casal Popular, té una geganta que la recorda i ara és proposada per un passatge de la ciutat.

Així, l'article 26 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, podent tramitar-se, d'acord amb l'article 27, d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

L'article 28 de l'ordenança abans esmentada regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions, aprovat per aquest Ajuntament de Manresa en sessió plenària del 18 de febrer de 2008 i modificat per acord plenari de 27 de setembre de 2018.

L'article 4 en relació amb l'article 17 i 18 del Reglament d'Honors i Distincions estableix que, dins els honors i distincions que amb caràcter oficial podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba el de designar amb el nom d'una persona una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal, sempre i quan aquesta concessió sigui a títol pòstum i després de transcorreguts almenys 3 anys de la defunció.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

S'han realitzat tots els actes previstos al Reglament abans esmentat, seguint en tot moment el procediment administratiu necessari per a l'atorgament de l'honor.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió d'aquest tipus d'honor haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva adopció l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

L'article 24 estableix que es portarà un Llibre-Registre de distincions Honorífiques, en el qual es consignaran les circumstàncies personals de tots i cadascun dels afavorits amb alguna menció honorífica, establint les dades i els requisits necessaris.

Vist l'informe favorable emès per la regidora delegada de Cultura i Llengua, en la seva qualitat d'instructora de l'expedient, en data 30 d'abril de 2025.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de l'oficina de Suport Central, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i Paisatge i l'informe emès per la cap d'unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos Electorals.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Designar amb el nom de *passatge de la Fadulla* al passatge que connecta la plaça de l'Hospital amb l'edifici de l'Anònima, d'acord amb el plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

Passatge de la Fadulla

(+ a Manresa, 9 d'agost de 1688)

Dona revolucionària executada per haver liderat l'Avalot de les Faves contra l'opressió del règim senyorial

Tercer.- Inscriure al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'afavorida, així com la relació detallada de mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=4147.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça d'Assumpció Balaguer Golobart* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de l'Abat Oliba, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires. (CUL.HON 2025000004).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Cultura i llengua exposa el dictamen de 5 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones que han destacat en algun camp per tal de reconèixer els seus mèrits, tal com contempla i determina el Reglament d'Honors i Distincions de Manresa. I és voluntat explícita de l'ajuntament de donar prioritàriament noms de dones per tal de revertir la diferència que hi ha entre noms d'homes i de dones al Nomenclàtor de la ciutat.

En data 13 de març de 2024 i número de registre E2024XXX, l'Associació de veïns i veïnes de la Carretera de Santpedor va presentar una instància en relació a la seva voluntat, juntament amb el Pla de Desenvolupament Comunitari de la federació de barris, de dur a terme un procés participatiu per escollir dos noms de dones per les dues places que hi ha al carrer Cintaires i que fa anys que no tenen nom. Els noms que es proposaven a votació eren: Carme Karr, Marina Ginestà, la Fadulla, Assumpció Balaguer, Frederica Montseny i Ana Maria Matute.

En data 30 de desembre de 2024 i número de registre E202XXX, l'Associació de veïns i veïnes de la Carretera de Santpedor va presentar una instància on exposava els resultats del procés participatiu:

"Plaça és Nom de Dona" és un projecte comunitari impulsat pel PDC al barri de la Ctra. Santpedor amb l'objectiu de donar nom a dues places que des de feia temps que no tenien denominació oficial. A Manresa, com en d'altres poblacions, hi manquen noms de dones en el nomenclàtor i, per això, es va proposar posar el nom de dues dones a aquestes places, reconeixent així, a figures femenines que també han contribuït a la història, la cultura o la vida comunitària.

Aquest projecte ha tingut com a particularitats que, per una banda, s'ha realitzat a través de la taula d'entitats del barri i, per altra, que s'ha posat la participació ciutadana al centre del projecte, sent la protagonista de la decisió.

El procés participatiu es va finalitzar el 25 d'octubre. El 30 d'octubre es van recollir les urnes i el 12 de novembre es va procedir a fer el recompte de vots, juntament amb dues persones externes, que van donar legitimitat al recompte i periodistes del Regió7.”

Finalment, els noms de les dones que es van proposar a votació van ser els de: Assumpció Balaguer Golobart, Anna Solà Sardans, Maria Pepa Colomer, Marina Ginestà Coloma, Caterina Albert Paradís, i Frederica Montseny.

Després del resultat de la votació es va proposar el nomenament d'aquestes dues places amb els noms que van obtenir millor puntuació i que són:

- Assumpció Balaguer Golobart
- Anna Solà Sardans

La proposta s'ha portat a la Comissió de Treball de Nomenclàtor de Manresa, que fou creada el mes de novembre de 2016. Des d'aquesta comissió s'està treballant, entre d'altres, per incorporar noms de dones al nomenclàtor de la ciutat. Per poder fer-ho en espais centrals i emblemàtics, les persones que formen part de la comissió coincideixen a assenyalar que cal buscar espais innominats i, alhora, cal canviar alguns noms de vials que estiguin repetits o bé que siguin noms que es consideri que en l'actualitat no representen els valors que defineixen la ciutat de Manresa, partint dels criteris i el context en què es van donar aquests noms, i que es considerin susceptibles de ser canviats.

En la reunió de la Comissió de Treball de Nomenclàtor de l'Ajuntament de Manresa de data 26 de febrer de 2025 s'ha tractat el tema i s'ha considerat que la proposta de donar el nom d'Assumpció Balaguer Golobart a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de l'Abat Oliba, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires pel qual té accés, era adequada i que es podia iniciar el tràmit corresponent per portar-la a l'aprovació del Ple de la Corporació municipal.

Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 2 d'abril de 2025, s'acordà incoar expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar, a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, donar el nom de plaça d'Assumpció Balaguer Golobart a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de l'Abat Oliba, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires, de la qual se'n va donar compte al ple del passat mes d'abril.

Assumpció Balaguer Golobart era una actriu manresana molt estimada al món del teatre i el cinema per la vitalitat que caracteritza la seva trajectòria en el teatre, el cinema i la televisió. El 1948 s'incorporà a l'escena professional i el 1952 debutà al cinema. Té, en el seu palmarès més de 80 produccions cinematogràfiques i televisives i 30 obres de teatre. El 2008 va rebre el premi Plácido d'Honor al Festival Internacional de Cinema Negre de Manresa, la seva ciutat natal. El 2012 va rebre el Premi Max de Teatre, que destacava la seva dedicació i amor per la interpretació i la Creu de Sant Jordi al 2013.

El pare de l'Assumpció era metge i la mare de l'Assumpció, era filla del director de la Fàbrica Nova. La Teresa va estudiar música i li hauria agradat ser cantant d'òpera, però això no feia per a una filla de classe bona. Els seus pares van tenir 6 fills, 5 d'ells van fer carrera i van marxar fora, llevat de dos, un d'aquests, el Josep, va establir-se com a farmacèutic. L'Assumpció va estar sempre vinculada a la seva família manresana.

Així, l'article 26 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, podent tramitar-se, d'acord amb l'article 27, d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

L'article 28 de l'ordenança abans esmentada regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions, aprovat per aquest Ajuntament de Manresa en sessió plenària del 18 de febrer de 2008 i modificat per acord plenari de 27 de setembre de 2018.

L'article 4 en relació amb l'article 17 i 18 del Reglament d'Honors i Distincions estableix que, dins els honors i distincions que amb caràcter oficial podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba el de designar amb el nom d'una persona una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal, sempre i quan aquesta concessió sigui a títol pòstum i després de transcorreguts almenys 3 anys de la defunció.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

S'han realitzat tots els actes previstos al Reglament abans esmentat, seguint en tot moment el procediment administratiu necessari per a l'atorgament de l'honor.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió d'aquest tipus d'honor haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva adopció l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

L'article 24 estableix que es portarà un Llibre-Registre de distincions Honorífiques, en el qual es consignaran les circumstàncies personals de tots i cadascun dels afavorits amb alguna menció honorífica, establint les dades i els requisits necessaris.

Vist l'informe favorable emès per la regidora delegada de Cultura i Llengua, en la seva qualitat d'instructora de l'expedient, en data 30 d'abril de 2025.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de l'oficina de Suport Central, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i Paisatge i l'informe emès per la cap d'unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos Electorals.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Designar amb el nom de *plaça d'Assumpció Balaguer Golobart* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de l'Abat Oliba, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires pel qual té accés, d'acord amb el plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

Plaça d'Assumpció Balaguer Golobart

(Manresa, 1925 – Cercedilla, 2019)

Actriu manresana amb una reconeguda trajectòria en teatre, cinema i televisió

Tercer.- Inscriure al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'afavorida, així com la relació detallada de mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa."

L'alcalde dona la paraula al senyor Carles Boix Planas, President de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Ctra. Santpedor que ha estat convidat per la Presidència a intervenir en el Ple en els punts 5.3 i 5.4, per explicar amb més detall el projecte comunitari "Plaça és Nom de Dona" impulsat pel PDC al barri de la Ctra. Santpedor.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=5070.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.4.- Aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça d'Anna Solà Sardans* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de Guifré el Pelós, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires. (CUL.HON 2025000005).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Cultura i llengua exposa el dictamen de 5 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones que han destacat en algun camp per tal de reconèixer els seus mèrits, tal com contempla i determina el Reglament d'Honors i Distincions de Manresa. I és voluntat explícita de l'ajuntament de donar prioritàriament noms de dones per tal de revertir la diferència que hi ha entre noms d'homes i de dones al Nomenclàtor de la ciutat.

En data 13 de març de 2024 i número de registre E2024XXX, l'Associació de veïns i veïnes de la Carretera de Santpedor va presentar una instància en relació a la seva voluntat, juntament amb el Pla de Desenvolupament Comunitari de la federació de barris, de dur a terme un procés participatiu per escollir dos noms de dones per les dues places que hi ha al carrer Cintaires i que fa anys que no tenen nom. Els noms que es proposaven a votació eren: Carme Karr, Marina Ginestà, la Fadulla, Assumpció Balaguer, Frederica Montseny i Ana Maria Matute.

En data 30 de desembre de 2024 i número de registre E202XXX, l'Associació de veïns i veïnes de la Carretera de Santpedor va presentar una instància on exposava els resultats del procés participatiu:

"Plaça és Nom de Dona" és un projecte comunitari impulsat pel PDC al barri de la Ctra. Santpedor amb l'objectiu de donar nom a dues places que des de feia temps que no tenien denominació oficial. A Manresa, com en d'altres poblacions, hi manquen noms de dones en el nomenclàtor i, per això, es va proposar posar el nom de dues dones a aquestes places, reconeixent així, a figures femenines que també han contribuït a la història, la cultura o la vida comunitària.

Aquest projecte ha tingut com a particularitats que, per una banda, s'ha realitzat a través de la taula d'entitats del barri i, per altra, que s'ha posat la participació ciutadana al centre del projecte, sent la protagonista de la decisió.

El procés participatiu es va finalitzar el 25 d'octubre. El 30 d'octubre es van recollir les urnes i el 12 de novembre es va procedir a fer el recompte de vots, juntament amb dues persones externes, que van donar legitimitat al recompte i periodistes del Regió7.”

Finalment, els noms de les dones que es van proposar a votació van ser els de: Assumpció Balaguer Golobart, Anna Solà Sardans, Maria Pepa Colomer, Marina Ginestà Coloma, Caterina Albert Paradís, i Frederica Montseny.

Després del resultat de la votació es va proposar el nomenament d'aquestes dues places amb els noms que van obtenir millor puntuació i que són:

- Assumpció Balaguer Golobart
- Anna Solà Sardans

La proposta s'ha portat a la Comissió de Treball de Nomenclàtor de Manresa, que fou creada el mes de novembre de 2016. Des d'aquesta comissió s'està treballant, entre d'altres, per incorporar noms de dones al nomenclàtor de la ciutat. Per poder fer-ho en espais centrals i emblemàtics, les persones que formen part de la comissió coincideixen a assenyalar que cal buscar espais innominats i, alhora, cal canviar alguns noms de vials que estiguin repetits o bé que siguin noms que es consideri que en l'actualitat no representen els valors que defineixen la ciutat de Manresa, partint dels criteris i el context en què es van donar aquests noms, i que es considerin susceptibles de ser canviats.

En la reunió de la Comissió de Treball de Nomenclàtor de l'Ajuntament de Manresa de data 26 de febrer de 2025 s'ha tractat el tema i s'ha considerat que la proposta de donar el nom d'Anna Solà Sardans a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de Guifré el Pelós, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires pel qual té accés, era adequada i que es podia iniciar el tràmit corresponent per portar-la a l'aprovació del Ple de la Corporació municipal.

Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 2 d'abril de 2025, s'acordà incoar expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar, a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, donar el nom de plaça d'Anna Solà Sardans a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de Guifré el Pelós, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires, de la qual se'n va donar compte al ple del passat mes d'abril.

L'Anna Solà Sardans era una jove compromesa amb la República i les esquerres. De família treballadora, va créixer amb els valors republicans. Taquimecanògrafa de la Generalitat, durant la guerra es va afiliar a les Joventuts del PSUC, va impulsar la creació de la Unió de Dones de Catalunya a Manresa i el Bages i va esdevenir una activista. Empresonada l'any 1939, amb vint anys, fou sotmesa a un Consell de Guerra on se li demanava la pena de mort. Viu la cruesa de la Presó de Dones de les Corts de Barcelona. Viu també, una història d'amor de presó a presó amb un extint de l'exèrcit republicà, Josep Batalla Salvat, amb qui acaba casant-se i compartint la vida amb els silencis, el menyspreu i la manca d'oportunitats que els hi reservava el franquisme.

L'Anna simbolitza les dones joves i lluitadores dels anys de la República, que van créixer amb els valors republicans i un horitzó d'igualtat per a les dones. L'Anna es va implicar sense por, des de les Joventuts del PSUC i la Unió de Dones de Catalunya, amb els moviments de resistència de la nostra ciutat i va encoratjar les dones a formar-ne part.

L'arribada del franquisme li va estroncar la vida per sempre, no només per l'empresonament, el Consell de Guerra, la pena de mort que li demanaven, també pel desencís i la marginació que va patir. La seva premonició que sovint verbalitzava en ple franquisme: *“algun dia tot sortirà a la llum”*, es pot fer realitat amb el seu nom en una de les places de la seva ciutat.

Així, l'article 26 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, podent tramitar-se, d'acord amb l'article 27, d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

L'article 28 de l'ordenança abans esmentada regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions, aprovat per aquest Ajuntament de Manresa en sessió plenària del 18 de febrer de 2008 i modificat per acord plenari de 27 de setembre de 2018.

L'article 4 en relació amb l'article 17 i 18 del Reglament d'Honors i Distincions estableix que, dins els honors i distincions que amb caràcter oficial podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba el de designar amb el nom d'una persona una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal, sempre i quan aquesta concessió sigui a títol pòstum i després de transcorreguts almenys 3 anys de la defunció.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

S'han realitzat tots els actes previstos al Reglament abans esmentat, seguint en tot moment el procediment administratiu necessari per a l'atorgament de l'honor.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió d'aquest tipus d'honor haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva adopció l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

L'article 24 estableix que es portarà un Llibre-Registre de distincions Honorífiques, en el qual es consignaran les circumstàncies personals de tots i cadascun dels afavorits amb alguna menció honorífica, establint les dades i els requisits necessaris.

Vist l'informe favorable emès per la regidora delegada de Cultura i Llengua, en la seva qualitat d'instructora de l'expedient, en data 30 d'abril de 2025.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de l'oficina de Suport Central, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i Paisatge i l'informe emès per la cap d'unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos Electorals.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Designar amb el nom de *plaça d'Anna Solà Sardans* a la plaça situada a l'interior d'una illa oberta delimitada per l'avinguda de les Bases de Manresa i els carrers de Guifré el Pelós, Valentí Almirall i el carrer dels Cintaires pel qual té accés, d'acord amb el plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

Plaça d'Anna Solà Sardans

(Manresa, 1918 – Torredembarra, 2004)

Activista republicana i lluitadora contra la dictadura, represaliada pel franquisme

Tercer.- Inscriure al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'afavorida, així com la relació detallada de mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=6287.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.4 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde vol posar en relleu la tasca notable del Consistori en reconèixer nom de dones dins del nomenclàtor de Manresa i feminitzar els noms dels carrers i places de la ciutat.

II. Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.5.- Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació dels Estatuts de Manresana d'Equipaments Escènics, SL i del seu Text refós. (AJT.DIC 2025000056).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Cultura i Llengua exposa el dictamen de 29 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets:

1. Per acord del Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Manresa en sessió ordinària celebrada 20 de novembre de 2006 es va aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL, amb la finalitat de desenvolupar el Servei Cultural de teatres de Manresa, així com també els seus estatuts, i sotmetre'ls a un període d'informació pública. En no haver-se presentat cap al·legació, l'acord va esdevenir definitiu el 17 de gener de 2007, dia de la finalització del termini.
2. Posteriorment a l'aprovació de la primera redacció, hi ha hagut diverses modificacions estatutàries, que són les següents:

Núm.	Objecte	Consell d'administració	Junta General
1	Requisits inscripció al Registre Mercantil.	12-7-2007	2-5-2007
2	Mitjà propi LCSP, plantilla, delegació secretaria, etc.	25-3-2009	20-4-2009
3	Creació vicesecretaria del Consell.	14-4-2010	19-4-2010
4	Diversos articles i text refós.	5-12-2011	15-12-2011
5	Adaptació a la LSC i text refós.	24-3-2015	16-4-2015
6	Adaptació a la LCSP, article 1.	4-7-2018	20-7-2018
7	Aprovació text refós	20-3-2023	27-4-2023

3. Resulta convenient al funcionament de la societat poder celebrar sessions telemàtiques del consell d'administració, per a la qual cosa és precís una modificació estatutària. Així mateix, s'aprofita per modificar també altres aspectes que s'han vist necessaris, com ara fer-hi constar els recursos en matèria de contractació administrativa i treure la referència a la Sala Ciutat. Per guanyar seguretat jurídica i facilitar el treball amb els estatuts, s'hi inclou un índex i es numeren els paràgrafs dels articles. S'ha elaborat un text refós que inclou tots aquests canvis.
4. El consell d'administració de la societat, en sessió celebrada el 31 de març de 2025, va aprovar elevar a la junta general la proposta d'aprovació de la modificació estatutària.
5. La junta general de la societat va aprovar, en sessió de 17 d'abril de 2025, la modificació estatutària esmentada.

Fonaments de dret:

1. L'article 285 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, disposa que qualsevol modificació dels estatuts serà competència de la junta general, i caldrà fer constar en escriptura pública i inscriure-la al Registre Mercantil, segons l'article 290 de la mateixa norma.
2. Els estatuts de la societat no regulen un procediment concret per a la modificació dels estatuts, si bé recullen en el seu article 14.c) que la Junta General és l'òrgan competent per a la seva aprovació i modificació.
3. Així mateix, com a societat mercantil de capital íntegrament públic, la modificació estatutària ha de seguir en certs aspectes la normativa administrativa. L'article 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableix que s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 del mateix Reglament. El citat article 201 ROAS estableix el procediment d'aprovació dels estatuts, que és aplicable també a les seves modificacions, i consisteix en l'aprovació inicial per part del ple de la corporació, la informació pública per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments i la posterior resolució per part del ple de les al·legacions formulades, en cas que n'hi haguessin, així com la publicació íntegrament al Butlletí Oficial de la província del text dels estatuts, així com una referència d'aquesta última publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4. La modificació dels estatuts fa necessària l'aprovació d'un text refós, per tal de facilitar la consulta i aplicació de l'esmentat text per part de tots els operadors.

5. S'ha emès informe jurídic favorable de l'assessor del sector públic local i del secretari general.

És per això que la regidora delegada de cultura i llengua proposa que, previ informe favorable de la comissió informativa de serveis generals, s'adopti per Ple el següent:

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts de la societat MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL que serà la número vuit fins ara, i que afecta els següents articles i aspectes del seu text actualment vigent:

S'hi afegeix un índex

Es numeren els paràgrafs de cada article

Es modifica el paràgraf de l'article següent:

Article 1.7

La Societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques controlades per l'Ajuntament de Manresa: Aigües de Manresa SA (AMSA), Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUMSA), Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA (MATMUSA) i Fundació Turisme i Fires de Manresa. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la Societat.

S'afegeixen els següents paràgrafs a l'article 1:

Article 1.8

En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Article 1.9

Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4^a de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

Es modifiquen els articles següents:

Article 2.1

La direcció i gestió unificada dels teatres Kursaal i Conservatori de Manresa i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament. Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Manresa; en especial, promourà la inclusió del Teatre Kursaal en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt

d'equipaments manresans que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.

Article 20.2

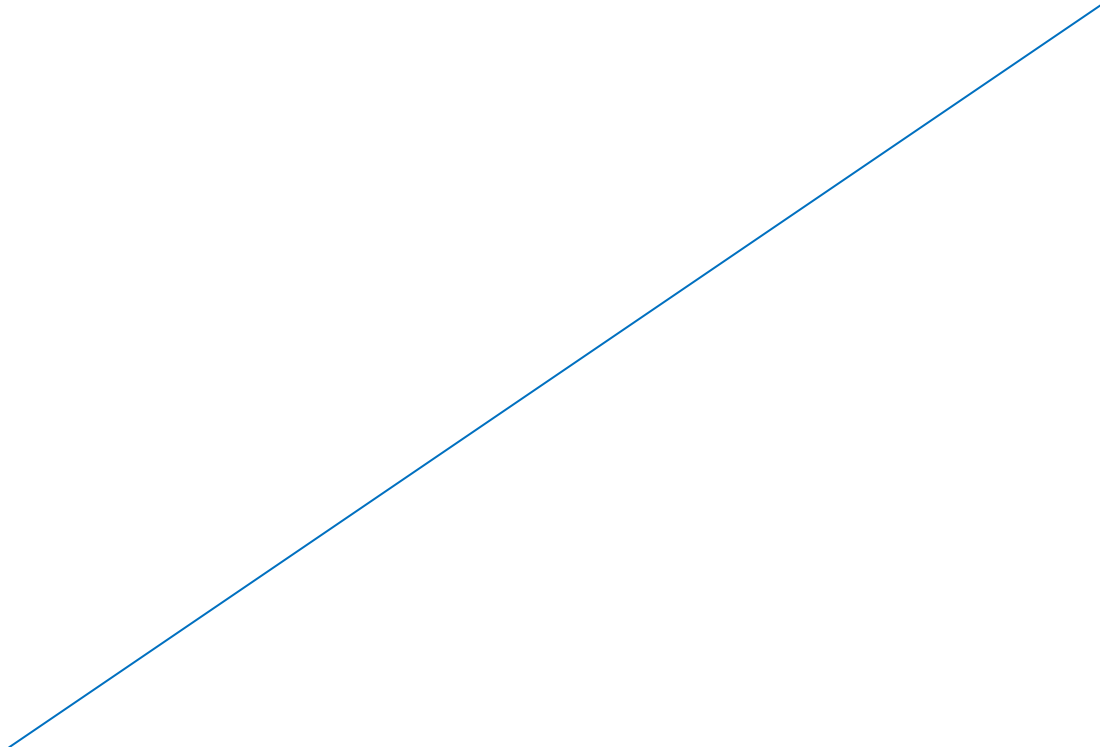
El consell es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels seus membres. En aquests casos, és necessari que tots els membres de l'òrgan disposin dels mitjans necessaris per garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el domicili de la societat.

Article 20.3

Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit, per carta dirigida al president i serà especial per a cada sessió. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.

Segon. Aprovar el text refós dels estatuts de la societat mercantil local de responsabilitat limitada "MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL" (CIF B-64471923), un cop incorporades les modificacions aprovades a l'acord anterior, i que s'adjunta a aquesta proposta com a Annex 1.

Tercer. Sotmetre l'aprovació anterior a informació pública per un termini de trenta dies, per al seu examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments. En cas que no s'hi presentin, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu."



**TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL
“MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL” – març 2025**

Índex de continguts

CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ.....	181
Article 1. Denominació i règim jurídic.	181
Article 2. Objecte social.	182
Article 3. Domicili social.....	182
Article 4. Durada de la societat.	182
CAPÍTOL II - CAPITAL	
SOCIAL.....	183
Article 5. Capital social.....	183
Article 6. Participacions.	183
CAPÍTOL III - ÒRGANS DE LA	
SOCIETAT.....	183
Article 7. Òrgans de la societat.	183
Secció 1. La Junta General.	183
Article 8. La Junta General.....	183
Article 9. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.	183
Article 10. Junta universal.	184
Article 11. Assistència a les Juntes Generals.....	184
Article 12. Juntes generals ordinàries.	184
Article 13. Juntes generals extraordinàries.	184
Article 14. Competències de la Junta General.	184
Article 15. Convocatòria i actes de la Junta General.	185
Secció 2. El Consell d'Administració.....	185
Article 16. El Consell d'Administració.	185
Article 17. El president del Consell d'Administració.	185
Article 18. El Vicepresident del Consell d'Administració.	185
Article 19. Altres membres del Consell. Consellers delegats.	185
Article 20. Convocatòria i Règim de sessions, Actes i acords.	186
Article 21. Facultats del Consell d'Administració.	186
Secció 3. La Gerència i el personal.....	187
Article 22. L'òrgan de gerència.....	187
Article 23. Personal de la societat.....	188
CAPÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES	
ANUALS.....	188
Article 24. Exercici social.....	188
Article 25. Règim de comptabilitat.	188
Article 26. Comptes anuals.	188
Article 27. Beneficis.....	188
Article 28. Dipòsit dels comptes anuals.	188
Article 29. Altres.....	188
CAPÍTOL V - DISSOLUCIÓ I	
LIQUIDACIÓ.....	188
Article 30. Causes de dissolució.	188
Article 31. Efectes de la dissolució.	189
DISPOSICIÓ FINAL	
.....	189

CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ.

Article 1. Denominació i règim jurídic.

Amb la denominació MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL, es constitueix una societat privada que adopta la forma de societat mercantil de responsabilitat limitada, de capital íntegrament públic, pertanyent a l'Ajuntament de Manresa i dotada de voluntat comercial .

1. La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives i de règim local que li siguin d'aplicació i per les lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada.
2. La Societat forma part del sector públic contractual, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014
3. La Societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa, està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen el seu objecte social, aquest li encomani.
4. La Societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa. No obstant, quan en els processos contractuals no concorri cap licitador, l'Ajuntament de Manresa podrà encarregar a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les activitats, de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents, que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificació de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que realitzi l'Ajuntament de Manresa a la societat es regiran pel següent règim jurídic:
 - 6.1 Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en què consti la definició de l'objecte de l'encàrrec, la contraprestació respecte de les tarifes aprovades o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable.
 - 6.2 L'encàrrec i el document de formalització seran aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa segons la seva distribució competencial interna.
 - 6.3 L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - 6.4 La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes mencionades al paràgraf anterior d'aquest article, aprovades pel poder adjudicador encarregant.
7. La Societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques controlades per l'Ajuntament de Manresa: Aigües de Manresa SA (AMSA), Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUMSA), Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA (MATMUSA) i Fundació Turisme i Fires de Manresa. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la Societat.

8. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
9. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4^a de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

Article 2. Objecte social.

Constitueix l'objecte social de la societat la consecució de les finalitats següents:

1. La direcció i gestió unificada dels teatres Kursaal i Conservatori de Manresa i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament. Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Manresa; en especial, promourà la inclusió del Teatre Kursaal en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments manresans que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.
2. L'organització, promoció, administració, explotació i millora, per compte propi o per encàrrec d'alguna administració pública o d'un tercer, de serveis i equipaments culturals, educatius, esportius i d'altres d'atenció a la persona.
3. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.
4. La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
5. La configuració d'una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos, incorporant-hi una òptica de capitalitat supracomarcal.
6. Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades directament per aquesta o indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari al previst en aquest article.

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a Manresa, al Passeig de Pere III, número 35.
2. Per acord de l'òrgan d'administració podrà traslladar-se el domicili social dins del mateix terme municipal on s'ha establert, així com crear, traslladar o suprimir les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessari o convenient.

Article 4. Durada de la societat.

La societat es constitueix per temps indefinit i iniciarà les seves operacions el dia de la signatura de l'escriptura de constitució.

CAPÍTOL II - CAPITAL SOCIAL

Article 5. Capital social.

1. El capital social és de tres mil cent euros (3.100 €), dividit en cent (100) participacions socials de trenta-un euros (31 €) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 100, ambdós inclosos.
2. El capital social ha estat íntegrament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Manresa, que no podrà transferir-lo ni destinar-lo a una altra finalitat.
3. La societat pot augmentar o reduir el capital social d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

Article 6. Participacions.

1. Les participacions socials no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions. Tampoc es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.
2. Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

CAPÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat.

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Secció 1. La Junta General.

Article 8. La Junta General.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests Estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Article 9. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. Les juntes generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta general haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
3. El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
4. En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.

5. Aquells assumptes en els que així ho disposin els estatuts de la societat.

Article 10. Junta universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 11. Assistència a les Juntes Generals.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'oposi expressament.

Article 12. Juntes generals ordinàries.

La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any:

- a) La primera, en Junta General ordinària, dins dels primeres sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
- b) La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia que no siguin competència de la Junta General Ordinària de la societat.

Article 13. Juntes generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 14. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 12 d'aquests estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

1. El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
2. L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'un gènere d'activitat igual, anàleg o complementari del que constitueixi l'objecte social.
3. La modificació dels estatus socials.
4. L'augment i reducció del capital social.
5. La transformació, fusió o escissió de la societat.
6. La dissolució de la societat.
7. L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Es presumeix el caràcter essencial de l'actiu quan l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
8. Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o els Estatuts.

9. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió.

Article 15. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la convocatòria dels membres de la Junta General es realitzarà, d'acord amb la legislació reguladora del règim local, en els mateixos termes reguladors de la convocatòria del Ple de l'Ajuntament de Manresa.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

Secció 2. El Consell d'Administració.

Article 16. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per tres consellers com a mínim i dotze com a màxim. La determinació del nombre correspon a la Junta general si bé sempre que sigui aritmèticament possible es garantirà la representació, com a mínim amb una persona, de la totalitat dels grups municipals que componen el Ple de l'Ajuntament de Manresa.
2. Els Consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la Corporació. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los per períodes no superiors a quatre anys.
3. Podran ésser reelegits una o més vegades per períodes d'igual duració màxima. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.

Article 17. El president del Consell d'Administració.

1. El Consell escollirà entre els seus membres un President. S'exceptua aquest procediment per a la designació del primer Consell d'Administració. Són funcions del president les de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari, i exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels Estatuts.
2. Serà secretari de la societat el secretari general de l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix, la Junta General podrà nomenar una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'un funcionari municipal degudament capacitat.
3. En cas d'absència del secretari, l'acta sempre serà signada per un membre del Consell d'Administració.

Article 18. El Vicepresident del Consell d'Administració.

El Consell podrà designar entre els seus membres al Vicepresident, que haurà de substituir al President, en totes les seves atribucions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

Article 19. Altres membres del Consell. Consellers delegats.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres, un o diversos consellers delegats, els quals podran delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.

2. En aquest cas, el conseller delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics, i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del consell d'administració en el conseller delegat, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament del conseller delegat o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquest i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel consell d'administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. El conseller afectat s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.
5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Convocatòria i Règim de sessions, Actes i acords.

1. El consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui el president, que haurà de ser amb una periodicitat mínima trimestral. La convocatòria es cursarà per escrit a tots els consellers, amb vint-i-quatre hores d'antelació. Tanmateix, també tindran la facultat de convocar-lo els administradors que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
2. El consell es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels seus membres. En aquests casos, és necessari que tots els membres de l'òrgan disposin dels mitjans necessaris per garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada en el domicili de la societat.
3. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit, per carta dirigida al president i serà especial per a cada sessió. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.
4. Els acords del Consell d'administració es consignaran en actes transcrits al Llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i el secretari del Consell.

Article 21. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'administració, tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el Consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, etc, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o Tribunals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets

sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.

3. En concret, són funcions del Consell d'administració, les següents:
4. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
5. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
6. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
7. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
8. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
9. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
10. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la Junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords entre ells la distribució de beneficis i executar el que haguessin adoptat.
11. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
12. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i els acords de la Junta General i el mateix Consell.
13. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
14. La delegació de competències per part del Consell d'administració està subjecta a les limitacions establertes per llei.

Secció 3. La Gerència i el personal.

Article 22. L'òrgan de gerència.

1. La Junta General designarà un Gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada.
2. El Gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el Consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. En cas de vacant, absència o malaltia del Gerent, les seves funcions seran

4. El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'administració i de les comissions o comitès delegats, amb veu però sense vot, excepte el cas que el Consell disposés d'establir-ho d'una altra forma pels motius que estimés convenient segons el seu criteri.

Article 23. Personal de la societat.

El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.

CAPÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 24. Exercici social.

L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 25. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 26. Comptes anuals.

Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

Article 27. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 28. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 29. Altres.

En cap cas els òrgans de la societat podran atorgar subvencions o fer donacions que corresponguin a criteris de mera liberalitat.

CAPÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 30. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei i per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social i hagin estat suprimits per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Article 31. Efectes de la dissolució.

En cas de dissolució, cessarà la representació dels Consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de responsabilitat limitada.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui específicament previst en aquest Estatus s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats de responsabilitat limitada municipals, a les normes autonòmiques que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les Lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública”.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=7232.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.5 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 2 abstencions (1 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

B. PART DE CONTROL

7. MOCIONS

7.1.- Moció dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, per a una millora del finançament de les Escoles municipals de música.-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i els Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, exposen la moció de 7 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Les escoles municipals de música són una peça clau per a la formació artística, la cohesió social i el desenvolupament cultural dels nostres municipis. A través d'aquestes institucions, els infants i joves tenen l'oportunitat de créixer amb valors fonamentals com la disciplina, l'esforç, la creativitat i el treball en equip. A més, aquestes escoles contribueixen a democratitzar l'accés a l'educació musical, garantint que la formació artística no sigui un privilegi sinó un dret a l'abast de tothom.

Durant diversos anys, la Generalitat va destinar una aportació significativa per al finançament d'aquestes escoles, una mesura regulada pel Decret 179/2013, de 27 de febrer, que establia un sistema d'ajudes per garantir la viabilitat de les escoles municipals de música i dansa. Tanmateix, en els darrers anys, aquestes aportacions s'han vist significativament reduïdes, fet que ha obligat els ajuntaments i les famílies a assumir un major esforç econòmic per mantenir el servei.

Encara que recentment s'ha registrat una lleugera millora en les subvencions atorgades per la Generalitat, amb l'ampliació de l'import màxim de finançament per a les escoles municipals de música segons la Resolució EDU/2451/2024, de 27 de juny, aquesta continuïtat de suport econòmic segueix sent insuficient per cobrir les necessitats reals d'aquests centres. Aquesta manca de recursos posa en risc la sostenibilitat del model educatiu actual, dificultant tant la consolidació dels projectes existents com l'ampliació de l'abast d'aquests serveis. Com a conseqüència, es limita la capacitat d'arribar a més alumnes i de garantir que la formació musical sigui accessible per a tothom, independentment de la seva situació socioeconòmica.

Les escoles de música del Bages, han de fer front a aquesta manca de finançament, la qual limita la seva capacitat de creixement i posa en dificultats la seva sostenibilitat econòmica. Davant d'aquesta situació, és imprescindible una resposta decidida per part de la Generalitat que garanteixi el correcte funcionament d'aquests centres i el seu futur a llarg termini.

Per tots aquests motius, es proposa l'adopció dels següents acords,

ACORDS

Primer. Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya que assumeixi el 33% de la despesa de les escoles municipals de música, tal com es feia anteriorment, per tal de garantir la sostenibilitat econòmica d'aquests centres, alleugerir la càrrega financera de les famílies i els ajuntaments, i assegurar que la formació musical continuï sent un servei accessible per a tota la ciutadania.

Segon. Donar compte de l'aprovació d'aquesta moció al Departament d'Educació, a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central i al Consell Comarcal del Bages, així com als ajuntaments de la comarca que compten amb una Escola Municipal de Música: Súria, Santpedor, Navàs, Sant Joan de Vilatorrada, Sallent, Puig-Reig, Moià i Manresa, i a les respectives escoles de música.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=7375.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.1 presentada pels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista a votació i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 2 abstencions (1 GM Impulsem i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Joan Vila Marta, del GM Impulsem, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

7.2.- Moció dels Grups Municipals de Junts i Fem Manresa, a petició de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, pel compromís de l'Ajuntament amb la Residència pública del Xup.-

L'alcalde dóna la Benvinguda al Ple als membres de la delegació de veïns i veïnes del Xup i a la Plataforma en defensa de les Pensions i Drets de la Gent Gran.

Es fa constar que el regidor Joan Vila Marta, del GM Impulsem, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i els Grups Municipals de Junts i Fem Manresa, exposen la moció de 7 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“L'envelliment és un procés natural de canvi de les persones dins el cicle de vida. L'esperança de vida, des de principis de segle XXI fins ara, ha augmentat més del 4%. Les millores en sanitat, l'alimentació, millor qualitat de vida i reducció de la mortalitat infantil són factors determinants.

Manresa té un índex d'envelliment de 137,8 i de sobre-envelliment de 18,0 i un índex de dependència de les Persones Grans de 31,4. Les persones de més de 65 anys representen el 20,35% de la població amb la previsió que sigui al voltant del 30% al 2050.

Malgrat que avui en dia hi ha moltes formes d'envellir, i malgrat el desenvolupament creixent de plans d'envelliment actiu, la demanda d'atenció i de serveis mèdics i socials segueix creixent. També ho fa la necessitat de pisos per donar resposta a la també creixent demanda d'envelliment dins la llar pròpia i a l'atenció domiciliària. Una de les necessitats de la ciutat i que és reivindicada des de la ciutadania de forma persistent i des de fa anys, és l'augment de l'oferta de places públiques de residència, tenint com a paradigma la construcció d'una nova residència al barri del Xup.

El dia de 4 febrer de l'any 2020, l'Ajuntament de Manresa, presidit per l'alcalde Valentí Junyent, va signar un acord amb representants de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran en el que, entre altres qüestions, l'Ajuntament es comprometia a construir una residència de mida mitjana, entre 90 i 100 places, amb un mínim de 60 places concertades amb la Generalitat de Catalunya. El compromís anava acompanyat d'un calendari orientatiu segons el qual les obres de la residència podien estar finalitzades l'any 2023.

A principis de l'any 2021, el govern municipal presidit aleshores per l'alcalde Marc Aloy, comunicava a la Plataforma que obria un període de reflexió sobre l'esmentat acord, atès que havien canviat les circumstàncies sota les quals s'havia signat. D'una banda, la COVID i les seves conseqüències plantejava la necessitat de reflexionar sobre el tipus d'equipaments prioritaris per la gent gran i, per altra banda i de forma més significativa, la Generalitat s'havia desdit dels seu compromís de concertar 60 places de la nova residència, cosa que feia inviable el projecte.

No obstant això, al llarg dels darrers quatre anys, diversos acords del ple municipal i del parlament de Catalunya han reconegut la mancança de places residencials a la ciutat i han instat als governs municipals i de la Generalitat a posar-hi remei, mitjançant la construcció d'una nova residència de titularitat pública en el terrenys que l'Ajuntament disposa al Barri del Xup.

Segons les dades del govern de la Generalitat, Manresa té una dotació de places residencials concertades o finançades amb ajuts públics per a la gent gran inferior a la Mitjana del conjunt de Catalunya. Si la dotació de la ciutat fos la mateixa que la mitjana catalana, hauria d'haver gairebé 200 places més de les que tenim actualment.

A finals del passat mes de novembre, en el marc d'una reunió presidida per l'alcalde de la Ciutat, el Departament de Drets Socials de la Generalitat es va comprometre a treballar amb l'Ajuntament una bateria de propostes per solucionar el dèficit de places existents. El compromís va ser de presentar aquestes propostes a finals del mes de febrer.

L'Ajuntament de Manresa per la seva banda, sempre ha manifestat la seva disponibilitat a construir una nova residència, supeditada a que la Generalitat es comprometí a la concertació de les places.

Aquesta condició avui en dia està a l'abast de la ma, ja que el govern de la Generalitat té el compromís de concertar 6000 noves places al llarg d'aquesta legislatura, a raó de 1500 cada any.

Aquest fet provoca la paradoxa de que havent disponibilitat de concertació per part de la Generalitat, en el cas de Manresa no es poden concertar les que farien falta degut a que no existeix oferta suficient de places acreditades a les residències de la ciutat.

És per això que es proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Instar al govern de l'Ajuntament a concretar i acordar amb la Generalitat un paquet de places residencials públiques d'acord amb les necessitats detectades i conegudes que tenim a Manresa.

Segon.- Consignar una partida pressupostària a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de la nova residència del Xup.

Tercer.- Que es programi el procés de licitació de les obres de manera que es pugui iniciar la construcció de la residència en el transcurs de l'any 2026."

ESMENA DE MODIFICACIÓ A PROPOSTA D'ERC, JUNTS, PSC-CP, FEM MANRESA, IMPULSEM I NACIONALISTA

En data 14 de maig de 2025 els Grups Municipals D'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, presenten una esmena de modificació a la moció 7.2, la qual es transcriu a continuació:

"L'envelliment és un procés natural de canvi de les persones dins el cicle de vida. L'esperança de vida, des de principis de segle XXI fins ara, ha augmentat més del 4%. Les millores en sanitat, l'alimentació, millor qualitat de vida i reducció de la mortalitat infantil són factors determinants.

Manresa té un índex d'envelliment de 137,8 i de sobre-envelliment de 18,0 i un índex de dependència de les Persones Grans de 31,4. Les persones de més de 65 anys representen el 20,35% de la població amb la previsió que sigui al voltant del 30% al 2050.

Malgrat que avui en dia hi ha moltes formes d'envellir, i malgrat el desenvolupament creixent de plans d'envelliment actiu, la demanda d'atenció i de serveis mèdics i socials segueix creixent. També ho fa la necessitat de pisos per donar resposta a la també creixent demanda d'envelliment dins la llar pròpia i a l'atenció domiciliària. Una de les necessitats de la ciutat i que és reivindicada des de la ciutadania de forma persistent i des de fa anys, és l'augment de l'oferta de places públiques de residència, tenint com a paradigma la construcció d'una nova residència al barri del Xup.

El dia de 4 febrer de l'any 2020, l'Ajuntament de Manresa, presidit per l'alcalde Valentí Junyent, va signar un acord amb representants de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran en el que, entre altres qüestions, l'Ajuntament es comprometia a construir una residència de mida mitjana, entre 90 i 100 places, amb un mínim de 60 places concertades amb la Generalitat de Catalunya. El compromís anava acompanyat d'un calendari orientatiu segons el qual les obres de la residència podien estar finalitzades l'any 2023

A principis de l'any 2021, el govern municipal presidit aleshores per l'alcalde Marc Aloy, comunicava a la Plataforma que obria un període de reflexió sobre l'esmentat acord, atès que havien canviat les circumstàncies sota les quals s'havia signat. D'una banda, la COVID i les seves conseqüències plantejava la necessitat de reflexionar sobre el tipus d'equipaments prioritaris per la gent gran i, per altra banda i de forma més significativa, la Generalitat s'havia desdit dels seu compromís de concertar 60 places de la nova residència, cosa que feia inviable el projecte.

No obstant això, al llarg dels darrers quatre anys, diversos acords del ple municipal i del parlament de Catalunya han reconegut la mancança de places residencials a la ciutat i han instat als governs municipals i de la Generalitat a posar-hi remei, mitjançant la construcció d'una nova residència de titularitat pública en el terrenys que l'Ajuntament disposa al Barri del Xup.

Segons les dades del govern de la Generalitat, Manresa té una dotació de places residencials concertades o finançades amb ajuts públics per a la gent gran inferior a la Mitjana del conjunt de Catalunya. Si la dotació de la ciutat fos la mateixa que la mitjana catalana, hauria d'haver gairebé 200 places més de les que tenim actualment.

A finals del passat mes de novembre, en el marc d'una reunió presidida per l'alcalde de la Ciutat, el Departament de Drets Socials de la Generalitat es va comprometre a treballar amb l'Ajuntament una bateria de propostes per solucionar el dèficit de places existents. El compromís va ser de presentar aquestes propostes a finals del mes de febrer.

L'Ajuntament de Manresa per la seva banda, sempre ha manifestat la seva disponibilitat a construir una nova residència, supeditada a que la Generalitat es comprometí a la concertació de les places.

Aquesta condició avui en dia està a l'abast de la ma, ja que el govern de la Generalitat té el compromís de concertar 6000 noves places al llarg d'aquesta legislatura, a raó de 1500 cada any.

Aquest fet provoca la paradoxa de que havent disponibilitat de concertació per part de la Generalitat, en el cas de Manresa no es poden concertar les que farien falta degut a que no existeix oferta suficient de places acreditades a les residència de la ciutat.

És per això que es proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acordar amb la Generalitat de Catalunya un paquet de places residencials públiques d'acord amb les necessitats detectades i conegudes que tenim a Manresa.

Segon.- Acordar conjuntament l'Ajuntament de Manresa i la Generalitat la forma de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la construcció i la gestió per concertació social de la residència.

Tercer.- Acordar una reunió abans de l'inici de l'estiu amb la Generalitat per establir un calendari que permeti concretar un full de ruta de mandat.

Quart.- Traslladar els acords a la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya”.

L'alcalde dona la paraula al senyor Víctor Feliu i Ferrer, que ha sol·licitat intervenir en el Ple, com a representant de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=8368.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista a la moció 7.2, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.2 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, es declara acordat el següent:

“L'envelliment és un procés natural de canvi de les persones dins el cicle de vida. L'esperança de vida, des de principis de segle XXI fins ara, ha augmentat més del 4%. Les millores en sanitat, l'alimentació, millor qualitat de vida i reducció de la mortalitat infantil són factors determinants.

Manresa té un índex d'envelliment de 137,8 i de sobre-envelliment de 18,0 i un índex de dependència de les Persones Grans de 31,4. Les persones de més de 65 anys representen el 20,35% de la població amb la previsió que sigui al voltant del 30% al 2050.

Malgrat que avui en dia hi ha moltes formes d'envellir, i malgrat el desenvolupament creixent de plans d'envelliment actiu, la demanda d'atenció i de serveis mèdics i socials segueix creixent. També ho fa la necessitat de pisos per donar resposta a la també creixent demanda d'envelliment dins la llar pròpia i a l'atenció domiciliària.

Una de les necessitats de la ciutat i que és reivindicada des de la ciutadania de forma persistent i des de fa anys, és l'augment de l'oferta de places públiques de residència, tenint com a paradigma la construcció d'una nova residència al barri del Xup.

El dia de 4 febrer de l'any 2020, l'Ajuntament de Manresa, presidit per l'alcalde Valentí Junyent, va signar un acord amb representants de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran en el que, entre altres qüestions, l'Ajuntament es comprometia a construir una residència de mida mitjana, entre 90 i 100 places, amb un

mínim de 60 places concertades amb la Generalitat de Catalunya. El compromís anava acompanyat d'un calendari orientatiu segons el qual les obres de la residència podien estar finalitzades l'any 2023.

A principis de l'any 2021, el govern municipal presidit aleshores per l'alcalde Marc Aloy, comunicava a la Plataforma que obria un període de reflexió sobre l'esmentat acord, atès que havien canviat les circumstàncies sota les quals s'havia signat. D'una banda, la COVID i les seves conseqüències plantejava la necessitat de reflexionar sobre el tipus d'equipaments prioritaris per la gent gran i, per altra banda i de forma més significativa, la Generalitat s'havia desdit dels seu compromís de concertar 60 places de la nova residència, cosa que feia inviable el projecte.

No obstant això, al llarg dels darrers quatre anys, diversos acords del ple municipal i del parlament de Catalunya han reconegut la manca de places residencials a la ciutat i han instat als governs municipals i de la Generalitat a posar-hi remei, mitjançant la construcció d'una nova residència de titularitat pública en el terrenys que l'Ajuntament disposa al Barri del Xup.

Segons les dades del govern de la Generalitat, Manresa té una dotació de places residencials concertades o finançades amb ajuts públics per a la gent gran inferior a la Mitjana del conjunt de Catalunya. Si la dotació de la ciutat fos la mateixa que la mitjana catalana, hauria d'haver gairebé 200 places més de les que tenim actualment.

A finals del passat mes de novembre, en el marc d'una reunió presidida per l'alcalde de la Ciutat, el Departament de Drets Socials de la Generalitat es va comprometre a treballar amb l'Ajuntament una bateria de propostes per solucionar el dèficit de places existents. El compromís va ser de presentar aquestes propostes a finals del mes de febrer.

L'Ajuntament de Manresa per la seva banda, sempre ha manifestat la seva disponibilitat a construir una nova residència, supeditada a que la Generalitat es comprometí a la concertació de les places.

Aquesta condició avui en dia està a l'abast de la ma, ja que el govern de la Generalitat té el compromís de concertar 6000 noves places al llarg d'aquesta legislatura, a raó de 1500 cada any.

Aquest fet provoca la paradoxa de que havent disponibilitat de concertació per part de la Generalitat, en el cas de Manresa no es poden concertar les que farien falta degut a que no existeix oferta suficient de places acreditades a les residència de la ciutat.

És per això que es proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acordar amb la Generalitat de Catalunya un paquet de places residencials públiques d'acord amb les necessitats detectades i conegudes que tenim a Manresa.

Segon.- Acordar conjuntament l'Ajuntament de Manresa i la Generalitat la forma de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la construcció i la gestió per concertació social de la residència.

Tercer.- Acordar una reunió abans de l'inici de l'estiu amb la Generalitat per establir un calendari que permeti concretar un full de ruta de mandat.

Quart.- Traslladar els acords a la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya”.

L'alcalde informa que es fa un recés de 20 minuts, quan són les 12:38 h.

Tot seguit, es reprèn el Ple i se segueix amb l'ordre del dia.

7.3.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per incentivar i ampliar el mercat agrari de la Plaça Major els dissabtes al matí.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Roser Alegre Fontanet, exposa la moció de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“D’entre els mercats no sedentaris que trobem a Manresa, els dissabtes al matí, a la Plaça Major, ens trobem amb les parades del mercat agrari, que entre setmana es du a terme a la plaça del Mercat Puigmercadal, a la plaça de les Oques i a la plaça Democràcia.

El Mercat dels Dissabtes, com es coneix popularment, compta amb un total de quatre parades: tres parades són de verdura, embotits i ous i venen de l’entorn de Manresa, i l’altra és de fruita i ve de Lleida. Les parades ocupen l’espai central de la plaça -un espai reduït, tenint en compte la superfície total de la plaça-, i que no sempre és prou visible. (Adjuntem fotos del mercat al final).

Amb l’objectiu de generar nous consumidors del Mercat, que aquest compti amb més dinamisme i, per tant, que això repercuteixi també amb més dinamisme a la resta de comerç del Centre Històric de la ciutat, és necessari ampliar el número de parades i la diversitat de productes que s’hi ofereixen, així com reorganitzar-ne la distribució i per fer-lo més ordenat i atractiu. Això, a part d’incentivar la venda de producció agroecològica de proximitat, permetria reordenar l’espai públic, donant prioritat a les persones per davant dels cotxes i equilibrant l’ús públic per davant del privat.

Un mercat amb més oferta, més participat i més atractiu ha de contribuir també a enfortir el conjunt del teixit comercial del barri, afavorir la convivència i l’intercanvi social, i portar vitalitat i activitat en un espai tan emblemàtic com la Plaça Major, punt neuràlgic del municipi. En definitiva, dignificar un mercat que és històric a la ciutat.

Per tot el que hem exposat, el grup municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l’Ajuntament de Manresa l’adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Que l’Ajuntament de Manresa elabori i executi un pla de revitalització del mercat dels dissabtes a la Plaça Major, amb mesures destinades a fomentar la participació de nous paradistes i a donar suport als actuals, reforçant així el comerç de barri i el comerç de proximitat com a eix vertebrador de l’activitat econòmica local.

SEGON.- Promocionar i donar a conèixer el Mercat dels dissabtes a plaça Major entre la ciutadania, i en especial als veïns i veïnes del barri, amb una campanya de comunicació específica.

TERCER.- Que es valori la incorporació d’activitats complementàries, com actuacions culturals, tallers o activitats familiars els dissabtes al matí en el Centre Històric, per tal d’incrementar l’atractiu del mercat i fomentar la participació ciutadana, reforçant el vincle entre comerç i comunitat.

QUART.- Que es faci un seguiment periòdic de l'impacte de les mesures adoptades i s'implementin ajustos segons sigui necessari per garantir l'assoliment dels objectius de dignificació i dinamització del mercat.







La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=12683.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.3 presentada pels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.4.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per sol·licitar un sistema de fiscalització i control rigorós del servei de bus Manresa-Barcelona.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Gemma Boix Pou, exposa la moció de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“El servei de la línia d'autobús que connecta Manresa amb Barcelona constitueix un servei de transport públic essencial per a moltes persones del Bages que es desplacen diàriament per motius laborals, acadèmics, sanitaris o personals. Es tracta d'un servei fonamental per garantir una mobilitat sostenible, equitativa i per connectar adequadament la nostra comarca amb l'àrea metropolitana de Barcelona.

Des de finals de l'any 2016, el servei és gestionat per l'empresa La Hispano Igualadina, S.L., del grup Monbus, que ha estat objecte de crítiques reiterades per part de les persones usuàries. Les queixes acumulades al llarg dels anys fan referència a:

- Falta de puntualitat i fiabilitat del servei.
- Insuficiència d'horaris i freqüències, especialment en hores punta.
- Saturació dels vehicles, que sovint obliga els passatgers a viatjar a peu dret durant tot el trajecte.
- Desajustament entre l'oferta i la demanda real d'usuaris.
- Condicions de confort i accessibilitat millorables.

Tot i la manca de satisfacció generalitzada, en el darrer concurs públic per a la prestació del servei s'ha proposat l'adjudicació, de nou, a Monbus. Aquesta adjudicació s'ha fonamentat principalment en la seva proposta tècnica i econòmica, essent la que ha promès més prestacions per un cost aparentment menor. De fet, sense tenir en compte la puntuació relativa a l'oferta econòmica, l'empresa amb major puntuació per a l'adjudicació hauria estat una altra segons la documentació de la licitació.

Aquest model de contractació, en què l'oferta guanyadora és la que presenta més serveis a menor cost, comporta un risc elevat d'incompliment o degradació del servei si no es disposa d'un sistema de control rigorós i permanent. Davant d'aquesta situació, és imprescindible garantir que qualsevol contractació d'un servei públic essencial com aquest vagi acompanyada d'un sistema robust, independent i transparent de seguiment i fiscalització, per assegurar que es compleixen els nivells mínims de qualitat exigibles, i que les persones usuàries rebin un servei digne i adequat a les seves necessitats.

Per tot això, el Grup Municipal de Fem Manresa proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Instar la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya a posar en marxa un sistema efectiu, transparent i continu de fiscalització i seguiment del servei de transport per al qual s'ha proposat l'adjudicació a l'empresa Monbus.

SEGON.- Reclamar que aquest sistema inclogui:

- Indicadors públics i regularment actualitzats sobre el compliment dels horaris, freqüències, qualitat del servei, estat dels vehicles, atenció a les persones usuàries i grau d'execució dels compromisos adquirits per l'empresa, especialment aquells que la licitació exigeix a partir d'un cert temps després de l'inici de la prestació del servei.
- Inspeccions regulars in situ, especialment en hores punta i en diferents dies de la setmana.
- Auditories independents i periòdiques del servei, amb informes públics, contractades directament per la Generalitat de Catalunya.
- Mecanismes de participació de les persones usuàries, que permetin recollir i valorar les seves aportacions i queixes.

TERCER- Exigir que s'hi destinin els recursos econòmics i humans necessaris per garantir aquest control, independentment del cost, atesa la importància del servei per a la mobilitat quotidiana dels ciutadans.

QUART.- Sol·licitar que la Generalitat estableixi mecanismes d'avaluació periòdica i, si escau, la possibilitat de sancionar o rescindir el contracte en cas d'incompliments greus o reiterats per part de l'empresa adjudicatària.

CINQUÈ.- Traslladar aquest acord a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat, a l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), al Consell Comarcal del Bages, als Ajuntaments afectats pel servei d'autobús Manresa-Barcelona i a les Associacions d'usuaris i entitats socials que treballen en mobilitat sostenible, especialment a l'Associació d'afectades per Monbus.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=14016.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.4 presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.5.- Moció del Grup Municipal Nacionalista per garantir el bon ús de l'empadronament i la detecció de frau en la formalització de parelles de fet.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Sergi Perramon Subirana, exposa la moció de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Exposició de motius

Des de l'any 2017, Manresa no disposa de registre municipal de parelles de fet. Malgrat això, el padró continua essent un instrument clau per obtenir certificats de convivència, que permeten inscriure unions al Registre de Parelles Estables de Catalunya.

Les dades recents evidencien un augment extraordinari d'inscripcions en aquest registre, amb un increment del 339% des de 2017. Aquest creixement no es pot atribuir únicament a l'evolució natural dels vincles afectius, sinó que, segons informacions policials i de l'administració, s'hi detecta un ús fraudulent i organitzat. Xarxes que, mitjançant compensacions econòmiques, formalitzen unions simulades amb l'objectiu d'obtenir regularitzacions administratives.

Aquestes pràctiques vulneren la confiança institucional i fan un ús indegut del padró municipal, pensat com a eina de planificació de serveis públics, i no com a pas per accedir a beneficis administratius mitjançant la falsedat de la convivència.

Per tot plegat, es proposen els següents:

Acords

1. **Instar la Generalitat de Catalunya** a revisar els requisits i protocols del Registre de Parelles Estables de Catalunya per evitar usos fraudulents, especialment pel que fa a la comprovació de la convivència efectiva.
2. **Sol·licitar al Departament de Justícia i al Departament d'Interior** la creació de mecanismes de coordinació amb els ajuntaments per detectar patrons sospitosos i col·laborar en la investigació de possibles frauds.
3. **Estudiar la viabilitat de recuperar un registre municipal de parelles de fet** amb criteris més garantistes i coordinació amb els serveis jurídics i socials, amb l'objectiu de millorar el control i evitar abusos.
4. **Dotar els serveis municipals de protocols interns de detecció de frauds d'empadronament**, especialment quan se sol·liciten certificats de convivència vinculats a la inscripció al registre de parelles de fet.
5. **Presentar anualment al Ple municipal un informe** sobre l'evolució dels empadronaments vinculats a parelles de fet, i sobre les actuacions de prevenció o detecció de possibles irregularitats.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=14938.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.5 presentada pel Grup Municipal Nacionalista, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), 16 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem) i 1 abstenció (1 GMVOX).

7.6.- Moció del Grup Municipal de VOX per canvis en el Padró i impedir que ocupes i immigrants il·legals puguin empadronar-se.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Inmaculada Cervilla Galera, exposa la moció de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Exposición de motivos:

Con el fin de modificar el padrón municipal en los casos de ocupación y de inmigración ilegal, la presente moción trata de impedir que tanto los okupas como los inmigrantes que han entrado en España y residen de forma ilegal puedan inscribirse en el padrón municipal y disfrutar de esta forma de los derechos que ello concede.

El propio legislador que, ya sea por acción u omisión, no ha asegurado su adecuada protección legal, llegando incluso a fomentar su vulneración desde unos poderes públicos que han de proteger tanto la propiedad privada como la función social de esta.

Según los últimos datos facilitados por el Gobierno, el aumento progresivo de los casos de okupación en España es evidente. Entre enero y agosto del año 2023 se han producido de media unos 45 casos de ocupación por día, lo que hace un total de 10.974 en este periodo. Las denuncias por okupaciones que son recogidos por el Ministerio del Interior son apenas una mínima parte de los casos, ya que muchas de las víctimas no llegan a denunciar ante el laberinto burocrático y legal actual y el desamparo.

Por otra parte, España está sufriendo una de las mayores crisis de inmigración ilegal de los últimos años. Las cifras de llegadas de inmigrantes ilegales se van incrementado exponencialmente y progresivamente.

Una de las cuestiones más lamentable y que más polémica ha suscitado, es el hecho de que tanto un okupa como un inmigrante ilegal puedan inscribirse en el padrón municipal como residentes, respectivamente, del inmueble usurpado o de ese municipio, puesto que ningún precepto legal lo impide. Si no todo lo contrario, es que aquel que comete este acto antijurídico (okupar un inmueble y/o entrar y/o permanecer en España ilegalmente) se puede ver recompensado con todos los derechos y beneficios sociales que lleva aparejado el empadronamiento, conforme al artículo 59.2 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, el Ayuntamiento puede solicitar del vecino el título que legitime la ocupación de la vivienda.

No impedir que el okupa se beneficie de los derechos derivados del empadronamiento en un municipio, supone amparar indirectamente una situación ilegítima como es la okupación.

Del mismo modo, en el caso de los inmigrantes ilegales, quienes, por el simple hecho de encontrarse empadronados en un municipio, pueden acceder a un considerable número de servicios sociales.

Es necesario insistir en las consecuencias profundamente nocivas que tiene el fenómeno de la inmigración ilegal en nuestra sociedad, especialmente en los ámbitos de la seguridad ciudadana y de las relaciones laborales.

El ordenamiento jurídico español debe regular y contemplar, en todas sus ramas, a la inmigración ilegal como un fenómeno gravemente perjudicial para los españoles y para el conjunto de la población.

Por todo lo expuesto, proponemos los siguientes acuerdos:

1.- Que este Ayuntamiento de Manresa inste al Gobierno de la Nación a llevar a cabo las acciones pertinentes para la modificación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en los siguientes términos:

Primero. Modificación del apartado 2 del artículo 16 de la citada Ley:

-Número de documento nacional de identidad o, tratándose de extranjeros, número de la tarjeta de residencia en vigor, expedida por las autoridades españolas, o en su defecto, número del documento acreditativo de la identidad o del pasaporte en vigor expedido por las autoridades del país de procedencia, tratándose de ciudadanos nacionales de Estados Miembros de la Unión Europea, de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o de los que, en virtud de un convenio internacional, se extienda el régimen jurídico previsto para los ciudadanos de los Estados mencionados.

-Cuando se trate de inscripción sobre un bien inmueble, justo título o autorización para el empadronamiento de la persona que posea justo título sobre el inmueble que se pretende la inscripción en el padrón municipal. Cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral, siempre que se garantice el respeto de los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución.

Segundo. Se añade un nuevo apartado 3 al artículo 18 de la citada Ley: «3. La inscripción en el padrón municipal de una persona que carezca de título que legitime la ocupación de la vivienda u otros documentos análogos, se considerará nula de pleno derecho y no constituirá prueba de residencia o domicilio ni atribuirá ningún derecho. »

2.- Que este Ayuntamiento de Manresa estudie las fórmulas técnicas y legales para establecer la prioridad nacional en el acceso a las ayudas municipales para garantizar que los principales beneficiarios serán, en primer lugar, los españoles.

3.- Exigir a las Administraciones públicas competentes que procedan a dar un billete de vuelta a sus países de origen a todos aquellos inmigrantes que entren ilegalmente en España o que, habiendo llegado de manera legal a nuestra Nación, cometan delitos graves, especialmente delitos violentos o contra la libertad sexual, o hagan del delito leve su modo de vida.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=15933.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.6 presentada pel Grup Municipal de VOX, i el Ple la rebutja per 1 vot afirmatiu (1 GMVOX), i 24 vots negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista).

7.7.- Moció del Grup Municipal de Junts per a la millora de la gestió del Padró municipal i de detecció de frau.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Ramon Bacardit Reguant, exposa la moció de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“La Resolució de 29 d'abril de 2020, de la sots-secretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020 de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, dicta les instruccions Tècniques per als Ajuntaments pel que fa a la gestió del Padró Municipal. Així doncs, la legislació atorga la responsabilitat de gestionar el cens del padró als ens locals.

En els darrers anys, el cens de la ciutat està sofrint canvis radicals amb una activitat frenètica d'altres i baixes, com mai s'havia vist (el darrer any, 5.558 baixes i 6.372 altes, essent un total de 11.930). Aquest nivell d'activitat està tensionant per sobre de les possibilitats el servei municipal que té la responsabilitat de dur a terme l'atenció del padró, posant al descobert la manca d'efectius per dur a terme amb unes condicions adequades la prestació del servei.

La situació de tensió en la prestació de servei però, deguda a l'increment exagerat d'activitat d'altres i baixes, es veu incrementada per l'augment de l'activitat del frau associada a l'empadronament. I és que, com també és sabut per tots, l'empadronament és la porta d'accés als serveis que ofereix la ciutat, ja sigui en forma d'ajuts, subvencions o accés directe a serveis essencials.

Tot això deriva en actuacions que, a més de faltar a qüestions d'honestedat, estan considerades pel nostre Codi Civil com a portades a efecte en "fraud de llei", cosa que no fa més que perjudicar no només els poders públics, sinó a la ciutadania en general vulnerant i contravenint contra el principi d'igualtat consagrat a l'article 14 de la Constitució espanyola cap a aquella ciutadania que sí que mantenen una residència i conseqüent veïnatge veraç al nostre municipi.

Efectivament; és públic i notori, l'existència d'anuncis a xarxes socials on s'ofereix poder empadronar a persones a canvi d'importants sumes de diners, com també és conegut per tots situacions en les quals persones empadronades a la ciutat no hi resideixen. Per altra banda, el fet que en l'actualitat constin 522 habitatges amb més de 6 persones empadronades, apunta en la mateixa direcció.

D'acord amb la legislació vigent, el fet que l'ajuntament tingui la responsabilitat que les dades del padró reflecteixin efectivament la població resident a la ciutat, implica la realització de les tasques de comprovació i inspecció necessàries per poder fer efectiva aquesta responsabilitat. La realització efectiva i eficient d'aquesta obligació implica disposar d'uns efectius municipals que en l'actualitat no hi són.

Per altra banda la legislació i reglaments vigents que regulen l'empadronament deixen molt oberts els mecanismes i documentació que els Ajuntaments poden demanar per tal de fer correctament la tasca de verificació. Aquest fet, afegit a la situació de tensió creixent en el sistema, està generant múltiples situacions de desconcert i incidències entre usuaris del servei i dins el propi servei, posant en situacions no desitjades als funcionariat municipal.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Instar al govern de l'Ajuntament a iniciar el procediment urgent d'elaboració d'una d'ordenança reguladora de la gestió del padró municipal d'habitants i del procediment sancionador per als incompliments de la ciutadania en relació a les seves obligacions amb el padró d'habitants, que permeti una major transparència, tot clarificant procediments i documentació a aportar per part de la ciutadania, així com les conseqüències que es deriven en cas de frau.

Segon.- Instar al govern de l'Ajuntament a reforçar i dotar el servei municipal que realitza les tasques de gestió del padró dels recursos necessaris i adequats per tal que es pugui donar resposta adequada a les obligacions que es deriven de la legislació vigent."

Es fa constar que el regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts, en el decurs del debat d'aquest assumpte demana la dimissió de la regidora Montserrat Clotet Masana, per incompetència, però a més a més, per negar la realitat de la ciutat. Diu que aquest tema és prou greu perquè una persona com ella jugui de manera frívola i amb ideologia dogmàtica. La ciutat no s'ho pot permetre.

Demana a la Sra. Clotet que reflexioni personalment si mereix la responsabilitat que està ostentant.

La regidora Clotet respon que ella no entrarà a fer valoracions personals, perquè creu que no és el lloc per considerar si algú ha d'estar en aquesta cambra o no. Però sí que és cert que el regidor Bacardit té molta facilitat en tergiversar les paraules de la gent. Perquè afirma coses que ella no ha dit, i diu que es poden remetre a les vídeo actes.

Afegeix que abans d'alliçonar a algú sobre un tema caldria saber de què va, com és en el cas del funcionament del padró. Per aquest motiu torna a proposar fer una sessió per explicar als grups municipals com es gestiona el padró a Manresa.

La regidora Roser Alegre Fontanet, del GM Fem Manresa, vol emplaçar al govern a què convoqui la reunió que ha reiterat la regidora Montserrat Clotet Masana per conèixer el procediment i les complicacions en què es troba el servei.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=16381.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.7 presentada pel Grup Municipal de Junts, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), i 17 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

8.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 20, 21 i 22 dels dies 15, 22 i 29 d'abril i 6 de maig de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 19 del dia 15 d'abril de 2025.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 20, 21 i 22 que corresponen a les sessions dels dies 15, 22 i 29 d'abril i 6 de maig de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 19, que correspon a la sessió del dia 15 d'abril de 2025, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- PRECS I PREGUNTES.-

10.1 Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb l'actuació de la Policia Local el dia de l'apagada massiva.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“El passat 28 d'abril de 2025, una apagada massiva va afectar la península Ibèrica a partir de les 12:33 h. A Manresa, el subministrament elèctric no es va restablir del tot fins a mitjanit, deixant la ciutat completament a les fosques durant més de deu hores. Aquesta

situació va provocar greus afectacions en la vida quotidiana de la ciutadania: col·lapse en el transport i la mobilitat urbana, persones atrapades en ascensors, dificultats per accedir als habitatges, interrupcions en les comunicacions i serveis digitals, i impediments per cuinar o comprar aliments, especialment entre aquelles persones que no disposaven d'efectiu.

Davant aquest context d'emergència, des de l'Ateneu Popular La Sèquia i el Menjador Social i Comunitari de Manresa es va impulsar un **sopar popular obert a tothom**. Aquesta iniciativa solidària pretenia donar resposta a les necessitats bàsiques de les persones afectades per l'apagada i, alhora, generar espais de suport mutu i comunitat en un moment especialment crític.

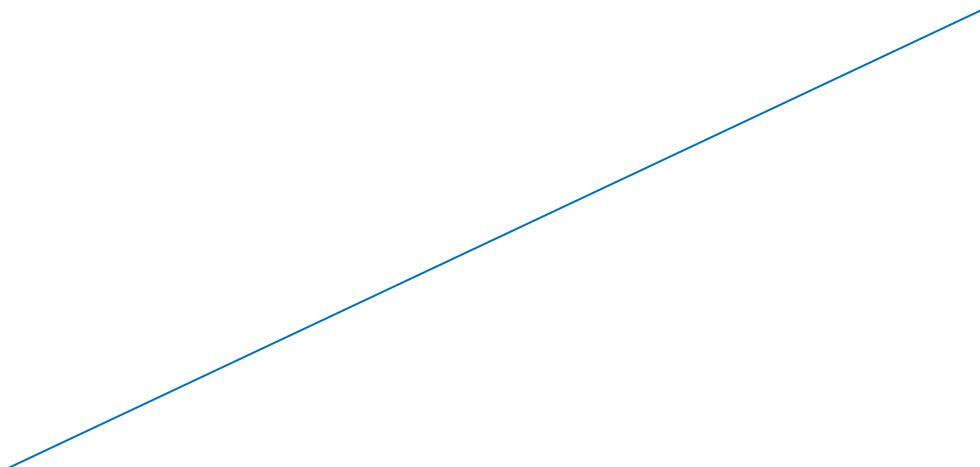
Per fer-ne difusió urgent, es van penjar dues pancartes informatives a la plaça Neus Català i a la plaça Europa. Sorprenentment, i en plena apagada, aquestes pancartes van ser **retirades per dos agents de la Policia Local**, que van actuar sense donar cap explicació pública ni valorar la naturalesa solidària de la convocatòria. Adjuntem prova gràfica de la retirada de la pancarta a la plaça Europa.

Els fets no acaben aquí: durant el desenvolupament del sopar, **diversos agents de la Policia Local es van dedicar a fotografiar les persones assistents**, generant un ambient de control i intimidació del tot inacceptable en una acció comunitària i pacífica.

Davant aquests fets, des de **Fem Manresa** exigim respostes clares i immediates al Ple Municipal:

1. Aquesta actuació per part de la Policia Local responia a ordres directes de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil o del Govern municipal? O bé es tracta d'una actuació autònoma d'uns agents que, pel seu compte, van considerar que calia protegir la plaça Major d'un sopar popular comunitari i solidari?
2. Quina és la valoració política del Govern municipal sobre el fet que la Policia Local destinés recursos i personal a retirar pancartes informatives d'una iniciativa solidària, mentre la ciutat es trobava immersa en una apagada generalitzada i amb desenes de situacions d'urgència requerint atenció immediata?

El Govern municipal pensa demanar explicacions a la Policia Local per la seva actuació, i assumirà responsabilitats polítiques per permetre —o ordenar— una intervenció que s'allunya de qualsevol criteri de proporcionalitat, sentit comú i respecte per la llibertat d'expressió i l'organització ciutadana, en un moment extraordinari d'apagada general?





”

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=18181.0>

10.2 Pregunta del GM de Junts sobre l'avaria informàtica que va impedir el tancament del sistema del nou model recollida d'escombraries.

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 15 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“El nou model de recollida de residus implantat per l'Ajuntament tenia com a objectiu millorar l'eficiència del servei, fomentar el reciclatge i reduir els residus impropis. Una de les principals novetats d'aquest sistema va ser la incorporació de tancaments electrònics als contenidors, una mesura que permetia regular-ne l'ús i assegurar que només els usuaris autoritzats, mitjançant targetes, hi poguessin accedir.

Tanmateix, recentment, i durant gairebé deu dies, una avaria informàtica en el sistema de tancament va obligar l'Ajuntament a deixar els contenidors oberts de manera temporal. L'incident va posar en relleu la importància de disposar d'un sistema de resposta àgil davant de possibles fallades tècniques.

En aquest sentit, cal destacar que en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeix la contractació del servei de recollida de residus, s'hi estableixen requisits clars pel que fa al manteniment preventiu del sistema i als temps màxims de resposta en cas d'incidències. Aquests criteris tenen com a objectiu garantir el correcte funcionament de tots els elements tecnològics vinculats al servei, així com minimitzar l'impacte de possibles disfuncions en la prestació del servei a la ciutadania.

Per tot això formulem les següents preguntes:

- Quines van ser les causes concretes de l'avaria informàtica que va impedir el tancament del sistema?
- S'han complert els requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques en relació amb el manteniment preventiu i els temps de resposta davant d'aquesta incidència?
- Durant els dies en què els contenidors van estar oberts, es va detectar una variació significativa en els índexs de recollida selectiva?
- Quines mesures correctives o preventives es preveuen implementar per evitar que una situació similar es repeteixi en el futur?"

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=18650.0>

10.3 Pregunta del GM de Junts sobre l'acumulació d'aigua al costat de la Fàbrica Nova.

La regidora Maria Lluïsa Tulleuda Lari llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 15 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Atès que un cop més, les pluges abundants han provocat una gran acumulació d'aigua que han generat un veritable estany al costat de la Fàbrica Nova.

Atès que en episodis anteriors la propietat fou obligada a requeriment de veïns i del propi Ajuntament a actuar amb celeritat per extreure-la per tal d'evitar problemes de sanitat i salubritat vinculats a la proliferació de mosquits.

Atès que ara la propietat rau en mans de l'Ajuntament i que estem a les portes de l'estiu.
Per tot això formulem les següents preguntes:

- Quan es preveu realitzar l'extracció de l'aigua entollada al costat de la Fàbrica Nova?
- Si s'escaigués, a càrrec de quina partida pressupostària es farà front la despesa?"

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=19171.0>

10.4 Pregunta del GM de Junts sobre la nova parada de bus a la Muralla del Carme-Can Jorba.

La regidora Mònica de Llorens Vall-llosera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 15 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Durant el **procés participatiu** vinculat al projecte de remodelació del carrer Guimerà i el seu entorn, una de les opcions més votades per l'enquesta als ciutadans va ser la instal·lació d'una **parada d'autobús a la Muralla del Carme**, a l'altura de Can Jorba, que finalment no està prevista en el projecte executiu.

Val a dir, que fer un procés participatiu sobre una qüestió que depèn molt de qüestions tècniques és posar el caramel a la boca dels ciutadans per tornar-lo a treure si l'opció més votada no és viable.

Sobre l'opció de **Can Jorba** val la pena remarcar que també és **ben vista pel teixit comercial** de la zona que la considera **clau per garantir l'accessibilitat al centre amb la conseqüent dinamització del comerç**, tant del carrer Guimerà com del centre històric, i consideren que aquesta **parada** (de pujada) podria ser **complementària** a les previstes al carrer Pompeu Fabra i a “Crist Rei”.

Per tot això formulem les següents preguntes:

- Per què no s'ha incorporat la parada de bus a la Muralla del Carme – Can Jorba?
- Si tècnicament és possible? Té previst l'Ajuntament revisar el projecte per incloure-la tal com reclamen els comerciants i els usuaris del transport públic?”

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Carles Garcia Estany, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=19480.0>

10.5 Pregunta del GM de Junts sobre el tancament de les botigues Stradivarius i Pull&Bear.

La regidora M. Mercè Tarragó Costa llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 15 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Atès que el comerç local és un dels pilars fonamentals de la vitalitat econòmica i social d'una ciutat, especialment en una **capital de comarca** com Manresa, ja que no només contribueix a dinamitzar l'espai urbà i a generar identitat de ciutat, sinó que crea centenars de llocs de treball directes i indirectes.

Atès que per aquest motiu, el tancament recent o imminent de botigues de grans cadenes comercials com Stradivarius i Pull&Bear ha generat una preocupació comprensible entre el teixit comercial, la ciutadania i també entre els treballadors afectats.

Atès que segons el nostre parer, aquesta situació pot tenir repercussions importants en l'ocupació, en l'activitat econòmica del centre i en la imatge de Manresa com a ciutat atractiva per a operadors comercials, i que considerem que cal una resposta proactiva i transparent per part de l'equip de govern.

Per tot això formulem les següents preguntes:

- El Govern de la ciutat s'ha posat directament en contacte amb les empreses responsables d'aquestes botigues per conèixer els motius dels tancaments? Si és que si, quan?
- S'ha ofert algun tipus de suport, proposta o alternativa per intentar evitar aquestes clausures? Quin?
- Quina informació té el govern municipal sobre les causes concretes d'aquests tancaments i les possibles repercussions sobre el teixit comercial local?"

La regidora delegada de Comerç, Tània Infante Martínez, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=19626.0>

10.6 Pregunta del GM de VOX sobre el viatge institucional a Mauthausen.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 13 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Hemos sido conocedores del viaje/visita institucional a Mauthausen que ha realizado el Sr. alcalde y de la concejal, la Sra. Infante, del día 9 de mayo al 12 de mayo de 2025, ambos incluidos.

Por desconocimiento y con el fin de obtener y dirigir la información de este equipo de gobierno a la ciudadanía de Manresa, preguntamos:

1. ¿Ha supuesto este viaje, estancia y demás gastos incluidos algún coste para erario público?
- 2.- En caso de que así sea, ¿pueden decirnos cuál ha sido el coste total?"

La regidora delegada de Cultura i Llengua, Tània Infante Martínez, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=19834.0>

10.7 Pregunta del GM de VOX sobre el vandalisme en habitatges.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 13 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Hace unas semanas, en el barrio de las Escodinas, unos individuos asaltaban viviendas en plena madrugada hallándose familias dentro de éstas.

Esta semana pasada ha vuelto a suceder en el barrio de la Balconada, con intentos de asaltar viviendas volviéndose a encontrar a sus habitantes en el interior de éstas.

Dada la inseguridad y el miedo patente de los vecinos afectados, que se ha extendido a todo el barrio y ahora recorre la voz de alarma a todo nuestro municipio,

Dado que todos estos hechos han sido denunciados,

Preguntamos al equipo de gobierno:

- 1.- ¿Pueden decirnos qué información tienen de estos delincuentes?
- 2.- ¿Ha habido detenidos?
- 3.- ¿Qué medidas y/o actuaciones va a tomar este equipo de gobierno ante los hechos sucedidos?”

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=20258.0>

10.8 Pregunta del GM de VOX sobre la Policia Local.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 13 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Hemos sido conocedores que un agente en acto de servicio, fue agredido por un individuo y que este ayuntamiento ha sido condenado a indemnizar al agente por las lesiones provocadas después de que el agresor sea declarado insolvente. Este caso ha llegado a los tribunales debido a que este consistorio puso obstáculos a la reclamación del agente.

Además, existen decenas de contenciosos administrativos a este ayuntamiento por impagos atrasados a los agentes de la Policía Local.

Presuntos casos de acoso laboral en la Policía Local.

El anuncio de hace un año de los 23 nuevos agentes que no se ha hecho efectivo.

El pasado 28 de abril, cuando sobre las 12:30h del mediodía se produjo el histórico “apagón” de luz, efectivos de la Guardia Civil estuvieron al servicio de la ciudadanía prácticamente desde un principio, pero al parecer, la descoordinación que existe en la Policía Local por

parte de la Prefectura, hizo que la actuación de nuestros agentes no fuera tan efectiva desde un primer momento, todo y que después sí que se realizó un beneficioso trabajo y ayuda a las personas que más lo necesitaron.

Preguntamos al Sr. Marc Aloy, como alcalde y máximo representante y responsable de la Policía Local de nuestro municipio, así como al Sr. Anjo Valentí, concejal de seguridad ciudadana y protección civil del equipo de gobierno:

1.- ¿Tiene este equipo de gobierno actualizado el protocolo en caso de un apagón?
¿Pueden decirnos en qué consiste?

2.- ¿A qué hora del día 28 de abril se coordinó a los agentes para realizar su trabajo?,
¿Cuántos agentes estuvieron de servicio durante el pasado 28 de abril mientras se produjo el apagón que en Manresa duró unas 12 horas?”

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=20342.0>

10.9.- Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb la situació d'emergència de les persones afectades per la crisi d'accés a l'habitatge.-

La regidora Roser Alegre Fontanet llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 14 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“En el Ple del mes de març de 2025, el Govern municipal, en resposta a una pregunta formulada pel grup municipal de Fem Manresa, va proporcionar dades relatives als desnonaments executats a la ciutat de Manresa durant l'any 2023, 2024 i els primers mesos del 2025.

Segons aquestes dades, durant el 2023 es van executar in situ 28 desnonaments, l'any 2024 en van ser 24 i en els mesos de gener i febrer de 2025 es van executar 5 desnonaments, una xifra que, malauradament, ha continuat augmentant al llarg dels mesos següents.

La nit del 12 de maig de 2025, un home que havia estat desnonat la setmana anterior es va veure obligat a passar la nit davant de l'Ajuntament de Manresa, ja que des dels serveis socials no se li havia ofert cap alternativa habitacional, més enllà d'unes poques nits en un hostal.

Davant d'aquests fets, des de **Fem Manresa** formulem les següents preguntes al Ple Municipal:

- Dels desnonaments executats in situ —24 durant l'any 2024 i 5 durant els mesos de gener i febrer de 2025—, en quants casos es va facilitar o proposar una alternativa habitacional des dels serveis socials de l'Ajuntament de Manresa?

- D'aquests desnonaments in situ, en quants casos les persones afectades tenien aprovada la sol·licitud a la mesa d'emergència? I, d'aquestes sol·licituds de meses aprovades, quants habitatges d'emergència han estat finalment adjudicats?"

La regidora delegada de Drets Socials i Gent Gran, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=20614.0>

10.10.- Pregunta del GM de Fem Manresa en relació amb les compravendes d'habitatges a la ciutat de Manresa.-

El regidor Jordi Trapé Úbeda llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 14 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"A la ciutat de Manresa, com a la resta del país, hi ha moltes persones amb greus dificultats per accedir a un habitatge, a causa els elevats preus de lloguer i compra, mentre augmenten els desnonaments a la nostre ciutat.

Per aquest motiu, des de **Fem Manresa**, amb la voluntat de poder disposar de dades que permetin analitzar l'evolució del mercat immobiliari a la ciutat i detectar possibles dinàmiques especulatives, preguntem al Govern municipal:

- L'Ajuntament de Manresa disposa de dades sobre el nombre de compravendes d'habitatges realitzades sense finançament hipotecari, és a dir, mitjançant pagament al comptat?
- En cas afirmatiu, poden facilitar aquesta informació desglossada per anys, com a mínim des del 2018 fins a l'actualitat, i si és possible, diferenciant per tipus d'habitatge (nou o de segona mà)?"

El regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, Jesús Alonso Sáinz, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a81808896c21e860196c39413d6002f?startAt=21185.0>

Abans de concloure la sessió plenària, **l'alcalde** recorda la imminent cerimònia d'atorgament de la Creu de Sant Jordi al Doctor Josep Maria Mata Perelló, en reconeixement a la seva notable trajectòria en el camp de la geologia. Així mateix, esmenta l'aprovació unànime d'aquest reconeixement per part de l'Ajuntament, en el ple celebrat el 15 de febrer de 2024, fet que va iniciar el procediment que ha culminat amb aquest esdeveniment.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,