

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 21/2025

Sessió: ordinària

Caràcter: reservada

Data: 29 d'abril de 2025

Horari: 12.07 h a 12.25 h

Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 20 que va tenir lloc el dia 22 d'abril de 2025

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7130, de 22 d'abril de 2025, sobre aprovar la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa i prestar l'assistència jurídica necessària per part del serveis jurídics de FEPOL.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Agrupació de defensa Forestal Pla de Bages, per a la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural.(AJT.CNV 2025000035)

3.2 Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i personal al servei de l'administració, derivada de l'acord marc aprovat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques ACM. (CON.EXE 2025000032)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres. (CON.LIA 2024000094)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la resolució del contracte d'execució de les obres incloses al Projecte "Torre de Santa Caterina. Espai Quico Mestres", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2025000047)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 4.2.1 Aprovar, si escau, el modificat número 1 tècnic i contractual del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal" i "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1". (CON.EXE 2025000037)
- 4.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2024000086)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III (Quiosc del Mig) de Manresa. (PAT.CDP 2025000001)

- 5.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 37 del Passeig Pere III (Quiosc Canaletes) de Manresa. (PAT.CDP 2025000002)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 6.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al projecte "Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa per a l'any 2025. (AJT.CNV 202500033)

6.2 Regidoria delegada d'Educació

- 6.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari. (AJT.CNV 2025000037)

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.3.1 Aprovar, si escau la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet, Fundació Privada, per a la promoció de la salut mental, programa "MOSAIC", durant el període comprès entre 2025-2028. (AJT.CNV 2025000022)
- 6.3.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu, amb 2 lots: Casal Esportiu Municipal i JESA estiu. (CON.EXP 2025000032)

7. Assumptes sobrevinguts

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals".*

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 20 que va tenir lloc el dia 22 d'abril de 2025

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 20 que correspon a la sessió ordinària del dia 22 d'abril de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7130, de 22 d'abril de 2025, sobre aprovar la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa i prestar l'assistència jurídica necessària per part del serveis jurídics de FEPOL.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7130, de 22 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa va emetre en data 3 de març de 2025 la cèdula de citació als agents de Policia Local amb TIP núm. 589, 627, 696, 699, 703 i 730 per comparèixer en qualitat de denunciants/denunciats el dia 15-05-2025 a les 11:30h per tal de prestar declaració en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024.
2. Per resolució de l'alcalde núm. 4340, del dia 10 de març de 2025, es va atorgar assistència jurídica a tots els agents citats; es va nomenar la Sra. Cathy Roncero Vivero com a representant i es va designar la lletrada Mireia León Novella com a directora de la defensa jurídica en l'assumpte referit.
3. Posteriorment, s'han rebut sol·licituds dels agents 699, 696, 627 i 730 en què es comunica la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. Mireia León Novella i es demana que s'atorgui defensa jurídica per part dels serveis jurídics de FEPOL (Federació de Professionals de la Seguretat Pública).
4. El Secretari General ha emès informe en què es proposa que es tingui per comunicada la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. León i es reconegui el dret dels agents a escollir defensa jurídica i, un cop dictada sentència absolutòria, se'ls indemnitzi de les despeses en què hagin incorregut per aquest concepte, prèvia presentació dels corresponents justificants.

Fonaments legals

1. L'article 41 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya, disposa que les corporacions locals han de garantir la defensa jurídica necessària a llurs polícies locals en les causes judicials que se segueixen contra aquests com a conseqüència d'actuacions dutes a terme en l'exercici de llurs funcions.
2. El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, del dia 18 d'abril, disposa en el seu article 141.2 que les Corporacions locals dispensaran als seus funcionaris la protecció que requereix l'exercici dels seus càrrecs.
3. L' Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 26 de gener de 2023, disposa en el seu article 27 que l'Ajuntament de Manresa garantirà l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord/Conveni que la necessités per raó de conflictes amb tercers derivats de la prestació del servei, sempre que els mateixos no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusable, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes i el/la funcionari/a no hagi observat conducta impròpia de la seva condició que doni lloc a les corresponents actuacions disciplinàries.
4. En el mateix sentit, l'article 41.g) del Reglament de la Policia Local de Manresa, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 19 de novembre de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 8 de març de 2016, configura la defensa jurídica com a un dret dels polícies locals.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. Tenir per comunicada la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. per part dels agents amb TIP núm. 699, 696, 627 i 730 en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa.

Segon. Prestar l'assistència jurídica necessària als agents de Policia Local amb TIP núm. 699, 696, 627 i 730 per tal de garantir-los la defensa jurídica que calgui en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa, en el qual figuren com a denunciants/denunciats, per part dels serveis jurídics de FEPOL (Federació de Professionals de la Seguretat Pública).

Tercer. Establir que, cas de meritarse alguna despesa per aquesta defensa jurídica i un cop hagi recaigut sentència absolutòria ferma d'aquests agents, els imports econòmics màxims a indemnitzar seran els següents:

1. Si els agents compareixen amb una mateixa defensa lletrada:

- Estudi d'antecedents, estudi de la documentació, entrevistes amb els interessats, personació, assistència a les declaracions d'investigats i testimonis, si n'hi hagués, proposició i intervenció en totes les proves que es puguin practicar, tot fins a la finalització de la fase instructora, fins a 1.250,00 € + IVA

- Qualificació de la causa i assistència al plenari davant del Jutjat Penal exercint la defensa dels policies locals fins a Sentència en primera instància, fins a 400,00 € + IVA

- Procurador: honoraris màxims d'acord amb l'establert al Reial decret 434/2024, de 30 de abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura.

2. Si els agents compareixen amb diferents defenses lletrades:

- Estudi d'antecedents, estudi de la documentació, entrevistes amb els interessats, personació, assistència a les declaracions d'investigats i testimonis, si n'hi hagués, proposició i intervenció en totes les proves que es puguin practicar, tot fins a la finalització de la fase instructora, fins a 750,00 € + IVA per a cadascuna de les diferents defenses.

- Qualificació de la causa i assistència al plenari davant del Jutjat Penal exercint la defensa dels policies locals fins a Sentència en primera instància, fins a 250,00 € + IVA per a cadascuna de les diferents defenses.

- Procurador: honoraris màxims d'acord amb l'establert al Reial decret 434/2024, de 30 de abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Agrupació de defensa Forestal Pla de Bages, per a la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural.(AJT.CNV 2025000035)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 17 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. l'Ajuntament de Manresa i l'Agrupació de Defensa Forestal Pla de Bages, col·laboren en la prevenció i extinció d'incendis i en altres actuacions de conservació del medi natural, als boscos del terme municipal de Manresa.

2. Aquest conveni dona continuïtat a les activitats de col·laboració iniciades amb els convenis signats anualment des de l'any 2018 entre l'Ajuntament de Manresa i l'ADF Pla de Bages, centrat en la col·laboració de les parts, en la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural als boscos del terme municipal de Manresa.
3. A l'expedient seguit per l'aprovació d'aquest conveni, hi consta la memòria justificativa en relació amb l'atorgament d'aquesta subvenció i el conveni regulador.
4. Examinat l'articulat del text s'observa que l'Ajuntament de Manresa atorga a l'ADF Pla de Bages una subvenció per un import de 13.000 €.
5. Així mateix, pel que fa al pagament de la citada subvenció, l'Ajuntament de Manresa atorgarà a l'ADF Pla de Bages, en concepte de bestreta, el 80% del seu import (10.400 €), segons condicions del conveni objecte d'aprovació, al concórrer circumstàncies d'índole econòmic i organitzatiu, com és la manca de liquiditat de l'entitat que fan necessari un acompte de la subvenció prèvia a la justificació. L'import resant (2.600 €) serà satisfet un cop justificada la totalitat de la subvenció.
6. En data 16 d'abril de 2025, la cap de la Secció ha emès el corresponent informe jurídic favorable en relació amb l'atorgament d'aquesta subvenció i el conveni de col·laboració.

Raonaments jurídics

1. L'article 84.f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, regula que els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies en sobre la matèria de la protecció civil i la prevenció d'incendis.
2. L'article 66.3.c) de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula com a competència pròpia dels municipis, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
3. L'article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, regula que el municipis exercirà com a competències pròpies, la policia local, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
4. L'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya estableix que s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.
5. L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

6. El mateix article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula els tipus de conveni en funció de quines siguin les parts que el signen.
7. L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula les matèries que ha d'incloure el conveni.
8. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a tinent d'alcalde, regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar la minuta de Conveni entre, l'Ajuntament de Manresa i l'Agrupació de Defensa Forestal Pla de Bages, per a la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural, de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL PLA DE BAGES, PER A LA PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I ALTRES ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL.

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

AJUNTAMENT DE MANRESA amb NIF P0811200E representat per l'alcalde, l'Ill·lm. Sr. M.A.G., assistit pel secretari de la Corporació, Sr. J.L.G.L.

AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL PLA DE BAGES amb NIF G58377110 representada pel president, Sr. S.C.F., en nom i representació d'aquesta entitat.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

De caràcter general.

1. Els incendis forestals són una clara i present realitat del territori del municipis, que poden causar greus danys a persones, bens i espais naturals d'aquest.
2. Els Ajuntaments tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i l'art. 66.3, lletres c), d) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.
3. Els ens locals, dins l'àmbit de les seves competències, adoptaran les mesures addicionals de prevenció que considerin oportunes d'aplicació a les zones forestals del seu terme municipal segons l'article 13 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel

qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. (DOGC 2022 de 10.3.1995).

4. Les Agrupacions de Defensa Forestal (en endavant ADF) contemplades a la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en el territori, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. El principal actiu que aporten les ADF en la prevenció i lluita contra els incendis forestals és el profund coneixement del medi en el qual desenvolupen la seva activitat.
5. Segons consta als estatuts de l'ADF Pla de Bages, el seu règim econòmic es basa en els bens propis i drets que pogués posseir en el moment de la seva constitució i els que adquirís posteriorment, els ingressos obtinguts per aportacions voluntàries dels socis, les subvencions o ajuts concedits per l'administració i qualsevol altre ingrés lícit acordat per l'Assemblea General, així com les donacions de persones físiques o jurídiques.
6. L'any 2014 es va signar un conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament i l'ADF per al desenvolupament dels programes territorials del Pla de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis, la vigència del qual va finalitzar el 31 de desembre de 2017. En aquest punt es va constatar l'interès de l'Ajuntament i l'ADF per a mantenir el marc de col·laboració establert en l'esmentat conveni.
7. L'any 2015 es va aprovar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, i que en la seva Disposició addicional vuitena estableix que els convenis subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se al que preveu aquesta normativa en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
8. Aquest conveni dona continuïtat a les activitats de col·laboració iniciades amb els convenis signats anualment des de l'any 2018, entre l'Ajuntament de Manresa i l'ADF Pla de Bages, centrat en la col·laboració de les parts, en la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural als boscos del terme municipal de Manresa.
9. Segons l'article 40.3 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, els propietaris dels terrenys forestals, les Agrupacions de Defensa Forestal i les entitats locals de les zones d'alt risc d'incendi forestal tenen l'obligació de prendre les mesures adequades per a prevenir els incendis forestals i han de fer pel seu compte els treballs que els pertoquen en la forma, els terminis i les condicions continguts en el pla, amb els ajuts tècnics i econòmics establerts per l'Administració.

En virtut del que precedeix, les parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

Constitueix l'objecte d'aquest conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa (en endavant l'Ajuntament), l'ADF Pla de Bages (en endavant l'ADF), en matèria de prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural, als boscos del terme municipal de Manresa durant l'any 2025.

Segon.- Compromisos de l'Ajuntament

Aprovar l'aportació econòmica d'aquest exercici per tal que l'ADF pugui desenvolupar els compromisos del present conveni, que es fixa per aquest any 2025 en una quantitat de 13.000,00 €.

Tercer.- Compromisos de l'ADF

- a) L'ADF col·laborarà en les següents actuacions:
 - En cas d'incendi forestal, sempre al costat dels professionals en la matèria.
 - En la realització de campanyes de reforestació dels terrenys afectats, en el seu cas.
 - Divulgació entre els propietaris forestals i veïns del municipi per al foment del respecte del bosc, prevenció i lluita contra els incendis forestals.
- b) Cooperar, en la mesura que es disposi de voluntaris, amb el servei de seguretat ciutadana, emergències i protecció civil, en tasques de:
 - Suport logístic, durant l'activació d'algun dels Plans d'Actuació Municipal, com es poden activar en casos de nevades, inundacions i altres fenòmens naturals adversos, previ requeriment de l'Ajuntament.
 - Suport logístic en la cerca o localització de persones perdudes en zona forestal.
- c) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per a tots els membres de l'ADF.
- d) Comunicar la localització dels hidrants danyats a l'extraradi del municipi.
- e) Informar al Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament, de l'estat dels camins forestals i del municipi, en el cas que es requereixi algun tipus d'actuació de manteniment o millora, així com els abocaments incontrolats que es puguin trobar.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament en actes públics de caràcter festiu, sempre que es prevegi una insuficiència de recursos de l'Ajuntament i previ requeriment d'aquest, com poden ser els actes de foc i aigua de la festa major o altres actes festius.
- g) En cas que s'editi material de difusió i publicitat es farà constar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" d'acord amb la normativa del manual d'imatge de l'Ajuntament de Manresa. A més, s'inclourà entre la documentació de la justificació de la subvenció un exemplar d'aquest material que contindrà la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.
- h) Comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

Quart- Pressupost

L'aportació de l'Ajuntament és de 13.000,00 €.

Cinquè. Finançament, pagament i forma de justificació.

L'Ajuntament es compromet a efectuar el pagament de 13.000,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de l'any 2025.

El pagament s'efectuarà de la següent manera:

- 80 % mitjançant bestreta, un cop signat el conveni.
- el 20 % restant un cop realitzada la justificació.

En el moment de la justificació, si per absència o incorrecció de la mateixa, l'import justificat fos inferior a l'import concedit, l'ADF Pla de Bages haurà de retornar la diferència a l'Ajuntament.

El pagament pot incloure les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariales, registrals, pericials i d'administració específiques quan siguin indispensables per a l'execució de l'activitat subvencionada.

La justificació es realitzarà dins el termini establert per l'Ajuntament de Manresa mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable, així com d'una memòria d'activitats.

Sisè.- Vigència

El conveni serà vigent des del dia de la seva signatura, amb efectes retroactius a 1 de gener de 2025, fins el dia 31 de desembre de 2025.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants del conveni s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals així com les previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vuitè.- Modificació del conveni

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Qualsevol modificació dels continguts del present conveni, haurà de ser aprovada pels respectius òrgans de govern de les parts intervinents.

Novè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del present conveni:

- La no realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es. En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.
- L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- Qualsevol altra causa admissible en dret.

Desè.- Marc normatiu

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Onzè.- Transparència, accés a la informació pública i bon govern

Aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Dotzè.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós – administrativa.

Annex.- Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni,

El president de l'ADF
Pla de Bages,
S.C.F.

l'alcalde president de
l'Ajuntament de Manresa
M.A.G.

El secretari general de
de l'Ajuntament de Manresa,
JL.G.L.

Segon.- Facultar l'alcalde per a la signatura del document aprovat en el punt anterior.

Tercer.- Atorgar a l'ADF Pla de Bages una subvenció per import de TRETZE MIL EUROS (13.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 136.0.489.20.

Quart.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació del beneficiari i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada d'Hisenda

3.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i personal al servei de l'administració, derivada de l'acord marc aprovat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques ACM. (CON.EXE 2025000032)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 22 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

1. El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.
2. Per donar continuïtat als contractes d'assegurances, l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances, amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01.

En data 14 de novembre de 2023, i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

- LOT 1.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS PER ALS ENS PÚBLICS:

ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA
(abans ZURICH INSURANCE PLC, Sucursal en España)

- LOT 2.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DELS VEHICLES TERRESTRES DELS ENS PÚBLICS:
FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS
- LOT 3.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT DE CÀRRECS ELECTES I PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DELS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES, CONSORCIS I GESTORES D'ENTITATS PÚBLIQUES:
AIG EUROPE, S.A. Sucursal en España
- LOT 4.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS DELS ENS PÚBLICS:
ARAG S.E. Sucursal en España

En data 20 de desembre de 2023 es formalitzen els contractes dels lots 1,2,3 i 4 per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

3. Així mateix, en data 27 de març de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va adoptar l'acord d'encarregar al CCDL l'inici d'expedient de contractació i la posterior licitació, de conformitat amb la LCSP, d'un nou Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances, amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Per resolució de Presidència núm. 2023/32, de data 5 d'abril, s'aprovà formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb número d'expedient 2023.02.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació, adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02).

En data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

4. En data 16 d'abril de 2024, l'Ajuntament de Manresa, va aprovar l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.01), i va contractar ***l'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i del personal de l'Ajuntament de Manresa***, a favor de

la mercantil **AIG EUROPE LIMITED (SUCURSAL EN ESPAÑA)**, per un import de 9.625,35 €, amb vigència des de l'1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals.

5. A petició de l'Ajuntament de Manresa, la mercantil **AIG EUROPE LIMITED (SUCURSAL EN ESPAÑA)**, juntament amb la Corredoria Ferrer & Ojeda, ha presentat una proposta econòmica, per a la pròrroga de la subscripció de l'assegurança de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb un import anual de **9.625,35€** (impostos inclosos).
6. La Interventora de l'Ajuntament, en data 3 d'abril de 2025, ha expedit un certificat en què acredita que a l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent hi ha consignació pressupostària adequada i suficient per aprovar l'expedient de contractació.
7. La Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 17 d'abril de 2025, en què conclou que la **pròrroga de l'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i del personal de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de la mercantil **AIG EUROPE LIMITED (SUCURSAL EN ESPAÑA)**, per una anualitat, amb un import de 9.625,35 €, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. Acord marc i contractes basats.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats, i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9200 22400 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

D'acord amb l'article 221.3 de la LCSP, els contractes basats en l'Acord marc s'adjudicaran en base a la regulació descrita en els plecs. Les entitats destinatàries podran consultar a l'empresa adjudicatària la viabilitat del contracte.

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats, hi figuraran amb caràcter obligatori: el pressupost proporcionat pel corredor d'assegurances i el corresponent certificat d'existència de crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa. I en aquest cas, s'han complimentat ambdós tràmits.

Un cop aprovat l'acord d'adjudicació, aquest es notificarà en els temes previstos a l'article 151 de la LCSP.

L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats per les entitats destinatàries, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

2. Òrgan municipal competent.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

ACORD

Primer. Aprovar la ***pròrroga de l'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i del personal de l'Ajuntament de Manresa***, a favor de la mercantil AIG EUROPE LIMITED (SUCURSAL EN ESPAÑA), per un import de 9.625,35 €, amb vigència des de l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 9.625,35 €, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200 22400.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres. (CON.LIA 2024000094)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 24 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de març de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del **servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres**, amb un pressupost de licitació de 61.171,07€ IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat.

El valor estimat del contracte (VEC), és de cent catorze mil vuit-cents noranta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (114.896,82€), IVA no inclòs.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 19 de març de 2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les propostions va acabar el passat 3 d'abril de 2025.
3. Durant el període de presentació de propostions se'n van presentar cinc (5), que corresponen a les entitats mercantils següents:

Licitador		CIF
1	TELNET SISTEMAS 2008, SL	B-43.949.023
2	MESWIFITECH, SL	B-13.755.855
3	AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	A-28.526.275
4	SOM CONTROL I SEGURETAT, SL	B-67.318.311
5	APLICACIONES ELÉCTRICAS ENE, SA	A-08.668.022

4. La Mesa de contractació, reunida en data 11 d'abril de 2025, va procedir a l'obertura dels sobres únics, va qualificar la documentació inclosa en les ofertes presentades i va admetre totes les propostions presentades.

No detectant-se possibles valors anormals o desproporcionats o altres qüestions que requerissin un estudi o aclariment ulterior, va aprovar la puntuació que es detalla en el quadre següent, i va proposar, a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres, a favor de l'oferta subscrita per la mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, SL, titular del CIF B-67.318.311, amb una puntuació total de 100 punts.

Empresa	Contracte 1r any (4 càmeres)			Contracte 2n any (7 càmeres)			Total Oferta	Subministrament, servei curt, d'una càmera de recanvi per any, que tingui les característiques esmentades a equivalents, especificades en l'objecte del contracte	Millora d'hores de formació als tècnics municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'intrusos
	Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de perimetral i central i senyalització	Manteniment i actualització de programari inclouent assistència telefònica de 8 hores a diumenge, en horari laboral amb un màxim de 12h de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horari d'oficina	Total	Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de perimetral i central	Manteniment i actualització de programari inclouent assistència telefònica de 8 hores a diumenge, en horari laboral amb un màxim de 12h de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horari d'oficina	Total			
1) Telvet Sistemes 2008, SL	2.684,96 €	1.933,19 €	4.618,15 €	4.698,72 €	3.383,09 €	8.081,82 €	12.700,00 €	SI	20 hores
2) Mesafitech, SL	2.992,10 €	2.154,31 €	5.146,41 €	5.236,17 €	3.770,05 €	9.006,22 €	14.252,63 €	SI	20 hores
3) Aeronaval de Construcciones e Instalaciones, SA	2.525,57 €	1.818,42 €	4.343,99 €	4.419,75 €	3.182,20 €	7.601,95 €	11.945,94 €	SI	20 hores
4) Som Control i Seguretat, SL	2.686,14 €	2.570,40 €	5.256,54 €	3.029,75 €	3.141,60 €	6.171,35 €	11.427,90 €	SI	20 hores
5) Aplicaciones Eléctricas ENE, SA	3.290,52 €	2.335,18 €	5.625,70 €	5.983,41 €	4.274,07 €	10.257,48 €	15.885,18 €	SI	20 hores

RESULTAT:

Empresa	Oferta econòmica	Subministrament, servei curt, d'una càmera de recanvi per any, que tingui les característiques esmentades a equivalents, especificades en l'objecte del contracte	Millora d'hores de formació als tècnics municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'intrusos	Total
1) Som Control i Seguretat, SL	80,00	15,00	5,00	100,00
2) Aeronaval de Construcciones e Instalaciones, SA	76,53	15,00	5,00	96,53
3) Telvet Sistemes 2008, SL	71,99	15,00	5,00	91,99
4) Mesafitech, SL	64,60	15,00	5,00	84,60
5) Aplicaciones Eléctricas ENE, SA	57,56	15,00	5,00	77,56

- Mitjançant proveïment de data 16 d'abril de 2025, es va requerir la mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, SL, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de 2.249,97 € i l'acreditació de la solvència tècnica - professional.

I en data 22 d'abril de 2025, SOM CONTROL I SEGURETAT, SL ha complimentat el requeriment.

- El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 24 d'abril de 2025, en què conclou que l'adjudicació del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres*, a favor de l'oferta subscrita per la mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, SL, titular del CIF B-67.318.311, per un import de quaranta-quatre mil nou-cents noranta-nou euros amb trenta dos cèntims d'euro (44.999,32€ IVA no inclòs) s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

- Règim d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de l'LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de

valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, ha procedit a l'obertura dels sobres únics.

Es garanteix que el sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, i que l'apertura de les proposicions no s'ha dut a terme fins que ha finalitzat el termini de presentació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa ha remès a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris de valoració fixats a la clàusula 23a del PCA.

D'acord amb els antecedents anteriors, i a la vista de la puntuació final de les proposicions presentades a la licitació del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres*, la proposició subscrita per la mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, SL, es perfila com l'oferta econòmicament més avantatjosa, atès que la seva proposta s'adequa als requeriments tècnics i econòmics de la present licitació i ha obtingut la major puntuació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, ha requerit el licitador, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presentés la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva i la resta de documentació administrativa no aportada fins aquell moment.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, i en la mesura que la valoració de les propostes és totalment automàtica, s'incorpora (en l'antecedent 4t) el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que li correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

3. Requisits de capacitat del contractista. En la seva proposició el licitador DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ✓ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, i que l'empresa que representa reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ✓ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✓ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es

compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.

- ✓ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ✓ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:
L'empresa que representa, filials o interposades, NO realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat Espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI).

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local (reservada).

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació de les proposicions rebudes a la licitació del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres*, d'acord amb l'acta de la Mesa de contractació, reunida en data 11 d'abril de 2025:

	Empresa	Puntuació
1	SOM CONTROL I SEGURETAT, SL	100,00
2	AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	96,53
3	TELNET SISTEMAS 2008, SL	91,99
4	MESWIFITECH, SL	84,60
5	APLICACIONES ELÉCTRICAS ENE, SA	77,56

SEGON. Adjudicar el contracte del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres*, a favor de la proposició subscrita per la mercantil SOM CONTROL I SEGURETAT, SL, titular del CIF B-67.318.311, amb domicili al carrer Mas Pujol, 36B de Les Franqueses del Vallès – 08520, i adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions admin@controlcat.cat, per un import de quaranta-quatre mil nou-cents noranta-nou euros amb trenta dos cèntims d'euro (44.999,32€ IVA no inclòs), amb el desglossament següent:

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	Total sense IVA
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	2.686,14 €	3.029,75 €	5.715,90 €
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.	2.570,40 €	3.141,60 €	5.712,00 €
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	33.571,42€
Total	17.464,33€	27.534,98€	44.999,32€

El manteniment correctiu (que inclou mà d'obra i petit material per averies), és un import fixat per l'Ajuntament i és l'import màxim que l'adjudicatària podrà facturar anualment per les avaries i material utilitzat amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Aquestes actuacions incloses en el manteniment correctiu seran dutes a termes a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal.

L'adjudicatària subministrarà, sense cost, una càmera de recanvi per any, que tingui les característiques establertes en la clàusula 1a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i oferirà 20 hores de formació als tècnics municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'avaries

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys i l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys.

Les despeses generades per aquesta contractació aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1341 22701 de l'estat de despeses del Pressupost municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i, simultàniament, notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora Q.T.P., cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, al qual li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, la resolució del contracte d'execució de les obres incloses al Projecte "Torre de Santa Caterina. Espai Quico Mestres", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2025000047)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 24 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 3 de setembre de 2024, va adjudicar el contracte de les obres incloses al Projecte "Torre de Santa Caterina. Espai Quico Mestres", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A., titular del CIF A-08680761, per un import de 138.922.-€, IVA no inclòs.
2. L'entitat mercantil VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A., va presentar davant de l'Ajuntament de Manresa un escrit, amb referència registre d'entrada número E2025030396, de data 26 de març de 2025, en el qual sol·licitava la resolució del contracte. També sol·licitava la devolució de la garantia de 6.946,10 euros.
3. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe, en el qual informa favorablement la resolució del contracte i la devolució de la garantia definitiva constituïda.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic al respecte el dia 23 d'abril de 2025.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable a la resolució contractual. La societat VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A., ha sol·licitat la resolució del contracte de les obres incloses al Projecte "Torre de Santa Caterina. Espai Quico Mestres", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Per tant, estem davant d'una resolució contractual per mutu acord prevista a l'article 211, lletra c), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ja que l'Ajuntament de Manresa té interès en alliberar la despesa autoritzada, més considerant els terminis de les subvencions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que financen l'actuació.

2. Garantia definitiva. L'adjudicatària VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A., va constituir la garantia definitiva del contracte, mitjançant assegurança de crèdit i caució número 4.320.632, amb un import de 6.946,10.-€, donant-ne fe la corresponent carta de pagament que es troba a l'expedient administratiu.

En l'escrit registrat el dia 26 de març de 2025, l'adjudicatària demana la devolució de la garantia.

El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, en el seu informe del dia 15 d'abril de 2025, ha informat que atès que les obres no s'havien iniciat i que no hi havia cap incidència a remarcar es podia retornar la garantia definitiva dipositada.

3. Informes preceptius. De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP, cal informe preceptiu del secretari respecte la present resolució contractual.
4. Òrgan competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per resoldre el contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Resoldre per mutu acord el contracte de les obres incloses al Projecte "Torre de Santa Caterina. Espai Quico Mestres", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, adjudicat a l'entitat mercantil VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A CIF (A-08680761), amb domicili al municipi de Navàs (08670), carretera de Berga, s/n i correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació contractacions@viscola.com.

SEGON. Tornar la garantia definitiva dipositada, d'un import de 6.946,10 euros, a l'entitat mercantil VISCOLA CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS, S.A (A-08680761).

TERCER. Publicar la resolució contractual en el perfil del contractant i en el portal de transparència, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, el modificat número 1 tècnic i contractual del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal” i “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1”. (CON.EXE 2025000037)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 17 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, va adjudicar el *contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal” i “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1”*, a favor de la proposició subscrita per la mercantil URBE SBD, SL (B-60.915.279), per un import de 100.943,49€ IVA no inclòs.
2. La direcció de l'obra, amb la conformitat de la mercantil URBE SBD, SL, ha redactat el *modificat número 1 tècnic i contractual del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal” i “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1”*, en què es recullen les circumstàncies que han sorgit durant l'execució de l'obra.

Bàsicament la modificació comporta una disminució de partides per un import de -5.369,36€, IVA inclòs, i noves partides per un import de +8.347,31€, IVA inclòs.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que el *modificat número 1 tècnic i contractual del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal” i “Actuacions de millora de l’espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1”*, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable a la modificació dels contractes. L'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu tres casos habilitants de modificació contractual no prevista al plec de clàusules administratives. Un d'ells és el següent:
 - a. Quan les modificacions no siguin substancials. Una modificació es considerarà substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent al celebrat en un principi. Així mateix, una modificació es considerarà substancial quan es compleixi una o vàries de les condicions següents:
 - Que la modificació introdueixi condicions que, d'haver existit en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada o haguessin atret a més participants en el procediment de contractació.

- Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial.
- Que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte (per exemple, quan el valor de la modificació alteri l'import del contracte en més del 15% del preu inicial, IVA exclòs, o bé superi els límits comunitaris de l'article 20 de l'LCSP).

2. Objecte de la modificació del contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal” i “Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1. Tal i com consta a l'expedient CONEXE2025000037, l'objecte de la modificació és el següent:

Disminucions d'amidaments

- a) Per manca d'espai de joc només es col·locarà una molla. Per tant, se n'elimina una unitat.
- b) Es modifica el model de Font prevista en projecte per un model diferent.

Noves partides, s'inclouen:

- a) Treure, reparar i recol·locar un joc existent.
- b) Subministrar i col·locar un joc nou, ja que l'actual a traslladar està en molt mal estat i no es pot aprofitar.
- c) Substituir el model de Font Atlàntida pel model EGEA.
- d) Col·locar un passamà per la nova rampa executada.

3. Encaix de la modificació en els requisits previstos a la legislació de contractes. Segons la proposta de modificació que consta a l'expedient CONEXE2025000037, durant l'execució de les obres han aparegut diferents circumstàncies que fan necessari el tràmit del present modificat no previst al plec de clàusules administratives de la licitació (article 205 LCSP).

Aquestes modificacions cal considerar-les no substancials perquè no es donen les tres circumstàncies que permeten qualificar-les com a tals d'acord amb les previsions de l'article 205, apartat segon, lletra c), de l'LCSP. Aquests aspectes a modificar són estrictament necessaris per tal de garantir un bon acabat de les obres d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.

Cal indicar que aquestes modificacions no comporten un contracte de naturalesa diferent al que va tenir lloc en un principi. Amb els aspectes que són objecte de modificació continua tractant-se d'un contracte d'obres, d'acord amb les previsions de l'article 13 de l'LCSP.

Els aspectes objecte de modificació no es consideren una modificació substancial per les raons següents:

- a) Encara que haguessin existit inicialment al projecte objecte d'execució no haurien modificat el candidat seleccionat ni segurament haguessin variat excessivament el nombre d'ofertes rebudes. Tampoc s'hagués modificat la classificació prevista al plec de clàusules administratives.

- b) La modificació no altera l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial. La modificació comporta una ampliació del preu del contracte però queda lluny del cas previst legalment: que les unitats d'obra modificades representin més del 50% del pressupost inicial del contracte.
 - c) La modificació no amplia de forma important l'àmbit del contracte. Així, no excedeix del 15% del preu inicial del contracte ni del límit del procediment harmonitzat. Així mateix, les obres objecte de modificació no es troben dins de l'àmbit d'un altre contracte respecte del qual s'hagi iniciat la tramitació de l'expedient de contractació.
4. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP, i l'article 114, paràgraf tercer, del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari i la interventora de la corporació.
5. Reajustament de garanties. D'acord amb l'article 109.3 de l'LCSP, cal reajustar la garantia definitiva del contracte.
6. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la modificació del contracte és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el *modificat número 1 tècnic i contractual del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal" i "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1"*.

SEGON. Modificar el *contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Ferrer Vidal" i "Actuacions de millora de l'espai públic 2024. Àrea de joc infantil Sant Magí. Fase 1"*, adjudicat a l'entitat mercantil URBE SBD, SL (B-60.915.279), per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, en el sentit de disminuir amidaments del projecte, i incorporar noves partides, amb un augment de l'import adjudicat de 2.977,95€, IVA inclòs, d'acord amb el primer expedient de modificació tècnica que s'aprova al punt primer d'aquest acord

Amb aquesta modificació, l'import adjudicat queda en 103.404,61€, IVA no inclòs (125.119,57€ amb IVA).

La modificació s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 1533 6320024 (2023/2/INVER/44) del pressupost municipal vigent.

TERCER. Requerir l'entitat mercantil URBE SBD, SL (B-60.915.279), perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, dipositi davant de l'Ajuntament de Manresa la quantitat corresponent al reajustament de la garantia definitiva, per un import de 123,06 euros.

Els mecanismes admesos per poder dipositar el reajustament davant de la Tresoreria de l'Ajuntament (93 878 23 31) seran els següents:

- a) En xec bancari o ingrés al compte corrent municipal de Caixabank ES44 2100 0017 5202 0083 1686.
- b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
- d) Mitjançant retenció en el preu practicada sobre la propera certificació o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació. En aquest cas serà necessari presentar el document de petició corresponent.

En el cas de l'opció d), el document de sol·licitud s'haurà de presentar en aquest enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>, indicant com a expedient de referència CONEXE2025000037.

En la resta de casos, caldrà aportar el document original davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

Si s'opta per presentar aval o contracte d'assegurança de crèdit i caució (opcions b) i c)) signats amb signatura electrònica, aquest haurà de ser presentat a través de l'enllaç següent de la web municipal <https://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/1214>, indicant també el CONEXE 2025000037.

Cal tenir present que per a la realització d'aquest tràmit es requereix certificat digital de representant d'empresa.

Les persones signants dels avals i assegurances de crèdit i caució hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura d'aquestes garanties, i en funció de l'import, aquesta acreditació haurà de ser:

- Pels avals bancaris i assegurances de crèdit i caució que el seu import sigui igual o superior a 30.000,00€, les firmes dels apoderats de les entitats financeres o entitats d'assegurances de crèdit i caució hauran d'estar intervingudes per notari o fedatari públic mitjançant diligència inclosa en el propi document o en la seva cara posterior. Amb la intervenció de la firma el notari o fedatari públic ha de donar fe de la legitimitat de les firmes i ha de reconèixer la capacitat dels que signen, amb poders suficients de representació de l'entitat financera o entitat d'assegurança de crèdit i caució.
- Pels avals i assegurances de crèdit i caució que el seu import estigui comprès entre els 10.000,00€ i 29.999,99€, amb la constitució s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels poders dels signants.
- I pels d'import inferior a 10.000,00€, s'entendrà suficient la verificació de la representació per part de l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o Advocacia de l'Estat.

QUART. Facultar l'alcalde president per a la signatura de la formalització d'aquesta modificació.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2024000086)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 17 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació.”

“Antecedents

- I. El cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans i el cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, en data 19 de febrer de 2025, han emès un informe proposat per a la licitació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa.
- II. La regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució del dia 12 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. El contingut de l'objecte contractual queda definit al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regula el subministrament. A l'esmentat Plec es regula l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El subministrament de la biomassa és necessari per garantir la climatització i el subministrament d'aigua calenta sanitària de diverses instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Manresa.

El contractista ha de subministrar estella forestal en la quantitat i la qualitat suficient per assegurar el funcionament i la utilització normal de les instal·lacions dels equipaments objecte de contracte d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista ha de garantir un emmagatzematge mínim d'estella forestal que asseguri una autonomia de dues setmanes de funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació es detallen a on es troben les instal·lacions tèrmiques principals, a on s'haurà de subministrar la biomassa d'origen forestal (estella forestal) i la previsió anual màxima de consum de biomassa en tones:

Equipament	Localització	Quantitat
Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost	Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n, 08241, Manresa	345,00 Tn
Xarxa de calor de la Balconada	Passeig de Sant Jordi, s/n, 08243, Manresa	79,00 Tn
Edifici Flors Sirera	C/ de les Saleses,10, 08241, Manresa	26,00 Tn
TOTAL TONES		450 Tn

Les quantitat indicades de consum de biomassa són una previsió de màxims del que es contempla consumir durant una anualitat de contracte. Les quantitats indicades són una previsió, i per tant, aquestes quantitats no generen cap dret de cobrament a favor del contractista. El contractista només serà retribuit per la quantitat de biomassa efectivament subministrada de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'estella subministrada serà exclusivament biomassa llenyosa procedent de bosc, i serà exclusivament de classe A (qualitat A1 i A2). L'estella serà cribada del tipus P16S o P31S, i tindrà una humitat en base humida inferior al 30%. El sistema de descàrrega s'ha de realitzar mitjançant camió pneumàtic. L'estella es subministrarà a les sitges de càrrega situada a cadascuna de les instal·lacions. El transport i el lliurament dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte. El contractista, en tot moment, haurà de donar compliment als paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

De la taula anterior es desprèn que l'Ajuntament de Manresa disposa actualment de tres instal·lacions principals alimentades per biomassa, les quals es detallen a continuació:

- La xarxa de calor de biomassa de la Zona Esportiva del Congost. Aquesta infraestructura es va construir durant l'any 2024, i preveu cobrir les necessitats de calefacció i aigua calenta del Complex Esportiu del Vell Congost, el pavelló del Nou Congost, els vestidors i oficines de la pista d'Atletisme i l'estadi de futbol del Congost. També abasteix d'aigua calenta els vestidors del Congost.
- La xarxa de calor de biomassa de la Balconada, que dona servei per escalfar l'Escola Serra i Hunter i els vestidors del camp de futbol del barri de la balconada. Aquesta instal·lació es va construir durant l'any 2020.

- La caldera de biomassa de l'edifici Flors Sirera, que és la primera que es va instal·lar.

El contractista ha de garantir:

- L'aprovisionament d'estella forestal i neteja posterior a la descàrrega, en el cas de la caiguda d'estella fora de la sitja.
- La qualitat i l'origen de l'estella forestal d'acord amb els criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- El correcte subministrament segons les característiques de les instal·lacions i del subministrament, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Responsabilitat del Contractista: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir el cost íntegre dels desperfectes que el material subministrat generi a les instal·lacions ubicades als emplaçaments anteriorment esmentats.

El Contractista serà responsable dels danys i perjudicis que els béns objecte del subministrament puguin ocasionar a les instal·lacions anteriorment detallades (instal·lacions principals).

El contractista també serà responsable dels danys ocasionats per qualsevol actuació negligent o defectuosa de les obligacions contractuals que li siguin imputables. El contractista respondrà pels danys que siguin causats pels defectes o vicis inherents als béns subministrats, per la seva actuació negligent o per una incorrecta utilització de les instal·lacions anteriorment esmentades.

L'Ajuntament de Manresa comunicarà per escrit al Contractista qualsevol dany que es produeixi a la Instal·lació Principal i que es consideri conseqüència dels béns subministrats. El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent-hi els costos directes de reparació o substitució de la part danyada de les instal·lacions principals i altres pèrdues econòmiques que s'hagin pogut ocasionar.

El contracte de subministrament quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritat; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives (PCA).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El document de formalització del contracte.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari.

Termini

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a dues anualitats més. La pròrroga serà d'obligat compliment per part del licitador.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el

contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació d'aquest contracte ascendeix a cent seixanta-vuit mil set-cents noranta-cinc euros (168.795,00.-€), IVA inclòs.

El pressupost anual del contracte ascendeix a vuitanta-quatre mil tres-cents noranta-set euros amb cinquanta cèntims (84.397,50.-€), IVA inclòs.

	PRESSUPOST ANUAL	I.V.A.	TOTAL (I.V.A. inclòs)
1a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
2a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	139.500,00 €	29.295,00 €	168.795,00 €

S'estableix un preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de tres-cents trenta-quatre mil vuit-cents euros (334.800,00.-€), IVA no inclòs. Aquest import inclou la pròrroga del contracte per a dues anualitats més i les modificacions previstes.

	IMPORT ANUAL IVA NO INCLÒS
1a anualitat	69.750,00 €
2a anualitat	69.750,00 €
3a anualitat	69.750,00 €
4ta anualitat	69.750,00 €
Modificacions previstes	55.800,00 €
VEC	334.800,00 €

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

- IV. El dia 14 de març de 2025, la interventora municipal ha emès certificat en el sentit que les aplicacions pressupostàries 23132 22103, 3231 22103 i 3400 22103 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions

tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa, per un import de 42.216,90 euros.

- V. El dia 2 d'abril de 2024, la tècnica del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en el què conclou que el preu mig de mercat d'estella forestal amb les característiques que es requereixen, inclòs el servei de transport fins als punts acordats, és de 155€/Tn.
- VI. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 16 d'abril de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, amb la present licitació es pretén garantir el subministrament de biomassa tipus estella per assegurar el compliment de les necessitats energètiques dels edificis municipals que disposen de calderes de biomassa. Es requereix un subministrament estable i constant de biomassa per evitar interrupcions en la producció, i així mantenir i complir les necessitats energètiques d'aquests edificis.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques i la Memòria.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la no divisió en lots

No es considera adient dividir el contracte en lots, ja que l'adjudicació en un sol lot permet unificar el subministrament dels diferents equipaments i evitar que se n'augmenti el preu del producte a subministrar. A més a més, permet una millor coordinació de la prestació a realitzar i la responsabilitat única sobre l'objecte del contracte, es garanteix una gestió eficient del servei i la qualitat d'aquest. Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000€ establert per l'article 21 de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant la resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de Regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa, amb un valor estimat del contracte de tres-cents trenta-quatre mil vuit-cents euros (334.800,00.-€), IVA no inclòs, per procediment obert amb caràcter harmonitzat de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de cent seixanta-vuit mil set-cents noranta-cinc euros (168.795,00.-€), IVA inclòs.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. El contingut de l'objecte contractual queda definit al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regula el subministrament. A l'esmentat Plec es regula l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El subministrament de la biomassa és necessari per garantir la climatització i el subministrament d'aigua calenta sanitària de diverses instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Manresa.

El contractista ha de subministrar estella forestal en la quantitat i la qualitat suficient per assegurar el funcionament i la utilització normal de les instal·lacions dels equipaments objecte de contracte d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista ha de garantir un emmagatzematge mínim d'estella forestal que assegurï una autonomia de dues setmanes de funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació es detallen a on es troben les instal·lacions tèrmiques principals, a on s'haurà de subministrar la biomassa d'origen forestal (estella forestal) i la previsió anual màxima de consum de biomassa en tones:

Equipament	Localització	Quantitat
Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost	Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n, 08241, Manresa	345,00 Tn
Xarxa de calor de la Balconada	Passeig de Sant Jordi, s/n, 08243, Manresa	79,00 Tn

Edifici Flors Sirera	C/ de les Saleses,10, 08241, Manresa	26,00 Tn
TOTAL TONES		450 Tn

Les quantitat indicades de consum de biomassa són una previsió de màxims del que es contempla consumir durant una anualitat de contracte. Les quantitats indicades són una previsió, i per tant, aquestes quantitats no generen cap dret de cobrament a favor del contractista. El contractista només serà retribuit per la quantitat de biomassa efectivament subministrada de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'estella subministrada serà exclusivament biomassa llenyosa procedent de bosc, i serà exclusivament de classe A (qualitat A1 i A2). L'estella serà cribada del tipus P16S o P31S, i tindrà una humitat en base humida inferior al 30%. El sistema de descàrrega s'ha de realitzar mitjançant camió pneumàtic. L'estella es subministrarà a les sitges de càrrega situada a cadascuna de les instal·lacions. El transport i el lliurament dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte. El contractista, en tot moment, haurà de donar compliment als paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

De la taula anterior es desprèn que l'Ajuntament de Manresa disposa actualment de tres instal·lacions principals alimentades per biomassa, les quals es detallen a continuació:

- La xarxa de calor de biomassa de la Zona Esportiva del Congost. Aquesta infraestructura es va construir durant l'any 2024, i preveu cobrir les necessitats de calefacció i aigua calenta del Complex Esportiu del Vell Congost, el pavelló del Nou Congost, els vestidors i oficines de la pista d'Atletisme i l'estadi de futbol del Congost. També abasteix d'aigua calenta els vestidors del Congost.
- La xarxa de calor de biomassa de la Balconada, que dona servei per escalfar l'Escola Serra i Hunter i els vestidors del camp de futbol del barri de la balconada. Aquesta instal·lació es va construir durant l'any 2020.
- La caldera de biomassa de l'edifici Flors Sirera, que és la primera que es va instal·lar.

El contractista ha de garantir:

- L'aprovisionament d'estella forestal i neteja posterior a la descàrrega, en el cas de la caiguda d'estella fora de la sitja.
- La qualitat i l'origen de l'estella forestal d'acord amb els criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- El correcte subministrament segons les característiques de les instal·lacions i del subministrament, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Responsabilitat del Contractista: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir el cost íntegre dels desperfectes que el material subministrat generi a les instal·lacions ubicades als emplaçaments anteriorment esmentats.

El Contractista serà responsable dels danys i perjudicis que els béns objecte del subministrament puguin ocasionar a les instal·lacions anteriorment detallades (instal·lacions principals).

El contractista també serà responsable dels danys ocasionats per qualsevol actuació negligent o defectuosa de les obligacions contractuals que li siguin imputables. El contractista respondrà pels danys que siguin causats pels defectes o vicis inherents als

béns subministrats, per la seva actuació negligent o per una incorrecta utilització de les instal·lacions anteriorment esmentades.

L'Ajuntament de Manresa comunicarà per escrit al Contractista qualsevol dany que es produeixi a la Instal·lació Principal i que es consideri conseqüència dels béns subministrats. El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent-hi els costos directes de reparació o substitució de la part danyada de les instal·lacions principals i altres pèrdues econòmiques que s'hagin pogut ocasionar.

El contracte de subministrament quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritat; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives (PCA).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El document de formalització del contracte.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari.

No es considera adient dividir el contracte en lots, ja que l'adjudicació en un sol lot permet unificar el subministrament dels diferents equipaments i evitar que se n'augmenti el preu del producte a subministrar. A més a més, permet una millor coordinació de la prestació a realitzar i la responsabilitat única sobre l'objecte del contracte, es garanteix una gestió eficient del servei i la qualitat d'aquest. Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

09111400-4 Combustibles de fusta

2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada i idoneïtat del contracte

La biomassa, és matèria orgànica d'origen vegetal que pot ser utilitzada com a font de combustible. És una font d'energia renovable, ja que té un balanç neutre d'emissions de diòxid de carboni (CO₂), una petjada ecològica reduïda i, a més, possibilita i promou una gestió sostenible de les masses forestals.

D'aquesta manera, contribueix en potenciar la gestió forestal dels boscos, disminueix el risc d'incendi i millora l'estat de les masses forestals, i alhora fomenta el treball en el medi natural. A més a més, permet reduir l'ús i la necessitat de combustibles fòssils, reduint així la dependència energètica i assolint una major estabilitat de preus.

La contractació d'un subministrament de biomassa és necessari per assegurar el compliment de les necessitats energètiques dels edificis municipals que disposen de calderes de biomassa. Es requereix un subministrament estable i constant de biomassa per evitar interrupcions en la producció, i així mantenir i complir les necessitats energètiques d'aquests edificis.

Per poder efectuar el subministraments d'aquestes característiques, són necessaris uns coneixements tècnics específics per tal que la gestió sigui efectiva, i un personal especialitzat en el sector, amb una dedicació i disponibilitat adequada, així mateix, és necessari disposar d'una maquinària concreta i especialitzada.

En aquest sentit, l'Ajuntament no disposa ni dels recursos materials, ni de mitjans propis suficients per la transformació del material a estella forestal per poder assumir la prestació directa del subministrament.

L'externalització d'aquest subministrament permet comptar amb empreses especialitzades dins d'aquest sector que desenvolupin el subministrament amb garanties de qualitat, estabilitat, rigor i solvència.

2.2 Insuficiència de mitjans

Aquest subministrament implica disposar d'uns coneixements tècnics específics per tal que la gestió sigui efectiva, i un personal especialitzat en el sector, amb una dedicació i disponibilitat adequada, així mateix, és necessari disposar d'una maquinària concreta i especialitzada que l'Ajuntament de Manresa no disposa.

En aquest sentit, l'Ajuntament no disposa ni dels recursos materials, ni de mitjans propis suficients per la transformació del material a estella forestal per poder assumir la prestació directa del subministrament.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la Sra. M.C.C., tècnica de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent i al Sr. J.C.H., cap de Secció de Xarxes i Ciutat intel·ligent.

4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

4.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació d'aquest contracte ascendeix a cent seixanta-vuit mil set-cents noranta-cinc euros (168.795,00.-€), IVA inclòs.

El pressupost anual del contracte ascendeix a vuitanta-quatre mil tres-cents noranta-set euros amb cinquanta cèntims (84.397,50.-€), IVA inclòs.

	PRESSUPOST ANUAL	I.V.A.	TOTAL (I.V.A. inclòs)
1a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
2a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	139.500,00 €	29.295,00 €	168.795,00 €

S'estableix un preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

4.2. El sistema de determinació de preus ha estat:

Preus unitaris

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23132 22103, 3231 22103, 3400 22103 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Partida	Descripció partida	Any 1	Any 2
23132 22103	Cooperació Tercer Món - Biomassa	4.876,30 €	4.876,30 €
3231 22103	Centres d'educació infantil i primària - Biomassa	14.816,45 €	14.816,45 €
3400 22103	Administració general de l'esport- Combustibles i carburants	64.704,75 €	64.704,75 €
		84.397,50 €	84.397,50 €

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de tres-cents trenta-quatre mil vuit-cents euros (334.800,00.-€), IVA no inclòs. Aquest import inclou la pròrroga del contracte per a dues anualitats més i les modificacions previstes.

	IMPORT ANUAL IVA NO INCLÒS
1a anualitat	69.750,00 €
2a anualitat	69.750,00 €
3a anualitat	69.750,00 €
4ta anualitat	69.750,00 €
Modificacions previstes	55.800,00 €
VEC	334.800,00 €

7.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a dues anualitats més. La pròrroga serà d'obligat compliment per part del licitador.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient

- ☐ Ordinària. Obert harmonitzat.

9.- Criteris per a l'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

**1. CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR -
Puntuació màxima 30 punts**

**1.1 Valoració del Pla d'explotació i organització del subministrament,
la puntuació màxima en aquest apartat serà de com a màxim 30
punts, a valorar d'acord amb els paràmetres següents:**

1.1.1 Organització del subministrament en relació a les vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte. Personal de contacte. Es valorarà que les persones i les eines destinades a la gestió permetin una comunicació àgil i eficaç. **(Fins a un màxim de 5 punts).**

1.1.2 Organització del subministrament en relació als mitjans tècnics de treball (locals, disponibilitat de vehicles i maquinària). Es valorarà que els mitjans tècnics siguin adequats. **(Fins a un màxim de 5 punts).**

1.1.3 Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella. Es valorarà com preveu gestionar i controlar la regularitat dels subministraments d'estella en funció de les necessitats de la instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista per realitzar el control. **(Fins a un màxim de 10 punts).**

1.1.4 Recollida i gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament. Es valorarà com es preveu revisar, recollir i gestionar les cendres acumulades a cada instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista. **(Fins a un màxim de 10 punts).**

Tal i com s'ha realitzat a la clàusula 20a d'aquest Plec de Clàusules Administratives, es recorda als licitadors que la xarxa de calor de la zona esportiva el Congost, disposa de 7 comptadors de calories que permetent fer una estimació i un control de la necessitat d'omplerta d'estella de la xarxa de calor. Els comptadors es troben repartits i ubicats segons:

- Un a la sortida de cada caldera (dues calderes), per monitoritzar les necessitats i la despesa energètica de la xarxa de calor.
- Un a cada subestació (hi ha 5 subestacions), per monitoritzar quin és el consum energètic de cadascun dels 5 equipaments.

Per la xarxa de calor de la Balconada, no es disposa d'un sistema autònom d'avis per saber el nivell d'estella de la sitja. El control es fa visual. No obstant això, durant el període d'hivern, la instal·lació requereix una omplerta d'estella cada 15 dies (aproximadament).

Per la caldera de biomassa de l'Edifici Flors Sirera, el control de nivell d'estella a la sitja es fa de forma visual.

No es valorarà el Pla d'explotació i organització del subministrament en aquells casos en què el licitador no justifiqui adequadament la seva proposta.

Així mateix, seran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que contravinguin l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT – Puntuació màxima 70 punts.

2.1 Proposta econòmica. (Fins a un màxim de 55 punts).

Es puntuarà la baixa realitzada pels licitadors respecte la reducció del preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica (euros/tona), IVA no inclòs.

El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada per la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Po = 55 \times (Bo/Bmàx)$$

On:

Po és la puntuació de l'oferta a valorar.

Bo és la baixa de l'oferta.

Bmàx és la baixa màxima de totes les ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades – i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat – aquelles en què l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals respecte el càlcul de la mitjana de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte en l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

No obtindrà puntuació aquella empresa que no ofereixi cap baixa respecte del preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica. El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

S'utilitzaran dos decimals per a l'assignació de les puntuacions.

2.2 Marca de qualitat de l'estella. (5 punts).

Es valorarà que l'estella que sigui objecte de subministrament durant tota la vigència del contracte disposi de marca de qualitat reconeguda (DBOSQ, CATFOREST o equivalent).

S'atorgarà **5 punts** pel certificat que es disposi. El licitador haurà d'acreditar aquest extrem mitjançant el certificat oficial emès per l'òrgan competent, en cas de no aportar-se, el licitador no obtindrà cap puntuació que valori aquest extrem.

2.3 Procedència de l'estella. (5 punts).

Es donarà **5 punts** si el licitador ofereix que l'origen de l'estella procedirà de zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent.

2.4 Milliores. (Fins a un màxim de 5 punts).

a. Reducció del termini de lliurament i assistència en dies no laborables i festius. Fins a un màxim de 2,5 punts distribuïts de la següent manera:

- Es valorarà en **1 punt** la reducció de termini de lliurament ordinari dins dels 3 dies hàbils posteriors a la notificació.
- Es valorarà en **1 punt** la reducció de termini de lliurament d'urgència dins de les 24 hores hàbils posteriors a la notificació.
- Es valorarà en **0,5 punts** si el licitador ofereix assistència fora dels dies laborables (en dies festius).

b. Menor humitat d'estella. (Fins a un màxim de 2,5 punts).

Es valorarà que el licitador ofereixi un estella amb menor índex d'humitat respecte el màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 30% Hbh (Humitat en base humida). L'oferta ha de ser per sota del 30 %Hbh i per sobre de 10 %Hbh.

S'atorgarà la següent puntuació, en funció del menor índex d'humitat de l'estella (en %Hbh) ofertada:

- El
- bh, obtindrà **0,5 punts**.
- El licitador que ofereixi un índex d'humitat d'estella igual a 30 %Hbh, obtindrà **0 punts**.

11.- Mesa de contractació

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La seva definició figura a l'apartat Criteris d'adjudicació.

13.- Autorització de variants

No previstes per a aquest contracte.

14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

15.- Drets i obligacions específiques del contractista

L'adjudicatari està obligat a portar a terme el subministrament amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, el contractista ha de donar compliment, a més a més a les previstes en els Plecs, a les següents obligacions:

- El contractista ha d'assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions de biomassa tal i com estableix la normativa vigent i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament el contracte.
- El contractista ha de disposar de tot el personal necessari per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- El subministrament s'organitzarà i es prestarà amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la bona execució de les tasques contractades.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Prestar adequadament el subministrament en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb la manera disposada a la documentació contractual, especialment al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta realitzada pel contractista.
- Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels elements subministrats i dels treballs que es desenvolupin, així com de les conseqüències que puguin derivar-se per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, indemnitzant a l'Ajuntament o als tercers pels danys que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament subministrament. En conseqüència l'adjudicatari és el responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar a l'Ajuntament o a tercers, en ocasió de l'execució del contracte.
- En cas que l'adjudicatari incorregués en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats previstes en aquest plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.
- El contractista ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial, d'acord amb els termes de la clàusula 35a d'aquest plec.
- Exercir per si el contracte i no subcontractar, cedir o traspassar a tercers els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de

l'ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques de l'adjudicatari.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Aquesta obligació es considera una condició essencial d'execució. En qualsevol moment l'ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.
- En relació amb el personal:
 - Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els recursos humans suficients per prestar correctament l'objecte del contracte, en els termes del contracte.
 - Complir amb les condicions salarials aplicables al personal adscrit al contracte, d'acord amb el conveni d'aplicació i la resta de normativa vigent.
 - Tenir adscrit en tot moment al contracte el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigibles.
- Donar compliment a les millores que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

16.- Lloc de lliurament

L'Ajuntament de Manresa disposa actualment de tres **instal·lacions principals** alimentades per biomassa les quals es detallen a continuació:

A continuació es detallen a on es troben **les instal·lacions tèrmiques principals**, a on s'haurà de subministrar la biomassa d'origen forestal:

Equipament	Localització
Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost	Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n, 08241, Manresa
Xarxa de calor de la Balconada	Passeig de Sant Jordi, s/n, 08243, Manresa
Edifici Flors Sirera	C/ de les Saleses,10, 08241, Manresa
TOTAL TONES	

17.- Condicions especials d'execució del contracte

- Per garantir la qualitat i l'origen de l'estella, aquesta haurà de complir totes les especificacions tècniques de la UNE-EN ISO 17225-4:2021.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica i tècnica s'hauran de mantenir vigents durant tota la vigència del contracte. Especialment, aquells aspectes que fan referència a la marca de qualitat i la procedència de l'estella que hagi ofert l'adjudicatari a la seva oferta econòmica i tècnica que seran considerats com una obligació amb caràcter essencial del contracte durant tota la vigència del contracte.
- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- L'empresa contractista estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les persones treballadores destinades a l'execució. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials, d'acord amb allò previst en la LCSP i en aquest plec.

18.- Forma de pagament

La retribució pel subministrament efectivament realitzat es durà a terme a mes vençut, contra la presentació d'una factura per part del contractista, la qual tindrà per objecte les entregues realitzades dins del mes vençut.

No es durà a terme cap retribució en aquells mesos en què no s'hagi efectuat cap subministrament. Només s'abonarà les quantitats que verdaderament hagin estat subministrades i que reuneixin les condicions òptimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i millores que el contractista hagi pogut oferir.

El procediment de facturació serà el següent:

1. L'adjudicatari enviarà, **mensualment i dins dels 10 primers dies del mes**, una relació detallada de totes les descàrregues d'estella realitzades durant el mes anterior. Aquesta informació estarà formada per un document, en format EXCEL, i contindrà la següent informació:
 - Data i hora del subministrament
 - N° d'albarà
 - Centre receptor
 - Quantitat d'estella subministrada

- Humitat de l'estella (en cas de fer mesures in-situ, s'informarà del promig d'estella mesurada)
 - Origen de l'estella
2. L'Ajuntament revisarà el document, i en cas de discrepàncies o dubtes ho consensuarà amb l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà de donar conformitat al document.
 3. Un cop validat el document esmentat, l'adjudicatari presentarà la factura mensual resultant de les entregues realitzades.

La presentació de factures serà mitjançant factura electrònica.

Les factures presentades hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació de forma explícita. Com a mínim s'inclouran els conceptes següents:

- Mes de facturació.
- Número de contracte.
- Dades de les entregues: Data d'entrega, Centre receptor, volum de combustible i nº d'albarà d'entrega.

Les factures que no continguin tots aquests conceptes seran refusades.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint allò que preveu la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa (<https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.
 Òrgan gestor: L01081136.
 Unitat tramitadora: L01081136.

19.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix.

20. Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament. Així com també la

subcontractació amb incompliment de les condicions previstes a la clàusula 51a del PCA.

- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.
- g) En cas de successió, quan l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir no reuneixi les condicions de solvència necessàries.

21.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

En la mesura que el subministrament es realitzarà abans del pagament del preu, no s'estableix un termini de garantia, procedint-se a la seva devolució una vegada hagi finalitzat el contracte, sempre que no hi hagi motius que motivin la seva incautació d'acord amb l'establert a la LCSP.

22.- Penalitzacions

Els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte, i de les obligacions del plec de clàusules administratives, del Plec de Prescripcions Tècniques i del contracte tindran el següent règim de penalitzacions: Règim de penalitzacions específic i règim de penalitzacions general, en aquest últim cas es qualificaran de molt greus, greus i lleus. Ambdós règims de penalitzacions seran complementaris l'un amb l'altre.

a. RÈGIM DE PENALITZACIONS ESPECÍFIC:

1. Penalitzacions per incompliment dels terminis de lliurement:

En cas de que el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en la demora respecte el compliment del terminis establerts, l'Ajuntament podrà optar per imposar les següents penalitats:

- Per incompliment del termini ordinari màxim, serà penalitzat amb el 1% del preu de l'entrega per cada dia de retard.
- Per incompliment del termini i entregues pactades segons calendari, serà penalitzat amb el 1% del preu de l'entrega per cada dia de retard.

- Per incompliment del termini urgent de subministrament, serà penalitzat amb el 3% del preu de l'entrega per cada dia de retard.

Els terminis establerts seran com a mínim el definit al Plec de Prescripcions Tècniques, però es prendrà de referència l'ofert per l'adjudicatari (en el cas n'ofereixi un de millor, d'acord amb l'oferta presentada).

2. Penalitzacions per aturada de la caldera:

En cas de què, per causes imputables al contractista s'hagin engegat les calderes de gas, l'Ajuntament podrà optar per imposar la següent penalitat:

Per cada **X (hores)** que no hagi funcionat la caldera i s'hagin engegat les calderes de gas per a cobrir aquesta deficiència es farà la següent aproximació del preu tèrmic a deduir per no haver pogut aprovisionar el servei de calefacció/ACS amb biomassa:

$$P \text{ (kW)} \times X \text{ (hores)} \times \text{Preu} \left(\frac{\text{€}}{\text{kWh}} \right)$$

On:

- P (kW): potència de les calderes de gas existent.
- X (hores): hores de no funcionament de la caldera de biomassa i engegades les de gas.
- Preu (€/kWh): preu de gas facturat en el mateix període de la incidència.

Per saber el Preu (€/kWh) del gas durant el període de la incidència, l'Ajuntament facilitarà les dades de factures de gas del període esmentat.

3. Penalitzacions per incompliment de la qualitat requerida

En cas de realitzar una anàlisi del combustible en un laboratori independent homologat i l'informe resultat determini que l'estella no s'ajusta als criteris prescrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicarà un descompte del 5% sobre l'import de les últimes 5 entregues.

4. Penalitzacions per reparació imputable al contractista

En el cas que, per causes clarament imputables al contractista, s'hagi malmès, trencat o hagi deixat de funcionar alguna part de la instal·lació, el contractista haurà d'assumir el cost de la seva reparació.

S'entendran com a causes clarament imputables al contractista els desperfectes en el sistema de descàrrega d'estella, o desperfectes causats en la instal·lació per presència de cossos o objectes estranys en l'estella subministrada.

b. RÈGIM DE PENALITZACIONS GENERAL:

A més a més del règim de penalitzacions específic, s'estableixen les següents penalitzacions que seran complementàries a les establertes en el règim de penalitzacions específic:

1. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades d'essencials al plec de clàusules administratives.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes peldret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions

de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- La cessió, o traspàs, total i parcial del contracte de subministrament sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatària, que puguin ocasionar problemes de seguretat, salut o salubritat.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El no abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu d'aplicació vigent, quan aquesta aplicació sigui molt greu d'acord amb la normativa sectorial.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les instruccions escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte. Així com impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no execució del subministrament programat sense previ avís a l'Ajuntament.
- La recepció, tant l'empresa adjudicatària, les subcontractistes, com qualsevol treballador de les mateixes, d'alguna remuneració que no estigui degudament autoritzada.
- L'omissió de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil o el no pagament dels rebuts.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat per part dels treballadors.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o la facturació.
- La reincidència, més de 3 vegades, en la comissió d'infraccions greus.

Davant una situació d'infracció molt greu, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o imposar una sanció d'acord amb els termes següents:

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu s'hagués deixat de prestar el subministrament o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del quàdruple del subministrament deixat de prestar o del dany produït.
- En defecte de les condicions anteriors: sanció per import entre 40.001,00 € i 60.000,00 €.

2. Infraccions greus

- La reincidència, més de 3 vegades al trimestre o 5 a l'any, en la comissió d'infraccions lleus.
- L'execució del contracte amb menys mitjans que els oferts o exigits per l'Ajuntament.
- La incorrecta o deficitària gestió de la informació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses.
- L'execució defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.

Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu s'hagués deixat de prestar el subministrament o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del triple del subministrament deixat de prestar o dany produït. En defecte de les condicions anteriors: sanció entre 20.001,00 € i 40.000,00 €.

3. Infraccions lleus

- Totes les no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del contracte i la seva qualitat.
- La realització de treballs en forma defectuosa.

Davant d'infraccions lleus es podran imposar sancions de fins a 20.000,00 €

23.- Subcontractació

En cas d'existir subcontractació, prèviament s'haurà d'informar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar autorització expressa. No es podran subcontractar aquelles tasques que des de l'Ajuntament de Manresa es considerin substancials per a l'execució del subministrament.

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar.

En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre l'adjudicatària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb els adjudicataris d'aquest contracte. És a dir, els adjudicataris respondran davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers. I així mateix els adjudicataris seran els únics responsables davant dels seus subcontractistes.

Els adjudicataris assumiran la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament de Manresa podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

24.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

25.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix, per causes justificades, especialment, en el cas que es produeixi un increment en el consum energètic de les instal·lacions actuals o en el cas de la incorporació de nous consums en el subministrament.

En aquest cas, es podrà augmentar fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

26.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per l'ordre següent:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE TIPUS ESTELLA PER PROVEIR LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE BIOMASSA DE DIVERSOS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA (CON.EXP 2024000086 – CON.LIA 2025000015)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de combustible tipus estella per proveir les instal·lacions tèrmiques de biomassa de diversos edificis de l'Ajuntament de Manresa. El contingut de l'objecte contractual queda definit al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regula el subministrament. A l'esmentat Plec es regula l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El subministrament de la biomassa és necessari per garantir la climatització i el subministrament d'aigua calenta sanitària de diverses instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Manresa.

El contractista ha de subministrar estella forestal en la quantitat i la qualitat suficient per assegurar el funcionament i la utilització normal de les instal·lacions dels equipaments objecte de contracte d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista ha de garantir un emmagatzematge mínim d'estella forestal que assegurï una autonomia de dues setmanes de funcionament de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació es detallen a on es troben les instal·lacions tèrmiques principals, a on s'haurà de subministrar la biomassa d'origen forestal (estella forestal) i la previsió anual màxima de consum de biomassa en tones:

Equipament	Localització	Quantitat
Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost	Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n, 08241, Manresa	345,00 Tn
Xarxa de calor de la Balconada	Passeig de Sant Jordi, s/n, 08243, Manresa	79,00 Tn
Edifici Flors Sirera	C/ de les Saleses,10, 08241, Manresa	26,00 Tn
TOTAL TONES		450 Tn

Les quantitat indicades de consum de biomassa són una previsió de màxims del que es contempla consumir durant una anualitat de contracte. Les quantitats indicades són una previsió, i per tant, aquestes quantitats no generen cap dret de cobrament a favor del contractista. El contractista només serà retribuït per la quantitat de biomassa efectivament subministrada de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'estella subministrada serà exclusivament biomassa llenyosa procedent de bosc, i serà exclusivament de classe A (qualitat A1 i A2). L'estella serà cribada del tipus P16S o P31S, i tindrà una humitat en base humida inferior al 30%. El sistema de descàrrega s'ha de realitzar mitjançant camió pneumàtic. L'estella es subministrarà a les sitges de càrrega situada a cadascuna de les instal·lacions. El transport i el lliurament dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte. El contractista, en tot moment, haurà de donar compliment als paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

De la taula anterior es desprèn que l'Ajuntament de Manresa disposa actualment de tres instal·lacions principals alimentades per biomassa, les quals es detallen a continuació:

- La xarxa de calor de biomassa de la Zona Esportiva del Congost. Aquesta infraestructura es va construir durant l'any 2024, i preveu cobrir les necessitats de calefacció i aigua calenta del Complex Esportiu del Vell Congost, el pavelló del Nou Congost, els vestidors i oficines de la pista d'Atletisme i l'estadi de futbol del Congost. També abasteix d'aigua calenta els vestidors del Congost.
- La xarxa de calor de biomassa de la Balconada, que dona servei per escalfar l'Escola Serra i Hunter i els vestidors del camp de futbol del barri de la balconada. Aquesta instal·lació es va construir durant l'any 2020.
- La caldera de biomassa de l'edifici Flors Sirera, que és la primera que es va instal·lar.

El contractista ha de garantir:

- L'aprovisionament d'estella forestal i neteja posterior a la descàrrega, en el cas de la caiguda d'estella fora de la sitja.
- La qualitat i l'origen de l'estella forestal d'acord amb els criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- El correcte subministrament segons les característiques de les instal·lacions i del subministrament, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Responsabilitat del Contractista: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir el cost íntegre dels desperfectes que el material subministrat generi a les instal·lacions ubicades als emplaçaments anteriorment esmentats.

El Contractista serà responsable dels danys i perjudicis que els béns objecte del subministrament puguin ocasionar a les instal·lacions anteriorment detallades (instal·lacions principals).

El contractista també serà responsable dels danys ocasionats per qualsevol actuació negligent o defectuosa de les obligacions contractuals que li siguin imputables. El contractista respondrà pels danys que siguin causats pels defectes o vicis inherents als béns subministrats, per la seva actuació negligent o per una incorrecta utilització de les instal·lacions anteriorment esmentades.

L'Ajuntament de Manresa comunicarà per escrit al Contractista qualsevol dany que es produeixi a la Instal·lació Principal i que es consideri conseqüència dels béns subministrats. El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent-hi els costos directes de reparació o substitució de la part danyada de les instal·lacions principals i altres pèrdues econòmiques que s'hagin pogut ocasionar.

El contracte de subministrament quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritat; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives (PCA).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El document de formalització del contracte.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari.

No es considera adient dividir el contracte en lots, ja que l'adjudicació en un sol lot permet unificar el subministrament dels diferents equipaments i evitar que se n'augmenti el preu del producte a subministrar. A més a més, permet una millor coordinació de la prestació a realitzar i la responsabilitat única sobre l'objecte del contracte, es garanteix una gestió eficient del servei i la qualitat d'aquest. Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots, en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

09111400-4 Combustibles de fusta

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La biomassa, és matèria orgànica d'origen vegetal que pot ser utilitzada com a font de combustible. És una font d'energia renovable, ja que té un balanç neutre d'emissions de diòxid de carboni (CO₂), una petjada ecològica reduïda i, a més, possibilita i promou una gestió sostenible de les masses forestals.

D'aquesta manera, contribueix en potenciar la gestió forestal dels boscos, disminueix el risc d'incendi i millora l'estat de les masses forestals, i alhora fomenta el treball en el medi natural. A més a més, permet reduir l'ús i la necessitat de combustibles fòssils, reduint així la dependència energètica i assolint una major estabilitat de preus.

La contractació d'un subministrament de biomassa és necessari per assegurar el compliment de les necessitats energètiques dels edificis municipals que disposen de calderes de biomassa. Es requereix un subministrament estable i constant de biomassa per evitar interrupcions en la producció, i així mantenir i complir les necessitats energètiques d'aquests edificis.

Per poder efectuar el subministrament d'aquestes característiques, són necessaris uns coneixements tècnics específics per tal que la gestió sigui efectiva, i un personal especialitzat en el sector, amb una dedicació i disponibilitat adequada, així mateix, és necessari disposar d'una maquinària concreta i especialitzada.

En aquest sentit, l'Ajuntament no disposa ni dels recursos materials, ni de mitjans propis suficients per la transformació del material a estella forestal per poder assumir la prestació directa del subministrament.

L'externalització d'aquest subministrament permet comptar amb empreses especialitzades dins d'aquest sector que desenvolupin el subministrament amb garanties de qualitat, estabilitat, rigor i solvència.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i en el projecte, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, l'execució del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a dues anualitats més. La pròrroga serà d'obligat compliment per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació d'aquest contracte ascendeix a cent seixanta-vuit mil set-cents noranta-cinc euros (168.795,00.-€), IVA inclòs.

El pressupost anual del contracte ascendeix a vuitanta-quatre mil tres-cents noranta-set euros amb cinquanta cèntims (84.397,50.-€), IVA inclòs.

	PRESSUPOST ANUAL	I.V.A.	TOTAL (I.V.A. inclòs)
1a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
2a anualitat	69.750,00 €	14.647,50 €	84.397,50 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	139.500,00 €	29.295,00 €	168.795,00 €

S'estableix un preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de tres-cents trenta-quatre mil vuit-cents euros (334.800,00.-€), IVA no inclòs. Aquest import inclou la pròrroga del contracte per a dues anualitats més i les modificacions previstes.

	IMPORT ANUAL IVA NO INCLÒS
1a anualitat	69.750,00 €
2a anualitat	69.750,00 €
3a anualitat	69.750,00 €
4ta anualitat	69.750,00 €

Modificacions previstes	55.800,00 €
VEC	334.800,00 €

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23132 22103, 3231 22103, 3400 22103 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Partida	Descripció partida	Any 1	Any 2
23132 22103	Cooperació Tercer Món - Biomassa	4.876,30 €	4.876,30 €
3231 22103	Centres d'educació infantil i primària - Biomassa	14.816,45 €	14.816,45 €
3400 22103	Administració general de l'esport- Combustibles i carburants	64.704,75 €	64.704,75 €
		84.397,50 €	84.397,50 €

A l'expedient de contractació consta incorporat certificat que acredita l'existència de crèdit pressupostari suficient per atendre les despeses imputables a l'exercici pressupostari 2025. Pel que fa referència a la resta d'anualitats, l'Ajuntament de Manresa es compromet a destinar els recursos necessaris per atendre les despeses generades per aquest contracte.

Clàusula 7a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un subministrament, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la

interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Clàusula 8a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde president, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, s'ha delegat aquesta competència a la Junta de Govern Local amb caràcter reservat.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000€ establert per l'article 21 de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració que s'adjunta a aquest plec com annex número I, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el subministrament, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar

operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA:

Els licitadors per acreditar la solvència econòmica podran utilitzar una de les següents opcions de les que es descriuen a continuació:

- ⇒ Volum de negocis del licitador o candidat, vinculat a l'objecte del contracte, que assoleixi una xifra mínima d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte acumulats en els darrers tres anys (això és 104.625.-€).

El volum de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Per concretar quina part del volum econòmic està vinculat a l'objecte d'aquest contracte serà suficient una declaració del responsable de la societat.

- ⇒ Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima del valor anual mitjà del contracte (això és 104.625.-€) per sinistre o el compromís de subscriure la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.
L'assegurança s'acreditarà mitjançant un certificat emès per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en que sigui procedent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- ⇒ Haver executat en els darrers 3 anys un mínim d'un contracte de subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb un import anual acumulat, l'any de més execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana corresponent a aquest contracte (l'import de l'anualitat mitjana és de 104.625.-€).

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments o treballs realitzats, del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats com a màxim en els últims 3 anys, que inclogui import,

dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que aquest posseeixi que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica <https://www.vortal.biz/es/> o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició adicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web <https://www.vortal.biz/es/> o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, **la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL**, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://www.vortal.biz/es/> (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://www.vortal.biz/es/>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.

- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada

mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de forma automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a l’oferta econòmica i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC els licitadors declaren el següent:

- Que el licitador està constituït vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC

s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses o persones físiques que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document amb el contingut de l'article 69.3 de la LCSP, pel cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 20a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre núm. 2 inclourà una memòria tècnica amb el pla d'explotació i organització del subministrament a on es detalli el procediment que seguirà per dur a terme correctament aquest subministrament, amb el detall de la següent informació, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 25a del Plec de Clàusules Administratives pel que fa referència als criteris subjectes a judici de valor:

- Organització del subministrament: vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte. Personal de contacte, mitjans tècnics de treball (locals, disponibilitat de vehicles i maquinària).
- Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella. El licitador haurà d'explicar detalladament com preveu gestionar i controlar la regularitat dels subministraments d'estella en funció de les necessitats de la instal·lació.
- Descripció detallada de les condicions de lliurament: sistema de descàrrega i garanties de subministrament.
- La recollida i la gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament.

Es recorda als licitadors que la xarxa de calor de la zona esportiva el Congost, disposa de 7 comptadors de calories que permetent fer una estimació i un control de la necessitat d'omplerta d'estella de la xarxa de calor. Els comptadors es troben repartits i ubicats segons:

- Un a la sortida de cada caldera (dues calderes), per monitoritzar les necessitats i la despesa energètica de la xarxa de calor.
- Un a cada subestació (hi ha 5 subestacions), per monitoritzar quin és el consum energètic de cadascun dels 5 equipaments.

Per la xarxa de calor de la Balconada, no es disposa d'un sistema autònom d'avís per saber el nivell d'estella de la sitja. El control es fa visual. No obstant això, durant el període d'hivern, la instal·lació requereix una omplerta d'estella cada 15 dies (aproximadament).

Per la caldera de biomassa de l'Edifici Flors Sirera, el control de nivell d'estella a la sitja es fa de forma visual.

Clàusula 21a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3 inclourà l'annex III, relatiu a l'oferta econòmica i a les millores que els licitadors puguin oferir, d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 25a d'aquest Plec. Per tant, tal i com preveu l'annex, els licitadors hauran d'indicar:

- **La proposta econòmica:** la baixa realitzada respecte del preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica (euros/tona), IVA no inclòs. El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i en xifres, prevaldrà la primera. I en cas que divergeixi l'import previst en l'annex d'aquest plec i aquell consignat en el camp corresponent de la plataforma Vortal, també prevaldrà el primer.

No seran acceptades aquelles ofertes que excedeixin el preu màxim previst a la clàusula 5a d'aquest plec. En aquest cas, l'oferta econòmica es realitzarà en relació al preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica. El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

- **Indicar si l'estella subministrada durant tota la vigència del contracte disposarà de marca de qualitat (DBOSQ, CATFOREST o equivalent).** El licitador haurà d'acreditar aquest extrem mitjançant l'aportació del certificat oficial emès per l'òrgan competent, en cas de no aportar-se s'entendrà que el licitador no realitza l'oferiment d'aquest extrem.
- **Indicar si la procedència de l'estella subministrada procedirà de zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent.**
- **Indicar si ofereix com a millores:**
 - c. La reducció del termini de lliurament i assistència en dies no laborables i festius.
 - d. Menor índex d'humitat d'estella.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat.

Clàusula 23a. Mesa de contractació.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà tal i com s'indica en aquesta clàusula.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1 de la LCSP, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte en la declaració adjunta a aquest plec com annex número I.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent, d'acord amb allò que preveu l'article 146.2.a) de la LCSP.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que s'exclouran aquelles propostes que hagin inclòs en els sobres 1 i/o 2 dades o documents corresponents a sobres d'obertura posterior.

A continuació, s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no donin compliment als paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles que incloguin l'existència d'error o inconsistència que les facin inviables.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

3. CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR -
Puntuació màxima 30 punts

3.1 Valoració del Pla d'explotació i organització del subministrament,
la puntuació màxima en aquest apartat serà de com a màxim 30
punts, a valorar d'acord amb els paràmetres següents:

3.1.1 Organització del subministrament en relació a les vies de comunicació, telèfons i mitjans de contacte. Personal de contacte. Es valorarà que les persones i les eines destinades a la gestió permetin una comunicació àgil i eficaç. **(Fins a un màxim de 5 punts).**

3.1.2 Organització del subministrament en relació als mitjans tècnics de treball (locals, disponibilitat de vehicles i maquinària). Es valorarà que els mitjans tècnics siguin adequats. **(Fins a un màxim de 5 punts).**

3.1.3 Control de les sitges i l'omplerta sense previ avís municipal, de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella. Es valorarà com preveu gestionar i controlar la regularitat dels subministraments d'estella en funció de les necessitats de la instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista per realitzar el control. **(Fins a un màxim de 10 punts).**

3.1.4 Recollida i gestió de les cendres generades a les instal·lacions de biomassa de l'Ajuntament. Es valorarà com es preveu revisar, recollir i gestionar les cendres acumulades a cada instal·lació. Es valorarà la metodologia prevista. **(Fins a un màxim de 10 punts).**

Tal i com s'ha realitzat a la clàusula 20a d'aquest Plec de Clàusules Administratives, es recorda als licitadors que la xarxa de calor de la zona esportiva el Congost, disposa de 7 comptadors de calories que permetent fer una estimació i un control de la necessitat d'omplerta d'estella de la xarxa de calor. Els comptadors es troben repartits i ubicats segons:

- Un a la sortida de cada caldera (dues calderes), per monitoritzar les necessitats i la despesa energètica de la xarxa de calor.
- Un a cada subestació (hi ha 5 subestacions), per monitoritzar quin és el consum energètic de cadascun dels 5 equipaments.

Per la xarxa de calor de la Balconada, no es disposa d'un sistema autònom d'avís per saber el nivell d'estella de la sitja. El control es fa visual. No obstant això, durant el període

d'hivern, la instal·lació requereix una omplerta d'estella cada 15 dies (aproximadament).

Per la caldera de biomassa de l'Edifici Flors Sirera, el control de nivell d'estella a la sitja es fa de forma visual.

No es valorarà el Pla d'explotació i organització del subministrament en aquells casos en què el licitador no justifiqui adequadament la seva proposta.

Així mateix, seran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que contravinguin l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

4. CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT – Puntuació màxima 70 punts.

4.1 Proposta econòmica. (Fins a un màxim de 55 punts).

Es puntuarà la baixa realitzada pels licitadors respecte la reducció del preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica (euros/tona), IVA no inclòs.

El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada per la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Po = 55 \times (Bo/Bmàx)$$

On:

Po és la puntuació de l'oferta a valorar.

Bo és la baixa de l'oferta.

Bmàx és la baixa màxima de totes les ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades – i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat – aquelles en què l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals respecte el càlcul de la mitjana de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte en l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

No obtindrà puntuació aquella empresa que no ofereixi cap baixa respecte del preu unitari màxim del subministrament d'estella amb

descàrrega pneumàtica. El preu unitari màxim del subministrament d'estella amb descàrrega pneumàtica és de cent cinquanta-cinc (155,00) euros/tona, IVA no inclòs.

S'utilitzaran dos decimals per a l'assignació de les puntuacions.

4.2 Marca de qualitat de l'estella. (5 punts).

Es valorarà que l'estella que sigui objecte de subministrament durant tota la vigència del contracte disposi de marca de qualitat reconeguda (DBOSQ, CATFOREST o equivalent).

S'atorgarà **5 punts** pel certificat que es disposi. El licitador haurà d'acreditar aquest extrem mitjançant el certificat oficial emès per l'òrgan competent, en cas de no aportar-se, el licitador no obtindrà cap puntuació que valori aquest extrem.

4.3 Procedència de l'estella. (5 punts).

Es donarà **5 punts** si el licitador ofereix que l'origen de l'estella procedirà de zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent.

4.4 Millores. (Fins a un màxim de 5 punts).

e. Reducció del termini de lliurament i assistència en dies no laborables i festius. Fins a un màxim de 2,5 punts distribuïts de la següent manera:

- Es valorarà en **1 punt** la reducció de termini de lliurament ordinari dins dels 3 dies hàbils posteriors a la notificació.
- Es valorarà en **1 punt** la reducció de termini de lliurament d'urgència dins de les 24 hores hàbils posteriors a la notificació.
- Es valorarà en **0,5 punts** si el licitador ofereix assistència fora dels dies laborables (en dies festius).

f. Menor humitat d'estella. (Fins a un màxim de 2,5 punts).

Es valorarà que el licitador ofereixi un estella amb menor índex d'humitat respecte el màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 30% Hbh (Humitat en base humida). L'oferta ha de ser per sota del 30 %Hbh i per sobre de 10 %Hbh.

S'atorgarà la següent puntuació, en funció del menor índex d'humitat de l'estella (en %Hbh) ofertada:

- El licitador que ofereixi un índex d'humitat d'estella inferior al 20%Hbh, obtindrà **2,5 punts**.
- El licitador que ofereixi un índex d'humitat superior o igual al 20%Hbh i inferior al 25%Hbh, obtindrà **1,5 punts**.
- El licitador que ofereixi una humitat superior o igual al 25%Hbh i inferior al 30%Hbh, obtindrà **0,5 punts**.
- El licitador que ofereixi un índex d'humitat d'estella igual a 30 %Hbh, obtindrà **0 punts**.

L'oferta realitzada pel licitador serà part integrant del contracte i aquesta estarà vigent durant tota la vigència del contracte.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per l'ordre següent:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acrediten la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot

cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar tota aquella documentació indicada en els paràgrafs anteriors que consideri adient, en cas d'inexistent o insuficient acreditació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 28a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, en la forma prevista a l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, un cop rebuda la documentació a què es refereix la clàusula 27a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 31a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 32a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 33a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 34a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un document independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estan situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució del subministrament.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar el subministrament encomanat i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Per garantir la qualitat i l'origen de l'estella, aquesta haurà de complir totes les especificacions tècniques de la UNE-EN ISO 17225-4:2021.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica i tècnica s'hauran de mantenir vigents durant tota la vigència del contracte. Especialment, aquells aspectes que fan referència a la marca de qualitat i la procedència de l'estella que hagi ofert l'adjudicatari a la seva oferta econòmica i tècnica que seran considerats com una obligació amb caràcter essencial del contracte durant tota la vigència del contracte.
- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- L'empresa contractista estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les persones treballadores destinades a l'execució. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol

imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials, d'acord amb allò previst en la LCSP i en aquest plec.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista.

L'adjudicatari està obligat a portar a terme el subministrament amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, el contractista ha de donar compliment, a més a més a les previstes en els Plecs, a les següents obligacions:

- El contractista ha d'assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions de biomassa tal i com estableix la normativa vigent i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament el contracte.
- El contractista ha de disposar de tot el personal necessari per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- El subministrament s'organitzarà i es prestarà amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la bona execució de les tasques contractades.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Prestar adequadament el subministrament en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb la manera disposada a la documentació contractual, especialment al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta realitzada pel contractista.
- Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels elements subministrats i dels treballs que es desenvolupin, així com de les conseqüències que puguin derivar-se per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, indemnitzant a l'Ajuntament o als tercers pels danys que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament subministrament. En conseqüència l'adjudicatari és el responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar a l'Ajuntament o a tercers, en ocasió de l'execució del contracte.
- En cas que l'adjudicatari incorregués en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats previstes en aquest plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.
- El contractista ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial, d'acord amb els termes de la clàusula 35a d'aquest plec.
- Exercir per si el contracte i no subcontractar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques de l'adjudicatari.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. Aquesta obligació es considera una condició essencial d'execució. En qualsevol moment l'ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.
- En relació amb el personal:
 - Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els recursos humans suficients per prestar correctament l'objecte del contracte, en els termes del contracte.
 - Complir amb les condicions salarials aplicables al personal adscrit al contracte, d'acord amb el conveni d'aplicació i la resta de normativa vigent.
 - Tenir adscrit en tot moment al contracte el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigibles.
- Donar compliment a les millores que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.

La retribució pel subministrament efectivament realitzat es durà a terme a mes vençut, contra la presentació d'una factura per part del contractista, la qual tindrà per objecte les entregues realitzades dins del mes vençut.

No es durà a terme cap retribució en aquells mesos en què no s'hagi efectuat cap subministrament. Només s'abonarà les quantitats que verdaderament hagin estat subministrades i que reuneixin les condicions òptimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i millores que el contractista hagi pogut oferir.

El procediment de facturació serà el següent:

1. L'adjudicatari enviarà, **mensualment i dins dels 10 primers dies del mes**, una relació detallada de totes les descàrregues d'estella realitzades durant el mes anterior. Aquesta informació estarà formada per un document, en format EXCEL, i contindrà la següent informació:
 - Data i hora del subministrament
 - N° d'albarà
 - Centre receptor
 - Quantitat d'estella subministrada
 - Humitat de l'estella (en cas de fer mesures in-situ, s'informarà del promig d'estella mesurada)
 - Origen de l'estella
2. L'Ajuntament revisarà el document, i en cas de discrepàncies o dubtes ho consensuarà amb l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà de donar conformitat al document.
3. Un cop validat el document esmentat, l'adjudicatari presentarà la factura mensual resultant de les entregues realitzades.

La presentació de factures serà mitjançant factura electrònica.

Les factures presentades hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació de forma explícita. Com a mínim s'inclouran els conceptes següents:

- Mes de facturació.
- Número de contracte.
- Dades de les entregues: Data d'entrega, Centre receptor, volum de combustible i n° d'albarà d'entrega.

Les factures que no continguin tots aquests conceptes seran refusades.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint allò que preveu la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa (<https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.
Òrgan gestor: L01081136.
Unitat tramitadora: L01081136.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix, per causes justificades, especialment, en el cas que es produeixi un increment en el consum energètic de les instal·lacions actuals o en el cas de la incorporació de nous consums en el subministrament.

En aquest cas, es podrà augmentar fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Clàusula 45a. Inici del subministrament i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte.

Les despeses d'entrega i transport dels béns objecte del contracte aniran a càrrec del contractista. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar en un document de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, d'acord amb allò pactat.

En la mesura que el subministrament es realitzarà abans del pagament del preu, no s'estableix un termini de garantia, procedint-se a la seva devolució una vegada hagi finalitzat el contracte, sempre que no hi hagi motius que motivin la seva incautació d'acord amb l'establert a la LCSP.

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

El contractista està obligat a entregar els béns objecte del subministrament en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, averies o perjudicis causats als béns abans de la seva entrega a l'Ajuntament de Manresa.

Responsabilitat del Contractista: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir el cost íntegre dels desperfectes que el material subministrat generi a les instal·lacions ubicades als emplaçaments anteriorment esmentats.

El Contractista serà responsable dels danys i perjudicis que els béns objecte del subministrament puguin ocasionar a les instal·lacions anteriorment esmentades.

El contractista també serà responsable dels danys ocasionats per qualsevol actuació negligent o defectuosa de les obligacions contractuals que li siguin imputables. El contractista respondrà pels danys que siguin causats pels defectes o vicis inherents als béns subministrats, per la seva actuació negligent o per una incorrecta utilització de les instal·lacions a on ha de dur a terme el subministrament.

L'Ajuntament de Manresa comunicarà per escrit al Contractista qualsevol dany que es produeixi a la Instal·lació Principal i que es consideri conseqüència dels béns subministrats. El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent-hi els costos directes de reparació o substitució de la part danyada de la Instal·lació Principal i altres pèrdues econòmiques que s'hagin pogut ocasionar.

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del present contracte. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 50.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Responsabilitat del Contractista: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir el cost íntegre dels desperfectes que el material subministrat generi a les instal·lacions ubicades als emplaçaments anteriorment esmentats.

El Contractista serà responsable dels danys i perjudicis que els béns objecte del subministrament puguin ocasionar a les instal·lacions anteriorment esmentades.

El contractista també serà responsable dels danys ocasionats per qualsevol actuació negligent o defectuosa de les obligacions contractuals que li siguin imputables. El contractista respondrà pels danys que siguin causats pels defectes o vicis inherents als béns subministrats, per la seva actuació negligent o per una incorrecta utilització de les instal·lacions a on ha de dur a terme el subministrament.

L'Ajuntament de Manresa comunicarà per escrit al Contractista qualsevol dany que es produeixi a la Instal·lació Principal i que es consideri conseqüència dels béns subministrats. El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent-hi els costos directes de reparació o substitució de la part danyada de la Instal·lació Principal i altres pèrdues econòmiques que s'hagin pogut ocasionar.

Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la Sra. M.C.C., tècnica de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent i al Sr. J.C.H., cap de Secció de Xarxes i Ciutat intel·ligent. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

En concret, correspondrà al responsable:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la successió no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 51a. Subcontractació.

En cas d'existir subcontractació, prèviament s'haurà d'informar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar autorització expressa. No es podran subcontractar aquelles tasques que des de l'Ajuntament de Manresa es considerin substancials per a l'execució del subministrament.

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar.

En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre l'adjudicatària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb els adjudicataris d'aquest contracte. És a dir, els adjudicataris respondran davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers. I així mateix els adjudicataris seran els únics responsables davant dels seus subcontractistes.

Els adjudicataris assumiran la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament de Manresa podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 52a. Règim aplicable a l'incompliment del contractista.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix la LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

A efectes contractuals, es considera que pot ser objecte de penalització qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (clàusula 38a) o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte, i de les obligacions del plec de clàusules administratives, del Plec de Prescripcions Tècniques i del contracte tindran el següent règim de penalitzacions: Règim de penalitzacions específic i règim de penalitzacions general, en aquest últim cas es qualificaran de molt greus, greus i lleus. Ambdós règims de penalitzacions seran complementaris l'un amb l'altre.

a. RÈGIM DE PENALITZACIONS ESPECÍFIC:

1. Penalitzacions per incompliment dels terminis de lliurement:

En cas de que el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en la demora respecte el compliment del terminis establerts, l'Ajuntament podrà optar per imposar les següents penalitats:

- Per incompliment del termini ordinari màxim, serà penalitzat amb el 1% del preu de l'entrega per cada dia de retard.
- Per incompliment del termini i entregues pactades segons calendari, serà penalitzat amb el 1% del preu de l'entrega per cada dia de retard.
- Per incompliment del termini urgent de subministrament, serà penalitzat amb el 3% del preu de l'entrega per cada dia de retard.

Els terminis establerts seran com a mínim el definit al Plec de Prescripcions Tècniques, però es prendrà de referència l'ofert per l'adjudicatari (en el cas n'ofereixi un de millor, d'acord amb l'oferta presentada).

2. Penalitzacions per aturada de la caldera:

En cas de què, per causes imputables al contractista s'hagin engegat les calderes de gas, l'Ajuntament podrà optar per imposar la següent penalitat:

Per cada **X (hores)** que no hagi funcionat la caldera i s'hagin engegat les calderes de gas per a cobrir aquesta deficiència es farà la següent aproximació del preu tèrmic a deduir per no haver pogut aprovisionar el servei de calefacció/ACS amb biomassa:

$$P \text{ (kW)} \times X \text{ (hores)} \times \text{Preu} \left(\frac{\text{€}}{\text{kWh}} \right)$$

On:

- P (kW): potència de les calderes de gas existent.
- X (hores): hores de no funcionament de la caldera de biomassa i engegades les de gas.
- Preu (€/kWh): preu de gas facturat en el mateix període de la incidència.

Per saber el Preu (€/kWh) del gas durant el període de la incidència, l'Ajuntament facilitarà les dades de factures de gas del període esmentat.

3. Penalitzacions per incompliment de la qualitat requerida

En cas de realitzar una anàlisi del combustible en un laboratori independent homologat i l'informe resultat determini que l'estella no s'ajusta als criteris prescrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'aplicarà un descompte del 5% sobre l'import de les últimes 5 entregues.

4. Penalitzacions per reparació imputable al contractista

En el cas que, per causes clarament imputables al contractista, s'hagi malmès, trencat o hagi deixat de funcionar alguna part de la instal·lació, el contractista haurà d'assumir el cost de la seva reparació.

S'entendran com a causes clarament imputables al contractista els desperfectes en el sistema de descàrrega d'estella, o desperfectes causats en la instal·lació per presència de cossos o objectes estranys en l'estella subministrada.

b. RÈGIM DE PENALITZACIONS GENERAL:

A més a més del règim de penalitzacions específic, s'estableixen les següents penalitzacions que seran complementàries a les establertes en el règim de penalitzacions específic:

4. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades d'essencials al plec de clàusules administratives.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pels drets de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- La cessió, o traspàs, total i parcial del contracte de subministrament sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

i en l'oferta de l'adjudicatària, que puguin ocasionar problemes de seguretat, salut o salubritat.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El no abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu d'aplicació vigent, quan aquesta aplicació sigui molt greu d'acord amb la normativa sectorial.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les instruccions escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte. Així com impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no execució del subministrament programat sense previ avís a l'Ajuntament.
- La recepció, tant l'empresa adjudicatària, les subcontractistes, com qualsevol treballador de les mateixes, d'alguna remuneració que no estigui degudament autoritzada.
- L'omissió de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil o el no pagament dels rebuts.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat per part dels treballadors.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o la facturació.
- La reincidència, més de 3 vegades, en la comissió d'infraccions greus.

Davant una situació d'infracció molt greu, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o imposar una sanció d'acord amb els termes següents:

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu s'hagués deixat de prestar el subministrament o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del quàdruple del subministrament deixat de prestar o del dany produït.
- En defecte de les condicions anteriors: sanció per import entre 40.001,00 € i 60.000,00 €.

5. Infraccions greus

- La reincidència, més de 3 vegades al trimestre o 5 a l'any, en la comissió d'infraccions lleus.
- L'execució del contracte amb menys mitjans que els oferts o exigits per l'Ajuntament.
- La incorrecta o deficitària gestió de la informació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses.

- L'execució defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.

Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu s'hagués deixat de prestar el subministrament o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del triple del subministrament deixat de prestar o dany produït. En defecte de les condicions anteriors: sanció entre 20.001,00 € i 40.000,00 €.

6. Infraccions lleus

- Totes les no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del contracte i la seva qualitat.
- La realització de treballs en forma defectuosa.

Davant d'infraccions lleus es podran imposar sancions de fins a 20.000,00 €

Clàusula 53a. Penalitzacions.

Les penalitzacions que es podran imposar són les següents:

- Multa, segons la tipologia d'infraccions que s'han indicat i el ventall de sanció aplicable.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 55a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 306 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 56a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

En la mesura que el subministrament es realitzarà abans del pagament del preu, no s'estableix un termini de garantia, procedint-se a la seva devolució una vegada hagi finalitzat el contracte, sempre que no hi hagi motius que motivin la seva incautació d'acord amb l'establert a la LCSP.

Clàusula 58a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament. Així com també la subcontractació amb incompliment de les condicions previstes a la clàusula 51a del PCA.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

- g) En cas de successió, quan l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir no reuneixi les condicions de solvència necessàries.

Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 60a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP. “

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE DE TIPUS ESTELLA PER PROVEIR LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE BIOMASSA DE DIVERSOS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. INTRODUCCIÓ

El present Plec d'especificacions tècniques s'estructura en els següents capítols:

- El primer capítol conté la present introducció.
- El segon capítol inclou una breu descripció de les instal·lacions objecte del subministrament.
- El tercer capítol exposa les especificacions del material lliurat, les condicions de lliurement i altres condicions de funcionament del contracte.
- El primer annex detalla el contingut que han de tenir els albarans d'entrega.
- El segon annex proporciona informació addicional sobre l'accés a les instal·lacions objecte del subministrament.

1.1. Objecte de la licitació

El present document té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la realització de la prestació del subministrament d'estella a les instal·lacions tèrmiques de biomassa de l'Ajuntament de Manresa, i definir així les seves qualitats.

Les instal·lacions tèrmiques a donar subministrament es detallen a continuació:

Equipament	Localització	Quantitat
Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost	Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n, 08241, Manresa	345,00 Tn
Xarxa de calor de la Balconada	Passeig de Sant Jordi, s/n, 08243, Manresa	79,00 Tn
Edifici Flors Sirera	C/ de les Saleses,10, 08241, Manresa	26,00 Tn
		450,00 Tn

Les quantitats indicades són una previsió del que es contempla consumir durant l'any, i per tant, aquestes quantitats no són un compromís estricte per part de l'Ajuntament.

1.2. Abast de la licitació

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, es pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

- L'aprovisionament d'estella forestal i neteja posterior a la descàrrega, en el cas de la caiguda d'estella fora la sitja.
- Garantir la qualitat i l'origen de l'estella forestal d'acord amb els criteris d'aquest plec.
- Garantir el correcte subministrament segons les característiques de les instal·lacions i el subministrament.

- El pagament dels subministraments d'estella estarà supeditat a que el producte i la seva entrega compleixi les especificacions establertes en aquests plecs.
- La realització de la facturació, tal i com s'estableix als plecs.

1.3. Requeriments generals

L'adjudicatari es compromet a subministrar, al seu compte i sota la seva responsabilitat, estella forestal en quantitat i qualitat suficient per assegurar el funcionament i la utilització normal de la instal·lació descrita en el punt anterior.

L'adjudicatari només estarà exempt de subministrar estella quan les circumstàncies afectin la seguretat de les persones o dels transports, en casos excepcionals de nevades, etc. En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'Ajuntament del termini més breu, i conjuntament amb aquest es decidiran les mesures a prendre per restablir les condicions normals de subministrament.

S'ha de tenir en compte que en tot moment es garantirà un emmagatzematge mínim d'estella forestal, que ha d'assegurar una autonomia de dues setmanes de funcionament de la instal·lació.

1.4. Obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari

L'adjudicatari és responsable de l'execució de les condicions establertes en aquest plec, i haurà de:

- Garantir el subministrament d'estella a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- Informar per escrit a l'Ajuntament tan aviat com es produeixi qualsevol incidència en el subministrament previst.

1.5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a dues anualitats més. La pròrroga serà d'obligat compliment per part del contractista.

1.6. Facturació

El procediment de facturació serà el següent:

4. L'adjudicatari enviarà, **mensualment i dins dels 10 primers dies del mes**, una relació detallada de totes les descàrregues d'estella realitzades durant el mes anterior. Aquesta informació estarà formada per un document, en format EXCEL, i contindrà la següent informació:
 - Data i hora del subministrament
 - N° d'albarà
 - Centre receptor
 - Quantitat d'estella subministrada
 - Humitat de l'estella (en cas de fer mesures in-situ, s'informarà del promig d'estella mesurada)
 - Origen de l'estella
5. L'Ajuntament revisarà el document, i en cas de discrepàncies o dubtes ho consensuarà amb l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà de donar conformitat al document.

6. Un cop validat el document esmentat, l'adjudicatari presentarà la factura mensual resultant de les entregues realitzades.

La presentació de factures serà mitjançant factura electrònica.

Les factures presentades hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació de forma explícita. Com a mínim s'inclouran els conceptes següents:

- Mes de facturació.
- Número de contracte.
- Dades de les entregues: Data d'entrega, Centre receptor, volum de combustible i nº d'albarà d'entrega.

Les factures que no continguin tots aquests conceptes seran refusades.

2. DESCRIPCIONS DE LES INSTAL·LACIONS DE BIOMASSA

A continuació es detallen les tres instal·lacions de biomassa de les quals disposa l'Ajuntament.

2.1. Xarxa de calor de la Zona Esportiva El Congost

La xarxa de calor de biomassa de la Zona Esportiva El Congost, es troba ubicada a la Ctra. de Manresa a Sant Joan de Vilatorrada s/n, i dona servei als cinc equipaments esportius municipals següents:

- Complex esportiu el Congost.
- Nou pavelló el Congost.
- Vestidors i oficines de la pista d'Atletisme.
- Nous vestidors el Congost.
- Estadi de futbol el Congost.

Per donar servei als cinc equipaments, aquesta xarxa de calor es disposa de **dues sitges** de gran tamany per emmagatzemar estella i de dues calderes de 800kW.

Aquesta instal·lació disposa de set comptadors de calories per poder fer un seguiment del consum i de les necessitats energètiques de la instal·lació. Aquests comptadors estan repartits segons: un a la sortida de cada caldera (es disposa de dues calderes), i un a cada subestació (hi ha cinc subestacions). D'aquesta manera es pot comptabilitzar la demanda energètica de cada subestació i el consum energètic de tota la xarxa de calor.

L'accés per la descàrrega en aquesta instal·lació es detalla en l'Annex II.

2.2. Xarxa de calor de la Balconada

La xarxa de calor de biomassa de la Balconada està ubicada al Passeig de Sant Jordi de la Balconada, s/n (davant la pista poliesportiva). Aquesta xarxa de calor disposa d'una caldera de biomassa que dona servei als dos equipaments municipals següents: l'Escola Serra i Hunter i els Vestidors del camp de futbol la Balconada.

L'accés per la descàrrega en aquesta instal·lació es detalla en l'Annex II.

2.3. Caldera Edifici Flors Sirera

L'edifici Flors Sirera, ubicat al C/Saleses, 10, es disposa d'una caldera de biomassa per climatitzar l'edifici. Aquesta caldera té una potència de servei de 90kW.

L'accés per la descàrrega en aquesta instal·lació es detalla en l'Annex II.

3. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

3.1. Característiques del combustible

3.1.1. Tipus de combustible

L'estella subministrada serà exclusivament biomassa llenyosa procedent de bosc, segons la norma UNE-EN ISO 17225-4:2021 i les seves posteriors actualitzacions, serà exclusivament de classe A (qualitat A1 i A2).

En cap cas s'admetrà estella que contingui cossos estranys com plàstics, ferralla, pedres, terra, etc., ni tampoc estella que pugui contenir dissolvents, impregnacions, etc..., els quals puguin generar contaminants en la combustió.

En cas que hi hagi presència de cossos estranys en el combustible, el proveïdor serà responsable directe de qualsevol conseqüència danyosa, material o immaterial.

Les classes A1 i A2 garanteixen un contingut en cendres inferior a l'1,5%.

3.1.2. Qualitat del combustible

L'estella subministrada tindrà la granulometria i humitat segons s'indica als plecs en quant a tipus de combustible, origen, humitat i granulometria.

Sempre que l'Ajuntament ho requereixi, aquest podrà sol·licitar al subministrador d'estella que demostrï que s'estan complint les especificacions tècniques de qualitat del biocombustible, d'acord amb les característiques contingudes en el present plec, mitjançant informes de qualitat emesos per un tercer.

L'Ajuntament podrà realitzar tots els controls que consideri pertinents, corrent les despeses a càrrec del subministrador si el producte no s'ajusta a les especificacions establertes als plecs.

En cas de discrepància amb els resultats de qualitat aportats per alguna d'ambdues parts, aquests hauran d'estar validats per un laboratori independent homologat. El cost anirà a càrrec del subministrador si la qualitat no s'ajusta als paràmetres indicats en aquest plec.

Si el subministrador disposa d'una marca de garantia de biocombustible o un sistema de certificació que garanteixin les especificacions tècniques de les normes actuals de biocombustibles, no seran necessaris els informes dels controls de qualitat

3.1.3. Granulometria

Caldrà garantir una granulometria constant pel bon funcionament de la caldera.

L'estella a subministrar serà crivada del tipus P16S o P31S (segons norma ISO 17225-4:2021).

3.1.4. Humitat

Amb l'objectiu d'evitar males combustions i conseqüentment problemes de fums excessius, l'estella subministrada tindrà una humitat en base humida inferior al 30%.

Abans de la descàrrega es podran realitzar mesures de comprovació de la humitat, mitjançant un higròmetre, que estarà calibrat per un organisme acreditat en base a les especificacions de l'estella subministrades.

Es prendran com a mínim 5 mesures repartides en la càrrega i s'especificarà en l'albarà aquestes mesures i la mitjana obtinguda.

L'estella subministrada per sobre del 30 % podrà ser refusada pels serveis tècnics municipals, corrent tots els costos derivats d'aquest fet a càrrec del contractista. En cap cas s'acceptarà estella amb una humitat superior al 35%.

3.1.5. Origen del combustible

L'estella procedirà preferiblement de boscos gestionats de forma sostenible.

La gestió forestal sostenible es podrà acreditar amb la certificació PEFC (Programa para el Reconocimiento de los Sistemas de Certificación Forestal) o FSC (Forest Stewardship Council). També es podrà justificar amb els documents equivalents que acreditin aquesta gestió forestal sostenible (autoritzacions pertinents o pla estratègic per la producció de biomassa forestal validat per les administracions).

L'empresa subministradora o transportista justificarà l'origen del material de cada lliurament. Es deixarà constància d'aquesta informació en l'albarà d'entrega.

3.1.6. Traçabilitat del subministrament

L'empresa subministradora demostrarà que l'origen de l'estella subministrada correspon amb les especificacions que es regulen en aquest plec a partir de la presentació al client d'albarans de compra i documents mercantils, des de l'adquisició de la fusta fins al subministrament.

Per cada lliurament d'estella, tal i com s'indica en el punt 1.6, el subministrador facilitarà un albarà (segons el document de l'Annex I).

3.1.7. Control de qualitat

L'adjudicatari haurà de vetllar per subministrar una estella d'acord amb les prescripcions d'aquest plec en quant a tipus de combustible, origen, humitat i granulometria.

L'adjudicatari demostrarà a l'Ajuntament que s'estan complint amb les especificacions tècniques de qualitat del biocombustible contingudes en el present plec mitjançant la documentació necessària sempre que aquest ho requereixi. El subministrador es compromet a lliurar un combustible homogeni i de qualitat durant tota la temporada, d'acord amb els requisits d'aquest plec.

L'adjudicatari enviarà tots els documents de suport relatius a la qualitat i als procediments ambientals als quals s'adhereixi (PEFC, FEC,...)

3.2. Condicions de lliurament

L'estella es subministrarà a les sitges de càrrega situada a cadascuna de les instal·lacions, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Xarxa calor de la Zona Esportiva el Congost:

- Es disposa d'un volum útil de **36 Tn**, repartides en dues sitges de 18 Tn.
- El sistema de descàrrega s'ha de realitzar mitjançant camió pneumàtic. Cal fer una descàrrega per a cada sitja.
- A l'inici de la temporada d'hivern el subministrador i l'Ajuntament pactaran un règim d'entregues durant el període de més consum.

Xarxa calor la Balconada:

- Es disposa d'un volum útil de sitja de **13,5 Tn**.
- El sistema de descàrrega s'ha de realitzar mitjançant camió pneumàtic.

Edifici Flors Sirera:

- Es disposa d'un volum útil de sitja de **7,5 Tn**.
- Sistema de descàrrega mitjançant camió pneumàtic.

3.2.1. Terminis de lliurement

S'estableix un termini ordinari de lliurement de **màxim 5 dies hàbils** a comptar des de la petició d'entrega de combustible.

No obstant això, en qualsevol moment l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar un subministrament d'urgència, que haurà de ser atès per l'empresa contractada dins els **2 dies hàbils** (laborables) posteriors a la notificació. La notificació s'haurà de cursar per correu, i addicionalment mitjançant trucada telefònica per informar de la urgència.

Per la xarxa de calor de la zona esportiva el Congost, degut a la seva alta demanda, el subministrador i l'Ajuntament pactaran un calendari d'entregues durant els mesos de més consum (gener, febrer, març, abril, novembre i desembre).

L'adjudicatari haurà d'informar via correu electrònic, en tots els casos, de la data d'entrega prevista. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de 24 hores abans de l'entrega.

Davant de qualsevol canvi de data, el subministrador ha d'avisar dins el termini de 24 hores.

En el cas de no realitzar el subministrament ordinari, pactat o d'urgència dins el termini establert, al contractista se li aplicaran les sancions establertes als plecs.

3.2.2. Garanties de subministrament

El material s'ha d'entregar, en cada cas, al lloc indicat i ha d'estar degudament identificat. Els subministraments es realitzaran en funció del consum real i sense permetre interrupcions en el sistema de calefacció per falta de subministrament.

La descàrrega s'haurà de realitzar de forma que no es generin residus en les instal·lacions municipals ni en l'exterior d'aquestes.

El subministrador s'ajustarà a tot el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció i seguretat laboral exigible en relació al subministrament dels productes.

L'entrega del producte serà recepcionada pel personal encarregat municipal, el qual comprovarà el subministrament i recepcionarà l'albarà corresponent.

Per a cada lliurement d'estella, l'adjudicatari facilitarà un albarà (dues còpies) que ha de signar la persona que rebí el material. L'albarà a entregar es farà d'acord el document de l'Annex I.

L'adjudicatari ha d'assegurar-se que el nom de la persona que rep el material consti en l'albarà. Una còpia de l'albarà és per l'empresa (que l'ha de guardar) i l'altra s'ha de lliurar juntament amb el material.

L'estella forestal subministrada per part de l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions que s'especifiquen en aquest plec.

3.2.3. Horaris de lliurement

Les **hores establertes per la descàrrega** en cadascun dels equipament serà el detallat a continuació:

Instal·lació	Horari de descàrrega
Xarxa de calor de la zona esportiva El Congost	De dilluns a divendres de 8:00h a 16:00h.
Xarxa de calor la Balconada	De dilluns a divendres, fora de les hores màxima afluència de públic a l'Escola, que són a les hores següents: Matí: 9:00h, 12:30h Tarda: 15:00h i 16:30h.
Edifici Flors Sirera	Per evitar problemes de maniobra, entrada o sortida del camió es recomana fer l'entrega en: Dilluns i dimecres entre 8:00h i 16:00h. Dimarts, dijous i divendres entre 14:30h i 16:00h.

Les condicions de subministrament pel que fa a referència al tipus de camió a utilitzar, serà un camió cisterna equipat amb un sistema pneumàtic estàndard amb capacitat per a realitzar la recàrrega amb mànegues a una distància màxima de 25 metres.

El contractista adaptarà el subministrament a les circumstàncies de cada moment (incidències meteorològiques, etc.) per assegurar que en cap cas hi hagi manca de combustible.

El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, averies o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El transport i el lliurament dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte.

Pel fet d'haver-se presentat al procediment de licitació es dona per garantit que el contractista té coneixement del terreny i de les condicions d'accés i la possibilitat de descàrrega, i haurà d'assegurar els riscos i els perills, per a les instal·lacions i per a tercers, derivats de les persones i vehicles que estiguin sota la seva responsabilitat durant les operacions de subministrament.

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució dels treballs. Els costos de tota la maquinària i mitjans, ja siguin bàsics o auxiliars, per realitzar les operacions de subministrament estan inclosos als preus contractats.

Tal com ja s'ha detallat anteriorment, en cada lliurament d'estella, l'adjudicatari facilitarà un albarà amb tota la informació indicada en l'Annex I.

3.3. Penalitzacions

Les penalitzacions que s'imposaran al contractista en cas d'incompliment es troben regulades a la clàusula 52a i següents del Plec de Clàusules Administratives.

ANNEX I – ALBARÀ D'ENTREGA

Nº d'albarà: _____

DADES DEL CENTRE RECEPTOR:

Centre receptor _____

Direcció _____

DADES DE L'ENTREGA:

Data del subministrament ____/____/____

Hora del subministrament ____:____

Quantitat d'estella subministrada _____ Tn

En cas d'haver fet mesures de comprovació de la humitat, anotar-ho a continuació:

Mesura #1 _____ %	Mesura #6 _____ %
Mesura #2 _____ %	Mesura #7 _____ %
Mesura #3 _____ %	Mesura #8 _____ %
Mesura #4 _____ %	Mesura #9 _____ %
Mesura #5 _____ %	Mesura #10 _____ %

Grau d'Humitat promitja: _____ %

ORIGEN:

Origen de la fusta _____

L'estella procedeix de zones prioritàries per la prevenció d'incendis? ☐ Sí ☐ No

Certificació forestal (PEFC, FEC, etc.): ☐ Sí ☐ No

Altres segells, certificacions o marques de qualitat de la biomassa _____

INCIDÈNCIES:

SIGNATURA I SEGELL:

ANNEX II – INFORMACIÓ D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

1. Detall de la ubicació de les tres instal·lacions



2. Xarxa de calor de la Zona Esportiva el Congost





L'accés al punt de descàrrega (ubicat al Passeig de Sant Jordi) s'ha de realitzar des del carrer de Sant Joan de Déu, entrant a través del pàrquing.

4. Edifici Flors Sirera





L'accés s'ha de realitzar des del Carrer de les Saleses, recorrent aquest fins al final, girant a l'esquerra s'accedeix al pati de l'equipament. L'accés al pati és d'entrada i sortida.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III (Quiosc del Mig) de Manresa. (PAT.CDP 2025000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 14 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 18 de desembre de 2020 fou formalitzada l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III de Manresa, a favor del senyor D.S.P., per un termini de 3 anys, prorrogables per un any més, comptats a partir de l'1 de gener de 2021. En conseqüència, el contracte va quedar extingit el 31 de desembre de 2024.

2. Per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, fou aprovat un nou expedient de licitació del contracte de concessió administrativa del quiosc. Tanmateix,

aquesta licitació va ser declarada deserta, per acord de la Junta de Govern Local de 26 de novembre de 2024, perquè no fou presentada cap oferta.

3. En data 20 de març de 2025, el cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Manresa, ha emès un informe en el qual considera que les terrasses del Passeig Pere III són un element important d'animació ciutadana, que configuren una part emblemàtica del paisatge urbà de Manresa i contribueixen a la dinamització econòmica d'aquest eix comercial.

Per aquest motiu, proposa l'inici d'un nou procediment administratiu per a la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc, a adjudicar mitjançant licitació per procediment obert, amb les característiques següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Mig), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.
- Termini. La concessió s'atorgarà per un termini de cinc anys (5 anys), comptat a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització.
- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de nou mil euros (9.000€).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores.

4. En data 7 d'abril de 2025, la tècnica economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, ha emès un informe relatiu al pressupost d'explotació i al règim econòmic financer de la concessió, que consta a l'expedient.

5. En data 10 d'abril de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat davant del número 21 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Mig) i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, excloent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLRMLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de licitació és una prescripció que estableix l'article 60.2 del RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP, d'ara endavant) i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Plànol de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Pressupost d'explotació.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir la concessió.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la LPAP.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari/ària i l'interventor/a de la corporació. El mateix acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Mig).

SEGON.- APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Mig), pel període de cinc anys (5 anys) i un cànon mínim a favor de l'Ajuntament de Manresa de nou mil euros (9.000 €).

TERCER.- CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

QUART.- FACULTAR el senyor alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚM. 21 DEL PASSEIG PERE III DE MANRESA (QUIOSC DEL MIG), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Mig), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

L'exercici de l'objecte concessional és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, ara en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLRMLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, aprovada pel ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 18 de desembre de 2014 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2015.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Altra normativa específica d'aplicació.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

- a) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les superfícies del Passeig Pere III ocupades pel quiosc, taules, cadires i para-sols, així com les instal·lacions i construccions del quiosc. Les superfícies que seran objecte d'ocupació en el Quiosc del Mig apareixen grafiades en el plànol que s'adjunta com annex I al present plec de clàusules, de conformitat amb el detall següent:

Element	Superfície
Quiosc	10,25 m2
Zona ocupada per taules, cadires i para-sols	180,00 m2
Total domini públic ocupat	190,25 m2

L'ocupació del domini públic per taules, cadires i para-sols s'autoritza pel període de temps comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'acord amb les condicions tècniques i les franges horàries que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que conformen aquest expedient, que són d'obligat compliment.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir la retirada total o parcial de les taules, cadires i para-sols, amb motiu de la celebració d'esdeveniments a la via pública que així ho requereixin. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà l'ordre de retirada a la concessionària amb una antelació mínima d'una setmana. No atendre aquesta ordre serà motiu d'una sanció per infracció molt greu de les previstes en el present plec.

En qualsevol cas, és obligatòria la retirada de les taules, cadires i para-sols d'una de les bandes de l'àmbit d'ocupació, durant la setmana en què anualment tingui lloc la celebració de la fira Expobages.

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del Quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part de la concessionària.

- b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de begudes, així com altres comestibles considerats complements com ara esmorzars, berenars, aperitius i altres.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà pel termini de CINC ANYS (5 ANYS), comptats a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització.

El termini màxim de cinc anys és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interressi a la concessionària la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec pel període de temps necessari fins a l'adjudicació d'una nova concessió, sense que aquest termini pugui excedir de 9 mesos. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per a la concessionària, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. La concessionària cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatària de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. La present concessió tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a les normes de dret administratiu i en defecte seu, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels o les licitadors/res presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 11a. Solvència tècnica i professional. Els/les licitadors/res acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs relacionats amb la gestió de bars i/o restaurants efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del/la licitador/a durant la vigència de la concessió.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del

contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz) o a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar les 24 hores del dia, durant tots els dies del termini, excepte l'últim, en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb les disposicions addicionals 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte

són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" hi haurà de constar adjunta tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu

contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en dos sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1. Contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a. d'aquest plec.
- Sobre núm. 2. Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a. d'aquest plec, que correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als/les candidats/es i als/les licitadors/res, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució de la concessió, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o la concessió estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

- a) Declaració responsable de la licitadora en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que les licitadores tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitadora que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic/a.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta econòmica. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

Oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV d'aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 17a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, modificat per l'acord de Ple de 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 18a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa a l'oferta econòmica (sobre 2).

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- No assoleixin el cànon mínim establert en aquest plec
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Clàusula 19a. Criteri d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb el criteri únic següent, que tindrà una puntuació màxima total de 100 punts:

Criteri	Puntuació màxima
a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:	
$P = (O - L) \times 100 / (A - L)$	
on:	100 punts
P =	puntuació
O =	oferta del licitador
L =	pressupost de licitació
A =	oferta més alta de les considerades

L'adjudicació de la concessió es farà a favor de l'oferta que obtingui la major puntuació en aplicació del criteri indicat en aquesta clàusula.

En el cas que es produeixi un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del/la candidat/a amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular

l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 19a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 21a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número VI. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 11a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 22a. Garantia definitiva. L'adjudicatària de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de dos mil tres-cents noranta-cinc, amb cinquanta-un cèntims (2.395,51 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat, segon informe de valoració que consta a l'expedient.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 21a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització de l'adjudicació. L'adjudicació de la concessió s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant,

l'adjudicatària podrà sol·licitar que l'adjudicació s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'adjudicació de la concessió es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del document d'adjudicació, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 25a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat l'adjudicació dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu de la concessió.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.

Clàusula 26a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de nou mil euros (9.000,00 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores, essent aquesta millora el criteri únic d'adjudicació, segons disposa la clàusula 19a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

Sens perjudici de l'anterior, el cànon a abonar podrà ser minorat de forma puntual si, com a conseqüència de les restriccions horàries que es puguin imposar per l'Administració en funció de l'evolució de la Covid19, la concessionària acredita pèrdues econòmiques en l'activitat exclusivament relacionades amb aquestes restriccions.

S'adjunta com a annex número V l'informe econòmic relatiu a la concessió administrativa, on es determina la seva viabilitat econòmica.

Clàusula 27a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà per cada concessionària en règim d'autoliquidació, a la caixa de la corporació, en quatre terminis trimestrals, per un import equivalent al 25% del cànon adjudicat, dins el primer mes del trimestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer trimestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar el trimestre natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 28a. Obligacions de la concessionària. Seran obligacions de la concessionària:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit a la clàusula 1a del present plec.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspassar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de la concessionària s'exceptua aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que la nova concessionària reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatària.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al Quiosc, a les taules, cadires i para-sols i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- i) Obtindre l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La concessionària no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. En el supòsit que l'adjudicatària

subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

- j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- k) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- l) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- m) Satisfer anualment l'Impost sobre Béns Immobles, així com la resta d'impostos que siguin aplicables.
- n) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a tercers persones, causats per la concessionària, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa.

Anualment, la concessionària presentarà a l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 29a. Despeses de primer establiment. Sens perjudici del compliment de les obligacions indicades a la clàusula anterior, seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses d'instal·lació de les taules, cadires i para-sols, que hauran de reunir les característiques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estimen unes necessitats d'inversió inicial per a la posta en marxa de l'activitat per import de 29.704 €, que es distribueixen entre:

- Equipament del quiosc: 11.000,00 €
- Equipament de la terrassa: 16.704,00 €
- Altres despeses de primer establiment: 2.000,00 €

Clàusula 30a. Drets de la concessionària.

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionària.

Clàusula 31a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per a la concessionària, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.

- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament de la concessionària en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar a la concessionària les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de la concessionària.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 32a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec
- b) Indemnitzar a la concessionària en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS DE LA CONCESSIONÀRIA

Clàusula 33a. Infraccions de la concessionària. Les infraccions que cometi la concessionària es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

- A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:
 - a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
 - b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
 - c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
 - d) No executar, en el termini màxim de sis mesos des de l'inici de la concessió, les inversions de primer establiment indicades a la clàusula 29a d'aquest plec.
 - e) La realització per part de la concessionària d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
 - f) Les accions o omissions de la concessionària que impliquin un risc per a la salut dels usuaris o usuàries.
 - g) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.

- h) L'incompliment per part de la concessionària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent a cada moment.
- j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- l) L'incompliment de l'obligació de la concessionària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i la concessionària no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- m) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria
- n) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions de la concessionària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment dels horaris aplicables al sector o aquells que l'autoritat pública competent estableixi per als quioscos de begudes.
- d) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- e) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- f) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- g) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- h) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- i) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- j) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un

incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demás normativa aplicable.

Clàusula 34a. Multes. En cas que la concessionària cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, amb multes de 150 euros fins a 600 euros.
- b) Infraccions greus, amb multes de 600,01 euros a 1.250 euros.
- c) Infraccions molt greus, amb multes d'entre 1.250,01 euros a 6.000 euros.

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 35a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la concessionària.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la concessionària, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, la concessionària haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 36a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i la concessionària.
- e) Renúncia de la concessionària, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 37a. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 38a. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚMERO 21 DEL PASSEIG PERE III, DE MANRESA (QUIOSC DEL MIG), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Prescripció 1a. Objecte i qualificació de la concessió

Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig Pere III (Quiosc del Mig), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

Prescripció 2a. Definicions

a. Espai públic. S'entén per espai públic, a efectes de la concessió, l'espai de vorera, vial de plataforma única, plaça, parc o zona verda d'ús públic, en domini públic, obert i lliure d'edificació.

b. Terrassa. S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, situat a l'espai públic on s'ubica mobiliari per a ús públic, vinculat al quiosc de begudes. En cap cas s'admetrà com a terrassa els muntatges prefabricats tancats, mampares de metacrilat o similars, ni l'execució de paraments amb materials de construcció permanent.

c. Mobiliari. S'entén per mobiliari tots aquells objectes utilitzats per a la instal·lació de les terrasses, com són les taules, cadires, coixins i respatl·lers, armaris de restauració, para-sols, paravents, jardineres, cendrers, estufes, cartells d'informació, tarimes i plataformes. No s'accepta en aquesta definició, qualsevol moble que s'utilitzi per a elaborar productes alimentaris.

Prescripció 3a. Condicions d'implantació.

a. Mòdul tipus a instal·lar. El concepte mòdul tipus de terrassa el constitueix el conjunt format per una taula i quatre cadires, equivalent a una superfície de 4 m².

b. Taules, cadires, coixins i respatl·lers. Les taules seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat de forma rodona, quadrada o rectangular. Les cadires seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat amb seient i respatl·ler de peces d'alumini anoditzat, d'un únic color per a la terrassa. Tot i això, es valoraran altres materials amb el benentès que suposin una millora qualitativa i ambiental seguint els criteris que l'ajuntament determini per a cada cas en funció de l'entorn de paisatge urbà. Les cadires podran disposar de coixins i de respatl·lers, de material tèxtil, llisos i d'un únic color per a la terrassa.

c. Para-sols. Els para-sols seran de material tèxtil llis. El suport serà d'alumini polit anoditzat i desmuntable. Estaran collats a terra. L'ancoratge dels suports s'executarà de forma que, un cop retirats, el paviment actual quedi completament enrasat amb una tapa metàl·lica collada. Seran plegables de forma quadrada a quatre aigües, com a màxim de 3,5 m x 3,5 m, amb suport metàl·lic d'alumini polit anoditzat.

d. Paravents. Per a la instal·lació de paravents s'haurà d'atendre a les prescripcions que es fixin a l'ordenança municipal corresponent, pel que fa a l'àmbit del Passeig Pere III.

e. Jardineres. Es podrà autoritzar la col·locació de jardineres al llarg de l'ocupació de la terrassa, per tal de separar els usuaris de la terrassa de la calçada o entre terrasses. L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0,50 m. L'alçada de la torreta serà entre 0,50 m i 0,60 m. L'alçada total màxima del conjunt de jardineria i planta podrà ser de fins a 1,20 m.

f. Estufes. Les estufes podran ser models homologats pel Departament competent en matèria d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. Les estufes a col·locar hauran de tenir el menor consum possible.

- i. Estufes de gas propà (GLP). No s'autoritzarà instal·lar estufes de gas propà a menys de 2 m de la línia d'arbres, fanals i elements similars. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. L'establiment haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.
- ii. Estufes elèctriques, no s'autoritzaran en façanes protegides. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. La instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT. Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació.

g. Cartells d'informació. Només s'admetran sobre el paviment i dins del perímetre de la terrassa, els cartells que informin directament dels productes o serveis que ofereix l'establiment vinculat. Tindran unes dimensions màximes de 60 cm x 90 cm.

h. Publicitat. No es permet cap mena de publicitat en els elements instal·lats.

i. Colors. L'únic color admès per als para-sols, coixins i respatllers és el color cru (RAL 1015) i de forma llisa.

j. Retirada dels elements. Tots els elements instal·lats s'hauran de retirar i guardar dins un local del concessionari, sempre que hi hagi un tancament superior a 48 hores, a excepció dels para-sols. Les estufes de gas s'hauran de retirar diàriament. El concessionari estarà obligat a retirar temporalment tots els elements instal·lats en els casos previstos a la clàusula tercera del Plec de Clàusules Administratives. La notificació de l'ordre de retirada podrà efectuar-se per part del servei municipal bé per correu electrònic o trucada telefònica amb gravació de veu o per escrit, com a mínim amb una setmana d'antelació a què es produeixi la situació de què es tracti.

k. Instal·lacions. Totes les instal·lacions (cablejats, vaporitzadors, acústiques...) que puguin completar els serveis oferts per la terrassa s'hauran de connectar al mateix quiosc de begudes. No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, ni que pugui generar un impacte visual negatiu. Qualsevol instal·lació elèctrica a la terrassa haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació. Es podran admetre instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so, i fils musicals, en aquells supòsits excepcionals en què el titular de l'activitat en demani el permís puntual, i es compleixi la normativa acústica vigent. L'autorització que s'atorgui establirà les condicions d'aquesta instal·lació.

l. Usos admesos. Per a realitzar espectacles públics i activitats recreatives, el titular de la terrassa haurà de demanar la corresponent autorització la qual determinarà per cada permís, l'espai que es pugui ocupar.

m. Altres tancaments i maquinària. Amb la finalitat de garantir uniformitat dels quioscos situats a la via pública, no és admès afegir al costat de l'edifici del quiosc un altre tancat que s'utilitzi com a magatzem. Tampoc és permès afegir a l'exterior del quiosc màquines de gelats, per fer sucs i granissats o similars.

Prescripció quarta. Horaris d'obertura

1. L'horari general d'obertura de les terrasses serà de 8.00 hores a 00.00 hores tots els dies de l'any.
2. Els divendres, dissabtes i vigílies de festiu, l'horari general de tancament es podrà perllongar 60 minuts respecte a l'horari fixat al punt 1.
3. L'horari general podrà ser reduït per causes justificades, així com per molèsties reiterades als veïns o ciutadans.
4. L'horari general es podrà ampliar, prèvia petició i la corresponent autorització, quan un motiu determinat ho justifiqui.
5. Durant el període comprès entre el 23 de juny i l'11 de setembre, l'horari general de tancament dels divendres, dissabtes i vigílies de festiu, es podrà perllongar fins a les 01.30 hores.
6. Un cop finalitzada l'activitat a la terrassa segons l'horari del punt anterior, no podrà haver-hi cap client, i el concessionari disposarà de 30 minuts per netejar l'espai de la terrassa, i retirar i recollir, si s'escau, els elements col·locats.
7. La retirada i recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 37 del Passeig Pere III (Quiosc Canaletes) de Manresa. (PAT.CDP 2025000002)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 14 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 18 de desembre de 2020 fou formalitzada l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 37 del Passeig Pere III de Manresa, a favor de la societat mercantil Establiments Canaletes SL, per un termini de 3 anys, prorrogables per un any més, comptats a partir de l'1 de gener de 2021. En conseqüència, el contracte va quedar extingit el 31 de desembre de 2024.
2. Per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, fou aprovat un nou expedient de licitació del contracte de concessió administrativa del quiosc. Tanmateix, aquesta licitació va ser declarada deserta, per acord de la Junta de Govern Local de 26 de novembre de 2024, perquè no fou presentada cap oferta.
3. En data 20 de març de 2025, el cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Manresa, ha emès un informe en el qual considera que les

terrasses del Passeig Pere III són un element important d'animació ciutadana, que configuren una part emblemàtica del paisatge urbà de Manresa i contribueixen a la dinamització econòmica d'aquest eix comercial.

Per aquest motiu, proposa l'inici d'un nou procediment administratiu per a la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc, a adjudicar mitjançant licitació per procediment obert, amb les característiques següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 37 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.
- Termini. La concessió s'atorgarà per un termini de cinc anys (5 anys), comptat a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització.
- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de nou mil euros (9.000€).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores.

4. En data 7 d'abril de 2025, la tècnica economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, ha emès un informe relatiu al pressupost d'explotació i al règim econòmic financer de la concessió, que consta a l'expedient.

5. En data 10 d'abril de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat davant del número 37 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes) i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, excloent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de licitació és una prescripció que estableix l'article 60.2 del RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP, d'ara endavant) i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat

reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Plànol de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Pressupost d'explotació.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir la concessió.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la LPAP.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari/ària i l'interventor/a de la corporació. El mateix acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes).

SEGON.- APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 37 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), pel període de cinc anys (5 anys) i un cànon mínim a favor de l'Ajuntament de Manresa de nou mil euros (9.000 €).

TERCER.- CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

QUART.- FACULTAR el senyor alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚM. 37 DEL PASSEIG PERE III DE MANRESA (QUIOSC CANALETES), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

L'exercici de l'objecte concessional és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, ara en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLRMLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, aprovada pel ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 18 de desembre de 2014 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2015.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Altra normativa específica d'aplicació.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

- c) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les superfícies del Passeig Pere III ocupades pel quiosc, taules, cadires i para-sols, així com les instal·lacions i construccions del quiosc. Les superfícies que seran objecte d'ocupació en el Quiosc Canaletes apareixen grafiades en el plànol que s'adjunta com annex I al present plec de clàusules, de conformitat amb el detall següent:

Quiosc	16,40 m2
Zona ocupada per taules, cadires i para-sols	180,00 m2
Total domini públic ocupat	190,40 m2

L'ocupació del domini públic per taules, cadires i para-sols s'autoritza pel període de temps comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'acord amb les condicions tècniques i les franges horàries que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que conformen aquest expedient, que són d'obligat compliment.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir la retirada total o parcial de les taules, cadires i para-sols, amb motiu de la celebració d'esdeveniments a la via pública que així ho requereixin. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà l'ordre de retirada a la concessionària amb una antelació mínima d'una setmana. No atendre aquesta ordre serà motiu d'una sanció per infracció molt greu de les previstes en el present plec.

Element	Superfície
n qualsevol cas, és obligatòria la retirada de les taules, cadires i para-sols d'una de les bandes de l'àmbit d'ocupació, durant la setmana en què anualment tingui lloc la celebració de la fira Expobages.	

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del Quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part de la concessionària.

- d) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de begudes, així com altres comestibles considerats complements com ara esmorzars, berenars, aperitius i altres.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà pel termini de CINC ANYS (5 ANYS), comptats a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització. La part que interressi la renúncia l'haurà de comunicar a l'altra part amb una antelació mínima de DOS MESOS abans d'exhaurir-se el període corresponent.

El termini màxim de cinc anys és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interressi a la concessionària la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec pel període de temps necessari fins a l'adjudicació d'una nova concessió, sense que aquest termini pugui excedir de 9 mesos. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per a la concessionària, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. La concessionària cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatària de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. La present concessió tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a les normes de dret administratiu i en defecte seu, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels o les licitadors/res presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 11a. Solvència tècnica i professional. Els/les licitadors/res acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs relacionats amb la gestió de bars i/o restaurants efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del/la licitador/a durant la vigència de la concessió.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del

contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz) o a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar les 24 hores del dia, durant tots els dies del termini, excepte l'últim, en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb les disposicions addicionals 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte

són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidator/Common/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" hi haurà de constar adjunta tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu

contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en dos sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1. Contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a. d'aquest plec.
- Sobre núm. 2. Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a. d'aquest plec, que correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als/les candidats/es i als/les licitadors/res, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució de la concessió, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o la concessió estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

- a) Declaració responsable de la licitadora en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que les licitadores tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitadora que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic/a.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta econòmica. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV d'aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 17a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, modificat per l'acord de Ple de 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 18a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa a l'oferta econòmica (sobre 2).

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- No assoleixin el cànon mínim establert en aquest plec
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Clàusula 19a. Criteri d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb el criteri únic següent, que tindrà una puntuació màxima total de 100 punts:

Criteri	Puntuació màxima
a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:	
$P = (O - L) \times 100 / (A - L)$	
on:	100 punts
P =	puntuació
O =	oferta del licitador
L =	pressupost de licitació
A =	oferta més alta de les considerades

L'adjudicació de la concessió es farà a favor de l'oferta que obtingui la major puntuació en aplicació del criteri indicat en aquesta clàusula.

En el cas que es produeixi un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del/la candidat/a amb la millor puntuació.

3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 19a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 21a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número VI. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 11a d'aquest mateix plec.
2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en

el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 22a. Garantia definitiva. L'adjudicatària de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de dos mil sis-cents seixanta-sis euros, amb quaranta-dos cèntims (2.666,42 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat, segon informe de valoració que consta a l'expedient.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 21a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització de l'adjudicació. L'adjudicació de la concessió s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'adjudicatària podrà sol·licitar que l'adjudicació s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'adjudicació de la concessió es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del document d'adjudicació, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 25a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat l'adjudicació dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu de la concessió.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSION.

Clàusula 26a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de nou mil euros (9.000,00 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores, essent aquesta millora el criteri únic d'adjudicació, segons disposa la clàusula 19a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

Sens perjudici de l'anterior, el cànon a abonar podrà ser minorat de forma puntual si, com a conseqüència de les restriccions horàries que es puguin imposar per

l'Administració en funció de l'evolució de la Covid19, la concessionària acredita pèrdues econòmiques en l'activitat exclusivament relacionades amb aquestes restriccions.

S'adjunta com a annex número V l'informe econòmic relatiu a la concessió administrativa, on es determina la seva viabilitat econòmica.

Clàusula 27a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà per cada concessionària en règim d'autoliquidació, a la caixa de la corporació, en quatre terminis trimestrals, per un import equivalent al 25% del cànon adjudicat, dins el primer mes del trimestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer trimestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar el trimestre natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 28a. Obligacions de la concessionària. Seran obligacions de la concessionària:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit a la clàusula 1a del present plec.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de la concessionària s'exceptua aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que la nova concessionària reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatària.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al Quiosc, a les taules, cadires i para-sols i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat. En cas que durant el període de la concessió, l'Ajuntament de Manresa construeixi un bloc de serveis sanitaris d'ús públic general annexos al Quiosc o dins l'àmbit de la concessió, els concessionaris accepten que es faran càrrec de la seva neteja i manteniment ordinaris atès que els seus clients en seran usuaris principals.

- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extinguir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- i) Obtindre l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La concessionària no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
- j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- k) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- l) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- m) Satisfer anualment l'Impost sobre Béns Immobles, així com la resta d'impostos que siguin aplicables.
- n) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per la concessionària, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa.

Anualment, la concessionària presentarà a l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 29a. Despeses de primer establiment. Sens perjudici del compliment de les obligacions indicades a la clàusula anterior, seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses d'instal·lació de les taules, cadires i para-sols, que hauran de reunir les característiques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estimen unes necessitats d'inversió inicial per a la posta en marxa de l'activitat per import de 29.704 €, que es distribueixen entre:

- Equipament del quiosc: 11.000,00 €
- Equipament de la terrassa: 16.704,00 €
- Altres despeses de primer establiment: 2.000,00 €

Clàusula 30a. Drets de la concessionària.

- c) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- d) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionària.

Clàusula 31a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per a la concessionària, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament de la concessionària en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar a la concessionària les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de la concessionària.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 32a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar a la concessionària en cas de rescate de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS DE LA CONCESSIONÀRIA

Clàusula 33a. Infraccions de la concessionària. Les infraccions que cometi la concessionària es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.

- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) No executar, en el termini màxim de sis mesos des de l'inici de la concessió, les inversions de primer establiment indicades a la clàusula 29a d'aquest plec.
- e) La realització per part de la concessionària d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- f) Les accions o omissions de la concessionària que impliquin un risc per a la salut dels usuaris o usuàries.
- g) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- h) L'incompliment per part de la concessionària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent a cada moment.
- j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- l) L'incompliment de l'obligació de la concessionària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i la concessionària no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- m) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- n) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions de la concessionària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment dels horaris aplicables al sector o aquells que l'autoritat pública competent estableixi per als quioscos de begudes.
- d) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.

- e) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- f) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- g) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- h) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- i) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- j) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Clàusula 34a. Multes. En cas que la concessionària cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, amb multes de 150 euros fins a 600 euros.
- b) Infraccions greus, amb multes de 600,01 euros a 1.250 euros.
- c) Infraccions molt greus, amb multes d'entre 1.250,01 euros a 6.000 euros.

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 35a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la concessionària.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la concessionària, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, la concessionària haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 36a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLRMLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i la concessionària.
- e) Renúncia de la concessionària, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.

- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

g) Resolució judicial.

h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 37a. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 38a. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUES SITUAT DAVANT DEL NÚMERO 37 DEL PASSEIG PERE III, DE MANRESA, (QUIOSC CANALETES), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Prescripció 1a. Objecte i qualificació de la concessió

Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III (Quiosc Canaletes), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

Prescripció 2a. Definicions

a. Espai públic. S'entén per espai públic, a efectes de la concessió, l'espai de vorera, vial de plataforma única, plaça, parc o zona verda d'ús públic, en domini públic, obert i lliure d'edificació.

b. Terrassa. S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, situat a l'espai públic on s'ubica mobiliari per a ús públic, vinculat al quiosc de begudes. En cap cas s'admetrà com a terrassa els muntatges prefabricats tancats, mampares de metacrilat o similars, ni l'execució de paraments amb materials de construcció permanent.

c. Mobiliari. S'entén per mobiliari tots aquells objectes utilitzats per a la instal·lació de les terrasses, com són les taules, cadires, coixins i respatllers, armaris de restauració, para-sols, paravents, jardineres, cendres, estufes, cartells d'informació, tarimes i plataformes. No s'accepta en aquesta definició, qualsevol moble que s'utilitzi per a elaborar productes alimentaris.

Prescripció 3a. Condicions d'implantació.

a. Mòdul tipus a instal·lar. El concepte mòdul tipus de terrassa el constitueix el conjunt format per una taula i quatre cadires, equivalent a una superfície de 4 m².

b. Taules, cadires, coixins i respatl·lers. Les taules seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat de forma rodona, quadrada o rectangular. Les cadires seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat amb seient i respatl·ller de peces d'alumini anoditzat, d'un únic color per a la terrassa. Tot i això, es valoraran altres materials amb el benentès que suposin una millora qualitativa i ambiental seguint els criteris que l'ajuntament determini per a cada cas en funció de l'entorn de paisatge urbà. Les cadires podran disposar de coixins i de respatl·llers, de material tèxtil, llisos i d'un únic color per a la terrassa.

c. Para-sols. Els para-sols seran de material tèxtil llis. El suport serà d'alumini polit anoditzat i desmuntable. Estaran collats a terra. L'ancoratge dels suports s'executarà de forma que, un cop retirats, el paviment actual quedi completament enrasat amb una tapa metàl·lica collada. Seran plegables de forma quadrada a quatre aigües, com a màxim de 3,5 m x 3,5 m, amb suport metàl·lic d'alumini polit anoditzat.

d. Paravents. Per a la instal·lació de paravents s'haurà d'atendre a les prescripcions que es fixin a l'ordenança municipal corresponent, pel que fa a l'àmbit del Passeig Pere III.

e. Jardineres. Es podrà autoritzar la col·locació de jardineres al llarg de l'ocupació de la terrassa, per tal de separar els usuaris de la terrassa de la calçada o entre terrasses. L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0,50 m. L'alçada de la torreta serà entre 0,50 m i 0,60 m. L'alçada total màxima del conjunt de jardineres i planta podrà ser de fins a 1,20 m.

f. Estufes. Les estufes podran ser models homologats pel Departament competent en matèria d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. Les estufes a col·locar hauran de tenir el menor consum possible.

- i. Estufes de gas propà (GLP). No s'autoritzarà instal·lar estufes de gas propà a menys de 2 m de la línia d'arbres, fanals i elements similars. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. L'establiment haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.
- ii. Estufes elèctriques, no s'autoritzaran en façanes protegides. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. La instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT. Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació.

g. Cartells d'informació. Només s'admetran sobre el paviment i dins del perímetre de la terrassa, els cartells que informin directament dels productes o serveis que ofereix l'establiment vinculat. Tindran unes dimensions màximes de 60 cm x 90 cm.

h. Publicitat. No es permet cap mena de publicitat en els elements instal·lats.

i. Colors. L'únic color admès per als para-sols, coixins i respatl·llers és el color cru (RAL 1015) i de forma llisa.

j. Retirada dels elements. Tots els elements instal·lats s'hauran de retirar i guardar dins un local del concessionari, sempre que hi hagi un tancament superior a 48 hores, a excepció dels para-sols. Les estufes de gas s'hauran de retirar diàriament. El concessionari estarà obligat a retirar temporalment tots els elements instal·lats en els casos previstos a la clàusula tercera del

Plec de Clàusules Administratives. La notificació de l'ordre de retirada podrà efectuar-se per part del servei municipal bé per correu electrònic o trucada telefònica amb gravació de veu o per escrit, com a mínim amb una setmana d'antelació a què es produeixi la situació de què es tracti.

k. Instal·lacions. Totes les instal·lacions (cablejats, vaporitzadors, acústiques.....) que puguin completar els serveis oferts per la terrassa s'hauran de connectar al mateix quiosc de begudes. No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, ni que pugui generar un impacte visual negatiu. Qualsevol instal·lació elèctrica a la terrassa haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació. Es podran admetre instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so, i fils musicals, en aquells supòsits excepcionals en què el titular de l'activitat en demani el permís puntual, i es compleixi la normativa acústica vigent. L'autorització que s'atorgui establirà les condicions d'aquesta instal·lació.

l. Usos admesos. Per a realitzar espectacles públics i activitats recreatives, el titular de la terrassa haurà de demanar la corresponent autorització la qual determinarà per cada permís, l'espai que es pugui ocupar.

m. Altres tancaments i maquinària. Amb la finalitat de garantir uniformitat dels quioscos situats a la via pública, no és admès afegir al costat de l'edifici del quiosc un altre tancat que s'utilitzi com a magatzem. Tampoc és permès afegir a l'exterior del quiosc màquines de gelats, per fer sucs i granissats o similars.

Prescripció 4a. Horaris d'obertura.

1. L'horari general d'obertura de les terrasses serà de 8.00 hores a 00.00 hores tots els dies de l'any.
2. Els divendres, dissabtes i vigílies de festiu, l'horari general de tancament es podrà perllongar 60 minuts respecte a l'horari fixat al punt 1.
3. L'horari general podrà ser reduït per causes justificades, així com per molèsties reiterades als veïns o ciutadans.
4. L'horari general es podrà ampliar, prèvia petició i la corresponent autorització, quan un motiu determinat ho justifiqui.
5. Durant el període comprès entre el 23 de juny i l'11 de setembre, l'horari general de tancament dels divendres, dissabtes i vigílies de festiu, es podrà perllongar fins a les 01.30 hores.
6. Un cop finalitzada l'activitat a la terrassa segons l'horari del punt anterior, no podrà haver-hi cap client, i el concessionari disposarà de 30 minuts per netejar l'espai de la terrassa, i retirar i recollir, si s'escau, els elements col·locats.
7. La retirada i recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al projecte "Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa per a l'any 2025. (AJT.CNV 202500033)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 15 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social d'immigrants estrangers a Catalunya.

Des de fa anys, el CITE ve treballant, amb reconeixement general i prestigi per la tasca realitzada, en tots els aspectes de documentació legal i suport a la població estrangera que viu al país, així com de defensa dels drets personals i com a col·lectiu. L'entitat col·labora en el treball en xarxa a nivell de ciutat i en el Programa de Ciutadania.

Per a aquest any 2025, el CITE segueix tenint prevista la gestió d'una oficina amb la finalitat de proporcionar aquells serveis que facilitin l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers a la ciutat de Manresa, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 30.800,00 euros.

2. Mitjançant instància presentada el 27 de març de 2025 i registre d'entrada núm. E2025031106, la representació de l'entitat ha sol·licitat una subvenció per sufragar part d'aquestes despeses.
3. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el CITE i, per aquest motiu, s'ha consignat nominativament a l'aplicació núm. 23135 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2025 l'atorgament d'una subvenció al seu favor.
4. En data 14 d'abril de 2025, el coordinador del Programa de Ciutadania ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni.

Consideracions legals

1. Competències municipals

La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya disposa en l'article 18.1 que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria d'acollida i integració.

En el seu article 21.2 detalla que entre les competències que se'ls assigna, els municipis poden fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació per aquest 2025.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per

a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contempnen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, en data 27/03/2025 i RE núm. E2025031106, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'any 2025.

La subvenció per import de vint-i-dos mil euros (22.000,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2025 i inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023, en l'annex II, de subvencions sense concurrència. Aquest Pla ha estat prorrogat per Resolució núm. 795 de 22-01-2024.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa emesa pel coordinador del Programa de Ciutadania analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que:

- l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici anterior consta que ha estat degudament justificat, conformement a l'informe emès en data 11 de desembre de 2023 pel coordinador del Programa de Ciutadania i, que en compliment del que es disposa a l'article 88.3.b) del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, no consta que s'hagi dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei.
- es compleixen les condicions per poder acordar el pagament de la bestreta del 50% de l'import de la subvenció amb anterioritat a la seva justificació, d'acord amb el que s'estipula a la clàusula 21.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *“les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.”* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** al Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) (amb CIF núm. G58540428) una subvenció per un import total de VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000,00 EUR) per al projecte servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa per a l'any 2025.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al projecte “servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa” per a l'any 2025, d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER AL PROJECTE “SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA” PER A L'ANY 2025, A SIGNAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CENTRE D'INFORMACIÓ PER A TREBALLADORS ESTRANGERS (CITE)”

Manresa,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, la Sra. A.H.B., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació del Centre d'Informació de Treballadors Estrangers (CITE), domiciliada a Barcelona, a Via Laietana, número XX, 1r, i amb NIF número G-58540428, actuant en qualitat de president de l'entitat.

Intervé també el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- *Que el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) és una entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que té per finalitat proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social d'immigrants estrangers a Catalunya.*

II. *Que el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers és una entitat d'àmbit català que ve treballant des de fa anys –amb reconeixement general i prestigi per la tasca realitzada- en tots els aspectes de documentació legal i suport a la població estrangera que viu al país, així com la defensa dels drets personals i com a col·lectiu. El seu servei és gratuït i cobreix una important necessitat informativa i de suport legal. L'entitat ve col·laborant en el treball en xarxa a nivell de ciutat i en el Programa de Ciutadania.*

III.- *Per aquest any 2025 té previst la gestió d'una oficina amb la finalitat de proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers a la ciutat de Manresa, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 22.000,00€, havent-se sol·licitat a aquest Ajuntament, mitjançant petició de data 27 de març de 2025 i registre d'entrada núm. E2025031106, una subvenció per fer front a les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.*

IV.- *Des del Programa d'Acollida de l'Ajuntament i el Pla d'Actuació Municipal, es té definida la necessitat d'aproximar informació de diversa índole a la població immigrant que o bé arriba a la ciutat, o que potser fa més temps que hi és resident però continua amb moltes mancances i dificultats per conèixer i arribar als recursos, serveis i prestacions de la societat manresana. Una de les necessitats específiques d'aquest*

col·lectiu és la de suport legal per als tràmits de documentació personal i/o familiar que venen marcats per la legislació d'estrangeria, així com la defensa de drets fonamentals.

V. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers i per aquest motiu s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa així com pels serveis d'informació sobre mobilitat internacional per a treballadors nacionals o estrangers amb targeta de llarga durada.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar al Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE), en concepte de subvenció, la quantitat de VINT-I-DOS MIL EUROS (22.000 euros) per al servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 23135 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, el Centre d'Informació de Treballadors Estrangers (CITE) es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart i cinquè.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

- f) *Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa”, d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.*
- g) *Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.*
- h) *Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.*
- i) *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- j) *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- k) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.*
- l) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*
- m) *Al ser el beneficiari una persona jurídica i com que la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.*

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Alhora, l'entitat es compromet a:

- *Habilitar, al seu càrrec, un local suficient, als efectes de la seva utilització com a oficina d'atenció als immigrants.*
- *Encarregar-se del seu manteniment i administració.*
- *Contractar el personal que haurà de realitzar les tasques d'atenció a les persones immigrants, així com la d'assessoria jurídica als mateixos.*
- *Oferir atenció al públic de forma presencial a l'oficina un dia i un mínim de 4*

hores a la setmana, facilitant l'horari i adreça a l'Ajuntament de Manresa als efectes d'informació als usuaris que ho necessitin.

- *Oferir a través de l'oficina d'atenció als immigrants els següents serveis:*
 - *Tramitació de permisos de residència, treball i nacionalitat.*
 - *Servei d'acollida i informació als immigrants estrangers i derivació als serveis bàsics generals de l'Ajuntament de Manresa o altres a nivell de ciutat.*
 - *Ser vehicle de difusió de la cultura catalana entre els immigrants, i de la cultura d'origen d'aquests cap a la societat d'acollida.*
 - *Formar part del Consell Municipal d'Interculturalitat i Migracions, com a òrgan participatiu i de coordinació ciutadana, així com d'altres comissions de treball que es puguin crear.*
- *Oferir informació sobre mobilitat internacional per a treballadors nacionals o estrangers amb targeta de llarga durada.*
- *El Centre d'Informació per a Treballadores Estrangers oferirà els serveis i atenció pactada a través d'aquest conveni de forma gratuïta als usuaris del mateix sota els principis de no discriminació per raó de la situació jurídica dels usuaris, i en cap cas es vincularan aquests serveis al pagament d'una quantitat determinada o bé a l'afiliació a cap entitat social i/o sindical.*
- *Garantir que dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.*

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa abonarà a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, el 50% de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni, és a dir, la quantitat de **ONZE MIL CINC-CENTS (11.000,00 EUR)**. Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.

La resta de l'import concedit, **ONZE MIL CINC-CENTS (11.000,00 EUR)** serà abonada per l'Ajuntament de Manresa un cop realitzada l'activitat i prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada i aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.

Aquest pagament es realitzarà **prèvia presentació obligatòria fins el 15 de desembre de 2025**, de la justificació de la totalitat del conveni d'acord amb la documentació establerta a la clàusula cinquena, o bé alternativament, prèvia justificació simplificada provisional. Aquesta justificació provisional contindrà:

- a) *Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, així com de les activitats realitzades.*
- b) *Memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat*

subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal d'acord amb el formulari que consta a l'annex 1 del conveni.

Cinquè.- Justificació.

En el cas que s'hagi optat per la presentació de la justificació simplificada provisional, la justificació definitiva de la totalitat del conveni s'haurà de presentar com a màxim el 27 de febrer de 2026.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):*
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.*
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.*
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 30.800,00 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (22.000,00€) no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi Ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025, i acabarà el 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans.
- El coordinador del Programa de Nova Ciutadania.
- Un/a representant del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers.

Es reuniran, com a mínim, una vegada a l'any abans de la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- *compliment del termini pactat*
- *causes de força major*
- *impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni*
- *incompliment manifest d'una de les parts signants*
- *revisió de la resolució d'atorgament*
- *rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè.*
- *qualsevol de les causes establertes a la llei*

Novè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- *es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció*
- *el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat*
- *quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat*

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*
- *Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.*
- *Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- *Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.*
- *Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.*

Dotzè.- Marc normatiu. *Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les Bases d'Execució del Pressupost aprovades juntament amb el Pressupost d'aquesta anualitat i la Llei 38/2003, general de subvencions.*

Tretzè.- Responsabilitat enfront tercers. *La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció."*

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada d'Educació

6.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari. (AJT.CNV 2025000037)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 24 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va detectar la necessitat de promoure entre l'alumnat el compromís cívic i va impulsar el *Projecte de Servei Comunitari* per a l'alumnat de secundària obligatòria, com un instrument per desenvolupar la competència social i ciutadana.
2. El Servei Comunitari consisteix en un model en el qual l'aprenentatge millora el servei a la comunitat i el servei dóna sentit a l'aprenentatge. El Servei Comunitari permet a l'alumnat analitzar el seu entorn i comprometre's en la seva millora, promovent així l'educació en valors i el compromís cívic.
3. Tant el Departament d'Educació com l'Ajuntament de Manresa volen afavorir la generalització del *projecte de Servei Comunitari* entre els estudiants de secundària obligatòria amb la finalitat de facilitar que els estudiants, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic, aprenguin en l'exercici actiu de la ciutadania i posin en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

Fonaments de dret

1. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.
2. L'article 16.2 del Decret 187/2015, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, preveu que el servei comunitari és de caràcter obligatori.
3. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis
4. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
5. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
6. La memòria justificativa emesa per la tècnica d'Ensenyament analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració per al Pla Educatiu d'Entorn, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

8. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
9. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el projecte de servei, de conformitat amb el text següent:

“Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en relació amb el Projecte de Servei Comunitari

Reunits

Per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el senyor, C.L.R., director de l'Institut guillem Catà de Manresa, nomenat amb data 1 de juliol de 2023 i que actua en l'exercici de les facultats delegades per Resolució EDU/1189/2020, de 28 de maig (DOGC 4.6.2020).

Per part de l'Ajuntament de Manresa, l'Il·lm. Sr. M.A.G., que n'és l'alcalde, amb NIF P0811200E, i que actua en virtut de les seves competències.

Intervé també el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Les parts, que es reconeixen mútuament la capacitat jurídica per formalitzar aquest conveni,

Les parts, que es reconeixen mútuament capacitat jurídica per formalitzar aquest conveni,

Exposen

Que el Departament d'Educació, es fa ressò de la necessitat de promoure entre l'alumnat el compromís cívic i impulsa el Projecte de Servei Comunitari per a l'alumnat de secundària obligatòria, com un instrument per desenvolupar la competència social i ciutadana. El Servei Comunitari esdevé un model, en el qual l'aprenentatge millora el servei a la comunitat i el servei dona sentit a l'aprenentatge. El Servei Comunitari permet l'alumnat analitzar el seu entorn i comprometre's a millorar-lo, amb la qual cosa es promou l'educació en valors i el compromís cívic.

Que al capítol 2 de l'article 11 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, disposa que el Servei Comunitari és de caràcter obligatori.

Que tant el Departament d'Educació com l'Ajuntament de Manresa volen afavorir la realització d'accions de servei comunitari amb la finalitat de facilitar que l'alumnat de secundària obligatòria, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l'exercici actiu de la ciutadania i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

Que el Servei Comunitari utilitza la metodologia d'Aprenentatge Servei, proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat.

Que les dues parts estan interessades a col·laborar en aquest Projecte i, per tot això, es reconeixen la capacitat mútua per actuar i acorden formalitzar el present conveni, de conformitat amb les següents

Clàusules

Primera. *L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa, per desenvolupar el projecte de Servei Comunitari.*

Segona. *Els participants en el projecte de Servei Comunitari són alumnes de tercer o quart d'ESO, degudament autoritzats pels pares o tutors legals. Els i les alumnes poden col·laborar amb l'entitat sense que aquesta col·laboració comporti més obligacions que les que consten en aquest conveni. L'alumnat no ha de rebre cap mena de retribució econòmica o contraprestació, ni ha d'assumir responsabilitats pròpies de l'entitat.*

Tercera. *L'Ajuntament de Manresa es compromet al següent:*

- *Col·laborar en la concreció, seguiment i valoració del projecte.*
- *Facilitar la formació inicial de l'alumnat de secundària obligatòria que participi en el projecte, per al desenvolupament del Servei Comunitari.*
- *Col·laborar i coordinar-se amb els i les professionals dels centres educatius que actuïn com a responsables per tal d'obtenir el màxim d'efectivitat en les activitats.*
- *Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.*
- *Difondre les pràctiques de referència que es facin.*

Quarta. *El Departament d'Educació es compromet al següent:*

- *Dissenyar i planificar el projecte.*
- *Aportar els centres educatius que participin en el projecte.*
- *Dissenyar, coordinar i assumir la formació als centres educatius, agents educatius i entitats implicats d'aquesta proposta educativa.*
- *Fer el seguiment i valoració de l'actuació.*
- *Facilitar la coordinació entre els centres educatius i l'entitat participant per tal d'obtenir el màxim d'efectivitat en les activitats.*
- *Difondre les pràctiques de referència que es portin a terme.*

Cinquena. Totes les parts han de fer constar la col·laboració del Departament d'Educació i l'Ajuntament de Manresa en les actuacions objecte d'aquest conveni que es duguin a terme tant en actes públics com en qualsevol mitjà de divulgació.

Sisena. L'alumnat que fa les activitats de Servei Comunitari està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident en l'entitat o in itinere.

L'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya cobreix els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat feta per l'alumnat.

L'entitat col·laboradora on l'alumnat presta el Servei Comunitari ha de disposar obligatòriament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys que es puguin causar com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de la instal·lació i mitjans materials que s'utilitzin durant el desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest conveni.

Setena. Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Vuitena. La signatura d'aquest acord no suposa cap despesa per cap de les parts.

Novena. Aquest conveni és vigent per un període de quatre anys des del moment de la seva signatura. Pot prorrogar-se, fins a un màxim de quatre anys addicionals, si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, amb un mes d'anterioritat al termini final de la seva vigència.

Desena. Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu compliment, així com els plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment, integrada pel director o directora del centre educatiu i un representant de l'entitat, que resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió ha de conèixer els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i n'ha establir les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Onzena. Les parts es comprometen que el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor i, concretament, el requisit que determina l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció a la infància i l'adolescència davant la violència.

Dotzena. Són causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. *Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, efectes, resolució i compliment del conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb els mecanismes de seguiment, vigilància i control que es crea a la clàusula desena, s'han de resoldre per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I, perquè així consti, en prova de conformitat i acceptació, les dues parts signen aquest conveni."*

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.3.1 Aprovar, si escau la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet, Fundació Privada, per a la promoció de la salut mental, programa "MOSAIC", durant el període comprès entre 2025-2028. (AJT.CNV 2025000022)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 24 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Fundació Germà Tomàs Canet, és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un Patronat, que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, amb l'objectiu entre d'altres de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental.
2. Que des de fa anys, la Fundació Germà Tomàs Canet col·labora amb l'Ajuntament de Manresa en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malaltia mental i en concret en el PROGRAMA MOSAIC:

Les finalitats del Programa MOSAIC són les de donar, a les persones amb trastorn mental greu i drogodependents, resposta a les necessitats, no estrictament sanitàries, com ara:

- La promoció de la salut en general.
- Promoure la integració social i laboral.
- Col·laborar amb altres entitats i institucions amb la mateixa finalitat.
- Aprofitar recursos comunitaris per crear una xarxa de suport social.
- Desenvolupar estructures que facin possible l'assoliment d'aquests objectius.
- La sensibilització social en relació a les malalties mentals i drogodependències.
- El suport per a la integració de totes aquelles estructures de la nostra societat: laborals, culturals, esportives, juvenils, religioses .

- El recolzament, atenció i suport a les famílies i altres col·lectius que es puguin trobar en situació de marginació.
- 3. L'Ajuntament de Manresa, en la línia de satisfer les necessitats de les persones, té la voluntat de treballar perquè Manresa disposi d'un programa sanitari i unes polítiques de Salut de primer nivell per assolir serveis assistencials, sanitaris i socio-sanitaris de qualitat, moderns i funcionals, per aquest motiu considera d'interès continuar col·laborant amb la Fundació Germà Tomàs Canet en el desenvolupament del programa Mosaic.
- 4. L'actual Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei General de Subvencions, així com en el reglament que la desplega, establint els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
- 5. El conveni que es porta a aprovació preveu que l'Ajuntament de Manresa podrà, segons les disponibilitats de pressupost, atorgar subvencions que s'aprovaran amb els corresponents annexos. Per al cobrament d'aquesta aportació, la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET sol·licitarà al principi de cada any una subvenció a l'Ajuntament de Manresa acompanyant-se en la mateixa el programa i obligacions a realitzar durant l'any.

Els terminis de pagament i quantia d'aquesta subvenció futura d'aquestes es fixarà cada any amb l'aprovació del corresponent annex. Aquestes quantitats seran destinades al funcionament ordinari del programa MOSAIC, de suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental i la seva reinserció social i laboral.

El termini de vigència del conveni serà de l'1 de gener del 2025 al 31 de desembre de 2028.

Fonaments de dret

1. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus següents:
 - c) convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat
2. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. La memòria justificativa emesa per la tècnica que subscriu analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte

econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

4. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
5. Els articles 66.3 i) i 71.1 e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, i 25.2 j) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, estableixen que els ens locals poden participar en la gestió de l'atenció primària de la salut així com també poden exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a la sanitat.
6. L'article 68 de la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, disposa que els ajuntaments han de promoure activitats i prestar els serveis per satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.
7. L'Article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions pels que s'estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
8. L'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.
9. L'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa pel qual les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.
10. Les bases d'Execució del Pressupost per la que complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
11. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta del **conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet, fundació privada, per a la promoció de la salut mental, projecte "MOSAIC" per al període 2025-2028**, de conformitat amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA GERMÀ TOMÀS CANET PER A LA PROMOCIÓ DEL PROGRAMA DE SALUT MENTAL "MOSAIC"

Manresa,

REUNITS

D'una part, l'Il.lm. Sr. M.A.G. alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

De l'altra part, la Sra. A.M.P.M., major d'edat, amb el DNI núm. XXX, amb qualitat de directora i en representació de la Fundació Germà Tomàs Canet, amb domicili social al c. Benito Menni núm. 2, de Sant Boi de Llobregat, 08830, amb el CIF núm. G59088120, la representació i facultats per a la signatura del present els hi venen conferides en mèrits de l'escriptura de ACTA DE DETERMINACIÓ DE REPRESENTANT LEGAL DE LA FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, de 17 de setembre de 2007, protocol numero 2537, autoritzada pel Notari de Barcelona Sr. JJ.L.B..

Intervé també el Sr. JL.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Tot reconeixent que, en les representacions esmentades, tenen capacitat legal i suficient per a signar aquest conveni, lliurement i espontània, i amb voluntat de contreure'n obligació,

MANIFESTEN

I.- Que la Fundació Germà Tomàs Canet, és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un Patronat, que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, amb l'objectiu entre d'altres de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental.

II.- Que des de fa anys, la Fundació Germà Tomàs Canet col·labora amb l'Ajuntament de Manresa en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malaltia mental i en concret el MOSAIC:

Les finalitats del MOSAIC són les de donar a les persones amb trastorn mental greu i drogodependents resposta a les necessitats, no estrictament sanitàries, com ara:

- la promoció de la salut en general.
- promoure la integració social i laboral.
- col·laborar amb altres entitats i institucions amb la mateixa finalitat.
- aprofitar recursos comunitaris per crear una xarxa de suport social.

- *desenvolupar estructures que facin possible l'assoliment d'aquests objectius.*
 - *la sensibilització social en relació a les malalties mentals i drogodependències.*
 - *el suport per a la integració de totes aquelles estructures de la nostra societat: laborals, culturals, esportives, juvenils, religioses... .*
 - *el recolzament, atenció i suport a les famílies i altres col·lectius que es puguin trobar en situació de marginació.*
- *MOSAIC va néixer el setembre de 2004 i està promogut per cinc institucions unides per la seva dedicació al món de la malaltia mental. Aquestes institucions són: l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Althaia, les Germanes Dominiques del Convent de Sta. Clara, els Germans de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu i la Fundació Germà Tomàs Canet. Les cinc institucions treballen des de vessants diversos, amb recursos i personal diferents, però coincidint en la idea d'aglutinar i oferir respostes reals a les necessitats de les persones amb malaltia mental, de manera conjunta i coordinada dins de MOSAIC, que tira endavant gràcies a les aportacions de cadascuna d'elles.*
 - *MOSAIC es gestiona des d'unes instal·lacions ubicades a l'edifici MOSAIC, situat al carrer Nou de Santa Clara, 58, de Manresa, propietat de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu.*
 - *Des de l'any 2002, l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu ha arrendat a Althaia la meitat de la planta baixa, i les plantes 1a. i 2a. del referit edifici. Aquest Orde religiós, a banda del que precedeix, va cedir en data 10 d'agost de 2006 la utilització de l'altra part de la planta baixa a la Fundació Germà Tomàs Canet, que ocupa una superfície d'uns 180 m², trobant-se ubicat en el mateix club social.*
 - *Posteriorment, amb data 30 de juny de 2010, l'Orde Hospitalari va rescindir l'arrendament de la 2a planta a Althaia i el va cedir a la Fundació Germà Tomàs Canet per a permetre l'ampliació dels espais de Mosaic.*
 - *L'any 2004 MOSAIC va constituir un Comitè de Direcció, constituït per un representant de cadascuna de les entitats presents; aquest òrgan està integrat com un pla estratègic o programa específic dins la pròpia Fundació Germà Tomàs Canet.*
 - *L'1 de juliol de 2009, l'Ajuntament de Manresa va subscriure un conveni de col·laboració amb la Fundació Germà Tomàs Canet pel desenvolupament del projecte Mosaic, vigent fins el 30 de juny del 2013, del qual s'han anat aprovant actualitzacions anuals, per establir els imports de la subvenció per a cada any.*
 - *El 31 de juliol de 2013 l'Ajuntament de Manresa va subscriure un nou conveni de col·laboració amb la Fundació Germà Tomàs Canet per la continuïtat de MOSAIC, vigent fins el 31 de desembre de 2016.*
 - *El 7 de març de 2017 l'Ajuntament de Manresa va subscriure un nou conveni de col·laboració amb la Fundació Germà Tomàs Canet per la continuïtat de MOSAIC, vigent fins el 31 de desembre de 2020.*

- El 8 de setembre de 2021 l'Ajuntament de Manresa va subscriure un nou conveni de col·laboració amb la Fundació Germà Tomàs Canet per la continuïtat de MOSAIC, vigent fins el 31 de desembre de 2024.

III.- Que la Fundació Germà Tomàs Canet gestiona MOSAIC, del qual en depèn jurídicament.

IV.- Durant els propers quatre anys la Fundació Germà Tomàs Canet té previst la realització dins de MOSAIC d'activitats d'inserció social i laboral adreçades a malalts mentals a través del Club Social i el Programa Laboral.

V.- L'Ajuntament de Manresa, en la línia de satisfer les necessitats de les persones, té la voluntat de treballar perquè Manresa disposi d'un programa sanitari i unes polítiques de Salut de primer nivell per assolir serveis assistencials, sanitaris i sociosanitaris de qualitat, moderns i funcionals.

VI.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la Fundació Germà Tomàs Canet i per aquest motiu s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet pel desenvolupament de MOSAIC, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats de les persones amb trastorn mental greu i drogodependents.

Dins d'aquest objecte, tot i que cada conveni anual n'establirà la seva concreció, s'hi podran encabir actuacions o accions del tipus següent:

- Accions o actuacions referides a la lluita contra l'estigma i la sensibilització en salut mental i, també, al foment d'una comunitat més inclusiva i respectuosa amb la diversitat. Aquestes accions podrien estar orientades a múltiples persones beneficiàries, des de població general, fins a personal de l'Ajuntament, o personal d'entitats socials i/o empreses.
- Accions o actuacions anuals orientades a la comunicació i a la difusió de l'activitat de Mosaic, així com, també, a explicitar la participació/col·laboració de l'Ajuntament en l'activitat de Mosaic i en el foment de la salut mental.
- Aquelles altres que es considerin adients per a la consecució de l'objecte del conveni.

Segon.- Obligacions futures de l'Ajuntament de Manresa. Segons les possibilitats pressupostàries de cada any, l'Ajuntament de Manresa es compromet a fer una aportació econòmica, per els propers 4 anys, destinada a la finalitat expressada en aquest conveni, que és fixarà segons aprovació d'un annex anual per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

La col·laboració econòmica que cada any formuli l'Ajuntament de Manresa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària.

Prèvia a la signatura de l'annex corresponent a cada un dels anys esmentats, la Fundació Germà Tomàs Canet sol·licitarà, al principi de cada any, una subvenció a l'Ajuntament de Manresa adjuntant el projecte i obligacions a realitzar durant l'any . La quantia de la subvenció, el seu pagament i terminis així com la forma de justificació es fixarà cada any amb l'aprovació del corresponent annex.

Les quantitats que es determinin seran destinades al funcionament ordinari del MOSAIC, de suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental i la seva reinserció social i laboral.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. *En el marc d'aquesta col·laboració la Fundació Germà Tomàs Canet es compromet a destinar els diners rebuts en aquesta subvenció, establerts anualment en el corresponent annex, a la finalitat objecte del conveni i a complir els requisits establerts en aquest.*

L'entitat garanteix que dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Quart.- Publicitat. *En tots els impresos i opuscles editats la Fundació Germà Tomàs Canet relacionats amb MOSAIC, hi haurà de figurar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta informació es troba recollida en la "web" municipal a l'apartat "Manual d'imatge".*

Cinquè.- Durada del conveni. *Aquest conveni tindrà una vigència des del dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener del 2025, fins el 31 de desembre de 2028.*

Aquest conveni és improrrogable.

Sisè.- Incompliment. *L'incompliment per la Fundació Germà Tomàs Canet de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni i de les que es derivin dels corresponents annexos, faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.*

Setè.- Causes d'extinció. *Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:*

- *Acompliment del termini pactat.*
- *Causas de força major.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *Per incompliment manifest d'una de les parts signants.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral, de conformitat amb el que s'estableix al pacte sisè.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

Vuitè.- Marc Normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir la Fundació Germà Tomàs Canet.

Onzè.- Seguiment i avaluació. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix.

Seràn d'aplicació els règims de delegació propis de la normativa reguladora de cadascuna de les entitats.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- El regidor delegat de Salut: Antoni Josep Valentí Moll.
- El cap del servei de Drets Socials: Sr. Jeroni Muñoz Soler
- La directora de la Fundació Germà Tomàs Canet: Sra. Anna M^a Prats i Malràs.

Dotzè.- Protecció de dades de caràcter personal. Les dades personals susceptibles de protecció a les que es tingui accés en ocasió de l'execució del present conveni hauran de ser tractades de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les esmentades dades personals i de salut no es podran utilitzar per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les que haguessin estat recollides, havent-se de cancel·lar les mateixes quan hagin deixat d'ésser necessàries. Tampoc no es podran comunicar ni cedir a tercers.

Tretzè.- Modificacions del present conveni. Aquest conveni es podrà modificar bé a iniciativa de qualsevol dels respectius legals representants, que hauran de consensuar de mutu acord la modificació, ampliació o reducció del mateix, bé a iniciativa dels interlocutors vàlids, que traslladaran els seus suggeriments als respectius legals representants."

Segon.- Notificar aquest acord a la Fundació Germà Tomàs Canet.

Tercer.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu, amb 2 lots: Casal Esportiu Municipal i JESA estiu. (CON.EXP 2025000032)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 17 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

- I. En data 21 de març de 2025, la Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe en què proposa la contractació del **servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu, amb 2 lots: Casal Esportiu Municipal i JESA Estiu**, mitjançant procediment obert.
- II. El tinent d'alcalde i regidor delegat d'Esports i Salut de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 5424 de data 24 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de dos programes adreçats a infants i adolescents, durant les vacances escolars d'estiu. Aquests programes ofereixen activitats esportives recreatives, serveis educatius de lleure i esport, fomentant la pràctica saludable, la socialització i la iniciació en modalitats esportives i jocs alternatius poc habituals. A més, aquest servei ha de permetre a les famílies conciliar la vida laboral i familiar, durant aquest període de vacances.

Aquestes dues activitats són les següents:

- ≡ **Casals Esportius Municipals**: Casals de caire esportiu, adreçat a infants d'entre 7 i 14 anys (per l'estiu del 2025, els nascuts/des entre els anys 2011 i 2018), que es desenvolupen de dilluns a divendres, durant la última setmana de juny i les tres primeres de juliol, és a dir, del 23 de juny al 18 de juliol del 2025, de 8.30 a 13.30 hores.
Amb la convocatòria de 4 setmanes o torns de participació s'hi poden inscriure fins 110 participants.
- ≡ **Programa JESA Estiu**: Aquest programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), que té el suport de la Diputació de Barcelona, té per objectiu combatre el sedentarisme i oferir opcions saludables d'oci per als adolescents de la ciutat. Per això es programen activitats esportives dirigides a adolescents d'entre 12 i 18 anys, impartides per tècnics esportius qualificats, per garantir i fomentar el creixement esportiu i personal dels adolescents participants, creant un espai inclusiu on tothom pugui gaudir de l'esport en un ambient saludable i segur.
Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

LOT 1

Casals Esportius Municipals

Aquest lot inclou el servei de monitoratge dels Casals Esportius Municipals, que es realitzaran de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 hores, durant 4 setmanes i/o torns, amb un global de 110 participants, del 23 de juny al 18 de juliol de 2025, al Complex Esportiu Vell Congost, i utilitzant altres espais de la zona esportiva. També es programarà una sortida al Parc de l'Agulla.

LOT 2

Programa JESA Estiu

Les activitats esportives del Programa JESA d'estiu es faran els dilluns, dimecres i divendres, de 17.00 a 19.00 hores, al Pavelló de l'Escola JOVIAT, del 30 de juny al 29 d'agost (9 setmanes).

A cada sessió és necessària la presència de dos tècnics esportius especialitzats.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

⇒ 55243000-5 Serveis de colònies de vacances per nens

⇒ 92600000-7 Serveis esportius

⇒ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta mil cinc-cents tretze euros amb tretze cèntims (40.513,13 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

⇒ 36.837,76€, pel LOT 1

⇒ 3.675,38€, pel LOT 2

El valor estimat del contracte (VEC) és de **cent quaranta-vuit mil sis-cents quaranta euros amb quaranta-quatre cèntims (148.640,44 €)** IVA no inclòs, que corresponen a:

⇒ 135.147,67 €, pel LOT 1

⇒ 13.492,77 €, pel LOT 2

LOT	Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	31.554,36 €	32.717,94 €	33.995,34 €	6.435,60 €	135.147,67 €	28.381,01 €	163.528,68 €
LOT 2	3.037,50 €	3.150,94 €	3.267,13 €	3.394,69 €	642,51 €	13.492,77 €	2.833,48 €	16.326,26 €
						148.640,44 €	31.214,49 €	179.854,94 €

Termini

La durada del contracte serà anual, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període de vacances escolars d'estiu:

Per al Lot 1, al llarg de quatre setmanes, previstes del 23 de juny al 18 de juliol de 2025.

Per al Lot 2, al llarg de 9 setmanes, previstes del 30 de juny al 29 d'agost de 2025.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a 3 pròrroques anuals, en període d'estiu, amb les dates pendents de concretar.

- IV. En data 31 de març de 2025, la Interventora accidental ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 3410 22609 de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 15 d'abril de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el *servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu, amb 2 lots: Casal Esportiu Municipal i JESA Estiu*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que l'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar el lleure i la pràctica esportiva, com a espai de participació infantil i juvenil.

La dinamització de les activitats del Casal Esportiu i el Programa JESA, amb l'especialitat de les diferents modalitats esportives que s'hi desenvolupen (Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales, Bàdminton, Piragüisme...) i complint amb les ràtios de monitors/es per usuaris que estableix la norma, no és possible assumir-la pel personal del servei d'esports, motiu pel qual, es requereix la licitació de la prestació.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots, per tal de diversificar les entitats que desenvolupen cada servei i donar resposta a les especificitats que requereix cada actuació.

☐ **LOT 1** **Casals Esportius Municipals**

▣ **LOT 2**
Programa JESA Estiu

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex IV, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que el valor estimat del contracte és superior a la xifra de 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 22.1.a de la LCSP, per als contractes de serveis.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a tinent d'alcalde i regidor delegat d'Esports i Salut de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del **servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu, amb 2 lots:**

- ▣ **Lot 1: Casal Esportiu Municipal**
- ▣ **Lot 2: Programa JESA Estiu.**

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del ***servei de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu***, amb un valor estimat del contracte de cent quaranta-vuit mil sis-cents quaranta euros amb quaranta-quatre cèntims (148.640,44 €) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta mil cinc-cents tretze euros amb tretze cèntims (40.513,13 €) IVA inclòs.

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	6.393,33 €	36.837,76 €
LOT 2	3.037,50 €	637,88 €	3.675,38 €
			40.513,13 €

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.“

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció:

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de dos programes adreçats a infants i adolescents, durant les vacances escolars d'estiu. Aquests programes ofereixen activitats esportives recreatives, serveis educatius de lleure i esport, fomentant la pràctica saludable, la socialització i la iniciació en modalitats esportives i jocs alternatius poc habituals. A més, aquest servei ha de permetre a les famílies conciliar la vida laboral i familiar, durant aquest període de vacances.

Aquestes dues activitats són les següents:

- ⇒ **Casals Esportius Municipals:** Casals de caire esportiu, adreçat a infants d'entre 7 i 14 anys (per l'estiu del 2025, els nascuts/des entre els anys 2011 i 2018), que es desenvolupen de dilluns a divendres, durant la última setmana de juny i les tres primeres de juliol, és a dir, del 23 de juny al 18 de juliol del 2025, de 8.30 a 13.30 hores.
Amb la convocatòria de 4 setmanes o torns de participació s'hi poden inscriure fins 110 participants.
- ⇒ **Programa JESA Estiu:** Aquest programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), que té el suport de la Diputació de Barcelona, té per objectiu combatre el sedentarisme i oferir opcions saludables d'oci per als adolescents de la ciutat. Per això es programen activitats esportives dirigides a adolescents d'entre 12 i 18 anys, impartides per tècnics

esportius qualificats, per garantir i fomentar el creixement esportiu i personal dels adolescents participants, creant un espai inclusiu on tothom pugui gaudir de l'esport en un ambient saludable i segur.

CARACTERÍSTIQUES

Els dos programes es desenvolupen durant el període de vacances d'estiu, però per una banda els Casals Esportius Municipals estan adreçats a infants i adolescents de 7 a 14 anys, i requereix d'una inscripció prèvia i pagament per assistir-hi; i d'altra banda, les activitats del Programa JESA Estiu està adreçat a adolescents de 12 a 18 anys, són activitats gratuïtes i, malgrat l'aforament és limitat, no requereixen d'inscripció prèvia.

CONDICIONS

D'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal que dirigeixi i imparteixi les diferents activitats haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a animadors o monitors esportius professionals, o en cas de ser graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hauran de ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Així mateix, tot el personal adscrit a prestació del servei hauran de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de donar compliment a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país.

En el cas dels Casals Esportius Municipals es d'aplicació el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys*, que exigeix una ratio d'1 monitor/a esportiu/va per a cada 10 participants.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- ⇒ 55243000-5 Serveis de colònies de vacances per nens
- ⇒ 92600000-7 Serveis esportius
- ⇒ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar el lleure i la pràctica esportiva, com a espai de participació infantil i juvenil.

La dinamització de les activitats del Casal Esportiu i el Programa JESA, amb l'especialitat de les diferents modalitats esportives que s'hi desenvolupen (Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales, Bàdminton, Piragüisme...) i complint amb les ràtios de monitors/es per usuaris que estableix la norma, no és possible assumir-la pel personal del servei d'esports, motiu pel qual, es requereix la licitació de la prestació.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsables del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, S.S.V., i el cap d'Unitat d'Activitats Esportives, J.P.F.

4.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta mil cinc-cents tretze euros amb tretze cèntims (40.513,13 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 36.837,76€, pel LOT 1
- ⇒ 3.675,38€, pel LOT 2

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	6.393,33 €	36.837,76 €
LOT 2	3.037,50 €	637,88 €	3.675,38 €
			40.513,13 €

5.- Consignació pressupostària

La partida 25 2410 22609 de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2023.

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de **cent quaranta-vuit mil sis-cents quaranta euros amb quaranta-quatre cèntims (148.640,44 €)** IVA no inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 135.147,67 €, pel LOT 1
- ⇒ 13.492,77 €, pel LOT 2

LOT	Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	31.554,36 €	32.717,94 €	33.995,34 €	6.435,60 €	135.147,67 €	28.381,01 €	163.528,68 €
LOT 2	3.037,50 €	3.150,94 €	3.267,13 €	3.394,69 €	642,51 €	13.492,77 €	2.833,48 €	16.326,26 €
						148.640,44 €	31.214,49 €	179.854,94 €

7.- Termini del contracte

La durada del contracte serà anual, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període de vacances escolars d'estiu:

- ⇒ Per al Lot 1, al llarg de quatre setmanes, previstes del 23 de juny al 18 de juliol de 2025.
- ⇒ Per al Lot 2, al llarg de 9 setmanes, previstes del 30 de juny al 29 d'agost de 2025.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a 3 pròrroques anuals, en període d'estiu, amb les dates pendents de concretar. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà el període d'execució i els torns de cada anualitat.

8.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

9.- Criteris per a l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte:

- ⇒ en el cas del Lot 1, una pluralitat de criteris de qualitat, avaluables mitjançant un judici de valor, i de criteris avaluables de manera automàtica.
- ⇒ en el cas del Lot 2, únicament, una pluralitat de criteris avaluables de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

- ⇒ **Per al LOT 1**
Casals Esportius Municipals

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

30 Punts

PRESTACIÓ DEL SERVEI	Fins a 30 punts
Coordinació amb el responsable de l'Ajuntament de Manresa	10 Punts
Es valoraran els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació entre el personal de l'Ajuntament de Manresa (directors/es del Casal) i l'equip de monitors/es, així com, les tasques de la figura del coordinar/a de l'equip de monitors/es que vetlli pel compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.	
Seguiment durant la celebració dels casals	5 punts
Es ponderaran les propostes i mecanismes de seguiment, prioritzant un seguiment in situ, que permeti solucionar qualsevol incidència al moment.	
Proposta d'activitats i/o serveis complementaris	15 punts
Per tal de millorar l'oferta d'activitats es valoraran activitats i/o serveis complementaris com les següents: Activitats lúdiques: Activitat lúdica proposada que complementi la	

programació de l'apartat 1, com ara, una festa de l'escuma, jocs amb inflables, jocs de remullada o amb aigua, etc... per a tots el grups d'activitat, dins el període d'una setmana. Manteniment de bicicletes: Fer revisió o revisions de manteniment preventiu de totes les Bicies Tot Terreny (BTT), dins el període d'una setmana. Jornades d'English Day: Programar jornada on les activitats i la comunicació amb els participats dels Casals es faci en anglès.	
--	--

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 15 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor. Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

40 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L - O) \times 10 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en	10 punts

un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	
---	--

CONTINGÈNCIES	Fins a 10 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: 10 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	10 punts

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent formula P= 20 x (Total punts titulacions equips monitors/es de l'oferta que es puntua / Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada).	20 punts

☰ **Per al LOT 2**
Programa JESA Estiu

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

40 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L-O) \times 10 / (L-B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	10 punts
CONTINGÈNCIES	Fins a 10 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de:	10 punts

▪ 10 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. ▪ 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. ▪ 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	
---	--

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: ▪ 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). ▪ 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. ▪ 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural ▪ 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula $P = 20 \times (\text{Total punts titulacions equip monitors/es de l'oferta que es puntua} / \text{Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada})$.	20 punts

10.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- ⇒ Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'annualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Atès que intervén directament amb casos d'infància, l'adjudicatària ha de disposar dels certificats negatius d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de les persones que prestaran el servei.

11.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

13.- Drets i obligacions

Obligacions generals de l'adjudicatària.

L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei i dels infants i joves participants. Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

Pel desenvolupament del servei del Lot 1, referent al monitoratge dels Casals Esportius Municipals, s'estima necessària la disponibilitat d'11 monitors/es esportius/ives. I pel servei del Lot 2, referent al monitoratge del Programa JESA Estiu, s'estima la disponibilitat de 2 monitors/es esportius/ives.

Les obligacions comunes als dos lots són les següents

- Executar el servei d'acord amb els termes previstos en el present plec de clàusules, i les indicacions del tècnic responsable de l'Ajuntament Manresa.

- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, la tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

- Aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa pel que fa al funcionament del contracte, així com, reunir-se amb la Secció d'Esports cada cop que sigui requerit.
- Substituir la totalitat de les possibles baixes i/o absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat.

Les obligacions específiques al Lot 1. Monitoratge Casals Esportius Municipals (11 monitors/es)

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades, que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - b) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - c) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com, tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - d) Comprovar l'assistència a les classes dels alumnes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Fer vigilàncies i control dels alumnes durant l'esmorzar i/o l'estona d'esbarjo.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Assistir a les reunions de preparació i programació del Casal Esportiu Municipal que es convoquin des de la Secció d'Esports.
 - i) Conèixer i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern dels Casals.
- Coordinar el Servei. El contractista designarà un/a coordinador/a responsable de l'equip de monitors/es que vetlli del compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.

- Preveure contractació de vetllador/a. En cas de que s'inscriguin participants amb necessitats especials, l'adjudicatària haurà de contractar els serveis de vetlladors/es o personal qualificat en aquest àmbit, tenint en compte la ràtio d'Educació Especial i només en el torn o setmana en que sigui necessari.
- Un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte caldrà aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i, si s'escau, la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei, per tal de poder tramitar la notificació dels Casals Esportius Municipals al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016.
- Organitzar una reunió amb tots els monitors/es, previ a l'inici dels Casals Esportius Municipals, per explicar el funcionament del mateix, les activitats i les tasques a desenvolupar. Així com preparar i explicar les fitxes de les activitats de piragüisme *in situ* al Parc de l'Agulla.
- Retribuir a les persones treballadores als Casals Esportius Municipals d'acord amb el salari previst en el conveni sectorial aplicable.
- Presentar, de l'1 al 10 d'agost de cada any de vigència del contracte, la següent documentació de tot el personal que hagi treballat als Casals Esportius Municipals:
 - i. RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - ii. RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.
- Presentar, una vegada finalitzat el servei i abans del 30 de setembre de cada any de vigència del contracte, una memòria valorativa del Casal Esportiu Municipal en la que inclogui també les possibles activitats complementàries realitzades i assenyalant els punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de continuïtat.

Les obligacions específiques al Lot 2. Monitoratge Programa JESA Estiu (2 monitors/es)

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades (multiesportiva), que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Coordinar-se amb el tècnic responsable de l'Ajuntament per dissenyar les activitats corresponents.
 - b) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - c) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - d) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Realitzar el registre de l'usuari participant i la seva donada d'alta.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Realitzar el pla de treball individualitzat dels usuaris seleccionats.
 - i) Custodiar les claus del "Pavelló de la Joviat" per part d'un dels dos monitors esportius.
 - j) Efectuar les rondes d'obertura i tancament de la instal·lació "Pavelló de l'Escola Joviat" quan s'assisteixi a aquesta. Aquesta acció serà efectuada per un dels dos monitors i tindrà un càrrec de 15 minuts per ronda, és a dir,

un total de 30 minuts per dia d'activitat. Aquest càrrec computarà com a jornada fora de les 2h d'activitat.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents

- Organitzar i gestionar les inscripcions a les activitats dels diferents programes.
- Confirmar el calendari i horari de les activitats abans de l'inici de les activitats.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, així com la comprovació de l'assistència dels infants i adolescents inscrits en els Casals Esportius Municipals.
- Supervisar el pla de treball individualitzat dels usuaris del JESA Estiu.
- Fer el servei d'acollida de la primera hora del matí i, si s'escau, custodiar als infants i joves que no haguessin estat recollits pels seus pares, mares o tutors legals, en cas de no tenir autoritzat el retorn pel seu compte, al finalitzar el Casal Esportiu Municipal.
- Disposar de personal present durant l'activitat per tal donar suport als/les monitors/es davant d'una incidència.
- Garantir l'accés a les diferents instal·lacions esportives on es desenvolupen les activitats.
- Lliurar a l'adjudicatària el document de funcionament intern dels Casals per als monitors/es.
- Supervisar les tasques dels monitors/es, en especial pel que fa a la correcta utilització del material, així com, pel que fa al compliment de les mesures de seguretat a tenir en compte a cada activitat.
- Realitzar les comunicacions a les famílies i, si s'escau, la comunicació d'accidents esportius a la corresponent companyia asseguradora es farà a càrrec del personal de la Secció d'Esports.
- Notificar l'activitat dels Casals Esportius Municipals al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

14.- Forma de pagament

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà:

- ⇒ Pel **Lot 1. Casals Esportius Municipals**, una única factura, al finalitzar el servei, que inclourà la totalitat dels treballs prestats.
- ⇒ Pel **Lot 2. Programa JESA Estiu**, una factura mensual, amb el número de sessions realitzades cada mes.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

15.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus

16.- Causes especials de resolució del contracte

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

17.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP 'a l'expedient s'incorporarà el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, que hagin de regir el contracte'."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER A INFANTS I ADOLESCENTS, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de dos programes adreçats a infants i adolescents, durant les vacances escolars d'estiu. Aquests programes ofereixen activitats esportives recreatives, serveis educatius de lleure i esport, fomentant la pràctica saludable, la socialització i la iniciació en modalitats esportives i jocs alternatius poc habituals. A més, aquest servei ha de permetre a les famílies conciliar la vida laboral i familiar, durant aquest període de vacances.

Aquestes dues activitats són les següents:

- ⇒ **Casals Esportius Municipals:** Casals de caire esportiu, adreçat a infants d'entre 7 i 14 anys (per l'estiu del 2025, els nascuts/des entre els anys 2011 i 2018), que es desenvolupen de dilluns a divendres, durant la última setmana de juny i les tres primeres de juliol, és a dir, del 23 de juny al 18 de juliol del 2025, de 8.30 a 13.30 hores.
Amb la convocatòria de 4 setmanes o torns de participació s'hi poden inscriure fins 110 participants.
- ⇒ **Programa JESA Estiu:** Aquest programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), que té el suport de la Diputació de Barcelona, té per objectiu combatre el sedentarisme i oferir opcions saludables d'oci per als adolescents de la ciutat. Per això es programen activitats esportives dirigides a adolescents d'entre 12 i 18 anys, impartides per tècnics esportius qualificats, per garantir i fomentar el creixement esportiu i personal dels adolescents participants, creant un espai inclusiu on tothom pugui gaudir de l'esport en un ambient saludable i segur.

CARACTERÍSTIQUES

Els dos programes es desenvolupen durant el període de vacances d'estiu, però per una banda els Casals Esportius Municipals estan adreçats a infants i adolescents de 7 a 14 anys, i requereix d'una inscripció prèvia i pagament per assistir-hi; i d'altra banda, les activitats del Programa JESA Estiu està adreçat a adolescents de 12 a 18 anys, són activitats gratuïtes i, malgrat l'aforament és limitat, no requereixen d'inscripció prèvia.

CONDICIONS

D'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal que dirigeixi i imparteixi les diferents activitats haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a animadors o monitors esportius professionals, o en cas de ser graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hauran de ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Així mateix, tot el personal adscrit a prestació del servei hauran de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat

sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de donar compliment a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país.

En el cas dels Casals Esportius Municipals es d'aplicació el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys*, que exigeix una ratio d'1 monitor/a esportiu/va per a cada 10 participants.

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar el lleure i la pràctica esportiva, com a espai de participació infantil i juvenil.

La dinamització de les activitats del Casal Esportiu i el Programa JESA, amb l'especialitat de les diferents modalitats esportives que s'hi desenvolupen (Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales, Bàdminton, Piragüisme...) i complint amb les ràtios de monitors/es per usuaris que estableix la norma, no és possible assumir-la pel personal del servei d'esports, motiu pel qual, es requereix la licitació de la prestació.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- ⇒ 55243000-5 Serveis de colònies de vacances per nens
- ⇒ 92600000-7 Serveis esportius
- ⇒ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots, per tal de diversificar les entitats que desenvolupen cada servei i donar resposta a les especificitats que requereix cada actuació.

- ⇒ **LOT 1**
Casals Esportius Municipals
- ⇒ **LOT 2**
Programa JESA Estiu

LOT 1

Casals Esportius Municipals

Aquest lot inclou el servei de monitoratge dels Casals Esportius Municipals, que es realitzaran de dilluns a divendres, de 8.30 a 13.30 hores, durant 4 setmanes i/o torns, amb un global de 110 participants, del 23 de juny al 18 de juliol de 2025, al Complex Esportiu Vell Congost, i utilitzant altres espais de la zona esportiva. També es programarà una sortida al Parc de l'Agulla.

A la Zona Esportiva del Congost es programen les següents activitats esportives: Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Handbol, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales (Pickeball), Bàdminton...

Al Parc de l'Agulla s'hi desenvolupa l'activitat de Piragüisme en Canoa i Caiac, en el llac artificial; i a la zona del parc, s'hi desenvoluparan altres activitats com Beisbol, Pales, Rugbi Touch, Jocs tradicionals...

A títol d'exemple l'horari d'activitats setmanal dels Casals Esportius Municipals podria ser el següent:

Grup	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Dilluns	1a Rtdació	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-pel·la	Pales	BTT	Tennis Taula
	2a Rtdació	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-pel·la	Pales	BTT
	Entrar										
	3a Rtdació	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-pel·la	Pales
Dimarts	4a Rtdació	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-pel·la
	1a Rtdació	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol
	2a Rtdació	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch
	Entrar										
Dimecres	3a Rtdació	Rugbi Touch	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme
	4a Rtdació	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton
	1a Rtdació	09:00h - Desplaçament Parc de l'Agulla					Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol
	2a Rtdació	09:45h - Caiac		Ultimate		Canoa	Vòlei-pel·la	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica
Dijous	Entrar	10:45h - Canoa		Caiac		Ultimate					
	3a Rtdació	11:45h - Ultimate		Canoa		Caiac	Pales	Handbol	Tennis Taula	BTT	Intercrosse
	4a Rtdació	13:00h - Desplaçament Congost					Handbol	Pales	Gimnàstica	Tennis Taula	BTT
	1a Rtdació	Handbol	Gimnàstica	Atletisme	Beisbol	Pales	09:00h - Desplaçament Parc de l'Agulla				
Divendres	2a Rtdació	Bàdminton	Handbol	Gimnàstica	BTT	Beisbol	09:45h - Caiac		Ultimate		Canoa
	Entrar						10:45h - Canoa		Caiac		Ultimate
	3a Rtdació	Atletisme	Bàdminton	Handbol	Gimnàstica	BTT	11:45h - Ultimate		Canoa		Caiac
	4a Rtdació	Gimnàstica	Atletisme	Intercrosse	Atletisme	Handbol	13:00h - Desplaçament Congost				
Divendres	1a Rtdació	Lúdic 1 09:00 a 10:30			Lúdic 3 09:00 a 10:30			Lúdic 2 09:00 a 10:30			
	2a Rtdació	Lúdic 2 10:30 a 12:00			Lúdic 1 10:30 a 12:00			Lúdic 3 10:30 a 12:00			
	3a Rtdació	Lúdic 3 12:00 a 13:30			Lúdic 2 12:00 a 13:30			Lúdic 1 12:30 a 13:30			

Pel desenvolupament del servei de monitoratge dels Casals Esportius Municipals, s'estima necessària la disponibilitat d'11 monitors/es esportius/ives. Així mateix, el contractista designarà un/a coordinador/a responsable de l'equip de monitors/es que vetlli pel compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.

En cas que s'inscriguin participants amb necessitats especials, l'adjudicatària haurà de contemplar la contractació de la figura d'un vetllador/a o personal qualificat en aquest àmbit, tenint en compte la ràtio d'Educació Especial.

Per últim, l'adjudicatària podrà proposar activitats lúdiques que complementin la programació setmanal dels divendres, com ara, una festa de l'escuma, jocs amb inflables, jocs de remullada o amb aigua, etc... per a tots el grups d'activitat, dins el període d'una setmana. Així mateix es tindrà en compte que l'adjudicatària ofereixi serveis complementaris al servei de monitoratge (revisió i manteniment del material dels casals com ara les bicicletes, les embarcacions de piragüisme...).

LOT 2

Programa JESA Estiu

Les activitats esportives del Programa JESA d'estiu es faran els dilluns, dimecres i divendres, de 17.00 a 19.00 hores, al Pavelló de l'Escola JOVIAT, sens perjudici que es pugui realitzar alguna activitat fora del pavelló, del 30 de juny al 29 d'agost (9 setmanes).

A cada sessió és necessària la presència de dos tècnics esportius especialitzats.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17.00	JESA estiu 2025 Adolescents de 12 a 17 anys Aforament limitat a 30 participants Pavelló JOVIAT		JESA estiu 2025 Adolescents de 12 a 17 anys Aforament limitat a 30 participants Pavelló JOVIAT		JESA estiu 2025 Adolescents de 12 a 17 anys Aforament limitat a 30 participants Pavelló JOVIAT
17.15					
17.30					
17.45					
18.00					
18.15					
18.30					
18.45					
19.00					

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex IV, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.

La durada del contracte serà anual, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període de vacances escolars d'estiu:

- ▢ Per al Lot 1, al llarg de quatre setmanes, previstes del 23 de juny al 18 de juliol de 2025.
- ▢ Per al Lot 2, al llarg de 9 setmanes, previstes del 30 de juny al 29 d'agost de 2025.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a 3 pròrroques anuals, en període d'estiu, amb les dates pendents de concretar. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà el període d'execució i els torns de cada anualitat.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta mil cinc-cents tretze euros amb tretze cèntims (40.513,13 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ▢ 36.837,76€, pel LOT 1
- ▢ 3.675,38€, pel LOT 2

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	6.393,33 €	36.837,76 €
LOT 2	3.037,50 €	637,88 €	3.675,38 €
			40.513,13 €

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex V.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

DETALL DE COSTOS del LOT 1 i 2. 1a anualitat.

LOT 1: Monitoratge Casals Esportius Municipals:

PRESSUPOST ANY 1

DESPESES DIRECTES

<u>Perfil</u>	<u>Sou base segons conveni</u>	<u>Compl.</u>	<u>SS</u>	<u>Abs</u>	<u>Jornada total conveni (H)</u>	<u>Hores contracte</u>	<u>Cost/hora</u>	<u>Nombre de professionals</u>	<u>COST TOTAL</u>
Tècnic/a Esportiu/a	17.173,56		5.667,27	1.373,88	1695	112	14,29	10	16.000,29 €
coordinador de l'equip	17.173,56	4.293,39	7.084,09	1.717,36	1695	112	17,86	1	2.000,04 €
Vetllador/a	17.173,56		5.667,27	1.373,88	1695	112	14,29	1	1.600,03 €
Altres despeses directes: material per activitats i serveis									3.700,00 €

DESPESES INDIRECTES (9%) 2.107,61 €

DESPESES GENERALS (13%) 3.313,20 €

MARGE DE BENEFICI (6%) 1.723,27 €

COST ANUAL 30.444,43 €

IVA 21% (possibilitat d'exempció en funció de l'entitat adjudicatària final) 6.393,33 €

COST ANUAL (IVA INCLÒS) 36.837,76 €

LOT 2: Monitoratge Programa JESA Estiu: (Joventut Esportiva Societat Activa)

PRESSUPOST ANY 1

DESPESES DIRECTES

<u>Costos de personal</u>	<u>Cost/hora</u>	<u>Hores contracte</u>	<u>COST TOTAL ANUAL</u>
Sou base del Tècnic/a Esportiu/a	14,3 €		
Complement coordinació	1,9 €		
Altres despeses directes: material per activitats i serveis	3,1 €		

DESPESES INDIRECTES (9%) 1,7 €

DESPESES GENERALS (13%) 2,7 €

MARGE DE BENEFICI (6%) 1,3 €

COST ANUAL 25,0 € 121,50 3.037,50 €

IVA 21% (possibilitat d'exempció en funció de l'entitat adjudicatària final) 5,3 € 121,50 637,88 €

COST ANUAL (IVA INCLÒS) 30,3 € 121,5 3.675,38 €

Cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat.

En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria representar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista (depenent, per exemple, de la prestació executada, o de la contractació, o no, de la figura del vetllador/a, en el cas del Lot 1).

El valor estimat del contracte (VEC) és de **cent quaranta-vuit mil sis-cents quaranta euros amb quaranta-quatre cèntims (148.640,44 €)** IVA no inclòs, que corresponen a:

- ☐ 135.147,67 €, pel LOT 1
- ☐ 13.492,77 €, pel LOT 2

LOT	Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	30.444,43 €	31.554,36 €	32.717,94 €	33.995,34 €	6.435,60 €	135.147,67 €	28.381,01 €	163.528,68 €
LOT 2	3.037,50 €	3.150,94 €	3.267,13 €	3.394,69 €	642,51 €	13.492,77 €	2.833,48 €	16.326,26 €
						148.640,44 €	31.214,49 €	179.854,94 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 25 2410 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, és superior a la xifra de 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 22.1.a de la LCSP, per als contractes de serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin

facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- ▣ Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- a) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'anualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Atès que intervén directament amb casos d'infància, l'adjudicatària ha de disposar dels certificats negatius d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de les persones que prestaran el servei.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o

a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

Per al LOT 1

Casals Esportius Municipals, en el sobre núm. 2, caldrà incorporar una MEMÒRIA TÈCNICA, que haurà d'especificar:

- Presentació de l'entitat i/o empresa.
- Coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- Seguiment durant els casals
- Proposta d'activitats i/o serveis complementaris.
- Cronograma (publicitat ofertes de feina, selecció de candidats, comunicació dades equip de monitors/es (CV, dades notificació...), reunió equips monitors/es, formacions...)
- Altres informacions d'interès.

Per al LOT 2

Programa JESA Estiu, en el sobre núm. 2, no cal incorporar-hi cap dada, en la mesura que aquest lot no inclou cap criteri de valoració subjecte a un judici de valor.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà:

Per al LOT 1

Casals Esportius Municipals, PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex V.1, degudament signat.

Pel que fa a l'oferta econòmica, inclourà el cost de la 1a anualitat i les tres pròrrogues del servei.

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 128.712,07 €.

Caldrà adjuntar el detall de costos salarials i la resta de despeses, per cadascuna de les anualitats.

Per al LOT 2

Programa JESA Estiu, PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex V.2, degudament signat.

Pel que fa a l'oferta econòmica, inclourà el cost de la 1a anualitat i les tres pròrrogues del servei.

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 12.850,26 €.

Caldrà adjuntar el detall de costos salarials i la resta de despeses, per cadascuna de les anualitats.

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. I, en aquest cas, la documentació relativa al Lot 1 es lliurarà als serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2 (del Lot 1).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte:

- ⇒ en el cas del Lot 1, una pluralitat de criteris de qualitat, avaluables mitjançant un judici de valor, i de criteris avaluables de manera automàtica.
- ⇒ en el cas del Lot 2, únicament, una pluralitat de criteris avaluables de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

- ⇒ **Per al LOT 1**
Casals Esportius Municipals

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

30 Punts

PRESTACIÓ DEL SERVEI	Fins a 30 punts
Coordinació amb el responsable de l'Ajuntament de Manresa	11 Punts
Es valoraran els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació entre el personal de l'Ajuntament de Manresa (directors/es del Casal) i l'equip de monitors/es, així com, les tasques de la figura del coordinar/a de l'equip de monitors/es que vetlli pel compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.	
Seguiment durant la celebració dels casals	5 punts
Es ponderaran les propostes i mecanismes de seguiment, prioritzant un seguiment in situ, que permeti solucionar qualsevol incidència al moment.	

Proposta d'activitats i/o serveis complementaris	15 punts
Per tal de millorar l'oferta d'activitats es valoraran activitats i/o serveis complementaris com les següents: Activitats lúdiques: Activitat lúdica proposada que complementi la programació de l'apartat 1, com ara, una festa de l'escuma, jocs amb inflables, jocs de remullada o amb aigua, etc... per a tots el grups d'activitat, dins el període d'una setmana. Manteniment de bicicletes: Fer revisió o revisions de manteniment preventiu de totes les Bicycles Tot Terreny (BTT), dins el període d'una setmana. Jornades d'English Day: Programar jornada on les activitats i la comunicació amb els participats dels Casals es faci en anglès.	
S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 15 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor. Els aspectes que continguin errors bàsics de comprensió, o no estiguin degudament justificats o acreditats, no seran puntuables (0 punts).	

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

40 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L - O) \times 10 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de	10 punts

contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	
--	--

CONTINGÈNCIES	Fins a 10 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: 10 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	10 punts

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula $P = 20 \times (\text{Total punts titulacions equip monitors/es de l'oferta que es puntua} / \text{Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada})$.	20 punts


Per al LOT 2
Programa JESA Estiu

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L - O) \times 10 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	10 punts
CONTINGÈNCIES	Fins a 10 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles	

baixes per contingències, a raó de: 10 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	10 punts
---	----------

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula P= 20 x (Total punts titulacions equips monitors/es de l'oferta que es puntua / Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada).	20 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma

decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament, a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals

pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes

pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i

d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el

que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

- e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei i dels infants i joves participants. Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

Pel desenvolupament del servei del Lot 1, referent al monitoratge dels Casals Esportius Municipals, s'estima necessària la disponibilitat d'11 monitors/es esportius/ives. I pel servei del Lot 2, referent al monitoratge del Programa JESA Estiu, s'estima la disponibilitat de 2 monitors/es esportius/ives.

Les obligacions comunes als dos lots són les següents:

- Executar el servei d'acord amb els termes previstos en el present plec de clàusules, i les indicacions del tècnic responsable de l'Ajuntament Manresa.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, la tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

- Aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa pel que fa al funcionament del contracte, així com, reunir-se amb la Secció d'Esports cada cop que sigui requerit.

- Substituir la totalitat de les possibles baixes i/o absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat.

Les obligacions específiques al **Lot 1. Monitoratge Casals Esportius Municipals (11 monitors/es)**:

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades, que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - b) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - c) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com, tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - d) Comprovar l'assistència a les classes dels alumnes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Fer vigilàncies i control dels alumnes durant l'esmorzar i/o l'estona d'esbarjo.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Assistir a les reunions de preparació i programació del Casal Esportiu Municipal que es convoquin des de la Secció d'Esports.
 - i) Conèixer i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern dels Casals.
- Coordinar el Servei. El contractista designarà un/a coordinador/a responsable de l'equip de monitors/es que vetlli del compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.
- Preveure contractació de vetllador/a. En cas de que s'inscriguin participants amb necessitats especials, l'adjudicatària haurà de contractar els serveis de vetlladors/es o personal qualificat en aquest àmbit, tenint en compte la ràtio d'Educació Especial i només en el torn o setmana en que sigui necessari.
- Un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte caldrà aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i, si s'escau, la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei, per tal de poder tramitar la notificació dels Casals Esportius Municipals al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016.
- Organitzar una reunió amb tots els monitors/es, previ a l'inici dels Casals Esportius Municipals, per explicar el funcionament del mateix, les activitats i les tasques a desenvolupar. Així com preparar i explicar les fitxes de les activitats de piragüisme *in situ* al Parc de l'Agulla.
- Retribuir a les persones treballadores als Casals Esportius Municipals d'acord amb el salari previst en el conveni sectorial aplicable.
- Presentar, de l'1 al 10 d'agost de cada any de vigència del contracte, la següent documentació de tot el personal que hagi treballat als Casals Esportius Municipals:
 - i. RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - ii. RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.

- Presentar, una vegada finalitzat el servei i abans del 30 de setembre de cada any de vigència del contracte, una memòria valorativa del Casal Esportiu Municipal en la que inclogui també les possibles activitats complementàries realitzades i assenyalant els punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de continuïtat.

Les obligacions específiques al **Lot 2. Monitoratge Programa JESA Estiu (2 monitors/es)**:

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades (multiesportiva), que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Coordinar-se amb el tècnic responsable de l'Ajuntament per dissenyar les activitats corresponents.
 - b) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - c) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - d) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Realitzar el registre de l'usuari participant i la seva donada d'alta.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Realitzar el pla de treball individualitzat dels usuaris seleccionats.
 - i) Custodiar les claus del "Pavelló de la Joviat" per part d'un dels dos monitors esportius.
 - j) Efectuar les rondes d'obertura i tancament de la instal·lació "Pavelló de l'Escola Joviat" quan s'assisteixi a aquesta. Aquesta acció serà efectuada per un dels dos monitors i tindrà un càrrec de 15 minuts per ronda, és a dir, un total de 30 minuts per dia d'activitat. Aquest càrrec computarà com a jornada fora de les 2h d'activitat.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Organitzar i gestionar les inscripcions a les activitats dels diferents programes.
- Confirmar el calendari i horari de les activitats abans de l'inici de les activitats.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, així com la comprovació de l'assistència dels infants i adolescents inscrits en els Casals Esportius Municipals.
- Supervisar el pla de treball individualitzat dels usuaris del JESA Estiu.
- Fer el servei d'acollida de la primera hora del matí i, si s'escau, custodiar als infants i joves que no haguessin estat recollits pels seus pares, mares o tutors legals, en cas de no tenir autoritzat el retorn pel seu compte, al finalitzar el Casal Esportiu Municipal.
- Disposar de personal present durant l'activitat per tal donar suport als/les monitors/es davant d'una incidència.
- Garantir l'accés a les diferents instal·lacions esportives on es desenvolupen les activitats.

- Lliurar a l'adjudicatària el document de funcionament intern dels Casals per als monitors/es.
- Supervisar les tasques dels monitors/es, en especial pel que fa a la correcta utilització del material, així com, pel que fa al compliment de les mesures de seguretat a tenir en compte a cada activitat.
- Realitzar les comunicacions a les famílies i, si s'escau, la comunicació d'accidents esportius a la corresponent companyia asseguradora es farà a càrrec del personal de la Secció d'Esports.
- Notificar l'activitat dels Casals Esportius Municipals al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 44a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 45a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents

empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 46a. Retribució i pagament del preu.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà:

- ⇒ Pel **Lot 1. Casals Esportius Municipals**, una única factura, al finalitzar el servei, que inclourà la totalitat dels treballs prestats.
- ⇒ Pel **Lot 2. Programa JESA Estiu**, una factura mensual, amb el número de sessions realitzades cada mes.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 47a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 48a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 49a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 50a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament

de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 51a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 52a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 53a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, S.S.V., i el cap d'Unitat d'Activitats Esportives, J.P.F. Com a tals, els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 54a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les

societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 55a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 56a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 57a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.

- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'adscripció a la prestació del servei de persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, la tracta d'éssers humans
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 58a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 59a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 60a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 61a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 62a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 63a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 64a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 65a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.