

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 18/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 15 d'abril de 2025
Horari: 12.05 h a 12.26 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 17 que va tenir lloc el dia 8 d'abril de 2025

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6349, de 8 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 124/2025, interposat per ALP HABITAT,SL. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2024, pel qual es van desestimar els recursos de reposició interposats en dates 27 de setembre i 1 d'octubre de 2024, respectivament contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, pel qual es requeria el primer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou- Modificat.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6350, de 8 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 97/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6518, de 9 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 3.1.1 Aprovar, si escau l'execució dels treballs necessaris per a la instal·lació d'un hidrant DN100 al carrer Abat Oliba, 12, del municipi de Manresa. (CON.EXE 2025000038)

3.2 Regidoria delegada de Presidència

- 3.2.1 Aprovar, si escau, el contracte d'assistència jurídica per a la defensa dels agents en el procediment de diligències prèvies 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa pels fets ocorreguts el dia 1 de març de 2024. (CON.EXE 2025000033)
- 3.2.2 Aprovar, si escau, l'adhesió a la primera pròrroga de l'acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació als ens locals de Catalunya (exp.2021.06) –lot 9: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona – servei d'assessorament i suport en matèria de participació ciutadana dins el projecte Proximities – Interreg Europe sobre els espais exteriors de la Fàbrica Nova. (CON.LIA 2025000009)

3.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.(CON.EXP 2024000088)

- 3.3.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000031)
- 3.3.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del subministrament que consisteix en l'arrendament d'un vehicle eco-híbrid per a la Subunitat de Notificadors, en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL-Lot 62, cotxe compacte mitjana. (CON.LIA 2025000023)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXP 2025000024)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei consistent en la redacció, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del "Projecte executiu de rehabilitació de la Torre Lluvià, fase 2", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2025000029)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic per a la promoció cultural i turística de la Col·legiata Basílica de Santa Maria de l'Alba (La Seu) (any 2025). (AJT.CNV 2025000029)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa (FAVM) i l'Ajuntament de Manresa per portar a terme el Pla de Desenvolupament Comunitari per a l'any 2025. (AJT.CNV 2025000009)

7. **Assumptes sobrevinguts**

8. **Precs, preguntes i interpel·lacions**

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. **Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 17 que va tenir lloc el dia 8 d'abril de 2025

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 17 que correspon a la sessió ordinària del dia 8 d'abril de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. **Qüestions prèvies**

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6349, de 8 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 124/2025, interposat per ALP HABITAT,SL. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2024, pel qual es van desestimar els recursos de reposició interposats en dates 27 de setembre i 1 d'octubre de 2024, respectivament contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, pel qual es requeria el primer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou- Modificat.

La secretària general accidental exposa la resolució de l'alcalde núm. 6349, de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025034351, del dia 4 d'abril de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 124/2025 per ALP HABITAT, SL contra l'Acord de la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2024 pel qual es van desestimar els recursos de reposició interposats en dates 27 de setembre i 1 d'octubre de 2024, respectivament contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, pel qual es requeria el primer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou-Modificat, i contra la liquidació núm. ID-004803482-2024, així com contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, i la corresponent liquidació.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 124/2025 interposat per ALP HABITAT, SL contra l'Acord de la Junta de Govern Local de data 17 de

desembre de 2024 pel qual es van desestimar els recursos de reposició interposats en dates 27 de setembre i 1 d'octubre de 2024, respectivament contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, pel qual es requeria el primer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou-Modificat, i contra la liquidació núm. ID-004803482-2024, així com contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, i la corresponent liquidació.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora J.C.D., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6350, de 8 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 97/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

La secretària general accidental exposa la resolució de l'alcalde núm. 6350, de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, el dia 3 d'abril de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025033855, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 97/2025 per F.B.F. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 97/2025 interposat per F.B.F. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 14-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6518, de 9 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

La secretària general accidental exposa la resolució de l'alcalde núm. 6518, de 9 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona, el dia 7 d'abril de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025035054, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 116/2025 per I.C.S. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025 interposat per I.C.S. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Aprovar, si escau l'execució dels treballs necessaris per a la instal·lació d'un hidrant DN100 al carrer Abat Oliba, 12, del municipi de Manresa. (CON.EXE 2025000038)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 7 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap d'unitat de Protecció Civil ha emès un informe, en data 6 de març de 2025, en què posa de relleu la necessitat d'instal·lar un hidrant al carrer Abat Oliba, 12 del municipi de Manresa. L'import dels treballs necessaris per a la seva instal·lació ascendeix a tres mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb quaranta-dos euros (3.655,42.-€), IVA inclòs.
2. La interventora municipal ha emès un certificat en què preveu que en el pressupost de l'exercici de 2025 existeix crèdit suficient per desenvolupar els treballs per l'import corresponent a aquest exercici.
3. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe sobre el present expedient.

Consideracions jurídiques

1. L'article 25.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres:
 - c) l'abastiment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
2. L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són serveis públics locals els que prestin les entitats locals en l'àmbit de la seva competència. Així mateix, els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la manera més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:
 - a. Gestió directa:
 - i. Entre d'altres, mitjançant una societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública, com és el cas que ens ocupa.

3. Aigües de Manresa, S.A. després del procés de municipalització del servei d'aigües potables i de la seva constitució, com empresa privada municipal, es fa càrrec de la gestió directa del cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa, que inclou el manteniment i millora de la infraestructura i canalització de l'aigua potable i el clavegueram de la ciutat.

4. Atès que s'ha constatat la necessitat de dur a terme els treballs necessaris per a la instal·lació d'un Hidrant DN100 al carrer Abat Oliva, número 12, procedeix aprovar l'execució d'aquests treballs per part d'Aigües de Manresa, S.A., en tant que és l'entitat que gestiona de forma directa el cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa.

Aigües de Manresa, S.A. haurà de presentar una o varies factures electròniques, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, per tal que es procedeixi al pagament dels treballs realitzats.

5. L'òrgan competent per aprovar els treballs és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar els treballs consistents en la instal·lació d'un hidrant DN100 al carrer Abat Oliba, 12 del municipi de Manresa i encarregar la seva execució a l'empresa titular de les instal·lacions, Aigües de Manresa SA, amb CIF A-08294282, per un import global màxim de tres mil quaranta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (3.042,88.-€), IVA no inclòs (cal tenir en compte que no tots els conceptes estan subjecte a l'impost IVA) i de tres mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims (3.655,42.-€), IVA inclòs.

La despesa prevista s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 25136021300 del pressupost municipal vigent.

Els treballs hauran d'estar finalitzats com a màxim el dia 30 de setembre de 2025.

Aigües de Manresa, S.A. haurà de presentar una o varies factures electròniques, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, per tal que es procedeixi al pagament dels treballs realitzats.

SEGON.- Els treballs resten condicionats a l'obtenció de les corresponents autoritzacions administratives."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Presidència

3.2.1 **Aprovar, si escau, el contracte d'assistència jurídica per a la defensa dels agents en el procediment de diligències prèvies 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa pels fets ocorreguts el dia 1 de març de 2024. (CON.EXE 2025000033)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 4 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, el dia 7 de març de 2025, ha emès un informe en què proposa la contractació del despatx Alonso, León, Pérez, SLP (B66243882) i la designació de la lletrada M.L.N. per a la defensa jurídica dels Agents de la Policial Local amb TTIIPP 589, 627, 696, 699, 703 i 730, en la seva qualitat de denunciants/denunciats, per fets ocorreguts el dia 1 de març de 2024 i que es descriuen en l'atestat 227143/2024 AT USCMANRESA.
2. La interventora municipal, ha emès certificat en el sentit que a l'aplicació pressupostaria 9202 22604 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses d'aquesta contractació.
3. El dia 2 d'abril de 2025, el Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès informe jurídic on conclou que aquesta contractació, entenent que es tracta d'un contracte exclòs de la LCSP, s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

1. Naturalesa jurídica.

L'article 10 de la Directiva 2014/24 exclou expressament del seu àmbit d'aplicació –l'apartat d)- els serveis jurídics consistents en la representació legal d'un client per un advocat en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals. S'exclou també l'assessorament jurídic prestat com a preparació d'aquests procediments.

La justificació d'aquesta exclusió la trobem en la consideració 25a de la Directiva, en que es diu que: *“Determinats serveis jurídics són facilitats per proveïdors de serveis nomenats per un tribunal o un òrgan jurisdiccional d'un Estat membre, impliquen la representació de clients en un procés judicial per advocats, han de ser prestats per notaris o guardar relació amb l'exercici d'una autoritat oficial. Dits serveis jurídics són prestats normalment per organismes o persones nomenades o seleccionades mitjançant un procediment que no pugui regir-se per les normes d'adjudicació dels contractes com passa per exemple, en alguns Estats membres, amb el*

*nomenament del ministeri fiscal. Por consegüent, **aquests serveis jurídics han de quedar exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present Directiva***".

Sent així, pel dret europeu, els serveis jurídics d'assessoria i representació en judici en l'àmbit de la contractació pública, que es refereixin exclusivament als serveis prestats per advocats en qualsevol àmbit o especialitat del dret, estan formalment exclosos i no tenen la consideració de contractes públics.

No obstant, la LCSP no exclou expressament del seu àmbit d'aplicació els serveis de representació i defensa en judici prestats per advocats externs a les Administracions públiques. La llei es limita a reproduir a l'article 19.2.e), el contingut de l'article 10.d) de la Directiva, establint que tots aquests contractes de serveis jurídics no es consideren subjectes a regulació harmonitzada.

En aquest sentit, diferents veus crítiques de la doctrina s'han pronunciat sobre la necessitat de dotar aquests serveis d'un tractament i una regulació específica per a la seva contractació pel sector públic, o bé proposant la seva exclusió de l'àmbit d'aplicació de la LCSP.

Doncs bé, sobre aquesta controvertida qüestió s'ha pronunciat el TJUE a la **sentència de 6 de juny de 2019 -assumpte C-264/18**. Pel Tribunal el que justifica l'exclusió és que **"... los servicios prestados por un abogado solo se conciben en el marco de una relación intuitu personae entre el abogado y su cliente, marcada por la más estricta confidencialidad"**. La sentència continua dient que **"... esa relación intuitu personae entre el abogado y su cliente, caracterizada por la libre elección de su defensor y la relación de confianza que une al cliente con su abogado dificulta la descripción objetiva de la calidad esperada de los servicios que hayan de prestarse"**. I afegeix que **"... la confidencialidad de la relación entre el abogado y su cliente, cuyo objeto consiste, ..., tanto en salvaguardar el pleno ejercicio de los derechos de la defensa de los justiciables como en proteger la exigencia de que todo justiciable tenga la posibilidad de dirigirse con entera libertad a su abogado (...), podría verse amenazada por la obligación del poder adjudicador de precisar las condiciones de adjudicación de ese contrato y la publicidad que debe darse a tales condiciones"**

El TJUE analitza aquest tipus de relació jurídica i explica i justifica perquè queden exclosos els serveis de defensa en judici i assessorament previ. Pel tribunal el que motiva l'exclusió és que els 'serveis prestats per un advocat només es contempla en el marc d'una relació intuitu personae entre l'advocat i el seu client, marcada per la més estricta confidencialitat'.

La relació de l'advocat amb el client s'ha de fonamentar en la confiança, i és per això que no procedeix la utilització de procediment competitiu, en la mesura que no és una prestació de mercat, al no ser possible una homogeneïtzació de les ofertes.

Pel Tribunal *la mútua confiança i la confidencialitat* són els pilars que caracteritzen aquests serveis jurídics i els distingeixen d'altres serveis de caràcter intel·lectual, i el que justifica la seva exclusió de l'àmbit d'aplicació de la Directiva. Amb aquest pronunciament la sentència del TJUE ve a completar la justificació inclosa a la Directiva per excloure aquests serveis jurídics.

No indueix a error la redacció literal de les Directives europees sobre aquesta qüestió, tal i com ha advertit el TJUE, de forma que és evident que els serveis jurídics de defensa jurisdiccional no tenen la consideració de contracte públic. I així, una activitat que des de la lògica europea no té la consideració de contracte públic no la pot tenir en la norma nacional.

En aquest punt, un cop conclòs que les activitats de defensa jurídica en processos jurisdiccionals estan exclosos de la LCSP, la seva naturalesa serà com a contracte vinculat a la propietat incorporeal, contracte privat (el que significa que es regularan per les seves pròpies normes, no sent d'aplicació la previsió de l'article 26 de la LCSP, que es refereix a contractes públics amb règim jurídic-privat), sense que pugui aplicar-se cap limitació prevista a l'article 118 LCSP al no tramitar-se ni poder-se tramitar aquesta adquisició de coneixement com a contracte menor. Això significarà que no hi haurà límit temporal del contracte que vindrà vinculat al compliment efectiu de la prestació, ni límit quantitatiu. Òbviament, en la mesura que es tracta d'un contracte que realitza una entitat del sector públic ha d'existir un expedient administratiu que justifiqui la necessitat de la prestació i (encara que de forma succinta) els motius de selecció, determinant les condicions del contracte a celebrar.

2. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en virtut de les atribucions previstes a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora de la Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Contractar al despatx Alonso, León, Pérez, SLP (B66243882) i designar a la lletrada M.L.N. per a la defensa jurídica dels Agents de la Policial Local amb TTIIPP 589, 627, 696, 699, 703 i 730, en la seva qualitat de denunciants/denunciats, pels fets ocorreguts el dia 1 de març de 2024 (Procediment: Diligències Prèvies 169/24-1 del Jutjat d'Instrucció nº 1 de Manresa atestat 227143/2024 AT USCMANRESA), pels imports que es detallen a continuació, entenent que es tracta d'un contracte exclòs de la LCSP.

▣ Objecte del servei

Execució dels treballs professionals d'assistència lletrada en règim d'arrendament de serveis i d'acord amb les normes deontològiques de l'advocacia davant del procediment: Diligències Prèvies 169/24-1 que es segueix al Jutjat d'Instrucció nº 1 de Manresa. Atestat 227143/2024 AT USCMANRESA.

▣ Obligacions del proveïdor respecte al tractament de dades personals

Totes dues parts s'obliguen al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades - RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària.

▣ Detall imports i partides pressupostàries

- Els honoraris professionals de lletrat per a la prestació d'aquests serveis ascendeixen a 2.000 euros (IVA no inclòs), a raó de:
 - Estudi d'antecedents, estudi de la documentació, entrevistes amb els interessats, compareixença, assistència a les declaracions d'investigats i testimonis, si n'hi hagués, proposició i intervenció en totes les proves que es puguin practicar. I tot, fins la finalització de la fase instructora: **1.500,00 euros.**
 - Qualificació de la causa i assistència al plenari davant del Jutjat Penal exercint la defensa dels Polícies Locals i l'acusació contra particular en defensa de l'Ajuntament, fins Sentència en primera instància: **500,00 euros.**
- Aquestes quantitats s'hauran d'incrementar amb l'IVA que resulti d'aplicació en el moment de la seva meritació.
- Aplicació pressupostària 25 9202.22604

▣ Termini de durada del contracte/termini lliurament

La durada del procés és incerta.

▣ Responsable del contracte

El/La tècnic/a municipal responsable de l'execució i compliment del contracte seran:

R.G.B. - Cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics

JL.G.L. - Cap de Servei-Secretari General

⇒ Sistema de facturació

Tota factura, que es presentarà en format electrònic, ha d'estar registrada per l'ajuntament, conformada pel/per la responsable del contracte i aprovada pel sistema legal establert, prèviament al seu pagament, que es realitza per transferència bancària.

⇒ Forma de pagament

Prèvia presentació de factura electrònica amb el detall dels treballs realitzats. Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables indicats a l'apartat responsable del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2.2 Aprovar, si escau, l'adhesió a la primera pròrroga de l'acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació als ens locals de Catalunya (exp.2021.06) –lot 9: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona – servei d'assessorament i suport en matèria de participació ciutadana dins el projecte Proximities – Interreg Europe sobre els espais exteriors de la Fàbrica Nova. (CON.LIA 2025000009)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Manresa, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a terme, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 7/2022, de data 2 de febrer de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió ordinària de data 8 de setembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 5: Planificació territorial ambiental província de Barcelona

- 1- Lavola 1981 SAU
- 2- Vielca Medio Ambiente SL
- 3- Igremap SLP
- 4- D.D.C.
- 5- La Llena Ambiental
- 6- Medis, Enginyeria Ambiental i Agroindustrial SLP
- 7- Geoservei Projectes i Gestió Ambiental SL
- 8- ACC Assessors Ambientals de Catalunya SL
- 9- Desarrollo, Organización y Movilidad SA
- 10- Solucions Geogràfiques SCCL

Lot 6: Planificació territorial ambiental província de Girona

- 1- Lavola 1981 SAU
- 2- Igremap SLP
- 3- D.D.C.
- 4- Medis, Enginyeria Ambiental i Agroindustrial SLP
- 5- La Llena Ambiental
- 6- Geoservei Projectes i Gestió Ambiental SL
- 7- ACC Assessors Ambientals de Catalunya SL
- 8- Serpa, Enginyeria i Consultoria Ambiental SL
- 9- Desarrollo, Organización y Movilidad SA
- 10- Solucions Geogràfiques SCCL
- 11- El Risell SCCL

Lot 7: Planificació territorial ambiental província de Lleida

- 1- Lavola 1981 SAU

- 2- Vielca Medio Ambiente SL
- 3- Igremap SLP
- 4- La Llena Ambiental
- 5- Medis, Enginyeria Ambiental i Agroindustrial SLP
- 6- Geoservei Projectes i Gestió Ambiental SL
- 7- ACC Assessors Ambientals de Catalunya SL
- 8- Dessarrollo, Organización y Movilidad SA
- 9- Soluciones Geogràfiques SCCL
- 10- El Risell SCCL

Lot 8: Planificació territorial ambiental província de Tarragona

- 1- Igremap SLP
- 2- La Llena Ambiental
- 3- Vielca Medio Ambiente SL
- 4- Lavola 1981 SAU
- 5- Geoservei Projectes i Gestió Ambiental SL
- 6- ACC Assessors Ambientals de Catalunya SL
- 7- Medis, Enginyeria Ambiental i Agroindustrial SLP
- 8- Soluciones Geogràfiques SCCL
- 9- El Risell SCCL

Lot 9: Treballs previs o complementaris província de Barcelona

- 1- Eduard Fenoy i Associats SLP – EFAARQUITECTES
- 2- Territoris XLM SCP
- 3- Celobert Arquitectura, Enginyeria i Urbanisme SCCL
- 4- GMG Plans i Projectes SLP
- 5- Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures Estel SCCL
- 6- JM.F.R.
- 7- Projectes Urbans, arquitectura i territori SLP
- 8- Mediaurban SL
- 9- Soluciones Geogràfiques SCCL
- 10- Audifilm Consulting SLU
- 11- Portacabot SL

Lot 10: Treballs previs o complementaris a la província de Girona

- 1- Eduard Fenoy i Associats SLP – EFAARQUITECTES
- 2- Territoris XLM SCP
- 3- Celobert Arquitectura, Enginyeria i Urbanisme SCCL

- 4- Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures Estel SCCL
- 5- JM.F.R.
- 6- Via, economia i urbanisme SLP
- 7- Projectes Urbans, arquitectura i territori SLP
- 8- Tecplan Enginyeria i Urbanisme SL
- 9- Mediaurban SL
- 10- Solucions Geogràfiques SCCL
- 11- Audifilm Consulting SLU
- 12- Portacabot SL

Lot 11: Treballs previs o complementaris a la província de Lleida

- 1- Eduard Fenoy i Associats SLP – EFAARQUITECTES
- 2- Territoris XLM SCP
- 3- Celobert Arquitectura, Enginyeria i Urbanisme SCCL
- 4- Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures Estel SCCL
- 5- JM.F.R.
- 6- Via, economia i urbanisme SLP
- 7- Projectes Urbans, arquitectura i territori SLP
- 8- Mediaurban SL
- 9- Solucions Geogràfiques SCCL
- 10- Audifilm Consulting SLU
- 11- Portacabot SL

Lot 12: Treballs previs o complementaris a la província de Tarragona

- 1- Eduard Fenoy i Associats SLP – EFAARQUITECTES
- 2- Territoris XLM SCP
- 3- Celobert Arquitectura, Enginyeria i Urbanisme SCCL
- 4- GMG Plans i Projectes SLP
- 5- Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures Estel SCCL
- 6- JM.F.R.
- 7- Via, economia i urbanisme SLP
- 8- Projectes Urbans, arquitectura i territori SLP
- 9- Mediaurban SL
- 10- Solucions Geogràfiques SCCL
- 11- Audifilm Consulting SLU
- 12- Portacabot SL

4.- L'adjudicació de l'Acord marc es notificarà a tots els licitadors i s'ajornarà la signatura del contracte al transcurs del termini quinzenal previst en l'article 153.3 de la LCSP en

ésser susceptible l'adjudicació de recurs especial en base a la seva quantia econòmica, havent-se presentat un recurs especial en matèria de contractació pel que fa a l'adjudicació dels lots 1, 2, 3, i 4, essent en conseqüència, procedent la formalització de la resta de lots de l'Acord marc, en data 20 d'octubre de 2022.

5.- En data 13 de febrer de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.06), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de març de 2023, a excepció dels lots 1, 2, 3 i 4, que resten suspesos a l'espera de que el TCCSP resolgui els recursos. El 14 de març es procedeix a la formalització.

6.- En data 17 de setembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.06), per un període addicional de dotze mesos més, des del dia 20 d'octubre de 2024 al 19 d'octubre de 2025.

7.- La prestació dels serveis a contractar té per objecte l'assessorament i suport en matèria de participació ciutadana dins el Projecte Proximities – Interreg Europe sobre els espais exteriors de la Fàbrica Nova.

Els treballs a desenvolupar inclouen el suport en el disseny gràfic, l'ajuda en el disseny i gestió de sessions participatives, reunions tècniques, redacció de documents i informes i creació de contingut comunicatiu, etc.

L'assessorament i el suport en matèria de participació ciutadana dins del Projecte Proximities – Interreg Europe sobre els espais exteriors de la Fàbrica Nova, requereix l'execució dels següents treballs, entre d'altres:

- Dissenyar la imatge gràfica
- Reunions de coordinació
- Redacció d'informes parcials
- Coordinació i direcció del projecte
- Realitzar entrevistes a agents clau
- 6 sessions participatives
- Sessió de presentació (retorn de resultats)
- Redacció document final
- Creació de contingut informatiu i comunicatiu
- Suport participació Online (web Decidim)

Per tal de dur a terme els treballs objecte del contracte basat seran necessàries:

- 55 hores d'equip complert
- 92 hores de llicenciat
- 40 hores de tècnic

8.- El dia 19 de febrer de 2025, la Interventora municipal va emetre un certificat en el què estableix que a l'aplicació pressupostària 9128 2269924 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses d'aquesta contractació, per un import de 7.478,56 euros per l'anualitat 2025. Per la resta d'anualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

9.- El dia 4 de març de 2025, el Cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va requerir a l'entitat Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889) la presentació de la corresponent oferta, d'acord amb la clàusula 40a del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc, relativa als contractes basats.

10.- El dia 12 de març de 2025, l'entitat Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889), va presentar oferta mitjançant sobre digital, la qual consta incorporada a l'expedient administratiu.

11.- El tècnic municipal del servei d'Alcaldia – Presidència, ha emès un informe en què proposa admetre l'oferta anteriorment esmentada.

12.- La tècnica del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions a emès un informe en què conclou que l'adjudicació del contracte basat Lot 9: treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona - Servei d'assessorament i suport en matèria de participació ciutadana dins el Projecte Proximitats – Interreg Europe sobre els espais exteriors de La Fàbrica Nova, a l'entitat Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889), pel que queda de l'anualitat 2025 i per tota l'anualitat 2026, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc té per objecte la prestació del servei de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya i es qualifica com a contracte administratiu de serveis per preus unitaris.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència de l'ACM núm. 7/2022, de data 2 de febrer de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.06).

La clàusula 40a del Plec de Clàusules Administratives, disposa que es podrà dur a terme l'adjudicació directe del contracte basat, a qualsevol de les empreses seleccionades, sense necessitat d'una nova licitació, quan l'import d'aquests no superin els 15.000 euros (IVA exclòs), sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP. En el present cas, l'oferta ha estat presentada per una entitat seleccionada: l'entitat Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889) i l'import ofert no supera el límit establert de 15.000 euros, ascendint l'import ofert i l'import d'adjudicació a dotze mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-cinc cèntims (12.361,25 €), IVA no inclòs. En conseqüència, procedeix dur a terme la present adjudicació.

La clàusula 42a del Plec de Clàusules Administratives estableix que en els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigint per part de l'òrgan de contractació. En aquest sentit, i en la mesura que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, s'eximeix a l'adjudicatària de constituir la garantia definitiva.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.06) - Lot 9: treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona.

Segon.- Aprovar la contractació a l'entitat Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889) amb adreça electrònica a efectes de notificacions info@plaestel.org, en el marc de l'anterior adhesió, per a **l'ASSESSORAMENT I SUPORT EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DINS EL PROJECTE PROXIMITIES – INTERREG EUROPE SOBRE ELS ESPAIS EXTERIORS DE LA FÀBRICA NOVA.**

Els treballs a desenvolupar inclouen el suport en el disseny gràfic, l'ajuda en el disseny i gestió de sessions participatives, reunions tècniques, redacció de documents i informes i creació de contingut comunicatiu, etc.

L'assessorament i el suport en matèria de participació ciutadana dins del Projecte Proximities – Interreg Europe sobre els espais exteriors de la Fàbrica Nova, requereix l'execució dels següents treballs, entre d'altres:

- Dissenyar la imatge gràfica
- Reunions de coordinació
- Redacció d'informes parcials
- Coordinació i direcció del projecte
- Realitzar entrevistes a agents clau
- 6 sessions participatives
- Sessió de presentació (retorn de resultats)
- Redacció document final
- Creació de contingut informatiu i comunicatiu
- Suport participació Online (web Decidim)

Per tal de dur a terme els treballs objecte del contracte basat seran necessàries:

- 55 hores d'equip complert
- 92 hores de llicenciat
- 40 hores de tècnic

La línia cronològica dels treballs a realitzar serà adaptada tenint en compte la data d'adjudicació del contracte basat. L'Ajuntament de Manresa només abonarà els treballs efectivament realitzats i conformats pel responsable del contracte basat.

L'import global d'aquest contracte basat ascendeix a dotze mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-cinc cèntims (12.361,25 €) IVA no inclòs, que s'haurà d'executar pel que queda d'anualitat de l'any 2025 i per a l'anualitat 2026, segons oferta presentada per l'empresa adjudicatària resultant de l'adjudicació realitzada del **LOT 9: TREBALLS PREVIS O COMPLEMENTARIS A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA**, amb els preus següents:

Oferta econòmica	Hores	€/hora, IVA no inclòs	Import total, IVA no inclòs	Import total, IVA inclòs
EQUIP MULTIDISCIPLINARI	55 h	106,91 €	5.880,05 €	7.114,86 €
LLICENCIATS I TITULATS 2n i 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	92 h	53,10 €	4.885,20 €	5.911,09 €
TÈCNIC DE CàLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	40 h	39,90 €	1.596 €	1.931,16 €
Total			12.361,25 €	14.957,11 €

El contractista està obligat a donar compliment a l'oferta presentada i als termes establerts a l'Acord Marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació als ens locals de Catalunya (exp. 2021.06) - Lot 9: treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona. Al present dictamen s'acompanya com annex l'oferta econòmica i tècnica presentada per l'adjudicatari.

A continuació es reproduïx taula resum de les fases dels treballs a realitzar i dels seus honoraris:

Procés participatiu per a la definició de l'espai públic de la Fàbrica Nova de Manresa				
Concepte	Professional	unitats (h)	€/ut	Import
Elaboració d'un mapa social	Llic	6,00 h	53,10 €/h	318,60 €
Disseny de la imatge gràfica	Tec	8,00 h	39,90 €/h	319,20 €
Definició del Pla de Treball	Llic	10,00 h	53,10 €/h	531,00 €
Realització d'entrevistes als agents clau	EC	12,00 h	106,91 €/h	1.282,92 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	8,00 h	53,10 €/h	424,80 €
Total Fase 1				2.876,52 €
Sessions participatives (fins a 6 unitats)	EC	37,00 h	106,91 €/h	3.955,67 €
Redacció informes parcials	Llic	13,00 h	53,10 €/h	690,30 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	13,00 h	53,10 €/h	690,30 €
Total Fase 2				5.336,27 €
Sessió de presentació (retorn)	EC	6,00 h	106,91 €/h	641,46 €
Redacció document final	Llic	25,00 h	53,10 €/h	1.327,50 €
Elaboració de les estratègies del "mentrestant"	Llic	4,00 h	53,10 €/h	212,40 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	8,00 h	53,10 €/h	424,80 €
Total Fase 3				2.606,16 €
Creació de contingut informatiu i comunicatiu	Tec	16,00 h	39,90 €/h	638,40 €
Suport a la participació online (Decidim Manresa)	Tec	16,00 h	39,90 €/h	638,40 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	5,00 h	53,10 €/h	265,50 €
Total Comunicació				1.542,30 €
Total (base imposable)				12.361,25 €
+21% IVA				2.595,86 €
Total honoraris				14.957,11 €

E.C. Equip complet

LLIC. Llicenciats i titulats 2n i 3r cicle universitari i analista o equivalent

TEC. Tècnic de càlcul o disseny, cap de 1a i programador d'ordinador o equivalent

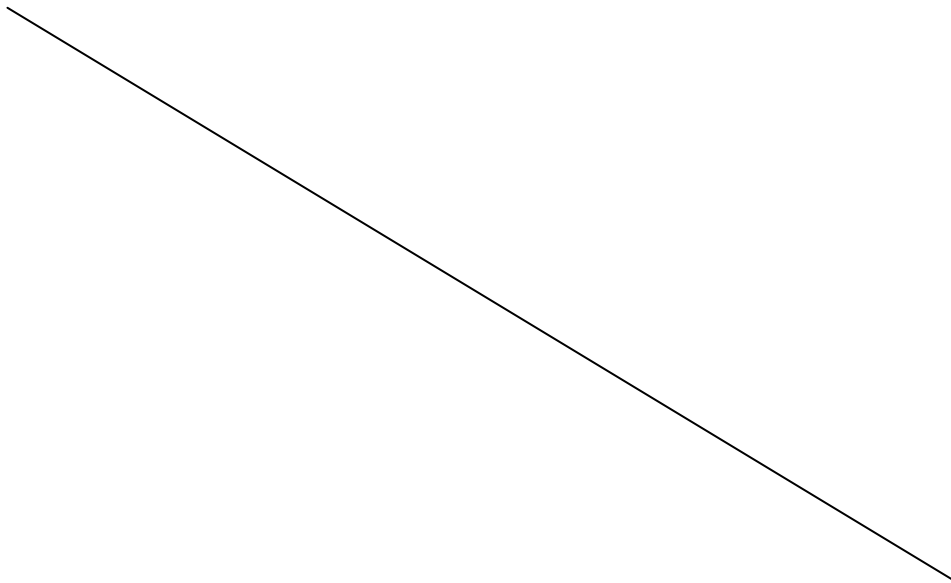
Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 7.478,56 euros, IVA inclòs que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9128 2269924.

Quart.- Condicionar els efectes econòmics pel que respecta a la resta de l'import d'aquest contracte basat (7.478,56 euros, IVA inclòs) a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Eduard Salmeron Llopart, Tècnic de programes europeus adscrit al Servei d'Alcaldia-Presidència.

Sisè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL (CIF F67480889), i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.”

ANNEX: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA





Oferta de serveis pel “Procés participatiu per a la definició de l'espai públic de la Fàbrica Nova de Manresa”



11 de març de 2025

Estratègies Socials pel Territori i els Espais Lliures, ESTEL SCCL

NIF: F67480889

Adreça: Carrer Creueta 119, baixos esquerra
08202, Sabadell

Cooperativa *estel

Durant les darreres dècades, les estratègies per tractar l'espai públic s'han centrat principalment en l'entorn construït, considerant les persones que habiten els municipis com a simples usuàries, i no com a subjectes actius en els processos de transformació urbana.

Des de la Cooperativa *estel (Estratègies Socials per al Territori i els Espais Lliures), proposem una nova mirada que aborda el coneixement i les millores dels espais lliures des d'una perspectiva holística i vivencial. Ho fem a partir de l'estudi de les interrelacions entre els espais lliures i les persones, considerant la percepció ecològica de l'hàbitat humà.

Integrem la diversitat d'experiències com a base per construir entorns urbans inclusius. Superem el concepte tradicional d'accessibilitat i el disseny universal restrictiu, amb l'objectiu que tothom pugui gaudir de l'espai urbà de manera igualitària, independentment de l'edat, el gènere, l'origen o les capacitats.

Antecedents

La present oferta de serveis respon a la necessitat de l'Ajuntament de Manresa d'impulsar un procés participatiu amb els veïns i veïnes per repensar la Fàbrica Nova i el seu entorn. Aquest procés tindrà especial incidència en la modificació puntual del POUM d'aquesta àrea i en el PIRCH (Pla Integral de Revitalització del Centre Històric), amb l'objectiu d'orientar la transformació del territori cap a un model més inclusiu i sostenible.

La proposta s'emmarca en un programa europeu vinculat a les àrees periurbanes, donant continuïtat als treballs desenvolupats en els darrers anys. Per aquest motiu, el procés participatiu parteix del reconeixement de la feina feta fins ara i de la comprensió del paper essencial que hi juguen tant els agents clau de l'administració com la ciutadania. Aquest enfocament garanteix un punt de partida sòlid per a la reflexió col·lectiva i la definició d'estratègies futures.

L'objectiu principal és acompanyar la revisió crítica i la reformulació del procés de transformació urbanística, incloent propostes integrals de millora urbana, renaturalització i cohesió social. En aquest sentit, caldrà posar èmfasi en adaptar les voluntats i propostes de la ciutadania en estratègies que puguin ser recollides pels diversos documents que puguin ser necessaris per a la transformació d'aquest espai.

La proposta es desenvoluparà en quatre fases diferenciades: deliberativa, participativa, de retorn i de seguiment. Els resultats de cadascuna d'aquestes fases s'incorporaran progressivament en un document final que recollirà accions i estratègies co-dissenyades amb la ciutadania, orientades a la transformació i activació de l'espai a curt, mitjà i llarg termini.

Finalment, entenem que totes les actuacions urbanístiques proposades han de tenir com a objectiu últim millorar la qualitat de vida del veïnat i respondre a les necessitats col·lectives. Per això, és essencial establir mecanismes que assegurin la participació activa i efectiva de tota la població en els processos de presa de decisions, fomentant un model de governança més inclusiu i transparent.

Objectius i principis

Els objectius **generals** del procés de participació ciutadana són:

- **Informar** sobre les circumstàncies actuals que envolten la transformació urbanística de la Fàbrica Nova i el seu entorn, així com el procés de reflexió col·lectiva que s'inicia.
- **Facilitar** un espai ampli de reflexió ciutadana que inclogui tant persones associades com no associades, per explorar les oportunitats de transformació d'aquesta peça urbanística.
- **Enriquir** la perspectiva tècnica del projecte amb les experiències i vivències quotidianes de les persones usuàries i veïnes de l'entorn.
- **Escollir** de manera atenta la diversitat de visions i contradiccions tècniques, socials i econòmiques, per elaborar propostes conjuntes que prioritzin l'interès general, impulsant una transformació inclusiva i sostenible.

Els objectius específics del procés participatiu són:

- **Compliment normatiu:** Assegurar que el procés respecta la legislació vigent en matèria de participació ciutadana i planejament urbanístic.
- **Informació accessible:** Comunicar de manera clara els objectius i continguts del projecte de transformació urbanística i resoldre dubtes i inquietuds de la ciutadania.
- **Governança inclusiva:** Generar un espai de debat que integri perspectives diverses, promovent una millor governança municipal.
- **Seguiment:** Establir mecanismes per garantir que la ciutadania pugui seguir el desenvolupament del procés i verificar que les seves aportacions són considerades en el projecte final, més enllà del desenvolupament del present contracte.

A més, el procés participatiu es basa en els següents principis:

- **Transparència:** Incorporar la ciutadania des de l'inici dels treballs, identificar els agents clau i establir vies directes de comunicació que permetin un accés clar a la informació i als espais de debat.
- **Cooperació estreta:** Establir una col·laboració eficaç amb els equips tècnics i l'administració local, acordant eines i mecanismes de treball conjunt per garantir una transferència òptima d'informació.
- **Adequació del procés:** Dissenyar un procés participatiu adaptat a les característiques socioeconòmiques i territorials de l'entorn de la Fàbrica Nova, que promogui una implicació real de la ciutadania.
- **Comunicació eficaç:** Sintetitzar gràficament i clarament la informació derivada de les accions participatives i les conclusions tècniques, per fer-la comprensible per a tothom.
- **Inclusivitat:** Garantir que el procés arribi als diversos grups socials, implicant tant associacions i entitats com ciutadania a títol individual, assegurant la transversalitat en la participació.
- **Flexibilitat:** Prioritzar el treball presencial i, alhora, habilitar eines flexibles que permetin la participació de persones amb diferents necessitats i preferències.

Metodologia i estructura temàtica del procés participatiu de la Fàbrica Nova

Metodològicament, el procés de treball s'emmarca en la Investigació-Acció Participativa (IAP), una metodologia que posa èmfasi en la creació de coneixement compartit com a base per formular propostes de millora generades col·lectivament. Aquesta metodologia capacita les persones participants per esdevenir motors de la seva pròpia transformació, fomentant la corresponsabilitat i la implicació activa.

La base de la IAP és el concepte de "diàleg de sabers", que reconeix que cada agent implicat en el procés aporta un grau d'expertesa propi, que és essencial per establir un diàleg en termes d'igualtat. La suma d'aquestes perspectives enriqueix el procés i facilita l'assoliment dels objectius.

Tot i que el procés parteix d'una proposta prèvia, l'objectiu és repensar-la, modulant, esmenant o incorporant noves perspectives segons sigui necessari. Aquesta continuïtat permetrà avançar cap al redefinició de l'estratègia de transformació urbanística, i dels documents específics que se'n derivin (MPOUM, PIRCH, Proj. d'urbanització...), assegurant que el procés no només produeixi resultats tècnics, sinó també capacitats i eines per als agents implicats.

Estructura temàtica del procés participatiu

El procés està estructurat per facilitar la inclusió de totes les perspectives possibles, promovent la diversitat i representativitat de tots els sectors de població implicats. Aquest enfocament pretén arribar als següents agents:

- **Administració local:** Tècnics i responsables polítics de les àrees involucrades en el procés de transformació urbanística.
- **Entitats i/o col·lectius sectorials:** Mitjançant consells existents o altres eines d'implicació municipal que puguin canalitzar les aportacions del teixit associatiu.
- **Entitats i/o col·lectius territorials:** Inclouent associacions de veïns i veïnes, estructures formals o informals del territori, i també el veïnat general.
- **Ciutadania no associada:** Definint accions que arribin a tota la població, amb especial atenció als informants clau que puguin aportar coneixements específics sobre determinats àmbits.

Encara que el procés és obert, es farà especial èmfasi en les necessitats i especificitats del veïnat directament afectat per la transformació de la Fàbrica Nova, assegurant que la seva veu estigui plenament representada.

Per estructurar el procés i facilitar-ne el desenvolupament, es proposa organitzar les accions participatives en tres eixos diferenciats, que s'establiran segons:

- El perfil social de les persones participants.
- Els continguts a tractar en cada àmbit.

Aquests eixos no són paquets estancs, sinó que es conceben com a estructures interrelacionades que garanteixen la transversalitat i la complementarietat. L'organització definitiva d'aquests eixos es concretarà un cop iniciat el projecte i consensuat amb els agents implicats.

Aquest enfocament metodològic assegura un procés inclusiu, transparent i orientat a resultats, fomentant la construcció col·lectiva d'un futur per a la Fàbrica Nova que respongui a les necessitats del territori i de la seva ciutadania.

Els 3 eixos de treball seran els següents:

- **Inclusió i diversitat:** Un dels eixos fonamentals del procés serà garantir que la Fàbrica Nova esdevingui un espai inclusiu, capaç de reflectir i respondre a la diversitat social i cultural del municipi. Això implicarà abordar la transformació amb perspectiva de gènere, prioritzant el disseny d'espais segurs, accessibles i acollidors per a totes les persones. També es treballarà per donar veu a la infància i la joventut, assegurant que les seves necessitats i visions quedin recollides en les propostes. A més, es promourà la participació activa de col·lectius diversos, incloent-hi persones amb diversitat funcional i cultural, amb l'objectiu de construir un espai realment inclusiu i equitatiu que fomenti el sentiment de pertinença.
- **Sostenibilitat i renaturalització:** El procés participatiu inclourà un enfocament prioritari en la sostenibilitat ambiental a través de la renaturalització de l'espai i la promoció de la biodiversitat. Es treballarà per identificar estratègies que transformin l'entorn de la Fàbrica Nova en un espai que combini funcionalitat urbana amb la presència d'ecosistemes naturals. Un altre vector clau de la sostenibilitat serà la econòmica, ja que tota transformació urbanística necessita d'un equilibri entre les lògiques productives i les dinàmiques reproductives del veïnat, i dels diversos agents del territori.
- **Identitat territorial i comunitat:** La transformació de la Fàbrica Nova representa una oportunitat única per reforçar la identitat territorial i posar en valor el patrimoni cultural, històric i social de l'espai. El procés participatiu treballarà per integrar la memòria històrica de la Fàbrica i el seu entorn com a eix vertebrador de les propostes. Aquesta connexió entre identitat i territori permetrà que la Fàbrica Nova esdevingui un espai de referència, integrat tant en el teixit urbà com en l'imaginari col·lectiu del municipi.

Fases de treball

Fase 1: Planificació del procés

La primera fase consisteix en la planificació tècnica i estratègica necessària per preparar el procés participatiu i assegurar la coordinació entre tots els agents implicats. Es preveu una durada de 9 a 12 setmanes a partir de la formalització del contracte.

Les accions previstes són:

- **Elaboració d'un mapa social:** Identificació i mapeig dels agents clau del territori que participaran en el procés.
- **Disseny de la imatge gràfica:** Creació d'una identitat visual per comunicar de manera efectiva les accions del procés participatiu.
- **Definició del "Pla de Treball":** Definició del calendari del procés participatiu i de les eines metodològiques que s'utilitzaran a cada moment. Aquest document estarà consensuat entre els diversos agents promotors del procés.
- **Realització d'entrevistes a agents clau:** Es tracta d'unes primeres accions restringides dirigides als agents ja implicats en la transformació urbanística de l'espai (a falta de concretar

es proposa, a tall d'exemple amb l'equip tècnic municipal, equip polític i la taula d'entitats) per establir els objectius i prioritats inicials.

Fase 2: Participació comunitària

Aquesta fase se centra en el desplegament d'accions participatives obertes al veïnat per recollir les seves aportacions i fomentar el debat col·lectiu. Es preveu que tingui una durada d'entre 20 i 24 setmanes.

Es preveu fer fins a 6 sessions. Són varies les tipologies d'accions participatives que es poden desenvolupar, i s'acabaran de concretar a partir de les converses que es mantinguin a la Fase 1, tanmateix es detallen a continuació algunes de les possibilitats que es valoraran quan arribi el moment:

- **Sessió informativa:** Presentació inicial del procés i explicació dels objectius i continguts del projecte.
- **Sessions participatives obertes:** Es tracta de sessions obertes a tothom qui vulgui participar-hi. Exemples d'això són:
 - **Tallers deliberatius:** Habitualment es fa una primera part explicativa en un espai conjunt on es contextualitza el taller i s'exposen els materials que es faran servir, prèviament treballats per part de l'equip dinamitzador. Tot seguit es fan taules de treball reduïdes, per tal que tothom tingui un espai on fer les seves aportacions, i finalment es posa en comú el treball que s'ha fet.
 - **Passejades exploratòries:** Sessions obertes que es realitzen sobre el terreny, i que tenen per objectiu recollir aportacions vinculades a llocs concrets per part de les persones que els utilitzen habitualment.
 - **Jornades a l'espai públic:** Es tracta d'accions que es realitzen sobre el terreny, pensades per arribar a persones que probablement no acudirán a una trobada planificada prèviament. S'utilitzen dinàmiques amb una forta component pedagògica i informativa.
- **Sessions d'amplificació de perspectives:** Es tracta de sessions dissenyades específicament per incloure un perfil determinat de població, que sovint poden quedar al marge de processos participatius com aquest. Exemples d'això són:
 - **Consell d'infants i Adolescents (CIA):** Reunions amb els i les representants del Consell d'infants i adolescents del municipi per incloure la seva perspectiva.
 - **Taula de treball d'entitats:** Reunions amb membres de la taula de treball per incorporar la seva experiència al projecte. Per informar al agents més implicats i garantir la transparència del procés al llarg del seu desenvolupament.
 - **Jornada tècnica:** Taller específic amb arquitectes i altres perfils especialistes per abordar aspectes tècnics del projecte des d'una perspectiva professional i interdisciplinària, com per exemple el COAC - CC o les responsables dels futurs equipaments educatius.

Durant aquesta fase, segons els indicadors establerts a la Fase 1, es recollirà informació quantitativa i qualitativa per avaluar les sessions. Això inclou dades sobre la participació, la diversitat de perspectives aportades i l'impacte percebut per les persones participants. Aquesta informació permetrà ajustar el procés si cal i garantir que es compleixin els objectius fixats.

Totes les sessions generaran informes parcials que es compartiran amb les persones participants i contribuiran a les conclusions finals. Aquesta fase garanteix que el procés sigui inclusiu, dinàmic i orientat a obtenir resultats tangibles per a la transformació de la Fàbrica Nova.

Fase 3: Retorn

En aquesta fase es treballarà el retorn a la ciutadania i als agents implicats, consolidant els resultats del procés participatiu i assegurant-ne la continuïtat en futures etapes del procés de transformació urbanística. Es preveu una durada de 9 a 12 setmanes.

Les accions previstes són:

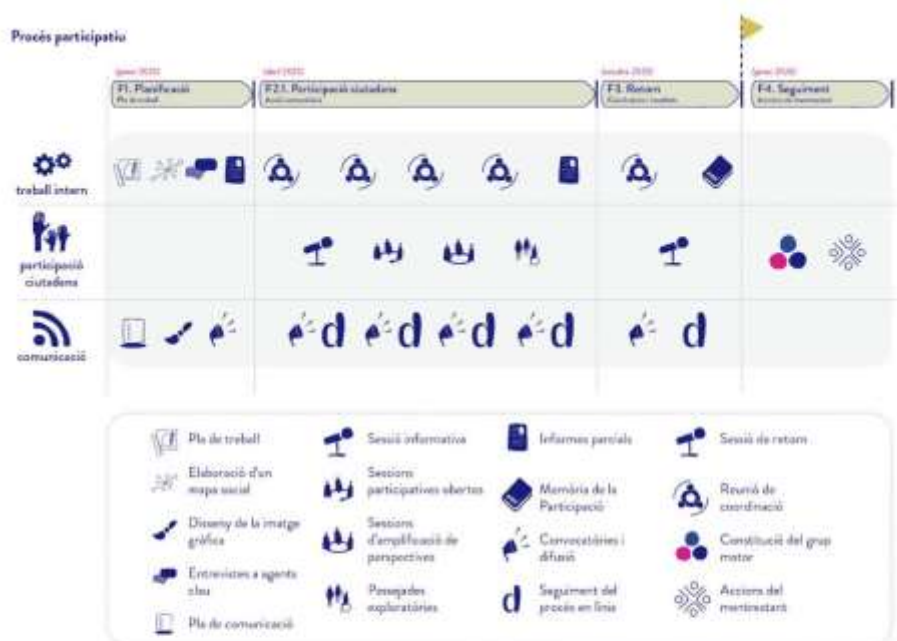
- **Redacció de la memòria de la participació:** Elaboració del document resum del procés participatiu, incloent l'avaluació del propi procés i les propostes i aportacions recollides durant les diverses accions realitzades. El document utilitzarà un llenguatge clar i entenedor, i definirà estratègies concretes per tal de poder incorporar les aportacions ciutadanes en els diversos documents necessaris per a la transformació de l'espai (modificació puntual del POUM, PIRCH...)
- **Definició d'estratègies del "mentrestant":** Definició d'un full de ruta amb recomanacions concretes per a la implementació del projecte en el curt, mitjà i llarg termini, incloent accions a desenvolupar durant el procés de transformació. També caldrà definir una estratègia participativa que permeti mantenir informada a la ciutadania, i plantejar accions participatives puntuals si es creu necessari.
En aquest punt s'inclourà la definició d'estratègies per afavorir la transferibilitat del projecte, identificant pràctiques, metodologies i aprenentatges del procés que poden ser replicats en altres projectes similars.
- **Retorn dels resultats:** Presentació pública dels documents elaborats, incloent-hi un informe de cada sessió participativa i una anàlisi de la representativitat dels resultats.

Fase 4: Seguiment i desplegament

Aquesta fase s'inicia un cop finalitzat el procés participatiu objecte del present contracte. Com a continuïtat del procés participatiu. Per fer-ho, es comptarà amb els continguts que es defineixen al document d'estratègies del "mentrestant", elaborat durant la Fase.

A més, es proposa la creació d'una comissió de seguiment per monitorar l'aplicació de les accions proposades i garantir-ne la coherència amb els objectius del projecte durant els següents anys. Si s'escau, podria constituir-se aquesta comissió o grup motor, que podria incloure representants de l'administració, tècnics municipals, agents socials i veïns i veïnes implicats.

A continuació s'adjunta un cronograma resum amb les principals accions del procés participatiu:



Comunicació del procés participatiu

Durant tot el procés, es donarà suport actiu a la comunicació del projecte per garantir-ne la màxima difusió i participació. Això inclourà la creació de contingut específic per a les xarxes socials de l'Ajuntament de Manresa, amb publicacions regulars que informin sobre les diferents fases i activitats del procés participatiu.

A més, s'utilitzarà la plataforma Decidim Manresa com a eina central per canalitzar la participació en línia, facilitant l'accés a informació actualitzada, documents clau i espais per compartir propostes o comentaris, assegurant així una comunicació clara, inclusiva i accessible per a tota la ciutadania.

Equip humà

Responsables del projecte:

- A. ... urbanisme quotidià
- T. ... estratègies urbanes
- F. ... anàlisi sociourbà
- M. ... disseny inclusiu

Col·laboradors especialistes:

- ... dinàmiques urbanes i territori
- ... geògraf expert en mobilitat sostenible

Comptarem també amb les sinergies que apareixeran amb els tècnics municipals que col·laboren, així com amb els ciutadans de Manresa que s'impliquen al procés.

Experiència relacionada de l'equip d'Estel

A continuació s'adjunta el Currículum Vitae de l'equip Estel, on es detallen diversos projectes que demostren l'experiència en projectes similars a aquest, entre els quals destaquen:

- Procés participatiu dels POUM's de Sentmenat (2016), Sant Quirze del Vallès (2017), Mollet del Vallès (2018-2020), Sant Vicenç de Castellet (2020-2021) i Masquefa (2021-2022), Mura (2023-actualitat) i Teià (2023-actualitat)
- Procés participatiu per definir els usos i el model de gestió dels equipaments municipals a Tiana (2021), L'Esquirol (2021), Cànoves i Samalús (2021), Cerdanyola del Vallès (2017-2018), A Corunya (2018), Sant Cugat (2021,2024), Dosrius (2024), Caldes de Montbui (2021)
- Estudi per a la incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny dels equipaments de la ciutat de Barcelona (2019, 2021)
- Pla Estratègic de Regeneració Urbana Integral del barri de Cerdanyola (2022) i del nucli antic d'Artés (2023)
- Procés participatiu del Pla Director dels entorns del Vapor Albinyana (2022)
- Procés participatiu per al PDU del Parc de l'Agulla, a Manresa i St. Fruitós del Bages (2021-2022)
- Procés participatiu per al PDU de les Vies Blaves (2017)
- Procés participatiu vinculat al PDU Bioparc Granvia, Hospitalet de Llobregat (2022-2023)
- Estudi socioeconòmic participatiu del barri de Montserrat Parc, Bruc (2023-actualitat)
- Procés Participatiu per al Pla Especial d'Establiments de Concurrencia Pública de Sants-Hostafrancs, Barcelona (2016)
- Pla d'actuació integral participatiu del barri de la Guindalera Vieja, Madrid (2017)
- Diagnosi socio-territorial en l'estudi de paisatge urbà de Montbau (2019), Tres Turons (2023)
- Col·laboració en la redacció de diversos instruments de planejament general i derivat en col·laboració amb TESEU, SLP
- Placemaking 4 Inclusion, Unió Europea (2022)
- DiverCity, Youth for Gender Equal Cities, Unió Europea (2023)

Per a més informació podeu consultar la pàgina web: www.plaestel.org

Estratègies socials per al territori i els espais lliures
*estel SCEU - ESF67490889

Honoraris

Els honoraris per al desplegament d'accions, segons les taules de referència de la Borsa de l'acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), són els següents:

Procés participatiu per a la definició de l'espai públic de la Fàbrica Nova de Manresa				
Concepte	Professional	unitats (h)	€/h	import
Elaboració d'un mapa social	Llic	6,00 h	53,10 €/h	318,60 €
Disseny de la imatge gràfica	Tec	8,00 h	39,90 €/h	319,20 €
Definició del Pla de Treball	Llic	10,00 h	53,10 €/h	531,00 €
Realització d'entrevistes als agents clau	EC	12,00 h	106,91 €/h	1.282,92 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	8,00 h	53,10 €/h	424,80 €
Total Fase 1				2.876,52 €
Sessions participatives (fins a 6 unitats)	EC	37,00 h	106,91 €/h	3.955,67 €
Redacció informes parcials	Llic	13,00 h	53,10 €/h	690,30 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	13,00 h	53,10 €/h	690,30 €
Total Fase 2				5.336,27 €
Sessió de presentació (retorn)	EC	6,00 h	106,91 €/h	641,46 €
Redacció document final	Llic	25,00 h	53,10 €/h	1.327,50 €
Elaboració de les estratègies del "mentrestant"	Llic	4,00 h	53,10 €/h	212,40 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	8,00 h	53,10 €/h	424,80 €
Total Fase 3				2.606,16 €
Creació de contingut informatiu i comunicatiu	Tec	16,00 h	39,90 €/h	638,40 €
Suport a la participació online (Decidim Manresa)	Tec	16,00 h	39,90 €/h	638,40 €
Coordinació i direcció del projecte	Llic	5,00 h	53,10 €/h	265,50 €
Total Comunicació				1.542,30 €
Total (base imposable)				12.361,25 €
+21% IVA				2.595,86 €
Total honoraris				14.957,11 €

EC: Equip complet

LLIC: Llicenciats i titulats 2n i 3r cicle universitari i analista o equivalent

TEC: Tècnic de càlcul o disseny, cap de 1a i programador d'ordinador o equivalent

Aquest document té una vigència de 2 setmanes.

Es proposa la realització de pagaments parcials, a acordar a la signatura del contracte.

I, per tot allò exposat, signa la present oferta de serveis, a Sabadell, a 11 de març de 2025.

r, Presidenta de la Cooperativa Estel SCCL (F67480889)

Estratègies socials per al territori i els espais lliures
*estel SCCL - ESF67480889

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2024000088)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 4 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la tècnica superior de Comunicació van emetre un informe, en data 27 de febrer de 2025, per a la contractació del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.
2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució número 4.364, de data 11 de març de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació i designar com a instructor el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
3. La interventora municipal ha emès un certificat d'existència de consignació pressupostària a l'aplicació 91122 64000.
4. Les principals característiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és la renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa, que inclou:

- a. Planificar l'estructura del contingut de la web.
- b. Plantejar diferents opcions de línia gràfica.
- c. Dissenyar i maquetar la pàgina d'acord amb la línia seleccionada per l'Ajuntament, incloent-hi el disseny dels continguts dinàmics que s'actualitzen de forma automatitzada.
- d. Incorporar el contingut designat per l'Ajuntament i incloent les informacions i característiques necessàries per obtenir un bon posicionament als cercadors webs (SEO).
- e. Traduir les pàgines acordades als idiomes requerits. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa proporcionarà eines per realitzar traduccions automàtiques d'alta qualitat.
- f. Incorporar sistema i avís de recollida de dades (*cookies*) i consum web.
- g. Definir els permisos i rols d'administració i publicació dels diferents apartats de la web d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
- h. Crear documentació (en format digital) que faci de guia d'estil a les persones que hauran de publicar continguts.

- i. Un cop feta la publicació definitiva es destinaran 195 hores, durant un període de 6 mesos com a mínim, per arreglar les incidències que puguin aparèixer.

Termini

El termini de lliurament de la nova pàgina web perfectament assegurada, configurada, instal·lada i acceptada pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no podrà ser superior a 1 any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

El servei s'entendrà degudament recepcionat un cop l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació hagin acceptat tots els elements subministrats i s'hagi redactat l'acta de recepció.

Pressupost

El pressupost màxim de licitació es fixa en setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €), que constitueix el valor estimat del contracte, i un IVA de dotze mil dos-cents vuitanta-cinc euros (12.285,00 €).

4. El TAG de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa porta activa més de 15 anys, amb el desfasament en termes d'imatge, usabilitat, continguts i funcionalitats que això comporta.

Aquesta situació suposa un perjudici per a la ciutat i el servei públic propi de l'Ajuntament. Això és així perquè, en primer lloc, la ciutadania no disposa de la principal eina de transmissió d'informació municipal amb les condicions i les funcionalitats exigibles. I, en segon lloc, atès que la pàgina web no deixa de ser l'aparador principal per la ciutadania, pels visitants o per les empreses que volen instal·lar-hi un negoci també afecta la imatge de la ciutat. Això comporta, en última instància, un efecte negatiu sobre la credibilitat de la institució.

La nova pàgina web municipal té els següents objectius estratègics:

- Connectar i establir relacions amb la ciutadania de Manresa, oferint solucions a les seves necessitats.
- Posicionar Manresa, mostrant la personalitat i transmetent els valors de la ciutat.
- Incrementar la confiança amb la ciutadania amb continguts transparents i rellevants.
- Guanyar credibilitat mitjançant una nova imatge i uns nous serveis a l'altura de les exigències de la ciutadania.
- Optimitzar els recursos donant autonomia a cada àrea per publicar i actualitzar directament els continguts.

Inexistència de lots: la divisió del contracte en diferents lots no és pertinent, ja que es tracta d'un servei integral i indivisible, en el qual totes les tasques i funcions estan interconnectades. Per tant, seria inviable que l'Ajuntament confiés la gestió del mateix servei a més d'una empresa.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El valor estimat del contracte.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució de l'alcalde número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria reguladors del contracte del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del contracte del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa, amb un pressupost de licitació de setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs i un valor estimat del contracte (VEC), de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €), IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

Aquests imports s'imputaran a l'aplicació pressupostària número 91122 64000 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA PÀGINA WEB CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

- a) **Descripció:** l'objecte del contracte és la renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.

La nova pàgina web municipal té els següents objectius estratègics:

- Connectar i establir relacions amb la ciutadania de Manresa, oferint solucions a les seves necessitats.
- Posicionar Manresa, mostrant la personalitat i transmetent els valors de la ciutat.
- Incrementar la confiança amb la ciutadania amb continguts transparents i rellevants.
- Guanyar credibilitat mitjançant una nova imatge i uns nous serveis a l'altura de les exigències de la ciutadania.
- Optimitzar els recursos donant autonomia a cada àrea per publicar i actualitzar directament els continguts.

L'objecte del contracte inclou:

1. Planificar l'estructura del contingut de la web.
2. Plantejar diferents opcions de línia gràfica.
3. Dissenyar i maquetar la pàgina d'acord amb la línia seleccionada per l'Ajuntament, incloent-hi el disseny dels continguts dinàmics que s'actualitzen de forma automatitzada.
4. Incorporar el contingut designat per l'Ajuntament i incloent les informacions i característiques necessàries per obtenir un bon posicionament als cercadors webs (SEO).

5. Traduir les pàgines acordades als idiomes requerits. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa proporcionarà eines per realitzar traduccions automàtiques d'alta qualitat.
6. Incorporar sistema i avís de recollida de dades (*cookies*) i consum web.
7. Definir els permisos i rols d'administració i publicació dels diferents apartats de la web d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
8. Crear documentació (en format digital) que faci de guia d'estil a les persones que hauran de publicar continguts.
9. Un cop feta la publicació definitiva es destinaran 195 hores, durant un període de 6 mesos com a mínim, per arreglar les incidències que puguin aparèixer.

b) **Lots:**

La divisió del contracte en diferents lots no és pertinent, ja que es tracta d'un servei integral i indivisible, en el qual totes les tasques i funcions estan interconnectades. Per tant, seria inviable que l'Ajuntament confiés la gestió del mateix servei a més d'una empresa.

c) **Codificació:**

Codi CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

72000000-5	Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport
------------	---

d) **Justificació d'insuficiències de mitjans:** L'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

e) **Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:**

La pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa porta activa més de 15 anys, amb el desfasament en termes d'imatge, usabilitat, continguts i funcionalitats que això comporta.

Aquesta situació suposa un perjudici per a la ciutat i el servei públic propi de l'Ajuntament. Això és així perquè, en primer lloc, la ciutadania no disposa de la principal eina de transmissió d'informació municipal amb les condicions i les funcionalitats exigibles. I, en segon lloc, atès que la pàgina web no deixa de ser l'aparador principal per la ciutadania, pels visitants o per les empreses que volen instal·lar-hi un negoci també afecta la imatge de la ciutat. Això comporta, en última instància, un efecte negatiu sobre la credibilitat de la institució.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.1.- Responsable del contracte:

El control i supervisió del contracte aniran a càrrec dels següents tècnics municipals:

- El cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, X.N.M.
- La tècnica superior de Comunicació, E.P.B.

Aquests tècnics podran rebre la col·laboració d'altres tècnics interns o externs que l'Ajuntament de Manresa designi.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat:

El pressupost màxim de licitació es fixa en setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €) i un IVA de dotze mil dos-cents vuitanta-cinc euros (12.285,00 €).

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

3.3.- Consignació pressupostària:

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 25 9122 64000 del pressupost municipal per portar a terme les despeses corresponents a aquesta anualitat. Per l'anualitat següent, l'Ajuntament de Manresa es compromet a preveure consignació suficient.

3.4.- Terminis d'execució màxims i pròrroga:

El termini de lliurament de la nova pàgina web perfectament assegurada, configurada, instal·lada i acceptada pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no podrà ser superior a 1 any a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

El servei s'entendrà degudament recepcionat un cop l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació hagin acceptat tots els elements subministrats i s'hagi redactat l'acta de recepció.

3.5.- Tramitació de l'expedient:

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Solvència requerida:

ECONÒMICA:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 87.750,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre o, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA

1	Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de l'LCSP, les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP.
2	S'haurà d'acreditar almenys un servei, mitjançant certificats emesos per client públic o privat, executat en els últims 3 anys de desenvolupament de projectes web i que, com a mínim, inclogui un mínim de cinc solucions aplicades de les següents (el certificat haurà de detallar les tasques executades): - Cercador - Solucions d'accessibilitat per a persones amb discapacitat - Agenda interactiva - Funcionalitat multiidioma - Bots d'assistència a l'usuari - Guia interactiva - Mapes de geolocalització La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada o implementada per l'empresa licitadora.
3	Per a la resta de contractes no inclosos en l'apartat anterior, s'haurà d'avaluar algun dels més importants amb la presentació de certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents originals signats electrònicament o còpies autèntiques del mateix o còpies escanejades signades pel licitador que acreditin de manera fefaent la realització de la prestació o les dades indicades en la declaració responsable.
4	L'empresa licitadora també haurà d'indicar les persones o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, detallant titulació acadèmica i trajectòria professional. El contracte requereix la creació d'un equip de treball amb un mínim de tres persones, les quals hauran d'executar les funcions pròpies de Project Manager (direcció de projecte), de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web (disseny) i un/a Content Manager (introducció de continguts). S'haurà d'incloure un escrit del licitador en el que s'assigni al contracte els tècnics corresponents i també un document d'acceptació d'aquests de participació en el contracte. Els perfils hauran de tenir l'experiència i les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

1	Una persona pel perfil de Director/a de Projecte (Project Manager), la qual haurà d'acreditar: 1. La titulació de Llicenciatura/Grau en el camp de la comunicació, direcció d'empreses, enginyeria informàtica, disseny gràfic o similars. 2. Un nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, (segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre) i castellà parlat i escrit. 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dirigits. Han de ser projectes de desenvolupament web realitzats en els darrers 8 anys.
2	Una persona pel perfil de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web, la qual haurà d'acreditar: 1. Algunes de les titulacions acadèmiques següents: disseny gràfic, desenvolupament d'aplicacions web, disseny i maquetació web, disseny digital, disseny UX/UI o similar. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dissenyats en els darrers 8 anys.
3	Una persona pel perfil de Content Manager, la qual haurà d'acreditar: 1. Experiència demostrable en introducció de continguts web. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Aquesta persona treballarà de manera coordinada amb l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
5	Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En relació amb els apartats 1, 2 i 3 anteriors, l'Ajuntament de Manresa podrà valorar si amb la documentació presentada queda acreditada suficientment la solvència tècnica, encara que no estiguin complets tots els apartats. Pel que fa als professionals de l'apartat 4, els licitadors hauran d'aportar el compromís d'adscriure aquests mitjans personals, adscripció que constituirà una obligació essencial (76.2 LCSP).

3.7.- Criteris per a l'adjudicació:

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives i segons disposa l'article 145 de la LCSP, tal i com es detalla a continuació:

Criteris de judici de valor Amb l'objectiu d'avaluar la qualitat de les ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents, que seran valorats mitjançant judici de valor	De 0 a 40 punts
--	-------------------------------

Qualitat de la proposta tècnica i d'implementació: a. Claredat i coherència en la descripció de l'estratègia per assolir els objectius del projecte. (10 punts) b. Capacitat de la proposta per optimitzar l'eficiència i la seguretat del desenvolupament, ajustant-se al gestor de continguts propi de l'Ajuntament. (5 punts)	15 punts
Contextualització de la proposta: a. Definició i descripció del servei amb una acurada explicació i definició de les actuacions previstes. Proposta de cronograma, dividit per fases, que durà a terme la part licitadora. (2 punts) b. Metodologies de gestió, ús d'eines col·laboratives i canals previstos d'atenció i suport al client. (2 punts) c. Coherència, estructura, contingut i format de presentació de la documentació aportada. (2 punts) d. Interlocutors i recursos destinats al projecte, indicant la seva experiència en projectes similars i la titulació. (2 punts)	8 punts
Arquitectura de continguts: a. Proposta inicial completa d'arbre de continguts. (3 punts) b. Descripció detallada del sistema de navegació i de menús. (2 punts)	5 punts
Accessibilitat i usabilitat: a. Propostes que assegurin l'accessibilitat universal, incloent-hi el compliment dels estàndards WCAG 2.1. (3 punts) b. Solucions per millorar la usabilitat i l'arquitectura de navegació, especialment en dispositius mòbils. (2 punts)	5 punts
Sostenibilitat i manteniment a llarg termini: a. Garanties de manteniment proactiu i capacitat per implementar millores contínues. (5 punts)	5 punts

Migració continguts:	2 punts
a. Proposta contingui una planificació per la migració del continguts existents a la nova pàgina web. Es valorarà la metodologia aplicada així com el temps d'execució. (2 punts)	

Criteris automàtics	De 0 a 60 punts
Disseny web:	5 punts
a. L'entrega del disseny de la web està presentada en format compatible amb Adobe Photoshop i/o Adobe Illustrator (.psd, .ai), incloent les imatges necessàries pel disseny en alta resolució per separat. (5 punts)	
Avaluació i seguiment:	3 punts
a. Que es proposin indicadors de seguiment (KPI) per a cadascuna de les fases incloses en l'execució del contracte. (1 punt)	
b. Nombre de canals destinats al suport tècnic i consulta. (1 punt per canal ofert, màxim 2 punts)	

Oferta econòmica: S'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 35 / O$ on: P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana dels percentatges de baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. No obtindrà puntuació l'oferta que ofereixi el pressupost de sortida.	35 punts
--	------------------------

Resolució de dubtes: Increment del servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. Es valorarà la millora per l'increment dels mesos d'atenció al personal municipal per dubtes o consultes sobre el funcionament de la pàgina web respecte les previstes com a obligatòries (6 mesos – Clàusula 1a, punt 9). • Incrementar en 3 (*) mesos més, del previst com a obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (1 punt). • Incrementar en 6 (*) mesos més, del previst com obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (3 punts) (*) Aquestes millores impliquen també incrementar proporcionalment el nombre d'hores ofertes respecte les 195 previstes pels 6 mesos obligatoris, resultant 292 hores en el primer cas i 390 en el segon.	3 punts
Campanya informativa: Es valorarà la creació d'una campanya per informar la ciutadania de la posada en marxa de la nova pàgina web i de les millores i noves funcionalitats de les quals es podrà beneficiar. Serà objecte de puntuació: - Disseny d'un cartell DIN A3 i un mupi de 1.200x1760 mm. (2 punts) - Creació de material per Instagram, Facebook i X (Twitter). (3 punts) - Edició d'un vídeo promocional per Youtube i LinkedIn (mínim 30 segons, màxim 1 minut de durada). (4 punts) El contingut d'aquest material haurà de basar-se en la línia gràfica adoptada en el disseny de la nova web i haurà de ser acordat i validat per l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament.	9 punts
Guies tutorials: Es preveu, com a obligació de l'empresa contractista, la creació de diverses guies d'estil visuals en format PDF que serveixin com a tutorials a l'hora de validar i publicar continguts a la web. Si s'inclou, a més, la creació de guies visuals en format vídeo d'aquests tutorials, que es poden fer mitjançant captures i subtítols. (5 punts)	5 punts

3.8.- Mesa de contractació

Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

3.9.- Autorització de variants:

No se'n preveuen.

3.10.- Garanties exigibles:

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte:

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i execució del contracte al personal que s'indica a continuació:
 - a) Un director/a de Projecte (Project Manager), amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
 - b) Un dissenyador/a gràfic/a en entorn web, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
 - c) Un Content Manager, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta. En cas de substitució d'aquest personal haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa, la qual, autoritzarà la seva substitució.

2. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim de penalitzacions previst en els plecs, així com de resolució.

3.12.- Forma de pagament:

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Considerant l'acompliment adequat, per part de l'adjudicatari, dels objectius proposats i de les condicions del contracte, la facturació es portarà a terme en quatre pagaments, distribuïts de la següent manera:

- Una primera factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurat el disseny.
- Una segona factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurada una primera versió operativa que contingui com a mínim la pàgina principal i els apartats de 1r nivell.
- Una tercera factura per import d'un 40% de l'import total del projecte al finalitzar els treballs i un cop recepcionat el servei.
- Una quarta factura per import d'un 10% de l'import total del projecte un cop acabat el

període de manteniment correctiu, ampliat o no per la seva oferta.

Les factures hauran d'estar degudament conformades pels tècnics municipals responsables i aprovades pel sistema legalment establert.

3.13.- Revisió de preus:

No procedeix la revisió de preus.

3.14. Causes de resolució del contracte:

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, podran esdevenir causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

3.15.- Termini de garantia:

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

3.16.- Penalitzacions:

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas de reincidència (fins a tres vegades) en la comissió de les faltes enumerades en el punt anterior.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia del 3% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- La gravetat de la infracció.

3.17.- Modificacions de contracte:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA PÀGINA WEB CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte és la renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.

La nova pàgina web municipal té els següents objectius estratègics:

- Connectar i establir relacions amb la ciutadania de Manresa, oferint solucions a les seves necessitats.
- Posicionar Manresa, mostrant la personalitat i transmetent els valors de la ciutat.
- Incrementar la confiança amb la ciutadania amb continguts transparents i rellevants.
- Guanyar credibilitat mitjançant una nova imatge i uns nous serveis a l'altura de les exigències de la ciutadania.
- Optimitzar els recursos donant autonomia a cada àrea per publicar i actualitzar directament els continguts.

L'objecte del contracte inclou:

1. Planificar l'estructura del contingut de la web.
2. Plantejar diferents opcions de línia gràfica.
3. Dissenyar i maquetar la pàgina d'acord amb la línia seleccionada per l'Ajuntament, incloent-hi el disseny dels continguts dinàmics que s'actualitzen de forma automatitzada.
4. Incorporar el contingut designat per l'Ajuntament i incloent les informacions i característiques necessàries per obtenir un bon posicionament als cercadors webs (SEO).
5. Traduir les pàgines acordades als idiomes requerits. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa proporcionarà eines per realitzar traduccions automàtiques d'alta qualitat.
6. Incorporar sistema i avís de recollida de dades (*cookies*) i consum web.
7. Definir els permisos i rols d'administració i publicació dels diferents apartats de la web d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
8. Crear documentació (en format digital) que faci de guia d'estil a les persones que hauran de publicar continguts.
9. Un cop feta la publicació definitiva es destinaran 195 hores, durant un període de 6

mesos com a mínim, per arreglar les incidències que puguin aparèixer.

L'Ajuntament de Manresa disposa del seu propi gestor de continguts per implementar les pàgines web. Aquest gestor de continguts és el que s'haurà d'utilitzar per a la implementació definitiva del projecte.

L'Ajuntament de Manresa proporcionarà al licitador la documentació i suport necessari per a l'aprenentatge i utilització d'aquesta eina.

El contracte pretén, per tant, renovar completament la pàgina web municipal, situant la ciutadania en el centre de l'estratègia i implementant nous serveis digitals que permetin un accés a la informació més ràpid i universal.

La divisió del contracte en diferents lots no és pertinent, ja que es tracta d'un servei integral i indivisible, en el qual totes les tasques i funcions estan interconnectades. Per tant, seria inviable que l'Ajuntament confiés la gestió del mateix servei a més d'una empresa.

El contractista reconeix els drets de propietat de l'Ajuntament de Manresa sobre tot el desenvolupament i sobre l'objecte del contracte, cedint tots els drets d'explotació i propietat dels mateixos.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

72000000-5	Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport
------------	---

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. La pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa porta activa més de 15 anys, amb el desfasament en termes d'imatge, usabilitat, continguts i funcionalitats que això comporta.

Aquesta situació suposa un perjudici per a la ciutat i el servei públic propi de l'Ajuntament. Això és així perquè, en primer lloc, la ciutadania no disposa de la principal eina de transmissió d'informació municipal amb les condicions i les funcionalitats exigibles. I, en segon lloc, atès que la pàgina web no deixa de ser l'aparador principal per la ciutadania, pels visitants o per les empreses que volen instal·lar-hi un negoci també afecta la imatge de la ciutat. Això comporta, en última instància, un efecte negatiu sobre la credibilitat de la institució.

Inexistència de mitjans suficients

L'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini de lliurament de la nova pàgina web perfectament assegurada, configurada, instal·lada i acceptada pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no podrà ser superior a 1 any a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

El servei s'entendrà degudament recepcionat un cop l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació hagin acceptat tots els elements subministrats i s'hagi redactat l'acta de recepció.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost màxim de licitació es fixa en setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €) i un IVA de dotze mil dos-cents vuitanta-cinc euros (12.285,00 €).

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

El cost del servei es desglossa amb els conceptes següents:

Concepte	Unitats (hores)	Preu del Servei	Cost empresarial anual 30%	Cost empresarial total anual
COSTOS DIRECTES				
Servei de desenvolupament de Portal Municipal	800 hores a 45 €/h	36.000,00 €	10.800,00 €	46.800,00 €
TOTAL Directes				46.800,00 €
COSTOS INDIRECTES				
Gestió despeses	15%			7.020,00 €
Benefici industrial	10%			4.680,00 €
TOTAL Indirectes				11.700,00 €
TOTAL Directes + Indirectes		58.500,00 €		
TOTAL IVA		12.285,00 €		
TOTAL		70.785,00€		

El preu indicat inclou reunions, desenvolupament, fase de preproducció, proves, posada en producció, formació, assistència posterior a la posada en funcionament, etc.

El valor estimat del contracte és de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €), IVA exclòs.

No s'acceptarà cap oferta que excedeixi els imports indicats.

Es consideren incloses en l'import totes les despeses de desplaçament i estada necessaris per a l'execució del contracte.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 25 9122 64000 del pressupost municipal per portar a terme les despeses corresponents a aquesta anualitat. Per l'anualitat següent, l'Ajuntament de Manresa es compromet a preveure consignació suficient.

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic del contracte. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. Tot i així, es troba delegat a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte s'emmarca en la franja establerta per l'article 159.1 i 6 de l'LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat és superior al 25% previst a l'article 159.1.b de l'LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes, s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que s'indica a continuació.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de l'LCSP.

ECONÒMICA:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 87.750,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre o, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA

1	Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de l'LCSP, les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP.
2	S'haurà d'acreditar almenys un servei, mitjançant certificats emesos per client públic o privat, executat en els últims 3 anys de desenvolupament de projectes web i que, com a mínim, inclogui un mínim de cinc solucions aplicades de les següents (el certificat haurà de detallar les tasques executades): - Cercador - Solucions d'accessibilitat per a persones amb discapacitat - Agenda interactiva - Funcionalitat multiidioma - Bots d'assistència a l'usuari - Guia interactiva - Mapes de geolocalització La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada o implementada per l'empresa licitadora.
3	Per a la resta de contractes no inclosos en l'apartat anterior, s'haurà d'avaluar algun dels més importants amb la presentació de certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents originals signats electrònicament o còpies autèntiques del mateix o còpies escanejades signades pel licitador que acreditin de manera fefaent la realització de la prestació o les dades indicades en la declaració responsable.

4	L'empresa licitadora també haurà d'indicar les persones o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, detallant titulació acadèmica i trajectòria professional. El contracte requereix la creació d'un equip de treball amb un mínim de tres persones, les quals hauran d'executar les funcions pròpies de Project Manager (direcció de projecte), de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web (disseny) i un/a Content Manager (introducció de continguts). S'haurà d'incloure un escrit del licitador en el que s'assigni al contracte els tècnics corresponents i també un document d'acceptació d'aquests de participació en el contracte. Els perfils hauran de tenir l'experiència i les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:	
	1	Una persona pel perfil de Director/a de Projecte (Project Manager), la qual haurà d'acreditar: 1. La titulació de Llicenciatura/Grau en el camp de la comunicació, direcció d'empreses, enginyeria informàtica, disseny gràfic o similars. 2. Un nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, (segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre) i castellà parlat i escrit. 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dirigits. Han de ser projectes de desenvolupament web realitzats en els darrers 8 anys.
	2	Una persona pel perfil de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web, la qual haurà d'acreditar: 1. Alguna de les titulacions acadèmiques següents: disseny gràfic, desenvolupament d'aplicacions web, disseny i maquetació web, disseny digital, disseny UX/UI o similar. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dissenyats en els darrers 8 anys.
	3	Una persona pel perfil de Content Manager, la qual haurà d'acreditar: 1. Experiència demostrable en introducció de continguts web. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Aquesta persona treballarà de manera coordinada amb l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
5	Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.	

En relació amb els apartats 1, 2 i 3 anteriors, l'Ajuntament de Manresa podrà valorar si amb la documentació presentada queda acreditada suficientment la solvència tècnica, encara que no estiguin complets tots els apartats. Pel que fa als professionals de l'apartat 4, els licitadors hauran d'aportar el compromís d'adscriure aquests mitjans personals, adscripció que constituirà una obligació essencial (76.2 LCSP).

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL es.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. directe

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), en els termes previstos a l'article 156.6 de l'LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i els criteris automàtics.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 12a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Els licitadors presentaran una memòria que s'ajusti als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor descrits a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives.

Clàusula 17a. Sobre número 3. El sobre número 3 contindrà una proposició econòmica i tècnica, redactada d'acord amb el model que consta com annex número III d'aquest plec.

En cas de contradicció entre l'oferta econòmica en lletres i números, prevaldrà la primera.

En cas de contradicció entre l'import indicat en aquest annex i el del camp de la plataforma Vortal, prevaldrà sempre el primer.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors al pressupost de licitació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 18a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 19a. Mesa de contractació. Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració adjunta al plec com annex número I.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2). Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics municipals, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, un cop emès l'informe corresponent al sobre número 2..

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin allò previst en aquest plec.

A continuació, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP, tal i com es detalla a continuació:

Criteris de judici de valor	
Amb l'objectiu d'avaluar la qualitat de les ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents, que seran valorats mitjançant judici de valor	De 0 a 40 punts
Qualitat de la proposta tècnica i d'implementació: a. Claredat i coherència en la descripció de l'estratègia per assolir els objectius del projecte. (10 punts) b. Capacitat de la proposta per optimitzar l'eficiència i la seguretat del desenvolupament, ajustant-se al gestor de continguts propi de l'Ajuntament. (5 punts)	15 punts
Contextualització de la proposta: a. Definició i descripció del servei amb una acurada explicació i definició de les actuacions previstes. Proposta de cronograma, dividit per fases, que durà a terme la part licitadora. (2 punts) b. Metodologies de gestió, ús d'eines col·laboratives i canals previstos d'atenció i suport al client. (2 punts) c. Coherència, estructura, contingut i format de presentació de la documentació aportada. (2 punts) d. Interlocutors i recursos destinats al projecte, indicant la seva experiència en projectes similars i la titulació. (2 punts)	8 punts

Arquitectura de continguts: a. Proposta inicial completa d'arbre de continguts. (3 punts) b. Descripció detallada del sistema de navegació i de menús. (2 punts)	5 punts
Accessibilitat i usabilitat: a. Propostes que assegurin l'accessibilitat universal, incloent-hi el compliment dels estàndards WCAG 2.1. (3 punts) b. Solucions per millorar la usabilitat i l'arquitectura de navegació, especialment en dispositius mòbils. (2 punts)	5 punts
Sostenibilitat i manteniment a llarg termini: a. Garanties de manteniment proactiu i capacitat per implementar millores contínues. (5 punts)	5 punts
Migració continguts: a. Proposta contingui una planificació per la migració del continguts existents a la nova pàgina web. Es valorarà la metodologia aplicada així com el temps d'execució. (2 punts)	2 punts

Criteris automàtics	De 0 a 60 punts
Disseny web: b. L'entrega del disseny de la web està presentada en format compatible amb Adobe Photoshop i/o Adobe Illustrator (.psd, .ai), incloent les imatges necessàries pel disseny en alta resolució per separat. (5 punts)	5 punts
Avaluació i seguiment: c. Que es proposin indicadors de seguiment (KPI) per a cadascuna de les fases incloses en l'execució del contracte. (1 punt) d. Nombre de canals destinats al suport tècnic i consulta. (1 punt per canal ofert, màxim 2 punts)	3 punts

Oferta econòmica:**35 punts**

S'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 35 / O$ on:

P: Puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana dels percentatges de baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Resolució de dubtes: Increment del servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. Es valorarà la millora per l'increment dels mesos d'atenció al personal municipal per dubtes o consultes sobre el funcionament de la pàgina web respecte les previstes com a obligatòries (6 mesos – Clàusula 1a, punt 9). • Incrementar en 3 (*) mesos més, del previst com a obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (1 punt). • Incrementar en 6 (*) mesos més, del previst com obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (3 punts) (*) Aquestes millores impliquen també incrementar proporcionalment el nombre d'hores ofertes respecte les 195 previstes pels 6 mesos obligatoris, resultant 292 hores en el primer cas i 390 en el segon.	3 punts
Campanya informativa: Es valorarà la creació d'una campanya per informar la ciutadania de la posada en marxa de la nova pàgina web i de les millores i noves funcionalitats de les quals es podrà beneficiar. Serà objecte de puntuació: - Disseny d'un cartell DIN A3 i un mupi de 1.200x1760 mm. (2 punts) - Creació de material per Instagram, Facebook i X (Twitter). (3 punts) - Edició d'un vídeo promocional per Youtube i LinkedIn (mínim 30 segons, màxim 1 minut de durada). (4 punts) El contingut d'aquest material haurà de basar-se en la línia gràfica adoptada en el disseny de la nova web i haurà de ser acordat i validat per l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament.	9 punts

Guies tutorials: Es preveu, com a obligació de l'empresa contractista, la creació de diverses guies d'estil visuals en format PDF que serveixin com a tutorials a l'hora de validar i publicar continguts a la web. Si s'inclou, a més, la creació de guies visuals en format vídeo d'aquests tutorials, que es poden fer mitjançant captures i subtítols. (5 punts)	5 punts
---	-----------------------

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons la declaració indicada a l'article 69.3 de l'LCSP.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació aplicable en matèria de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, en la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

- a. Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b. Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actuï en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- c. Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 12a d'aquest plec, inclosa l'acreditació de disposar dels mitjans personals que cal adscriure al contracte (150.2 LCSP).
- d. Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
- e. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com Annex V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 25a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop rebuda la documentació a què es refereix la clàusula 23a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació podrà ser objecte de recurs. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització haurà de portar-se a terme en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 23a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 28a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran

de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 29a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 30a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 33a. Obligacions de l'adjudicatari.

- a. L'adjudicatari té l'obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- b. L'adjudicatari té l'obligació de respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
- c. Seran a càrrec del contractista de disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- d. L'adjudicatari té l'obligació de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.

3. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i execució del contracte al personal que s'indica a continuació:
- a) Un director/a de Projecte (Project Manager), amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
 - b) Un dissenyador/a gràfic/a en entorn web, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
 - c) Un Content Manager, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta. En cas de substitució d'aquest personal haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa, la qual, autoritzarà la seva substitució.

4. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim de penalitzacions previst en els plecs, així com de resolució.

Clàusula 35a. Abonament a l'empresa contractista. D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Considerant l'acompliment adequat, per part de l'adjudicatari, dels objectius proposats i de les condicions del contracte, la facturació es portarà a terme en quatre pagaments, distribuïts de la següent manera:

- Una primera factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurat el disseny.
- Una segona factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurada una primera versió operativa que contingui com a mínim la pàgina principal i els apartats de 1r nivell.
- Una tercera factura per import d'un 40% de l'import total del projecte al finalitzar els treballs i un cop recepcionat el servei.
- Una quarta factura per import d'un 10% de l'import total del projecte un cop acabat el període de manteniment correctiu, ampliat o no per la seva oferta.

Les factures hauran d'estar degudament conformades pels tècnics municipals responsables i aprovades pel sistema legalment establert.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de l'LCSP.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.

Òrgan gestor: L01081136.

Unitat tramitadora: L01081136.

Clàusula 36a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte aniran a càrrec dels següents tècnics municipals:

-El cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, X.N.M.

-La tècnica superior de Comunicació, E.P.B.

Aquests tècnics podran rebre la col·laboració d'altres tècnics interns o externs que l'Ajuntament de Manresa designi.

I s'encarregaran de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Totes aquelles facultats establertes a l'LCSP.

Clàusula 37a. Delegat del contractista. El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 38a. Ordres al contractista. Per a una millor execució del contracte, els tècnics municipals responsables poden fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al

seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 39a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 40a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 205 i següents de l'LCSP.

Clàusula 41a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de l'LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 42a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 43a. Subcontractació. En aquest contracte només es podran subcontractar prestacions accessòries i no serà possible fer-ho en aquelles funcions estrictament vinculades als tècnics indicats a la clàusula 37.1 d'aquest plec. En cas que per motiu justificat calgui substituir algun dels tècnics adscrits, caldrà que els substituïts comptin amb la formació i experiència prevista en el plec i autorització de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 44a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, de la documentació contractual i de la normativa d'aplicació. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podran ser motiu de penalització.

Clàusula 45a. Altres infraccions.

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
- La demora no justificada en la prestació del servei.
 - Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
 - No atendre als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
 - L'incompliment amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
 - La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
 - Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
 - L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
 - Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
 - La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
- c) Infraccions molt greus: Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment del termini del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius .
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució.
 - El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
 - La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
 - La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
 - L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Clàusula 46a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas de reincidència (fins a tres vegades) en la comissió de les faltes enumerades en el punt anterior.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia del 3% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- La gravetat de la infracció.

Clàusula 47a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les factures o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 48a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

Clàusula 49a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini contractual i signada la recepció, i sempre que l'informe del responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 50a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 306 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 51a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, podran esdevenir causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 52a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 307 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.3.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000031)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans ha emès un informe, en què proposa la contractació del *servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa*. Així mateix, proposa la negociació del contracte amb la mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L. (B20572996).
- II. La tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 5944 de data 1 d'abril de 2025, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - Objecte: L'objecte del contracte és el servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa.

Les funcionalitats que s'inclouen en la prestació son:

- Plataforma que inclogui llicència Coordinació Activitats empresarials i suport a les empreses contractades i subcontractades, amb els següents valors, d'un rang entre 661 i 1000 elements els quals inclouen les empreses introduïdes, els treballadors, els equips/màquines i els productes químics.
- Aplicació web
 - Disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies a l'any.
- Sol·licitud documental
 - Preseleccions: agrupació de sol·licituds documentals en funció de l'activitat, tipus de societat, riscos de les teves contractes/proveïdors.
 - Biblioteca amb documents de consulta per a les teves contractes.
 - Funció mirall: comparteix un mateix document tantes vegades com es sol·licita (per exemple, en diferents centres de treball).
 - Validació automàtica de documents oficials (TC2, etc.).

- Avisos automàtics via e-mail, informant sobre documents no lliurats, caducats o no vàlids.
- Històric documental: els documents caducats s'emmagatzemen durant cinc anys.
- Enviament d'enllaços a documents des de l'aplicació a l'e-mail a tercers.
- Límit per document 50 MB.
- Organigrama amb estructura d'arbre amb nivells de subcontractació en centres, treballs o coordinacions i projectes.
- Gestió de projectes
 - Planifica els teus treballs.
 - Visualitza les situacions de concurrència en un mateix projecte.
- Eines d'ajuda
 - Estadístiques de percentatge de compliment documental.
 - Enviament massiu d'e-mails.
 - Registre de notificacions enviades des de l'aplicació.
 - Exportació de llistats (treballadors, empreses, documents).
- Manual d'ús i eina d'ajuda en cada pantalla
 - L'aplicació estarà disponible en els següents idiomes com a mínim: català i castellà.

El programa està desenvolupat per l'entitat mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L, amb NIF B20572996, motiu pel qual és la única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions pertinents.

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos (4.872,00€).

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any	Total	IVA 21%	Total IVA
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equips/maquinària/ productes químics)	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00€	23.200,00€	4.872,00€	28.072,00 €

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) IVA no inclòs.

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/ productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€
TOTAL	23.200,00€			

- Termini del contracte: El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptat des del dia 1 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga.
- IV. La Interventora municipal va emetre un certificat, en data el dia 3 d'abril de 2025, acreditant que a l'aplicació pressupostària 9205 22799 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Manresa.
- V. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 8 d'abril de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

2. **Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat. Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan *les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari que s'utilitza per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament Manresa és la llicència per a la plataforma CAE

Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996, atès que és l'únic que s'adequa a les necessitats actuals de l'Ajuntament Manresa

El llicenciament actual amb E-Coordina Gestión Documental, S.L., permet a l'Ajuntament utilitzar l'aplicació CAE Plus i com a desenvolupadora, és la única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions pertinents.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar aquest servei de llicenciament, disposant dels codis font, i per tant de la capacitat de mantenir i modificar-ho, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L.

Per tant, es tracta d'un servei que només pot ser encomanat a un empresari determinat atesa la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual, en relació al programari informàtic que es pretén mantenir i/o actualitzar.

Pels motius exposats el programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials, i la gestió documental associada només pot ser proporcionada per l'empresa propietària d'aquest programa, CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996.

La mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

- 3. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte. Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.

- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat per Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, quan en un mateix centre de treball municipal es desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

L'aplicatiu informàtic disponible actualment permet a l'Ajuntament de Manresa la gestió documental de la CAE, Coordinació d'Activitats Empresariales, així com el compliment legal d'acord amb la normativa vigent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei prevenció Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de Coordinació d'activitats empresariales
- Reial Decret 1627/1997, de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- Altra normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació.

La plataforma CAE Plus, que inclou Llicència CAE i Suport a empreses contractades usuàries, actualment permet:

- Realitzar una configuració de la plataforma específica. Amb aquells requeriments documentals necessaris definits des del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa a les diferents empreses.
- Controlar el compliment dels requeriments esmentats per part dels diferents proveïdors o contractes de l'Ajuntament Manresa.
- Visualitzar d'una manera molt senzilla quan una empresa és complidora i quan no està fent la coordinació d'activitats empresariales adequadament.
- Gestionar els diferents espais on es vol fer coordinació, realitzant una organització dels mateixos dins de la plataforma que permeti una gestió eficaç del treball de coordinació.
- Crear usuaris pertanyents als diferents serveis de l'Ajuntament Manresa que permeti que cadascun puguin controlar aquella informació necessària referents a la gestió documental de les empreses contractades pel servei.

Tot l'anterior permet a l'Ajuntament Manresa assegurar-se que comptarà amb tota la informació necessària per mantenir una gestió adequada de la informació de tots els actors que participen de la coordinació d'Activitats Empresarials. També podrà justificar-la davant de possibles inspeccions de treball o auditories.

En data 31 de juliol de 2025 finalitza el contracte de llicenciamnt i manteniment vigent.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

La present licitació és per al llicenciamnt i manteniment del programari de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Manresa, sent necessari realitzar el manteniment i actualització de l'aplicatiu de forma conjunta de totes les parts que conformen el servei, i l'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei sosté la no divisió del contracte en lots.

Cal afegir que l'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei, sosté la no divisió del contracte en lots.

Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9205 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

4. **Òrgan municipal competent.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos (4.872,00€), per un període de quatre (4) anys que es tramitarà per procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9205 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, pel que fa a l'exercici 2025.

Pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L (B20572996.), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Recursos Humans i Govern Obert

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa.

Les funcionalitats que s'inclouen en la prestació son:

- Plataforma que inclogui llicència Coordinació Activitats empresarials i suport a les empreses contractades i subcontractades, amb els següents valors, d'un rang entre 661 i 1000 elements els quals inclouen les empreses introduïdes, els treballadors, els equips/màquines i els productes químics.

- Aplicació web
 - Disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies a l'any.
- Sol·licitud documental
 - Preseleccions: agrupació de sol·licituds documentals en funció de l'activitat, tipus de societat, riscos de les teves contractes/proveïdors.
 - Biblioteca amb documents de consulta per a les teves contractes.
 - Funció mirall: comparteix un mateix document tantes vegades com es sol·licita (per exemple, en diferents centres de treball).
 - Validació automàtica de documents oficials (TC2, etc.).
 - Avisos automàtics via e-mail, informant sobre documents no lliurats, caducats o no vàlids.
 - Històric documental: els documents caducats s'emmagatzemen durant cinc anys.
 - Enviament d'enllaços a documents des de l'aplicació a l'e-mail a tercers.
 - Límit per document 50 MB.
- Organigrama amb estructura d'arbre amb nivells de subcontractació en centres, treballs o coordinacions i projectes.
- Gestió de projectes
 - Planifica els teus treballs.
 - Visualitza les situacions de concurrència en un mateix projecte.
- Eines d'ajuda
 - Estadístiques de percentatge de compliment documental.
 - Enviament massiu d'e-mails.
 - Registre de notificacions enviades des de l'aplicació.
 - Exportació de llistats (treballadors, empreses, documents).
- Manual d'ús i eina d'ajuda en cada pantalla
 - L'aplicació estarà disponible en els següents idiomes com a mínim: català i castellà.

El programa està desenvolupat per l'entitat mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L, amb NIF B20572996, motiu pel qual és l'única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les pertinents modificacions.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació**, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat per Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, quan en un mateix centre de treball municipal es desenvolupin activitats amb treballadors de dues o més empreses, aquestes han cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Amb aquesta finalitat, s'establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris referents a la protecció i la prevenció de riscos laborals així com la informació sobre aquests als seus treballadors respectius, amb els objectius principals de:

- Establir mitjans de comunicació entre les diferents empreses.
- Informar-se recíprocament dels riscos específics de les activitats que es duen a terme.
- Analitzar com aquests riscos poden afectar a la seguretat dels treballadors.
- Establir mesures preventives efectives per protegir a tots els treballadors.

L'Ajuntament Manresa adoptarà les mesures necessàries al seu centre de treball municipal perquè els altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades en relació amb els riscos existents i les corresponents mesures de protecció i prevenció corresponents, així com les mesures d'emergència a aplicar. Aquesta informació s'ha de traslladar als treballadors respectius.

Adicionalment, en cas que l'Ajuntament de Manresa contracti amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball municipals, hauran de vigilar el compliment, per part d'aquestes empreses contractades o subcontractades, de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Els drets de cooperació i d'informació i instrucció anteriorment indicats per a les empreses i treballadors/es també seran d'aplicació respecte dels treballadors autònoms que desenvolupin activitats en els centres de treball municipals de l'Ajuntament Manresa.

Tota aquesta gestió documental s'ha de realitzar en tot moment segons la normativa vigent de referència en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Com a resultat de les necessitats exposades anteriorment, la informació i gestió documental que se'n deriva de la Coordinació d'Activitats Empresarials ha de disposar d'un tractament informàtic adequat que combini:

- Eficàcia informàtica
- Atenció especialitzada a contractistes i a gestors interns de l'Ajuntament.
- Gestió de la C.A.E. especialitzada.

Aquesta gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresaris ha d'estar dissenyada per a diferents tipologies d'usuaris, empreses, autònoms, etc. i, ha de presentar-se amb un enfocament pràctic i senzill, basat en un ampli coneixement de la normativa legal en CAE i, especialment, en l'experiència en l'aplicació de la Coordinació d'Activitats Empresarials en diferents entorns i usuaris.

L'aplicació informàtica - plataforma llicència CAE Plus està dissenyada pels diferents clients i usuaris, amb un enfocament eminentment pràctic i senzill, basat en el coneixement de la normativa legal i de la problemàtica existent en la seva aplicació pràctica.

Totes les comunicacions amb l'aplicació, incloses les transmissions de dades, es realitzen a través del protocol HTTPS, utilitzant els certificats gestionats per GlobalSing i Incapsula.

Disposar d'aquesta específica plataforma garanteix una millora de l'eficàcia, eficiència i sostenibilitat de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament Manresa.

L'aplicatiu informàtic disponible actualment permet a l'Ajuntament de Manresa la gestió documental de la CAE, Coordinació d'Activitats Empresarials, així com el compliment legal d'acord amb la normativa vigent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei prevenció Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de Coordinació d'activitats empresarials
- Reial Decret 1627/1997, de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- Altra normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació.

La plataforma CAE Plus, que inclou Llicència CAE i Suport a empreses contractades usuàries, actualment permet:

- Realitzar una configuració de la plataforma específica. Amb aquells requeriments documentals necessaris definits des del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa a les diferents empreses.
- Controlar el compliment dels requeriments esmentats per part dels diferents proveïdors o contractes de l'Ajuntament Manresa.
- Visualitzar d'una manera molt senzilla quan una empresa és complidora i quan no està fent la coordinació d'activitats empresarials adequadament.
- Gestionar els diferents espais on es vol fer coordinació, realitzant una organització dels mateixos dins de la plataforma que permeti una gestió eficaç del treball de coordinació.
- Crear usuaris pertanyents als diferents serveis de l'Ajuntament Manresa que permeti que cadascun puguin controlar aquella informació necessària referents a la gestió documental de les empreses contractades pel servei.

Tot això permet a l'Ajuntament Manresa assegurar-se que comptarà amb tota la informació necessària per mantenir una gestió adequada de la informació de tots els actors que participen de la coordinació d'Activitats Empresarials. També podrà justificar-la davant de possibles inspeccions de treball o auditories.

En data 31 de juliol de 2025 finalitza el contracte de llicenciament i manteniment vigent.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

La present licitació és per al llicenciament i manteniment del programari de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Manresa, sent necessari realitzar el manteniment i actualització de l'aplicatiu de forma conjunta de totes les parts que conformen el servei, i l'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora M.G.B., cap de Servei d'Organització i Recursos Humans.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€).

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any	Total	IVA 21%	Total IVA
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/ productes químics)	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00€	23.200,00€	4.872,00€	28.072,00€

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) IVA no inclòs.

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/ productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€
TOTAL	23.200,00€			

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Consignació pressupostària

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9205 22799 per la part corresponent a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Terminis d'execució màxims

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptat des del dia 1 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari que s'utilitza per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament Manresa és la llicència per a la plataforma CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996, atès que és l'únic que s'adequa a les necessitats actuals de l'Ajuntament Manresa

El llicenciament actual amb E-Coordina Gestión Documental, S.L., permet a l'Ajuntament utilitzar l'aplicació CAE Plus i com a desenvolupadora, és la única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions del mateix.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar aquest servei de llicenciament, disposant dels codis font, i per tant de la capacitat de mantenir i modificar-ho, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L.

Per tant, es tracta d'un servei que només pot ser encomanat a un empresari determinat atesa la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual, en relació al programari informàtic que es pretén mantenir i/o actualitzar.

Pels motius exposats el programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials, i la gestió documental associada només pot ser proporcionada per l'empresa propietària del mateix CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'element de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada és el preu

Documentació acreditativa de la solvència

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 8.700,00€)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA Ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

Execució de serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 8.700,00€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari s'entén que ja està inclòs en el preu d'adjudicació ja que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat sinó el manteniment de les actuals.

El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

Forma de pagament

La facturació serà anual a l'inici del primer dia de contracte i posteriorment anualment, essent 4 pagaments en total.

Cada factura haurà de ser conformada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte

Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades als articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Modificació de contracte

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte és el servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa.

Les funcionalitats que s'inclouen en la prestació son:

- Plataforma que inclogui llicència Coordinació Activitats empresarials i suport a les empreses contractades i subcontractades, amb els següents valors, d'un rang entre 661 i 1000 elements els quals inclouen les empreses introduïdes, els treballadors, els equips/màquines i els productes químics.
- Aplicació web
 - Disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies a l'any.
- Sol·licitud documental
 - Preseleccions: agrupació de sol·licituds documentals en funció de l'activitat, tipus de societat, riscos de les teves contractes/proveïdors.
 - Biblioteca amb documents de consulta per a les teves contractes.
 - Funció mirall: comparteix un mateix document tantes vegades com es sol·licita (per exemple, en diferents centres de treball).
 - Validació automàtica de documents oficials (TC2, etc.).
 - Avisos automàtics via e-mail, informant sobre documents no lliurats, caducats o no vàlids.
 - Històric documental: els documents caducats s'emmagatzemen durant cinc anys.
 - Enviament d'enllaços a documents des de l'aplicació a l'e-mail a tercers.
 - Límit per document 50 MB.
- Organigrama amb estructura d'arbre amb nivells de subcontractació en centres, treballs o coordinacions i projectes.
- Gestió de projectes
 - Planifica els teus treballs.
 - Visualitza les situacions de concurrència en un mateix projecte.
- Eines d'ajuda
 - Estadístiques de percentatge de compliment documental.
 - Enviament massiu d'e-mails.
 - Registre de notifikacions enviades des de l'aplicació.
 - Exportació de llistats (treballadors, empreses, documents).
- Manual d'ús i eina d'ajuda en cada pantalla
 - L'aplicació estarà disponible en els següents idiomes com a mínim: català i castellà.

El programa està desenvolupat per l'entitat mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L, amb NIF B20572996, motiu pel qual és l'única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les pertinents modificacions.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació**, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer, oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat per Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, quan en un mateix centre

de treball municipal es desenvolupin activitats amb treballadors de dues o més empreses, aquestes han cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Amb aquesta finalitat, s'establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris referents a la protecció i la prevenció de riscos laborals així com la informació sobre aquests als seus treballadors respectius, amb els objectius principals de:

- Establir mitjans de comunicació entre les diferents empreses.
- Informar-se recíprocament dels riscos específics de les activitats que es duen a terme.
- Analitzar com aquests riscos poden afectar a la seguretat dels treballadors.
- Establir mesures preventives efectives per protegir a tots els treballadors.

L'Ajuntament Manresa adoptarà les mesures necessàries al seu centre de treball municipal perquè els altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades en relació amb els riscos existents i les corresponents mesures de protecció i prevenció corresponents, així com les mesures d'emergència a aplicar. Aquesta informació s'ha de traslladar als treballadors respectius.

Adicionalment, en cas que l'Ajuntament de Manresa contracti amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball municipals, hauran de vigilar el compliment, per part d'aquestes empreses contractades o subcontractades, de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Els drets de cooperació i d'informació i instrucció anteriorment indicats per a les empreses i treballadors/es també seran d'aplicació respecte dels treballadors autònoms que desenvolupin activitats en els centres de treball municipals de l'Ajuntament Manresa.

Tota aquesta gestió documental s'ha de realitzar en tot moment segons la normativa vigent de referència en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Com a resultat de les necessitats exposades anteriorment, la informació i gestió documental que se'n deriva de la Coordinació d'Activitats Empresarials ha de disposar d'un tractament informàtic adequat que combini:

- Eficàcia informàtica
- Atenció especialitzada a contractistes i a gestors interns de l'Ajuntament.
- Gestió de la C.A.E. especialitzada.

Aquesta gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresaris ha d'estar dissenyada per a diferents tipologies d'usuaris, empreses, autònoms, etc. i, ha de presentar-se amb un enfocament pràctic i senzill, basat en un ampli coneixement de la normativa legal en CAE i, especialment, en l'experiència en l'aplicació de la Coordinació d'Activitats Empresarials en diferents entorns i usuaris.

L'aplicació informàtica - plataforma llicència CAE Plus està dissenyada pels diferents clients i usuaris, amb un enfocament eminentment pràctic i senzill, basat en el coneixement de la normativa legal i de la problemàtica existent en la seva aplicació pràctica.

Totes les comunicacions amb l'aplicació, incloses les transmissions de dades, es realitzen a través del protocol HTTPS, utilitzant els certificats gestionats per GlobalSing i Incapsula.

Disposar d'aquesta específica plataforma garanteix una millora de l'eficàcia, eficiència i sostenibilitat de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament Manresa.

L'aplicatiu informàtic disponible actualment permet a l'Ajuntament de Manresa la gestió documental de la CAE, Coordinació d'Activitats Empresarials, així com el compliment legal d'acord amb la normativa vigent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei prevenció Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de Coordinació d'activitats empresarials
- Reial Decret 1627/1997, de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- Altra normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació.

La plataforma CAE Plus, que inclou Llicència CAE i Suport a empreses contractades usuàries, actualment permet:

- Realitzar una configuració de la plataforma específica. Amb aquells requeriments documentals necessaris definits des del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa a les diferents empreses.
- Controlar el compliment dels requeriments esmentats per part dels diferents proveïdors o contractes de l'Ajuntament Manresa.
- Visualitzar d'una manera molt senzilla quan una empresa és complidora i quan no està fent la coordinació d'activitats empresarials adequadament.
- Gestionar els diferents espais on es vol fer coordinació, realitzant una organització dels mateixos dins de la plataforma que permeti una gestió eficaç del treball de coordinació.
- Crear usuaris pertanyents als diferents serveis de l'Ajuntament Manresa que permeti que cadascun puguin controlar aquella informació necessària referents a la gestió documental de les empreses contractades pel servei.

Tot això permet a l'Ajuntament Manresa assegurar-se que comptarà amb tota la informació necessària per mantenir una gestió adequada de la informació de tots els actors que participen de la coordinació d'Activitats Empresarials. També podrà justificar-la davant de possibles inspeccions de treball o auditories.

En data 31 de juliol de 2025 finalitza el contracte de llicenciamnt i manteniment vigent.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

La present licitació és per al llicenciamnt i manteniment del programari de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Manresa, sent necessari realitzar el

manteniment i actualització de l'aplicatiu de forma conjunta de totes les parts que conformen el servei, i l'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptat des del dia 1 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€).

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any	Total	IVA 21%	Total IVA
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/productes químics)	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00€	23.200,00€	4.872,00€	28.072,00€

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) IVA no inclòs.

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€
TOTAL	23.200,00€			

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9205 22799 per la part corresponent a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari que s'utilitza per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament Manresa és la llicència per a la plataforma CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996, atès que és l'únic que s'adequa a les necessitats actuals de l'Ajuntament Manresa

El llicenciament actual amb E-Coordina Gestión Documental, S.L., permet a l'Ajuntament utilitzar l'aplicació CAE Plus i com a desenvolupadora, és l'única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions pertinents.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar aquest servei de llicenciament, disposant dels codis font, i per tant de la capacitat de mantenir i modificar-ho, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L.

Per tant, es tracta d'un servei que només pot ser encomanat a un empresari determinat atesa la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual, en relació amb el programari informàtic que es pretén mantenir i/o actualitzar.

Pels motius exposats el programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials, i la gestió documental associada només pot ser proporcionada per l'empresa propietària d'aquest programa, CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex núm. I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'adjudicatari hagi facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar.

La persona física o jurídica, espanyola o estrangera, convidada en aquest procediment haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

L'empresari haurà de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 8.700,00€)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

Execució de serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 8.700,00€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, a la plataforma VORTAL, dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la PLATAFORMA VORTAL, com a **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

L'entitat amb qui es porta a terme la negociació haurà de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una

finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

L'entitat a consultar no podrà presentar més d'una proposta a la present licitació ni subscriure'n una amb una unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s'admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

El termini de presentació es determinarà en l'escrit d'ofertament que es trameti a les entitats mercantils invitades a participar en la negociació.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. El licitador s'obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Per concurre a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II, que inclourà el preu.

Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta mitjançant l'enviament d'un missatge, a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'element de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada és el preu.

L'existència d'errors en la proposició econòmica implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pel licitador i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de l'oferta.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.
- CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

- IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, subscripta d'acord amb l'Annex núm. III d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de la persona que licita en el procediment d'adjudicació en curs.

L'empresa inscrita està exempta de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa la persona inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Tot i el que es preveu en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol dels documents indicats en aquesta clàusula o en aquest plec que no estiguin degudament inscrits o actualitzats en el RELI.

Un cop aportada pel licitador la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica del licitador, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a la persona en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pel licitador en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

Clàusula 19a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex núm. IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 20a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte. El contracte, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la contractació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 22a. Termini de formalització.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 23a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 24a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de la mateixa. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia persona licitadora com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 25a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'Ajuntament de Manresa té l'obligació de facilitar les dades d'accés als equips necessaris.
- L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.

- Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.
- En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

Clàusula 26a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de

mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 27a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la

realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució.

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari s'entén que ja està inclòs en el preu d'adjudicació ja que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat sinó el manteniment de les actuals.

El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

Clàusula 29a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30a. Subcontractació.

En atenció a l'exclusivitat en la prestació de l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte de licitació i amb caràcter general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització.

Exceptuant, única i exclusivament, prestacions complementaries a la prestació principal objecte del contracte, com ara, la formació i la conscienciació del personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre que prèviament l'Ajuntament de Manresa emeti la seva conformitat de manera expressa, per escrit, amb anterioritat a què es formalitzi la subcontractació. El treballs objecte de subcontractació no podran ser superiors al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 31a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 32a. Pagament del preu.

La facturació serà anual a l'inici del primer dia de contracte i posteriorment anualment, essent 4 pagaments en total.

Cada factura haurà de ser conformada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 33a. Revisió de preus. Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte

Clàusula 34a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 35a. Lloc d'execució

El programari informàtic disposa d'accés directe a la plataforma com a Programari as a Service (SaaS) sense necessitat d'instal·lació en el dispositiu de l'usuari, en el núvol i disponible a través de qualsevol punt amb connexió a internet, tant per a usuaris interns de l'Ajuntament de Manresa com per a totes les empreses concurrents, que hagin estat entrades a la plataforma per l'Ajuntament Manresa.

Clàusula 36a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, a la senyora M.G.B., cap de Servei d'Organització i Recursos Humans i el seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, el tècnic haurà de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 37a. Modificació del contracte. La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 40a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 41a. Altres infraccions.

Incompliment	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

Clàusula 42a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 43a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 44a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 45a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.3.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del subministrament que consisteix en l'arrendament d'un vehicle eco-híbrid per a la Subunitat de Notificadors, en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL- Lot 62, cotxe compacte mitjana. (CON.LIA 202500023)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 8 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Manresa, en data 25 de febrer de 2014, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.
2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), per als lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:
 1. CARHAUS SL – Lots 1, 3 i 19.
 2. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lots 2, 20, 34 i 35.
 3. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 4 i 37.
 4. ENVIROCAT SERVEIS, SL – Lot 10.
 5. NEXT MOTORBIKE, SL – Lots 14, 15, 16, 41, 42, 43, 79 i 97.
 6. COOLTRA MOTOS SLU – Lots 17, 80, 81, 98 i 99.
 7. BAIX MOTOR SL – Lots 18, 33, 39 i 44
 8. ROMACAR ABS SL – Lots 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 36,38 i 45.
 9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 86, 87, 88, 92 i 103
 10. MOBILIDAD URBANA SOSTENIBLE SL– Lots 51, 58 i 61.
 11. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 57, 64, 66, 70, 89, 100 i 101.
 12. VRZ AUTOMOTIVE SL – Lot 90.
 13. AUTOIGLESIAS SL – Lot 102.
 14. ENVIROCAT BCN, SL – Lot 105.
3. En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

4. En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es va dur a terme el 2 de juny de 2022.
5. En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitiva la primera pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), excepte els lots 4, 45, 73, 78, 84, 85 i 102 i excepte amb les empreses UTE URBALUX SA, MIATEC INNOVA SL (lot 113), ADTEL SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓ SL (lot 113) i RNO BYMYCAR BARCELONA SL (lots 2, 20 i 35), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 18 de març de 2024, actualment, en tràmit de renovació d'una nova pròrroga.
6. El Servei de Secretaria General ha emès un informe del qual es desprèn que la Subunitat de Notificadors de l'Ajuntament de Manresa necessita un nou vehicle per a desenvolupar les seves tasques, la qual cosa es justifica en el fet que l'Ajuntament disposa de diverses oficines municipals, disperses a diferents indrets de la ciutat, essent necessari el trasllat de documentació entre les diferents dependències, així com la tramesa de comunicacions amb destinació a altres administracions públiques.

Així mateix, l'adquisició d'un nou vehicle permet donar compliment, de manera més eficaç a les previsions de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que en determinats supòsits s'han de practicar notificacions en paper, en el domicili de l'interessat.

L'esmentat servei proposa adquirir en la modalitat d'arrendament un vehicle eco-híbrid en els termes i condicions establertes en l'Acord Marc de Mobilitat Sostenible (expedient 2019.07) de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM-CCDL), (LOT 62, COTXE COMPACTE) amb la finalitat que la Subunitat de Notificadors pugui prestar degudament les seves tasques.

7. ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A. (CIF: A-91001438), en resposta a la petició d'oferta de l'Ajuntament de Manresa, en data 3 d'abril de 2025, ha presentat una proposta econòmica, amb referència 4163743, pel subministrament, mitjançant arrendament a 48 mesos, d'un (1) vehicle *Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automàtica*, per un import global de 22.696,50 € (IVA inclòs).
8. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'*Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya* (EXP. 2019.07) - LOT 62, cotxe compacte, i l'aprovació de la contractació del subministrament, mitjançant arrendament a 48 mesos, d'un (1) vehicle *Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automàtica* per a la Subunitat de Notificadors, a l'empresa adjudicatària

ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA (CIF A-91.001.438), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

D'acord amb la clàusula 39a del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc de mobilitat sostenible, els contractes basats dels lots 1 al 103, 105 al 110, 114 i 115 s'adjudicaran a l'empresa que hagi resultat adjudicatària en el procediment de licitació de l'Acord marc.

El model TOYOTA COROLLA 5P 125H BUSINESS PLUS E-CVT, és objecte del contracte del Lot 62. Cotxe Compacte de l'Acord marc de mobilitat sostenible. Contracte adjudicat a la mercantil ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA.

L'oferta presentada per ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, inclou el vehicle Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automática, atès que aquest model presenta millores respecte del vehicle que és objecte d'adjudicació al Lot 62 (Toyota Corolla 5p 125h Business Plus E-Cvt). El model ofert (Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automática) disposa de més potència de càrrega d'hibridació (de 125h a 140h); més autonomia en mode elèctric i l'actualització del model acabat Active plus (MY2025) respecte al Business Plus (MY20219).

La clàusula 53a apartat 1.b i c del Plec de Clàusules Administratives de l'Acord Marc, regula les modificacions previstes en els plecs.

La clàusula 53.1.b i c del PCA, preveu que, d'acord amb l'article 222.2 de la LCSP, les

empreses contractistes puguin proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar en l'Acord Marc a causa d'avanços o d'innovacions que millorin les característiques dels béns adjudicats.

S'haurà de tractar d'una modificació no substancial del bé a subministrar per cessament de la producció, per canvis normatius o d'altres circumstàncies sobrevingudes en el proveïment ordinari degudament justificat, sempre dins de la mateixa tipologia de subministrament i segment del bé seleccionat i que, en tot cas, el seu preu no sobrepassi un 20% adicional del preu d'adjudicació.

En el present cas, el vehicle ofert, presenta millores respecte del vehicle adjudicat al Lot 62, tot i ser, els dos vehicles, la mateixa marca: Toyota i el mateix model: Corolla. El vehicle ofert, respecte al vehicle adjudicat, té més potència de càrrega d'hibridació (de 125h a 140h), més autonomia en mode elèctric i disposa de l'actualització del model acabat Active plus (MY2025) respecte al Business Plus (MY2019).

I, el preu no sobrepassa el 20% adicional del preu d'adjudicació del Lot 62 (el preu d'adjudicació del Lot 62 ascendeix a (preu del rènting) 336,48 euros, IVA no inclòs i, el preu d'adjudicació d'aquest contracte ascendeix a 390,78 euros, IVA no inclòs, el preu d'adjudicació incrementat en un 20% ascendeix a 403,78 euros).

Per aquests motius, l'oferta realitzada per ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, s'adequa a les previsions del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figurarà amb caràcter obligatori el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa. Aquest certificat consta incorporat a l'expedient administratiu.

Garantia definitiva. D'acord amb la clàusula 41a del PCA, pel que fa als contractes basats d'arrendament, amb o sense opció de compra i de lloguer de vehicles dels lots 46 al 104, les entitats locals destinatàries podran dispensar de constituir garantia definitiva, ateses les característiques d'aquestes modalitats de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar l'ampliació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició adicional 2a de l'LCSP.

Per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la contractació del *subministrament que consisteix en l'arrendament del vehicle Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automàtica, color blanc*, a favor de la mercantil ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA (CIF A-91.001.438), en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) de l'ACM-CCDL (LOT 62).

Detall global del contracte:

Lot	Tipus vehicle (marca/model/color)	Quantitat	Quotes (mesos)	Import (sense IVA)	Import Total (amb IVA)
62	<i>Toyota Corolla 140H Active Plus berlina con portón 103kW 5P automàtica color blanc en la modalitat d'arredament</i>	1	48	18.757,44 €	22.696,50 €

S'ha contractat amb un quilometratge de 48.000 quilòmetres totals (12.000 quilòmetres anuals).

L'import per quilòmetre consumit de més és de **0,02989€** IVA no inclòs.

L'import per quilòmetre consumit de menys és de **0,02989€** IVA no inclòs.

	Quota mensual	21%	Quota mensual IVA inclòs	Quota anual	21%	Quota anual IVA inclòs	48 quotes	21%	48 quotes IVA inclòs
Vehicle	390,78€	82,06€	472,84€	4.689,36€	984,77€	5.674,13€	18.757,44€	3.939,06€	22.696,50€

Segon.- La despesa s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 9202 20400.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquesta resolució a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXP 2025000024)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 3 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El ple municipal, en sessió del dia 21 de novembre de 2024, va aprovar inicialment l'expedient d'establiment del servei de lloguer de bicicletes.

També es determinava que el servei a establir era susceptible de ser prestat mitjançant una forma indirecta de gestió, a través d'un contracte administratiu de serveis.

I es sotmetia l'expedient aprovat inicialment a informació pública per un termini de 30 dies. Aquest termini va acabar el dia 20 de febrer de 2025, sense que es presentés cap reclamació o al·legació, per tant, va quedar aprovat amb caràcter definitiu de manera automàtica.

2. En data 17 de març de 2025, el cap del Servei d'Alcaldia i Presidència ha emès un informe en el qual proposa la contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa.

3. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 5.023, del dia 17 de març de 2025, va incoar l'expedient de contractació i va designar com a instructor del mateix el senyor E.A.C., cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

4. La interventora municipal va emetre un certificat de consignació sobre aquesta contractació.

5. Les característiques principals d'aquest contracte es detallen a continuació:

Objecte

L'objecte del contracte és regular la contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, d'acord amb allò que estableix el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest objecte inclou, d'acord amb allò que indica el plec de prescripcions tècniques:

- Proveïment en modalitat d'ús sense adquisició d'una flota de 200 bicicletes.
- Gestió i explotació del servei, incloent el disseny i desenvolupament d'operacions, accions de màrqueting i gestió i recollida de dades per al seguiment i millora del servei.

L'objecte del contracte té la codificació següent en el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV2008):

34422000-7 Bicicletes amb motor auxiliar.

34432000-4 Parts i accessoris per bicicletes.

50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equip connex.

50111100-7 Serveis de gestió de parc de vehicles.

Termini

El contracte té una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'inici de l'explotació del servei de lloguer de bicicletes a ciutadania, visitants i turistes. El responsable del contracte informará convenientment de la data d'inici, la qual serà comunicada a l'empresa adjudicatària.

Aquest període contractual i d'explotació ve precedit per un període de pre-explotació, que s'inicia amb la signatura del contracte i fins a l'inici de l'explotació del servei de cara al públic en el qual l'operador haurà de:

- Fer la comanda de bicicletes i proveir-les en termini.
- Fer les adequacions necessàries de condicionament del punt d'atenció.
- Preparar i llançar la campanya de màrqueting de llançament del servei en forma de llista d'espera. Aquesta campanya haurà de comptar amb almenys una bicicleta de mostra convenientment logotipada.
- Contractar i formar el personal: atenció al públic, gestió i reparació de flota, manteniment i comunicació.

Es preveu una pròrroga de 2 anys com a màxim. Aquesta vindrà precedida d'una avaluació del grau de satisfacció i funcionament del servei.

Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost màxim fixat per a l'adjudicació del contracte pels dos anys de durada inicial és de 745.641,09 euros (IVA del 21% inclòs). Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

	Any 1	Any 2	Total primers dos anys	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	TOTAL
Cost d'inversió inicial (sense IVA)	40.000,00 €		40.000,00 €			40.000,00 €
Cost d'explotació del servei (sense IVA)	291.936,34€	284.295,97€	576.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.165.411,48€
Total costos sense IVA	331.936,34€	284.295,97€	616.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.205.411,48€
IVA 21%	69.706,63€	59.702,15€	129.408,78€	61.011,07€	62.716,55€	253.136,41€
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	401.642,97€	343.998,12€	745.641,09€	351.540,00€	361.366,80€	1.458.547,89€

També s'ha portat a terme aquesta previsió d'ingressos:

	Any 1	Any 2	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	TOTAL
Previsió d'ingressos del servei (sense IVA)	52.247,14€	53.814,56€	55.428,99€	57.091,86€	218.582,55€
IVA 21%	10.971,90€	11.301,06€	11.640,09€	11.989,29€	45.902,34€
PREVISIÓ INGRESSOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	63.219,04€	65.115,61€	67.069,08€	69.081,15€	264.484,89€

Les inversions que s'indiquen a continuació seran necessàries per executar el contracte (import màxim a càrrec de l'Ajuntament), i s'hauran de portar a terme un cop formalitzat el contracte, durant el període de pre-explotació:

	Imports sense IVA	IVA	Total
Necessitats del taller de manteniment	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Acabats, mobiliari i retolació	15.000 €	3.150 €	18.150 €
Equipaments informàtics	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Software de gestió i atenció al client (en cas de desenvolupament propi)	10.000 €	2.100 €	12.100 €
Adaptacions mòbils (en cas de desenvolupament propi)	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Cost d'inversió inicial del servei	40.000 €	8.400 €	48.400 €

Tota aquesta inversió passarà a ser propietat de l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. No s'acceptaran aquelles ofertes que ofereixin un cost d'explotació per qualsevol dels quatre anys (dos inicials i dos de pròrroga) superior als imports indicats en la primera taula d'aquesta clàusula.

El valor estimat global del contracte (VEC), considerant la inversió inicial, la possible pròrroga i el 20% de possibles modificacions, és d'un milió quatre-cents trenta-vuit mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (1.438.493,78€) IVA no inclòs.

6. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic sobre aquest expedient de contractació.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la

qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Pel fet que l'actuació estigui finançada pel PRTR:

- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
- El reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits a l'article 17 de l'esmentat Reglament.
- La "Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i resiliència significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/07)" ("Guia Tècnica de la Comissió Europea").
- L'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- La normativa interna aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP 1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i el doble finançament, d'acord amb les previsions del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que es modifiquen els Reglaments (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE, i per la que es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.

- La resta de normativa reguladora del PRTR.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. A l'expedient s'hi incorpora el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La divisió en lots.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans suficients per assumir aquesta prestació.

3. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de l'LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz).

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució de l'alcalde número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa, amb un valor estimat del contracte d'un milió quatre-cents trenta-vuit mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (1.438.493,78€), IVA no inclòs, per procediment obert amb caràcter harmonitzat, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El pressupost de licitació és de set-cents quaranta-cinc mil sis-cents quaranta-un euros amb nou cèntims (745.641,09 euros) IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

	Any 1	Any 2	Total primers dos anys
Cost d'inversió inicial (sense IVA)	40.000,00 €		40.000,00 €
Cost d'explotació del servei (sense IVA)	291.936,34€	284.295,97€	576.232,31€
Total costos sense IVA	331.936,34€	284.295,97€	616.232,31€
IVA 21%	69.706,63€	59.702,15€	129.408,78€
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	401.642,97€	343.998,12€	745.641,09€

Pel que fa a l'anualitat 2025, les despeses previstes, un cop descomptada la previsió d'ingressos, aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries (projecte 2025-2- NEXT-7-1):

Aplicació	Import € IVA inclòs
25 4323 62500	24.200,00
25 4323 62600	6.050,00
25 4323 64100	18.150,00
25 4323 22799	48.337,32
Total	96.737,32

Pel que fa a la resta d'anualitats, la previsió a data actual és la següent:

Anualitat	Import € IVA inclòs
2025	96.737,32
2026	288.167,03
2027	279.813,91
Total	664.718,26

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

QUART. Condicionar, pel que fa a les anualitats de vigència del contracte de 2026 i següents, els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LLOGUER DE BICICLETES DE MANRESA, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia - Presidència

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és el servei de lloguer de bicicletes de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, d'acord també amb allò que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Aquest objecte inclou, d'acord amb allò que indica el plec de prescripcions tècniques:

- Proveïment en modalitat d'ús sense adquisició d'una flota de 200 bicicletes.
- Gestió i explotació del servei, incloent el disseny i desenvolupament d'operacions, accions de màrqueting i gestió i recollida de dades per al seguiment i millora del servei.

b) Absència de lots:

Donades les característiques del mercat, en la que els operadors treballen de forma estreta entre la tecnologia de gestió i la de la bicicleta, existeixen diversos riscos que justifiquen l'absència de lots:

- Risc d'incompatibilitats tecnològiques: la divisió en lots pot generar el risc d'incompatibilitats tecnològiques entre diferents operadors (per exemple, aplicacions mòbils, sistemes de pagament o gestió d'usuaris), cosa que podria afectar la integració del sistema. Un sistema fragmentat seria menys eficient i més difícil de gestionar.
- Risc de descoordinació en la gestió i manteniment del servei: si el servei es fragmenta en diversos lots, existeix el risc que cada operador tingui els seus

propis protocols, dificultant la coordinació entre ells. Això podria derivar en una gestió menys eficient, amb problemes en la instal·lació, manteniment i resolució d'incidències.

- Risc de pèrdua d'economies d'escala: dividir en lots el servei pot fer que cada operador tingui costos operatius i logístics més alts, ja que no poden aprofitar economies d'escala. Això pot traduir-se en ofertes econòmiques més elevades, perjudicant l'eficiència econòmica de la licitació.
- Risc de falta d'homogeneïtat en el servei: la fragmentació en lots pot generar un servei desigual per als usuaris, amb diferents tarifes, bicicletes de característiques dispars o tecnologies incompatibles. Això augmenta el risc de confusió i frustració entre els usuaris, afectant l'experiència general del servei.
- Risc d'increment de la complexitat administrativa: la divisió en lots incrementa la càrrega administrativa, ja que s'haurien de gestionar i supervisar diversos contractes amb operadors diferents. Això augmenta el risc d'incompliments o de dificultats en el seguiment del servei, complicant la supervisió global.
- Risc de conflictes entre operadors: amb diversos operadors gestionant diferents parts del servei, augmenta el risc de conflictes o falta de col·laboració entre ells, cosa que podria afectar negativament la qualitat del servei o provocar retards en la resolució de problemes.

Per tot això, es proposa la licitació del servei en un lot únic.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

34422000-7 Bicicletes amb motor auxiliar.

34432000-4 Parts i accessoris per bicicletes.

50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equip connex.

50111100-7 Serveis de gestió de parc de vehicles.

2.1 Antecedents i oportunitat

El projecte MANRESA, DESTINACIÓ DEL CAMÍ IGNASIÀ dels Planes de Sostenibilidad Turística en Destino NGEU pretén donar l'impuls definitiu per reforçar el paper de Manresa com a final del Camí Ignasià, aprofitant la projecció internacional de la commemoració, el 2022, dels 500 anys de l'arribada de Ignasi de Loiola a la ciutat.

Aquesta consolidació com a destinació turística contribuirà a complir amb els objectius del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a fomentar el desenvolupament econòmic local no només de Manresa, sinó de la comarca, generant nous llocs de treball i dinamitzant sectors com ara la restauració, el comerç, les empreses d'activitats turístiques i el sector hotel·ler.

Aquest objectiu s'ha d'obtenir en base a criteris de sostenibilitat, que garanteixin tant la preservació del paisatge com un desenvolupament equilibrat de l'economia, i l'ús eficient de recursos; d'innovació tecnològica, usant la tecnologia com a eina imprescindible tant en la gestió com en la millora del producte i tot això fonamentat en

els valors universals que recullen l'experiència d'Ignasi a Manresa, com la transformació, la tolerància o la resiliència.

La intervenció proposada consisteix a ampliar l'espai turístic de Manresa, transformant per complet l'entorn natural del riu Cardener i la façana sud de la ciutat, punt d'entrada del Camí Ignasià i enclavament estratègic per a la Companyia de Jesús a nivell internacional. Aquesta transformació global es concreta en actuacions que es distribueixen en quatre eixos programàtics.

L'eix programàtic 2 "Millora de l'eficiència energètica" ha contemplat, en primer lloc, la contractació d'un estudi per redactar un pla d'eco-mobilitat turística de la comarca del Bages. Aquest estudi s'ha realitzat durant el primer semestre del 2024 i és el que justifica aquesta contractació. En el mateix s'hi recull una diagnosi de l'estat de les infraestructures ciclistes i la connexió amb els punts d'interès turístic, una diagnosi de la demanda potencial d'aquest tipus de servei, una proposta de projecte d'implantació feta a mida al territori a partir dels resultats de la diagnosi i, en última instància, la redacció d'un plec de prescripcions tècniques per a la licitació d'un servei de bicicletes elèctriques públiques.

En una segona fase, prevista durant el curs 2024-2025, es preveu la posada en marxa d'un sistema de lloguer de bicicletes elèctriques per a ús turístic segons les conclusions de la diagnosi.

És en aquest sentit que l'estudi assenyala l'oportunitat de crear un sistema públic de lloguer de bicicletes elèctriques per a ús turístic, que a la vegada pugui tenir ús ciutadà mentre es desplega la demanda turística.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de l'experiència ni dels mitjans per proveir el servei amb recursos propis.

Cal subratllar en el context que el servei de bicicletes és un bé públic i que cap operador privat que ofereixi aquest tipus de servei de bicicletes podria trobar un equilibri financer a Manresa atesa la feblesa de l'ús actual i, per tant, del mercat.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la persona designada per la prefectura del Servei de Gestió de Serveis Urbans. A la responsable del contracte li corresponen aquestes atribucions:

- a) Dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Supervisar i verificar el compliment per part del contractista de les obligacions assumides en virtut del contracte, informar a l'òrgan de contractació dels eventuais incompliments i, si s'escau, proposar la resolució del contracte i la imposició de penalitats.
- c) Informar l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista té l'obligació de dedicar a l'execució del contracte.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions que puguin produir-se.
- e) Emetre informe en el que es determini, en cas de demora en l'execució, si l'endarreriment produït és imputable al contractista.

- f) Emetre circulars relatives a l'execució del contracte concretant els aspectes continguts en els plecs.
- g) Verificar el compliment de les obligacions essencials, així com les clàusules socials, mediambientals i les condicions especials d'execució del contracte.
- h) Realitzar el seguiment del compliment de les fites i objectius que l'Ajuntament de Manresa s'hagi compromès a aconseguir en el contracte en qüestió, així com les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i digital i per no causar un dany significatiu al medi ambient, conjuntament amb els tècnics del Servei d'Alcaldia-Presidència.
- i) En general supervisar l'execució del contracte i emetre informes.

3.2.- Pressupost base de licitació

El pressupost màxim fixat per a l'adjudicació del contracte pels dos anys de durada inicial és de 745.641,09 euros (IVA del 21% inclòs). Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

	Any 1	Any 2	Total primers dos anys	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	TOTAL
Cost d'inversió inicial (sense IVA)	40.000,00 €		40.000,00 €			40.000,00 €
Cost d'explotació del servei (sense IVA)	291.936,34€	284.295,97€	576.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.165.411,48€
Total costos sense IVA	331.936,34€	284.295,97€	616.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.205.411,48€
IVA 21%	69.706,63€	59.702,15€	129.408,78€	61.011,07€	62.716,55€	253.136,41€
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	401.642,97€	343.998,12€	745.641,09€	351.540,00€	361.366,80€	1.458.547,89€

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: pel que fa a les inversions inicials, 25 4323 62500, 25 4323 62600 i 25 4323 64100. En relació amb les despeses vinculades a la prestació del servei, s'imputaran a l'aplicació pressupostària 25 4323 22799.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat global del contracte (VEC), considerant la inversió inicial, la possible pròrroga i el 20% de possibles modificacions, és d'un milió quatre-cents trenta-vuit mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (1.438.493,78€) IVA no inclòs.

3.5.- Termini d'execució

El contracte té una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'inici de l'explotació del servei de lloguer de bicicletes a ciutadania, visitants i turistes. El responsable del contracte informará convenientment de la data d'inici, la qual serà comunicada a l'empresa adjudicatària.

Aquest període contractual i d'explotació ve precedit per un període de pre-explotació, que s'inicia amb la signatura del contracte i fins a l'inici de l'explotació del servei de cara al públic en el qual l'operador haurà de:

- Fer la comanda de bicicletes i proveir-les en termini.
- Fer les adequacions necessàries de condicionament del punt d'atenció.
- Preparar i llançar la campanya de màrqueting de llançament del servei en forma de llista d'espera. Aquesta campanya haurà de comptar amb almenys una bicicleta de mostra convenientment logotipada.
- Contractar i formar el personal: atenció al públic, gestió i reparació de flota, manteniment i comunicació.

Es preveu una pròrroga de 2 anys com a màxim. Aquesta vindrà precedida d'una avaluació del grau de satisfacció i funcionament del servei.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat.

La valoració de les ofertes es farà valorant la millora de les condicions concretes mínimes exigides als plecs, per comparació entre elles d'acord amb el contingut i la informació aportada.

La manca de concreció, presència d'incoherències o elements contradictoris en diferents apartats de l'oferta i altres deficiències serà motiu de no valoració dels apartats que correspongui.

Les ofertes es valoraran fins un màxim de 51 punts, obtinguts del resultat de la suma dels punts obtinguts de la següent manera:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (puntuació màxima de 24 punts)

	Ítem	Punts	Càlcul (Es podran assignar puntuacions intermèdies als valors indicats)
Pla de màrqueting (màxim 15 punts)	Estratègies i accions proposades Les estratègies i accions estan ben definides, són viables i innovadores. Es preveu un equilibri entre accions online i offline si escau.	6	6 punts - Les estratègies i accions són innovadores, ben estructurades i realistes. L'equilibri entre accions online i offline està ben justificat. 4 punts - Les estratègies i accions són adequades i realistes, però amb marge de millora en coherència o innovació. 2 punts - Les estratègies són genèriques o amb accions poc desenvolupades. 0 punts - No hi ha una proposta clara d'estratègies o són inviables.
	Adaptabilitat a la realitat del projecte El pla s'ajusta a les necessitats i característiques del servei o projecte que es vol contractar. No és genèric, sinó específic i contextualitzat.	3	3 punts - Totalment adaptat a les necessitats específiques del servei o projecte, amb propostes contextualitzades i detallades. 2 punts - Bona adaptació amb algun element genèric, però ben justificat. 1 punt - Adaptació parcial, amb accions massa genèriques o poc contextualitzades. 0 punts - Proposta genèrica sense cap adaptació al projecte concret.
	Pressupost i optimització de recursos El pressupost està detallat, ben justificat i mostra una bona relació qualitat-preu. Hi ha estratègies per maximitzar l'impacte amb els recursos disponibles.	3	3 punts - Pressupost detallat, ben justificat i amb una clara optimització dels recursos per maximitzar l'impacte. 2 punts - Pressupost coherent i justificat, però amb petites mancances en detalls o eficiència. 1 punt - Pressupost presentat amb poca justificació o amb dubtes sobre l'optimització. 0 punts - Pressupost incoherent, amb despeses desproporcionades o mal justificades.

	Indicadors de seguiment i avaluació El pla inclou indicadors adequats per mesurar l'efectivitat de les accions i garantir la seva millora contínua.	1,5	1,5 punts - Els KPIs són adequats, mesurables i permeten una avaluació clara de l'efectivitat de les accions. 1 punt - Els KPIs són útils, però no del tot clars o ben detallats. 0,5 punts - Els indicadors són genèrics o amb poc valor per avaluar l'impacte real. 0 punts - No hi ha indicadors o són inaplicables.
	Innovació i diferenciació Es plantegen accions innovadores i estratègies diferenciadores respecte a la competència o altres projectes similars.	1,5	1,5 punts - La proposta inclou elements diferenciadors i accions innovadores que aporten un gran valor afegit. 1 punt - Hi ha innovació en alguns aspectes, però sense una proposta completament diferenciadora. 0,5 punts - Algunes idees interessants, però en conjunt és una proposta convencional. 0 punts - No hi ha elements innovadors o diferenciadors.
Pla d'operacions (màxim 9 punts)	Proposta d'adequació del local - Funcionalitat i operativitat La proposta millora la funcionalitat del local per atendre correctament els usuaris, amb una distribució eficient de l'espai i accessos adequats.	3	3 punts - Distribució òptima de l'espai, accessos ben ubicats i zones diferenciades segons l'ús. Millora significativa de l'atenció i operativitat del servei. 2 punts - Distribució funcional, però amb petites mancances. Accessos adequats i millora moderada del servei. 1 punt - Proposta amb millores limitades o poc justificades. Distribució funcional però sense optimització clara. 0 punts - No aporta millores significatives o empitjora la funcionalitat.
	Proposta d'adequació del local - Confort i experiència d'usuari Es proposen millores en il·luminació, ventilació, mobiliari o altres elements que afavoreixen una experiència agradable per a usuaris i personal.	3	3 punts - Espai dissenyat per garantir una experiència òptima (llum natural, mobiliari ergonòmic, ventilació adequada, materials de qualitat) i totalment alineat amb la identitat corporativa gràfica (colors, logotip, elements visuals). 2 punts - Millores destacables en confort i experiència d'usuari, amb una adaptació parcial però correcta a la identitat corporativa. 1 punt - Inclou millores mínimes en confort i experiència d'usuari, amb una adequació superficial o inconsistent a la

			identitat corporativa. 0 punts - No proposa millores en confort ni en experiència d'usuari, ni respecta la identitat corporativa.
	Proposta d'adequació del local - Viabilitat tècnica i econòmica Les accions proposades són realistes i assumibles dins del pressupost i terminis de la licitació.	3	3 punts - Proposta realista, ben detallada i assumible dins del pressupost i terminis. Justificació tècnica sòlida. 2 punts - Assumible econòmicament, però amb algun aspecte tècnic poc detallat. 1 punt - Presenta dubtes sobre viabilitat tècnica o costos mal justificats. 0 punts - Proposta difícilment viable, manca de justificació tècnica o costos desproporcionats.

b) Criteris avaluable de forma automàtica (puntuació màxima de 27 punts)

	Ítem	Punts	Càlcul
Característiques de les bicicletes.	Disposar d'alarmes activables a distància	2	Si/No
	Disposar d'un sensor de parell (sensor de Torque).	1	Si/No
	Disposar d'un endoll que permeti a l'usuari carregar el seu telèfon intel·ligent i/o connector USB-C per permetre als usuaris carregar les seves bateries amb un carregador d'ordinador portàtil o un altre equip elèctric d'aquest tipus.	1	Si/No

	Disposar de roda apta per a camí no asfaltat.	1	Si/No
	Entrega de la flota en màxim 3 mesos des de la firma del contracte	1	Si/No
	Oferta d'accions de foment de l'ús de la bicicleta, enteses com a programes amb diverses accions amb un total d'almenys 25 hores d'activitat.	1	Número d'accions compromeses, 0,5 punts per cada acció fins a 1 punt
	Preu del contracte (s'utilitzarà el cost d'exploació total dels dos anys de vigència inicial del contracte, sense IVA)	20	$P = 20 \times (B/O)$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades. No obtindran puntuació aquelles ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser igual o superior a 291.936,34 euros, equivalent al pressupost d'exploació de la primera anualitat.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia igual o semblant a l'objecte del contracte, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o, en el seu defecte, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació que permeti acreditar la prestació. Es requerirà que l'any de major execució assoleixi un import de 204.355,44 euros, equivalent al 70% del pressupost del primer any.

L'acreditació de la solvència es portarà a terme per aquell licitador proposat com adjudicatari, previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, perquè aportin la documentació indicada en aquest apartat.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de l'LCSP, les següents:

- Realitzar una gestió més sostenible de l'energia elèctrica, el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables i de producció ecològica.
- Incorporar solucions tecnològiques innovadores més eficients a les tasques de seguiment i avaluació dels serveis.
- Desenvolupar una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - L'adjudicatari ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- Establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- Establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- L'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

També vinculades a que l'actuació està finançada pel PRTR:

- 1) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 2) Les actuacions que es duuguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en

compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

- 3) L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
- 4) En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- 5) El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- 6) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se preferentment en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització i constituirà una infracció molt greu de l'adjudicatari.

3.11.- Forma de pagament

Un cop iniciat el contracte, i mensualment, l'adjudicatari facturarà 1/12 del cost d'explotació del servei per l'any respectiu, descomptant la previsió d'ingressos.

Pel que fa a les despeses d'inversió indicades a la clàusula 6a del plec de clàusules administratives, es pagaran contra factura. Són necessitats del taller de manteniment; acabats, mobiliari i retolació del punt d'atenció; equipaments informàtics. En el cas que es desenvolupi un software i adaptacions mòbils propi per a l'Ajuntament de Manresa, també es computaran com a inversions. En el cas que el software de gestió i atenció al client i les seves adaptacions mòbils siguin del proveïdor i s'adaptin per a les necessitats del contracte, s'entén assumit dins les despeses previstes per l'explotació.

Pel que fa a les despeses de comunicació i màrqueting, com que des de l'Ajuntament de Manresa es volen potenciar i que no siguin objecte de reducció en la proposició econòmica,

s'hauran d'acreditar la seva execució mitjançant factures o altres documents que requereixi l'Ajuntament durant l'execució del contracte, pels imports mínims que s'indiquen a continuació (la part que excedeixi anirà a càrrec de l'adjudicatari):

	Any 1	Any 2	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	Total
Import €	25.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50	71.363,50

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Manresa i requerirà la conformitat de la tècnica responsable del contracte per a la seva aprovació. S'adjunten dades informatives a efectes de facturació:

Oficina comptable	L01081136
Òrgan gestor	L01081136
Oficina tramitadora	L01081136

3.12.- Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla el plec.

3.14.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia de dos mesos des de la finalització del contracte. Durant aquest termini l'òrgan de contractació podrà exigir amb càrrec a la garantia definitiva la reparació dels danys i desperfectes causats en el bé adscrit o altres de titularitat municipal i imputables al personal del contractista durant l'execució del contracte.

Aquesta responsabilitat és independent a aquella que es pugui exigir a l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

3.15.- Penalitzacions

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix l'LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu el plec de clàusules administratives.

A efectes contractuals, es considera que pot ser objecte de penalització qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra normativa aplicable.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (clàusula 41a) o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

A banda de les infraccions indicades, els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte, i de les obligacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades d'essencials o de les condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules administratives.
- La cessió, o traspàs, total i parcial del contracte de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatària, que puguin ocasionar problemes de seguretat, salut o salubritat.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El no abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu d'aplicació vigent, quan aquesta aplicació sigui molt greu d'acord amb la normativa sectorial.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les instruccions escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no prestació del servei programat sense previ avís a l'Ajuntament.
- La recepció, tant l'empresa adjudicatària, com qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- L'ocupació del personal en tasques diferents a les pròpies del contracte en horari laboral.
- La utilització dels mitjans materials per altres serveis o finalitats no incloses en l'objecte del contracte, excepte en els casos en què hi hagi una autorització municipal expressa o ja estigui previst en el contracte.
- L'omissió de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat per part dels treballadors.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o la facturació.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que estigui desenvolupant.

- La reincidència, més de 3 vegades en sis mesos, en la comissió d'infraccions greus.

Infraccions greus

- La reincidència, més de 3 vegades en sis mesos, en al comissió d'infraccions lleus.
- La realització dels serveis amb menys mitjans que els ofertats.
- La incorrecta o deficitària gestió de la informació i/o de la plataforma vinculada a la identificació dels usuaris.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses.
- La prestació defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.

Infraccions lleus

- Totes les no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- La realització de treballs en forma defectuosa.
- No assumir les despeses de subministraments vinculades al local adscrit.

La relació anterior no és limitativa. També constituïran infraccions aquelles previstes en la legislació de contractes i en els plecs.

SANCIONS

Molt greus

Davant una situació d'infracció molt greu, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o imposar una sanció d'acord amb els termes següents:

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu s'hagués deixat de prestar un servei obligatori o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu, el dany o perjudici no fos avaluable econòmicament: sanció per import entre 15.001,00 € a 20.000,00 €.

Greus

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu s'hagués deixat de prestar un servei obligatori o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del triple del servei deixat de prestar o dany produït.
- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu, el dany o perjudici causat no fos avaluable econòmicament: sanció entre 6.001,00 € a 15.000,00 €.

Lleus

- Sancions de fins a 6.000,00 €.

La imposició d'aquestes sancions es preveu sense perjudici de les causes legals de la intervenció del servei i de resolució de contracte previstes a la legislació aplicable.

3.16.- Subcontractació

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte del contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització. Sí que es podran subcontractar tasques indirectes i accessòries.

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar.

En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre l'adjudicatària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb els adjudicataris d'aquest contracte. És a dir, els adjudicataris respondran davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers. I així mateix els adjudicataris seran els únics responsables davant dels seus subcontractistes.

Els adjudicataris assumiran la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquest apartat i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.17.- Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per a proveir més bicicletes i així adaptar-se a la demanda al llarg de la vida del contracte. Això implicarà, també, la modificació dels objectius i indicadors de rendiment.

Aquesta modificació representarà com a màxim el 20% del valor anual del contracte. Aquest import forma part del valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació.

Les possibles modificacions aniran precedides d'un informe tècnic justificatiu de la necessitat de la modificació i seran aprovades per l'òrgan administratiu competent.

Sense perjudici de les modificacions indicades, també es podrà modificar el contracte en els casos previstos a la legislació de contractes del sector públic.

3.18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 20a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER DE BICICLETES DE MANRESA, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei de lloguer de bicicletes de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, d'acord també amb allò que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Aquest objecte inclou, d'acord amb allò que indica el plec de prescripcions tècniques:

- Proveïment en modalitat d'ús sense adquisició d'una flota de 200 bicicletes.
- Gestió i explotació del servei, incloent el disseny i desenvolupament d'operacions, accions de màrqueting i gestió i recollida de dades per al seguiment i millora del servei.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent en el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV2008):

- a) 34422000-7 Bicicletes amb motor auxiliar.
- b) 34432000-4 Parts i accessoris per bicicletes.
- c) 50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equip connex.
- d) 50111100-7 Serveis de gestió de parc de vehicles.

Aquesta actuació està finançada pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR en endavant), aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons NEXT GENERATION).

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i objectius vinculats al PRTR.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient CONEXP2025000024.

En data 20 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Manresa va presentar el "Pla de sostenibilitat turística de la destinació Manresa: destinació del Camí Ignasià" a la convocatòria extraordinària 2021 dels plans de sostenibilitat turística en destinacions, oberta per la Secretaria d'Estat de Turisme (SETUR) del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquesta convocatòria s'emmarca en l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, que es troba dins del PRTR, finançat pel programa Next Generation EU.

El 15 de novembre de 2021, i en sessió formalment convocada del Comitè Consultiu de Catalunya (format per la SETUR, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i un representant de cada destinació urbana o de ciutat amb identitat turística que havia presentat un pla de sostenibilitat turística) es van valorar els projectes presentats i es va acordar proposar incloure al Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació de Catalunya 2021 (PTSTDC-21) un total de dinou projectes de plans de sostenibilitat en destinació, entre ells el Pla de sostenibilitat turística de la destinació Manresa: destinació del Camí Ignasià.

En la reunió del 21 de desembre de 2021, la Conferència Sectorial de Turisme va aprovar l'Acord pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunicats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió d'entitats

locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència. En aquest Acord es va ratificar el PTSTDC-21 i es va acordar la transferència dels Fons corresponents a les comunitats autònomes.

Per resolució de 10 de juny de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya (modificada en data 13 de juliol de 2022), i en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de data 21 de desembre de 2021, modificat pel de 29 de març de 2022, s'atorga una subvenció per l'import de 2.500.000,00 d'euros a l'Ajuntament de Manresa, per tal de finançar el Pla de sostenibilitat turística, anomenat Pla de sostenibilitat turística de la destinació Manresa: destinació del Camí Ignasià.

Aquesta actuació té el següent etiquetatge verd i digital:

Actuació	Informació PRTR	Etiquetatge
A03-Plan de Eco-movilidad turística comarcal	Componente 14: PLA DE MODERNITZACIÓ I COMPETITIVITAT DEL SECTOR TURÍSTIC Inversió C14.I01: Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat Projecte C14.I01.P02: Plans de Sostenibilitat Turística PRTR - Adjudicació 2021	Contribució climàtica: 100% Contribució ambiental: 100% Contribució digital: 0%

El projecte MANRESA, DESTINACIÓ DEL CAMÍ IGNASIÀ dels Planes de Sostenibilidad Turística en Destino NGEU pretén donar l'impuls definitiu per reforçar el paper de Manresa com a final del Camí Ignasià, aprofitant la projecció internacional de la commemoració, el 2022, dels 500 anys de l'arribada de Ignasi de Loiola a la ciutat.

Aquesta consolidació com a destinació turística contribuirà a complir amb els objectius del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a fomentar el desenvolupament econòmic local no només de Manresa, sinó de la comarca, generant nous llocs de treball i dinamitzant sectors com ara la restauració, el comerç, les empreses d'activitats turístiques i el sector hotelier.

Aquest objectiu s'ha d'obtenir en base a criteris de sostenibilitat, que garanteixin tant la preservació del paisatge com un desenvolupament equilibrat de l'economia, i l'ús eficient de recursos; d'innovació tecnològica, usant la tecnologia com a eina imprescindible tant en la gestió com en la millora del producte i tot això fonamentat en els valors universals que recullen l'experiència d'Ignasi a Manresa, com la transformació, la tolerància o la resiliència.

La intervenció proposada consisteix a ampliar l'espai turístic de Manresa, transformant per complet l'entorn natural del riu Cardener i la façana sud de la ciutat, punt d'entrada del Camí Ignasià i enclavament estratègic per a la Companyia de Jesús a nivell internacional. Aquesta transformació global es concreta en actuacions que es distribueixen en quatre eixos programàtics.

L'eix programàtic 2 "Millora de l'eficiència energètica" ha contemplat, en primer lloc, la contractació d'un estudi per redactar un pla d'eco-mobilitat turística de la comarca del Bages. Aquest estudi s'ha realitzat durant el primer semestre del 2024 i és el que justifica aquesta contractació. En el mateix s'hi recull una diagnosi de l'estat de les infraestructures ciclistes i la connexió amb els punts d'interès turístic, una diagnosi de la demanda potencial d'aquest tipus de servei, una proposta de projecte d'implantació feta a mida al territori a partir dels resultats de la diagnosi i, en última instància, la redacció d'un plec de prescripcions tècniques per a la licitació d'un servei de bicicletes elèctriques públiques.

En una segona fase, prevista durant el curs 2024-2025, es preveu la posada en marxa d'un sistema de lloguer de bicicletes elèctriques per a ús turístic segons les conclusions de la diagnosi.

És en aquest sentit que l'estudi assenyala l'oportunitat de crear un sistema públic de lloguer de bicicletes elèctriques per a ús turístic, que a la vegada pugui tenir ús ciutadà mentre es desplega la demanda turística.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de l'experiència ni dels mitjans per proveir el servei amb recursos propis.

Cal subratllar en el context que el servei de bicicletes és un bé públic i que cap operador privat que ofereixi aquest tipus de servei de bicicletes podria trobar un equilibri financer a Manresa atesa la feblesa de l'ús actual i, per tant, del mercat.

Clàusula 3a. Justificació de l'absència de lots.

Donades les característiques del mercat, en la que els operadors treballen de forma estreta entre la tecnologia de gestió i la de la bicicleta, existeixen diversos riscos que justifiquen l'absència de lots:

- Risc d'incompatibilitats tecnològiques: la divisió en lots pot generar el risc d'incompatibilitats tecnològiques entre diferents operadors (per exemple, aplicacions mòbils, sistemes de pagament o gestió d'usuaris), cosa que podria afectar la integració del sistema. Un sistema fragmentat seria menys eficient i més difícil de gestionar.
- Risc de descoordinació en la gestió i manteniment del servei: si el servei es fragmenta en diversos lots, existeix el risc que cada operador tingui els seus propis protocols, dificultant la coordinació entre ells. Això podria derivar en una gestió menys eficient, amb problemes en la instal·lació, manteniment i resolució d'incidències.
- Risc de pèrdua d'economies d'escala: dividir en lots el servei pot fer que cada operador tingui costos operatius i logístics més alts, ja que no poden aprofitar economies d'escala. Això pot traduir-se en ofertes econòmiques més elevades, perjudicant l'eficiència econòmica de la licitació.
- Risc de falta d'homogeneïtat en el servei: la fragmentació en lots pot generar un servei desigual per als usuaris, amb diferents tarifes, bicicletes de característiques dispars o tecnologies incompatibles. Això augmenta el risc de confusió i frustració entre els usuaris, afectant l'experiència general del servei.
- Risc d'increment de la complexitat administrativa: la divisió en lots incrementa la càrrega administrativa, ja que s'haurien de gestionar i supervisar diversos contractes amb operadors diferents. Això augmenta el risc d'incompliments o de dificultats en el seguiment del servei, complicant la supervisió global.
- Risc de conflictes entre operadors: amb diversos operadors gestionant diferents parts del servei, augmenta el risc de conflictes o falta de col·laboració entre ells, cosa que podria afectar negativament la qualitat del servei o provocar retards en la resolució de problemes.

Per tot això, es proposa la licitació del servei en un lot únic.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de l'LCSP.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Pel fet que l'actuació estigui finançada pel PRTR:

- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.
- El reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits a l'article 17 de l'esmentat Reglament.
- La "Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i resiliència significatiu"

en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/07)” (“Guia Tècnica de la Comissió Europea”).

- L'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- La normativa interna aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP 1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i el doble finançament, d'acord amb les previsions del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que es modifiquen els Reglaments (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE, i per la que es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.
- La resta de normativa reguladora del PRTR.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament 2021/241 adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única (article 22.2.d)); la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de

recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

El present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament de Manresa, i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, en el seu moment, al seu compliment. Aquest pla es pot trobar a:

<https://www.manresa.cat/transparencia/menu/14970-pla-antifrau>

L'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de sol·licitar als participants en aquesta contractació la informació sobre la seva titularitat real, si l'Administració tributària no disposa de la informació corresponent, de conformitat amb l'article 7, apartat tercer, de l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener. La manca de presentació serà motiu d'exclusió del procediment.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

El contracte té una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'inici de l'explotació del servei de lloguer de bicicletes a ciutadania, visitants i turistes. El responsable del contracte informará convenientment de la data d'inici, la qual serà comunicada a l'empresa adjudicatària.

Aquest període contractual i d'explotació ve precedit per un període de pre-explotació, que s'inicia amb la signatura del contracte i fins a l'inici de l'explotació del servei de cara al públic en el qual l'operador haurà de:

- Fer la comanda de bicicletes i proveir-les en termini.
- Fer les adequacions necessàries de condicionament del punt d'atenció.
- Preparar i llançar la campanya de màrqueting de llançament del servei en forma de llista d'espera. Aquesta campanya haurà de comptar amb almenys una bicicleta de mostra convenientment logotipada.
- Contractar i formar el personal: atenció al públic, gestió i reparació de flota, manteniment i comunicació.

Es preveu una pròrroga de 2 anys com a màxim. Aquesta vindrà precedida d'una avaluació del grau de satisfacció i funcionament del servei.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim fixat per a l'adjudicació del contracte pels dos anys de durada inicial és de 745.641,09 euros (IVA del 21% inclòs). Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

	Any 1	Any 2	Total primers dos anys	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	TOTAL
Cost d'inversió inicial (sense IVA)	40.000,00 €		40.000,00 €			40.000,00 €
Cost d'explotació del servei (sense IVA)	291.936,34€	284.295,97€	576.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.165.411,48€
Total costos sense IVA	331.936,34€	284.295,97€	616.232,31€	290.528,92€	298.650,25€	1.205.411,48€

IVA 21%	69.706,63€	59.702,15€	129.408,78€	61.011,07€	62.716,55€	253.136,41€
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	401.642,97€	343.998,12€	745.641,09€	351.540,00€	361.366,80€	1.458.547,89€

Aquest cost s'ha establert inicialment amb un benefici industrial del 6%, el qual serà objecte de liquidació tal i com s'indica a la clàusula 53a.

També s'ha portat a terme aquesta previsió d'ingressos:

	Any 1	Any 2	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	TOTAL
Previsió d'ingressos del servei (sense IVA)	52.247,14€	53.814,56€	55.428,99€	57.091,86€	218.582,55€
IVA 21%	10.971,90€	11.301,06€	11.640,09€	11.989,29€	45.902,34€
PREVISIÓ INGRESSOS DEL SERVEI (IVA inclòs)	63.219,04€	65.115,61€	67.069,08€	69.081,15€	264.484,89€

Les inversions que s'indiquen a continuació seran necessàries per executar el contracte (import màxim a càrrec de l'Ajuntament), i s'hauran de portar a terme un cop formalitzat el contracte, durant el període de pre-explotació:

	Imports sense IVA	IVA	Total
Necessitats del taller de manteniment	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Acabats, mobiliari i retolació	15.000 €	3.150 €	18.150 €
Equipaments informàtics	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Software de gestió i atenció al client (en cas de desenvolupament propi)	10.000 €	2.100 €	12.100 €
Adaptacions mòbils (en cas de desenvolupament propi)	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Cost d'inversió inicial del servei	40.000 €	8.400 €	48.400 €

Tota aquesta inversió passarà a ser propietat de l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. No s'acceptaran aquelles ofertes que ofereixin un cost d'explotació per qualsevol dels quatre anys (dos inicials i dos de pròrroga) superior als imports indicats en la primera taula d'aquesta clàusula.

El valor estimat global del contracte (VEC), considerant la inversió inicial, la possible pròrroga i el 20% de possibles modificacions, és d'un milió quatre-cents trenta-vuit mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (1.438.493,78€) IVA no inclòs.

S'adjunta com annex número I d'aquest plec el pressupost del contracte.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: pel que fa a les inversions inicials, 25 4323 62500, 25 4323 62600 i 25 4323 64100. En relació amb les despeses vinculades a la prestació del servei, s'imputaran a l'aplicació pressupostària 25 4323 22799.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de l'LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això, mitjançant

resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 12a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de l'LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz).

A l'esmentat perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'adjudicarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora

d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes, s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser igual o superior a 291.936,34 euros, equivalent al pressupost d'explotació de la primera anualitat.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia igual o semblant a l'objecte del contracte, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o, en el seu defecte, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació que permeti acreditar la prestació. Es requerirà que l'any de major execució assoleixi un import de 204.355,44 euros, equivalent al 70% del pressupost del primer any.

L'acreditació de la solvència es portarà a terme per aquell licitador proposat com adjudicatari, previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, perquè aportin la documentació indicada en aquesta clàusula.

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica es.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 17a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de l'LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el perfil del contractant constarà la data límit de presentació de les ofertes.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, únic mecanisme possible de presentació d'ofertes. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i ampla implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els

interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer **polsant sobre l'enllaç** <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta".

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica Vortal i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de forma automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet purament i simple, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 21a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre núm. 2 inclourà la proposta tècnica (a valorar d'acord amb els criteris subjectes a judici de valor) amb el detall que s'indica a continuació:

- Fitxa tècnica de la bicicleta, on es reculli el compliment dels requisits especificats als plecs. El candidat haurà d'aportar una fitxa presentant la bicicleta proposada, imatges reals i/o 3D, així com les especificacions tècniques indicant per cada element els proveïdors, models i característiques dels materials per a la seva valoració.

- Projecte executiu de gestió del servei

1. Pla de màrqueting, desplegat i detallat a partir d'allò indicat als plecs:

- Objectius del pla.
- Públic objectiu.
- Pla d'actuació.
- Canals.
- Calendari.
- Indicadors de seguiment.

2. Pla d'operacions que contingui com a mínim

- Descripció del procés de subscripció en línia.
- Descripció del sistema de recollida de dades i potencialitats del mateix.
- Descripció de l'assistència en cas d'avaria.
- Oferta d'accions de formació i foment (opcional).
- Altres millores que s'ofereixin.

3. Proposta de tarifes dels serveis i productes complementaris. Accessoris, assegurances, fiances, etc...

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Proposta econòmica.

El sobre número 3 inclourà l'annex IV. Les ofertes en cap cas podran excedir els costos d'explotació per cadascun dels quatre anys (inclosos els dos d'hipotètica pròrroga) indicats a la clàusula 6a d'aquest plec. Aquelles que excedeixin aquests imports no seran acceptades.

En cas de contradicció entre els valors de l'annex IV i aquells que constin als camps de la plataforma Vortal, prevaldran els primers.

Clàusula 23a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública Vortal. El sistema informàtic que suporta la Plataforma Vortal té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de l'LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o ommissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 13a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

En concret, la valoració es portarà a terme:

1. El cap del Servei de Gestió de Serveis Urbans i/o un tècnic de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, de l'àmbit de Mobilitat.
2. El cap del Servei d'Alcaldia-Presidència i/o un tècnic del Servei d'Alcaldia-Presidència, de l'àmbit de Projectió de Ciutat i/o Turisme.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indican els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que s'exclouran aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 1 i / o 2 el contingut de criteris avaluables de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost d'exploació per qualsevol dels quatre anys (pròrroques incloses), modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles que incloguin l'existència d'error o inconsistència que les facin inviables.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

També seran excloses aquelles ofertes que en qualsevol dels sobres incompleixin aspectes previstos en els plecs.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Als efectes previstos a l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, abans de la valoració de les ofertes per la mesa de contractació, es tramitarà al procediment d'anàlisi ex ante de risc de conflicte d'interès mitjançant l'eina Minerva, respecte com a mínim dels membres de la mesa de contractació i del personal encarregat d'informar a la mateixa durant la fase d'avaluació de propostes i proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Quan no es disposi d'informació sobre la titularitat real d'algun dels participants en el procediment de contractació, es sol·licitarà a l'empresa en qüestió la informació pertinent. Aquesta informació s'haurà d'aportar en el termini de cinc dies hàbils. La manca d'entrega d'aquesta informació serà motiu d'exclusió en el procediment de contractació.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

La valoració de les ofertes es farà valorant la millora de les condicions concretes mínimes exigides als plecs, per comparació entre elles d'acord amb el contingut i la informació aportada.

La manca de concreció, presència d'incoherències o elements contradictoris en diferents apartats de l'oferta i altres deficiències serà motiu de no valoració dels apartats que correspongui.

Les ofertes es valoraran fins un màxim de 51 punts, obtinguts del resultat de la suma dels punts obtinguts de la següent manera:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (puntuació màxima de 24 punts)

	Ítem	Punts	Càlcul (Es podran assignar puntuacions intermèdies als valors indicats)
Pla de màrqueting (màxim 15 punts)	Estratègies i accions proposades Les estratègies i accions estan ben definides, són viables i innovadores. Es preveu un equilibri entre accions online i offline si escau.	6	6 punts - Les estratègies i accions són innovadores, ben estructurades i realistes. L'equilibri entre accions online i offline està ben justificat. 4 punts - Les estratègies i accions són adequades i realistes, però amb marge de millora en coherència o innovació. 2 punts - Les estratègies són genèriques o amb accions poc desenvolupades. 0 punts - No hi ha una proposta clara d'estratègies o són inviables.
	Adaptabilitat a la realitat del projecte El pla s'ajusta a les necessitats i característiques del servei o projecte que es vol contractar. No és genèric, sinó específic i contextualitzat.	3	3 punts - Totalment adaptat a les necessitats específiques del servei o projecte, amb propostes contextualitzades i detallades. 2 punts - Bona adaptació amb algun element genèric, però ben justificat. 1 punt - Adaptació parcial, amb accions massa genèriques o poc contextualitzades. 0 punts - Proposta genèrica sense cap adaptació al projecte concret.
	Pressupost i optimització de recursos El pressupost està detallat, ben justificat i mostra una bona relació qualitat-preu. Hi ha estratègies per maximitzar l'impacte amb els recursos disponibles.	3	3 punts - Pressupost detallat, ben justificat i amb una clara optimització dels recursos per maximitzar l'impacte. 2 punts - Pressupost coherent i justificat, però amb petites mancances en detalls o eficiència. 1 punt - Pressupost presentat amb poca justificació o amb dubtes sobre l'optimització. 0 punts - Pressupost incoherent, amb despeses desproporcionades o mal justificades.

	Indicadors de seguiment i avaluació El pla inclou indicadors adequats per mesurar l'efectivitat de les accions i garantir la seva millora continua.	1,5	1,5 punts - Els KPIs són adequats, mesurables i permeten una avaluació clara de l'efectivitat de les accions. 1 punt - Els KPIs són útils, però no del tot clars o ben detallats. 0,5 punts - Els indicadors són genèrics o amb poc valor per avaluar l'impacte real. 0 punts - No hi ha indicadors o són inaplicables.
	Innovació i diferenciació Es plantegen accions innovadores i estratègies diferenciadores respecte a la competència o altres projectes similars.	1,5	1,5 punts - La proposta inclou elements diferenciadors i accions innovadores que aporten un gran valor afegit. 1 punt - Hi ha innovació en alguns aspectes, però sense una proposta completament diferenciadora. 0,5 punts - Algunes idees interessants, però en conjunt és una proposta convencional. 0 punts - No hi ha elements innovadors o diferenciadors.
Pla d'operacions (màxim 9 punts)	Proposta d'adequació del local - Funcionalitat i operativitat La proposta millora la funcionalitat del local per atendre correctament els usuaris, amb una distribució eficient de l'espai i accessos adequats.	3	3 punts - Distribució òptima de l'espai, accessos ben ubicats i zones diferenciades segons l'ús. Millora significativa de l'atenció i operativitat del servei. 2 punts - Distribució funcional, però amb petites mancances. Accessos adequats i millora moderada del servei. 1 punt - Proposta amb millores limitades o poc justificades. Distribució funcional però sense optimització clara. 0 punts - No aporta millores significatives o empitjora la funcionalitat.
	Proposta d'adequació del local - Confort i experiència d'usuari Es proposen millores en il·luminació, ventilació, mobiliari o altres elements que afavoreixen una experiència agradable per a usuaris i personal	3	3 punts - Espai dissenyat per garantir una experiència òptima (llum natural, mobiliari ergonòmic, ventilació adequada, materials de qualitat) i totalment alineat amb la identitat corporativa gràfica (colors, logotip, elements visuals). 2 punts - Millores destacables en confort i experiència d'usuari, amb una adaptació parcial però correcta a la identitat corporativa. 1 punt - Inclou millores mínimes en confort i experiència d'usuari, amb una adequació superficial o inconsistent a la identitat corporativa.

			0 punts - No proposa millores en confort ni en experiència d'usuari, ni respecta la identitat corporativa.
	Proposta d'adequació del local - Viabilitat tècnica i econòmica Les accions proposades són realistes i assumibles dins del pressupost i terminis de la licitació.	3	3 punts - Proposta realista, ben detallada i assumible dins del pressupost i terminis. Justificació tècnica sòlida. 2 punts - Assumible econòmicament, però amb algun aspecte tècnic poc detallat. 1 punt - Presenta dubtes sobre viabilitat tècnica o costos mal justificats. 0 punts - Proposta difícilment viable, manca de justificació tècnica o costos desproporcionats.

b) Criteris avaluables de forma automàtica (puntuació màxima de 27 punts)

	Ítem	Punts	Càlcul
Característiques de les bicicletes	Disposar d'alarmes activables a distància.	2	Si/No
	Disposar d'un sensor de perill (sensor de Torque).	1	Si/No
	Disposar d'un endoll que permeti a l'usuari carregar el seu telèfon intel·ligent i/o connector USB-C per permetre als usuaris carregar les seves bateries amb un carregador d'ordinador portàtil o un altre equip elèctric d'aquest tipus.	1	Si/No

	Disposar de roda apta per a camí no asfaltat.	1	Si/No
	Entrega de la flota en màxim 3 mesos des de la firma del contracte	1	Si/No
	Oferta d'accions de foment de l'ús de la bicicleta, enteses com a programes amb diverses accions amb un total d'almenys 25 hores d'activitat	1	Número d'accions compromeses, 0,5 punts per cada acció fins a 1 punt
	Preu del contracte (s'utilitzarà el cost d'exploració total dels dos anys de vigència inicial del contracte, sense IVA)	20	$P = 20 \times (B/O)$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no induguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats = i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació = aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes. La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el

percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 20a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. Documentació administrativa:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.
2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social:
- De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.
- Aquesta petició es farà mitjançant consulta amb sistemes d'interoperabilitat en el moment previ a l'enviament del requeriment.
3. Constitució de la garantia definitiva del contracte.
4. Certificats tècnics segons s'especifica a l'apartat especificacions tècniques mínimes de la flota de bicicletes del plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Considerant que es preveu que el contracte estigui finançat amb fons NGEU, el proposat com a adjudicatari també haurà de presentar:

1) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:

- a) La complementació i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (annex VI).
- b) Declaració de compromís d'obligacions derivades del PRTR (annex VII). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions executades en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incórrer en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa desenvolupament.
- c) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (annex VIII).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de sol·licitar aquestes declaracions al contractista, referides a l'adjudicatari i també als subcontractistes, durant l'execució del contracte, a efectes d'assegurar el manteniment de les condicions.

2) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència

Estatut de l'Administració Tributària.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 29a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs. A aquests efectes s'utilitzarà el cost d'exploació del servei ofert per l'adjudicatari pels dos anys inicials de vigència del contracte.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex IX d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop rebuda la documentació a què es refereix la clàusula 28a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin deu dies naturals, comptats en la forma prevista a l'article 50.1.d) en relació amb la disposició addicional 15ª de l'LCSP, d'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Altres obligacions derivades del Pla de recuperació durant l'execució.

Aquesta contractació es preveu que estigui finançada amb fons procedents del PRTR (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista queda subjecte, a més, de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre (annex X):

- ☐ NIF del beneficiari.
- ☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- ☐ Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del pla antifrau i anticorrupció- incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'Ajuntament de Manresa (el vigent actualment o posteriors aprovats) i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la clàusula 28a pel present document. Aquestes hauran de fer referència tant al contractista com als subcontractistes.
- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualsevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021).
(accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de

l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR, tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució del contracte.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions essencials de l'adjudicatari:

- a) El compliment efectiu de la totalitat dels aspectes continguts en l'oferta i que hagin sigut objecte de valoració per l'adjudicació.
- b) Els mitjans personals i materials descrits com a mínim en els plecs.
- c) Aquelles altres previstes en els plecs.

L'incompliment de les obligacions essencials constituirà una infracció molt greu, d'acord amb el règim previst en el capítol VII d'aquest plec.

Clàusula 41a. Condicions especials d'execució.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de l'LCSP, les següents:

- Realitzar una gestió més sostenible de l'energia elèctrica, el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables i de producció ecològica.
- Incorporar solucions tecnològiques innovadores més eficients a les tasques de seguiment i avaluació dels serveis.
- Desenvolupar una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - L'adjudicatari ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o

gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- Establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- Establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- L'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

També vinculades a que l'actuació està finançada pel PRTR:

- 1) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 2) Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.
- 3) L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

- 4) En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- 5) El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- 6) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se preferentment en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització i constituirà una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 42a. Adscripció de bé al contracte.

L'Ajuntament de Manresa adscriu al contracte el local ubicat a la plaça Bages, 15, porta 2, local 5, de Manresa, amb una superfície construïda de 57 m² i referència cadastral 2311036DG0221A0006GM. S'adjunta plànol del mateix en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest bé adscrit al contracte, així com totes aquelles noves inversions efectuades d'acord amb aquest plec, revertiran a l'Ajuntament de Manresa a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi per l'ús ordinari, de manera que el contractista haurà de reparar o reposar el bé immoble quan es trobi defectuós.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en aquest plec. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, en els termes previstos en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el reglament regulador del servei o seguint les instruccions ordenades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació del servei.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

2. En relació al compliment de la normativa vigent (lleis, reglaments o ordenances) que sigui d'aplicació

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament pel que fa a la seguretat i salut en els edificis d'ús públic, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

3. En relació al bé adscrit

- No alienar el bé i/o servei que hagin de revertir a l'Ajuntament de Manresa a l'acabament de la prestació del servei, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir el bé adscrit a la prestació del servei en bon estat.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista, i comunicar qualsevol urgència en el moment que es doni.
- Assumir les despeses de subministraments del local adscrit.

4. En relació al seguiment del contracte

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, el contractista haurà de:

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa, pel que fa al funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials, local i vehicles del servei.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

5. En relació amb les despeses

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

6. En relació amb al personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de

previsió de la Seguretat Social i les de Seguretat i Salut en el Treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa contractista organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

7. En la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els

aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Per a finalitats comunicatives i comercials del servei, quan s'escaigui i de la manera descrita al plec de prescripcions tècniques, es podran emprar llengües diferents a la catalana.

Clàusula 44a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 45a. Drets del contractista.

Seràn drets del contractista, els següents:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per l'execució del servei.
- Percebre dels usuaris les tarifes vinculades al servei.
- Utilitzar els béns necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

Clàusula 46a. Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Proposar modificacions en els termes previstos en aquest plec.
- Dictar les normes d'actuació del contractista, així com del seu personal, que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al contractista la realització i assumptió del cost d'auditories.

- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a la tècnica responsable del contracte.
- Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes relacionats amb el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 47a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.

Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC.

Clàusula 48a. Pressupost anual d'explotació del servei.

El pressupost anual d'explotació del servei objecte de la present licitació, incloses les despeses generals i el benefici industrial, no podrà ser superior als imports següents:

Concepte	Any 1	Any 2	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	Total
Pressupost d'explotació del servei (sense IVA)	291.936,34€	284.295,97€	290.528,92€	298.650,25€	1.165.411,48€
IVA 21%	61.306,63€	59.702,15€	61.011,07€	62.716,55€	244.736,41€
Pressupost d'explotació del servei (IVA inclòs)	353.242,97€	343.998,12€	351.540,00€	361.366,80€	1.410.147,89€

No seran acceptades aquelles ofertes que ofereixin un import superior de qualsevol de les anualitats indicades.

El pressupost anual d'explotació definitiu del servei serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'entitat adjudicatària.

Clàusula 49a. Retribució del contractista.

La retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei.

2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes.

Clàusula 50a. Tarifes a abonar pels usuaris.

Les tarifes pel lloguer de bicicletes són les que s'indiquen a continuació, no essent possible la seva variació per part de l'adjudicatària sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

LLOGUER DE CURTA DURADA					
Bicicleta elèctrica	Preu màxim (sense IVA)	Preu màxim (IVA inclòs)	Preu bonificat (sense IVA)	Preu bonificat (IVA inclòs)	Fiança
Dia	20,66 €	25,00 €	12,40 €	15,00 €	*
2 dies consecutius	33,06 €	40,00 €	24,79 €	30,00 €	*
Setmana	82,64 €	100,00 €	49,59 €	60,00 €	*

*A definir per l'operador en quantitat i mètode

LLOGUER DE LLARGA DURADA									
Bicicleta elèctrica	Primer any				Segon any				Fiança
	Preu màxim (sense IVA)	Preu màxim (IVA inclòs)	Preu bonificat (sense IVA)	Preu bonificat (IVA inclòs)	Preu màxim (sense IVA)	Preu màxim (IVA inclòs)	Preu bonificat (sense IVA)	Preu bonificat (IVA inclòs)	
Mes	33,06 €	40,00 €	24,79 €	30,00 €	37,19 €	45,00 €	33,06 €	40,00 €	*
Trimestre	74,38 €	90,00 €	61,98 €	75,00 €	86,78 €	105,00 €	74,38 €	90,00 €	*
Any	247,93 €	300,00 €	214,88 €	260,00 €	330,58 €	400,00 €	247,93 €	300,00 €	*

*A definir per l'operador en quantitat i mètode

Les tarifes dels serveis i productes complementaris, així com les fiances, figuraran a l'oferta de l'adjudicatària i seran aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació del contracte. En cas d'actualització o modificació també requeriran aquesta aprovació.

El contractista cobrarà els serveis i productes a l'inici del servei.

Clàusula 51a. Aportació de l'Ajuntament al finançament del servei.

L'Ajuntament aportarà al finançament del servei l'import corresponent a la diferència entre el pressupost anual d'explotació del servei i els ingressos obtinguts pel contractista per la prestació del servei.

El pressupost anual d'explotació del servei serà el que figuri en l'oferta de l'adjudicatària i no podrà superar en cap cas l'import que s'indica a la clàusula 6a d'aquest plec, per cada anualitat contractual.

Als efectes de facturació, els ingressos totals anuals per la prestació del servei partiran de les xifres teòriques que s'indiquen a continuació:

	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal
Any 1	353.242,97 €	63.219,04 €	290.023,93 €
Any 2	343.998,12 €	65.115,61 €	278.882,51 €
Any 1 pròrroga	351.540,00 €	67.069,08 €	284.470,92 €
Any 2 pròrroga	361.366,80 €	69.081,15 €	292.285,65 €
	1.410.147,89 €	264.484,89 €	1.145.663,00 €

Clàusula 52a. Forma de pagament de l'aportació municipal.

Un cop iniciat el contracte, i mensualment, l'adjudicatari facturarà 1/12 del cost d'explotació del servei per l'any respectiu, descomptant la previsió d'ingressos que s'ha indicat.

Pel que fa a les despeses d'inversió indicades a la clàusula 6a, es pagaran contra factura. Són necessitats del taller de manteniment; acabats, mobiliari i retolació del punt d'atenció; equipaments informàtics. En el cas que es desenvolupi un software i adaptacions mòbils propi per a l'Ajuntament de Manresa, també es computaran com a inversions. En el cas que el software de gestió i atenció al client i les seves adaptacions mòbils siguin del proveïdor i s'adaptin per a les necessitats del contracte, s'entén assumit dins les despeses previstes per l'explotació.

Pel que fa a les despeses de comunicació i màrqueting, com que des de l'Ajuntament de Manresa es volen potenciar i que no siguin objecte de reducció en la proposició econòmica, s'hauran d'acreditar la seva execució mitjançant factures o altres documents que requereixi l'Ajuntament durant l'execució del contracte, pels imports mínims que s'indiquen a continuació (la part que excedeixi anirà a càrrec de l'adjudicatari):

	Any 1	Any 2	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	Total
Import €	25.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50	71.363,50

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Manresa i requerirà la conformitat de la tècnica responsable del contracte per a la seva aprovació. S'adjunten dades informatives a efectes de facturació:

Oficina comptable	L01081136
Òrgan gestor	L01081136
Oficina tramitadora	L01081136

Clàusula 53a. Liquidació de la gestió.

Un cop transcorregut cada any del contracte, es farà una liquidació dels conceptes següents:

a) Ingressos d'explotació del servei

Atès que la factura mensual es refereix a una part alíquota del pressupost anual d'explotació adjudicat, descomptant els ingressos estimats del servei, es procedirà a la liquidació definitiva de l'anualitat contractual.

Així doncs, es compararà l'import d'ingressos estimat i previst a la clàusula 51a amb els ingressos reals de l'anualitat contractual.

b) Compliment d'objectius i retribució del benefici industrial

S'estableixen uns objectius mínims a complir a partir dels quals es proposaran bonificacions i penalitzacions. Aquests objectius es formularan en base als següents indicadors:

- Dies de lloguer de llarga durada a l'any
- Dies de lloguer de curta durada a l'any
- Taxa màxima de bicicletes en manteniment
- Temps mitjà de manteniment d'una bicicleta
- Puntuació de la satisfacció de l'usuari

El sistema d'incentius i penalitzacions és com es descriu a continuació:

Situació	Circumstàncies que es donen	Efectes en la retribució del benefici industrial
No assoliment de l'objectiu mínim	Incompliment d'algun d'aquests indicadors: - 2.000 dies de lloguer de curta durada a l'any. - 30.000 dies de lloguer de llarga durada a l'any. - Taxa bicicletes en manteniment màxim del 5%. - Temps mitjà de manteniment d'una bicicleta al taller en dies consecutius màxim de 7 dies. - Satisfacció mitjana de 7 punts.	Sense retribució (0%)
Assoliment de l'objectiu mínim però no l'òptim	Compliment d'aquests indicadors: - 2.000 dies de lloguer de curta durada a l'any. - 30.000 dies de lloguer de llarga durada a l'any. - Taxa bicicletes en manteniment màxim del 5%. - Temps mitjà de manteniment d'una bicicleta al taller en dies consecutius màxim de 7 dies. - Satisfacció mitjana de 7 punts.	Retribució del 6%

Assoliment de l'objectiu òptim	Compliment d'aquests indicadors: - 3.000 dies de lloguer de curta durada a l'any. - 44.000 dies de lloguer de llarga durada a l'any. - Taxa bicicletes en manteniment màxim del 5%. - Temps mitjà de manteniment d'una bicicleta al taller en dies consecutius màxim de 7 dies. - Satisfacció mitjana de 7 punts.	Retribució del 10 % els dos primers anys i del 8% en cas de pròrroga
--------------------------------	---	--

Per tant, en primer lloc, s'estableixen uns valors òptims i mínims per l'indicador ocupació de bicicletes. La resta d'objectius tindran un sol valor objectiu.

A tall d'incentiu per a gestionar el servei amb la màxima eficiència, el rendiment del servei afegirà marges de benefici industrial per a l'adjudicatari, de manera que a més facturació més benefici sempre que s'assoleixin els objectius fixats.

- Pels 2 primers anys des de l'inici de servei, el benefici industrial és del 10%.
- Amb la pròrroga del contracte i fins a la finalització, el benefici industrial és del 8%.

Així doncs, per cada anualitat contractual, es compararà l'import de benefici industrial ofert per l'adjudicatària durant el procediment de contractació amb el que correspondria d'acord amb els indicadors i incentius indicats anteriorment.

Quan el resultat de la liquidació dels ingressos i de compliment d'objectius hagi estat favorable a l'adjudicatària, aquesta presentarà una factura de liquidació, la qual serà abonada per l'Ajuntament, salvades possibles discrepàncies, amb submissió a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'Ajuntament, el contractista haurà d'efectuar un ingrés a la Tresoreria municipal.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 54a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 55a. Modificació del contracte.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per a proveir més bicicletes i així adaptar-se a la demanda al llarg de la vida del contracte. Això implicarà, també, la modificació dels objectius i indicadors de rendiment.

Aquesta modificació representarà com a màxim el 20% del valor anual del contracte. Aquest import forma part del valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació.

Les possibles modificacions aniran precedides d'un informe tècnic justificatiu de la necessitat de la modificació i seran aprovades per l'òrgan administratiu competent.

Sense perjudici de les modificacions indicades, també es podrà modificar el contracte en els casos previstos a la legislació de contractes del sector públic.

Clàusula 56a. Termini de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia de dos mesos des de la finalització del contracte. Durant aquest termini l'òrgan de contractació podrà exigir amb càrrec a la garantia definitiva la reparació dels danys i desperfectes causats en el bé adscrit o altres de titularitat municipal i imputables al personal del contractista durant l'execució del contracte.

Aquesta responsabilitat és independent a aquella que es pugui exigir a l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

Clàusula 57a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 58a. Cobertura de riscos.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els danys produïts en el desenvolupament de l'activitat.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi les responsabilitats que es puguin derivar dels danys i perjudicis que es causin tant a l'Ajuntament de Manresa com a tercers en general com a conseqüència de l'execució dels serveis.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les garanties següents:

- a) Responsabilitat civil d'explotació.
- b) Responsabilitat civil patronal.

Els límits d'indemnització hauran de ser com a mínim els següents: límit general de 300.000,00 € i sublímit per víctima de 100.000,00 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment, abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà un incompliment molt greu.

En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatari els danys i perjudicis en l'import de la franquícia i en tot allò que excedeixi dels límits establerts en les pòlisses de les assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

L'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim aquestes cobertures:

- a) Responsabilitat civil de subscripció obligatòria per tots els vehicles que siguin utilitzats en l'execució del servei, i estiguin subjectes a la Llei d'Ús de Circulació de Vehicles a Motor.
- b) Les empreses adjudicatàries i subcontractistes, hauran de tenir donades d'alta a la

Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com complir les exigències d'assegurances de vida i accidents que determinin els convenis sectorials als que pertanyin.

- c) Qualsevol altra assegurança que pugui ser exigible per la legislació vigent o conveni col·lectiu durant el contracte.

Clàusula 59a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 60a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la persona designada per la prefectura del Servei de Gestió de Serveis Urbans. A la responsable del contracte li corresponen aquestes atribucions:

- a) Dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Supervisar i verificar el compliment per part del contractista de les obligacions assumides en virtut del contracte, informar a l'òrgan de contractació dels eventuais incompliments i, si s'escau, proposar la resolució del contracte i la imposició de penes.
- c) Informar l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista té l'obligació de dedicar a l'execució del contracte.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions que puguin produir-se.
- e) Emetre informe en el que es determini, en cas de demora en l'execució, si l'endarreriment produït és imputable al contractista.
- f) Emetre circulars relatives a l'execució del contracte concretant els aspectes continguts en els plecs.
- g) Verificar el compliment de les obligacions essencials, així com les clàusules socials, mediambientals i les condicions especials d'execució del contracte.
- h) Realitzar el seguiment del compliment de les fites i objectius que l'Ajuntament de Manresa

s'hagi compromès a aconseguir en el contracte en qüestió, així com les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i digital i per no causar un dany significatiu al medi ambient, conjuntament amb els tècnics del Servei d'Alcaldia-Presidència.

- i) En general supervisar l'execució del contracte i emetre informes.

L'adjudicatària designarà un responsable de seguiment que serà l'interlocutor permanent entre l'operador i l'Ajuntament de Manresa.

El seguiment de l'execució i el rendiment del contracte es realitza mitjançant una comissió formada per representants del servei de gestió del contracte (almenys responsables de Mobilitat i, quan s'escaigui, Comunicació) i representants del titular del contracte que es reunirà mensualment com a mínim per a seguir els aspectes tècnics, financers i comunicatius.

Clàusula 61a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 62a. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte del contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització.

Sí que es podran subcontractar tasques indirectes i accessòries.

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar.

En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre l'adjudicatària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb els adjudicataris d'aquest contracte. És a dir, els adjudicataris respondran davant de l'Ajuntament de la totalitat de les

conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers. I així mateix els adjudicataris seran els únics responsables davant dels seus subcontractistes.

Els adjudicataris assumiran la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 63a. Règim aplicable a l'incompliment del contractista.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix l'LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera que pot ser objecte de penalització qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra normativa aplicable.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (clàusula 41a) o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

A banda de les infraccions indicades, els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte, i de les obligacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades d'essencials o de les condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules administratives.
- La cessió, o traspàs, total i parcial del contracte de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatària, que puguin ocasionar problemes de seguretat, salut o salubritat.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- El no abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu d'aplicació vigent, quan aquesta aplicació sigui molt greu d'acord amb la normativa sectorial.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les instruccions escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no prestació del servei programat sense previ avís a l'Ajuntament.
- La recepció, tant l'empresa adjudicatària, com qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- L'ocupació del personal en tasques diferents a les pròpies del contracte en horari laboral.
- La utilització dels mitjans materials per altres serveis o finalitats no incloses en l'objecte del contracte, excepte en els casos en què hi hagi una autorització municipal expressa o ja estigui previst en el contracte.
- L'omissió de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat per part dels treballadors.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o la facturació.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que estigui desenvolupant.
- La reincidència, més de 3 vegades en sis mesos, en la comissió d'infraccions greus.

Infraccions greus

- La reincidència, més de 3 vegades en sis mesos, en la comissió d'infraccions lleus.
- La realització dels serveis amb menys mitjans que els ofertats.
- La incorrecta o deficitària gestió de la informació i/o de la plataforma vinculada a la identificació dels usuaris.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses.
- La prestació defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.

Infraccions lleus

- Totes les no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- La realització de treballs en forma defectuosa.
- No assumir les despeses de subministraments vinculades al local adscrit.

La relació anterior no és limitativa. També constituïran infraccions aquelles previstes en la legislació de contractes i en els plecs.

SANCIONS

Molt greus

Davant una situació d'infracció molt greu, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o imposar una sanció d'acord amb els termes següents:

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu s'hagués deixat de prestar un servei obligatori o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment molt greu, el dany o perjudici no fos avaluable econòmicament: sanció per import entre 15.001,00 € a 20.000,00 €.

Greus

- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu s'hagués deixat de prestar un servei obligatori o es produís un dany avaluable econòmicament: sanció pel valor del triple del servei deixat de prestar o dany produït.
- Si com a conseqüència de la comissió d'un incompliment greu, el dany o perjudici causat no fos avaluable econòmicament: sanció entre 6.001,00 € a 15.000,00 €.

Lleus

- Sancions de fins a 6.000,00 €.

La imposició d'aquestes sancions es preveu sense perjudici de les causes legals de la intervenció del servei i de resolució de contracte previstes a la legislació aplicable.

Clàusula 64a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus i si des de l'Ajuntament es valora com a necessària.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 65a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 66a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 67a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 68a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 69a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

Clàusula 70a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 71a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP. “

“Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en **operar el servei de lloguer de bicicletes de Manresa.**

Això inclou:

- proveïment en modalitat d'ús sense adquisició d'una flota de 200 bicicletes en les condicions i amb les característiques detallades al plec
- gestió i explotació del servei, incloent el disseny i desenvolupament d'operacions, accions de màrqueting i gestió i recollida de dades per al seguiment i millora del servei segons s'especifica al plec

Es preveu iniciar la campanya de subscripció anticipada l'agost de 2025. I el servei pròpiament entre setembre i novembre de 2025.

2. Descripció dels serveis a realitzar

2.1. *Proveïment en modalitat d'ús sense adquisició de la flota de bicicletes*

S'han de proveir 200 bicicletes en modalitat d'ús sense adquisició, que a l'inici del contracte han de ser noves.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per a proveir més bicicletes i així adaptar-se a la demanda al llarg de la vida del contracte. Això implicarà, també, la modificació dels objectius i indicadors de rendiment. Implicarà, també, la convenient modificació del contracte i la seva acceptació.

2.1.1. **Calendari de proveïment de la flota**

La flota ha de ser servida en un màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte, amb un criteri d'adjudicació de reducció fins a 3 mesos.

En el cas que no es pugui entregar la flota durant l'estiu de 2025, caldrà almenys comptar amb vehicles de mostra per a la campanya de subscripció anticipada.

2.1.2. **Especificacions tècniques mínimes de la flota de bicicletes**

El candidat haurà d'aportar una fitxa presentant la bicicleta proposada, imatges reals i/o 3D, així com les especificacions tècniques indicant per cada element els proveïdors, models i característiques dels materials per a la seva valoració.

- **Model i ús:** bicicleta urbana assistida elèctricament orientada a l'ús urbà amb la possibilitat de circular per carreteres sense asfaltar de manera molt puntual (bicicleta urbana). No s'oferiran bicicletes de muntanya.
- **Identificació i registre del vehicle:**
 - Cada bicicleta ha d'estar identificada amb un número únic que permeti el seu fàcil seguiment en la gestió del servei. Aquest identificador ha de ser fàcilment visible a banda i banda de la bicicleta.
 - Les bicicletes hauran d'estar registrades al BiciRegistre (<https://www.biciregistro.es/#/home>), el sistema nacional de registre de bicicletes, propietat de la Red de Ciudades por la Bicicleta, que compta amb la participació dels propis Ajuntaments que la componen, les seves policies locals, la DGT i els Gestors Administratius.
- **Normativa i certificació:** totes les bicicletes han de complir, com a mínim, les següents normes i certificats nacionals i europeus. L'adjudicatari haurà de disposar del certificat d'un laboratori tècnic independent que acrediti que han obtingut satisfactòriament aquests estàndards. És un requisit opcional a la fase d'ofertes i obligatori en cas que es proposi l'adjudicació. També s'admetran certificats equivalents als indicats. Correspondrà als licitadors l'acreditació d'aquesta equivalència.
 - Reial Decret 339/2014, requisits per a la comercialització i posada en servei de les bicicletes i altres cicles i de les seves parts i peces;
 - UNE-EN 15194 Cicles. Cicles amb assistència elèctrica. Bicicletes EPAC;
 - UNE-EN ISO 4210-2: Requisits de seguretat per a bicicletes.

- Marcatge CE.
- **Corporativització:** caldrà adequar les bicicletes i accessoris a la identitat corporativa del servei, definida per l'Ajuntament de Manresa i annexa a aquests plecs.
 - Per a una major robustesa, tant la **pintura** com els adhesius han d'estar protegits contra els raigs UV i complir les normatives exigides.
 - No està prohibida la presència d'altres marques a la bicicleta (assemblador, components, etc. o la pròpia de l'operador), però no han de ser més visibles que les del servei de lloguer de bicicletes de la ciutat de Manresa.
- **Prevenició del robatori i el vandalisme:** totes les bicicletes ofertes han de ser robustes i protegides contra el vandalisme de manera adequada als sistemes públics de lloguer i amb geolocalitzador. L'ocultació de cables no ha d'interferir en el fàcil manteniment.
 - Es valorarà que disposin d'alarma activables a distància.
- **Tecnologia IoT:** És imprescindible comptar amb tecnologies IoT (Internet de les Coses) que permetin la recopilació del màxim de dades possible per a millorar tant el servei com el disseny de polítiques públiques de la bicicleta (noves infraestructures, etc).
- **Seguiment GPS:** és necessari però haurà de mantenir-se discret, consumir poca energia, reduir la necessitat de manteniment i transmetre les seves dades de localització complint amb les normes europees RGPD de manera que la ubicació de la bicicleta en cas de robatori sigui anònima. Caldrà explicar la manera de comunicació (4G, Lora, Wifi, etc.). El seguiment de la distància recorreguda per la bicicleta és una dada important per a l'impacte del servei. Aquestes dades es recolliran com a mínim entre cada lloguer o de manera més regular si el sistema ho permet.
- **Quadre:** els **quadres** seran del tipus "mixt" aptes per a mides de 150 a 190 cm d'alçada d'usuari. Han de ser amb barra baixa de manera que sigui fàcil pujar-hi.
- **Rodes:** amb llantes d'alumini de doble paret, radis d'acer inoxidable reforçat i pneumàtics amb protecció contra punxades per a un diàmetre preferiblement de 26 polzades, també s'accepta el diàmetre de 28 polzades. Les rodes disposaran de reflectors laterals per millorar la seguretat i la visibilitat.
 - Es valorarà que la roda sigui apta per a camí no asfaltat.
- **Motor:** ha de ser sense escombretes (brushless) i tenir una potència mínima de 45Nm. Haurà de funcionar segons els estàndards europeus lliurant 250W de potència i tallant l'assistència quan la velocitat superi els 25 km/hora o quan l'usuari freni. Els candidats podran proposar un motor central. El candidat haurà d'assegurar-se que el model es manté durant la durada del contracte per proporcionar recanvis o permetre el muntatge en el mateix quadre de la bicicleta d'un motor compatible amb el sistema de muntatge del bastidor. Es requereix un sensor de velocitat per al funcionament del sistema de propulsió.

- Es valorarà disposar d'un sensor de parell (sensor de Torque) capaç de detectar la força del ciclista i permetre una assistència més suau per als usuaris nous a la pràctica.
- **Bateria:**
 - serà del tipus Lithium-Ion. Les bateries de plom-àcid estan prohibides.
 - El voltatge pot ser de 36V o 48V. La capacitat mínima de la bateria ha de ser de 10 Ampers per hora (Ah) en 36V, és a dir, 360Wh per permetre una autonomia mínima de 30km fins i tot a l'hivern i fins i tot després de 500 cicles de recàrrega.
 - Caldrà subministrar un carregador (que funciona en CA 230V / 50Hz) amb la bateria.
 - Es valorarà un endoll que permeti a l'usuari carregar el seu telèfon intel·ligent i/o connector USB-C per permetre als usuaris carregar les seves bateries amb un carregador d'ordinador portàtil o un altre equip elèctric d'aquest tipus.
 - El BMS haurà de garantir la seguretat tant si es carrega com si es descarrega.
 - Es preferirà una comunicació CanBus a una comunicació UART.
 - La bateria serà extraïble, idealment col·locada al tub principal o al tub del seient del quadre de la bicicleta. Les bateries col·locades al porta equipatge posterior estan prohibides, ja que es consideren massa sensibles al robatori.
 - La bateria estarà assegurada per una clau antivandàlica física o un pany electrònic. No s'ha de veure cap cable al compartiment de la bateria quan s'extregui la bateria per minimitzar el vandalisme.
 - La bateria ha d'estar garantida durant 2 anys o almenys 800 cicles de càrrega.
 - Es permet la presència d'un comandament per canviar el nivell d'assistència i una pantalla, però s'han d'arreglar i limitar el vandalisme (possibilitat d'integració amb la tija). Qualsevol altre dispositiu per encendre l'assistència o ajustar està permès sempre que romangui a prova de vandalisme.
- **Marxes:** la bicicleta ha de tenir un mínim de 3 marxes integrades a l'eix posterior o al motor central. Aquestes marxes es poden accionar manualment al manillar o automàticament. Els canvis han de ser interns, els desviadors amb pinyons externs estan prohibits. Les rosques de la roda incorporaran sistemes antivandàlics per limitar els robatoris.
- **Frens:** els frens davanters i posteriors seran de disc controlat per cable (o control hidràulic autoritzat). Els frens en V-brake estan prohibits. Els frens a contrapedal estan prohibits.
- **Transmissió:** pot ser per cadena (amb protecció de cadena), corretja o junta de cardan.

- **Seient:** serà ajustable per adaptar-se a mides que oscil·len entre els 150 cm i els 190 cm. El tub del seient estarà protegit per un sistema antivandàlic. La bicicleta estarà equipada amb un fort suport (pota de cabra) lateral central o posterior.
- **Pedals:** han de ser preferiblement de metall i les bieles d'alumini d'una longitud adequada. La conducció ha de ser urbana i còmoda, amb l'esquena recta, el manillar corbat i la potència fixa i no regulable (ahead set o plunger).
- **Fars:** la bicicleta estarà equipada amb fars LED i reflectors davanters i posteriors que compleixin les normes de la UE. Aquests fars funcionaran amb bateria i no amb piles independents. Els fars també estaran protegits contra robatoris i actes vandàlics.
- **Parafangs:** La bicicleta estarà equipada amb parafangs davanters i posteriors
- **Suports publicitaris removibles:** les bicicletes han de poder disposar de suports publicitaris removibles.
- **Cavallet:** la bicicleta ha de disposar de cavallet.
- **Timbre:** totes les bicicletes han de portar un timbre.
- **Sistema de bloqueig:** la bicicleta ha de tenir integrat un sistema de bloqueig de quadre a la roda del darrere amb una **cadena** que permeti fixar la bicicleta en un punt fix que correspongui, com a mínim, a la norma ART2 (o equivalent). Altres sistemes de seguretat equivalents són possibles (cadenat tipus U, acordió, etc.) però han de reduir el robatori de manera efectiva i ser fàcils d'utilitzar. Aquests cadenats poden accionar-se mitjançant claus físiques amb panys de bona qualitat o electrònicament amb tecnologia "smartlock". També poden tenir un impacte en l'apagat de l'assistència elèctrica.
- **Pes:** el pes total de la bicicleta amb bateria (però sense accessoris opcionals) no ha de superar els **30kg**. Capacitat de càrrega: 100Kg.
- **Accessoris de transport:** les bicicletes han de permetre l'equipament opcional amb els accessoris detallats al subapartat següent. Caldrà protegir-los contra robatoris.

2.1.3. Accessoris a disposició

L'empresa adjudicatària posarà a disposició el lloguer o la venda d'accessoris que facilitin la mobilitat en bicicleta, com per exemple:

- Remolc
- Cadireta infantil: per infants menors i majors de 3 anys
- Cistella davantera
- Portaequipatge posterior
- Alforges de transport impermeables

- Cascs: diverses mides
- Kit de reparació
- Armilla fluorescent

D'aquests, haurà de disposar com a mínim de:

- 1 remolc
- 10 cadiretes infantils

Tots els accessoris han d'estar homologats i han de ser compatibles amb el model de bicicleta proposat.

2.1.4. Renovació i manteniment de la flota

El titular es compromet a mantenir el nombre de bicicletes en circulació conforme als objectius de Manresa, anticipant les necessitats i fent les substitucions necessàries si cal. Pot establir un estoc si és necessari i, en tot cas, complir sempre els objectius de manteniment establerts al plec.

L'operador serà responsable de la substitució de bateries durant la vigència del contracte així com del reciclatge de les bateries antigues.

El titular haurà de retirar els vinils i neutralitzar la identitat corporativa de l'equip sempre que retiri un equip de circulació a la ciutat.

El sistema informàtic del titular ha de permetre a Manresa fer seguiment de l'estat de la flota: en circulació, en manteniment, perdudes/robades i reformades, amb un identificador únic per a cada bicicleta.

2.2. Gestió i explotació del servei

La gestió i explotació del servei implica totes aquelles accions necessàries per a operar amb èxit el servei de lloguer de bicicletes.

La demanda turística serà prioritària en el servei, per la qual cosa es prioritzarà davant la resta amb un mínim de 40 bicicletes de la flota a disposició del públic turístic per a un lloguer puntual, a més de les que no estiguin ocupades pel lloguer de llarga durada.

Per a mesurar el rendiment del servei s'agafa com a indicador de referència els **dies de lloguer** de la flota (365 dies x dimensió de la flota) a l'any. En base a aquest indicador, s'estableixen els següents objectius per any natural de servei:

	Mínim	Òptim
Curta durada	2.000 dies/any	3.000 dies/any

Llarga durada	30.000 dies/any	44.000 dies/any
----------------------	-----------------	-----------------

L'assoliment dels objectius comporta bonificacions i penalitzacions, que es detallen convenientment al plec de clàusules administratives.

A part dels recursos posats a disposició per la ciutat de Manresa, l'adjudicatari és responsable de proporcionar tots els recursos humans i materials necessaris per al bon funcionament del servei de bicicletes públiques per subscripció.

2.2.1. Pla de màrqueting

2.2.1.1. Consideracions generals

L'operador és el responsable de desenvolupar i implementar una estratègia de comunicació i màrqueting dirigida especialment a donar a conèixer els serveis de bicicletes que gestiona, per tal d'atraure nous públics a la mobilitat en bicicleta. Aquesta comunicació també ha de vetllar per la bona imatge del servei i informar els usuaris en cas de canvis en el servei o interrupcions.

S'establirà un pla de comunicació anual abans del 31 de gener de cada any. El seu objectiu serà potenciar i promocionar el servei mitjançant accions recurrents o puntuals.

Cada acció del pla de màrqueting s'ha de descriure tenint en compte: públic destinatari, elements de diagnòstic, objectius, eines utilitzades, costos, planificació, vincle amb el pla de comunicació, etc.

La comunicació tindrà en compte les diferents fases del contracte (obres, posada en marxa de serveis, interrupció del servei, esdeveniments, etc.).

L'empresa adjudicatària dissenyarà una oferta d'esdeveniments durant tot l'any. A través de la seva comunicació, el titular ha d'establir una connexió entre les polítiques de la ciutat a favor de la bicicleta i la mobilitat activa, iniciatives, enquestes, entre altres activitats. El pla de comunicació i màrqueting ha de considerar la publicació en diversos formats de contingut relatiu a l'ús correcte, la promoció i la valorització del servei de bicicletes. S'espera la introducció de missatges positius i motivants, evitant l'ús de missatges penalitzants cap als usuaris de la bicicleta.

La comunicació als diferents canals s'adaptarà en funció dels públics objectius de cadascun.

S'espera una proposta de criteris i indicadors de seguiment de la comunicació per sistematitzar als informes de seguiment del servei per part de l'adjudicatari.

La comunicació institucional del servei serà gestionada per la ciutat de Manresa conjuntament amb l'operador del servei de bicicletes públiques.

Tota la comunicació corporativa interna i externa haurà de ser en català, com a mínim i de forma prioritària, llevat d'aquelles accions que siguin per al segment de visitants i turistes. S'establiran penalitzacions en el cas que no sigui així.

2.2.1.2. Identitat corporativa

L'Ajuntament de Manresa proporcionarà a l'adjudicatari la següent identitat corporativa:

- Naming i eslògan
- Identitat visual (logotip, paleta de colors, tipografia)
- 5 línies creatives de campanya com a proposta d'eslogan/claim i creativitats gràfiques
- Línies bàsiques per a aplicacions genèriques:
 - web
 - xarxes socials (Instagram)
 - retolació de punts d'estacionament i delpunt d'atenció
 - retolació de bicicletes
 - uniformes i material corporatiu
 - pancartes i tanques publicitàries
 - OPIs
 - altres materials gràfics per a publicitat

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el desenvolupament de les accions així com la creació dels canals (web, xarxes socials, etc).

2.2.1.3. Estratègia de màrqueting i comunicació

L'estratègia es fonamenta en aconseguir una ràpida implementació del servei mitjançant dos objectius:

- Donar a conèixer el servei i la seva marca amb una campanya segmentada de llançament i pre-venda entre l'adjudicació del servei i la seva inauguració, amb un pressupost màxim de 25.000,00€+altres conceptes+IVA per a la primera anualitat, prevista per iniciar-se a Festa Major 2025
 - Prioritzar l'acció sobre els treballadors de grans empreses i d'empreses als polígons, sobretot aquelles amb infraestructura ciclista, per assegurar la viabilitat del conjunt del servei.
 - Realitzar una oferta agressiva sobre preu (preu bonificat) fins a tenir tota la flota disponible de llarga durada al carrer i durant el 2025 per a beneficiar l'expansió del servei.
- Vincular nous usuaris al servei mitjançant campanyes anuals segmentades amb un pressupost total i aproximat de 15.000,00€+altres conceptes+IVA per a la segona anualitat i possibles pròrrogues.

- Prioritzar l'acció sobre els treballadors de grans empreses i d'empreses als polígons, sobretot aquelles amb infraestructura ciclista, i mitjançant la promoció de convenis de copagament entre empresa i treballador.
- Desenvolupar accions comunicatives sobre la comunitat estudiantil a l'inici del curs escolar
- Desenvolupar accions comunicatives sobre la ciutadania en període primaveral
- Desenvolupar accions comunicatives per a visitants i turistes en els períodes de més afluència, que són tardor i primavera

2.2.1.4. Públic objectiu

1. Lloguer de bicicletes de llarga durada:

Treballadors amb centre de treball a Manresa i residents al Bages, especialment aquells dels polígons (especialment empreses amb més de 500 treballadors, obligades a tenir un pla de mobilitat)

Ciutadania de Manresa.

- 53% homes / 47% dones
- 90% població activa (treballadors i estudiants)
- 81% 25 a 55 anys (millennials i generació X)

Estudiants

Usuaris i usuàries amb interès per subscriure's per un mes o més, incloent-hi membres anuals.

2. Lloguer de bicicletes de curta durada:

Visitants i turistes

Ciutadania de Manresa

3. Activitats de foment de la bicicleta:

Ciutadania de Manresa.

4. Productes i serveis complementaris:

[Públics de la resta de serveis]

5. Visites guiades en bicicleta de lloguer:

Visitants i turistes

Ciutadania de Manresa

2.2.1.5. Preu i estratègia tarifària

El servei bicicletes públiques per subscripció haurà de complir dos objectius principals:

- Garantir l'atractiu dels serveis de bicicletes per maximitzar el seu paper en el canvi modal
- Garantir els ingressos per assegurar-se un finançament sostenible dels serveis

L'estratègia tarifària proposada ha de tenir en compte el públic objectiu i les ambicions de funcionament del servei a través d'un sistema de prova de les bicicletes, tenint en compte les següents premisses:

- **Preus pel gran públic:** permetre al major nombre possible d'usuaris descobrir i apreciar la mobilitat en bicicleta gràcies a un marc favorable (preus atractius, baix compromís, equipament de qualitat, manteniment inclòs, etc.), amb l'objectiu d'incentivar l'adquisició d'una bicicleta personal.
- **Bonificació per col·lectius:** els col·lectius bonificats s'assimilaran a la resta de polítiques municipals de transport o les que s'escaiguin. Seran aquests:

	Lloguer de bicicletes de llarga durada	Lloguer de bicicletes de curta durada
Joves (<16)	Sense límit temporal fins a la majoria d'edat. Entre 16 i 18 anys requereix autorització de pare, mare, tutor	-
Majors de 60 amb ingressos menors al SMI	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-
Persones amb mobilitat reduïda major al 66% i amb ingressos menors al salari mínim interprofessional	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-
Estudiants	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-
Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires		Per a finalitats turístiques

- **Bonificació comercials:** com per exemple
 - **Apadrinament:** bonificació que té com a objectiu recompensar als usuaris que recomanin el serveis a amics i familiars per aconseguir una taxa de conversió elevada.
 - **Col·lectius d'una empresa o organització:** Ajuntament de Manresa, empreses municipals o empreses/organitzacions amb conveni amb l'Ajuntament de Manresa per a oferir preus bonificats als seus treballadors

L'Ajuntament de Manresa definirà les tarifes segons es defineixi al corresponent plec de clàusules administratives, aprovant-les com a preus privats.

2.2.1.6. Canals

A continuació es proposen els canals de comercialització i comunicació, distingint aquells que han de permetre la subscripció dels que són mers entorns comunicatius:

Tipologia	Canals	Comercialització	Comunicació
Digitals	Web	Llarga durada Curta durada	X
	Aplicació mòbil	Llarga durada Curta durada	X
	Xarxes socials	Llarga durada Curta durada	X
Físics o presencials	Punt d'atenció	Llarga durada Curta durada	X
	Atenció telefònica	Llarga durada Curta durada	X
	Esdeveniments	Llarga durada Curta durada	X

	Punts descentralitzats d'atenció fruit d'aliances	Curta durada	X
	Papereria i cartelleria		X
	Butlletí trimestral		X
	Altres: autobusos, tanques, etc.		X

2.2.1.7. Canals digitals

Web

L'adjudicatari crearà un lloc web que permetrà als usuaris accedir al servei. Com a mínim, haurà de disposar de les següents funcions i informacions per als usuaris:

- Informació sobre el servei i el seu funcionament: normativa, tarifes, tràmits d'accés;
- Subscripció en línia;
- Gestió del propi lloguer (seguiment de pagaments, renovació de contracte, cites de manteniment, etc.);
- Contacte amb el servei d'atenció al client;
- Informació sobre novetats del servei, el seu funcionament i esdeveniments.

El lloc web haurà d'estar disponible en, almenys, quatre idiomes: català, castellà, anglès i francès.

App o webapp

Per facilitar-ne l'accés al servei, l'empresa adjudicatària proposarà una app o una webapp que permeti als usuaris gestionar de manera àgil la seva subscripció, informar sobre incidències o canviar de franja tarifària de l'assegurança, si ho desitja.

En el marc d'aquest servei, s'acceptaran les propostes d'apps o webapps estàndards pròpies dels operadors, sense perjudici a que es vulgui proposar-ne una específica.

Xarxes socials

L'operador gestionarà els comptes d'almenys dues xarxes socials de gran presència per al públic objectiu. Podrà especificar-ne i justificar-ne quines són les escollides al pla de màrqueting.

L'obertura dels comptes serà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa o, en tot cas, amb el seu vist-i-plau per escrit. Els comptes seran propietat de l'Ajuntament de Manresa.

L'operador haurà de compartir en tot moment les contrasenyes i claus d'accés per a la seva gestió.

Whatsapp

L'empresa permetrà la interacció mitjançant Whatsapp Business.

2.2.1.8. Canals físics

Punt d'atenció

S'haurà de preveure un equilibri de temps d'atenció al públic, temps de manteniment de les bicicletes i temps per les activitats que proposarà el punt d'atenció. Es proposa un horari orientatiu al subapartat Horaris.

Es pot preveure un sistema d'atenció al públic mitjançant cita prèvia a través de mitjans de reserva de cites online o telefònic per garantir una atenció de qualitat a les persones que s'hi apropin.

Punt d'atenció mòbil en esdeveniments

De manera puntual, la persona a càrrec del punt d'atenció podrà ser sol·licitada per a un desplaçament on haurà de ser capaç de fer les mateixes tasques que a la seu.

Punts d'atenció descentralitzats fruit d'aliances

Per facilitar l'accés al lloguer de les bicicletes en horaris i ubicacions diversos es proposa recolzar-se en altres equipaments municipals amb personal presencial disponible durant més hores del dia, com ara l'Oficina de Turisme (compromesa) o les universitats (a investigar).

El personal que donarà aquest servei haurà d'estar format i tenir un protocol per proporcionar informació adequada. Aquesta persona haurà d'acompanyar a l'usuari durant el procés de lloguer, donar resposta al manteniment, haurà d'estar formada per informar sobre consells de circulació i recorreguts i haurà de donar informació sobre tallers i esdeveniments.

Papereria, cartelleria, publicitat de carrer i butlletí

Un butlletí periòdic trimestral simple amb els principals indicadors i novetats.

2.2.1.9. Accés al servei

L'empresa ha de demostrar en la seva oferta que és capaç de realitzar tot el procés en línia. En l'oferta s'espera la presentació d'un recorregut complet de l'usuari, des de l'abonament fins a la devolució de la bicicleta i la resolució de problemes tècnics durant el contracte.

Subscripció en línia

La reserva d'una bicicleta i els seus accessoris ha de poder-se fer 100% online, inclòs el pagament. Aquest és el canal a prioritzar per accedir al servei.

El canal presencial resta obert particularment per als usos amb vocació turística o usuaris amb necessitats d'acompanyament tecnològic.

En quant a l'acreditació de pertinença a un col·lectiu requerit o bonificat segons tarifa, s'haurà d'adjuntar:

- còpia del DNI
- declaració responsable del compliment dels requisits
- per als residents a Manresa, DNI amb domicili a Manresa o volant d'empadronament.
- per als treballadors, acreditació conforme el centre de treball està situat al terme municipal de Manresa.
- per als estudiants, matrícula o certificat a un centre de formació de Manresa
- per a col·lectius bonificats, acreditació de pertinença al col·lectiu bonificat
- En qualsevol cas queda prohibit l'ús per a activitat professional.

En cas de dubte sobre alguna acreditació, els serveis jurídics del Servei de Gestió de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Manresa decidiran sobre la conveniència de la certificació, consultats per l'operador si és necessari.

On-boarding d'una bicicleta

Quan s'entrega la bicicleta a l'usuari, se li proporcionen les explicacions i consells necessaris per a un ús òptim d'aquesta, incloent la seva seguretat, la prevenció de robatoris i el manteniment adequat de la bicicleta, com ara la pressió dels pneumàtics, neteja i seguretat amb el cademat. A més, es realitzen els ajustos necessaris per adaptar la bicicleta a la complexió física de l'usuari. Si s'ha sol·licitat un accessori, com per exemple una cadireta infantil, aquest s'instal·la a la bicicleta durant el lliurament.

Per assegurar-se que l'usuari disposa de tota la informació rellevant, al moment del lliurament s'acompanya amb un fulletó i/o s'envia un correu electrònic amb les instruccions completes d'ús de la bicicleta. Per assegurar-se que l'usuari disposa de tota la informació rellevant, també s'envia un fulletó o correu electrònic amb les instruccions completes d'ús de la bicicleta en el moment de lliurar-la.

Cobertura territorial

El servei es donarà dins del municipi de Manresa. Les bicicletes estaran ubicades en la seva gran majoria al punt d'atenció, punt de distribució i atenció al client.

Idealment, es vol comptar amb el suport d'altres agents per a tenir dos punts de distribució més dins la ciutat, a la zona centre i a l'estació de FGC de Manresa Alta o l'estació intermodal. L'empresa treballarà amb un o més actors per disposar d'antenes territorials que facilitin l'accés al servei.

2.2.1.10. Atenció al client

Els usuaris que trobin problemes amb el servei hauran de poder contactar amb un servei d'atenció al client per obtenir una solució en un temps raonable. En la seva proposta, el candidat ha de detallar com millorarà l'eficiència del servei al client amb el millor cost possible, incloent-hi elements per donar màxima autonomia als usuaris amb dificultats.

El servei d'atenció al client presencial ha de ser accessible durant l'horari d'obertura del punt d'atenció.

A més d'un número de telèfon, s'espera que disposi d'altres canals de comunicació d'atenció al client (app, correu, correu electrònic, xarxes socials, etc.) per atendre les sol·licituds d'informació sobre com accedir als serveis: tarifes, recorregut del client, funcionament del servei, etc.

Caldrà compartir amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Manresa la informació bàsica per a que es pugui fer una primera atenció des de l'OAC.

2.2.1.11. Seguiment dels clients

El seguiment del client serà proporcionat per un programari de seguiment de lloguers posat a disposició per l'empresa adjudicatària. Així doncs, es vol conèixer si una bicicleta està parada per llargs períodes de temps, pel que s'haurà de preveure enquestes prospectives per conèixer les causes i sol·licitar a l'usuari si està d'acord amb continuar o no amb la seva subscripció per garantir-ne rotació i ús del servei.

Es demana que l'empresa licitant descrigui quin seran els mecanismes que posarà en marxa per evitar l'ús professional de les bicicletes de lloguer públiques, particularment pel que fa als serveis de missatgeria.

2.2.2. Pla d'operacions

L'adjudicatari gestionarà i controlarà la flota per complir els objectius de nombre de bicicletes disponibles. L'adjudicatari utilitza un identificador únic. Aquest identificador s'utilitza per controlar el manteniment, el recorregut dels clients i la lluita contra els robatoris.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema operatiu informatitzat que permeti, en particular:

- Gestionar i controlar els contractes de lloguer i l'ús del servei
- Gestionar i controlar la flota de bicicletes
- Gestionar i controlar les reserves en curs o en espera. Pel que fa a la gestió de llistes d'espera, s'espera que el programari permeti comunicacions automàtiques o paràmetres per avisar a les persones en espera
- Seguiment de les dades, com els km recorreguts, etc.
- Controlar el manteniment i l'ús de les peces de recanvi (demanats i utilització). El sistema informàtic ha de permetre un seguiment individualitzat de cada bicicleta i de

cada accessori per tenir un historial d'esdeveniments de manteniment, operacions de prevenció, danys reportats, etc.

- Gestió i seguiment dels comptes d' ingressos i despeses
- Gestió i seguiment dels pagaments.

El titular posarà a disposició un programari informàtic que permeti la gestió centralitzada de tots els components del sistema de bicicletes de lloguer de llarga durada (llista d'espera, relació amb el client, manteniment, reporting, etc.).

Mentre el programari serà propietat de l'adjudicatari, l'Ajuntament de Manresa haurà de poder disposar durant i al final del projecte de les dades operatives del servei que es monitoritzin.

2.2.2.1. Gestió del lloguer de curta durada

A continuació es descriuen, de forma específica, l'operativa de la gestió del lloguer de curta durada.

El lloguer de curta durada s'operarà per les següents vies:

- des del punt d'atenció, per part de l'empresa adjudicatària.
- des de punts d'agents col·laboradors, regulat mitjançant conveni i amb les condicions que es convinguin.
- des de l'Oficina de Turisme de Manresa, amb la col·laboració de Manresa Turisme. Les condicions específiques es descriuen en un apartat propi.

Es podrà contractar:

- al moment al punt d'atenció durant l'horari d'obertura.
- al moment des dels punts d'agents col·laboradors, en l'horari d'obertura que aquests fixin.

Respecte el pagament

- el dipòsit de les bicicletes als centres col·laboradors no tindrà cost pel col·laborador.
- la contractació i facturació del servei es farà en els termes que es convinguin.

2.2.2.2. Condicions específiques per a la gestió del lloguer de curta durada des de l'Oficina de Turisme de Manresa

Per a la **contractació del servei per part de l'usuari**:

- Llevat del cas dels paquets turístic, l'usuari contractarà directament el servei mitjançant els canals de l'operador.
- Manresa Turisme rebrà una instrucció via mail o similar per a l'entrega del vehicle.

- El visitant o turista no tindrà accés lliure a les bicicletes en dipòsit.
- El punt de recollida de les bicicletes serà l'Oficina de Turisme de Manresa (OTM), plaça Major, 20, en el seu horari d'obertura (10h a 15h + divendres i dissabtes tardes 17h a 19h). En qualsevol cas només es podrà fer entrega i recollida en els horaris de l'Oficina de Turisme.
- Sí que es preveu la possibilitat que es reculli la bicicleta al punt d'atenció i es retorni a l'OTM. L'operador ha de preveure aquest flux per assegurar que no satura la capacitat d'OTM.
- En aquest punt l'operador deixarà en dipòsit de 15 a 20 bicicletes, que es destinaran a l'ús individual

En quant a l'**entrega de vehicles**:

- les bicicletes en dipòsit s'ubicaran a l'espai d'acollida de l'Oficina, amb entrada i sortida independent pel carrer Amigant. Aquest farà la reserva de forma directa a través dels mitjans telemàtics de l'operador i Manresa Turisme rebrà una instrucció via mail o similar per a l'entrega del vehicle.

En quant al **retorn de vehicles**, s'estudiarà la manera de possibilitar, a curt termini, el retorn de les bicicletes de forma autònoma i fora de l'horari d'obertura de l'OTM.

L'operador haurà de satisfer les següents **necessitats**:

- 15-20 bicicletes en dipòsit a l'oficina
- central de càrrega
- aplicació o sistema informàtic que controli les reserves i les bicicletes disponibles a l'oficina, tant si l'usuari fa reserva prèvia com si la fa insitu a l'oficina
- l'operador garantirà l'assistència tècnica per a emergències les 24h

En quant als **paquets turístics**:

- Manresa Turisme disposarà d'un codi de client preferencial i d'un sistema fàcil per a la reserva anticipada per a grups organitzats i/o esdeveniments puntuals
- la confirmació de la contractació de grups o paquets haurà de ser amb una antelació mínima de 48 hores. L'operador haurà d'entregar les bicicletes contractades al punt acordat (no es comptabilitzaran les 15-20 disponibles per a ús individual a l'oficina).
- les bicicletes reservades amb antel·lació per grups o paquets turístics poden ser entregades i recollides per l'operador al Museu del Barroc de Catalunya el dia anterior, per tal que no dormin al carrer.
- l'operador haurà de servir les bicicletes a Manresa Turisme al llarg del divendres al punt que Manresa Turisme estipuli per tal de poder donar el servei durant el cap de setmana sense dependre de l'operador.

- MATM i l'operador acordaran la periodicitat de facturació, essent la proposta inicial la facturació mensual dels serveis contractats de forma directa pel què fa als paquets turístics
- La tarifa aplicada per als serveis contractats per MATM serà la reduïda.

A efectes promocionals:

- l'operador cedirà una bicicleta per mostrar a l'aparador de l'OTM
- l'operador posarà a disposició de l'OTM un display o expositor amb QR per accedir a l'aplicació de reserva de bicis per part del visitant (app en la qual usuari reserva i paga directament a l'empresa)

2.2.2.3. Gestió de les visites guiades en bicicleta de lloguer

Les visites guiades (o paquets turístics) seran operades i contractades per Manresa Turisme, sense perjudici que s'estableixin acords per a facilitar-ne la comercialització.

Inicialment es plantegen 2 itineraris guiats, que es podran ampliar i modificar segons aprenentatges i demanda. Aquests contemplen tant el Camí Ignasià com la seva relació amb l'Anella Verda com a entorn natural i ciclable.

1. Guia dels nodes ignasians essencials i més propers a l'Oficina de Turisme
2. Camí del Comiat d'Ignasi de Loiola des de la Cova fins al santuari de Viladordis

Els punts d'interès dels itineraris disposen, també en el marc del PSTD, d'audioguies (als dispositius personals mitjançant Izi Travel i amb audioguies disponibles a l'Oficina de Turisme) amb els continguts turístics de cada espai, així com continguts de realitat augmentada mitjançant tauletes.

Per a la realització de les visites guiades:

- Manresa Turisme garantirà la contractació d'una **assegurança d'accidents** que cobreixi cada participant
- Manresa Turisme disposarà d'una **assegurança de responsabilitat civil** com a organitzador de les activitats
- Manresa Turisme posarà a disposició de la visita, com a mínim, un guia ciclista amb titulació homologada (títol superior de tècnic esportiu de ciclisme, o bé, un grau mitjà de guia en el medi natural i de temps de lleure). Per cada 6-8 participants hi haurà com a mínim un guia, el primer amb aquesta titulació i els restants amb una titulació de monitor de lleure, com a mínim.

Itinerari 1: Guia dels nodes ignasians essencials i més propers a l'Oficina de Turisme

- Punts d'interès del recorregut:
 - Carrer del Balç

- La Seu
 - La Cova
 - Espai Manresa 1522
 - Museu del Barroc de Catalunya
 - Capella del Rapte
 - Capell de Sant Ignasi Malalt
 - Pou de la Gallina
 - Pou de Llum
- Durada total aproximada: 2 hores

Itinerari 2: Camí del Comiat d'Ignasi de Loiola des de la Cova fins al santuari de Viladordis

- Ruta urbana que parteix de la Creu de la Culla, uneix el convent de Santa Clara i la Cova, passa pel Museu del Barroc de Catalunya i enfila el carrer Viladordis fins els afores de la ciutat, el qual es converteix en carril bici, fins arribar al santuari i el Mas de les Marcetes. Descobreix espais essencials d'Ignasi més allunyats del centre i, des d'on, també surt la ruta dels cingles del Llobregat (M5) de l'Anella Verda.
- 11,4 km (anada i tornada) Mitjana: 50 minuts
- Durada total aproximada: 2 hores

2.2.2.4. Assegurances

Assegurances ofertes als usuaris

L'empresa adjudicatària podrà oferir una modalitat d'assegurances en forma d'opcions de preu als clients. A títol comercial, pot augmentar els seus ingressos mitjançant contractes d'assegurances subscrits pels clients.

Es deixa a l'empresa adjudicatària, juntament amb l'acord que arribi amb l'empresa d'assegurances, la responsabilitat de realitzar una proposta de graella evolutiva de preus i cobertures que inclourà en el seu pla de màrqueting.

Cal tenir en compte que les assegurances sobre les persones han d'incloure al potencial passatger de la cadireta infantil.

2.2.2.5. Suport en cas d'avaria

Pel que fa al manteniment, el titular haurà de comptar amb un vehicle per poder fer desplaçaments puntuals. En tractar-se d'un servei amb necessitats de desplaçaments molt específics, s'espera que l'empresa disposi d'un vehicle que no suposi una despesa d'explotació important.

En aquest sentit, i també per coherència i reducció d'emissions, i, a títol d'exemple, el servei de manteniment haurà d'estar idealment cobert per:

- Una bicicleta de càrrega amb assistència elèctrica amb eines adaptada per portar un remolc amb dues o tres bicicletes
- Una petita flota de bicicletes amb assistència elèctrica adaptada per portar un remolc amb dues o tres bicicletes

L'empresa podrà, doncs, proposar un vehicle de manteniment que consideri el més adient seguint aquests principis de reducció de costos i emissions. Aquest vehicle farà a la vegada funcions de promoció i comunicació del servei.

De la mateixa manera, cal disposar d'un servei d'assistència en carretera, com a mínim, pel lloguer de curta durada per tal de recollir la bicicleta i l'usuari en cas d'avaria en ruta.

2.2.2.6. Punt d'atenció

L'Ajuntament de Manresa posa a disposició de l'operador el local del punt d'atenció.

Aquest serà un local amb una façana vidriada d'aproximadament 7m lineals, altura de 6m i aproximadament 55m². Es permetrà exposar bicicletes a l'espai exterior, en via pública, sense interrompre la circulació de vianants i amb ancoratges, per a la seva promoció i per facilitar-ne l'entrega quan convingui.

La ciutat procedirà amb els acondicionaments bàsics del local proporcionant un espai diàfan, amb les condicions per a obtenir la llicència d'activitat i amb els comptadors de subministres donats d'alta. L'operador haurà d'implementar decoració, mobiliari i equipament necessari, així com sol·licitar la llicència d'activitat.

Aquests treballs es duran a terme, com a tard, entre la signatura del contracte i la inauguració del servei. Les adequacions interiors hauran de tenir un cost en la proposta. El lloguer del local és a càrrec de l'Ajuntament.

El punt d'atenció s'habilitarà de la següent manera, a càrrec de l'Ajuntament:

- accés i aparador:
 - una porta d'entrada automàtica que permet entrar o sortir fàcilment amb una bicicleta a la mà amb la senyalització adequada.
 - accessible al mateix nivell amb bicicleta o per a persones amb mobilitat reduïda
 - l'aparador haurà de ser tractat amb cura per potenciar la imatge del servei.
 - es podran oferir dispositius de devolució de bicicletes fora de l'horari d'obertura (portabicicletes i caixes de seguretat per a la devolució de claus, etc.).
 - s'ha de rotular visiblement l'aparador.
- punt d'atenció:

- una zona d'espera de clients que pot oferir un altre tipus de serveis, com ara begudes no alcohòliques, begudes fredes o calentes, zona de jocs infantils, racó de lectura sobre la bicicleta.
- Un petit espai administratiu: oficina, petita zona de reunions
- taller ràpid: amb emmagatzematge de recanvis, estació informàtica per a la gestió i autoreparació accessible als clients, si es vol.
- exposició de bicicletes interior: una entrada acollidora destacant el servei de bicicletes i presentant els models de bicicletes disponibles per llogar en forma de showroom
- àrea tècnica: xarxes elèctriques i de gas, punt de recàrrega de bateries, classificació selectiva residus que inclogui punts específics per recollida de bateries
- ancoratges exteriors: estacionament de bicicletes a l'exterior com a reclam i entrega
- publicitat: paret mitgera pintada amb marca com a reclam
- wc
- alarma

L'operador serà lliure de proposar un traçat propi amb un disseny atractiu que respecti aquestes especificacions i adopti els codis d'identitat del servei de bicicletes.

Altres necessitats d'espai

Al pressupost de licitació es dota una partida per a necessitats d'emmagatzematge, calculades en base al lloguer de locals aptes per aquesta necessitat a la zona del punt d'atenció. Es deixa a discreció de l'operador l'execució d'aquesta despesa en un sentit o un altre, donat el cas que tingués resolta aquesta necessitat amb mitjans propis.

Uniformitat

El personal ha d'anar vestit amb els colors del servei o disposar d'un distintiu. Aquests uniformes els haurà de proporcionar l'operador als treballadors.

Elements distintius i de seguretat mínims a considerar:

- Un uniforme distintiu i professional que identifiqui clarament el personal. Per exemple: samarreta, armilla o polo amb el logotip del servei i pantalons còmodes i adaptats a la temporada.
- Calçat còmode i segur.
- Accessoris: l'empresa proporcionarà accessoris com barrets, ulleres de sol, armelles reflectants i altres elements de protecció contra el sol i les altes temperatures.
- Consideracions roba per personal de taller: Roba que permeti mobilitat i comoditat per anar amb bicicleta i realitzar tasques relacionades amb el lloguer. Butxaques o bosses de cintura per portar eines petites o dispositius com ara ràdios de comunicació.

Horari

Es proposa el següent horari mínim pel punt d'atenció:

Dia	Horari	Duració (hores)
Dilluns	11:00-19:00	8
Dimarts		
Dimecres	11:00-19:00	8
Dijous	11:00-19:00	8
Divendres	11:00-19:00	8
Dissabte	11:00-14:00	3
Diumenge		
Total		35

Amb l'acord de l'Ajuntament i amb l'experiència del servei, l'horari es podrà adaptar.

Cal tenir en compte que el servei de lloguer de bicicletes de curta durada per a visitants i turistes pel cap de setmana tindrà el suport de l'Oficina de Turisme de Manresa. És per això que s'opta per no descansar el dilluns, dia en què s'hauran de gestionar retorns.

Cal tenir en compte també l'afectació que pugui tenir la cobertura d'esdeveniments a l'horari habitual.

2.2.2.7. Recursos humans

Es planteja de forma orientativa la següent estructura humana, a ser adaptada segons recursos de l'operador:

- Tècnic d'atenció i gestió. Responsable de la gestió i seguiment del projecte i interlocutora amb l'Ajuntament. Responsable de l'atenció al públic.
- Tècnic mecànic. Responsable del manteniment i reparació de les bicicletes. Atenció al públic puntual. Potencialment, tallerista.
- Tècnic responsable de comunicació del projecte.

Orientativament, aquests perfils sumarien uns 2,5 treballadors.

2.2.3. Gestió i recollida de dades per al seguiment i millora del servei

2.2.3.1. Indicadors bàsics de rendiment del servei segons objectius

El servei de bicicletes amb assistència elèctrica públiques per subscripció de la ciutat de Manresa té per objectiu assolir uns nivells de prestació de servei elevats.

L'objectiu en termes de prestació haurà de respondre als següents criteris:

- Les bicicletes han d'estar al carrer
- Les bicicletes han d'estar operatives
- La despesa pública ha de ser la necessària i mínima
- L'usuari està satisfet i tendeix a una bicicleta de compra

Per això, es demana a l'empresa que faci un seguiment mensual d'una sèrie d'indicadors que ajudin a complir amb els objectius de rendiment:

Indicadors	Mètode	Mínim	Màxim	Crítics
Indicadors de gestió				
Nombre total de bicicletes posades a disposició de l'operari	Programari			
Nombre de bicicletes operatives	Programari			
En procés de lloguer	Programari			
Pendent de lloguer	Programari			
Nombre de bicicletes no operatives	Programari			
A l'espera de reparació	Programari			
Robades, vandalitzades o perdudes	Programari			
Robades denunciades a la policia	Reporting			
Vandalitzades declarades a la ciutat (ferralla o peces)	Reporting			
Perdudes denunciades a la ciutat	Reporting			
Trobades gràcies al GPS	Reporting			
Taxa de disponibilitat de flota (operativa/total)	Programari			

Dies de lloguer de curta durada	Programari	2.000		Crític
Dies de lloguer de llarga durada	Programari	30.000		Crític
Taxa de lloguer de bicicletes de curta durada	Programari			
Taxa de lloguer de bicicletes de llarga durada	Programari			
Taxa de lloguer de bicicletes	Programari			
Taxa disponibilitat de bicicletes	Programari			
Taxa de bicicletes en manteniment	Programari		5,00%	Crític
Temps mitjà de manteniment d'una bicicleta al taller en dies consecutius			7,00	
Taxa de bicicletes robades o vandalitzades	Programari			
Ingressos totals				
Ingressos totals (sense tenir en compte l'aportació municipal)	Programari			
Ingressos totals de lloguer	Programari			
Ingressos totals per vendes	Programari			
Ingressos totals per publicitat	Programari			
Nombre total de clients actius	Programari			
Nombre de clients de lloguers de curt termini	Programari			
Nombre de clients de lloguers de llarg termini	Programari			
Valoracions puntuals d'experts	Expert			
Avaluació de la neteja de la bicicleta	Expert			
Avaluació de la comunicació del servei	Expert			
Avaluació de la qualitat operativa de les bicicletes	Expert			

Avaluació de la neteja del punt d'atenció	Expert			
KPI d'impacte en el servei				
Distància total recorreguda pels clients (km)	Programari			
Mapes de calor de les rutes (anonimitzades)	Programari			
Estalvi en la petjada de CO2	Programari			
Taxa de manteniment de l'ús de les bicicletes post-lloguer	Enquestes			
Taxa de compra de bicicletes elèctriques després del lloguer	Enquestes			
Taxa d'abandonament de la pràctica	Enquestes			
Satisfacció de l'usuari	Enquestes	7		Crític
Altres indicadors				
Punt d'atenció				
Nombre de dies d'obertura programats	Programari			
Nombre de dies d'obertura completats	Programari			
Taxa d'obertura de el punt d'atenció	Programari			
Satisfacció dels clients de el punt d'atenció	Enquestes			
Formació i sensibilització	Reporting			
Nombre d'activitats de formació o promoció realitzades	Reporting			
Durada de les formacions completades (hora)	Reporting			

Nombre de persones formades	Reporting			
Satisfacció de les persones formades	Reporting			
Atenció al client telefònica	Programari CRM			
Nombre de trucades rebudes	Programari CRM			
Nombre de trucades ateses	Programari CRM			
Taxa de resposta	Programari CRM			
Temps d'espera en una trucada	Programari CRM			
Satisfacció dels clients en la gestió de les trucades	Enquestes			
Programari				
Taxa de disponibilitat de programari	Programari			
Satisfacció dels usuaris amb el programari	Enquestes			
Valoració global de la satisfacció del client	Enquestes			
CSAT (satisfacció dels clients)	Enquestes			
NPS (taxa de recomanació)	Enquestes			

Aquests indicadors hauran d'estar disponibles per consulta de manera corrent i s'hauran d'adjuntar als informes d'avaluació del servei.

2.2.3.2. Informes de seguiment

L'empresa adjudicatària enviarà a l'equip municipal informes de rendiment del servei. S'espera que l'empresa redacti informes amb criteris quantitatius i qualitius considerant els següents criteris:

- **Informe mensual.** L'operador l'enviarà en resposta a la convocatòria de la reunió de seguiment mensual. L'informe recollirà l'assoliment dels indicadors crítics i altres comentaris crítics necessaris per al seguiment del projecte.
- **Informe trimestral**
 - Distància total recorreguda pels clients (km)
 - Mapes de calor de les rutes (anonimitzades)
 - Estalvi en la petjada de CO2
 - Nombre de bicicletes llogades i per tipus;
 - Nombre de bicicletes reparades i per tipus;
 - Nombre de lloguers pendents i per tipus;
 - Nombre d'abonaments per tipologia;
 - Nombre de subscripcions renovades;
 - Nombre d'assegurances contractades i tipologia
 - L'import dels ingressos percebuts pel titular;
 - Taxa de conversió (% d'usuaris que han adquirit una bicicleta durant els 3 mesos següents a la finalització del contracte; preveure enquestes).
 - Nombre de visites al punt d'atenció per categoria de visita;
 - Nombre de participants als tallers d'autoreparació;
 - Nombre de participants a cada esdeveniment/taller organitzat;
 - Nombre d'intervencions en esdeveniments realitzades

L'empresa haurà d'incorporar els indicadors d'objectiu descrits a l'apartat Indicadors bàsics de rendiment del servei segons objectius a cada informe.

- **Informe anual**

La memòria anual d'activitats es lliurarà abans d'acabar el tercer mes de l'annualitat següent al període que correspongui. L'operador presenta la memòria anual d'activitats a les comissions de seguiment del servei, així com la continuïtat del projecte al llarg de l'any en curs.

Aquest informe ha d'incloure tots els serveis encomanats al titular i ha d'abastar tots els aspectes de l'organització d'aquests serveis. L'informe ha d'incloure, entre d'altres:

- Una presentació del servei i organització del titular;
- Una presentació de l'evolució respecte a l'any anterior;

- Un informe sobre l'ús del servei, esdeveniments importants, tendències observades;
- Un estat financer detallat amb resultats comercials;
- Una valoració de les accions de comunicació i satisfacció dels usuaris.

L'adjudicatari es reunirà, com a mínim, un cop per any amb l'equip municipal o comissió encarregada de fer el seguiment del desenvolupament del contracte per presentar-los els resultats i proposar-los millores.

El programari de gestió utilitzat per l'operador ha de ser el mitjà principal per informar sobre la qualitat del funcionament.

Inspeccions: l'Ajuntament podrà dur a terme una inspecció del servei per part dels seus empleats o per una empresa contractada per prestar el servei en qualsevol moment.

Auditories: l'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria del servei per part dels seus empleats o per una empresa contractada per prestar el servei.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei consistent en la redacció, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del “Projecte executiu de rehabilitació de la Torre Lluvià, fase 2”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2025000029)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 16 de maig de 2023, va adjudicar el contracte del **servei consistent en la redacció, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del “Projecte executiu de rehabilitació de la Torre Lluvià, fase 2”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU**, a favor de la mercantil SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP (B-65.709.917), per un import de 30.000 euros, IVA no inclòs, per la redacció del projecte executiu i de 20.000 euros, IVA no inclòs, per la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.
2. El contracte es va formalitzar el dia 22 de maig de 2023.
3. SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP va constituir la garantia definitiva del contracte per un import de 2.500 € en data 28 d'abril de 2023 mitjançant un aval de CaixaBank, SA amb número de registre 9340.03.2572633-15.

4. Finalitzada la vigència del contracte, el cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, en data 1 d'abril de 2025, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
5. En data 4 d'abril de 2025, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP (B-65.709.917 i domicili al Passeig de la República, núm. 18, 1r 3a - 08241 de Manresa, l'aval de CaixaBank, SA amb número de registre 9340.03.2572633-15 per un import de **2.500 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del servei **consistent en la redacció, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del "Projecte executiu de rehabilitació de la Torre Lluvià, fase 2", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 16 de maig de 2023, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic per a la promoció cultural i turística de la Col·legiata Basílica de Santa Maria de l'Alba (La Seu) (any 2025). (AJT.CNV 2025000029)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 3 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. L'actual Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
2. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei General de Subvencions així com en el reglament que la desplega, establint els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
3. El Bisbat de Vic compta amb un dels patrimonis més importants de la ciutat de Manresa on destaca la Col·legiata Basílica de Santa Maria de Manresa (La Seu) com un dels exemples més representatius del gòtic català i símbol i icona de la capital del Bages.
4. Mitjançant instància de 21 de març de 2025 (RE 2025029005), el Bisbat de Vic ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament i millora de l'atenció turística que es realitza a la Basílica durant l'any 2025. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és d'11.000,00 euros
5. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el Bisbat de Vic, motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 4320 48920 del pressupost municipal vigent s'ha consignat una subvenció nominativa per un import d'11.000 euros destinats a la millora de l'atenció al visitant i a les visites guiades a la Seu de Manresa.
6. En data 31 de març de 2025, el Cap de la Secció d'Indústria, Comerç i Turisme i la Cap de la Secció Juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local han emès memòria justificativa i informe en relació amb el conveni regulador a través del qual s'instrumenta la subvenció.

Consideracions legals:

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria de turisme.

En aquest mateix sentit, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2025.

3. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

En aquest cas ens trobem davant una aportació que reuneix els requisits de l'article 2 de la Llei 38/2003 per tal de ser considerada una subvenció i que consisteixen en:

- Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris. En aquest cas, l'aportació a l'entitat no és un a contraprestació o retribució pels serveis realitzats o a realitzar sinó que l'aportació econòmica deriva per tal que sigui l'entitat la que realitzi actuacions de manteniment i millora de l'espai per poder oferir unes visites als ciutadans amb un mínim de garanties i de més qualitat
- Que l'entrega estigui subjecte a un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o a desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert. En aquest cas l'objectiu és oferir uns espais adequats per a portar a terme visites turístiques

- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o la promoció d'una finalitat pública. En aquest cas, també concorre aquest requisit atès que la finalitat pública o interès social és oferir als visitants unes instal·lacions adequades i idònies per tal de fomentar el turisme a la ciutat

Per tant, tenint en compte que reuneix els requisits de l'article 2 de la Llei 38/20023 i que no es tracta d'una contraprestació o remuneració a l'entitat, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la contractació administrativa.

4. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.
6. Obligacions dels beneficiaris. L'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

Altament també són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de 2025 per la qual es complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

7. Pagament avançat. D'acord amb els apartats 14 i 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost es poden atorgar bestretes a compte i pagaments avançats. En aquest cas, concorre un dels supòsits establerts a l'apartat 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost al ser l'import de la subvenció superior o igual al 20% del projecte que se subvenciona.
8. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Atorgar al Bisbat de Vic (NIF R-0800043-B) una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 4320 48920 del pressupost municipal vigent, per un import d'ONZE MIL EUROS (11.000,00€) per a la promoció cultural i turística de la col·legiata Basílica de Santa Maria de l'Alba de Manresa (La Seu), per a l'any 2025.

Segon. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic per a la promoció cultural i turística de la col·legiata Basílica de Santa Maria de l'Alba de Manresa (La Seu), per a l'any 2025, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL BISBAT DE VIC PER A LA PROMOCIÓ CULTURAL I TURÍSTICA DE LA COL·LEGIATA BASÍLICA DE SANTA MARIA DE L'ALBA DE MANRESA (LA SEU) (ANY 2025)

Manresa,

REUNITS:

D'una banda, el senyor M.A.G., alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Mossèn J.H., rector de la Col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa, amb NIE XXX.

INTERVENEN

El senyor M.A.G., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i d'acord amb el Dictamen de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa de data pel qual s'aprova la minuta d'aquest conveni, actuant en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P0911200E. Es troba assistit en aquest acte pel secretari general, senyor J.L.G.L., que intervé en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Mossèn J.H., en representació del Bisbat de Vic, amb domicili a la Baixada de la Seu, S/N de Manresa i NIF R0800043B, en la seva qualitat de rector de la Col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte,

MANIFESTEN:

- I. El Bisbat de Vic compta amb un dels patrimonis més importants de la ciutat de Manresa on destaca la Col·legiata Basílica de Santa Maria de Manresa (La Seu) com un dels exemples més representatius del gòtic català i símbol i icona de la capital del Bages.*
- II. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autorització i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. Així mateix, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juliol, de turisme de Catalunya atribueix als municipis competències en matèria de promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.*
- III. Ambdues entitats consideren d'especial importància fomentar l'atenció turística de l'equipament i donar a conèixer la Col·legiata Basílica de Santa Maria de l'Alba de Manresa (anomenada popularment La Seu) i els seus retaules, la Cripta, el Claustre i el Museu a tots els ciutadans i visitants interessats en el patrimoni històric, cultural i religiós de la ciutat.*

Per donar a conèixer aquest patrimoni estan interessades en fomentar l'atenció turística i incorporar millores per tal de proporcionar uns majors serveis d'atenció turística per captar nous visitants. En concret el Bisbat de Vic pretén millorar l'atenció al visitant.
- IV. Mitjançant instància en data 21 de març de 2025 el Bisbat de Vic ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament i millora de la promoció turística que es realitza a la Col·legiata Basílica de Santa Maria de Manresa (La Seu) durant l'any 2025. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és d'11.000 euros.*
- V. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el Bisbat de Vic, motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 4320 48920 del pressupost municipal vigent s'ha consignat una subvenció nominativa per un import de 11.000,00 euros destinats a la millora de l'atenció al visitant i a les visites guiades a la Seu de Manresa.*
- VI. Que ambdues institucions coincideixen en la necessitat de col·laborar conjuntament en la promoció i la difusió per donar a conèixer el patrimoni monumental de La Seu, col·laboració que s'instrumenta mitjançant aquest conveni de col·laboració.*

VII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

VIII. Que el Bisbat de Vic accepta en aquest acte la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per un import total de 11.000,00 euros, i s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte d'aquest Conveni.

Per tot això, les parts signants acorden subscriure un Conveni de col·laboració, amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Objecte del Conveni.

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni la promoció i difusió, entre els ciutadans residents a Manresa i els visitants de la ciutat, del patrimoni històric i cultural de la Col·legiata de La Seu, com a element fonamental del patrimoni monumental de la nostra ciutat, i dins del marc de les iniciatives de promoció exterior i turística de la ciutat que desenvolupa l'Ajuntament de Manresa.

Segon. Obligacions del Bisbat de Vic.

En el marc del present conveni, el Bisbat de Vic s'obliga a:

- 1. Establir uns horaris generals d'obertura per a la visita de la Seu que es comunicaran directament a l'Oficina de Turisme de Manresa, a més de col·locar en lloc visible a l'accés al recinte.*
- 2. Establir uns horaris de visita amb guia i dels respectius preus que per a cada tipologia de visita es decideixi aplicar.*
- 3. Col·laborar en la definició i establiment de les diferents modalitats de visites guiades a La Seu, que es realitzin en el marc de les visites guiades a la ciutat organitzades per l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament de Manresa i pel propi Bisbat.*
- 4. Facilitar l'entrada gratuïta a les activitats guiades promogudes i organitzades des de l'Oficina de Turisme de Manresa establertes de comú acord entre l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic.*
- 5. Informar a l'Ajuntament de Manresa, a través de l'Oficina de Turisme, de qualsevol variació en l'horari de visites, els espais visitables, així com de qualsevol iniciativa que tingui per objecte facilitar i promoure les visites a la Basílica.*
- 6. Facilitar l'estadística mensual de visitants a La Seu de l'Oficina de Turisme, per tal d'incorporar-se a les estadístiques periòdiques de visitants a la ciutat que elabori l'Oficina de Turisme.*

7. Millorar l'atenció turística de l'equipament mitjançant la intervenció en espais destinats a la visita turística a través de les actuacions següents:
- Subministrament elèctric de l'equipament obert a les visites.
 - Servei de guiatge extern a la basílica, en dies i hores concertades, segons demanda de particulars interessats a visitar la Seu de Manresa.
 - Serveis de central receptora d'alarmes per garantir la seguretat a l'equipament i de tot el seu contingut tant en hores de visita com en horari de tancament.
 - Neteja dels lavabos per a visitants, el Punt d'Acolliment i la sala de l'audiovisual de la basílica.
 - Gestió turística i cultural de la basílica, a càrrec d'una professional que ocupa un lloc de treball directament a les oficines de la basílica.
 - Manteniment i millora de l'espai web, un dels serveis d'atenció turística primordials de la basílica.
 - Impressió d'elements fungibles propis de l'activitat turística: fulleteria, cartells, entrades, ...
 - Millores en la senyalística de l'equipament
8. Aplicar la subvenció al finançament de les despeses derivades de les visites als diferents espais de la Col·legiata.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

En el marc del present Conveni, l'Ajuntament de Manresa s'obliga a:

1. Promocionar la Seu a través de l'edició de quadríptics informatius, de plànols turístics, de pòsters, que es repartiran en fires, exposicions en les Oficines de Turisme, i també en la pròpia oficina de recepció i acollida als visitants de La Seu.
2. Posar a disposició dels responsables de La Seu els diferents productes i publicacions sobre La Seu o sobre qualsevol altre recurs patrimonial i turístic de la ciutat, editats per l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció en el seu cas a les tarifes dels preus públics que siguin d'aplicació amb caràcter general.
3. Organitzar campanyes de promoció i difusió de visites guiades de la ciutat en les que s'inclouï La Seu. Publicitat en els mitjans de comunicació, campanyes de promoció amb tríptics, organització de visites de periodistes especialitzats, i informació des de l'Oficina de Turisme de Manresa, entre altres.
4. Atorgar al Bisbat de Vic una subvenció d'ONZE MIL EUROS (11.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 4320.48920 del pressupost municipal vigent, per al finançament de les despeses derivades de les visites als diferents espais de la Col·legiata (guies, enllumenat dels diferents retaules, accés al Museu i cripta, neteja, conservació general i manteniment) així com despeses derivades de la millora dels espais destinats a la visita turística.

En aquest cas l'aportació municipal coincideix amb la totalitat del cost de les actuacions subvencionades tenint en compte la importància turística i espiritual que té per a la ciutat la Seu i el reclam que suposa aquest equipament.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut el Bisbat de Vic, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

5. *Informar al Bisbat de Vic sobre qualsevol iniciativa de promoció turística i exterior de la ciutat centrada en el patrimoni històric monumental de la ciutat, i especialment el de La Seu.*

Les obligacions establertes en els apartats 1, 2 i 3 d'aquest pacte aniran a càrrec de les aplicacions pressupostaries 4320 22699 i/o 4320 22799 del pressupost municipal.

Quart. Justificació.

La justificació del compliment de les condicions i assoliment dels objectius es realitzarà fins el dia 1 de febrer de 2026.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Manresa de:

- *Memòria de l'activitat.*
- *Factures, minuta i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.*
- *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.*

Seràn despeses elegibles:

a. Despeses directes:

- *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció.*
- *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.*
- *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais, etc.*

b. Despeses indirectes:

- *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.*

- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
- Altres que no siguin conseqüència directa de la realització de l'acció.

El Bisbat de Vic haurà de justificar el cost total de l'activitat, que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, és a dir, despeses justificatives per un import com a mínim d'11.000,00 euros, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

La justificació haurà de referir-se a actuacions realitzades en el període compres entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

Totes les despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació, per la qual cosa s'hauran d'adjuntar els comprovants de pagament corresponents.

Cinquè. Pagament. *D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que el pressupost de les actuacions (fixades en 11.000,00 euros) coincideix amb l'import de la subvenció, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament al BISBAT DE VIC la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir, 11.000,00 euros per a ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.*

Aquest pagament es farà efectiu al BISBAT DE VIC, una vegada signat el Conveni de col·laboració.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Sisè. Entrada en vigor i vigència. *Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna de les parts amb una antelació mínima d'un mes. El període elegible dins el qual s'han d'executar les actuacions és el comprès entre els dies 1 de gener a 31 de desembre de 2025.*

Aquest conveni és improrrogable.

Setè. Seguiment i avaluació. *El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant personal tècnic designat pel Bisbat de Vic i de l'Ajuntament, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisi dels resultats obtinguts.*

En qualsevol cas, les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representant de cadascuna de les parts, per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

Les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per un representant de cadascuna de les parts on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa i el seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta comissió serà l'encarregada de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

Vuitè. Publicitat. *En cas que el Bisbat editi impresos i opuscles finançats amb aquesta aportació, hi haurà de figurar, si escau, la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa d'acord amb la normativa dels manuals d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa.*

Novè. Publicitat de les subvencions. *La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.*

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei de Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Desè. Responsabilitat enfront tercers. *La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir al Bisbat de Vic.*

Onzè. Protecció de dades personals. *Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.*

Dotzè. Incompliment. *L'incompliment de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a*

rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Tretzè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Catorzè. Reintegrament de subvencions ja satisfetes. La beneficiària que hagi obtingut bestretes estarà obligada a reintegrar la subvenció quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de Subvenció de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Quinzè. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat.
- Causes de força major.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte setè.
- La revocació i/o reintegrament de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Manresa per a la millora de l'activitat turística.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Setzè. Marc Normatiu. *Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Dissetè. Jurisdicció competent. *Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a la comissió de seguiment, segons el pacte setè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.*

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Quart. Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Cinquè. La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En qualsevol cas, com a beneficiària d'una subvenció per un import superior a 10.000 euros, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques en el portal de transparència municipal. Aquesta informació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Manresa en el moment de la justificació de la subvenció, mitjançant declaració responsable.

Sisè. Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa (FAVM) i l'Ajuntament de Manresa per portar a terme el Pla de Desenvolupament Comunitari per a l'any 2025. (AJT.CNV 2025000009)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 10 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La FAVM (NIF núm. G-58816273) és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat assumir la representació i agrupar totes les associacions veïnals de Manresa. Es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 002/94.
2. Per aquest any 2025, la FAVM vol continuar implementant el Pla de Desenvolupament Comunitari. El pressupost previst per a aquestes activitats és de 137.000 euros. Mitjançant instància presentada el dia 31 de gener de 2025 (RE núm. 2025010811), la representació de l'entitat va sol·licitar una subvenció per sufragar part d'aquestes despeses.
3. L'Ajuntament de Manresa reconeix el projecte de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i, per aquest motiu, es va consignar nominativament a les aplicacions pressupostàries núm. 25 9240 48920 i 25 23135 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2025 l'atorgament d'una subvenció al seu favor.
4. En data 27 de febrer de 2025 la cap de Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració, així com fa constar que el conveni amb la FAVM pel 2024 ha estat degudament justificat.

Fonaments de dret

Competència municipal: L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atorgament de subvencions: Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

La subvenció per import de cent trenta-cinc sis-cents vint euros (135.620,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2025. En el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023, en l'annex II, de subvencions sense concurrència (prorrogat per Resolució núm. 795 de 22-01-2024) ja constava una subvenció a aquesta entitat.

L'entitat ha sol·licitat, en data 31 de gener de 2025 i RE núm. E2025010811, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'annualitat 2025.

Conveni de col·laboració: L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2025 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa per la cap de Secció d'Habitatge, Barris i Acció Comunitària en data 13 de febrer de 2025 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordància amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Publicitat de les subvencions: L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operará com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Òrgan competent: L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Acció Comunitària, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a la Federació de Veïns i Veïnes de Manresa (FAVM) (NIF G-58.816.273) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal a les aplicacions pressupostàries núm. 25 9240 48920 i 25 23135 48920, per un import de cent trenta-cinc mil sis-cents vint euros (135.620,00€) per al Pla de Desenvolupament Comunitari de 2025.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i l'Ajuntament de Manresa per al

desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari, d'acord amb el text que es reproduïx a continuació:

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE MANRESA PER AL PLA DESENVOLUPAMENT COMUNITARI DE LA FAVM 2025

Manresa, -- de ----- de 2025.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa.

De l'altra, el Sr. J.C.M. amb DNI. XXX, actuant en nom i representació, en la seva qualitat de President de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, d'ara en endavant FAVM, amb domicili a la Font dels Capellans, octogonal 13, local 46 i titular del NIF núm. G58816273,

Intervé el senyor J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Manresa compta amb una llarga experiència en actuacions d'àmbit comunitari enteses com totes aquelles iniciatives i projectes que aborden de forma col·lectiva els diferents reptes socials, amb l'objectiu de millorar les condicions de vida en els barris, i de teixir una societat més inclusiva i més cohesionada buscant i facilitant la implicació i el protagonisme de la ciutadania.

II.- Que la FAVM és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que té per finalitat assumir la representació i agrupar a totes les associacions veïnals de Manresa, trobant-se inscrita en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes sota el núm. 002/94

III.- Que la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació té la voluntat de:

- Impulsar la participació ciutadana en els programes de ciutat des de la proximitat.
- Promocionar l'associacionisme com a eina bàsica de formació de capital social i cohesió social.
- Donar suport a programes o projectes que lluitin de forma activa contra les causes d'exclusió social, des d'una perspectiva comunitària.

IV.- Que per assolir aquest objectiu, la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació vol prioritzar les següents actuacions:

- Realització conjunta amb els agents socials de plans de desenvolupament comunitari a nivell de barri o de territori. Consolidar la implementació d'equips tècnics comunitaris al territori.

- Promoure experiències de gestió col.laborativa d'equipaments municipals
- Realitzar formacions tant tècniques com pels responsables de les entitats que permetin aprofundir en la feina que s'està fent i aportar solucions a problemes i necessitats que vagin sorgint.
- Promoure el treball conjunt entre els diferents Plans de Desenvolupament Comunitari de la ciutat
- Treballar per què al 2026 Manresa compti amb un únic Pla de Desenvolupament Comunitari, expressat en la signatura d'un conveni únic, que integri tots els Plans de Desenvolupament Comunitari existents a la ciutat.

V.- Que la FAVM ha establert els següents objectius per a l'any 2025:

- Crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori i liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

Els Objectius específics:

- Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.
- Promoure la progressió de les persones, tant a nivell individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament local.
- Donar respostes a les noves necessitats impulsant polítiques de prevenció.
- Facilitar als col·lectius amb més desavantatge social una major integració per tal d'evitar la fractura social.
- Generar activitats de foment de la cohesió social i de la convivència.

VI- Que els objectius que la FAVM estableix, així com la tasca que realitza, són compartits per l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix els programes i projectes que es desenvolupen des de la FAVM són una eina estratègica fonamental a l'hora de desenvolupar els objectius que es prioritzen des de la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació.

VII- Que l'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 un Contracte Programa 2022-2025, per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A l'esmentat Contracte Programa 2022-2025 es regula el marc de col·laboració interadministrativa de diferents serveis i programes. En concret a la fitxa 52. **Plans, programes i projectes d'acció comunitària.**

VIII- Que és en atenció als pactes V i VI, pel que s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una responsabilitat compartida en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes, que impulsen actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial per reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries.

IX.- Per a l'assoliment dels objectius del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM es proposa per a l'any 2025 la realització de diferents programes i projectes, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 136.500,00 euros.

Per al desenvolupament d'aquests programes i projectes es requereix la implicació de personal professional i l'adquisició de béns i serveis diversos, fet que suposa un cost econòmic molt elevat per a la FAVM, tan sols assumible si es compta amb els suport de finançament públic; per aquest motiu, mitjançant petició de data 31 de gener de 2025 i registre d'entrada núm. E 2025010811 la FAVM ha sol·licitat a aquest Ajuntament una subvenció per sufragar part de les despeses derivades de la realització d'aquests programes i projectes.

L'Ajuntament de Manresa va consignar en el seu Pressupost General, les partides núm. 25 9240 48920 i 25 23135 48920 l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de la FAVM.

Les parts es reconeixen mútuament plena capacitat per aquest acte i, posades d'acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. L'objecte del present conveni és regular la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost municipal, per a la implementació del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM, amb la finalitat de donar suport a les polítiques d'intervenció comunitària inclusiva de la ciutat; i que amb la signatura d'aquest acte és acceptada per la FAVM.

Segon.- Obligacions de la part beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la FAVM s'obliga a desenvolupar:

A. Contractar al següent personal: 1 coordinador/a a jornada completa i 2 dinamitzadors/es a jornada parcial.

A.1. Tasques a desenvolupar per l'equip tècnic del PDC:

Planificar i organitzar activitats d'Intervenció comunitària del PDC de la FAVM 2025

1. Realitzar una anàlisi per conèixer les necessitats, inquietuds, problemàtiques, dels veïns i veïnes de cada un dels barris del PDC
2. Dissenyar i organitzar activitats d'apropament, connexió i vinculació amb el grups comunitaris i les entitats veïnals dels diferents barris
3. Contactar amb grups diana de caire comunitari
4. Acompanyar en el desenvolupament dels projectes definits i fer-ne seguiment
5. Realitzar i avaluar l'evolució del treball dels grups conformatos
6. Contactar amb els monitors/es i/o professionals que siguin necessaris per les activitats o propostes plantejades per la Taula d'Entitats i Serveis

Impulsar, dinamitzar i acompanyar els grups comunitaris establerts

1. Configurar i dinamitzar un espai de treball compartit entre recursos , serveis, i entitats dels diferents barris que formen part del PDC de la FAVM, per l'elaboració d'una diagnosi de la situació de cada barri.
2. Acompanyar en la dinamització i desenvolupament d'iniciatives comunitàries i veïnals de suport i cura identificades durant el procés de diagnosi, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats detectades i de promoure la interrelació/convivència.
3. Dinamitzar espais d'interrelació i convivència al llarg dels programes per la promoció de la participació i la convivència.

Participar del treball en Xarxa.

1. Dinamitzar les diferents Taules d'Entitats i Serveis que es configuren en els diferents barris.
2. Fomentar el treball en Xarxa i treball comunitari amb els recursos del territori, amb especial atenció amb altres PDC de la ciutat
3. Incorporar-se a la dinàmica de l'Equip Tècnic d'Acció Comunitària (ETAC).

A.2. Tasques a desenvolupar per el coordinador/a:

1. En relació al projecte de biblioteques veïnals:
 - Mantenir reunions de seguiment amb els responsables del projecte de la regidoria d'Acció Comunitària
 - Vetllar per la prestació del servei de dilluns a divendres de 17 a 19h; de gener a juny i de setembre a desembre.
 - Fer-se responsable del servei i la comunicació amb les famílies en cas d'absència sobrevinguda del personal
 - Visites periòdiques a les diferents biblioteques veïnals per fer-ne el seguiment
 - Reunions de coordinació amb el personal de la xarxa de biblioteques veïnals
 - Proposar activitats que tinguin relació, tant amb els projectes propis de la FAVM com amb programes impulsats per les diferents regidories de l'Ajuntament
 - Difusió de les activitats programades per les diferents biblioteques veïnals als mitjans de comunicació
2. En relació al projecte de cursos de català per nouvinguts:
 - Mantenir reunions de seguiment amb els responsables del projecte de la regidoria d'Acollida
 - Visites periòdiques als diferents cursos per fer-ne el seguiment
 - Reunions de coordinació amb el personal docent
 - Difusió dels cursos i contacte amb serveis similars o interessats en aquests tipus de cursos
3. Coordinar la tasca que desenvolupen les tècniques comunitàries
4. Desenvolupar tasques pròpies com a tècnic/a comunitari/a
5. Donar suport a la gestió ordinària de la FAVM (subvencions, recerca de finançament, redacció d'instàncies, material de difusió,...)
6. Realitzar la memòria justificativa d'aquest conveni amb l'Ajuntament

B. Actuacions en l'àmbit comunitari:

B.1. Promoure la creació d'una Taula d'Entitats i Serveis a cada un d'aquests territoris:

- zona nord => barris de Mió-Puigberenguer, Poble Nou i Crta. Santpedor
- zona ponent => barris de Pl. Catalunya i Valldaura
- Zona centre => barris de Barri Antic i Vic-Remei

B.2. Promoure, com a mínim, una activitat comunitària promoguda i liderada per la Taula d'Entitats i Serveis

B.3. Promoure activitats d'àmbit comunitari als barris de:

- Sagrada Família
- Passeig i Rodalies
- Cal Gravat

- Sant Pau
- Cots –Guix-Pujada Roja
- Comtals

B.4. Contractar el personal necessari per al desenvolupament de les 8 biblioteques de la xarxa de biblioteques veïnals. Aquest projecte podrà ser ampliat en funció de les disponibilitats pressupostàries.

B.5. Realització de cursos de català per nouvinguts en coordinació amb la Unitat de Ciutadania i justícia global

B.6. Coordinació i treball conjunt amb altres PDC de la ciutat

Realitzar dos o tres projectes compartits amb altres PDC de la ciutat i mantenir coordinacions estables amb la resta de PDC's.

El PDC de la FAVM 2025 es desplega en els barris de les associacions de veïns i veïnes que s'indiquen: AVV Valldaura, AVV Poble Nou, AVV Carretera Santpedor, AVV Sagrada Família, AVV Les Cots-Guix-Pujada Roja, AVV Els Comtals, AVV Sant Pau, AVV Cal Gravat, AVV Vic-Remei, AVV Mion-Puigberenguer-El Poal, AVV Barri Antic, AVV Plaça Catalunya-Barriada Saldes i AVV Passeig i Rodalies.

- C. En compliment de l'art.15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al tractar-se d'una subvenció superior a 10.000 €, la FAVM té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques al seu portal de la transparència, segons el model que s'adjunta com a annex a aquest conveni.
- D. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Compromisos de la FAVM respecte als projectes. Per a la realització dels projectes esmentats la FAVM es compromet a:

- a) Assumir la plena responsabilitat sobre la direcció del Pla i gestionar els recursos públics amb el màxim rigor, transparència i eficàcia possibles.
- b) Dotar de recursos humans i materials necessaris per desenvolupar les actuacions del pacte anterior.
- c) Cercar fonts de finançament alternatives que permetin diversificar l'estructura d'ingressos del Pla de Desenvolupament Comunitari i que permetin promoure projectes compartits entre PDC's i/o la promoció de projectes nous. Es donarà suport municipal explícit a les entitats que es presentin a la convocatòria.
- d) Aplicar la quantitat que li sigui atorgada a les finalitats esmentades. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà la rescissió automàtica del conveni, que donarà lloc a les indemnitzacions corresponents.
- e) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest conveni, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari

per dur-les a terme. I vetllar per la difusió adient del Pla de Desenvolupament Comunitari i de les activitats que se'n derivin.

f) Els projectes esmentats són susceptibles de ser modificats o ampliat, previ pacte amb la unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, respectant els ritmes i la idiosincràsia de cada barri.

Quart.- Prohibició. El personal contractat per la realització de les funcions previstes en el pacte segon, punt 1, no podran ser els representants de les Associacions de Veïns i Veïnes ni de la FAVM en els òrgans de participació ciutadana municipals (sectorials i territorials) atès que aquesta representació està en mans dels càrrecs electes de les associacions, no del personal remunerat.

Cinquè.- Import de la subvenció. L'Ajuntament de Manresa atorga una subvenció de 135.620,00 euros a la FAVM per a la realització de les actuacions descrites en el pacte segon, repartida en els conceptes següents:

- Contractació de personal
- Realització de les actuacions d'àmbit comunitari

Aquest import es troba consignat nominativament a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2025 segons el següent detall:

Import	Partida Pressupost
125.620,00	25 9240 48920
10.000,00	25 23135 48920
135.620,00	

Aquesta quantia podrà ser ampliada d'acord a disponibilitat pressupostària, per fer front a l'increment de la demanda d'ampliació de la xarxa de biblioteques veïnals.

Sisè.- Pagament. Un cop signat el conveni i donat que concorren circumstàncies d'índole econòmic i social que fan necessari un acompte de la subvenció abans de la seva justificació, l'Ajuntament de Manresa es compromet a realitzar un pagament en concepte de bestreta, de la forma següent:

Primer pagament d'una bestreta de 75.000€, prèvia aprovació de la corresponent proposta de pagament.

La resta de pagaments del conveni es faran prèvia justificació econòmica de l'import a abonar i sempre i quan s'hagi justificat la bestreta del primer pagament.

El pagament últim per l'import restant de la subvenció, es realitzarà una vegada presentada la justificació de la documentació obligatòria abans del 31 de desembre, conforme el punt següent.

Setè. Justificació. La documentació a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius fixats per a l'any 2025 en el conveni, és la que s'indica a continuació, en els terminis i condicions següents:

a) Documentació obligatòria a presentar abans del 31 de desembre de 2025:

La justificació econòmica de les despeses derivades de l'objecte del conveni (factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable), llevat d'aquelles despeses elegibles generades dins l'any d'exercici de concessió de la subvenció (2025), però que legalment hagin de ser liquidades dins el primer mes de l'any 2026, com és el cas de les quotes a la Seguretat Social de les despeses de personal o IRPF o subministraments dels últims mesos de l'any, que es presentaran de forma complementària a la justificació com a màxim fins l'últim dia hàbil del mes de febrer, sense que aquest fet alteri la consideració de complerta l'activitat i acreditada dins de termini.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada en original per a la seva verificació.

b) Documentació obligatòria a presentar com a màxim fins l'últim dia hàbil del mes de febrer de 2026:

- Memòria definitiva de la realització del Pla de desenvolupament Comunitari. Aquesta memòria haurà de merèixer l'aprovació per part de l'Ajuntament de Manresa i, en cas de valoració negativa, condicionarà la possible signatura d'un conveni de col·laboració per l'any 2026.
- Justificació econòmica complementària, si és el cas, d'aquelles despeses elegibles generades dins l'any d'exercici de concessió de la subvenció (2025), però que legalment hagin de ser liquidades dins el primer mes de l'any 2026.
- Declaració responsable de l'entitat de que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Vuitè.- Despeses elegibles.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

S'admetran també a efecte de justificació les despeses derivades dels **subministraments** (aigua, llum, gas...) i de les **comunicacions** (telèfon, ADSL...) fins a un **màxim del 10%** de l'import a justificar.

Tipus de despesa subvencionable

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.

- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel què fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Despeses de personal: Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat als projectes del contracte programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzin serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa. Documentació a aportar:

- Rebuts de nòmina
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2)
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà un certificat de l'entitat explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.

3. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

Novè.- Obligacions futures. La col·laboració econòmica que cada any formuli l'Ajuntament de Manresa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient.

Per al cobrament d'aquestes aportació, la FAVM sol·licitarà anualment una subvenció a l'Ajuntament de Manresa dins l'any corresponent. Els terminis de pagament d'aquestes subvencions futures així com també la forma de justificació d'aquestes es fixaran anualment en el corresponent conveni, si s'escau.

Desè.- Assessorament tècnic. L'Ajuntament de Manresa oferirà, a través de la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, l'assessorament tècnic per al desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM.

Onzè.- Altres formes de suport. L'Ajuntament de Manresa podrà aportar, a través de la FAVM o de les Associacions de Veïns i Veïnes, altres suports al Pla, en forma de serveis i activitats que dinamitzin les associacions en àmbits com la formació, l'esport i les noves tecnologies, o que fomentin polítiques inclusives en l'àmbit territorial.

Dotzè.- Vinculació a altres iniciatives municipals. Per tal de garantir el màxim aprofitament i eficàcia en l'ús dels recursos públics, el Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM es vincularà de forma positiva a d'altres iniciatives municipals i locals que persegueixin objectius idèntics o similars.

Concretament es considera molt important que la FAVM s'impliqui en:

- La coordinació, pel que fa als objectius i els programes, amb els diversos plans de desenvolupament comunitari que s'estiguin duent a terme a Manresa. En el moment de la signatura del conveni, aquests plans són els de la Balconada, La Font dels Capellans, el Xup i el de les Escodines.
- La participació activa en projectes plantejats des de i/o per al conjunt del moviment associatiu.
- L'aprofitament de les activitats formatives adreçades directament a entitats que organitzi o promogui l'Ajuntament durant l'any 2025. L'Ajuntament es compromet, per la seva part, a incorporar la FAVM en el disseny de noves activitats de formació relacionades amb les entitats i la participació.
- L'impuls a la participació veïnal, directament o a través de les associacions federades, als consells municipals de participació en que el moviment veïnal hi tingui reservada una representació, d'acord amb el vigent Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa.

Tretzè. Publicitat. En tots els impresos i opuscles editats per la FAVM, hi haurà de figurar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o l'aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

Igualment també s'haurà de fer-hi constar el logotip del Departament de Drets Socials i l'expressió "Amb el suport del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya".

En qualsevol cas abans de la seva impressió i distribució la FAVM farà arribar una prova de tot imprès, opuscle, o altra forma publicitària editat per la FAVM, destinat a difondre algun projecte o activitat del present Pla de Desenvolupament Comunitari, al departament de Comunicació de l'Ajuntament de Manresa i a la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació.

A la fi de la vigència del present conveni la FAVM haurà de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Catorzè. Vigència: Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, i retrocedeix els seus efectes a primer de gener de 2025 i finirà el 31 de desembre de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de dos mesos.

Quinzè. Modificació. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Setzè.- Reintegament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligats a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dissetè.- Incompliment. L'incompliment de la FAVM de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Divuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Accompliment del termini pactat.
- Causes de força major.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dissetè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Dinovè.- Revisió. Aquest conveni podrà ser revisat totalment o parcialment sempre i quan es faci de comú acord entre totes les parts signants.

Vintè.- Marc Normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vint-i-unè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin es suscitar, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vint-i-dosè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la FAVM.

Vint-i-tresè.- Seguiment i avaluació. Als efectes de seguiment del present conveni, la FAVM informará a l'Ajuntament, de forma periòdica, sobre el desenvolupament dels programes vinculats al Pla de Desenvolupament Comunitari, així com dels possibles canvis que es poguessin introduir en els mateixos.

Així, s'establirà una reunió mensual entre el/la coordinador/a de la FAVM i l'equip tècnic d'acció comunitària municipal.

Vint-i-quatrè.- Protecció de dades. Les parts es comprometen de fer complir el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades."

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i a publicar-lo al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental estenc aquesta acta .

La secretària general accidental