

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 17/2025  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservada  
Data: 8 d'abril de 2025  
Horari: 12.03 h a 12.20 h  
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Carles Garcia Estany  
Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

#### **Tinents d'alcalde**

Joan Vila Marta  
Mariona Homs Alsina

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 16 que va tenir lloc el dia 1 d'abril de 2025

#### **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5745, de 28 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 33/2025, interposat contra la resolució de 8-11-2024 que desestima el recurs de reposició interposat contra la resolució de 30-5-2024 de desestimació de la petició d'incoació d'un expedient sancionador a l'entitat organitzadora de la Festa Major Alternativa de l'any 2023.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5746, de 28 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 11/2025, interposat contra la denegació de reallotjament en motiu de les molèsties provocades per les obres de millora d'urbanització del carrer Pompeu Fabra.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6000, de 2 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 114/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17/5/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6001, de 2 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
- 2.5 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública.(CON.LIA 2024000079)

### **4. Àrea de Territori**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei consistent en la redacció del projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc. (CON.LIA 2024000078)
- 4.1.2 Aprovar definitivament, si escau, la relació concreta i individualitzada dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la porció de finca on se situa el Monument Històric Torre dels Comtals i el seu camí d'accés. (GES.EFO 2024000002)

## **5. Àrea de Desenvolupament Local**

### **5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarclés, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet per a la col·laboració en l'execució de l'actuació: *"Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages"*. (AJT.CNV 2025000024)

## **6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. (CON.EXP 2025000028)

## **7. Assumptes sobrevinguts**

## **8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

### **Desenvolupament de la sessió**

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 16 que correspon a la sessió ordinària del dia 1 d'abril de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5745, de 28 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 33/2025, interposat contra la resolució de 8-11-2024 que desestima el recurs de reposició interposat contra la resolució de 30-5-2024 de desestimació de la petició d'incoació d'un expedient sancionador a l'entitat organitzadora de la Festa Major Alternativa de l'any 2023.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 5745, de 28 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament el Decret amb registre d'entrada núm. E2025029455, del dia 24 de març de 2025, a través del qual s'admet a tràmit el recurs contenciós administratiu núm. 33/2025 per la COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER NOU 28-34 CAL JORBA-HABITATGES contra la resolució de 8-11-2024 que desestima el recurs de reposició interposat contra la resolució de 30-05-2024 de desestimació de la petició d'incoació d'un expedient sancionador a l'entitat organitzadora de la Festa Major Alternativa de l'any 2023 i d'imposició d'una sanció econòmica per la comissió d'una infracció molt greu per incompliment de la normativa i de les condicions fixades en l'autorització administrativa per a la celebració dels actes.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

### **Fonaments legals**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 33/2025 interposat per la COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER NOU 28-34 CAL JORBA-HABITATGES contra la resolució de 8-11-2024 que desestima el recurs de reposició interposat contra la resolució de 30-05-2024 de desestimació de la petició d'incoació d'un expedient sancionador a l'entitat organitzadora de la Festa Major Alternativa de l'any 2023 i d'imposició d'una sanció econòmica per la comissió d'una infracció molt greu per incompliment de la normativa i de les condicions fixades en l'autorització administrativa per a la celebració dels actes.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora BRÍGIDA MANAU VILA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5746, de 28 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 11/2025, interposat contra la denegació de real·lotjament en motiu de les molèsties provocades per les obres de millora d'urbanització del carrer Pompeu Fabra.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 5746, de 28 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

#### **Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025028510, del dia 20 de març de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 11/2025 per H.E.P. contra la denegació de real·lotjament en motiu de les molèsties provocades per les obres de millora d'urbanització del carrer Pompeu Fabra.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 11/2025 interposat per H.E.P. contra la denegació de reallotjament en motiu de les molèsties provocades per les obres de millora d'urbanització del carrer Pompeu Fabra.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a l'acte impugnat al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6000, de 2 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 114/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17/5/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 6000, de 2 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, el dia 28 de març de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025031514, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 114/2025 per V.G.G. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17-05-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

**Fonaments legals**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. *La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.*

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 114/2025 interposat per V.G.G. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17-05-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6001, de 2 d'abril de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12/6/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 6001, de 2 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

#### **Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, el dia 1 d'abril de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025032841, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 116/2025 per T.M.D. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16



de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

### **Fonaments legals**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 116/2025 interposat per T.M.D. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12-06-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

## 2.5 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.

El secretari exposa uns informes de la Cap de Secció de Secretaria i Serveis Jurídics, sobre unes resolucions judicials, que es transcriuen a continuació:

**“Sentència núm. 34 de 21 de gener de 2025 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 232/2024, interposat per PROMOCIONES BRICA S.A..**

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de PROMOCIONES BRICA S.A. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la liquidació per import de 2.687,73 euros de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana relativa a la transmissió en data 30-12-2022 de la finca situada a l'Av. Francesc Macià, 2 Esc B 2n 1a. L'actora al·lega que no va existir cap guany patrimonial.

L'Ajuntament aclareix que el recurs fou tractat com a sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació, atès que no es tracta d'una liquidació sinó, com es diu, d'una autoliquidació. També sosté que hi ha hagut increment patrimonial i que per al seu càlcul no es poden tenir en compte, com es pretén, les despeses ni els tributs derivats de la transmissió. Tampoc no admet els paràmetres d'adquisició i venda que s'han tingut en compte, que han pres els valors a efectes hipotecaris.

Per contra, aplicant els criteris admesos en dret l'Ajuntament estima que hi ha increment de valor i, per tant, es merita l'impost, que ha estat calculat, per altra banda, amb el mètode més beneficiós per a l'obligat tributari.

Per tot això, la Sentència desestima el recurs contenciós administratiu, imposant a cadascú les seves pròpies costes i les comunes per meitats.

Contra aquesta Sentència no es pot interposar cap recurs ordinari.”

**“Sentència núm. 24 de 29 de gener de 2025 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 383/2023, interposat per ALISEDA, SAU.**

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de ALISEDA, SAU contra la resolució de 26-05-2023 que desestima el recurs contra la resolució desestimatòria de la sol·licitud de rectificació d'autoliquidacions (GTR.REC/2021000449) de l'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana per la transmissió realitzada en data 18/06/2021 de setze finques.

El demandant sol·licita la rectificació de les liquidacions a l'empara de la declaració d'inconstitucionalitat dels articles 107.1 i 107.2a) del text refós de la Llei d'hisendes locals, atès que va instar la revisió abans de la publicació al BOE de l'esmentada Sentència. També sosté que regeix el termini de prescripció de 4 anys previst a la Llei general tributària i ressalta que el Tribunal Constitucional s'extralimita quan fixa el moment de revisió i consolidació de les liquidacions.

L'Ajuntament oposa una causa d'inadmissibilitat del recurs respecte d'una de les autoliquidacions per manca de legitimació (el demandant no és el subjecte passiu de l'impost) i d'una altra per pèrdua de l'objecte processal (perquè ja s'ha procedit a la

devolució de l'import). Al marge, sosté que la sol·licitud de rectificació va presentar-se el dia 2 de novembre de 2021 i la Sentència del Tribunal Constitucional es va dictar el dia 26 d'octubre d'aquell any. Per tant, les autoliquidacions constitueixen situació consolidada, de conformitat amb la posterior jurisprudència del Tribunal Suprem. Refusa també els altres extrems al·legats.

Pel que fa a les causes d'inadmissibilitat respecte de certes autoliquidacions, s'admeten. En relació amb la consolidació de les autoliquidacions, recorda que la sol·licitud de revisió, certament, va entrar fora del termini determinat per la jurisprudència del TS, que és la data del dictat de la Sentència i no la data de la seva publicació al BOP.

També estima que no s'ha acreditat la inexistència d'increment de valor de la finca. Considera, a més, que el TC no s'ha extralimitat en les seves funcions quan ha delimitat l'abast i efectes de la seva pròpia sentència. No es produeix, per tant, vulneració de cap principi legal.

Per tot això, es desestima el recurs contenciós administratiu, amb imposició de costes fins a 400 euros.

Aquesta Sentència no pot ser objecte de cap recurs ordinari.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada respecte de les dues resolucions.

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública.(CON.LIA 2024000079)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 2 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de novembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública, amb un pressupost de licitació de 69.861,53€ IVA inclòs a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat.

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-nou mil cinc-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims d'euro (99.595,98€), IVA no inclòs.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la Plataforma de contractació Vortal en data 2 de desembre de 2024. El termini per presentar les proposicions va acabar el 24 de desembre de 2024.

3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar quatre (4) ofertes, que corresponen a:

Licitador		CIF
1	MIRAY CONSULTING SL	B64242613
2	MESWIFI SLU	B65674129
3	FIBRACAT TELECOM SLU	B61877031
4	EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES SLU	B44701852

4. La Mesa de contractació, reunida en data 17 de gener de 2025, va procedir a l'obertura del sobre únic de les proposicions econòmiques formulades pels licitadors que es detallen a continuació:

Empresa		Oferta Econòmica	% BAIXA
1	MIRAY CONSULTING SL	50.000,00 €	13,40%
2	MESWIFI SLU	40.028,00 €	30,07%
3	FIBRACAT TELECOM SLU	53.615,28 €	7,14%
4	EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES SLU	57.700,00 €	0,06%

Pressupost licitació	57.736,80 €	Mitjana baixa	Temerari
Imports de referència	40.028,00 €	12,82%	22,82%

5. Havent identificat una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es va requerir a l'entitat mercantil MESWIFI SLU per tal que justificués i desglossés raonable i detalladament la viabilitat econòmica de la seva proposta.

La mercantil MESWIFI SLU va donar compliment al requeriment, aportant la justificació pertinent.

6. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la Cap d'Unitat de Comunicació de Dades i Seguretat van emetre un informe conjunt, en data 24 de febrer de 2025, en què conclouen que l'oferta econòmica presentada no dona garanties que l'esmentada entitat mercantil pugui fer front al servei.

7. Atès que la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives, relativa a les condicions especials d'execució, que són d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en el punt 1, estableix que l'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte, es va enviar un proveïment, el dia 6 de febrer de 2025, a les quatre entitats licitadores per tal que acreditessin la titularitat pròpia de la xarxa i indiquessin els trams de fibra òptica al municipi de Manresa dels que són o seran titulars.

8. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en data 24 de febrer de 2025, en què conclou que:

*a) MESWIFI, SLU ha acreditat que en aquest moment no disposa de xarxa de fibra òptica pròpia a Manresa però que sí disposa d'un node a la rodalia de Manresa i que, per tant, està en disposició de realitzar el desplegament de fibra òptica. Al no tenir la xarxa ja desplegada i ser un contracte d'execució immediata, donat que per desplegar la xarxa per la ciutat s'han d'obtenir els permisos corresponents, tant per part de l'administració com per part dels privats afectats no hi ha temps material per tal que en el moment d'iniciar el contracte disposi de xarxa pròpia. Per tant, no compleix la*

*clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

*b) MIRAY CONSULTING SL ha acreditat que no disposa de xarxa pròpia i que treballen sobre la infraestructura de MOVISTAR, ORANGE i Adamo. Per tant, no compleix la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

*c) FIBRACAT TELECOM SLU ha acreditat que sí disposen de fibra òptica de titularitat pròpia.*

*d) EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU, no ha donat resposta el requeriment. Per tant, no compleix la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

9. La Mesa de contractació, reunida en data 28 de febrer de 2025, a la vista de les propostes subscrietes pels licitadors, de l'informe conjunt emès pel Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la Cap d'unitat de Comunicació de Dades i Seguretat acreditant la no viabilitat de la proposta econòmica subscrieta per la mercantil MESWIFI, SLU i de l'informe del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació acreditant que com a resultat de les informacions aportades sobre la titularitat pròpia de la xarxa, FIBRACAT TELECOM, SLU és l'única entitat mercantil que està en disposició de prestar el servei en els termes que requereix la licitació, proposa a l'òrgan de contractació:

- 1) No acceptar la proposta subscrieta per la mercantil MESWIFI, SLU (B-65.674.129), en la mesura que la justificació aportada no s'estima suficient per a garantir la viabilitat econòmica de la seva proposició ni tampoc tenen la titularitat pròpia de la xarxa i per tant no compleixen la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.
- 2) No acceptar les propostes subscrietes per:
  - MIRAY CONSULTING, SL (B-64.242.613) per no tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.
  - EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU (B-44.701.852), que al no respondre al requeriment, no ha acreditat tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.
- 3) Proposar l'adjudicació del contracte del *servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*, a favor de la proposició presentada per la mercantil FIBRACAT TELECOM, SLU (B-61.877.031), per un total de 9,33 punts, amb un import de 53.615,28 € (IVA no inclòs).

Empresa		Oferta econòmica	Puntuació	Valoració
1	MIRAY CONSULTING SL	50.000,00€	-	No acceptada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia
2	MESWIFI SLU	40.028,00€	-	No acceptada per presentar una oferta econòmica anormal o desproporcionada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia
3	FIBRACAT TELECOM SLU	53.615,28€	9,33	Acceptada
4	EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES SLU	57.700,00€	-	No acceptada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia

10. Mitjançant proveïment de 14 de març de 2025, s'ha requerit la mercantil FIBRACAT TELECOM SLU (B-61.877.031), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prevista a les clàusules 25a i 26a del Plec de Clàusules Administratives. El licitador ha complimentat el requeriment i ha realitzat una transferència bancària per import de 2.680,76€, en concepte de garantia definitiva.

Així mateix, la mercantil FIBRACAT TELECOM SLU (B-61.877.031), està inscrit al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

11. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 1 d'abril de 2025, en què conclou que la no acceptació de la proposta subscrita per la mercantil MESWIFI, SLU (B-65.674.129), en la mesura que la justificació aportada no s'estima suficient per a garantir la viabilitat econòmica de la seva proposició ni tampoc tenen la titularitat pròpia de la xarxa i per tant no compleixen la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució; la no acceptació de les propostes subscrites per MIRAY CONSULTING, SL (B-64.242.613) per no tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució, ni per EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU (B-44.701.852), que al no respondre al requeriment, no ha acreditat tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució, i l'adjudicació del contracte del *servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*, a favor de la proposició presentada per la mercantil FIBRACAT TELECOM, SLU (B-61.877.031), per un total de 9,33 punts, amb un import de 53.615,28 € (IVA no inclòs), s'ajusta a dret.

## FONAMENTS DE DRET

**1. Presumpció d'anormalitat.** L'article 149 de la LCSP preveu que en els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta és inviable perquè s'ha formulat

en termes que la fan anormalment baixa, només la pot excloure del procediment de licitació amb la tramitació prèvia del procediment que estableix aquest article.

La mesa de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal.

La clàusula 23a del PCA, preveia que *'les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes'*.

La proposta subscrita per la mercantil MESWIFI SLU (B-65.674.129), inclou un percentatge de baixa del 30,67%, mentre que el límit se situava, segons el plec de clàusules administratives, en el 22,82 (12,82% de mitjana més 10 punts).

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, havent identificat una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es va requerir al licitador en qüestió, per tal que justificués i desglossés raonable i detalladament la viabilitat econòmica de les seva proposta.

La mercantil MESWIFI SLU (B-65.674.129) va donar compliment al requeriment, aportant la justificació pertinent.

El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la Cap d'Unitat de Comunicació de Dades i Seguretat van emetre un informe conjunt, en data 24 de febrer de 2025, en què conclouen que l'oferta econòmica presentada no dóna garanties que l'esmentada l'entitat mercantil pugui fer front al servei:

*Comptant els preus que indica MESWIFI, SLU en el document presentat, el cost dels operaris per a cada punt d'instal·lació són 125,00 €/hora, comptant unes 3 hores per cada punt surt a 375,00 € per instal·lació. Aquí hi hem d'afegir el preu dels materials, com el router i la mateixa fibra, que com a mínim serà de 125,00 €. Per tant, el preu final de cada punt serà d'un mínim de 500,00 €. Això multiplicat pels 47 punts del contracte dóna un cost total mínim d'instal·lació de 23.500,00 €.*

*Tenint en compte la seva oferta de 40.028,00 €, queden 16.528,00 € pel manteniment. Aquest import dividit per les 47 fibres i per 24 mesos dóna un preu de 14,65 € per fibra i més.*

*En el document justificatiu no es fa cap referència al cost de manteniment/lloguer de les línies de fibra amb connexió a internet, i aquest preu està molt per sota (més de la meitat) de les ofertes més econòmiques del mercat actual.*

*De la documentació aportada no es pot deduir que l'empresa MESWIFI, SLU pugui acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia tal com marca el punt 1 de la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives, cosa que faria que sí que pogués oferir un preu més baix de manteniment/lloguer de les fibres.*

*MESWIFI, SLU ha indicat que té la intenció de fer desplegament de fibra pròpia a Manresa, però en aquest cas, el cost econòmic del desplegament també supera l'oferta presentada.*

### *Conclusió*

*Per tot això es recomana NO acceptar la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada per l'empresa MESWIFI, SLU.*

A la vista de les justificació aportada pel licitador, i de l'informe emès conjuntament pel Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la Cap d'Unitat de Comunicació de Dades i Seguretat, la Mesa va acordar no acceptar la proposta subscripta per la mercantil MESWIFI, SLU, en la mesura que la justificació aportada no s'estima suficient per a garantir la viabilitat econòmica de la seva proposició.

**2. Proposicions dels interessats.** De conformitat amb l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

De conformitat amb l'article 132.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació han de donar als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori i han d'ajustar la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat.

És precisament el principi d'igualtat de tracte als licitadors el que impedeix que els òrgans de contractació puguin entrar a valorar una oferta que no respecta les especificacions establertes en el plec perquè en cas contrari, suposaria un tracte de favor per a aquells licitadors que no han respectat les exigències dels plecs respectes dels quals sí que les han respectat.

La clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives, relativa a les condicions especials d'execució, que són d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en el punt 1, estableix que l'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.

Es va requerir als licitadors que acreditessin la titularitat pròpia de la xarxa i indiquessin els trams de fibra òptica al municipi de Manresa dels que són o seran titulars.

El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en data 24 de febrer de 2025, en què conclou que:

*a) MESWIFI, SLU ha acreditat que en aquest moment no disposa de xarxa de fibra òptica pròpia a Manresa però que sí disposa d'un node a la rodalia de Manresa i que, per tant, està en disposició de realitzar el desplegament de fibra òptica. Al no tenir la xarxa ja desplegada i ser un contracte d'execució immediata, donat que per desplegar la xarxa per la ciutat s'han d'obtenir els permisos corresponents, tant per part de l'administració com per part dels privats afectats no hi ha temps material per tal que en*



*el moment d'iniciar el contracte disposi de xarxa pròpia. Per tant, no compleix la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

*b) MIRAY CONSULTING SL ha acreditat que no disposa de xarxa pròpia i que treballen sobre la infraestructura de MOVISTAR, ORANGE i ADAMO. Per tant, no compleix la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

*c) FIBRACAT TELECOM SLU ha acreditat que sí disposen de fibra òptica de titularitat pròpia.*

*d) EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU, no ha donat resposta el requeriment. Per tant, no compleix la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.*

De l'esmentat informe, es desprèn que les entitats mercantils MESWIFI, SLU, MIRAY CONSULTING SL i EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU, incompleixen la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.

Com a regla general, qualsevol incompliment del plec no ha de suposar l'exclusió directa del licitador del procediment de contractació, sinó que l'incompliment sempre ha de suposar la impossibilitat de l'adequada execució de l'objecte del contracte. En el present cas, no estem davant de la impossibilitat de donar compliment a qualsevol aspecte tècnic del plec de clàusules administratives, sinó tot el contrari, el fet de no disposar d'una xarxa de fibra òptica de titularitat pròpia pot implicar dificultats i inconvenients que no permetin una execució adequada de l'objecte del contracte, i això ha d'aparellar la no acceptació de les propostes subscrietes pels licitadors abans esmentades i la corresponent exclusió.

És doctrina reiterada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic aquella segons la qual resulta procedent l'exclusió d'una oferta quan presenti un incompliment exprés, clar i palmari de les clàusules dels plecs (per totes, les resolucions 414/2023, 230/2023, 203/2023, 13/2022, 133/2020, 79/2020, 358/2019, 28/2019, 54/2017, 32/2016, 185/2015 i 20/2014 del TCCSP, i 480/2018 del TACRC).

A la vista de les justificacions aportades pels licitadors, dels articles esmentats anteriorment de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic sobre l'ajust de les proposicions als plecs, l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions i el principi d'igualtat de tracte als licitadors, de la doctrina esmentada i d'acord amb l'informe emès pel Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, la Mesa va acordar no acceptar les propostes subscrietes per les mercantils MESWIFI, SLU, MIRAY CONSULTING, SL i EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES SLU.

**3. Règim d'adjudicació** De conformitat amb l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, tenint en compte que el valor estimat del contracte (inferior a 100.000€) i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va procedir a l'obertura del sobre únic.

Previ anàlisi dels supòsits d'anormalitat de les propostes i del compliment de les condicions especials d'execució del contracte, la Mesa aprova la puntuació de

cadascun dels criteris del sobre únic de les proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

**4. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, i en la mesura que la valoració de les propostes és totalment automàtica, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que li correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Empresa		Oferta econòmica	Puntuació	Valoració
1	MIRAY CONSULTING SL	50.000,00€	-	No acceptada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia
2	MESWIFI SLU	40.028,00€	-	No acceptada per presentar una oferta econòmica anormal o desproporcionada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia
3	FIBRACAT TELECOM SLU	53.615,28€	9,33	Acceptada
4	EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES SLU	57.700,00€	-	No acceptada. No acredita la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia

**5. Requisits de capacitat del contractista.** En la seva proposició el licitador

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ✓ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ✓ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✓ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ✓ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

- ✓ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional: L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

Examinada la proposició presentada per la mercantil FIBRACAT TELECOM SLU, així com la documentació presentada en relació amb les clàusules 25a i 26a del Plec de Clàusules Administratives, es disposa de totes els dades i documentació exigida al Plec de Clàusules Administratives.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del ROLECE.

**6. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable la proposta presentada per la mercantil MESWIFI, SLU (B-65.674.129), en la mesura que la justificació aportada no s'estima suficient per a garantir la viabilitat econòmica de la seva proposició ni tampoc tenen la titularitat pròpia de la xarxa i per tant no compleixen la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.

Aquesta circumstància ha comportat l'exclusió d'aquesta empresa de la puntuació global de les proposicions.

SEGON. Declarar inacceptables les proposicions presentades per les mercantils:

-MIRAY CONSULTING, SL (B-64.242.613) per no tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.

-EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU (B-44.701.852), que al no respondre al requeriment, no ha acreditat tenir la titularitat pròpia de la xarxa d'acord amb la clàusula 36a Plec de Clàusules Administratives relativa a les condicions especials d'execució.

Aquesta circumstància ha comportat l'exclusió d'aquestes empreses de la puntuació global de les proposicions.

TERCER. Adjudicar el contracte del *servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*, a favor de la proposició presentada per la mercantil FIBRACAT TELECOM, SLU (B-61.877.031), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació [david.vasconcelos@fibracat.cat](mailto:david.vasconcelos@fibracat.cat), per un import de 53.615,28 € (IVA no inclòs).

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys i es podrà prorrogar un (1) any més

	<b>1r any de contracte</b>	<b>2n any de contracte</b>
Total	26.807,64€	26.807,64€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, en el termini de quinze dies des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsables del contractes el senyor Xavier Naval i Marcos, Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, i a la senyora Joana del Rio Corral, Cap d'Unitat de Comunicacions de Dades i Seguretat, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.”

## **INFORME EN RELACIÓ AMB LA VALORACIÓ DE LA VIABILITAT DE L'OFERTA ECONÒMICA PRESENTADA PER MESWIFI, SLU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA PER A L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **Fets**

En el marc de l'expedient de contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública, en data 17 de gener de 2025, la Mesa de contractació va dur a terme l'obertura del sobre 3 de les quatre (4) propostes acceptades.

Entre les ofertes presentades, la proposta subscripta per l'entitat mercantil MESWIFI, SLU (B-65.674.129), inclou valors presumptament anormals o desproporcionats, ja que ha ofert una baixa del 30,67%, mentre que el llindar límit se situa, segons el plec de clàusules administratives, en el 22,82 % (12,82 de mitjana de baixa de les ofertes presentades més 10 punts). Per tant, La Mesa va acordar requerir l'entitat mercantil indicada perquè justifiqués la viabilitat econòmica de l'oferta formulada.

D'acord amb la clàusula 23a del PCA "Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes".

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es va requerir l'entitat mercantil MESWIFI, SLU, per tal que justifiqués la viabilitat de l'oferta econòmica presentada en el procediment en qüestió i el licitador, en data 29 de gener de 2025, ha presentat una instància donant compliment al requeriment.

### **Raonament**

Un cop analitzat l'escrit presentat per l'entitat mercantil MESWIFI, SLU per part del Servei de Tecnologies i Sistemes d'informació i per la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent del Servei de Gestió de Serveis Urbans, es conclou que l'oferta econòmica presentada no dóna garanties que l'esmentada l'entitat mercantil pugui fer front al servei.

Comptant els preus que indica MESWIFI, SLU en el document presentat, el cost dels operaris per a cada punt d'instal·lació són 125,00 €/hora, comptant unes 3 hores per cada punt surt a 375,00 € per instal·lació. Aquí hi hem d'afegir el preu dels materials, com el router i la mateixa fibra, que com a mínim serà de 125,00 €. Per tant, el preu final de cada punt serà d'un mínim de 500,00 €. Això multiplicat pels 47 punts del contracte dóna un cost total mínim d'instal·lació de **23.500,00 €**.

Tenint en compte la seva oferta de 40.028,00 €, queden 16.528,00 € pel manteniment. Aquest import dividit per les 47 fibres i per 24 mesos dóna un preu de **14,65 €** per fibra i més.

En el document justificatiu no es fa cap referència al cost de manteniment/lloguer de les línies de fibra amb connexió a internet, i aquest preu està molt per sota (més de la meitat) de les ofertes més econòmiques del mercat actual.

De la documentació aportada no es pot deduir que l'empresa MESWIFI, SLU pugui acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia tal com marca el punt 1 de la clàusula 36a del Plec de Clàusules Administratives, cosa que faria que si que pogués oferir un preu més baix de manteniment/lloguer de les fibres.

MESWIFI, SLU ha indicat que té la intenció de fer desplegament de fibra pròpia a Manresa, però en aquest cas, el cost econòmic del desplegament també supera l'oferta presentada.

### **Conclusió**

Per tot això es recomana **NO** acceptar la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada per l'empresa MESWIFI, SLU.

## **INFORME RELATIU AL REQUERIMENT SOBRE EL CONTRACTE DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA (CON.EXP 2024000066) PER TAL QUE LES ENTITATS MERCANTILS LICITADORES ACREDITIN LA TITULARITAT PRÒPIA DE LA XARXA DE FIBRA ÒPTICA**

### **Fets**

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 26 de novembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública. (CON.LIA 2024000079).

La clàusula 36a del plec de clàusules administratives, relativa a les condicions especials d'execució, que són d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en el punt 1, estableix que l'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.

El 6 de febrer de 2025 es va enviar un proveïment a les quatre entitats mercantils que han licitat el contracte per tal que acreditin la titularitat pròpia de la xarxa de fibra òptica que permeti prestar el servei objecte del contracte.

### **Resultat**

Un cop esgotat el termini de presentació de la documentació el resultat ha estat el següent:

- **MESWIFI, SLU** - Acredita que en aquest moment no disposa de xarxa de fibra òptica pròpia a Manresa, però que sí disposa d'un node a la rodalia de Manresa i que, per tant, està en disposició de realitzar el desplegament de fibra pròpia. Al no tenir la xarxa ja desplegada i ser un contracte d'execució immediata, donat que per desplegar la xarxa per la ciutat s'han d'obtenir els permisos corresponents, tant per part de l'administració com per part dels privats afectats, no hi ha temps material per tal que en el moment d'iniciar el contracte disposi de xarxa pròpia. Per tant, no compleix la clàusula 36a. També es fa notar que l'oferta econòmica presentada per MESWIFI, SLU no permet cobrir les despeses d'aquest desplegament.
- **MIRAY CONSULTING S.L.** - Acredita que no disposa de xarxa pròpia i que treballen sobre la infraestructura de MOVISTAR, ORANGE i ADAMO. Per tant, no compleix la clàusula 36a.
- **FIBRACAT TELECOM SLU** - Acredita que sí disposa de fibra òptica de titularitat pròpia per prestar el servei objecte del contracte. Per tant sí compleix la clàusula 36a.
- **EFITEX SOLUCIONS TECNOLOGIQUES, SLU** - No ha respost al requeriment. Per tant es considera que no compleix la clàusula 36a.

### **Conclusió**

Com a resultat de les informacions aportades es conclou que FIBRACAT TELECOM, SLU és l'única entitat mercantil que està en disposició de prestar el servei en els termes que requereix la licitació.

Això és tot el que em cal informar.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Territori**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

##### **4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei consistent en la redacció del projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc. (CON.LIA 2024000078)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 2 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, mitjançant acord de 5 de novembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del contracte de serveis consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc, a tramitar mitjançant procediment obert, amb un import total de 39.930,00 euros, IVA inclòs.

L'anunci es va publicar en el perfil del contractant el dia 12 de novembre de 2024 i el termini de presentació d'ofertes acabava el dia 27 de novembre de 2024.

2. Durant el període de presentació d'ofertes, es van rebre aquestes onze proposicions:

- Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, SLP (B-62.890.660).
- Proposició número 2, presentada per ANNA IBARZ PASCUAL (47.733.960-J).
- Proposició número 3, presentada per l'entitat mercantil SOFFITTO ARQUITECTURA, SLP (B-43.957.562).
- Proposició número 4, presentada per l'entitat mercantil ONDARA ARQUITECTURA, SLP (B-67.275.834).
- Proposició número 5, presentada per l'entitat mercantil SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP (B-65.709.917).
- Proposició número 6, presentada per C.S.M. (XXX) i M.Z.C. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empreses.
- Proposició número 7, presentada per R.N.G. (XXX).
- Proposició número 8, presentada per R.S.S. (XXX).
- Proposició número 9, presentada per l'entitat mercantil AVA STUDIO, SCP (J-64.249.394).
- Proposició número 10, presentada per l'entitat mercantil FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP (B-25.665.613).
- Proposició número 11, presentada per l'entitat mercantil ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL (B-61.488.276).

3. La cap de Secció de Projectes d'Espais Públics, mitjançant informe del dia 29 de gener de 2025, va informar que calia requerir l'aportació de documentació sobre la solvència tècnica prevista en el plec a deu licitadors.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïments del dia 20 de febrer de 2025, va requerir la presentació en aquests termes:

	n	compromís tècnic		projecte arquitecte				projecte estructuratada 1				projecte estructuratada 2				
		afa	col	cert. redac.	cert. DO	Aut	Import	cert. redac.	cert. direcció	Aut	Import	cert. redac.	cert. direcció	Aut	Import	
7	a	(1)			(2)											
					(3)											
		(1)			(3)							(4)				
		(1)	(2)													
					(3)											
					(3)											
					(3)											
					(3)							(5)				
					(3)							(5)				

compliment del requisit  
 deficiència

- (1) No s'aporta el document de compromís de l'arquitecte proposat com a responsable del projecte.  
 (2) No s'aporta el document de compromís del col·laborador proposat com a tècnic especialista en estructures.  
 (3) No s'aporta el certificat final d'obra o l'acta de recepció de les obres corresponent al projecte del qual l'arquitecte responsable n'és l'autor i director d'obra.  
 (4) No s'aporta la documentació corresponent al segon projecte del tècnic especialista en estructures que acrediti que va participar en la direcció de les obres com a especialista en estructures i que acrediti la data de finalització d'aquestes obres.  
 (5) No s'aporta la documentació del segon projecte del tècnic especialista en estructures en la qual s'acrediti que la redacció i la direcció d'obres de l'estructura de l'obra aportada va ser duta a terme pel col·laborador proposat.

Els deu licitadors van presentar diversa documentació, que es va traslladar de nou a la Secció de Projectes d'Espais Públics.

5. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic va emetre un nou informe el dia 11 de març de 2025, el qual s'adjunta a l'acord com annex. En aquest informe s'indicava:

- a) En la proposició presentada per A.I.P. (XXX), no s'aporta el certificat final d'obra o l'acta de recepció de les obres corresponent al projecte del qual l'arquitecte responsable n'és l'autor i director d'obra.
- b) En la proposició presentada per SOFFITTO ARQUITECTURA SLP (B-43.957.562), no s'aporta la documentació corresponent al segon projecte del tècnic especialista en estructures que acrediti que va participar en la direcció de les obres com a especialista en estructures.
- c) En les proposicions de R.S.S. (XXX) i AVA STUDIO, SCP (J-64.249.394), no s'aporta la documentació del segon projecte del tècnic especialista en estructures ja que els tècnics de cadascuna de les obres aportades són diferents.

6. La Mesa de contractació, en sessió del dia 14 de març de 2025, va decidir inadmetre les quatre proposicions indicades en l'antecedent anterior.

7. Un cop obert el sobre número 2 de les set proposicions admeses, el comitè d'experts indicat en el plec de clàusules administratives va emetre l'informe de valoració que s'adjunta a l'acord com annex. En aquest informe es detallava la puntuació següent sobre el criteri avaluable segons un judici de valor:



	idoneïtat criteris	metodologia	total
	4	6	10
	4	5	9
	2	4	6
	6	4	10
	2	5	7
	2	3	5
	6	6	12

8. La Mesa de contractació, en sessió del dia 28 de març de 2025, va aprovar les puntuacions indicades. També va acordar no acceptar la proposició de l'entitat FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP (B25665613) ja que no va assolir el 50% de puntuació respecte el sobre número 2, és a dir, 6 punts.

Així, un cop obert el sobre número 3 relatiu a l'oferta econòmica, la Mesa va proposar l'adjudicació a l'entitat mercantil ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL (B-61.488.276), per un import de 26.730,00 €, IVA no inclòs.

9. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 31 de març de 2025, va requerir l'aportació de documentació i la constitució de la garantia. La societat ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL, ha complert amb el requeriment el dia 1 d'abril de 2025.

10. El TAG de Contractació ha emès un informe jurídic el dia 2 d'abril de 2025.

#### Consideracions jurídiques

1. Inadmissió de les proposicions que no van acreditar la solvència prevista en el plec de clàusules administratives. La clàusula 9a del plec de clàusules administratives preveu aquesta solvència tècnica:

- a. **Arquitecte responsable del projecte:** cal aportar contracte o certificats del promotor justificatius d'haver estat l'autor i director d'obra **d'un** projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 500 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 300.000'00 euros. El coordinador i responsable de l'equip redactor proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a autor de la redacció del projecte executiu i com a director d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar el certificat final o l'acta de recepció de les obres.
- a. **Col·laborador tècnic especialista en estructures:** cal aportar els contractes o certificats justificatius d'haver estat col·laborador d'estructures, en fase de redacció i en fase d'obra, de **dos** projectes executius de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. Els dos projectes, que hauran d'haver estat redactats i executats durant els darrers 15 anys, hauran de tenir una superfície igual o superior a 1000 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 1.000.000'00 d'euros. El tècnic especialista en estructures proposat ha d'haver intervingut en aquests projectes com a col·laborador d'estructures tant en fase de projecte com en fase d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar un certificat amb la data d'acabament de les obres o l'acta de recepció de les obres.

Tant el responsable del projecte com el col·laborador en estructures hauran d'aportar un document de compromís de participació en la present contractació.

A la vista de la documentació presentada i d'acord amb l'informe de la cap de Secció de Projectes d'Espai Públic d'11 de març de 2025 i l'acord de la Mesa de contractació del dia 14 de març de 2025, és procedent inadmetre les quatre proposicions que s'indiquen:

- a) En la proposició presentada per A.I.P. (XXX), no s'aporta el certificat final d'obra o l'acta de recepció de les obres corresponent al projecte del qual l'arquitecte responsable n'és l'autor i director d'obra.
- b) En la proposició presentada per SOFFITTO ARQUITECTURA SLP (B-43.957.562), no s'aporta la documentació corresponent al segon projecte del tècnic especialista en estructures que acrediti que va participar en la direcció de les obres com a especialista en estructures.
- c) En les proposicions de R.S.S. (XXX) i AVA STUDIO, SCP (J-64.249.394), no s'aporta la documentació del segon projecte del tècnic especialista en estructures ja que els tècnics de cadascuna de les obres aportades són diferents.

2. Valoració de les proposicions admeses d'acord amb el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del comitè d'experts, la Mesa de contractació del dia 28 de març de 2025 va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació:

	idoneïtat criteris	metodologia	total
	4	6	10
	4	5	9
	2	4	6
22.7*	6	4	10
	2	5	7
	2	3	5
	6	6	12

La clàusula 17a del plec de clàusules administratives estableix que per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 6 punts. En conseqüència, no poden ser acceptades les ofertes amb una puntuació inferior. Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia. Per aquest motiu, i en aplicació d'aquesta clàusula, cal declarar inacceptable la proposició de FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP (B25665613).

3. Contingut de les proposicions respecte el criteri d'adjudicació automàtic. El contingut de la proposició econòmica formulada pels licitadors acceptats és el següent:

Proposició	Licitador	Oferta € IVA no inclòs
1	BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, SLP	27.060,00 €
4	ONDARA ARQUITECTURA, SLP	30.590,00 €
5	SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP	26.000,00 €
6	C.M.M. M.Z.C.	31.020,00 €
7	R.N.G.	26.400,00 €
11	ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL	26.730,00 €

A aquestes ofertes els hi correspondria la puntuació següent:

Proposició	Licitador	Puntuació
1	BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, SLP	9,61
4	ONDARA ARQUITECTURA, SLP	8,50
5	SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP	10,00
6	C.S.M. M.Z.C.	8,38
7	R.N.G.	9,85
11	ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL	9,73

4. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació final que els correspon és la que es detalla:

Ordre	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL	12,00	9,73	21,73
2	BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, SLP	10,00	9,61	19,61
3	C.S.M. M.Z.C.	10,00	8,38	18,38
4	ONDARA ARQUITECTURA, SLP	9,00	8,50	17,50
5	SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP	6,00	10,00	16,00
6	R.N.G.	7,00	9,85	16,85

5. Règim d'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de l'LCSP, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Així mateix, els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat a l'antecedent novè.

El dia 1 d'abril de 2025, ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL, va complir el requeriment.

L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

6. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'alcalde. Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### ACORD

PRIMER. Inadmetre les proposicions d' A.I.P. (XXX), SOFFITTO ARQUITECTURA SLP (B-43.957.562), R.S.S. (XXX) i AVA STUDIO, SCP (J-64.249.394), en la contractació del servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc, d'acord amb allò que s'ha indicat en la consideració jurídica primera.

SEGON. Declarar inacceptable la proposició de l'entitat mercantil FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP (B25665613), pels motius que s'han indicat a la consideració jurídica segona d'aquest acord.

TERCER. Aprovar la classificació final de les proposicions admeses i acceptades en el servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc, que és la següent:

Ordre	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL	12,00	9,73	21,73
2	BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, SLP	10,00	9,61	19,61
3	C.S.M. M.Z.C.	10,00	8,38	18,38
4	ONDARA ARQUITECTURA, SLP	9,00	8,50	17,50
5	SANTAMARIA ARQUITECTES, SLP	6,00	10,00	16,00
6	R.N.G.	7,00	9,85	16,85

QUART. Adjudicar el contracte indicat a l'entitat mercantil ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS, SL (B-61.488.276), per un import de 26.730,00 euros, IVA no inclòs.

Aquest import s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 25 12121 6090124 (2024/2/INVER/1).

CINQUÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

SISÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida.



SETÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

VUITÈ. Designar com a tècnic municipal responsable del contracte el senyor D.C.N., arquitecte, que tindrà les atribucions previstes a l'LCSP.”

**INFORME**

En relació a la proposta de contractació de l'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc", en data 28 de gener del 2025, es va emetre informe sobre les mancances que presentava la documentació de diversos licitadors relativa a la solvència tècnica. D'acord amb l'anàlisi de la documentació de la solvència tècnica presentada pels diferents licitadors, en un primer moment es van determinar les mancances reflectides a la taula següent:

	compromís tècnica			projecte arquitecte			projecte estructurista 1				projecte estructurista 2			
	req	est	cert. hinc.	cert. CO	sp	impot.	cert. hinc.	cert. direcc.	sp	impot.	cert. hinc.	cert. direcc.	sp	impot.
1	(1)			(2)										
2				(2)										
3	(1)			(2)								(4)		
4	(1)	(2)												
5				(2)										
6				(2)										
7				(2)										
8				(2)								(5)		
9				(2)								(5)		

 compliment del requisit  
 deficiència

- (1) No s'aporta el document de compromís de l'arquitecte proposat com a responsable del projecte.
- (2) No s'aporta el document de compromís del col·laborador proposat com a tècnic especialista en estructures.
- (3) No s'aporta el certificat final d'obra o l'acta de recepció de les obres corresponent al projecte del qual l'arquitecte responsable n'és l'autor i director d'obra.
- (4) No s'aporta la documentació corresponent al segon projecte del tècnic especialista en estructures que acrediti que va participar en la direcció de les obres com a especialista en estructures i que acrediti la data de finalització d'aquestes obres.
- (5) No s'aporta la documentació del segon projecte del tècnic especialista en estructures en la qual s'acrediti que la redacció i la direcció d'obres de l'estructura de l'obra aportada va ser duta a terme pel col·laborador proposat.

Un cop analitzada la nova documentació aportada pels licitadors com a resposta al requeriment emès, es determina definitivament l'acompliment, o no, de la solvència d'acord amb la taula següent:

	compromís tècnica			projecte arquitecte			projecte estructurista 1				projecte estructurista 2			
	req	est	cert. hinc.	cert. CO	sp	impot.	cert. hinc.	cert. direcc.	sp	impot.	cert. hinc.	cert. direcc.	sp	impot.
1				(2)										
2												(2)		
3				(1)										



## INFORME

### *Assumpte:*

**Contractació de l'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc".**

#### **Valoració de la proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament del projecte**

*Els licitadors seleccionats han d'aportar una proposta de criteris i metodologia que utilitzarien per a determinar les solucions estructurals idònies per a la rehabilitació de l'antiga església de Sant Francesc. La puntuació d'aquest apartat, d'acord amb el plec de clàusules, es desglossa en els apartats següents:*

- a. idoneïtat dels criteris plantejats en relació a la realitat de l'edifici (amb un màxim 6 punts)
- b. coherència i exhaustivitat de la metodologia de treball plantejada (amb un màxim de 6 punts)

### *Proposta:*

En relació als criteris que es proposen d'establir per a la redacció del projecte, i atenes a la seva idoneïtat, s'han analitzat les següents proposicions presentades:

#### **Proposició número 1.** Oferta presentada per l'entitat BATLLORI&TREPAT ARQUITECTES SLP

La proposta aporta un conjunt de criteris per al desenvolupament del projecte força complet i exhaustiu. Els criteris aportats semblen idonis a la realitat de l'edifici preexistent tot i que són excessivament genèrics.

#### **Proposició número 4.** Oferta presentada per ONDARA ARQUITECTURA SLP

La proposta aporta un conjunt de criteris per al desenvolupament del projecte força complet i exhaustiu. Els criteris aportats semblen idonis a la realitat de l'edifici preexistent tot i que són excessivament genèrics.

#### **Proposició número 5.** Oferta presentada per SANTAMARIA ARQUITECTES SLP

La proposta aporta un conjunt de solucions d'intervenció a les diferents parts de l'edifici però no es descriuen els criteris que hauran de regir el desenvolupament del projecte.

#### **Proposició número 6.** Oferta presentada per

La proposta aporta un conjunt de criteris per al desenvolupament del projecte força complet i exhaustiu. Els criteris plantejats són ajustats i idonis a la realitat de l'edifici.

#### **Proposició número 7.** Oferta presentada per

La proposta aporta bàsicament un conjunt de solucions d'intervenció a les diferents parts de l'edifici però pràcticament no es descriuen criteris a adoptar per al desenvolupament del projecte.

#### **Proposició número 10.** Oferta presentada per FEU I GODOY ARQUITECTES SLP

La proposta aportada és poc clara ja que barreja solucions concretes, objectius a assolir i algun criteri d'intervenció. Els criteris aportats són poc exhaustius i gens sistematitzats.

#### **Proposició número 11.** Oferta presentada per ANOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS SL

La proposta aporta un conjunt de criteris per al desenvolupament del projecte força complet i exhaustiu. Els criteris plantejats són ajustats i idonis a la realitat de l'edifici.

En relació a la metodologia de desenvolupament del projecte s'han analitzat les següents proposicions presentades:

**Proposició número 1.** Oferta presentada per l'entitat BATLLORI&TREPAT ARQUITECTES SLP

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és clara i força exhaustiva; és també detallada en els aspectes a preveure en la fase d'anàlisi i diagnòsi. La metodologia proposada és coherent amb la realitat de l'edifici.

**Proposició número 4.** Oferta presentada per ONDARA ARQUITECTURA SLP

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és clara, coherent però una mica esquemàtica.

**Proposició número 5.** Oferta presentada per SANTAMARIA ARQUITECTES SLP

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és força clara i coherent tot i que incorpora alguns aspectes que correspondrien més a criteris que a aspectes metodològics.

**Proposició número 6.** Oferta presentada per SANCHEZ-ZAZURCA

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és clara, força genèrica en l'apartat d'anàlisi i diagnòsi.

**Proposició número 7.** Oferta presentada per NIETO

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és clara, força coherent i força detallada en l'apartat de diagnòsi però inclou aspectes –innecessaris– que correspondrien a un pla de treball.

**Proposició número 10.** Oferta presentada per FEU I GODOY ARQUITECTES SLP

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte aportada és una mica confusa i desordrejada. Tot i incloure una estructura d'apartats correcta, el contingut és poc sistematitzat.

**Proposició número 11.** Oferta presentada per A-NOU SERVEIS D'ARQUITECTURA I IMMOBILIARIS SL

La proposta de metodologia de desenvolupament del projecte és clara i força exhaustiva; és també detallada en els aspectes a preveure en la fase d'anàlisi i diagnòsi. La metodologia proposada és coherent amb la realitat de l'edifici.

D'acord amb el contingut de cadascuna de les propostes, es proposa la puntuació següent a cada apartat:

	adequat criteris	metodologia	total
BATLLORI-TREPAT	4	6	10
ONDARA	4	5	9
SANTAMARIA	2	4	6
SANCHEZ-ZAZURCA	6	4	10
NIETO	2	5	7
FEU-GODOY	2	3	5
A-NOU	6	6	12

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.2 Aprovar definitivament, si escau, la relació concreta i individualitzada dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la porció de finca on se situa el Monument Històric Torre dels Comtals i el seu camí d'accés. (GES.EFO 202400002)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 4 d'abril de 2025, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

En data 28 de gener de 2025 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la porció de finca on se situa el monument històric Torre dels Comtals i el seu camí d'accés per a la consecució de les determinacions previstes en el POUM de Manresa en la finca amb ref. Cadastral 08112A014001650000QJ, als efectes de la seva adquisició per expropiació forçosa, d'acord amb allò que preveuen els articles 110.1 b) i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu



7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sol i Rehabilitació Urbana.

L'anunci de l'esmentada relació es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, del 4 de febrer de 2025, al diari *El Periódico* del 6 de febrer de 2025, i va estar exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el període comprès entre el 4 i el 26 de febrer de 2025, ambdós inclosos. Alhora es van notificar al propietari i titulars dels drets afectats, així com també a l'Agència Catalana de l'Aigua i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Durant el període d'exposició pública, en data 20 de febrer de 2025, l'Agència Catalana de l'Aigua va presentar un ofici, amb número de registre E/2025019060.

La finca afectada, és la següent:

<b>EXPROPIACIÓ:</b> Parcial
-----------------------------

#### DESCRIPCIÓ DE LA FINCA

DADES DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MANRESA				
Volum	Llibre	Foli	Finca	Inscripció
2547	1176	142	6195	25

#### IDENTIFICACIÓ CADASTRAL (RÚSTICA)

Referència cadastral: 08112A014001650000QJ

#### DESCRIPCIÓ DE LA ZONA A EXPROPIAR

Superfície sòl	- 1.728,91 m <sup>2</sup>
Torre Comtals	1.453,06 m <sup>2</sup>
Camí	275,85 m <sup>2</sup>
Classificació dels sòl	- Sòl no urbanitzable
Qualificació urbanística	- Sistema d'espais lliures, Parc territorial, Parc del Cardener (clau D.1a), on se situa la torre. - Zona de protecció de corredors ecològics (clau 10.1), on se situa el camí.
Bé de catàleg PES 0804	-M003 (BCIN)

Porció de finca de forma irregular, amb una superfície de 1.728,91 m<sup>2</sup>, situada en l'heretat Can Font dels Cirerencs, a la colònia els Comtals, on se situa el bé catalogat M003 anomenat Torre Comtals. La porció de finca objecte d'expropiació està formada per la porció qualificada de sistema d'espais lliures, Parc territorial, Parc del Cardener en forma ovalada que ocupa una superfície de 1.453,06 m<sup>2</sup> i un camí, d'una amplada aproximada de tres metres que ocupa una superfície de 275,85 m<sup>2</sup>, que travessa la finca transversalment d'oest a est per poder accedir a la Torre Comtals. Aquesta porció se segrega de la finca matriu pel seu límit sud-est, mantenint els mateixos límits.

Les dades relatives a la propietat de la finca de referència es corresponen amb les obrants al Registre de la Propietat número 1 de Manresa:

**PROPIETARI**

— M.F.R., amb DNI XXX

**TÍTOL DE PROPIETAT**

Per títol de nua propietat de la totalitat, per herència mitjançant instància subscripta a Manresa, el dia 30 de gener de 1971, segons inscripció 21a de l'esmentada finca i per títol de la totalitat de l'usdefruit, per títol d'extinció d'usdefruit en virtut d'escriptura pública, autoritzada pel notari de Manresa, A.L.V.B, el dia 26 d'abril de 2000, que va motivar la inscripció 22a de la finca.

**DESCRIPCIÓ REGISTRAL DE LA FINCA**

**RÚSTICA: CASA, MAS I HERETAT**, anomenada Can Font de Cirerenschs, situada en el terme d'aquesta ciutat de Manresa, i en el de Castellgalí. Allò situat en el terme d'aquesta ciutat de Manresa, es compon d'uns set quartans de regadiu, nou quartans de cereals, quaranta-set quarterades de vinya, i cent quaranta quarterades de secà, en el que va comprès una vinya de prop de dos quarterades, equivalents tot a cinquanta-nou hectàrees, cinquanta-set àrees i seixanta-quatre centiàrees, o el que fos de superfície, si bé, després de diverses segregacions, la seva superfície ha quedat reduïda a **CATORZE HECTÀREES, CINQUANTA ÀREES, QUATRE CENTIÀREES I DOS DECÍMETRES QUADRATS**, amb la **CASA AL SEU INTERIOR**; llinda en conjunt: a orient, amb terres del Mas Culla, amb F.T., amb una altra del Mas Angla i amb el Sr. J.C.; a migdia, amb la part del Mas Font radicada en el terme de Castellgalí; a ponent, amb S.S., D.V.R. i amb el riu Cardener; i a cerç, amb els citats R. i amb el riu Cardoner; i a cerç, amb els citats R., F.B., J.B., A.V., P.A., I.T., J.T. i amb el referit Mas Culla, avui en part amb porcions segregades d'aquesta matriu.

**CÀRREGUES REGISTRALS**

Per si mateixa, afecta a la servitud d'estribor de presa, mitjançant escriptura atorgada l'1 de juliol de 1.920, davant el Notari que fou de Manresa, Don JM.P.B., segons la inscripció 19a de la finca número 6.195 quintuplicat, obrant al foli 184 del tom 784 de l'arxiu, llibre 197 de Manresa.

Tanmateix, subjecta al dret de preferent adquisició de la finca d'aquest número a favor de la companyia "PROSAIRSA, SOCIEDAD LIMITADA", segons resulta de l'escriptura atorgada el 20 de novembre de 2006, davant el Notari de Barcelona Don E.P.F.; que motivà la inscripció 25a, de la finca número 6.195-sextuplicat, obrant al foli 142 vuit, del tom 2547 de l'arxiu, llibre 1176 de Manresa.

Nota fiscal pendent de cancel·lar.

**Fonaments jurídics**

La normativa sobre expropiació forçosa es recull a la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954 (LEF) i al Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.

Pel que fa a les expropiacions per raons urbanístiques, és d'aplicació el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Segons l'article 20 de la LEF, correspon aprovar definitivament la relació detallada dels béns i drets als quals afecta l'expropiació, designant nominalment els interessats.

La relació aprovada definitivament s'ha de publicar en la forma prevista a l'article 18 de la LEF (*Butlletí Oficial de la Província*) i diari de major circulació en la província i notificar als que figuren com a interessats en l'expedient, de conformitat amb l'article 21 LEF i el seu desenvolupament reglamentari, previst a l'article 20 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa, segons el qual, a la vista de les al·legacions formulades per qui comparegui en el tràmit d'informació pública, l'òrgan expropiant resoldrà sobre la necessitat d'ocupació, descrivint en la resolució detalladament els béns i drets que afecta a l'expropiació, designant els interessats amb els que hagin d'entendre's els successius tràmits.

Tal com hem dit en els antecedents, efectuada la publicació d'informació pública, l'ACA va presentar un ofici informant que la finca té una porció que està delimitada com a domini públic hidràulic i que només en cas que l'interessat promogué un procediment d'atermenament que demostrés una delimitació diferent, es podria modificar la delimitació actual. Conclou que qualsevol obra que es realitzi al DPH cal autorització de l'agència. En resposta a dit ofici, per escrit del Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de 28 de febrer de 2025, es va posar en coneixement de l'agència, que d'acord amb el plànol tramés, els tècnics municipals van comprovar que en realitat la finca confronta amb el domini públic hidràulic vinculant però no està dins del domini públic hidràulic i a més, la porció de finca objecte d'expropiació tampoc es troba dins la zona de servitud de 5 metres.

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística correspon a l'alcalde, en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats i vist l'informe de la tècnica general d'administració, com a regidor delegat d'urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.- APROVAR DEFINITIVAMENT LA RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA** dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la porció de finca on se situa el monument històric Torre dels Comtals i el seu camí d'accés per a la consecució de les determinacions previstes en el POUM de Manresa en la finca amb ref. Cadastral 08112A014001650000QJ, als efectes de la seva adquisició per expropiació forçosa.

**Segon.- NOTIFICAR INDIVIDUALMENT** aquesta resolució a tots aquells que figuren com a interessats en l'expedient, d'acord amb l'article 21.3 de la Llei d'Expropiació Forçosa i article 20 del seu Reglament.

**Tercer.- TENIR PER FETES** les consideracions de l'Agència Catalana de l'Aigua presentades en data 20 de febrer de 2025 si bé en els termes que figura a l'escrit del Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de 28 de febrer de 2025 que consta a l'expedient i que a efectes de motivació es dona per íntegrament reproduït, la finca no forma part del domini públic hidràulic i a més, la porció de finca objecte d'expropiació tampoc es troba dins la zona de servitud de 5 metres.

**Quart.- COMUNICAR** als propietaris i titulars dels béns i drets afectats que, en un termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquests acords, poden convenir amb l'Ajuntament, lliurement i per avinença, l'alienació de l'esmentat bé. Si en aquest termini l'Ajuntament no rep cap proposta o bé l'Ajuntament rebutja les presentades, s'entendrà que no ha estat possible arribar a l'adquisició per avinença i continuarà el procediment expropiatori.

**Cinquè.- DISPOSAR** que, en cas de no assolir l'avinença segons l'apartat anterior, i un cop siguin fermes aquests acords, s'iniciï l'expedient de fixació del preu just mitjançant l'obertura de la peça separada corresponent.

**Sisè.- FER PÚBLIC** el present Dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de gran circulació en la província, de conformitat amb l'article 21, en relació amb el 18, de la Llei d'Expropiació Forçosa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea de Desenvolupament Local**

### **5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement**

**5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet per a la col·laboració en l'execució de l'actuació: “*Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages*”. (AJT.CNV 2025000024)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen, de 28 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. El 27 de desembre de 2023 la Direcció de Serveis de Cooperació de la Diputació de Barcelona publicava la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la que s'aprovava el règim de la convocatòria per la que, en essència, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals una oferta de recursos a fi de promoure la prestació dels serveis i les competències locals i que aquesta es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, a més de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials.
2. Que per decrets de presidència 2024/103 i 2024/104 de 7 i 8 de febrer, el Consell Comarcal del Bages va acollir-se a la convocatòria del Catàleg 2024, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
3. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb el Consell Comarcal del Bages, i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de

Guardiola i Sant Vicenç de Castellet l'Ajuntament de Sant Fruitós i l'Ajuntament de Sallent tenen interès en la realització d'una actuació anomenada "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages".

4. El projecte "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages" té com a objectiu principal impulsar la competitivitat del teixit industrial de la comarca a través de l'impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible, així com la generació de sinergies i col·laboracions entre les empreses amb l'objectiu d'adaptar les necessitats reals del teixit industrial i accelerar la descarbonització i modernització de la indústria local..
5. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 25 d'abril de 2024, es va atorgar una subvenció de 105.027,77 euros, distribuïda entre els anys 2024 (54.312,70€) i 2025 (50.711,07€) per a portar a terme les actuacions derivades de l'acció "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", conjuntament entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarclés, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet.
6. El president del Consell Comarcal del Bages, en data 23 de maig, va resoldre acceptar els recursos esmentats així com l'aprovació de la distribució del seu finançament a favor de l'ajuntament de Manresa, amb un import de 21.739,92€. Aquest ajut va ser acceptat per resolució del regidor delegat d'Hisenda del dia 7 d'octubre de 2024.
7. Per tal de regular la gestió conjunta d'aquest projecte i la distribució de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona és convenient la signatura d'un conveni de col·laboració el qual es regirà pel règim jurídic i pels pactes que s'hi estableixen a continuació. En aquest sentit, examinat l'articulat del text s'observa que l'Ajuntament de Manresa es compromet a:
  - Estudiar eines i mecanismes per la descarbonització dels polígons.
  - Incorporar les línies de treball del projecte en el marc de treball del pool de coneixement de la Fàbrica Nova.
  - Dissenyar un programa per empreses en eines i mecanisme de transició energètica des de la vessant del sector metall i automoció.
  - Aplicar la subvenció al finançament de les esmentades accions, i justificar econòmicament, tècnicament i documentalment davant el Consell Comarcal del Bages les despeses derivades de la seva execució d'acord amb els models de memòria i justificació econòmica que proveeixi el Consell Comarcal del Bages i la Diputació de Barcelona.
  - Ajustar les despeses destinades a aquestes accions a les condicions establertes al règim regulador del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. No seran elegibles les despeses de personal administratiu ni de personal amb funcions de fe pública o autoritats polítiques (càrrecs electes). Tampoc seran elegibles les contractacions externes destinades a la creació d'infraestructures, a la creació

o adquisició de béns de naturalesa inventariable i altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

- Donar resposta a tots els requeriments i sol·licituds d'informació i proporcionar la documentació que sigui requerida per part del Consell Comarcal del Bages o de la Diputació de Barcelona.
  - Fer constar, en tots els documents que es derivin de la realització dels treballs, els logotips del Consell Comarcal del Bages, de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament i, si s'escau, de l'Associació d'empresaris/àries corresponent.
  - Realitzar un cofinançament del 40% de l'actuació. Aquest cofinançament es realitzarà a través de personal propi ( programa 25 4220) i contractació de tercers ( 25 4222.22699)
8. En data 7 de març de 2025, el tècnic del Servei de Desenvolupament Local ha emès memòria justificativa en relació amb l'aprovació d'aquest conveni.
9. El 12 de març de 2025 la cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei ha emès informe en relació amb l'aprovació del conveni.

### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
2. Règim jurídic. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.  
  
Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.
3. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

4. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.
5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.136, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal del Bages i els Ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet per a la gestió del projecte "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

**"CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I ELS AJUNTAMENTS D'ARTÉS, AVINYÓ, CARDONA, CASTELLBELL I EL VILAR, MANRESA, NAVARCLES, NAVÀS, SALLENT, SANT FRUITÓS DE BAGES, SANT JOAN DE VILATORRADA, SANT SALVADOR DE GUARDIOLA I SANT VICENÇ DE CASTELLET PER EXECUTAR CONJUNTAMENT L'ACTUACIÓ "TRANSICIÓ ENERGÈTICA I MILLORA DE LA COMPETITIVITAT A LES EMPRESES INDUSTRIALS DEL BAGES"**

### REUNITS

*D'una part, l'Il·lm. Sr. E.H.M., com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la Corporació, amb CIF P-5800009-B, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistida en aquest acte per la Sra. A.M.P., secretària d'aquest Consell Comarcal.*

*I, d'una altra part:*

*L'Il·lm. Sr. E.F.V., Alcalde-President de l'Ajuntament d'Artés, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0801000A, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. C.C.G., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. S.G.T., Alcalde-President de l'Ajuntament d'Avinyó, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0801200G, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. M.C.G., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. F.E.T., Alcalde-President de l'Ajuntament de Cardona, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0804600E, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per el Sr. M.S.C., Secretari d'aquest Ajuntament*

*l'Il·lm. Sr. A.V.S., Alcalde-President de Ajuntament de Castellbell i el Vilar, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0805200C, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. M.U.F., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. M.A.G., Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0811200E, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per el Sr. J.L.G.L., Secretari d'aquest Ajuntament.*

*l'Il·lma. Sra. A.P.S, Alcaldessa-Presidenta de Ajuntament de Navarces, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0813900H, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. B.R.B., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. J.C.C. Alcalde-President de l'Ajuntament de Navàs, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0814000F, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. G.J.R., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*l'Il·lm. Sr. O.R.P., Alcalde-President de l'Ajuntament de Sallent, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0819000A, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. J.F.R., Secretari d'aquest Ajuntament.*

*l'Il·lm. Sr. J.C.B.S., Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0821200C, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. J.G.B., Secretari d'aquest Ajuntament.*

*l'Il·lm. Sr. J.S.V., Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0822500E, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. R.P.L., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lma. Sra. A.L.S., Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0809700H, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. C.Q.P., Secretària interventora interina d'aquest Ajuntament.*

*l'Il·lm. Sr. D.M.V., Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0826200H, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. M.C.C., Secretari acumulat d'aquest Ajuntament.*

*Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte,*



## EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal del Bages és una administració pública, amb personalitat jurídica pròpia, a la qual li correspon la competència de prestar assistència tècnica, jurídica, i econòmica als municipis, i cooperar amb ells en l'establiment de serveis necessaris per al desenvolupament del territori, exercint funcions, en tot cas, de cooperació, tenint en compte les seves necessitats, tant pel que fa al nombre d'habitants com pel que fa a la seva situació geogràfica o llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant (art. 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya). Les comarques es relacionen amb els municipis, les altres comarques, la diputació corresponent, l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques, tot respectant el principi de lleialtat institucional (art. 36.2 Decret legislatiu 4/2003).

II.- Que els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

III.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

IV.- Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

V.- Que totes les parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i que, en conseqüència, és desig de les parts intervinents subscriure el present Conveni per a establir un marc jurídic i institucional que reguli i concreti els seus respectius compromisos adquirits per al desenvolupament de l'actuació "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages" (resolució publicada al BOPB DE 29-04-2024, pàg. 1-183, amb codi XGL 24/Y/363927), que rep el suport econòmic de la Diputació de Barcelona per a projectes per a la dinamització de la indústria. Aquests ajuts es faciliten en el marc del Catàleg de serveis de 2024, que recull el suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències.

En virtut de tot això, totes les parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

El present conveni té per objecte l'establiment del marc de relacions i compromisos entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet per a la col·laboració en l'execució de l'actuació: "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", d'acord amb els compromisos derivats de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

### SEGONA.- RÈGIM DE COMPROMISOS ORGANITZATIUS O PROGRAMÀTICS.

El 27 de desembre de 2023 la Direcció de Serveis de Cooperació de la Diputació de Barcelona publicava la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la que s'aprovava el règim de la convocatòria per la que, en essència, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governos locals una oferta de recursos a fi de promoure la prestació dels serveis i les competències locals i que aquesta es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, a més de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials.

Que per decrets de presidència 2024/103 i 2024/104 de 7 i 8 de febrer, el Consell Comarcal del Bages va acollir-se a la convocatòria del Catàleg 2024, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Que les parts signants del present conveni van realitzar el tràmit corresponent per a sol·licitar recursos inclosos en la citada convocatòria, i ho van fer a través de la proposta de l'actuació anomenada "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", sol·licitud presentada pel Consell Comarcal del Bages però que es desenvolupa conjuntament amb els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet.

Que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 25 d'abril de 2024, s'ha resolt el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. S'ha atorgat un total de 105,023,77.euros per a al projecte objecte del present conveni "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", distribuïts de manera que 54.312,70 euros són a càrrec del pressupost 2024 i 50.711,07 són a càrrec del pressupost del 2025.

Per decret de presidència número 2024/286, signat a 23 de maig de 2024, i emès el 14 de juny de 2024, el Consell Comarcal del Bages ha acceptat els ajuts atorgats en el marc d'aquesta actuació.

L'import total de l'actuació és de 175.039,85 euros, amb un ajut atorgat de 105.023,77 euros (60%) i per tant, les entitats coexecutores hauran d'assumir un cofinançament de 70.015,85 euros.

D'acord amb la memòria de la sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Cardona, Castellbell i el Vilar, Manresa, Navarcles, Navàs, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola i Sant Vicenç de Castellet es proposen desenvolupar accions relacionades amb aquests àmbits:

ÀMBIT 1: INFORMACIÓ I DIAGNOSI TERRITORIAL PER LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT

ÀMBIT 2: IMPULS DE LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I LA MOBILITAT SOSTENIBLE A LES EMPRESES INDUSTRIALS.

ÀMBIT 3: GENERACIÓ DE VINCLES ENTRE LES EMPRESES

I concretament, es comprometen a executar les següents actuacions:

ENS	ACTUACIONS
Consell Comarcal del Bages	Àmbit 1 - Informació i diagnosi territorial per la millora de la competitivitat Les activitats dins d'aquest àmbit se centren en la detecció de necessitats i oportunitats de les empreses industrials a través de visites i qüestionaris prospectius a 30 empreses. Aquesta prospecció

empresarial serà la base per a l'elaboració tant d'un nou estudi per a la incorporació d'energies renovables a les empreses industrials que complementarà l'estudi del potencial fotovoltaic de 2023, així com d'un nou Pla de Competitivitat d'una cadena de valor industrial estratègica al territori com el tèxtil/moda, la química, TIC o logística, entre d'altres que es puguin considerar.

Aquesta prospecció servirà per a identificar les temàtiques o necessitats coincidents entre les empreses industrials. La informació serà útil de cara a decidir les temàtiques dels assessoraments i tallers grupals. L'objectiu principal és adaptar el producte a les necessitats reals del teixit industrial.

#### *Àmbit 2 - Impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses industrials*

Aquest segon àmbit d'actuació compren les activitats de suport directe i personalitzat d'assessorament expert, formació i capacició a empreses industrials. Els formats d'aquestes activitats seran, d'una banda, el de 15 assessoraments personalitzats i, de l'altra, el de 15 tallers grupals o xerrades. Les temàtiques seran a demanda i en funció de les necessitats detectades però dins dels àmbits de treball de la transició energètica, descarbonització, adaptació de la indústria als efectes del canvi climàtic, la mobilitat sostenible i la millora de la competitivitat al teixit industrial. Així, es preveu que puguin versar sobre gestió energètica, auditories energètiques, monitoratge i control d'instal·lacions, ISO 50001, energies renovables, autoconsum compartit, gestió de l'aigua, cerca de línies de subvencions, IA, mobilitat elèctrica compartida, PDE, entre d'altres que es puguin considerar.

Dins aquest àmbit, des de l'Ajuntament de Manresa, es vol dissenyar un programa per definir les necessitats en descarbonització de les empreses industrials del metall i l'automoció (prova pilot) que inclogui recomanacions i bones pràctiques. I amb l'objectiu d'analitzar l'impacte de la transició energètica en termes generals en el futur projecte de la Fàbrica Nova de Manresa.

#### *Àmbit 3 - Generació de vincles entre empreses*

Aquest darrer àmbit d'actuació comprèn totes les activitats de creació de sinergies i vincles entre les pròpies empreses industrials.

Principalment entre les empreses prospectades i les assessorades que hagin participat de les activitats de les activitats dels dos àmbits anteriors.

La transició energètica i la descarbonització de la indústria són un dels reptes de la dècada. L'aprenentatge mutu, la col·laboració i els projectes col·lectius entre diferents empreses representen una oportunitat per accelerar el canvi, aconseguir economies d'escala o més facilitats per a optar a ajuts, entre d'altres. És per això que les activitats d'aquest àmbit es centraran en el disseny, preparació i convocatòria de jornades i reunions entre empreses d'una mateixa zona industrial, d'una mateixa cadena de valor o d'altres agrupacions que puguin ser útils depenent de l'objectiu de la trobada. En aquesta línia, també es vol impulsar una prova pilot d'un programa de mentoratge en transició energètica. En aquest programa, empreses que ja tinguin experiència podran ser mentores d'altres que vulguin iniciar-se o tinguin un especial interès en incorporar algun tipus de procés o tecnologia vinculada a la transició energètica o les energies renovables a la seva empresa.

	<i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2) i una part de despeses indirectes.</i>
<i>Ajuntament d'Artés</i>	<p><i>Cicle sobre sostenibilitat al polígon d'Artés. Inclourà tres àmbits que es consideren prioritaris en l'actual context d'emergència climàtica i es materialitzarà principalment tres tipus d'accions: prospecció empresarial per conèixer necessitats i voluntats en l'àmbit de la sostenibilitat, tallers/xerrades sobre els temes proposats i campanya comunicativa.</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</i></p>
<i>Ajuntament d'Avinyó</i>	<p><i>Donar suport i col·laborar amb totes les accions promogudes pel Consell Comarcal del Bages, identificació d'empreses, actualització de dades, entrevistes amb empreses per detectar necessitats, participació en grups de treball.</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1).</i></p>
<i>Ajuntament de Cardona</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Realització de dos seminaris, un per anualitat, relacionats amb els àmbits de transició energètica i mobilitat sostenible (Àmbit 2 - impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses)</i></li> <li><i>2. Organització d'una visita per anualitat a una empresa que tingui bones pràctiques en l'àmbit energètic, de sostenibilitat o d'aprofitament dels recursos naturals i energètics (Àmbit 2 - impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses)</i></li> <li><i>3. Jornada amb l'Associació d'Empresaris de Cardona de presentació de l'estudi de capacitat fotovoltaica i assessorament específic al voltant de les possibilitats de creació d'una comunitat energètica (Àmbit 2 - impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses)</i></li> <li><i>4. Creació d'un espai de trobada entre empreses industrials i centres educatius per tal de compartir problemàtiques i pensar solucions conjuntes (Àmbit 3 - Generació de vincles entre empreses)</i></li> <li><i>5. Participació de les reunions de coordinació i de treball amb personal tècnic i agents del territori (Àmbit 1 - informació i diagnosi territorial per la millora de la competitivitat)</i></li> </ol> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</i></p>
<i>Ajuntament de Castellbell i el Vilar</i>	<i>Promoció de tallers i jornades dirigides a indústries sobre qualsevol temàtica relacionada. Prospecció empresarial per a detecció de necessitats en relació a la transició energètica.</i>
<i>Ajuntament de Manresa</i>	<p><i>Estudiar eines i mecanismes per la descarbonització dels polígons. Incorporar les línies de treball del projecte en el marc de treball del pool de coneixement de la Fàbrica Nova. Dissenyar un programa per empreses en eines i mecanisme de transició energètica des de la vessant del sector metall i automoció.</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2) i una part de despeses indirectes.</i></p>
<i>Ajuntament de Navarcles</i>	<p><i>Prospecció empresarial, detecció de necessitats i oportunitats a les empreses del municipi en relació a la transició energètica. Assessoraments en transició energètica i mobilitat sostenible.</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1).</i></p>

Ajuntament de Navàs	<p>Àmbit 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospecció empresarial i detecció de necessitats i inquietuds a les empreses del municipi en relació a la transició energètica</li> <li>- Suport en la difusió i la comunicació de les diferents actuacions que es portin a terme a nivell municipal i comarcal</li> <li>- Coordinació tècnica a través de reunions de treball amb el personal tècnic del Consell Comarcal del Bages i els agents territorials</li> </ul> <p>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1).</p>
Ajuntament de Sallent	<p>ÀMBIT 1. Informació i diagnosi territorial per la millora de la competitivitat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visites a empreses per la detecció de necessitats i oportunitats en relació a la transició energètica i millora competitivitat.</li> <li>- Participació al grup de treball del Pla de Competitivitat.</li> </ul> <p>ÀMBIT 2 - Impuls de la transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessoraments a empreses industrials en transició energètica que també pot incloure la compra agregada d'energia, gestió energètica, auditories energètiques, energies renovables, autoconsum compartit i línies de subvencions.</li> <li>- Assessoraments a empreses per millorar la seva competitivitat.</li> <li>- Formacions relacionades amb la transició energètica o intel·ligència artificial</li> </ul> <p>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</p>
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	<p>ÀMBIT 2 - Impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses: Assessoraments i formacions directes a empreses industrials en transició energètica i mobilitat sostenible. Impuls de tallers grupals/Cursos/Jornades dirigides a empreses industrials sobre qualsevol temàtica relacionada amb la transició energètica, la mobilitat sostenible i la millora de la competitivitat.</p> <p>ÀMBIT 3 – Generació de vincles entre empreses: Impuls i coordinació de taula energètica - Comunitat energètica.</p> <p>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</p>
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	<p>Participació en l'elaboració del Pla de Competitivitat que inclou prospecció empresarial, reunions inicials amb les empreses per captar mancances, interessos, donar a conèixer potencialitats del territori, etc. i així establir quines accions prioritàries és necessari entomar. A partir d'aquesta diagnosi inicial establirem accions diverses que passen per oferir formació i assessorament directe a empreses industrials del municipi.</p> <p>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</p>
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	<p>ÀMBIT 1 - Informació i diagnosi territorial per la millora de la competitivitat:</p> <p>Prospecció empresarial pròpia (visites a empreses industrials del municipi), Detecció de necessitats i oportunitats a les empreses del municipi en relació a la transició energètica, participació al grup de</p>

	<p><i>treball del Pla de Competitivitat.</i></p> <p><i>ÀMBIT 2 - Impuls de la transició energètica i la mobilitat sostenible a les empreses:</i></p> <p><i>Assessoraments i formacions directes a empreses industrials en transició energètica i mobilitat sostenible</i></p> <p><i>ÀMBIT 3 – Generació de vincles entre empreses: Activitats/Jornades de bones pràctiques per a empreses industrials.</i></p> <p><i>Reunions/Jornades de col·laboració entre empreses de la cadena de valor dins el municipi per a compartir coneixements i bones pràctiques, jornades de treball amb empreses sobre projectes compartits (instal·lacions tipus electrolinera, autoconsum compartit, pèrgola solar, carrils bici, mobilitat compartida).</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Contractacions externes (Capítol 2).</i></p>
<i>Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet</i>	<p><i>- Organització d'una reunió de presentació de l'estudi "Anàlisi de la Capacitat Fotovoltaica dels Polígons d'Activitat Econòmica del Bages" per part de l'empresa redactora.</i></p> <p><i>- Presentació de la comunitat energètica Castellet Sostenible als industrials del municipi.</i></p> <p><i>- Organització de dues xerrades de sensibilització sobre transició energètica a la indústria : altres tipus d' energies renovables, economia circular, simbiosi industrial i/o reducció de consums energètics a l'indústria.</i></p> <p><i>- Participació al pla de competitivitat d' una cadena de valor estratègica (any 2025).</i></p> <p><i>Tipologia de les despeses: Despeses directes de personal (Capítol 1), Contractacions externes (Capítol 2).</i></p>

**TERCERA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.**

1r) Els Ajuntaments assumeixen, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents :

- a) Executar en el transcurs dels anys 2024 i 2025 les accions que són objecte de finançament mitjançant el present conveni (especificades a la clàusula segona). Les entitats que realitzen la totalitat de les actuacions previstes entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025 solament hauran d'efectuar una justificació econòmica que es presentarà al Consell Comarcal del Bages durant el mes de gener de 2026.

*D'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona, aquesta actuació no podrà ser objecte de pròrroga. El termini màxim per executar les accions serà el 31 de desembre de 2025.*

- b) Aplicar la subvenció al finançament de les esmentades accions, i justificar econòmicament, tècnicament i documentalment davant el Consell Comarcal del Bages les despeses derivades de la seva execució d'acord amb els models de memòria i justificació econòmica que proveeixi el Consell Comarcal del Bages i la Diputació de Barcelona.

- c) *Ajustar les despeses destinades a aquestes accions a les condicions establertes al règim regulador del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. No seran elegibles les despeses de personal administratiu ni de personal amb funcions de fe pública o autoritats polítiques (càrrecs electes). Tampoc seran elegibles les contractacions externes destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable i altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.*
  - d) *Donar resposta a tots els requeriments i sol·licituds d'informació i proporcionar la documentació que sigui requerida per part del Consell Comarcal del Bages o de la Diputació de Barcelona.*
  - e) *Fer constar, en tots els documents que es derivin de la realització dels treballs, els logotips del Consell Comarcal del Bages, de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament i, si s'escau, de l'Associació d'empresaris/àries corresponent.*
- 2n) *El Consell Comarcal del Bages assumeix, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents :*
- a) *Executar en el transcurs dels anys 2024-2025 les accions que són objecte de finançament mitjançant el present conveni.*
  - b) *Donar suport als ajuntaments en l'execució de les accions objecte d'aquest conveni per tal que s'emmarquin adequadament en el conjunt de l'actuació comarcal de "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages" i facilitar-los la justificació de l'actuació econòmicament, tècnicament i documentalment.*
  - c) *Aplicar la subvenció al finançament de les esmentades accions, i justificar econòmicament, tècnicament i documentalment davant de la Diputació de Barcelona les despeses derivades de la seva execució d'acord amb els models de memòria i justificació econòmica que proveeixi la Diputació de Barcelona abans del 31 de març de 2025.*
  - d) *Transferir l'import corresponent a l'ajut concedit per la Diputació als ajuntaments pel finançament de les accions a realitzar durant l'any 2024 i l'any 2025. D'acord amb el règim regulador del Catàleg 2024 del Pla de Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona efectuarà un pagament avançat del 100% dels ajuts pressupostats pel 2024 (un total de 54.312,70 €). En el moment que el Consell Comarcal rebí de la Diputació de Barcelona les bestretes d'aquesta subvenció, es farà una transferència als Ajuntaments de la part proporcional que els hi correspongui. El pagament de les quantitats restants es farà un cop justificada, validada i liquidada l'actuació per part de la Diputació de Barcelona.*

#### QUARTA.- FINANÇAMENT

*Les actuacions previstes per a l'execució del projecte "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages" es finançaran mitjançant la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com les aportacions del Consell Comarcal del Bages i de les administracions locals intervinents. La distribució del finançament per a cadascun dels ens participants es troba detallat a la taula següent:*

ENS	AJUT CONCEDIT	% EXECUCIÓ	PRESSUPOST TOTAL FINAL	COFINANÇAMENT REAL	1r pagament de l'ajut concedit	2n pagament de l'ajut concedit	Aplicacions pressupostàries
CCBAGES	50.589,95 €	48,17%	84.316,58 €	33.726,63 €	26.162,43 €	24.427,52 €	420.0.131 420.0.160.00 420.0.227.99 420.0.462
AJUNTAMENT D'ARTÉS	3.150,71 €	3,00%	5.251,19 €	2.100,48 €	1.629,38 €	1.521,33 €	11 4300 12001 32 4300 22628
AJUNTAMENT D'AVINYÓ	2.615,09 €	2,49%	4.358,49 €	1.743,39 €	1.352,39 €	1.262,71 €	241 131 241 16000
AJUNTAMENT DE CARDONA	2.247,51 €	2,14%	3.745,85 €	1.498,34 €	1.162,29 €	1.085,22 €	4330 22699 4330 13000 4330 13002 4330 16000
AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR	2.247,51 €	2,14%	3.745,85 €	1.498,34 €	1.162,29 €	1.085,22 €	241 13000
AJUNTAMENT DE MANRESA	21.739,92 €	20,70%	36.233,20 €	14.493,28 €	11.242,73 €	10.497,19 €	25 4222.22699 254220
AJUNTAMENT DE NAVARCLES	2.247,51 €	2,14%	3.745,85 €	1.498,34 €	1.162,29 €	1.085,22 €	2410 12001 2410 12006 2410 12100 2410 12101 2410 16000
AJUNTAMENT DE NAVÀS	2.415,55 €	2,30%	4.025,91 €	1.610,36 €	1.249,19 €	1.166,35 €	003.430.13100 003.430.16000
AJUNTAMENT DE SALLENT	8.097,33 €	7,71%	13.495,55 €	5.398,22 €	4.187,51 €	3.909,82 €	4331 22709 4331 12000 4331 12100 4331 12101
AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES	2.247,51 €	2,14%	3.745,85 €	1.498,34 €	1.162,29 €	1.085,22 €	13 920 12001 13 920 12100 13 920 12101 13 920 12006 13 920 16000
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA	2.247,51 €	2,14%	3.745,85 €	1.498,34 €	1.162,29 €	1.085,22 €	20 433 13000 20 433 13002 20 433 15000 20 433 16000 13 433 22706 13 433 22610
AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	2.877,65 €	2,74%	4.796,09 €	1.918,43 €	1.488,17 €	1.389,48 €	024390022706 024390022602 119200046500
AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	2.300,02 €	2,19%	3.833,37 €	1.533,35 €	1.189,45 €	1.110,57 €	12 1722 130000 12 1722 130020 12 1722 130021 13 170 226106
<b>TOTAL</b>	<b>105.023,77 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>175.039,62 €</b>	<b>70.015,85 €</b>	<b>54.312,70 €</b>	<b>50.711,07 €</b>	



#### **CINQUENA.- TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS**

*Atès que aquesta actuació té caràcter pluriennal 2024-2025, amb execució entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025, la justificació tècnica i econòmica prevista per la Diputació de Barcelona és el 31 de març de 2026 (art. 33 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona).*

- *Justificació voluntària: primera, fins al 15 novembre de 2024*
- *Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2025 i el 15 de novembre de 2025*
- *Justificació final entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.*

#### **SISENA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.**

*Les administracions signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se tota aquella informació necessària.*

*El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics/ques de cadascuna de les administracions, que vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.*

*En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una persona representant de cadascuna de les parts per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.*

#### **SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES.**

*Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.*

*Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.*

*Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.*

#### **VUITENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.**

*D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.*

*Adicionalment, les parts signants d'aquest conveni es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.*

*Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.*

#### NOVENA.- VIGÈNCIA.

*Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes dues parts i tindrà vigència fins a la finalització de les accions previstes i com a data límit fins la data establerta per la Diputació de Barcelona per justificar totes les accions de l'actuació de "Transició energètica i millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages", és a dir fins el 31 de març de 2026.*

*D'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona, aquesta actuació no podrà ser objecte de pròrroga. El termini màxim per executar les accions serà el 31 de desembre de 2025.*

#### DESENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

*La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànime dels signants.*

*El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:*

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.*
- b) L'acord unànime de tots els signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

*En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.*

*Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.*

*La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.*

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

*El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.*

#### ONZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

*El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

## DOTZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

*Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.*

*I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.“*

**Segon.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## 6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

### 6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

#### 6.1.1 **Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. (CON.EXP 2025000028)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 29 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

#### **“ANTECEDENTS**

- I. En data 12 de març de 2025, el Cap de Servei de Drets Socials ha emès un informe en què proposa la contractació del **servei de l'oficina d'atenció a les persones grans**, mitjançant procediment obert.
- II. La 2a tinent d'alcalde i regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 4992 de data 17 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

#### **Objecte del contracte**

L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

Busca oferir serveis d'informació, orientació i derivació a especialitzats, en matèria de cultura i lleure, participació, salut, habitatge, formació i coneixement, etc.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i dinamització de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, on la informació que es doni sigui àmplia, contrastada, plural i relativa als interessos de les persones grans. Alhora, el tracte directe i de proximitat amb les persones grans ateses han de servir per a la detecció de necessitats i promoure projectes que hi donin resposta.

Les polítiques adreçades a les persones grans han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en que l'origen, on la classe social no determini les persones grans a desenvolupar el seu projecte de vida. L'Oficina contribueix tant en la cohesió social de la ciutat, com en la reducció de les desigualtats entre les diferents persones grans, donant accés a la informació de forma igualitària i posant a l'abast de les persones grans un servei gratuït, de proximitat i de qualitat.

La prestació inclou, tant l'atenció individualitzada, com l'atenció a les entitats a les seves seus, i també el disseny de les accions informatives i la seva execució.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- ⇒ Codi nomenclatura CPV:
  - 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
  - 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

### **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-cinc euros amb deu cèntims (59.925,10 €) IVA inclòs.

<b><u>Preu de licitació</u></b>			
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
	49.524,88 €	10.400,22 €	<b>59.925,10 €</b>

El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs.

<b><u>VEC</u></b>			
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
1a pròrroga	26.313,69 €	5.525,87 €	31.839,56 €
Modificats	3.791,93 €	796,30 €	4.588,23 €
	<b>79.630,50 €</b>	16.722,40 €	96.352,90 €

### **Termini**

El servei tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

- IV. En data 19 de març de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la

partida 23131 22799 l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.

- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 27 de març de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

**PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte el *servei de l'oficina d'atenció a les persones grans*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**SEGONA. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans és un servei municipal que funciona com a prova pilot des del juny del 2023 amb l'objectiu essencial de proporcionar informació i acompanyament a les persones grans de la ciutat.

El projecte, va néixer arrel d'una demanda ciutadana, constatada a la diagnosi sobre polítiques d'envelliment i persones grans de la ciutat realitzada el 2023, on es va fer palesa la necessitat d'un espai de referència per a les persones grans que oferís suport en la planificació del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones durant l'etapa no laboral i el procés d'envelliment, posant al seu abast tota la informació necessària per fer-ho.

L'actual context sociodemogràfic de la ciutat i el que es preveu en un futur no gaire llunyà, fa que sigui totalment necessària la consolidació d'aquest servei i per part de l'administració local assumir la responsabilitat corresponent en el desenvolupament de les polítiques adreçades a les persones grans.

El funcionament d'aquest servei respon a la voluntat de l'Ajuntament de Manresa de comptar amb una acció continuada durant tot l'any per donar suport a les persones grans de la ciutat i les entitats del sector, amb la voluntat de donar resposta a la demanda ciutadana, millorar la cohesió social i fomentar la igualtat de tracte a la ciutat.

La finalitat pública a satisfer pel contracte és la promoció del servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans per oferir acompanyament individual i col·lectiu, centrat en la promoció de la vida plena de les persones grans de la ciutat de Manresa, adaptant-se a les diferents edats i a la diversitat del col·lectiu.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans i materials suficients per dinamitzar l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans i atendre i acompanyar adequadament els seus usuaris.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest cas, no procedeix, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa. Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

**TERCERA. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL ([www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

**QUARTA. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a tinent d'alcalde i regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

## **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del **servei de l'oficina d'atenció a les persones grans**.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del servei de l'oficina d'atenció a les persones grans, amb un valor estimat del contracte de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-cinc euros amb deu cèntims (59.925,10 €) IVA inclòs.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

## **"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Drets Socials.

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

Busca oferir serveis d'informació, orientació i derivació a especialitzats, en matèria de cultura i lleure, participació, salut, habitatge, formació i coneixement, etc.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i dinamització de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, on la informació que es doni sigui àmplia, contrastada, plural i relativa als interessos de les persones grans. Alhora, el tracte directe i de proximitat amb les persones grans ateses han de servir per a la detecció de necessitats i promoure projectes que hi donin resposta.

Les polítiques adreçades a les persones grans han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en que l'origen, on la classe social no determini les persones grans a desenvolupar el seu projecte de vida. L'Oficina contribueix tant en la cohesió social de la ciutat, com en la reducció de les desigualtats entre les diferents persones grans, donant accés a la informació de forma igualitària i posant a l'abast de les persones grans un servei gratuït, de proximitat i de qualitat.

La prestació inclou, tant l'atenció individualitzada, com l'atenció a les entitats a les seves seues, i també el disseny de les accions informatives i la seva execució.

#### **Funcions**

- Atenció a les persones grans de forma individualitzada, presencialment, telefònicament o per correu electrònic.
- Disseny d'activitats informatives d'acord amb les línies del Programa de Persones Grans, adaptades als diferents grups d'edat i interessos.
- Donar suport a les entitats de persones grans, i a les persones grans en els tràmits digitals.



- Detecció d'interessos per part de les persones grans i entitats de la ciutat, per tal d'incloure nous enfocis i activitats en el Programa de les Persones Grans.
- Treball en xarxa amb diferents agents de la ciutat i amb altres departaments de l'Ajuntament per abordar les consultes plantejades per part dels usuaris de l'Oficina.
- Elaboració de materials de difusió i visibilització del treball realitzat.
- Difusió de les activitats d'interès per a les persones grans.
- Dinamització del grup de dones grans conjuntament amb el SIAD.
- Coordinació quinzenal amb els responsables tècnics municipals assignats.
- Suport en altres accions desenvolupades pel Programa de Persones Grans.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

#### 2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

Insuficiència de mitjans:

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans i materials suficients per dinamitzar l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans i atendre i acompanyar adequadament els seus usuaris.

### **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### 3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsables d'aquest contracte la senyora L.P.C., cap d'Unitat de Cicle de Vida.

#### 4.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-cinc euros amb deu cèntims (59.925,10 €) IVA inclòs.

	<b><u>Preu de licitació</u></b>		
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
	49.524,88 €	10.400,22 €	<b>59.925,10 €</b>

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei.

Les dades econòmiques inclouen la disponibilitat del personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

#### 5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 23131 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

#### 6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs.

	<b>VEC</b>		
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
1a pròrroga	26.313,69 €	5.525,87 €	31.839,56 €
Modificats	3.791,93 €	796,30 €	4.588,23 €
	<b>79.630,50 €</b>	16.722,40 €	96.352,90 €

#### 7.- Termini del contracte

El servei tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 8.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i

serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

#### 9.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

#### **CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 94.5 Punts**

<b>1. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI</b>	<b>FINS A 20 PUNTS</b>
<p>Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement de l'entorn i situació de les persones grans de la ciutat. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Dades demogràfiques adients. 2,5 punts</li> <li>⇒ Dades qualitatives sobre nivell de vida de persones grans i les seves necessitats. 2,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de persones grans de la ciutat i les seves necessitats, així com, la relació i la col·laboració establerta. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Llistat d'iniciatives/entitats formades per persones grans. 2,5 punts</li> <li>⇒ Tipus d'activitat i oferta de cadascuna. 2,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Concreció de les necessitats informatives de la població de persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Mirada integral sobre les necessitats i interessos de les persones grans. 3 punts</li> <li>⇒ Llistat d'àmbits informatius necessaris. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Descripció dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals que impacten directament en necessitats dels grups de persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Llistat d'institucions que ofereixen activitats a les persones grans a la ciutat. 2,5 punts</li> <li>⇒ Detall del tipus de serveis que ofereixen. 2,5 punts</li> </ul> </li> </ul>	
<b>2. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA</b>	<b>FINS A 6 PUNTS</b>
<p>Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats que coincideixin amb l'objecte del contracte. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anys de funcionament: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiència de més de 5 anys: 3 punts</li> <li>▪ Experiència de més de 2 anys i fins a 5 anys: 2 punts</li> <li>▪ Experiència d'entre 1 any i 2 anys: 1 punt</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mitjana d'hores anuals: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 750 hores/any: 3 punts</li> <li>▪ Entre 500 i 749 hores/any: 2 punts</li> <li>▪ Entre 200 i 499 hores/any: 1 punt</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

<b>3. GESTIÓ DEL SERVEI</b>	<b>FINS A 22 PUNTS</b>
<p><b>Gestió i organització del servei</b></p> <p>Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concreció del projecte de gestió i organització interna del servei. (2 punts)</li> <li>▪ Capacitat de generar activitats informatives grupals. (2 punts)</li> <li>▪ Descripció del sistema de recollida i registre de dades, (4 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ítems recollits al registre de dades. 2 punts</li> <li>⇒ Sistema per compartir la informació amb l'Ajuntament. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Especificar els mecanismes de difusió. (2 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de canals. 1</li> <li>⇒ Freqüència. 1</li> </ul> </li> <li>▪ Descripció d'inclusió social i la perspectiva interseccional a l'hora de plantejar les accions. (2 punts)</li> </ul>	<b>12 punts</b>
<p><b>Metodologia de dinamització</b></p> <p>Es valorarà la metodologia a emprar en les accions de dinamització, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propostes de participació i les activitats proposades. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de tècniques (entrevista, xerrades, tallers...) 2,5 punts</li> <li>⇒ Recollida d'interessos de les persones grans. 2,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diverses activitats. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de temàtiques tractades a les activitats. 2,5 punts</li> <li>⇒ Tractament dels eixos de diversitat que recull la Llei d'Igualtat de tracte i no discriminació. 2,5 punts</li> </ul> </li> </ul>	<b>10 punts</b>

<b>4. RECURSOS HUMANOS</b>	<b>FINS A 20 PUNTS</b>
<p><b>Organització del personal i pla de formació</b></p> <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previsió i organització del personal. 2.5 punts.</li> <li>▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2.5 punts.</li> <li>▪ Concreció del perfil professional previst: formació i l'experiència en l'àmbit de la informació i les persones grans. 10 punts <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Formació específica relativa a persones grans: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 50 hores. 3 punts</li> <li>▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts</li> <li>▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt</li> </ul> </li> <li>⇒ Formació específica en tècniques informatives i de comunicació <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts</li> <li>▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt</li> </ul> </li> <li>⇒ Experiència laboral en activitats informatives amb persones grans: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 3 anys. 5</li> <li>▪ Entre 1 any i 3. 3</li> <li>▪ Entre mig any i 1 any. 1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>15 punts</b>
<p><b>Programa de voluntariat i alumnes en practiques</b></p> <p>Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei. 3 punts</li> <li>▪ Compromís específic per acollir persones de pràctiques a proposta de l'Ajuntament. 2 punts</li> </ul>	<b>5 punts</b>
<b>5. TREBALLS EN XARXA</b>	<b>FINS A 11 PUNTS</b>
<p><b>Treball amb entitats i institucions</b></p> <p>Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta i qualitat de les activitats de sensibilització vers les necessitats i imatge de les persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Prevenció edatisme. 3 punts</li> <li>⇒ Innovació. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes activitats. (2 punts)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripció de circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació a l'àmbit de les persones grans. (2 punts)</li> <li>▪ Incidència en el treball coordinat amb grups informals del sector. (2 punts)</li> </ul>	
---	--

<b>6. QUALITAT DEL SERVEI</b>	<b>FINS A 13 PUNTS</b>
<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llistat d'indicadors de qualitat i millora continua, la forma de valoració de satisfacció de les persones usuàries . (3 punts)</li> <li>▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. (2 punts)</li> <li>▪ Existència d'un pla d'Igualtat de gènere (2 punts)</li> <li>▪ Funcionament d'una bústia ètica (2 punts)</li> <li>▪ Concreció de sistemes per abordar l'impacte ambiental de l'empresa (2 punts)</li> <li>▪ Inclusió en activitats de l'empresa que requereixen tastos de productes de proximitat i comerç just (2 punts)</li> </ul>	

<b>7. MILLORES</b>	<b>FINS A 2.5 PUNTS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta específica d'activitats intergeneracionals i o relatives a dies internacionals vinculats a Persones grans, com a mínim, un cop a l'any. 1 punt</li> <li>▪ Règim de substitució de personal. Puntua l'ítem més favorable: <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Abans de 24 hores. 1.5 punts</li> <li>☐ En un termini de 48 h. 0.5 punts</li> </ul> </li> </ul>	

**CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**20 Punts**

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>FINS A 20 PUNTS</b>
<p>La rebaixa en el PREU GLOBAL del servei (incloses dues anualitats i la pròrroga) s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = B \times 20 / O$ <p>P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades</p>	

Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinard de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

#### 10.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

##### ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

#### 11.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica del Programa de les Persones Grans, L.P.C.
2. La Cap de la Unitat de Cicle de Vida, C.C.F..
3. La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. R.D.S.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

#### 12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.



### 13.- Autorització de variants

No previst.

### 14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

### 15.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

#### 1. En relació a la prestació del servei

- *Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.*
- *Complir el termini d'execució del contracte.*
- *Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.*
- *Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.*
- *Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del contracte.*
- *Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.*
- *Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.*
- *Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.*
- *Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la Regidoria de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa.*
- *Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seu personal.*

#### 2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- *Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de Seguretat i Salut en el treball, en tots els seus aspectes.*
- *Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.*

#### 3. En relació al material del servei

- *Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.*
- *Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.*

4. En relació al seguiment del contracte.

- *Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.*
- *Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.*
- *Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.*

5. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

En relació al material / activitats, l'adjudicatària assumirà una despesa de material, per un valor total de 100€.

En relació amb la gestió del servei:

- *Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.*
- *Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.*
- *Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.*
- *Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.*
- *Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació.*

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització de les activitats o serveis.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

16.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de les persones, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com, la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com, prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal, que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre

mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

#### 17.- Forma de pagament

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, amb caràcter mensual, per l'import corresponent a una dotzena part del preu ofertat.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

#### 18.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

#### 19.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) anys, prorrogable per una nova anualitat.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen

l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el

benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista

durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la

garantia definitiva.

#### 20.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

#### 21.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

#### 22.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

### **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

##### **Clàusula 1a. Antecedents.**

L'Oficina d'Atenció a les Persones Grans és un servei municipal que funciona com a prova pilot des del juny del 2023 amb l'objectiu essencial de proporcionar informació i acompanyament a les persones grans de la ciutat.

El projecte, va néixer arrel d'una demanda ciutadana, constatada a la diagnosi sobre polítiques d'envelliment i persones grans de la ciutat realitzada el 2023, on es va fer palesa la necessitat d'un espai de referència per a les persones grans que oferís suport en la planificació del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones durant l'etapa no laboral i el procés d'envelliment, posant al seu abast tota la informació necessària per fer-ho.

L'actual context sociodemogràfic de la ciutat i el que es preveu en un futur no gaire llunyà, fa que sigui totalment necessària la consolidació d'aquest servei i per part de l'administració local assumir la responsabilitat corresponent en el desenvolupament de les polítiques adreçades a les persones grans.

El funcionament d'aquest servei respon a la voluntat de l'Ajuntament de Manresa de comptar amb una acció continuada durant tot l'any per donar suport a les persones grans de la ciutat i les entitats del sector, amb la voluntat de donar resposta a la demanda ciutadana, millorar la cohesió social i fomentar la igualtat de tracte a la ciutat.

La finalitat pública a satisfer pel contracte és la promoció del servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans per oferir acompanyament individual i col·lectiu, centrat en la promoció de la vida plena de les persones grans de la ciutat de Manresa, adaptant-se a les diferents edats i a la diversitat del col·lectiu.

#### **Clàusula 2a. Objecte del contracte.**

L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

Busca oferir serveis d'informació, orientació i derivació a especialitzats, en matèria de cultura i lleure, participació, salut, habitatge, formació i coneixement, etc.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i dinamització de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, on la informació que es doni sigui àmplia, contrastada, plural i relativa als interessos de les persones grans. Alhora, el tracte directe i de proximitat amb les persones grans ateses han de servir per a la detecció de necessitats i promoure projectes que hi donin resposta.

Les polítiques adreçades a les persones grans han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en que l'origen, on la classe social no determini les persones grans a desenvolupar el seu projecte de vida. L'Oficina contribueix tant en la cohesió social de la ciutat, com en la reducció de les desigualtats entre les diferents persones grans, donant accés a la informació de forma igualitària i posant a l'abast de les persones grans un servei gratuït, de proximitat i de qualitat.

La prestació inclou, tant l'atenció individualitzada, com l'atenció a les entitats a les seves seus, i també el disseny de les accions informatives i la seva execució.

#### **Funcions**

- Atenció a les persones grans de forma individualitzada, presencialment, telefònicament o per correu electrònic.
- Disseny d'activitats informatives d'acord amb les línies del Programa de Persones Grans, adaptades als diferents grups d'edat i interessos.
- Donar suport a les entitats de persones grans, i a les persones grans en els tràmits digitals.
- Detecció d'interessos per part de les persones grans i entitats de la ciutat, per tal d'incloure nous enfocis i activitats en el Programa de les Persones Grans.
- Treball en xarxa amb diferents agents de la ciutat i amb altres departaments de l'Ajuntament per abordar les consultes plantejades per part dels usuaris de l'Oficina.
- Elaboració de materials de difusió i visibilització del treball realitzat.
- Difusió de les activitats d'interès per a les persones grans.
- Dinamització del grup de dones grans conjuntament amb el SIAD.
- Coordinació quinzenal amb els responsables tècnics municipals assignats.

- Suport en altres accions desenvolupades pel Programa de Persones Grans.

Per dur a terme aquestes funcions es necessari comptar amb un perfil d'Animador/a sociocultural / Integrador/a social, amb una jornada mínima de 25 hores setmanals.

#### **Servei**

El servei està ubicat al Mercat Puigmercadal, al carrer Muralla del Carme núm. 5 de Manresa, on radica la seu de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans.

El personal que dinamitzi l'Oficina, combinarà hores presencials a la seu de l'Oficina, i els desplaçaments des de l'Oficina a les seus de les entitats que sol·licitin el seu suport. Algunes hores de la seva jornada es desenvoluparan també a l'Edifici Infants, per tal de coordinar-se amb la tècnica de Persones Grans.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

#### **Clàusula 3a. Lots.**

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

#### **Clàusula 4a. Necessitat i oportunitat de la contractació.**

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos humans i materials suficients per dinamitzar l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans i atendre i acompanyar adequadament els seus usuaris.

#### **Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

#### **Clàusula 6a. Termini del contracte.**

El servei tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost de licitació és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-cinc euros amb deu cèntims (59.925,10 €) IVA inclòs.

	<b>Preu de licitació</b>		
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
	49.524,88 €	10.400,22 €	<b>59.925,10 €</b>

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.



Les dades econòmiques inclouen la disponibilitat del personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs.

	<b>VEC</b>		
	PREU	IVA	Total IVA inclòs
1a anualitat	24.279,19 €	5.098,63 €	29.377,82 €
2a anualitat	25.245,69 €	5.301,59 €	30.547,28 €
1a pròrroga	26.313,69 €	5.525,87 €	31.839,56 €
Modificats	3.791,93 €	796,30 €	4.588,23 €
	<b>79.630,50 €</b>	<b>16.722,40 €</b>	<b>96.352,90 €</b>

#### **Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 23131 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

#### **Clàusula 9a. Règim de recursos.**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL ([www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

#### **Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

#### **Clàusula 15a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els

drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposta per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### **Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

#### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

#### **Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz) o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

#### **Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

#### **Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i

l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### **AVÍS IMPORTANT:**

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCom>

mon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent [enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa).
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

**Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

#### **Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
  - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;



- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

### **Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.**

El licitador haurà de presentar una proposta de projecte funcional que haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL SERVEI
  - Manresa i la situació de les persones gran
  - Necessitats i interessos d'aquest grup d'edat: diferents perfils poblacionals
  - Xarxa de recursos existents amb un enfoc integral
2. EXPERIÈNCIA EN LA DINAMITZACIÓ D'AQUEST TIPUS DE SERVEI
  - Concreció dels anys d'antiguitat oferint el servei i el règim de funcionament
  - Breu descripció de l'impacte obtingut: aportacions a les persones ateses
3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
  - Proposta d'horaris d'obertura
  - Sistema de concreció de cites i/o assessoraments a entitats
  - Tipologia de bases de dades per a la informació i formes d'actualització
  - Interrelació amb el tipus d'informació i interessos de les persones grans
  - Tipologia d'activitats proposades a nivell grupal i comunitari
  - Definició de metodologia
  - Materials que s'ofereixen a les persones ateses
  - Tipologia de materials utilitats al servei i a les activitats
  - Campanyes divulgatives per a posicionar l'Oficina a la ciutat
4. RECURSOS HUMANS DISPONIBLES
  - Perfil de la persona proposada per a la dinamització
  - Pla formatiu de la institució
  - Estratègies de la institució quant a plans d'Igualtat i/o prevenció assetjaments
5. TREBALL EN XARXA I COORDINACIONS
  - Proposta de les principals coordinacions anuals
  - Vinculació de les propostes de l'Oficina amb esdeveniments de ciutat o d'altres entitats
  - Agents per a generar propostes conjuntes
  - Interseccionalitat
6. AVALUACIÓ DEL SERVEI
  - Eines per a la recollida i explotació de dades quantitatives
  - Eina per a la mesura del grau de satisfacció de les persones ateses i/o participants
  - Seguiment en l'actualització d'informació
  - Sistema d'avaluació de l'impacte general del servei
7. ALTRES ASPECTES QUE ES CONSIDERIN D'INTERÈS PER A MESURAR LA QUALITAT DE LA PROPOSTA

### **Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.**

El sobre número 3, inclourà:

- ☐ **OFERTA ECONÒMICA**, per a les dues anualitats i la pròrroga del servei, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1, degudament signat.  
No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 75.838,57 €.

### **Clàusula 24a. Preguntes als plecs.**

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)

- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

#### **Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica del Programa de les Persones Grans, L.P.C.
2. La Cap de la Unitat de Cicle de Vida, C.C.F.
3. La cap d'Igualtat i Cohesió Social, Sra. R.D.S.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

#### **Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

1. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 20 PUNTS
<p>Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coneixement de l'entorn i situació de les persones grans de la ciutat. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Dades demogràfiques adients. 2,5 punts</li> <li>⇒ Dades qualitatives sobre nivell de vida de persones grans i les seves necessitats. 2,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Coneixement de les entitats , associacions i grups informals de persones grans de la ciutat i les seves necessitats, així com, la relació i la col·laboració establerta. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Llistat d'iniciatives/entitats formades per persones grans. 2,5 punts</li> <li>⇒ Tipus d'activitat i oferta de cadascuna. 2,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Concreció de les necessitats informatives de la població de persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Mirada integral sobre les necessitats i interessos de les persones grans. 3 punts</li> <li>⇒ Llistat d'àmbits informatius necessaris. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Descripció dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals que impacten directament en necessitats dels grups de persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Llistat d'institucions que ofereixen activitats a les persones grans a la ciutat. 2,5 punts</li> <li>⇒ Detall del tipus de serveis que ofereixen. 2,5 punts</li> </ul> </li> </ul>	
2. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 6 PUNTS
<p>Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats que coincideixin amb l'objecte del contracte. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anys de funcionament: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiència de més de 5 anys: 3 punts</li> <li>▪ Experiència de més de 2 anys i fins a 5 anys: 2 punts</li> <li>▪ Experiència d'entre 1 any i 2 anys: 1 punt</li> </ul> </li> <li>▪ Mitjana d'hores anuals: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 750 hores/any: 3 punts</li> <li>▪ Entre 500 i 749 hores/any: 2 punts</li> <li>▪ Entre 200 i 499 hores/any: 1 punt</li> </ul> </li> </ul>	

<b>3. GESTIÓ DEL SERVEI</b>	<b>FINS A 22 PUNTS</b>
<p><b>Gestió i organització del servei</b></p> <p>Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concreció del projecte de gestió i organització interna del servei. (2 punts)</li> <li>▪ Capacitat de generar activitats informatives grupals. (2 punts)</li> <li>▪ Descripció del sistema de recollida i registre de dades, (4 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ítems recollits al registre de dades. 2 punts</li> <li>⇒ Sistema per compartir la informació amb l'Ajuntament. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Especificar els mecanismes de difusió. (2 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de canals. 1</li> <li>⇒ Freqüència. 1</li> </ul> </li> <li>▪ Descripció d'inclusió social i la perspectiva interseccional a l'hora de plantejar les accions. (2 punts)</li> </ul>	<b>12 punts</b>
<p><b>Metodologia de dinamització</b></p> <p>Es valorarà la metodologia a emprar en les accions de dinamització, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propostes de participació i les activitats proposades. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de tècniques (entrevista, xerrades, tallers...) 2 ,5 punts</li> <li>⇒ Recollida d'interessos de les persones grans. 2 ,5 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diverses activitats. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Diversitat de temàtiques tractades a les activitats. 2,5 punts</li> <li>⇒ Tractament dels eixos de diversitat que recull la Llei d'Igualtat de tracte i no discriminació. 2,5 punts</li> </ul> </li> </ul>	<b>10 punts</b>
<b>4. RECURSOS HUMANS</b>	<b>FINS A 20 PUNTS</b>
<p><b>Organització del personal i pla de formació</b></p> <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previsió i organització del personal. 2.5 punts.</li> <li>▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2.5 punts.</li> </ul>	<b>15 punts</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concreció del perfil professional previst: formació i l'experiència en l'àmbit de la informació i les persones grans. 10 punts <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Formació específica relativa a persones grans: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 50 hores. 3 punts</li> <li>▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts</li> <li>▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt</li> </ul> </li> <li>⇒ Formació específica en tècniques informatives i de comunicació <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts</li> <li>▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt</li> </ul> </li> <li>⇒ Experiència laboral en activitats informatives amb persones grans: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 3 anys. 5</li> <li>▪ Entre 1 any i 3. 3</li> <li>▪ Entre mig any i 1 any. 1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Programa de voluntariat i alumnes en practiques</b></p> <p>Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei. 3 punts</li> <li>▪ Compromís específic per acollir persones de pràctiques a proposta de l'Ajuntament. 2 punts</li> </ul>	<p><b>5 punts</b></p>

<p><b>5. TREBALLS EN XARXA</b></p>	<p><b>FINS A 11 PUNTS</b></p>
<p><b>Treball amb entitats i institucions</b></p> <p>Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta i qualitat de les activitats de sensibilització vers les necessitats i imatge de les persones grans. (5 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Prevenció edatisme. 3 punts</li> <li>⇒ Innovació. 2 punts</li> </ul> </li> <li>▪ Implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes activitats. (2 punts)</li> <li>▪ Descripció de circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació a l'àmbit de les persones grans. (2 punts)</li> <li>▪ Incidència en el treball coordinat amb grups informals del sector. (2 punts)</li> </ul>	

6. QUALITAT DEL SERVEI	FINS A 13 PUNTS
<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llistat d'indicadors de qualitat i millora continua, la forma de valoració de satisfacció de les persones usuàries . (3 punts)</li> <li>▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. (2 punts)</li> <li>▪ Existència d'un pla d'Igualtat de gènere (2 punts)</li> <li>▪ Funcionament d'una bústia ètica (2 punts)</li> <li>▪ Concreció de sistemes per abordar l'impacte ambiental de l'empresa (2 punts)</li> <li>▪ Inclusió en activitats de l'empresa que requereixen tastos de productes de proximitat i comerç just (2 punts)</li> </ul>	

7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta específica d'activitats intergeneracionals i o relatives a dies internacionals vinculats a Persones grans, com a mínim, un cop a l'any. 1 punt</li> <li>▪ Règim de substitució de personal. Puntua l'ítem més favorable: <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Abans de 24 hores. 1.5 punts</li> <li>☐ En un termini de 48 h. 0.5 punts</li> </ul> </li> </ul>	

**CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**20 Punts**

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 20 PUNTS
<p>La rebaixa en el PREU GLOBAL del servei (incloses dues anualitats i la pròrroga) s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = B \times 20 / O$ <p>P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades</p> <p>Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p>	



La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.  
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Clàusula 30a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

#### **Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

#### **Clàusula 32a. Adjudicació.**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

#### **Clàusula 33a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

#### **Clàusula 34a. Termini de formalització.**

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

#### **Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 36a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 37a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### **Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



#### **Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de les persones, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com, la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com, prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal, que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre,

pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

#### **Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.**

##### 1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la Regidoria de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seu personal.

##### 2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de Seguretat i Salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

##### 3. En relació al material del servei

- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
- Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.

4. En relació al seguiment del contracte.

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.

5. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

En relació al material / activitats, l'adjudicatària assumirà una despesa de material, per un valor total de 100€.

En relació amb la gestió del servei:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació.

**Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització de les activitats o serveis.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

**Clàusula 43a. Obligacions del contractista en relació al personal.**

L'adscripció de personal a la prestació del servei requerirà del consens municipal.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de Seguretat i Salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatària garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com, la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

**Personal adscrit a la prestació del servei.** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

#### **Clàusula 44a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 45a. Obligacions vinculades a la transparència.**

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

**Clàusula 46a. Coordinació d'activitats.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

**Clàusula 47a. Retribució i pagament del preu.**

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, amb caràcter mensual, per l'import corresponent a una dotzena part del preu ofertat.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 48a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 49a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

**Clàusula 50a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) anys, prorrogable per una nova anualitat.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 51a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 52a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora. El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatària.

#### **Clàusula 53a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

#### **Clàusula 54a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Laura Perostes Cano, cap d'Unitat de Cicle de Vida.

Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

#### **Clàusula 55a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 56a. Subcontractació.**

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades

de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 58a. Règim d'infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
  - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

- b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
  - Les deficiències en la prestació del servei.
  - Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
  - Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
  - Incompliment de l'obligació de transparència indicada en la clàusula 45a d'aquest plec.
  - Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 1.500 €.

- c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
  - No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.

- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 3.000 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 59a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 61a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### **Clàusula 62a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

### **Clàusula 63a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

### **Clàusula 64a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- f) El compliment del termini establert en el contracte.

**Clàusula 65a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 66a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

**“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS**

**PRESCRIPCIÓ 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a les persones grans de Manresa, a partir de 60 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. El servei inclou tant l'atenció individualitzada, com l'atenció a les entitats a les seves seus, i també el disseny de les accions informatives i la seva execució.

L'Oficina d'Atenció a les Persones Grans és un servei municipal, gratuït i universal, que facilita l'accés a la informació, l'orientació i l'assessorament en diversos àmbits, adreçat a persones grans de Manresa, per tal de contribuir en el projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans pel desenvolupament d'una vida plena. Ofereix serveis d'informació, orientació i derivació a especialitzats, en matèria de cultura i lleure, participació, salut, habitatge, formació i coneixement, etc. Aquesta ha de ser àmplia, contrastada, plural i relativa als interessos de les persones grans. Alhora, el tracte directe i de proximitat amb les persones grans ateses han de servir per a la detecció de necessitats i promoure projectes que hi donin resposta.

**PRESCRIPCIÓ 2A. JUSTIFICACIÓ**

L'Oficina d'Atenció a les Persones Grans és un servei municipal que funciona com a prova pilot des del juny del 2023, amb l'objectiu essencial de proporcionar informació i acompanyament a les persones grans de la ciutat.

El projecte, va néixer de arrel d'una demanda ciutadana, constatada a la diagnosi sobre polítiques d'envelliment i persones grans de la ciutat realitzada el 2023 , on es va fer palesa la necessitat d'un espai de referència per a les persones grans que oferís suport en la planificació del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones durant l'etapa no laboral i el procés d'envelliment, posant al seu abast tota la informació necessària per fer-ho.

L'actual context sociodemogràfic de la ciutat i el que es preveu en un futur no gaire llunyà, fa que sigui totalment necessària la consolidació d'aquest servei i per part de l'administració local assumir la responsabilitat corresponent en el desenvolupament de les polítiques adreçades a les persones grans.

El funcionament d'aquest servei respon a la voluntat de l'Ajuntament de Manresa de comptar amb una acció continuada durant tot l'any per donar suport a les persones grans de la ciutat i les entitats del sector, amb la voluntat de donar resposta a la demanda ciutadana, millorar la cohesió social i fomentar la igualtat de tracte a la ciutat.

Les polítiques adreçades a les persones grans han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en que l'origen, on la classe social no determini les persones grans a desenvolupar el seu projecte de vida. L'Oficina contribueix tant en la cohesió social de la ciutat, com en la reducció de les desigualtats entre les diferents persones grans, donant

accés a la informació de forma igualitària i posant a l'abast de les persones grans un servei gratuït, de proximitat i de qualitat.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no té disponibilitat suficient per a oferir aquest servei.

Per al finançament de les accions, la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa, concretament la fitxa 46, aporta 23.100€ per tal de poder desenvolupar polítiques adreçades a les persones grans.

### **PRESCRIPCIÓ 3A. OBJECTIUS**

L'objectiu general de les prestacions del servei inclosos en aquesta contractació estan orientades a oferir a les persones grans un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament, per tal que puguin desenvolupar la seva trajectòria vital, afavorint el seu poderament i promovent l'equitat en les oportunitats vitals.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa vital, com una etapa de ple dret amb unes necessitats específiques determinades pel moment que estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones grans i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats adreçats a les persones grans, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones grans.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones grans.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones grans.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes de les persones grans.
- Promoure espais de trobada entre persones que tinguin interessos comuns.

### **PRESCRIPCIÓ 4A. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El servei consisteix en un conjunt d'accions, serveis i activitats dirigides a informar, orientar i formar a persones grans de Manresa, i a donar suport a les entitats formades per a persones grans.

En qualsevol cas, s'han d'oferir, com a mínim, els següents serveis :

- **Servei d'informació general de la ciutat.** El servei ha de facilitar informació sobre els serveis existents per a les persones grans, i orientar sobre els característiques i requisits d'accés. Per això s'oferirà atenció personalitzada.  
L'horari mínim d'obertura serà de 12.5 hores setmanals, de dilluns a divendres, distribuïdes de la següent forma:  
2 matins: de 9:00 a 14:00 hores  
1 tarda: de 15:30 a 18:00 hores
- **Difusió de la informació.** El servei ha de facilitar l'accés a la informació, a les persones grans i als professionals, posant-los al seu abast els recursos de que es disposin.
- **Foment de la participació.** El servei d'informació ha de constituir un espai de referència per les persones grans, no sols per la consulta, sinó facilitant espais d'intercanvi, opinió i participació, podent d'aquesta manera canalitzar les aportacions i iniciatives que aquests tinguin. També ha de donar suport a les entitats de la ciutat, que les seves juntes estiguin compostades per persones de més de 65 anys.
- **Dinamització de grups.** El personal referent de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, ha de dinamitzar el grup de dones grans amb solitud no volguda, conjuntament

amb personal tècnic del SIAD, amb l'objectiu de crear vincles humans i facilitar recursos informatius perquè amplii la seva xarxa social.

#### Funcions a realitzar

La gestió de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans implicarà la realització de les següents funcions:

1. Dirigir tècnicament el servei, d'acord amb les directrius facilitades per la regidoria de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa.
2. Disposar d'un perfil professional adient a la tipologia del servei, que haurà de treballar amb estreta col·laboració amb el personal municipal de Persones Grans.
3. Obrir i tancar l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. Caldrà respectar els horaris establerts i garantir la seguretat de l'oficina, en quant a responsabilitzar-se de l'obertura, vigilància en horari de funcionament i tancament de la mateixa.
4. Proveir i actualitzar el material informatiu. Es vetllarà per la provisió del propi servei, però també per facilitar de forma periòdica informació als punts d'auto consulta de Manresa.
5. Adquisició de material fungible necessari per la prestació ordinària del servei. La reposició i adquisició de nou material pel bon funcionament del servei serà assumit per l'empresa adjudicatària.
6. Actualització permanentment de les dades. Les dades s'han de tenir actualitzades al dia amb l'objectiu de poder detectar necessitats i ajustar la informació, reorientar els serveis o recursos, i garantir una correcta atenció a les demandes individuals, de grup i comunitàries.

#### Destinatari del servei

Aquest servei té com a principals destinataris la població de persones grans de la ciutat de Manresa, d'edats compreses dels 60 anys en endavant.

- Població de persones grans en general.
- Grups i col·lectius de persones grans interessats en el desenvolupament d'activitats i projectes d'interès per la ciutat.
- Associacions i entitats formades per a persones grans o que ofereixen activitats al col·lectiu.
- Serveis, centres i professionals que treballen amb persones grans.

#### **PRESCRIPCIÓ 5A. CALENDARI I FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

- El calendari i els horaris del servei es revisaran i actualitzaran anualment per atendre les variacions de les festivitats estatals, autonòmiques i locals.
- L'adjudicatària planificarà i programarà les activitats a desenvolupar al servei.
- El servei es centrarà en els objectius específics recollits al present plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances pertinents per a desenvolupar el servei.
- L'espai on es desenvoluparà l'activitat estarà lliure de fum, de qualsevol discriminació o violència per raó d'edat, origen, cultura orientació sexual o identitat de gènere, etc.
- L'entitat adjudicatària farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei, així com de les imatges produïdes durant l'activitat, i sota cap concepte podran facilitar-les a un tercer.

Aspectes específics:

- El Servei d'informació de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans, estarà obert tot l'any es i es pactarà un mes de vacances amb la responsable municipal del servei.
- L'horari d'obertura del servei serà: dimarts de 15:30 a 18 h i dimecres i divendres de 9 a 14 h, i la resta d'hores (fins a arribar a les 25 h setmanals) s'utilitzaran per: atendre a les entitats a les seves seus, dinamitzar el grup de dones grans i realitzar la resta de treball intern que requereix el servei (programació d'activitats, actualització de la informació, registre de les consultes, memòria del servei, etc).

No obstant això, la regidoria de Drets Socials i Persones Grans, prèvia justificació, podrà modificar aquests horaris, el que serà comunicat a l'adjudicatària amb un mínim de quinze dies d'antelació. L'adjudicatària no està autoritzada a modificar els horaris del servei.

Complementàriament a la prestació en règim d'atenció directe al públic, l'adjudicatària està obligada a executar el Programa de suport a les entitats en un horari possible per les mateixes.

- Assumir la despesa de material per un valor total de 100 €.

## **PRESCRIPCIÓ 6A. GESTIÓ D'HORARIS I PERFILS D'INTERVENCIÓ**

Perfil de les persones que dinamitzen el servei

Per tal de desenvolupar la finalitat del contracte, es preveu disponibilitat de personal per a cobrir 25 hores setmanals (incloent activitats i feina interna). Caldrà combinar coneixements i experiència del teixit associatiu de la ciutat, els recursos de lleure i dinamització de persones grans:

- Haver complert alguna formació en l'àmbit social, preferentment algun cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o integració social.
- Acreditar experiència laboral o formació específica en el camp de la informació o dinamització de les persones grans.
- Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.

Tasques que inclou el servei:

- Atenció a les persones grans de forma individualitzada, presencialment, telefònicament o per correu electrònic.
- Disseny d'activitats informatives d'acord amb les línies del Programa de Persones Grans, adaptades als diferents grups d'edat i interessos.
- Donar suport a les entitats de persones grans, i a les persones grans en els tràmits digitals.
- Detecció d'interessos per part de les persones grans i entitats de la ciutat, per tal d'incloure nous enfocis i activitats en el Programa de les Persones Grans.
- Treball en xarxa amb diferents agents de la ciutat i amb altres departaments de l'Ajuntament per abordar les consultes plantejades per part dels usuaris de l'Oficina.
- Elaboració de materials de difusió i visibilització del treball realitzat.
- Difusió de les activitats d'interès per a les persones grans, a través del WhatsApp, correu electrònic, cartelleria en paper, etc.
- Gestió de les inscripcions de les activitats organitzades pel Programa de Persones Grans.
- Dinamització del grup de dones grans conjuntament amb el SIAD.
- Coordinació quinzenal amb els responsables tècnics municipals assignats.
- Suport en altres accions desenvolupades pel Programa de Persones Grans.
- Obertura i tancament de l'equipament i gestió de possibles incidències relacionades amb l'espai en els horaris d'obertura pactats.

- Contacte directe amb els paradistes del Mercat Puigmercadal i el conserge municipal, per tal de tenir bona entesa en la convivència i en la dinamització conjunta, si s'escau, dels espais.
- Realització de la memòria anual.
- Gestió de les diverses bases de dades per tal de poder realitzar estadístiques del servei.
- Vetllar perquè l'espai on es desenvolupa el servei sigui atractiu per a les persones joves.

La ubicació del servei és al Mercat Puigmercadal, al carrer Muralla del Carme número 5 de Manresa, on es troba la seu de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. Cal tenir en compte que també s'ofereixen activitats descentralitzades i, per tant, caldrà desplaçament a les seus de les entitats que sol·licitin el seu suport. Algunes hores de la jornada es desenvoluparan a l'Edifici Infants (Ctra. De Vic, 16), per tal de coordinar-se amb la tècnica de Persones Grans.

A continuació s'especifiquen un seguit d'obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària proporcionarà el personal necessari pel desenvolupament de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en les prescripcions específiques del present plec de condicions. L'adjudicatària haurà de garantir la retribució de les persones treballadores del servei d'acord amb el salari que estableixi el conveni laboral corresponent.
- L'adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- L'adjudicatària haurà de proporcionar al personal la roba corporativa facilitada per l'Ajuntament de Manresa, si així es ho considera oportú.
- L'adjudicatària haurà de substituir amb la major immediatesa possible, que es tradueix en garantir la suplència el mateix dia o com a molt tard el dia següent, a qualsevol del personal, que pugui causar baixa o absència, així com comunicar els canvis.
- En el cas que l'adjudicatària tingui personal en pràctiques, s'haurà de regular al 100% pel conveni de pràctiques que signi l'empresa amb l'entitat formadora i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa.
- L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.
- L'adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per portar a terme l'objecte del contracte.

#### **PRESCRIPCIÓ 7A. MATERIALS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

L'adjudicatària donarà resposta a les necessitats de material per al desenvolupament de les activitats, per un import total de 100€.

El tipus de material emprat pel desenvolupament de les activitats programades, haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat, comerç just; aliments de proximitat en cas d'activitats sobre l'alimentació/cuina, etc. valorant el càlcul i compensació de la petjada ecològica per part de l'adjudicatària.

En el moment d'iniciar el servei, l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans disposa de tot el material, maquinària i mobiliari que es detalla a continuació:

<b>Objecte</b>	<b>Quantitat</b>
Armari tancat amb clau	2
Cadires	2



Cadira d'oficina amb rodes	1
Taula-escriptori	1
Taulell	1
Paperera	1
Bullidor d'aigua	1
Mòbil Samsung	1
Portàtil HP	1

L'entitat adjudicatària haurà de tenir cura d'aquest material, i revertir-lo a l'Ajuntament de Manresa a la finalització del contracte en perfecte estat de conservació, llevat del desgast que pugui tenir pel seu ús ordinari.

### **PRESCRIPCIÓ 8A. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES TASQUES**

#### Coordinació i seguiment

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable, que vetlli pel seguiment del servei, el compliment de les clàusules, la normativa i els aspectes generals del servei.

La persona designada per l'empresa com a coordinadora haurà d'assistir a les sessions de programació i de coordinació periòdiques que s'estableixin. Ambdues parts podran sol·licitar-les en qualsevol moment quan ho considerin necessari, establint com a mínim dues reunions anuals.

Per part de l'Ajuntament de Manresa hi haurà una tècnica que coordinarà el servei, i que serà el canal comunicatiu davant qualsevol aspecte tècnic, així com, la responsable del seguiment i avaluació del projecte (funcionament del servei, incidències, etc...) Serà una tècnica de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social (Unitat de Cicle de Vida) de l'Ajuntament de Manresa.

A l'inici del contracte es programarà una reunió presencial a l'Edifici Infants, on es pactarà un calendari de reunions, per tal de treballar de manera col·laborativa durant el procés de gestió del servei.

Es programaran reunions anuals de valoració a pactar amb l'entitat adjudicatària i la responsable municipal del servei, per parlar dels aspectes recollits en aquest plec i fer el seguiment del seu compliment.

En cas de prorroga del contracte, es programaran les sessions de programació, coordinació, seguiment i avaluació que corresponguin.

La tècnica responsable del contracte serà l'encarregada de fer el seguiment i validació de les factures presentades per l'entitat adjudicatària.

### **PRESCRIPCIÓ 9A. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ**

L'adjudicatària emetrà una factura mensual a mes vençut equivalent a l'import anual, dividit per 12 mesos, fins que finalitzi el contracte.

L'adjudicatària haurà de presentar una Memòria anual on recollirà les actuacions desenvolupades. Com a mínim haurà de constar:

- Descripció del servei
- Objectius del servei
- Nombre de persones grans ateses a partir del registre de l'Ajuntament de Manresa, separat per edats, gènere, origen de les persones que han fet ús del servei, motiu de consulta, barri, etc.
- Nombre d'entitats ateses, motiu de l'atenció, etc.
- Coordinacions i iniciatives realitzades pel què fa al treball en xarxa.
- Tasques del voluntariat i projectes realitzats per aquest en cas d'existir.
- Accions formatives.
- Valoracions per part dels i les usuàries del servei.

- Propostes de millora

#### **PRESCRIPCIÓ 10A. MATERIAL DE DIFUSIÓ**

- La producció dels diferents mitjans de difusió, es farà des de l'Ajuntament de Manresa, tot i que, l'entitat adjudicatària podrà ajudar a través dels seus mitjans a fer difusió dels diversos serveis, amb el vist i plau de l'Ajuntament de Manresa.
- Qualsevol informació comptarà amb els logotips que prèviament s'hauran pactat amb l'Ajuntament de Manresa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **7. Assumptes sobrevinguts**

No se'n presenten.

#### **8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.