

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 13/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 18 de març de 2025
Horari: 12.05 h a 12.32 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 12 que va tenir lloc el dia 11 de març de 2025

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4340, de 10 de març de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica dels agents de la Policia Local en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa.
- 2.2 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

- 3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del subministrament que consisteix en l'arrendament d'un vehicle híbrid endollable per al Servei d'Alcaldia-Presidència, en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa, a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL- Lot 56, cotxe Berlina mitjana.(CON.LIA 2025000010)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'ampliació 2 de l'àmbit d'urbanització de la Fase 1 del "Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada".(AJT.DIC 2025000037)
- 4.1.2 Aprovar inicialment ,si escau, el Projecte d'Urbanització PAUt 073_ COL Colomer. (AJT.DIC 2025000038)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, els treballs per a la renovació de la Xarxa d'abastament d'aigua potable, com a serveis afectats per l'execució del "Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets".(CON.EXE 2024000142)

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga sol·licitada per Althaia per adoptar i executar les condicions i mesures establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari. (AJT.DIC 2025000008)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Educació

- 5.1.1 Aprovar, si escau, un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç del Bages (CDIAP) per a la utilització i coordinació de l'aula multisensorial de l'escola bressol municipal Bressolvent per als cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28 i 2028-29. (AJT.CNV 2025000021)

5.2 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei que consisteix en al gestió dels casals "Temps X Viure", en períodes no lectius – lot 2: Casal d'estiu i Casal de Nadal "Temps x Viure" adreçat a infants de 3 a 12 anys. (CON.EXE 2025000027)

6. Assumptes sobrevinguts

- 6.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove. (CON.EXP 2024000093)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 12 que correspon a la sessió ordinària del dia 11 de març de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4340, de 10 de març de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica dels agents de la Policia Local en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 4340, de 10 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa va emetre en data 3 de març de 2025 la cèdula de citació als agents de Policia Local amb TIP núm. 589, 627, 696, 699, 703 i 730 per comparèixer en qualitat de denunciants/denunciats el dia 15-05-2025 a les 11:30h per tal de prestar declaració en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024.

2. La Llettrada, cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, ha emès un informe que proposa que per resolució de l'alcalde s'aprovi prestar assistència jurídica als agents, així com el nomenament de la lletrada Sra. Mireia León Novella i de la procuradora Sra. C.R.V.

Fonaments legals

1. L'article 41 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya, disposa que les corporacions locals han de garantir la defensa jurídica necessària a llurs polícies locals en les causes judicials que se segueixen contra aquests com a conseqüència d'actuacions dutes a terme en l'exercici de llurs funcions.
2. El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, del dia 18 d'abril, disposa en el seu article 141.2 que les Corporacions locals dispensaran als seus funcionaris la protecció que requereix l'exercici dels seus càrrecs.
3. L'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 26 de gener de 2023, disposa en el seu article 27 que l'Ajuntament de Manresa garantirà l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord/Conveni que la necessités per raó de conflictes amb tercers derivats de la prestació del servei, sempre que els mateixos no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusable, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes i el/la funcionari/a no hagi observat conducta impròpia de la seva condició que doni lloc a les corresponents actuacions disciplinàries.
4. En el mateix sentit, l'article 41.g) del Reglament de la Policia Local de Manresa, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 19 de novembre de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 8 de març de 2016, configura la defensa jurídica com a un dret dels polícies locals.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. Prestar l'assistència jurídica necessària als agents de Policia Local amb TIP núm. 589, 627, 696, 699, 703 i 730 per tal de garantir-los la defensa jurídica que calgui en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa, en el qual figuren com a denunciants/denunciats.

Segon. Nomenar la senyora C.R.V., Procuradora dels Tribunals, representant dels agents de Policia Local amb TIP núm. 589, 627, 696, 699, 703 i 730 i designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO LEON PEREZ, SLP com a directora de la defensa jurídica dels agents en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.

El secretari exposa uns informes de la Cap de Secció de Secretaria i Serveis Jurídics, sobre unes resolucions judicials, que es transcriuen a continuació:

“Interlocutòria núm. 181 de 21 de novembre de 2024 del Jutjat Social de Manresa dictada en el recurs 10/2022-G de modificació substancial de les condicions de treball interposat per JM.D.R.

Per part de JM.D.R. es va presentar demanda d'impugnació de modificació substancial de les condicions de treball, atès que fou destinat a un nou lloc de treball. Sol·licitava el retorn a l'anterior lloc de treball i el pagament de les diferències salarials corresponents.

L'Ajuntament de Manresa va atendre la segona de les peticions.

Assenyalada la vista, el demandant no va comparèixer tot i haver estat correctament citat, per la qual cosa se'l va tenir per desistit.

La Interlocutòria té per desistit, doncs, el demandant, declara finalitzat el procediment i acorda l'arxivament de les actuacions.”

“Sentència núm. 397 de 25 de novembre de 2024 del Jutjat Social de Manresa dictada en el recurs 45/2024-E de modificació substancial de les condicions de treball interposat per E.P.S.

Per part de E.P.S. es va presentar demanda d'impugnació de modificació substancial de les condicions de treball: Modificació del contracte de treball indefinit a temps complet en el sentit que se'l destinava a un altre centre de treball i amb un horari passava a ser de dilluns a divendres de 08:40 a 13:30 i de 14:30 a 16:40 hores. Considera aquest un tracte discriminatori per haver estat membre del Comitè d'empresa durant més de 8 anys i també Delegat de prevenció de riscos laborals.

El canvi d'horari es va justificar en la “necessitat de reorganització del personal del servei”. Al·lega l'Ajuntament que aquestes necessitats derivaven de la jubilació anticipada d'un treballador.

La Sentència entén per modificacions substancials aquelles que alteren o transformen als aspectes fonamentals de la relació de laboral. La jurisprudència ha considerat d'aquesta naturalesa la substitució d'un horari de jornada continuada per un horari en jornada partida, com és el cas. Correspon, doncs, d'analitzar si aquesta modificació s'ha de considerar com a nul·la per vulneració dels drets fonamentals o discriminació o bé injustificada.

En aquest cas, i atès que el demanant no aporta cap prova que s'hagués vulnerat cap dret fonamental, es desestima la nul·litat de la modificació.

Pel que fa a la improcedència de la modificació, s'afirma per considerar que el comunicat adreçat al treballador no va explicitar les causes concretes de les necessitats reorganitzatives i, a més, no va observar el termini legalment establert. Per tant, s'estima que la comunicació no reuneix el requisit de forma i que, en conseqüència, la modificació és improcedent.

Per tot això, la Sentència estima parcialment la demanda, declara injustificada la modificació de les condicions de treball i es condemna l'Ajuntament a reintegrar el treballador en les condicions anteriors, a més d'estimar al seu favor una indemnització de 1.800 €.

Aquesta Sentència no admet recurs ordinari.”

“Sentència núm. 316 de 25 de novembre de 2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 61/2024, interposat per J.P.G.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de J.P.G. contra la desestimació presumpta del recurs de reposició presentat el data 12-07-2023 contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en concepte d'impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys de Naturalesa Urbana com a conseqüència de la transmissió de la finca urbana situada al Passatge Ribera, 10-12 de Manresa.

L'actor al·lega que la liquidació hauria d'haver estat anul·lada i revisada en base a la declaració d'inconstitucionalitat per la STS 182/2021, de 26 d'octubre, ja que no es va produir un increment del valor sinó un decrement.

L'autoliquidació es va presentar el 2019 i el 2023 es va demanar la seva rectificació, petició que no fou resolta expressament. Contra el silenci administratiu, l'actora va presentar recurs de reposició, que tampoc no fou resolt.

El 2021 el TC dità la Sentència abans mencionada, en què es precisa que els efectes de la declaració d'inconstitucionalitat abasten totes les liquidacions que haguessin estat objecte de recurs amb anterioritat al seu dictat, que fou el dia 26 d'octubre de 2021. El demanant va recórrer un any i tres mesos després. Per tant, no és possible revisar aquesta liquidació a l'empara d'aquesta resolució judicial.

Per tot això, la Sentència desestima el recurs contenciós administratiu, sense imposició de costes.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada respecte de les tres resolucions.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del subministrament que consisteix en l'arrendament d'un vehicle híbrid endollable per al Servei d'Alcaldia-Presidència, en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa, a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM-CCDL- Lot 56, cotxe Berlina mitjana. (CON.LIA 2025000010)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'11 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, en data 25 de febrer de 2014, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.
2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), per als lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:
 1. CARHAUS SL – Lots 1, 3 i 19.
 2. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lots 2, 20, 34 i 35.
 3. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 4 i 37.
 4. ENVIROCAT SERVEIS, SL – Lot 10.
 5. NEXT MOTORBIKE, SL – Lots 14, 15, 16, 41, 42, 43, 79 i 97.
 6. COOLTRA MOTOS SLU – Lots 17, 80, 81, 98 i 99.
 7. BAIX MOTOR SL – Lots 18, 33, 39 i 44
 8. ROMACAR ABS SL – Lots 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 36,38 i 45.
 9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 86, 87, 88, 92 i 103
 10. MOBILIDAD URBANA SOSTENIBLE SL– Lots 51, 58 i 61.
 11. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 57, 64, 66, 70, 89, 100 i 101.
 12. VRZ AUTOMOTIVE SL – Lot 90.
 13. AUTOIGLESIAS SL – Lot 102.
 14. ENVIROCAT BCN, SL – Lot 105.
3. En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

4. En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es va dur a terme el 2 de juny de 2022.
5. En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitiva la primera pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), excepte els lots 4, 45, 73, 78, 84, 85 i 102 i excepte amb les empreses UTE URBALUX SA, MIATEC INNOVA SL (lot 113), ADTEL SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓ SL (lot 113) i RNO BYMYCAR BARCELONA SL (lots 2, 20 i 35), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 18 de març de 2024, actualment, en tràmit de renovació d'una nova pròrroga.
6. El Servei de suport a Alcaldia i Presidència ha emès un informe del qual es desprèn la necessitat de disposar d'un vehicle per poder continuar fent els desplaçaments necessaris. L'esmentat servei proposa adquirir en la modalitat d'arrendament un vehicle híbrid endollable (PHEV) en els termes i condicions establertes en l'Acord Marc de Mobilitat Sostenible (expedient 2019.07) de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM-CCDL), (LOT 56, COTXE BERLINA MITJANA (PHEV)) amb la finalitat de poder prestar degudament els seus serveis.
7. ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A. (CIF: A-91001438), en resposta a la petició d'oferta de l'Ajuntament de Manresa, en data 7 de març de 2025, ha presentat una proposta econòmica, amb referència 4126956, pel subministrament, mitjançant arrendament a 48 mesos, d'un (1) vehicle *SEAT León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica Combustible Híbrid*, per un import global de 33.589,41 Euros (IVA inclòs).
8. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (EXP. 2019.07) - LOT 56, cotxe berlina mitjana (PHEV), i l'aprovació de la contractació del subministrament d'un vehicle híbrid endollable per al Servei d'Alcaldia-Presidència, a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA (CIF A-91.001.438), s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre

contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

D'acord amb la clàusula 39a del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc de mobilitat sostenible, els contractes basats dels lots 1 al 103, 105 al 110, 114 i 115 s'adjudicaran a l'empresa que hagi resultat adjudicatària en el procediment de licitació de l'Acord marc.

El model SEAT nou León Sportstourer 1.4 e-HYBRID, és objecte del contracte del Lot 56. Cotxe berlina mitjà de l'Acord marc de mobilitat sostenible. Contracte adjudicat a la mercantil ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA.

L'oferta presentada per ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, inclou el vehicle SEAT Nou León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica, atès que, el model que té per objecte l'adjudicació del Lot 56 (el vehicle SEAT Nuevo León SP 1.4 e-Hybrid DSG S&S Xcellence), es va deixar de fabricar l'any 2024 i, a més a més, el vehicle ofert presenta millores respecte del vehicle que és objecte d'adjudicació al lot 56. El model ofert (SEAT Nou León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica) disposa d'una motorització 1.5 Tsi, que comporta més potència, la millora les emissions que realitza el vehicle i més autonomia en mode elèctric (90 kms).

La clàusula 53a apartat 1.b i c del Plec de Clàusules Administratives de l'Acord Marc, regula les modificacions previstes en els plecs.

La clàusula 53.1.b i c del PCA, preveu que, d'acord amb l'article 222.2 de la LCSP, les empreses contractistes puguin proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar en l'Acord Marc a causa d'avanços o d'innovacions que millorin les característiques dels béns adjudicats.

S'haurà de tractar d'una modificació no substancial del bé a subministrar per cessament de la producció, per canvis normatius o d'altres circumstàncies sobrevingudes en el proveïment ordinari degudament justificat, sempre dins de la mateixa tipologia de subministrament i segment del bé seleccionat i que, en tot cas, el seu preu no sobrepassi un 20% adicional del preu d'adjudicació.

En el present cas, el vehicle ofert, presenta millores respecte del vehicle adjudicat al Lot 56, tot i ser, els dos vehicles, la mateixa marca: Seat i el mateix model: León. El vehicle ofert, té una motorització 1.5 Tsi, que comporta, respecte el vehicle adjudicat:

- més potència,
- la millora de les emissions que realitza el vehicle,
- més autonomia en mode elèctric (90 kms).
- I, el preu no sobrepassa el 20% adicional del preu d'adjudicació del Lot 56 (el preu d'adjudicació del Lot 56 ascendeix a (preu del rènting) 488,46 euros, IVA

no inclòs i, el preu d'adjudicació d'aquest contracte ascendeix a 578,33 euros, IVA no inclòs, el preu d'adjudicació incrementat en un 20% ascendeix a 586,15 euros).

Per aquests motius, l'oferta realitzada per ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, s'adequa a les previsions del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figurarà amb caràcter obligatori el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa. Aquest certificat consta incorporat a l'expedient administratiu.

Garantia definitiva. D'acord amb la clàusula 41a del PCA, pel que fa als contractes basats d'arrendament, amb o sense opció de compra i de lloguer de vehicles dels lots 46 al 104, les entitats locals destinatàries podran dispensar de constituir garantia definitiva, ateses les característiques d'aquestes modalitats de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar l'ampliació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la contractació del *subministrament que consisteix en l'arrendament del vehicle SEAT Nou León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica, color blanc*, a favor de la mercantil ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA (CIF A-91.001.438), en el marc de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) de l'ACM-CCDL (LOT 56).

Modalitat arrendament:

Vehicle: SEAT Nou León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica blanc.

Detall Global del contracte:

Lot	Tipus vehicle (marca / model)	Quantitat	Quotes (mesos)	Import total (sense IVA)	Import Total (amb IVA)
56	SEAT Nou León SP 1.5 TSI e-Hybrid 150kW DSG-6 FR XM familiar 150kW 5P automàtica color blanc en la modalitat d'arrendament	1	48	27.759,84 €	33.589,41 €

Detall mensual del contracte:

Import mensual sense IVA	Import mensual amb IVA	Import 48 mensualitats sense IVA	Import 48 mensualitats amb IVA
578,33 €	699,78 €	27.759,84 €	33.589,41 €

S'ha contractat amb un quilometratge de 48.000 quilòmetres totals.
L'import per quilòmetre consumit de més és de 0,03772 €, IVA no inclòs.
L'import per quilòmetre consumit de menys és de 0,03772 €, IVA no inclòs.

Segon.- La despesa s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 9120 20400.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquesta resolució a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA, al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar, si escau, l'ampliació 2 de l'àmbit d'urbanització de la Fase 1 del "Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada".(AJT.DIC 2025000037)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'11 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

Per Resolució de l'Alcalde del dia 1 de desembre de 2008 es va aprovar inicialment el **Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada** i va quedar aprovat definitivament, un cop practicada la informació pública, el 23 de juliol de 2009. **El pressupost total del projecte era de 4.251.002,08€, IVA inclòs.**

La Junta de Govern Local, en la sessió de 30 de novembre del 2021 va aprovar la divisió en fases del **Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada**, a petició de la pròpia Junta de Compensació que acordà sol·licitar-la (en la sessió de l'assemblea general de 10.09.2021). La divisió aprovada determinava una Fase 1 que incloïa els espais públics previstos a l'entorn de la parcel·la núm.16 i comprenia les voreres dels carrers Lluís Millet, Camí vell de Santpedor i Amadeu Vives i les calçades dels carrers Amadeu Vives i Lluís Millet, amb un pressupost per a coneixement de l'administració de 638.151,44 euros. La Fase 2 comprenia la urbanització de la resta d'espais públics inclosos en la delimitació del polígon 2, amb un pressupost per a coneixement de l'administració de 3.878.495,30 euros.

En data 22 d'octubre del 2024, la Junta de Govern Local va aprovar una primera ampliació de l'àmbit de la Fase 1 del Projecte d'urbanització, a sol·licitud de la Junta de Compensació mitjançant instància (E2024070784), en el sentit d'incloure-hi dues voreres més: la vorera dreta (nord-est) del carrer Amadeu Vives, des de la confluència amb el carrer de la Pau amb Camí Vell de Santpedor i que limita amb les parcel·les 4 i 10 del projecte de reparcel·lació corresponent. I la vorera del carrer de la Pau, des de la confluència amb el carrer d'Amadeu Vives i que limita amb les parcel·les 1, 2 i 3 del projecte de reparcel·lació corresponent.

I, en data 26 de febrer del 2025 (E2025020570), la Junta de Compensació sol·licita una segona modificació de l'àmbit definit al paràgraf anterior en el sentit d'incorporar l'ampliació de la xarxa de clavegueram prevista per al carrer Lluís Millet, entre el Camí Vell de Santpedor i l'accés a l'edifici del carrer Lluís Millet 23-25. A l'escrit s'adjunta el document de "Modificació i ampliació de la xarxa de clavegueram prevista per al carrer Lluís Millet", objecte d'aprovació.

En data 7 de març del 2025 la Cap de la Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès informe tècnic pel qual dona el vist-i-plau a la segona proposta d'ampliació de l'àmbit presentada, atès que *"l'ampliació de les actuacions externes a l'àmbit del del Pla parcial es justifica per la necessitat de millorar la xarxa de clavegueram en aquest sector de la ciutat i fixa el nou col·lector -i el previst en el projecte d'urbanització en aquest carrer- a una profunditat que permet el desguàs per gravetat de les parcel·les del Pla parcial amb front al carrer Camí Vell de Santpedor. L'informe també assenyala que la documentació presentada "no suposa cap modificació substancial del projecte aprovat, atès que es limita a l'ampliació de les actuacions externes per a la connexió dels serveis de l'àmbit del Pla parcial a les infraestructures existents que definia el projecte d'urbanització inicial". Les actuacions estan vinculades a la Fase 1 del projecte.*

Fonaments de dret

L'article 72 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

Aquest nova ampliació de l'àmbit de la Fase 1 del Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada, no suposa una modificació significativa respecte de la divisió en fases, aprovada el 30 de novembre del 2021, ni de la primera ampliació de l'àmbit, aprovada el 22 d'octubre del 2024, que incorporava dues voreres més, d'acord amb

l'informe de la cap de la Secció de Projectes d'Espai públic de data 7-3-2025. Així, en aquest cas i, per analogia de l'article 112 del Reglament Llei d'Urbanisme, no és preceptiu l'establiment d'un nou tràmit d'informació pública i audiència dels interessats.

D'acord amb el principi de publicitat que ha de garantir els processos urbanístics, l'acord d'aprovació del projecte ampliat s'ha de publicar a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província (art. 9.3 TRLU).

La competència per a l'aprovació dels projectes d'urbanització ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Alcalde ha delegat aquesta competència expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024 (BOPB 20-6-2024).

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, com a tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023, i publicada al BOPB de 27-06-2023, proposo l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, **amb caràcter reservat**, dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR l'ampliació 2 de l'àmbit d'urbanització de la Fase 1 del **“Projecte d'urbanització del polígon 2 del Pla parcial La Parada”**, presentat per la Junta de Compensació del Polígon 2 del Pla parcial La Parada en data 26 de febrer de 2025.

Segon.- PUBLICAR el present acord a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a la Junta de Compensació del polígon 2 del Pla Parcial La Parada.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar inicialment ,si escau, el Projecte d'Urbanització PAUt 073_ COL Colomer. (AJT.DIC 2025000038)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 13 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. En data 30 de desembre del 2024, el senyor Jordi Bach Ibarra, actuant en nom i representació de la Junta de Compensació del PAU Colomer, va presentar el projecte d'urbanització “Projecte d'Urbanització PAU 073 Colomer” (RE 2024059104) per a la seva tramitació i posterior aprovació.

2. La de la secció de Projectes d'Espais Públics, del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, mitjançant informe de data 12 de març del 2025, considera que el projecte presentat desenvolupa les determinacions del Pla d'ordenació urbanística municipal que delimita el polígon d'actuació urbanística PAUt073_COL Colomer i s'adequa al planejament vigent (POUM aprovat el 26 de setembre del 2017). La tècnica informa favorablement l'aprovació inicial del projecte, si bé amb prescripcions, de manera que incorpora al seu informe una relació de diferents aspectes que caldria completar, d'acord amb els criteris tècnics municipals, abans de sotmetre el projecte a l'aprovació definitiva. Les prescripcions són les següents:

A. En relació a la proposta d'ordenació

1. Cal replantejar el parterre de l'extrem sud i definir-lo com a dos escocells circulars, amb la finalitat de possibilitar recorreguts de vianants més curts.
2. Cal limitar la situació dels passos de vianants als enllaços dels carrers (Enric Granados i Lluís Millet).
3. Cal suprimir la previsió de contenidors, atès que aquest servei es presta íntegrament per part de l'ajuntament

B. En relació a les solucions específiques d'urbanització

Constructives

1. Cal ajustar els guals de vianants al Codi d'accessibilitat de Catalunya (que no preveu paviment tàctil en els guals 120)
2. Cal preveure les papereres en els caps dels guals de vianants
3. Cal preveure les columnes d'enllumenat al punt mig entre escocells
4. Cal preveure el paviment de junt obert sobre una base de tot-u
5. Cal substituir la terra adequada per seleccionat o tolerable

De senyalització i mobilitat

1. En tractar-se d'un entorn escolar, cal preveure les afectacions a l'escola i fixar l'execució de les actuacions de clavegueram i ferm en el període del 20 de juny al 10 de setembre.
2. Cal justificar la solució a l'afectació del gual existent.
3. Cal preveure les afectacions a la vialitat en els creuaments de la xarxa elèctrica al carrer de la Pau i de la xarxa d'enllumenat al carrer Enric Granados

D'enjardinament

1. Les espècies proposades són adequades, respecte a les mides cal proposar diàmetres més petits 16-18 o 18-20 ja que tenen una adaptació al espai més ràpida i satisfactòria.
2. Cal preveure el subministrament i la instal·lació de la barrera anti-arrels en els escocells
3. Cal preveure la instal·lació d'aspres pels arbres, quatre aspres de fusta per arbre de 6 cm de diàmetre i 2 m de llargària units entre ells amb fusta del mateix tipus a la part inferior (50-70 cm) i a la part superior
4. Cal preveure el tub del reg entubat en un corrugat PE90 en els trams pavimentats

De les xarxes de serveis

1. La instal·lació de l'enllumenat públic projectat s'ha d'alimentar del quadre d'enllumenat públic que està situat entre el C/ Colomer o Camí Vell de Santpedor i el C/ Enric Granados, però que encara està pendent de ser recepcionat per l'Ajuntament.
2. Cal preveure la xarxa de terres de la següent manera: en les rases es passarà conductor de coure nu d'1x35 mm2 de secció per fora del tub directament enterrat. Per cada punt de llum es farà una arqueta de connexió. A cada arqueta s'ha de veure el conductor de terres de coure nu d'1x35 mm2 passant, el conductor de terres nu d'1x35 mm2 que va cap a la placa de terres, i el conductor de terres aïllat groc-verd d'1x16 mm2 que va cap a la columna o bàcul. Aquest darrer conductor ha d'anar per dins del tub que va cap a la columna/bàcul. A cada arqueta de punt de llum s'han de veure agafats amb una grapa metàl·lica el conductor de terres nu passant, el conductor de terres nu que va cap a la placa de terres i el conductor de terres aïllat que va cap a la columna/bàcul.
3. Cal justificar la xarxa de telecomunicacions existent, atès que no s'ajusta al traçat de què es disposa a l'ajuntament
4. Cal evitar les canalitzacions de serveis en els àmbits dels escocells.
5. Cal simplificar la xarxa de drenatges prevista
6. Cal preveure el reblert de les rases de la xarxa de clavegueram i dels serveis amb material reciclat amb característiques mínimes de material seleccionat.
7. Cal cegar les connexions existents a pous que es preveu anul·lar
8. Cal preveure el tub de clavegueram de polietilè de diàmetre interior 400
9. Cal definir que les tapes dels pous han de ser tipus GEO de EF
10. Les rases s'han d'omplir amb tot-u reciclat.
11. Els tubs soterrats de serveis han de ser de D90 com a mínim.
12. Les reixes s'han de connectar amb la claveguera amb un tub de PE de D200.

C. En relació a la documentació escrita:

1. Cal ajustar el pressupost amb el nombre real de bàculs que la proposta contempla.

2. Cal indicar en la memòria que la vorada és T2 i no T3
 3. Cal indicar en el pressupost el model del banc i de la paperera
- D. En relació al projecte d'enderroc que s'inclou:
1. Cal completar el pressupost amb el contingut que indica el ROAS: pressupost, integrat o no per altres parcials, amb l'expressió dels preus unitaris i els descompostos, els estats d'amidaments i les dades necessàries per a la valoració de les obres.

Fonaments de dret

1. L'article 72 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística. En el mateix sentit es pronuncia l'article 96 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
2. El punt tercer de l'article 72 TRLU i l'article 4.4 (RLU), s'estableix que els projectes d'urbanització no poden modificar les determinacions del planejament que executen, sens perjudici que, sense alterar aquestes determinacions, puguin efectuar, si s'escau, les adaptacions tècniques de detall exigides per les característiques del sòl i del subsòl en l'execució material de les obres o en la concreció de la delimitació i superfícies de l'àmbit d'actuació.
3. El punt quart de l'esmentat article 72 especifica que la documentació dels projectes d'urbanització ha de comprendre una memòria descriptiva de les característiques de les obres, el plànol de situació degudament referenciat i els plànols de projecte i de detall, el plec de prescripcions tècniques, els amidaments, els quadres de preus, el pressupost i el pla d'etapes. Aquesta documentació es troba desenvolupada per l'article 96.6 del reglament. L'informe de la cap de la Secció de Projectes d'Espai Públic, examina el contingut del projecte i el seu ajust a aquesta normativa. No obstant, en el mateix informe tècnic s'observen un seguit de deficiències esmenables i, per aquest motiu, el document final del projecte d'urbanització s'haurà de modificar en funció de les prescripcions que s'hi descriuen.
4. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2 TRLU, per remissió de l'art 89.6 del mateix text legal. L'article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal, i aprovació definitiva. Correspon a l'administració actuant l'adopció dels corresponents acords d'aprovació inicial i definitiva. Tanmateix, l'audiència a les persones interessades només és preceptiva en el cas de projectes d'iniciativa privada. En el present supòsit el promotor és la Junta de Compensació integrada per les persones propietàries de l'àmbit. Correspondrà donar audiència a aquelles que no s'hagin integrat a la Junta de Compensació de l'àmbit.

Tanmateix, l'article 89.6 TRLU, disposa que un cop aprovat inicialment el projecte, s'haurà de demanar informe als organismes públics i establir un termini d'un mes per a que les empreses de subministrament de serveis afectades es pronunciïn concretament sobre el projecte

d'urbanització. I l'apartat 7è. disposa concretament que *l'Agència Catalana de l'Aigua haurà d'emetre informe sobre la solució de sanejament proposada. En el cas d'adopció de la solució de sanejament col·lectiu mitjançant les infraestructures previstes en la planificació hidrològica, s'ha de justificar el pagament de la corresponent taxa per l'accés a les infraestructures de sanejament en alta abans de l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització.*

Així doncs, caldrà posar en coneixement de les empreses de subministrament de serveis afectades, a més de l'ACA, aquest acord a l'efecte que es pronunciïn. En aquest sentit, el document definitiu haurà de tenir en compte també les possibles al·legacions que es facin d'aquest document que s'informa i també les diferents determinacions contingudes en els diversos informes emesos al llarg de la tramitació de l'expedient.

5. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del *Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.*

6. La competència per a l'aprovació dels projectes d'urbanització ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Alcalde ha delegat aquesta competència expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de data 27 juny del 2023, publicada al BOPB de 27-06-2023, proposa a la Junta de Govern Local, **amb caràcter reservat**, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. APROVAR INICIALMENT el Projecte d'Urbanització PAUt073 _COL Colomer, promogut per la Junta de Compensació del PAU Colomer, amb les prescripcions observades pels serveis tècnics municipals.

Segon. CONDICIONAR L'APROVACIÓ DEFINITIVA del Projecte d'urbanització PAUt073 _COL Colomer a l'aportació d'un nou document que incorpori les prescripcions que consten en l'informe emès per la tècnica del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials en data 12 de març del 2025 i que es relacionen a continuació, així com també les possibles al·legacions que es facin d'aquest document que s'informa i les diferents determinacions contingudes en els diversos informes emesos al llarg de la tramitació de l'expedient:

A. En relació a la proposta d'ordenació

1. Cal replantejar el parterre de l'extrem sud i definir-lo com a dos escocells circulars, amb la finalitat de possibilitar recorreguts de vianants més curts.
2. Cal limitar la situació dels passos de vianants als enllaços dels carrers (Enric Granados i Lluís Millet).
3. Cal suprimir la previsió de contenidors, atès que aquest servei es presta íntegrament per part de l'ajuntament

B. En relació a les solucions específiques d'urbanització

1. Constructives
2. Cal ajustar els guals de vianants al Codi d'accessibilitat de Catalunya (que no preveu paviment tàctil en els guals 120)
3. Cal preveure les papereres en els caps dels guals de vianants
4. Cal preveure les columnes d'enllumenat al punt mig entre escocells

5. Cal preveure el paviment de junt obert sobre una base de tot-u
6. Cal substituir la terra adequada per seleccionat o tolerable

De senyalització i mobilitat

1. En tractar-se d'un entorn escolar, cal preveure les afectacions a l'escola i fixar l'execució de les actuacions de clavegueram i ferm en el període del 20 de juny al 10 de setembre.
2. Cal justificar la solució a l'afectació del gual existent.
3. Cal preveure les afectacions a la vialitat en els creuaments de la xarxa elèctrica al carrer de la Pau i de la xarxa d'enllumenat al carrer Enric Granados

D'enjardinament

1. Les espècies proposades són adequades, respecte a les mides cal proposar diàmetres més petits 16-18 o 18-20 ja que tenen una adaptació al espai més ràpida i satisfactòria.
2. Cal preveure el subministrament i la instal·lació de la barrera anti-arrels en els escocells
3. Cal preveure la instal·lació d'aspres pels arbres, quatre aspres de fusta per arbre de 6 cm de diàmetre i 2 m de llargària units entre ells amb fusta del mateix tipus a la part inferior (50-70 cm) i a la part superior
4. Cal preveure el tub del reg entubat en un corrugat PE90 en els trams pavimentats

De les xarxes de serveis

1. La instal·lació de l'enllumenat públic projectat s'ha d'alimentar del quadre d'enllumenat públic que està situat entre el C/ Colomer o Camí Vell de Santpedor i el C/ Enric Granados, però que encara està pendent de ser recepcionat per l'Ajuntament.
2. Cal preveure la xarxa de terres de la següent manera: en les rases es passarà conductor de coure nu d'1x35 mm2 de secció per fora del tub directament enterrat. Per cada punt de llum es farà una arqueta de connexió. A cada arqueta s'ha de veure el conductor de terres de coure nu d'1x35 mm2 passant, el conductor de terres nu d'1x35 mm2 que va cap a la placa de terres, i el conductor de terres aïllat groc-verd d'1x16 mm2 que va cap a la columna o bàcul. Aquest darrer conductor ha d'anar per dins del tub que va cap a la columna/bàcul. A cada arqueta de punt de llum s'han de veure agafats amb una grapa metàl·lica el conductor de terres nu passant, el conductor de terres nu que va cap a la placa de terres i el conductor de terres aïllat que va cap a la columna/bàcul.
3. Cal justificar la xarxa de telecomunicacions existent, atès que no s'ajusta al traçat de què es disposa a l'ajuntament
4. Cal evitar les canalitzacions de serveis en els àmbits dels escocells.
5. Cal simplificar la xarxa de drenatges prevista
6. Cal preveure el reblert de les rases de la xarxa de clavegueram i dels serveis amb material reciclat amb característiques mínimes de material seleccionat.
7. Cal cegar les connexions existents a pous que es preveu anul·lar
8. Cal preveure el tub de clavegueram de polietilè de diàmetre interior 400
9. Cal definir que les tapes dels pous han de ser tipus GEO de EF
10. Les rases s'han d'omplir amb tot-u reciclat.
11. Els tubs soterrats de serveis han de ser de D90 com a mínim.
12. Les reixes s'han de connectar amb la claveguera amb un tub de PE de D200.

C. En relació a la documentació escrita:

1. Cal ajustar el pressupost amb el nombre real de bàculs que la proposta contempla.
2. Cal indicar en la memòria que la vorada és T2 i no T3
3. Cal indicar en el pressupost el model del banc i de la paperera

D. En relació al projecte d'enderroc que s'inclou:

1. Cal completar el pressupost amb el contingut que indica el ROAS: pressupost, integrat o no per altres parcials, amb l'expressió dels preus unitaris i els descompostos, els estats d'amidaments i les dades necessàries per a la valoració de les obres.

Tercer. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el Projecte d'urbanització aprovat inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual el podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l'article 119.2, per remissió del 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

Quart. SOL·LICITAR INFORME a l'Agència Catalana de l'Aigua de conformitat amb l'article 89.7 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. SOL·LICITAR INFORME a les empreses de subministrament de serveis afectades per tal que es pronunciïn sobre el projecte d'urbanització en el termini d'un mes, de conformitat amb l'article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Sisè. NOTIFICAR aquest acord a la Junta de Compensació del PAU Colomer, com a persona interessada i promotora de l'actuació.

Setè. CONCEDIR AUDIÈNCIA durant el mateix termini d'informació pública a les persones propietàries que no s'han integrat a la Junta de Compensació de l'àmbit PAU073 COLOMER, mitjançant citació personal."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, els treballs per a la renovació de la Xarxa d'abastament d'aigua potable, com a serveis afectats per l'execució del "Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets".(CON.EXE 2024000142)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'11 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió 1 d'agost del 2023, va aprovar definitivament el projecte d'urbanització anomenat **"Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets"**. Actualment, l'obra continguda en el projecte anteriorment esmentat es troba en execució.
2. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès un informe, el dia 17 de desembre de 2024, en què posa de relleu que el projecte anteriorment esmentat, preveu la renovació de la Xarxa d'abastament d'aigua potable, xarxa de la qual és titular Aigües de Manresa SA, el cost dels quals és de 197.777,08€ (IVA no inclòs) i de 239.310,27€ (IVA inclòs). Es proposa la contractació d'aquests treballs a càrrec de l'aplicació 1512161954, per la part corresponent a 2025.
3. El dia 6 de març de 2025, la interventora municipal ha emès un certificat en què preveu que en el pressupost de l'exercici de 2025 existeix crèdit suficient per desenvolupar els treballs per l'import corresponent a aquest exercici.
4. El dia 11 de març de 2025, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic sobre el present expedient.

Consideracions jurídiques

1. L'article 25.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres:

- c) l'abastiment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
2. L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són serveis públics locals els que prestin les entitats locals en l'àmbit de la seva competència. Així mateix, els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la manera més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:
- a. Gestió directa:
- i. Entre d'altres, mitjançant una societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública, com és el cas que ens ocupa.
3. Aigües de Manresa, S.A. després del procés de municipalització del servei d'aigües potables i de la seva constitució, com empresa privada municipal, es fa càrrec de la gestió directa del cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa, que inclou el manteniment i millora de la infraestructura i canalització de l'aigua potable i el clavegueram de la ciutat.
4. Atès que s'ha constatat la necessitat de dur a terme els treballs de renovació de la xarxa d'abastament d'aigua potable en l'àmbit del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets, de titularitat municipal, procedeix aprovar l'execució d'aquests treballs per part d'Aigües de Manresa, S.A., en tant que és l'entitat que gestiona de forma directa el cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa.
- Aigües de Manresa, S.A. haurà de presentar una o varies factures electròniques de conformitat amb la normativa sectorial aplicable, per tal que es procedeixi al pagament dels treballs realitzats (les factures s'emetraran per a cada anualitat i per a cada import que consta a la taula reproduïda a l'apartat primer d'aquest Acord).
5. L'òrgan competent per aprovar els treballs, com a serveis afectats, vinculats al **"Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets"**, és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar els treballs per a la renovació de la Xarxa d'abastament d'aigua potable, com a serveis afectats per l'execució del **"Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets"**, i encarregar la seva execució a l'empresa titular de les instal·lacions, Aigües de Manresa SA, amb CIF A-08294282.

La despesa prevista ascendeix a 239.310,27€ (IVA inclòs) (81.067,81€ (IVA inclòs) i 81.742,34€ (IVA inclòs) el 2025 i 76.500,12€ (IVA inclòs) el 2026).

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 15121 61954 - Espais públics – Carrer Guimerà del pressupost municipal vigent per la part corresponent a l'any 2025. Per la part de l'exercici 2026, s'imputarà a l'aplicació pressupostària que correspongui.

A continuació es reproduïx detall dels imports per anualitats i per actuació:

ANY D'EXECUCIÓ	IMPORTS SENSE IVA	21% IVA	IMPORTS AMB IVA
MATERIAL DE LES OBRES			
2025	66.998,19 €	14.069,62 €	81.067,81 €
2025	67.555,65 €	14.186,69 €	81.742,34 €
2026	63.223,24 €	13.276,88 €	76.500,12 €
	197.777,08 €	41.533,19 €	239.310,27 €

Aigües de Manresa, S.A. presentarà factura electrònica de conformitat amb la normativa sectorial aplicable, identificant els treballs realitzats d'acord amb els imports i anualitats detallats a la taula anterior.

SEGON. Condicionar, pel que fa a l'anualitat 2026, els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal d'aquest exercici.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.2.1 Aprovar, si escau, la pròrroga sol·licitada per Althaia per adoptar i executar les condicions i mesures establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari. (AJT.DIC 2025000008)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 12 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. El Centre Hospitalari de Manresa disposa de llicència ambiental, d'acord amb la resolució municipal de data 27 de gener de 2011, segons l'expedient LLI.ADA/2009000006, per la qual es va resoldre atorgar a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, amb NIF G58286303, llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre Hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6-8, d'acord amb l'avaluació ambiental verificada per l'entitat de control TÜV Rheiland, i subjecte a diferents mesures correctores.

En la mateixa resolució s'establien diferents terminis per a l'acompliment de les mesures relatives a prevenció i seguretat en cas d'incendi, així com l'obligació de justificar-ne la seva adopció davant de l'Ajuntament.

2. El 7 de juny de 2017, l'Ajuntament de Manresa va resoldre acceptar la modificació no substancial presentada per ALTHAIA, segons l'expedient LLI.MAC/2016000033, referent a l'activitat del Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6-8, consistent en el desplaçament de zones d'hospitalització i altres serveis

hospitalaris al nou edifici ampliat de l'Hospital de Sant Joan de Déu i la reordenació dels serveis que romanien en l'establiment.

3. El 5 de desembre de 2017, ALTHAIA va presentar una instància a l'Ajuntament exposant, entre altres aspectes, que degut a l'elevat cost de les obres i actuacions que encara quedaven pendents de realitzar en matèria de seguretat en cas d'incendi, l'entitat no podia assumir-ho de forma immediata i proposava un pla d'actuació a 4 anys, amb inversió anual de 100.000 €, per a la seva finalització, prioritzant les actuacions més urgents en matèria de seguretat. En base a aquest plantejament, es sol·licitava una pròrroga de 4 anys per a la finalització total de les obres i actuacions pendents.
4. Els serveis tècnics i jurídics municipals, van informar desfavorablement la concessió de la pròrroga sol·licitada, ates que hi havia zones afectades per aquestes mesures pendents que es trobaven en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no podia quedar legitimat.
Tot i això per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2018 es va resoldre atorgar aquesta pròrroga de quatre anys.
5. El dia 18 de desembre de 2024 amb registre d'entrada E2024112134, el Sr. Manel Jovells Cases, en representació d'ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓN PRIVADA ha presentat una nova sol·licitud de pròrroga a l'ajuntament del termini establert a la resolució municipal de 7 de juny de 2017 (LLI.MAC/2016000033), per adoptar i executar les condicions i mesures establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari, així com per a la presentació del control específic i l'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis.

En la sol·licitud es fa constar:

- a. Que tal i com van indicar en la instància presentada en data 8 de juliol de 2022, degut a les afectacions generades per la pandèmia del COVID-19, Althaia no havia pogut portar a terme les inversions previstes a la pròrroga concedida segons el dictamen de data 10 de juliol de 2018.
- b. L'activitat assistencial d'ALTHAIA està augmentant i es requereix de nous espais on donar cobertura a aquesta demanda. Per aquest motiu, s'ha redactat un "Pla Director del Centre Hospitalari de Manresa", que s'adjunta com a document annex a l'escrit.
- c. L'objectiu del Pla Director, és definir els futurs usos de l'edifici, alhora de planificar les diverses fases d'actuació a portar a terme fins assolir la reforma integral de l'edifici. L'objectiu és que el Centre Hospitalari esdevingui un centre assistencial orientat a la cronicitat i a la salut mental, referent per la ciutat i també tot el territori al qual ALTHAIA dona servei assistencial.

La previsió, és anar executant les obres de reforma per fases, procedint en cadascuna d'elles a realitzar tots els treballs necessaris per donar compliment als requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06.

En l'escrit s'adjunta com a document annex, el projecte bàsic de la primera fase d'actuació, que consistiria en la reforma total de les plantes primera i segona, i la reforma parcial de la planta baixa, per tal d'emplaçar-hi tot el servei de consulta externa i hospitals de dia de salut mental.

L'entitat pren el compromís d'executar tots els requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06 en un termini màxim de CINC anys

6. En data 20 de desembre de 2024 s'ha emès informe desfavorable a la pròrroga pel Cap de Secció de Llicències d'Activitat i en data 17 de gener de 2025 informe jurídic igualment desfavorable a la seva concessió.
7. En data 1 de març de 2025 la cap de l'Oficina d'Intervenció i Impuls Administratiu de l'Activitat Econòmica ha emès informe jurídic en el qual es proposa sotmetre la concessió de la pròrroga sol·licitada a l'aprovació de la Junta de Govern per considerar-se d'interès general. En el seu informe recull diferents consideracions que justifiquen atorgar aquesta pròrroga:
 - S'ha acreditat convenientment el motiu de l'incompliment dels requeriments de la llicència ambiental fins a data d'avui.
 - Amb la pròrroga es concreta el termini en que Althaia executarà tots els requeriments de la llicència ambiental i es preveu una primera fase d'obres.
 - Althaia ha aprovat un Pla director que concreta detalladament les actuacions que es portaran a terme al Centre Hospitalari.
 - L'Ajuntament ja ha aprovat el Pla Especial Urbanístic per a la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari (PLA-PES 2023000003).
 - Amb la concessió de la pròrroga es facilitarà poder portar a terme el programa d'inversió previst per Althaia per a l'edifici del Centre Hospitalari.
 - L'Interès públic concurrent en l'aprovació de la pròrroga sol·licitada.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, consolidada.
2. Llei 3/2010, de 18 de febrer de 2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
L'art. 25.3 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, estableix que per a iniciar l'activitat o l'ocupació corresponents, es requereix presentar a l'Administració responsable de l'autorització un certificat d'acte de comprovació favorable expedit per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.
3. La competència per la resolució d'aquest expedient correspon a l'alcalde, que ha estat delegada a la Junta de Govern Local, que ha de resoldre aquells assumptes que, per raó de la competència delegada de l'alcalde, correspongui a un regidor/a delegat/da, si l'acord que es proposa adoptar és divergent de l'informe que consta a l'expedient, competència que ha conferida per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde número 11376 de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo l'aprovació per part de la Junta de Govern Local del següent

ACORD

Concedir a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓN PRIVADA, amb NIF G58286303, la pròrroga sol·licitada, per un període de cinc anys, per tal de que pugui adoptar i executar les establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari i les mesures que s'hi indiquen, així com per a la presentació del control específic i l'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis, en relació a l'activitat del Centre Hospitalari que es porta a terme a l'Av. de les Bases, 6-8."

A l'expedient consten els informes emesos pels serveis tècnics i jurídics municipals, i del seu caràcter desfavorable, els quals es transcriuen a continuació:

SERVEI D'URBANISME
Oficina Jurídica de Llicències
AJT.DIC 2025/06

INFORME JURÍDIC

Fets

1. El 27 de gener de 2011, en el decurs de la tramitació de l'expedient LLI.ADA/2009000006, l'Ajuntament de Manresa va resoldre atorgar a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Avinguda de les Bases de Manresa número 6 - 8, d'acord amb l'avaluació ambiental verificada per l'entitat de control TÜV Rheiland, i subjecta a diferents mesures correctores. En la mateixa resolució s'establien diferents terminis per a l'acompliment d'aquestes mesures, així com la obligació de justificar la seva adopció davant de l'Ajuntament.
2. El 7 de juny de 2017, l'Ajuntament de Manresa va resoldre acceptar la modificació no substancial presentada per ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, segons l'expedient LLI.MAC/2016000033, referent a l'activitat de Centre hospitalari a l'Avinguda de les Bases de Manresa número 6 - 8, consistent en el desplaçament de zones d'hospitalització i altres serveis hospitalaris al nou edifici ampliat de l'Hospital de Sant Joan de Déu i la reordenació dels serveis que romanien en l'establiment.
3. El 5 de desembre de 2017, ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, va presentar una instància a l'Ajuntament exposant, entre altres aspectes, que degut a l'elevat cost de les obres i actuacions que encara quedaven pendents de realitzar en matèria de seguretat en cas d'incendi, l'entitat no podia assumir-les de forma immediata i proposava un pla d'actuació a 4 anys, amb inversió anual de 100.000 €, per a la seva finalització, prioritant les actuacions més urgents en matèria de seguretat. D'acord amb aquest plantejament, es sol·licitava una pròrroga de 4 anys per a la finalització total de les obres i actuacions pendents.
4. Els serveis tècnics i jurídics municipals, van informar desfavorablement la concessió de la pròrroga sol·licitada, atès que hi havia zones afectades per aquestes mesures pendents que es trobaven en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no podia quedar legitimat.
5. El 10 de juliol de 2018, la Junta de Govern local va aprovar un dictamen pel qual es concedia a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA la pròrroga sol·licitada, per un període de quatre anys, del termini establert a la resolució de 7 de juny de 2017 (LLI.MAC/2016000033), per adoptar i executar les condicions establertes en el projecte i de les mesures que en ells s'indicaven, així com per a la presentació del control específic i l'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis a que es referia la resolució esmentada. Aquesta pròrroga va finalitzar el 10 de juliol de 2022.
6. El 18 de desembre de 2024 es presenta al Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament (Registre número E2024112134) en el qual s'argumenta els motius pels quals no es va poder executar allò autoritzat a la llicència i pròrroga de referència, i es sol·licita la concessió d'una nova pròrroga pel compliment dels requeriments per adoptar i executar les condicions de la llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Avinguda de les Bases de Manresa número 6 - 8, i subjecte a l'adopció de diferents mesures correctores bàsicament en matèria de seguretat en cas d'incendi. L'entitat pren el compromís d'executar tots els requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06 en un termini màxim de cinc anys.

7. En data 20 de desembre de 2024 s'emet un informe tècnic que conclou:

En conseqüència, no es considera procedent la concessió de la pròrroga ara sol·licitada, atès que hi ha zones afectades per aquestes mesures pendents d'execució que es troben en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no pot quedar legítim.

Fonaments de dret

1. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats.
2. Llei 3/2010, de 18 de febrer de 2010, de Prevenció i Seguretat en Matèria d'Incendis en Establiments, Activitats, Infraestructures i Edificis
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
4. L'article 25.3 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, estableix que per a iniciar l'activitat o l'ocupació corresponents, es requereix presentar a l'Administració responsable de l'autorització
5. un certificat d'acte de comprovació favorable expedit per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.

Proposta de resolució

Únic.- Denegar a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA la pròrroga sol·licitada en l'escrit de 18 de desembre de 2024 (Registre número E2024112134).

Informe tècnic sobre sol·licitud de pròrroga

DADES DE L'ACTIVITAT / INSTAL·LACIÓ

Sol·licitant.....	ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA
Activitat.....	Centre hospitalari
Emplaçament	Av. de les Bases de Manresa núm. 6 – 8

Expedients relacionats	ACC/1992000125, ACC/1997000006 amb Acta de Comprovació favorable de data 11/06/1999 i exps. de modificació no substancial MAC/2004000204 i MAC/2007000131; LLI.ADA/2009000006 i LLI.MAC/2016000033.
-----------------------------	---

ANTECEDENTS:

1. El 27 de gener de 2011, segons exp. LLI.ADA/2009000006, l'Ajuntament de Manresa va resoldre atorgar a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 – 8, d'acord amb l'avaluació ambiental verificada per l'entitat de control TÜV Rheiland, i subjecte a diferents mesures correctores.
En la mateixa resolució s'establien diferents terminis per a l'acompliment d'aquestes mesures, així com la obligació de justificar la seva adopció davant de l'Ajuntament.
2. El 7 de juny de 2017, l'Ajuntament de Manresa va resoldre acceptar la modificació no substancial presentada per ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, segons l'expedient LLI.MAC/2016000033, referent a l'activitat de Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 – 8, consistent en el desplaçament de zones d'hospitalització i altres serveis hospitalaris al nou edifici ampliat de l'Hospital de Sant Joan de Déu i la reordenació dels serveis que romanien en l'establiment.
3. El 5 de desembre de 2017, ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, va presentar una instància a l'Ajuntament exposant, entre altres aspectes, que degut a l'elevat cost de les obres i actuacions que encara quedaven pendents de realitzar en matèria seguretat en cas d'incendi, l'entitat no podia assumir-ho de forma immediata i proposava un pla d'actuació a 4 anys, amb inversió anual de 100.000 €, per a la seva finalització, prioritzant les actuacions més urgents en matèria de seguretat.
En base a aquest plantejament, es sol·licitava una pròrroga de 4 anys per a la finalització total de les obres i actuacions pendents.
Els serveis tècnics i jurídics municipals, van informar desfavorablement la concessió de la pròrroga sol·licitada, ates que hi havia zones afectades per aquestes mesures pendents que es trobaven en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no podia quedar legitimat.
4. El 10 de juliol de 2018, la Junta de Govern local va aprovar un dictamen pel qual es concedia a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA la pròrroga sol·licitada, per un període de quatre anys, del termini establert a la resolució de 7-6-2017 (LLI.MAC/2016000033), per adoptar i executar les condicions establertes en el projecte i de les mesures que en ells s'indicaven, així com per a la presentació del control específic i l'acte de comprovació en matèria de prevenció d'incendis a que es referia la resolució esmentada. Aquesta pròrroga va finalitzar el 10/07/2022.

FETS:

1. El 18 de desembre de 2024, ha tingut entrada a l'Ajuntament un escrit d'ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, exposant, bàsicament, que:

- a. Tal com ja fou indicat en una instància de data 8 de juliol de 2022, degut a les afectacions generades per la pandèmia del COVID-19, aquesta entitat no havia pogut portar a terme les inversions previstes a la pròrroga concedida segons el dictamen de data 10 de juliol de 2018.
 - b. L'activitat assistencial d'ALTHAIA està augmentant i es requereix de nous espais on donar cobertura a aquesta demanda. Per aquest motiu, s'ha redactat un "Pla Director del Centre Hospitalari de Manresa", que s'adjunta com a document annex a l'escrit.
 - c. L'objectiu del Pla Director, és definir els futurs usos de l'edifici, alhora de planificar les diverses fases d'actuació a portar a terme fins assolir la reforma integral de l'edifici. L'objectiu és que el Centre Hospitalari esdevingui un centre assistencial orientat a la cronicitat i a la salut mental, referent per la ciutat i també tot el territori al qual ALTHAIA dona servei assistencial.
La previsió, és anar executant les obres de reforma per fases, procedint en cadascuna d'elles a realitzar tots els treballs necessaris per donar compliment als requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06.
En l'escrit s'adjunta com a document annex, el projecte bàsic de la primera fase d'actuació, que consistiria en la reforma total de les plantes primera i segona, i la reforma parcial de la planta baixa, per tal d'emplaçar-hi tot el servei de consulta externa i hospitals de dia de salut mental.
2. Finalment, en l'escrit ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓ PRIVADA sol·licita la concessió d'una nova pròrroga pel compliment dels requeriments per adoptar i executar les condicions de la llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 - 8, i subjecte a l'adopció de diferents mesures correctores bàsicament en matèria de seguretat en cas d'incendi.
L'entitat pren el compromís d'executar tots els requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06 en un termini màxim de CINC anys.

FONAMENTS LEGALS:

1. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, consolidada.
2. Llei 3/2010, de 18 de febrer de 2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
3. L'art. 25.3 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, estableix que per a iniciar l'activitat o l'ocupació corresponents, es requereix presentar a l'Administració responsable de l'autorització un certificat d'acte de comprovació favorable expedid per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.

AVALUACIÓ:

1. En la resolució de l'exp. LLI.ADA/2009000006, de 27 de gener de 2011, ja s'establien diferents terminis per a l'acompliment de les mesures relatives a prevenció i seguretat en cas d'incendi, així com l'obligació de justificar-ne la seva adopció davant de l'Ajuntament. El termini d'adopció d'aquestes mesures s'ha superat amb escreix sense que s'hagin acomplert en la seva totalitat.
2. També s'han superat els terminis atorgats en la resolució de l'exp. LLI.MAC/2016000033, de 7 de juny de 2017, així com en la última pròrroga concedida que va finalitzar el 10/07/2022, per acreditar l'adopció i execució de les mesures en matèria de seguretat en cas d'incendi mitjançant l'acta de comprovació en aquesta matèria, efectuada per part d'una ECA acreditada.

CONCLUSIONS:

1. Vist el que s'ha exposat, informo el següent:
 - a. S'han superat amb escreix els terminis atorgats sense que s'hagi aportat el control específic i el certificat d'acte de comprovació requerit en matèria de seguretat en cas d'incendi, en no haver-se adoptat la totalitat de mesures correctores en aquesta matèria.
 - b. En conseqüència, no es considera procedent la concessió de la pròrroga ara sol·licitada, atès que hi ha zones afectades per aquestes mesures pendents d'execució que es troben en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no pot quedar legítim.

- c. Tanmateix, es valora positivament que s'hagi redactat un "Pla Director del Centre Hospitalari de Manresa", amb l'objectiu de definir els futurs usos de l'edifici, alhora de planificar les diverses fases d'actuació a portar a terme fins assolir la reforma integral de l'edifici, i que ja s'hagi aportat la proposta, en forma de projecte bàsic, de la primera fase d'actuació, que consistiria en la reforma total de les plantes primera i segona, i la reforma parcial de la planta baixa, per tal d'emplaçar-hi tot el servei de consulta externa i hospitals de dia de salut mental.

El secretari dóna compte de l'informe favorable emès per Cap de Secció de Serveis Jurídics Centrals i de l'Oficina d'Intervenció i Impuls Administratiu de l'Activitat Econòmica , d' 1 de març de 2025, que es transcriu a continuació:.

Informe

Es sol·licita l'informe a la jurista que subscriu amb caràcter previ a la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern del dictamen corresponent a la concessió de la pròrroga sol·licitada per *Althaia Xarxa Assistencial de Manresa Fundació Privada* en relació al termini pel compliment dels requeriments per adoptar i executar les condicions de la llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 - 8

ANTECEDENTS

1. El Centre Hospitalari de Manresa disposa de llicència ambiental, d'acord amb la resolució municipal de data 27 de gener de 2011, segons l'expedient LLI.ADA/2009000006, per la qual es va resoldre atorgar a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA aquesta llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 – 8, d'acord amb l'avaluació ambiental verificada per l'entitat de control TÜV Rheinland, i subjecte a diferents mesures correctores.

En la mateixa resolució s'establien diferents terminis per a l'acompliment de les mesures relatives a prevenció i seguretat en cas d'incendi, així com l'obligació de justificar-ne la seva adopció davant de l'Ajuntament.

2. El 7 de juny de 2017, l'Ajuntament de Manresa va resoldre acceptar la modificació no substancial presentada per ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, segons l'expedient LLI.MAC/2016000033, referent a l'activitat del Centre hospitalari a l'Av. de les Bases de Manresa núm. 6 – 8, consistent en el desplaçament de zones d'hospitalització i altres serveis hospitalaris al nou edifici ampliat de l'Hospital de Sant Joan de Déu i la reordenació dels serveis que romanien en l'establiment.
3. El 5 de desembre de 2017, ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA, va presentar una instància a l'Ajuntament exposant, entre altres aspectes, que degut a l'elevat cost de les obres i actuacions que encara quedaven pendents de realitzar en matèria de seguretat en cas d'incendi, l'entitat no podia assumir-ho de forma immediata i proposava un pla d'actuació a 4 anys, amb inversió anual de 100.000 €, per a la seva finalització, prioritzant les actuacions més urgents en matèria de seguretat. En base a aquest plantejament, es sol·licitava una pròrroga de 4 anys per a la finalització total de les obres i actuacions pendents.
4. Els serveis tècnics i jurídics municipals, van informar desfavorablement la concessió de la pròrroga sol·licitada, ates que hi havia zones afectades per aquestes mesures pendents que es trobaven en funcionament i, per tant, el funcionament de l'activitat no podia quedar legítim.

Tot i això la pròrroga es va resoldre favorablement, en tant que el 10 de juliol de 2018, la Junta de Govern local va aprovar un dictamen pel qual es concedia a ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACION PRIVADA la pròrroga sol·licitada, per un període de quatre anys, del termini establert a la resolució de 7-6-2017 (LLI.MAC/2016000033), per adoptar i executar les condicions establertes en el projecte i de les mesures que en ells s'indicaven, així com per a la presentació del control específic i l'acte de comprovació en matèria de prevenció d'incendis a que es referia la resolució esmentada. Aquesta pròrroga va finalitzar el 10/07/2022.

5. El dia 18 de desembre de 2024 amb registre d'entrada E2024112134, el Sr. Manel Jovells Cases, en representació d'ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓ PRIVADA ha presentat una sol·licitud de pròrroga a l'ajuntament del termini establert a la resolució municipal de 7 de juny de 2017 (LLI.MAC/2016000033), per adoptar i executar les condicions i mesures establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari, així com per a la presentació del control específic i l'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis.
6. En data 20 de desembre de 2024 s'ha emès informe desfavorable a la pròrroga pel Cap de Secció de Llicències d'Activitat i en data 17 de gener de 2024 informe jurídic igualment desfavorable a la seva concessió..
7. Tot i que la pròrroga s'ha informat desfavorablement tant a nivell tècnic com jurídic, s'estima que la concessió de l'esmentada pròrroga, indubtablement, es pot considerar d'interès general i, en conseqüència, susceptible de que es pugui sotmetre a la consideració i aprovació de la Junta de Govern Local. Tot això d'acord amb les següents

CONSIDERACIONS

Primera.- S'ha justificat convenientment el motiu de l'incompliment dels requeriments de la llicència ambiental fins a data d'avui

En la seva sol·licitud de pròrroga, ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓ PRIVADA, exposa clarament perquè no ha pogut donar compliment dels requeriments necessaris per executar les condicions de la llicència ambiental per a l'adequació de l'activitat de Centre hospitalari:

- Tal com van fer explícit en la seva comunicació de data 8 de juliol de 2022, degut a les afectacions generades per la pandèmia del COVID-19, l'entitat no ha pogut portar a terme les inversions previstes a la pròrroga per un termini de quatre anys concedida per l'ajuntament per acord de la Junta de Govern de data 10 de juliol de 2018.
- L'activitat assistencial d'ALTHAIA està augmentant i es requereix de nous espais on donar cobertura a aquesta demanda. Per aquest motiu, s'ha redactat un "Pla Director del Centre Hospitalari de Manresa", que han adjuntat com a document annex a la sol·licitud de pròrroga.
- L'objectiu del Pla Director, és definir els futurs usos de l'edifici, alhora de planificar les diverses fases d'actuació a portar a terme fins assolir la reforma integral de l'edifici. L'objectiu és que el Centre Hospitalari esdevingui un centre assistencial orientat a la cronicitat i a la salut mental, referent per la ciutat i també tot el territori al qual ALTHAIA dona servei assistencial.

La previsió, és anar executant les obres de reforma per fases, procedint en cadascuna d'elles a realitzar tots els treballs necessaris per donar compliment als requeriments de l'expedient LLI.ADA 2009/06.

Segona.- Amb la pròrroga es concreta el termini en que l'entitat executarà tots els requeriments de la llicència ambiental i es preveu una primera fase d'obres

Althaia pren el compromís d'executar tots els requeriments de l'expedient LLI.ADA/2009000006 en un termini màxim de cinc anys, amb una inversió de gran quantia que es preveu desenvolupar en diferents fases..

A tals efectes s'ha dotat del "Pla Director pel Centre Hospitalari de Manresa", redactat per PMMT l'octubre de 2024, on es concreten totes les actuacions que es portaran a terme a l'edifici del Centre Hospitalari en els proper anys. En concret, al Pla s'analitzen els usos actuals i la seva implantació en els diferents espais dels dos edificis que integren el Centre, amb indicació de quins d'aquests espais es troben ocupats i quins es troben lliures. Per altra banda es projecta la implantació i el programa funcional, projectant i concretant en una línia temporal les actuacions que es portaran a terme en l'adequació global del Centre.

En la seva petició de pròrroga s'adjunta com a document annex el projecte bàsic de la primera fase d'actuació, que consistirà en la reforma total de les plantes primera i segona, i la reforma parcial de la planta baixa, per tal d'emplaçar-hi tot el servei de consulta externa i hospitals de dia de salut mental. Això permet constatar la maduresa del projecte i el compromís de no demorar-ne la seva execució material.

Tercera.- Althaia ha aprovat un Pla director que concreta detalladament les actuacions que es portaran a terme al Centre hospitalari

L'entitat ha aprovat el "Pla Director pel Centre Hospitalari de Manresa", que ha elaborat amb l'objectiu de definir els futurs usos de l'edifici i planificar les diverses fases d'actuació a portar a terme fins assolir la reforma integral de l'edifici. Aquest Pla s'ha presentat a l'ajuntament acompanyant la sol·licitud de pròrroga.

L'objectiu de les actuacions contingudes al Pla director és que el Centre Hospitalari esdevingui un centre assistencial orientat a la cronicitat i a la salut mental, referent per la ciutat i també tot el territori al qual ALTHAIA dona servei assistencial.

Es tracta, per tant, d'un projecte cabdal per a la ciutat i la dotació de serveis assistencials i de salut bàsics i referencials tant per la població de Manresa com per la zona, que permetrà disposar d'unes infraestructures sanitàries adequades i adaptades a les necessitats existents i que han estat detectades per part d'Althaia respecte l'atenció a la cronicitat i la salut mental.

Quarta.- L'Ajuntament ja ha aprovat el Pla Especial Urbanístic per a la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari (PLA-PES 2023000003)

A efectes de poder materialitzar les previsions del Pla director respecte el Centre Hospitalari, aquest ajuntament ha donat tràmit al corresponent pla especial. En concret, per acord de la Junta de Govern Local de 23 de desembre de 2024 es va confirmar l'acord d'assumir la iniciativa per a formular el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari", d'acord amb l'article 397.3 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), adoptat en sessió de data 10 d'octubre de 2023, subscriuint el nou document presentat per Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa en data 16 de desembre de 2024.

També es va aprovar inicialment per segona vegada el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari", presentat per Althaia d'acord amb el pla director adoptat, donant-li la corresponent tramitació.

Cinquena.- Amb la concessió de la pròrroga es facilitarà poder portar a terme el programa d'inversió previst per Althaia per a l'edifici del centre hospitalari

Un cop concedida aquesta pròrroga, les llicències d'obres que s'hauran de sol·licitar per autoritzar les obres al Centre Hospitalari en compliment del Pla director es podran concedir de forma ordinària, això és per resolució municipal del sisè tinent d'alcalde a proposta del regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, d'acord amb el vigent cartipàs municipal. D'aquesta manera no serà necessari que les diverses llicències d'obra per les diferents fases d'intervenció del Pla director siguin sotmeses a la consideració i aprovació de la Junta de Govern Local.

Sisena.- Interès públic concurrent amb l'aprovació de la pròrroga sol·licitada

És innegable l'interès general que revesteix la concessió de la pròrroga sol·licitada per Althaia a efectes de permetre que es continuï prestant activitat assistencial en l'edifici del Centre hospitalari i que amb això es pugui donar cabuda a les necessitats de la ciutat i la comarca a nivell sanitari i, específicament, en l'àmbit de la salut mental.

Les conseqüències de denegar la pròrroga haurien de passar per dictar el cessament i clausura de l'activitat que es desenvolupa al Centre hospitalari, una circumstància de conseqüències del tot negatives i amb immensa afectació en els serveis sanitaris de la ciutat.

Per tot això,

PROPOSO

Que es sotmeti l'aprovació de la pròrroga sol·licitada el dia 18 de desembre de 2024 amb registre d'entrada E2024112134, per 'ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL DE MANRESA FUNDACIÓ PRIVADA per adoptar i executar les condicions i mesures establertes en el projecte de llicència ambiental del Centre Hospitalari, així com per a la presentació del control específic i l'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis

El Sr. Alcalde fa esment de l'existència dels informes desfavorables i per part del tinent d'alcalde de territori i mobilitat s'exposa succintament el seu contingut i les raons d'interès públic per l'aprovació de la proposta.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Educació

5.1.1 Aprovar, si escau, un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç del Bages (CDIAP) per a la utilització i coordinació de l'aula multisensorial de l'escola bressol municipal Bressolvent per als cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28 i 2028-29. (AJT.CNV 2025000021)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 7 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Durant el curs 2017-18 es va instal·lar una aula multisensorial a la llar d'infants Bressolvent, de titularitat municipal. Aquesta aula té com a objectiu atendre nens i nenes amb discapacitats per tal d'afavorir la seva estimulació i també s'utilitza com un recurs més per a tot l'alumnat de les llars d'infants.

Es tracta d'un recurs específic que no existeix a cap altre espai de la ciutat i, per tant, es vol obrir a que, aquelles entitats que treballen amb col·lectius infants amb discapacitats, en puguin fer ús. A més a més, al ser un recurs nou i específic, el personal educatiu de les llars d'infants necessiten assessorament per tècnics especialistes per tal de conèixer totes les possibilitats d'aquest recurs.

L'objectiu és poder donar la millor atenció als infants amb discapacitats i fer arribar un recurs específic per aquest col·lectiu, al major nombre d'infants possibles perquè en puguin fer ús.

2. Des de fa més de 30 anys, el CDIAP es dedica a l'atenció precoç, entenent aquesta com el conjunt d'intervencions preventives i assistencials adreçades als infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los i a les seves famílies, per tal de donar resposta a les seves necessitats transitòries o permanents i així facilitar una maduració adequada en totes les dimensions de la seva evolució, aconseguint el nivell màxim de desenvolupament personal i d'integració a l'entorn.
3. Des del CDIAP es realitza detecció i prevenció de dificultats en el desenvolupament dels infants a través de la coordinació amb la xarxa sanitària, educativa i social de la comarca del Bages, avaluació i diagnòstic del desenvolupament de l'infant i, si la situació ho requereix, s'inicia un pla d'atenció terapèutica amb l'infant, la família i el seu entorn més proper

4. El 6 de març de 2025 la tècnica d'ensenyament del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès memòria justificativa en relació amb l'aprovació d'aquest conveni.

Fonaments de dret

1. Decret 155/1994, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, modificat pel Decret 180/2005.
2. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.
3. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
4. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
5. La memòria justificativa emesa per la tècnica d'Ensenyament analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració per al Pla Educatiu d'Entorn, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
6. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
7. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
8. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia

núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ DEL BAGES (CDIAP) PER A LA UTILITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'AULA MULTISENSORIAL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL BRESSOLVENT PER ALS CURSOS 2025-26, 2026-27, 2027-28 i 2028-29 de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ DEL BAGES (CDIAP) PER A LA UTILITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'AULA MULTISENSORIAL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL BRESSOLVENT

REUNITS

D'una part, la senyora M.D.G., gerenta de l'Associació Montserrat Claret Arimany pel Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç del Bages (CDIAP), amb CIF núm. G58265927 i domicili al carrer Fonollar núm. 12-14 de Manresa, actuant en el seu nom i representació en virtut de l'escriptura d'apoderament especial atorgada el dia 1 de desembre de 2020 19 de juny de 2014 davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya Sr. F.M.O., amb el número 2995 del seu protocol.

De l'altra part, l'il·lustríssim senyor M.A.G., alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, amb NIF P0811200E, nomenat pel Ple municipal de 27 de juny de 2020, en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril.

Intervé el senyor J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, i en la representació amb la que actuen

MANIFESTEN

1. *Durant el curs 2017-18 es va instal·lar una aula multisensorial a la llar d'infants Bressolvent, de titularitat municipal. Aquesta aula té com a objectiu atendre nens i nenes amb discapacitats per tal d'afavorir la seva estimulació i també s'utilitza com un recurs més per a tot l'alumnat de les llars d'infants.*

Es tracta d'un recurs específic que no existeix a cap altre espai de la ciutat i, per tant, es vol obrir a que, aquelles entitats que treballen amb col·lectius infants amb discapacitats, en

puguin fer ús. A més a més, al ser un recurs nou i específic, el personal educatiu de les llars d'infants necessiten assessorament per tècnics especialistes per tal de conèixer totes les possibilitats d'aquest recurs.

L'objectiu és poder donar la millor atenció als infants amb discapacitats i fer arribar un recurs específic per aquest col·lectiu, al major nombre d'infants possibles perquè en puguin fer ús.

- 2. Des de fa més de 30 anys, el CDIAP es dedica a l'atenció precoç, entenent aquesta com el conjunt d'intervencions preventives i assistencials adreçades als infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los i a les seves famílies, per tal de donar resposta a les seves necessitats transitòries o permanents i així facilitar una maduració adequada en totes les dimensions de la seva evolució, aconseguint el nivell màxim de desenvolupament personal i d'integració a l'entorn.*
- 3. Des del CDIAP es realitza detecció i prevenció de dificultats en el desenvolupament dels infants a través de la coordinació amb la xarxa sanitària, educativa i social de la comarca del Bages, avaluació i diagnòstic del desenvolupament de l'infant i, si la situació ho requereix, s'inicia un pla d'atenció terapèutica amb l'infant, la família i el seu entorn més proper.*

Amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, les parts signen aquest conveni, en base als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el CDIAP i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús i gestió de l'espai multisensorial de l'escola bressol municipal Bressolvent.

Segon.- Obligacions

- a) Actuacions / obligacions de l'Ajuntament*
 - Cedir l'aula multisensorial de l'escola bressol municipal Bressolvent per a possibles intervencions amb usuaris del CDIAP tant dins com fora de l'horari lectiu*
 - Facilitar la coordinació entre les educadores referents de cada llar d'infants municipal i les professionals del CDIAP.*
 - Facilitar la coordinació amb altres entitats i recursos de la ciutat que puguin intervenir en l'atenció a infants de 0 a 6 anys.*
 - Fer el manteniment i la neteja general de l'aula multisensorial.*
- b) Actuacions / obligacions de l'entitat*
 - Dur a terme serveis d'orientació i suport a centres municipals de primer cicle d'educació infantil per a l'escolarització inclusiva de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu (NESE)*
 - Assessorar les llars d'infants municipals (tutors/es, equip docent, direcció...) per facilitar el procés d'inclusió educativa, l'adaptació i l'accés a l'aprenentatge de l'alumnat amb NESE.*

- És responsabilitat del CDIAP l'assegurança que cobreixi als nens/es i adults de l'entitat quan es fa ús de l'aula multisensorial.
- És responsabilitat del personal del CDIAP la neteja de l'aula multisensorial entre ús i ús per cada intervenció amb infants i al finalitzar la última intervenció de la jornada.

Tercer. Vigència del conveni

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, amb efectes retroactius a 1 de d'abril de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol de 2028, prorrogable dos anys més.

Quart.- Mecanismes de seguiment del conveni

Ambdues parts vetllaran pel compliment de les obligacions establertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord de les dues parts. En cas que no s'arribi a cap acord, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquè.- Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Incompliment manifest d'una de les parts signants
- Qualsevol de les causes establertes a la llei

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

5.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei que consisteix en al gestió dels casals “Temps X Viure”, en períodes no lectius – lot 2: Casal d'estiu i Casal de Nadal “Temps x Viure” adreçat a infants de 3 a 12 anys. (CON.EXE 2025000027)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 7 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 18 de juny de 2024, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la gestió dels Casals 'Temps x viure', en períodes no lectius – Lot 2: Casal d'estiu i Casal de Nadal 'Temps x viure' adreçat a infants de 3 a 12 anys**, a favor de la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, SL (B-56.612.948), per un import màxim de 38.574,27 euros, IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 21 de juny de 2024, finalitzant la seva prestació en data 3 de gener de 2025.

2. El regidor delegat d'Hisenda, mitjançant resolució del dia 26 d'agost de 2024, va aplicar una retenció a l'import aprovat de la primera factura de 1.928,71 €, en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.
3. Finalitzada la vigència del contracte, la cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, i contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, en data 5 de març de 2025, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
4. En data 6 de març de 2025, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI+, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, SL, titular del CIF B-56.612.948 i amb domicili al carrer Abat Oliba, núm. 22, bxs de Manresa - 08242, l'import de **1.928,71€**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei que consisteix en la gestió dels Casals 'Temps x viure', en períodes no lectius – Lot 2: Casal d'estiu i Casal de Nadal 'Temps x viure' adreçat a infants de 3 a 12 anys**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 18 de juny de 2024, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

Una de les eines fonamentals de les polítiques de Joventut és la d'oferir un servei d'informació i assessorament als i les joves amb una mirada integral i de forma universal. Aquest objectiu es treballa des de l'Oficina Jove del Bages des d'on s'estructura el servei i es dinamitzen les activitats per arribar a aquest grup de població.

Tant aquesta línia de treball com el model metodològic que es porta a terme està avalat per la Secretaria de Joventut de la Generalitat i forma part d'una de les principals línies del Pla local de Joventut de Manresa.

Per donar continuïtat aquest servei ja consolidat a la ciutat, es va iniciar una licitació pública a través del CON.EXP2024000093. Donat que és una licitació que requereix un temps llarg d'exposició pública i que cal que estigui atorgada sense afectar el desenvolupament de les activitats, es requereix agilitzar el màxim possible la seva tramitació tenint en compte que finalitza la contractació actual.

El treball conjunt amb Contractació ha permès incloure a la licitació projectes pilot que passen a estabilitzar-se, això ha requerit un temps ampli de treball i valoració tant a nivell econòmic com de criteris. També s'ha comptat amb la condicionant de terminis d'aprovació de fons de prestació per garantir els recursos econòmics necessaris. Cal tenir en compte que la contractació actual finalitza el 31 de març i és important poder guanyar el màxim de temps per accelerar el procés d'atorgament. L'amplitud de serveis fa que es tracti d'una contractació àmplia que es concreta en la licitació d'un contracte harmonitzat que requereix trenta dies de marge per a presentació d'ofertes i subjecte a recurs especial.

Per aquest motiu, sol·licitem que es pugui incloure com a punt sobrevingut a la reunió de Junta de govern del proper dimarts 18 de març.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

- 6.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove. (CON.EXP 2024000093)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 7 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 30 de desembre de 2024, el/la Cap de Servei de Drets Socials ha emès un informe en què proposa la contractació del *servei consistent en la gestió i dinamització del Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages, i els projectes de l'assessoria de mobilitat i Casal d'Estiu Òrbita Jove*, mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, dividit en tres (3) lots:
 - ▣ LOT 1. *Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages*
 - ▣ LOT 2. *Assessoria de mobilitat*
 - ▣ LOT 3. *Casal d'Estiu Òrbita Jove*
2. La Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora delegada d'Infància i Joventut, mitjançant resolució núm. 2764 de data 17 de febrer de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

En tres (3) lots:

- ▣ LOT 1. *Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages*
- ▣ LOT 2. *Assessoria de mobilitat*
- ▣ LOT 3. *Casal d'Estiu Òrbita Jove*

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

Termini

Pel que fa al LOT 1 i LOT 2, el contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Els serveis funcionaran sense interrupció, excepte en període de vacances.

Pel que fa al LOT 3, el contracte tindrà una durada d'un **(1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i en qualsevol cas, a partir de l'exercici 2026.

A banda de la preparació, l'activitat es dura a terme íntegrament en el període estival.

En tots els lots (1, 2 i 3), l'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-tres mil sis-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (263.615,48 €) IVA inclòs.

Preu anual	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	89.212,72 €	18.734,67 €	107.947,39 €
LOT 2	7.865,10 €	1.651,67 €	9.516,77 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

Preu de licitació

LOT 1	178.425,44 €	37.469,34 €	215.894,78 €
LOT 2	15.730,20 €	3.303,34 €	19.033,54 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

263.615,48 €

En el cas del Lot 3, el casal per a adolescents és un servei universal amb una quota de 50€ per persona inscrita. Serà l'adjudicatària qui s'ocuparà de gestionar les inscripcions del casal, exceptuant 10 places per cada torn que es reserven per a adolescents amb necessitats especials que es proposaran des dels Serveis Socials municipals.

L'adjudicatària ingressarà directament les quotes de 136 persones (34 persones per torn), ascendint a una suma total de 6.800€ IVA no inclòs. Aquesta previsió econòmica es modificarà en funció de les possibles actualitzacions del cost de les quotes que es puguin aprovar a nivell municipal. Els ingressos provinents de les esmentades quotes es restaran a la segona factura que emeti l'adjudicatària.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs.

VEC

	PREU	Modificació (10%)	VEC	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	356.850,88 €	35.685,09 €	392.535,97 €	82.432,55 €	474.968,52 €
LOT 2	31.460,40 €	3.146,04 €	34.606,44 €	7.267,35 €	41.873,79 €

LOT 3	71.125,17 €	7.112,52 €	78.237,69 €	16.429,91 €	94.667,60 €
	459.436,45 €	45.943,65 €	505.380,10 €	106.129,82 €	611.509,91 €

4. En data 10 de març de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que a l'aplicació pressupostària 23134 22799 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte.
5. L'informe econòmic subscrit per la Tècnica del Servei Contractació, Patrimoni i Inversions, recull el detall de l'estudi de costos del servei.
6. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 13 de març de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació de la *gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, i pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar de relleu que de conformitat amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida. Tots els serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages (OJB) estan orientats en aquesta línia, i per tant contribueixen a disminuir aquestes desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin aquestes persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

L'Oficina Jove del Bages forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), creada a partir de l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre de polítiques de joventut de Catalunya, és el conjunt de serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació, l'assessorament i l'acompanyament, en diversos àmbits, a totes les persones joves de Catalunya per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.

El seu desplegament al territori s'aconsegueix a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil. L'Oficina Jove del Bages, té com objecte oferir serveis d'informació, orientació i acompanyament especialitzats en matèria de treball, salut, ensenyament, habitatge i oci i lleure per a les persones joves de Manresa i comarca.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa de recursos personals, materials i tècnics suficients per a la prestació del servei.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques, la Memòria, i el certificat de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer

La prestació del servei s'estructura en tres (3) lots:

- ⇒ LOT 1. Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages
- ⇒ LOT 2. Assessoria de mobilitat
- ⇒ LOT 3. Casal d'Estiu Òrbita Jove

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, atenent als diferents serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages.

Tractant-se de prestacions diferenciades, en la present licitació no seran d'aplicació les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, en el benentès que cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, podent resultar adjudicatari d'un o més lots.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024 (Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de Regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació de la ***gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove***, en tres lots:

- ▣ LOT 1. Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages
- ▣ LOT 2. Assessoria de mobilitat
- ▣ LOT 3. Casal d'Estiu Òrbita Jove

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació de la ***gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove***, amb un valor estimat del contracte de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs, per procediment obert amb caràcter harmonitzat, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-tres mil sis-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (263.615,48 €) IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 2313422799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

TERCER. Convocar el procediment obert, amb caràcter harmonitzat, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció d'Igualtat i Cohesió Social. Unitat de Joventut i Cicle de Vida.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

b) Lots:

La prestació del servei s'estructura en **tres (3) lots**:

- ▣ LOT 1. Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages
- ▣ LOT 2. Assessoria de mobilitat
- ▣ LOT 3. Casal d'Estiu Òrbita Jove

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, atenent als diferents serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages.

Tractant-se de prestacions diferenciades, en la present licitació no seran d'aplicació les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, en el benentès que cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, podent resultar adjudicatari d'un o més lots.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

85311300-5	Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
85312300-2	Serveis d'orientació i assessorament
98000000-3	Altres serveis comunitaris, socials o personals

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

De conformitat amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida. Tots els serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages (OJB) estan orientats en aquesta línia, i per tant contribueixen a disminuir aquestes desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin aquestes persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

L'Oficina Jove del Bages forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), creada a partir de l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre de polítiques de joventut de Catalunya, és el conjunt de serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació, l'assessorament i l'acompanyament, en diversos àmbits, a totes les persones joves de Catalunya per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.

El seu desplegament al territori s'aconsegueix a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil. L'Oficina Jove del Bages, té com objecte oferir serveis d'informació, orientació i acompanyament especialitzats en matèria de treball, salut, ensenyament, habitatge i oci i lleure per a les persones joves de Manresa i comarca.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa de recursos personals, materials i tècnics suficients per a la prestació del servei.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora C.C.F., Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida de l'Ajuntament de Manresa.

3.2.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-tres mil sis-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (263.615,48 €) IVA inclòs.

<u>Preu anual</u>	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	89.212,72 €	18.734,67 €	107.947,39 €
LOT 2	7.865,10 €	1.651,67 €	9.516,77 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

Preu de licitació

LOT 1	178.425,44 €	37.469,34 €	215.894,78 €
LOT 2	15.730,20 €	3.303,34 €	19.033,54 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

263.615,48 €

En el cas del Lot 3, el casal per a adolescents és un servei universal amb una quota de 50€ per persona inscrita. Serà l'adjudicatària qui s'ocuparà de gestionar les inscripcions del casal, exceptuant 10 places per cada torn que es reserven per a adolescents amb necessitats especials que es proposaran des dels Serveis Socials municipals.

L'adjudicatària ingressarà directament les quotes de 136 persones (34 persones per torn), ascendint a una suma total de 6.800€ IVA no inclòs. Aquesta previsió econòmica es modificarà en funció de les possibles actualitzacions del cost de les quotes que es puguin aprovar a nivell municipal.

Els ingressos provinents de les esmentades quotes es restaran a la segona factura que emeti l'adjudicatària.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 2313422799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs.

VEC

	PREU	Modificació (10%)	VEC	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	356.850,88 €	35.685,09 €	392.535,97 €	82.432,55 €	474.968,52 €
LOT 2	31.460,40 €	3.146,04 €	34.606,44 €	7.267,35 €	41.873,79 €
LOT 3	71.125,17 €	7.112,52 €	78.237,69 €	16.429,91 €	94.667,60 €
	459.436,45 €	45.943,65 €	505.380,10 €	106.129,82 €	611.509,91 €

3.5.- Termini del contracte

Pel que fa al LOT 1 i LOT 2, el contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Els serveis funcionaran sense interrupció, excepte en període de vacances.

Pel que fa al LOT 3, el contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i en qualsevol cas, a partir de l'exercici 2026.

A banda de la preparació, l'activitat es dura a terme íntegrament en el període estival.

En tots els lots (1, 2 i 3), l'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, per a cada lot.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

91 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
--	------------------------

Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació juvenil, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 950 hores/any: 5 punts ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt ▪ Línies de projectes adreçats a joves: ▪ 6 projectes/actuacions: 3 punts ▪ 3 projectes/actuacions: 1 punt ▪ Menys de 3: 0 punts	
2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 18 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Anàlisi de les necessitats informatives de la població juvenil. ▪ Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 21 PUNTS

Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Per al servei d'informació general: proposta d'horaris d'atenció, horaris de treball intern i règim de les coordinacions establertes. ▪ Tipus i continguts dels serveis d'emancipació que s'ofereixin des de l'Oficina Jove: plantejament, horaris, organització, seguiment i avaluació. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions.	6 punts
Gestió i organització del punt al pati Es valorarà el servei del punt al pati, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació amb els INS de la ciutat que s'hagin adherit al programa. ▪ Metodologia de dinamització. ▪ Propostes per potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts
Gestió i organització del punt al Campus i al carrer Es valorarà el servei del punt al Campus i al carrer, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació entre les universitats de la ciutat en l'elaboració de les propostes. ▪ Coordinació amb els plans de desenvolupament comunitari i els barris de la ciutat. ▪ Propostes per a potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts

Gestió i organització de l'Assessoria d'educació Es valorarà el servei de l'Assessoria d'educació, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Horari d'atenció proposat ▪ Proposta de xerrades i vinculació amb al servei d'educació. ▪ Sistema de coordinació amb altres serveis. ▪ Sistema de recollida de dades i anàlisis d'aquestes. ▪ Tipologia de materials per a l'assessorament i fonts d'actualització de la informació.	5 punts
---	----------------

4. RECURSOS HUMANS	FINS A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la informació juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 5 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 5 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	10 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei d'informació juvenil. ▪ Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	5 punts
5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS

Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: ▪ Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. ▪ Circuits de derivació existents entre el servei i diferents iniciatives del territori.	5 punts
Treball amb centres educatius Es valorarà, el Treball amb centres educatius, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb la següent puntuació per cada ítem: ▪ Reunions de coordinació i contacte amb els centres: 2 punt, ▪ Mecanismes de valoració del treball amb els centres: 2 punts ▪ Contacte directe amb els i les joves dels centres: 1 punt	5 punts

6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts

Mesures mediambientals Es valoraran: Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts
Compromís amb el comerç just Es valoraran: Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.	2 punts

7. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

8. MILLORES	FINS A 3 PUNTS
▪ Participació juvenil. Es tindrà en compte qualsevol oferta complementària o aportació a actuacions relacionades amb la participació juvenil, especialment als centres de secundària. Màxim 1 punt.	1 punt
▪ Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 2 punts - Suplències activades en 1 setmana: 1 punt	2 punts

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació de mobilitat internacional, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 130 hores/any: 5 punts ▪ Entre 50 i 130 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 50 hores/any: 1 punt ▪ Activitats específiques grupals: ▪ 20 a l'any: 3 punts ▪ De 10 a 19 a l'any: 1 punt ▪ Menys de 10: 0 punts	
2. DIAGNOSI DEL TERRITORI I ESPECIFICITAT DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori així com la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla local de Joventut.	10 punts

Diagnosi de les oportunitats de mobilitat. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa a les oportunitats de mobilitat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts a cada ítem: ▪ Descripció de les diferents oportunitats de mobilitat internacional existents per als i les joves del territori. ▪ Descripció dels interessos dels i les joves quant a mobilitat.	4 punts
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Gestió i organització del servei. S'atorgarà un màxim de 3 punts a cada ítem, en base a la proposta desenvolupada al projecte presentat (fins a 6 punts): ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei: horaris d'atenció, horaris de treball intern, coordinacions establertes. ▪ Dualitat en l'atenció personalitzada (on line i presencial) S'atorgarà un màxim de 2 punts als ítems (fins a 8 punts): ▪ Recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions. ▪ Metodologia a l'hora de realitzar les xerrades a centres educatius i/o entitats.	

4. RECURSOS HUMANS	FINS A 12 PUNTS
---------------------------	------------------------

Perfil del personal Experiència en l'àmbit de joventut i concretament que conegui o bé hagi participat d'algun procés de mobilitat internacional: ▪ Formació específica en mobilitat: 3 punts ○ La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. ▪ Formació en matèria de joventut: 2 punts ○ La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. ▪ Més d'1 any d'experiència laboral relacionada amb mobilitat juvenil: 3 punts ▪ Experiència del personal en projectes de mobilitat: 1 punt ▪ Experiència del personal en la intervenció i dinamització directe amb persones joves. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: ○ Més d'3 anys d'experiència acreditada: 3 punts ○ Entre mig any i 3 any d'experiència acreditada: 2 punts	
---	--

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 15 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorgarà un màxim de 5 punts per a cadascun dels ítems següents: ▪ Treball amb entitats del territori per l'acollida d'experiències de voluntariat i mobilitat internacional. ○ Relació concreta d'entitats. 3 punts ○ Àmbits diversos de les entitats (educatives, esportives...). 2 punts ▪ Circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació al servei, especialment amb el Consell Comarcal. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: ○ Claredat amb el circuit de coordinació amb el Consell Comarcal. 3 punts. ○ Especificitat de coordinació amb altres agents del territori. 2 punts.	10 punts
Coordinacions ▪ Coordinacions proposades amb la resta de serveis de l'OJB per tal de poder realitzar el servei i oferir una atenció integral a les persones joves: concreció d'espais de coordinació i perfils que haurien de participar-hi.	5 punts

6. SISTEMA D'AVUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 5 PUNTS
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 1 punt. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
▪ Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 1.5 punts - Suplències activades en 1 setmana: 0.5 punts ▪ Realització d'articles i publicacions en relació a la mobilitat internacional ▪ Participació en jornades relatives a la temàtica	1.5 punts 0.5 punts 0.5 punts

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR **81.5 Punts**

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
--	------------------------

Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats i casals d'estiu per a joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui anys acumulats d'experiència, mitjana d'hores de casals i activitats de lleure anuals, realitzades els darrers 3 anys i mitjana d'infants participants en els darrers 3 anys. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 250 hores/any: 5 punts ▪ Entre 100 i 249 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 99 hores/any: 1 punt ▪ Mitjana anual d'infants participants: ▪ Més de 150 infants anuals: 3 punts ▪ Entre 50 i 150: 1 punt ▪ Entre 20 i 49: 0 punts	
--	--

2. ORGANITZACIÓ DEL CASAL I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PROPOSADES	FINS A 20 PUNTS
Gestió i organització del Casal S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segons informació del projecte presentat: ▪ Projecte de gestió i organització del casal. ▪ Horaris d'activitats i l'adequació al públic objectiu. ▪ Mecanismes de difusió del Casal. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Facilitat d'inscripció i atenció personalitzada per resoldre qualsevol dubte. ▪ Sistema de comunicació per a impulsar el projecte Calma digital, i destacar que no s'autoritza l'ús de mòbil a les activitats.	12 punts

Descripció de les activitats S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segon informació del projecte presentat: ▪ Adequació de la proposta pedagògica: alineació de les activitats proposades amb els valors coeducatius, d'igualtat, de reconeixement de les diversitats, la cooperació, el respecte a l'entorn i la sostenibilitat. ▪ Coherència de les activitats amb els interessos i motivació del públic jove. ▪ Inclusió d'activitats de coneixement del territori i participació en propostes d'activitats promogudes per entitats de la ciutat. ▪ Calendari setmanal de les activitats i diversitat de continguts d'aquestes.	8 punts
--	----------------

3. RECURSOS HUMANS	FINS A 25 PUNTS
Organització del personal i Pla de formació: ▪ Previsió i organització de recursos humans. 5 punts: ○ Criteris de selecció de la institució. 2 punts. ○ Borsa de treball. 1 punt. ○ Eines per a la supervisió de l'equip. 2 punts. ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2 punts. ▪ Experiència en l'àmbit de joventut, i concretament en les tasques de monitoratge i direcció d'activitats de lleure. 14 punts. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. ○ Formació específica en lleure educatiu. 5 punts: ▪ Si tot l'equip té formació en lleure educatiu i temàtiques de joventut: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts ▪ Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ○ Més de 2 anys d'experiència laboral relacionada amb lleure educatiu : 5 punts ▪ Si tot l'equip té experiència en lleure: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts ○ Experiència de voluntariat en lleure educatiu com a mínim de la meitat de l'equip: 1 punt ○ Experiència del l'equip en la intervenció i dinamització directe amb persones joves: 3 punts. ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per tots els membres de l'equip: 3 punts ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per a la 1/2 de membres de l'equip: 1 punt ▪ La resta d'opcions: 0 punts	21 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Incorporació de persones joves en pràctiques, així com, voluntariat durant el període que es desenvolupi el casal d'estiu. 2 punts per a cada opció.	4 punts

4. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorga un màxim de 4 punts per a cadascun dels ítems: ▪ Coordinació amb entitats del territori per a plantejar les activitats proposades al casal: coneixement d'entitats i proposta de treball conjunt. ▪ Treball en xarxa amb aquestes entitats per tal de promoure la participació d'aquests joves durant tot l'any en la dinàmica de les entitats.	8 punts
Coordinacions S'atorga un màxim de 2 punts per: ▪ Les coordinacions proposades entre l'empresa i les entitats s'ajusten a les necessitats i objecte del servei.	2 punts

5. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.**

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

La millor oferta, per a cada lot, serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, per cada lot, un dels punts següents:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més

volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser, per cada lot, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei, això és:

- 147.200,99€ pel LOT 1
- 12.977,42€ pel LOT 2
- 39.118,84€ pel LOT 3

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC de cada lot, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim, per cada lot, la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei, això és:

- 68.693,79€ pel LOT 1
- 6.056,13€ pel LOT 2
- 18.255,46€ pel LOT 3

En el cas del Lot 2, es requereix també l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple, l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

1.- L'adjudicatària haurà de garantir la retribució de les persones treballadores del servei d'acord amb el salari que s'estableix a l'estudi de costos com a sou base anual, d'acord amb la dedicació de cadascú.

2.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- d) Pel que fa al Lot 2 serà d'obligat compliment comptar amb l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) Les empreses contractistes han d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- b) Les empreses contractistes ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.11.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

3.12.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà, per cada lot, el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de: dos (2) anys pels Lots 1 i 2, i un (1) any pel Lot 3, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.14.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

3.15.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

3.16.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP *'a l'expedient s'incorporarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que hagin de regir el contracte'.*

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Antecedents. Necessitat i idoneïtat del contracte.

De conformitat amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida. Tots els serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages (OJB) estan orientats en aquesta línia, i per tant contribueixen a disminuir aquestes desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin aquestes persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

L'Oficina Jove del Bages forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), creada a partir de l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre de polítiques de joventut de Catalunya, és el conjunt de serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació, l'assessorament i l'acompanyament, en diversos àmbits, a totes les persones joves de Catalunya per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.

El seu desplegament al territori s'aconsegueix a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil. L'Oficina Jove del Bages, té com objecte oferir serveis d'informació, orientació i acompanyament especialitzats en matèria de treball, salut, ensenyament, habitatge i oci i lleure per a les persones joves de Manresa i comarca.

Al llarg de cada any l'oficina rep més de 15.000 usos d'algun dels serveis que s'hi ofereixen.

Per al finançament de les accions, la Direcció General de Joventut a través del contracte programa, concretament la fitxa 42, aporta 45.000€ per tal de poder desenvolupar l'Oficina Jove del Bages amb els serveis que això implica.

L'objectiu general de les prestacions del servei inclosos en aquesta contractació estan orientats a oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament per tal que puguin desenvolupar la seva trajectòria vital, afavorint l'apoderament de les persones joves i promovent l'equitat en les oportunitats vitals.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa juvenil, com una etapa de ple dret, amb unes necessitats específiques determinades per el moment vital que els i les joves estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones joves i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats, adreçats a les persones joves, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones joves.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones joves.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones joves.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes del col·lectiu juvenil.
- Promoure espais d'oci i lleure saludables per al col·lectiu adolescent.

Destinatari del servei:

Aquest servei té com a principals destinataris la població jove de la ciutat de Manresa i la comarca del Bages, d'edats compreses entre els 12 i els 35 anys.

- Població jove en general.
- Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups i col·lectius de joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries ...
- Associacions i entitats juvenils.
- Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb joves.
- Professionals que treballen per a les persones joves.

Clàusula 2a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació CPV:

- ⇒ 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
- ⇒ 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- ⇒ 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

Clàusula 3a. Lots.

En la mesura que els darrers anys s'ha potenciat l'enfoc integral dels serveis i projectes adreçats als i les joves, l'Ajuntament, a través de l'aprovació del Pla de Joventut 2025-2028, s'ha compromès a aprofundir en l'especificitat de cada línia d'actuació.

Per aquest motiu, es fa necessari distribuir en lots la proposta de contractació i així poder comptar amb proveïdors amb l'especialització que requereix cada actuació. Amb tot, i com es concretarà als següents apartats, cada lot comptarà amb una periodicitat i calendari específic.

El servei es presenta dividit en 3 lots.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.

La finalitat d'aquest lot és oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament, que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions – educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

Els objectius són:

- Posar a l'abast de les persones joves de Manresa i de la comarca, tota la informació del seu interès i/o necessitat referent a l'emancipació juvenil.
- Afavorir l'apoderament de les persones joves i els processos de mobilitat social i evitar la reproducció de les desigualtats.
- Atendre les demandes de les persones joves per tal de poder-los acompanyar en el seu procés d'emancipació.
- Acompanyar i orientar a les persones joves en els diversos itineraris formatius.
- Dinamitzar la informació per tal que arribi al públic objectiu.
- Descentralitzar i familiaritzar l'Oficina Jove del Bages a entorns diversos.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador del col·lectiu juvenil, a través de l'organització de tallers a l'aula o altres espais.
- Elaborar, recollir i posar a l'abast dels i les joves, tota la informació del seu interès i/o necessitat, per tal de potenciar la seva autonomia personal, orientant i assessorant les seves consultes en els diferents àmbits.
- Fomentar la participació dels i les estudiants dels centres.
- Fomentar el coneixement i la participació a l'entorn més proper.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador de l'espai Joan Amades com a equipament juvenil.

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

La finalitat de l'assessoria especialitzada en mobilitat pretén assessorar i orientar a les persones joves del Bages sobre les oportunitats en mobilitat internacional, de forma presencial a l'Oficina Jove del Bages, o bé, on-line per tal de facilitar l'accessibilitat.

Des del Consell Comarcal del Bages es complementa aquesta assessoria oferint possibilitats a les persones joves del Bages de participar en el programa del CES, així com a persones d'altres països possibilitats de participació en programes d'entitats i institucions de la comarca.

Els objectius són:

- Proporcionar informació, orientació i acompanyament a les persones joves que vulguin desenvolupar algun projecte de mobilitat internacional.
- Oferir una atenció personalitzada per canalitzar les demandes i orientar a les persones joves en la presa de decisions en matèria de mobilitat internacional.
- Promoure la participació en projectes juvenils (intercanvis, formacions internacionals, voluntariat, etc.).
- Difondre oportunitats de mobilitat disponibles a través de les xarxes socials i WhatsApp, a la pròpia oficina, i amb les persones interessades.
- Realitzar accions de difusió i formació, tals com xerrades i/o tallers informatius en matèria de mobilitat internacional.

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

La finalitat del Casal d'estiu Òrbita Jove és oferir als adolescents, de 12 a 17 anys, un espai de lleure educatiu durant el període de vacances d'estiu.

Els objectius són:

- Oferir una proposta de lleure educatiu, durant el període d'estiu, que potenciï la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat.
- Potenciar la participació activa dels adolescents en la dinàmica de lleure i temps lliure i fomentar les relacions interpersonals i una major autonomia personal en relació al medi.
- Afavorir el desenvolupament personal i l'augment de la qualitat de vida dels participants mitjançant activitats que impliquin una vivència satisfactòria del temps de lleure.
- Promoure la inclusió, la cooperació i el treball en grup a través del lleure educatiu.

Tractant-se de prestacions diferenciades, en la present licitació no seran d'aplicació les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, en el benentès que cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, podent resultar adjudicatari d'un o més lots.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

Pel que fa al LOT 1 i LOT 2, el contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Els serveis funcionaran sense interrupció, excepte en període de vacances.

Pel que fa al LOT 3, el contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i en qualsevol cas, a partir de l'exercici 2026.

A banda de la preparació, l'activitat es dura a terme íntegrament en el període estival.

En tots els lots (1, 2 i 3), l'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-tres mil sis-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (263.615,48 €) IVA inclòs.

Preu anual	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	89.212,72 €	18.734,67 €	107.947,39 €
LOT 2	7.865,10 €	1.651,67 €	9.516,77 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

Preu de licitació	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	178.425,44 €	37.469,34 €	215.894,78 €
LOT 2	15.730,20 €	3.303,34 €	19.033,54 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

263.615,48 €

En el cas del Lot 3, el casal per a adolescents és un servei universal amb una quota de 50€ per persona inscrita. Serà l'adjudicatària qui s'ocuparà de gestionar les inscripcions del casal, exceptuant 10 places per cada torn que es reserven per a adolescents amb necessitats especials que es proposaran des dels Serveis Socials municipals.

L'adjudicatària ingressarà directament les quotes de 136 persones (34 persones per torn), ascendint a una suma total de 6.800€ IVA no inclòs. Aquesta previsió econòmica es modificarà en funció de les possibles actualitzacions del cost de les quotes que es puguin aprovar a nivell municipal.

Els ingressos provinents de les esmentades quotes es restaran a la segona factura que emeti l'adjudicatària.

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs.

VEC

	PREU	Modificació (10%)	VEC	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	356.850,88 €	35.685,09 €	392.535,97 €	82.432,55 €	474.968,52 €
LOT 2	31.460,40 €	3.146,04 €	34.606,44 €	7.267,35 €	41.873,79 €
LOT 3	71.125,17 €	7.112,52 €	78.237,69 €	16.429,91 €	94.667,60 €
	459.436,45 €	45.943,65 €	505.380,10 €	106.129,82 €	611.509,91 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 2313422799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024 (Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el

DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç, que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

Cada lot s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditatió que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, per cada lot, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser, per cada lot, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei, això és:
 - 147.200,99€ pel LOT 1
 - 12.977,42€ pel LOT 2
 - 39.118,84€ pel LOT 3

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC de cada lot, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim, per cada lot, la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei, això és:

- 68.693,79€ pel LOT 1
- 6.056,13€ pel LOT 2
- 18.255,46€ pel LOT 3

En el cas del Lot 2, es requereix també l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple, l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a **trenta (30) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència

de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, i per a cada lot, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

En el supòsit que un licitador, vulgui concorrer a la licitació de més d’un lot, caldrà que presenti la seva proposta (**sobre 1, sobre 2 i sobre 3**) per cadascun dels lots en què vulgui participar.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document

on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

☐ **MEMÒRIA TÈCNICA** que haurà de contemplar, com a mínim, per a cada lot, els següents apartats:

LOT 1: Servei informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

1. Presentació i experiència de l'entitat.
2. Descripció i diagnosi de la situació de les persones joves objecte del servei i recursos existents al Bages.
3. Gestió i organització del servei proposat.
4. Recursos humans vinculats al servei.
5. Treball en xarxa i coordinacions.
6. Aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
7. Sistema d'avaluació del servei.
8. Millores, si s'escau.

Lot 2: Assessoria de mobilitat internacional

1. Presentació i experiència de l'entitat/empresa.
2. Descripció i diagnosi de la situació de les persones joves objecte del servei i recursos existents al Bages. Descripció de les diverses oportunitats de mobilitat internacional per a joves existents al territori.
3. Gestió i organització del servei.
4. Recursos humans vinculats al servei.
5. Treball en xarxa i coordinacions.
6. Sistema de recollida de dades i avaluació del servei.
7. Millores, si s'escau.

Lot 3: Casal d'estiu per adolescents joves

1. Presentació i experiència de l'entitat/empresa.

2. Organització del casal i descripció de les activitats proposades.
3. Recursos humans vinculats al servei.
4. Treball en xarxa i coordinacions.
5. Aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
6. Sistema d'avaluació del servei.
7. Millores, si s'escau.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de: 40 pàgines per al Lot 1, 15 pàgines per al Lot 2 i 40 pàgines per al Lot 3.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà:

- ⇒ **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1 – IV.2 – IV.3, degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a:

- 89.212,72€ IVA no inclòs, pel LOT 1
- 7.865,10 € IVA no inclòs, pel LOT 2
- 23.708,39€ IVA no inclòs, pel LOT 3

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica de Joventut del Consell Comarcal del Bages, A.P.S..
2. La tècnica responsable del Programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa, C.C.F.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, J.P.S.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació

electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, per a cada lot.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.**CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR****91 Punts**

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació juvenil, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: - Anys de funcionament: - Experiència de més de 10 anys: 2 punts - Experiència de 5 anys o més: 1 punt - Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts - Sense experiència: 0 punts - Mitjana d'hores anuals: - Més de 950 hores/any: 5 punts - Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts - Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt - Línies de projectes adreçats a joves: 6 projectes/actuacions: 3 punts 3 projectes/actuacions: 1 punt - Menys de 3: 0 punts	
2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 18 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: - Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. - Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. - Anàlisi de les necessitats informatives de la població juvenil. - Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. - Coneixement dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals. - Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 21 PUNTS

Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Per al servei d'informació general: proposta d'horaris d'atenció, horaris de treball intern i règim de les coordinacions establertes. ▪ Tipus i continguts dels serveis d'emancipació que s'ofereixin des de l'Oficina Jove: plantejament, horaris, organització, seguiment i avaluació. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions.	6 punts
Gestió i organització del punt al pati Es valorarà el servei del punt al pati, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació amb els INS de la ciutat que s'hagin adherit al programa. ▪ Metodologia de dinamització. ▪ Propostes per potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts
Gestió i organització del punt al Campus i al carrer Es valorarà el servei del punt al Campus i al carrer, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació entre les universitats de la ciutat en l'elaboració de les propostes. ▪ Coordinació amb els plans de desenvolupament comunitari i els barris de la ciutat. ▪ Propostes per a potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts

Gestió i organització de l'Assessoria d'educació Es valorarà el servei de l'Assessoria d'educació, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Horari d'atenció proposat ▪ Proposta de xerrades i vinculació amb al servei d'educació. ▪ Sistema de coordinació amb altres serveis. ▪ Sistema de recollida de dades i anàlisis d'aquestes. ▪ Tipologia de materials per a l'assessorament i fonts d'actualització de la informació.	5 punts
--	-----------------------

4. RECURSOS HUMANS	FINS A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la informació juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 5 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 5 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	10 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei d'informació juvenil. ▪ Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	5 punts

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: ▪ Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. ▪ Circuits de derivació existents entre el servei i diferents iniciatives del territori.	5 punts
Treball amb centres educatius Es valorarà, el Treball amb centres educatius, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb la següent puntuació per cada ítem: ▪ Reunions de coordinació i contacte amb els centres: 2 punt, ▪ Mecanismes de valoració del treball amb els centres: 2 punts ▪ Contacte directe amb els i les joves dels centres: 1 punt	5 punts
6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació de mobilitat internacional, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 130 hores/any: 5 punts ▪ Entre 50 i 130 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 50 hores/any: 1 punt ▪ Activitats específiques grupals: ▪ 20 a l'any: 3 punts ▪ De 10 a 19 a l'any: 1 punt ▪ Menys de 10: 0 punts	
2. DIAGNOSI DEL TERRITORI I ESPECIFICITAT DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori així com la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla local de Joventut.	10 punts

Diagnosis de les oportunitats de mobilitat. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa a les oportunitats de mobilitat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts a cada ítem: ▪ Descripció de les diferents oportunitats de mobilitat internacional existents per als i les joves del territori. ▪ Descripció dels interessos dels i les joves quant a mobilitat.	4 punts
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Gestió i organització del servei. S'atorgarà un màxim de 3 punts a cada ítem, en base a la proposta desenvolupada al projecte presentat (fins a 6 punts): ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei: horaris d'atenció, horaris de treball intern, coordinacions establertes. ▪ Dualitat en l'atenció personalitzada (on line i presencial) S'atorgarà un màxim de 2 punts als ítems (fins a 8 punts): ▪ Recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions. ▪ Metodologia a l'hora de realitzar les xerrades a centres educatius i/o entitats.	
4. RECURSOS HUMANS	FINS A 12 PUNTS
Perfil del personal Experiència en l'àmbit de joventut i concretament que conegui o bé hagi participat d'algun procés de mobilitat internacional: ▪ Formació específica en mobilitat: 3 punts ○ La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. ▪ Formació en matèria de joventut: 2 punts ○ La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. ▪ Més d'1 any d'experiència laboral relacionada amb mobilitat juvenil: 3 punts ▪ Experiència del personal en projectes de mobilitat: 1 punt ▪ Experiència del personal en la intervenció i dinamització directe amb persones joves. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: ○ Més d'3 anys d'experiència acreditada: 3 punts ○ Entre mig any i 3 any d'experiència acreditada: 2 punts	

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 15 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorgarà un màxim de 5 punts per a cadascun dels ítems següents: ▪ Treball amb entitats del territori per l'acollida d'experiències de voluntariat i mobilitat internacional. ○ Relació concreta d'entitats. 3 punts ○ Àmbits diversos de les entitats (educatives, esportives...). 2 punts ▪ Circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació al servei, especialment amb el Consell Comarcal. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: ○ Claredat amb el circuit de coordinació amb el Consell Comarcal. 3 punts. ○ Especificitat de coordinació amb altres agents del territori. 2 punts.	10 punts
Coordinacions ▪ Coordinacions proposades amb la resta de serveis de l'OJB per tal de poder realitzar el servei i oferir una atenció integral a les persones joves: concreció d'espais de coordinació i perfils que haurien de participar-hi.	5 punts

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 5 PUNTS
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 1 punt. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
▪ Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 1.5 punts - Suplències activades en 1 setmana: 0.5 punts ▪ Realització d'articles i publicacions en relació a la mobilitat internacional ▪ Participació en jornades relatives a la temàtica	1.5 punts 0.5 punts 0.5 punts

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	81.5 Punts
--	-------------------

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats i casals d'estiu per a joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui anys acumulats d'experiència, mitjana d'hores de casals i activitats de lleure anuals, realitzades els darrers 3 anys i mitjana d'infants participants en els darrers 3 anys. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 250 hores/any: 5 punts ▪ Entre 100 i 249 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 99 hores/any: 1 punt ▪ Mitjana anual d'infants participants: ▪ Més de 150 infants anuals: 3 punts ▪ Entre 50 i 150: 1 punt ▪ Entre 20 i 49: 0 punts	

2. ORGANITZACIÓ DEL CASAL I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PROPOSADES	FINS A 20 PUNTS
Gestió i organització del Casal S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segons informació del projecte presentat: ▪ Projecte de gestió i organització del casal. ▪ Horaris d'activitats i l'adequació al públic objectiu. ▪ Mecanismes de difusió del Casal. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Facilitat d'inscripció i atenció personalitzada per resoldre qualsevol dubte. ▪ Sistema de comunicació per a impulsar el projecte Calma digital, i destacar que no s'autoritza l'ús de mòbil a les activitats.	12 punts

Descripció de les activitats S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segon informació del projecte presentat: ▪ Adequació de la proposta pedagògica: alineació de les activitats proposades amb els valors coeducatius, d'igualtat, de reconeixement de les diversitats, la cooperació, el respecte a l'entorn i la sostenibilitat. ▪ Coherència de les activitats amb els interessos i motivació del públic jove. ▪ Inclusió d'activitats de coneixement del territori i participació en propostes d'activitats promogudes per entitats de la ciutat. ▪ Calendari setmanal de les activitats i diversitat de continguts d'aquestes.	8 punts
--	----------------

3. RECURSOS HUMANS	FINS A 25 PUNTS
Organització del personal i Pla de formació: ▪ Previsió i organització de recursos humans. 5 punts: ○ Criteris de selecció de la institució. 2 punts. ○ Borsa de treball. 1 punt. ○ Eines per a la supervisió de l'equip. 2 punts. ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2 punts. ▪ Experiència en l'àmbit de joventut, i concretament en les tasques de monitoratge i direcció d'activitats de lleure. 14 punts. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. ○ Formació específica en lleure educatiu. 5 punts: ▪ Si tot l'equip té formació en lleure educatiu i temàtiques de joventut: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts ▪ Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ○ Més de 2 anys d'experiència laboral relacionada amb lleure educatiu : 5 punts ▪ Si tot l'equip té experiència en lleure: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts ○ Experiència de voluntariat en lleure educatiu com a mínim de la meitat de l'equip: 1 punt ○ Experiència del l'equip en la intervenció i dinamització directe amb persones joves: 3 punts. ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per tots els membres de l'equip: 3 punts ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per a la 1/2 de membres de l'equip: 1 punt ▪ La resta d'opcions: 0 punts	21 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Incorporació de persones joves en pràctiques, així com, voluntariat durant el període que es desenvolupi el casal d'estiu. 2 punts per a cada opció.	4 punts

4. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorga un màxim de 4 punts per a cadascun dels ítems: ▪ Coordinació amb entitats del territori per a plantejar les activitats proposades al casal: coneixement d'entitats i proposta de treball conjunt. ▪ Treball en xarxa amb aquestes entitats per tal de promoure la participació d'aquests joves durant tot l'any en la dinàmica de les entitats.	8 punts
Coordinacions S'atorga un màxim de 2 punts per: ▪ Les coordinacions proposades entre l'empresa i les entitats s'ajusten a les necessitats i objecte del servei.	2 punts
5. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

30 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

30 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	

La millor oferta, per a cada lot, serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, de cadascun dels lots, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació (IVA exclòs) de cada lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en

els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1.- L'adjudicatària haurà de garantir la retribució de les persones treballadores del servei d'acord amb el salari que s'estableix a l'estudi de costos com a sou base anual, d'acord amb la dedicació de cadascú.

2.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- d) Pel que fa al Lot 2 serà d'obligat compliment comptar amb l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) Les empreses contractistes han d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual

entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

- b) Les empreses contractistes ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la Regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Manresa.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seu personal.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

3. En relació al material del servei

- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
- Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.

4. En relació al seguiment del contracte.

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.

5. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

En relació al material / activitats:

- L'adjudicatària del Lot 1 assumirà una despesa de material, per un valor total de 1.000€.
- L'adjudicatària del Lot 3 ha de realitzar una despesa per activitats de com a mínim 10.000€.

En relació amb la gestió del servei:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització de les activitats o serveis.
- Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista en relació al personal.

L'adscripció de personal a la prestació del servei requerirà del consens municipal.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatària garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VIII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei del Lot 1, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 44a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 45a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 46a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresariales, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de

l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 47a. Retribució i pagament del preu.

L'entitat adjudicatària presentarà factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

- ⇒ Per al lot 1, l'adjudicatària emetrà una factura mensual, a mes vençut, equivalent a l'import anual dividit per 12 mesos, fins que finalitzi el contracte.
- ⇒ Per al lot 2, l'adjudicatària emetrà dues factures anuals (una al juny i l'altre al desembre).
- ⇒ Per al lot 3, l'adjudicatària emetrà dues factures: el 60% abans d'iniciar l'activitat (maig) el 40% quan s'hagi finalitzat l'activitat (agost). Del segon pagament es deduirà l'import corresponent al pagament de les inscripcions, que gestionarà directament l'entitat adjudicatària.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 48a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 49a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 50a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà, per cada lot, el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de: dos (2) anys pels Lots 1 i 2, i un (1) any pel Lot 3, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 51a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 52a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària de cada lot estarà obligada a subscriure una assegurança, amb un capital suficient, que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 53a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient

haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 54a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Cristina Cano Fiter, Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida de l'Ajuntament de Manresa. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 55a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 56a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 58a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) **Infraccions lleus.** Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

- b) **Infraccions greus.** Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
 - Les deficiències en la prestació del servei.
 - Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
 - Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.

- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en la clàusula 45a d'aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 6.000 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 59a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 61a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 62a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 63a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 64a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 65a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 66a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE

PRESCRIPCIÓ 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la **gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages i els projectes de l'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove** que organitza l'Ajuntament de Manresa.

PRESCRIPCIÓ 2A. JUSTIFICACIÓ

Tal com indica el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida. Tots els serveis i activitats que s'ofereixen a l'OJB estan orientats en aquesta línia i per tant contribueixen a disminuir aquestes desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin aquestes persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

L'Oficina Jove del Bages forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya (XNEJ), creada a partir de l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya. Aquesta xarxa és el conjunt de serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació, l'assessorament i l'acompanyament i en diversos àmbits a totes les persones joves de Catalunya per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.

El seu desplegament al territori s'aconsegueix a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil. L'Oficina Jove del Bages té com objecte oferir serveis d'informació, orientació i acompanyament especialitzats en matèria de treball, salut, ensenyament, habitatge i oci i lleure per a les persones joves de Manresa i comarca.

Al llarg de cada any l'oficina rep més de 15.000 usos d'algun dels serveis que s'hi ofereixen.

Per al finançament de les accions, la Direcció General de Joventut, a través del contracte programa, concretament la fitxa 42, aporta 45.000 € per tal de poder desenvolupar l'Oficina Jove del Bages amb els serveis que això implica.

PRESCRIPCIÓ 3A. OBJECTIUS

L'objectiu general de les prestacions del servei inclosos en aquesta contractació estan orientats a oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament per tal que puguin desenvolupar la seva trajectòria vital, afavorint l'apoderament de les persones joves i promovent l'equitat en les oportunitats vitals.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa juvenil, com una etapa de ple dret amb unes necessitats específiques determinades per el moment vital que els i les joves estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones joves i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats adreçats a les persones joves, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones joves.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones joves.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones joves.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes del col·lectiu juvenil.
- Promoure espais d'oci i lleure saludables per al col·lectiu adolescent.

PRESCRIPCIÓ 4A. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Destinatari del servei

Aquest servei té com a principals destinataris la població jove de la ciutat de Manresa i la comarca del Bages, d'edats compreses entre 12 i els 35 anys.

- Població jove en general.
- Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups i col·lectius de joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries ...
- Associacions i entitats juvenils.
- Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb joves.
- Professionals que treballen per a les persones joves.

Lots

El servei es presenta dividit en 3 lots.

A continuació es defineix en què consisteix cada Lot:

Lot 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

La finalitat d'aquest lot és oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament, que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions – educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

Els objectius són:

- Posar a l'abast de les persones joves de Manresa i de la comarca, tota la informació del seu interès i/o necessitat referent a l'emancipació juvenil.
- Afavorir l'apoderament de les persones joves i els processos de mobilitat social i evitar la reproducció de les desigualtats.
- Atendre les demandes de les persones joves per tal de poder-los acompanyar en el seu procés d'emancipació.
- Acompanyar i orientar a les persones joves en els diversos itineraris formatius.
- Dinamitzar la informació per tal que arribi al públic objectiu.

- Descentralitzar i familiaritzar l'Oficina Jove del Bages a entorns diversos.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador del col·lectiu juvenil, a través de l'organització de tallers a l'aula o altres espais.
- Elaborar, recollir i posar a l'abast dels i les joves, tota la informació del seu interès i/o necessitat, per tal de potenciar la seva autonomia personal, orientant i assessorant les seves consultes en els diferents àmbits.
- Fomentar la participació dels i les estudiants dels centres.
- Fomentar el coneixement i la participació a l'entorn més proper.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador de l'espai Joan Amades com a equipament juvenil.

Lot 2: Assessoria de mobilitat

La finalitat de l'assessoria especialitzada en mobilitat pretén assessorar, orientar a les persones joves del Bages sobre les oportunitats en mobilitat internacional, de forma presencial a l'Oficina Jove del Bages, o bé, on-line, per tal de facilitar l'accessibilitat. Des del Consell Comarcal del Bages es complementa aquesta assessoria oferint possibilitats a les persones joves del Bages de participar en el programa del CES, així com, a persones d'altres països, possibilitats de participació en programes d'entitats i institucions de la comarca.

Els objectius són:

- Proporcionar informació, orientació i acompanyament a les persones joves que vulguin desenvolupar algun projecte de mobilitat internacional.
- Oferir una atenció personalitzada per canalitzar les demandes i orientar a les persones joves en la presa de decisions en matèria de mobilitat internacional.
- Promoure la participació en projectes juvenils (intercanvis, formacions internacionals, voluntariat, etc.).
- Difondre oportunitats de mobilitat disponibles a través de les xarxes socials i WhatsApp, a la pròpia oficina, i amb les persones interessades
- Realitzar accions de difusió i formació, tals com xerrades i/o tallers informatius en matèria de mobilitat internacional.

Lot 3: Casal d'estiu Òrbita Jove

La finalitat del casal d'estiu Òrbita Jove és oferir als adolescents de 12 a 17 anys un espai de lleure educatiu, durant el període de vacances d'estiu.

Els objectius són:

- Oferir una proposta de lleure educatiu durant el període d'estiu, que potenciï la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat.
- Potenciar la participació activa dels adolescents en la dinàmica de lleure fomentant les relacions interpersonals sanes, així com una major autonomia personal en relació al medi.
- Afavorir el desenvolupament personal i l'augment de la qualitat de vida dels participants mitjançant activitats que impliquin una vivència satisfactòria del temps de lleure.

- Promoure la inclusió, la cooperació i el treball en grup a través del lleure educatiu.

PRESCRIPCIÓ 5A. CALENDARI I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Aspectes comuns a tots els lots:

- El calendari i els horaris del servei es revisaran i actualitzaran anualment per atendre les variacions de les festivitats estatals, autonòmiques i locals.
- L'adjudicatària planificarà i programarà les activitats a desenvolupar al servei.
- El servei es centrarà en els objectius específics recollits al present plec.
- L'adjudicatària haurà de disposar de les assegurances pertinents per a desenvolupar el servei.
- L'espai on es desenvoluparà l'activitat estarà lliure de jocs tecnològics, fum i de violències masclistes i lgtbifòbia.
- L'adjudicatària farà un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei, així com de les imatges produïdes durant l'activitat, i sota cap concepte podran facilitar-les a tercers.

Aspectes específics per al Lot 1:

- El Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, estarà obert tot l'any i es pactarà un més de vacances amb la responsable municipal del servei.
- L'horari d'obertura del servei serà: dilluns, dimarts i dijous de 9 a 14 i de dilluns a divendres de 16 a 19.
- L'adjudicatària assumirà la despesa de material, per un valor total de 1.000€.

Aspectes específics del Lot 2:

- El servei d'assessoria de mobilitat internacional, estarà obert tot l'any i es pactarà un més de vacances amb la responsable municipal del servei.
- El servei ha d'oferir una atenció presencial a l'OJB, d'un mínim de 3 hores a la setmana, concentrat en un dia de la setmana específic i en horari de tarda.
- El servei ha d'atendre les demandes, per correu electrònic, que es formulin fora d'aquest horari i no pot trigar més de 48 hores en donar-hi resposta (exceptuant els períodes vacacionals).

Aspectes específics del Lot 3:

- El casal es desenvoluparà durant els mesos de juny i juliol, concretament 5 setmanes, que coincidiran en el període no lectiu.
- El casal ofereix un total de 44 places per torn, de les quals 10 places estan reservades per a adolescents que es derivin des dels equips de Serveis Socials bàsics de l'Ajuntament de Manresa. Aquests adolescents estan exempts del pagament de la quota del casal.
- El casal té un cost de 50€ / setmana, que l'empresa rebrà per a cada inscripció realitzada. Aquestes quotes seran gestionades directament per l'empresa.
- Al casal hi podran participar adolescents de 12 a 17 anys. Es pactarà amb la tècnica municipal exactament els anys de naixement de les persones que es podran apuntar.
- La ubicació dels Casals serà a Espai Jove Joan Amades, tot i que el programa de joventut es reserva el dret de poder canviar aquesta ubicació si es considera necessari.
- L'horari del casal és de 9:30 a 13:30, durant 4 dies de la setmana i un cinquè es reserva per a sortides de tot el dia, l'horari del qual és de 9:30 a 18 hores.
- El casal s'ha de desenvolupar de dilluns a divendres.
- Les activitats del casal han de ser variades i han de contemplar cada setmana com a mínim:
 - ✓ Sortida a un parc d'atraccions, un parc aquàtic o similar.
 - ✓ Sortida a la piscina municipal
 - ✓ Activitats d'artístiques
 - ✓ Activitats esportives
 - ✓ Dinàmiques reflexives sobre temes diversos
 - ✓ Activitats proposades per als propis joves.

- L'Ajuntament de Manresa podrà fer propostes sobre activitats que consideri adequades per tal d'incorporar al casal.
- L'adjudicatària ha de realitzar una despesa per activitats de com a mínim 10.000€.
- L'adjudicatària i la tècnica de gestió de l'Ajuntament mantindran comunicació continuada durant el desenvolupament del servei de casals i treballaran de manera col·laborativa per garantir el bon funcionament del servei (comunicació amb les famílies o serveis derivants, seguiment de les llistes de participants, etc...) especialment en l'abordatge de les possibles incidències que puguin sorgir.
- L'adjudicatària és el responsable de mantenir una comunicació fluïda amb les famílies i ha de posar a disposició un telèfon mòbil de contacte, així com diverses vies de comunicació fluïdes.
- L'adjudicatària és la responsable de fer el seguiment de les inscripcions i assistències al casal, i activar els protocols necessaris en cas que alguna persona inscrita no hi assisteixi.
- Les famílies proveiran d'aigua i esmorzar als infants per avituallar-se durant el descans programat a mig matí.
- Previ a l'inici del casal, l'adjudicatària pactarà amb la responsable municipal una normativa en quant al funcionament del casal, política de devolució de la quota, gestió de la llista d'espera i tots els aspectes més concrets del servei.
- L'adjudicatària notificarà l'activitat dels casals en períodes no lectius al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016, de 6 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- L'adjudicatària programarà una reunió amb famílies per tal d'explicar la normativa del casal.

PRESCRIPCIÓ 6A. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Cada lot comptarà amb un calendari d'implementació específic.

- Pel que fa als lots 1 i 2, s'iniciaran en la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.
A partir d'aquell moment, i en un termini màxim d'una setmana, es realitzarà una primera reunió preparatòria entre la responsable tècnica de l'Ajuntament de Manresa i la persona que l'adjudicatària designi com a coordinadora del servei.
A partir de l'inici del contracte, el Lot 1 i el Lot 2 funcionaran sense interrupció excepte període de vacances.
- Pel que fa al lot 3, l'activitat s'iniciarà a partir del 1 d'abril de 2026.
Durant la primera setmana d'abril, s'establiran les coordinacions necessàries entre la responsable tècnica de l'Ajuntament de Manresa i la persona que l'adjudicatària designi com a coordinadora d'aquesta actuació.
Les activitats del lot 3 només es realitzen en període estival.

PRESCRIPCIÓ 7A. GESTIÓ DE PERSONAL I TASQUES DEL PERSONAL

Per al Lot 1: Servei d'informació de l'OJB

- A. Equip de treball necessari.
- 1 coordinador/a de projectes pedagògics (personal de gestió), a 33 hores setmanals.
 - 1 tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B, a 20 hores setmanals.
 - 1 tècnic/a de gestió nivell B (personal de gestió), a 32 hores setmanals.

Cal que l'equip estigui compost per un mínim de tres persones, amb les característiques i nombre d'hores de treball setmanals esmentades. L'empresa podrà variar l'organització de les jornades sempre i quant la suma total sigui de 95 hores setmanals, es respectin les categories laborals per a cada professional, amb el vistiplau de l'Ajuntament de Manresa.

- B. Perfil del personal.
- Haver complert alguna formació en l'àmbit social, preferentment educació social o algun cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o integració social.
 - Acreditar experiència laboral o formació específica en el camp de l'atenció als joves.

- Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.

C. Funcions del personal adscrit al Lot 1.

- Tractar la informació d'interès per a joves per tal de fer-la accessible i més atractiva a les persones joves de la ciutat i la comarca del Bages.
- El personal adscrit al servei treballarà conjuntament i de manera col·laborativa amb el personal de l'Oficina Jove del Bages.
- Atenció presencial i on line de les consultes formulades per a les persones que assisteixen a l'OJB.
- Obertura i tancament de l'equipament i gestió de possibles incidències relacionades amb l'equipament en els horaris d'obertura pactats.
- Dinamització del punt al pati als centres de secundària de la ciutat que s'hi vulguin adherir, cobrint totes les franges d'edat (ESO, batxillerat i cicles formatius).
- Presència setmanal als diferents centres de secundària adherits al programa del punt al pati.
- Dinamització del punt d'informació itinerant al carrer o als espais on es pacti.
- Dinamització del punt d'informació a les universitats de la ciutat.
- Realitzar el servei especialitzat d'orientació i acompanyament educatiu, (Assessoria d'educació) amb atenció presencial i on line, amb un mínim de 10 hores setmanals, i donant cobertura a tota la comarca del Bages.
- Gestionar i desenvolupar l'assessoria de participació, oci i lleure (assessorament a entitats).
- Organització d'activitats relacionades amb la informació i dinamització juvenil, quan es valori per part de l'Ajuntament.
- Foment de la participació juvenil i de l'alumnat dels centres educatius.
- Gestió del catàleg d'activitats adreçada als centres de secundària i dinamització d'activitats a les aules.
- Realització de la memòria anual
- Gestió de les diverses bases de dades per tal de poder realitzar estadístiques del servei.
- Vetllar perquè l'espai on es desenvolupa el servei sigui atractiu per a les persones joves.
- Manteniment del contingut de la web www. Manresajove.
- Vetllar per la difusió de les activitats que es desenvolupen a l'Oficina Jove del Bages utilitzant diversos mitjants (WhatsApp, xarxes socials, cartelleria vària...).
- Gestió de les consultes i resolució d'aquestes pels diferents mitjans de comunicació existents (mòbil, web, correu electrònic, telèfon...).
- Gestió de l'agenda de les diverses assessories que existeixen a l'OJB.
- Introducció de les dades de consulta a l'aplicatiu proporcionat per la Generalitat de Catalunya.
- Assistir a les reunions de coordinació i mostrar una actitud activa i participativa.

Per al lot 2: Assessoria de mobilitat internacional

A. Equip de treball necessari.

- Assessor/a en mobilitat internacional. 5 hores a la setmana.

B. Perfil del personal.

- Haver complert alguna formació en l'àmbit social, preferentment educació social o algun cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o integració social.
- Acreditar experiència laboral o formació específica en el camp de l'atenció als joves.
- Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.
- Acreditar experiència en l'àmbit de la mobilitat internacional.

C. Funcions del personal adscrit al Lot 2.

- Atenció presencial i on line de les demandes i consultes que es formulin al servei.
- 15 xerrades a desenvolupar als centres de secundària sobre mobilitat internacional.
- Realització de la memòria anual.

- Presencialitat d'un dia a la setmana durant tres hores d'atenció directe a l'OJB.
- Gestió de la difusió del servei a través de les xarxes socials o els mètodes que es considerin necessaris.
- Assistència a les reunions de coordinació amb la tècnica referent del servei.
- Assistir i mostrar una actitud activa i participativa a les reunions de coordinació proposades.

Per al Lot 3: Casal d'estiu per adolescents

A. Equip de treball necessari.

- Conformar un equip de 5 persones per tal de gestionar el casal d'estiu adreçat a adolescents i joves de Manresa. (4 monitors/es i 1 director/a).

B. Perfil del personal.

- Diploma de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut.
- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut.
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Tècnic/a d'animació sociocultural.
- Es posarà en valor formació/experiència com a personal tècnic d'activitats esportives.

A més, cal tenir present que pel que fa a les titulacions de l'equip dirigent: el 100% de l'equip ha de disposar de la titulació de monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure.

L'adjudicatària haurà de cobrir i proveir el servei de casals amb les titulacions que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

C. Funcions del personal adscrit al Lot 3.

- Planificar, dinamitzar i avaluar les activitats amb els criteris plantejats en aquest plec.
- Conèixer l'equipament on es desenvoluparà l'activitat i vetllar per l'acompliment de la normativa de funcionament de l'espai.
- El monitoratge haurà de complir amb l'horari pactat d'inici i finalització de l'activitat requerint-se puntualitat.
- Comprovar l'assistència al servei de casals per fer el seguiment i el registre d'assistència, facilitant les dades de participació a l'Ajuntament de Manresa.
- Dinamitzar les activitats de grup a partir de la metodologia de lleure educatiu: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats i el bon clima del grup d'adolescents.
- Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Vetllar per la seguretat i el control dels adolescents i joves participants durant el desenvolupament dels casals, seguint les normes i recomanacions de respecte amb a l'entorn i el medi ambient.
- Transmetre i fer pedagogia de les normes de convivència als espais públics i comunitaris.
- L'equip de monitoratge adoptarà totes les mesures possibles davant els conflictes que puguin sorgir entre els infants participants, i vetllarà per contribuir a que el servei es desenvolupi en un clima amable i de seguretat.
- El monitoratge comunicarà les possibles incidències, tant a les famílies responsables dels i les adolescents, a l'entitat adjudicatària del servei, com a la persona referent de l'Ajuntament de Manresa.
- Al finalitzar el casal es lliurarà un resum valoratiu del casal a la persona referent de l'Ajuntament, per garantir l'avaluació continuada, que pugui servir per fer detecció i propostes de millora durant el desenvolupament de l'activitat.
- Cada setmana s'establirà contacte amb la referent municipal del casal per tal de recollir el feedback de com s'està desenvolupant i així poder fer un seguiment qualitatiu del casal.

- El monitoratge comunicarà a l'adjudicatària si hi ha objectes perduts (roba, material, etc...) per a procedir a la comunicació amb les famílies i la gestió de les possibles reclamacions i entrega d'objectes.
- Es recomana que l'adjudicatària participi de les accions formatives que organitzi l'Ajuntament relacionades amb el desenvolupament del servei (Ex. aplicació de la perspectiva de gènere i interseccional als espais d'oci i de lleure educatiu).
- El monitoratge haurà de garantir que els espais al servei de casal siguin espais lliures de l'ús d'aparells electrònics (tant pels adolescents i joves com per monitoratge). L'ús estarà permès per resoldre gestions i pel que fa a l'atenció a les incidències/urgències per part de l'equip de lleure educatiu.

A continuació s'especifiquen un seguit d'obligacions de l'adjudicatària comunes a tots els lots, pel que fa al personal:

- ✓ L'adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- ✓ Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.
- ✓ L'adjudicatària haurà de substituir amb la major immediatesa possible, que es tradueix en garantir la suplència el mateix dia o com a molt tard el dia següent, a qualsevol del personal que pugui causar baixa o absències; i comunicar els canvis.
- ✓ En el cas que l'adjudicatària tingui personal en pràctiques, s'haurà de regular al 100% pel conveni de pràctiques que signi l'empresa amb l'entitat formadora i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa.
- ✓ L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.
- ✓ L'adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per portar a terme l'objecte del contracte.
- ✓ L'adjudicatària proporcionarà el personal necessari pel desenvolupament de l'objecte del contracte amb acord amb les condicions establertes en les prescripcions específiques del present plec de condicions.

PRESCRIPCIÓ 8A. MATERIALS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatària donarà resposta a les necessitats de material pedagògic i lúdic per al desenvolupament de les activitats, tallers especialitzats i les possibles entrades i desplaçaments a possibles activitats que es facin dins de la ciutat.

El tipus de material emprat pel desenvolupament de les activitats programades, haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat, comerç just; aliments de proximitat en cas d'activitats sobre l'alimentació/cuina, etc., valorant el càlcul i compensació de la petjada ecològica per part de l'adjudicatària.

El licitador que es presenti al Lot 1, haurà de realitzar una despesa de material per un import total de 600 euros anuals.

El licitador que es presenti per al Lot 3 haurà de posar a disposició tot el material necessari per a la realització de les diverses activitats que s'especifiquen als plecs d'aquesta licitació i fer una aportació de 10.000 euros en concepte d'activitats.

PRESCRIPCIÓ 9A. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES TASQUES

Coordinació i seguiment

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable que vetlli pel seguiment del servei compliment de les clàusules, la normativa i els aspectes generals del servei.

La persona designada per l'empresa coordinadora haurà d'assistir a les sessions de programació i de coordinació periòdiques que s'estableixin. Ambdues parts podran sol·licitar-les en qualsevol moment quan ho considerin necessari. Establint com a mínim dues reunions anuals per a cada un dels lots.

Per part de l'Ajuntament de Manresa hi haurà una tècnica que coordinarà el servei i que serà el canal comunicatiu davant qualsevol aspecte tècnic, així com la responsable del seguiment i avaluació del projecte (funcionament del servei, incidències, etc...). Serà una tècnica de la Secció d'Igualtat i Cohesió Social (Unitat de Joventut i Cicle de Vida) de l'Ajuntament de Manresa.

A l'inici del contracte es programarà una reunió presencial a l'Oficina jove del Bages, on es pactarà un calendari de reunions per tal de treballar de manera col·laborativa durant el procés de gestió del servei.

Es programaran reunions anuals de valoració a pactar amb l'empresa adjudicatària i la responsable municipal del servei, per parlar dels aspectes recollits en aquest plec i fer el seguiment del seu compliment.

En cas de pròrroga del contracte es programaran les sessions de programació, coordinació, seguiment i avaluació que corresponguin.

La tècnica responsable del contracte serà l'encarregada de fer el seguiment i validació de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

PRESCRIPCIÓ 10A. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

Per al lot 1, l'adjudicatària emetrà una factura mensual a mes vençut equivalent a l'import anual dividit per 12 mesos, fins que finalitzi el contracte.

Per al lot 2, l'adjudicatària emetrà dues factures anuals (una al juny i l'altre al desembre).

Per al lot 3, l'adjudicatària emetrà dues factures: el 60% abans d'iniciar l'activitat (maig) el 40% quan hagi finalitzat l'activitat (agost).

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual on recollirà les actuacions desenvolupades, en que com a mínim haurà de constar:

Per al Lot 1:

- Descripció del servei
- Objectius del servei
- Nombre de persones joves ateses a partir del registre de E-Joventut de la Generalitat, separat per edats, sexe, origen de les persones que han fet ús del servei, motiu de consulta....
- Gestions fetes als IES.
- Coordinacions i iniciatives realitzades pel què fa al treball en xarxa.
- Tasques del voluntariat i projectes realitzats per aquest en cas d'existir.
- Avaluació de les persones participants
- Propostes de millora

Per al lot 2:

- Descripció del servei
- Objectius del servei
- Nombre de persones joves ateses a partir del registre de E-Joventut de la Generalitat, separat per edats, sexe, origen de les persones que han fet ús del servei. Motiu de consulta...
- Nombre de joves que han desenvolupat alguna estada a l'exterior.
- Coordinacions i iniciatives realitzades pel què fa al treball en xarxa.
- Tasques del voluntariat i projectes realitzats per aquest en cas d'existir.
- Avaluació de les persones participants
- Propostes de millora

Per al lot 3:

- Descripció del servei
- Objectius del servei
- Nombre assistents separat per sexe, origen i edat. Llistat participants i assistència.
- Activitats desenvolupades per torns.
- Coordinacions
- Valoració de les persones participants
- Propostes de millora

PRESCRIPCIÓ 11A. MATERIAL DE DIFUSIÓ

- Pel que fa la producció dels diferents mitjans de difusió, es farà des de l'Ajuntament de Manresa, tot i que l'empresa adjudicatària podrà ajudar a través dels seus mitjans a fer difusió dels diversos serveis, prèviament pactat amb la tècnica responsable del servei.
- Qualsevol informació comptarà amb els logotips que prèviament s'hauran pactat amb la tècnica responsable del servei."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.