

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 12/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 11 de març de 2025
Horari: 12.05 h a 12.25 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 11 que va tenir lloc el dia 4 de març de 2025

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3738, de 28 de febrer de 2025, sobre designar la lletrada dels Serveis Jurídics municipals F.V.S., com a directora de la defensa jurídica en l'acte de judici assenyalat per al 6 de maig de 2026 a la sala de Vistes del Jutjat Social núm. 1 de Manresa en les actuacions 13/2025-F.
- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3739, de 3 de març de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa com a acusació particular en diverses actuacions judicials.

- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3944, de 5 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 551/2024, interposat per Comunitat de Propietaris Vivendes Francesc Cots bloc 1 contra la resolució de l'alcalde de 19/9/2024 que desestima reclamació de responsabilitat patrimonial per una fuga de gas.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars en entitats col·laboradores a subscriure entre la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000023)
- 3.1.2 Aprovar, si escau, l'addenda número 1 del conveni de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Manresa i la Universitat de Lleida per a la realització de pràctiques acadèmiques externes. (AJT.CNV 2025000017)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres. (CON.EXP 2024000071)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament de gas natural en diferents edificis de l'ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2019000062)

4.3 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

- 4.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de coordinació per matèria i territori entre administracions locals que disposen d'oficines locals d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge, a la mateixa localitat. (AJT.CNV 2025000010)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de redacció del Pla de comunicació del Museu del Barroc – lot 1: Pla de comunicació i campanya de comunicació i promoció del Museu del Barroc, com a actuació inclosa en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-20220. (CON.EXE 2025000011)

5.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona per l'adhesió en representació del Museu Comarcal de Manresa, a la xarxa de museus locals. (AJT.CNV 2025000014)

5.2 Regidoria delegada d'Educació

5.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), per la col·laboració en l'organització del festival de joves músics europeus Ritmiks Catalunya 2025. (AJT.CNV 2025000013)

5.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lluís de Peguera de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de la Sala esportiva i la Sala Simeó Selga del centre educatiu per a l'any 2025. (AJT.CNV 2025000011)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 11 que correspon a la sessió ordinària del dia 4 de març de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3738, de 28 de febrer de 2025, sobre designar la lletrada dels Serveis Jurídics municipals F.V.S., com a directora de la defensa jurídica en l'acte de judici assenyalat per al 6 de maig de 2026 a la sala de Vistes del Jutjat Social núm. 1 de Manresa en les actuacions 13/2025-F.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 3738, de 28 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El dia 25 de febrer de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025020037, s'ha rebut del Jutjat Social núm. 1 de Manresa la notificació del Decret de 19 de febrer de 2025 dictat en el procediment d'Acomiadament objectiu individual 13/2025 F pel qual es trasllada la demanda interposada per J.M.D.R. contra Ajuntament de Manresa, Fons de Garantia Salarial i Ministeri Fiscal.
2. El Jutjat ha assenyalat el dia 6 de maig de 2026 a les 12:00 hores perquè tinguin lloc els actes de conciliació i, si escau, del judici.
3. El Secretari General ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es resolgui l'aprovació de la compareixença d'aquest ajuntament a l'acte de judici i la designació de lletrada per a la seva representació i defensa.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'art. 22 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social estableix que la representació i defensa de les Entitats Locals es regirà pel disposat a la Llei Orgànica del Poder Judicial i altres normes d'aplicació. L'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial estableix que aquestes funcions correspondran, en el cas dels ens locals, als lletrats dels seus Serveis Jurídics, llevat que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.

3. L'art. 82.1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, estableix que juntament amb l'admissió a tràmit de la demanda, el secretari judicial assenyalarà dia i hora per a la celebració dels actes de judici.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la compareixença de l'Ajuntament als actes de conciliació i, si escau, al del judici assenyalat per al 6 de maig de 2026 a les 12:00 hores a Sala de Vistes del Jutjat Social núm. 1 de Manresa en les actuacions 13/2025-F, seguides a instància de J.M.D.R..

Segon. Designar la lletrada en exercici dels serveis jurídics municipals, Sra. F.V.S. com a directora de la defensa jurídica en aquest procés per comparèixer en representació de l'Ajuntament de Manresa a l'acte de judici esmentat al punt anterior.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3739, de 3 de març de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa com a acusació particular en diverses actuacions judicials.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 3739, de 3 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. En el període comprès entre el dia 11 de febrer i el 21 de febrer de 2025 s'han produït diversos incendis de contenidors d'escombraries, a diversos indrets de la ciutat, en què han estat identificats els autors.

Tots aquests incendis han estat denunciats per l'Ajuntament de Manresa, com a titular del servei de recollida d'escombraries, en aplicació del *Protocol d'actuació en cas d'incendi de contenidors de recollida d'escombraries*, aprovat per resolució de l'alcalde de 21 de gener de 2025.

2. El Secretari General ha emès un informe en què proposa que per resolució de l'alcalde s'aprovi el nomenament de la lletrada Sra. M.L.N. i de la procuradora Sra. C.R.V. per defensar i representar l'Ajuntament com a acusació particular en els procediments judicials que s'hagin incoat o s'incoïn en relació amb els fets indicats.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com també l'art. 227.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 263 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal estableix penes de multa o bé de presó per al causant de danys en propietat aliena atenent a l'abast i quantia dels danys causats, al marge d'altres circumstàncies.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. Personar-se com a acusació particular en les actuacions judicials que s'incoïn en relació amb els següents fets:

Data dels fets	Lloc	Diligències policials
11-02-2025	Muralla de Sant Domènec, 16	162320/2025
15-02-2025	C. Remei de Dalt, 15	167439/2025
18-02-2025	C. Oleguer Miró, 2	170025/2025
19-02-2025	C. Era Huguet, 3	173721/2025 176857/2025 (ampliatives)
21-02-2025	C. Sant Maurici, 7	183350/2025 190561/2025 (ampliatives)

Segon. Nomenar la senyora C.R.V., Procuradora dels Tribunals, representant de l'Ajuntament i designar la lletrada M.L.N. integrant del despatx ALONSO&LEON&PEREZ, SLP com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3944, de 5 de març de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 551/2024, interposat per Comunitat de Propietaris Vivendes Francesc Cots bloc 1 contra la resolució de l'alcalde de 19/9/2024 que desestima reclamació de responsabilitat patrimonial per una fuga de gas.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 3944, de 5 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025021347, del dia 28 de febrer de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 551/2024 per la COMUNITAT DE PROPIETARIS VIVENDES FRANCESC COTS BLOC 1 contra la resolució de l'alcalde de 19-09-2024 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial en la que demanava indemnització pels danys i perjudicis produïts per l'empresa Bigas Grup, subcontractada per l'Ajuntament, que van provocar una fuga en l'escomesa de gas de l'edifici, el dia 02-07-2021, per inexistència de la relació de causalitat exigida normativament entres els danys i el funcionament d'un servei públic municipal.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 551/2024 interposat per la COMUNITAT DE PROPIETARIS VIVENDES FRANCESC COTS BLOC 1 contra la resolució de l'alcalde de 19-09-2024 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial en la que demanava indemnització pels danys i perjudicis produïts per l'empresa Bigas Grup, subcontractada per l'Ajuntament, que van provocar una fuga en l'escomesa de gas de l'edifici, el dia 02-07-2021, per inexistència de la relació de causalitat exigida normativament entres els danys i el funcionament d'un servei públic municipal.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars en entitats col·laboradores a subscriure entre la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000023)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 7 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. Atès que L.L.F., estudiant del Grau en Història de l'Art impartit per la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), té interès en realitzar les seves pràctiques acadèmiques al Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya, equipament adscrit a la secció de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, cal formalitzar el conveni específic de cooperació educativa.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, “convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques”.

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
 - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
 - La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
 - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
 - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
 - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.

- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
 - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
 - Termini de vigència del conveni.
3. Altra normativa aplicable: el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari; la normativa de practiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014; el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i les seves posteriors modificacions.
 4. La tècnica d'administració general del Servei d'Organització i Recursos Humans va emetre un informe favorable sobre l'aprovació del conveni.
 5. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

És per això que la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars en entitats col·laboradores a subscriure entre la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant L.L.F., el contingut del qual s'adjunta com a annex a aquest dictamen.

Segon. Aprovar la signatura del conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars en entitats col·laboradores a subscriure entre la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant L.L.F..

Tercer. Facultar l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa per a la signatura del conveni.”

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS EN ENTITATS COL·LABORADORES

, com a Degana de la Facultat de Filosofia i Lletres, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0816002H, amb domicili a Campus Universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), per autorització del rector segons la resolució de 7 d'abril de 2022.

Marc Aloy, com a Alcalde de Manresa, en nom i representació de Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya, domiciliada a Plaça de Sant Ignasi, 14 - 16, 08241, Manresa amb NIF P-0811200-E.

, amb número de la Seguretat Social, estudiant de Grau en Història de l'Art, amb domicili a Cr Vilafranca del Penedès, 2 6620 Sant Vicenç dels Horts Barcelona.

Les parts reconeixen tenir les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat per Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB, el 10 de desembre de 2014.

i, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de la pràctica		
Assignatura: Pràctiques professionals de gestió del patrimoni artístic	Codi: 100552	Nombre de crèdits: 6
Total d'hores: 130	Data d'inici: 11 de març de 2025	Data final (*): 5 de maig de 2025
Dies de la setmana: Dimarts i divendres	Horari: de 8 a 15 h	Total hores dia: 14h/setmana
Lloc (adreça) on es realitzarà la pràctica: Museu de Manresa.		
Departament/Àrea/Servei on es realitzarà la pràctica:		

2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques	
Motivació i Objectiu de l'estada de pràctiques:	
Tasques i funcions:	
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	<ul style="list-style-type: none"> - Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que estableix el projecte formatiu. - Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge. - Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals. - Coordinar amb la persona tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el conveni de cooperació educativa, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:	

Competències Bàsiques:	Desenvolupament de pensament i raonament crític	SI	NO
	Comunicació efectiva	SI	NO
	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	SI	NO
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	SI	NO
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	SI	NO
Competències Genèriques i/o Específiques (2):			
<i>(2) Les competències establertes per la Universitat per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB: (dins de cada titulació, a la pestanya de Pla d'Estudis i, dins d'aquesta, a la de Competències)</i>			

3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora de les pràctiques _____, queda nomenada persona tutora de pràctiques externes de la UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat de conformitat amb la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB.

Igualment, serà la persona encarregada de comunicar de forma immediata a la Universitat Autònoma de Barcelona dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa de conformitat amb el que disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

4. Tutor acadèmic

La Universitat Autònoma de Barcelona designa com a persona tutora de les pràctiques _____, en qualitat de professorat de la titulació.

5. Informes

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i la persona tutora de l'entitat col·laboradora han d'elaborar una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons model establert per la universitat al web <http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio-academica/practiques-externes-1345662180331.html>.

6. Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

7. Cotització a la Seguretat Social.

En compliment del que disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, de conformitat amb la modificació efectuada per l'article 212 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny, a partir de l'1 de gener de 2024, la Universitat assumirà el cost i la gestió de donar d'alta al sistema de seguretat social als i les estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'empresari d'aquest conveni.

8. Dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu del desenvolupament del projecte formatiu objecte d'aquest document de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), en compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que l'RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts han d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua o els tractaments o l'accés no autoritzats.

9. Rescissió del conveni

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es podrà rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

10. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, l'addenda número 1 del conveni de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Manresa i la Universitat de Lleida per a la realització de pràctiques acadèmiques externes. (AJT.CNV 2025000017)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 7 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. L'Ajuntament de Manresa i la Universitat de Lleida van signar, amb efectes a partir del dia 1 de febrer de 2023, el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.
2. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
3. Des del servei de Gestió acadèmica de la Universitat de Lleida es va contactar amb el Servei d'Organització i Recursos Humans per proposar la signatura d'una addenda del conveni per adaptar-lo a la nova llei en matèria de Seguretat Social i per ampliar-ne la vigència per quatre anys més.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques de les parts.
2. Així mateix, l'article 47 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.
3. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.
4. L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix els punts que han d'incloure els convenis.
5. El Reial decret 592/20214, d'11 de juliol, regula les pràctiques acadèmiques dels estudiants universitaris.
6. El Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, sobre l'Estatut de l'estudiant universitari.
7. L'òrgan competent per aprovar aquesta addenda és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

La tècnica d'administració general del Servei d'Organització i Recursos Humans va emetre un informe favorable sobre l'aprovació de l'addenda.

Per tor això, com a regidora delegada d'Organització i Recursos Humans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'addenda número 1 del conveni de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Manresa i la Universitat de Lleida per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes, d'acord amb el text següent:

“ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

REUNITS

D'una part, M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, amb NIF P811200E, amb seu a la plaça Major núm. 1-5 08241 Manresa, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I de l'altra, F.S.M., vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Universitat de Lleida, per delegació del rector d'aquesta universitat, que actua en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament del rector de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 8922, de 24 de maig de 2023), i de conformitat amb el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida (DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003); amb seu a Lleida, plaça de Víctor Siurana, 1, CP 25003 i NIF Q7550001G (d'ara endavant, UdL).

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I. Que amb efectes d'1 de febrer de 2023 ambdues parts van subscriure el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes, a l'empara de la legislació/normativa vigent.

II. Que de conformitat amb la disposició addicional cinquanta-dosena del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre), la realització de les pràctiques comporta la inclusió de l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social a partir de l'1 de gener de 2024.

III. Que ambdues parts consideren oportú prorrogar la vigència del conveni indicat.

Per tot això, les parts acorden la subscripció de la present addenda que s'ha de subjectar expressament al següent

PACTE

Primer. *En el cas de les pràctiques formatives remunerades, ja siguin curriculars o extracurriculars, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'entitat, que assumirà a aquest efecte la condició d'empresari.*

En el cas de les pràctiques formatives curriculars no remunerades, el compliment de les obligacions de la Seguretat Social correspondrà a la UdL.

En el cas de pràctiques extracurriculars no remunerades, la UdL no es responsabilitzarà de les obligacions de Seguretat Social, excepte en aquells casos en els quals l'estudiant realitzi el TFG/TFM en una entitat i, per a això, sigui necessari definir un programa formatiu en el marc d'unes pràctiques extracurriculars.

La cotització de les pràctiques a la Seguretat Social s'ajustarà a les normes següents: Tot l'estudiantat que en virtut d'aquest conveni realitzi pràctiques externes a partir de l'1 de gener de 2024 haurà de ser donat d'alta a la Seguretat Social, excepte que hi hagi una normativa posterior que modifiqui la data d'entrada en vigor de la disposició addicional o la deixi sense efecte.

Les altes i baixes de l'estudiantat es realitzaran d'acord amb la normativa general de Seguretat Social vigent en cada moment, efectuant-se l'alta a l'inici de les pràctiques

externes i la baixa a la finalització, sense perjudici que, per a la cotització a la Seguretat Social, es tinguin en compte únicament els dies en què l'estudiantat efectivament realitzi aquestes pràctiques.

Segon. Un cop exhaurit el termini de vigència del conveni, aquesta vigència es prorrogarà pel mateix termini.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta addenda amb efectes a partir de la data de la seva signatura.”

Segon. Facultar l'alcalde president per a la signatura de l'addenda aprovada en el punt anterior.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres. (CON.EXP 2024000071)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 4 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

1. La Cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental va emetre un informe, en què proposava la licitació *del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.*
2. L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 13 de novembre de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és regular la contractació, promoguda des del Servei de Gestió de Serveis Urbans, consistent en el manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.

La xarxa inclou actualment 4 punts de control d'accés (Plaça Gispert, Sobrerroca, Ps. de la República (antic Alfons XII) i Pl. Sant Ignasi, a banda del centre de control de "Policia Local", i s'incorporaran tres nous punts situats al carrer Nou, al carrer Jaume I i al carrer de Sant Joan Baptista de la Salle a partir del segon any de contracte.

L'objecte del contracte inclou:

- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral:
 - Comprovació i ajust de la definició i nivells de la senyal procedent de les càmeres.
 - Comprovació i ajust dels nivells i qualitat de les senyals de sortida de vídeo.
 - Comprovació i ajust de totes les tensions establertes de les fonts d'alimentació.
 - Comprovació i ajust de la configuració del sistema de foto control.
- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat semestral:
 - Comprovació de l'estat de les connexions de sortida cap a les càmeres, així com l'estat de juntes d'estanquitat, fixacions i posicionador.
 - Neteja general del cos i carcassa de les càmeres.
 - Neteja de les òptiques exteriors de les càmeres.
 - Neteja d'elements exteriors.
- Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.
- Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

50532000-3	Serveis de reparació i manteniment de màquines elèctriques, aparells i equips afins
50324200-4	Serveis de manteniment preventiu

Termini del contracte

El servei tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de seixanta-un mil cent setanta-un euros amb set cèntims d'euro (**61.171,07€**) IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta mil cinc-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta cèntims d'euro (**50.554,60€**) i un IVA de deu mil sis-cents setze euros amb quaranta-set cèntims d'euro (**10.616,47€**).

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	Total sense IVA	Total amb IVA (21%)
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	9.873,93€	11.947,46€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.	2.585,18€	4.524,07€	7.109,25€	8.602,19€
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	33.571,42€	40.621,42€
Total	18.383,49€	32.171,11€	50.554,60€	61.171,07€

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El preu del primer any del contracte és de divuit mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-nou cèntims (**18.383,49€**) IVA no inclòs. A partir del segon any de durada del contracte s'ampliarà amb el manteniment fins a 3 càmeres més, que farà un total de 7 càmeres, i per aquest motiu s'incrementarà de forma proporcional per cada càmera, a partir del moment de la seva instal·lació.

El valor estimat del contracte (VEC), és de cent catorze mil vuit-cents noranta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (**114.896,82€**), IVA no inclòs.

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	1r any pròrroga (7 càmeres)	2n any pròrroga (7 càmeres)	Total sense IVA
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	6.283,41€	6.283,41€	22.440,75€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina .	2.585,18€	4.524,07€	4.524,07€	4.524,07€	16.157,39 €
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	21.363,63€	21.363,63€	76.298,68€
Total	18.383,49€	32.171,11€	32.171,11€	32.171,11€	114.896,82€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries, a banda de la publicitat que es pugui incorporar.

- En data 28 de novembre de 2025, la Interventora general ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació pressupostària 1341 22701 del pressupost municipal vigent.
- El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe jurídic, en data 3 d'abril de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

SEGON. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la tramitació del contracte ve motivada per la necessitat de controlar degudament l'accés a les illes de vianants o zones restringides.

L'Ajuntament de Manresa no disposa del personal especialitzat necessari per fer front a aquesta tasca.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La no divisió en lots

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots degut al petit volum dels punts d'accés a mantenir.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de l'LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

QUART. Disponibilitat pressupostària.

A l'aplicació 1341 22701 del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació per l'annualitat 2025, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació *del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.*, amb un pressupost de seixanta-un mil cent setanta-un euros amb set cèntims d'euro (**61.171,07€**) IVA inclòs, per un període de dos (2) anys, prorrogable dos anys (2) més; per procediment obert amb caràcter simplificat, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	Total sense IVA	Total amb IVA (21%)
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	9.873,93€	11.947,46€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.	2.585,18€	4.524,07€	7.109,25€	8.602,19€
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	33.571,42€	40.621,42€
Total	18.383,49€	32.171,11€	50.554,60€	61.171,07€

El valor estimat del contracte (VEC), és de cent catorze mil vuit-cents noranta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (**114.896,82€**), IVA no inclòs.

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	1r any pròrroga (7 càmeres)	2n any pròrroga (7 càmeres)	Total sense IVA
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	6.283,41€	6.283,41€	22.440,75€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina .	2.585,18€	4.524,07€	4.524,07€	4.524,07€	16.157,39 €
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	21.363,63€	21.363,63€	76.298,68€
Total	18.383,49€	32.171,11€	32.171,11€	32.171,11€	114.896,82€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 1341 22701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que originari

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE CONTROL D'ACCESSOS A ILLES DE VIANANTS O ZONES RESTRINGIDES MITJANÇANT CÀMERES

1.- ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Gestió de Serveis Urbans

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Gestió de Serveis Urbans, consistent en el manteniment de la xarxa de control d'accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.

La xarxa inclou actualment 4 punts de control d'accés (Plaça Gispert, Sobrerroca, Ps. de la República (antic Alfons XII) i Pl. Sant Ignasi, a banda del centre de control de "Policia Local", i s'incorporaran tres nous punts situats al carrer Nou, al carrer Jaume I i al carrer de Sant Joan Baptista de la Salle a partir del segon any de contracte.

Cada sistema de foto control disposa de:

- 1 Sistema per a identificació i registre de vehicles nacionals, amb velocitats de circulació de fins 40 Km/h. Mòdul d'exportació de seqüències d'imatges i/o vídeo per cada vehicle identificat. Generació de llistats d'aforament de tots els vehicles que circulen pel vial. Subsistema NVR avançat amb llicència per a 2 càmeres IP, per a visualització, gravació i gestió de les imatges generades pel sistema, que inclou:
 - o 1 x Llicència ICSM® LPR 12 fps
 - o 2 x Llicències vídeo VRT VMS
 - o 1 x Equip electrònic certificat (en base Intel® NUC i3, amb SSD de 250GB, 4GB RAM,
 - o Windows 7 Professional de 64 bits.
- 1 SIC Software de Control de Accessos
- 2 Càmeres de color IP 2 MP. Òptica motoritzada amb zoom de 2,8 – 13mm, 1 amb IR
- 1 Software de captura i associació d'imatges/dades vehicle
- 1 Switch Hirschmann de cinc boques industrial
- 1 Font d'alimentació de 24VDC 4,5 Ah RPS 120 EEC Hirschmann

Les característiques principals de les càmeres són les següents:

- Resolució FullHD 1080P/2 MegaPíxels
- Il·luminació infraroja de fins a 80 metres.
- Òptica motoritzada 5,1 ~ 51 mm. amb autofocus.
- Doble ICR, WDR, BLC, zones ROI.
- Posicionador: 0°~250° (H), -5°~55° (V).
- Formats de compressió H.265/H.264.
- Suporta ONVIF (2.6). Compatible amb RTSP.
- Suport P2P, inclou APP de control.
- Stream principal i stream secundari.
- Temperatura de funcionament: -35oC ~ +60oC.
- Protecció contra pics de tensió.
- Tecnologia de posicionador PTZ patentada.
- Detecció de Moviment.

L'objecte del contracte inclou:

- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral:
 - Comprovació i ajust de la definició i nivells de la senyal procedent de les càmeres.
 - Comprovació i ajust dels nivells i qualitat de les senyals de sortida de vídeo.
 - Comprovació i ajust de totes les tensions establertes de les fonts d'alimentació.
 - Comprovació i ajust de la configuració del sistema de foto control.
- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat semestral:

- Comprovació de l'estat de les connexions de sortida cap a les càmeres, així com l'estat de juntes d'estanquitat, fixacions i posicionador.
 - Neteja general del cos i carcassa de les càmeres.
 - Neteja de les òptiques exteriors de les càmeres.
 - Neteja d'elements exteriors.
- Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.
 - Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.

b) Lots:

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots degut al petit volum dels punts d'accés a mantenir.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

50532000-3	Serveis de reparació i manteniment de màquines elèctriques, aparells i equips afins
50324200-4	Serveis de manteniment preventiu

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La tramitació del contracte ve motivada per la necessitat de controlar degudament l'accés a les illes de vianants o zones restringides.

L'Ajuntament de Manresa no disposa del personal especialitzat necessari per fer front a aquesta tasca.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques :

3.1 Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Q.T.P., cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de seixanta-un mil cent setanta-un euros amb set cèntims d'euro (61.171,07€) IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta mil cinc-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta cèntims d'euro (50.554,60€) i un IVA de deu mil sis-cents setze euros amb quaranta-set cèntims d'euro (10.616,47€).

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	Total sense IVA	Total amb IVA (21%)
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	9.873,93€	11.947,46€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.	2.585,18€	4.524,07€	7.109,25€	8.602,19€
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	33.571,42€	40.621,42€
Total	18.383,49€	32.171,11€	50.554,60€	61.171,07€

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El preu del primer any del contracte és de divuit mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-nou cèntims d'euro (**18.383,49€**) IVA no inclòs. A partir del segon any de durada del contracte s'ampliarà amb el manteniment fins a 3 càmeres més, que farà un total de 7 càmeres, i per aquest motiu s'incrementarà de forma proporcional per cada càmera, a partir del moment de la seva instal·lació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica, el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

Tot i que el pressupost de licitació és de 61.171,07€ (IVA inclòs), els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tenint només en compte el manteniment preventiu del sistema de Foto Control (9.873,93€ sense IVA) i el manteniment i actualitzacions de programari (7.109,25€ sense IVA), ja que en la seva oferta econòmica no s'ha d'incloure l'import del manteniment correctiu (que inclou mà d'obra i petit material per avaries), perquè aquest concepte no serà objecte de baixa ni de valoració, ja que és l'import màxim que l'adjudicatari podrà facturar anualment per les avaries i material utilitzat amb la prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquestes actuacions incloses en el manteniment correctiu seran dutes a termes a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal.

La facturació per aquest tipus de servei no podrà superar la previsió d'importos màxims especificats

3.3 Consignació pressupostària

A l'aplicació 1341 22701 del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació per l'annualitat 2025, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), és de cent catorze mil vuit-cents noranta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (**114.896,82€**), IVA no inclòs.

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	1r any pròrroga (7 càmeres)	2n any pròrroga (7 càmeres)	Total sense IVA
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	6.283,41€	6.283,41€	22.440,75€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina .	2.585,18€	4.524,07€	4.524,07€	4.524,07€	16.157,39 €
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	21.363,63€	21.363,63€	76.298,68€
Total	18.383,49€	32.171,11€	32.171,11€	32.171,11€	114.896,82€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries, a banda de la publicitat que es pugui incorporar.

3.5 Termini del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3.6 Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7 Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord a diversos criteris automàtics els quals es detallen a continuació. Amb una puntuació màxima de 100 punts:

Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris automàtics:

Concepte	Punts
<p style="text-align: center;"><u>Oferta econòmica</u></p> <p>S'avaluarà mitjançant la següent fórmula:</p> $P = B \times 80 / O$ <p style="text-align: center;">on:</p> <p>P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p>	80

<p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p> <p>No obtindrà puntuació aquella empresa que ofereixi el pressupost de licitació.</p> <p>S'utilitzaran dos decimals per a l'assignació de les puntuacions</p>	
Subministrament, sense cost, d'una càmera de control d'accessos de recanvi a l'any, que tingui les característiques esmentades o equivalents especificades en l'objecte del contracte	15 punts
Millora hores de formació als tècnics i tècniques municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'avaries. 0,25 punts per hora. (màxim 5 punts)	5 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

3.8 Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Disposar d'un volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 43.086,31 €, que es correspon amb $1,5 * \text{Anualitat mitjana} (28.724,21 * 1,5)$.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es

al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites

3.9 Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

3.10 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

3.11 Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP aquest plec no preveu causes específiques de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de l'LCSP

3.12 Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables. La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i molt especialment, el reciclatge tecnològic, desballestament i dipòsit en plantes autoritzades de tots els aparells i dispositius substituïts o renovats, aportant els justificants emesos per part d'un gestor autoritzat.
- b. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- c. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- d. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la

infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- e. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- f. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- g. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- h. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

3.13 Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques .
- c) Efectuar una formació de 5 hores anuals destinada als tècnics i tècniques municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'averies, sense perjudici de la millora d'hores de formació, presentades a l'oferta si s'escau, que seràn addicionals a aquestes hores.

- d) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- e) Pel que fa a tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari.
- f) Caldrà que garanteixi la normativa vigent pel que fa a la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis i sistemes de comunicació.
- g) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- h) Efectuar totes les mesures de comprovació requerides per l'Ajuntament.
- i) El temps de resposta d'averies ha de ser de 24 hores.
- j) Facilitar a l'Ajuntament els manuals d'instruccions o documentació tècnica dels béns o productes objecte del contracte, en català, i dins del mateix termini previst pel període d'implantació
- k) Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- l) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- m) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

3.14 Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

3.15 Retribució i pagament del preu

Es preveu que la retribució es materialitzi per trimestres vençuts, contra la presentació d'una factura per part de l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

Es facturarà trimestralment l'import d'adjudicació anual del manteniment preventiu del sistema de Foto Control i el manteniment i actualitzacions del programari.

També es facturarà trimestralment el manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per averies. Aquestes actuacions seran dutes a terme a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal. Caldrà adjuntar a la factura el detall dels treballs i imports realitzats. La facturació per aquest tipus de servei no podrà superar la previsió d'imports màxims especificats.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.16 Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.17 Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

3.18 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

3.19 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE CONTROL D’ACCESSOS A ILLES DE VIANANTS O ZONES RESTRINGIDES MITJANÇANT CÀMERES (CON.EXP 2024000071).

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L’objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Gestió de Serveis Urbans, consistent en el manteniment de la xarxa de control d’accessos a illes de vianants o zones restringides mitjançant càmeres.

La xarxa inclou actualment 4 punts de control d’accés (Plaça Gispert, Sobrerroca, Ps. de la República (antic Alfons XII) i Pl. Sant Ignasi, a banda del centre de control de "Policia Local", i s’incorporaran tres nous punts situats al carrer Nou, al carrer Jaume I i al carrer de Sant Joan Baptista de la Salle a partir del segon any de contracte.

S’adjunta plànol de la ubicació de les càmeres de control d’accés com a Annex I.

Cada sistema de foto control disposa de:

- 1 Sistema per a identificació i registre de vehicles nacionals, amb velocitats de circulació de fins 40 Km/h. Mòdul d’exportació de seqüències d’imatges i/o vídeo per cada vehicle identificat. Generació de llistats d’aforament de tots els vehicles que circulen pel vial. Subsistema NVR avançat amb llicència per a 2 càmeres IP, per a visualització, gravació i gestió de les imatges generades pel sistema, que inclou:
 - o 1 x Llicència ICSM® LPR 12 fps
 - o 2 x Llicències vídeo VRT VMS
 - o 1 x Equip electrònic certificat (en base Intel® NUC i3, amb SSD de 250GB, 4GB RAM,
 - o Windows 7 Professional de 64 bits.
- 1 SIC Software de Control de Accessos
- 2 Càmeres de color IP 2 MP. Òptica motoritzada amb zoom de 2,8 – 13mm, 1 amb IR
- 1 Software de captura i associació d’imatges/dades vehicle
- 1 Switch Hirschmann de cinc boques industrial
- 1 Font d’alimentació de 24VDC 4,5 Ah RPS 120 EEC Hirschmann

Les característiques principals de les càmeres són les següents:

- Resolució FullHD 1080P/2 MegaPíxels
- Il·luminació infraroja de fins a 80 metres.
- Òptica motoritzada 5,1 ~ 51 mm. amb autofocus.
- Doble ICR, WDR, BLC, zones ROI.
- Posicionador: 0°~250° (H), -5°~55° (V).
- Formats de compressió H.265/H.264.
- Suporta ONVIF (2.6). Compatible amb RTSP.
- Suport P2P, inclou APP de control.
- Stream principal i stream secundari.
- Temperatura de funcionament: -35oC ~ +60oC.
- Protecció contra pics de tensió.
- Tecnologia de posicionador PTZ patentada.

- Detecció de Moviment.

L'objecte del contracte inclou:

- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral:
 - Comprovació i ajust de la definició i nivells de la senyal procedent de les càmeres.
 - Comprovació i ajust dels nivells i qualitat de les senyals de sortida de vídeo.
 - Comprovació i ajust de totes les tensions establertes de les fonts d'alimentació.
 - Comprovació i ajust de la configuració del sistema de foto control.
- Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat semestral:
 - Comprovació de l'estat de les connexions de sortida cap a les càmeres, així com l'estat de juntes d'estanquitat, fixacions i posicionador.
 - Neteja general del cos i carcassa de les càmeres.
 - Neteja de les òptiques exteriors de les càmeres.
 - Neteja d'elements exteriors.
- Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.
- Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

50532000-3	Serveis de reparació i manteniment de màquines elèctriques, aparells i equips afins
50324200-4	Serveis de manteniment preventiu

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

La tramitació del contracte ve motivada per la necessitat de controlar degudament l'accés a les illes de vianants o zones restringides. L'Ajuntament de Manresa no disposa del personal especialitzat necessari per fer front a aquesta tasca.

Clàusula 3a. Lots

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots degut al petit volum dels punts d'accés a mantenir.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir els contractes en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar l'execució de la prestació, per una pluralitat de contractistes diferents, podria posar en risc la correcta execució del contracte.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Clàusula 5a. Termini del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de seixanta-un mil cent setanta-un euros amb set cèntims d'euro (**61.171,07€**) IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta mil cinc-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta cèntims d'euro (**50.554,60€**) i un IVA de deu mil sis-cents setze euros amb quaranta-set cèntims d'euro (**10.616,47€**).

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	Total sense IVA	Total amb IVA (21%)
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	9.873,93€	11.947,46€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina.	2.585,18€	4.524,07€	7.109,25€	8.602,19€
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	33.571,42€	40.621,42€
Total	18.383,49€	32.171,11€	50.554,60€	61.171,07€

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El preu del primer any del contracte és de divuit mil tres-cents vuitanta-tres euros amb quaranta-nou cèntims d'euro (**18.383,49€**) IVA no inclòs. A partir del segon any de durada del contracte s'ampliarà amb el manteniment fins a 3 càmeres més, que farà un total de 7 càmeres, i per aquest motiu s'incrementarà de forma proporcional per cada càmera, a partir del moment de la seva instal·lació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica, el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

Tot i que el pressupost de licitació és de 61.171,07€ (IVA inclòs), els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tenint només en compte el manteniment preventiu del sistema de Foto Control (9.873,93€ sense IVA) i el manteniment i actualitzacions de programari (7.109,25€ sense IVA), ja que en la seva oferta econòmica no s'ha d'incloure l'import del manteniment correctiu (que inclou mà d'obra i petit material per avaries), perquè aquest concepte no serà objecte de baixa ni de valoració, ja que és l'import màxim que l'adjudicatari podrà facturar anualment per les avaries i material utilitzat amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Aquestes actuacions incloses en el manteniment correctiu seran dutes a termes a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal.

La facturació per aquest tipus de servei no podrà superar la previsió d'importos màxims especificats.

El valor estimat del contracte (VEC), és de cent catorze mil vuit-cents noranta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (**114.896,82€**), IVA no inclòs.

	Contracte 1r any (4 càmeres)	Contracte 2n any (7 càmeres)	1r any pròrroga (7 càmeres)	2n any pròrroga (7 càmeres)	Total sense IVA
Manteniment preventiu del sistema de Foto Control de periodicitat trimestral i semestral	3.590,52€	6.283,41€	6.283,41€	6.283,41€	22.440,75€
Manteniment i actualitzacions de programari incloent assistència telefònica de dilluns a divendres, en horari laboral amb un màxim de 12 hores de suport mensual. Inclou assistència tècnica amb connexió remota en horaris d'oficina .	2.585,18€	4.524,07€	4.524,07€	4.524,07€	16.157,39 €
Manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per avaries.	12.207,79€	21.363,63€	21.363,63€	21.363,63€	76.298,68€
Total	18.383,49€	32.171,11€	32.171,11€	32.171,11€	114.896,82€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries, a banda de la publicitat que es pugui incorporar.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

A l'aplicació 1341 22701 del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació per l'annualitat 2025, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Regim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació dels òrgans

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de l'LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin

facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora

d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

a) Disposar d'un volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 43.086,31 €, que es correspon amb 1,5 * Anualitat mitjana (28.724,21 *1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la que manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició adicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirá la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demás normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del **917 89 65 57** de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei por causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en únic sobre electrònic (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major

Clàusula 19a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà:

- 1) **Declaració responsable** subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II**, del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Inclourà, també, la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

No obstant això, la informació de l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no haurà de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) **Proposta econòmica i tècnica.** No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 16.983,18€ IVA no inclòs. L'oferta econòmica haurà de ser desglossada i caldrà detallar les millores proposades d'acord amb els criteris d'adjudicació continguts a la clàusula 23a. L'oferta econòmica i les millores proposades hauran d'estar subscrietes d'acord al model adjunt com a **Annex III** en el qual s'indicarà:
 - L'import de la licitació, desglossat per conceptes (manteniment preventiu del sistema de foto control i manteniment i actualitzacions de programari).
 - Millora del subministrament, sense cost, d'una càmera de recanvi per any, que tingui les característiques esmentades o equivalents, especificades en l'objecte del contracte
 - Millora d'hores de formació als tècnics i tècniques municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'averies.
- 3) Si l'empresa es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **s'ha d'aportar la declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors**, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.
- 4) **I, si escau, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 20a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat

Clàusula 21a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALbiz. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omisió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles que comportin un error manifest en l'import de la proposició.

També seràn exclosos aquells licitadors que, d'acord amb l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, no estiguin inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes, o bé, que no hagin acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes i *sempre que no es vegi limitada la concurrència*, d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 14a d'aquest Plec i a la normativa sectorial aplicable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord a diversos criteris automàtics els quals es detallen a continuació. Amb una puntuació màxima de 100 punts:

Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris automàtics:

Concepte	Punts
<p style="text-align: center;"><u>Oferta econòmica</u></p> <p>S'avaluarà mitjançant la següent fórmula:</p> $P = B \times 80 / O$ <p>on:</p> <p>P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de</p>	80

<p>conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p> <p>No obtindrà puntuació aquella empresa que ofereixi el pressupost de licitació.</p> <p>S'utilitzaran dos decimals per a l'assignació de les puntuacions</p>	
<p>Subministrament, sense cost, d'una càmera de control d'accessos de recanvi a l'any, que tingui les característiques esmentades o equivalents especificades en l'objecte del contracte</p>	<p>15 punts</p>
<p>Millora hores de formació als tècnics i tècniques municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accessos i detecció d'avaries. 0,25 punts per hora. (màxim 5 punts)</p>	<p>5 punts</p>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el supòsit de manca d'acreditació dels extrems que es detalla a continuació, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.
2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 29a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

-Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 30a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un

cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que

respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurement i la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 35a. Obligacions de caràcter social

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà a l'Ajuntament de Manresa per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació de serveis amb persones de terceres empreses o d'aquest ens local.

L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penes contingudes en aquest plec.

Clàusula 36a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables. La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i molt especialment, el reciclatge tecnològic, desballestament i dipòsit en plantes autoritzades de tots els aparells i dispositius substituïts o renovats, aportant els justificants emesos per part d'un gestor autoritzat.
- b. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- c. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- d. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- e. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- f. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- g. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- h. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 54a.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- b) Complir totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques .
- c) Efectuar una formació de 5 hores anuals destinada als tècnics i tècniques municipals sobre el funcionament del sistema de control d'accés i detecció d'averies, sense perjudici de la millora d'hores de formació, presentades a l'oferta si s'escau, que seràn addicionals a aquestes hores.
- d) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- e) Pel que fa a tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari.
- f) Caldrà que garanteixi la normativa vigent pel que fa a la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis i sistemes de comunicació.
- g) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- h) Efectuar totes les mesures de comprovació requerides per l'Ajuntament.
- i) El temps de resposta d'averies ha de ser de 24 hores.

- j) Facilitar a l'Ajuntament els manuals d'instruccions o documentació tècnica dels béns o productes objecte del contracte, en català, i dins del mateix termini previst pel període d'implantació
- k) Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- l) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- m) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 39a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-

COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació

Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.

Es preveu que la retribució es materialitzi per trimestres vençuts, contra la presentació d'una factura per part de l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

Es facturarà trimestralment l'import d'adjudicació anual del manteniment preventiu del sistema de Foto Control i el manteniment i actualitzacions del programari.

També es facturarà trimestralment el manteniment correctiu incloent mà d'obra i petit material per averies. Aquestes actuacions seran dutes a terme a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal. Caldrà adjuntar a la factura el detall dels treballs i imports realitzats. La facturació per aquest tipus de servei no podrà superar la previsió d'imports màxims especificats.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 42a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 43a. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 LCSP aquest plec no preveu causes específiques de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de l'LCSP.

Clàusula 44a. Lloc d'execució

El lloc d'execució és el municipi de Manresa perquè l'àmbit dels controls d'accessos és la xarxa viària de Manresa.

Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 46a. Termini de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 50.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Q.T.P., cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 51a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

Clàusula 53a. Altres infraccions.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - b) L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
 - c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.
 - d) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos lleus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.
 - b) Incompliment del temps de resposta per avaria de forma no justificada.
 - c) Les deficiències en la prestació del servei.
 - d) Tractament incorrecte amb ciutadans.
 - e) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - f) L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en els plecs.
 - g) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
 - h) L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta.
 - i) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
 - j) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
 - b) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
 - c) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
 - d) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.

- e) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- f) La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- g) La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- h) Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- i) La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com, el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- j) El frau en la forma de prestació dels serveis.
- k) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 4% del preu del contracte, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 54a. Penalitzacions .

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 55a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 56a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 57a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 58a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 59a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 60a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 61a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP. “

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament de gas natural en diferents edificis de l'ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2019000062)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 5 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

1. En data 4 de març de 2013, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de **subministrament de gas natural en diferents edificis de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de la mercantil Gas Natural Comercializadora, SA (CIF A-61.797.536).
El contracte es va prorrogar per diferents períodes, fins a 31 de març de 2016.
2. A efectes de procedir a la devolució de la garantia dipositada, mitjançant un aval bancari de Caixabank SA, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el núm. 9340.03.1585881-95, per import de 14.690,97€, es sol·licità un informe al cap de Secció de Xarxes i Eficiència Energètica per tal que el tècnic supervisor avalés si el subministrament s'havia prestat amb conformitat.
3. El cap de secció de Xarxes i Eficiència Energètica va emetre un informe en què posava de relleu una incidència en quatre punts de subministrament; i mitjançant proveïment de referència registre de sortida número 48.111, es va requerir a la adjudicatària per tal que procedís a reinstal·lar el comptador del subministrament amb CUPS ES0230010297349051LF (indegudament retirat), i a gestionar el canvi de nom a l'ATR dels tres subministraments: CUPS ES0230010296432883KK - CUPS ES0217010162565703VD - CUPS ES0230010297349051LF.
4. La mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA, va presentar un escrit de referència registre d'entrada número 55.218, responent al proveïment esmentat i formulant les al·legacions que va estimar pertinents.

5. Així mateix, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA, mitjançant un escrit de referència registre d'entrada número 23.334, va sol·licitar la devolució de l'aval dipositat com a garantia definitiva, per import de 14.690,97 euros.
6. El cap de secció de Xarxes i Eficiència Energètica va emetre un informe en què posava de relleu que 'malgrat haver-se dut a terme una nefasta gestió del problema sorgit en tres subministraments', el tècnic que subscriu informa favorablement el retorn de la garantia dipositada'.
7. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 5 de març de 2025, en què conclou que havent finalitzat el contracte amb conformitat, malgrat les incidències sorgides en la seva execució, la devolució de la garantia definitiva constituïda per la mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA (CIF A61.797.536), per un import de 14.690,97€, per respondre del compliment del contracte de *subministrament de gas natural en diferents edificis de l'Ajuntament de Manresa*, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 90 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes serà retornada un cop acabat el període de garantia i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat en els antecedents, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per la mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA.

Segona. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de l'acord és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a del TRLCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA (CIF A-61.797.536), amb domicili a la plaça del Gas núm. 1 de Barcelona-08003, l'aval bancari de Caixabank SA, inscrit al Registre Especial d'Avalls amb el núm. 9340.03.1585881-95, per import de 14.690,97€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de subministrament de gas natural en diferents edificis de l'Ajuntament de Manresa, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.3 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de coordinació per matèria i territori entre administracions locals que disposen d'oficines locals d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge, a la mateixa localitat. (AJT.CNV 2025000010)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 2 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Consell Comarcal del Bages disposa d'una Oficina local d'Habitatge en col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada al municipi de Manresa, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatges principalment en l'àmbit territorial comarcal.
2. L'Ajuntament de Manresa també disposa d'una Oficina local d'Habitatge en col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada al municipi de Manresa, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatge principalment en l'àmbit territorial municipal.
3. Que és voluntat d'ambdues administracions seguir col·laborant amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, definir els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatges mitjançant finestreta única, en la localitat de Manresa.
4. El 17 de febrer de 2025, la cap de secció d'Habitatge, Desenvolupament comunitari ha emès informe favorable a l'acord.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com “els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

2. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
3. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
4. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el conveni de coordinació per matèria i territori entre administracions locals que disposen d'oficines locals d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge, a la mateixa localitat, d'acord amb el text següent:

“ACORD DE COORDINACIÓ PER MATÈRIA I TERRITORI ENTRE ADMINISTRACIONS LOCALS QUE DISPOSEN D'OFICINES LOCALS D'HABITATGE EN CONVENI AMB L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE, A LA MATEIXA LOCALITAT

El Senyor E.H.M., president del Consell Comarcal del Bages

El Senyor M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa

MANIFESTEN

1. *Que el Consell Comarcal del Bages disposa d'una Oficina local d'Habitatge en col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada al municipi de Manresa, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatges principalment en l'àmbit territorial comarcal.*
2. *Que l'ajuntament de Manresa també disposa d'una Oficina local d'Habitatge en col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada al municipi de Manresa, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatges principalment en l'àmbit territorial municipal.*

3. Que és voluntat d'ambdues administracions seguir col·laborant amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, definir els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatges mitjançant finestreta única, en la localitat de Manresa.

Per tot això,

ACORDEN

Primer. Determinar que l'Oficina d'habitatge del Consell Comarcal del Bages centrarà la seva activitat en:

- a) *Informació i atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge en tot el territori de la comarca, excepte el municipi de Manresa.*
- b) *Informació, gestió i tramitació d'expedients corresponents als programes en matèria de Qualitat de l'edificació i rehabilitació de l'Habitatge relatiu a l'habitabilitat, les inspeccions tècniques i la rehabilitació d'habitatges de tot el territori de la comarca, excepte el nucli antic del municipi de Manresa (directori de carrers establert a ANNEX1).*
- c) *Informació i atenció ciutadana això com la gestió d'expedients relatiu als programes socials d'habitatge de tot el territori de la comarca excepte el municipi de Manresa.*

Segon. Determinar que l'Oficina d'habitatge de l'Ajuntament de Manresa centrarà la seva activitat en:

- d) *Informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge del municipi de Manresa.*
- e) *Informació, gestió i tramitació d'expedients corresponents al programes en matèria de Qualitat de l'edificació i rehabilitació de l'habitatge relatiu a l'habitabilitat, les inspeccions tècniques i la rehabilitació d'habitatges del nucli antic del municipi de Manresa (directori de carrers establert a ANNEX 1).*
- f) *Informació i atenció ciutadana així com la gestió d'expedients relatiu als programes socials d'habitatge del municipi de Manresa.*

Tercer. A afectes de coordinar aquesta distribució competencials de tasques, es crearà una comissió de seguiment constituïda per representants d'ambdues administracions, la qual establirà els mecanismes i sistemes d'intercanvi d'informació i d'expedients que sigui necessari.

Quart. Donar compte d'aquest Acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que s'ha adoptat per ser condició prèvia a la signatura dels convenis relatiu a les Oficines locals d'habitatge i les Borses de Mediació per al 2025.

Cinquè. La vigència del present acord s'estableix per una durada de quatre anys, i es prorrogarà tàcitament pel mateix període en anualitats successives, mentre es mantinguin les circumstàncies que han dut a la seva signatura i la col·laboració d'aquestes Oficines amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a no ser que alguna de

les parts manifesti el contrari amb una antelació mínima d'un mes a la data de venciment d'aquest acord o d'alguna de les seves pròrrogues. “

Segon.- COMUNICAR aquest acord al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, als efectes del que disposen l'article 14 i la disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Tercer.- PUBLICAR el conveni al Portal de Transparència en compliment del principi de transparència.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de redacció del Pla de comunicació del Museu del Barroc – lot 1: Pla de comunicació i campanya de comunicació i promoció del Museu del Barroc, com a actuació inclosa en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-20220. (CON.EXE 2025000011)

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen de 3 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Relació de fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió d'11 d'octubre de 2022, va adjudicar el contracte del *servei de redacció del Pla de comunicació del Museu del Barroc. Lot 1: Pla de comunicació i campanya de comunicació i promoció del Museu del Barroc de Catalunya – Museu de Manresa, com a actuació inclosa en un ajut del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014- 2020*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil BAH STUDIOS MEDIA SLU, titular del CIF B06849566, per un import d'adjudicació de 31.900 €, IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el 10 de novembre de 2022.

2. L'adjudicatari va constituir la garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 28a del plec de clàusules administratives per un import de 1.595,00 €, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (31.900€), IVA no inclòs.

3. Finalitzada la vigència del contracte i el període de garantia, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, el director del Museu ha informat favorablement, el 28 de febrer de 2025, la devolució de la garantia dipositada. L'esmentat informe conclou que s'ha dut a terme la prestació principal i la millora oferta pel contractista.
4. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contacte esmentat, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

La correcta execució del contracte queda acreditada a l'informe indicat al fet tercer.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil BAH STUDIOS MEDIA SLU, titular del CIF B06849566 amb adreça vàlida hola@dvillarreal.com, la garantia definitiva per un import de 1.595,00 €, constituïda per l'adjudicatari per respondre del compliment del *servei de redacció del Pla de comunicació del Museu del Barroc. Lot 1: Pla de comunicació i campanya de comunicació i promoció del Museu del Barroc de Catalunya – Museu de Manresa, com a actuació inclosa en un ajut del Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, amb fonament al compliment contractual.*”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona per l'adhesió en representació del Museu Comarcal de Manresa, a la xarxa de museus locals. (AJT.CNV 2025000014)

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen de 3 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. L'any 2001 la Diputació de Barcelona va crear la Xarxa de Museus Locals, amb l'objectiu de treballar conjuntament amb els municipis adherits per tal de posar en pràctica programes de conservació, documentació, gestió i difusió del seu patrimoni cultural i natural, complementant i enriquint les actuacions que porten a terme els seus museus.
2. El 16 d'octubre de 2014 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Museu Comarcal de Manresa i altres museus del territori per a l'establiment de La Xarxa de Museus d'Art de Catalunya, per tal d'actualitzar i adequar el seu contingut als preceptes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. El 30 de juliol de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va acordar adaptar el conveni pel qual es regula l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, d'1 d'octubre de 2015, que limita la durada dels convenis a un màxim de quatre anys amb la possibilitat de ser prorrogats per un període addicional de fins a quatre anys més.
4. L'adhesió a la Xarxa de Museus Locals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es puguin arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin editar.
5. El 12 de gener de 2021, la junta de govern local va aprovar la minuta de conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, que regula l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa en representació del Museu Comarcal de Manresa, a la xarxa de museus locals. El conveni es va formalitzar el 16 de maig de 2021, i segons la vigència que regula el pacte novè, finalitza el proper 15 de maig de 2025. per tal de seguir participant del programa d'ajuts que ofereix la Diputació als equipaments museístics adherits cal tenir el conveni vigent i per tant, la seva addenda caldrà que es formalitzi abans que el conveni arribi al seu venciment.
6. El 31 de gener de 2025, segons registre d'entrada E2025010492, es va rebre comunicació de la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural manifestant la voluntat de la Diputació de Barcelona de mantenir vigent el conveni fins al 30 de juny de 2026. A partir d'aquesta data la Diputació té la determinació d'aprovar un nou text revisat

i actualitzat a les noves necessitats de funcionament del programa i que reculli alhora alguns dels aspectes proposats en el Pla Estratègic de la Xarxa de Museus Locals, així com uniformitzar terminis per facilitar la tramitació de les eventuais pròrrogues.

7. El 24 de febrer de 2025, la tècnica de cultura ha emès la memòria justificativa relativa a la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Diputació de Barcelona, per a l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals per al Museu de Manresa i el Museu de l'Aigua i el Textil de Manresa

Fonaments de dret

1. L'article 38 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, on en determina les competències dels municipis en matèria de museus.
2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
4. La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda conveni de col·laboració que regula l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa de Museus Locals, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
5. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

6. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
7. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 5474, de 27 de juny de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 6 de juliol de 2020.

En conseqüència, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1.- APROVAR la pròrroga per a l'any 2025 del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa en representació del Museu Comarcal de Manresa, a la xarxa de museus locals, per tal de seguir participant del programa d'ajuts que ofereix la Diputació als equipaments museístics adherits d'acord amb el següent text:

PRÒRROGA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA DE MUSEUS LOCALS, FORMALITZAT EN DATA 16 DE MAIG DE 2021 PER AL MUSEU DE MANRESA I EL MUSEU DE L'AIGUA I EL TÈXTIL DE MANRESA, PER PRORROGAR LA SEVA VIGÈNCIA FINS EL 30 DE JUNY DE 2026

ENTITATS QUE INTERVENEN

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. V.A.G., en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25 de juliol, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE MANRESA representat pel Sr. M.A.G., en virtut d'Alcalde President, assistit pel Sr. J.L.G.L., secretari d'aquest ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

ANTECEDENTS

I.- En data 30 de juliol de 2020 per Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (número de registre 383/2020) es va aprovar la nova minuta de conveni tipus per la qual es regula l'adhesió a la Xarxa Museus Locals, adaptat al context normatiu vigent.

II.- L'Ajuntament de Manresa en data 16 de maig de 2021 va formalitzar el conveni d'adhesió a la Xarxa de Museus Locals, el qual expira en data 15 de maig de 2025.

III.- L'Ajuntament de Manresa ha manifestat el seu interès en continuar adherit a la Xarxa de Museus Locals.

IV.- La Diputació de Barcelona ha aprovat la pròrroga d'aquest conveni fins a 30 de juny de 2026 mitjançant decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Cultura de data 25 de novembre de 2024.

V.- L'Ajuntament ha aprovat la pròrroga d'aquest conveni fins a 30 de juny de 2026 mitjançant de data

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquesta minuta, que es regeix pels següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquesta minuta consisteix en prorrogar fins a 30 de juny de 2026 la vigència del conveni signat en data 16 de maig de 2021 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa relatiu a la incorporació d'aquest ajuntament a la Xarxa de Museus Locals.

Segon.- Entrada en vigor i vigència

La pròrroga serà efectiva un cop s'hagi signat aquesta minuta per totes les parts.

La vigència del susdit conveni restarà prorrogada fins a 30 de juny de 2026.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present minuta.

2n.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

3r.- Notificar aquest acord a totes les parts interessades.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Educació

5.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), per la col·laboració en l'organització del festival de joves músics europeus Ritmiks Catalunya 2025. (AJT.CNV 2025000013)

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen de 4 de març de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Festival de Joves Músics Europeus, és una iniciativa de l'Unió Europea d'Escoles de Música, que s'organitza a diferents països d'Europa, i que a Catalunya és organitzat per l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), entitat sense ànim de lucre que treballa per aconseguir que l'ensenyament de música sigui un servei a l'abast de tothom, i que tingui una funció formativa, social i cultural, de la que forma part l'Escola Municipal de Música i Conservatori de Manresa sota la titularitat de l'Ajuntament de Manresa.
2. La 15^a edició d'aquest Festival de Joves Músics Europeus a Catalunya, amb el nom de RITMIKS, tindrà lloc del 29 de maig a l'1 de juny de 2025. Els actes de clausura del Festival tindrà lloc a Manresa el dissabte 31 de maig de 2025.
3. El 24 de febrer de 2025, la Cap d'Unitat de Serveis Educatius Propis ha emès la memòria justificativa relativa al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), per la col·laboració en l'organització del festival de joves músics europeus Ritmiks Catalunya 2025.

Fonaments de dret

1. Decret 155/1994, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, modificat pel Decret 180/2005.
2. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
3. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts. Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com els acords

amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

4. La memòria analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni de col·laboració, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
5. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
6. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
7. L'òrgan competent per aprovar el conveni esmentat és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2023.

En conseqüència, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), d'acord amb el text que es reproduïx a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'ESCOLES DE MÚSICA (ACEM), PER LA COL·LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE JOVES MÚSICS EUROPEUS RITMIKS CATALUNYA 2025

Manresa, a la data de l'última signatura electrònica.

INTERVENEN I ACTUEN

D'una banda el Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, Plaça Major, 1, amb CIF P0811200E, en nom i representació d'aquesta institució de conformitat amb el Ple Municipal de 27 de juny de 2020, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

De l'altra, el Sr. C.F.V., amb DNI XXX, com a president de l'Associació Catalana d'Escoles de Música (en endavant ACEM) amb NIF G60168192 i domicili a l'Av. Drassanes núm. 3 de Barcelona

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

1.- Que l'ACEM és una entitat sense ànim de lucre que treballa per aconseguir que l'ensenyament de música sigui un servei a l'abast de tothom, i que tingui una funció formativa, social i cultural.

2.- Que l'Escola Municipal de Música i Conservatori de Manresa sota la titularitat de l'Ajuntament de Manresa formen part de l'ACEM des del 2008.

3.- Que l'ACEM, a la vegada, forma part de l'Associació Espanyola de Música i Dansa (UEMyD) i de l'Unió Europea d'Escoles de Música (EMU)

4.- Que el Festival de Joves Músics Europeus és una iniciativa de l'EMU que s'organitza a diferents països d'Europa i que la 15a edició d'aquest Festival i de l'Assemblea General de l'EMU l'organitzarà l'ACEM a Catalunya amb el nom de RITMIKS del 29 de maig a l'1 de juny de 2025.

5.- L'Ajuntament té interès en col·laborar en aquest esdeveniment relacionat amb la difusió de la música entre els joves i en la participació de l'escola de música municipal de Manresa en l'activitat.

Amb aquesta finalitat, ambdues parts acorden la formalització del present conveni, de conformitat amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte del present conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM) amb relació a l'organització dels actes de clausura del Festival de Joves Músics Europeus RITMIKS que tindrà lloc a Manresa el dissabte 31 de maig de 2025.

Segon. Compromisos i responsabilitats de l'ACEM

L'ACEM com a organitzadora i responsable de tots els actes que es realitzin en el marc del Festival RITMIKS a la ciutat de Manresa es compromet a:

- a) Gestionar i organitzar l'arribada dels participants als espais acordats el dissabte 31 de maig (participants i autobusos)*
- b) Fer-se càrrec de la direcció, contractació artística, coordinació i regidoria dels concerts que es portaran a terme als 6 escenaris i que seran oberts públic general.*
- c) Contractar el personal de vigilància i control dels espais restringits als músics i a la guarda d'instruments musicals.*
- d) Coordinar, muntar i desmuntar l'espai de càtering.*
- e) Contractar una Assegurança de Responsabilitat Civil amb relació a les característiques finals de l'acte presentant la documentació corresponent a l'Ajuntament de Manresa.*

- f) *Difondre la col·laboració que s'estableix i del suport obtingut. S'inclourà el logotip a tot el material de comunicació i difusió destacant l'ens com a col·laborador de primer nivell.*

Tercer. Compromisos i responsabilitats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- a) *Proveir dels escenaris pactats amb les tarimes acordades així com també de la seva sonorització i il·luminació.
S'annexa com a Annex I el rider i espais acordats tant d'exterior com de pluja amb el benentès que es tracta d'un document provisional i orientatiu i s'entregarà els definitius com a màxim a finals de novembre.*
- b) *Proveir d'un espai per a la realització del càtering, aportant les infraestructures necessàries (taules, cadires, carpes, tanques, punts de llum, etc).*
- c) *Definir uns punts de descàrrega dels participants des dels autobusos i espais aptes per a l'aparcament d'uns 100 autobusos.*
- d) *Contractar un servei sanitari que s'haurà d'emplaçar pròxim als escenaris.*
- e) *Proveir de punts d'aigua pròxims als escenaris.*
- f) *Coordinar i definir uns itineraris segurs entre els diferents escenaris i definició i implementació del pla de seguretat.*
- g) *Proporcionar el servei de neteja i facilitar els contenidors necessaris per la separació de residus.*

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent a partir de la data de la signatura i fins el dia 1 de juny de 2025.

Cinquè. Causes de resolució

A més dels motius recollits a la Llei, l'incompliment per alguna de les parts dels pactes anteriors suposa la resolució automàtica del present conveni, sens perjudici que la part afectada pugui iniciar les accions que s'escaiguin. D'altra banda, podrà resoldre's de forma anticipada abans del temps convingut:

- *per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar les activitats que constitueixin el seu objecte.*
- *per les causes expressament establertes en aquest conveni,*
- *de mutu acord de les parts, les legalment previstes,*
- *per qualsevol conducta duta a terme per qualsevol de les parts que comporti un incompliment de les obligacions previstes.*

En aquests supòsits, les parts acordaran els extrems concrets per a la finalització de les actuacions que estiguin vigents.

Sisè.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni de col·laboració, i que no hagin pogut ser dirimides per mutu acord entre les parts, es resoldran mitjançant la jurisdicció contenciosa-administrativa d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lluís de Peguera de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de la Sala esportiva i la Sala Simeó Selga del centre educatiu per a l'any 2025. (AJT.CNV 2025000011)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 27 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya és titular del centre educatiu Institut Lluís de Peguera, que disposa de la Sala d'actes Simeó Selga, espai emblemàtic de la ciutat, així com de les instal·lacions esportives, que resulten de gran importància per les entitats sense ànim de lucre de la ciutat per dur a terme els seus projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar.
2. Aquest ús socials d'ambdós espais es troba previst en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que preveu que el Departament d'Ensenyament, els Ajuntaments i els centres públics promoguin l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.
3. El Tècnic d'Instal·lacions Esportives ha emès la memòria justificativa sobre el conveni de col·laboració entre el Centre Educatiu Lluís De Peguera de la Generalitat De Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de la sala esportiva i la sala Simeó Selga del centre educatiu per a l'any 2025.

Fonaments de dret

1. El decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promoguin l'ús social dels edificis i instal·lacions d'aquests, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altre mena.

2. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

3. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
4. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
5. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
6. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a Regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lluís de Peguera de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de la sala esportiva i la sala Simeó Selga del centre educatiu per a l'any 2025 de conformitat amb el text següent:

Conveni entre el centre educatiu Institut Lluís de Peguera de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de la sala esportiva i la sala Simeó Selga

Reunits

D'una banda, el Sr. I.C.E., director del centre educatiu públic INS Lluís de Peguera del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, domicili Plaça Espanya, 2 Manresa, i d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

De l'altra, el Sr. M.A.G., Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Intervé el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

Exposen

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Lluís de Peguera, domicili Pl. Espanya 2 de Manresa, que disposa d'una sala esportiva així com de la sala d'actes Simeó Selga.

L'Il·lustríssim Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa sol·licita autorització per utilitzar les instal·lacions esportives de l'Institut Lluís de Peguera, per a l'ús social de les entitats esportives sense ànim de lucre de la ciutat de Manresa que tenen un important dèficit d'espais municipals coberts per dur a terme els seus projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar, així com per utilitzar la Sala Simeó Selga, que representa un espai emblemàtic de la ciutat. L'Ajuntament de Manresa requereix, en moltes ocasions, disposar d'espais on poder realitzar actes i esdeveniments. La ubicació de l'institut al centre de la ciutat comporta que aquesta sala sigui un espai molt adient per facilitar l'assistència en el cas de la realització d'actes.

Amb l'objectiu principal de fomentar-ne l'ús social, ambdues parts consideren adient la formalització d'aquest conveni sobre l'ús social de la sala esportiva del centre i de la Sala Simeó Selga a favor de l'Ajuntament.

Per tot això, les dues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

Pactes

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la utilització per part de l'Ajuntament de Manresa, de determinats espais de les instal·lacions esportives de l'Institut Lluís de Peguera, perquè les entitats esportives sense ànim de lucre de la ciutat de Manresa, puguin dur a terme els seus

projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar i la cessió de la Sala Simeó Selga per a la realització d'actes organitzats per l'Ajuntament de Manresa.

Segon. Règim d'utilització

En relació amb les instal·lacions esportives

El tipus d'activitat a desenvolupar serà l'entrenament esportiu de les gimnastes del Club Rítmica Manresa, en la modalitat de mans lliures, ballet, preparació física de base de les gimnastes i exercicis coreogràfics sense aparell dels diferents equips de competició i de l'escola de gimnàstica rítmica. L'espai a utilitzar serà la Sala esportiva (Gimnàs cobert) de l'institut Lluís de Peguera, de dilluns a divendres de 17.00 a 20.00 h, tot respectant, per a l'organització d'activitats, el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes d'organització i funcionament del centre. Els accessos els facilitarà el conserge de l'Institut i la vigilància de l'activitat és a càrrec del monitor/a de l'entitat esportiva que fa l'activitat, el Club Rítmica Manresa i que serà responsable davant del centre.

En relació amb la Sala Simeó Selga

L'ús de la Sala Simeó Selga serà per actes i esdeveniments diversos de rellevància per a la ciutat organitzats per l'Ajuntament de Manresa. Les activitats no interferiran, impediran o dificultaran les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Tercer. Règim econòmic

Per a la utilització de les instal·lacions previstes en la clàusula segona relativa es preveu una compensació econòmica de 12.000,00€, consignada a l'aplicació pressupostària 25 3243 45390 del pressupost 2025, per part de l'Ajuntament de Manresa a l'Institut Lluís de Peguera.

Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

En relació amb les instal·lacions esportives

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer les actuacions següents:

- 1. Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja en què es varen lliurar.*
- 2. No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat distinta de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.*
- 3. Fer-se càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús i, si escau, la correcta utilització dels espais cedibles.*
- 4. Exigir a l'entitat esportiva beneficiària que tingui contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000.- € per víctima individual i d'1.200.000 € per sinistre (importes que el Govern pot actualitzar periòdicament).*
- 5. Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús, per a la cobertura dels quals els centres podran exigir fiança, si s'escau.*
- 6. Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.*
- 7. Comunicar immediatament al director del centre qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.*

8. *Retornar les claus de les instal·lacions, en el cas que hagin estat lliurades pel centre educatiu, una vegada hagi finalitzat la vigència del conveni.*

En relació amb la Sala Simeó Selga

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer les actuacions següents:

1. *Respectar les normes d'utilització de la sala Simeó Selga*
2. *Conservar la sala en el mateix estat de neteja i funcionament en què es lliura*
3. *Comunicar a la direcció del centre educatiu les incidències que es puguin produir*

Cinquè. Obligacions del centre

En relació amb les instal·lacions esportives

1. *Garantir que els espais que són objecte d'aquest conveni es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.*
2. *Avisar l'entitat, amb un mes d'anticipació, en cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit, dins l'horari assignat en el conveni.*
3. *Proporcionar els instruments necessaris per a l'obertura i el tancament dels espais a utilitzar per l'entitat, al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.*

En relació amb la Sala Simeó Selga

1. *Mantenir la sala Simeó Selga en correctes condicions d'ús: neteja, mobiliari, etc*
2. *Encarregar-se que la sala compti amb l'equipament tècnic necessari per al desenvolupament de l'activitat: equip de so, ordinador, projector, etc*
3. *Encarregar-se de l'obertura i tancament de la sala*
4. *Facilitar a l'Ajuntament anualment una relació de les sol·licituds d'ús que s'hagin fet de l'espai*

Sisè. Mecanismes de seguiment del conveni

Les dues parts vetllaran pel compliment de les obligacions establertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució. S'hauran d'emetre els informes de seguiment que corresponguin, com a mínim un a la finalització de la vigència.

Setè. Vigència

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2025 i acabarà el 31 de desembre de 2025.

Vuitè. Causes d'extinció i resolució

Són causes de resolució del conveni les següents

1. *Pel transcurs del termini de vigència*
2. *Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.*
3. *Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb la normativa vigent.*
4. *Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.*
5. *Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en la legislació vigent.*

Novè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.