

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 2/2025
Dia: 20 de febrer de 2025
Hora: 9.30 h a 14.25h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Tània Infante Martínez
Lluís Vidal Sixto Orozco
Isabel Sánchez Pulido
Jesús Alonso Sáinz
Ramon Bacardit Reguant
Mònica de Llorens Vall-llossera
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Salvador Racero Alberch
M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Jordi Trapé Úbeda
Gemma Boix Pou
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 2.5 de l'ordre del dia, quan són les 9:34 h.

Es fa constar que el regidor Jesús Alonso Sainz, del GM d'Impulsem, i la regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorporen a la sessió en el coneixement del punt 3.1 de l'ordre del dia, quan són les 9.35 h i 9:37 h respectivament.

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 7.5 de l'ordre del dia, quan són les 11:47 h.

ORDRE DEL DIA

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 1, del dia 23 de gener de 2025.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

- 2.1.- Pla Anual de Control Financer, exercici 2025, elaborat per la Intervenció Municipal. (INT.DON2025000001).-
- 2.2.- Informe d'Intervenció, de 30 de gener de 2025, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Desembre 2024. (INT.DON 2025000005).-
- 2.3.- Informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2022. (INT.DON 2025000006).-
- 2.4.- Informe trimestral de Tresoreria, de 7 de febrer de 2025, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (TRE.MOR 2025000001).-
- 2.5.- Resolució de l'alcalde, núm. 1724, de 5 de febrer de 2025, sobre l'aprovació de la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 504/2024 interposat contra l'acord del Ple de 20-06-2024 referent a l'aprovació definitiva de contribucions especials. (PJD.DCA 2025000009).-
- 2.6.- Resolució de l'alcalde, núm. 215, de 10 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació de diferents treballs a l'edificació situada al carrer Pedregar, núm. 18. (CON.EME 2024000020).-
- 2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 216, de 10 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a l'edifici del carrer Camp d'Urgell, núm. 7. (CON.EME 2024000021).-
- 2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 224, de 13 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a l'edifici situat a la Via Sant Ignasi, núm. 37. (CON.EME 2024000019).-
- 2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 2278, de 12 de febrer de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia per la segona tinent d'alcalde, els dies 14, 15 i 16 de febrer de 2025.(SGR.ABS 2025000002).-

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Regidoria delegada de Presidència

3.1.- Aprovació, si escau, del Pla d'Acció Exterior de Manresa 2024-2030. (AJT.DIC 2025000019).-

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.- Aprovació, si escau, de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000020).-

3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000022).-

III. Regidoria delegada d'Hisenda

3.4.- Aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 2024007232).-

3.5.- Ratificació, si escau, de la Resolució del regidor delegat d'Hisenda, núm. 1728, de 5 de febrer de 2025, sobre l'aprovació de les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2025000021).-

3.6.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P1/2025, dins el Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2025000001).-

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI

I. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.- Aprovació provisional, si escau, de la "Modificació Puntual del Pla Especial Catàleg de Masies i Cases rurals, relativa a l'edifici Cal Peó". (PLA.PES 2023000005).-

4.2.- Aprovació, si escau, de la revisió de tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada, per a l'exercici 2025. (CON.EXE 2024000130).-

5. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

I. Regidoria delegada d'Educació

5.1.- Aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la corporació a Consells Escolars de Centres Educatius. (SGR.CTP 2025000001).-

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

B. PART DE CONTROL

7. MOCIONS

7.1.- Moció de Fem Manresa per sol·licitar una tarifa plana i reduïda per als aparcaments de titularitat municipal de Manresa.-

- 7.2.- Moció dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, per un preu de transport escolar just.-
- 7.3.- Moció del Grup Municipal Nacionalista per a la creació d'aparcaments dissuasius a prop del Centre Històric i zones de gran concurrència.-
- 7.4.- Moció del Grup Municipal de VOX davant la crisi habitacional i d'habitatge.-
- 7.5.- Moció del GM de Junts per a l'aprovació de l'ordenança que regula l'ús del patinet elèctric.-
- 7.6.- Moció del GM de Junts per a la reparació del paviment del Passeig de la República.-

8.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 5, 6 i 7 dels dies 21 i 28 de gener i 4 i 11 de febrer de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4 del dia 21 de gener de 2025.-

10.- PRECS I PREGUNTES.-

Preguntes pendents del Ple anterior:

- 10.a Pregunta del GM de Junts sobre dades del padró municipal d'habitants.
- 10.b Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el servei de recollida d'escombraries.

Preguntes de la sessió:

- 10.1 Pregunta del GM de Junts sobre la Cavalcada de Reis de les properes edicions.
- 10.2 Pregunta del GM de Junts sobre la Participació Ciutadana.
- 10.3 Pregunta del GM Nacionalista sobre el camp de futbol de Sant Pau.
- 10.4 Pregunta del GM de VOX sobre el Projecte de Barris.
- 10.5 Pregunta del GM de Fem Manresa sobre l'estat de desenvolupament dels acords aprovats en la moció presentada per Fem Manresa en el Ple de 18 de juliol de 2024 per l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al Centre Històric.
- 10.6 Pregunta del GM de Fem Manresa sobre els fets ocorreguts el 12/02/2025 en l'institut I.E.S Lluís de Peguera.
- 10.7 Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el servei de recollida d'escombraries.

- 10.8 Pregunta del GM de Junts sobre la implementació del nou sistema de recollida de residus.
- 10.9 Pregunta del GM de Junts sobre l'empadronament.
- 10.10 Prec del GM de Junts per demanar que es realitzin noves sessions informatives sobre el nou sistema de recollida al barri de Valldaura.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 1, del dia 23 de gener de 2025.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 1, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 23 de gener de 2025, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 21 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=0.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

- 2.1.- **Pla Anual de Control Financer, exercici 2025, elaborat per la Intervenció Municipal. (INT.DON2025000001).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

**“PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER- exercici 2025
Elaborat per la Intervenció Municipal**

I. Introducció	6
II. Objectius	7
A. Marc General	7
B. Objectius específics	10
III. Abast	10
A. Respecte del control permanent obligatori	11
B. Respecte del control permanent seleccionable	11
C. Respecte de l'Auditoria Pública	12
D. Respecte del control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts	12
IV. Actuacions de control financer	13
A. Actuacions de control permanent obligatòries	13
B. Actuacions de control permanent seleccionades	13
C. Actuacions d'Auditoria	17
D. Control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts	19
V. Control de les mesures correctores proposades	19
A. Informes de Resum Anuals	20
B. Pla d'Acció	20
VI. Metodologia de les actuacions de control financer	20
A. Col·laboració en les actuacions de control	20

I. Introducció

El present Pla s'emmarca dins el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'aprovació del qual ve a acomplir amb l'establert a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, exerceix el control intern de la gestió econòmica financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 22 de maig de 2023, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació al Sector Públic de les Normes Internacionals de Gestió de la Qualitat i de la Norma Internacional d'Auditoria 220 (Revisada).
- La Instrucció de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2018, que desenvolupa l'estructura i el contingut de l'informe global de control financer permanent.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Per a que el Pla sigui eficaç primerament hem d'identificar aquells esdeveniments o factors interns (infraestructures, personal, tecnologia) o externs (econòmics, socials, polítics) que afecten a la implantació de sistemes de control en aquest ajuntament i ens dependents. Per això, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El mapa de riscos s'ha elaborat a partir de la informació i documentació que es va rebent a la Intervenció, avaluant els components que incideixen en cada àmbit, per tal d'obtenir un model de control intern adequat i eficaç.

El present Pla s'elabora per tant, sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada àmbit i els mitjans disponibles.

Els resultats que s'obtinguin dels treballs realitzats dins del Pla, s'incorporaran a l'Informe Resum Anual de Control Intern 2024, el qual haurà d'estar elaborat abans del tancament del mes d'abril de 2025 (art. 37 del RD 424/2017), per tal de poder donar compte al Ple municipal i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Des d'aquesta Intervenció s'han incorporat al Pla aquelles actuacions que es podran dur a terme amb temps suficient dins de l'any 2025, afectant a expedients que pertanyen a l'exercici 2024 i amb menys mesura a exercicis anteriors.

II. Objectius

A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ambdues modalitats de control financer es recullen en el Títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, si bé, pel que fa a l'exercici del control permanent, tal com ha manifestat la IGAE en alguns informes, l'abast d'aquest pot sistematitzar-se en:

- Actuacions de control permanent **no planificable**, les quals no són objecte de desenvolupament en el present Pla per tractar-se d'actuacions que, en tot cas, vénen marcades per imperatiu legal i no queden a l'arbitri de l'òrgan de control.
- Actuacions de control permanent **planificable** que s'identifiquen amb aquelles objecte de planificació a través del present Pla i que poden ser, al seu torn: **no seleccionables** -és a dir, obligatòries, doncs deriven d'exigències legals- o, **seleccionables** i desenvolupades en aquest Pla per corregir les àrees més vulnerables detectades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

En qualsevol dels seus vessants, el **control permanent** té per objecte:

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte:
 - econòmic
 - financer
 - patrimonial
 - pressupostari
 - comptable
 - organitzatiu
 - procedimental

Per la seva banda, l'**Auditoria Pública** persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicta la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

B. Objectius específics

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'Entitat a aquests sectors de risc.

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- Controlar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa en matèria de contractació pública. La correcta execució i control per part de l'òrgan gestor de les contractacions de les quals en són responsables (concessions, obres, subministraments, serveis, emergents, etc.)
- Controlar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa en matèria de recursos humans (contractació, gratificacions, formació, incentius, etc.).
- Verificar l'adequada i correcta obtenció, justificació, gestió i aplicació de les subvencions per part de les persones o entitats beneficiàries quant a les activitats o operacions subvencionades. La publicació a la base de dades nacional de subvencions de la informació que es requereix.
- L'adequada gestió dels drets i ingressos de caràcter tributari.
- El correcte seguiment del procediment i justificació de les operacions que afecten a la bestreta de caixa fixa del servei de Drets Socials, així com altres programes.
- Especial èmfasi en determinades subvencions nominatives i el pagament avançat d'algunes d'elles.

- La correcta gestió pressupostària entesa com a la racionalitat en les modificacions de crèdit que es duen a terme durant l'any, així com el nivell d'execució de les inversions previstes al pressupost.
- L'eficiència, eficàcia i economia en la gestió dels immobles municipals, ja siguin de titularitat, cedits o llogats, per veure'n el seu rendiment econòmic i/o social.
- L'eficiència en la gestió de les piscines municipals per part de l'empresa municipal Aigües de Manresa, SA.

III. Abast

L'abast del Control Financer l'estableix la Intervenció en el moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del control permanent afectarà a l'ajuntament de Manresa i cada consorci que té també adscrit la Intervenció de l'ajuntament (per al present Pla, no hi ha cap consorci el qual l'adscripció de la Intervenció recaigui sobre l'ajuntament de Manresa).

El present model assegurarà, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys, el vuitanta per cent mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer.

A. Respecte del control permanent obligatori

Per al complet control de l'activitat econòmica financera de l'Entitat, aquest Pla Anual inclou els següents controls, que per imperatiu legal són obligatoris:

- **Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.**
S'inclou l'obligació prevista en l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, de realitzar un informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per comprovar que l'entitat compleix tant el període legal de pagament com el període mitjà de pagament a proveïdors.
Per fer-ho, la intervenció, de conformitat amb el que es disposa en l'article 12.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, tindrà accés a la informació comptable i del registre comptable de factures.
- **Auditoria de sistemes del registre comptable de factures.**
S'inclou l'obligació imposada per l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, de realitzar una auditoria de sistemes anual per comprovar que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions previstes en aquesta norma.
Per a fer-ho, de conformitat amb el que es disposa en l'article 12.1 de la mateixa llei, la intervenció tindrà accés a la informació comptable i del registre comptable de factures.
- **Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.**
S'inclou l'obligació imposada per la D.A. 3a de la de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, de realitzar els treballs de control precisos per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions reportades no registrades en el compte 413, solament sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes.
- **Informe sobre els resultats de les bestretes de caixa fixa i els pagaments a justificar.**
Obligació establerta per l'art. 27.2. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

B. Respecte del control permanent seleccionable

En exercici del control financer i sobre la base de l'anàlisi de riscos realitzat per aquesta Intervenció amb data 9 de gener de 2025 i d'acord amb els objectius marcats en virtut d'aquest, aquest Pla Anual inclou els següents controls que es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- En l'Entitat Local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre unes altres, en:

- L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

C. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria Pública engloba les següents modalitats:

- **L'auditoria de comptes:** l'òrgan interventor de l'Entitat Local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals que pertoqui. Les entitats mercantils dependents de l'ajuntament, així com la Fundació Turisme i Fires de Manresa, ja realitzen la seva auditoria de comptes anualment; per tant, la seva afectació només es trobarà dins les altres dues modalitats. Les auditories de comptes encarregades per la Intervenció afectaran als ens següents:
 - La Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.
 - Els consorcis: Consorci per la Gestió de Residus del Bages.
- **L'auditoria de compliment** s'aplicarà a les següents entitats, serveis o àrees:

- Aigües de Manresa, SA: gestió de les piscines municipals.
- La **auditoria operativa** no s'aplicarà a cap entitat, servei o àrea.

D. Respecte del control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts

S'inclou en aquest Pla l'obligació imposada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 3.5 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern del Sector Públic Local i l'article 4.1.b.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de realitzar complementàriament als controls formals dels gestors de subvencions, el control financer sobre les activitats o les operacions subvencionades i els comptes justificatius dels beneficiaris de subvencions.

El Control Financer de Subvencions i Ajuts concedits finançades amb càrrec al pressupost de l'entitat s'exercirà sobre els beneficiaris i, si escau, sobre les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que poden concedir.

IV. Actuacions de control financer

A. Actuacions de control permanent obligatòries

En el conjunt de l'Entitat Local es realitzaran les següents actuacions de control financer permanent que deriven d'una obligació legal:

- **Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat**

Els treballs de control per comprovar que l'entitat compleix tant el període legal de pagament com el període mitjà de pagament, seran els següents:

- Seguiment de l'informe trimestral de la tresoreria que elabora a tancament de cada trimestre i del qual se'n dona compte al Ple.
- Elaboració de l'informe del període mig de pagament mensual, el qual elabora la pròpia Intervenció i del qual se'n dona compte al Ple.

- **Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures:**

Els treballs de control consisteixen en l'auditoria de sistemes dels registres comptables de factures, verificar que es compleix amb les condicions previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seva normativa de desenvolupament.

Es realitzen una sèrie de proves d'auditoria a partir del programa SPAI que contempen les següents evidències:

1. Proves relacionades amb les factures en paper
2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF
3. Proves sobre validacions del contingut de les factures
4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures
5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control
6. Proves de revisió de la seguretat

- **Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.**

Els treballs de control es realitzen mitjançant tècniques d'auditoria, verificant l'existència d'obligacions reportades no registrades en el compte 413, sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes de conformitat amb la D.A. 3a de la de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, obtenint el document següent:

- Informe anual de la Intervenció d'anàlisi de les obligacions pendents d'imputar a pressupost.

B. Actuacions de control permanent seleccionables

En el conjunt de l'Ajuntament de Manresa es realitzaran les següents actuacions dins d'aquest apartat:

CONTRACTACIÓ I CONVENIS

1. CONTRACTES MENORS I ALTRES DESPESES MENORS

Comprovar la correcta aplicació pressupostària en els contractes menors que venen de manteniment, informàtica i altres serveis susceptibles de fer obres o de comprar material inventariable, per tal de comprovar que no s'estan imputant despeses del capítol 6 al capítol 2.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

2. ENCÀRRECS A MITJANS PROPIS

Es revisarà l'encàrrec al mitjà propi FORUM, SA en la gestió dels lloguers socials. Es revisarà el primer semestre del 2025.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

3. CONTRACTES EMERGENTS

Seràn objecte de control els contractes que ja han estat revisats amb anterioritat per fer el seguiment del rescabament dels costos cap als responsables. També es verificaran els procediments iniciats dins del 2024.

Els treballs es realitzaran per personal intern.

4. MODIFICACIONS DE CONTRACTES

Es comprovaran les modificacions acordades en els diferents tipus d'expedients de contractació per veure la seva racionalitat i adequació a la bona gestió econòmica financera.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per contractació externa.

5. CONVENI AMB SOSTRE CÍVIC

Es comprovarà el compliment dels requisits estipulats en el conveni.

Els treballs es realitzaran per personal intern.

PERSONAL

6. GRATIFICACIONS I HORES EXTRAORDINÀRIES

Es revisaran els procediments d'atorgament de gratificacions i hores extraordinàries; verificant aquells aspectes regulats en la normativa tan interna com externa.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

7. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS DEL PERSONAL

Es verificarà l'aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per contractació externa.

INGRESSOS I TRESORERIA

8. DRETS I INGRESSOS DE CARÀCTER TRIBUTARI

A partir d'una mostra aleatòria, es farà una comprovació concreta de determinats expedients relacionats amb ingressos i recaptació de caràcter tributari.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per contractació externa.

9. PAGAMENTS TIPUS ADO

A partir d'una mostra, es realitzarà la comprovació d'aquest tipus de pagament directe, que s'adeqüin a la bona praxis i comprovar la seva reducció al llarg del temps.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

10. INGRESSOS I DESPESES NO PRESSUPOSTARIS

S'estudiarà els ingressos i les despeses pendents d'aplicar al pressupost, la seva naturalesa, la seva antiguitat, per veure si existeix una bona dinàmica en la seva imputació a pressupost. Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

SUBVENCIONS

11. ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, BEQUES, PREMIS I AJUTS

L'objectiu del control financer de subvencions és la comprovació, segons sigui procedent, de l'adequació a les normes aplicables respecte del procediment de concessió, gestió i justificació, així com la correcta verificació de la seva aplicació, pel beneficiari dels fons percebuts en funció de la destinació i les finalitats perseguides dins l'exercici. Això és, segons l'establert en l'article 44.2 de la Llei General de Subvencions:

- Garantir l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari, verificant la correcta aplicació dels criteris d'atorgament establerts a les bases; així com el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- El correcte finançament de les activitats subvencionades, això és, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, utilització, obtenció o justificació de la subvenció.
- Justificació de l'estat de comptes dels beneficiaris (comptabilitat o llibre de caixa).
- Justificació del pagament anticipat total o parcial de la subvenció.
- Es verificarà si els beneficiaris de les subvencions superen el lílindar dels 200.000 euros definits en els mínims.
- Es verificarà que l'informe jurídic es pronunciï sobre la no inclusió de la subvenció a contractació.
- Es verificarà la confecció, execució i seguiment del Pla Estratègic de Subvencions.
- També serà objecte de control la inclusió a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les dades establertes normativament de cada subvenció o ajut, verificant no solament que s'hagi remès, sinó que la informació enviada és la correcta, comprovant que el sistema informàtic és capaç de realitzar l'enviament sense errors.

Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per contractació externa.

12. SUBVENCIO NOMINATIVA

Es verificaran la subvenció nominativa a la Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia de 100.000 euros de forma urgent, comprovant la correcta justificació. Es realitzarà per personal intern.

13. BESTRETES DE SUBVENCIONS DEL 100%

Es verificarà que les subvencions pagades anticipadament el 100% han estat degudament justificades i comprovades per l'ens gestor.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

14. PROGRAMA XEC SERVEI

Es farà un control continu d'aquests ajuts per veure si s'han aplicat les mesures correctores proposades pel servei.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

15. BESTRETA DE CAIXA FIXA- DRETS SOCIALS

Es realitzarà un control continu d'aquesta bestreta, el seu funcionament i justificació periòdica, per comprovar la bona praxis quan a contractació menor i normativa de subvencions.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal extern.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PATRIMONIAL

16. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Es comprovarà la racionalitat en les propostes de modificacions de crèdit (nombre i imports) i consegüent gestió pressupostària a partir de les modificacions que s'aproven.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

17. EXECUCIÓ DE LES INVERSIONS

A partir d'una mostra de les diferents inversions de l'exercici 2024 (del mateix any i incorporats d'exercicis anteriors), verificar la bona execució de les mateixes, la seva planificació; analitzant els desfasaments que existeixen entre previsions i execució.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per personal intern.

18. GESTIÓ DELS IMMOBLES A DISPOSICIO MUNICIPAL

Es pretén comprovar la gestió eficient i eficaç del patrimoni municipal: estudiar el rendiment econòmic i/o social dels immobles de propietat de l'ajuntament i que són cedits/ llogats a tercers i aquells immobles que es lloguen a terceres persones per a una utilitat municipal.
Es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria i per contractació externa.

ALTRES

19. ALTRES CONTROLS POSTERiors

Es pretén realitzar una verificació exhaustiva de determinats expedients que es van detectar incidències en la fiscalització prèvia limitada: PRE.MEN2021/1261, ORH.ECO2024/24, CON.LIA 2023/62, AJT.CNV2024/47.
Es realitzarà mitjançant personal intern.

C. Actuacions d'Auditoria

Les actuacions d'auditoria pública estaran sotmeses a les Normes d'Auditoria del Sector Públic i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal, tal com s'indica en la Introducció d'aquest Pla.

• Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, en el seu cas, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 29.3 a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb els objectius en aquesta norma, respecte dels comptes anuals de l'exercici 2024, es realitzarà auditoria de les següents entitats:

- Consorci per la Gestió de Residus del Bages,
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla,
- Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

No obstant això, la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic ha estat modificada en el seu article 122 per la Llei 22/2021 de Pressupostos Generals de l'Estat, i els consorcis amb menys de 2.400.000 euros de pressupost d'ingressos i amb menys de 50 treballadors, no se'ls hauria de practicar l'auditoria de comptes. No obstant això, deixa la porta oberta a que l'òrgan interventor pugui decidir sobre si incorporar-los al Pla Anual.

Per l'exposat, s'auditaran els comptes dels ens següents:

- Consorci per la Gestió de Residus del Bages,
- Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

Les auditories de comptes seran objecte de contractació externa per part de l'ajuntament.

Les tres societats mercantils municipals i la Fundació Turisme i Fires de Manresa, estan subjectes a l'obligació de sotmetre els seus comptes anuals a auditoria conforme a la normativa mercantil. Per aquest motiu remetran els comptes anuals juntament amb l'informe d'auditoria a la Intervenció municipal un cop hagin estat aprovats.

Aquelles entitats que siguin considerades mitjà propi instrumental de l'ajuntament, les auditories s'hauran de pronunciar sobre si compleixen amb els requisits establerts a l'art 32.2.b) de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, que els permeten poder continuar sent mitjà propi de l'ajuntament.

• Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

Respecte de les entitats que es relacionen a continuació i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories de compliment (legalitat), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

- Aigües de Manresa, SA: control del compte d'explotació de la gestió de les piscines municipals (exercici 2024): gestió de les tarifes, socis, entitats que utilitzen l'equipament, etc. En general, l'eficiència en la gestió de l'activitat esportiva i l'explotació del servei.

• Auditoria operativa

L'auditoria operativa que té com a objecte proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments.**

- La **auditoria d'economia i eficiència** tracta de determinar:
 - Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les **auditories de programes** tracten de determinar:
 - En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les **auditories de sistemes i procediments** tracten de determinar:
 - El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
 - Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
 - Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Des de la Intervenció es valora que per aquest exercici 2025 no s'iniciïn treballs o actuacions dins de l'auditoria operativa, per tal de poder assolir els objectius marcats, comptant amb el recurs de personal de la Intervenció i empreses externes. En propers plans es valorarà fefaentment la introducció d'auditories operatives, un cop aquesta Intervenció hagi obtingut l'experiència en l'elaboració d'auditories de compliment que considera que són prioritàries.

D. Control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts

El control financer de Subvencions i Ajuts Públics igualment té caràcter obligatori, no obstant això, el receptor del control no és l'entitat local sinó un tercer: els beneficiaris de subvencions i ajuts i, en el seu cas, les entitats col·laboradores concedents d'aquests.

Aquest control es durà a terme verificant la correcta aplicació i compliment de les obligacions inherents a la subvenció o ajut, així com l'adequada justificació de la mateixa pel beneficiari, de conformitat amb la normativa general de subvencions, normes pròpies de l'entitat concedent, així com les normes concretes exigides per la norma particular de la subvenció objecte de control financer.

Els treballs de control per complir l'objectiu del control financer de subvencions seran la comprovació, segons sigui procedent, de l'adequació a les normes aplicables respecte del procediment de concessió, gestió i justificació, així com la correcta verificació de la seva aplicació, pel beneficiari dels fons percebuts en funció de la destinació i les finalitats perseguides. Això és, segons allò que s'ha fixat en l'article 44.2 de la Llei General de Subvencions:

- Garantir l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari, així com el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- El correcte finançament de les activitats subvencionades, això és, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, utilització, obtenció o justificació de la subvenció.

V. Control de les mesures correctores proposades

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, en el seu cas, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.

En concret, al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents Controls Financers realitzats durant aquest exercici.

A. Informes dels Resums Anuals

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple, a través de la Presidència de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

B. Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple, la Presidència de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informará al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VI. Metodologia de les actuacions de control financer

A. Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la Intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'òrgan interventor de l'entitat realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest. S'elaborarà un calendari per a la seva materialització i seguiment.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció General, podrà recaptar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

D'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor haurà d'habilitar els mitjans necessaris i suficients per comptar amb un model de control eficaç. A aquests efectes i davant l'absència de mitjans tècnics es contempla la contractació externa d'empreses que puguin realitzar la verificació de certs extrems del compliment, sota la coordinació de la Intervenció. Per a això, s'haurà de procedir a licitar els contractes pertinents, mitjançant el procediment corresponent i amb l'antelació suficient que permeti el compliment del Pla establert.

D'aquest Pla se'n donarà compte al Ple municipal per al seu coneixement, segons l'establert a l'article 31.3 del RD 424/2017."

"INFORME D'ANÀLISI DE RISCOS. PER A LA CONFECCIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2025

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, que estableix la planificació del control financer, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

L'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El control permanent està dividit entre les actuacions de control planificables i aquelles que no són planificables; d'aquesta manera, el Pla Anual comprendrà aquelles actuacions de control planificables, entre les quals trobem les de caràcter obligatori (imposades per normativa) i de les de caràcter no obligatori, o també descrites com a seleccionables.

Per a planificar aquelles actuacions de caràcter seleccionable que formaran part del Pla Anual, s'ha de realitzar una anàlisi prèvia de riscos, entenent-se com la possibilitat de què es produeixin en l'entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Per tant, totes aquelles verificacions que es planifiquin i s'executin dins l'exercici 2025, prèviament hauran d'haver-se analitzat; aquesta anàlisi de riscos es prendrà sobre la base dels objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Una vegada identificats els riscos serà necessari assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitzarà una avaluació de la importància de cada risc, utilitzant tant criteris quantitius com qualitius, i es seleccionaran controls de regularitat i rotació adequats, evitant tant repetir controls en activitats economicofinanceres qualificades sense risc, com que es generin febleses precisament per l'absència reiterada de control.

Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el Pla Anual concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles.

ABAST DE L'INFORME

Abast subjectiu. L'abast de l'anàlisi de riscos serà el del control intern de l'entitat, entès aquest com tots els ens locals inclosos en el sector públic local conforme a l'article 2.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril i que ho conformen les següents entitats:

- Ajuntament de Manresa
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages

- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla
- La Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia
- Fundació Turisme i Fires de Manresa
- Aigües de Manresa, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Manresana d'Equipaments escènics, SL.

Abast objectiu. Els objectius que es pretenen complir amb el control intern són els següents:

- Efectivitat i eficiència de la gestió. Es pretén que es duguin a terme les operacions realitzades pels ens locals amb el mínim de recursos i temps possibles. Que els ens gestors responsables de prestar serveis o activitats públiques, siguin diligents amb l'aplicació dels recursos que tenen a l'abast.
- Rendiment financer i operatiu positiu. Es pretén que en la prestació de serveis o un altre tipus d'ingressos no tributaris s'actui amb la diligència deguda per no suposar un cost per al municipi, tant a llarg com a curt termini.
- Confiançabilitat de la informació financer i no financer. Es pretén que la informació que es proporcioni sigui fiable.
- Verificar l'adequat registre i comptabilització de les operacions realitzades.
- Transparència. Que es compleixi amb l'objectiu de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- Compliment normatiu. Es pretén la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords.

ANÀLISI DELS COMPONENTS

1. Entorn de control

S'ha realitzat una anàlisi de l'entorn que conforma el perímetre de control a partir de la informació següent:

- Resultats dels informes de control financer anteriors.
- Objecions i observacions posades de manifest en la fiscalització prèvia limitada.
- Operacions d'import elevat recurrents anualment.
- Operacions que no han estat objecte de control en els últims 2 anys.

Considerant els mitjans dels quals es disposa per part de la Intervenció, així com les diferents peculiaritats que conformen l'entorn previ, obtenim la següent informació d'interès:

- Organització municipal: l'entitat disposa d'una organització per regidories amb les delegacions de competències adequadament definides. Igualment estan definits els diferents serveis amb els caps responsables dels mateixos i les funcions que els pertocuen, així com la incorporació d'una coordinadora general des del setembre de 2022. L'estructura està jerarquitzada i delimita suficientment les competències tan polítiques com tècniques. Important destacar l'alt nivell d'incorporació dels expedients electrònics dins de l'organització, cosa que facilita la circulació de la informació, la traçabilitat de les operacions i que no s'extraviïn documents.
- Estructura municipal: el perímetre de control ve determinat per l'ajuntament i els ens dependents que en major o menor mesura tenen relació amb l'ens matriu; per tant, l'abast del control ha de tenir en compte els mitjans disponibles per poder abastar tots els ens. Això fa que l'entorn contempli més entitats gestores amb els quals la Intervenció ha d'interaccionar.

- Recursos humans: la Intervenció compta amb recursos humans insuficients per a desenvolupar tota la planificació de control intern per ella mateixa, cosa que significarà el proveïment de contractes externs d'auditoria per a poder abastar el seu àmbit d'actuació. La vessant més jurídica és un punt feble de la Intervenció, sent convenient un reforç en recursos humans de caràcter jurídic.
- Informació econòmica financera: la rendició dels comptes anuals és un factor important a l'hora de valorar zones de risc; pel què afecta a aquest apartat, tan l'ajuntament com els ens involucrats en el control porten a terme la rendició de comptes dins dels terminis fixats normativament, en general.
- Situació actual de l'exercici del control intern: el control intern de l'ajuntament es va regular per primer cop dins l'exercici 2018 a partir de l'entrada en vigor del RD 424/2017. Anteriorment a aquesta data, no estava regulat de forma procedimental i sistemàtica; bàsicament es limitava a una fiscalització prèvia dels expedients. Igualment, el control financer dels ens dependents, a excepció de la remissió dels comptes anuals de les tres societats mercantils, no estava regulat dins de l'entitat municipal. Tampoc s'estava duent a terme cap tipus de mostreig a posteriori. L'establiment del control financer, any rere any, ha suposat l'adaptació a un canvi cultural per part dels òrgans gestors, que en la seva majoria ja han assumit com un engranatge més del funcionament de la corporació.
- Marc normatiu d'afectació: l'àmbit normatiu és canviant, tot i que no s'han aprovat grans canvis en els últims 2 exercicis. Sí que cal considerar que les normes de contractació del sector públic, així com la normativa de selecció de personal s'han d'aplicar tan a l'ajuntament com als ens dependents.

2. Avaluació dels riscos

Entenem com a risc la possibilitat de que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesos a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió; sempre mesurant el seu impacte o les conseqüències negatives que es podrien generar.

Una vegada identificats aquests riscos serà necessari assignar prioritats per a seleccionar les actuacions a prioritzar.

S'han identificat les següents àrees crítiques o de risc dins del "perímetre de control" que caldria que formessin part del Pla de control de l'exercici:

CONTRACTES I CONVENIS

1. La contractació menor.
 - Els resultats dels últims informes de control financer detecten encara contractes reiteratius durant els últims exercicis; cosa que requereix un esforç encara més constant per a la seva endreça. No obstant això, veient que els resultats encara són els mateixos, i per tal de rendibilitzar les hores del personal d'Intervenció, aquest any no es programarà la seva revisió a l'espera de les millores que es puguin detectar en el seguiment del Pla d'Acció de l'alcalde.
 - Comprovar la correcta aplicació pressupostària en els que venen de manteniment, informàtica i altres serveis susceptibles de fer obres o de comprar material inventariable, per tal de comprovar que no s'estan posant despeses del capítol 6 al capítol 2.
2. Revisió dels encàrrecs a mitjans propis, sobretot a partir de les últimes verificacions realitzades, cal incidir novament amb l'encàrrec al mitjà propi FORUM en la gestió dels lloguers socials. Es revisarà el primer semestre del 2025.

3. Les contractacions emergents també seran objecte de control per fer el seguiment del rescabament dels costos d'execució, bàsicament.
4. Modificacions de contractes: aquesta és una matèria susceptible de generar incidències.
5. Conveni amb sostre cívic: comprovació del compliment dels requisits del conveni per part de l'entitat.

PERSONAL

6. Adequació al procediment establert en els atorgaments de les gratificacions i hores extraordinàries realitzades fora de l'horari habitual, així com altres complements. Aquest apartat ha estat analitzat amb certa periodicitat degut a les incidències detectades i, per tant, seguirà analitzant-se fins que no se'n detectin.
7. Règim d'incompatibilitats del personal municipal: aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

INGRESSOS I TRESORERIA

8. Drets i ingressos de caràcter tributari: donada la dimensió i import d'aquest tipus d'ingressos, i el fet de que la Intervenció realitza solament la presa de raó, cal realitzar una verificació posterior.
9. Pagaments tipus ADO: realitzar un mostreig per tipus de pagaments i verificar la seva bona praxis.
10. Ingressos i despeses no pressupostaris: estudiar els pendents d'aplicar per tal de comprovar que no existeixen operacions antigues.

SUBVENCIONS

11. Subvencions, beques i ajuts. Es verificaran els següents aspectes:
 - La justificació de subvencions per part dels ens beneficiats, l'estat de comptes (comptabilitat o llibre de caixa).
 - Especial seguiment dels que van amb conveni i s'acorda el pagament anticipat.
 - La remissió de la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
 - Estudi o posada de manifest de la possibilitat de que determinades subvencions puguin reconduir-se a contractes de serveis.
 - Concretament, la convocatòria de subvencions a les famílies monoparentals per a sufragar les despeses en habitatge. És defineix com un risc, però no es posarà al Pla Anual i s'estarà a l'espera del seguiment del Pla d'Acció de l'alcalde.
12. Subvenció nominativa a Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia (100.000 euros) – comprovació de la justificació de la subvenció sobrevinguda que es va aprovar pel Ple.
13. Bestretes del 100% en l'atorgament de subvencions: la verificació posterior del compte justificatiu per part del centre gestor, un cop presentat per part del beneficiari.
14. Xec servei: programa subjecte a publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
15. Bestretes de caixa fixa: control continu de la BCF de drets socials en haver-se detectat incidències.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PATRIMONIAL

16. Modificacions de crèdit: racionalitat en les modificacions de crèdit i valoració de la gestió pressupostària a partir de les modificacions que s'aproven.
17. Inexecució de les inversions (capítol 6 del pressupost): motius del desfasament i mesurar les incidències a nivell de costos associats.
18. Gestió eficient i eficaç del patrimoni municipal: estudiar el rendiment econòmic i/o social dels immobles de propietat de l'ajuntament i que són cedits/ llogats a tercers i aquells immobles que es lloguen a terceres persones per a una utilitat municipal.

ALTRES

19. Control posterior a realitzar en expedients que es van detectar incidències en la fiscalització prèvia limitada: PRE.MEN2021/1261, ORH.ECO2024/24, CON.LIA 2023/62, AJT.CNV2024/47.

ENS DEPENDENTS

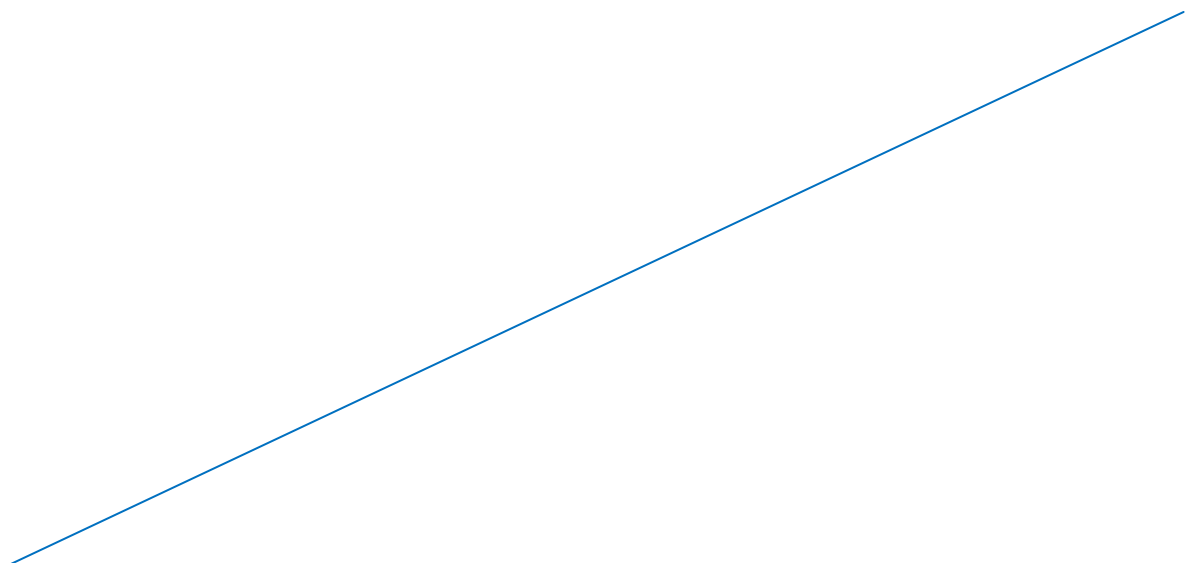
Les auditories de comptes de les societats mercantils majoritàriament municipals han estat de conformitat durant els últims anys i des de la Intervenció se'n fa un seguiment dels resultats.

Igualment, de les auditories de compliment que es van realitzant any rere any, se'n va fent un seguiment a partir del Pla d'Acció de l'alcalde; per això, aquest any no es realitzaran auditories de compliment per donar marge a executar les mesures correctores. Únicament es verificarà la matèria següent:

20. Aigües de Manresa, SA: control del compte d'explotació de la gestió de les piscines municipals (exercici 2024): gestió de les tarifes, socis, entitats que utilitzen l'equipament, etc. En general, l'eficiència en la gestió de l'activitat.

Per altra banda, la Fundació Turisme i Fires de Manresa, no serà objecte d'auditoria de compliment, ja que dins d'aquest exercici 2025 està previst que formi part de la nova societat municipal, la qual recollirà diversos serveis i activitats; i no tindria sentit de proposar mesures correctores a una entitat que dins del 2025 ja no existirà.

A partir d'aquí s'elabora una matriu de riscos on s'avalua l'impacte de cada element, mesurant entre probabilitat de que passi entre alta, mitjana o baixa i l'impacte que pot tenir també mesurat entre alt, mitjà o baix. Conseqüentment, es pot definir el mapa de riscos següents:



Tenint en compte que: Alt= 3, Mig= 2 i Baix= 1.

Risc	Descripció del risc	Possibles conseqüències	Impacte	Probabilitat	Avaluació del risc	Prioritat
1.Contractació menor	Mala imputació de despeses inventariables	Incompliment del procediment establert a la normativa de patrimoni i comptable	Baix	Mitja	Mig	5
2.Encàrrec de mitja propi	Falta de control de la gestió i adjudicació dels pisos socials	Incompliment del procediment establert	Mig	Alta	Alt	8
3.Contractació emergent	Dilació en el rescabament, si escau	Incompliment de la normativa i inexecució dels ingressos	Mig	Alta	Alta	8
4. Modificacions de contractes	Ús inadequat de les modificacions de contractes	Excessives modificacions i mala gestió dels recursos	Alt	Mitja	Mig	7
5. Conveni amb sostre cívic	Incompliment de les clàusules establertes	Incompliment de la normativa en matèria de procediment administratiu	Mig	Mitja	Mig	6
6.Gratificacions i hores extraordinàries	Falta de justificació de les hores i control de la seva execució	Incompliment de la normativa en matèria de personal	Alt	Alta	Alt	9
7. Règim d'incompatibilitats del personal	Falta de fixació de criteris i compliment de normativa	Incompliment de la normativa en matèria de personal	Mig	Mitja	Mig	6
8. Ingressos tributaris	Elevat nombre d'operacions d'ingressos	Incompliment de la normativa en matèria tributària	Alt	Baix	Baix	5
9. Pagaments	Elevat nombre d'operacions	Incompliment del Pla de disposició de fons de la tresoreria i de l'establert a les BEP	Mig	Baixa	Baix	4
10.Ingressos i despeses no pressupostaris	Operacions pendents d'aplicar a la comptabilitat	Imatge fidel de la comptabilitat municipal	Mig	Baixa	Baix	4
11. Atorgament de subvencions, beques i ajuts	Indeguda justificació per part dels beneficiaris	Inici de procediment de reintegrament de subvencions	Mig	Mig	Mig	6
12. Subvenció nominativa no prevista a Fundació	Indeguda justificació per part dels beneficiaris	Inici de procediment de reintegrament de subvencions	Alt	Mitja	Mig	7
13. Atorgament de bestretes del 100% en les subvencions	Indeguda justificació per part dels beneficiaris	Inici de procediment de reintegrament de subvencions	Mig	Alta	Mig	7
14. Programa xec servei	Publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions	Incompliment de l'aplicació de la llei general de subvencions i de transparència	Mig	Alta	Mig	7

Risc	Descripció del risc	Possibles conseqüències	Impacte	Probabilitat	Avaluació del risc	Prioritat
15. Pagaments de la bestreta de caixa fixa de Drets Socials	Ús indegut de la bestreta per a despeses concretes	Incompliment de l'aplicació de la llei general de subvencions i de la contractació menor	Mig	Mitja	Mix	6
16. Modificacions de crèdit	Excessives modificacions de crèdit	Gestió i execució pressupostària	Alt	Alta	Mig	8
17. Inexecució de les inversions	Execució inadequada de les aplicacions del capítol 6 de despeses	Gestió i execució pressupostàries i planificació d'inversions	Alt	Alta	Mig	8
18. Gestió del patrimoni municipal	Gestió ineficient dels immobles municipals	Gestió de recursos públics de caràcter patrimonial de forma inadequada	Mig	Mitja	Mig	6
19. Incidències en expedients	No haver esmenat les incidències detectades	Incompliment de la normativa en matèria que els és d'afectació	Mig	Mitja	Baix	5
20. Control despeses d'exploració piscines municipals	Procedència del dèficit i possibles mesures aplicables	Dèficit excessiu que assumeix l'empresa municipal	Alt	Alta	Mig	8

Sobre aquest “mapa de riscos”, s'establiran les accions incloses en el Pla Anual de Control Financer, que pretendran mitigar els riscos que incideixin en el compliment dels objectius establerts per al control intern. Les actuacions de control permanent i d'auditoria pública es detallaran al Pla, el qual serà elaborat per la Intervenció i es remetrà al Ple de la corporació per al seu coneixement. Igualment s'haurà de preveure la seva difusió als òrgans gestor controlats i a l'organització en general.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=36.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025.

2.2.- Informe d'Intervenció, de 30 de gener de 2025, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Desembre 2024. (INT.DON 2025000005).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

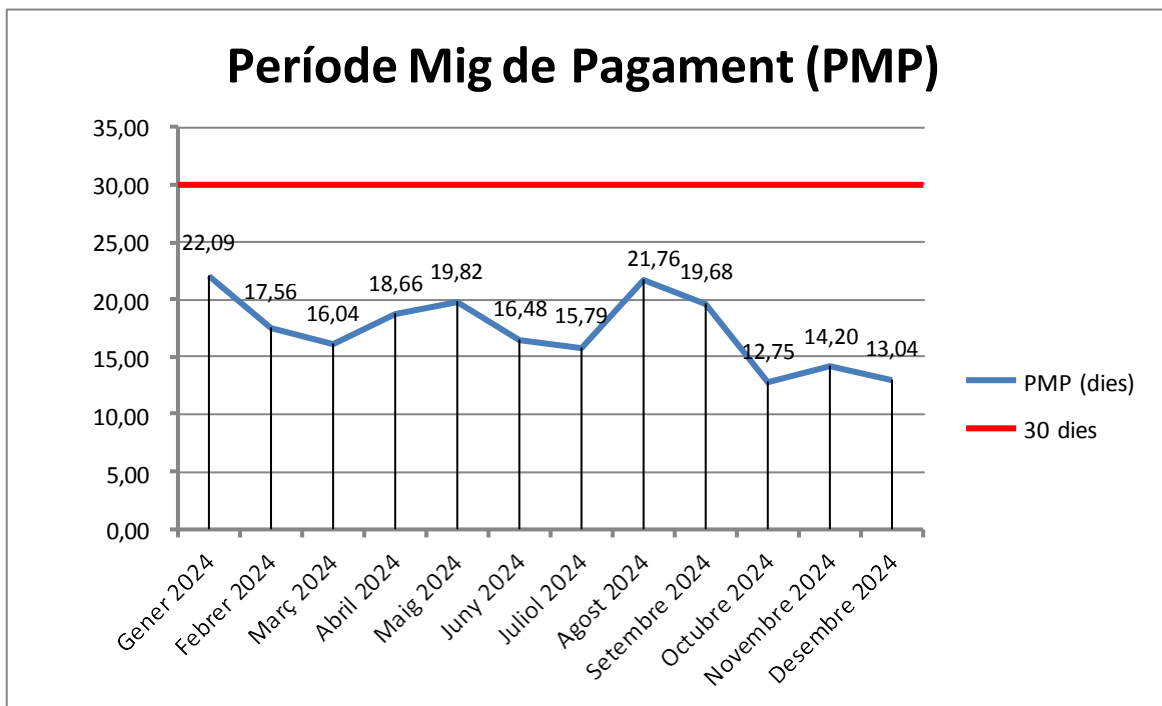
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP desembre de 2024:

Datos PMP Diciembre de 2024

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Manresa	15,15	5.579.513,07	9,94	6.418.373,16	12,36
C. Bages Gest. Residus	19,24	1.531.904,04	11,54	1.032.167,15	16,14
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Urbanistic L'Agulla	4,00	653,40	0,00	0,00	4,00
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	21,26	17.489,13	17,75	27.067,06	19,13
PMP Global	16,04	7.129.559,64	10,19	7.477.607,37	13,04

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=47.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.3.- Informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2022. (INT.DON 2025000006).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“INFORMACIÓ AL PLE DE LA CORPORACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, adjunt es remet l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2022.

Aquesta informació s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern, així com també s'ha de publicar a la seu electrònica de l'ajuntament.”

Informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2022, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a8180889535cab5019541d6a1ca008b>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=54.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.4.- Informe trimestral de Tresoreria, de 7 de febrer de 2025, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (TRE.MOR 2025000001).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

• **Període analitzat: 1 d'octubre a 31 de desembre de 2024**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	35,36	1.835	8.763.403,99	55	501.791,01
20 – Arrendaments i cànon	24,76	174	239.485,86	2	3.045,91
21 – Reparacions, manteniment i conservació	32,76	247	382.847,07	1	3.993,44
22 – Material, subministres i altres	35,77	1.414	8.141.071,06	52	494.751,66
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	31,90	132	6.166.356,24	11	174.744,29
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	40,83	4	19.411,21	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	33,96	1.971	14.949.171,44	66	676.535,30

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	19,38	800	4.299.349,80	13	9.332,50
20 – Arrendaments i cànon	19,14	27	168.671,16	1	375,00
21 – Reparacions, manteniment i conservació	15,98	109	574.156,69	1	409,25
22 – Material, subministres i altres	19,94	664	3.556.521,95	11	8.548,25
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	15,46	120	2.159.937,57	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	18,54	5	468,00	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	34,16	91	1.218.602,11	16	105.651,86
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	20,81	1016	7.678.357,48	29	114.984,36

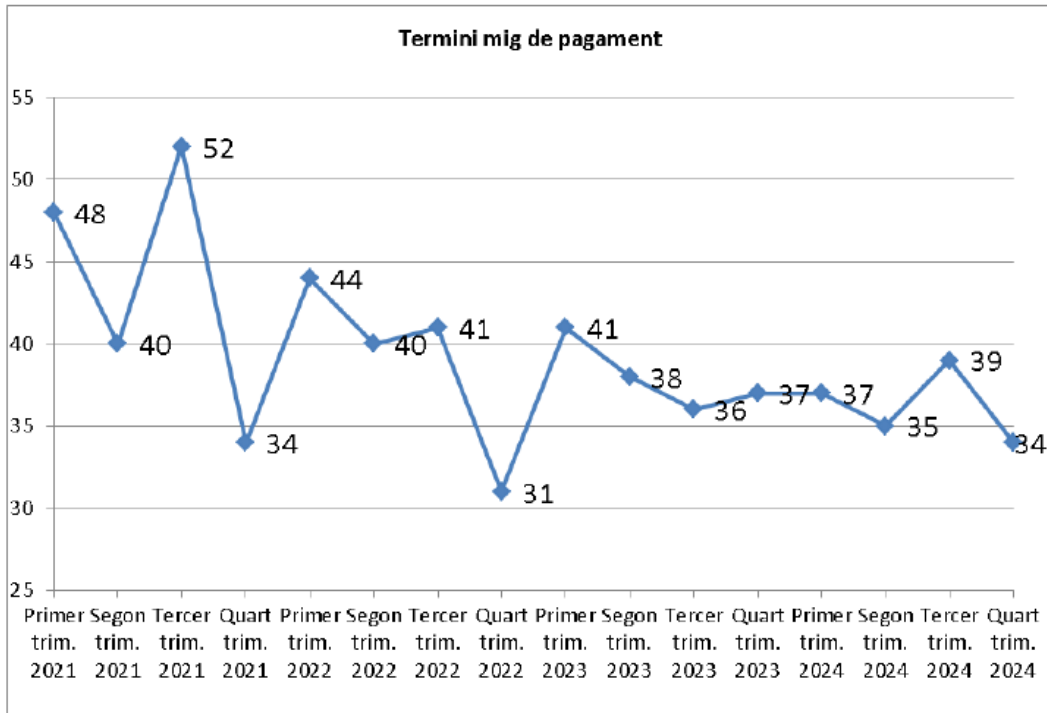
El termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el quart trimestre de 2024 el termini mig de pagament s'ha situat en 34 dies, abonant-se 2.037 factures o certificacions d'obra per import total de 15.625.706,74 euros. S'han pagat factures o certificacions d'obra per import total de 676.535,30 euros fora del període legal de pagament, que representa un percentatge del 4,33% del total pagat a nivell d'import. L'Ajuntament ha de continuar fent esforços per aconseguir pagar la totalitat de les factures o certificacions d'obra dins del període legal de pagament.

El termini mig de tramitació de les factures d'aquest trimestre ha estat de 19 dies, per sota dels 30 dies màxims establert a la Llei de contactes del sector públic. I, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 15 dies.

De la suma del termini mig de tramitació (19 dies) més el termini mig de pagament (15 dies), resulta el termini mig de pagament d'aquest trimestre des del registre de les factures o emissió de les certificacions d'obra (34 dies).

El gràfic següent mostra el termini mig de pagament de 2021, 2022, 2023 i 2024:



La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=61.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.5.- Resolució de l'alcalde, núm. 1724, de 5 de febrer de 2025, sobre l'aprovació de la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 504/2024 interposat contra l'acord del Ple de 20-06-2024 referent a l'aprovació definitiva de contribucions especials. (PJD.DCA 2025000009).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E20250XXXXX, del dia 31 de gener de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 504/2024 per Hermanos Portabella Pons CB contra l'Acord del Ple de 20-06-2024 que va desestimar la reclamació efectuada en tràmit d'exposició pública de 15-05-2024 i va aprovar

definitivament la imposició de contribucions especials per a la realització de les obres del "Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets, Tram 2 Guimerà (Esquilets-Passeig)".

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats atribuïdes per l'acord del Ple de 04-07-2023 modificat per l'acord del Ple de 21-09-2023 de delegació de la competència plenària d'exercir les accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària (art. 22.2.j LRBRL),

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 504/2024 interposat per Hermanos Portabella Pons CB contra l'Acord del Ple de 20-06-2024 que va desestimar la reclamació efectuada en tràmit d'exposició pública de 15-05-2024 i va aprovar definitivament la imposició de contribucions especials per a la realització de les obres del "Projecte d'obra ordinària de millora i ampliació del carrer Guimerà i tram nord dels Esquilets, Tram 2 Guimerà (Esquilets-Passeig)".

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Nomenar el senyor RRL, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord Primer, i designar el senyor MNS (número de col·legiat XXX de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona), director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Generals i al Ple de la corporació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=73.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.6.- Resolució de l'alcalde, núm. 215, de 10 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació de diferents treballs a l'edificació situada al carrer Pedregar, núm. 18. (CON.EME 2024000020).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de **contractació emergent de diferents treballs a l'edificació situada al carrer Pedregar, núm. 18**, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

RELACIÓ DE FETS

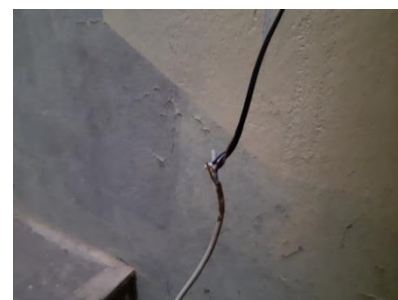
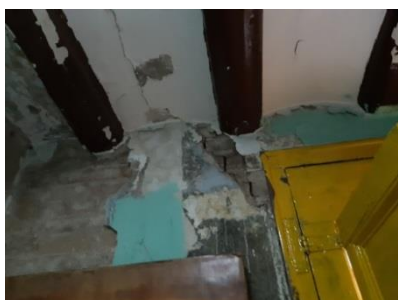
1. L'edificació situada al carrer Pedregar núm. 18 va ser objecte d'un procediment d'ordre d'execució (LLI.OEX 20100003), per l'estat de l'edifici. Per resolució de 24 de març de 2011, es va ordenar el desallotjament de l'edifici a conseqüència de les condicions de risc i perill existents pels seus estadants. En la mateixa resolució es resol declarar la inhabilitat de l'edifici i inscriure aquesta mesura al Registre de la Propietat. Es van executar en via subsidiària les obres de tancament dels accessos a l'edifici, tapiant la porta d'accés i les finestres i balcons.

Des d'aquella data l'edifici ha estat tancat i tapiat. El pas del temps ha incrementat el mal estat generalitzat de l'edifici.

Arran de diferents queixes dels veïns alertant que s'ha retirat el tapiat de la porta d'accés i que hi ha persones vivint a l'interior de l'edifici, s'efectua inspecció a l'edifici amb acompanyament de Policia Local. L'edifici està totalment ocupat. Les persones que hi ha a l'interior han retirat el tapiat de totes les obertures que hi ha a façana posterior i també la que permet l'accés a la terrassa superior.

L'edifici, tal com ja constava en la resolució esmentada, està en mal estat i no està en condicions per poder-hi viure, i el fet que hi hagi persones a l'interior, suposa un risc per a aquestes persones. Amb col·laboració de Mossos d'Esquadra, s'ha desallotjat l'edifici, les persones que hi havia a l'interior han marxat voluntàriament.

Edifici entre mitgeres, construït l'any 1871. Consta de planta baixa i quatre plantes. La planta baixa estava destinada a local comercial i les quatre plantes són habitatges, amb un habitatge per planta. L'edifici disposa de llum, obtinguda de forma fraudulenta, però no disposa d'aigua.



2. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de 9 de gener de 2025, posa de relleu que aquest edifici com ja s'ha dit abans no es troba en situació per a ser ocupat i l'accés de persones a l'interior pot suposar un perill per aquestes persones. Davant la situació de risc, pel que fa a la seguretat de persones; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a dur a terme aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

L'actuació consisteix en:

- Tapiat de la porta d'accés a l'edifici.
- Tapiat de totes les obertures de façana posterior que han estat destapiades.
- Desempalmar les connexions elèctriques que estan connectades i que donen electricitat a l'edifici de forma fraudulenta.

Atesa aquesta greu situació i l'imminent perill de seguretat; s'ha procedit a trucar al constructor: CONTROL DE DERRIBOS, S.L., per tal que efectuï immediatament l'actuació. Les obres cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ⇒ Article 120 de l'LCSP.
- ⇒ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

SEGON. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc, pel que fa a seguretat de les persones; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a dur a terme aquesta actuació, s'escau una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació de diferents treballs a l'edificació situada al carrer Pedregar, núm. 18.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'edificació situada al carrer Pedregar, núm. 18, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil CONTROL DE DERRIBOS, S.L (CIF B-02.716.744), amb domicili al carrer Vilamarí (08015) Barcelona, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:

L'actuació consisteix en:

- a) Tapiat de la porta d'accés a l'edifici.
 - b) Tapiat de totes les obertures de façana posterior que han estat destapiades.
 - c) Desempalmar les connexions elèctriques que estan connectades i que donen electricitat a l'edifici de forma fraudulenta.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
 - Durada: 2 dies.
 - Pressupost del contracte: a determinar.
 - Partida: 25 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
 - Tècnics responsables del contracte:
 - MDPF, responsable tècnica.
 - RTM, cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=96.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 216, de 10 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a l'edifici del carrer Camp d'Urgell, núm. 7. (CON.EME 202400021).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Camp D'Urgell, núm. 7, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. Arran d'un incendi que es produeix a l'interior de l'edifici, es fa intervenció en l'edifici de Camp d'Urgell, núm. 7, conjuntament amb Bombers i Policia Local. En aquest edifici hi vivia una persona, que feia ús de tot l'edifici, tot i que vivia a la planta segona. És un edifici de planta baixa, dues plantes i sota coberta. La planta baixa era un local comercial, actualment sense ús i les dues plantes són habitatges amb un habitatge per planta. Aquest edifici va ser construït el 1893.

En aquesta edificació durant anys no s'ha fet cap mena d'actuació i això afegit a la gran acumulació d'objectes i materials de tota mena que hi ha a l'interior fa que s'hagi anat degradant molt. En aquests moments es troba en molt mal estat i presenta risc per a les persones que hi puguin haver a l'interior.

No ha estat possible accedir a la totalitat de l'edifici atès que aquesta acumulació d'objectes impedeixen el pas a molts dels espais. La planta baixa està totalment plena d'objectes i només amb dificultat i passant per sobre de part d'aquests objectes s'arriba fins a una part del local, però no es pot arribar fins a la part posterior de l'edifici. L'accés per arribar a l'escala que hi ha a la part dreta de l'edifici i que dona accés a les plantes superiors està tot ple d'objectes i fa difícil el pas.

De la inspecció es detecta que globalment la construcció presenta un esgotament dels elements estructurals, en la seva totalitat.

Per aquest motiu, en el moment de la inspecció es va procedir al desallotjament de l'edifici.

Des d'un punt de vista tècnic, d'acord amb el que es determina al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es conclou que l'edificació es troba en situació de ruïna tècnica i en conseqüència es proposa el seu enderroc.



Aquest edifici com ja s'ha dit abans no es troba en situació per a ser ocupat i l'accés de persones a l'interior pot suposar un perill per aquestes persones.

L'actuació consisteix en:

- Tapiat de les portes d'accés a l'edifici.
- Col·locació de porta metàl·lica.

2. Així doncs, cal procedir a fer una actuació immediata i urgent, en aquest edifici i, davant la impossibilitat de que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Atesa aquesta greu situació i l'imminent perill de seguretat; s'ha procedit a trucar al constructor: RAIMOLCONS, S.L., per tal que procedeixi a efectuar immediatament l'actuació.

El termini d'inici d'aquestes obres és immediat i el termini de durada és d'un dia.

3. El tècnic de Contractació ha emès un informe jurídic el dia 10 de gener de 2025.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de l'LCSP.
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat, amb afectació directa a possibles ocupants, al mateix edifici i a edificis adjacents, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs a l'edifici del carrer Camp d'Urgell, núm. 7.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'edifici del carrer Camp d'Urgell número 7, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF B-65.765.125), amb domicili a la carretera dels Molins, núm. 19 (08256) Rajadell, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:

L'actuació consisteix en:

- a) Tapiat de les portes d'accés a l'edifici.
 - b) Col·locació de porta metàl·lica.
- Terminis d'inici de les actuacions: immediat.
 - Durada: 1 dia.
 - Pressupost del contracte: a determinar.
 - Partida: 25 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
 - Tècnics responsables del contracte:
 - MDPF, responsable tècnica.
 - RTM, cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=107.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 224, de 13 de gener de 2025, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a l'edifici situat a la Via Sant Ignasi, núm. 37. (CON.EME 202400019).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs a l'edifici situat a la Via Sant Ignasi núm. 37 de Manresa**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. L'edificació situada a la Via Sant Ignasi núm. 37 va ser objecte d'un procediment d'ordre d'execució l'any 2023 (LLI.OEX 20230065), per l'estat de l'edifici. Es va ordenar el desallotjament immediat de l'edifici per no disposar de les degudes condicions de seguretat de l'immoble i el tapiat de tots els accessos i les obertures en planta baixa i planta primera de l'edifici. Aquestes mesures cautelars es van executar a través d'una actuació subsidiària d'emergència per part de l'Ajuntament, amb càrrec a la propietat.

Arran d'una trucada de Policia Local en la qual ens comunicaven que els veïns han trucat informant que hi havia persones a l'interior de l'edifici, s'efectua inspecció a l'edifici amb acompanyament de Policia Local. La porta antiokupes estava oberta i a l'interior hi havia signes que havia entrat algú, tot i que en aquell moment no hi havia ningú. Davant la situació en què es troba l'edifici, el qual està desallotjat des de l'any 2023, s'ha decidit actuar immediatament. L'estat de l'edifici presenta risc de seguretat per les persones que puguin accedir a l'interior.

Edifici construït l'any 1928. Entre mitgeres, limita amb la via Sant Ignasi al davant i amb el carrer Cantarell per la dreta. Consta de planta baixa i tres plantes. La planta baixa estava destinada a local comercial, actualment en desús, i les tres plantes són habitatges, amb un habitatge per planta. L'edifici disposa de llum, però no disposa d'aigua.

En la inspecció es va comprovar que accedien pel Passatge Cantarell fins a la terrassa de planta primera i des d'allà entraven a l'interior de l'edifici. Possiblement, també entraven per l'estructura metàl·lica que envolta la xemeneia de la cuina de l'antic bar.



2. L'informe del cap del Servei d'Urbanisme, de data 9 de gener de 2025, posa de relleu que, davant la situació en què es troba l'edifici, s'ha decidit actuar d'immediat. L'estat de l'edifici presenta risc de seguretat; no es troba en situació per a ser ocupat i l'accés de persones a l'interior pot suposar un perill per aquestes persones.

Davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència.

Es proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a la mercantil RAIMOLCONS, SL, per tal que procedeixi a efectuar immediatament l'actuació, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- ⇒ Tapiat de les obertures que donen a la terrassa de la planta primera, per la part posterior de l'edifici.
- ⇒ Tapiat de les obertures a planta sota coberta des de la façana posterior.

Consideracions Jurídiques

PRIMERA. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

SEGONA. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat per les persones que puguin accedir a l'interior, amb afectació directa al mateix edifici i als edificis adjacents, i la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, en què posa l'accent l'informe del cap del Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

TERCERA. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels **treballs a l'edifici situat a la Via Sant Ignasi núm. 37 de Manresa.**

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs a l'edifici situat a la Via Sant Ignasi núm. 37**; i adjudicar el contracte a la mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125), amb domicili al c. Ramon Farguell núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
 - ⇒ Tapat de les obertures que donen a la terrassa de la planta primera, per la part posterior de l'edifici.
 - ⇒ Tapat de les obertures a planta sota coberta des de la façana posterior.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Aplicació pressupostària: 1511322799
- Tècnics supervisors del contracte:
 - MDPF, responsable tècnica.
 - RTM, cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=116.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 2278, de 12 de febrer de 2025, sobre substitució del titular de l'Alcaldia per la segona tinent d'alcalde, els dies 14, 15 i 16 de febrer de 2025.(SGR.ABS 202500002).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'haurà d'absentar temporalment del dia **14 de febrer de 2025 al 16 de febrer de 2025, ambdós inclosos**, amb motiu d'una visita institucional a Gran Canària, per assistir a la **Copa del Rei de Bàsquet 2025**, on participa el BAXI Manresa, cal procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 27 del ROM, determinen que els tinent d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinent d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia i del primer tinent d'alcalde, els **dies 14, 15 i 16 de febrer de 2025**, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la segona tinent d'alcalde, senyora **Mariona Homs Alsina** que substituirà amb caràcter d'alcaldessa accidental al titular.

Segon. Notificar aquesta resolució a la segona tinent d'alcalde, senyora **Mariona Homs Alsina**.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes del que es disposa a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic i donar-ne compte al Ple.

Quart. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=127.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Regidoria delegada de Presidència

3.1.- Aprovació, si escau, del Pla d'Acció Exterior de Manresa 2024-2030. (AJT.DIC 2025000019).-

Es fa constar que el regidor Jesús Alonso Sainz, del GM Impulsem i la regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorporen a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil exposa el dictamen de 30 de gener de 2025, que es transcriu a continuació:

I. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un pla estratègic de projecció exterior de Manresa pel període 2015-2022. Atès que el termini ha expirat i que l'Ajuntament té, entre les seves prioritats, consolidar la seva acció internacional, iniciada fa més de 20 anys, aquest pla s'ha revisat i s'han fixat les noves línies estratègiques que han de guiar la internacionalització del municipi d'ara fins el 2030.

II. Durant el 2023 es va engegar el procés de revisió i actualització de l'anterior pla amb la col·laboració dels diversos serveis i regidories municipals implicats, i els agents del territori que es van considerar més rellevants per la seva pròpia acció internacional.

III. Com a resultat d'aquest treball s'obté el document del Pla de projecció Exterior de Manresa 2024- 2030, que conté set eixos estratègics i 20 línies d'actuació, i que consta a l'expedient.

Les línies estratègiques que s'hi preveuen són les següents:

- LE.1 Posicionar l'Ajuntament en l'escenari europeu i internacional
- LE.2 Potenciar la internacionalització dels actius econòmics de la ciutat
- LE.3 Situar el coneixement, la innovació i la recerca com pilars de la internacionalització
- LE.4 El territori, el seu patrimoni i la sostenibilitat per posicionar Manresa al món
- LE.5 Internacionalització amb valors
- LE.6. Optimitzar la governança de l'acció internacional
- LE.7. Retre comptes de l'acció exterior

IV. Els Plans de Projecció Exterior són l'instrument adequat per treballar de forma estratègica alhora que operativa els eixos i matèries que s'hi programen, amb una visió a curt i mig termini, i serveixen per a que els governs locals i els actors del seu territori puguin reforçar la seva internacionalització mitjançant un marc de definició de polítiques públiques i de planificació per tal de millorar l'impacte de la seva acció exterior.

V. Consta a l'expedient l'informe emès per la Tècnica de relacions internacionals de l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'aprovació del present Pla.

Per tot l'exposat, com a Regidora de Presidència de l'Ajuntament de Manresa proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el Pla d'Acció Exterior de Manresa 2024-2030, d'acord amb el document que s'adjunta a l'expedient.

Segon. Publicar-lo en el web de l'Ajuntament de Manresa, així com al portal de la Transparència.

Tercer. Fer la màxima difusió pel coneixement i profit de la ciutadania.

Quart. Comunicar aquest acord a tots els serveis municipals i expressar el reconeixement i l'agraïment de la Corporació Municipal a tot el personal municipal i a totes les persones, entitats, col·lectius i organismes públics i privats que han participat en el procés d'elaboració del Pla fins a la seva aprovació.”

ESMENA A PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE PRESIDÈNCIA

En data 19 de febrer de 2025, la regidora delegada de Presidència, Mariona Homs Alsina, presenta una esmena al dictamen 3.1, que es transcriu a continuació:

“En la comissió informativa de Serveis Generals del dia 12 de febrer de 2025 es va informar del dictamen per a l'aprovació del Pla de projecció exterior de Manresa 2024-2030.

S'ha detectat que el document informat no coincideix amb el redactat que hauria de ser correcte ja que posteriorment, per una banda, s'ha fet una correcció estilística i ortogràfica de tot el text, que només afecta la forma, i per altra banda, s'han afegit unes consideracions que mancaven a l'apartat de xarxes internacionals, i s'han corregit i incorporat els resultats i indicadors de les línies estratègiques 6 i 7, que mancaven. Per últim, el nom correcte del Pla és diferent del que consta al document informat.

Per tot això, proposo l'esmena del dictamen indicat en els termes següents:

Primer. Canviar el nom del document. Allà on digui Pla d'Acció Exterior de Manresa 2024-2030, ha de dir: Pla de projecció exterior de Manresa 2024-2030.

Segon. Incorporar una consideració amb el present redactat, dins la LE.1. Posicionar l'Ajuntament en l'escenari europeu i internacional:

Cal revisar, igualment, la presència de l'Ajuntament en altres xarxes que operen a escala europea, com ACTE, de la qual ja forma part, o a escala global, i que poden contribuir a posicionar la ciutat en àmbits d'interès prioritari, en especial la sostenibilitat, l'educació i la convivència, i el rol de les ciutats intermèdies. En aquest sentit, es proposa explorar una participació activa de Manresa a xarxes com Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) i ICLEI, totes dues amb pes rellevant en l'escenari global¹, i amb què l'Ajuntament ja hi col·labora en accions i projectes puntuals, com l'ús de l'oferta formativa i les campanyes de CGLU, o l'adhesió de Manresa a la Declaració de Ciutats Circulars, liderada per ICLEI, i que funciona com una xarxa informal de ciutats per a l'intercanvi d'informació i la visibilització de l'acció municipal en l'àmbit de l'economia circular. L'adhesió a la Declaració Living-in.EU sobre transformació digital de les ciutats, així com a la xarxa d'electes locals europeus (fins ara, BELC) són dues de les apostes recents de l'Ajuntament en què cal seguir participant. La xarxa AICE també podria ser interessant per a Manresa. La ciutat està alineada amb la missió i els objectius de totes les xarxes esmentades.

¹ **CGLU** és la principal xarxa mundial de governs locals, amb més de 250.000 membres en 140 països. Actua com a interlocutor clau davant l'ONU i altres organismes multilaterals i impulsa el paper local en l'agenda global. **ICLEI**, amb 2.500 membres en més de 125 països, lidera l'acció local per a la sostenibilitat i té un paper determinant en fòrums internacionals com la COP del Clima i la COP de Biodiversitat.

Tercer. Modificar el redactat del primer punt de Resultats, dins la LE.6. Optimitzar la governança de l'acció internacional, que quedaria així:

- Estructura reforçada per a la gestió municipal d'afers europeus i internacionals

Quart. Incorporar els indicadors de les línies estratègiques 6 i 7:

LE.6	LA.6.1. Potenciar l'estructura de gestió europea i internacional	I.6.1. Nombre de recursos tècnics i pressupost dedicats a la gestió d'afers europeus i internacionals	Servei d'Alcaldia- Presidència
	LA.6.2. Garantir la coordinació interna	I.6.2. Nombre de reunions anuals de la comissió de coordinació interdepartamental d'afers europeus i internacionals	Servei d'Alcaldia- Presidència
	LA.6.3. Generar un espai d'articulació amb els actors dels territoris	I.6.3. Creació i posada en marxa de la Taula Manresa Global (sí/no) i nombre de reunions/activitats celebrades anualment per la Taula Manresa Global	Servei d'Alcaldia- Presidència
LE.7.	LA.7.1. Monitoritzar i avaluar la implementació de l'estratègia	I.7.1. Disseny i implementació d'un quadre de comandament operatiu (sí/no) i resultats de l'avaluació final en relació amb els objectius definits.	Document d'avaluació / Servei d'Alcaldia- Presidència
	LA.7.2. Comunicar i reportar l'acció internacional	I.7.2. Nombre de comunicacions oficials sobre l'acció internacional	Registre intern Agents de Comunicació locals

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=141.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per la regidora delegada de Presidència al dictamen 3.1, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 10 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista).

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 3 vots negatius (2 GM Fem Manresa i 1 GMVOX) i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), i, per tant, es declara aprovat el següent:

"I. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un pla estratègic de projecció exterior de Manresa pel període 2015-2022. Atès que el termini ha expirat i que l'Ajuntament té, entre les seves prioritats, consolidar la seva acció internacional, iniciada fa més de 20 anys, aquest pla s'ha revisat i s'han fixat les noves línies estratègiques que han de guiar la internacionalització del municipi d'ara fins el 2030.

II. Durant el 2023 es va engegar el procés de revisió i actualització de l'anterior pla amb la col·laboració dels diversos serveis i regidories municipals implicats, i els agents del territori que es van considerar més rellevants per la seva pròpia acció internacional.

III. Com a resultat d'aquest treball s'obté el document del Pla de projecció exterior de Manresa 2024-2030, que conté set eixos estratègics i 20 línies d'actuació, i que consta a l'expedient.

Les línies estratègiques que s'hi preveuen són les següents:

- LE.1 Posicionar l'Ajuntament en l'escenari europeu i internacional
- LE.2 Potenciar la internacionalització dels actius econòmics de la ciutat
- LE.3 Situar el coneixement, la innovació i la recerca com a pilars de la internacionalització
- LE.4 El territori, el seu patrimoni i la sostenibilitat per posicionar Manresa al món
- LE.5 Internacionalització amb valors
- LE.6. Optimitzar la governança de l'acció internacional
- LE.7. Retre comptes de l'acció exterior

IV. Els Plans de Projecció Exterior són l'instrument adequat per treballar de forma estratègica alhora que operativa els eixos i matèries que s'hi programen, amb una visió a curt i mig termini, i serveixen per a que els governs locals i els actors del seu territori puguin reforçar la seva internacionalització mitjançant un marc de definició de polítiques públiques i de planificació per tal de millorar l'impacte de la seva acció exterior.

V. Consta a l'expedient l'informe emès per la Tècnica de relacions internacionals de l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'aprovació del present Pla.

Per tot l'exposat, com a Regidora de Presidència de l'Ajuntament de Manresa proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el Pla de projecció exterior de Manresa 2024-2030, d'acord amb el document que s'adjunta a l'expedient.

Segon. Publicar-lo en el web de l'Ajuntament de Manresa, així com al portal de la Transparència.

Tercer. Fer la màxima difusió pel coneixement i profit de la ciutadania.

Quart. Comunicar aquest acord a tots els serveis municipals i expressar el reconeixement i l'agraïment de la Corporació Municipal a tot el personal municipal i a totes les persones, entitats, col·lectius i organismes públics i privats que han participat en el procés d'elaboració del Pla fins a la seva aprovació.”

El Pla de Projecció Exterior de Manresa 2024-2030 el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808895a1f1bd0195a444239e007b>

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.- Aprovació, si escau, de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000020).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 5 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. La Relació de Llocs de Treball (RLT) és l'instrument tècnic al servei de l'administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, que ha d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals sinó reals de cada corporació.
2. Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.
3. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.
4. Vist els acords adoptats per la Comissió de Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa els dies 26 d'octubre de 2023 i 3 de desembre de 2024 en relació a la creació i modificació de diversos llocs de treball.
5. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

1. L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
2. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.
3. Vist el que estableixen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Atès que les esmentades propostes de modificació de determinats llocs de treball de la relació de la RLT han seguit el procediment establert a les “Normes per al manteniment de la descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa”, aprovades pel Ple de la Corporació Municipal en data 19 de febrer de 2001.

5. Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

6. Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Crear els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FB21128 B2	CAP D'UNITAT D'EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21128 B3	CAP D'UNITAT D'EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21128 B4	CAP D'UNITAT D'EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21128 B5	CAP D'UNITAT D'EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB19106 B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ORGANITZACIÓ	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19106 B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ORGANITZACIÓ	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19106 B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ORGANITZACIÓ	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19106 B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ORGANITZACIÓ	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19106 B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ORGANITZACIÓ	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99

Segon.- Modificar el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA23112 A2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	540	F	JP2	A1	C.E.	23	22.320,12
FA23112 A3	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	540	F	JP2	A1	C.E.	26	22.320,12
FA23112 A4	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	540	F	JP2	A1	C.E.	28	22.320,12
FA23112 A5	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	540	F	JP2	A1	C.E.	30	22.320,12

Tercer.- Examinat el pressupost vigent s'observa que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es derivi dels acords anteriors.

Quart.- Publicar els anteriors acords en el tauler d'anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=2046.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 11 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2025000022).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 7 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord del Ple de la Corporació Municipal de 28 de gener de 2021, es va aprovar el text refós de l'organigrama funcional de L'Ajuntament de Manresa. Aquest organigrama es va modificar parcialment per acord de ple de 16 de març de 2023.
2. D'acord amb la necessitat de donar un millor servei públic, d'acord amb la proposta dels caps de servei pertinents, hi ha la necessitat de procedir a efectuar una reestructuració de l'organització municipal, per adequar-la a les noves necessitats de funcionament sorgides, així com a la disponibilitat de recursos humans al servei de la Corporació.
3. Atesa la necessitat de dotar a l'organització d'una eina dinàmica que imprimeixi més agilitat a l'administració municipal, de cara a poder donar sortida de la forma més eficaç i eficient al repte que comporta crear un entorn de serveis a la ciutadania, amb una millora dels serveis al ciutadà, i tot això emmarcat dins d'un entorn estratègic i alhora de garanties i suport a la gestió municipal.
4. Vist l'informe del cap de la secció d'Organització i Desenvolupament Professional en relació a la modificació de l'organigrama del servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

Fonaments de dret

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a), 49 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, la tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar les modificacions del text de l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament, de conformitat amb l'annex que s'adjunta a l'expedient.

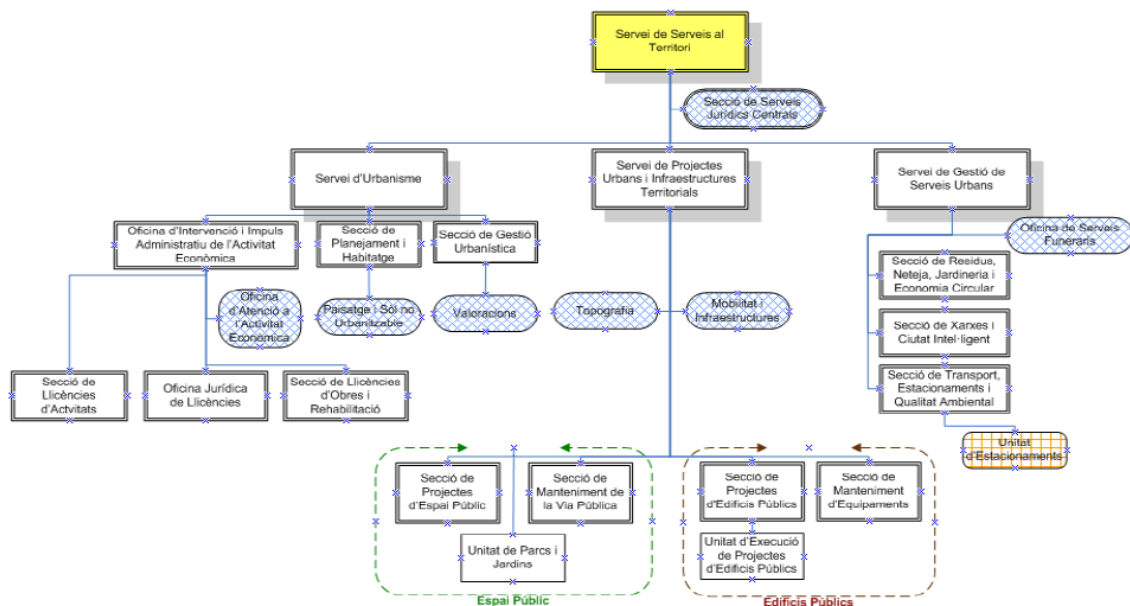
Segon.- Facultar a la tinent d'Alcalde regidora-delegada de Recursos Humans i Govern Obert per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Continua vigent el text de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 28 de gener de 2021, en tot allò no modificat expressament per l'acord de ple de 16 de març de 2023.

UNITAT D'EXECUCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS

Aquesta unitat s'adscriu a la divisió d'Edificis públics i tindrà assignada la missió de supervisar la correcta execució de les obres d'edificis municipals, equipaments públics i, en alguns casos, d'urbanització i millora de l'espai públic, amb les següents funcions:

- Planificació i gestió de recursos: Planificar, coordinar i gestionar els recursos humans i econòmics necessaris per a l'execució de les obres i projectes assignats a la unitat.
- Control constructiu i econòmic: Supervisar els aspectes constructius i pressupostaris de les obres, tant en la fase de redacció del projecte com durant la seva execució. Això inclou el control econòmic i constructiu de les obres d'iniciativa municipal i el seguiment de projectes realitzats per tècnics o promotors externs.
- Inspecció d'obres: Realitzar inspeccions d'obres per assegurar el compliment de la normativa i la qualitat de l'execució.
- Direcció d'execució d'obres: Dirigir l'execució de les obres d'edificis municipals, equipaments públics i, si escau, d'espai públic i obres de manteniment.
- Coordinació de seguretat i salut: Supervisar les tasques i responsabilitats en matèria de seguretat i salut en fase d'obres.
- Elaboració de projectes, estudis i informes: Elabora, gestiona i coordina projectes, estudis i informes relacionats amb la legislació d'edificació, el desenvolupament urbanístic i la redacció de projectes d'obres.



44

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=2192.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 6 vots negatius (6 GM Junts) i 5 abstencions (2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

III. Regidoria delegada d'Hisenda

3.4.- Aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 2024007232).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 5 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

L'empresa **MARCO TALLER CERRAJERIA, S** (B99088999) ha presentat una factura corresponent al desplaçament servei tècnic del vehicle elèctric porta fèretres pel Servei de Cementiri Municipal, per un import de 369,05 euros.

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei primari mòbils octubre 2024, per import de 1.278,66 euros.

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei de comunicacions mòbils octubre 2024, per import de 5.326,29 euros.

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei primari de mòbils novembre 2024, per import de 1.300,05 euros

L'empresa **VODAFONE ESPAÑA, SAU** (A80907397) ha presentat una factura pel servei de comunicacions mòbils novembre 2024, per import de 5.305,84 euros

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, consegüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 53 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.

3. Informe de l'òrgan Interventor

4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2024.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la societat MARCO TALLER CERRAJERIA, SL (B99088999) per un import de 369,05 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1533 21400, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2024/4634	CMP.FAC 2024004712	369,05	16/07/2024

Segon.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU (A80907397) per un import de 1.278,66 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92060 22200, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2024/6991	CMP.FAC 2024007097	1.278,66	05/11/2024

Tercer.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU (A80907397) per un import de 5.326,29 euros, amb càrrec amb multiaplicació pressupostària, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2024/6992	CMP.FAC 2024007098	5.326,29	05/11/2024

Quart.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU (A80907397) per un import de 1.300,05 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92060 22200, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2024/8032	CMP.FAC 2024008154	1.300,05	05/12/2024

Cinquè.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU (A80907397) per un import de 5.305,84 euros, amb càrrec amb multiaplicació pressupostària, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2024/8033	CMP.FAC 2024008155	5.305,84	05/12/2024

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=2935.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 11 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.5.- Ratificació, si escau, de la Resolució del regidor delegat d'Hisenda, núm. 1728, de 5 de febrer de 2025, sobre l'aprovació de les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2025000021).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 5 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El servei de transport col·lectiu urbà de viatgers de Manresa està adherit des de l'any 2006 al sistema tarifari integrat de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona, en endavant ATM.

2. El 27 de desembre de 2024, l'ATM de Barcelona va aprovar les tarifes que regiran el sistema integrat de transport públic, des del 15 de gener fins al 30 de juny de 2025, amb una actualització de preus del 3%.

3. Per altra banda, el 24 de desembre de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat, núm. 309, el Reial Decret-Llei 9/2024, de 23 de desembre, pel qual s'adoptaven mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport, i de Seguretat Social, i es prorrogaven determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social.

Entre aquestes mesures s'establia la pròrroga fins al 30 de juny de 2025, de les ajudes en matèria de transports consistents en un sistema d'ajuts directes al servei de transport col·lectiu urbà de viatgers destinats a les comunitats autònomes i entitats locals que haguessin implantat una reducció del preu dels abonaments i títols multiviatge, exclòs el bitllet d'anada i tornada, dels serveis de transport terrestre de la seva competència, en un percentatge mínim d'un 50% sobre el preu habitual.

D'acord amb aquest RDLI les comunitats autònomes i entitats locals havien de finançar, amb càrrec als seus pressupostos, el descompte d'almenys el 20% en el preu dels abonaments i títols multiviatge, exclòs el d'anada i tornada.

4. El 22 de gener de 2025, el Congrés dels Diputats va derogar el RDLI 9/2024, el que va comportar la derogació del sistema d'ajudes directes esmentades.

5. Malgrat la derogació del RDLI 9/2024, mitjançant el Reial Decret-Llei 1/2025, de 28 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat, publicat en el BOE, núm. 25, s'han restablert les ajudes directes al transport de viatgers que establia el RDLI 9/2024 derogat, amb efectes des del 23 de gener de 2025 fins al 30 de juny de 2025.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per a l'aprovació del règim tarifari de referència és el Ple, per aplicació analògica de l'article 52.2 f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, el setè tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

Acord:

Primer. Ratificar la Resolució del setè tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, núm. 1728, de 5 de febrer de 2025, que es transcriu literalment a continuació:

Fets

1. El 20 de novembre de 2006, el Ple de la Corporació va aprovar la proposta de conveni entre l'Ajuntament de Manresa, l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona, en endavant ATM, i l'entitat mercantil "Empresa Castellà, SA", que regula l'adhesió dels serveis de transport urbà regular de la ciutat de Manresa al sistema tarifari integrat de l'ATM.
2. L'esmentat conveni recull en el pacte cinquè les obligacions de l'Ajuntament, i en el pacte sisè es fixa l'obligació d'adequar els preus dels títols propis als títols integrats, establint que l'Ajuntament realitzarà una adequació de preus dels títols propis al nivell de preus del Sistema Tarifari Integrat tal i com es recull en l'annex 7 del conveni.
3. El 24 de desembre de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat, núm. 309, el Reial Decret-Llei 9/2024, de 23 de desembre, pel que s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport, i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social.

L'esmentat RDLI prorrogava fins el 30 de juny de 2025, la vigència de les ajudes en matèria de transports consistents en un sistema d'ajuts directes al servei de transport col·lectiu urbà de viatgers previstes en el Reial Decret-Llei 8/2023, de 27 de desembre. Aquests ajuts eren per comunitats autònomes i entitats locals que haguessin implantat una reducció del preu dels abonaments i títols multiviatge, exclòs el bitllet d'anada i tornada, dels serveis de transport terrestre de la seva competència, en un percentatge mínim d'un 50% sobre el preu habitual.

Les comunitats autònomes i entitats locals haurien de finançar, amb càrrec als seus propis pressupostos, el descompte d'almenys el 20% en el preu dels abonaments i títols multiviatge, exclòs el d'anada i tornada.

4. El 27 de desembre de 2024 l'ATM de Barcelona va aprovar les tarifes que regiran el sistema integrat de transport públic, des del 15 de gener fins el 30 de juny de 2025, amb una actualització de preus del 3%.
5. El 8 de gener de 2025, mitjançant Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, núm. 113, es van aprovar les tarifes del servei de transport urbà en autobús de Manresa per l'exercici 2025, amb efectes des del 15 de gener fins al 31 de desembre de 2025, d'acord amb el sistema tarifari aprovat per l'ATM per l'exercici 2025 i en base al RDLI 9/2024.

6. El 14 de gener de 2025, es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 9328 i en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa, l'anunci sobre el règim tarifari aprovat.
7. El 22 de gener de 2025, el Ple del Congrés dels Diputats va derogar el RDL 9/2024, de referència, el que comporta la derogació del sistema d'ajudes directes al transport terrestre destinades a recolzar financerament les entitats locals i les comunitats autònomes que presten el servei de transport col·lectiu urbà o interurbà.
8. El 29 de gener de 2025, s'ha publicat en el BOE, núm. 25, el Reial Decret-Llei 1/2025, de 28 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat. Aquest RDLI 1/25 ve a restablir les ajudes directes al transport de viatgers que establia el RDLI 9/2024 derogat, amb efectes des del 23 de gener de 2025 fins al 30 de juny de 2025.
9. El 4 de febrer de 2025, la cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental ha emès un informe sobre la revisió de les tarifes del transport públic urbà en autobús de Manresa, pel període establert entre el 15 de gener i el 31 de desembre de 2025, segons el qual els títols assimilables al transport públic urbà aprovats per l'ATM són:
 - T-casual de 1 zona: 12,55 € (assimilable a la T-10 del bus urbà de Manresa)
 - T-usual de 1 zona: 22,00 € (assimilable a la T-mes del bus urbà de Manresa)

Tenint en compte que l'ATM aplica el 50% de descompte només a la T-usual, es proposa:

- Aplicar en base al conveni amb l'ATM el 80% de la tarifa en la T-usual de 1 zona, assimilable a la T-mes de Manresa, amb el que correspon una tarifa per la T-mes de 17,60 €, en la que hi ha inclosa la reducció del 50%. La tarifa per al 2025 sense la reducció del 50% seria de 35,20 €.
- Aplicar el 50% de reducció a la tarifa T-casual de 1 zona de l'ATM per tal d'acollir-nos als ajuts del RDLI 1/2025, amb el que correspon una tarifa per la T-10 de 6,30 € (arrodonint a 5 cèntims d'euro). La tarifa per al 2025 sense la reducció del 50% seria de 12,55 €.

L'esmentat informe conclou:

Incrementar les tarifes del transport públic urbà de Manresa, seguint l'increment proposat per l'ATM i a la vegada mantenir la reducció temporal de tarifes del transport públic urbà d'autobús de Manresa pel període comprès entre el 15 de gener al 31 de desembre de 2025, per tal de promoure l'ús del transport públic, i en concret afavorir a l'usuari habitual i per tal d'acollir-nos als ajuts del RDLI 1/2025. En cas d'acollir-nos als ajuts a partir de l'1 de juliol de 2025, si s'escau, caldrà revisar aquestes tarifes mitjançant la resolució corresponent.

Títols a aplicar la reducció:

T-10: 6,30 € (rebaixa del 50%)

T-mes: 17,60 € (rebaixa del 50%)

Quant a la resta de títols propis del transport públic urbà d'autobús de Manresa es proposa mantenir les tarifes vigents, essent les tarifes a aplicar el 2025:

Bitllet senzill: 2,00€

T-bonificada: 0 €

T-jove18: 0 €

T-2: 1,80 €

Aquestes tarifes seran d'aplicació a partir del dia 15 de gener de 2025.

Comunicar aquest acord a l'ATM i a l'empresa Manresa Bus, SA, adjudicatària del servei.

10. El 4 de febrer de 2025, la tècnica d'assessorament jurídic del Servei de Gestió de Serveis Urbans ha emès un informe jurídic favorable a l'aprovació del règim tarifari del servei públic de transport urbà de viatgers de Manresa, pel període comprès entre el 15 de gener al 31 de desembre de 2025

Fonaments de dret

1. El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 66.3.m), estableix que el transport públic de viatgers és una competència pròpia del municipi. La mateixa norma en l'article 67.e) estableix que els municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants, el transport col·lectiu urbà de viatgers serà un dels serveis mínims que hauran de prestar.
2. La disposició final dotzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 en relació amb l'article 20, apartat 6è del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen que les contraprestacions econòmiques establertes coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics realitzats de forma directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tindran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari d'acord amb l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

3. La Llei 58/2003, de 17 de desembre general tributària, en la seva disposició addicional primera, apartat segon, afegeix que en concret, tindran aquesta consideració les contraprestacions exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió.
4. La Llei 8/1989, de 13 de abril, de taxes i preus públics, a l'article 2.c), estableix que els preceptes d'aquesta llei no seran aplicables a les tarifes que abonin els usuaris per la utilització de l'obra o per la prestació del servei als concessionaris d'obres i de serveis conforme a la legislació de contractes del sector públic, que són prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries.
5. El Reial Decret-Llei 1/2025, de 28 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria econòmica, de transport, de Seguretat Social, i per fer front a situacions de vulnerabilitat.
6. En aplicació de l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es considera que hi ha raons d'interès públic que aconsellen la publicació del present acord, atès que afecta a una pluralitat indeterminada d'usuaris i usuàries del servei.

7. Atès que les tarifes del servei públic de referència havien d'estar aprovades abans del 15 de gener de 2025 d'acord amb els fets exposats, i en aplicació de l'article 31. K) de la Llei 7/1985, de 17 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb la delegació efectuada per Resolució de l'Alcalde, número 11378, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, modificada per la Resolució de l'alcalde, núm. 11579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB de 6 de juliol de 2023, el setè tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, proposa l'adopció de la resolució següent, i sotmetre-la a la ratificació del Ple, en la primera sessió que es celebri.

Per tant,

Resolc:

Primer. Revocar la Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, número 113, de 8 de gener de 2025, atès que el règim tarifari del servei de transport urbà que aprova es fonamenta en el Reial Decret-Llei 9/2024, de 23 de desembre, pel que s'adopten mesures urgents en matèria econòmica, tributària, de transport, i de Seguretat Social, i es prorroguen determinades mesures per fer front a situacions de vulnerabilitat social, que ha estat derogat.

Segon. Aprovar les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per l'exercici 2025, amb efectes des del 15 de gener fins el 31 de desembre de 2025, d'acord amb el sistema tarifari aprovat per l'ATM per l'exercici 2025 i en base al RDLI 1/2025, segons la relació següent:

Títol	Tarifa
Bitllet senzill	2,00 €
T-10	6,30 € (rebaixa del 50%)
T-mes	17,60 € (rebaixa del 50%)
T-bonificada	0 €
T-jove 18	0 €
T-2 comerç	1,80 €

Tercer. Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària del servei de transport públic urbà, Manresa Bus, SA així com a l'ATM.

Quart. Sotmetre la present resolució a l'aprovació i ratificació del Ple de la Corporació, en la propera sessió que es celebri.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=3113.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.5 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.6.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P1/2025, dins el Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2025000001).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat Hisenda exposa el dictamen de 24 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P1/2025, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2026, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANS I POLICIA LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 31 de gener d'import 2.159,85 euros. PRE.SOL 4.

Es necessita la creació de l'aplicació pressupostària 1300.22799 pel servei de manteniment de les càmeres de videovigilància a la via pública.

El finançament prové de la baixa de l'aplicació pressupostària 1300.22699. Es deixaran de realitzar petites despeses que no afectaran al correcte desenvolupament del servei.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
25.1300.22699	Estructura general de la seguretat - Altres despeses diverses	-		2.159,85
25.1300.22799	Estructura general de la seguretat - Altres treballs realitzats per altres empreses	-	2.159,85	

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de febrer d'import 100.000,00 euros. PRE.SOL 8.

Es necessita l'increment de l'aplicació pressupostària 1533.63200 per tal d'assolir l'import compromès de 120.000 euros

El finançament prové de crèdit sobrant.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
25.1533.63200	Manteniment de la via pública - Edificis i altres constr.	2025/2/INVER/30	100.000,00

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de febrer d'import 515.000,00 euros. PRE.SOL 9.

Es necessita crear l'aplicació pressupostària 1520.85090 per portar a terme l'ampliació de capital de FORUM per import de 515.000,00 euros.

El finançament prové de:

450.000,00 de patrimoni municipal del sòl
65.000,00 de crèdit sobrant

Partida	Partida - descripció	Codi projecte	de ALTA
25.1520.85090	Habitatge – Resta d'adquisicions d'accions i participacions del sector públic	2025/2/INVER/75	515.000,00

2. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2025, fou aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2024.
3. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb sobrants de crèdit d'exercicis anteriors i amb baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.
5. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 11/02/2025 09:37:27	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P1/2025		
Grup apunts:	PRE.MOD2025/1	Data:	05/02/2025
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P1/2025		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	2.159,85	2.159,85
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	100.000,00	
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	515.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		617.159,85	2.159,85
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	615.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		615.000,00	

Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P1/2025 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/02/2025 09:38:51

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P1/2025

Data: 05/02/2025

Grup apunts:

PRE.MOD2025/1

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P1/2025

Situació expedient: En Elaboració

Data comptabilització:

SI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 22799 Estructura general de la seguretat - Altres treballs	2025 2 INVER 75		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		2.159,85	Nova aplicació pressupostària PRE.SOL4 P1/2025
G	1520 85090 Habitatge -Resta adquisició accions/participa. sector públic	2025 2 INVER 30		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	4		515.000,00	Nova aplicació pressupostària PRE.SOL9 P1/2025
G	1533 63200 Manteniment de la via pública - Edificis i altres constr.			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		100.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL8 P1/2025
G	1300 22699 Estructura general de la seguretat - Altres despeses diver			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.159,85	Per crear aplicació 1300.22799 PRE.SOL4 P1/2025
I	870 10 Romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		615.000,00		Per incrementar partida 1533.63200 PRE.SOL8 i per crear partida 1520.85090 PRE.SOL9 P1/2025
Suma Total.						615.000,00	615.000,00	

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=3635.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.6 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 11 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI

I. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.- Aprovació provisional, si escau, de la "Modificació Puntual del Pla Especial Catàleg de Masies i Cases rurals, relativa a l'edifici Cal Peó". (PLA.PES 2023000005).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 24 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2023 es va aprovar inicialment la Modificació Puntual del Pla Especial Catàleg de Masies i Cases rurals, relativa a l'edifici Cal Peó, redactat a iniciativa particular, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient i l'instrument de planejament van estar exposats al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província el 8 de gener de 2024, i també en El Periódico de Catalunya el dia 18 del mateix mes. Així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 8 de gener al 19 de febrer de 2024. Durant aquest període no es van presentar al·legacions.

Simultàniament a l'exposició pública, de conformitat amb els art. 81 i 85.5 TRLU es va sol·licitar informe, per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, a l'Agència Catalana de l'Aigua, rebut el 8 de febrer de 2024, amb caràcter favorable amb consideracions. Cal fer esment a la consideració respecte a la inundabilitat, essent l'informe favorable respecte el riu Cardener si bé, respecte al torrent proper, sense nom, era necessari demostrar la compatibilitat dels usos d'acord amb els articles 9 i 14 del Reglament del Domini Públic Hidràulic (Reial Decret 849/1986 de l'11 d'abril, darrera modificació 9 de novembre de 2018). En compliment de dita consideració el promotor va presentar l'Estudi d'Inundabilitat del Torrent innominat en el seu pas per la masia Cal Peó", el qual ha estat així mateix tramès a l'ACA en data 18 d'octubre de 2024, sense haver formulat cap altra consideració al respecte.

Ateses les conclusions de caràcter favorable que resulten de l'estudi d'inundabilitat del torrent, en data 29 de gener de 2025, la propietat presenta un nou document per aprovació provisional que incorpora l'esmentat estudi d'inundabilitat, d'acord amb les consideracions de l'informe emès per l'ACA.

En data 5 de febrer de 2025, l'arquitecte de la Secció de Planejament emet informe en el qual conclou que un cop revisat el nou document es valora que aquest respon a les consideracions de l'informe de l'ACA, tant en incorporar de forma adequada l'estudi d'inundabilitat, com per les conclusions favorables determinades a l'estudi que demostren la compatibilitat dels usos que el document proposa modificar. Així mateix, la naturalesa dels canvis introduïts no comporten canvis substancials d'acord amb l'art. 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, per la qual cosa en proposa l'aprovació provisional.

Fonaments de dret

1. Objecte

D'acord amb l'article 67 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en desenvolupament de les previsions del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats que s'assenyalen, entre elles *g) La identificació i la regulació de les masies, cases rurals i altres edificacions a què fan referència els articles 47.3 i 50.*

En aquest cas, com consta a la memòria, l'objectiu principal del Pla especial és adequar la fitxa Cal Peó (c-157) en correspondència amb la nova zonificació i definició d'usos del POUM, i incorporar una edificació auxiliar existent abans del 1952. En aquest sentit, com s'informa pels tècnics municipals, la proposta no altera les determinacions del Pla especial, ni suposa cap impacte o efecte advers respecte la regulació actual del mateix.

2. Contingut

El contingut del Pla especial s'ha d'ajustar a la seva finalitat (art. 94 Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanisme). En aquest cas compta amb una memòria descriptiva i justificativa, la fitxa modificada i la documentació gràfica necessària amb els plànols normatius modificats. Atesa la naturalesa de la modificació puntual proposada, que no modifica les condicions generals establertes pel Pla especial vigent, es justifica la no necessitat de pla d'etapes, estudi econòmic i financer, memòria social, ni de noves mesures de mobilitat sostenible o una nova avaluació ambiental.

3. Tramitació

En relació amb la tramitació s'ha seguit allò que determina l'article 85 TRLU, amb exposició pública i s'han sol·licitat els informes preceptius. L'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua és favorable amb consideracions, havent-se tramès l'estudi d'inundabilitat que requereix en dites consideracions.

D'acord amb l'article 80.c TRLU, correspon a les comissions territorials d'urbanisme, l'aprovació definitiva dels plans especials urbanístics de desenvolupament, llevat dels que correspon d'aprovar als ajuntaments de conformitat amb l'article següent, entre els quals no hi ha els plans especials per a la identificació i la regulació de les masies, cases rurals. Per tant, correspon atorgar-ne l'aprovació provisional i trametre-ho a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per a la seva aprovació definitiva.

4. Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística en data 5 de febrer de 2024.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r. Aprovar provisionalment la “Modificació Puntual del Pla Especial Catàleg de Masies i Cases rurals, relativa a l'edifici Cal Peó”, presentat pel Sr. IPV en data 29 de gener de 2025, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.c) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=3791.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 3 abstencions (2 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.- Aprovació, si escau, de la revisió de tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada, per a l'exercici 2025. (CON.EXE 2024000130).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 24 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord plenari adoptat el dia 19 de novembre de 1991, va adjudicar la *concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada*, a l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA (A-59.790.147 – Avinguda Diagonal, 523 planta 21 Barcelona).
2. En data 30 de gener de 2001, l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA, va canviar la seva denominació per la de VINCI PARK ESPAÑA, SA, tal com recull l'escriptura pública atorgada pel Notari RVZ, amb el núm. 349/01 del seu protocol.

3. Mitjançant resolució d'alcaldia de data 29 d'agost de 2007, es va aprovar un nou sistema tarifari, establint la tarifa base per minuts.
4. En data 3 de novembre de 2015, l'entitat mercantil VINCI PARK ESPAÑA, SA, va canviar la seva denominació per la d'INDIGO INFRA ESPAÑA, SA (A-59.790.147), tal com recull l'escriptura pública atorgada pel Notari JGLI, amb el núm. 1864 del seu protocol.
5. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord del ple de la corporació de data 15 de febrer de 2024, va aprovar el dictamen referent a la revisió de les tarifes de l'*aparcament subterrani per a automòbils de la plaça Porxada*, per a l'exercici 2024, aplicant sobre les tarifes vigents un coeficient de revisió $Kt = 1,0171$, essent els trams horaris de preus revisats els que s'indiquen a continuació:

Tram horari	Preu per minut 2024
De 0 a 180 minuts	0,0480 €
De 181 a 360 minuts	0,0409 €
De 361 a 600 minuts	0,0347 €
Màxim diari (>10 hores)	24,35 €

6. El dia 15 de gener de 2025, el Sr. XXX, amb DNI XXX, actuant en nom i representació de la mercantil INDIGO INFRA ESPAÑA, S.A. (A59.790.147), va presentar una sol·licitud al Registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa, incorporant un document amb l'actualització de tarifes aplicables a l'any 2025 a l'aparcament de la concessió municipal de la Plaça la Porxada. L'esmentada sol·licitud es troba identificada amb el registre d'entrada número E202500XXXX.
7. La tècnica de contractació, en data 15 de gener de 2025 va emetre un informe econòmic en el què conclou que aplicant la fórmula polinòmica que disposa l'article 19 del plec de clàusules que regula la concessió, s'obté un coeficient de revisió de la Kt per al 2025 de **1,0293**, atès que:

'D'acord amb la clàusula 19a del plec de clàusules que regeix el contracte de la concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada, la revisió de les tarifes es determina per l'aplicació de la següent fórmula polinòmica:

$$Kt = 0,3358 Pt/Po + 0,1074 St/So + 0,0397 Gt/Go + 0,5171 IPCt/IPCo$$

On:

Kt = coeficient teòric de revisió en el moment t .

Pt/Po = Tant per u d'augment de salari d'un empleat.

St/So = Tant per u d'augment de les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social.

Gt/Go = Tant per u d'augment del cost energètic d'acord amb els índexs publicats a l'"Instituto Nacional d'Estadística".

$IPCt/IPCo$ = Tant per u d'augment de l'Índex de preus al consum (conjunt nacional total) elaborat per l'"Instituto Nacional de Estadística".

Percentatges i dades emprades:

- La RESOLUCIÓ EMT/1180/2024, de 3 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentada i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999), estableix que l'increment de salaris 2023 va ser del 3,1%. D'acord amb això, l'increment de sous i de cotitzacions a la seguretat social es quantifica en el **3,1%**.

- L'Índex d'energia és una dada publicada per l' "Instituto Nacional d'Estadística". Actualment, l'últim índex publicat és el de març 2024, de **4.411,1**, essent l'últim utilitzat en el càlcul de la K23, el del mes de juny 2023, de **4.295,7**.
- L'IPC interanual d'Espanya a 31/12/2024, respecte el 31/12/2023, ha estat del **2,8%**.

Aplicant aquestes dades a la fórmula polinòmica establerta en les clàusules de la concessió administrativa, obtindrem el coeficient teòric de revisió següent:

$$K24 = 0,3358 \times 1,031 + 0,1074 \times 1,031 + 0,0397 \times (4.411,1/4.295,7) + 0,5171 \times 1,028 = 0,3462 + 0,1107 + 0,0408 + 0,5316 = \mathbf{1,0293}$$

8. El dia 28 de gener de 2025, la cap de secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, ha emès informe tècnic en què conclou que aplicant el coeficient de revisió de preus previst a l'article 19 del plec de clàusules de la concessió, segons l'informe econòmic, es proposa la modificació de tarifes que s'incorporen en l'Annex adjunt, per a l'any 2025.
9. En el tràmit d'audiència, la concessionària, mitjançant escrit amb referència registre d'entrada número E2020XXXXX, de 5 de febrer de 2025, ha manifestat la seva conformitat amb l'últim coeficient de revisió (càlcul de la Kt) i l'actualització del preu / minut.
10. La cap de la Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 6 de febrer de 2025, en què conclou que la revisió de tarifes per a l'any 2025, en els termes fixats, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Revisió de les tarifes.** La revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 19a del plec de clàusules que regeix el contracte, la qual preveu la corresponent fórmula polinòmica, en aplicació de la qual, s'ha procedit a fer el càlcul de la revisió de les tarifes.

Per facilitar el cobrament de les tarifes s'ha procedit a arrodonir l'import a una fracció de cinc cèntims d'euro.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de la tarifa horària és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Revisar les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada, per a l'exercici 2025, aplicant sobre les tarifes vigents en l'actualitat un coeficient de revisió Kt **d'1,0293**, essent els trams horaris de preus revisats els que s'indiquen a continuació:

La tarifa base serà per minuts i constarà de quatre decimals de precisió, d'acord amb els trams següents:

Tram horari	Preu per minut 2025 (**)
De 0 a 180 minuts	0,0494 €
De 181 a 360 minuts	0,0421 €
De 361 a 600 minuts	0,0357 €
Màxim diari (>10 hores)	25,05 € (*)

El preu de l'estada serà el producte del temps per minut d'ocupació per la tarifa base corresponent, arrodonit a 2 decimals a la xifra de cinc cèntims d'euro més propera, tant a l'alça com a la baixa, atesa la necessitat operativa d'utilitzar la moneda de 5 cèntims com unitat mínima de pagament en les màquines expenedores de tiquets.

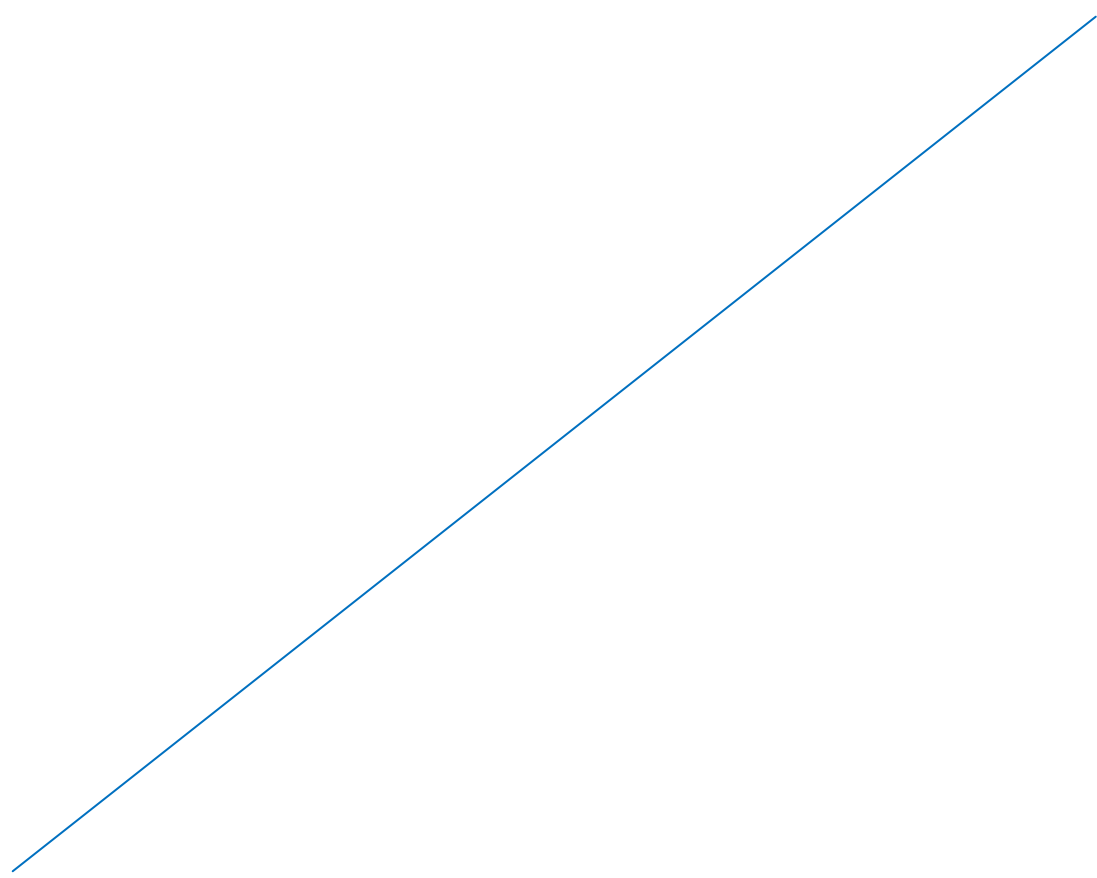
Així, el quadre tarifari d'aplicació és el que figura com annex a aquest dictamen.

() Per arrodoniment als 5 cèntims més propers la tarifa màxima diària a aplicar per més de 10 hores d'estada, serà de 25,05 €.*

*(**) Per als càlculs de les tarifes per minut, annexades al quadre següent, s'ha utilitzat els valors dels trams arrodonits a quatre xifres decimals.*

La revisió de tarifes tindrà efectes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació del present acord per part de la concessionària.

SEGON. Aprovar la relació de preus per minut adjunta al present dictamen, la qual incorpora la revisió a què fa referència el punt anterior d'aquest acord.



5. **DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

I. **Regidoria delegada d'Educació**

5.1.- **Aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la corporació a Consells Escolars de Centres Educatius. (SGR.CTP 2025000001).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat Educació exposa el dictamen de 15 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 19 d'octubre de 2023, va designar les persones representants dels Consells Escolars de Centre.
2. La titularitat de la representació als Consells Escolars de Centre correspon als regidors i regidores. En cas d'impossibilitat d'assistir-hi la representació recau en el personal tècnic d'Educació.
3. Les representants municipals tècniques actuals són:

CMV – Escola Sant Ignasi
M. LISR – Escola Serra i Húnter
4. En data 23 de gener de 2025, la Cap de Secció d'Educació ha emès informe en relació al canvi de nomenament de la representació municipal tècnica als Consells Escolars dels Centres Educatius Sant Ignasi i Serra i Húnter.
5. En data 3 de febrer de 2025, el secretari general, cap del Servei de Secretaria, ha emès informe conforme el dictamen s'ajusta a Dret.

Fonaments legals

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, on es concreten els representants dels Consells Escolars de Centre.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, en ús de les atribucions conferides per la Resolució de l'alcalde núm. 11378, de 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió que va tenir lloc el 19 d'octubre de 2023, i designar la tècnica municipal HVR com a representant municipal suplent als Consells Escolars dels Centres Educatius Sant Ignasi i Serra i Húnter.

Segon. Amb aquesta modificació, la representació municipal en els Consells Escolars dels Centres Educatius Sant Ignasi i Serra i Húnter, serà la següent:

Escoles públiques

Escola	Titular	Suplent
Sant Ignasi	Pol Huguet Estrada	HVR
Serra i Húnter	Pol Huguet Estrada	HVR

Tercer. Comunicar aquest acord als centres esmentats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=4331.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten

B. PART DE CONTROL

7. MOCIONS

7.1.- Moció de Fem Manresa per sol·licitar una tarifa plana i reduïda per als aparcaments de titularitat municipal de Manresa.-

La regidora Roser Alegre Fontanet, del GM de Fem Manresa, demana alterar l'ordre del dia i tractar la moció 7.1 al final de les mocions, atès que la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, s'ha d'incorporar en breu a la sessió i és qui s'ha preparat la defensa d'aquesta moció.

L'alcalde demana als membres del plenari si hi estan d'acord i, per assentiment, s'acorda alterar l'ordre del dia i passar a tractar la moció 7.2 en primera instància.

7.2.- Moció dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, per un preu de transport escolar just.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i els regidors Carles Garcia Estany, Maria Lluïsa Tulleuda Lari, Jordi Trapé Ubeda i Sergi Perramon Subirana exposen la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“El Consell Comarcal del Bages té cedides les competències del transport escolar obligatori (finançat al 100% pel Departament d'Educació) i també assumeix la gestió del transport escolar no obligatori (finançat pel Departament i els Ajuntaments). Aquesta cessió competencial implica que el Consell ha de licitar els diferents serveis de transport escolar obligatori i no obligatori així com també el disseny de les línies, el seguiment de la prestació del servei i la seva corresponent fiscalització.

Actualment el Consell Comarcal s'ocupa de 90 línies de transport escolar a la comarca del Bages que transporten vora 2600 estudiants. Atesa la realitat geogràfica de la comarca i la disgregació tant de municipis com dels mateixos nuclis urbans de diferents municipis, la tasca que duu a terme el Consell és complexa i difícil. Tot i així, els serveis tècnics d'Educació del Consell han aconseguit dissenyar un sistema de transport escolar eficient per donar cobertura al màxim de les necessitats del territori.

L'any passat es van licitar de diverses línies escolars. Al mes de juliol se'n van licitar 47, de les quals 37 van quedar desertes malgrat que el preu ofertat a la licitació estava fixat d'acord amb l'observatori de preus determinat pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya. Entenem que en els darrers anys hi ha hagut un augment del preu de la vida i això repercuteix en tots els serveis, també aquests. I segurament es pot produir un augment de preus en el transport d'acord amb l'augment de preus generalitzat, tal com ja recull els preus actualitzats de l'observatori. Però els preus que ens veiem obligats a pagar actualment són desproporcionats.

Concretament, l'augment en el còmput general és de 1.470.263,24€ euros per prestar el mateix servei amb un nombre molt similar d'alumnes. Paral·lelament, en la gran majoria de contractes que s'han fet per seguir mantenint el servei, només s'ha presentat una sola empresa, la mateixa en 41 dels 47 serveis. Aquest fet, que crea un problema de competència, sumat a l'increment econòmic del 72'89%, ens situa en una posició molt delicada. Consolidar un augment d'aquestes característiques provocaria un problema econòmic molt gran pel nostre municipi ja que l'afectació econòmica i l'increment del preu del servei en només un sol curs suposa unes quantitats difícilment assumibles.

Concretament, el municipi de Manresa té un increment del 51,32% i que suposa un cost de 276.858'98€. Altres exemples són els nostres municipis veïns com Sant Salvador de Guardiola, amb un increment del 203,43% anual i que suposa un cost de 81.948'79€; el municipi de Castellbell i el Vilar amb un increment anual del 163% i que suposa un cost de 72.857,31€; el municipi de Sant Mateu de Bages amb un increment anual del 138'23% i que suposa un cost de 6.746,95€; el municipi de Fonollosa amb un increment anual del 129'88% i que suposa un cost de 47.306,02€; el municipi de Cardona amb un increment anual del 38'47% i que suposa un cost de 8.072,18€ o el municipi de Sallent amb un increment anual del 73'13% i que suposa un cost de 34.835'23€.

Malgrat tots els intents que s'han fet per part del Consell Comarcal, especialment els serveis tècnics que treballen diàriament per oferir un bon servei, es troben una situació estancada quant als preus que s'exigeixen i que implicarien un cost molt superior. Recentment el Consell ha aprovat una nova licitació de 37 serveis de transport escolar amb uns preus basats en els recomanats per l'observatori de preus del Departament de Territori i aplicant criteris territorials, que entenem que són justos.

Aquesta situació d'augment de preus suposa un problema molt important per al nostre municipi, generant dificultats financeres. Davant d'aquest escenari, demanem al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Educació i al Departament de Territori que actuï i estableixi mecanismes per evitar aquestes situacions d'augment desproporcionat de preus i de dificultat de gestió especialment per uns serveis tan importants com ho són transport escolar, i que en aquest cas intervingui de manera ràpida i directa per garantir un servei de qualitat i amb un preu just.

Paral·lelament, també és urgent que el Departament d'Educació destini més recursos, especialment per al servei de transport públic no obligatori, ja que en els darrers anys ja hem patit un increment de preus que tensionen les economies locals i perjudiquen a les famílies i l'alumnat que necessiten el transport per poder arribar al seu centre educatiu.

Per tots aquests motius, es proposa l'adopció dels següents acords,

PRIMER. Reclamar a la Generalitat de Catalunya i al sector que s'implementin els mecanismes necessaris per l'establiment d'un preu just per la prestació del servei de transport escolar per a la comarca del Bages i rebutjar un augment de preus abusius.

SEGON. Reclamar a la Generalitat de Catalunya i concretament al Departament d'Educació i al Departament de Territori que intervingui en aquesta situació per garantir un preu just del transport escolar i la viabilitat econòmica del servei dels diferents ajuntaments i per al Consell Comarcal del Bages en aquest àmbit.

TERCER. Demanar a la Generalitat de Catalunya que aporti més recursos per garantir la prestació del servei de transport escolar no obligatori a la nostra comarca i alleugerir la càrrega econòmica que han d'assumir els municipis del Bages.

QUART. Donar compte de l'aprovació d'aquesta moció al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central i al Consell Comarcal del Bages.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=4411.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.2 presentada pel Grup Municipal d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.3.- Moció del Grup Municipal Nacionalista per a la creació d'aparcaments dissuasius a prop del Centre Històric i zones de gran concurrència.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Sergi Perramon Subirana exposa la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Manresa està avançant, de manera gradual, en processos de pacificació del trànsit i peatonalització en algunes zones del centre urbà. Tot i que aquests canvis poden tenir certs avantatges, com la millora de l'espai urbà per a la circulació de vianants, també han generat dificultats per als desplaçaments amb vehicle, especialment en zones de gran afluència. La reducció d'espais per al trànsit de vehicles pot generar congestió en altres zones de la ciutat i dificultar l'accés als serveis i equipaments.

Amb la progressiva disminució d'aparcaments al centre de la Ciutat i l'augment de la peatonalització, es fa evident la necessitat de crear alternatives d'aparcament dissuasoris en punts estratègics. Aquestes alternatives haurien d'evitar la saturació del centre i permetre una millor mobilitat als ciutadans. Un punt idoni per mantenir un aparcament dissuasiu és

l'espai que es beneficiarà de la transformació de la Fàbrica Nova de Manresa, així com altres zones de gran concurrència, com la zona de l'Hospital de Sant Joan de Déu, on es concentra un gran volum de vehicles diàriament, i altres zones de la ciutat amb la mateixa situació.

Per tot això, el Grup Municipal Nacionalista de Manresa proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa els següents **ACORDS**:

1. Instar els òrgans competents de l'Ajuntament de Manresa a l'estudi i creació d'aparcament dissuasiu en punts estratègics com la zona de la Fàbrica Nova i altres zones de gran concurrència, com la zona de l'Hospital de Sant Joan de Déu, i altres zones de la ciutat amb la mateixa situació, per tal de millorar l'accés al centre històric i altres punts clau de la ciutat.
2. Emfatitzar la creació d'un aparcament dissuasiu proper al centre històric, amb connexió directa de la possible línia (en estudi) de microbús del centre històric i/o altres línies de transport públic o interurbà, per garantir una mobilitat eficient i una major accessibilitat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=5523.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.3 presentada pel Grup Municipal Nacionalista a votació, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 2 abstencions (2 GM Fem Manresa).

7.4.- Moció del Grup Municipal de VOX davant la crisi habitacional i d'habitatge.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Inmaculada Cervilla Galera exposa la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació

“El acceso a la vivienda es sin duda uno de los grandes retos a los que las Administraciones Públicas van a tener que dar solución los próximos años. Atrás quedaron los tiempos en los que el acceso a la vivienda era una realidad para los trabajadores, adquiriendo por lo privado o mediante vivienda social o de protección, logrando con esfuerzo y dedicación construir una familia y sentando las bases de una nación de pequeños propietarios. Nuestra sociedad y nuestras familias, años atrás, se vertebraron al calor de un hogar en régimen de propiedad o de renta muy simbólica, que garantizaba una serie de derechos y libertades. Hoy, sin embargo, millares de vecinos se encuentran expuestos a múltiples incertezas en cuanto a vivienda se refiere que nada facilitan cimentar una estabilidad física, material, económica y emocional para sus propias vidas.

La ingente cantidad de burocracia, la presión fiscal y la distorsión especulativa en la oferta, han provocado que la posibilidad de acceder en régimen de alquiler esté hoy al alcance de unos pocos, y en régimen de propiedad sea un imposible.

Los españoles destinaron de media el 43% de su salario bruto al pago de alquiler en 2023, la cifra más alta de los últimos 17 años. En la provincia de Barcelona, el dato es peor, alzándose hasta el 65%. La media del precio de la vivienda en propiedad se ha incrementado un 29% en los últimos diez años, mientras que los salarios reales tan sólo un 3,9%.

Según el informe anual del Banco de España, en 2022, el sobreesfuerzo que destinan los hogares para el pago del alquiler y gastos básicos se situaba 20 puntos por encima de la media de la Unión Europea, representando un 40% del total de hogares. Hablamos de destinar el 40% o más de la renta bruta, lo que supone un auténtico calvario para miles de familias. De estas familias en alquiler, el 45% se encuentran en situación de vulnerabilidad. La proliferación de infraviviendas, la parcelación de inmuebles para explotar al máximo los espacios y alquilar y realquilar las “habitaciones”, se suman al aumento indiscriminado de la demanda extranjera, que produce un efecto multiplicador en los precios, generando una tendencia alcista inalcanzable para los bolsillos de los españoles. Ante esta problemática, las administraciones locales tenemos mucho por hacer. No podemos permitir que persista la idea de mantener suelo de titularidad municipal al que no se le dé uso, al igual que tampoco podemos tolerar la okupación como un fenómeno normal que nuestro Ayuntamiento no combata con total firmeza en defensa de nuestros vecinos. Tenemos una oportunidad histórica para conseguir amplios consensos y revertir esta situación.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal de VOX en Manresa propone los siguientes acuerdos:

1. Consensuar en este Pleno un nuevo plan para incrementar y mejorar el parque de vivienda social, conjuntamente con las administraciones competentes, que incluya:

a) Cumplir la planificación de construcción de vivienda social, implementando la opción a compra para los inquilinos que accedan a ésta, y exigir un mayor número de la misma si este Ayuntamiento determina la necesidad.

b) Realizar un estudio anual sobre el estado del parque de vivienda social protegida en el que se haga mención, como mínimo: número de viviendas en régimen de protección oficial, porcentaje de ocupación, reparto por barrios y nacionalidad de los beneficiarios.

c) Establecer la prioridad nacional en la adjudicación de vivienda de protección.

d) Reforzar la colaboración entre el Ayuntamiento y el sector privado con el fin de aumentar el parque de viviendas en el municipio.

2. Instar a la Generalitat y al Gobierno de la Nación a una reforma de la legalidad vigente que permita una revisión de nuestras Ordenanzas Fiscales para considerar como ingresos indebidos las cantidades abonadas por los propietarios en concepto de Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) durante el periodo en el que su vivienda ha sido okupada ilegalmente, procediendo en consecuencia a la devolución de las cantidades abonadas durante el indicado lapso temporal.

3. Elevar al Govern de la Generalitat y al Gobierno de la Nación, dentro de sus competencias, la necesidad de proceder a una bonificación de IVA, ITP y AJD en la compra de vivienda habitual.

4. Agilizar los procedimientos administrativos municipales para obtener licencias de obras, desarrollar suelos urbanizables donde sea posible y fomentar las modificaciones fiscales pertinentes, a fin de facilitar el proceso constructivo.

5. Impulsar, en colaboración con el resto de administraciones, la liberación de todo el suelo que no esté o deba estar especialmente protegido por motivos de interés ambiental, paisajístico, productivo o para la Defensa Nacional.

6. Elaboración de un plan contra la okupación y contra la masificación que incluya:

- a) Seguimiento detallado y actualizado de todos y cada uno de los casos de okupación que se produzcan en nuestro municipio.
- b) Asistencia integral a las víctimas de estos delitos con un programa que contenga apoyo legal gratuito para agilizar los procesos judiciales, asistencia psicológica para aquellas víctimas que lo necesiten y un fondo de emergencia para las víctimas.
- c) Establecer un protocolo que dé seguridad a los agentes de nuestra Policía Local para expulsar a los okupas de forma inmediata dentro del plazo de las primeras 24 horas de la okupación en colaboración con los Mossos d'Esquadra.
- d) Vigilancia, dentro de las competencias municipales, de la generación de infraviviendas fruto de la parcelación de espacios alquilados o comprados, en inmuebles de toda índole.
- e) Denunciar la existencia de las infraviviendas localizadas a l'Agència d'Habitatge de Catalunya para que tome las medidas pertinentes en cuanto a cédulas de habitabilidad y regularización de los espacios.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=7192.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.4 presentada pel Grup Municipal de VOX a votació, i el Ple la rebutja per 1 vots afirmatiu (1 GMVOX) i 23 vots negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista).

7.5.- Moció del GM de Junts per a l'aprovació de l'ordenança que regula l'ús del patinet elèctric.-

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Ramon Bacardit Reguant exposa la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“La circulació de vehicles de mobilitat personal, entre els quals, a Manresa el més utilitzat és el patinet elèctric, és un problema que de forma recurrent causa incidents entre els vianants a diferents indrets de la ciutat.

Responent al prec formulat pel GM de Junts al plenari de desembre de 2023, en el qual es demanava que el govern accelerés la redacció d'una ordenança que reguli l'ús de patinets elèctrics, el regidor responsable afirmà que la comissió tècnica ja s'havia reunit en data de novembre de 2023, i que els Grups Municipals rebrien oportunament un esborrany de l'ordenança.

Uns mesos més tard, concretament 6, a preguntes també del GM de Junts, al mes de juliol de 2024, el mateix regidor afirmà que ‘ la Direcció General de Trànsit estava treballant en una modificació important de la llei de trànsit’ i que aquest era el motiu pel qual s'estava demorant l'elaboració de l'ordenança pròpia, a la vegada però, afirmà que a nivell municipal s'estava en fase d'elaboració del text i que s'estava en disposició de presentar un primer

esborrany a finals de setembre de 2024. El regidor de seguretat afirmà que a finals d'any – 2024 – es preveia aprovar l'ordenança de VMP.

A data d'avui, febrer de 2025, després de més de 15 mesos des de la primera reunió de la comissió tècnica de l'ordenança de patinets elèctrics, seguim sense disposar de cap esborrany de text.

Per altra banda el Servei Català de Trànsit (SCT) al maig de 2023, elaborà una ordenança model amb l'objectiu d'harmonitzar les diferents normatives municipals sobre els vehicles de mobilitat personal (VMP), especialment els patinets elèctrics, a Catalunya. Entre altres propostes que inclou aquesta ordenança de l'SCT hi ha el fet d'establir una edat mínima, per conduir un patinet elèctric, 16 anys, establir l'ús obligatori del casc, o la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per part dels conductors de patinets elèctrics. Pel que fa als espais de circulació, s'estableix que els VMP no han de circular per voreres, rambles o passejos, i han d'evitar transitar per espais d'ús preferent per a vianants, respectant sempre els itineraris accessibles.

Atès després de més de 15 mesos des que es reuní la comissió encarregada d'elaborar una ordenança pròpia que reguli l'ús de patinets elèctrics a la ciutat, a data d'avui encara no tenim una proposta que en reglamenti el seu ús, i atès que és un problema ben viu als carrers de la ciutat,

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Instar al Govern de la ciutat a presentar un proposta d'ordenança d'ús dels patinets elèctrics i dels vehicles de mobilitat personal en el termini de 2 mesos per a ser aprovada en el plenari municipal.

Segon.- Instar al Govern de la ciutat a, que en cas de no disposar de la capacitat de redactar-la en el termini de 2 mesos, porti a aprovació al plenari del mes d'abril, el model d'ordenança tipus que presentà el Servei Català de trànsit al maig de 2023, que regula l'ús de patinets elèctrics a la ciutat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=7780.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.5 presentada pel Grup Municipal de Junts a votació, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM de Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde informa que es fa un recés de 20 minuts, quan són les 12:05.

Tot seguit, es reprèn el Ple i se segueix amb l'ordre del dia.

7.6.- Moció del GM de Junts per a la reparació del paviment del Passeig de la República.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Ramon Bacardit Reguant exposa la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“En data de febrer de 2024, ara fa 12 mesos, el GM de Junts presentà una moció a plenari per a que el Govern de la ciutat desistís d'utilitzar el paviment anomenat 'formigó blindat' en la reurbanització dels carrers de la ciutat.

L'argumentació que el GM de Junts exposà fou que amb el pas del temps el rejuntat de les peces de granit perdia consistència i generava irregularitats al paviment que esdevenien un autèntic maldecap a les persones amb mobilitat reduïda. La moció no fou aprovada per la negativa dels 3 grups que conformen l'equip de govern, sustentant-se amb l'argumentació que defensà el regidor d'urbanisme segons la qual el material utilitzat en el rejuntat del Passeig de la República ja no s'utilitzaria més. Per altra banda el regidor d'urbanisme afirmà que el govern estava elaborant un pla de reparació per tal d'esmenar les zones més malmeses del paviment de la república.

Passats 12 mesos des de la data en que s'anuncià el pla de reparació, a data d'avui el paviment de 'formigó blindat' del Passeig de la República segueix presentant un estat deplorable i absolutament inadmissible, sense complir el requeriments mínims d'accessibilitat que preveu la llei, esdevenint un espai de pas hostil per les persones amb dificultats de mobilitat.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Instar al Govern a reparar de forma immediata, és a dir en un termini no superior a 1 mes, el paviment de 'formigó blindat' executat fa poc més de 15 anys, que presenta un estat lamentable dificultant el pas de persones amb mobilitat reduïda.”

ESMENA *IN VOCE*

En el transcurs del debat de la moció presentada, els grups municipals acorden introduir una esmena *in voce* a l'acord de la moció, en el sentit que quedarà redactat de la manera següent:

“Instar el Govern a reparar durant l'any 2025 el paviment de 'formigó blindat' del Passeig de la República executat fa poc més de 15 anys, que presenta desgast.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=10708.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 7.6 presentada pel Grup Municipal de Junts amb la incorporació de l'esmena *in voce* reproduïda anteriorment, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:

“En data de febrer de 2024, ara fa 12 mesos, el GM de Junts presentà una moció a plenari per a que el Govern de la ciutat desistís d'utilitzar el paviment anomenat ‘formigó blindat’ en la reurbanització dels carrers de la ciutat.

L'argumentació que el GM de Junts exposà fou que amb el pas del temps el rejuntat de les peces de granit perdia consistència i generava irregularitats al paviment que esdevenien un autèntic maldecap a les persones amb mobilitat reduïda. La moció no fou aprovada per la negativa dels 3 grups que conformen l'equip de govern, sustentant-se amb l'argumentació que defensà el regidor d'urbanisme segons la qual el material utilitzat en el rejuntat del Passeig de la República ja no s'utilitzaria més. Per altra banda el regidor d'urbanisme afirmà que el govern estava elaborant un pla de reparació per tal d'esmenar les zones més malmeses del paviment de la república.

Passats 12 mesos des de la data en que s'anuncià el pla de reparació, a data d'avui el paviment de ‘formigó blindat’ del Passeig de la República segueix presentant un estat deplorable i absolutament inadmissible, sense complir el requeriments mínims d'accessibilitat que preveu la llei, esdevenint un espai de pas hostil per les persones amb dificultats de mobilitat.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Instar el Govern a reparar durant l'any 2025 el paviment de ‘formigó blindat’ del Passeig de la República executat fa poc més de 15 anys, que presenta desgast.”

Tot seguit, es passa a tractar la moció 7.1 que havia quedat pendent, atès que la regidora Gemma Boix Pou s'ha incorporat a la sessió.

7.1.- Moció de Fem Manresa per sol·licitar una tarifa plana i reduïda per als aparcaments de titularitat municipal de Manresa.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Gemma Boix Pou exposa la moció de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“La mobilitat urbana és un factor essencial per al bon funcionament de Manresa. L'aparcament juga un paper clau dins d'aquest sistema, ja que afecta tant els residents com als visitants d'altres municipis que volen accedir al centre de la ciutat, als establiments comercials i als serveis locals.

Els costos elevats dels aparcaments a les zones centrals poden suposar una barrera per a molts ciutadans -barrera que pot guanyar importància i cal abordar si s'aposta per la peatonalització dels carrers i l'eliminació de places d'aparcament a la via pública-, especialment per aquells que necessiten desplaçar-se al centre per motius laborals, personals o comercials. Aquesta situació pot provocar desigualtats i dificultar l'accés als serveis municipals i comercials, comportant perdre visitants a favor d'altres ciutats o cap a la perifèria de Manresa, on els costos d'estacionament són més baixos.

Manresa disposa de cinc aparcaments de titularitat municipal situats al centre de la ciutat: **el pàrquing del Centre Històric, el pàrquing de Puigmercadal i el pàrquing de Quatre Cantons**, gestionats per l'empresa municipal FÒRUM, S.A.; **el pàrquing Seu-Centre (Reforma)**, gestionat per l'empresa EYSA mitjançant una concessió de 50 anys; i **el pàrquing Porxada**, gestionat per l'empresa INDIGO amb una concessió iniciada el 1994 per 49 anys.

Els aparcaments municipals -paral·lelament a altres mesures com la millora del transport públic- haurien de ser una eina estratègica per facilitar l'accés al centre, una zona d'alta concentració de serveis públics, administracions i activitat comercial. L'establiment d'una tarifa plana reduïda als aparcaments municipals permetria que aquests espais esdevinguessin punts de referència per a l'estacionament, reduint la circulació de vehicles pels carrers del centre i adjacents que busquen aparcament. A més, aquesta mesura podria incentivar un ajustament dels preus dels aparcaments privats que també es troben en el centre de la ciutat.

Aquesta iniciativa contribuiria a fer de Manresa una ciutat més dinàmica i accessible, reforçant el teixit comercial i empresarial local. Alhora, la implementació d'aquesta tarifa plana hauria d'anar acompanyada de mesures per potenciar el transport públic, garantint una millor integració entre els diferents modes de mobilitat i el comerç local.

Per tot això, el grup municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Instar al govern municipal a establir una tarifa plana i reduïda als aparcaments de titularitat municipal, amb l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania als serveis i comerços de la ciutat. **Aquesta tarifa serà de 0,75 euros/hora, amb un màxim de 5 euros.**
2. Que des de l'Ajuntament es requereixi a les empreses concessionàries dels aparcaments municipals que revisin els preus actuals i implementin la tarifa plana i reduïda establerta en l'acord anterior.
3. Donar a conèixer aquesta nova tarifa a la ciutadania, amb una campanya de comunicació específica, centrada també en cartells informatius per a comerços i equipaments propers als pàrquings.
4. Establir mecanismes de seguiment i revisió per garantir que la mesura tingui un efecte positiu en la mobilitat urbana i el desenvolupament econòmic local.
5. Implementar mesures que fomentin l'ús del transport públic, com descomptes combinats entre aparcament i transport col·lectiu, millora de la freqüència de transport urbà i campanyes de sensibilització sobre els beneficis de la mobilitat sostenible.
6. Comunicar aquest acord a les associacions de comerciants, entitats veïnals i altres agents socials implicats per tal de recollir les seves aportacions i garantir una implementació consensuada."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=11732.0>

L'alcalde sotmet la moció 7.1 presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa a votació, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX), i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista).

8.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 5, 6 i 7 dels dies 21 i 28 de gener i 4 i 11 de febrer de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4 del dia 21 de gener de 2025.

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 5, 6 i 7 que corresponen a les sessions dels dies 21 i 28 de gener i 4 i 11 de febrer de 2025, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4, que correspon a la sessió del dia 21 de gener de 2025, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- PRECS I PREGUNTES.-

Preguntes pendents del Ple anterior:

10.a Pregunta del GM de Junts sobre dades del padró municipal d'habitants.

Es reproduïx la pregunta formulada en el ple anterior pel grup municipal de Junts:

"Atès que el padró és l'element fonamental que té incidència directa en la gestió dels serveis públics municipals,

Formulem les següents preguntes:

- A quants habitatges hi consten empadronades més de 6 persones?
- A quantes entitats que d'acord amb el cadastre no són habitatges hi consta gent empadronada i quina és la suma de persones total que hi consta en aquestes entitats?
- Hi ha equipaments municipals amb persones empadronades? Ens poden desglossar el llistat d'aquests equipaments i el número de persones empadronades per cadascun d'ells?"

La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=13308.0>

10.b Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el servei de recollida d'escombraries.

Es reproduïx la pregunta formulada en el ple anterior pel grup municipal de Fem Manresa:

“La nova concessió del servei de neteja i recollida de residus i el canvi de model de recollida, assumida per la concessionària FCC Medi Ambient, ha originat nombroses queixes tant entre treballadors i treballadores de l'empresa que presta el servei com entre el veïnat. El Comitè d'Empresa denuncia que no es van posar els mitjans necessaris per atendre l'augment de feina derivat de la recollida d'envasos, cartró i vidre iniciada el 2023, fet que provoca avaries freqüents en els vehicles i manca de recursos humans. També asseguren que alguns contenidors nous, ubicats en espais poc adequats, dificulten enormement la recollida, i que la seva proposta de revisar in situ aquestes problemàtiques amb els serveis tècnics municipals no ha tingut resposta.

En aquest context, i amb la voluntat de millorar el servei de recollida d'escombraries i atendre les queixes reiterades del veïnat i personal del servei de recollida, es formulen les preguntes següents al govern municipal:

1. Quantes àrees d'aportació s'han suprimit o es preveu suprimir i amb quins criteris s'ha justificat aquesta reducció?
2. Tenint en compte que la recollida d'envasos i de l'orgànica ha crescut significativament, quina és la qualitat d'aquestes fraccions? S'han detectat incidències amb materials impropis en les darreres caracteritzacions?
3. Malgrat la inversió feta en maquinària, per què s'estan utilitzant encara camions amb més de 22 anys d'antiguitat per a serveis com el buidatge de nous contenidors o la recollida de fracció comercial i dels mercats?
4. Fa aproximadament dos anys que van arribar nous carros d'escombraria, dos tricicles elèctrics i una màquina aspiradora (Glutton) elèctrica, però encara no han sortit al carrer i continuen emmagatzemats. Quines són les raons per les quals no s'han posat en funcionament, i quin és el calendari previst per fer-ho?
5. Per què, després de dos anys des de l'inici de la concessió, encara no s'han rotulat els camions ni la roba del personal, si això formava part de les obligacions recollides en els plecs de condicions?
6. Quantes contractacions eventuais (i a temps parcial) s'han dut a terme en els darrers dos anys, i es disposa d'algun informe d'avaluació sobre la situació laboral de la plantilla?
7. És cert que l'empresa concessionària continua superant la mitjana estatal pel que fa a les baixes per accidents laborals? Quines mesures correctores s'han aplicat per reduir aquests índexs d'accidentalitat?

8. Quins mecanismes o protocols de control segueix l'empresa concessionària per evitar possibles casos de tràfic d'influències o de clientelisme en la contractació de personal?

9. En cas que no es puguin cobrir tots els serveis previstos per manca de personal o de maquinària, com s'aplica el sistema de penalitzacions o descomptes establert en el contracte? Quins imports s'han arribat a descomptar fins ara?

10. En relació amb el nou model de recollida, confia l'Ajuntament únicament en la col·laboració ciutadana per garantir-ne l'èxit, o preveu implementar mesures per reforçar els serveis i, si escau, sancionar l'empresa concessionària en cas d'incompliments reiterats o objectius no assolits?"

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=13765.0>

Preguntes de la sessió

10.1 Pregunta del GM de Junts sobre la Cavalcada de Reis de les properes edicions.

El regidor Salvador Racero Alberch llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

"Atesa la renúncia de l'equip de direcció artística de la Cavalcada de Reis de Manresa, després de dues edicions al capdavant del projecte "La nit dels astres", i tenint en compte la inversió feta en infraestructures i material per a aquest esdeveniment, formulem les següents preguntes:

1. Qui assumirà la responsabilitat de l'organització de la Cavalcada de Reis durant els propers dos anys? Es preveu una nova licitació o serà gestionada directament per l'Ajuntament?
2. Quin pressupost es destinarà a la Cavalcada en les pròximes edicions? Es mantindrà la mateixa dotació econòmica que van rebre els anteriors organitzadors o es preveuen ajustos en l'aportació municipal?
3. Quina serà la destinació del material adquirit per al projecte "La nit dels astres", incloent-hi carrosses, vestuari i decoració? Es preveu la seva reutilització en futures edicions o s'ha fet una inversió que ara es perdrà?
4. Quines mesures es prendran per garantir que el nou equip organitzador compti amb els recursos i la planificació necessaris per evitar els problemes esmentats pels anteriors responsables?"

La regidora delegada de Comerç, Tània Infante Martínez, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=13935.0>

10.2 Pregunta del GM de Junts sobre la Participació Ciutadana.

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“En el preàmbul del Reglament de Participació Ciutadana es destaca que “La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic per promoure la construcció d’una societat activa que ajudi a impulsar qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. En definitiva es vol potenciar la participació perquè les decisions polítiques guanyin en legitimitat, eficàcia i transparència.”

Normativament, els òrgans de participació ciutadana segons el reglament vigent (o Òrgans Permanents de Participació segons el Pla Director de Participació ciutadana del 2023) estan formats pel Consell de Ciutat, els Consells de Districte i els Consells Municipals Sectorials, cadascun amb funcions específiques en diferents àmbits temàtics i territorials. El Consell de Ciutat es reunirà almenys un cop l’any, mentre que els Consells de Districte se celebraran tres sessions ordinàries anuals i els Consells Sectorials, dedicats a àrees com cultura, esports, mobilitat o serveis socials, també es convocaran almenys una vegada a l’any.

Per tot això formulem les següents preguntes:

- Quin seguiment es fa de l’activitat dels diferents òrgans de participació ciutadana per garantir la seva efectivitat i incidència?
- Amb quina freqüència s’han convocat recentment el Consell de Ciutat, els Consells Sectorials i els Consells de Districte, i quina ha estat la seva participació i valoració?
- Quins plans o iniciatives concretes tenen aquests òrgans de participació per als propers mesos, tenint en compte que probablement s’hauran d’adaptar a la futura Llei de Participació Ciutadana?”

El regidor delegat d’Acció Comunitària, Lluís Vidal Sixto Orozco, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=14163.0>

10.3 Pregunta del GM Nacionalista sobre el camp de futbol de Sant Pau

La regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 18 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“El Grup Municipal Nacionalista de Manresa vol traslladar una preocupació expressada per l’Associació de Veïns del barri de Sant Pau en relació amb l’antic camp de futbol, actualment reconvertit en un espai de passeig. Segons ens han manifestat, aquest espai pateix una manca de manteniment i neteja adequada, convertint-se en un indret degradat per l’acumulació d’excrements de gossos, fet que afecta la seva funcionalitat i condicions higièniques.

Davant d’això, PREGUNTEM:

1. S'ha atès alguna petició de l'Associació de Veïns per a la instal·lació d'una paperera en aquest espai per facilitar el manteniment de la neteja? En cas afirmatiu, quina és la previsió per donar resposta a aquesta demanda?
2. Quina planificació té l'Ajuntament respecte al futur d'aquest espai? Es preveu alguna actuació específica per millorar-ne les condicions i el seu ús per part del veïnat?

Restem a l'espera de la seva resposta i agrairíem informació detallada sobre les accions previstes per garantir que aquest espai esdevingui un lloc digne i adequat per als veïns del barri de Sant Pau.”

La regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Mariana Romero Salguero, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=14573.0>

10.4 Pregunta del GM de VOX sobre el Projecte de Barris

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 18 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“El pasado martes día 11 de este mes de febrero, en la comisión informativa de Desarrollo Local, se nos explicaba el plan de Proyecto Barrios. En el turno de preguntas, Vox formuló una cuestión sobre el porcentaje de extracomunitarios que tienen cabida en dicho proyecto. Abruptamente, el presidente de la comisión, el Sr. Joan Vila, cual escudo protector de los supuestos chiringuitos de sus socios de gobierno, se negó rotundamente a dar cabida a mi pregunta, censurándome y acusando a Vox de querer ensuciar el trabajo que realizan los actores del proyecto. Nada más lejos de eso, en Vox apostamos por la transparencia y porque la ciudadanía tiene todo el derecho a ser informados sobre la gobernanza y políticas que se llevan a cabo en este consistorio.

Dada la falta de transparencia,
Dado el acoso y derribo a Vox desde todos los GM presentes en este salón de Plenos,
Dado el nulo espíritu democrático que vienen demostrando,

Preguntamos en este pleno:

1. ¿Este equipo de gobierno tiene algo que ocultar a mi GM y a la ciudadanía de Manresa?
¿Tienen acaso Uds. algo que temer?
2. Y volviendo a realizar mi pregunta que fue censurada por el Sr. Joan Vila: ¿Qué porcentaje de extranjeros/extracomunitarios están incluidos en su Proyecto de Barrios?”

El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Joan Vila Marta, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=14846.0>

10.5 Pregunta del grup municipal de Fem Manresa sobre l'estat de desenvolupament dels acords aprovats en la moció presentada per Fem Manresa en el Ple de 18 de juliol de 2024 per l'abordatge del problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al Centre Històric.

La regidora, Roser Alegre Fontanet llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 19 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“En el Ple de 18 de juliol de 2024 Fem Manresa vam presentar moció en que proposaven quatre mesures per abordar els problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al Centre Històric. L'equip de Govern va presentar esmena d'addició a la moció, aprovant-se el següent redactat:

“PRIMER.- Que de manera immediata des del govern municipal es creï un grup de treball amb una entitat especialitzada i el suport de l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut per planificar la posada en marxa d'un equip d'intervenció social, amb la participació de Serveis Socials, l'equip de sensellarisme, salut pública i altres agents necessaris, amb la finalitat d'analitzar els casos de les persones que consumeixen de forma abusiva a l'espai públic i promogui accions per resoldre'ls, acompanyar-los oferint alternatives i minimitzant les conseqüències d'una crisi de salut pública i social.

SEGON.- La creació d'un Pla Local de Prevenció de Drogodependències dins el pla local de Salut que ja està iniciat i en fase de diagnosi amb l'objectiu de poder abordar i prevenir, a mitjà i llarg termini, les problemàtiques derivades de les drogodependències.

TERCER.- Redefinir si cal, i convocar el Consell municipal específic de Drogodependències, per valorar la millor manera d'impulsar les mesures proposades i generar altres accions possibles si es veuen convenients.

QUART.- A més, de treballar per l'abordatge de les problemàtiques directes derivades de les addiccions, continuar treballant i prioritzant per potenciar i facilitar als agents socials de la ciutat la dinamització quotidiana dels espais en què s'evidencien les conseqüències de les addiccions amb la finalitat que els manresans i manresanes tornin a veure aquests espais com a places i carrers amables i on fer vida.”

És per això que demanem al Ple de l'Ajuntament:

1. En quina fase es troba la creació del grup de treball, en col·laboració amb una entitat especialitzada i amb el suport de l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut, amb l'objectiu d'analitzar els casos de persones que fan un ús abusiu de substàncies en l'espai públic?
2. En quina fase es troba la creació del Pla Local de Prevenció de Drogodependències?
3. S'han redefinit el Consell municipal específic de Drogodependències? Quan es convocarà el Consell municipal específic de Drogodependències?
4. De quants agents socials disposem actualment a la ciutat? Com s'ha treballant per la dinamització quotidiana dels espais per a que els manresans i manresanes tornin a veure aquests espais com a places i carrers amables i on fer vida?

La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta, i especifica que la resposta del punt 4 li farà arribar per correu.

El regidor delegat de Salut, Antoni Josep Valentí Moll, també intervé per respondre altres aspectes plantejats en la pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=15571.0>

10.6 Pregunta del GM de Fem Manresa sobre els fets ocorreguts el 12/02/2025 a l'institut I.E.S Lluís de Peguera.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 19 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“El passat 18/02/2025 ha tingut lloc una roda de premsa davant l'Institut Luis de Peguera en la que els sindicats USTEC i CGT, el sindicat d'estudiants SEPC, el moviment popular de Manresa i la germana d'un dels menors afectats han denunciat en roda de premsa l'operatiu racista i desproporcionat que van portar a terme els Mossos d'Esquadra en la intervenció el 12/02/2025 en el centre educatiu amb la finalitat de trobar una suposada arma, que finalment va resultar ser una joguina.

S'ha denunciat que durant l'actuació, els agents van separar cinc alumnes racialitzats i els van escorcollar a fons fins al punt que a un d'ells van fer-li treure's la roba i a un altre va patir una agressió per part d'un agent. Aquest menor va haver de ser visitat pels serveis mèdics.

Davant aquests fets, preguntem al Ple de l'Ajuntament:

1. L'equip de govern de la ciutat ha contactat amb l'Institut Lluís de Peguera per requerir informació sobre els fets ocorreguts i el protocol que es va aplicar en aquesta situació?
2. L'equip de govern de la ciutat ha contactat amb el comandament de la Comissaria dels Mossos d'Esquadra de Manresa per requerir informació i quin protocol es va aplicar en aquesta situació?
3. L'equip de Govern prendrà les mesures necessàries per assegurar que els centres escolars de la ciutat de Manresa son espais segurs per a tots els seus alumnes?”

El regidor delegat d'Educació, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=16195.0>

10.7 Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el servei de recollida d'escombraries.

El regidor Jordi Trapé Úbeda llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 19 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“La nova concessió del servei de neteja i recollida de residus, assumida per la concessionària FCC Medi Ambient, i el canvi de model de recollida han originat nombroses queixes tant entre els treballadors i treballadores de l’empresa com entre la ciutadania.

El Comitè d’Empresa denuncia que no es van posar els mitjans necessaris per atendre l’augment de feina derivat de la recollida d’envasos, cartró i vidre iniciada el 2023, fet que provoca avaries freqüents en els vehicles i manca de recursos humans. També asseguren que alguns dels nous contenidors, ubicats en espais poc adequats, dificulten enormement la recollida.

Tot i que la seva proposta de revisar in situ aquestes problemàtiques amb els serveis tècnics municipals ha sigut atesa i s’han revisat els plànols de recollida i valorat les dificultats que presenten els camions, no han transcendit solucions a la problemàtica detectada.

En aquest context, es formulen les preguntes següents al govern municipal:

- El govern es fa seva la necessitat i el compromís d’ampliar els serveis, tal com sembla que s’ha reconegut en reunions amb treballadors i empresa?
- En cas afirmatiu, quins seran els serveis que s’ampliaran i quan es durà a terme l’ampliació?”

El regidor delegat d’Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=16494.0>

10.8 Pregunta del GM de Junts sobre la implementació del nou sistema de recollida de residus.

El regidor Ramon Bacardit Reguant llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“El GM de Junts ha formulat en diverses ocasions interpel·lacions al Govern en el sentit dels dèficits i mancances que està tenint la implantació del nou servei de recollida de residus. En gairebé totes les respostes que hem rebut, se’ns han dit coses que no ens quadren amb la realitat que ens arriba del carrer. En aquest sentit seguint la feina de fiscalització i seguiment de l’acció de govern, en aquest cas, en relació a la implantació del nou sistema de recollida de residus, i és per tot això que formulem les següents preguntes:

- Té constància de l’existència de 3 camions nous aturats a les instal·lacions que la concessionària disposa a Bufalvent? Des de quan hi són? Des de quin dia ho sap la regidoria? Quins són els motius? Quan entraran en servei?
- Segueix reiterant el govern que la dimensió dels vehicles de gran format comprats és l’adequada per la prestació del servei a tots els carrers de la ciutat? S’està replantejant el govern la introducció de models de format menor?

- En el darrer plenari se'ns va dir que la regidoria de medi ambient havia rebut 3 incidències en relació als problemes de circulació que es generen amb la recollida diürna. Quantes queixes s'ha registrat fins a data d'avui respecte aquest servei, en totes i cadascuna de les regidories (Via pública, mobilitat, medi ambient, serveis socials, etc.)”

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=16715.0>

10.9 Pregunta del GM de Junts sobre l'empadronament.

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Atès que han aparegut notícies de persones que cobren per consentir un empadronament o que directament falsifiquen contractes per inscriure's de forma fraudulenta en el padró de Manresa

Atès que una de les obligacions que la normativa en matèria d'empadronament estableix pels municipis és la de vetllar perquè el padró reflecteixi en tot moment la realitat demogràfica dels pobles i ciutats en que consten inscrites mitjançant comprovacions periòdiques.

Per tot això formulem les següents preguntes:

- Davant un sol·licitud d'empadronament, quina documentació es requereix per poder-se inscriure? La petició de documentació es fonamenta en base a cap instrucció o reglament d'ordre intern? Ens poden facilitar aquesta instrucció?
- Quina és la política d'aquest Ajuntament a l'hora de tramitar una sol·licitud d'empadronament en casos que el sol·licitant es declara ocupa o no pot demostrar el títol de propietat o la corresponent autorització?
- Quantes inspeccions s'han realitzat en els darrers 4 anys? Quin ha estat el resultat d'aquestes inspeccions? Quants expedients de baixa automàtica resultat d'inspeccions s'han tramitat? S'ha tramitat cap procediment sancionador per frau?

Sol·licitem si us plau rebre també la resposta per escrit ”

La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana, respon que un cop disposin de la informació i dins el termini que marca el nou ROM els hi passaran per escrit.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=17078.0>

10.10 Prec del GM de Junts per demanar que es realitzin noves sessions informatives sobre el nou sistema de recollida de residus al barri de Valldaura.

La regidora Maria Mercè Tarragó Costa llegeix el prec formulat pel Grup Municipal de Junts, de 20 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Atès que la sessió informativa sobre la implantació del nou sistema de recollida de residus que es dugué a terme aquest darrer dijous (ahir) al local de l’AAVV de Valldaura congregà moltes més persones de les que permetia l’aforament del local, - motiu pel qual molta gent no va poder entrar-hi-, *formulem el següent prec a l’alcalde:*

- Que es realitzin noves sessions informatives sobre el nou sistema de recollida de residus al Barri de Valldaura per tal de garantir que el nou sistema s’implanta havent pogut, almenys en aquest cas, informar adequadament als veïns del barri de Valldaura.”

El regidor delegat d’Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquest prec.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889511bec3019512d495a40002?startAt=17273.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l’ordre del dia l’alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L’alcalde,