

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 6/2018  
**Dia:** 21 de juny de 2018  
**Hora:** 19.00 h a 23.29 h  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Valentí Junyent Torras

#### Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia  
Joan Calmet Piqué  
Àngels Santolària Morros  
Josep M. Sala Rovira  
Jaume Torras Oliveras  
Jordi Serracanta Espinalt  
Anna Crespo Obiols  
Àuria Caus Rovira

#### Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró  
Jaume Arnau Capitán  
Neus Comellas Verdaguer  
Mireia Estefanell Medina  
Cristina Cruz Mas  
Pol Huguet Estrada  
Jordi Garcés Casas  
Jordi Masdeu Valverde  
Gemma Tomàs Vives  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Miguel Cerezo Ballesteros  
José Antonio Sierra Grande  
Miquel Davins Pey

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

#### Absent Justificat

Andrés Rojo Hernández

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals.*

## ORDRE DEL DIA

### ALCALDIA

- Exposició per part del Síndic de Greuges de l'informe anual 2017 sobre la ciutat de Manresa, segons el conveni de col·laboració signat en data 18 d'octubre de 2017 entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.

#### I. PART DISPOSITIVA

##### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 5/2018, del dia 17 de maig de 2018.

##### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5006, de 16 de maig de 2018, sobre aprovació del Protocol d'Actuació de la Fira Expobages- Ascensió 2018, que va tenir lloc els dies 18, 19 i 20 de maig.

2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5592, 30 de maig de 2018, per la qual es declara emergent la contractació de diferents treballs al carrer Nou de Valldaura, núm. 28 de Manresa.

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6000, de 7 de juny de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2018, dins el Pressupost municipal vigent.

2.4 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 6180, de 12 de juny de 2018, sobre contractació en règim laboral temporal, amb caràcter de màxima urgència, de tres persones per realitzar tasques de tècniques esportives dels Casals Esportius Municipals.

2.5 Donar de compte de la Resolució de l'alcalde núm. 5770, de 4 de juny de 2018, sobre incoar expedient per a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar la Medalla de la ciutat al Mèrit Educatiu a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM).

##### 3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Bàsquet Manresa SAE, per a l'atorgament d'una subvenció a consignar nominativament al pressupost municipal de 2019, amb la finalitat de fomentar l'esport a la ciutat de Manresa.

##### 4. ÀREA DE TERRITORI

###### 4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la derogació del Text refós de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis.

- 4.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova.

## **5. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

- 5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les beques del projecte "Bages Ocupació +45 (2018)", per a majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències.
- 5.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa, any 2018.

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut**

- 6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla de Salut de Manresa 2018-2022.

### **6.2 Regidoria delegada d'Esports**

- 6.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada 2018-2019.

## **7. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

### **7.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

- 7.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries del subprograma 432.0 Promoció Turística.
- 7.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries del programa 4311 Fires.
- 7.1.3 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2018, dins el pressupost municipal vigent.
- 7.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, del conveni entre l'Ajuntament de Manresa i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre), de col·laboració en matèria de gestió cadastral.

## **8. PROPOSICIONS**

- 8.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP, de condemna contra les massacres comeses per les forces armades israelianes contra la població palestina que es manifesta a Gaza.

## **9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

### **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 23, 24, 26, 27, 28 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 17, 22 i 29 de maig i 5 de juny de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 20, del dia 17 d'abril de 2018.

## **12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN**

### **Desenvolupament de la sessió**

**El president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa de l'absència per motius personals del senyor Andrés Rojo Hernández, regidor del GMC's i de la senyora Gemma Tomàs Vives, regidora del GMCUP, que s'incorporarà a la sessió tan aviat com sigui possible.

A continuació dóna la benvinguda i agraeix molt sincerament la intervenció que farà el senyor Rafael Ribó i Massó, Síndic de Greuges de Catalunya, que presentarà l'Informe sobre la ciutat de Manresa.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=73.0&endsAt=2916.0>

### **ALCALDIA**

**Exposició per part del Síndic de Greuges de l'informe anual 2017 sobre la ciutat de Manresa, segons el conveni de col·laboració signat en data 18 d'octubre de 2017 entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.**

El secretari presenta l'Informe anual 2017 sobre la ciutat de Manresa que exposarà el Síndic de Greuges.

## ANNEX

El document de l'**Informe anual 2017 sobre la ciutat de Manresa**, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b063d4bdd90164179bb2a2001c>

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=152.0>

Es fa constar que la senyora Gemma Tomàs Vives s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

L'**alcalde** informa que abans de començar amb els assumptes relacionats a l'ordre del dia llegirà dues Declaracions que no són institucionals.

La primera fa referència a la ***Declaració subscripta per tots els Grups Municipals, de rebuig a la decisió judicial de l'Audiència de Navarra de concedir la llibertat condicional als membres del grup anomenat "la manada", autors d'una agressió sexual.***

La lectura d'aquest punt el podeu trobar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=2916.0&endsAt=2979>

"En nom de tots els Grups Municipals d'aquest plenari, expressem el rebuig a la decisió judicial que hem conegut de l'Audiència de Navarra de concedir la llibertat condicional als membres del grup anomenat *la manada*, autors d'una agressió sexual.

Aquest Consistori ja va aprovar una proposició en relació a aquest cas i avui expressa el més profund desacord amb l'alliberament dels autors d'aquests fets."

A continuació, l'**alcalde** informa que llegirà en segon lloc la ***Declaració amb el suport dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP i DM, manifestant el desacord amb la sentència per la qual s'inhabilita l'alcaldessa de Berga, Montserrat Venturós Villalba, durant sis mesos per l'exercici de càrrec públic, per no haver despenjat la bandera estelada del seu Ajuntament.***

La lectura d'aquest punt el podeu trobar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c44000?startAt=2979.0&endsAt=3041>

*“Manifestem el nostre desacord de la sentència per la qual s'inhabilita l'alcalde de Berga, Montserrat Venturós Villalba, durant sis mesos en l'exercici de càrrec públic, per no haver despenjat la bandera estelada del seu Ajuntament.*

*Des d'aquí expresseu el nostre suport a l'alcalde, veïna de Berga, Montserrat Venturós Villalba.*

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

## **I. PART DISPOSITIVA**

### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

#### **1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 5/2018, del dia 17 de maig de 2018.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3041.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 5/2018, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 17 de maig de 2018, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.**

### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

#### **2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5006, de 16 de maig de 2018, sobre aprovació del Protocol d'Actuació de la Fira Expobages-Ascensió 2018, que va tenir lloc els dies 18, 19 i 20 de maig.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que els propers dies 18, 19 i 20 de maig de 2018 tindrà lloc a la nostra ciutat, la Fira Expobages – Ascensió 2018.

Vist que el Servei d'Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació per la fira d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació dels diferents elements contemplats en el Protocol.

#### Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

#### RESOLC:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació de la Fira Expobages – Ascensió 2018 que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 18, 19 i 20 de maig de 2018, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la mateixa.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3067.0>

#### **2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5592, 30 de maig de 2018, per la qual es declara emergent la contractació de diferents treballs al carrer Nou de Valldaura, núm. 28 de Manresa.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

\_\_\_\_\_

Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent de diferents treballs arran dels problemes de salubritat al c. Nou de Valldaura, núm. 28, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### Antecedents

I. S'efectua inspecció a l'edifici del carrer Nou de Valldaura, 28, i es constata que tota la planta baixa d'aquest edifici està plena d'aigües brutes, cosa que provoca una forta pudor i la presència d'una gran quantitat de mosquits. Sembla que els baixants comunitaris de l'edifici estan totalment taponats i les aigües residuals procedents dels pisos superiors no poden arribar a la xarxa pública de clavegueram. A més, un dels baixants, a nivell de planta baixa, està trencat i totes les aigües brutes van a parar als baixos de l'edifici.

II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de 25 de maig de 2018, assenyala que la situació de risc, en quant a salubritat, afecta als estadants de l'edifici i també als dels edificis colindants ja que les filtracions comencen a afectar a l'edifici veí.

Davant d'aquesta situació, s'escau actuar de manera immediata, i contractar amb caràcter emergent els treballs que consisteixen en desembussar la sortida del clavegueram de l'edifici, reparar el baixant trencat i procedir a netejar i retirar totes les restes de matèria orgànica que hi ha dins el local.

El cap de Servei d'Urbanisme proposa l'adjudicació dels treballs a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, S.L. (CIF B-62.362.405), sense poder-ne determinar el cost.

III. El TMG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 28 de maig de 2018, en què conclou que a la vista del risc greu per a la salubritat de les persones que habiten a l'edifici del carrer Nou de Valldaura, 28, i colindants, la contractació de diferents treballs amb caràcter emergent, s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:





- ☐ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenir-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de perill greu per a la salubritat dels estadants de l'edifici núm. 28 del c. Nou de Valldaura i també dels edificis colindants en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme. El tècnic també aconsella contractar l'execució de l'obra utilitzant el procediment d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a alcalde president, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació de diferents treballs al c. Nou de Valldaura, núm. 28 de Manresa, arran de la situació descrita en els antecedents d'aquesta resolució.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent diferents treballs al c. Nou de Valldaura, núm. 28 de Manresa, arran de l'existència d'aigües brutes a la planta baixa de l'immoble, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, S.L. (CIF B-62.362.405 amb domicili al c/ Energia – pg Vinyats II 2, - 08250 Sant Joan de Vilatorrada), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: l'actuació consisteix en desembussar la sortida del clavegueram de l'edifici i reparar el baixant trencat. Un cop reparada l'afluència d'aigües residuals es procedirà a

netejar amb aigua a pressió la planta baixa del núm. 28 per tal de retirar totes les restes de matèria orgànica que hi ha dins el local.

- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte municipal que ha proposat la contractació.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3084.0>

### **2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6000, de 7 de juny de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2018, dins el Pressupost municipal vigent.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 8/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.-Serveis del Territori: proposta de modificació de data 3 de maig de 2018 d'import 21.397,52 euros.

.-Servei d'Ensenyament Cultura i Esports: proposta de modificació de data 22 de maig de 2018 d'import 34.012,56 euros; Proposta de modificació de data 24 de maig de 2018 d'import 15.000,00 euros, Proposta de modificació de data 24 de maig d'import 4.400,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 22 de maig de 2018 d'import 50.000,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 24 de maig de 2018 d'import 8.500,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 22 de maig de 2018 d'import 13.322,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 17 de maig de 2018 d'import 8.483,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 22 de maig de 2018 d'import 32.978,25 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 5 de juny de 2018 d'import 300,00 euros. Proposta de modificació de crèdits de data 22 de maig de 2018 d'import 8.000,00 euros

.- Servei de Promoció de la Ciutat: proposta de modificació de data 9 de maig de 2018 d'import 8.980,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 22 de maig de 2018 d'import 13.000,00 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 29 de maig de 2018 d'import 32.978,25 euros; Proposta de modificació de data 30 de maig de 2018 d'import 10.000,00 euros.

.- Servei de Tresoreria: proposta de modificació de data 31 de maig de 2018 d'import 800,00 euros.

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: proposta de modificació de crèdits de data 31 de maig de 2018 d'import 45.793,83 euros

### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		55.978,25
2.- Despeses corrents en béns i serveis	114.778,83	2.500,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	1.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	189.166,58	15.000,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>304.945,41</b>	<b>73.478,25</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	21.397,52	
4.- Transferències corrents	91.078,83	
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	118.990,81	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>231.467,16</b>	

**Consideracions legals**

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2018, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 8/2018, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/06/2018 09:56:21  
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2018 Data: 28/05/2018 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 07/06/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3230 63200 Llars d'infants - Edificis i altres construccions	2018 2 INVER 34		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			16.041,74	Crèdit insuficient T8/2018
G	3231 63200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres	2018 2 INVER 25		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			16.936,51	Crèdit insuficient T8/2018
G	3240 22400 Conservatori Municipal de Música - Primes d'assegurances			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			300,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	3321 63200 Biblioteques públiques - Edificis i altres construccions	2018 2 INVER 33		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			15.000,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	Esport de lleure i competició.-Productes alimentaris			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.400,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	4321 22699 Projecció - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.000,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	9340 62500 Tresoreria i Recaptació - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			800,00	Crèdit insuficient T8/2018
G	3200 12100 Estructura - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.800,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3200 12101 Estructura - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3230 22799 Llars d'infants.-Altres treballs realitzats per altres empre			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-300,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3240.22400 T8/2018
							67.378,25	Ròssec:

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2018 Data: 28/05/2018 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 07/06/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 16000 Centres d'educació infantil i primària - Seguretat Social			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-9.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-5.178,25	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-9.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3241 16000 Escola d'art - Seguretat Social			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-4.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3231.63200 i 3230.63200 T8/2018
G	3330 63201 Museus - Millors edificis i altres construccions			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-15.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3321.63200 T8/2018
G	3420 20200 Gestió del manteniment ordinari - Edificis i altres constr			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-1.400,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.22105 T8/2018
G	4321 14300 Projecció - Altre personal			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-8.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4321.22699 T8/20108
G	4321 16000 Projecció - Seguretat Social			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4321.22699 T8/20108
G	9202 12001 Secretaria - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T8/2018
G	9202 12003 Secretaria - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T8/2018
G	9204 12101 Sistemes d'informació - Complement específic			041 - TRANSFERÈNCIAS DE CREDITO NEGATIVES			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T8/2018
							2.800,00	Ròssec:

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/06/2018 09:56:21  
Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2018 Data: 28/05/2018 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: Comptabilitzat

Data comptabilització: 07/06/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T8/2018
G	9340 22799 Tresoreria i Recaptació - Altres treballs realitzats per a			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-800,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9340.62500 T8/2018
G	1520 22799 Habitatge - Altres treballs realitzats per altres empreses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		20.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	1731 60303 Anella Verda.-Millora espais naturals Anella Verda			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		21.397,52	Nova partida T8/2018
G	23110 22799 Atenció social bàsica - Altres treballs realitzats per alt			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.680,00	Increment de crèdit T8/2018
G	23132 22699 Cooperació Tercer Món - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		10.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	23136 22699 Dona - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.113,83	Increment de crèdit T8/2018
G	3230 63200 Liers d'infants - Edificis i altres construccions	2018 2 INVER 34		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		16.041,74	Increment de crèdit. T8/2018
G	3231 63200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres	2018 2 INVER 25		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		16.936,51	Increment de crèdit. T8/2018
G	3241 22606 Escola d'art - Reunions, conferències i cursos			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		13.322,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3300 22609 Administració i Serveis generals de cultura - Activitats c			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.500,00	Increment de crèdit T8/2018
						Ròssec:	120.991,60	

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2018 Data: 28/05/2018 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 07/06/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3321 22609 Biblioteques públiques - Activitats culturals			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.500,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3321 62700 Biblioteques públiques - Projectes complexos	2018 2 INVER 20		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		19.012,56	Increment de crèdit. T8/2018
G	3321 63200 Biblioteques públiques - Edificis i altres construccions	2018 2 INVER 33		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		15.000,00	Increment de crèdit. T8/2018
G	3340 22609 Difusió coneixement i literatura - Activitats culturals i es			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3341 22609 Promoció de la cultura popular i tradicional- Activitats			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3380 22899 Cicle Festiu - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		8.980,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3410 22609 Esport escolar - Activitats culturals i esportives			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.933,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3410 48913 Esport escolar - Ajuts escolars			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3411 22609 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.550,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3421 62500 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari	2018 2 INVER 35		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.000,00	Increment de crèdit T8/2018
G	3421 63200 Milliores i manteniment extraordinari - Edificis i altres	2018 2 INVER 32		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		50.000,00	Increment de crèdit. T8/2018
							229.967,16	Rossec:



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/06/2018 09:56:21

Pàg. 5

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2018 Data: 28/05/2018 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: Comptabilitzat

Data comptabilització: 07/06/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9126 22699 Manresa 2022 - Altres despeses diverses			060 + CRÈDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.500,00	Increment de crèdit T8/2018
I	39918 Altres ingressos diversos - Incautació de fiances.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		21.397,52		Per crear aplicació pressupostària 1731.60903 T8/2018
I	46105 DIBA promoció esport i lleure			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.933,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3410.22609 T8/2018
I	46105 DIBA promoció esport i lleure			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.550,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3411.22609 T8/2018
I	46106 Subv. beques per activitats esportives			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3410.48913 T8/2018
I	46116 Subv. DIBA Tocats de Lletra			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3340.22609 T8/2018
I	46129 DIBA programa promoció dona			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.113,83		Per augmentar aplicació pressupostària 23136.22699 T8/2018
I	46151 Subv. DIBA Cooperació i Sensibilització			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 23132.22699 T8/2018
I	46192 Subvenció per "Activitats culturals de la Festa Major 2018"			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		8.980,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3390.22699 T8/2018
						58.974,35	231.467,16	
						Rossec:		

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/06/2018 09:56:21

Pàg. 6

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2018** Data: **28/05/2018** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **07/06/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I 46193	Subv. DIBA Manresa, Ciutat d'Art Urbà.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.500,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3300.22609 T8/2018
I 46194	Subvenció DIBA Funcionament de l'Escola d'Art.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		13.322,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3241.22606 T8/2018
I 46197	Subvenció supervisió equips de Serveis Socials.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.680,00		Per augmentar aplicació pressupostària 23110.22799 T8/2018
I 46198	Subv. DIBA rehabilitació dos habitatges masoveria urbana			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		20.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 1520.22799 T8/2018
I 48007	Aportació Fundació La Caixa			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		8.000,00		Per augmentar aplicacions pressupostàries 9126.22699, 3321.22609 i 3341.22609 T8/2018
I 76100	Diputació de Barcelona	2018 2 INVER 33	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		19.012,56		Per augmentar aplicació pressupostària 3321.62700 T8/2018
I 76100	Diputació de Barcelona	2018 2 INVER 33	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		15.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3321.63200 T8/2018
I 76100	Diputació de Barcelona	2018 2 INVER 35	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3421.62500 T8/2018
I 76100	Diputació de Barcelona	2018 2 INVER 32	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		50.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3421.63200 T8/2018
					<b>Ròssec:</b>	<b>198.488,91</b>	<b>231.467,16</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/06/2018 09:56:21

Pàg. 7

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2018** Data: **28/05/2018** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T8/2018

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **07/06/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I 76100	Diputació de Barcelona	2018.2 INVER 25	P08000000B	020 + ALUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		16.936,51		Per augmentar aplicació pressupostària 3231.63200 T8/2018
I 76100	Diputació de Barcelona	2018.2 INVER 34	P08000000B	020 + ALUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		16.041,74		Per augmentar aplicació pressupostària 3230.63200 T8/2018
Suma Total.....						231.467,16	231.467,16	

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3097.0>

**2.4 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 6180, de 12 de juny de 2018, sobre contractació en règim laboral temporal, amb caràcter de màxima urgència, de tres persones per realitzar tasques de tècniques esportives dels Casals Esportius Municipals.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### Antecedents

Pel tècnic coordinador d'activitats esportives amb el vistiplau de la cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports s'ha emès informe en el que posa de manifest que la Secció d'Esports organitza els Casals Esportius Municipals, de dilluns a divendres, a partir del dia 25 de juny i fins al 20 de juliol de 2018, en què s'hi realitzen diferents activitats físicoesportives i hi participen 110 infants i joves cada setmana.

La secció d'Esports no disposa dels recursos humans suficients per impartir les diferents modalitats esportives que s'hi desenvolupen: piragüisme en canoa i caiac, intercrosse, beisbol, vòlei, judo, escalada en rocòdrom, tir amb arc i BTT, per la qual cosa es fa necessària la contractació de sis tècnics/iques esportius/ives.

En el mes de juny de 2016 es va realitzar un procés selectiu per a la provisió d'1 tècnic/a d'esport en escalada, 1 tècnic/a d'esport en judo i defensa personal i 4 tècnics d'activitats físiques i esportives per als Casals Esportius Municipals.

De les persones que van resultar aprovades i figuren en la borsa del procés selectiu esmentat només a tres els ha interessat la feina, la resta de persones incloses a la borsa han refusat l'ofertament, de manera que és convenient la creació d'una borsa de treball per gestionar aquestes necessitats de personal, i la cobertura, amb caràcter d'urgència, dels llocs de tècnics/ca esportiu/va per a la realització dels Casals Esportius Municipals que es portaran a terme del 25 de juny al 20 de juliol d'enguany.

Aquesta proposta compleix les directrius de la instrucció aprovada per resolució de l'Alcaldia de data 13 d'abril de 2017.

Vist l'informe emès per la tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada del Servei d'Organització i Recursos Humans.

#### Consideracions legals

L'art. 16 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu la possibilitat de contractar personal laboral per a la realització de tasques específiques de caràcter temporal, sense que sigui necessària la inclusió dels llocs en la relació de llocs de treball de l'entitat.

Vist el que disposen els art. 12 i 15.1.a) del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/98, de 18 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017, publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017.

## Resolc:

1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial i amb caràcter de màxima urgència, a les persones que tot seguit s'esmenten, per realitzar tasques de tècnics/iques esportius/ives dels Casals Esportius Municipals, pel període comprès entre el dia 25 de juny i fins el 22 de juliol de 2018, amb jornades de 28 hores setmanals i una retribució mensual de 1.259,75 € més la part proporcional de pagues extraordinàries que els correspongui :

<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>DNI núm.:</b>	
<b>Funcions:</b>	Tècnic d'activitats físiques i esportives

<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>DNI núm.:</b>	
<b>Funcions:</b>	Tècnic d'activitats físiques i esportives

<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>DNI núm.:</b>	
<b>Funcions:</b>	Tècnica d'activitats físiques i esportives

2.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar les presents contractacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3621.0>

2.5.- Donar de compte de la Resolució de l'alcalde núm. 5770, de 4 de juny de 2018, sobre incoar expedient per a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar la Medalla de la ciutat al Mèrit Educatiu a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM).

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït a proposta de la Fundació Universitària del Bages, amb les adhesions de la Universitat Oberta de Catalunya, del CTM Centre Tecnològic i del Col·legi d'Enginyers Graduats i d'Enginyers Tècnics Industrials de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### Antecedents

L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa celebra, enguany, els seus 75 anys.

Atès que al llarg de tota la seva trajectòria ha acumulat diferents mèrits, com ara:

1. La vinculació estreta amb el teixit econòmic del Bages i Berguedà.
  - a. La seva relació amb el territori ha estat constant, intensa i, per sobre de tot, positiva: impulsant projectes de desenvolupament industrial; afavorint la millora de la competitivitat de les empreses; generant, atraient i retenint talent.
  - b. L'impuls a noves línies de formació i d'investigació han permès donar resposta a les demandes de la societat i del teixit industrial, amb projectes a mida de les empreses bo i assumint com a propis els nous reptes socials, productius i ambientals.
2. La singularització de la ciutat dins del context català amb una oferta formativa d'estudis superiors que inclou graus universitaris que només s'imparteixen a Manresa, com el grau en Enginyeria de Recursos Energètics i Miners o el grau en Enginyeria de sistemes TIC.
3. La seva capacitat per dotar els estudis universitaris d'una visió global, que ha exercit de nexa d'unió entre l'activitat industrial del territori amb l'exterior, tant en el context català, com estatal o internacional.
4. L'impuls a iniciatives com el Museu de geologia Valentí Masachs, que van més enllà de l'activitat acadèmica i que obren la universitat a la ciutat i aquesta al conjunt del país, situant-la com a focus de creació i divulgació de coneixement.

És voluntat de l'Ajuntament de Manresa de reconèixer els mèrits de les entitats que per la seva trajectòria han dut a terme accions rellevants que afavoreixen d'una manera o altra la ciutat de Manresa.

#### Consideracions legals

El Reglament d' Honors i Distincions aprovat per aquest Ajuntament de Manresa, en sessió plenària del 18 de febrer de 2008, en els seus articles 19 a 23, regula la incoació de l' oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció i nomenament d'instructors de l'expedient, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

Vist l'informe proposta emès per la cap d'unitat d'Universitats de data 29 de maig de 2018 i l'informe emès pel cap de secció de l'Oficina de Suport Jurídic sobre la proposta

de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit Educatiu a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 del Reglament d'Honors i Distincions.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 21 d'abril de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic Municipal.

Resolc:

“1r. – Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar la **Medalla de la ciutat al Mèrit Educatiu a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM)**.

2n. – Nomenar com a Instructora de l'expedient a la Sra. Maria Mercè Rosich Vilaró, regidora d'Ensenyament i Universitats, i com a Secretària del mateix a la Sra. Sílvia Flotats Giner, cap d'Unitat d'Universitats.

3r. – Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3801.0>

L'**alcalde** proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar la proposició 8.1, atès que s'ha presentat una sol·licitud per part de l'Associació Catalana per la Pau per a intervenir en aquest punt.

L'alcalde informa que intervindrà el senyor Ricard Sánchez Andrés, en representació de l'Associació Catalana per la Pau, ja que per diverses raons la persona que inicialment va demanar intervenir no podrà comparèixer.

## **8. PROPOSICIONS**

### **8.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP, de condemna contra les massacres comeses per les forces armades israelianes contra la població palestina que es manifesta a Gaza.**

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 18 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

## “EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'ocupació de Palestina és una de les violències més enquistades i antigues que viu la Mediterrània, i que té repercussions globals. Un conflicte atiat ara mateix per declaracions com les del President dels Estats Units, Donald Trump que el propassat dia 6 de desembre, reconeixia en solitari a la ciutat de Jerusalem com a capital d'Israel. Val a dir que es tracta d'una declaració contrària al Dret Internacional i les decisions de les Nacions Unides, i que suposa una nova agressió als anhels de pau i justícia que tots els pobles del Mediterrani desitgem a la regió.

Al llarg dels últims 11 anys, la població civil de la Franja de Gaza ha patit les greus conseqüències del bloqueig il·legal d'Israel, a més de tres guerres. L'economia de Gaza s'ha reduït extremadament, i en aquests moments la població depèn gairebé totalment de l'ajuda internacional a través de la l'Agència de Nacions Unides per als Refugiats de Palestina al Pròxim Orient, en endavant UNRWA. Gaza té un dels índex d'atur més alts del món, més del 44%. Quatre anys després de l'agressió de 2014 encara hi ha més de 22.000 persones sense llar. Al 2018, en compleixen 70 anys d'injustícia, expulsió i desposseïció envers el poble de Palestina.

La declaració de Donald Trump, coincideix amb una nova onada de repressió del Govern Israelità. La recent retirada del finançament per part dels Estats Units a UNRWA, la missió de Nacions Unides que té cura dels més de 5 milions de refugiats palestins repartits entre Cisjordània, Gaza, Jordània, Líban i Síria, suposa una disminució d'un terç del total del pressupost, i posa en risc la supervivència i accés a serveis bàsics d'aquestes persones refugiades, infants en la seva majoria, i augmenta la tensió i la inestabilitat a tots els països de la regió, especialment al Líban i a Jordània.

El mateix dia en què Trump premia Netanyahu amb la nova ambaixada dels EUA a Jerusalem els soldats israelians maten 58 palestins, set d'ells menors, i en fereixen 2.400. A la frontera de Gaza els militars israelians han reprimit amb foc real la Marxa del Retorn que va començar el 30 de març amb la commemoració del "Dia de la terra". Unes mobilitzacions per reclamar el dret del retorn dels cinc milions de refugiats, per tornar a posar l'oblidada qüestió palestina a l'agenda internacional i denunciar la greu crisi humanitària que travessa Gaza a causa del bloqueig a què es s'ha vist sotmesa des de 2007. Unes mobilitzacions concebudes com a resistència no violenta i on des del 30 de març ja s'havien assassinat a 45 palestins.

Més enllà d'aquest fets puntuals, cal recordar que la “Declaració sobre la concessió de la independència als països i pobles colonials”, continguda en la Resolució 1514 (XV) de l'Assemblea General de les Nacions Unides, de 14 de desembre de 1960, reafirma el dret a la lliure determinació i proclama que «La submissió dels pobles a la dominació i l'explotació estrangeres constitueix una negació dels drets humans fonamentals, són contraris a la Carta de las Nacions Unides i és un impediment per la promoció de la pau i la cooperació mundials».

Així mateix, la Declaració sobre els principis del dret internacional relativa a les relacions amistoses i la cooperació entre els Estats de conformitat amb la Carta de les Nacions Unides, deixa clar que «Tot Estat té el deure de promoure, mitjançant una acció conjunta i independent, la realització del principi de la igualtat de drets i l'autodeterminació dels pobles, de conformitat amb les disposicions de la Carta, i prestar assistència a les Nacions Unides en el compliment de les responsabilitats que li confereix la Carta en relació amb l'aplicació d'aquest principi, a fi de:

a) promoure les relacions amistoses i la cooperació entre els Estats, i b) posar fi ràpidament al colonialisme, tenint degudament en compte la voluntat lliurement



expressada dels pobles interessats, i que la submissió dels pobles a la submissió, la dominació i l'explotació estrangera constitueix una violació d'aquest principi, així com una negació d'altres drets humans fonamentals, i és contrari a la Carta de les Nacions Unides».

Per tant, és responsabilitat dels Estats, en virtut del dret internacional consuetudinari i l'Estatut de Roma de la Cort Penal Internacional de 17 de juliol de 1998, ratificat per l'estat Espanyol el 24 d'octubre de 2000, de combatre els crims internacionals més atroços, inclosos el genocidi, els crims de guerra i els crims contra la humanitat, entre ells, el crim d'apartheid consistent en «actes inhumans (...) comesos en el context d'un règim institucionalitzat d'opressió sistemàtica i dominació per un grup racial sobre qualsevol altre grup o grups racials i comesos amb la intenció de mantenir aquest règim».

Davant de tots aquests fets, manifestem el nostre convenciment de la necessitat de difondre i protegir les campanyes promogudes per la societat civil a través de mesures exclusivament pacífiques, basades en els principis d'igualtat, no discriminació i justícia social, que busquen exercir pressió sobre Israel perquè compleixi plenament amb les seves obligacions en virtut del dret internacional humanitari i dels drets humans, tot reclamant

- 1) el fi de l'ocupació militar de Jerusalem Est, Gaza, Cisjordània i el territori siri dels Alts del Golan, així com el desmantellament del Mur;
- 2) la igualtat de drets per la ciutadania palestina que resideix a Israel i
- 3) el reconeixement del dret de les persones refugiades palestines.

Per tot això, el Grup Municipal de la CUP proposa al ple els següents

#### ACORDS

1- Expressar la condemna més ferma vers les massacres comeses per les forces armades israelianes contra la població desarmada i que es manifesta a Gaza. UNRWA ha comptabilitzat 108 morts, 58 ferits greus i milers de ferits només el passat dilluns 14 de maig.

2- Donar suport a la demanda d'Amnistia Internacional cap als Estats per a que aquests imposin un embargament integral a la venda d'armament a Israel, amb la finalitat d'impedir violacions del dret internacional humanitari i dels drets humans. I instem al Govern d'Espanya i a la resta dels membres de la Unió Europea a posar en pràctica dit embargament, i a la Comissió Europea a revocar l'estatus d'Israel com "Soci preferent" mentre duri aquesta situació.

3- Condemnar el bloqueig il·legal de la Franja de Gaza, i exigir a Israel i Egipte que permetin i regulin l'entrada i sortida de bens i subministres necessaris per a garantir els serveis bàsics, així com de persones, especialment d'aquelles que necessiten tractaments mèdics no accessibles a la Franja i que posen en risc la seva vida.

4- Incrementar el suport a UNRWA.

5- Declarar el suport de l'ajuntament al moviment BDS (Boicot, Desinversions i Sancions) i el seu compromís a fomentar la cooperació per tots els mitjans lícits i pacífics amb el moviment.

6- Manifestar que, de conformitat amb el Dret internacional i en el marc de les seves competències, l'Ajuntament de Manresa es compromet a prendre les mesures necessàries per assegurar que els fons i recursos públics no es destinin a finançar

activitats i/o empreses que proporcionen de manera directa o indirecta ajuda material per la comissió de greus crims de guerra i/o contra la humanitat, com el crim d'apartheid, incloent aquelles activitats relacionades amb el comerç o intercanvi de qualsevol bé o servei derivat de la indústria dels assentaments israelians a Cisjordània.

7- Instar el Govern d'Espanya a sol·licitar l'alliberament immediat de Ahed Tamimi i de totes les persones que estan de forma il·legal i irregular a la presó, però especialment dels més de 400 menors retinguts sense càrrecs en les presons de l'exèrcit d'Israel. Exhortar també a les autoritats israelianes a complir estrictament la Convenció de Drets dels Nens i les Nenes, ratificada per Israel el 1991.

8- Traslladar els presents acords a les autoritats de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol, al govern de la Generalitat, a l'oficina d'UNRWA Espanya, a l'ambaixada d'Israel, l'ambaixada de Palestina, als grups polítics del Congrés, Senat i Parlament de Catalunya, als Fons Català de Cooperació i a les entitats municipalistes de Catalunya.”

El secretari presenta l'esmena dels Grups Municipals d'ERC i CDC a la Proposició del Grup Municipal de la CUP, que es transcriu a continuació.

“Suprimir els punts 5 i 6 de moció 8.1 del Ple de juny 2018

5- Declarar el suport de l'ajuntament al moviment BDS (Boicot, Desinversions i Sancions) i el seu compromís a fomentar la cooperació per tots els mitjans lícits i pacífics amb el moviment.

6- Manifestar que, de conformitat amb el Dret internacional i en el marc de les seves competències, l'Ajuntament de Manresa es compromet a prendre les mesures necessàries per assegurar que els fons i recursos públics no es destinin a finançar activitats i/o empreses que proporcionen de manera directa o indirecta ajuda material per la comissió de greus crims de guerra i/o contra la humanitat, com el crim d'apartheid, incloent aquelles activitats relacionades amb el comerç o intercanvi de qualsevol bé o servei derivat de la indústria dels assentaments israelians a Cisjordània.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=3975.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC i CDC a la proposició 8.1 del Grup Municipal de la CUP, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM).**

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.1, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, es declara acordat el següent:**

## “EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'ocupació de Palestina és una de les violències més enquistades i antigues que viu la Mediterrània, i que té repercussions globals. Un conflicte atiat ara mateix per declaracions com les del President dels Estats Units, Donald Trump que el proppassat dia 6 de desembre, reconeixia en solitari a la ciutat de Jerusalem com a capital d'Israel. Val a dir que es tracta d'una declaració contrària al Dret Internacional i les decisions de les Nacions Unides, i que suposa una nova agressió als anhels de pau i justícia que tots els pobles del Mediterrani desitgem a la regió.

Al llarg dels últims 11 anys, la població civil de la Franja de Gaza ha patit les greus conseqüències del bloqueig il·legal d'Israel, a més de tres guerres. L'economia de Gaza s'ha reduït extremadament, i en aquests moments la població depèn gairebé totalment de l'ajuda internacional a través de la l'Agència de Nacions Unides per als Refugiats de Palestina al Pròxim Orient, en endavant UNRWA. Gaza té un dels índex d'atur més alts del món, més del 44%. Quatre anys després de l'agressió de 2014 encara hi ha més de 22.000 persones sense llar. Al 2018, en compleixen 70 anys d'injustícia, expulsió i desposseïció envers el poble de Palestina.

La declaració de Donald Trump, coincideix amb una nova onada de repressió del Govern Israelità. La recent retirada del finançament per part dels Estats Units a UNRWA, la missió de Nacions Unides que té cura dels més de 5 milions de refugiats palestins repartits entre Cisjordània, Gaza, Jordània, Líban i Síria, suposa una disminució d'un terç del total del pressupost, i posa en risc la supervivència i accés a serveis bàsics d'aquestes persones refugiades, infants en la seva majoria, i augmenta la tensió i la inestabilitat a tots els països de la regió, especialment al Líban i a Jordània.

El mateix dia en què Trump premia Netanyahu amb la nova ambaixada dels EUA a Jerusalem els soldats israelians maten 58 palestins, set d'ells menors, i en fereixen 2.400. A la frontera de Gaza els militars israelians han reprimat amb foc real la Marxa del Retorn que va començar el 30 de març amb la commemoració del "Dia de la terra". Unes mobilitzacions per reclamar el dret del retorn dels cinc milions de refugiats, per tornar a posar l'oblidada qüestió palestina a l'agenda internacional i denunciar la greu crisi humanitària que travessa Gaza a causa del bloqueig a què es s'ha vist sotmesa des de 2007. Unes mobilitzacions concebudes com a resistència no violenta i on des del 30 de març ja s'havien assassinat a 45 palestins.

Més enllà d'aquest fets puntuals, cal recordar que la “Declaració sobre la concessió de la independència als països i pobles colonials”, continguda en la Resolució 1514 (XV) de l'Assemblea General de les Nacions Unides, de 14 de desembre de 1960, reafirma el dret a la lliure determinació i proclama que «La submissió dels pobles a la dominació i l'explotació estrangeres constitueix una negació dels drets humans fonamentals, són contraris a la Carta de las Nacions Unides i és un impediment per la promoció de la pau i la cooperació mundials».

Així mateix, la Declaració sobre els principis del dret internacional relativa a les relacions amistoses i la cooperació entre els Estats de conformitat amb la Carta de les Nacions Unides, deixa clar que «Tot Estat té el deure de promoure, mitjançant una acció conjunta i independent, la realització del principi de la igualtat de drets i l'autodeterminació dels pobles, de conformitat amb les disposicions de la Carta, i prestar assistència a les Nacions Unides en el compliment de les responsabilitats que li confereix la Carta en relació amb l'aplicació d'aquest principi, a fi de:

a) promoure les relacions amistoses i la cooperació entre els Estats, i b) posar fi ràpidament al colonialisme, tenint degudament en compte la voluntat lliurement

expressada dels pobles interessats, i que la submissió dels pobles a la submissió, la dominació i l'explotació estrangera constitueix una violació d'aquest principi, així com una negació d'altres drets humans fonamentals, i és contrari a la Carta de les Nacions Unides».

Per tant, és responsabilitat dels Estats, en virtut del dret internacional consuetudinari i l'Estatut de Roma de la Cort Penal Internacional de 17 de juliol de 1998, ratificat per l'estat Espanyol el 24 d'octubre de 2000, de combatre els crims internacionals més atroços, inclosos el genocidi, els crims de guerra i els crims contra la humanitat, entre ells, el crim d'apartheid consistent en «actes inhumans (...) comesos en el context d'un règim institucionalitzat d'opressió sistemàtica i dominació per un grup racial sobre qualsevol altre grup o grups racials i comesos amb la intenció de mantenir aquest règim».

Davant de tots aquests fets, manifestem el nostre convenciment de la necessitat de difondre i protegir les campanyes promogudes per la societat civil a través de mesures exclusivament pacífiques, basades en els principis d'igualtat, no discriminació i justícia social, que busquen exercir pressió sobre Israel perquè compleixi plenament amb les seves obligacions en virtut del dret internacional humanitari i dels drets humans, tot reclamant

- 1) el fi de l'ocupació militar de Jerusalem Est, Gaza, Cisjordània i el territori siri dels Alts del Golan, així com el desmantellament del Mur;
- 2) la igualtat de drets per la ciutadania palestina que resideix a Israel i
- 3) el reconeixement del dret de les persones refugiades palestines.

Per tot això, el Grup Municipal de la CUP proposa al ple els següents

#### ACORDS

1- Expressar la condemna més ferma vers les massacres comeses per les forces armades israelianes contra la població desarmada i que es manifesta a Gaza. UNRWA ha comptabilitzat 108 morts, 58 ferits greus i milers de ferits només el passat dilluns 14 de maig.

2- Donar suport a la demanda d'Amnistia Internacional cap als Estats per a que aquests imposin un embargament integral a la venda d'armament a Israel, amb la finalitat d'impedir violacions del dret internacional humanitari i dels drets humans. I instem al Govern d'Espanya i a la resta dels membres de la Unió Europea a posar en pràctica dit embargament, i a la Comissió Europea a revocar l'estatus d'Israel com "Soci preferent" mentre duri aquesta situació.

3- Condemnar el bloqueig il·legal de la Franja de Gaza, i exigir a Israel i Egipte que permetin i regulin l'entrada i sortida de bens i subministres necessaris per a garantir els serveis bàsics, així com de persones, especialment d'aquelles que necessiten tractaments mèdics no accessibles a la Franja i que posen en risc la seva vida.

4- Incrementar el suport a UNRWA.

5- Instar el Govern d'Espanya a sol·licitar l'alliberament immediat de Ahed Tamimi i de totes les persones que estan de forma il·legal i irregular a la presó, però especialment dels més de 400 menors retinguts sense càrrecs en les presons de l'exèrcit d'Israel. Exhortar també a les autoritats israelianes a complir estrictament la Convenció de Drets dels Nens i les Nenes, ratificada per Israel el 1991.

6- Traslladar els presents acords a les autoritats de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol, al govern de la Generalitat, a l'oficina d'UNRWA España, a l'ambaixada d'Israel, l'ambaixada de Palestina, als grups polítics del Congrés, Senat i Parlament de Catalunya, als Fons Català de Cooperació i a les entitats municipalistes de Catalunya.”

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia a partir del punt 3.

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

#### **3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Bàsquet Manresa SAE, per a l'atorgament d'una subvenció a consignar nominativament al pressupost municipal de 2019, amb la finalitat de fomentar l'esport a la ciutat de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 7 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

“ANTECEDENTS:

I.- BÀSQUET MANRESA, S.A.E. és titular de l'equip de bàsquet professional, el qual ha vingut participant en els darrers anys en la lliga ACB, amb l'excepció de les temporades 2000-2001, 2001-2002, i 2006-2007, en les que ho va fer a la lliga LEB, i havent assolit l'ascens i recuperat la màxima categoria de l'ACB durant la temporada 2006-2007, participant la temporada 2017-2018 altre vegada a la lliga LEB.

II.- Manresa és una ciutat capdavantera, a Catalunya i a tot Espanya, en la pràctica de la modalitat esportiva del bàsquet, havent assolit els equips de la ciutat importants èxits esportius a les diferents competicions oficials de bàsquet d'àmbit estatal. Entre aquests èxits cal assenyalar els títols de la Copa del Rei la temporada 1996-97 i de la Lliga ACB la temporada 1997-98, assolits pel primer equip professional del BÀSQUET MANRESA, SAE, convertint-se així en el quart equip que assolit el campionat de lliga en tota la història de la màxima categoria del bàsquet.

III.- L'existència d'un equip que porta el nom de la ciutat a les màximes categories del bàsquet espanyol, **havent participat també en competicions europees**, constitueix un important mitjà de promoció i **projecció exterior** de la nostra ciutat, **fent d'element motor** i generador de sinèrgies positives en els diferents àmbits de l'activitat econòmica de la ciutat. Així mateix, l'existència de l'equip professional es considera fonamental perquè la ciutat de Manresa mantingui la marca de ciutat del bàsquet, i **seguir essent un clar referent del tot necessari** per a continuar promovent la pràctica d'aquesta modalitat esportiva entre la població escolar i juvenil, i consolidant així les diferents entitats esportives de bàsquet.

IV.- Des de 1994 a través de la Fundació Foment del Bàsquet, que és una fundació privada sense ànim de lucre que té com a objectius la promoció i difusió del bàsquet a Manresa, amb actes de tot tipus, i l'aportació de diners a entitats, activitats i programes concrets relacionats amb el bàsquet, col·labora en temes socials a la ciutat.

A part de la creació i manteniment del Museu del Bàsquet Manresà, i el programa d'apropament del bàsquet i els seus valor a les escoles, els àmbits bàsics on es

desenvolupen les activitats són: la formació, integració i acció social, promoció lúdica i tècnica del bàsquet.

La Fundació té com a objectiu fer de l'esport un element eficaç per a l'educació i el desenvolupament integral de la personalitat dels que el practiquen, fomentant els valors de la pràctica esportiva i la promoció d'aquesta com a instrument educatiu i al mateix temps d'inclusió social. Aquest plantejament inclou activitats socioeducatives que milloren qualitats com l'esforç en equip, el treball, la dedicació i la salut. Aquestes activitats consisteixen en tornejos, trobades, programes d'integració social mitjançant la concessió de beques per a joves jugadors, més enllà dels residents a Manresa. També actua en sectors desfavorits de la societat, amb visites als nens i nenes ingressats a l'Hospital de Sant Joan de Déu, recollida de joguines i estades esportives on es fa un treball de les emocions, del desenvolupament afectiu, cognitiu, transcendent i social.

**V.-** L'Ajuntament de Manresa també valora positivament la implicació del Basquet Manresa SAE, a través de la Fundació Foment del Basquet en projectes socials, basats en l'esport del bàsquet com a eina d'inclusió social.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

**I.-** L'art. 25,2, l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, determina que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

L'art. 39, 1, a) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, estableix que correspondrà als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caràcter extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

La promoció de l'esport és, d'acord amb l'anterior competència municipal, per la qual cosa el municipi pot cooperar en el funcionament de les entitats esportives, àdhuc les professionals, mitjançant diverses mesures de foment com ara les subvencions

**II.-** L'art. 2,1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions entén per subvenció, als efectes de la llei, tota disposició dinerària realitzada per, entre d'altres, els ajuntaments a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

L'art. 122,1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determina que les entitats locals poden atorgar subvencions i ajuts a entitats, organismes o particulars les activitats dels quals

supleixen o complementen els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès local.

Es considera que l'activitat esportiva que porta a terme BÀSQUET MANRESA,S.A.E, és d'interès local per les raons exposades als apartats I a V d'aquests antecedents.

**III.-** L'art. de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat de subvencions nominatives.

És per tot això, que proposo al Ple de la corporació l'adopció del següents

**ACORDS:**

**Primer.** Aprovar la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Basquet Manresa SAE per l'atorgament d'una subvenció a consignar nominalment al pressupost municipal de 2019 amb la finalitat de fomentar l'esport a la ciutat de Manresa.

**Segon.** Facultar l'Alcalde-President per la signatura del document aprovat en el punt anterior.”

**“CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT BASQUET MANRESA SAE PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A CONSIGNAR NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2019 AMB LA FINALITAT DE FOMENTAR L'ESPORT A LA CIUTAT DE MANRESA.**

#### **REUNITS**

A Manresa, el dia ?? de juny de 2018

**L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, amb domicili a la plaça Major, núm. 1, i amb CIF núm. P-0811200-E, representat per l'Ill·lm. Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

**BÀSQUET MANRESA, S.A.E.**, amb domicili social a Manresa, zona esportiva El Congost, s/n, Nou Pavelló, NIF A-60104932, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al tom 24632, foli 80, full B-70831, representada pel senyor JSM,   en qualitat de president del Consell d'administració

Intervé el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen amb capacitat legal suficient per actuar i de la seva lliure voluntat

#### **MANIFESTEN:**

**I.-** BÀSQUET MANRESA,S.A.E. és titular de l'equip de bàsquet professional, el qual ha vingut participant en els darrers anys en la lliga ACB, amb l'excepció de les temporades 2000-2001, 2001-2002, i 2006-2007, en les que ho va fer a la lliga LEB, i havent assolit l'ascens i recuperat la màxima categoria de l'ACB durant la temporada 2006-2007, participant la temporada 2017-2018 altre vegada a la lliga LEB.

**II.-** Manresa és una ciutat capdavantera, a Catalunya i a tot Espanya, en la pràctica de la modalitat esportiva del bàsquet, havent assolit els equips de la ciutat importants èxits esportius a les diferents competicions oficials de bàsquet d'àmbit estatal. Entre aquests èxits cal assenyalar els títols de la Copa del Rei la temporada 1996-97 i de la Lliga ACB la temporada

1997-98, assolits pel primer equip professional del BÀSQUET MANRESA, SAE, convertint-se així en el quart equip que assolit el campionat de lliga en tota la història de la màxima categoria del bàsquet.

**III.-** L'existència d'un equip que porta el nom de la ciutat a les màximes categories del bàsquet espanyol, havent participat també en competicions europees, constitueix un important mitjà de promoció i projecció exterior de la nostra ciutat, fent d'element motor i generador de sinèrgies positives en els diferents àmbits de l'activitat econòmica de la ciutat. Així mateix, l'existència de l'equip professional es considera fonamental perquè la ciutat de Manresa mantingui la marca de ciutat del bàsquet, i seguir essent un clar referent del tot necessari per a continuar promovent la pràctica d'aquesta modalitat esportiva entre la població escolar i juvenil, i consolidant així les diferents entitats esportives de bàsquet.

**IV.-** Des de 1994 a través de la Fundació Foment del Bàsquet, que és una fundació privada sense ànim de lucre que té com a objectius la promoció i difusió del bàsquet a Manresa, amb actes de tot tipus, i l'aportació de diners a entitats, activitats i programes concrets relacionats amb el bàsquet, col·labora en temes socials a la ciutat.

A part de la creació i manteniment del Museu del Bàsquet Manresà, i el programa d'apropament del bàsquet i els seus valor a les escoles, els àmbits bàsics on es desenvolupen les activitats són: la formació, integració i acció social, promoció lúdica i tècnica del bàsquet.

La Fundació té com a objectiu fer de l'esport un element eficaç per a l'educació i el desenvolupament integral de la personalitat dels que el practiquen, fomentant els valors de la pràctica esportiva i la promoció d'aquesta com a instrument educatiu i al mateix temps d'inclusió social. Aquest plantejament inclou activitats socioeducatives que milloren qualitats com l'esforç en equip, el treball, la dedicació i la salut. Aquestes activitats consisteixen en tornejos, trobades, programes d'integració social mitjançant la concessió de beques per a joves jugadors, més enllà dels residents a Manresa. També actua en sectors desfavorits de la societat, amb visites als nens i nenes ingressats a l'Hospital de Sant Joan de Déu, recollida de joguines i estades esportives on es fa un treball de les emocions, del desenvolupament afectiu, cognitiu, transcendent i social.

**V.-** L'Ajuntament de Manresa també valora positivament la implicació del Basquet Manresa SAE, a través de la Fundació Foment del Basquet en projectes socials, basats en l'esport del bàsquet com a eina d'inclusió social.

**VI.-** L'art. 25,2, l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, determina que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

L'art. 39, 1, a) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, estableix que correspondrà als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caràcter extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

La promoció de l'esport és, d'acord amb l'anterior competència municipal, per la qual cosa el municipi pot cooperar en el funcionament de les entitats esportives, àdhuc les professionals, mitjançant diverses mesures de foment com ara les subvencions

**VII.-** L'art. 2,1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions entén per subvenció, als efectes de la llei, tota disposició dinerària realitzada per, entre d'altres, els ajuntaments a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.



- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

L'art. 122,1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determina que les entitats locals poden atorgar subvencions i ajuts a entitats, organismes o particulars les activitats dels quals supleixen o complementen els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès local

Es considera que l'activitat esportiva que porta a terme BÀSQUET MANRESA, S.A.E, és d'interès local per les raons exposades als apartats I a V d'aquests antecedents.

**VIII.-** L'art. de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat de subvencions nominatives.....

**IX.-** La consignació pressupostària no existeix, ho serà per l'exercici de 2019 i es pagarà durant aquest exercici

Per les raons exposades, ambdues parts es reconeixen capacitat i competència suficients per a l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració, que es regirà per les següents

## CLÀUSULES

### **Primera.- Objecte**

El present conveni té per objecte establir i regular una relació voluntària de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Basquet Manresa SAE per la que l'ajuntament de Manresa, en base a les raons exposades en els apartats I a V dels antecedents d'aquest conveni, considera que l'activitat que desenvolupa l'entitat Basquet Manresa, S.A.E. és d'interès social del municipi de Manresa per fomentar i permetre l'existència d'una activitat esportiva al més alt nivell dins la disciplina del Bàsquet. Activitat social, que per altre banda s'inscriu dins les competències del municipi, atès que els arts. 25,2, l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'art. 39, 1, a) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, atribueixen al municipi competències en la promoció de l'esport.

### **Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa**

La col·laboració de l'Ajuntament de Manresa amb l'entitat esportiva es concreta en l'atorgament d'una subvenció nominativa a l'entitat Basquet Manresa SAE d'acord amb el següent detall:

- a) 80.000 euros per a la temporada 2017-2018
- b) 120.000 euros per a la temporada 2018-2019 (Modalitat LEB)
- c) En cas que l'equip de bàsquet professional del club disputi en la temporada 2018-2019 la lliga ACB, la quantitat per aquesta temporada s'incrementarà en 120.000 euros addicionals i per tant la subvenció serà de 240.000 euros. (Modalitat ACB)

### **Tercera.- Activitat subvencionada**

La subvenció atorgada té com a finalitat el finançament de com a màxim el 50% de les despeses generades per l'activitat de l'entitat durant les temporades que s'especifiquen a la clàusula precedent. A títol enunciatiu, les despeses subvencionables seran:

- Despeses generals de funcionament del club, tals com despeses de personal, incloses les quotes de la seguretat social, subministraments de tota classe i material fungible necessaris per al funcionament del club.
- Despeses de desplaçament, manutenció i allotjament dels jugadors amb motiu de la participació en partits amistosos i inclosos dins la competició oficial en qualsevol de les categories del club.
- Despeses d'equipament dels jugadors de qualsevol de les categories del club.
- Despeses d'adquisició de material esportiu de tota classe necessari per al desenvolupament de l'activitat en totes les categories dels club.

- Despeses generades pel fixatge de jugadors de qualsevol de les categories del club, així com el pagament dels seus salaris, incloses les quotes de la seguretat social.
- Despeses generades per arbitratges
- Qualsevol altre despesa necessària per al desenvolupament de l'activitat esportiva i extraesportiva del club en totes les seves categories.

No seran subvencionables els tributs directes que recaiguin sobre l'activitat del club.

#### **Quarta.- Altres obligacions de l'entitat Basquet Manresa SAE**

Als efectes de fomentar la participació de la ciutat en les activitats de Basquet Manresa SAE, especialment en allò que es relaciona amb el foment de l'esport a la ciutat, l'entitat Bàsquet Manresa, SAE, s'obliga a:

- a) Posar a disposició de L'ajuntament de Manresa la imatge d'entitat, especialment la del seu primer equip professional, per a realitzar activitat de promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura i en especial atenció en els àmbits de l'acció social.
- b) Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa, en tots els partits que disputi el primer equip professional al pavelló "Nou Congost", de dues tanques publicitàries de 400 x 60 cm. cadascuna, ubicades en el passadís de grada (una en el passadís de la llotja i l'altre en el passadís d'enfront de llotja), i fins a tres espais d'un globus penjat de la coberta, amb els logotips, missatges i imatge gràfica que l'AJUNTAMENT DE MANRESA determini, els quals estaran adreçats a la promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura o l'acció social.
- c) La disponibilitat dels components de la plantilla - jugadors i tècnics - per a participar en actes de promoció o campanyes de comunicació institucionals adreçades a la promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura o l'acció social. Aquestes accions hauran de ser planificades d'acord entre el propi AJUNTAMENT DE MANRESA i BÀSQUET MANRESA, SAE, per tal de no perjudicar els interessos esportius d'aquesta última ni col·lisionar amb les normatives, generals o sectorials, rectores de l'esport en general, i especialment, del bàsquet.
- d) Permetre la presència de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, amb el logotip, missatge i imatge gràfica que aquest determini, en el tríptic oficial de presentació de l'equip professional, i en altres publicacions o papereria que editi BÀSQUET MANRESA, SAE (impresos, postals de Nadal, carnets, abonaments, entrades, etc...).
- e) Garantir la presència, en espai i llocs no preferencials de l'equipament de l'equip de bàsquet professional - samarretes, pantalons, xandalls i altre indumentària que utilitzi en partits de competició -, del logotip institucional i/o de ciutat que determini l'AJUNTAMENT DE MANRESA.
- f) Participar en un programa de difusió i promoció de l'esport del bàsquet, orientat a les escoles, Associacions de Veïns i institucions ciutadanes que tinguin per objecte el treball social amb col·lectius amb risc d'exclusió social.
- g) Posar a disposició de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, per a cada partit de competició de la lliga LEB o ACB, a excepció dels dies en que l'entitat decreti jornada econòmica o especial i dels partits de play-off d'ascens a la lliga ACB, fins a un màxim de 300 entrades per repartir entre els alumnes dels col·legis públics de la ciutat o entre altres destinataris objecte de campanyes de promoció que l'AJUNTAMENT DE MANRESA decideixi.
- h) Aportar, per a tots els partits de competició oficial, o per a activitats autoritzades per l'AJUNTAMENT DE MANRESA, 20 entrades de lloc preferent, que es posaran a disposició de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, per a distribuir de la forma que cregui

oportuna, especialment entre les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura o l'acció social.

#### **Cinquena Acceptació de la subvenció**

Per aquesta pacte l'entitat Basquet Manresa, S.A.E. accepta les subvencions atorgades en les condicions consignades en aquest conveni i es compromet a complir-les en els seu exactes termes.

#### **Sisena.- Consignació pressupostària**

En no ser exigibles per l'exercici de 2018, per a l'atorgament d'aquestes subvencions no existeix consignació pressupostària en el pressupost de 2018, cosa per la qual l'Ajuntament es compromet a consignar al pressupost de 2019 les partides pressupostàries nominatives adients al compliment de la clàusula cinquena.

Totes les quantitats a abonar ho seran durant l'exercici pressupostari de 2019, en la mesura que existeixi consignació pressupostària suficient.

#### **Setena.- Justificació de la subvenció**

1. Per al pagament de la subvenció l'entitat Basquet Manresa SAE haurà de justificar l'efectiva realització de l'activitat subvencionada.

2. Per a la justificació de la realització de l'activitat subvencionada l'entitat Basquet Manresa SAE haurà de presentar la següent documentació:

- a. Memòria justificativa i descriptiva de les actuacions dutes a terme per l'entitat en la que es descriguin les realitzades en execució de l'activitat subvencionada. La memòria haurà de incloure una relació detallada de les despeses generades per l'execució de l'activitat.
- b. Presentació de les factures que justifiquin detalladament les despeses detallades en la memòria.

3. Igualment ha d'acreditar-se el compliment de totes i cadascuna de les obligacions definides a la clàusula quarta d'aquest conveni.

#### **Vuitena.- Pagament de la subvenció**

1. No es pagarà cap quantitat sense que l'execució de l'activitat estigui plena i satisfactòriament justificada. Als efectes del pagament haurà de constar a l'expedient un informe del servei competent en què es determini l'exacta justificació de la realització de l'activitat subvencionada.

2. La justificació de l'execució de l'activitat es realitzarà en dos períodes, d'acord amb el següent:

- a. La subvenció corresponent a la temporada de 2017-2018 haurà d'estar justificada en la seva totalitat a data 31 de març de 2019.
- b. La subvenció corresponent a la temporada de 2018-2019, podrà justificar-se parcialment a data 31 de març de 2019. Això permetrà realitzar un pagament fraccionat, en proporció a la despesa justificada, de la subvenció corresponent a aquesta temporada. Sigui en la modalitat LEB o ACB.
- c. La subvenció corresponent a la temporada de 2018-2019, haurà d'estar justificada en la seva totalitat un cop acabada la temporada abans d'acabar l'any 2019, cosa que permetrà fer el pagament total de la subvenció tot tenint en compte les quantitats justificades i abonades en el primer pagament fraccionat.

3. No podrà realitzar-se cap pagament de la subvenció sense la justificació satisfactòria de la realització de l'activitat subvencionada.

4. Juntament amb els documents justificatius de la subvenció l'entitat Basquet Manresa SAE haurà de presentar un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

5. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

#### **Novena.- Entrada en vigor i vigència del conveni.**

1. Aquest conveni entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el dia 31/12/2019, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.

2. El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2019. En conseqüència, les accions hauran d'estar executades abans del 31/12/2019, sense possibilitat de pròrroga.

3. Aquest conveni és improrrogable.

#### **Desena.- Revisió.**

La subvenció atorgada i regulada en aquesta conveni pot ser modificada unilateralment per l'Ajuntament de Manresa previ tràmit d'audiència de deu dies a l'entitat Basquet Manresa SAE quan:

- Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- L'entitat Basquet Manresa SAE hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- L'entitat Basquet Manresa SAE hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- L'entitat Basquet Manresa SAE no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

#### **Onzena.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.**

L'entitat Basquet Manresa SAE estarà obligada a reintegrar les subvencions que hagi obtingut, o les bestretes o anticipis d'aquestes, quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o de l projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

#### **Dotzena.- Incompliment.**

L'incompliment de l'entitat Basquet Manresa SAE de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

#### **Tretzena.- Causes d'extinció.**

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat.
- Causes de força major.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte desè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

#### **Catorzena.- Publicitat de les subvencions.**

1. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre l'atorgament d'aquesta subvenció.

2. L'entitat Basquet Manresa SAE haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En superar l'import de la subvenció atorgada la quantia de 10.000 euros, l'entitat Basquet Manresa SAE haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

#### **Quinzena.- Marc Normatiu.**

Al present conveni li serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAAP)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. (LRJPACat)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB núm. 11 Annex 1, pag. 96, de 13 de gener de 2005.
- Bases d'execució del pressupost de Manresa pel 2018 i les que es puguin aprovar el 2019 i 2020.
- Qualsevol altre que sigui d'aplicació

#### **Setzena.- Jurisdicció competent.**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **Dissetena.- Responsabilitat enfront tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'entitat Basquet Manresa SAE

#### **Divuitena.- Seguiment i avaluació.**

Ambdues parts constituïran una comissió d'execució, desenvolupament i seguiment, formada per tres representants designats per l'Ajuntament de Manresa, un dels quals actuarà com a president i dos representants designats per l'entitat Basquet Manresa SAE, que es reuniran periòdicament a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

Aquesta comissió coordinarà les relacions entre les dues entitats signants del conveni, i:

- a) Vetllarà pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat.
- b) Impulsarà l'adopció de mesures necessàries per a la consecució d'objectius comuns.
- c) Avaluarà l'actuació comuna.
- d) Resoldrà les qüestions que es poden plantejar quant al compliment de l'objectiu i la interpretació del conveni.
- e) Podrà designar grups de treball específics, als quals encomanarà les activitats oportunes o necessàries, que podran ser membres de la comissió o externs.

Seràn d'aplicació els règims de delegació propis de la normativa reguladora de cadascuna de les entitats.

#### **Dinovena.- Protecció de dades personals.**

Les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament general de protecció de dades UE 2016/679.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data abans esmentats.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=6683.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey), 3 vots negatius (3 GMCUP), i 1 abstenció (1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **4. ÀREA DE TERRITORI**

### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències**

#### **4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la derogació del Text refós de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 5 de juny de 2018, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. El Ple de l’Ajuntament de Manresa, en sessió del 15 de gener de 2007, aprovà definitivament l’Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis.

Posteriorment, per acord del Ple de 15 de març de 2010, se n’aprovà la modificació i el text refós, que fou publicat al BOP núm. 147 del 21 de juny de 2010.

2. Per part del Servei del Territori s’ha proposat la derogació d’aquesta ordenança, la qual ve determinada pel Decret del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, núm. 67/2015, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d’habitatges, mitjançant inspeccions tècniques i el llibre de l’edifici.

En la seva disposició derogatòria, aquest Decret disposa la derogació, entre altres, de totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s’oposin a l’establert en aquesta norma.

D’acord amb la proposta del Servei de Territori, doncs, correspon la derogació de l’Ordenança municipal, tot i que l’Ajuntament seguirà vetllant pel parc d’edificis residencials aïllats i edificis no residencials en base al títol habilitant que preveu l’art. 197 del Text Refós de la Llei d’Urbanisme i que continuarà disposant de la informació relativa al parc d’habitatges del municipi a través de la plataforma informàtica de gestió d’ITES (PITE) de l’Agència Catalana de l’Habitatge.

3. Per resolució de l’alcalde de 14 de desembre de 2017 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l’Ajuntament de Manresa per a 2018, el qual fou modificat per resolució de l’alcalde de 23 d’abril de 2018, resolució que n’aprovà també el text refós.

El Pla Normatiu recollia la previsió de la derogació d’aquesta ordenança, amb inici dels treballs previst per a maig de 2018.

4. Vist l’ informe emès per la Cap d’unitat de coordinació jurídica en què proposa l’aprovació inicial de la derogació d’aquesta Ordenança.

#### Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l’aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, concreta el procediment d’aprovació de les ordenances i els reglaments i n’exigeix l’aprovació inicial, sotmetre’l a informació pública, la concessió d’audiència als interessats i l’aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.
3. L’art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s’entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s’hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l’audiència als interessats subsegüent a l’aprovació inicial.

La derogació de les ordenances o reglaments ha de seguir un procediment anàleg, observant les prescripcions previstes per a la seva aprovació.

4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. Li correspon, doncs, igualment, la competència per a la seva derogació.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Urbanisme i Llicències proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

- Primer.** **Aprovar inicialment la derogació** del Text refós de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis aprovada inicialment per acord del Ple de 15 de març de 2010, aprovació que esdevingué definitiva en no haver-se presentat al·legacions (publicada al BOP núm. 147 de 21-06-2010).
- Segon.** **Sotmetre a informació pública** aquest acord, pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, el termini d'informació pública del qual començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.
- Tercer.** **Disposar que si no es formula cap al·legació**, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Quart.** **Comunicar** els acords anteriors a tots els Caps de Servei de l'Ajuntament, per al seu coneixement."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=9663.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**4.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 13 de juny de 2018, que es transcriu a continuació:



#### “Antecedents

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 15 de març de 2018, va acordar aprovar inicialment la **“Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova”**, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el diari El Periódico de 3 d'abril de 2018 i també en el *Butlletí Oficial de la Província* de dia 9 del mateix mes; així com en el tauler d'anuncis, des del 10 d'abril fins el 9 de maig i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 4 de maig fins el dia 13 de juny de 2018. Durant el tràmit d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Simultàniament a l'exposició pública, s'ha sol·licitat, com a organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, informes d'afers religiosos i de patrimoni. Els oficis de sol·licitud tenen registre d'entrada de data 26 d'abril de 2018.

A data 7 de juny s'ha rebut resposta de la Direcció General d'Affers Religiosos, segons el qual no és procedent l'emissió de l'informe sol·licitat, ja que la modificació no afecta es usos religiosos. A data d'avui l'informe de Patrimoni encara no s'ha rebut.

#### Consideracions legals

L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) disposa que les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

L'article 85.1 TRLU disposa que l'aprovació inicial i provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal pertocuen a l'ajuntament corresponent.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic ha de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

Durant el tràmit d'exposició pública no s'han rebut al·legacions.

Com ja s'ha explicat als antecedents, a data d'avui només se n'ha rebut un dels informes sol·licitats, l'informe d'afers religiosos que no ha suposat cap modificació respecte al document aprovat inicialment.

Pel que fa a la resta dels informes sol·licitats a la Generalitat de Catalunya, a data d'avui, no se n'ha rebut cap més. Per aquests supòsits, un cop transcorregut el termini d'un mes que disposa l'article 85.5 TRLU, resulta procedent prosseguir amb la tramitació de l'expedient (art. 83.3 Llei 30/1992, de 26 de novembre).

La competència per a l'aprovació definitiva de la present modificació del POUM correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, d'acord amb allò disposat als articles 79 i 80 TRLU.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## A C O R D S

**“1er. Aprovar provisionalment la “Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova”, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.**

**2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”**

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=11195.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 vots negatius (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## 5. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

### 5.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

**5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les beques del projecte “Bages Ocupació +45 (2018)”, per a majors de 45 anys en situació d’atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d’Ocupació i Emprenedoria, d’1 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

L’Ajuntament de Manresa, juntament amb els municipis d’Artés, Castellbell i el Vilar, Navarcles, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada i el Consell Comarcal del Bages porten a terme el projecte “Bages Ocupació+45 2018” adreçat al col·lectiu d’aturats de més de 45 anys del Bages i que té com a objectiu millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d’inserció laboral.

Així, les administracions participants en el projecte són conscients que per tal de millorar l’ocupabilitat i les possibilitats d’inserció d’aquestes persones és necessari invertir un temps de formació ja sigui per actualitzar-se o adaptar-se als nous requeriments bé per complementar els seus estudis així com també que aquesta formació no serà sempre gratuïta.

Per això aquest projecte, que ha obtingut el suport econòmic de la Diputació de Barcelona, contempla diferents accions a realitzar per tal de millorar la ocupabilitat entre les quals s’hi troben les beques per capacitació tècnica per als usuaris que vulguin cursar alguna formació professionalitzadora en algun centre de la comarca.

A més a més, cal fer esment que el Pacte de Ciutat, signat el dia 18 de juliol de 2016 entre representants dels grups municipals i organitzacions sindicals, empresarials i socials fixa, entre les actuacions a realitzar en l’àmbit de la formació i la qualificació professional, l’actuació 2.1.3 relativa a la concessió de beques de formació per a persones majors de 45 anys.

Per tant, a través de l’atorgament d’aquestes beques es dona compliment al projecte Bages ocupació +45 (2018) així com també als compromisos adquirits amb el Pacte de Ciutat per a la promoció econòmica i cohesió social.

Aquestes beques doncs, aniran dirigides a persones majors de 45 anys en situació d’atur que vulguin fer formació professionalitzadora i consisteixen en cobrir el cost de la matrícula fins a un màxim de 1.000 euros per sol·licitant.

En data 1 de juny de 2018, el cap de Servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d’administració general ha emès sengles informes en relació amb l’aprovació d’aquestes bases

Consideracions legals

1. Competències municipals. L’article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l’Estatut d’Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l’establiment d’autoritzacions i promocions de tot tipus d’activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l’ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes beques per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de les beques del projecte "Bages Ocupació+45 (2018)" per a persones majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències, les quals s'adjunten a aquest dictamen.

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions."

### **"BASES REGULADORES DE LES BEQUES DEL PROJECTE "BAGES OCUPACIÓ+45 (2018)" PER A PERSONES MAJORS DE 45 ANYS EN SITUACIÓ D'ATUR QUE REALIZIN ACCIONS FORMATIVES PER MILLORAR LES SEVES COMPETÈNCIES**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques del projecte "Bages Ocupació +45 (2018)" per a persones majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin una formació professionalitzadora no gratuïta per tal de millorar les seves competències.

#### **2. Import de les beques**

L'import de la beca podrà cobrir la totalitat de la matrícula o preu del curs, fins a un màxim de 1.000,00 euros per a cadascun dels sol·licitants.

Aquest import és brut, per la qual cosa s'haurà de deduir d'aquest import el percentatge de retenció corresponent segons la normativa vigent aplicable.

En cap cas s'inclouran en el concepte de matrícula o preu del curs les despeses derivades de dietes i/o desplaçaments, que aniran a càrrec dels participants.

### **3. Beneficiaris**

Les persones que vulguin accedir a la beca hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser major de 45 anys o estar en condicions de ser-ho en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Estar en situació d'atur i trobar-se inscrites com a demandant d'ocupació en l'Oficina de Treball del SOC. L'acreditació de la situació d'atur derivarà del justificant d'inscripció en el SOC o organisme equivalent
- c) Ser usuari de qualsevol dels Serveis Locals d'Ocupació de la comarca del Bages.
- d) Disposar d'un informe o document emès pel Servei d'Ocupació Local sobre la idoneïtat del curs (la formació ha d'estar integrada en un itinerari d'inserció). Aquest document podrà ser aportat directament pels beneficiaris o sol·licitat d'ofici per l'Ajuntament de Manresa
- e) Residir a la comarca del Bages.

### **4. Obligacions del beneficiari**

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa o bé, en aquest últim supòsit, disposar d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **5. Requisits de la formació**

L'activitat formativa haurà de complir els requisits següents:

- a) Ha de ser formació professionalitzadora no gratuïta
- b) L'activitat formativa pot ser de capacitació, d'especialització o de reciclatge

- c) L'activitat formativa ha de ser o haver estat cursada en un centre formatiu del Bages o en un centre on es cursin títols oficials o carnets professionals de la província de Barcelona.
- d) L'activitat formativa ha de ser idònia i adequada a l'itinerari d'inserció del sol·licitant. A aquest efecte s'incorporarà un document acreditatiu emès pels corresponents Serveis Locals d'Ocupació de la comarca del Bages on consti la idoneïtat del curs i que la formació s'integra en el seu itinerari d'inserció. Aquest document serà aportat per les persones sol·licitants o incorporat d'ofici per l'Ajuntament de Manresa. En cas que la formació no sigui idònia i/o adequada, la persona sol·licitant quedarà exclosa.
- e) En el moment de la presentació de la sol·licitud no ha d'existir oferta formativa gratuïta ni previsió de la seva programació pel mateix o anàleg curs.

## **6. Àmbit temporal**

La formació haurà de ser cursada entre el període comprès entre l'1 de juny de 2018 i el 30 de juny de 2019.

Les dates de justificació de la realització de la formació serà:

- Per aquella formació realitzada entre l'1 de juny al 31 de desembre de 2018, la data límit de justificació serà el dia 31 de gener de 2019
- Per aquella formació realitzada entre el dia 1 de juny de 2018 al 30 de juny de 2019, la data límit de justificació serà el dia 30 de setembre de 2019.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

## **7. Crèdit pressupostari**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.481.00 per un import màxim de 5.000,00 euros. L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Així mateix, en cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les beques atorgades en la primera convocatòria, podrà obrir-se una segona convocatòria amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària i així successivament fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària

## **8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons model que s'adjunta com a annex 1.
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa, si es disposa d'aquesta en el moment de la presentació de la sol·licitud.

- Document del centre on s'imparteix la formació on consti l'activitat formativa, la durada, el contingut del curs i el seu cost. A aquest efecte serà suficient la documentació publicitària emesa pel centre per a la difusió del curs, sempre i quan constin els conceptes indicats.
- Documentació acreditativa dels ingressos anuals del sol·licitant corresponents a l'exercici anterior (any 2017), si es vol optar a la puntuació fixada en els criteris de valoració.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

#### 9. Procediment de concessió.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

#### 10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà el cost de la matrícula o preu del curs, fins a un màxim de 1.000,00 euros per a cadascun dels sol·licitants.

En cas d'empat entre els diferents sol·licitants, prevaldran aquells que hagin tingut, durant l'exercici anterior, uns ingressos més baixos.

Els criteris de valoració de les sol·licituds així com la seva puntuació són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Ingressos	
a) Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior inferiors a 0,5 vegades el SMI (2017)	3
b) Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior entre el 0,5 vegades el SMI i el SMI (2017)	2
c) Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior superiors al SMI i inferiors a 1,5	1

vegades el SMI ( 2017)	
2. Edat. Per a la valoració es tindrà en compte l'edat del sol·licitant en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.	
Sol·licitants de 55 anys o més	2

## 11. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a delegat/a que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

La Comissió de valoració podrà requerir la col·laboració d'experts per la valoració de les sol·licituds.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases

## 12. Resolució d'atorgament.

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



### **13. Pagament i justificació**

Una vegada concedides les beques s'atorgarà una bestreta del 80% de l'import atorgat, prèvia presentació per part de les persones beneficiàries de l'acreditació de la inscripció a l'acció formativa.

Una vegada finalitzada l'acció formativa les persones beneficiàries hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa la documentació justificativa següent:

- El cost del curs ja efectuat amb el comprovant de pagament de la matrícula o quota d'inscripció.
- Document acreditatiu de l'assistència o aprofitament del curs o qualsevol altra document que expedeixi el centre formatiu que acrediti la realització del mateix.

La data màxima per a que les persones beneficiàries presentin la documentació justificativa seran:

- Per aquella formació realitzada entre l'1 de juny al 31 de desembre de 2018, la data límit de justificació serà el dia 31 de gener de 2019
- Per aquella formació realitzada entre el dia 1 de juny de 2018 al 30 de juny de 2019, la data límit de justificació serà el dia 30 de setembre de 2019.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

### **14. Incompliment**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de la beca

### **15. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### **16. Aplicació supletòria.**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## 17. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

(Aquest models s'adaptarà, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica)

## ANNEX 1. SOL.LICITUD

### AJUNTAMENT DE MANRESA

**Beques del projecte “Bages Ocupació +45 (2018)” per a persones majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències**

### FORMULARI DE SOL.LICITUD

#### 1. Dades de la persona sol·licitant

---

Nom i cognoms:  
Número de passaport o DNI:  
Data de naixement:  
Adreça:  
Població:  
Codi postal:  
Tel. Fix:  
Tel. Mòbil:  
Correu electrònic:  
Servei d'ocupació Local de procedència:

( En cas de voler rebre les comunicacions i notificacions a través de mitjans electrònics)

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

#### 2. Dades de la Formació

---

Nom de l'activitat formativa:  
Descripció de l'activitat formativa:

Centre de formació:  
Domicili Centre de Formació  
Durada de l'activitat:  
Data inici: Data de finalització:  
Cost de l'activitat formativa:

#### 3. Domiciliació bancària

---

Entitat financera:  
Titular del compte:  
DNI/NIF:  
Domicili:  
Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

#### 4. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades

En relació amb la convocatòria de beques del projecte "Bages Ocupació+45" (Any 2018), els/les sol·licitants DECLAREN:

1. Que, a més d'aquesta ajuda,
  - No han sol·licitat ni han rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
  - Han sol·licitat / rebut els següents ajuts per a la mateixa finalitat:

Sol·licitant	Organisme	Data sol·licitud	Import sol·licitat	Import atorgat

#### 5. Declaració responsable

La persona que signa, actuant en nom i interès propi DECLARA:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics
- Que en el moment de presentació de la sol·licitud no té coneixement de l'existència d'oferta formativa gratuïta ni previsió de la seva programació pel mateix o anàleg curs
- Que és usuari d'un Servei d'Ocupació Local de la comarca del Bages i l'acció formativa es troba integrada en el seu itinerari d'inserció. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir del Servei d'ocupació Local la documentació necessària per acreditar la idoneïtat de l'acció formativa.

#### 6. Documentació a adjuntar

- a) Documentació obligatòria
  - Còpia compulsada del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
  - Còpia de la targeta de demandant d'ocupació
  - Document del centre on s'imparteix la formació on consti l'activitat formativa, la durada, el contingut del curs i el seu cost. A aquest efecte serà suficient la documentació publicitària emesa pel centre per a la difusió del curs, sempre i quan constin els conceptes indicats.

b) Documentació opcional

- Sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa, si es disposa d'aquesta en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa dels ingressos anuals del sol·licitant corresponents a l'exercici anterior, si es vol optar a la puntuació fixada en els criteris de valoració.
- informe o document emès pel Servei d'Ocupació Local sobre la idoneïtat del curs. En cas de no aportar-se es sol·licitarà d'ofici per l'Ajuntament de Manresa.
- Altra documentació que es consideri oportuna.

**7. Protecció de dades**

---

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem el següent:**

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="mailto:rgpd@ajmanresa.cat">rgpd@ajmanresa.cat</a> <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió dels tràmits relatius a la concessió de beques del projecte Bages Ocupació+45 per a persones en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències ( any 2018)
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa (art. 6 RGPD)
Persones destinatàries	Les vostres dades no se cediran a tercers, llevat de les obligacions de publicitat i transparència d'ajuts i subvencions establertes en les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altres establertes legalment.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:dpd@ajmanresa.cat">dpd@ajmanresa.cat</a> (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/rgpd">www.manresa.cat/rgpd</a>

Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

**8. Data i signatura**

---

Signatura:

Manresa, ..... de ..... de 2018"

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=11334.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMDCD, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa, any 2018.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria, de 29 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

#### “Antecedents

Els diferents plans de govern, en mandats recents, han recollit la necessitat d'incentivació pública de l'activitat econòmica del Centre Històric, particularment del comerç i els serveis, per tal de millorar el seu dinamisme i les condicions de servei als residents. En aquest sentit destaca el propi Pacte de Ciutat per a la promoció econòmica i cohesió social que preveu el punt 3.4. Promoció de l'activitat econòmica i del comerç i, dins aquest, l'acció 3.4.1. Programa de foment i incentius a l'activitat comercial.

Així mateix, per les seves peculiaritats demogràfiques, es fa especialment necessària una dotació suficient d'oferta comercial per tal d'economitzar desplaçaments, facilitant una compra de proximitat i garantir la satisfacció de les necessitats de consum.

En aquest marc, es considera necessari fomentar l'obertura d'activitats econòmiques mitjançant un programa d'ajut específic als barris que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament dels immobles que actualment es troben tancats, per tal d'allotjar-hi nous negocis.

En data 29 de maig de 2018 el tècnic de comerç i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació de les bases.

En aquest marc jurídic i de procediment, es proposa aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric, segons es detalla:

Codi	COM1/2018.1
Denominació	Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa, Any 2018
Dotació	15.000 €
Aplicació pres.	4227.470.00 Dinamització econòmica – Subvencions al foment de l'ocupació

## Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació.

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa, Any 2018, les quals s'adjunten a aquest dictamen.

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions."

### **"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A FOMENTAR LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA, ANY 2018 (COM1/2018.1)**

#### **1.- Objecte de les bases**

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. La finalitat del programa d'ajuts és la dinamització comercial i econòmica dels barris

que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament dels immobles que actualment es troben tancats, per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques.

## 2.- Actuacions subvencionables

L'objecte dels ajuts és la formalització d'un contracte d'arrendament d'immobles situats dins del Centre Històric, els quals estiguessin anteriorment desocupats, per al desenvolupament d'una nova activitat econòmica.

## 3.- Línies d'ajut

Es contemplen dues línies d'ajuts destinades a diferents tipus de beneficiaris.

### a) Ajut a la propietat

Beneficiaris/àries: Persones físiques i jurídiques i també herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat que siguin propietaris o titulars d'un dret real d'usdefruit sobre un immoble objecte de l'arrendament.

Quantia: L'import de l'ajut serà de 2 €/m<sup>2</sup> de l'immoble, amb un màxim de 1.000,00 €.

### b) Ajut a l'activitat

Beneficiaris/àries: Persona arrendatària titular de la nova activitat econòmica, pel que es preveu com a beneficiari/ària tots/es aquells/es emprenedors/res que vulguin iniciar un projecte empresarial o negoci al Centre Històric de Manresa. S'entén per emprenedor/a tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

Quantia: L'import de l'ajut equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF); als efectes de còmput de l'ajut s'estableix un topall màxim de 4,00 €/m<sup>2</sup> mensuals.

En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament), es podrà acollir simultàniament a les dues línies d'ajut que es descriuen en aquest apartat. En aquest cas, per al còmput de l'ajut a l'activitat es considerarà un import de 4,00 €/m<sup>2</sup> mensuals.

## 4.- Requisits del beneficiaris

Al marge dels requisits esmentats en l'apartat anterior, les persones que vulguin accedir a les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

Línia A. Ajuts a la propietat:

- Disposar d'un immoble o dret real sobre un immoble ubicat en el Centre Històric de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament subscrit entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'activitat econòmica. No podran sol·licitar l'ajuda aquells propietaris o titulars de drets que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona emprenedora llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions.

Línia B. Ajuts a l'activitat:

- Destinar l'immoble a una nova activitat econòmica. Aquesta activitat econòmica haurà d'haver-se iniciat durant l'any 2018 i de trobar-se en funcionament i resolt favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es sol·licitaran d'ofici les dades i informació oportunes a l'Oficina d'Activitat Econòmica de l'Ajuntament de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'immoble. No podran sol·licitar l'ajuda aquelles persones que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona propietària de l'immoble o del dret real llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions. També podran presentar la sol·licitud de forma individual aquells beneficiaris que disposin d'un contracte d'arrendament o qualsevol altre tipus de negoci jurídic anàleg sobre un immoble propietat d'administracions públiques i/o entitats del sector públic.

#### **5.- Àmbit territorial**

L'àmbit territorial objecte d'ajut és el que es delimita en el plànol que s'adjunta com annex núm. 1. Als efectes d'aquestes bases, es consideren subvencionables tant els locals comercials en planta baixa (activitats comercials i de serveis) com en plantes superiors (oficines i activitats professionals).

#### **6.- Àmbit temporal**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses realitzades durant l'exercici 2018. En tots els casos la nova activitat econòmica haurà d'estar legalment establerta a efectes municipals amb posterioritat a l'1 de gener de 2018.

Atès que la documentació justificativa a aportar pels beneficiaris es presenta amb la sol·licitud de l'ajut, el termini de justificació coincidirà amb el termini de finalització de presentació de sol·licituds.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a diverses convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

#### **7.- Crèdit pressupostari**

L'import total màxim destinat a aquest programa d'ajuts s'estableix en QUINZE MIL EUROS (15.000,00€), a fer efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18 4227 47000 del pressupost municipal vigent. L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

En el cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les ajudes atorgades en primera convocatòria, podran obrir-se successives convocatòries pel mateix període, fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària.

#### **8.- Obligacions dels beneficiaris**

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa.



- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **9.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut segons model que s'adjunta com a annex núm. 2
- Original i fotocòpia del contracte d'arrendament
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la propietari/ària de l'immoble
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la titular de l'activitat
- En el cas de persones jurídiques, acreditació dels poders de representació, i original i fotocòpia del DNI del representant legal
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte.
- Fotografies, imatge o qualsevol altra document visual que permeti constatar l'estat de l'immoble.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració.

Aquests documents també conformaran la justificació de l'ajut, per això el termini de justificació coincidirà amb el termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.

- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

#### 10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi; i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

#### 11.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut.

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Forma d'aplicació</b>
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	12	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	12	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	12	
4.- Nombre de persones ocupades a la nova activitat	12	2 punts per cada lloc de treball creat, fins a un màxim de 12 punts
5.- Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	12	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
6.- Que l'immoble objecte de la sol·licitud no hagi rebut subvenció en convocatòries anteriors d'aquest mateix programa d'ajuts	12	
7.- Que la nova activitat econòmica disposi d'un pla d'empresa assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages	8	
8.- Que la persona titular de l'activitat econòmica sigui dona	8	
9.- Tenen caràcter preferent els projectes situats en carrers amb un major nivell de desertització comercial	12	Els projectes situats al carrers Born i Nou obtindran zero punts. La resta, la puntuació màxima.
<b>Total 100</b>		

## 12.- Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació i empenedoria, o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- Adam Majó Garriga, Comissionat del Centre Històric
- David Hernández Massegú, tècnic de comerç, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretari

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

## 13.- Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 14.- Pagament

Una vegada atorgades les ajudes es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

### **15.- Incompliment**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 d juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes

Així mateix, al tractar-se de sol·licituds conjuntes entre l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que tan sols un dels sol·licitants signants de la sol·licitud incorri en causa d'incompliment i/o revocació, aquesta tan sols afectarà a la part incomplidora, mantenint-se l'ajut per la part que ha complert.

### **16.- Compatibilitat**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### **17.- Règim de mínimis**

Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de mínimis.

**18. Principis ètics i normes de conducta.** De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **19.- Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

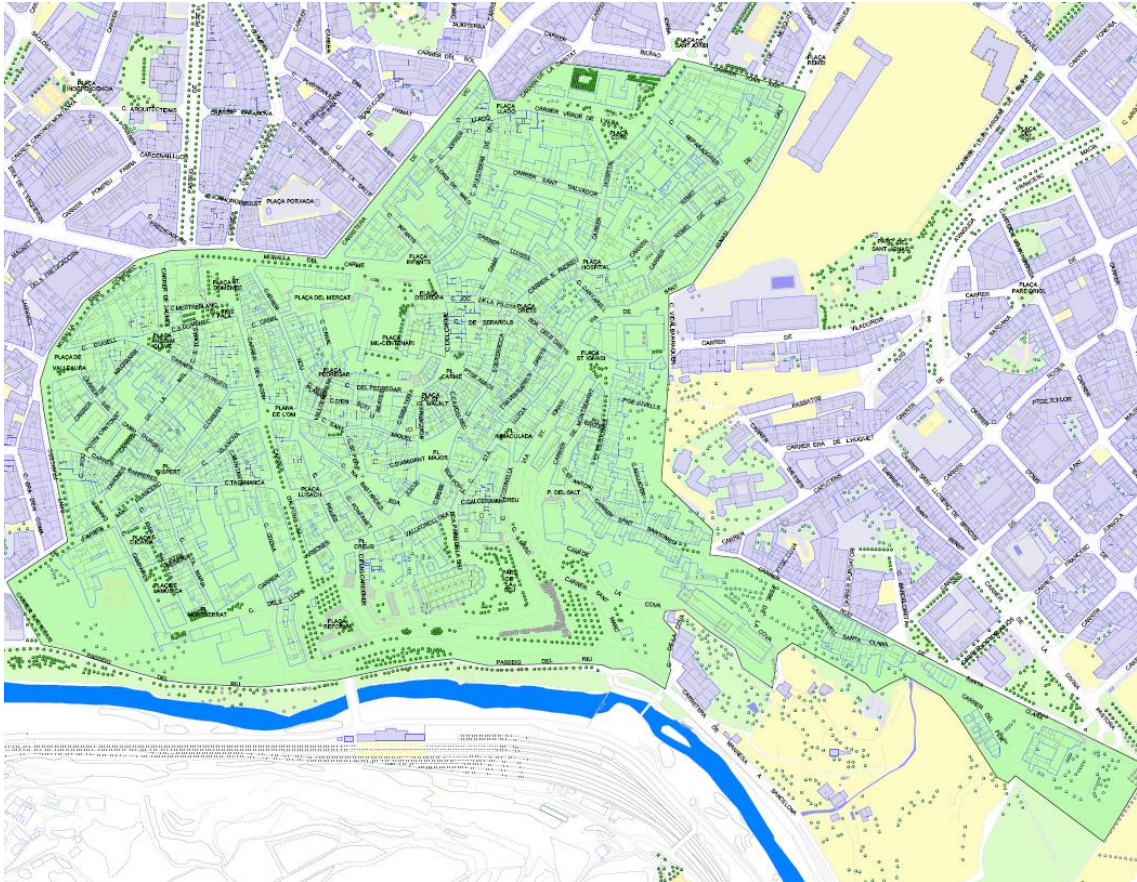
Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

#### **20.- Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

## ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL



(Aquest model s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica)

## ANNEX 2. SOL·LICITUD

### REGISTRE D'ENTRADA

Codi convocatòria: COM1/2018.1

Núm. expedient: SUB.SOL / 2018 / .....

## Ajuntament de Manresa Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric, any 2018 FORMULARI DE SOL·LICITUD

### 1. Dades del/de la PROPIETARI/ÀRIA de l'immoble

Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

- Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:  
Núm. CIF:  
Adreça:  
Població:  
Codi postal:  
Tel. Fix:  
Tel. Mòbil:  
Correu electrònic:  
Nom i cognoms del representant legal:  
Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 2. Dades del/de la TITULAR de l'activitat

---

- Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:  
Número de passaport o DNI:  
Nacionalitat:  
Adreça:  
Població:  
Codi postal:  
Tel. Fix:  
Tel. Mòbil:  
Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

- Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:  
Núm. CIF:  
Adreça:  
Població:  
Codi postal:  
Tel. Fix:  
Tel. Mòbil:  
Correu electrònic:  
Nom i cognoms del representant legal:  
Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 3. Dades de l'IMMOBLE

---

Carrer:  
Número:  
Planta:

Referència cadastral:  
Superfície:

#### 4. Dades del CONTRACTE D'ARRENDAMENT

---

Data de formalització:  
Durada contractual:  
Preu mensual (sense IVA):

#### 5. Dades de l'ACTIVITAT

---

Nom comercial:  
Data d'obertura:  
Descripció de l'activitat:  
Horari d'atenció al públic:  
Nombre de treballadors/es:  
Indiqueu la relació nominal dels treballadors/es (obligatori, en cas de voler acreditar el criteri de valoració 12.4; vegeu les bases de la convocatòria):

Nom i cognoms	DNI
---------------	-----

Altra informació que es vulgui aportar per justificar els aspectes estètics de l'immoble i l'adequació a l'entorn:



**Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 12 punts (vegeu l'apartat 11.2 de les bases de la convocatòria)**

Altra informació que es vulgui aportar per justificar la singularitat, la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients:



**Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 12 punts (vegeu l'apartat 11.3 de les bases de la convocatòria)**

Exposeu qualsevol altra informació que considereu oportuna als efectes d'una millor descripció del projecte i de justificació dels criteris de valoració:

#### 6. Pla d'empresa

---



**Aquest criteri de valoració atorga 8 punts (vegeu l'apartat 11.7 de les bases de la convocatòria)**

El projecte disposa d'un pla d'empresa assessorat per un servei d'emprenedoria municipal?

- Sí  
 No

En cas afirmatiu, indiqueu el centre assessor:  
Data:

#### 7. Domiciliació bancària

---

##### PROPIETARI/ÀRIA DE L'IMMOBLE

Entitat financera:  
Titular del compte:  
DNI/NIF:  
Domicili:  
Telèfon de contacte:



IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

**TITULAR DE L'ACTIVITAT**

Entitat financera:  
 Titular del compte:  
 DNI/NIF:  
 Domicili:  
 Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

**8. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades**

En relació amb la convocatòria de subvencions regulada per la convocatòria COM1/2018.1, d'ajuts destinats a la dinamització econòmica del Centre Històric, els/les sol·licitants DECLAREN:

1. Que, a més d'aquesta subvenció,
  - No han sol·licitat ni han rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
  - Han sol·licitat / rebut els següents ajuts per a la mateixa finalitat:

Sol·licitant	Organisme	Data sol·licitud	Import sol·licitat	Import atorgat

2. Que, si se'ns concedeix una subvenció en aquesta convocatòria, es comprometen a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per a la mateixa finalitat amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.

**9. Declaració responsable**

Les persones que signen aquesta sol·licitud, actuant en nom i interès propi o bé en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament, DECLAREN:

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics
- Que no incorren en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'una activitat ja existent
- Que compleixen qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troben en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 10. Documentació a adjuntar

- a) Documentació obligatòria
- Còpia compulsada del **contracte d'arrendament**
  - Còpia compulsada del DNI del/de la **propietari/ària** de l'immoble (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)
  - Còpia compulsada del DNI del/de la **titular de l'activitat** (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)
- b) Documentació opcional
- Fotografies, imatge o qualsevol altre document visual que permeti valorar els **aspectes estètics** del projecte (vegeu l'apartat 12.2 de les bases de la convocatòria)
  - En cas de persones jurídiques, certificació de la **composició accionarial** de l'entitat titular de l'activitat (accionariat, socis SCP, etc...) als efectes d'acreditar que tots els membres són dones (vegeu l'apartat 12.8 de les bases de la convocatòria)
  - Còpia del **pla d'empresa** assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages (vegeu l'apartat 12.7 de les bases de la convocatòria)

## 11. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="mailto:rgpd@ajmanresa.cat">rgpd@ajmanresa.cat</a> <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió dels tràmits relatius a la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric ( any 2018)
<b>Legitimació</b>	El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa (art. 6 RGPD)
<b>Persones destinatàries</b>	Les vostres dades no se cediran a tercers, llevat de les obligacions de publicitat i transparència d'ajuts i subvencions establertes en les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altres establertes legalment.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:dpd@ajmanresa.cat">dpd@ajmanresa.cat</a> (art. 15 a 22 RGPD)
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/rgpd">www.manresa.cat/rgpd</a>

### Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

## 12. Data i signatura

Manresa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Per la propietat,

Per l'activitat,

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura de la persona sol·licitant

Segell empresa (persones jurídiques)

Segell empresa (persones jurídiques)”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=12034.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 vots negatius (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut**

#### **6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla de Salut de Manresa 2018-2022.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 7 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

“L'any 2016 es va elaborar, de forma participativa, el Pla de govern 2016-2019 de l'Ajuntament de Manresa, que va ser presentat públicament al Consell de Ciutat el dia 29 de novembre de 2016. El Pla de govern es desenvolupa amb cinc àmbits estratègics que contenen els seus corresponents objectius i actuacions. Dins de l'àmbit de Polítiques socials i per a igualtat trobem, en el seu punt 1.3.1., el compromís de Redacció i desenvolupament del Pla de Salut.

El Pla local de Salut ha de recollir la planificació, l'ordenació i la coordinació de les actuacions que es fan en matèria de salut pública ( prevenció, promoció i protecció ) en l'àmbit del municipi i ha de respondre a l'objectiu d'aconseguir una actuació transversal per fer front a aquells determinants de la salut en què es pot intervenir des de diverses polítiques que no són pròpiament les sanitàries per millorar les condicions de vida de les persones – educació, serveis socials, medi ambient, urbanisme .... –.

L'any 2016 es va encarregar a la Fundació Universitària del Bages, institució acadèmica vinculada a la formació en l'àmbit de salut, la diagnosi per desenvolupar el nou Pla. Havia finalitzat la vigència del Pla de salut 2011-2015, que també s'havia elaborat a partir d'una diagnosi, i es va valorar que la realitat de la ciutat havia canviat considerablement durant aquest període. Era necessari, doncs, una nova aproximació a la realitat de la ciutat en matèria de salut.

A primers de l'any 2017 es va validar l'Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2016 i també es va disposar d'un informe estadístic de l'enquesta de percepció de salut a la ciutat de Manresa elaborat per la FUB, que ens aproxima a la percepció subjectiva que

tenen els manresans de la seva salut en base als paràmetres associats al concepte de “ ciutat saludable “ definida per l’OMS.

El Ple de la Corporació, amb data 16 de febrer de 2017, va aprovar iniciar els treballs per l’elaboració d’un nou Pla de salut en base a la diagnosi que disposàvem.

El procés d’elaboració, que necessàriament havia de ser participat, va comptar amb les aportacions de quatre grups d’experts ( Grup de salut, Grup social, Grup d’agents econòmics i socials i Grup d’Associacions de persones malaltes i de salut del Bages ) .

El document final defineix cinc grans objectius :

1. Una ciutat amb un estil de vida saludable
2. Una ciutat protegida sanitàriament
3. Una ciutat amb igualtat d’oportunitats per a una bona salut
4. Una ciutat que garanteixi un envelliment actiu i de qualitat
5. Una ciutat amb serveis de salut eficients i de qualitat.

Aquests grans objectius es desenvolupen en sis eixos d’actuació : Salut, reptes demogràfics i socials, Acció Social, Qualitat de Vida, Urbanisme i Medi Ambient i Treball coordinat i en Xarxa.

A partir d’aquests objectius i eixos d’actuació, el Pla Inclou un total de 36 actuacions que poden associar-se a objectius operatius ja que incorporen indicadors de mesura. Aquestes actuacions es desenvolupen a través de 100 accions concretes, en les que es detallen els ítems que cal tenir en compte per avaluar la seva realització.

Vist l’informe emès per la Cap del Servei d’Acció i Cohesió social signat el dia 5 de juny de 2018 i l’informe emès pel Cap de Secció de l’Oficina de Suport jurídic de l’Àrea de drets i serveis a les persones del dia 7 de juny de 2018.

Per tot això, la Regidora delegada de Cohesió social, gent gran i salut de l’Ajuntament de Manresa, proposa a la Comissió informativa de l’Àrea de Drets i Serveis a les Persones que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, el següent:

#### **ACORD**

“Aprovar el *Pla de salut de Manresa 2018-2022*, d’acord amb el text que s’adjunta a l’expedient.”

---

# Pla de Salut de Manresa 2018-2022

Manresa - Juny del 2018

**UMANRESA**  
UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA



FUNDACIÓ  
UNIVERSITÀRIA  
DEL BAGES

Regidora de Salut de  
l'Ajuntament de Manresa:  
**Mercè Rosich Vilaró**

Coordinació:  
**Xavier Gironès García**  
**i Carlota Riera Claret**  
Grup de recerca de la  
Facultat de Ciències de  
la Salut de Manresa

Redacció:  
**Carlota Riera, Xavier Gironès,**  
**Ramon Martín,**  
**Elisenda Solsona, Maria Lluïsa Sort**  
**i Montserrat Mestres**

Agraïm la participació de tots  
els i les professionals  
implicats en l'elaboració del  
Pla i de les institucions  
que hi han col·laborat.

Editen:  
**Ajuntament de Manresa**  
**Fundació Universitària del Bages**

---

Referència bibliogràfica  
recomanada:  
Riera C., Gironès X., Martín R.,  
Solsona E., Sort M. L.,  
Mestres M. (reds). *Pla de Salut  
de Manresa 2018-2022*.  
Ajuntament de Manresa, 2018

---

## SUMARI

1. Justificació .....	07
2. Procés d'elaboració del pla .....	08
3. Pla de Salut de Manresa 2018-2022 .....	13
4. Annexos .....	37
Annex 1. Àmbits de competència municipal en salut pública .....	37
Annex 2. Resum de l'Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2016 .....	38
Annex 3. Resum de l'Enquesta de percepció de salut a la ciutat de Manresa 2017 .....	39
Annex 4. Relació de participants i principals aportacions dels grups d'experts .....	40

## 1. JUSTIFICACIÓ

L'Administració té, entre les seves atribucions, les de gestionar els recursos públics i regular l'activitat privada per tal de fer possible que totes les persones puguin desenvolupar amb plenitud la seva vida, garantint l'exercici dels seus drets.

Entre tots els drets fonamentals, el dret a la salut ha esdevingut essencial per a qualsevol societat avançada i està reconegut com a dret fonamental en qualsevol país desenvolupat.

La salut dels individus està molt influenciada per l'entorn i per la forma com les persones viuen, treballen, mengen, es mouen o gaudeixen del seu temps d'oci. D'altra banda, aquestes condicions de vida no depenen exclusivament de decisions individuals, sinó que estan determinades per factors socials, culturals, econòmics i mediambientals.

Factors personals com l'edat, el sexe o l'herència genètica no són modificables, però la resta de factors poden ser canviats de tal forma que facilitin a les persones estils de vida que millorin la seva salut i el seu medi físic, psíquic i social.

Per això, i basat en l'evidència científica acumulada, es va impulsar recentment a la Unió Europea el concepte de «salut en totes les polítiques». La iniciativa proposa que la salut i els seus determinants es tinguin en compte a l'hora de definir polítiques públiques sectorials no sanitàries, i ha esdevingut una de les prioritats de salut a Europa.

L'Organització Mundial de la Salut recomana l'estratègia de «salut en totes les polítiques», una estratègia que també recull el Pla Interdepartamental de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya (PINSAP).

A la pràctica, l'estratègia de salut en totes les polítiques es tradueix en l'anàlisi dels determinants de la salut de la població sobre els quals es pot intervenir des de les polítiques de sectors que no són el sanitari. Es tracta, doncs, de formular polítiques transversals amb l'objectiu de protegir i millorar la salut de les persones.

L'adopció d'aquesta estratègia en l'elaboració d'aquest Pla de Salut porta implícit el compromís de promoure i vetllar per la incorporació de la perspectiva de la salut en qualsevol de les altres polítiques municipals.

Així doncs, l'Ajuntament de Manresa es compromet a potenciar els espais de coordinació i treball col·labo-

ratiu i cooperatiu entre les diferents regidories i estructures tècniques de l'Ajuntament, així com amb les diferents entitats, institucions i organitzacions que actuen en relació amb la salut dins del seu àmbit territorial.

Justament per garantir aquest compromís s'ha elaborat aquest Pla de Salut, que pretén, a partir d'una anàlisi inicial de les necessitats, ordenar i prioritzar les actuacions que en els propers anys s'emprendran des de l'Ajuntament de Manresa per tal d'incidir positivament en la salut dels seus habitants en els diversos àmbits de competència municipal (Annex 1).



## 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA

El Pla de Salut de Manresa 2018-2022 pren com a punt de partida els indicadors més rellevants de l'informe *Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2016* (vegeu-ne un resum a l'Annex 2) i els resultats de la primera edició de l'*Enquesta de percepció de salut a la ciutat de Manresa* (vegeu-ne un resum a l'Annex 3), amb la voluntat expressa i la intenció de treballar sobre les necessitats i problemàtiques en salut de les poblacions més vulnerables.

D'altra banda, el Pla parteix d'una aposta per la innovació en la recerca a través de la incorporació d'eines d'avaluació i d'observacions basades en l'evidència, amb el suport de grups d'experts (Annex 4).

D'aquesta manera, s'ha pogut elaborar un Pla de Salut basat en la participació activa de la quàdruple hèlix (ciutadania, administracions públiques, empreses i sistema d'R+D+i), que certifica les polítiques proposades i té la capacitat d'aportar un enfocament des de diferents punts de vista, adaptant-se a les necessitats globals de la ciutat de Manresa.

Finalment, el Pla també s'ha treballat a partir d'una perspectiva salutogènica, fent una anàlisi dels actius en salut de la població manresana.

De tota aquesta anàlisi inicial s'han obtingut els determinants següents:

Fortaleses	Debilitats
Increment en l'esperança de vida, especialment en els homes, tot i que continua sent superior en les dones.	Increment de la dependència senil.
Reducció del 5% de les morts evitables a la ciutat.	Increment de la dependència juvenil.
Adequada cobertura i indicadors en tot l'àmbit de protecció de la salut (sanejament ambiental, control d'establiments amb risc sanitari, higiene i seguretat alimentària, control i protecció d'animals de companyia i peridomèstics, control de plagues urbanes...).	Les malalties del sistema circulatori i els tumors agrupen el 50% de la taxa específica de defuncions.
Existència d'un Consell Municipal de Salut, divers i participat.	Augment del nombre de persones dependents a la ciutat, amb totes les conseqüències de destinació de recursos socials, econòmics i de salut que suposa.
Teixit d'institucions i entitats de salut a la ciutat de molt nivell i amb una coordinació adequada.	Limitació de les competències de l'Ajuntament en matèria de salut.
Existència d'altres plans rectors de l'Ajuntament amb possibles aportacions a l'àmbit de la salut (Pla d'igualtat de gènere, Pla d'habitatge, Pla d'infància, Pla de joventut, Manresa Ciutat Amiga de la Gent Gran, etc.).	Manca de professionals de la salut «especialitzats» en malalties minoritàries i en altres aspectes de la salut comunitària.

Fortaleses	Debilitats
Bon bagatge de la ciutat en l'atenció a la gent gran, amb polítiques gerontològiques adreçades a l'envelliment actiu i a millorar l'atenció a la dependència.	Manca de dades i estudis concrets a la ciutat: consum de drogues entre els joves, hàbits de salut, etc.
Tendència creixent de la taxa d'utilització dels recursos socio-sanitaris.	Dispersió en els indicadors (o estudis) de la ciutat amb impacte sobre la salut de la població.
Qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).	Recursos municipals limitats per dur a terme iniciatives en matèria de salut.
Percepció de proximitat dels serveis de salut mental de la ciutat entre la ciutadania.	Context econòmic que contribueix a incrementar les demandes de serveis socials fins a dificultar la capacitat de resposta a les necessitats de la ciutadania.
Bona dotació de serveis a la ciutat (assistencials, culturals...), que generen un ampli ventall de productes i activitats que s'ofereixen des de les institucions o des de les mateixes entitats de gent gran existents.	Atur i possibilitats de feina percebuts com factors negatius a l'hora de valorar els aspectes socials de la percepció de la salut.
Bona xarxa de farmàcies.	Característiques orogràfiques que fan de Manresa una ciutat poc amable per a la mobilitat: insatisfacció de la ciutadania amb la mobilitat i les zones de vianants lliures de cotxes.
Existència de programes de promoció de la salut a les escoles: revisió de menús escolars, programa Pamboli i tallers diversos.	Clima de la ciutat força extrem (problemes respiratoris, mortalitat més elevada, augment de la contaminació atmosfèrica i dels patrons pol·línics...).
Existència d'accions coordinades en l'àmbit de les drogodependències: consell de drogues de la ciutat, programa d'assessoria de drogues, protocol de mesures alternatives, programa SomNit, etc.	Dificultats per accedir a la franja de persones joves i adultes que no reben seguiment sanitari: de 12-13 anys a 50-55.
Tendència a la reducció del consum de tabac.	No utilització per moltes escoles dels recursos de salut que hi ha al seu abast (revisió de menús escolars, programa Pamboli, etc.).
Bona xarxa i cultura esportiva a la ciutat.	Programa NitsQ, d'oci nocturn saludable, que no ha acabat de funcionar com s'esperava.

Fortaleses	Debilitats
Serveis de joventut amb llarga trajectòria i vinculació a la ciutat.	Manca d'espais d'oci familiar a l'aire lliure al centre de la ciutat.
Existència d'un bon entorn natural (Anella Verda, el Congost i parc de l'Agulla).	
Existència d'un Pla acústic per regular la contaminació d'aquest tipus.	
Bona qualitat de l'aigua potable.	
Increment de la recollida selectiva de deixalles.	
Percepció de la salut personal generalment positiva entre la ciutadania de Manresa.	
Ciutat valorada com un bon entorn de salut.	
Existència d'una gran quantitat d'associacions de malalts i familiars de malalts molt actives i diverses.	
Oportunitats	Amenaces
Sensibilitat a l'Ajuntament per treballar des d'una òptica PINSAP (de salut en totes les polítiques).	Reducció del finançament municipal per la disminució de la població.
Predisposició de les entitats de salut i socials a treballar de forma conjunta per la salut de la ciutat.	Patologies associades a l'envelliment i sobreenvelliment de la població: increment de la mortalitat i de la cronicitat.
Existència d'algunes experiències d'èxit en la integració de serveis socials i sanitaris per facilitar la creació de les «portes úniques» per al tractament de malalties d'alt impacte.	Increment de les malalties neurodegeneratives tipus demències.
El Consell de Salut de Ciutat podria esdevenir motor i nexa d'iniciatives de salut que s'han d'impulsar des de diferents institucions de la ciutat.	Increment de la taxa d'hospitalització d'aguts.

Oportunitats	Amenaces
Interès, per part de totes les entitats de salut i socials, per compartir dades i indicadors que permetin orientar millor (i de forma més coordinada) les diferents accions de salut de la ciutat.	Increment de les necessitats socio sanitàries.
Existència de l'estudi de percepció de salut de la ciutadania.	Reptes d'atenció a l'envelliment i sobreenvelliment progressiu de la població.
Prioritat per a les polítiques adreçades al col·lectiu de les persones grans.	Increment en el nombre de persones ateses en salut mental.
Interès dels proveïdors de salut per un enfocament de salut comunitària. Moment propici per coordinar accions conjuntes i vincular-ho a les necessitats dels usuaris.	Dificultat del sistema sanitari per donar resposta a l'augment de la incidència de malalties cròniques en la població.
Tendència a la recuperació econòmica (millora, respecte al 2012, en la taxa d'aturats).	Estigmatització associada a les malalties cròniques.
Existència d'un pla local de joventut amb interès per assumir i integrar els temes relacionats amb la promoció d'hàbits i estils de vida saludables.	Tendència cultural envers l'individualisme, amb major incidència d'aïllament social.
Existència de programes de promoció de la salut validats (per la Generalitat de Catalunya, l'Agència de Salut Pública, la Diputació de Barcelona, etc.).	Augment de persones cuidadores informals, normalment familiars i dones, que afronten situacions d'assistència a la cronicitat sense estar preparades per gestionar una situació de manca de salut extrema.
Possibilitat d'incloure les TIC en accions de promoció i educació per a la salut.	Existència de bosses de pobresa i amb risc d'exclusió social a causa dels nivells elevats d'atur derivats de la crisi econòmica.
Gran desenvolupament de solucions on-line (plataformes, app, telemedicina, software, solucions TIC...) per a la gestió i millora de diferents aspectes relacionats amb la salut i la gestió de la malaltia, de l'afectat i del seu entorn.	Creixement de les desigualtats en salut i de la fractura social, especialment a l'Àrea Bàsica de Salut 1.
Existència del programa Manresa Cardioprotégida.	Alt nombre de persones que depenen de les prestacions socials.

Oportunitats	Amenaces
Alta oferta d'activitats esportives a la ciutat.	Parc d'habitatge envellit al centre històric de la ciutat.
Gastronomia i productes locals de qualitat i expertesa al territori en l'àmbit de l'alimentació: Fundació Alicia, Ca l'Arpallot, MengemBages, Escola d'Hoteleria Joviat, etc.	Important nombre de gent gran que viu sola.
Possibilitat d'aprofitar el parc de Puigterrà, al centre de la ciutat, com a espai d'oci familiar i esportiu.	Percentatge creixent (30%) d'infants i joves amb sobrepès i obesitat en escolars.
Existència del Pla d'Acció Ciutat Amiga de la Gent Gran.	Increment generalitzat del consum d'alcohol entre els joves; el fenomen i la pràctica del botellón estan molt estesos entre el col·lectiu de joves a Manresa.
Possibilitat de potenciar la xarxa veïnal i el voluntariat entre les persones (dins un mateix col·lectiu o entre diferents franges d'edat).	Excessiu sedentarisme en infants de 9 i 10 anys.
Existència de plans de desenvolupament comunitari.	
Compromís de seguiment de les necessitats d'habitatge dins del Pla Local d'Habitatge.	

### 3. PLA DE SALUT DE MANRESA 2018-2022

El Pla de Salut de Manresa 2018-2022 s'estructura en cinc grans objectius, que es concreten en sis eixos de treball:

#### Objectius de treball

- Una ciutat amb un estil de vida saludable
- Una ciutat protegida sanitàriament
- Una ciutat amb igualtat d'oportunitats per a una bona salut
- Una ciutat que garanteix un envelliment actiu i de qualitat
- Una ciutat amb serveis de salut eficients i de qualitat

#### Eixos d'actuació

- Eix 1: Serveis de salut
- Eix 2: Reptes demogràfics i socials
- Eix 3: Acció social
- Eix 4: Qualitat de vida
- Eix 5: Urbanisme i medi ambient
- Eix 6: Treball coordinat i en xarxa

A continuació es concreten les diferents actuacions i accions associades a tots ells, així com el sistema d'indicadors de seguiment associats. Totes les accions que es detallen tindran en compte la perspectiva de gènere.

	Indicador	Objectiu	Font
<b>OBJECTIU 1: UNA CIUTAT AMB UN ESTIL DE VIDA SALUDABLE</b>			
Eix 1: Serveis de salut			
Actuació 1: Millorar el coneixement dels hàbits de salut de la població de Manresa	Publicació bianual dels resultats d'una enquesta de salut	Assolir un mínim de dues publicacions	Regidoria de Salut Observatori de Salut (vegeu actuació 34)
Acció 1: Disseny i aplicació d'una enquesta d'hàbits de salut de la població de Manresa.	1.1. Elaboració i publicació de l'enquesta d'hàbits de salut de la població (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 2: Incorporació de criteris de valoració de resultats en totes les activitats de promoció de la salut.	2.1. Nombre d'activitats de promoció referides a aspectes de l'enquesta.		Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Actuació 2: Potenciar els programes que tenen com a objectiu la millora de la salut mental	Nombre de programes anuals de cada àmbit (prevenció, sensibilització i inclusió)	Assolir un mínim de tres programes, un a cada àmbit, el darrer any del pla	Regidoria de Salut
Acció 3: Creació d'una taula d'entitats i institucions que treballin en salut mental.	3.1. Constitució de la taula (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 4: Impuls de programes de prevenció i sensibilització en salut mental.	4.1. Nombre de formacions desenvolupades, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries.		Regidoria de Salut
Acció 5: Impuls de programes d'inclusió de malalts mentals.	5.1. Nombre de programes d'inclusió desenvolupats.		Regidoria de Salut
<b>Eix 3: Acció social</b>			
Actuació 3: Impulsar programes de promoció de la salut orientats a població en situació de vulnerabilitat	Existència de programes per àmbits diferenciats de benestar social	Assolir l'existència de programes (SÍ/NO) adreçats, almenys, a població immigrada nouvinguda, gent gran i famílies vulnerables amb infants	Regidoria de Salut
Acció 6: Impuls d'accions orientades a la promoció de la salut per a població immigrada.	6.1. Nombre de jornades formatives, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries. 6.2. Nombre de xerrades divulgatives, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries. 6.3. Nombre d'altres accions de promoció, per públic objectiu.		Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 7: Impuls d'accions orientades a la promoció de la salut per a població en risc d'exclusió social.	<p>7.1. Nombre de jornades formatives, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries.</p> <p>7.2. Nombre de xerrades divulgatives, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries.</p> <p>7.3. Nombre d'altres accions de promoció, per públic objectiu.</p>		Regidoria de Salut
Acció 8: Potenciació del projecte dona Bages.	8.1. Nombre de dones ateses.		Regidoria de Salut
<b>Eix 4: Qualitat de vida</b>			
<b>Actuació 4: Racionalitzar l'oferta de programes de promoció de la salut</b>	<b>Anàlisi de la cobertura, temàtica i poblacional, dels programes que s'ofereixen</b>	<b>Dur a terme l'anàlisi de la cobertura de programes (SÍ/NO)</b>	<b>Regidoria de Salut</b>
Acció 9: Elaboració d'un catàleg de programes de promoció de la salut que inclogui totes les accions que s'ofereixen a Manresa.	<p>9.1. Catàleg de programes de promoció de la salut (SÍ/NO).</p> <p>9.2. Publicació i difusió del catàleg (SÍ/NO).</p>		Regidoria de Salut
Acció 10: Coordinació de l'oferta de programes de promoció de la salut que s'ofereixen a la ciutat per tal d'evitar duplicitats i detectar mancances existents.	<p>10.1. Nombre de programes de promoció de la salut que s'ofereixen.</p> <p>10.2. Nombre de programes gestionats per més d'una entitat.</p> <p>10.3. Nombre d'entitats relacionades al catàleg de programes.</p>		Regidoria de Salut



	Indicador	Objectiu	Font
Acció 11: Impuls de nous programes de promoció de la salut en aquells àmbits i poblacions específiques en què es detectin mancances.	11.1. Nombre de nous àmbits i poblacions específiques detectats. 11.2. Nombre de nous programes impulsats.		Regidoria de Salut
Actuació 5: Reduir la prevalença de sobrepès i obesitat en la població infantil de Manresa	% de població de 9 i 10 anys amb excés de pes	Certificar una prevalença d'excés de pes inferior al 25% entre la població infantil de 9-10 anys	Programa de Detecció Precoç (FUB)
Acció 12: Formació a la comunitat educativa (mares i pares, mestres i alumnes) en hàbits saludables d'alimentació.	12.1. Nombre d'activitats formatives desenvolupades, per públic objectiu, i nombre de persones beneficiàries.		Regidoria de Salut
Acció 13: Dotació a la comunitat educativa (mares i pares, mestres i alumnes) de recursos per dur a terme activitat física.	13.1. Nombre de recursos facilitats, per tipologia de centre de la comunitat educativa.		Regidoria de Salut
Acció 14: Disseny d'una oferta d'activitats físiques i d'oci actiu en família a la ciutat.	14.1. Nombre de programes d'activitat física i oci actiu dissenyats i ofertats i nombre de persones beneficiàries.		Regidoria d'Esports Regidoria de Salut
Acció 15: Impulsar la creació d'almenys dos nous camins escolars.	15.1. Nombre de camins escolars impulsats.		Regidoria d'Ensenyament Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 16: Desenvolupament de programes destinats a potenciar l'activitat física infantil.	16.1. Nombre de programes i accions realitzades.		Regidoria d'Esports

	Indicador	Objectiu	Font
Actuació 6: Millorar l'oferta de recursos per a la prevenció dels problemes relacionats amb el consum de drogues en joves, integrant en un sol programa totes les accions que es desenvolupen	Integració de les actuacions de prevenció del consum de drogues	Existència d'un programa integral (SÍ/NO) que arribi a un 30% de joves entre 12 i 16 anys (l'any 2017 s'arriba al 14%) i que assoleixi 500 consultes l'any 2022 (l'any 2017 se'n fan 200)	Comissió tècnica de drogues
Acció 17: Disseny d'un programa d'alternatives d'oci per a joves.	17.1. Programa d'alternatives d'oci per a joves (SÍ/NO).		Regidoria de Salut Regidoria de Joventut
Acció 18: Elaboració d'un protocol de prevenció del consum de drogues en espais d'oci juvenil.	18.1. Protocol de prevenció del consum de drogues en espais d'oci juvenil (SÍ/NO).		Comissió tècnica de drogues
Acció 19: Vigilància del correcte compliment de la normativa en la venda de substàncies que poden generar addicció.	19.1. Nombre d'accions de vigilància per al compliment de la normativa.		Seguretat Ciutadana
Acció 20: Activació i foment del programa «Nits de Qualitat», per a la dispensació i consum responsable d'alcohol en espais d'oci nocturn.	20.1. Nombre de locals d'oci nocturn adherits al programa.		Regidoria de Salut
Acció 21: Potenciar la consultoria de drogues.	21.1. Nombre de consultes ateses.		Regidoria de Salut Regidoria de Joventut
Acció 22: Potenciar les accions preventives en Educació Secundària i en ensenyaments no normalitzats oferts per l'Ajuntament.	22.1. Percentatge d'alumnat d'ESO al qual s'arriba.		Regidoria de Salut Regidoria d'Ensenyament Regidoria de Joventut

	Indicador	Objectiu	Font
<b>Actuació 7: Fomentar els hàbits saludables a les empreses</b>	Nombre d'empreses de més de 50 treballadors/es amb oferta de programes de promoció de la salut	Assolir 8 empreses amb més de 50 treballadors/es (representen un 50% el 2018) amb programes (SÍ/NO)	Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria
Acció 23: Desenvolupament d'accions de conscienciació a l'empresariat sobre els avantatges de promocionar la salut a les empreses.	23.1. Nombre d'accions desenvolupades i nombre de persones beneficiàries. 23.2. Nombre d'empreses beneficiàries de les accions de promoció de la salut.		Regidoria de Salut Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria
Acció 24: Reconeixement i publicitat de les experiències de les empreses que fan actuacions de promoció de la salut al seu personal.	24.1. Nombre d'accions de reconeixement i publicitat. 24.2. Nombre d'empreses involucrades en les accions de reconeixement i publicitat.		Regidoria de Salut Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria
Acció 25: Disseny i promoció de rutes saludables a l'entorn dels polígons industrials i als seus principals accessos.	25.1. Nombre de rutes saludables i segures. 25.2. Nombre de polígons industrials relacionats amb el disseny i la promoció de rutes saludables.		Regidoria de Salut Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis Regidoria d'Indústria, Àrea de Promoció Econòmica
Acció 26: Manteniment dels espais verds de la ciutat en condicions òptimes per al seu ús.	26.1. Reducció percentual del nombre de queixes pel manteniment dels espais verds.		Unitat de Parcs i Jardins

	Indicador	Objectiu	Font
Actuació 8: Promoure el suport social i la qualitat de vida a les persones en situació de malaltia avançada i de final de la vida	Existència d'un programa específic	Assolir l'existència d'un programa de suport social i qualitat de vida en persones amb malalties avançades o al final de la vida amb un mínim de deu entitats implicades	Regidoria d'Inclusió Social Regidoria de Serveis Socials Regidoria de Salut
Acció 27: Creació d'un grup de treball per al programa «Manresa Ciutat Cuidadora» abans de final de 2018.	27.1. Nombre d'entitats implicades.		Regidoria d'Inclusió Social Regidoria de Serveis Socials Regidoria de Salut
Acció 28: Creació d'una programació estable anual del programa a partir del 2019.	28.1. Existència o no de programa.		Regidoria d'Inclusió Social Regidoria de Serveis Socials Regidoria de Salut
<b>Eix 5: Urbanisme i medi ambient</b>			
Actuació 9: Fomentar i dinamitzar els actius urbans i ambientals per a la salut de la població	% d'increment de persones que manifesten fer-ne ús	Assolir un increment mínim del 16% entre la primera enquesta de salut i l'última	Observatori de Salut (Enquesta d'hàbits de salut)
Acció 29: Manteniment dels espais verds de la ciutat en condicions òptimes per al seu ús.	29.1. Reducció percentual del nombre de queixes pel manteniment dels espais verds.		Unitat de Parcs i Jardins
Acció 30: Millora, visibilització, difusió i potenciació de l'anella verda, els pulmons verds (Parcs del Cardener i Puigterrà i Bosc de Can Font) i les zones d'oci a l'aire lliure (Parc de l'Agulla i Congost) com a espais esportius no convencionals.	30.1. Nombre d'accions de promoció, difusió i potenciació de l'anella verda. 30.2. Nivell de satisfacció de la població amb els espais verds de la ciutat.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis Observatori de Salut (Enquesta de percepció de salut) Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 31: Creació i senyalització de rutes urbanes per córrer i caminar.	31.1. Nombre de rutes urbanes senyalitzades. 31.2. Nombre d'accions de senyalització de rutes.		Regidoria d'Esports Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 32: Manteniment i ampliació de voreres per facilitar la mobilitat a peu en els desplaçaments quotidians.	32.1. Metres quadrats de vorera nova o reformada.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 33: Desenvolupament d'activitats de promoció de l'ús de la bicicleta.	33.1. Nombre d'activitats desenvolupades.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 34: Desenvolupament d'accions de promoció de l'ús del transport sostenible i elèctric.	34.1. Nombre d'accions.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 35: Elaboració d'un mapa de necessitats de senyalització urbana per a població amb necessitats especials (invidents, TEA, etc.).	35.1. Existència del mapa en finalitzar el pla.		Regidoria d'Inclusió Social Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
<b>OBJECTIU 2: UNA CIUTAT PROTEGIDA SANITÀRIAMENT</b>			
<b>Eix 1: Serveis de salut</b>			
Actuació 10: Garantir la protecció contra plagues en espais públics	% de reducció d'actuacions no programades	Reduir d'un 10% el nombre d'actuacions no programades (de 270 l'any 2017 a 243 el 2022)	Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 36: Desenvolupament d'un programa de control integrat de plagues en espais i instal·lacions públiques.	36.1. Nombre d'accions de control de plagues en espais o instal·lacions públiques.		Regidoria de Salut
Acció 37: Atenció a les queixes referides a la presència de plagues en espais públics en un màxim de 72 h.	37.1. Nombre de queixes tramitades en accions referides a plagues en espais públics i percentatge de les ateses en menys de 72 h.		Regidoria de Salut
Acció 38: Disseny i desenvolupament d'un programa integral per al control de poblacions de coloms.	38.1. Programa integral per al control de poblacions de coloms (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
<b>Actuació 11: Incrementar el control dels riscos per a la salut relacionats amb els productes alimentaris</b>	<b>Increment en el nombre d'establiments inspeccionats</b>	<b>Duplicar el nombre d'establiments inspeccionats (de 62 l'any 2017 a almenys 125 el 2022)</b>	<b>Regidoria de Salut</b>
Acció 39: Increment de la capacitat per al control d'establiments alimentaris.	39.1. Nombre d'accions destinades al control dels establiments alimentaris.		Regidoria de Salut
Acció 40: Inclusió de la venda no sedentària en el programa de control d'establiments alimentaris.	40.1. Nombre d'activitats de venda no sedentària incloses al programa de control.		Regidoria de Salut
<b>Actuació 12: Millorar el control i el seguiment de les instal·lacions amb risc de legionel·losi</b>	<b>% d'instal·lacions de baix risc inspeccionades</b>	<b>Inspeccionar almenys el 20% de les instal·lacions de baix risc que constin al cens</b>	<b>Regidoria de Salut</b>

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 41: Aprovació del cens d'instal·lacions d'alt risc.	41.1. Cens d'instal·lacions d'alt risc de legionel·losi (SÍ/NO). 41.2. Control i seguiment del 100% de les instal·lacions censades com d'alt risc.		Regidoria de Salut Agència de Salut Pública de Catalunya
Acció 42: Elaboració d'un cens d'instal·lacions de baix risc.	42.1. Cens d'instal·lacions de baix risc de legionel·losi (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 43: Elaboració i aplicació d'un programa de seguiment de les instal·lacions de baix risc.	43.1. Programa de seguiment de les instal·lacions de baix risc de legionel·losi (SÍ/NO). 43.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del programa.		Regidoria de Salut
Actuació 13: Millorar el control del risc associat a l'ús de piscines públiques	Reducció en el temps mitjà de resolució dels expedients de control de piscines	Finalitzar la totalitat dels expedients de control de piscines (7 l'any 2017) en un termini màxim de 9 mesos el 2022 (el 2017 era de 12 mesos)	Regidoria de Salut
Acció 44: Increment de la capacitat de control de les piscines d'ús públic.	44.1. Nombre d'accions de control de les piscines d'ús públic en relació amb el nombre de piscines.		Regidoria de Salut
Acció 45: Elaboració i aplicació d'un protocol que garanteixi un control mínim anual de les piscines d'ús públic.	45.1. Protocol de control de les piscines d'ús públic (SÍ/NO).		Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
<b>Actuació 14:</b> Millorar la gestió de la problemàtica relacionada amb la insalubritat en habitatges privats	Reducció en el temps mitjà de resolució dels expedients	Aconseguir un temps mitjà de resolució dels expedients inferior a 6 mesos en finalitzar aquest pla (el 2017 el 40% duraven més d'un any)	Regidoria de Salut Oficina de Suport Central
Acció 46: Elaboració i aplicació d'un protocol que garanteixi un termini de resolució inferior a 6 mesos.	46.1. Protocol de gestió d'insalubritat en habitatges privats (SÍ/NO). 46.2. Percentatge d'actuacions resoltes en menys de 6 mesos.		Regidoria de Salut Oficina de Suport Central
<b>Actuació 15:</b> Controlar els establiments amb risc sanitari no associat a productes alimentaris	% d'establiments receptors d'actuacions de control	Assolir un mínim del 20% dels establiments del cens controlats	Regidoria de Salut
Acció 47: Elaboració d'un cens d'establiments amb risc sanitari d'origen no alimentari.	47.1. Cens d'establiments amb risc sanitari d'origen no alimentari (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 48: Elaboració i aplicació d'un programa de control d'establiments amb risc sanitari no alimentari.	48.1. Programa de control d'establiments amb risc sanitari no alimentari. 48.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del programa.		Regidoria de Salut
<b>Actuació 16:</b> Reduir els riscos i molèsties relacionats amb la presència d'animals	% de reducció de queixes rebudes	Reduir d'un 20% les queixes per la presència de gossos (de 69 el 2016 a 55 el 2022)	Regidoria de Salut



	Indicador	Objectiu	Font
Acció 49: Elaboració i aplicació d'un protocol de seguiment per a les queixes relacionades amb la tinença d'animals de companyia.	49.1. Protocol de seguiment per a les queixes (SÍ/NO). 49.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del protocol.		Regidoria de Salut
Acció 50: Disseny i aplicació d'un programa integral per al control de les poblacions de gats a la via pública.	50.1. Programa de control de les poblacions de gats a la via pública (SÍ/NO). 50.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del programa.		Regidoria de Salut
Acció 51: Elaboració i aplicació d'un protocol per a l'actuació de la Policia Local davant de gossos potencialment perillosos.	51.1. Protocol per a l'actuació de la Policia Local davant de gossos potencialment perillosos (SÍ/NO). 51.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del protocol.		Regidoria de Salut Seguretat Ciutadana
Acció 52: Disseny i aplicació d'un programa de sensibilització i promoció de la tinença responsable d'animals de companyia.	52.1. Nombre d'accions desenvolupades definides al programa.		Regidoria de Salut
<b>Eix 3: Serveis socials</b>			
<b>Actuació 17: Millorar la gestió de la problemàtica relacionada amb la síndrome de Diògenes</b>	<b>Reducció en el temps de resolució dels expedients per síndrome de Diògenes</b>	<b>Aconseguir que el 100% dels expedients es resolguin en menys de 6 mesos</b>	<b>Regidoria d'Acció Social</b>
Acció 53: Elaboració d'un protocol d'actuació en casos de síndrome de Diògenes.	53.1. Protocol d'actuació en casos de síndrome de Diògenes (SÍ/NO).		Regidoria d'Acció Social

	Indicador	Objectiu	Font
<b>Eix 4: Qualitat de vida</b>			
<b>Actuació 18: Formar i conscienciar la població sobre el risc alimentari</b>	% de la població que coneix el risc alimentari	Assolir que un 20% de la població conegui el risc alimentari	Observatori de Salut (Enquesta d'hàbits de salut) Regidoria de Salut
Acció 54: Disseny i implementació d'un programa de formació per a professionals d'establiments alimentaris.	54.1. Programa de formació per a professionals d'establiments alimentaris i nombre de persones formades (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 55: Desenvolupament d'accions de conscienciació sobre higiene alimentària per a usuaris.	55.1. Nombre d'accions de conscienciació sobre higiene alimentària.		Regidoria de Salut
Acció 56: Disseny d'un segell de qualitat per als establiments amb professionals que hagin rebut formació.	56.1. Nombre d'establiments amb el segell de qualitat atorgat.		Regidoria de Salut
<b>Actuació 19: Augmentar el coneixement del risc associat al tatuatge i al pírcing entre persones usuàries i professionals</b>	% dels usuaris potencials que són coneixedors del risc associat	Acreditar que un 70% dels usuaris potencials siguin coneixedors del risc associat	Observatori de Salut (Enquesta d'hàbits de salut)
Acció 57: Desenvolupament d'accions d'informació a la població general sobre els riscos del tatuatge i el pírcing.	57.1. Nombre d'accions d'informació a la població general sobre els riscos del tatuatge i el pírcing.		Regidoria de Salut
Acció 58: Accions informatives sobre bones pràctiques per a professionals del tatuatge i el pírcing.	58.1. Nombre d'accions d'informació i formació sobre bones pràctiques per als professionals del tatuatge i el pírcing.		Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
<b>Eix 5: Urbanisme i medi ambient</b>			
<b>Actuació 20: incrementar la informació preventiva a la població sobre els problemes de salut derivats de la climatologia</b>	<b>% de la població coneixedora del risc derivat de la climatologia</b>	<b>Acreditar que un 20% de la població sigui coneixedora dels problemes de salut derivats</b>	<b>Observatori de Salut (Enquesta d'hàbits de salut)</b>
Acció 59: Impuls de campanyes informatives davant de canvis bruscs de temperatures.	59.1. Nombre de campanyes informatives impulsades.		Servei Català de la Salut Protecció Civil
Acció 60: Elaboració d'un calendari de patrons pol·línics i poda a la ciutat i consideració de criteris de baixa capacitat al·lèrgica en la substitució d'arbrat quan sigui possible.	60.1. Calendari de patrons pol·línics i poda a la ciutat (SÍ/NO).		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 61: Digitalització i creació d'una base de dades de punts crítics de proliferació de patògens.	61.1. SÍ/NO.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 62: Creació d'un registre d'al·lèrgies i malalties vinculades al canvi climàtic	62.1. SÍ/NO.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 63: Establiment d'un sistema de seguiment d'alertes per ozó troposfèric.	63.1. SÍ/NO.		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 64: Monitorització dels valors de contaminació de l'aire des de l'oficina del canvi climàtic.	64.1. SÍ/NO		Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis

	Indicador	Objectiu	Font
Actuació 21: Mantenir els nivells de soroll en límits tolerables	Reducció del nombre de queixes rebudes	Establir valor d'inici i marcar percentatge de decrement mínim a assolir	Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 65: Aplicació del Pla acústic de ciutat.	65.1. Nombre d'actuacions derivades de l'aplicació del Pla acústic.	Reduir d'un 30% les queixes per sorolls	Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
<b>OBJECTIU 3: UNA CIUTAT AMB IGUALTAT D'OPORTUNITATS PER A UNA BONA SALUT</b>			
<b>Eix 1: Serveis de salut</b>			
Actuació 22: Contribuir a un bon coneixement dels serveis sanitaris per part de la població	Increment en el % de persones coneixedores dels serveis sanitaris i la seva correcta utilització	Acreditar un increment del 20% de persones que coneixen els serveis sanitaris i el seu bon ús	Observatori de Salut (Enquesta d'hàbits de salut)
Acció 66: Foment dels serveis sanitaris de la ciutat i el seu ús racional entre la població.	66.1. Detecció de patrons d'ús no racional dels serveis sanitaris. 66.2. Nombre d'accions per a la racionalització dels serveis sanitaris de la ciutat.		CatSalut Regidoria de Salut
<b>Eix 2: Reptes demogràfics i socials</b>			
Actuació 23: Millorar la informació sobre els reptes socials de la ciutat	Nombre d'impactes als mitjans de comunicació sobre informacions relacionades	Assolir un mínim de 8 impactes (2 impactes anuals) als mitjans de comunicació	Regidoria d'Acció Social
Acció 67: Elaboració periòdica d'informes socials.	67.1. Nombre d'informes socials elaborats i la seva periodicitat.		Regidoria d'Acció Social

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 68: Disseny d'un observatori social.	68.1. Observatori Social (SÍ/NO).		Regidoria d'Acció Social Agents Socials
Acció 69: Elaboració d'un estudi de previsió de necessitats de la gent gran.	69.1 Estudi de previsió de les necessitats de la gent gran (SÍ/NO).		Regidoria d'Acció Social Agents Socials
<b>Actuació 24: Desenvolupar accions de control del risc d'aïllament social en població envellida</b>	<b>Nombre total de projectes implantats</b>	<b>Assolir un mínim de 5 projectes implantats el 2022</b>	Regidoria d'Acció Social Regidoria de Gent Gran
Acció 70: Disseny i aplicació d'un projecte de detecció d'aïllament social entre persones grans.	70.1. Projecte de detecció d'aïllament social entre les persones grans (SÍ/NO). 70.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del projecte. 70.3. Nombre de persones beneficiàries de les accions del projecte.		Regidoria d'Acció Social Regidoria de Gent Gran
Acció 71: Incentiu al desenvolupament de projectes veïnals de suport a la gent gran.	71.1. Propostes de treball de la solidaritat i el suport amb gent gran a les AV. 71.2. Nombre de projectes veïnals de suport a la gent gran. 71.3. Nombre de persones ateses en els projectes.		Regidoria de Barris i Acció Comunitària Regidoria de Gent Gran
<b>Actuació 25: Desenvolupar accions per a l'equitat de gènere en relació amb la salut</b>	<b>Nombre global d'actuacions desenvolupades</b>	<b>Assolir el desenvolupament de les 4 accions relacionades (SÍ/NO)</b>	Regidoria de la Dona Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 72: Elaboració d'un catàleg de programes de sensibilització i promoció de la salut orientats a la prevenció de malalties de prevalença femenina que inclogui totes les accions que s'ofereixen a Manresa.	72.1. Catàleg de programes de promoció de la salut en malalties de prevalença femenina. 72.2. Nombre de programes inclosos.		Regidoria de la Dona Regidoria de Salut
Acció 73: Promoció de projectes d'educació afectiva i sexual.	73.1. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació dels projectes. 73.2. Nombre de persones beneficiàries de les accions dels projectes.		ASSIR
Acció 74: Elaboració d'un protocol de prevenció de les agressions sexistes en espais d'oci.	74.1. Protocol de prevenció de les agressions sexistes (SÍ/NO). 74.2. Nombre de persones beneficiàries de les accions del protocol.		Regidoria de la Dona
Acció 75: Elaboració de tallers de prevenció de relacions abusives i agressions sexistes per a escolars.	75.1. Nombre de tallers de prevenció de relacions abusives i agressions sexistes. 75.2. Nombre d'escolars que se'n beneficien.		Regidoria de la Dona
Acció 76: Impuls de la formació del personal sanitari i de la creació d'un servei de trànsit per al col·lectiu LGTBI.	76.1. Nombre d'accions de formació realitzades. 76.2. Creació o no del servei.		Regidoria de Salut Regidoria d'Igualtat ICS

	Indicador	Objectiu	Font
<b>Eix 3: Acció social</b>			
<b>Actuació 26:</b> Aplicar, avaluar i millorar els protocols de prevenció de maltractaments	Nombre d'informes anuals d'avaluació del protocol	Assolir 2 informes anuals d'avaluació	Regidoria d'Acció Social Regidoria de la Dona
Acció 77: Aplicació i avaluació continuada del protocol de prevenció de maltractaments de gent gran.	77.1. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del protocol.		Regidoria de Gent Gran Regidoria d'Acció Social
Acció 78: Aplicació i avaluació continuada del protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella.	78.1. Nombre d'accions desenvolupades derivades de l'aplicació del protocol. 78.2. Nombre de coordinacions desenvolupades.		Regidoria de la Dona
<b>Actuació 27:</b> Incrementar els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència i discapacitat	Reducció del temps de resolució de les sol·licituds de PIA	Reduir de 5 mesos el temps de resolució de les sol·licituds trameses (de 8 mesos de mitjana l'any 2017 a 3 mesos l'any 2022)	Regidoria d'Acció Social
Acció 79: Ampliació de l'equip d'atenció a la dependència.	79.1. Increment de personal a l'Equip d'Atenció a la Dependència.		Regidoria d'Acció Social
Acció 80: Elaboració d'un pla d'atenció a discapacitats.	80.1. Pla d'atenció a discapacitats (SÍ/NO).		Regidoria d'Acció Social

	Indicador	Objectiu	Font
<b>OBJECTIU 4: UNA CIUTAT QUE GARANTEIX UN ENVELLIMENT ACTIU I DE QUALITAT</b>			
Eix 1: Serveis de salut			
<b>Actuació 28:</b> Desenvolupar accions que facilitin l'esperança de vida amb bona salut	Increment en el % de l'esperança de vida amb bona salut	Increment de 6 mesos entre les dues enquestes de salut	Observatori de Salut (Enquesta de percepció de salut)
Acció 81: Elaboració d'un catàleg de programes i accions d'envelliment actiu.	81.1. Catàleg de programes i accions (SÍ/NO). 81.2. Nombre de programes i accions inclosos al catàleg. 81.3. Nombre de persones beneficiades per l'execució dels programes i accions del catàleg. 81.4. Nombre d'abonats als complexos esportius municipals majors de 65 anys		Regidoria de Gent Gran Regidoria d'Esports
Acció 82: Coordinació de l'oferta de programes i accions orientades a la millora de qualitat de vida de les persones grans.	82.1. Nombre de programes i accions publicats al programa d'activitats, cursos i tallers municipals.		Regidoria de Salut Regidoria de Gent Gran
Acció 83: Promoció de l'ús d'espais lúdics i de salut per a la gent gran.	83.1. Nombre d'accions desenvolupades.		Regidoria de Salut Regidoria de Gent Gran
<b>Actuació 29:</b> Impulsar iniciatives preventives orientades a retardar l'aparició de dependència	Nombre d'accions anuals	Constatar el desenvolupament d'almenys una acció a l'any (4 en finalitzar aquest pla)	Regidoria de Salut



	Indicador	Objectiu	Font
Acció 84: Disseny i desenvolupament d'un programa de detecció precoç de persones fràgils.	84.1. Programa de detecció precoç de persones fràgils (SI/NO). 84.2. Nombre d'accions desenvolupades i aplicades derivades del programa. 84.3. Nombre de persones beneficiàries de l'aplicació del programa.		Regidoria d'Acció Social CatSalut
Acció 85: Creació d'un àmbit de coordinació d'entitats i institucions que intervenen en la cura de persones grans.	85.1. Àmbit de coordinació d'entitats i institucions que intervenen en la cura de persones grans (SI/NO). 85.2. Nombre d'accions desenvolupades derivades de la interacció d'entitats i institucions.		Regidoria de Gent Gran Regidoria d'Acció Social
<b>Eix 3: Acció social</b>			
<b>Actuació 30: Desenvolupar actuacions per facilitar el manteniment de persones grans al seu entorn</b>	<b>Nombre d'accions desenvolupades</b>	<b>Assolir el desenvolupament de les 3 accions relacionades</b>	Regidoria d'Acció Social Regidoria de Gent Gran
Acció 86: Potenciació del Servei d'Atenció Domiciliària.	86.1. Increment del nombre de persones beneficiàries. 86.2. Increment en hores de servei.		Regidoria d'Acció Social

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 87: Coordinació de les iniciatives de l'associacionisme en matèria d'acompanyament de persones grans.	87.1. Nombre d'associacions que formen part del Consell de Gent Gran. 87.2. Nombre d'iniciatives aprovades al Consell envers la gent gran.		Regidoria de Gent Gran
Acció 88: Impuls d'un punt de voluntariat.	88.1. Punt de voluntariat (SÍ/NO). 88.2. Nombre d'accions del punt de voluntariat.		Regidoria d'Acció Social Regidoria de Cohesió Social
<b>Eix 4: Qualitat de vida</b>			
Actuació 31: Oferir eines i programes de suport a les persones cuidadores	Nombre de persones cuidadores formades	Formar un mínim de 400 persones en finalitzar aquest pla	Regidoria de Salut Cohesió social
Acció 89: Impuls d'accions de formació i cura de les persones cuidadores amb especial atenció a les dones.	89.1. Nombre d'accions desenvolupades. 89.2. Nombre de persones que participen en les accions.		Regidoria de Salut Cohesió social
Acció 90: Coordinació de l'oferta de programes i accions orientades a la formació i la cura de les persones cuidadores informals.	90.1. Nombre de programes i accions coordinats.		Regidoria de Salut Cohesió social
Actuació 32: Promoure accions cíviques de suport a persones grans	Nombre d'associacions de barri que desenvolupen accions cíviques encaminades a la gent gran	Assolir el 90% de les associacions de veïns l'any 2022 (l'any 2017 suposen el 71%)	Regidoria de Cohesió Social

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 91: Desenvolupament de projectes de civisme envers persones grans.	91.1. Nombre de projectes desenvolupats.  91.2. Nombre d'ens implicats en els projectes.		Regidoria de Barris i Acció Comunitària  Regidoria d'Acció Social  Regidoria de Gent Gran
<b>Eix 5: Urbanisme i medi ambient</b>			
Actuació 33: Millorar l'entorn de les persones grans per a la seva independència	Nombre d'accions de millora desenvolupades	Constatar el desenvolupament d'almenys 60 accions en finalitzar aquest pla	Regidoria d'Habitatge i Barris
Acció 92: Desenvolupament d'un programa de millora de les condicions d'habitatge de les persones grans.	92.1. Nombre de persones beneficiades.		Regidoria d'Acció Social
Acció 93: Elaboració d'un pla de millora de la mobilitat urbana amb criteris d'edat.	93.1. Existència del pla (SÍ/NO).		Regidoria de Barris i Acció Comunitària  Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Acció 94: Elaboració d'un pla d'accessibilitat urbana amb criteris d'edat.	94.1. Existència del pla (SÍ/NO).		Regidoria de Barris i Acció Comunitària
<b>OBJECTIU 5: UNA CIUTAT AMB SERVEIS DE SALUT EFICIENTS I DE QUALITAT</b>			
<b>Eix 1: Serveis de salut</b>			
Actuació 34: Incrementar el coneixement de la població respecte a l'ús dels DEA	Increment de les persones coneixedores del seu funcionament	Incrementar d'un 20% el percentatge de la població que és coneixedora del funcionament dels DEA, entre les dues enquestes de salut	Observatori de Salut (Enquesta de percepció de salut)

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 95: Disseny i aplicació d'un programa de sensibilització sobre els beneficis dels desfibril·ladors.	95.1. Programa de sensibilització i nombre d'accions desenvolupades relacionades (Sí/NO).		Regidoria de Salut
Acció 96: Disseny i aplicació d'un pla de formació de la població en l'ús del DEA.	96.1. Programa de formació de la població en l'ús del DEA i nombre d'accions desenvolupades (Sí/NO). 96.2. Nombre de persones beneficiàries del programa de formació.		Regidoria de Salut
<b>Actuació 35: Tenir un coneixement acurat i actualitzat de les necessitats de salut de la població de Manresa</b>	Informe anual de l'estat de salut de la ciutat (Sí/NO)	Assoliment de l'informe anual (Sí/NO)	Observatori de Salut
Acció 97: Disseny i creació d'un observatori que monitoritzi detalladament els principals indicadors de salut de Manresa.	97.1. Creació de l'Observatori de Salut de Manresa (Sí/NO).		Ajuntament de Manresa FUB
Acció 98: Traspàs de la informació generada a l'Observatori de Salut de Manresa a totes les institucions implicades.	98.1. Nombre d'accions que incorporen dades de l'Observatori en la seva justificació.		Regidoria de Salut
<b>Eix 6: Treball coordinat i en xarxa</b>			
<b>Actuació 36: Millorar la coordinació en l'atenció sanitària</b>	Nombre d'accions anuals derivades de la interacció interdepartamental per a la millora de la comunicació i la coordinació en l'atenció a les persones usuàries de salut	Constatar el desenvolupament d'almenys 2 accions anuals	Regidoria de Salut

	Indicador	Objectiu	Font
Acció 99: Creació d'un àmbit de treball interdepartamental per a la millora de la comunicació i la coordinació en l'atenció als usuaris de salut.	99.1. Àmbit de treball interdepartamental per a la millora de la comunicació i la coordinació en l'atenció als usuaris de salut (SÍ/NO).		Regidoria de Salut
Acció 100: Promoció del Consell de Salut com a eina de participació ciutadana.	100.1. Nombre de reunions. 100.2. Nombre d'informes emesos pels serveis de salut. 100.3. Nombre d'accions promogudes amb impacte en l'atenció sanitària.		Regidoria de Salut

## 4. ANNEXOS

### ANNEX 1 Àmbits de competència municipal en salut pública

La Llei de salut pública 18/2009 té per objectiu el manteniment i la millora de l'estat de salut de la població, i les estratègies per aconseguir-ho són la vigilància de la salut pública, la promoció de la salut individual i col·lectiva, la prevenció de la malaltia i la protecció de la salut. Aborda la salut d'una manera integral, incloent-hi tots els àmbits, fins i tot la salut laboral i la mediambiental. Impulsa el treball interdepartamental i intersectorial i permet estar atent a les situacions de desigualtat en salut per raó de gènere, classe social i grup ètnic.

Dins d'aquest marc, els ajuntaments tenen assignades competències importants per millorar la salut de la població, mitjançant accions de protecció de la salut i el desplegament de polítiques de promoció d'estils de vida més saludables:

- a) Protecció de la salut, dirigida a mitigar els efectes negatius que poden tenir diversos elements del medi sobre la salut i el benestar de les persones. Són les intervencions, les prestacions i els serveis destinats a garantir que els productes alimentaris siguin saludables i que els agents físics, químics i biològics presents en el medi no afectin desfavorablement la salut de les persones.
- b) Promoció de la salut i prevenció de les malalties: són prestacions i serveis dirigits a fomentar la salut de la població i a estimular especialment l'adopció d'estils de vida saludables.
- c) Vigilància de la salut pública, inclosos el monitoratge i l'avaluació permanent de l'estat de salut de la població (per exemple: grau de cobertura vacunal) i l'actuació davant de brots i emergències (per exemple: taxiinfecció alimentària).

Els serveis mínims que han de prestar els ens locals en matèria de salut pública, segons la Llei 18/2009, de salut pública, article 52, són:

- a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals.
- b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.

- d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda.
- g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
- i) Altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

L'ajuntament pot desenvolupar activitats en matèria de salut pública més enllà dels serveis mínims descrits en la Llei de salut pública 18/2009, i oferir a la població intervencions que ajudin a incrementar el control sobre la seva salut i obtenir així estils de vida més saludables.

L'ajuntament pot assumir aquesta responsabilitat mitjançant:

- a) Intervencions de promoció de la salut per aconseguir una millora de la qualitat de vida de la població, considerant l'àmbit educatiu com a prioritari.
- b) Intervencions orientades a la disminució de les desigualtats.

## ANNEX 2

### Resum de l'Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2016

Seguint una metodologia similar a l'emprada l'any 2009 per a l'elaboració del document *Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2009*, l'anàlisi del 2016 s'ha elaborat a partir de l'anàlisi d'indicadors de salut ja existents i accessibles per part d'ens públics i privats.

Concretament, s'han consultat bases de dades publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut, Aigües de Manresa, el Servei Català de Trànsit, la Clínica Universitària de Manresa i el mateix Ajuntament de Manresa, entre altres.

Tots els indicadors (demogràfics, mediambientals, sanitaris i socials) han estat traduïts, per fer-los objectivables i comparables, en percentatges, taxes i/o raons.

A banda de l'anàlisi d'indicadors, el document es complementa amb una descripció dels principals recursos i serveis (tant de salut com socials) de la ciutat de Manresa.

L'informe *Anàlisi de la situació de salut de Manresa 2016* ha permès extreure els principals indicadors, tant positius com negatius, de l'estat de salut de la ciutat.

A continuació s'ofereix un breu resum de les principals conclusions de l'informe.

Manresa ha experimentat un creixement negatiu de la població constant des de l'any 2011, amb saldo demogràfic negatiu l'any 2016. L'informe assenyala també pèrdua migratòria, atribuïda principalment a la conjuntura econòmica.

La ciutat continua registrant una tendència encara més marcada a l'envel·liment.

L'esperança de vida mitjana és de 83,72 anys (87 anys entre les dones i 81 anys entre els homes), gairebé tres punts per sobre de l'esperança de vida a la ciutat de la dècada anterior (2004).

Aquesta alta esperança de vida, combinada amb el descens de la taxa de natalitat dels últims anys, fa pensar en una tendència encara més marcada a l'envel·liment i al sobreenvelliment de la població. Un repte per al municipi en termes d'organització social, serveis, recursos i benestar en general.

La taxa de mortalitat bruta de la ciutat és lleugerament superior a la del conjunt de Catalunya; dada

atribuïble al perfil demogràfic de la ciutat, tal com es constata amb el fet que la taxa estandarditzada de mortalitat és inferior a la del conjunt de Catalunya.

Les malalties del sistema circulatori i els tumors agrupen més del 50% de la taxa específica de mortalitat per grans capitols.

Les principals causes de mort en dones són la demència senil, vascular i no especificada, seguida de les malalties cerebrovasculares i la insuficiència cardíaca.

Les principals causes de mort en homes són les malalties isquèmiques del cor, seguides dels tumors malignes de tràquea, bronquis i pulmó i, en tercer lloc, les malalties cerebrovasculares.

Des del període 2003-2004 s'ha reduït fins a cinc punts el percentatge de morts evitables a la ciutat, que ha passat d'un 14,81% del total de defuncions a un 9,14%. Els accidents de trànsit han anat disminuint amb el pas dels anys. En aquest sentit, cal destacar el descens en el nombre de víctimes joves, així com en accidents nocturns.

Pel que fa a la morbiditat, les malalties en l'aparell circulatori, el sistema nerviós i els òrgans dels sentits són les que predominen als serveis de l'hospital d'aguts. En coherència amb les dades demogràfiques de la ciutat, es continua observant una tendència creixent, des de fa una dècada, en la taxa d'utilització dels recursos socio-sanitaris.

Es registra prop d'un 30% de sobrepès i obesitat entre els infants de la ciutat.

La xifra de persones ateses pels serveis socials de l'Ajuntament de Manresa ha anat en augment, i ha passat de 8.000 usuaris l'any 2008 a 13.727 l'any 2015 (un 18,2% de la població). Se supera en més de sis punts la mitjana catalana respecte a les prestacions socials i en gairebé un punt la mitjana comarcal.

### ANNEX 3

#### Resum de l'Enquesta de percepció de salut a la ciutat de Manresa 2017

Seguint el concepte de «ciutat saludable» creat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), una ciutat saludable és aquella que dona una alta prioritat a les seves accions relacionades amb la salut de la seva ciutadania. En aquest sentit, la salut és alguna cosa més que l'absència de malaltia o l'activitat curativa dels serveis sanitaris, ja que es pot crear o fomentar si l'entorn on vivim ens facilita estils de vida més saludables.

Per copsar de la manera més objectiva que es pugui la percepció de salut de les persones, envers elles mateixes i el seu entorn més immediat, s'ha dissenyat i creat una enquesta que permet obtenir informació sobre la percepció de la salut ciutadana a partir dels 32 principals indicadors descrits per la mateixa OMS com a indicadors de «ciutats saludables».

L'enquesta, formada per 55 afirmacions avaluades per la persona gràcies a una escala de tipus Likert (d'acord, en desacord...), tracta temes tan diversos com l'envelliment, la dependència, l'atur, la contaminació, la pobresa, la salut personal, l'oci, etc.

L'enquesta s'ha administrat a peu de carrer als diferents barris de Manresa, i també de forma electrònica a partir del web del mateix Ajuntament, i ha permès analitzar diferents factors de salut en relació amb determinats clústers poblacionals.

S'han administrat un total de 345 enquestes, que han estat registrades i caracteritzades sociodemogràficament i per barris, amb un 50% d'heterogeneïtat (diversitat de l'univers) i un marge d'error de +/- 5,0% per a un nivell de confiança del 95%, partint d'un univers poblacional de 75.936, els habitants de Manresa (dades del padró del 2016).

La percepció global de la salut de la ciutadania de Manresa és «neutra», sense extrems gaire positius ni negatius. Destaca en positiu la «percepció de salut personal» i en negatiu «les oportunitats de feina i l'atur».

Dels diferents ítems de l'enquesta destaquen, per la seva percepció positiva per part de la ciutadania, els següents:

- La meua salut personal és molt bona
- El subministrament d'aigua potable funciona bé
- La salut dels del meu entorn, familiars i amistats que viuen a Manresa, és molt bona
- Manresa és una ciutat que facilita el reciclatge i disposa de suficients contenidors
- La ciutat disposa de suficients centres d'atenció primària
- Es tracta d'una ciutat on resulta fàcil tenir una bona dieta saludable i equilibrada

Manresa fomenta l'activitat física i els hàbits saludables de vida

I, per la seva percepció més negativa, les següents:

- Hi ha moltes oportunitats de feina. Es pot trobar treball fàcilment. L'atur és baix
- L'aigua dels rius de Manresa és neta
- Manresa gaudeix de moltes zones verdes molt ben cuidades i agradables
- Les persones que tenen problemes de mobilitat no tenen cap problema per moure's
- La ciutat disposa de molts carrers utilitzats al cent per cent per vianants
- Manresa disposa d'una xarxa de carrils exclusius per a bicicletes àmplia i suficient
- El trànsit a Manresa és fluid i no comporta gaires problemes de mobilitat
- La ciutat està molt ben cuidada. Es fan totes les obres i reformes de manteniment
- La ciutat no disposa de solars abandonats que no es facin servir per a cap objectiu concret



#### ANNEX 4

#### Relació de participants i principals aportacions dels grups d'experts

La proposta d'enquesta per copsar la percepció de la salut ciutadana resulta ser estadísticament una eina fiable i robusta, que permet classificar els aspectes de salut en funció de la percepció de la població i definir el perfil d'aquests dins d'un marc comprensible de classificació i caracterització.

Els resultats permeten tenir una aproximació global i per barris de la percepció de salut de la ciutadania de Manresa, i poden ser un punt de partida sòlid per a futures intervencions de salut a la ciutat, així com per a la creació d'eines o mesures de promoció de la salut a Manresa.

L'anàlisi dels resultats de l'enquesta és una bona base per inspirar i fomentar polítiques de salut comunitària efectives i per oferir directives amb l'objectiu de millorar els nivells de satisfacció envers la salut ciutadana.

A banda de l'*Anàlisi de salut de Manresa 2016* i de l'*Enquesta de percepció de salut a la ciutat de Manresa 2017*, aquest Pla de Salut també s'ha elaborat a partir de la consulta i el debat generat amb informants clau i grups de persones expertes.

Concretament s'han organitzat cinc grups d'experts, amb una participació de més de 60 persones.

#### GRUP INTERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Es constitueix inicialment un grup intern del mateix Ajuntament, amb la idea de partir de la complicitat i la implicació de diferents regidories i departaments. Aquesta primera taula de treball es crea amb la idea de desplegar un Pla de Salut consensuat, interdepartamental i global.

D'aquest grup se'n deriven cinc grans àmbits de treball que cal afrontar des de l'enfocament que planteja el PINSAP:

- Reptes demogràfics i socials: natalitat, dona, envelliment, migracions, diversitat cultural.
- Serveis socials: serveis socials (protecció social), cohesió, habitatge, barris, ocupació i empleabilitat i dependència.
- Qualitat de vida: educació, cultura, civisme, esport i hàbits saludables.
- Urbanisme i medi ambient: parcs, espais naturals, trànsit i mobilitat sostenible, illes de vianants i canvi climàtic.
- Serveis de salut: atenció sanitària i protecció de la salut.

D'aquest grup neix també la demanda de crear un grup d'experts en salut i un grup d'experts de l'àmbit social.

#### GRUP DE SALUT

Amb els principals agents de salut de la ciutat, es posa l'èmfasi en l'exploració del que es consideren els principals reptes de salut de la ciutat per als propers anys (amb especial èmfasi en la cronicitat i l'envelliment, la salut mental, salut i joves, salut i infància i protecció de la salut), així com en el paper que les diferents entitats i serveis de salut poden tenir-hi.

Grup	Relació de participants
Ajuntament de Manresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regidoria de Turisme, Habitatge i Barris (regidor/a i tècnics)</li> <li>• Regidoria de Qualitat Urbana, Mobilitat, Serveis i Esports (regidor/a i tècnics)</li> <li>• Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria, Dona i Igualtat (regidor/a i tècnics)</li> <li>• Regidoria de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, Ensenyament i Universitats (regidor/a i tècnics)</li> </ul>
Salut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institut Català de la Salut (2 representants)</li> <li>• Fundació Sociosanitària de Manresa</li> <li>• Servei Català de la Salut</li> <li>• Agència de Salut Pública de Catalunya (2 representants)</li> <li>• Col·legi de Metges</li> <li>• Col·legi d'Infermeria</li> <li>• Col·legi de Veterinaris</li> <li>• Col·legi de Farmacèutics</li> <li>• Fundació Tomàs Canet</li> <li>• Ampans</li> <li>• Althaia (3 representants)</li> <li>• Aj. Manresa, representant de la comissió de drogues</li> </ul>
Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundació Ampans</li> <li>• Fundació Rosa Oriol</li> <li>• Creu Roja Manresa</li> <li>• Càritas (2 representants)</li> <li>• Fundació Tomàs Canet</li> <li>• Aj. Manresa, serveis especialitzats</li> <li>• Aj. Manresa, atenció social i primària</li> <li>• Aj. Manresa, regidoria de Serveis Socials</li> </ul>
Agents econòmics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateneu Cooperatiu (2 representants)</li> <li>• CC.OO. (2 representants)</li> <li>• Gest, associació de professionals sèniors</li> <li>• PIMEC Catalunya central</li> <li>• Centre Tecnològic de Manresa - Eurecat</li> <li>• Mutuacat</li> </ul>
Grups de persones usuàries de salut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associació Montserrat Claret Arimany pel Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç del Bages (ACDIAP)</li> <li>• Associació de Diabètics de Catalunya</li> <li>• Associació de Familiars amb Alzheimer i Altres Demències del Bages, Berguedà i Solsonès</li> <li>• Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa ACCU-Catalunya</li> <li>• Caminant plegats en el dol</li> <li>• ActivaMent Catalunya Central</li> <li>• Associació de Familiars i Malalts Mentals del Bages</li> <li>• Associació Grup d'Esclerosi Múltiple del Bages (AGRUPEM)</li> <li>• Centre de Recursos en Trastorns de l'Espectre Autista Catalunya Central</li> </ul>

De forma resumida, cal destacar la preocupació per l'envelliment i el sobreenvelliment de la població, així com l'interès a treballar per a l'establiment de circuits d'atenció integrats i més sostenibles, l'èmfasi en l'atenció centrada en la persona, la millora del trànsit entre serveis, la importància del treball des de la prevenció (i en tots els estadis de la vida) i la necessitat de combatre l'aïllament social i la soledat.

Des de la perspectiva de promoció de la salut es va posar en relleu la importància de seguir treballant en programes educatius en escoles i centres d'educació secundària, així com des dels barris, i en la incorporació de noves tecnologies.

S'identifiquen, com a actius de salut, el SAD, programes d'envelliment actiu, programes socials, la tradició de la ciutat en la cura de la gent gran, la xarxa assistencial de la ciutat, el potencial dels barris (i els seus recursos, com ara patis, etc.), el CAE i altres serveis de joventut, la xarxa de farmàcies, l'Illa Verda i l'entorn (natural, cultural i gastronòmic) de la ciutat.

Els experts en salut apunten la necessitat de treballar també el Pla de Salut a partir de l'expertesa d'un grup des del vessant social.

#### GRUP SOCIAL

En aquest grup s'emfatitza la necessitat de donar respostes a la cronicitat, la salut mental i problemes d'ocupació, pel risc de vulnerabilitat social que comporten. També pren importància la figura de la persona cuidadora informal, assumit habitualment per dones.

S'identifiquen com a elements clau el foment i la millora del servei d'atenció a domicili (SAD), la implantació de la teleassistència i la implantació d'una figura cívica educadora de barri, per fomentar hàbits de vida saludables i, especialment, per a una bona implantació de plans integrals en salut que millorin l'aprofitament de solucions i recursos ja existents gràcies a una millor col·laboració entre entitats i associacions.

#### GRUP D'AGENTS ECONÒMICS I SOCIALS

Aquest grup va treballar, sobretot, la idea de formar i sensibilitzar l'empresariat envers la importància de la prevenció (i l'educació per a la salut) des de les empreses, però també en la creació i foment de llocs de treball saludables, que afavoreixin la conciliació familiar, la salut mental i física, nivells d'estrès raonables, etc., amb especial èmfasi en les actuacions que es puguin fer envers les dones treballadores.

S'apunta la idea de treballar per al recull de *bones pràctiques* en la promoció de la salut des de l'empresa (amb dades i evidència científica en termes de salut de les persones treballadores, productivitat, disminució de baixes, satisfacció/benestar de les persones treballadores, etc.).

També es va posar èmfasi en la idea d'aportar complements que contribueixin a la percepció de salut i benestar de les persones que treballen a Manresa: foment dels actius naturals, gastronòmics i culturals de la ciutat mitjançant la senyalització d'itineraris per fer a peu o corrent, establiment d'acords dels restauradors per crear menús saludables i de proximitat, etc.

#### GRUP D'ASSOCIACIONS DE PERSONES MALALTES I DE SALUT DEL BAGES

Representants d'associacions de persones malaltes de Manresa, en la conjuntura de fer ús habitual dels serveis i solucions de salut en el context de la ciutat de Manresa, van poder emetre reflexions al voltant de:

- la identificació dels problemes més destacats relacionats amb la salut de la ciutat de Manresa
- la proposta de diferents solucions, sota el paraigua de la seva experiència, per agilitzar serveis, millorar solucions o destacar problemàtiques per trobar-hi vies de solució adequades.

Les persones representants van identificar com a elements clau la gestió de la informació sanitària de la ciutadania i dels fluxos d'informació que s'estableixen entre els diferents protagonistes de la salut, i la necessitat de treballar per a l'empoderament i la conscienciació ciutadana. Així mateix, s'identifiquen l'esport, l'exercici intel·lectual, el foment d'espais de ciutat per combatre el sedentarisme i la facilitació d'eines i solucions a associacions de persones malaltes i familiars.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=12563.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 vots negatius (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6.2 Regidoria delegada d'Esports**

### **6.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada 2018-2019.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 6 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

"Fets

La regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, per a la temporada esportiva 2018/19.

Fonaments de dret

1. L'article 39.1 a) del Decret legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
2. L'article 48.1 del mateix cos legal estableix que les administracions catalanes han de promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i han de facilitar l'activitat física lliure espontània i l'organitzada, donant, dins les seves possibilitats, el màxim d'alternatives al major nombre de persones per poder ocupar adequadament el temps lliure amb activitats formatives, creatives, de participació social, de recuperació física, de manteniment i d'animació, per tal que tothom pugui assolir una millor qualitat de vida.
3. El punt 2 del mateix article ens diu que, en qualsevol cas, cal donar oportunitats especials als joves i a les persones de la tercera edat, i també als sectors de la societat més deficitaris en els aspectes esmentats en l'apartat 1, tenint especialment en compte aquelles zones urbanes o aquells col·lectius als quals l'ajuda en aquestes activitats pugui reportar un millorament en el seu benestar social.

4. Les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2018 regulen l'atorgament de subvencions.
5. Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu reglament (Reial decret 887/2006).
6. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
7. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
8. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el regidor delegat d'Esports proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2018/19, amb el text següent:

**“BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS LOCALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I JOVES AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES ESPORTIVES. TEMPORADA ESPORTIVA 2018/19.**

#### 1. Objecte

---

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que estiguin inscrits en alguna competició esportiva oficial, ja sigui d'una lliga federada o escolar, o bé formin part d'una escola de formació esportiva, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant la temporada esportiva 2018/19, mitjançant l'atorgament de beques esportives.

## 2. Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats esportives sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva en el terme municipal de Manresa
- Estar inscrites en el Registre general d'entitats de l'Ajuntament i en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

## 3. Procediment i criteris de valoració

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

### Infants i joves:

- nascuts entre els anys 2001 i 2014
- empadronats a Manresa
- inscrits/es en una entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva amb seu a Manresa i estar en possessió de la corresponent llicència esportiva, federativa o escolar
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram D del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2017/18

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram D	12.878,25	16.741,73	20.605,21	24.468,69	28.332,17	32.195,65	36.059,13

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En el cas que els infants i joves hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2017/18, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

#### **Barem de puntuació:**

- 1 punt pels esportistes situats en el tram D de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2017/2018.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 EUR per esportista.

#### **4. Import de les subvencions**

---

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 18 3410 48913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2018. Es destinarà un import inicial de 18.000 EUR per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

#### **5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds**

---

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels esportistes que estiguin inscrits a l'entitat per a la temporada 2018-2019 i que compleixin els requisits establerts en el punt 2 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/llibre de família o certificat de naixement)
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats esportives corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar.

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de la data d'aprovació de la convocatòria i fins al dia **30 de setembre de 2018**.

## **6. Comissió qualificadora**

---

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- Sr. Jordi Serracanta Espinalt, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, coordinador de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari

## **7. Acceptació de les subvencions**

---

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **8. Pagament**

---

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

## **9. Aplicació supletòria**

---

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

## **10. Condicions**

---

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:



- Desenvolupar el programa d'inclusió esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa
- No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- El/La president/a de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva comunicarà a la Secció d'Esports de l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre dels seus esportistes, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou club o centre esportiu, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici de la temporada esportiva.
- En cas que un esportista pertanyi a més d'una entitat, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003

## **11. Justificació de la subvenció**

---

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats esportives beneficiàries hauran de presentar, un cop finalitzada l'activitat, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, una relació dels infants i joves amb l'especificació dels conceptes bonificats.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

## 12. Protecció de dades

---

L'Ajuntament de Manresa i les entitats esportives tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent."

- 2. CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

**Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció:** Anirà a càrrec de l'aplicació 3410 48913 del pressupost municipal 2018. L'import inicial que es preveu destinar és de 18.000,00 €.

**Termini.-** S'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i d'acord amb la base 5a.

**Tramitació.-** La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat. Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**Resolució i notificació:** La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

- 3. PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar

a partir de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

4. L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions. “

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=14571.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP, 2 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 1 abstenció (1 GMPSC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**Es fa constar que el senyor Felip González Martín, del GMPSC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.**

## **7. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

### **7.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

#### **7.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries del subprograma 432.0 Promoció Turística.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 24 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“El Ple de la Corporació va aprovar el Pressupost municipal per a l'exercici 2018 el 25 de gener de 2018, i l'aprovació definitiva va ser publicada al BOPB el 26 de febrer de 2018, essent vigent des del mateix dia.

Algunes de les aplicacions pressupostàries aprovades per a l'exercici 2018 incloses al subprograma 432.0 Promoció Turística han de ser modificades pel motiu que, un cop avançat l'any, s'ha comprovat que alguns compromisos adquirits o bé no estaven inclosos en les consignacions o bé han quedat rebaixats respecte de la previsió inicial. Les aplicacions les que es veuen afectades són les següents:

- 432.0.489.20 Promoció Turística. Subvencions nominatives. -55.020,00€

Es proposa rebaixar aquesta aplicació pressupostària perquè els compromisos adquirits per l'atorgament de subvencions nominatives mitjançant convenis de col·laboració amb La Cova de Sant Ignasi – Fundació Privada i amb La Seu Bisbat de Vic ha estat per quanties inferiors a les previstes. Per tant, hi ha consignació sobrant que es proposa repartir entre d'altres aplicacions pressupostàries de Promoció

Turística que tenen manca de consignació per poder executar tot el que està programat.

- 432.0.226.99 Promoció Turística. Altres despeses diverses. +18.809,50€
- 432.0.227.99 Promoció Turística. Altres treballs realitzats per altres. +17.110,50€

Es proposa incrementar ambdues aplicacions pressupostàries pel motiu que des de l'Ajuntament de Manresa s'està estudiant un nou model de gestió integral dels recursos turístics de la ciutat. Es tractaria que part d'aquesta nova gestió passés perquè els diferents recursos importants de la ciutat tinguin capacitat econòmica. Aquest nou model de gestió es preveia que per aquest 2018 ja estaria en una fase més madura, però encara no és viable i es continuarà centralitzant la gestió dels recursos des de Fira de Manresa i el mateix Ajuntament.

- 432.0.465.00 Promoció Turística. Al Consell Comarcal del Bages. +13.000,00€

És necessari apujar la consignació per tal de satisfer les quotes dels exercicis 2017 i 2018 a l'ens "Bages Turisme", al qual es va adherir l'Ajuntament de Manresa el 23 de novembre de 2015, en la quantia de +13.000,00€

Les aportacions a l'ens Bages Turisme són 2 fraccions anuals d'acord amb una fórmula matemàtica que permet calcular el coeficient global de cada municipi.

Actualment s'han de pagar les dues fraccions de l'exercici 2017 i s'ha de preveure el pagament de les dues fraccions de l'exercici 2018, essent els càlculs els següents:

- Liquidació Bages Turisme 2017 => 11.844,46€
- Liquidació Bages Turisme 2018 => 12.965,71€

- 432.0.466.00 Promoció Turística. Ens que agrupen municipis. +6.100,00€

Aquesta aplicació pressupostària no es va incorporar al pressupost 2018, per la qual cosa caldrà crear-la de nou.

El motiu és que s'han de satisfer les següents quotes compromeses als ens i pels imports següents:

- Associació de Rutes del Romànic 2018 => 2.100,00€
- Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya (XATIC) 2018 => 4.000,00€

Es proposa aprovar la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries esmentades, d'acord amb el desglossament que es detalla:

Aplicació pressupostària	Descripció	Consignació inicial	Modificació crèdit	Consignació final	Motiu modificació
432.0.226.99	Promoció Turística. Altres despeses diverses	14.000,00	18.809,50	32.809,50	Manca consignació per nou model de gestió integral dels recursos turístics de la ciutat. Aquesta gestió durant l'exercici 2018, es centralitzarà des de Fira de Manresa i el mateix Ajuntament
432.0.227.99	Promoció Turística. Altres treballs realitzats per altres	449.000,00	17.110,50	466.110,50	Manca consignació per nou model de gestió integral dels recursos turístics de la ciutat. Aquesta gestió durant l'exercici 2018, es centralitzarà des de Fira de Manresa i el mateix Ajuntament
432.0.465.00	Promoció Turística. Al Consell Comarcal del Bages	11.874,00	13.000,00	24.874,00	Compromís amb Consell Comarcal del Bages pel pagament de les quotes 2017 i 2018 corresponents a Bages Turisme
432.0.466.00	Promoció Turística. Ens que agrupen municipis	0,00	6.100,00	6.100,00	Satisfer quota compromesa amb l'Associació de Rutes del Romànic (G63022503 ) 2.100,00 € Satisfer quota compromesa amb la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya 2018 XATIC (G64197957) 4.000,00 €
432.0.489.20	Promoció Turística. Subvencions nominatives	72.620,00	-55.020,00	17.600,00	Consignació sobrant un cop comptabilitzades les quotes compromeses ja que la gestió de recursos es centralitzara des de Fira i ajt. i no cal tanta dotació per aquests recursos concrets - Conveni amb Cova Sant Ignasi - Manresa Fundació Privada (G65471963) 8.800,00€ - Conveni amb La Seu amb Bisbat de Vic (R0800043B) 8.800,00€

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

D'acord amb l'article 6 de les Bases d'execució del pressupost municipal, les característiques de les transferències de crèdit que es porten a aprovació requereixen de l'adopció d'un acord del ple municipal.

Per tot l'exposat, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació d'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries de Promoció Turística, i d'acord amb el desglossament que es detalla, de tal manera que la nova redacció serà:

Aplicació pressupostària	Descripció	Consignació inicial	Modificació crèdit	Consignació final	Motiu modificació
432.0.226.99	Promoció Turística. Altres despeses diverses	14.000,00	18.809,50	32.809,50	Manca consignació per nou model de gestió integral dels recursos turístics de la ciutat. Aquesta gestió durant l'exercici 2018, es centralitzarà des de Fira de Manresa i el mateix Ajuntament
432.0.227.99	Promoció Turística. Altres treballs realitzats per altres	449.000,00	17.110,50	466.110,50	Manca consignació per nou model de gestió integral dels recursos turístics de la ciutat. Aquesta gestió durant l'exercici 2018, es centralitzarà des de Fira de Manresa i el mateix Ajuntament
432.0.465.00	Promoció Turística. Al Consell Comarcal del Bages	11.874,00	13.000,00	24.874,00	Compromís amb Consell Comarcal del Bages pel pagament de les quotes 2017 i 2018 corresponents a Bages Turisme
432.0.466.00	Promoció Turística. Ens que agrupen municipis	0,00	6.100,00	6.100,00	Satisfer quota compromesa amb l'Associació de Rutes del Romànic (G63022503 ) 2.100,00 € Satisfer quota compromesa amb la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya 2018 XATIC (G64197957) 4.000,00 €
432.0.489.20	Promoció Turística. Subvencions nominatives	72.620,00	-55.020,00	17.600,00	Consignació sobrant un cop comptabilitzades les quotes compromeses ja que la gestió de recursos es centralitzara des de Fira i ajt. i no cal tanta dotació per aquests recursos concrets - Conveni amb Cova Sant Ignasi - Manresa Fundació Privada (G65471963) 8.800,00€ - Conveni amb La Seu amb Bisbat de Vic (R0800043B) 8.800,00€

**Segon.-** Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

**Tercer.-** Habilitar l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=14799.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 8 abstencions (3 GMCUP, 2 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### 7.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries del programa 4311 Fires.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 31 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

Les bases específiques d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades. En aquest sentit, en els darrers anys, aquest Ajuntament ha signat, anualment, convenis de col·laboració amb la Fundació Privada Fira de Manresa per a la promoció i dinamització d'esdeveniments firals.

Durant aquest exercici la Fundació Privada Fira de Manresa deixarà de ser un ens estrictament privat per convertir-se en un mitjà propi d'aquest ajuntament. Alhora l'Ajuntament està assumint la titularitat de les fires objecte, fins l'actualitat, dels convenis reguladors esmentats (ja que fins al 2017 la titularitat requeria sobre la Fundació Privada Fira de Manresa).

En aquest nou escenari s'esdevé més adient la figura de l'encomana de gestió, ja que la l'execució de les fires municipals s'instrumentalitzarà mitjançant un encàrrec que una administració pública realitza a un mitjà propi per a la prestació d'un servei, execució d'una obra o lliurament de subministraments. No tindria sentit articular la col·laboració amb una subvenció nominativa a un mitjà propi.

Aquest encàrrec de gestió ha d'anar a càrrec d'una aplicació pressupostària de capítol 2, “Despeses corrents en béns i serveis”, concretament al concepte “Treballs realitzats per altres empreses”.

El pressupost municipal de l'exercici 2018 contempla l'aplicació pressupostària 4311.489.20 Fires-Subvenció nominatives amb una consignació, per un import total de 35.000€ (finançats amb recursos ordinaris), per una subvenció nominativa a favor de la Fundació Privada Fira de Manresa.

Dins del mateix programa existeix l'aplicació pressupostària 4311.227.99 Fires-Treballs realitzats per altres empreses.

En data 23 de maig el cap de Servei ha emès informe en relació amb la modificació de les consignacions de les aplicacions pressupostàries esmentades i el conseqüent traspàs de finançament ordinari d'acord amb la distribució següent:

Aplicació pressupostària	Consignació inicial	Augment/Baixa	Consignació final
4311.489.20 Fires-Subvenció nominatives	35.000,00€	-35.000,00€	0,00€
4311.227.99 Fires-Treballs realitzats per altres empreses	16.160,00€	+35.000,00€	51.160,00€

## Consideracions legals

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.

D'acord amb l'article 6 de les Bases d'execució del pressupost municipal i els articles 179 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la LRHL.

Per tot l'exposat, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació d'adopció dels següents

## ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries 4311.489.20 i 4311.227.99 de manera que la nova redacció serà:

Aplicació pressupostària	Consignació inicial	Augment/Baixa	Consignació final
4311.489.20 Fires-Subvenció nominatives	35.000,00€	-35.000,00€	0,00€
4311.227.99 Fires-Treballs realitzats per altres empreses	16.160,00€	+35.000,00€	51.160,00€

Segon. Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació d'aquesta aplicació pressupostària per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer. Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de tota aquella documentació que sigui adient per a l'efectivitat dels acords presos."

**Es fa constar que el senyor Felip González, del GMPSC, es reincorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.**

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=14940.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 9 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### 7.1.3 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2018, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 6 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

#### "Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 9/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2019, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

Serveis del Territori: Proposta de modificació de data 29 de maig de 2018 d'import 8.537,00 euros.

Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 30 de maig de 2018 d'import 8.537,00 euros;

Servei de Promoció de la Ciutat. Proposta de modificació de data 16 de maig de 2018 d'import 407.184,50 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 24 de maig de 2018 d'import 55.020,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 1 de juny de 2018 d'import 35.000,00 euros

Servei d'Acció i Cohesió Social : Proposta de modificació de data 31 de maig de 2018 d'import 1.000,00 euros; Proposta de modificació de data 31 de maig de 2018 d'import 1.800,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 31 de maig de 2018 d'import 100,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 31 de maig de 2018 d'import 15.000,00 euros.

Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència; Proposta de modificació de data 4 de maig de 2018 d'import 153.130,00 euros

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 5 de juny de 2018 d'import 960,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	123.119,00	8.537,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	240.210,00	229.550,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	405.221,50	121.479,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		



<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>768.550,50</b>	<b>359.566,00</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	408.984,50	
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>408.984,50</b>	

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i a baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 9/2018 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P9/2018 Data: 31/05/2018 Grup apujats:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2018

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24115 45300 Promo.ocupació Indústria Local.Subv. foment de l'ocupació			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	3		55.000,00	Crèdit extraordinari P9/2018
G	24115 46200 Promo.ocupació Indústria Local.-A Ajuntaments			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	3		35.662,00	Crèdit extraordinari P9/2018
G	24115 46500 Prom.Ocupació Indústria Local.AI Consell Comarcal del Bages			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	3		31.222,50	Crèdit extraordinari P9/2018
G	24115 46920 Promo.Ocupació Indústria Local.Subv.nominatives			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	3		252.800,00	Crèdit extraordinari P9/2018
G	4320 46600 Promo. Turística.-A altres entitats que apuquin municipis			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	2		6.100,00	Crèdit extraordinari P9/2018
G	9430 46200 Transferència altres Administracions Locals.-A Ajuntaments			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	2		8.537,00	Crèdit extraordinari P9/2018
G	1520 22799 Habitatge - Altres treballs realitzats per altres empreses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		15.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	23123 46920 Residències municipals.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		100,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	23134 46920 Joventut.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	3240 22606 Conservatori Municipal de Música - Reunions, conferències			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		960,00	Crèdit insuficient P9/2018
							406.381,50	
								Ròssec:

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P9/2018** Data: **31/05/2018** Grup apuntes:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2018  
Situació expedient: **En Elaboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4311 22799 Fires -Altres treballs reals			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		35.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	4320 22699 Promoció Turística - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		18.809,50	Crèdit insuficient P9/2018
G	4320 22799 Promoció Turística - Altres treballs realitzats per altres			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		16.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	4320 22799 Promoció Turística - Altres treballs realitzats per altres			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		17.110,50	Crèdit insuficient P9/2018
G	4320 46500 Promoció Turística - Al Consell Comarcal del Bages			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		13.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	9120 22001 Regidories.-Premsa, revistes, llibres i altres publicacions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		2.130,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	9120 22699 Regidories - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		30.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	9121 22609 Alcaldia - Activitats culturals i esportives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		35.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	9122 22699 Comunicació - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		60.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	9125 22699 Relacions internacionals - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	23134 48920 Joventut.-Subvencions nominatives			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.800,00	Crèdit insuficient P9/2018
							<b>645.231,50</b>	
								<b>Ròssec:</b>

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P9/2018** Data: **31/05/2018** Grup apuntes:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2018

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24115 14300 Promoció ocupació a la industrial local - Altres personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		93.567,36	Crèdit insuficient P9/2018
G	24115 16000 Promoció ocupació a la industrial local - Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		29.551,64	Crèdit insuficient P9/2018
G	24115 22400 Promoció ocupació a la industrial local - Primes d'assegur			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		200,00	Crèdit insuficient P9/2018
G	15113 16000 Licències i protecció de la legalitat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.537,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9430.46200 P9/2018
G	1520 46004 Habitatge - Ajuts per cedir pisos a lloguer social			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augment aplicació pressupostària 1520.22799 P9/2018
G	1533 13000 Manteniment de la via pública - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9430.46200 P9/2018
G	23112 44900 Emergències socials - A ens públics i soc.mercantils de l'			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augment aplicació pressupostària 1520.22799 P9/2018
G	23104 22699 Emergències socials - A ens públics i soc.mercantils de l'			080 + BAJAS POR ANULACION			-100,00	Per augment aplicació pressupostària 23123.48920 P9/2018
G	24115 22699 Jovenutl - Activitats culturals i esportives			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per augment aplicació pressupostària 23134.48920 P9/2018
G	24115 46100 Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses			080 + BAJAS POR ANULACION			-75.420,00	Per augment i creació aplicacions pressupostàries programa 241.15 P9/2018
G	24115 46100 Promoció ocupació a la industrial local - Premis, beques,			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.399,00	Per augment i creació aplicacions pressupostàries programa 241.15 P9/2018
						<b>Ròssec:</b>	<b>653.094,50</b>	

Ajuntament de Manresa  
Data obtenció 06/06/2018 09:34:28  
Pàg. 4

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P9/2018** Data: **31/05/2018** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2018

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3243 48920 Centres ensenyament Secundari.- Subvencions nominatives			080 + BAJAS POR ANULACION			-960,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3240.22606 P9/2018
G	4311 48920 Fires -Subvencions nominativ			080 + BAJAS POR ANULACION			-35.000,00	Per augment aplicació pressupostària 4311.22799 P9/2018
G	4320 48920 Promoció Turística - Subvencions nominatives			080 + BAJAS POR ANULACION			-55.020,00	Per augment i creació diverses aplicacions pressupostàries programa 432.0 P9/2018
G	9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			080 + BAJAS POR ANULACION			-153.130,00	Per augment diverses aplicacions pressupostàries P9/2018
I	46130 DIBA suport polítics juvenils			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.800,00		Per augment aplicació pressupostària 23134.48920 P9/2018
I	46175 Prom.ocupació indústria local (OBI)			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		407.184,50		Per augment i creació aplicacions pressupostàries programa 241.15 P9/2018
Suma Total.....						408.984,50	408.984,50	

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=15016.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 9 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 1 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**7.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del conveni entre l'Ajuntament de Manresa i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre), de col·laboració en matèria de gestió cadastral.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 de juny de 2018, que es transcriu a continuació.

“El text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, estableix en el seu article 4 que la formació i manteniment del Cadastre Immobiliari i la difusió de la informació cadastral és de competència exclusiva de l'Estat i que aquestes funcions s'exerciran per la Direcció General del Cadastre, directament o a través de les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents Administracions, Entitats i Corporacions Públiques.

Per la seva banda, la Direcció General del Cadastre exercirà les funcions relatives a la formació, manteniment, valoració i altres actuacions inherents al Cadastre Immobiliari, de conformitat amb el Reial decret 769/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

El Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, regula, entre altres qüestions, la col·laboració en la gestió del Cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres Administracions, Entitats i Corporacions públiques, fixant el marc al que han de subjectar-se els convenis que, sobre aquesta matèria, se subscriu, sense perjudici de l'aplicació de les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Concretament, l'article 64.2 del Reial Decret 417/2006, de 7 d'abril, estableix que el conveni de col·laboració no comportarà la transferència de mitjans materials, ni personals, ni contraprestació econòmica de cap tipus entre les parts.

Per la seva part, l'article 57 de la Llei 7/1985, de bases de règim local disposa que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriu. La subscripció de convenis i constitució de consorcis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En data 18 de desembre de 1997 aquest Ajuntament va subscriure un conveni col·laboració en matèria cadastral, amb la Direcció General de Cadastre, en base a la normativa vigent en el seu moment.

En aquest conveni s'estableix que l'Ajuntament durà a terme les funcions següents:

- En règim de delegació:
  - La tramitació d'expedients de transmissions de domini (901)
- En règim de prestació de serveis:
  - La tramitació d'expedients d'alteracions d'ordre físic
  - Actuacions de col·laboració en la notificació de valors cadastrals
  - Actuacions de col·laboració en l'atenció al públic en el procés de revisió de valors cadastrals
  - Actuacions de col·laboració en el manteniment de la base de dades del cadastre

Actualment, l'Ajuntament està portant a terme totes les funcions que marca el conveni vigent, però, la col·laboració amb la Direcció General del Cadastre s'entén més enllà, amb la inclusió del municipi de Manresa en el sistema de col·laboració anomenat "externos", que excedeix les previsions del conveni actual. D'altra banda, els canvis normatius i, sobretot, els canvis tecnològics, possibiliten que la col·laboració de l'Ajuntament amb la Direcció General del Cadastre en matèria cadastral pugui abastar la pràctica totalitat de funcions cadastrals, que actualment no estan previstes al conveni vigent.

La Direcció General del Cadastre ha proposat a l'Ajuntament la signatura d'un nou conveni que abastaria totes les funcions que pot realitzar l'Ajuntament, en règim d'encàrrec de gestió:

- Tramitació dels expedients d'alteracions de domini
- Tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic
- Col·laboració en actuacions de manteniment
- Actuacions d'atenció al públic i col·laboració en la difusió de la informació cadastral.
- Col·laboració en la notificació, tant dels documents que es desprenen de les funcions anteriors com, dels procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o parcial.

Amb aquest nou conveni es pretén millorar la gestió dels tributs municipals, en concret l'impost sobre béns immobles, que es podrà dur a terme d'una manera més autònoma, el que suposa un benefici tant per l'Ajuntament com pels contribuents del tribut, que poden realitzar totes les tramitacions relacionades amb Cadastre des de les oficines municipals.

Actualment l'Ajuntament disposa de mitjans personals i materials necessaris per a desenvolupar les funcions que es desprenen d'aquest nou conveni.

El servei de Tresoreria i Gestió tributària ha emès informe de data 5 de juny de 2018 que consta a l'expedient.

Per tot això, el president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Organització proposa al Ple l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**Primer:** Aprovar el conveni a subscriure entre aquest Ajuntament i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre), de col·laboració en matèria de gestió cadastral i, la minuta del mateix que consta a l'expedient.

**Segon:** Facultar l'Alcalde-President per a la signatura del conveni a què es fa referència al punt anterior i de tota la documentació que s'hi relacioni, en representació d'aquest Ajuntament.

**Tercer:** Deixar sense efecte el conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral signat en data 18 de desembre de 1997.”



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

CONVENIO ENTRE LA SECRETARÍA  
DE ESTADO DE HACIENDA  
(DIRECCIÓN GENERAL DEL  
CATASTRO) Y EL AYUNTAMIENTO  
DE MANRESA DE COLABORACIÓN  
EN MATERIA DE GESTIÓN  
CATASTRAL

En Madrid y Manresa, a.....  
de..... del año dos mil 2018

De una parte:

D. Fernando de Aragón Amunárriz

Director General del Catastro, en virtud del Real Decreto 752/2016, de 30 de diciembre (BOE nº 316, de 31 de diciembre) en ejercicio de las competencias que tiene delegadas por Resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda de 14 de junio de 2012 (BOE nº 148, de 21 de junio).

De otra parte:

D. Valentí Junyent i Torras

CONVENI ENTRE LA SECRETARIA  
D'ESTAT D'HISENDA (DIRECCIÓ  
GENERAL DEL CADASTRE) I  
L'AJUNTAMENT DE MANRESA DE  
COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE  
GESTIÓ CADASTRAL

Madrid i Manresa, \_\_\_ de [mes] de 2018

D'una banda:

El Sr. Fernando de Aragón Amunárriz,

director general del Cadastre, en virtud del Reial decret 752/2016, de 30 de desembre (BOE núm. 316, de 31 de desembre) en exercici de les competències que té delegades per resolució de la Secretaria d'Estat d'Hisenda de 14 de juny de 2012 (BOE núm.148, de 21 de juny).

I de l'altra:

El Sr. Valentí Junyent i Torras



le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### EX P O N E N

**PRIMERO.** El texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, establece en su artículo 4 que la formación y mantenimiento del Catastro Inmobiliario y la difusión de la información catastral es de competencia exclusiva del Estado y que dichas funciones se ejercerán por la Dirección General del Catastro, directamente o a través de las distintas fórmulas de colaboración que se establezcan con las diferentes Administraciones, Entidades y Corporaciones Públicas.

Por su parte, la Dirección General del Catastro ejercerá las funciones relativas a la formación, mantenimiento, valoración y demás actuaciones inherentes al Catastro Inmobiliario, de conformidad con el Real Decreto 769/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

#### EXPOSEN

**PRIMER.** El text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, estableix a l'article 4 que la formació i el manteniment del cadastre immobiliari i la difusió de la informació cadastral és competència exclusiva de l'Estat i que aquestes funcions les exerceix la Direcció General del Cadastre, directament o a través de les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents administracions, entitats i corporacions públiques.

Per la seva banda, la Direcció General del Cadastre exercirà les funcions relatives a la formació, el manteniment, la valoració i altres actuacions inherents al cadastre immobiliari, de conformitat amb el Reial decret 769/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

**SEGUNDO.** El Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, regula, entre otras cuestiones, la colaboración en la gestión del Catastro entre la Administración del Estado y otras Administraciones, Entidades y Corporaciones públicas, fijando el marco al que deben sujetarse los convenios que, sobre esta materia, se suscriban, sin perjuicio de la aplicación de las prescripciones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**TERCERO.** El Ayuntamiento de Manresa, en fecha ....., solicitó a través de la Gerencia Regional del Catastro de Catalunya-Barcelona, a la Dirección General del Catastro, la formalización del presente Convenio de colaboración, en sustitución del Convenio suscrito el 18 de diciembre de 1997, actualmente vigente, que se extingue con la firma del presente Convenio.

**SEGON.** El Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, regula, entre altres qüestions, la col·laboració en la gestió del cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres administracions, entitats i corporacions públiques, tot fixant el marc al qual s'han de sotmetre els convenis que sobre aquesta matèria es subscriguin, sense perjudici de l'aplicació de les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

**TERCER.** L'Ajuntament de Manresa, en data \_\_\_\_\_, va sol·licitar per mitjà de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya-Barcelona a la Direcció General del Cadastre, la formalització del present conveni de col·laboració, en substitució del conveni subscrit el 18 de desembre de 1997, actualment vigent, el qual s'extingeix amb la signatura del present conveni.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

CUARTO. El Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona-provincia, en sesión celebrada el xx de abril de 2018, informó favorablemente la suscripción del presente Convenio, en virtud de lo establecido en el artículo 63.2 del Real Decreto 417/2006.

En consecuencia, las Administraciones intervinientes proceden a la formalización del presente Convenio de acuerdo con las siguientes:

#### CLÁUSULAS

##### PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO.

Es objeto del presente Convenio la colaboración entre la Dirección General del Catastro, a través de la Gerencia Regional del Catastro de Catalunya-Barcelona (en adelante Gerencia), y el Ayuntamiento de Manresa (en adelante Ayuntamiento), para el ejercicio de las funciones de gestión catastral cuyo contenido y régimen jurídico figuran especificados en las cláusulas siguientes.

QUART. El Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Barcelona-provincia, en sessió celebrada el xx d'abril de 2018 ha emès un informe favorable de la subscripció del present conveni, en virtut del que estableix l'article 63.2 del Reial decret 417/2006.

Per tant, les administracions esmentades formalitzaran aquest conveni d'acord amb les següents:

#### CLÀUSULES

##### PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Direcció General del Cadastre, per mitjà de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya-Barcelona (d'ara endavant Gerència), i l'Ajuntament de Manresa (d'ara endavant Ajuntament), per a l'exercici de les funcions de gestió cadastral amb el contingut i règim jurídic que figuren especificats a les clàusules següents.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

**SEGUNDA. TRAMITACIÓN DE LOS  
EXPEDIENTES DE ALTERACIONES  
DE DOMINIO.**

1. En régimen de encomienda de gestión, se atribuyen al Ayuntamiento la tramitación de los expedientes de alteraciones de orden jurídico relativas a bienes inmuebles rústicos y urbanos que se formalicen en los modelos aprobados por Orden Ministerial, siempre que la transmisión de dominio no se haya formalizado en escritura pública o solicitado su inscripción en el Registro de la Propiedad o, habiéndose formalizado la escritura o solicitada la inscripción, no se haya dado cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 38 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

También será objeto de dicha encomienda la tramitación de los expedientes de solicitudes de baja, previstos en el artículo 15 del mencionado texto legal.

2. Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

a) Recepción de la declaración, registro en los sistemas informáticos

**SEGONA. TRAMITACIÓ DELS  
EXPEDIENTS D'ALTERACIONS DE  
DOMINI**

1. En règim d'encàrrec de gestió s'atribueix a l'Ajuntament la tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre jurídic relatives a béns immobles rústics i urbans que es formalitzin en els models aprovats per l'Ordre ministerial, sempre que la transmissió de domini no s'hagi formalitzat en escriptura pública o se n'hagi sol·licitat la inscripció al Registre de la Propietat, o bé que, formalitzada l'escriptura o sol·licitada la inscripció, no s'hagi donat compliment a l'obligació establerta a l'article 38 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

També serà objecte d'aquest encàrrec la tramitació dels expedients de sol·licituds de baixa, previstos a l'article 15 de l'esmentat text legal.

2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:

a) Recepció de la declaració, registre en els sistemes informàtics de la



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de las declaraciones de alteraciones catastrales concernientes a bienes inmuebles urbanos y rústicos, salvo en aquellos supuestos en que se hayan cumplido las formalidades establecidas en el artículo 14 a) del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, en cuyo caso el Ayuntamiento deberá advertir al interesado de que no tiene obligación de presentar dicha declaración.

Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent per emplenar les declaracions d'alteracions cadastrals que fan referència a béns immobles urbans i rústics, llevat d'aquells supòsits en què s'hagin complert les formalitats establertes en l'article 14 a) del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, en aquest cas l'Ajuntament ha d'advertir a la persona interessada que no té obligació de presentar aquesta declaració.

- |  |  |
|--|--|
| <p>b) Recepción de la solicitud de baja, registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de estas solicitudes formuladas a instancia de los propios interesados, concernientes a bienes inmuebles urbanos y rústicos.</p> <p>c) Formalización de los requerimientos y audiencias a que hubiere lugar para el cumplimiento de las funciones encomendadas. El Ayuntamiento informará a la</p> | <p>b) Recepció de la sol·licitud de baixa, registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent en la formalització d'aquestes sol·licituds formulades a instància de les persones interessades, relatiu a béns immobles urbans i rústics.</p> <p>c) Formalització dels requeriments i audiències per al compliment de les funcions encomanades. L'Ajuntament informará la Gerència, a través del seu enregistrament en el apa de</p> |
|--|--|



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

Gerencia, a través de su grabación en el Mapa de Gestión previsto en la cláusula cuarta, en relación a los requerimientos no atendidos, a fin de que, en su caso, la mencionada Gerencia desarrolle las actuaciones que estime oportunas.

gestió que preveu la clàusula quarta, en relació amb els requeriments no atesos, per tal que, si escau, l'esmentada Gerència desenvolupi les actuacions que consideri oportunes.

- d) Grabación de las modificaciones de los datos jurídicos en la base de datos catastral. El Ayuntamiento realizará la grabación de toda la información relativa a los expedientes de alteraciones de orden jurídico tramitados, a los efectos de su incorporación a la base de datos alfanumérica catastral. A tal efecto, tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, que dispondrá de las siguientes funcionalidades: registro de expedientes, grabación de los datos jurídicos derivados de los expedientes y seguimiento de las actualizaciones de las bases de datos realizadas por la Gerencia. En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados
- d) Gravació de les modificacions de les dades jurídiques a la base de dades catastral. L'Ajuntament farà la gravació de tota la informació relativa als expedients d'alteracions d'ordre jurídic tramitats, a fi d'incorporar-los a la base de dades alfanumérica catastral. A aquest efecte, ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, que ha de tenir les funcionalitats següents: registre d'expedients, gravació de les dades jurídiques derivades dels expedients i seguiment de les actualitzacions de les bases de dades realitzades per la Gerència. En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i l'homogeneïtat de les tasques per a la



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

por la Dirección General del Catastro para garantizar la incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales objeto del presente apartado, así como los manuales operativos correspondientes.

tramitació dels expedients cadastrals objecte del present apartat, així com els manuals operatius corresponents.

- e) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio.
- e) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni.
- f) El Ayuntamiento digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral, con carácter previo a la tramitación de la correspondiente declaración o solicitud, toda la documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de
- f) L'Ajuntament digitalitzarà i incorporará en els sistemes d'informació cadastral, amb caràcter previ a la tramitació de la corresponent declaració sol·licitud, tota la documentació que integri els expedients objecte d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, amb la finalitat de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

permitir su integración en el sistema de información catastral.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.

En todo caso, deberá cumplir las medidas de seguridad establecidas en el Documento de Seguridad de SIGECA aprobado por Resolución de la Dirección General del Catastro de 23 de junio de 2000 (BOE de fecha 27 de septiembre de 2000) o las medidas técnicas y organizativas que se aprueben en su desarrollo o sustitución.

g) Actuaciones de información y asistencia al contribuyente en relación con las materias referidas en los apartados anteriores.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que farà servir, tot això adaptat a les instruccions de la Direcció General.

En tot cas, ha de complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat de SIGECA aprovat per la Resolució de la Direcció General del Cadastre de 23 de juny de 2000 (BOE de data 27 de setembre de 2000) o les mesures tècniques i organitzatives que s'aprovin per desenvolupar-la o substituir-la.

g) Actuacions d'informació i assistència al contribuent en relació amb les matèries a les quals es fa referència en els apartats anteriors.





MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

**TERCERA. TRAMITACIÓN DE LOS  
EXPEDIENTES DE ALTERACIONES  
DE ORDEN FÍSICO Y ECONÓMICO.**

1. En régimen de encomienda de gestión, se atribuyen al Ayuntamiento las funciones de tramitación de los expedientes de alteraciones de orden físico y económico, relativos a bienes inmuebles urbanos y rústicos, que se formalicen en los modelos aprobados por Orden Ministerial. Asimismo, asumirá la tramitación de los cambios de titularidad asociados a estas alteraciones que se presenten mediante la correspondiente declaración.

2.- Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

- a) Recepción de la declaración, registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de las declaraciones de alteraciones catastrales objeto del presente Convenio.
- b) Comprobación de la documentación presentada relativa a datos físicos, jurídicos o económicos de los bienes

**TERCERA. TRAMITACIÓ DELS  
EXPEDIENTS D'ALTERACIONS  
D'ORDRE FÍSIC I ECONÒMIC**

1. En règim d'encàrrec de gestió, s'atribueixen a l'Ajuntament les funcions de tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic, relatius a béns immobles urbans i rústics que es formalitzin en els models aprovats per l'Ordre Ministerial. Igualment, assumeix la tramitació dels canvis de titularitat associats a aquestes alteracions que es presentin mitjançant la declaració corresponent.

2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:

- a) Recepció de la declaració, registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent per emplenar les declaracions d'alteracions cadastrals objecte del present conveni.
- b) Comprovació de la documentació presentada relativa a les dades físiques, jurídiques o econòmiques



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

inmuebles declarados, con realización, en su caso, de los oportunos trabajos de campo.

dels béns immobles declarats, amb la realització, si escau, dels treballs de camp necessaris.

- c) Formalización de los requerimientos y audiencias a que hubiere lugar para el cumplimiento de las funciones asumidas en el presente Convenio. El Ayuntamiento informará a la Gerencia, a través de su grabación en el Mapa de Gestión previsto en la cláusula cuarta, en relación a los requerimientos no atendidos, a fin de que, en su caso, la mencionada Gerencia desarrolle las actuaciones que estime oportunas.
- c) Formalització dels requeriments i audiències necessàries per al compliment de les funcions assumides en el present conveni. L'Ajuntament informará la Gerència, a través de la seva gravació en el mapa de gestió previst a la clàusula quarta, dels requeriments no atesos, a fi que, si escau, la Gerència desenvolupi les actuacions que cregui oportunes.
- d) Grabación de las modificaciones de los datos físicos, jurídicos y económicos en la base de datos catastral. El Ayuntamiento realizará la grabación de toda la información relativa a los expedientes de alteraciones de orden físico y económico tramitados, a los efectos de su incorporación a la base de datos alfanumérica catastral. A tal efecto, tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, que
- d) Gravació de les modificacions de les dades físiques, jurídiques i econòmiques en la base de dades cadastral. L'Ajuntament farà la gravació de tota la informació relativa als expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic tramitats, a fi d'incorporar-los a la base de dades alfanumèrica cadastral. A aquest efecte, ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, que ha de tenir les funcionalitats següents: registre



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

dispondrá de las siguientes funcionalidades: registro de expedientes, grabación de los datos físicos, jurídicos y económicos derivados de los expedientes, validación de la información, valoración provisional de los inmuebles para que la Gerencia pueda efectuar la valoración definitiva de los mismos, tanto en el caso de nuevas incorporaciones (altas) como de modificaciones en los ya existentes (reformas, segregaciones, divisiones, agrupaciones y agregaciones) y seguimiento de las actualizaciones de las bases de datos realizadas por la Gerencia.

d'expedients, gravació de les dades físiques, jurídiques i econòmiques derivades dels expedients, validació de la informació, valoració provisional dels immobles perquè la Gerència pugui efectuar-ne la valoració definitiva, tant en el cas de les noves incorporacions (altes) com de modificacions dels ja existents (reformes, segregacions, divisions, agrupacions i agregacions) i seguiment de les actualitzacions de les bases de dades realitzades per la Gerència.

e) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito.

e) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit.

f) El Ayuntamiento digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral, con carácter previo a la tramitación de la correspondiente declaración, toda la

f) L'Ajuntament digitalitzarà i incorporará en els sistemes d'informació catastral, amb caràcter previ a la tramitació de la corresponent declaració, tota la



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

La actualización cartográfica relativa a los expedientes tramitados, a los efectos de su incorporación en la base de datos gráfica catastral, se realizará mediante el mantenimiento en línea de la cartografía catastral digitalizada con el fin de asegurar la identidad geométrica. Para ello, la entidad colaboradora tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y dispondrá de las funcionalidades de consulta y edición necesarias para el mantenimiento de las parcelas o locales que hayan sufrido modificaciones. Cuando existan construcciones, se editarán e incorporarán, además, los planos de distribución de cada una de las



Ajuntament  de Manresa

documentació que integri els expedients objecte d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, amb la finalitat de permetre'n la integració en el sistema d'informació catastral.

L'actualització cartogràfica relativa als expedients tramitats a l'efecte de la seva incorporació a la base de dades gràfica catastral es farà mitjançant el manteniment en línia de la cartografia catastral digitalitzada per assegurar la identitat geomètrica. Per a això, l'entitat col·laboradora tindrà accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i disposarà de les funcionalitats de consulta i edició necessàries per al manteniment de les parcel·les o locals que hagin sofert modificacions. Quan hi hagin construccions, s'editaran i incorporaran, a més, els plànols de distribució de cadascuna de les plantes significatives, acotats i digitalitzats segons les



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

plantas significativas, acotados y digitalizados según las especificaciones de los formatos FXCC vigentes dictados por la Dirección General del Catastro, así como la fotografía digital de la fachada.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.

En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados por la Dirección General del Catastro para garantizar la incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales de incorporación de bienes inmuebles o de alteración de sus características, así como los

especificaciones dels formats FXCC vigents dictats per la Direcció General del Cadastre, així com la fotografia digital de la façana.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que es faran servir, tot adaptat a les instruccions de la Direcció General.

En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs per a la tramitació dels expedients cadastrals d'incorporació de béns immobles o d'alteració de les seves característiques, així com els manuals operatius corresponents.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

manuales                      operativos  
correspondientes.

g) Las actuaciones de información y asistencia al contribuyente en relación con las anteriores materias.

g) Les actuacions d'informació i assistència al contribuent en relació amb les matèries anteriors.

**CUARTA. COLABORACIÓN EN ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO.**

1. En régimen de encomienda de gestión, el Ayuntamiento podrá realizar actuaciones de colaboración en la actualización de las descripciones catastrales de los inmuebles originadas por los hechos, actos, negocios y demás circunstancias susceptibles de originar una incorporación o modificación en el Catastro Inmobiliario, siempre y cuando dichos inmuebles estén íntegramente situados en el municipio incluido en el ámbito territorial del Convenio.

Dicha colaboración, que no tendrá carácter de exclusividad, se realizará en el marco de los planes de mantenimiento, regularización e inspección que lleve a cabo la Dirección General del Catastro.

**QUARTA. COL·LABORACIÓ EN ACTUACIONS DE MANTENIMENT**

1. En règim d'encàrrec de gestió, l'Ajuntament pot realitzar actuacions de col·laboració en l'actualització de les descripcions cadastrals dels immobles originades pels fets, actes, negocis i altres circumstàncies susceptibles d'originar una incorporació o modificació en el cadastre immobiliari, sempre que aquests immobles siguin íntegrament situats en el municipi inclòs en l'àmbit territorial del conveni.

Aquesta col·laboració, que no tindrà caràcter d'exclusivitat, es farà en el marc dels plans de manteniment, regularització i inspecció que porti a terme la Direcció General del Cadastre.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

Los criterios de planificación y actuaciones, métodos de detección de incidencias, sistemas de captura de documentación, medición y grabación de datos, formatos para su remisión, así como el control de calidad se realizarán de conformidad con los criterios dictados por la Dirección General del Catastro.

La base para llevar a cabo las actuaciones de colaboración previstas en la presente cláusula será el Mapa de Gestión, como herramienta de gestión de las necesidades de actualización de las descripciones catastrales de los inmuebles y de visualización de las mismas sobre el parcelario catastral.

Este Mapa se pondrá a disposición del Ayuntamiento en el marco de los sistemas de información catastrales, de manera que refleje, de forma permanentemente actualizada, las incidencias detectadas y la información sobre las distintas fases de las actuaciones que se desarrollen sobre las mismas.

2. Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

Els criteris de planificació i actuacions, mètodes de detecció d'incidències, sistemes de captura de documentació, mesura i gravació de dades, formats per a la seva remissió, així com el control de qualitat es farà de conformitat amb els criteris dictats per la Direcció General del Cadastre.

La base per portar a terme les actuacions de col·laboració previstes en la present clàusula serà el mapa de gestió, com a eina de gestió de les necessitats d'actualització de les descripcions cadastrals dels immobles i de la seva visualització sobre el parcel·lari catastral.

Aquest mapa s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament en el marc dels sistemes d'informació cadastrals, de manera que reflecteixi les incidències detectades i la informació sobre les diferents fases de les actuacions que s'hi desenvolupin.

2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

- |   |   |
|---|---|
| <p>a) Detección de los hechos, actos, negocios y demás circunstancias relativas a los bienes inmuebles susceptibles de originar una incorporación o modificación en el Catastro Inmobiliario.</p> <p>b) Incorporación de las discrepancias detectadas entre la descripción catastral de los inmuebles y la realidad en el Mapa de Gestión.</p> <p>c) Actuaciones de obtención de información y documentación que deban llevarse a efecto en relación con las incidencias reflejadas en el Mapa.</p> <p>d) Remisión a la Gerencia de la información y documentación obtenida sobre las discrepancias detectadas entre las descripciones catastrales y la realidad, sea cual sea su origen, al objeto de la depuración del Mapa de Gestión.</p> | <p>a) Detecció dels fets, actes, negocis i altres circumstàncies relatives als béns immobles susceptibles d'originar una incorporació o modificació en el cadastre immobiliari.</p> <p>b) Incorporació de les discrepàncies detectades entre la descripció catastral del immobles i la realitat en el mapa de gestió.</p> <p>c) Actuacions d'obtenció d'informació i documentació que s'hagin d'efectuar en relació amb les incidències reflectides en el mapa.</p> <p>d) Remissió a la Gerència de la informació i documentació obtingudes sobre les discrepàncies detectades entre les descripcions cadastrals i la realitat, sigui quin sigui el seu origen, per tal d'aconseguir la depuració del mapa de gestió.</p> |
|---|---|

Esta remisión se realizará por medios telemáticos, en los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro, que permitirá la identificación inequívoca

Aquesta remissió es farà per mitjans telemàtics en els termes i condicions fixats per la Direcció General del Cadastre, la qual cosa permetrà la identificació inequívoca dels





MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

de los inmuebles y las parcelas y su localización en la cartografía catastral.

immobles i les parcel·les i la seva localització en la cartografia cadastral.

- e) Colaboración en el tratamiento de la información resultante de los apartados anteriores.
- e) Col·laboració en el tractament de la informació resultant dels apartats anteriors.
- f) Colaboración, a efectos de su incorporación al Catastro, en el tratamiento de la información suministrada por los notarios, registradores de la propiedad y otras administraciones y entidades públicas, reflejada en el Mapa de Gestión, en los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro.
- f) Col·laboració, a efectes de la seva incorporació al cadastre, en el tractament de la informació subministrada pels notaris, registradors de la propietat i altres administracions i entitats públiques, reflectida en el mapa de gestió, en els termes i condicions fixats per la Direcció General del Cadastre.
- g) Preparación de los borradores de declaración y de los requerimientos previos a los interesados para que éstos confirmen dichos borradores, o bien comparezcan en las oficinas de la Entidad colaboradora o aporten cuantos datos, informes o antecedentes con trascendencia catastral resulten necesarios, en aquellos casos en los que se considere que la información y documentación disponible es insuficiente. Todo ello de acuerdo
- g) Preparació dels esborranys de declaració i dels requeriments previs a les persones interessades perquè confirmin aquests esborranys o bé compareguin a les oficines de l'entitat col·laboradora o aportin les dades, informes o antecedents amb transcendència cadastral necessàries, en aquells casos en què es consideri que la informació i documentació disponible és insuficient. Tot això es farà d'acord amb els termes i condicions fixats per



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

con los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro. El Ayuntamiento informará a la Gerencia sobre los requerimientos no atendidos y los borradores no confirmados para que, en su caso, se desarrollen por ésta las actuaciones que se estimen oportunas.

la Direcció General del Cadastre. L'Ajuntament informará la Gerència sobre els requeriments no atesos i els esborranys no confirmats perquè, si escau, la Gerència desenvolupi les actuacions que cregui oportunes.

- |  |   |
|--|---|
| <p>h) Tramitación de las comunicaciones del Ayuntamiento y entidades gestoras del Impuesto sobre Bienes Inmuebles establecidas en el artículo 14 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, en los términos y condiciones establecidos por la Dirección General del Catastro.</p>  | <p>h) Tramitació de les comunicacions de l'Ajuntament i entitats gestores de l'impost sobre béns immobles establertes a l'article 14 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, en els termes i condicions establerts per la Direcció General del Cadastre.</p>  |
| <p>i) Grabación en la base de datos catastral de los datos obtenidos por cualquiera de las actuaciones anteriores. A tal efecto, el Ayuntamiento tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, con las funcionalidades que resulten necesarias para su actuación, debiéndose observar las</p> | <p>i) Gravació a la base de dades catastral de les dades obtingudes per qualsevol de les actuacions anteriors. A aquest efecte, l'Ajuntament ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, amb les funcionalitats que resultin necessàries per a la seva actuació, un cop observades les instruccions d'identificació i autenticació del Sistema d'Informació</p> |



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

instrucciones de identificación y autenticación del Sistema de Información de la Dirección General del Catastro.

El Ayuntamiento digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral toda la documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

La actualización cartográfica, a los efectos de su incorporación en la base de datos gráfica catastral, se realizará mediante el mantenimiento de la cartografía catastral digitalizada con el fin de asegurar la identidad geométrica. Para ello, la entidad colaboradora tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y dispondrá de las funcionalidades de consulta y

de la Direcció General del Cadastre.

L'Ajuntament digitalitzarà i incorporarà als sistemes d'informació cadastral tota la documentació que integri els expedients d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les seves eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, a fi de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

L'actualització cartogràfica, als efectes de la seva incorporació a la base de dades gràfica cadastral, es farà mitjançant el manteniment de la cartografia cadastral digitalitzada amb la finalitat d'assegurar la identitat geomètrica. Per a això, l'entitat col·laboradora ha de tenir accés als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i ha de disposar de les funcionalitats de consulta i edició necessàries per al



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

edición necesarias para el mantenimiento de las parcelas o locales que hayan sufrido modificaciones. Cuando existan construcciones, se editarán e incorporarán, además, los planos de distribución de cada una de las plantas significativas, acotados y digitalizados según las especificaciones de los formatos FXCC vigentes dictados por la Dirección General del Catastro, así como la fotografía digital de la fachada.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.

En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados por la Dirección General del Catastro para garantizar la

manteniment de les parcel·les o locals que hagin sofert modificacions. Quan hi hagi construccions, s'editaran i incorporaran, a més, els plànols de distribució de cadascuna de les plantes significatives, acotades i digitalitzades segons les especificacions dels formats FXCC vigents dictats per la Direcció General del Cadastre, així com la fotografia digital de la façana.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que es faran servir, tot això adaptat a les instruccions de la Direcció General.

En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales de incorporación de bienes inmuebles o de alteración de sus características, así como los manuales operativos correspondientes.

l'homogeneïtat dels treballs per a la tramitació dels expedients cadastrals d'incorporació de béns immobles o d'alteració de les seves característiques, així com els manuals operatius corresponents.

- |  |   |
|--|---|
| <p>j) Emisión de informes técnicos referidos a las alegaciones que se presenten a las propuestas de regularización de la descripción catastral en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio, así como aportación de la información adicional que fuese necesaria.</p> | <p>j) Emissió d'informes tècnics que facin referència a les alegacions que es presentin a les propostes de regularització de la inscripció catastral en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni, així com aportació de la informació addicional que sigui necessària.</p> |
| <p>k) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio en los términos establecidos en el apartado anterior.</p>   | <p>k) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni en els termes establerts a l'apartat anterior.</p>  |
| <p>l) Colaboración en la investigación de la titularidad catastral de inmuebles incluidos íntegramente en el ámbito</p>  | <p>l) Col·laboració en la investigació de la titularitat catastral d'immobles inclosos íntegrament en l'àmbit</p>   |



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

de aplicación del presente  
Convenio, siempre que para ello sea  
requerido por la Gerencia.

d'aplicació del present conveni,  
sempre que per a això sigui requerit  
per la Gerència.

3. El Ayuntamiento deberá comunicar a la Gerencia cualquier incidencia, para que, en su caso, ésta desarrolle las actuaciones que estime oportunas para garantizar el cumplimiento de todos los trámites del procedimiento en los plazos previstos en la legislación vigente.

3. L'Ajuntament ha de comunicar a la Gerència qualsevol incidència, perquè, si escau, desenvolupi les actuacions que cregui oportunes per garantir el compliment de tots els tràmits del procediment en els terminis previstos en la legislació vigent.

4. La Comisión de seguimiento, vigilancia y control del Convenio remitirá anualmente a la Gerencia una propuesta de planificación de actuaciones a realizar, para garantizar su compatibilidad con los Planes de Regularización e Inspección Catastral de la Dirección General del Catastro.

4. La comissió de seguiment, vigilància i control del conveni ha de trametre anualment a la Gerència una proposta de planificació d'actuacions que s'han de realitzar per garantir la seva compatibilitat amb els plans de regularització i inspecció cadastral de la Direcció General del Cadastre.

En su caso, esta propuesta detallará otras actuaciones previas y complementarias a la colaboración en el mantenimiento, que deban realizarse para garantizar su adecuado desarrollo, tales como:

Si escau, aquesta proposta detallarà altres actuacions prèvies i complementàries a la col·laboració en el manteniment que han de realitzar-se per garantir-ne el desenvolupament adequat com:

- Corrección de errores derivados de las discrepancias entre base de datos gráfica y alfanumérica.

- Correcció d'errors derivats de les discrepàncies entre base de dades gràfica i alfanumèrica.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Corrección de callejeros y números de policía.</li><li>- Asignación de calles a inmuebles con una sola dirección de la finca.</li><li>- Aportación de información para la determinación correcta de titulares en investigación.</li><li>- Cualesquiera otras de similar naturaleza que se estimen convenientes.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Correcció de carrerers i números de policia.</li><li>- Assignació de carrers a immobles amb una sola direcció de la finca.</li><li>- Aportació d'informació per a la correcta determinació de titulars en investigació.</li><li>- Qualsevol altre de similar naturalesa que es cregui convenient.</li></ul> |
|---|---|

**QUINTA. ACTUACIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y COLABORACIÓN EN LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL.**

Siempre que sea requerido para ello por la Dirección General del Catastro, el Ayuntamiento se compromete a la puesta a disposición de los medios necesarios para llevar a cabo la atención al público a consecuencia de la tramitación de procedimientos que pudieran realizarse en el término municipal, cuando afecten a un significativo número de inmuebles del mismo.

Asimismo, el Ayuntamiento asume la atención, presencial o telefónica, del

**CINQUENA. ACTUACIONES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I COL·LABORACIÓ EN LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ CADASTRAL.**

Sempre que per a això sigui requerit per la Direcció General del Cadastre, l'Ajuntament es compromet a la posada a disposició dels mitjans necessaris per portar a terme l'atenció al públic a conseqüència de la tramitació de procediments que es puguin realitzar en el terme municipal quan afectin un significatiu nombre de béns immobles.

Igualment, l'Ajuntament assumeix l'atenció, presencial o telefónica, del



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

público que se dirija a ella con el fin de solicitar acceso a la información general sobre los procedimientos catastrales, tipo de actuaciones, plazos, efectos y cualquier otro extremo relacionado con el mantenimiento catastral.

Dicha colaboración se desarrollará en régimen de encomienda de gestión, bajo la dirección del personal de la Gerencia responsable.

El Ayuntamiento se compromete a solicitar el establecimiento y gestionar Puntos de Información Catastral (PIC) en el término municipal.

El régimen de funcionamiento y prestación de servicios de estos PIC será el establecido por la Dirección General del Catastro.

El Ayuntamiento se compromete a la recepción y registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, de alegaciones, solicitudes y recursos en materia catastral, ajenos al presente Convenio.

públic que s'hi adreci amb la finalitat de sol·licitar accés a la informació general sobre els procediments cadastrals, tipus d'actuacions, terminis, efectes i qualsevol altre extrem relacionat amb el manteniment cadastral.

Aquesta col·laboració es desenvoluparà en règim d'encàrrec de gestió, sota la direcció del personal de la Gerència responsable.

L'Ajuntament es compromet a sol·licitar l'establiment i gestionar punts d'informació cadastral (PIC) en el terme municipal.

El règim de funcionament i prestació de serveis d'aquests PIC serà l'establert per la Direcció General del Cadastre.

L'Ajuntament es compromet a la recepció i registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, d'al·legacions, sol·licituds i recursos en matèria cadastral, aliens al present conveni.





MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

#### SEXTA. COLABORACIÓN EN LA NOTIFICACIÓN.

1.- El Ayuntamiento se compromete por el presente Convenio a la notificación postal a los interesados de los borradores de declaración, requerimientos, audiencias y acuerdos de alteración catastral adoptados por la Gerencia, resultantes de la aplicación de las cláusulas segunda, tercera y cuarta anteriores, en los términos establecidos en el artículo 17 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, acogiéndose al sistema de reparto ".....".

(Se incluirá como sistema de reparto uno de los siguientes:

- Correos SICER
- Correos NO SICER
- Medios propios y Correos SICER
- Medios propios y Correos NO SICER
- Medios propios / franqueo operador postal
- Medios propios.)

Dado que el sistema de reparto incluye medios propios, las notificaciones de los

#### SISENA. COL·LABORACIÓ EN LA NOTIFICACIÓ

1.-L' Ajuntament es compromet pel present conveni a la notificació postal a les persones interessades dels esborranys de declaració, requeriments, audiències i acords d'alteració catastral adoptats per la Gerència, resultants de l'aplicació de les clàusules segona, tercera i quarta anteriors, en els termes establerts en l'article 17 del text refós de la Llei del cadastre immobiliària, segons el sistema de repartiment.

(S'ha d'incloure coma a sistema de repartiment un del següents:

- Correus SICER
- Correus NO SICER
- Mitjans propis i Correus SICER
- Mitjans propis i Correus NO SICER
- Mitjans propis / franqueig operador postal
- Mitjans propis.)

Atès que el sistema de repartiment inclou mitjans propis, les notificacions



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

acuerdos de alteración y demás documentos previstos en este apartado podrán realizarse con el personal propio del Ayuntamiento o mediante la contratación con empresas de servicios postales, ajustada a los requisitos establecidos en la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, así como a su normativa de desarrollo. (En caso de elegir un sistema de reparto que incluya medios propios se incorporará también este párrafo)

2.- Asimismo, el Ayuntamiento se compromete por el presente Convenio a la colaboración en el cien por cien de todas las actuaciones de notificación postal derivadas de los procedimientos de valoración colectiva de carácter general o parcial, de conformidad con lo previsto en el artículo 29 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y en los artículos 110 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de aplicación supletoria en la notificación de valores catastrales, acogiéndose al sistema de reparto ".....".

dels acords d'alteració i altres documents previstos en aquest apartat es poden realitzar amb el personal propi de l'Ajuntament o mitjançant la contractació amb empreses de serveis postals, ajustada als requisits establerts a la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com a la seva normativa de desenvolupament. (En el cas d'escollir un sistema de repartiment que inclogui mitjans propis s'ha d'incorporar també aquest paràgraf)

2.- Igualment, l'Ajuntament es compromet pel present conveni a la col·laboració en el cent per cent de totes les actuacions de notificació postal derivades dels procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o parcial, de conformitat amb el que es preveu en l'article 29 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari i als articles 110 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, d'aplicació supletòria en la notificació de valors cadastrals, segons el sistema de repartiment.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

(Se incluirá como sistema de reparto uno de los siguientes:

- Correos SICER
- Correos NO SICER
- Medios propios y Correos SICER
- Medios propios y Correos NO SICER
- Medios propios / franqueo operador postal
- Medios propios.)

Dado que el sistema de reparto incluye medios propios, las notificaciones de los acuerdos de valoración podrán realizarse con el personal propio del Ayuntamiento o mediante la contratación con empresas de servicios postales, ajustada a los requisitos establecidos en la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, así como a su normativa de desarrollo.

(En caso de elegir un sistema de reparto que incluya medios propios se incorporará también este párrafo)

El sistema de colaboración previsto en los apartados 1 y 2 anteriores no se aplicará al reparto de las comunicaciones de clave concertada,

(S'ha d'incloure com a sistema de repartiment un del següents:

- Correus SICER
- Correus NO SICER
- Mitjans propis i Correus SICER
- M propis i Correus NO SICER
- M propis / franqueig operador postal
- Medis propis.)

Atès que el sistema de repartiment inclou mitjans propis, les notificacions dels acords de valoració es poden realitzar amb el personal propi de l'Ajuntament o mitjançant la contractació amb empreses de serveis postals, ajustada als requisits establerts a la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com a la seva normativa de desenvolupament.

(En el cas d'escollir un sistema de repartiment que inclogui m propis s'ha d'incorporar també aquest paràgraf)

El sistema de col·laboració previst en els apartats 1 i 2 anteriors no s'ha d'aplicar al repartiment de les comunicacions de clau concertada, que ha d'ésser



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

que serán efectuados por la Dirección General del Catastro.

efectuades per la Direcció General del Cadastre.

La Gerencia asumirá, en todo momento, la dirección y el control de todo el proceso de distribución y frecuencia de entrega de las notificaciones derivadas de procedimientos de valoración colectiva de carácter general o parcial.

La Gerència assumeix, en tot moment, la direcció i el control de tot el procés de distribució i freqüència de lliurament de les notificacions derivades de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o parcial.

#### **SÉPTIMA. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.**

#### **SETENA. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**

Para el desarrollo de todos o alguno de los trabajos previstos en las cláusulas segunda, tercera, cuarta y quinta del presente Convenio, el Ayuntamiento podrá optar, alternativamente, por recabar el apoyo de la Dirección General del Catastro, asumiendo el Ayuntamiento su financiación directamente o a través de su correspondiente Organismo Autónomo de Gestión y Recaudación, o bien realizarlos por sus propios medios.

Per al desenvolupament de tots o alguns dels treballs previstos en les clàusules segona, tercera, quarta i cinquena del present conveni, l'Ajuntament pot optar, alternativament, per sol·licitar el suport de la Direcció General del Cadastre, de manera que l'Ajuntament n'assumeixi el finançament directament o a través del seu corresponent organisme autònom de gestió i recaptació, o bé fer-los pel seus mitjans propis.

#### **OCTAVA. CARTA DE SERVICIOS DEL CATASTRO.**

#### **VUITENA. CARTA DE SERVEIS DEL CADASTRE**



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

El Ayuntamiento adoptará las medidas que considere necesarias para la correcta realización de las funciones de gestión catastral, cuyo contenido y régimen jurídico figuran especificados en el presente Convenio, de acuerdo con los compromisos de calidad contenidos en la carta de servicios del Catastro. En especial, deberá establecer un servicio de recepción y atención de las quejas y sugerencias que se pudieran presentar por los ciudadanos ante el Ayuntamiento con motivo de los compromisos asumidos en el presente Convenio, debiendo dar traslado de las mismas a la Gerencia a efectos informativos.

Asimismo, el Ayuntamiento adecuará sus actuaciones, en aplicación de lo previsto en el Convenio, a las distintas cartas de servicios del Catastro que pudieran ser aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Función Pública durante la vigencia del mismo.

#### **NOVENA. PLAN DE OBJETIVOS Y DE ACTUACIONES DEL CATASTRO.**

En virtud de lo establecido en el artículo 64.5 del Real Decreto 417/2006, la

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures que consideri necessàries perquè es realitzin correctament les funcions de gestió cadastral, el contingut i el règim jurídic de les quals figuren especificades en el present conveni, d'acord amb els compromisos de qualitat continguts a la carta de serveis del cadastre. En especial, ha d'establir un servei de recepció i atenció de les queixes i suggeriments que presentin els ciutadans davant l'Ajuntament amb motiu dels compromisos assumits en el present conveni, de manera que es traslladin a la Gerència amb finalitat informativa.

Igualment, l'Ajuntament ha d'adequar les seves actuacions, en aplicació del que preveu el conveni, a les diferents cartes de serveis del cadastre que aprovi el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública durant el període de vigència.

#### **NOVENA. PLA D'OBJECTIUS I D'ACTUACIONS DEL CADASTRE**

En virtut del que estableix l'article 64.5 del Reial decret 417/2006, l'actuació de



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

actuación del Ayuntamiento se ajustará a la programación del Plan de Objetivos y de Actuaciones de la Dirección General del Catastro.

l'Ajuntament s'ha d'ajustar a la programació del Pla d'objectius i d'actuacions de la Direcció General del Cadastre.

**DÉCIMA. ACTUACIONES  
FORMATIVAS.**

La Gerencia se compromete a realizar aquellas actuaciones formativas que, en el marco de la comisión de seguimiento, vigilancia y control, se consideren necesarias para que el Ayuntamiento pueda desempeñar las funciones previstas en el presente Convenio.

En todo caso, la Gerencia se compromete a realizar todas las actuaciones formativas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades en materia de información y atención al público previstas en la cláusula quinta del presente Convenio.

Asimismo, con carácter anual se llevaran a cabo unas jornadas de actualización normativa y unificación de criterios destinadas a los funcionarios o empleados públicos del Ayuntamiento

**DESENA. ACTUACIONES  
FORMATIVAS**

La Gerència es compromet a realitzar aquelles actuacions formatives que, en el marc de la comissió de seguiment, vigilància i control, es considerin necessàries perquè l'Ajuntament pugui executar les funcions previstes en el present conveni.

En tot cas, la Gerència es compromet a realitzar totes les actuacions formatives necessàries per a l'adequat desenvolupament de les activitats en matèria d'informació i atenció al públic previstes en la clàusula cinquena del present conveni.

Igualment, amb caràcter anual s'han de portar a terme unes jornades d'actualització normativa i unificació de criteris adreçades a les persones funcionàries o empleades públiques de



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

responsables de la gestión del  
Convenio.

l'Ajuntament responsables de la gestió  
del conveni.

**UNDÉCIMA. PROTECCIÓN DE  
DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El Ayuntamiento, en el ejercicio de las funciones previstas en el presente Convenio, adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, al texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y al Real Decreto 417/2006.

El Ayuntamiento tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" y el acceso a la información catastral de carácter personal necesaria para la prestación de los servicios objeto de este Convenio no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999.

El tratamiento de la referida información será realizado únicamente por personal del Ayuntamiento debidamente

**ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE  
CARÀCTER PERSONAL**

L'Ajuntament, en l'exercici de les funcions previstes en aquest conveni, ha d'adequar les seves actuacions a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, al text refós de la Llei del cadastre immobiliari i al Reial decret 417/2006.

L'Ajuntament té la consideració d'"encarregat del tractament" i l'accés a la informació catastral de caràcter personal necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni no suposa "comunicació de dades", a efectes del que disposa la Llei orgànica 15/1999.

El tractament d'aquesta informació, únicament l'ha de fer el personal de l'Ajuntament degudament autoritzat,



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

autorizado por el mismo, sin perjuicio de la posibilidad de contratación de los trabajos objeto del Convenio con empresas especializadas. En este caso, el Ayuntamiento hará constar expresamente en el contrato suscrito a estos efectos que la empresa contratista debe ajustarse al mismo régimen de garantías y exigencia de responsabilidad que la propia entidad colaboradora encargada del tratamiento de los datos y a lo dispuesto en la disposición adicional vigésimo quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En todo caso, el Ayuntamiento asume las siguientes obligaciones:

- a) El Ayuntamiento deberá poner en conocimiento de la Gerencia la identidad de la empresa contratista adjudicataria de los trabajos y de los empleados de la misma que vayan a tener acceso a los datos catastrales protegidos, a efectos de su autorización previa.

sense perjudici de la possibilitat de contractar les tasques objecte del conveni a empreses especialitzades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de fer constar expressament en el contracte subscrit a aquest efectes que l'empresa contractista ha d'ajustar-se al mateix règim de garanties i exigència de responsabilitat que la mateixa entitat col·laboradora encarregada del tractament de les dades i al que disposa la disposició adicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, l'Ajuntament assumeix les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament ha de posar en coneixement de la Gerència la identitat de l'empresa contractista adjudicatària dels treballs i de les persones empleades que hagin de tenir accés a les dades cadastrals protegides, a efectes de la seva prèvia autorització.





MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

- |  |   |
|--|---|
| b) En el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento actuará conforme a las instrucciones de la Gerencia, responsable del fichero.   | b) En el tractament de les dades, l'Ajuntament ha d'actuar d'acord amb les instruccions de la Gerència, responsable del fitxer.   |
| c) El Ayuntamiento adoptará todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. | c) L'Ajuntament ha d'adoptar totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, a fi d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat. |
| d) El Ayuntamiento no aplicará ni utilizará los datos de carácter personal con fines distintos a los que figuran en este Convenio, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.  | d) L'Ajuntament no aplicarà ni utilitzarà les dades de caràcter personal a finalitats diferents de les que figuren en aquest conveni, ni les comunicarà, ni tan sols per conservar-les, a altres persones.  |
| e) El Ayuntamiento está obligado a guardar el secreto profesional respecto de los datos de carácter personal tratados, aun después de la extinción del presente Convenio.  | e) L'Ajuntament està obligat a guardar el secret professional respecte a les dades de caràcter personal tractades, fins i tot després de l'extinció del present conveni.  |
| f) La resolución del Convenio por alguna de las partes a que se refiere el Real Decreto 417/2006, supondrá la devolución a la Gerencia de todos  | f) La resolució del conveni per alguna de les parts a què es refereix el Reial decret 417/2006 suposa la devolució a la Gerència de tots els documents  |



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal, en el plazo de 15 días desde que resulte efectiva la denuncia del Convenio.

o suports informàtics en els quals pugui constar alguna dada de caràcter personal, en el termini de 15 dies des del moment en què resulti efectiva la denúncia del conveni.

g) En el caso de que el Ayuntamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este Convenio o las obligaciones establecidas en el Real Decreto 417/2006, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

g) Si l'Ajuntament destina les dades per a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest conveni o les obligacions establertes en el Reial decret 417/2006, se la considerarà també responsable del tractament i haurà de respondre per les infraccions en què incorri personalment.

#### DUODÉCIMA. ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTO.

1. El Ayuntamiento se atenderá, en el ejercicio de las funciones convenidas, a las normas técnicas que pudiera impartir la Dirección General del Catastro.

En todo caso, cuando el Ayuntamiento decida contratar con alguna empresa especializada las actuaciones derivadas del presente Convenio, deberá utilizar los pliegos de prescripciones técnicas

#### DOTZENA. ACTUACIONS DE PROCEDIMENT

1. L'Ajuntament s'ha d'ajustar, en l'exercici de les funcions convingudes, a les normes tècniques que imparteixi la Direcció General del Cadastre.

En tot cas, quan l'Ajuntament decideixi contractar alguna empresa especialitzada per a les actuacions derivades del present conveni, ha d'utilitzar els plecs de prescripcions



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

que, para los distintos trabajos catastrales, tenga establecidos la Dirección General del Catastro, y llevar a cabo controles periódicos de los trabajos realizados por estas empresas para garantizar un adecuado control de calidad. La omisión de dichos controles podrá suponer el rechazo de los trabajos que se pretendan entregar en la Gerencia en ejecución de este Convenio.

2. El Ayuntamiento podrá utilizar sus propios impresos para la formalización de las declaraciones catastrales, siempre que los mismos se ajusten a las condiciones, estructura y contenido de los modelos aprobados por la correspondiente Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública, cuya utilización requerirá autorización expresa de la Delegación de Economía y Hacienda

3. La Gerencia pondrá a disposición del Ayuntamiento, a través de su registro en las aplicaciones catastrales todas las declaraciones correspondientes a alteraciones catastrales objeto del presente Convenio que reciba, así como

tècniques que hagi establert la Direcció General del Cadastre per als diferents treballs cadastrals, i portarà a terme controls periòdics dels treballs realitzats per aquestes empreses per garantir-ne un adequat control de qualitat. L'omissió dels controls esmentats pot suposar el rebuig dels treballs que es pretengui lliurar a la Gerència en execució d'aquest conveni.

2. L'Ajuntament pot utilitzar els seus impresos per formalitzar les declaracions cadastrals, si s'ajusten a les condicions, l'estructura i el contingut dels models aprovats en la corresponent Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Per utilitzar-los ha de demanar autorització expressa de la Delegació d'Economia i Hisenda.

3. La Gerència ha de posar a disposició de l'Ajuntament a través del seu registre en les aplicacions cadastrals totes les declaracions corresponents a alteracions cadastrals objecte del present conveni que rebi, així com la



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

la documentación digitalizada que acompañe a las mismas.

4. Con independencia del uso preferente de la Sede Electrónica del Catastro, la Gerencia remitirá gratuitamente al Ayuntamiento, cuando así lo solicite y como máximo con una periodicidad anual, la información catastral urbana del municipio en los formatos diseñados al efecto por la Dirección General del Catastro, que deberá ser utilizada para los fines del presente Convenio, sin perjuicio de su utilización, asimismo, para el ejercicio de sus competencias.

5. El Ayuntamiento remitirá a la Gerencia en el plazo de 10 días todas las declaraciones o documentos que se refieran a otros tipos de alteraciones no contemplados en el objeto del presente Convenio y que se presenten en sus oficinas.

6. La comisión de seguimiento, vigilancia y control dará previamente su conformidad a los impresos que el Ayuntamiento utilice en los requerimientos o notificaciones relativos a las funciones pactadas en este

documentació digitalitzada que les acompanyi.

4. Amb independència de l'ús preferent de la Seu Electrònica del Cadastre, la Gerència ha de remetre gratuïtament a l'Ajuntament, quan ho sol·liciti i com a màxim amb una periodicitat anual, la informació catastral urbana del municipi en els formats dissenyats a l'efecte per la Direcció General del Cadastre, que ha de ser utilitzada per a la finalitat del present conveni, sense perjudici de la seva utilització, i, de la mateixa manera, per a l'exercici de les seves competències.

5. L'Ajuntament ha de remetre a la Gerència en el termini de 10 dies totes les declaracions o documents que es refereixin a altres tipus d'alteracions no previstes en l'objecte del present conveni i que es presentin a les seves oficines.

6. La comissió de seguiment, vigilància i control ha de donar prèviament la seva conformitat als impresos que l'Ajuntament utilitzi en els requeriments o notificacions relatius a les funcions pactades en aquest document, que han



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

documento, en los que deberá hacerse referencia expresa al Convenio en virtud del cual se ejercen las indicadas funciones.

7. Tanto el Ayuntamiento como la Dirección General del Catastro adoptarán cuantas medidas estimen oportunas, encaminadas a poner en conocimiento del público el contenido del presente Convenio evitando en todo caso duplicidad de actuaciones o trámites innecesarios.

8. En relación con las materias objeto del presente Convenio, la Dirección General del Catastro y el Ayuntamiento estarán recíprocamente obligados a admitir y remitir al órgano competente cuantos documentos presenten los administrados.

9. El intercambio de información derivado del ejercicio de las facultades encomendadas en este Convenio se realizará utilizando medios electrónicos, a través de los mecanismos que establezca la Dirección General del Catastro, que garantizarán la autenticidad, integridad, confidencialidad y no repudio de los envíos. En todo caso, la información

d'incloure la referencia expresa al conveni en virtut del qual s'exerceixen aquestes funcions.

7. Tant l'Ajuntament com la Direcció General del Cadastre han d'adoptar les mesures que considerin oportunes, encaminades a posar en coneixement del públic el contingut d'aquest conveni i han d'evitar la duplicitat d'actuacions o tràmits innecessaris.

8. En relació amb les matèries objecte d'aquest conveni, la Direcció General del Cadastre i l'Ajuntament estan recíprocament obligats a admetre i trametre a l'òrgan competent els documents que presentin els administrats.

9. L'intercanvi d'informació derivat de l'exercici de les facultats encomanades en aquest conveni es farà utilitzant mitjans electrònics, a través dels mecanismes que estableixi la Direcció General del Cadastre, que han de garantir l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat i el no-rebuig de les trameses. A aquest efecte, la informació rebuda per la Gerència ha de ser objecte



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

recibida por la Gerencia será objeto del oportuno control de validación, especialmente en aquellos que impliquen una modificación de la valoración catastral.

Igualmente, la mutua remisión entre el Ayuntamiento y la Gerencia de documentación que integre los expedientes objeto de este Convenio se realizará en formato electrónico, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

En el supuesto de que se modifiquen por la Dirección General del Catastro los formatos de intercambio de información o las Normas de Digitalización de Documentos, se establecerá un período transitorio para que la Entidad colaboradora pueda adaptarse a estos nuevos formatos, con el informe previo de la Comisión Técnica de Cooperación Catastral, órgano colegiado de

del control de validació oportú, especialment en aquells que impliquen una modificació de la valoració cadastral.

Igualment, la mútua remissió entre l'Ajuntament i la Gerència de documentació que integri els expedients d'aquest conveni s'ha de fer en format electrònic, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Intereoperabilitat, a fi de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

En el supòsit que la Direcció General del Cadastre modifiqui els formats d'intercanvi d'informació o les Normes de Digitalització de Documents, s'ha d'establir un període transitori perquè l'entitat col·laboradora pugui adaptar-se a aquests nous formats, amb l'informe previ de la Comissió Tècnica de Cooperació Cadastral, òrgan col·legiat de naturalesa administrativa depenent d'aquest centre directiu.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

naturaleza administrativa dependiente  
del citado Centro Directivo.

**DECIMOTERCERA.  
JURÍDICO.**

**RÉGIMEN**

**TRETZENA. RÉGIM JURÍDIC**

1. El presente Convenio se suscribe al amparo de lo establecido en el artículo 4 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, así como en los artículos 62 y siguientes del Real Decreto 417/2006, por el que se desarrolla dicho texto legal y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El presente Convenio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se rige, en todo lo no dispuesto en él, por los principios derivados de esta Ley, para resolver las dudas y lagunas que puedan plantearse, así como las demás disposiciones que resulten de aplicación.

1. El present conveni es subscriu a l'empara del que estableix l'article 4 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, i els articles 62 i següents del Reial decret 417/2006, pel qual es desenvolupa aquest text legal i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. El present conveni, en virtut del que disposa l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es regeix, en tot allò que no recull, pels principis derivats de la Llei, per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin plantejar, i per les altres disposicions que siguin aplicables.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

3. La realización de las funciones objeto del Convenio no implica la transferencia de medios materiales y personales, ni comportará contraprestación económica alguna por parte de la Dirección General del Catastro al Ayuntamiento, según establece el artículo 64.2 del Real Decreto 417/2006 y la disposición adicional décima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por cuanto permiten mejorar la recaudación tributaria de las Entidades Locales que los suscriben.

Sin perjuicio de las facultades de organización de sus propios servicios, el Ayuntamiento deberá ejercer dichas funciones con estricto cumplimiento de los extremos expuestos en este documento.

Per resoldre els litigis que sorgeixin sobre interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes són competents els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3. La realització de les funcions d'aquest conveni no implica la transferència de mitjans materials i personals, ni comporta cap contraprestació econòmica per part de la Direcció General del Cadastre a l'Ajuntament, segons estableix l'article 64.2 del Reial decret 417/2006 i la disposició addicional desena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, ja que permeten millorar la recaptació tributària de les entitats locals que els subscriuen.

Sense perjudici de les facultats d'organització dels seus propis serveis, l'Ajuntament ha d'exercir les funcions amb estricte compliment dels punts que s'exposen en aquest document.





MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

**DECIMOCUARTA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.**

1. Se constituirá una comisión de seguimiento, vigilancia y control que, formada por tres miembros de cada parte, será presidida por el Gerente o el funcionario en quien delegue. Con independencia de las funciones concretas que le asignen las demás cláusulas de este Convenio, resolverá las cuestiones que se planteen en cuanto a su interpretación y cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 417/2006, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Dirección General del Catastro de llevar a cabo las actuaciones de comprobación que se estimen oportunas respecto del ejercicio de las facultades encomendadas. Asimismo podrá determinar la relación de expedientes y tareas propias del presente Convenio que hayan de ser asumidos puntual y transitoriamente por la Gerencia, siempre que las circunstancias lo aconsejen.

Especialmente, deberá emitir informe previo sobre las condiciones de la

**CATORZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.**

1. Es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control formada per tres membres de cada part, presidida pel gerent o el funcionari en qui delegui. Amb independència de les funcions concretes que li assignin les altres clàusules d'aquest conveni, ha de resoldre les qüestions que es plantegin quant a la seva interpretació i compliment, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 417/2006, tot això sense perjudici de la facultat de la Direcció General del Cadastre de portar a terme les actuacions de comprovació que es creguin oportunes respecte de l'exercici de les facultats encomanades. Igualment, pot determinar la relació d'expedients i tasques pròpies d'aquest conveni que hagin de ser assumides puntualment i transitoriament per la Gerència, sempre que les circumstàncies ho aconsellin.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO



contratación que pueda realizar el Ayuntamiento con alguna empresa especializada, de conformidad con lo señalado en el apartado 1 de la cláusula duodécima. Igualmente, informará las distintas ofertas recibidas por aquél, con anterioridad a la adjudicación del contrato.

2. La comisión de seguimiento, vigilancia y control deberá constituirse formalmente en un plazo máximo de un mes desde la formalización del presente Convenio. Dicha comisión celebrará cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias para el cumplimiento de sus fines, previa convocatoria al efecto de su Presidente, por propia iniciativa o teniendo en cuenta las peticiones de los demás miembros. En todo caso, esta comisión se reunirá ordinariamente una vez al año, con el fin de verificar y comprobar el resultado de las obligaciones contraídas y de establecer las directrices e instrucciones que considere oportunas.

Esta comisión ajustará su actuación a las disposiciones contenidas en la Sección 3ª del Capítulo II del Título

Especialment, haurà d'emetre un informe previ sobre les condicions de la contractació que pugui realitzar l'Ajuntament amb alguna empresa especialitzada, de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de la clàusula dotzena. Igualment, ha d'emetre informe de les diferents ofertes que rebi amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

2. La comissió de seguiment, vigilància i control s'ha de constituir formalment en un termini màxim d'un mes des de la formalització d'aquest conveni. Aquesta comissió ha de celebrar les sessions extraordinàries que siguin necessàries per al compliment de les seves finalitats, amb convocatòria prèvia del president, per iniciativa pròpia o tenint en compte les peticions dels altres membres. En tot cas, aquesta comissió s'ha de reunir de manera ordinària una vegada l'any, a fi de verificar i comprovar el resultat de les obligacions concretes i establir les directrius i instruccions que consideri oportunes.

Aquesta comissió ha d'ajustar la seva actuació a les disposicions contingudes en la Secció 3a del Capítol II del Títol



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**DECIMOQUINTA. ENTRADA EN VIGOR Y PLAZO DE VIGENCIA.**

**QUINZENA. ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA**

1. El presente Convenio, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Real Decreto 417/2006, obligará a las partes desde el momento de su firma y extiende su vigencia inicial hasta el ..... de ..... de ....., prorrogándose tácitamente por sucesivos períodos anuales, mientras no sea denunciado. El presente Convenio sustituye al anterior Convenio suscrito el ... de ..... de ....., que queda resuelto.

1. Aquest conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Reial decret 417/2006, obliga les parts des del moment de la seva signatura i té una vigència inicial fins al ..... de ..... de....., i es prorroga tàcitament per períodes anuals successius, mentre no sigui denunciat. Aquest conveni substitueix l'anterior conveni subscrit el .... de..... de ....., que resta resolt.

2. El cumplimiento de los objetivos contractuales establecidos en el presente Convenio podrá suspenderse, una vez sea eficaz y dentro del plazo de vigencia, total o parcialmente y de mutuo acuerdo, por un periodo no superior a tres meses. El transcurso de este plazo sin que se produzca su funcionamiento, causará la resolución automática del mismo.

2. El compliment dels objectius contractuals establerts en aquest conveni es pot suspendre, una vegada sigui eficaç i dintre del termini de vigència, totalment o parcialment i de mutu acord, per un període no superior a tres mesos. El transcurs d'aquest termini sense que es produeixi el seu funcionament, donarà lloc a la resolució automàtica.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

El Convenio podrá suspenderse, asimismo, total o parcialmente y de mutuo acuerdo, por un plazo no superior a un año, cuando concurren circunstancias técnicas, presupuestarias o de cualquier otra índole que así lo justifiquen, según establece el artículo 66 del Real Decreto 417/2006.

3. La denuncia del Convenio, según establece el artículo 67 del Real Decreto 417/2006, podrá formularse por cualquiera de las partes, previa comunicación a la otra con una antelación mínima de un mes, transcurrido el cual se producirá la extinción de la relación convencional. No obstante, en el supuesto de que la otra parte manifestara su oposición a la denuncia, se abrirá un período de consultas durante veinte días naturales en el que la comisión de seguimiento, vigilancia y control procurará el acuerdo entre las partes. De no producirse este acuerdo, quedará extinguido el Convenio una vez transcurrido el período de consultas.

El conveni es pot suspendre, igualment, totalment o parcialment i de mutu acord, per un termini no superior a un any, quan concorren circumstàncies tècniques, pressupostàries o de qualsevol altre índole que ho justifiquin, segons estableix l'article 66 del Reial decret 417/2006.

3. La denúncia del conveni, segons estableix l'article 67 del Reial decret 417/2006, pot formular-la qualsevol de les parts, amb prèvia comunicació a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes. Un cop transcorregut es produeix l'extinció de la relació convencional. No obstant això, en el supòsit que l'altra part manifesti la seva oposició a la denúncia, s'obrirà un període de consultes durant vint dies naturals en el qual la comissió de seguiment, vigilància i control ha de procurar l'acord entre les parts. Si no es produeix aquest acord, quedarà extingit el conveni una vegada transcorregut el període de consultes.



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

4. En caso de producirse la extinción anticipada del Convenio, los expedientes en tramitación serán resueltos por el Ayuntamiento, salvo que la Gerencia estime conveniente hacerse cargo de todos los expedientes pendientes con independencia del estado de tramitación en que se encuentren.

4. Si el conveni s'extingeix anticipadament, els expedients en tramitació els resoldrà l'Ajuntament, llevat que la Gerència cregui convenient fer-se càrrec de tots els expedients pendents amb independència de l'estat de tramitació en què es trobin.

#### CLÁUSULA TRANSITORIA.

Para la ejecución de las tareas contempladas en el presente Convenio, la entidad local deberá emplear las aplicaciones, formatos y sistemas de comunicaciones que al efecto establezca la Dirección General del Catastro, y acceder a través de los correspondientes programas y líneas de comunicaciones, cuya instalación y mantenimiento será por cuenta de dicha entidad colaboradora.

#### CLÀSULA TRANSITÒRIA

Per a l'execució de les tasques que es preveuen en aquest conveni, l'entitat local ha d'emprar les aplicacions, formats i sistemes de comunicacions que a l'efecte estableixi la Direcció General del Cadastre, i hi ha d'accedir a través dels corresponents programes i línies de comunicacions, la instal·lació i el manteniment de les quals ha de ser per compte d'aquesta entitat col·laboradora.

#### CLÁUSULA ADICIONAL.

Con carácter complementario a las obligaciones establecidas en el presente Convenio, el Ayuntamiento se

#### CLÀUSULA ADDICIONAL

Amb caràcter complementari a les obligacions establertes en aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a



MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Ajuntament  de Manresa

compromete a entregar a la Gerencia, a efectos estadísticos, los datos resultantes de la gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y los establecidos en el artículo 69 del Real Decreto 417/2006.

Por otra parte, de conformidad con el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las partes deberán hacer pública la relación de los convenios suscritos y encomiendas de gestión, en los términos y condiciones indicados por la Ley.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Convenio en duplicado ejemplar en el lugar y fecha anteriormente indicados.

El Director General del Catastro

Fernando de Aragón Amunáriz

lliurar a la Gerència, a efectes estadístics, les dades resultants de la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i els establerts a l'article 69 del Reial decret 417/2006.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts han de fer pública la relació dels convenis subscrits i encàrrecs de gestió en els termes i condicions indicats per la Llei.

I, com a prova de conformitat, subscriuen aquest conveni en un doble exemplar en el lloc i la data indicats anteriorment.

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa

Valentí Junyent i Torras

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=15610.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.4 votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 5 abstencions (3 GMCUP, 1 GMC's i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 8. PROPOSICIONS

### 8.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP, de condemna contra les massacres comeses per les forces armades israelianes contra la població palestina que es manifesta a Gaza.-

Es fa constar que la proposició 8.1 s'ha debatut al començament de la sessió, després del coneixement de les Qüestions de Presidència.

## 9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=16091.0>

## II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

### 10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=16103.0>

### 11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 23, 24, 26, 27, 28 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 17, 22 i 29 de maig i 5 de juny de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 20, del dia 17 d'abril de 2018.

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 23, 24, 26, 27, 28 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 17, 22 i 29 de maig i 5 de juny de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 20, del dia 17 d'abril de 2018, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=16111.0>

## **12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b063d4bdd9016411a39c440000?startAt=16134.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....