

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 1/2018
Dia: 25 de gener de 2018
Hora: 19.00 h a 23.17 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Àngels Santolària Morros
Josep M. Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Anna Crespo Obiols
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Jaume Arnau Capitán
Neus Comellas Verdaguer
Mireia Estefanell Medina
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Garcés Casas
Jordi Masdeu Valverde
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
José Antonio Sierra Grande
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 15/2017, del dia 18 de desembre de 2017.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10539, de 13 de desembre de 2017, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2017, dins del Pressupost municipal vigent.
- 2.2.- Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 10994, de 22 de desembre de 2017, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, de dues persones per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts.
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10675, de 14 de desembre de 2017, sobre aprovació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.
- 2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 111, de 10 de gener de 2018, sobre incoació d'expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar el nom d'Irene Polo Roig al vial perpendicular a l'avinguda de la Pirelli, entre el camí de Rajadell i el carrer de Monistrolet.
- 2.5.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t. trimestre 2017).

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2018.
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Flors Sirera Fortuny.

4. ÀREA DE TERRITORI

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte municipal d'obra ordinària anomenat "Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion – Puigberenguer per a instal·lació de gespa artificial".

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte municipal d'obra ordinària anomenat "Projecte d'instal·lació de gespa artificial i elements auxiliars al camp de futbol Mion – Puigberenguer".

5. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

5.1 Regidoria delegada de Turisme

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'afiliació de l'Ajuntament de Manresa a l'Agència Catalana de Turisme i de l'adhesió a les marques Arts i Cultura, i Ciutats i Viles amb caràcter.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada de Cooperació

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial relatiu al procediment incoat arran de la mort violenta de la cooperant manresana Flors Sirera Fortuny, a Ruanda.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Joventut

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Local de Joventut de Manresa 2018-2021.

7. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

7.1 Regidoria Delegada d'Hisenda i Organització

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme a la Catalunya Central, i de nomenament de representant municipal.

7.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la Plantilla de personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

7.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de la CUP per instar la Generalitat de Catalunya a combatre la situació d'emergència social.

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 27 de desembre de 2017 i 2 i 9 de gener de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53 del dia 14 de novembre de 2017.-
- 12.- Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

13.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1 **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 15/2017 que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 18 de desembre de 2017.**

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=1.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 15, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 18 de desembre de 2017, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10539, de 13 de desembre de 2017, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2017, dins del Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 22/2017, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

.-Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: proposta de modificació de data 5 de desembre de 2017 d'import 48.540,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	3.540,00	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	45.000,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	48.540,00	

Número de Referència: DX5Z7B4VDUAC

Podreu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	3.540,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	45.000,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	48.540,00	

Consideracions legals

Els articles 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l' article 8è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2017, regulen la generació de crèdits per ingressos.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2017, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Número de Referència: DX5Z7B4VDUJAC

electrònica d'aquest document a <http://www.ajuntament.manresa.cat/validar>

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/12/2017 11:47:12
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T22/2017 Data: 05/12/2017 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2017

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 13/12/2017

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3330.62700 Museus.-Projectes complexos	2017 2 INVER 34		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		45.000,00	Crèdit extraordinari E22/2017
G	3330.22699 Museus - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		3.540,00	Crèdit insuficient E22/2017
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.540,00		Ampliació aplicació pressupostària 3330.22699 E22/2017
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2017 2 INVER 34	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		45.000,00		Creació aplicació pressupostària 3330.62700 E22/2017
Suma Total.....						48.540,00	48.540,00	

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=39.0&endsAt=147.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 10994, de 22 de desembre de 2017, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, de dues persones per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

Número de Referència: DX5Z7KPELUAC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicta la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per la cap de Secció de Serveis Socials s'ha emès informe en el que posa de manifest que aquest any s'ha tornat a programar la realització d'un Casal de Nadal als centres oberts municipals que es portarà a terme des del 27 de desembre de 2017 i fins al 5 de gener de 2018.

Per dur a terme la gestió d'aquest casal cal la contractació de dues persones per a cada centre obert, un/a educador/a i un/a tècnic/a especialista dinamitzador/a sociocultural i a més a més un educador/a que faci la coordinació i les substitucions si hi ha absències, és a dir, un total de 7 persones.

Atès que totes les persones de la borsa d'aspirants de tècnics/iques de grau mitjà educadors socials han manifestat que no els interessa la feina donat que ja estan treballant.

La tramitació per a la provisió d'aquests llocs de treball és laboriosa i requereix pel procediment normal, un període de temps que no és operatiu en aquest cas, donada la urgència.

Atesa la proposta de contractació laboral temporal i pel procediment de màxima urgència del senyor [REDACTED] i de la senyora [REDACTED], com a tècnics de grau mitjà educador/a social.

Vist l'informe emès per la cap d'Unitat de Recursos Humans i Relacions Laborals.

Consideracions legals

L'article 16 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu la possibilitat de contractar personal laboral per a la realització de tasques específiques de caràcter temporal, sense que sigui necessària la inclusió dels llocs en la relació de llocs de treball de l'entitat, així com en consonància amb l'article 94.1 del mateix Reglament poden ser seleccionats sense convocatòria pública en casos de màxima urgència.

Vist el que disposen l'art. 15.1 a) del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com l'art. 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017, publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017.

Número de Referència: DX5Z7KPELUAC

Resolc:

1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat i pel procediment de màxima urgència, al senyor [REDACTED] E) i a la senyora [REDACTED], com a Tècnics/iques de grau mitjà educadors/es socials per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts, amb una jornada de 37'5 hores setmanals, pel període comprès entre el dia 27 de desembre de 2017 i fins al 5 de gener de 2018 i per una retribució bruta per tots els conceptes i per tot el període de 829,34 €.

2.- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar aquestes contractacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

sal/validar

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=147.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10675, de 14 de desembre de 2017, sobre aprovació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

Fets

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest informe s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

Per resolució de l'alcalde de 9 de novembre de 2017 es va requerir als Serveis de l'Ajuntament de Manresa per tal que aportessin una proposta amb tots els instruments normatius de la seva competència respecte dels quals preveïessin l'inici dels treballs per a la seva aprovació, derogació o modificació durant l'any 2018.

Aportades les propostes per part dels diferents serveis, l'informe del Secretari General proposa la inclusió al Pla Normatiu de 2018 de totes les propostes realitzades pels diferents serveis, així com l'aprovació per resolució del l'alcalde d'aquesta planificació.

Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

ACORDS

PRIMER. Aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2018 que es transcriu a continuació:

PLA NORMATIU MUNICIPAL 2018
Ajuntament de Manresa

Servei: Tresoreria General i Gestió Tributària

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança fiscal reguladora de la Gestió, Inspecció i Recaptació dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic municipals	Disposar d'una ordenança que estableixi les normes comunes relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.	Servei de Tresoreria i Gestió Tributària	Juny de 2018
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Secció de Gestió Tributària i Inspecció	Juny de 2018

Ordenança reguladora de les contraprestacions econòmiques de caràcter públic no tributari per serveis i activitats gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Regular aquestes contraprestacions econòmiques que es cobren per serveis i activitats gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i Servei de Tresoreria i Gestió Tributària	Gener de 2018
---	---	---	---------------

Servei: Servei d'Organització i Recursos Humans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament de funcionament dels òrgans de selecció de convocatòries públiques de l'Ajuntament de Manresa	Regular el procediment de creació, organització i funcionament dels òrgans de selecció, així com les causes d'abstenció i recusació dels membres que en formen part.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Primer trimestre de 2018

Regidoria: Regidoria de Recursos Humans i Transparència. Àmbit de la Transparència

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament de Codi Ètic de l'Ajuntament de Manresa (modificació)	Incorporar una secció de normes de conducta per als alts càrrecs i per al personal directiu de l'Ajuntament en relació amb els grups d'interès. Incorporació dels principis de bon govern, normes de conducta relatives als conflictes d'interessos i a la transparència i accés a la informació, sistemes de seguiment i avaluació de l'ètica pública i règim sancionador.	Secretaria General	2-5-2018
Codi de conducta dels grups d'interès	Definir un conjunt de normes i criteris adreçat als membres dels grups d'interès.	Secretaria General	2-5-2018

Servei: Servei de Seguretat Ciutadana

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament del servei de taxi a Manresa	<p>a) Disposar d'un element normatiu que reguli el servei del taxi, i que tingui en consideració la resta de normativa vigent.</p> <p>b) Que el nou text contempli la constitució (ja creada) del servei de prestació conjunta amb altres municipis.</p> <p>c) Que el nou document també tingui en compte la incorporació en el servei de les noves tecnologies i la possibilitat d'aplicar-ne d'altres de noves de les quals encara no disposa.</p> <p>d) Disposar d'un text que reguli el servei de taxi tal i com es presta a dia d'avui i com es preveu que sigui d'ara endavant.</p>	<p>Servei de Seguretat Ciutadana</p> <p>de</p> <p>amb la col·laboració del Servei de Territori (mobilitat i via pública)</p>	Segon trimestre de 2018

Servei: Secretaria General

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament Orgànic Municipal (modificació)	Actualitzar el seu contingut als canvis normatius entrats en vigor d'ençà de la seva aprovació no incorporats anteriorment i d'acord amb les noves necessitats organitzatives.	Secretaria General	3-9-2018

Servei: Serveis de Territori

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança municipal sobre llicències urbanístiques i control de les obres (derogació i substitució per una nova ordenança)	Adaptar les ordenances als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica. Aquesta adaptació implicaria la redacció d'una única ordenança que inclogués tant les actuacions sotmeses a llicència com les comunicades, i la gestió de residus.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Últim trimestre de 2018
Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia (derogació i substitució per una nova ordenança)			
Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció (derogació i substitució per una nova ordenança)			
Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) (derogació i substitució per una nova ordenança)	Substituir l'actual ordenança per una de nova, que integri els nous règims d'intervenció i també la implementació de l'Administració electrònica.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Últim trimestre de 2018

<p>Ordenança municipal sobre aprofitament de l'energia solar (modificació)</p>	<p>Adaptar l'ordenança als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica.</p>	<p>Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic</p>	<p>Últim trimestre de 2018</p>
<p>Derogació del Text refós de l'Ordenança Municipal de regulació del deure de conservació d'edificis</p>	<p>Correspon la derogació perquè el Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, ja regula àmpliament les Inspeccions Tècniques d'edificis i en molts casos l'Ordenança entra en contradicció amb la normativa vigent</p>		<p>Gener 2018</p>

Servei: Àrea de drets i serveis a les persones

<p>Denominació de l'instrument normatiu</p>	<p>Objectius</p>	<p>Servei o Secció responsable dels treballs de redacció</p>	<p>Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)</p>
<p>Ordenança general de subvencions (modificació)</p>	<p>Adaptar-la a les Lleis 19/2013, i 19/2014, relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les lleis 39/2015 i 40/2015, relatives a procediment i règim jurídic.</p>	<p>Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, amb la participació de Presidència, Promoció econòmica i altres serveis afectats</p>	<p>Segon trimestre de 2018</p>
<p>Ordenança reguladora del règim d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions municipals (modificació)</p>	<p>Incorporar equipaments no previstos en l'ordenança i revisar els règims d'utilització i els procediments d'autorització.</p>	<p>Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones</p>	<p>Segon semestre de 2018</p>
<p>Reglament del Servei de transport adaptat (modificació)</p>	<p>Adaptar-lo al servei prestat</p>	<p>Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions</p>	<p>Primer semestre de 2018</p>

Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les persones de l'Ajuntament de Manresa (modificació)	Document d'aprovació anual	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Primer trimestre de 2018
Bases reguladores de cadascun dels premis atorgats per l'Ajuntament de Manresa (nova redacció)	Regular les condicions d'atorgament de cadascun dels premis.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Per determinar. Compatible amb les convocatòries

SEGON. Comunicar la present resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

TERCER. Difondre el contingut d'aquest acord mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=172.0>

2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 111, de 10 de gener de 2018, sobre incoació d'expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar el nom d'Irene Polo Roig al vial perpendicular a l'Avinguda de la Pirelli, entre el camí de Rajadell i el carrer de Monistrollet.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, relatiu a la denominació d'un vial amb el nom d'*Irene Polo Roig*, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

És voluntat de l'Ajuntament de Manresa reconèixer els mèrits de les persones que per la seva trajectòria han dut a terme accions rellevants que afavoreixen d'una manera o altra la ciutat de Manresa.

Atesa la necessitat de donar nom al vial perpendicular a l'Avinguda de la Pirelli, entre el camí de Rajadell i el carrer de Monistrollet, s'han realitzat les consultes pertinents

per determinar els aspectes relatius a la denominació d'aquest vial. De les consultes, en surt la denominació d'*Irene Polo Roig*.

Consideracions legals

El Reglament d' Honors i Distincions de l'Ajuntament de Manresa preveu a l'article 18 que per reconèixer els mèrits especials d'una persona vinculada a la ciutat es podrà concedir l'honor de designar una via pública amb el seu nom.

L'article 19 d'aquest mateix reglament estableix que s'instruirà el corresponent expedient, que podrà ser iniciat d'ofici. Per a la seva tramitació, d'acord amb l'article 20 es designarà un instructor i un secretari.

Vist l'informe proposta emès per la tècnica de Patrimoni del dia 11 de desembre de 2017.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de juny de 2017.

Resolc:

“1r. – Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar el nom d'*Irene Polo Roig* al vial perpendicular a l'AVINGUDA de la Pirelli, entre el camí de Rajadell i el carrer de Monistrollet.

2n. – Nomenar Instructora de l'expedient a la Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora delegada de Cultura i Secretari del mateix al Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de Secció de Cultura.

3r. – Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=182.0>

2.5.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t. trimestre 2017).

El secretari presenta l'Informe trimestral de Tresoreria corresponent al 4t. Trimestre de 2017, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

S'han aprovat diferents reformes que afecten a la matèria, com el Reial-Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i l'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que modifica el Reial Decret Legislatiu 3/2011 que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

• **Període analitzat: 1 d'octubre de 2017 a 31 de desembre de 2017**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	51,04	2256	4.184.700,46	652	320.877,88
20 – Arrendaments i cànons	43,84	72	91.419,06	0	0
21 – Reparacions, manteniment i conservació	52,34	222	112.147,92	17	4.871,49
22 – Material, subministres i altres	51,16	1962	3.981.133,48	635	316.006,39
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	44,38	92	1.540.901,54	10	72.223,39
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	49,51	14	85.391,20	1	2.420,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	49,29	2362	5.810.993,20	663	395.521,27

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	19,08	1115	3.257.029,62	11	5.977,22
20 – Arrendaments i cànon	28,56	48	70.430,68	3	3.652,05
21 – Reparacions, manteniment i conservació	13,58	146	349.742,62	1	369,05
22 – Material, subministres i altres	19,51	921	2.836.856,32	7	1.956,12
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0		0	
24 – Despeses de publicacions	0	0		0	
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0		0	
Inversions reals	18,95	114	1.264.353,28	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	33,51	9	27.234,97	1	480,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	36,66	428	213.108,24	2	57.900,40
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	20,12	1666	4.761.726,11	14	64.357,62

D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el quart trimestre de 2017 el termini mig de pagament s'ha situat en 49 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 3.025 factures o certificacions d'obra per import total de 6.206.514,47 euros. No obstant, s'han pagat 663 factures o certificacions fóra del període legal de pagament, que ponderat per l'import, representa un 6,37% de l'import total pagat.

Aquest termini mig de pagament de 49 dies continua amb la tendència de trimestres anteriors tenint en compte que els terminis d'aquest exercici 2017 han estat:

- Primer trimestre: 57 dies
- Segon trimestre: 51 dies
- Tercer trimestre: 51 dies
- Quart trimestre: 49 dies”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=356.0>

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar el dictamen 3.2, atès que s'ha presentat una sol·licitud per part de l'Associació Inshuti i el Consell de Solidaritat per a intervenir en aquest punt.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Flors Sirera Fortuny.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 2 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“A proposta del Consell Municipal de Solidaritat de Manresa s'ha promogut l'atorgament de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Flors Sirera Fortuny, per a la important petjada que ha deixat a la ciutat de Manresa en les polítiques locals de Cooperació.

D'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, l'1 de desembre de 2017, l'Alcalde va dictar una resolució amb què incoava l'expedient administratiu d'honors i distincions per tal d'establir si Flors Sirera Fortuny ostenta els mèrits que la facin mereixedora de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat. D'acord amb el procediment, es va nomenar Instructora i Secretària de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, la Instructora ha emès un informe en què destaca de Flors Sirera Fortuny la seva intensa dedicació i compromís amb els drets humans de les persones, amb la solidaritat entre els pobles per construir plegats un món més just per a tots i totes i per la seva mirada a l'Àfrica, ajudant-nos a creure en una cooperació respectuosa i enriquidora per a totes les parts.

L'article 4 del Reglament d'Honors i Distincions disposa que entre els honors i distincions que l'Ajuntament podrà conferir, hi ha el de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat.

D'acord amb l'article 15 del mateix Reglament d'Honors i Distincions, les Medalles que s'hi preveuen tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun d'aquests camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en de la ciutat.

L'article 21 del Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per la instructora de l'expedient de data 11 de desembre de 2017 es deixa constància dels mèrits que concorren en Flors Sirera Fortuny, proposant-se la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

“PRIMER.- CONCEDIR la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Flors Sirera Fortuny per la seva intensa dedicació i compromís amb els drets humans de les persones, amb la solidaritat entre els pobles per construir plegats un món més just per a tots i totes i per la seva mirada a l'Àfrica, ajudant-nos a creure en una cooperació respectuosa i enriquidora per a totes les parts.

SEGON.- INSCRIURE al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques les circumstàncies de la persona, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=384.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2018.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 12 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Havent-se confeccionat per aquesta Alcaldia Presidència el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2018 i les Bases d'execució del mateix i, emès l'informe preceptiu de la Intervenció, l'Alcalde que subscriu, en compliment del que disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual

s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, l'eleva al Ple de la Corporació i proposa l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2018, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals AIGÜES DE MANRESA, S.A., FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT D'INGRESSOS

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes	37.088.541,00
2.- Impostos indirectes	990.000,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	16.296.373,00
4.- Transferències corrents.....	24.102.911,00
5.- Ingressos patrimonials	356.392,00
 B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals	220.200,00
7.- Transferències de capital	1.343.831,00
8.- Actius financers	6.688,00
9.- Passius financers	6.068.983,00
<u>TOTAL ESTAT D'INGRESSOS</u>	<u>86.473.919,00</u>

ESTAT DE DESPESES

I.- CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic	10.788.380,00
1.- Serveis Públics Bàsics	30.283.792,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social	12.954.357,00
3.- Producció de béns i serveis de caire preferent.....	14.151.788,00
4.- Actuacions de caire econòmic	4.319.333,00
9.- Actuacions de caire general.....	<u>13.976.269,00</u>
<u>TOTAL ESTAT DE DESPESES</u>	<u>86.473.919,00</u>

II.- CLASSIFICACIÓ PER CATEGORIES ECONÒMIQUES

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal	33.396.512,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	23.465.438,00
3.- Despeses financeres	1.286.041,00
4.- Transferències corrents.....	8.920.756,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	382.313,00
 B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Inversions reals	8.736.032,00
7.- Transferències de capital	657.800,00
8.- Actius financers	6.688,00
9.- Passius financers	9.622.339,00
<hr/>	
<u>TOTAL ESTAT DE DESPESES</u>	86.473.919,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL AIGÜES DE MANRESA, S.A.

I) PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ

<u>Concepte</u>	<u>Euros</u>
A) DESPESES (DEURE)	
Existències (variació).....	0,00
Compres netes	2.996.319,00
Despeses de personal.....	7.676.892,00
Despeses financeres	463.481,00
Tributs.....	442.734,00
Treballs i subministraments	11.324.233,00
Amortitzacions	4.478.511,00
Dotacions i Altres.....	130.000,00
Benefici d'exploració.....	1.250.994,00
<hr/>	
<u>TOTAL DEURE</u>	28.763.164,00

B) INGRESSOS (HAVER)

Vendes netes.....	19.410.106,00
Ingressos accessoris a l'exploració	165.336,00
Treballs realitzats per l'empresa pel seu immobilitzat.....	8.141.312,00
Ingressos diferits.....	1.046.410,00

<u>TOTAL HAVER.....</u>	<u>28.763.164,00</u>

II) PRESSUPOST DE CAPITAL

Concepte Euros

A) ESTAT DE DOTACIONS

Immobilitzat material.....	6.220.625,00
Immobilitzat immaterial.....	765.471,00
Immobilitzat financer.....	1.973.581,00
Retorn de préstecs concedits a mig i llarg termini	872.518,00

<u>TOTAL.....</u>	<u>9.832.195,00</u>

B) ESTAT DE RECURSOS

Autofinançament.....	4.683.095,00
Finançament aliè	2.875.000,00
Disposició fons de maniobra	2.274.100,00

<u>TOTAL.....</u>	<u>9.832.195,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL
FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

Concepte Euros

A) DESPESES

Despeses de personal.....	697.000,00
Compres i serveis exteriors	745.260,00
Despeses Financeres.....	59.460,00
Amortitzacions	468.100,00

<u>TOTAL DESPESES.....</u>	<u>1.969.820,00</u>

B) INGRESSOS

Ingressos d'explotació	1.614.160,00
Administració Pública	776.176,00
Altres ingressos	1.500,00

<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>2.391.836,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

Concepte Euros

A) DESPESES

Despeses de personal	535.000,00
Compres i serveis exteriors	1.585.000,00
Despeses Financeres	0,00
Amortitzacions	70.000,00

<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>2.190.000,00</u>

B) INGRESSOS

Ingressos d'explotació	1.279.218,00
Transferències corrents	910.782,00

<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>2.190.000,00</u>

SEGON.- De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Pressupost aprovat s'exposarà al públic pel termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions i es considerarà definitivament aprovat si, a l'acabament del període d'exposició pública, no s'haguessin presentat reclamacions.”

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018

Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	
Article 1 - Normativa d'aplicació	4
Article 2 – Àmbit temporal i funcional	4
Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària	4
Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits	5

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	
Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit	15
Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit	15
Article 7 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit	15
Article 8 – Transferències de crèdit	15
Article 9 – Generacions de crèdit	16
Article 10 – Incorporacions de romanents de crèdit	17
Article 11 – Baixes de crèdit per anul·lació	17
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES	
Article 12 – Anualitat pressupostària	17
Article 13 – Fases de la gestió de la despesa	18
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	
Article 14 – Crèdits no disponibles	18
Article 15 – Retencions de crèdit	18
Article 16 – Autorització de la despesa (A)	18
Article 17 – Disposició de la despesa (D)	19
Article 18 – Reconeixement de l'obligació (O)	19
Article 19 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions	20
Article 20 – Ordenació del pagament (P)	21
Article 21 – Autorització i disposició de la despesa (AD)	21
Article 22 – Despeses de personal	22
Article 23 - Indemnitzacions per raó del servei	22
Article 24 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions	23
Article 25 – Tramitació d'aportacions i subvencions	23
Article 26 – Despeses d'inversió	23
Article 27 – Despeses amb finançament afectat	24
Article 28 – Despeses plurianuals	24
CAPITOL V – CONTRACTACIÓ	
Article 29 – Compres i contractes menors	25
Article 30 – Altres contractacions	26
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	
Article 31 – Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	27
CAPÍTOL VII – TRESORERIA	
Article 32– Operacions financeres	28
CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS	
Article 33– Compromisos d'ingrés	28
Article 34 – Reconeixement de drets	29
Article 35 – Ingressos de gestió tributària	29
Article 36 – Gestió dels cobraments	30
CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	
Article 37– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions	30
CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	
Article 38- Sistema comptable	44
Article 39 – Instruccions de tancament comptable	44
Article 40 – Operacions prèvies en l'estat de despeses	45
Article 41 – Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	45

Article 42 – Tancament del pressupost	45
Article 43 – Quantificació del saldo de dubtós cobrament	46
CAPÍTOL XI – CONTROL INTERN	
Article 44 – Exercici del control intern	46
Article 45 – Informació de l'execució pressupostària	47
DISPOSICIÓ FINAL	47

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2018, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PRESSUPOST DE DESPESES	PRESSUPOST D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	86.473.919,00	86.473.919,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'ajuntament són 78.834.217,00 euros .

b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Aigües de Manresa, SA	28.763.164,00	28.763.164,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.969.820,00	2.391.836,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.190.000,00	2.190.000,00

L'import consolidat del pressupost, un cop eliminades les operacions internes, és el següent:

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	86.473.919,00	86.473.919,00
Aigües de Manresa, SA	28.763.164,00	28.763.164,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.969.820,00	2.391.836,00
Manresana d'Equipaments escènics, SL	2.190.000,00	2.190.000,00
TOTAL PRESSUPOST CONSOLIDAT	113.963.520,64	120.430.695,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa per programes grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa
- Classificació econòmica: capítol

Les excepcions als nivells de vinculació jurídica establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	3 Edificis municipals
151	2	4 Manteniment d'edificis municipals
152	0	Habitatge
152	1	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública
152	2	Conservació i rehabilitació de l'edificació
153	0	Direcció servei manteniment de la via pública
153	2	Pavimentació de vies públiques
153	3	Manteniment de la via pública
153	4	Senyalització
161	0	Aportació a CONGIAC
162	1	Recollida de residus
162	2	Gestió de residus sòlids urbans
162	3	Tractament de residus
163	1	Neteja de la via pública

164	0	Administració i Serveis funeraris
164	1	Serveis funeraris
164	2	Cementiri
165	1	Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1	Manteniment de Parcs i Jardins
172	1	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica .
172	2	Programa de Medi Ambient
221	7	Altres prestacions econòmiques
231	0 1	Oficina de suport
231	0 2	Administració General de Serveis Socials
231	1 0	Atenció social bàsica
231	1 1	Ajuts econòmics
231	1 2	Emergències socials
231	1 4	Centres oberts
231	1 5	Punt de trobada
231	1 6	Menjador social
231	1 8	La Kampana
231	2 1	Atenció a domicili
231	2 2	Transport adaptat
231	2 3	Residències municipals
231	3 1	Gent gran
231	3 2	Cooperació Tercer Món
231	3 3	Pla d'inclusió
231	3 4	Joventut
231	3 5	Programa d'acollida
231	3 6	Dona
231	3 7	Prevenició drogodependències
231	3 8	Promoció ciutadana
241	0	Estructura General Ocupació
241	1 1	RMI
241	1 3	Espais de recerca de feina
241	1 4	Altres Serveis
241	1 5	Promoció ocupació a la indústria local

241	1	6	Projecte Innovador i Experimental. Projecte Singular
241	1	7	Projecte Fem Ocupació per a Joves
241	2	0	Formació Ocupacional
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	5	1	Projecte Innovador Igualar
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	Joves per l'ocupació
241	7	4	Projecte 30 plus
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social

31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis

321 0 Creació Llars d'infants

321 1 Creació Centres d'educació infantil i primària

322 0 Creació Instituts de secundària

322 1 Creació Conservatori Municipal de Música

322 2 Creació Escola d'art

322 3 Creació escola d'adults

32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador

32 6 3 Foment hàbits vida saludable

327 0		Foment de la convivència ciutadana
33	0 0	Administració i serveis generals de cultura
33	2 1	Biblioteques públiques
33	2 2	Arxius
33	3 0	Museus
33	3 1	Centres d'art i cultura
33	3 2	Equipaments culturals de proximitat
33	3 3	Teatres i Auditoris
33	4 0	Difusió coneixement i literatura
33	4 1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4 2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4 3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6 0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6 1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
33 8	0	Cicle festiu
33 8	1	Fires i esdeveniments populars
34	0 0	Administració general de l'esport
34	1 0	Esport escolar
34	1 1	Esport de lleure i competició
34	1 2	Formació d'agents esportius
34	2 0	Gestió del manteniment ordinari
34	2 1	Millores i manteniment extraordinari
34	2 2	Creació instal.lacions esportives
34	2 3	Piscina Municipal
34	2 4	Ateneu Les Bases
422	0	Activitat econòmica
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422 5		Parc Central.- Parc Tecnològic Catalunya Central
422 6		Palau Firal
422 7		Dinamització Econòmica
422 8		PECT-Indústria (Bages)
422 9		PECT- Vi de tines
431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial

432 0	Promoció turística
440 0	Administració general del transport
441 1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441 2	Altres transport de viatgers
442 0	Infraestructures del transport
454 0	Camins veïnals
459 0	Altres infraestructures
463 0	Suport i extensió universitària
491 0	Tecnologies i societat de la informació
491 1	Projecte Smart City
493 0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912 0	Regidories
912 1	Alcaldia
912 3	Gerència
912 2	Comunicació
912 4	Sistemes d'indicadors econòmics
912 5	Relacions internacionals
912 6	MANRESA 2022
912 7	Urbans Wins
912 8	FEDER MANRESA 2022
920 0	Serveis generals
920 1	Recursos Humans
920 2	Secretaria
920 3	Despeses electorals
920 4	Sistemes d'informació

920 5		Salut laboral
920 6	0	Edificis administratius
920 6	1	Edificis administratius central
920 6	2	Altres edificis administratius
922 0		Altres infraestructures
923 1		Gestió del padró municipal d'habitants
924 0		Ciutadania, barris i serveis públics
925 0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929 0		Imprevistos
93	1 0	Oficina de contractació
93	1 1	Servei d'Intervenció
93	2 0	Gestió tributària
93	4 0	Tresoreria i Recaptació
943 0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	12
130	13
132	12
132	13
134	12
134	13
135	12
135	13
136	12
136	13
15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12

31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13
4	12
9120	100
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13
93	12
241	143
93	15
134	15
134	160
15	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9	160

CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica 202.00 queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte

221.03 - Combustibles i carburants

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari
221.10 – Productes neteja i condicionament
Excepte el subconceptes:
221.00 - Energia elèctrica
221.01 - Aigua
221.02 - Gas
221.03 – Combustibles i carburants
Que es vincularan a nivell de concepte
L'aplicació pressupostària següent es vinculada a aquest nivell
231 32 221 03
CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte
222 - Comunicacions
CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte
223 - Transports
CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte
224 - Primes d'assegurances
CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte
225 - Tributs
CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte
CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes
227.00 - Neteja i higiene
227.01 - Seguretat
227.06 - Estudis i treballs tècnics
227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses
EXCEPCIÓ A L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ATENCIÓ A DOMICILI
Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:
231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat
231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.
1621.22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene
1631.2270 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene
ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article
230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	23
134	23
135	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte
233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

.

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys

609.XX - Altres inversions noves

619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

622 - Edificis i altres construccions

623 - Maquin., instal·lacions i utilitatge

624 - Material de transport

625 - Mobiliari i estris

626.- Equips per a processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilitatge

241.0 625.00 - Mobiliari i estris

.

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos

CONCEPTE 632 - vinculació a nivell de concepte

632 - Edificis i altres construccions

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell de partida en aquelles aplicacions pressupostàries del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Les propostes de modificació aniran acompanyades d'una memòria explicativa de la seva necessitat, la incidència que pot tenir en els objectius fixats i la urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Aquesta proposta es farà arribar a l'àrea que gestiona el pressupost per a la seva supervisió i es confeccionarà la proposta d'acord, lliurant-se a la Intervenció juntament amb tota la documentació, per a la fiscalització prèvia a la seva aprovació.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (O EN QUI DELEGUI)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	
Transferències de crèdit -entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal	Transferències de crèdit -les que no siguin competència del Ple
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporacions de romanents de crèdit

Article 7 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplements de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 8 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspessos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 9 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrant de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Article 10 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a.

Article 11 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 12 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 13 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 14 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 15 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària. Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 16 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'-EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys,

sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 28 d'aquestes bases.

Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

Article 17 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del receptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 18 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Segons el previst a l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica.

Les factures lliurades a l'ajuntament de Manresa hauran de ser preferentment electròniques.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics.

Article 19 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 20 – Ordenació del pagament (P)

Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l' Ajuntament és competència de l' Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Correspon a la Tresoreria General l'elaboració del Pla Anual i del Pla Mensual de Tresoreria. La gestió dels recursos es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant el tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

El Pla de Tresoreria s'efectuarà conforme el pla de disposició de fons establert normativament i, en tot cas, els pagaments que es realitzin respectaran l'ordre següent:

- 1r.- Obligacions derivades del deute financer (amortització i interessos)
- 2n.- Obligacions del personal (nòmina, seguretat social i IRPF)
- 3r.- Altres obligacions tributàries
- 4t.- Devolució d'ingressos indeguts
- 5è.- Obligacions del deute comercial (capítols 2 i 6 del pressupost) per ordre d'antiguitat, a comptar de la data de registre de la factura o data aprovació de la certificació d'obra.
- 6è.- Aportacions a societats mercantils, consorcis i altres entitats vinculades o dependents de l'ajuntament.

7è.- Resta d'obligacions dels capítols 4 i 7 que corresponen a subvencions i altres.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix es pot efectuar individualment.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà o document de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Article 21 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 22 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, es podrà expedir a començaments d'exercici document AD.
- b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral podrà originar la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.
- d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici es podrà expedir document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.
- e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Article 23 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 24 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l' Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el Ple de la corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la Secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per les quantitats assignades als grups municipals segons acord del Ple municipal, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases de Règim Local, s'aprovarà el corresponent document comptable AD a l'inici de l'exercici.

Article 25 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 26 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 27 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses de finançament afectat es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Si els projectes de despeses d'inversió amb finançament afectat o no, tenen repercussió en l'inventari, prèviament a la seva precomptabilització s'haurà de donar d'alta al programa de Gestió Patrimonial. El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i l'Arxiu municipal validaran la correcta aplicació de la despesa dins dels Comptes del Pla General Comptable.

Els projecte d'obra els quals es gestionen amb certificacions d'obra, totes les factures vinculades a aquest tipus de projectes es precomptabilitzaran sense donar d'alta el bé al programa de Gestió Patrimonial. Aquesta obra figurarà a la comptabilitat com a obra en curs fins que aquesta finalitzi i s'aprovi la recepció per l'òrgan competent. L'acord d'aprovació de la recepció de l'obra es notificarà al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions per tal de que doni d'alta a l'inventari l'import total del bé.

Article 28 – Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPÍTOL V – CONTRACTACIÓ

Article 29 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 3.000 € en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor en aquests casos, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - f. obligacions del contractista, si escau,
 - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.
7. En els contractes menors que no superin els límits definits en el punt anterior, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació partida pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal.
8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 30 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació,
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau,
 - condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - obligacions del contractista,
 - règim d'incompliments contractuals i penalitats.
- b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
- c) Informe justificatiu de la despesa plurianual prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 31– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el decurs del mes següent a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat.

Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

CAPÍTOL VII- TRESORERIA

Article 32 – Operacions financeres

1. Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament del Pressupost, queden incloses les corresponents a:
 - a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - i. 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments
 - ii. 2.- Comptes restringits de recaptació.
 - iii. 3.- Comptes restringits de pagament.
 - iv. 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.
 - b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.
 - c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.
 - d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.
 - e) Aprovar la regulació interna dels moviments interns de tresoreria i els traspassos de fons municipals que es realitzin telemàticament; el funcionament dels pagaments que es realitzin periòdicament a la Seguretat Social i a la Hisenda de l'Estat; l'atorgament anual de préstecs per inversions que sol·liciti l'Ajuntament dins dels límits legalment establerts i d'altra regulació específica que impliqui moviments de fons municipals.
2. Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal i, per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 33– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 34– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 35– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

- 1) Per a una millor eficiència administrativa i econòmica, no s'aprovaran ni es notificaran al contribuent les liquidacions practicades per aquesta administració tributària que reuneixin els requisits següents:
 - a) Que l'import a ingressar no excedeixi de 8 euros, quantia que es fixa com insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.
 - b) Que no suposin rectificacions de liquidacions o autoliquidacions.

Tanmateix, en els casos en què a un mateix subjecte passiu se li practiquin diverses liquidacions, es podran notificar les d'import inferior a 8 euros quan un cop agrupades que superin els 8 euros entre totes elles.

- 2) Cada any, seran anul·lats i donats de baixa en la comptabilitat aquells deutes en què l'import de l'expedient no excedeixi de 8 euros, quantia que s'estima insuficient per a la cobertura del cost de l'exacció i recaptació.

Tanmateix, quan l'import del deute globalment considerat per cada contribuent, sigui superior a 8 euros, no es donaran de baixa els deutes i es continuarà el procediment.

- 3) No s'iniciaran expedients de verificació de dades o comprovació limitada, quan la liquidació resultant es conegui a l'avançada i sigui d'import inferior a 250 euros. S'estima que aquesta quantitat més la corresponent a la sanció posterior (65,63 euros)

és insuficient per al cobriment de les despeses de tramitació, notificació, exacció i recaptació.

En aquests casos, es practicarà directament liquidació amb els interessos de demora corresponents, però no s'iniciarà l'expedient sancionador.

- 4) No s'atendran les sol·licitud de divisió de rebuts, quan això impliqui l'emissió de rebuts d'import inferior a 8 euros, i per tant, l'exempció implícita del tribut de què es tracti.
- 5) S'exclouen dels criteris anteriors les actuacions següents:
 - a) Les liquidacions practicades per interessos de demora amb motiu de concessions d'ajornaments i/o fraccionaments.
 - b) Les liquidacions d'interessos de demora practicades en els procediments de recaptació executiva.
 - c) Els procediments de la recaptació executiva regulats per ordenança general o resolució del regidor delegat d'Hisenda.

Article 36– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostaria, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 37– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2018 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva

aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 € inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en que no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar de manera simultània la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.

- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf..
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi, per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta

l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.

- Declaració que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixin les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal

i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “Amb el suport de l’Ajuntament de Manresa”, d’acord amb la normativa del manual d’imatge corporativa de l’Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l’Ajuntament de Manresa, disposarà a la “web” la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d’aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

g) Pel cas que les subvencions financin l’elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l’acceptació de les presents bases comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d’informació que faci l’Ajuntament de Manresa.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s’haurà d’adreçar a l’Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l’ha rebuda.

j) Comunicar a l’Ajuntament, amb acreditació documental a l’efecte, l’obtenció d’altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d’aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L’incompliment d’aquestes obligacions podrà comportar l’anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L’Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l’entitat que rebí l’ajut, i fer estricte seguiment del projecte d’actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l’activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents d’acord amb el paràgraf primer de les clàusules 13 i 20. Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l’activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l’activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l’any en què s’atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l’activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l’expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l’operació i contraprestació total, lloc i data de l’emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebutis de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 38- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre.

Article 39– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 40– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 41– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 42– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 43– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici de què prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
n-4 i anteriors	100%
n-3	80%
n-2	40%
n-1	15%
n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
n-4 i anteriors	100%
n-3	90%
n-2	60%
n-1	50%
n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPÍTOL XI – CONTROL INTERN

Article 44– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.
4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació aprovarà una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regularà l'exercici d'aquesta funció.

Article 45– Informació de l'execució pressupostària

De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Atès que actualment la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableixen obligacions per a la presentació de control trimestrals, és necessari combinar ambdues obligacions. D'aquesta forma la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i els períodes mig de pagament, en el primer, segon i tercer trimestre d'acord amb les dades i els terminis vinculats a la tramesa de dades sobre l'estabilitat pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda i Organització per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=1633.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 5 vots negatius (3 GMCUP i 2 GMC's), i 5 abstencions (3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE TERRITORI

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

L'alcalde proposa el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.1 i 4.1.2 de ordre del dia.

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte municipal d'obra ordinària anomenat "Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion – Puigberenguer per a instal·lació de gespa artificial".

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 29 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Per encàrrec dels serveis tècnics municipals, l'empresa TOP CONSULTING ESPORTIU ha redactat el projecte de l'obra municipal ordinària anomenada "**Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion – Puigberenguer per a instal·lació de gespa artificial**" amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de Cent seixanta-set mil quatre-cents trenta-cinc euros amb setanta-set cèntims (167.435,77 €), més trenta-cinc mil cent seixanta-un euros amb cinquanta-un cèntims (35.161,51 €), en concepte del 21% d'IVA, i un total de **Dos-cents dos mil cinc-cents noranta-set euros amb vint-i-vuit cèntims (202.597,28 €)**.
2. D'acord amb la memòria del projecte, es proposa l'execució de les actuacions necessàries per remodelar i preparar el camp de futbol per instal·lar-hi gespa artificial en lloc del sauló existent, i una millora del sanejament, reg i zona perimetral de circulació dels espectadors dins del recinte esportiu.
3. Al mateix temps s'ha redactat el "Projecte d'instal·lació de gespa artificial i elements auxiliars al camp de futbol Mion – Puigberenguer", amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de 168.748,69 €. IVA exclòs
4. El planejament urbanístic del terreny on s'ubica el camp de futbol es troba classificat com a sòl urbà i qualificat, en el Pla general de Manresa, com a equipament esportiu, Clau E.2.
5. En data 28 de novembre, segons l'informe emès pels Serveis Tècnics, les obres que es proposen executar tenen la consideració d'obra ordinària, i concretament de reforma o gran reparació.

6. El Projecte inclou l'**Estudi de Seguretat i Salut**
7. L'execució del Projecte no comportarà cap afectació de béns i drets que s'hagin d'ocupar o expropiar.
8. La Memòria del Projecte contempla les mesures que garanteixen el compliment de les **mesures d'accessibilitat** i la seva vinculació amb els sectors limítrofs.
9. El projecte d'obra al qual es refereix el present informe no figura, a data d'avui, previst en el pressupost municipal vigent, com tampoc el projecte esmentat en el punt 3r.

Fonaments de dret

1. L'actuació que es proposa realitzar té la consideració **d'obra municipal ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació**, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS).
2. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el **contingut mínim** dels Projectes. El Projecte que es proposa aprovar compleix amb els requisits de contingut mínim establerts als preceptes esmentats.
3. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que *"la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva"*. Cal tenir en compte també el que estableixen els articles 37.2, 3 i 4 del mateix cos legal.
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
5. L'article 37.5 ens diu que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de **sis mesos** a comptar des de l'aprovació inicial.
6. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'incloure en els projectes un **estudi de seguretat i salut**.
7. L'article 7.2 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, disposa que els projectes d'urbanització i les obres ordinàries han d'incloure en la Memòria del projecte un apartat justificatiu del compliment de les **condicions d'accessibilitat**, que ha de tenir en compte, si s'escau, la vinculació del sector afectat amb els sectors limítrofs.

8. L'article 22.1. ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ens diuen que correspon al Ple l'atribució d'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en el pressupost. El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 30 de juny de 2015, va delegar a la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter públic, l'exercici d'aquesta atribució, per als projectes amb PCA fins a 300.000,00 €, no previstos al pressupost. Tanmateix, l'actuació que es proposa tot i dividir-se en dos projectes d'obra, és conjunta, i per tant, cal atendre la suma dels dos projectes redactats, la qual excedeix de la competència que va estar delegada pel Ple a la Junta de Govern Local. Per tant, en no estar previst en el pressupost municipal vigent, la competència continua essent del Ple.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, en exercici de les competències que li han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució núm. 4619, de 19-5-2017, publicada al BOP de 2-6-2017, proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el projecte municipal d'obra ordinària anomenat "**Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion – Puigberenguer per a instal·lació de gespa artificial**" amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de Cent seixanta-set mil quatre-cents trenta-cinc euros amb setanta-set euros (167.435,77 €), més trenta-cinc mil cent seixanta-un euros amb cinquanta-un cèntims (35.161,51 €), en concepte del 21% d'IVA, **i un total de Dossents dos mil cinc-cents noranta-set euros amb vint-i-vuit cèntims (202.597,28 €).**

Segon.- DECLARAR expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

Tercer.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest ajuntament i per mitjans telemàtics.

Quart.- INFORMAR QUE, de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el **PROJECTE QUEDARÀ DEFINITIVAMENT APROVAT**, de forma automàtica, sense requerir-se nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny."

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte municipal d'obra ordinària anomenat "Projecte d'instal·lació de gespa artificial i elements auxiliars al camp de futbol Mion – Puigberenguer".-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 29 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Per encàrrec dels serveis tècnics municipals, l'empresa TOP CONSULTING ESPORTIU ha redactat el projecte de l'obra municipal ordinària anomenada **“Projecte d'instal·lació de gespa artificial i elements auxiliars al camp de futbol Mion – Puigberenguer.”** amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de Cent seixanta-vuit mil set-cents quaranta-vuit euros amb seixanta-nou cèntims (168.748,69 €), més trenta-cinc mil quatre-cents trenta-set euros amb vint-i-dos cèntims (35.437,22 €), en concepte del 21% d'IVA, **i un total de Dos-cents quatre mil cent vuitanta-cinc euros amb noranta-un cèntims (204.185,91 €).**
2. D'acord amb la memòria del projecte, es proposa la instal·lació d'un nou paviment de joc de gespa artificial, en comptes del paviment de sauló existent, actuacions en el sistema de reg i col·locació d'una pèrgola de fusta.
3. Al mateix temps s'ha redactat el “Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion – Puigberenguer per a instal·lació de gespa artificial”, amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de 167.435,77 €, IVA exclòs.
4. El planejament urbanístic del terreny on s'ubica el camp de futbol es troba classificat com a sòl urbà i qualificat, en el Pla general de Manresa, com a equipament esportiu, Clau E.2.
5. En data 28 de novembre, segons l'informe emès pels Serveis Tècnics, les obres que es proposen executar tenen la consideració d'obra ordinària, i concretament de reforma o gran reparació.
6. El Projecte inclou **l'Estudi de Seguretat i Salut**
7. L'execució del Projecte no comportarà cap afectació de béns i drets que s'hagin d'ocupar o expropiar.
8. La Memòria del Projecte contempla les mesures que garanteixen el compliment de les **mesures d'accessibilitat** i la seva vinculació amb els sectors limítrofs.
9. El projecte d'obra al qual es refereix el present informe no figura, a data d'avui, previst en el pressupost municipal vigent com tampoc el projecte esmentat en el punt 3r.

Fonaments de dret

1. L'actuació que es proposa realitzar té la consideració **d'obra municipal ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació**, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS).

2. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el **contingut mínim** dels Projectes. El Projecte que es proposa aprovar compleix amb els requisits de contingut mínim establerts als preceptes esmentats.
3. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que *"la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva"*. Cal tenir en compte també el que estableixen els articles 37.2, 3 i 4 del mateix cos legal.
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
5. L'article 37.5 ens diu que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de **sis mesos** a comptar des de l'aprovació inicial.
6. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'incloure en els projectes un **estudi de seguretat i salut**.
7. L'article 7.2 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, disposa que els projectes d'urbanització i les obres ordinàries han d'incloure en la Memòria del projecte un apartat justificatiu del compliment de les **condicions d'accessibilitat**, que ha de tenir en compte, si s'escau, la vinculació del sector afectat amb els sectors limítrofs.
8. L'article 22.1. ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ens diuen que correspon al Ple l'atribució d'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en el pressupost. El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 30 de juny de 2015, va delegar a la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter públic, l'exercici d'aquesta atribució, per als projectes amb PCA fins a 300.000,00 €, no previstos al pressupost. Tanmateix, l'actuació que es proposa tot i dividir-se en dos projectes d'obra, és conjunta, i per tant, cal atendre la suma dels dos projectes redactats, la qual excedeix de la competència que va estar delegada pel Ple a la Junta de Govern Local. Per tant, en no estar previst en el pressupost municipal vigent, la competència continua essent del Ple.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, en exercici de les competències que li han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució núm. 4619, de 19-5-2017,

publicada al BOP de 2-6-2017, proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el projecte municipal d'obra ordinària anomenat **“Projecte d'instal·lació de gespa artificial i elements auxiliars al camp de futbol Mion – Puigberenguer.”** amb un pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) de Cent seixanta-vuit mil set-cents quaranta-vuit euros amb seixanta-nou cèntims (168.748,69 €), més trenta-cinc mil quatre-cents trenta-set euros amb vint-i-dos cèntims (35.437,22 €), en concepte del 21% d'IVA, **i un total de Dos-cents quatre mil cent vuitanta-cinc euros amb noranta-un cèntims (204.185,91 €).**

Segon.- DECLARAR expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

Tercer.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest ajuntament i per mitjans telemàtics.

Quart.- INFORMAR QUE, de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el **PROJECTE QUEDARÀ DEFINITIVAMENT APROVAT**, de forma automàtica, sense requerir-se nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny.”

Les intervencions dels punts de l'ordre del dia 4.1.1 i 4.1.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=10201.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMDCD, 7 GMERC, 2 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC'S, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 1 abstenció (1 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor senyor Jordi Masdeu Valverde del GMCUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMDCD, 7 GMERC, 2 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC'S, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 1 abstenció (1 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor senyor Jordi Masdeu Valverde del GMCUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

5.1 Regidoria delegada de Turisme

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'afiliació de l'Ajuntament de Manresa a l'Agència Catalana de Turisme i de l'adhesió a les marques Arts i Cultura, i Ciutats i Viles amb caràcter.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Turisme, de 8 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'Agència Catalana de turisme és l'organisme de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de dur a terme les polítiques de promoció turística si bé permet també la cogestió i la coparticipació del sector privat en les responsabilitats per tal de promoure i vendre l'oferta catalana arreu del món.

Per assolir els seus objectius, l'Agència Catalana de Turisme porta a terme diferents accions de promoció del turisme en el territori de Catalunya, entre les quals si troben, entre d'altres, les marques Arts i Cultura i Ciutats amb caràcter.

La marca Arts i Cultura esta dirigida a les empreses i entitats que es dediquen a una activitat turística relacionada amb el sector cultural (patrimoni material i immaterial, arts i indústries culturals i creatives) que ofereixen serveis i activitats culturals.

La seva finalitat es articular i vertebrar les destinacions, el allotjaments i l'oferta d'experiències culturals adreçades tant a les agències de viatges especialitzades com al turista individual, ja sigui d'origen o a la destinació.

En aquest cas, és d'interès de l'Ajuntament adherir-se a la marca Arts i Cultura en el grup de treball Catalunya Terra Sacra per tal d'articular i vertebrar les destinacions, els allotjaments i l'oferta d'experiències que estiguin vinculats a pelegrinatges i romiatges, turisme religiós i turisme en espais religiosos per tal de vincular-ho amb l'oferta turística de Manresa 2022.

La marca Ciutats i Viles amb caràcter s'adreça a ciutats mitjanes pel que respecta al volum de població i amb una forta personalitat, marcada per alguns aspectes com ara el caràcter històric-cultural, l'enogastronomia o l'art o la creativitat.

En el cas de la ciutat de Manresa destaca el seu caràcter històric-cultural, marcat en bona part per l'estada a Manresa de Sant Ignasi de Loiola la qual va comportar un important llegat artístic, arquitectònic, espiritual i cultural per a Manresa.

Això no obstant, per poder fer ús d'aquestes marques es necessari, en primer terme, afiliar-se a l'Agència Catalana de Turisme per tal de poder gaudir dels serveis que

ofereix aquest organisme i al mateix temps, establir vies de col·laboració alineades amb les tendències de mercat i amb una major orientació a la demanda.

Així mateix, cal fer esment que la gestió turística de Manresa es porta a terme a través de la Fundació Turisme i Fires de Manresa, per tant col·laborarà de forma directa en la gestió i promoció d'aquestes marques per tal de millorar l'oferta turística de la ciutat.

Els diferents Serveis de l'Ajuntament han emès el corresponent informe indicant el compliment dels requisits per poder afiliar-se i adherir-se a les marques de l'Agència Catalana de Turisme.

Consideracions legals.

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria de turisme.

En aquest mateix sentit, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

Així mateix, l'article 4 de la Llei 15/2007, de 5 de desembre, de creació de l'Agència Catalana de Turisme determina, entre les funcions de l'Agència Catalana de Turisme Planificar, executar, coordinar i impulsar les accions de promoció de l'activitat turística de Catalunya així com fomentar les relacions entre les administracions que actuïn en matèria de promoció turística, ajustades als principis de coordinació, col·laboració, cooperació, informació mútua i ple respecte a llurs àmbits competencials.

2. Règim jurídic. De conformitat amb l'article 27 de la Llei 13/2002, les administracions públiques turístiques poden utilitzar tots aquells mitjans de promoció establerts en l'esmentada llei i tots aquells altres que considerin necessaris per al foment del turisme i la promoció i protecció dels recursos turístics.

3. Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme. D'acord amb l'apartat. 2 del programa d'Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme per poder afiliar-se es necessari formalitzar la incorporació al programa d'Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme i aquesta condició s'adquirirà quan es comprovi l'acompliment dels requisits i 'hagi efectuat el pagament de la quota corresponent.

D'acord amb l'informes emès pel Cap de Servei de Promoció de la Ciutat i per la tècnica d'administració general els quals s'adjunten a aquest Dictamen, l'Ajuntament de Manresa reuneix els requisits per afiliar-se a l'Agència Catalana de Turisme.

La quota anual que haurà de satisfer l'Ajuntament de Manresa en concepte d'afiliació serà de 200 euros (IVA inclòs) que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 422 00 226 99 del pressupost municipal.

La durada d'aquesta afiliació comprendrà des del dia de la validació de l'acompliment dels requisits d'afiliats i del pagament de la quota fins el 31 de desembre de l'any d'afiliació. Aquesta afiliació es prorrogarà de manera automàtica per períodes d'un any

natural. En cas de no voler pròrroga, s'haurà de notificar amb un preavís de dos mesos abans de la finalització de l'any natural.

4. Adhesió a la marca Arts i Cultura.

Per a adherir-se a l'esmentada marca, en primer lloc es necessari estar afiliat a l'Agència Catalana de Turisme i disposar dels requisits establerts en el Programa.

D'acord amb l'informe emès pel Cap de Servei de Promoció de la Ciutat i per la tècnica d'administració general, l'Ajuntament de Manresa compta amb els requisits necessaris per poder sol·licitar l'adhesió a la marca Arts i Cultura

5. Adhesió a la marca Ciutats i Viles amb caràcter.

Al igual que en l'anterior marca, per sol·licitar l'adhesió és necessari que prèviament s'hagi formalitzat l'adhesió així com també complir amb els requisits del programa.

D'acord amb els informe que s'adjunten a aquest dictamen, l'Ajuntament de Manresa reuneix els requisits per poder sol·licitar l'adhesió a la marca Ciutats i Viles amb caràcter.

La quota anual d'adhesió a cadascuna de les marques és de 350 euros/any. Això no obstant, en el cas d'una segona u ulterior adhesió existeix una bonificació del 50% en la segona adquisició.

Per tant, l'import a satisfer en concepte de quotes anuals per a l'adhesió a les marques Arts i Cultura i Ciutats amb caràcter serà de 525 euros/anuals (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 00 226 99 del pressupost municipal.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació en aplicació de l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals que atribueix al Ple l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Així mateix, l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix com a competència plenària el nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats.

Per tot això, com a regidor delegat de Turisme, proposo al Ple de la corporació d'adopció del següent

ACORD

Primer. Sol·licitar l'afiliació de l'Ajuntament de Manresa a l'Agència Catalana de Turisme i formalitzar aquesta adhesió mitjançant el formulari d'afiliació que s'adjunta al dictamen.

Segon. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Marca Arts i Cultura promoguda per l'Agència Catalana de Turisme.

Tercer. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Marca Ciutats i Viles amb caràcter, promoguda per l'Agència Catalana de Turisme.

Quart. Designar com a interlocutor amb l'Agència Catalana de Turisme al Sr. Albert Tulleuda Lari, gerent de la Fundació Turisme i Fires de Manresa, per tal de coordinar i dinamitzar el projecte de Ciutats i Viles amb caràcter.

Cinquè. Sol·licitar a l'Agència Catalana de Turisme autorització expressa per cedir i/o transmetre la marca de l'afiliació i les marques d'Arts i Cultura i Ciutats i Viles amb caràcter a favor de la Fundació Turisme i Fires de Manresa (G61185815). Aquesta autorització comprendrà el dret d'utilitzar el distintiu de l'afiliació de l'Agència i de les marques d'acord amb les directrius establertes per l'Agència Catalana de Turisme, així com també els tots els drets derivats de l'afiliació i adhesió a les marques.

Sisè. Comunicar aquest acord a la Fundació Turisme i Fires de Manresa i a l'Agència Catalana de Turisme.”



PROGRAMA D'AFILIACIÓ A L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME

El Programa d'Afiliació de l'Agència Catalana de Turisme és una de les línies estratègiques de l'Agència Catalana de Turisme, que té com a objectiu establir noves vies de col·laboració, alineades amb les tendències de mercat i amb una major orientació a la demanda.

1. SERVEIS QUE OFEREIX L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME

L'Agència Catalana de Turisme (ACT) ofereix aquest Programa de Treball a les empreses i entitats de la indústria turística catalana o relacionada amb l'activitat turística, amb l'objectiu principal de donar suport a la comercialització i promoció dels seus Afiliats tant en l'àmbit nacional com internacional, fomentar una major vinculació de les empreses catalanes amb l'Agència Catalana de Turisme, facilitar l'accés a la informació tècnica i crear, entre tots, una organització forta capaç de defensar els interessos de l'economia del turisme del país amb habilitat i èxit.

Aquest Programa d'Afiliació és condició indispensable i obligatòria per a accedir als altres programes de treball específics: Programa de Marques, Programa de Segells i Catalunya Convention Bureau (CCB).

Tant els Programes de Marques com de Segells tenen per objecte promocionar i donar suport en la comercialització d'agrupacions d'oferta turística homogènia comercialitzable i orientada a un públic concret. En el cas dels Programes de Segells, a més, les empreses adherides hauran d'acomplir uns criteris específics concrets supervisats per l'ACT.

El Programa del CCB té per objecte promocionar Catalunya com a destinació de reunions, incentius i esdeveniments i actuar com a plataforma que ajudi a la internacionalització de les empreses especialitzades en aquest segment de mercat, essent un referent per al sector.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és formalitzar la incorporació d'empreses al Programa d'Afiliació a l'ACT. Aquesta condició s'adquirirà quan es comprovi l'acompliment dels requisits i s'hagi procedit al pagament de la quota corresponent.

3. TIPOLOGIA D'AFILIATS

- a) Tipologia A:
 - Empreses i entitats privades
 - Entitats de promoció turística (ajuntaments, consorcis, patronats locals)
- b) Tipologia B:
 - Col·laboradors institucionals (departaments i altres institucions de la Generalitat)
 - Universitats

4. REQUISITS AFILIATS

- a) Ser una empresa/entitat dedicada a l'activitat turística o relacionada amb l'activitat turística.
- b) Estar legalment constituïts i, si s'escau, estar degudament registrat al Registre d'Empreses i Entitats Turístiques de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les obligacions comptables, fiscals i administratives.
- d) Estar al corrent de pagament amb l'Agència Catalana de Turisme.
- e) Tenir contractades les assegurances corresponents a l'activitat que desenvolupa l'empresa o entitat i de responsabilitat civil vigents durant la relació.
- f) No haver estat donat de baixa del Programa d'Afiliació de l'ACT per resolució del contracte per la causa establerta a l'apartat 6.g) d'aquest document durant el darrer any.
- g) En el cas d'establiments de turisme rural, estar degudament certificat segons el sistema de categorització dels establiments de turisme rural catalans basat en espigues.

Aquests requisits podran ser revisats i actualitzats. En aquest cas, l'ACT comunicarà per escrit a les empreses que es trobin afiliades els nous requisits i se'ls concedirà un termini per a que puguin adequar la seva situació al compliment d'aquests requisits.

5. DRETS DELS AFILIATS

- a. Exclusivitat d'accés a Programes de Treball de l'ACT: Marques, Segells i CCB, abonant la quota corresponent a cadascun d'ells.
- b. Visibilitat (*online/offline*):
 - Presència als webs www.catalunya.com i act.gencat.cat.
 - Utilització del distintiu d'Afiliació a l'ACT. Les condicions d'ús d'aquesta marca són les següents:
 - Haurà d'ajustar-se a les normes d'aplicació del manual d'identificació visual de la marca, que està disponible a la web de l'Agència Catalana de Turisme.
 - La llicència d'ús sobre la marca serà de manera no exclusiva.
 - No es podrà cedir, transmetre, arrendar o disposar de la marca, ni compartir-la amb tercers, excepte expressa autorització per escrit de l'Agència Catalana de Turisme.
 - L'Agència Catalana de Turisme no assumeix en front de tercers, cap responsabilitat per les activitats que desenvolupi el cessionari, ni per l'utilització que faci de la marca.
 - Podrà utilitzar la marca únicament per finalitats promocionals del seu producte vinculat a la marca i que en cap cas podrà malmetre la imatge institucional de Catalunya. Per a qualsevol ús o mitja diferent, haurà de demanar expressament autorització a l'Agència Catalana de Turisme.
 - Directori d'Afiliats.
- c. Acompanyament i suport a la comercialització*:

- Fires genèriques.
- *Workshops* genèrics.

*Els Afiliats a l'ACT tindran un descompte del 10% sobre el preu de participació a les fires i *workshops* genèrics organitzats per l'ACT. També gaudiran d'una prioritat d'inscripció 2 (els Adherits a programes específics, ja sigui un Programa de Marques i/o Segells, tindran prioritat d'inscripció 1, els Afiliats a l'ACT tindran prioritat 2).

- d. Formació i millora de la competitivitat*:
- Jornades de formació generals.
- *50% de descompte en un màxim de 2 formacions genèriques anuals.
- e. Informació i intel·ligència de mercat:
- Document sobre mercats emissors de turisme.
- f. Comunicació interna i participació:
- Assemblea General d'Afiliats.

6. OBLIGACIONS DELS AFILIATS

- a. Pagament de la quota anual en funció de la tipologia:
- Tipologia A:
 - 200€ de quota anual (IVA inclòs).
 - Únicament per a destinacions (municipis o agrupacions de municipis) i les seves empreses, que es vulguin adherir posteriorment als segells de la línia de producte de turisme familiar:
 - La destinació: abonarà 200€ (IVA inclòs) d'Afiliació, i, a més, 100€ de la quota d'Afiliació de les empreses d'aquella destinació que s'adhereixin als segells de la línia de producte de turisme familiar.
 - Les empreses:
 - D'una destinació que s'adhereixi als segells de la línia de producte de turisme familiar, abonaran 100€ de la quota d'Afiliació.
 - Que no s'ubiquen en destinacions certificades a la línia de producte de turisme familiar, abonaran 200€ (IVA inclòs) de quota d'Afiliació.
 - Tipologia B:
 - Exempts.
- b. Facilitar informació periòdicament per tal que l'ACT estigui al corrent de les novetats de l'empresa/entitat.
- c. Notificar a l'ACT els canvis en la titularitat de l'empresa i/o interlocutor de contacte.
- d. L'Afiliat haurà de subministrar la informació i el material gràfic necessari per definir el contingut, tant textual com d'imatge, en els diferents canals i suports exclusius de promoció. (L'espai destinat a l'oferta de l'empresa quedarà supeditat als criteris i disseny fixats per l'ACT).
- e. Utilitzar / inserir el distintiu d'Afiliat en els canals i suports de promoció.
- f. Presència destacada de la destinació turística Catalunya. L'Afiliat haurà de vetllar pel bon posicionament de Catalunya ens els seus canals i suports de promoció.

7. FORMA DE PAGAMENT

Aquesta quantitat es satisfarà en un sol pagament a trenta dies. S'efectuarà mitjançant **domiciliació bancària** que el signatari autoritza en concepte de quota d'Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb les condicions.

8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'ACT informa a l'empresa/entitat Afiliada que les seves dades seran incorporades als fitxers denominats "Base de dades de clients i proveïdors" i "Base de dades del sector turístic", els quals són titularitat de l'ACT, amb la finalitat d'utilitzar-les, respectivament, per la relació comercial, facturació i pagament, gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques, d'una banda, i per rebre informació i publicitat de la nostra entitat i d'altres relacionades amb la promoció turística de Catalunya, de l'altre. Per tant, dóna el seu consentiment perquè les seves dades siguin tractades per l'ACT i siguin transferides als seus centres de promoció turística ubicats a França, Bèlgica, Brasil, Regne Unit, Finlàndia, Itàlia, Alemanya, Rússia, Xina, Singapur i EEUU, alguns d'ells amb un nivell no adequat de protecció, amb la finalitat de comunicar-se amb el sector turístic nacional i internacional per dur a terme la promoció turística de Catalunya. L'empresa/entitat Afiliada té dret a accedir, rectificar, cancel·lar o oposar-se al tractament de les seves dades adreçant-se a l'Agència Catalana de Turisme, situada al Passeig de Gràcia, núm. 105, 3a planta, 08008 de Barcelona, o a l'adreça electrònica lopd.act@gencat.cat.

9. DURADA

L'efectivitat d'aquesta afiliació s'estendrà des del dia de la validació de l'acompliment dels requisits d'afiliats i del pagament de la quota fins el 31 de desembre de l'any d'afiliació. Aquesta Afiliació es prorrogarà de manera automàtica per períodes d'un any natural. En el cas de no voler prorrogar l'Afiliació s'haurà de notificar amb un preavís de dos mesos abans de la finalització de l'any natural.

10. CAUSES DE RESOLUCIÓ

- a. Incompliment dels requisits d'Afiliació.
- b. Falsejar les dades referides a les declaracions responsables.
- c. Incompliment de les obligacions dels Afiliats i, en especial, l'impagament de la quota de participació. (Si en el termini de trenta dies naturals des de que es genera l'obligació de pagament de la quota corresponent no s'ha efectuat el pagament d'aquesta, es donarà de baixa aquesta empresa/entitat, que implicarà la pèrdua dels seus drets i avantatges).
- d. Baixa unilateral: si l'empresa/entitat vol donar-se de baixa ho haurà de fer, de forma expressa, fent constar la seva voluntat de desistir, sense que hi hagi opció a la devolució de la quota. La baixa només serà vàlida si la sol·licita el representant legal de l'empresa/entitat i si s'envia per escrit (via correu electrònic o postal).

En qualsevol dels casos anteriors, no hi haurà l'opció a la devolució de la quota.

En cas de discrepàncies entre les parts, l'interpretació serà en la llengua del contracte, que és el català. Les parts se sotmeten a la jurisdicció ordinària essent competents els Jutjats del Civil de Barcelona.

11. DADES A EMPLENAR

Tipus d'empresa

Representant legal

Nom

Cognoms

NIF

Càrrec

Telèfon

Mòbil

E-Mail

Dades de l'empresa

Nom comercial

Nom Fiscal

Sector empresarial

Subsector

NIF empresa

Descripció de l'activitat

Telèfon

Fax

Web

E-Mail

Núm. Inscripció registre Turisme Catalunya

Adreça

Carrer

Número

Pis

Porta

Codi postal

Municipi

Localitat

Interlocutor/a amb l'ACT

Nom
Cognoms
Càrrec
Telèfon
Mòbil
E-Mail

Dades bancàries

Forma de pagament
Codi SWIFT
IBAN
Pertanyíeu a un programa de l'Agència Catalana de Turisme anteriorment?
Indiqueu quins Productes treballeu

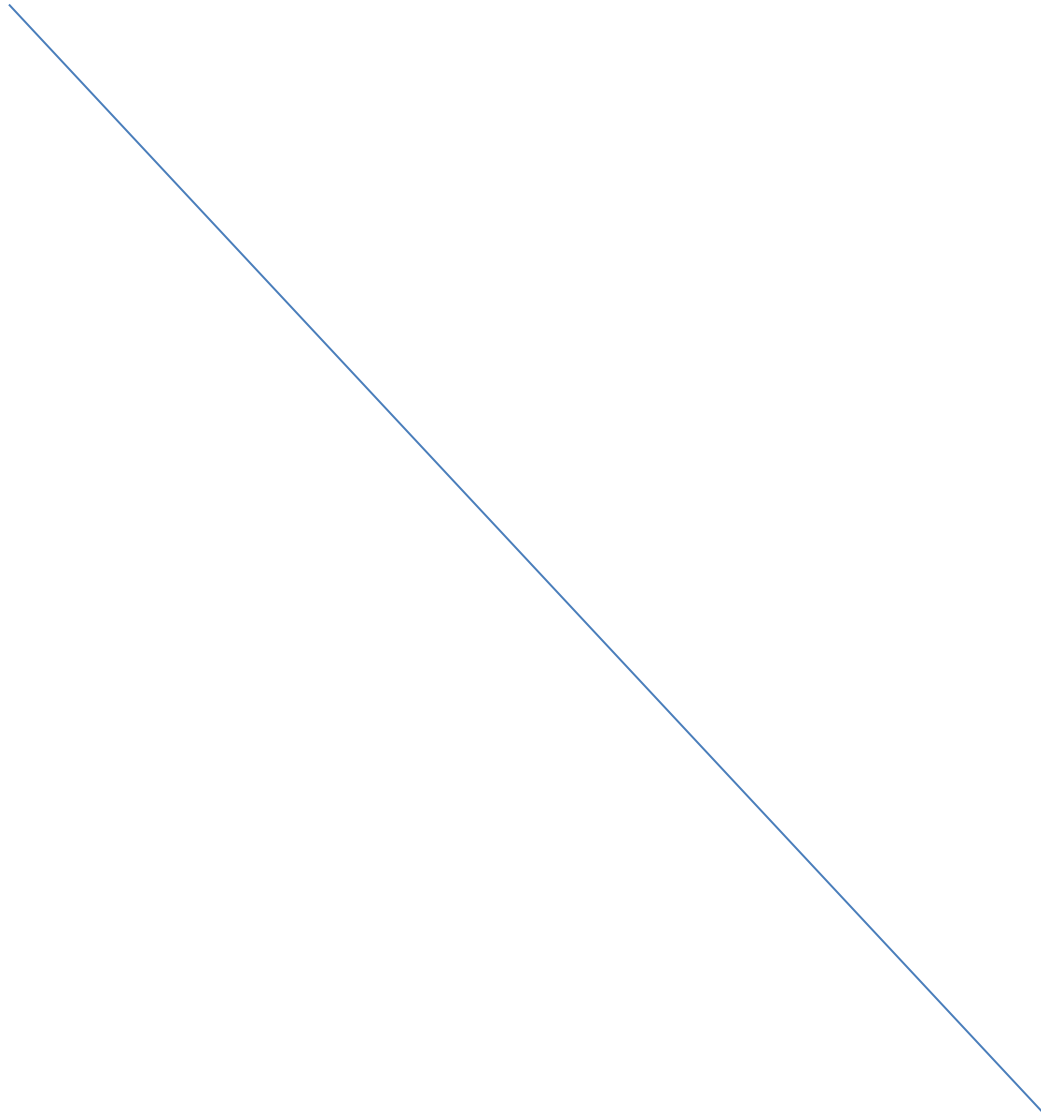
12. DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARA:

1. Que el càrrec que exerceixo està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.
2. Que accepta expressament el Programa d'Afiliació de l'Agència Catalana de Turisme, que compleix amb els **requisits del Programa d'Afiliació** al qual s'afilia i que seguirà complint amb aquests requisits mentre duri la seva Afiliació.
3. Que l'empresa està legalment constituïda i, si s'escau, degudament registrada al Registre d'Empreses i Entitats Turístiques de la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa disposa d'assegurances d'activitat i de responsabilitat civil, restant vigent durant la relació amb la ATC i que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, s'obliga a mantenir-se al corrent de pagament de les mateixes durant la vigència del contracte.
5. Que l'empresa compleix la normativa sectorial aplicable a l'objecte d'aquest Programa d'Afiliació de l'Agència Catalana de Turisme.
6. Que l'empresa no ha estat sancionada per l'activitat que desenvolupa per cap organisme públic.
7. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que està informat/ada que l'Agència Catalana de Turisme pot comprovar la veracitat de les dades declarades.
 - Consentó que les meves dades siguin incorporades als fitxers de dades de caràcter personal denominats "Base de dades de clients i proveïdors" i "Base de dades del sector turístic" els quals

són titularitat de l'ACT, amb la finalitat d'utilitzar-les, respectivament, per la relació comercial, facturació i pagament, gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques, d'una banda, i per rebre informació i publicitat de la nostra entitat i d'altres relacionades amb la promoció turística de Catalunya, de l'altre. També dono el meu consentiment per a que les meves dades siguin transferides internacionalment als centres de promoció turística de l'Agència Catalana de Turisme ubicats a França, Bèlgica, Brasil, Regne Unit, Finlàndia, Itàlia, Alemanya, Rússia, Xina, Singapur i EEUU amb la finalitat de comunicar-se amb el sector turístic de l'àmbit territorial respectiu per dur a terme la promoció turística de Catalunya. En tot cas, l'ACT garantirà el compliment de la legislació sobre protecció de dades personals i la implementació de les mesures de seguretat requerides pel RD 1720/2007.

- Marcar si desitges rebre comunicacions comercials mitjançant correu electrònic de productes i serveis turístics de l'Agència Catalana de Turisme.



PROGRAMA DE TREBALL: MARCA CIUTATS I VILES AMB CARÀCTER

Aquesta marca s'adreça a ciutats mitjanes pel que respecta al volum de població i amb una forta personalitat, marcada per alguns aspectes com ara el caràcter històrico-cultural, l'enogastronomia o l'art i la creativitat.

Un **comitè d'experts** format per professionals destacats i reconeguts de diferents àmbits, i per representants de l'ACT, avalua i valida les sol·licituds d'accés a la marca, en base al compliment dels requisits que es descriuen a continuació.

En un termini màxim de cinc anys es procedirà a revisar la candidatura presentada per la ciutat.

REQUISITS PER FORMAR PART DE LA MARCA

Consideracions prèvies

Catalunya ha estat la primera destinació que ha rebut la certificació Biosphere Responsible Tourism a escala mundial. Aquesta certificació garanteix que el viatger pot gaudir d'una experiència sostenible, contribuint a la conservació del seu patrimoni natural i cultural, i també a la millora de l'economia local i reduint l'impacte en el medi ambient. Els serveis i activitats que es vulguin adherir als programes de treball de l'ACT haurien de vetllar per la seva integració en el medi on es desenvolupen, donant prioritat a una política i estratègia a favor de la sostenibilitat, amb una oferta adreçada a tot tipus de viatgers, particularment sensible amb les persones amb discapacitat, mobilitat reduïda o necessitats especials. Les línies generals en què està basat el model turístic català són un turisme ambientalment sostenible, socialment inclusiu i universalment accessible.

Requisits generals

- Disposar de telèfon, d'adreça electrònica i de pàgina web de promoció turística actualitzada, com a mínim en tres idiomes.
- El personal de les oficines de turisme pot atendre com a mínim en tres idiomes.
- El material promocional, tant online com offline, està disponible com a mínim en tres idiomes.

Requisits específics

L'ajuntament ha de designar un **coordinador** per fer d'interlocutor amb l'ACT, que a més a més s'encarregarà de dinamitzar el projecte i vetllar per la seva bona marxa.

A més, caldrà complir amb els requisits que es detallen a continuació.

1. "Caràcter" de la ciutat o la vila
2. Tipologia de ciutat o vila
3. Existència de Béns Culturals d'Interès Nacional
4. Criteris de vocació turística
5. Criteris de vocació de futur
6. Criteris de vocació de ciutat i paisatge urbà

1. "Caràcter" de la ciutat o la vila

La ciutat ha de destacar per un dels quatre eixos de caràcter que es detallen tot seguit, i complir cinc criteris en relació directa amb aquest caràcter:

Eixos de caràcter (cal destacar com a mínim en un d'ells):

1. Històrico-cultural: ciutats amb un fort i destacat component històric i cultural, que es manifesta tant als carrers com en les tradicions i festivitats així com en els seus habitants.
2. Eno-gastronòmic: ciutats en què es respira i es manifesta la cultura gastronòmica i enològica tant des d'un punt de vista tradicional com actual, que es reflecteix en la importància econòmica del sector i s'articula mitjançant la innovació, tot oferint noves perspectives de desenvolupament.
3. Artístic-creatiu: ciutats amb un esperit creatiu, tradicionalment acollidores i inspiradores d'artistes, de nous corrents i estils, i que fomenten noves tendències.
4. Qualsevol altre que la ciutat consideri que la defineix i diferencia de la resta.

Els cinc criteris a satisfer:

1. Dos equipaments i/o patrimoni arquitectònic ben conservats.
2. Dues associacions actives que fomentin i difonguin el caràcter de la ciutat.
3. Dues festivitats i/o tradicions relacionades amb el caràcter de la ciutat.
4. Tres propostes d'oferta turística que fomentin i difonguin el caràcter de la ciutat.
5. Accions de promoció offline i online del caràcter de la ciutat adreçades a tots el públics i col·lectius.

2. Tipologia de ciutat o vila

Ser capital de comarca o tenir una població compresa entre 10.000 i 50.000 habitants.

Excepcionalment, es podran validar sol·licituds de ciutats amb una població superior que no siguin capitals de comarca, sempre que es compleixin dues condicions:

- Que la xifra de Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) a la ciutat sigui significativa en nombre i importància.
- Que la inclusió de la ciutat com a membre enforteixi de manera significativa els objectius de la marca i li aportin un valor afegit notable.

3. Existència de Béns Culturals d'Interès Nacional

Disposar com a mínim de tres BCIN en el nucli urbà. Es podran validar sol·licituds de ciutats amb un nombre inferior de BCIN si algun d'ells és un conjunt històric.

4. Criteris de vocació turística (la ciutat ha de justificar que com a mínim se satisfan 12 dels 15 criteris següents):

1. Oferta d'allotjament i restauració: els plats oferts hauran de ser preferiblement de cuina catalana i utilitzant productes de la terra, de proximitat.

2. A la ciutat hi ha com a mínim un col·lectiu de cuina o associació gastronòmica que vetlla per oferir una cuina arrelada al territori, i per promoure i valorar els productes locals i la qualitat.
 3. Disposar d'oficina d'informació turística de la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya, amb atenció com a mínim en tres idiomes. Es valorarà l'aportació d'informació adaptada a persones amb discapacitat.
 4. Pla d'accions promocionals offline.
 5. Pla d'accions de promoció online, que estigui alineat amb l'estratègia de l'ACT i dels patronats. Aquests plans d'acció tindran caràcter anual.
 6. Disposar de web de promoció turística, com a mínim en tres idiomes, que realci el caràcter de la ciutat.
 7. Tenir presència i perfils a les xarxes socials.
 8. Edició de newsletters i butlletins adreçats a bases de dades de públic professional i final, amb l'objectiu de promocionar la ciutat i els seus atractius turístics.
 9. Senyalització, dins de la ciutat, amb informació sobre els recursos i serveis així com de l'accessibilitat dels mateixos.
 10. Disposar d'un calendari de festivitats i celebració d'actes festius.
 11. Disponibilitat d'espais coberts i a l'aire lliure per celebrar-hi actes festius.
 12. Diversitat d'oferta d'activitats turístiques a la ciutat i/o al seu voltant, adreçada a tots els públics.
 13. Realització de visites guiades. Els organitzadors han de facilitar que les persones amb discapacitat puguin participar en aquestes visites.
 14. Establir mesures de coordinació de l'estratègia turística entre el sector públic i el privat.
 15. Establir polítiques per afavorir la qualitat de l'oferta dels serveis turístics (p. ex. formació en accessibilitat, assessorament, etc.), que contemplin accions i mesures d'accessibilitat (atenció a persones amb discapacitat, adequació dels recursos i equipaments, etc.).
- 5. Criteris de vocació de futur** (la ciutat ha de justificar que com a mínim es compleixen quatre dels vuit criteris següents):
1. Polítiques de gestió de residus.
 2. Recollida selectiva d'escombraries.
 3. Polítiques de millora de la qualitat acústica, de l'aire i de l'aigua de consum.
 4. Polítiques d'incentius a l'R+D+I.
 5. Oferir punts Wi-fi públics de lliure accés.

6. Disponibilitat d'aplicacions mòbils de serveis públics.
7. Disposar d'una seu electrònica de l'ajuntament per fer tràmits.
8. Instal·lacions de banda ampla / fibra òptica.

6. Criteris d'equipaments de ciutat i paisatge urbà (la ciutat ha de justificar que com a mínim se satisfan 7 criteris dels 14 següents):

1. Oferta de places de pàrquing al centre de la ciutat.
2. Polítiques i normativa de neteja.
3. Equipaments: biblioteques, centres sanitaris, instal·lacions esportives, etc.
4. Existència i manteniment d'espais verds.
5. Xarxa local d'autobús i/o transport públic amb horaris extensos.
6. Carrils bici i polítiques de foment de l'ús d'aquest mitjà.
7. Punt d'atenció ciutadana.
8. Polítiques municipals de protecció del patrimoni cultural i natural.
9. Mobiliari urbà i pla per al seu manteniment.
10. Zones i nuclis amb pas exclusiu per als vianants.
11. A la ciutat hi ha una associació de comerç.
12. Disponibilitat de zones d'alta interacció entre vianants i comerç.
13. Implementació d'accions i campanyes conjuntes per fomentar la compra de proximitat.
14. Polítiques en favor del vianant (p. ex. restricció de vehicles en zones i dies concrets).

Per sol·licitar l'adhesió a la Marca Ciutats i Viles amb Caràcter, l'ajuntament haurà de lliurar per correu electrònic a l'Agència Catalana de Turisme (bnubiola@gencat.cat) un **Dossier de candidatura** que contingui:

- Explicació del "Caràcter de la ciutat o la vila"
- Valoració del compliment dels criteris que cal satisfer.
- Document acreditatiu de la xifra de població de la ciutat.
- Document que acrediti que al poble hi ha el nombre mínim de BCIN detallat en els requisits.
- Document acreditatiu de l'oferta accessible al poble.
- Acord del Ple Municipal per iniciar el procés.
- Tota aquella documentació addicional que es vulgui lliurar per acreditar l'acompliment dels requisits.
- Amb finalitat informativa, notificació sobre l'eventual possessió per part de la ciutat o la vila d'alguna distinció o certificat, ja sigui turístic o d'altres àmbits, emès per organismes tant nacionals com internacionals.

PROGRAMA DE TREBALL: MARCA ARTS I CULTURA

Aquesta marca s'adreça a les empreses i entitats que es dediquen a una activitat turística relacionada amb el sector cultural (patrimoni cultural material i immaterial, arts i indústries culturals i creatives), que ofereixen serveis i activitats culturals. Inclou també les experiències en què els turistes desenvolupen el seu potencial creatiu mitjançant activitats d'aprenentatge, creació o exhibició del talent personal.

La finalitat és articular i vertebrar les destinacions, els allotjaments i l'oferta d'experiències culturals (inclosos els festivals i els espectacles) adreçades tant a les agències de viatges especialitzades com al turista individual, ja sigui en origen o a la destinació.

Donades les especificitats de la segmentació de l'oferta i la seva promoció i comercialització a través de canals específics, està previst constituir els grups següents, que poden tenir taules de treball específiques:

- **Hotels Culturals:** hotels ubicats en espais patrimonials o edificis de nova creació, que busquen el seu posicionament i diferenciació a través d'una aposta pel patrimoni cultural (hotels monument, hotels amb història) i/o la creativitat a través de l'art (hotels d'art) o el disseny (hotels de disseny).
- **Festivals i Espectacles:** les propostes d'experiències i activitats que ofereixin els adherits hauran d'estar relacionades amb els festivals, espectacles i turisme musical que es fan a Catalunya. També poden formar part d'aquest grup els espais d'oci nocturn amb música en viu i programació estable.
- **Catalunya Terra Sacra:** les propostes d'experiències i activitats que s'ofereixin hauran de ser de turisme religiós i estar vinculades al patrimoni i a les manifestacions religioses culturals catalanes. La finalitat és articular i vertebrar les destinacions, els allotjaments i l'oferta d'experiències que estiguin vinculats a pelegrinatges i romiatges, turisme religiós i turisme en espais religiosos.

Els adherits a la marca Arts i Cultura contribuiran amb la seva activitat a potenciar i/o a promocionar la cultura catalana i el turisme cultural a Catalunya i, en els casos dels grups de treball, la temàtica específica de cadascun d'ells.

REQUISITS PER FORMAR PART DE LA MARCA

Consideracions prèvies

Catalunya ha estat la primera destinació que ha rebut la certificació Biosphere Responsible Tourism a escala mundial. Aquesta certificació garanteix que el viatger pot gaudir d'una experiència sostenible, contribuint a la conservació del seu patrimoni natural i cultural, i també a la millora de l'economia local, i reduint l'impacte en el medi ambient. Els serveis i activitats que es vulguin adherir als programes de treball de l'ACT haurien de vetllar per la seva integració en el medi on es desenvolupen, donant prioritat a una política i estratègia a favor de la sostenibilitat, amb una oferta adreçada a tot tipus de viatgers, particularment sensible amb les persones amb discapacitat, mobilitat reduïda o necessitats especials. Les línies generals en què està basat el model turístic català són un turisme ambientalment sostenible, socialment inclusiu i universalment accessible.

Requisits generals

- Disposar de telèfon, d'adreça electrònica i de pàgina web actualitzada, com a mínim en tres idiomes.
- El personal pot atendre com a mínim en tres idiomes.
- El material promocional, tant online com offline, està disponible com a mínim en tres idiomes.
- L'empresa o entitat ha de tenir vocació turística, dedicar almenys una persona a les activitats relacionades amb el turisme i/o disposar d'un pla de promoció turística.

Requisits específics

A continuació es detallen els requisits que han de complir les empreses/entitats en funció de la seva tipologia:

1. Empreses de serveis, museus, equipaments, conjunts històrics i espais per a la pràctica d'activitats culturals
2. Allotjaments culturals
3. Agències de viatges i receptius especialitzats en cultura
4. Rutes i xarxes territorials i temàtiques de cultura i turisme

1. Empreses de serveis, museus, equipaments, conjunts històrics i espais per a la pràctica d'activitats culturals, inclosos els festivals i/o espectacles amb públic turista.

- ✓ Oferir activitats turístiques especialitzades en cultura (patrimoni cultural material o immaterial, museus i centres culturals i de creació, etc.), com ara activitats, rutes, excursions, visites privades a espais singulars, assistència a festivals, exhibicions (per exemple, les activitats castelleres), entre d'altres. S'hi inclouen també les experiències en les quals els turistes desenvolupen el seu potencial creatiu mitjançant activitats d'aprenentatge, creació o exhibició del talent personal.
 - En el cas del grup de treball de Festivals i Espectacles, cal que les activitats turístiques que s'ofereixin estiguin especialitzades en festivals i espectacles.
 - En el cas del grup de treball Catalunya Terra Sacra, les activitats turístiques ofertes s'han de desenvolupar en espais religiosos (centres de culte, museus d'art sacre, cementiris patrimonials, etc.), organitzacions religioses o bé han d'estar relacionades amb celebracions i manifestacions vinculades amb el calendari litúrgic, tallers i mercats d'artesanía religiosa, festivals de música sacra o vies de pelegrinatge i rutes culturals de temàtica religiosa. Les experiències vinculades a destinacions habilitades per a la celebració de casaments religiosos també són contemplades.
- ✓ Comprometre's a elaborar un calendari de prestació d'activitats i serveis estable.
- ✓ Tenir informació turística del territori on s'actua i d'activitats culturals (en el cas dels grups de treball, específica de la seva temàtica). La informació ha d'aparèixer en els catàlegs i a la pàgina web (preferiblement amb accés directe).
- ✓ Segons el tipus d'activitat que es desenvolupi, el personal que se n'ocupi ha d'estar format en aquella disciplina.
- ✓ Els guies acompanyants i monitors han de tenir la titulació corresponent.
- ✓ Tenir les assegurances per a l'activitat que es realitza.
- ✓ Les empreses han d'estar legalment constituïdes i disposar de tots els permisos per realitzar les experiències incloses en la seva oferta.
- ✓ Les administracions públiques i entitats han de gestionar els equipaments i/o espais amb una oferta d'activitats culturals que sigui d'interès per als turistes.
- ✓ Les entitats culturals (centres culturals, espais d'arts visuals, espais escènics i musicals: museus, col·leccions i centres d'interpretació, etc.) han d'estar inscrites en els registres específics del Departament de Cultura.
- ✓ Les associacions, les fundacions privades o les federacions han d'estar inscrites al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ En l'àmbit religiós, les circumscripcions territorials de l'Església catòlica (diòcesis, parròquies, etc.), els Instituts de Vida Consagrada (ordes, congregacions i instituts religiosos o seculars) i les Societats de Vida Apostòlica, Fundacions

Canòniques i les seves corresponents federacions, han d'estar registrats en el registre corresponent del Ministeri de Justícia.

- ✓ Els museus que rebin menys de 60.000 visitants l'any podran formar part de la marca a través d'una xarxa territorial (veure requisits del punt 4).
- ✓ S'hi podran incorporar conjunts històrics declarats bé cultural d'interès nacional que tinguin vocació turística i un ens de gestió amb una persona responsable del turisme. Només en aquest cas es consideraran també els organismes públics com els ajuntaments i els consells comarcals.
- ✓ També podran adherir-se els ens de l'administració local amb un programa de gestió turística dels recursos culturals a través de rutes temàtiques del seu territori.

2. Allotjaments culturals

- ✓ Estar ubicats en espais patrimonials o edificis singulars de nova creació i que facin una aposta pel patrimoni cultural (hotels monument, hotels amb història) i/o la creativitat a través de l'art (hotels d'art) i/o el disseny (hotels de disseny). Es valorarà que tinguin *concierge* cultural, una programació cultural anual, així com espais per a esdeveniments culturals, col·leccions visitables, sales d'exposicions, botigues singulars...
- ✓ En el cas del grup Catalunya Terra Sacra, els espais han d'haver estat vinculats en el passat o bé actualment amb institucions religioses.
- ✓ El personal de recepció està capacitats per assessorar els clients sobre activitats, rutes i excursions (en el cas del grup Catalunya Terra Sacra, de temàtica religiosa). Es valorarà especialment que hi hagi un espai de *concierge* cultural.
- ✓ Disposar d'informació turística del territori on s'actua, i també d'activitats culturals (en el cas del grup Catalunya Terra Sacra, especialment del patrimoni religiós i de les activitats relacionades). La informació ha d'aparèixer en els catàlegs i pàgines web. Si és possible, s'hi destacaran les organitzades per empreses que també formen part de la marca.
- ✓ Estar degudament registrats al Registre de Turisme de Catalunya.
- ✓ En el cas d'establiments de turisme rural, estar certificats segons el sistema de categorització particular d'aquests allotjaments, basat en espigues, que atorga la Direcció General de Turisme.
- ✓ Tenir servei de Wi-Fi a l'establiment, preferiblement gratuït. El servei, però, no serà exigible si la cobertura no és de bona qualitat.
- ✓ Oferir la possibilitat de fer el pagament amb targeta de crèdit. Aquesta opció no serà exigible en aquells establiments amb una cobertura deficient.

3. Agències de viatges i receptius especialitzats en cultura

- ✓ Comercialitzar paquets específics de turisme cultural (si es vol treballar en un grup en concret, els paquets han de ser específics de temàtica religiosa o de festivals, espectacles i turisme musical). La informació s'ha d'incloure en els catàlegs i a la pàgina web.

- ✓ Tenir informació turística del territori on s'actua i de les activitats que s'hi poden fer. La informació ha d'aparèixer en els catàlegs i a la pàgina web (preferiblement amb accés directe).
- ✓ Si s'ofereix el servei d'acompanyant, aquest ha de tenir la titulació corresponent. Segons el tipus d'activitat, el personal encarregat ha d'estar format en la disciplina.
- ✓ Les agències de viatges han d'estar inscrites en el Registre de Turisme de Catalunya.
- ✓ A més de les agències de viatges i receptius especialitzats en cultura, i en la temàtica específica de cada grup de treball, també hi podran formar part les agències generalistes amb seccions específiques relacionades amb la cultura o amb una oferta estructurada sobre el tema.

4. Rutes i xarxes territorials i temàtiques de cultura i turisme

Per ruta o xarxa cultural s'entén una iniciativa que promogui un o diversos recorreguts lineals, circulars o articulants nodes relacionats per un tema específic o en un territori determinat. S'hi inclouen també xarxes de festivals i/o de destinacions, equipaments i/o espais que organitzen espectacles. Les rutes o xarxes hauran de tenir un ens gestor.

- ✓ Articular en rutes o xarxes, territorials o temàtiques, l'oferta turística cultural conjunta de les empreses adherides (en el cas dels grups de treball, de la temàtica específica de cadascun d'ells).
- ✓ Disposar, com a mínim, d'una persona que es responsabilitzarà dels aspectes turístics de la ruta o la xarxa.
- ✓ Presentar al públic una oferta estructurada relacionada amb la temàtica de la ruta o la xarxa, o del territori on s'ubica. La informació ha d'aparèixer en els catàlegs i pàgina web (preferiblement amb accés directe).
- ✓ El personal responsable de les activitats turístiques de les entitats adherides ha d'estar capacitat per assessorar els clients sobre les experiències culturals o sobre festivals i espectacles, o experiències de temàtica religiosa segons cada grup de treball.
- ✓ Els museus que rebin menys de 60.000 visitants anuals podran formar part de la marca a través d'una xarxa territorial.

L'Agència Catalana de Turisme enviarà a les empreses adherides una fitxa d'informació complementària, per tal de conèixer el detall de les activitats relacionades amb la marca i/o els grups de treball.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=11457.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC'S i 1 Sr. Miquel Davins Pey), 3 vots negatius (3 GMCUP), i 1 abstenció (1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada de Cooperació

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial relatiu al procediment incoat arran de la mort violenta de la cooperant manresana Flors Sirera Fortuny, a Ruanda.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cooperació, de 8 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Les actuacions judicials relatives a aquest assumpte, foren encarregades al despatx d'advocats Palou-Rognoni per acord unànim del plenari de data 17 de gener de 2005. Per resolució de l'alcaldia data 8 de febrer de 2005 es va adjudicar al despatx un contracte menor de consultoria i assistència.

Els treballs comprenien tant la fase de preparació i documentació prèvia, reunions amb testimonis i experts de diversos països, com l'estructuració de la querella criminal pels crims comesos en aquells països, en particular per la mort violenta de Flors Sirera el dia 18 de gener de 1997. Establia que la durada del contracte aniria en funció de la durada del procediment fins a exhaurir el darrer tràmit processal necessari.

2. L'advocat Jordi Palou Loverdos ha presentat la factura núm. 35/2017, de 15 de novembre de 2017, per la seva actuació en aquest procediment judicial corresponent les actuacions portades a terme durant el període 2017.
3. Per atendre aquesta despesa no s'ha tramitat prèviament el corresponent expedient de contractació dels serveis del Sr. Palou per a l'exercici 2017, i és per això que l'alcalde, per resolució de 7 de desembre de 2017, ha ordenat la incoació del corresponent expedient de reconeixement d'aquest crèdit i l'emissió d'informe per part de la nostra unitat relatiu a l'efectiva prestació del servei.

4. La Cap d'unitat de coordinació jurídica i el Secretari General han emès informe respecte d'aquest reconeixement de crèdit.

Fonaments jurídics

1. El reconeixement de crèdits extrajudicials constitueix la materialització d'un dret d'indemnització a favor de tercer, derivat d'un acte nul de ple dret, consistent en l'adquisició d'un compromís de despesa sense l'acord d'autorització i amb vulneració de les normes de competència i procediment.

Malgrat la nul·litat de ple dret adduïda, de no reconèixer-se el crèdit en qüestió, l'efectiva realització dels treballs i la seva assumpció per l'Ajuntament generarien responsabilitat patrimonial en base a l'enriquiment injust.

2. Per a l'efectivitat del seu dret, el particular pot recórrer als tribunals per al reconeixement del mateix dret, i l'administració ha de fer front al pagament, conforme preveu l'article 173.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
3. Els articles 179 i 180 de la Llei General Pressupostària estableixen que existeix una única forma d'eliminar les responsabilitats derivades dels articles anteriorment exposats, i que és la de que *"hagin salvat la seva actuació en el respectiu expedient, mitjançant observació escrita sobre la improcedència o il·legalitat de l'acte o resolució."*
4. En aplicació de l'article 60.2 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos i l'article 23 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.

No obstant això, estableix l'apartat tercer del mateix article 60 abans mencionat, que les bases d'execució del pressupost per a cada exercici recolliran les delegacions o desconcentracions que en matèria de reconeixement s'hagin efectuat.

Així, l'art. 15è.5 de les bases d'execució del pressupost per a 2017 estableix que serà el Ple de la corporació qui haurà d'aprovar el reconeixement d'obligacions en el cas, entre altres, que sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercici corrent sense que se n'hagi autoritzat el compromís, com és el present cas.

En conseqüència, proposo al Ple Municipal l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril ; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual

s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial a favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor :

Concepte: Representació i defensa de l'Ajuntament de Manresa en el procediment judicial relatiu a la mort violenta de la cooperant manresana Flors Sirera a Ruanda, corresponent al període 2017.

Factura: Núm. 35/2017, de 15-11-2017 número de registre F20179763

Import: 11.132,00 € , 21 % d'IVA inclòs”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=12311.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Joventut

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Local de Joventut de Manresa 2018-2021.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Joventut, de 2 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Les polítiques de joventut de l'Ajuntament de Manresa queden emmarcades en l'àmbit d'actuació municipal que assenyalava la Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut a Catalunya i el Pla Nacional de Catalunya 2010-2020 (PNJCat), que atorga als municipis un important paper en matèria de joventut.

La Generalitat de Catalunya, que disposa de les competències en matèria de joventut, no adopta un paper jeràrquic respecte la resta d'agents, sinó que planteja una relació de col·laboració i colideratge, atorgant un important paper als Ajuntaments. En aquesta línia assigna als municipis la competència en l'elaboració de Plans locals, que han de desenvolupar i concretar sobre el terreny, i des de la proximitat, les línies estratègiques i objectius establerts en el Pla Nacional de Catalunya. Alhora, estableix que l'òrgan dels ens locals competents en matèria de joventut ha d'encapçalar el treball transversal amb la resta d'àrees del municipi en tot el què fa referència al disseny, el desenvolupament i l'aplicació de les polítiques de joventut, i ha de col·laborar, entre altres, a :

- Reduir l'efecte dels factors d'ordre socioeconòmic i individuals (condicions, habilitats) que generen desigualtats i la desmobilització dels joves. En aquesta línia el Pla Nacional planteja sis grans reptes : Educació, Treball, Habitatge, Salut, Autonomia i Participació i Desenvolupament cultural.
- Facilitar canals, eines, infraestructures i espais per fomentar l'organització de les persones joves i canalitzar la seva participació, fomentant la cultura participativa i compromesa.
- Promoure l'associacionisme i les diverses formes de participació i organització col·lectiva dels i les joves.

Els Plans locals, que parteixen d'una diagnosi, són l'eina imprescindible de planificació estratègica per desenvolupar i aconseguir els objectius proposats per la transformació i millora social a través d'una sèrie d'actuacions, de l'assignació d'uns recursos i d'una metodologia de seguiment i avaluació.

L'Ajuntament de Manresa ha vingut desenvolupant la seva actuació en polítiques juvenils a través del Pla Municipal de Joventut 2012-2016. L'any 2017 es va acordar prorrogar el Pla, al mateix temps que s'ha treballat en l'avaluació i diagnosi de la situació i en l'elaboració d'un nou Pla. Per a fer-ho, ha comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Un cop finalitzats els treballs previs de diagnosi i després d'un procés d'elaboració i de reflexió, es disposa de la proposta d'un nou Pla de Joventut 2018-2021. Aquest Pla estableix quines han de ser les línies estratègiques, els objectius i les actuacions a desenvolupar en els propers anys, sempre amb l'emparament del Pla nacional de Catalunya 2010-2020.

Vist l'informe emès per la Cap del Servei d'Acció i Cohesió social signat el dia 27 de desembre de 2017.

Per tot això, la Regidora delegada de Joventut de l'Ajuntament de Manresa, proposa a la Comissió informativa de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar el *Pla local de Joventut de Manresa 2018-2021*, d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

ANNEX

El document del Pla Local de Joventut de Manresa 2018 – 2021, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b060e4b27401610e31f6c7005c>

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=12440.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

7.1 Regidoria Delegada d'Hisenda i Organització

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme a la Catalunya Central, i de nomenament de representant municipal.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, d'11 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Amb data 21 de novembre de 2017 es va rebre una petició de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en què se sol·licitava poder comptar amb la implicació i suport de l'Ajuntament de Manresa en la lluita contra el tabaquisme, i se'l convidava a formar part de la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme de la Catalunya Central.

La Xarxa de Prevenció i Control de Tabaquisme de la Catalunya Central està formada per professionals actius de diferents àmbits interessats en la prevenció i el control del tabaquisme a la Catalunya Central.

Aquests professionals han de comptar amb el suport de les institucions a les quals representen, ja que la Xarxa es concep com un projecte compartit i obert que necessita fonamentalment del món local.

La lluita contra el tabaquisme forma part dels objectius que la Regidoria de Salut porta a terme a través del Programa de Prevenció de les Drogodependències i altres addiccions, un programa que es treballa i desenvolupa en xarxa amb altres entitats i institucions de la ciutat.

Atès que la prevenció en salut pública és un projecte compartit entre institucions, i que la demanda que s'ha fet arribar a l'Ajuntament de Manresa encaixa plenament amb els objectius d'aquest consistori.

Vist l'informe emès per la Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social, de 10 de gener de 2018, en què es proposa aprovar el nomenament i la inscripció de la senyora Beatriu

Almenar Pasies, Tècnica en Salut Pública, perquè formi part d'aquesta Xarxa en representació de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions legals

Decret 202/2015, de 15 de setembre, dels òrgans de direcció, d'assessorament i de consulta i participació en l'àmbit de salut pública, actualment en fase de modificació.

Article 38.c) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que estableix la competència plenària per al nomenament de representants de la Corporació en tota classe d'òrgans col·legiats en què hagi d'estar representada.

Així doncs, l'òrgan competent per aprovar aquesta designació és el Ple de l'Ajuntament.

Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

- 1r.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme de la Catalunya Central.
- 2n.- Aprovar el nomenament i la inscripció de la senyora Beatriu Almenar Pasies, Tècnica en Salut Pública, perquè formi part de la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme de la Catalunya Central, en representació de l'Ajuntament de Manresa.
- 3r.- Comunicar aquest acord a la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, als efectes corresponents."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=14411.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (7 GMCDC, 7 GMERC, 2 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 GMDM) i 3 abstencions (1 GMCDC, 1 GMCUP i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora senyora Àuria Caus Rovira del GMCDC, la regidora senyora Gemma Tomàs Vives del GMCUP i el regidor no adscrit senyor Miquel Davins Pey, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

7.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la Plantilla de personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 4 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“L'aprovació de la plantilla correspon a l'Ajuntament Ple, en virtut del que preveu l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

S'ha elaborat la plantilla de personal per al 2018, que compren totes les places reservades a funcionaris de carrera, personal laboral i personal eventual d'acord amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

D'acord amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

El tinent d'alcalde regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, proposa al Ple de la Corporació d'adopció dels següents:

ACORDS

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2018, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a. Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b. Places de personal eventual.
 - c. Places de personal subjecte a legislació laboral.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	1 1	- -	A1 A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	24	1	2	-	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	4	-	1	-	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	107	4	18	-	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	9	-	4	-	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltern/a	5	-	2	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	7	-	2	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	-	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	1	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	1	-	1	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	5	1	1	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	18	1	7	-	A2

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a tècnic/a	4	-	1	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	2	-	-	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	17	-	1	-	C1
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.0. Intendent	1	-	-	-	A1
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	-	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	1	1	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	-	-	-	C2
3.2.A.5. Agent	85	6	-	-	C2
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	3	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	17	2	2	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	-	2	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	52	7	10	-	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	-	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM. ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	6	-	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	30	1	6	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	-	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM. ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	4	-	-	-	C2

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Responsable de Presidència	1	-	1
Cap de Gabinet d'Alcaldia	1	1	--
Responsable de Comunicació	1	1	--
Comissionat pel Centre Històric	1	1	--

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants corbertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	24	-	3	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	8	-	1	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	13	-	1	-	C1
Tècnic/a especialista	14	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	28	1	10	-	C2
Oficial	22	2	7	-	C2
Treballador/a familiar	5	-	-	-	C2
Cuiner/a	1	-	-	-	AP
Netejador/a	4	-	-	-	AP
Peó	9	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants corbertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	16	-	8	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	6	-	1	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	3	-	2	-	C2

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=14542.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (7 GMCDC, 7 GMERC i 1 GMDM) i 10 abstencions (1 GMCDC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora senyora Àuria Caus Rovira del GMCDC i la regidora senyora Gemma Tomàs Vives del GMCUP, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

7.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 5 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

“Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

Atès que no s'ha aprovat per part de l'Administració General de l'Estat una Llei de Pressupostos Generals per a l'any 2018.

Atès que d'acord amb l'article 134.4 de la Constitució Espanyola, segons el qual si la Llei de Pressupostos no s'aprovava abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous.

Atès que per aplicar al personal al servei d'aquest Ajuntament el règim retributiu per a l'any 2018, cal que el ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Amb efectes 1 de gener de 2018 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació, tindran la quantia fixada en l'article 18. Cinc de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

SEGON.- Les quanties del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2018, seran les fixades en l'article 22.u.c) de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de

Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal.

TERCER.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari per al 2018, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

QUART.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, tindran un import cadascuna d'elles de l'import del sou i triennis fixats a l'article 18.Cinc. 2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i del complement de destí mensual que es percebi.

CINQUÈ.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral per al 2018 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

SISÈ.- Amb efectes de 1 de gener de 2018, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, es mantenen en els mateixes quanties que les que percebien el 31 de desembre de 2017, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

SETÈ.- Amb efectes de 1 de gener de 2018, les retribucions del personal eventual es mantenen en els mateixes quanties que les que percebien el 31 de desembre de 2017, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

VUITÈ.- Els criteris d'assignació d'incentiu de productivitat per al 2018 seran els continguts en l'annex que s'adjunta al present dictamen.

L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

NOVÈ.- Amb efectes d'1 de gener de 2018 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

DESÈ.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

ONZÈ.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

DOTZÈ.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat vuitè d'aquest dictamen.”

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL I TAULA SALARIAL 2018

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2018 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2018	SALARI ANUAL TOTAL
LE12001	E1	NETEJADOR/A	L	JO	AP (E)	12	15.351,64	1.279,30	1.279,30		17.910,25
	E2					13	15.645,87	1.303,82	1.303,82		18.253,51
	E3					14	15.938,76	1.328,23	1.328,23		18.595,22
LE12002	E1	CONSERGE	L	JO	AP (E)	12	15.282,26	1.273,52	1.273,52		17.829,31
	E2					13	15.588,31	1.299,03	1.299,03		18.186,36
	E3					14	15.892,99	1.324,42	1.324,42		18.541,83
LE12003	E1	CUINER/A	L	JO	AP (E)	12	16.655,53	1.387,96	1.387,96		19.431,45
	E2					13	16.961,56	1.413,46	1.413,46		19.788,49
	E3					14	17.266,26	1.438,85	1.438,85		20.143,97
LE12004	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS	L	JO	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70		18.741,79
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20		19.098,85
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60		19.454,33
LE12005	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	1.369,50	20.111,29
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	1.369,50	20.468,35
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	1.369,50	20.823,83
LE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	1.369,50	20.111,29
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	1.369,50	20.468,35
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	1.369,50	20.823,83
LE12010	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	L	JO	AP (E)	12	16.585,52	1.382,13	1.382,13		19.349,77
	E2					13	16.891,54	1.407,63	1.407,63		19.706,80
	E3					14	17.196,26	1.433,02	1.433,02		20.062,30
LE12011	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JO	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70		18.741,79
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20		19.098,85

	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60		19.454,33
LE12012	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP2	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	2.739,02	21.480,81
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	2.739,02	21.837,87
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	2.739,02	22.193,35
LE12013	E1	CONDUCTOR	L	JO	AP (E)	12	17.367,86	1.447,32	1.447,32		20.262,50
	E2					13	17.673,90	1.472,82	1.472,82		20.619,55
	E3					14	17.978,60	1.498,22	1.498,22		20.975,04
LE12014	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1D2	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	2.328,15	21.069,94
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	2.328,15	21.427,00
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	2.328,15	21.782,48
LE12015	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	2.328,15	21.069,94
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	2.328,15	21.427,00
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	2.328,15	21.782,48
LE12016	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	AP (E)	12	16.064,39	1.338,70	1.338,70	958,66	19.700,45
	E2					13	16.370,44	1.364,20	1.364,20	958,66	20.057,51
	E3					14	16.675,14	1.389,60	1.389,60	958,66	20.412,99
LD13009	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JO	C2 (D)	13	18.552,23	1.540,44	1.540,44		21.633,11
	D1.1					14	18.856,94	1.565,83	1.565,83		21.988,60
	D2					15	19.161,76	1.591,23	1.591,23		22.344,22
	D3					16	19.467,13	1.616,68	1.616,68		22.700,49
	D4					17	19.771,72	1.642,06	1.642,06		23.055,85
	D5					18	20.076,85	1.667,49	1.667,49		23.411,83
LD13010	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1	C2 (D)	13	18.552,23	1.540,44	1.540,44	1.581,34	23.214,45
	D1.1					14	18.856,94	1.565,83	1.565,83	1.581,34	23.569,94
	D2					15	19.161,76	1.591,23	1.591,23	1.581,34	23.925,56
	D3					16	19.467,13	1.616,68	1.616,68	1.581,34	24.281,83
	D4					17	19.771,72	1.642,06	1.642,06	1.581,34	24.637,19
	D5					18	20.076,85	1.667,49	1.667,49	1.581,34	24.993,17
LD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JO	C2 (D)	13	16.792,56	1.393,80	1.393,80		19.580,16
	D1.1					14	17.078,74	1.417,65	1.417,65		19.914,04
	D2					15	17.402,07	1.444,59	1.444,59		20.291,26

	D3					16	17.707,46	1.470,04	1.470,04		20.647,54
	D4					17	18.012,05	1.495,42	1.495,42		21.002,89
	D5					18	18.317,16	1.520,85	1.520,85		21.358,86
LD13012	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP2	C2 (D)	13	18.552,23	1.540,44	1.540,44	3.162,64	24.795,76
	D2					15	19.161,76	1.591,23	1.591,23	3.162,64	25.506,87
	D3					16	19.467,13	1.616,68	1.616,68	3.162,64	25.863,13
	D4					17	19.771,72	1.642,06	1.642,06	3.162,64	26.218,49
	D5					18	20.076,85	1.667,49	1.667,49	3.162,64	26.574,47
LD13014	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JO	C2 (D)	13	20.507,72	1.703,40	1.703,40		23.914,51
	D1.1					14	20.808,18	1.728,44	1.728,44		24.265,05
	D2					15	21.108,77	1.753,48	1.753,48		24.615,74
	D3					16	21.409,91	1.778,58	1.778,58		24.967,07
	D4					17	21.710,30	1.803,61	1.803,61		25.317,52
	D5					18	22.011,17	1.828,68	1.828,68		25.668,53
LD13015	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JOD2	C2 (D)	13	20.507,72	1.703,40	1.703,40	1.220,99	25.135,50
	D2					15	21.108,77	1.753,48	1.753,48	1.220,99	25.836,73
	D3					16	21.409,91	1.778,58	1.778,58	1.220,99	26.188,06
	D4					17	21.710,30	1.803,61	1.803,61	1.220,99	26.538,51
	D5					18	22.011,17	1.828,68	1.828,68	1.220,99	26.889,52
LD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	C2 (D)	13	18.552,23	1.540,44	1.540,44	1.106,93	22.740,04
	D1.1					14	18.856,94	1.565,83	1.565,83	1.106,93	23.095,53
	D2					15	19.161,76	1.591,23	1.591,23	1.106,93	23.451,15
	D3					16	19.467,13	1.616,68	1.616,68	1.106,93	23.807,42
	D4					17	19.771,72	1.642,06	1.642,06	1.106,93	24.162,78
	D5					18	20.076,85	1.667,49	1.667,49	1.106,93	24.518,76
LD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C2 (D)	13	18.552,23	1.540,44	1.540,44	2.688,26	24.321,37
	D1.1					14	18.856,94	1.565,83	1.565,83	2.688,26	24.676,86
	D2					15	19.161,76	1.591,23	1.591,23	2.688,26	25.032,48
	D3					16	19.467,13	1.616,68	1.616,68	2.688,26	25.388,75
	D4					17	19.771,72	1.642,06	1.642,06	2.688,26	25.744,11
	D5					18	20.076,85	1.667,49	1.667,49	2.688,26	26.100,09

LD13018	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JOD1	C2 (D)	13	16.792,56	1.393,80	1.393,80	1.406,98	20.987,14
	D1.1					14	17.078,74	1.417,65	1.417,65	1.406,98	21.321,02
	D2					15	17.402,07	1.444,59	1.444,59	1.406,98	21.698,24
	D3					16	17.707,46	1.470,04	1.470,04	1.406,98	22.054,53
	D4					17	18.012,05	1.495,42	1.495,42	1.406,98	22.409,87
	D5					18	18.317,16	1.520,85	1.520,85	1.406,98	22.765,84
LD14015	D1	OFICIAL 1ª CONDUCTOR	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14016	D1	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14017	D1	OFICIAL 1ª FUSTER	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14018	D1	OFICIAL 1ª JARDINER	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14020	D1	OFICIAL 1ª MANYÀ I LLAUNER	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98

LD14022	D1	OFICIAL 1ª PALETA	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14023	D1	OFICIAL 1ª MECÀNIC	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14024	D1	OFICIAL 1ª PINTOR	L	JO	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34		22.177,75
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74		22.533,37
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19		22.889,66
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58		23.245,01
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00		23.600,98
LD14027	D1	MONITOR/A ARTS PLÀSTIQUES	L	JO	C2 (D)	14	17.477,70	1.450,90	1.450,90		20.379,49
	D2					15	17.782,53	1.476,30	1.476,30		20.735,12
	D3					16	18.087,90	1.501,74	1.501,74		21.091,39
	D4					17	18.392,50	1.527,13	1.527,13		21.446,76
	D5					18	18.697,61	1.552,55	1.552,55		21.802,72
LD14028	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34	1.619,34	23.797,09
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74	1.619,34	24.152,71
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19	1.619,34	24.509,01
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58	1.619,34	24.864,36
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00	1.619,34	25.220,33
LD14029	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1D2	C2 (D)	14	19.019,06	1.579,34	1.579,34	2.752,91	24.930,65
	D2					15	19.323,88	1.604,74	1.604,74	2.752,91	25.286,27
	D3					16	19.629,28	1.630,19	1.630,19	2.752,91	25.642,57
	D4					17	19.933,86	1.655,58	1.655,58	2.752,91	25.997,92
	D5					18	20.238,98	1.681,00	1.681,00	2.752,91	26.353,89
LC14001	C1	ADMINISTRATIU/IVA	L	JO	C1 (C)	14	19.518,62	1.526,86	1.526,86		22.572,35

	C1.1					15	19.823,45	1.552,26	1.552,26		22.927,98
	C2					16	20.128,82	1.577,71	1.577,71		23.284,25
	C3					18	20.738,53	1.628,52	1.628,52		23.995,58
	C4					20	21.348,98	1.679,39	1.679,39		24.707,77
	C5					22	22.301,83	1.758,80	1.758,80		25.819,43
LC14002	C1	ADMINISTRATIU/IVA	L	JP2	C1 (C)	14	19.518,62	1.526,86	1.526,86	3.369,27	25.941,62
	C2					16	20.128,82	1.577,71	1.577,71	3.369,27	26.653,52
	C3					18	20.738,53	1.628,52	1.628,52	3.369,27	27.364,85
	C4					20	21.348,98	1.679,39	1.679,39	3.369,27	28.077,04
	C5					22	22.301,83	1.758,80	1.758,80	3.369,27	29.188,70
LC15029	C1	MONITOR/A GIMNASTICA	L	JO	C1 (C)	15	19.985,23	1.565,75	1.565,75		23.116,72
	C2					16	20.290,62	1.591,19	1.591,19		23.473,01
	C3					18	20.900,34	1.642,00	1.642,00		24.184,35
	C4					20	21.510,76	1.692,87	1.692,87		24.896,51
	C5					22	22.463,65	1.772,28	1.772,28		26.008,21
LC15030	C1	MONITOR/A MUSICA	L	JO	C1 (C)	15	19.985,23	1.565,75	1.565,75		23.116,72
	C2					16	20.290,62	1.591,19	1.591,19		23.473,01
	C3					18	20.900,34	1.642,00	1.642,00		24.184,35
	C4					20	21.510,76	1.692,87	1.692,87		24.896,51
	C5					22	22.463,65	1.772,28	1.772,28		26.008,21
LC15031	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15032	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	1.744,27	25.165,16
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	1.744,27	25.521,43
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	1.744,27	26.232,77
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	1.744,27	26.944,94
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	1.744,27	28.056,63
LC15033	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89

	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15034	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JP1	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	1.744,27	25.165,16
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	1.744,27	25.521,43
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	1.744,27	26.232,77
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	1.744,27	26.944,94
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	1.744,27	28.056,63
LC15035	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DESENVOLUPAMENT	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15037	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1D1	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	3.453,70	26.874,58
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	3.453,70	27.230,85
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	3.453,70	27.942,19
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	3.453,70	28.654,36
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	3.453,70	29.766,05
LC15038	C1	INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	L	JO	C1 (C)	15	20.832,54	1.636,35	1.636,35		24.105,25
	C2					16	21.137,90	1.661,80	1.661,80		24.461,50
	C3					18	21.747,64	1.712,61	1.712,61		25.172,86
	C4					20	22.358,08	1.763,48	1.763,48		25.885,04
	C5					22	23.310,94	1.842,89	1.842,89		26.996,71
LC15039	C1	ENCARREGAT/DA DE MAGATZEM	L	JO	C1 (C)	15	21.810,20	1.717,83	1.717,83		25.245,86
	C2					16	22.115,61	1.743,28	1.743,28		25.602,17
	C3					18	22.725,31	1.794,09	1.794,09		26.313,49
	C4					20	23.335,75	1.844,96	1.844,96		27.025,66
	C5					22	24.288,62	1.924,36	1.924,36		28.137,35
LC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JO	C1 (C)	15	21.810,20	1.717,83	1.717,83		25.245,86

	C2					16	22.115,61	1.743,28	1.743,28		25.602,17
	C3					18	22.725,31	1.794,09	1.794,09		26.313,49
	C4					20	23.335,75	1.844,96	1.844,96		27.025,66
	C5					22	24.288,62	1.924,36	1.924,36		28.137,35
LC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JP1	C1 (C)	15	21.810,20	1.717,83	1.717,83	1.874,63	27.120,49
	C2					16	22.115,61	1.743,28	1.743,28	1.874,63	27.476,80
	C3					18	22.725,31	1.794,09	1.794,09	1.874,63	28.188,12
	C4					20	23.335,75	1.844,96	1.844,96	1.874,63	28.900,29
	C5					22	24.288,62	1.924,36	1.924,36	1.874,63	30.011,98
LC15042	C1	TÈCNIC/A ESPORTIU/VA DE BASE	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15043	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'ESPORTS	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15044	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15045	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA MUSEU	L	JO	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47		23.420,89
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92		23.777,16
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73		24.488,50
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60		25.200,67
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01		26.312,36
LC15046	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JOD2	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	1.220,99	24.641,88

	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	1.220,99	24.998,15
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	1.220,99	25.709,49
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	1.220,99	26.421,66
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	1.220,99	27.533,35
LC15047	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	2.965,28	26.386,17
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	2.965,28	26.742,44
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	2.965,28	27.453,78
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	2.965,28	28.165,95
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	2.965,28	29.277,64
LC15048	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1	C1 (C)	15	20.245,95	1.587,47	1.587,47	1.744,27	25.165,16
	C2					16	20.551,32	1.612,92	1.612,92	1.744,27	25.521,43
	C3					18	21.161,04	1.663,73	1.663,73	1.744,27	26.232,77
	C4					20	21.771,47	1.714,60	1.714,60	1.744,27	26.944,94
	C5					22	22.724,35	1.794,01	1.794,01	1.744,27	28.056,63
LC16042	C2	PROFESSOR/A ADJUNT ESCOLA D'ART	L	JO	C1 (C)	16	22.082,05	1.740,48	1.740,48		25.563,01
	C3					18	22.691,76	1.791,29	1.791,29		26.274,34
	C4					20	23.302,21	1.842,16	1.842,16		26.986,53
	C5					22	24.255,09	1.921,57	1.921,57		28.098,22
LC16044	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA JARDINERIA	L	JO	C1 (C)	16	22.473,13	1.773,07	1.773,07		26.019,28
	C3					18	23.082,87	1.823,88	1.823,88		26.730,64
	C4					20	23.693,30	1.874,75	1.874,75		27.442,81
	C5					22	24.646,16	1.954,16	1.954,16		28.554,48
LC16045	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA OBRES	L	JO	C1 (C)	16	22.473,13	1.773,07	1.773,07		26.019,28
	C3					18	23.082,87	1.823,88	1.823,88		26.730,64
	C4					20	23.693,30	1.874,75	1.874,75		27.442,81
	C5					22	24.646,16	1.954,16	1.954,16		28.554,48
LC16046	C2	ENCARREGAT/DA ELECTRICISTES	L	JO	C1 (C)	16	22.473,13	1.773,07	1.773,07		26.019,28
	C2.1					17	22.777,73	1.798,45	1.798,45		26.374,64
	C3					18	23.082,87	1.823,88	1.823,88		26.730,64
	C4					20	23.693,30	1.874,75	1.874,75		27.442,81
	C5					22	24.646,16	1.954,16	1.954,16		28.554,48

LC16047	C2	ENCARREGAT/DA PALETES	L	JO	C1 (C)	16	22.473,13	1.773,07	1.773,07		26.019,28
	C2.1					17	22.777,73	1.798,45	1.798,45	26.374,64	
	C3					18	23.082,87	1.823,88	1.823,88	26.730,64	
	C4					20	23.693,30	1.874,75	1.874,75	27.442,81	
	C5					22	24.646,16	1.954,16	1.954,16	28.554,48	
LC16049	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA CEMENTIRI	L	JP1D2	C1 (C)	16	22.473,13	1.773,07	1.773,07	3.240,65	29.259,92
	C2.1					17	22.777,73	1.798,45	1.798,45	3.240,65	29.615,28
	C3					18	23.082,87	1.823,88	1.823,88	3.240,65	29.971,28
	C4					20	23.693,30	1.874,75	1.874,75	3.240,65	30.683,45
	C5					22	24.646,16	1.954,16	1.954,16	3.240,65	31.795,12
LB19048	B1	MESTRE/A LLAR D'INFANTS	L	JO	A2 (B)	19	23.310,82	1.677,76	1.677,76		26.666,34
	B2					21	24.073,28	1.741,30	1.741,30	27.555,87	
	B3					23	25.065,95	1.824,02	1.824,02	28.713,99	
	B4					25	26.058,75	1.906,75	1.906,75	29.872,25	
	B5					26	27.128,95	1.995,94	1.995,94	31.120,82	
LB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	22.349,53	1.597,65	1.597,65		25.544,83
	B2					21	23.111,98	1.661,19	1.661,19	26.434,36	
	B2.1					22	23.607,60	1.702,49	1.702,49	27.012,58	
	B3					23	24.104,65	1.743,91	1.743,91	27.592,47	
	B4					25	25.097,45	1.826,64	1.826,64	28.750,74	
B5	26	26.167,67	1.915,83	1.915,83	29.999,33						
LB19052	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JO	A2 (B)	19	25.195,70	1.834,83	1.834,83		28.865,36
	B2					21	25.958,15	1.898,37	1.898,37	29.754,89	
	B3					23	26.950,82	1.981,09	1.981,09	30.913,00	
	B4					25	27.943,63	2.063,83	2.063,83	32.071,29	
	B5					26	29.013,84	2.153,01	2.153,01	33.319,86	
LB19053	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JOD1	A2 (B)	19	25.195,70	1.834,83	1.834,83	2.140,53	31.005,89
	B2					21	25.958,15	1.898,37	1.898,37	2.140,53	31.895,43
	B3					23	26.950,82	1.981,09	1.981,09	2.140,53	33.053,53
	B4					25	27.943,63	2.063,83	2.063,83	2.140,53	34.211,82

	B5					26	29.013,84	2.153,01	2.153,01	2.140,53	35.460,39
LB19054	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JOD1	A2 (B)	19	26.044,42	1.905,56	1.905,56	2.209,87	32.065,40
	B2					21	26.806,87	1.969,10	1.969,10	2.209,87	32.954,94
	B3					23	27.799,55	2.051,82	2.051,82	2.209,87	34.113,05
	B4					25	28.792,35	2.134,55	2.134,55	2.209,87	35.271,33
	B5					26	29.862,55	2.223,74	2.223,74	2.209,87	36.519,89
LB19055	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE SERVEIS SOCIALS	L	JO	A2 (B)	19	26.044,42	1.905,56	1.905,56		29.855,53
	B2					21	26.806,87	1.969,10	1.969,10		30.745,07
	B3					23	27.799,55	2.051,82	2.051,82		31.903,18
	B4					25	28.792,35	2.134,55	2.134,55		33.061,46
	B5					26	29.862,55	2.223,74	2.223,74		34.310,02
LB19056	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JP2	A2 (B)	19	22.349,53	1.597,65	1.597,65	3.894,11	29.438,94
	B2					21	23.111,98	1.661,19	1.661,19	3.894,11	30.328,46
	B2.1					22	23.607,60	1.702,49	1.702,49	3.894,11	30.906,69
	B3					23	24.104,65	1.743,91	1.743,91	3.894,11	31.486,58
	B4					25	25.097,45	1.826,64	1.826,64	3.894,11	32.644,85
B5	26	26.167,67	1.915,83	1.915,83	3.894,11	33.893,43					
LB19057	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JP1D2	A2 (B)	19	25.195,70	1.834,83	1.834,83	3.715,76	32.581,12
	B2					21	25.958,15	1.898,37	1.898,37	3.715,76	33.470,65
	B3					23	26.950,82	1.981,09	1.981,09	3.715,76	34.628,76
	B4					25	27.943,63	2.063,83	2.063,83	3.715,76	35.787,05
	B5					26	29.013,84	2.153,01	2.153,01	3.715,76	37.035,61
LB19058	B1	TÈCNIC/A DE SALUT LABORAL	L	JO	A2 (B)	19	26.574,28	1.949,71	1.949,71		30.473,70
	B2					21	27.336,73	2.013,25	2.013,25		31.363,24
	B3					23	28.329,40	2.095,97	2.095,97		32.521,34
	B4					25	29.322,22	2.178,71	2.178,71		33.679,64
	B5					26	30.392,42	2.267,89	2.267,89		34.928,20
LB19059	B1	TÈCNIC/A EN PROTECCIÓ CIVIL	L	JP1	A2 (B)	19	27.773,63	2.049,66	2.049,66	2.276,62	34.149,57
	B2					21	28.536,08	2.113,20	2.113,20	2.276,62	35.039,09
	B3					23	29.528,76	2.195,92	2.195,92	2.276,62	36.197,22

	B4					25	30.521,56	2.278,65	2.278,65	2.276,62	37.355,49
	B5					26	31.591,76	2.367,84	2.367,84	2.276,62	38.604,05
LB19060	B1	TÈCNIC/A COORDINADOR ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	19	25.195,70	1.834,83	1.834,83	3.715,76	32.581,12
	B2					21	25.958,15	1.898,37	1.898,37	3.715,76	33.470,65
	B3					23	26.950,82	1.981,09	1.981,09	3.715,76	34.628,76
	B4					25	27.943,63	2.063,83	2.063,83	3.715,76	35.787,05
	B5					26	29.013,84	2.153,01	2.153,01	3.715,76	37.035,61
LB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	25.195,70	1.834,83	1.834,83		28.865,36
	B2					21	25.958,15	1.898,37	1.898,37		29.754,89
	B3					23	26.950,82	1.981,09	1.981,09		30.913,00
	B4					25	27.943,63	2.063,83	2.063,83		32.071,29
	B5					26	29.013,84	2.153,01	2.153,01		33.319,86
LB19062	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JOD2	A2 (B)	19	23.310,82	1.677,76	1.677,76	1.419,03	28.085,37
	B2					21	24.073,28	1.741,30	1.741,30	1.419,03	28.974,90
	B3					23	25.065,95	1.824,02	1.824,02	1.419,03	30.133,02
	B4					25	26.058,75	1.906,75	1.906,75	1.419,03	31.291,28
	B5					26	27.128,95	1.995,94	1.995,94	1.419,03	32.539,85
LB19063	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JO	A2 (B)	19	26.044,42	1.905,56	1.905,56		29.855,53
	B2					21	26.806,87	1.969,10	1.969,10		30.745,07
	B3					23	27.799,55	2.051,82	2.051,82		31.903,18
	B4					25	28.792,35	2.134,55	2.134,55		33.061,46
	B5					26	29.862,55	2.223,74	2.223,74		34.310,02
LB19064	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JO	A2 (B)	19	23.310,82	1.677,76	1.677,76		26.666,34
	B2					21	24.073,28	1.741,30	1.741,30		27.555,87
	B3					23	25.065,95	1.824,02	1.824,02		28.713,99
	B4					25	26.058,75	1.906,75	1.906,75		29.872,25
	B5					26	27.128,95	1.995,94	1.995,94		31.120,82
LB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JP1	A2 (B)	19	25.195,70	1.816,58	1.816,58	2.163,39	30.992,25
	B2					21	25.958,15	1.879,49	1.879,49	2.163,39	31.880,52
	B3					23	26.950,82	1.961,40	1.961,40	2.163,39	33.037,01

	B4					25	27.943,63	2.043,31	2.043,31	2.163,39	34.193,65
	B5					26	29.013,84	2.131,61	2.131,61	2.163,39	35.440,44
LB19066	B1	MEDIADOR/A COMUNITARI	L	JOD1	A2 (B)	19	26.044,42	1.905,56	1.905,56	2.209,87	32.065,40
	B2					21	26.806,87	1.969,10	1.969,10	2.209,87	32.954,94
	B3					23	27.799,55	2.051,82	2.051,82	2.209,87	34.113,05
	B4					25	28.792,35	2.134,55	2.134,55	2.209,87	35.271,33
	B5					26	29.862,55	2.223,74	2.223,74	2.209,87	36.519,89
LB21064	B2	CAP DE LA UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	L	JO	A2 (B)	21	27.984,30	2.067,21	2.067,21		32.118,73
	B3					23	28.976,97	2.149,94	2.149,94		33.276,84
	B4					25	29.969,79	2.232,67	2.232,67		34.435,13
	B5					26	31.039,97	2.321,85	2.321,85		35.683,68
LB21065	B2	CAP D'UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	21	27.984,30	2.067,21	2.067,21	3.900,12	36.018,84
	B3					23	28.976,97	2.149,94	2.149,94	3.900,12	37.176,96
	B4					25	29.969,79	2.232,67	2.232,67	3.900,12	38.335,25
	B5					26	31.039,97	2.321,85	2.321,85	3.900,12	39.583,79
LB21066	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	L	JP1D1	A2 (B)	21	27.984,30	2.067,21	2.067,21	4.781,24	36.899,97
	B3					23	28.976,97	2.149,94	2.149,94	4.781,24	38.058,08
	B4					25	29.969,79	2.232,67	2.232,67	4.781,24	39.216,37
	B5					26	31.039,97	2.321,85	2.321,85	4.781,24	40.464,92
LA20057	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR CONSERVATORI	L	JO	A1 (A)	20	27.674,17	1.872,95	1.872,95		31.420,07
	A2					23	29.124,09	1.993,78	1.993,78		33.111,64
	A3					26	31.187,10	2.165,69	2.165,69		35.518,49
	A4					28	33.010,37	2.317,63	2.317,63		37.645,64
	A5					30	34.863,18	2.472,03	2.472,03		39.807,25
LA20058	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART	L	JO	A1 (A)	20	27.674,17	1.872,95	1.872,95		31.420,07
	A2					23	29.124,09	1.993,78	1.993,78		33.111,64
	A3					26	31.187,10	2.165,69	2.165,69		35.518,49
	A4					28	33.010,37	2.317,63	2.317,63		37.645,64
	A5					30	34.863,18	2.472,03	2.472,03		39.807,25
LA20061	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT SERVEIS SOCIALS	L	JO	A1 (A)	20	28.479,37	1.940,05	1.940,05		32.359,47

	A2					23	29.929,29	2.060,88	2.060,88		34.051,04
	A3					26	31.992,31	2.232,80	2.232,80		36.457,90
	A4					28	33.815,56	2.384,73	2.384,73		38.585,02
	A5					30	35.668,38	2.539,13	2.539,13		40.746,65
LA20063	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	L	JO	A1 (A)	20	28.479,37	1.940,05	1.940,05		32.359,47
	A1.1					21	28.928,09	1.977,44	1.977,44		32.882,98
	A2					23	29.929,29	2.060,88	2.060,88		34.051,04
	A3					26	31.992,31	2.232,80	2.232,80		36.457,90
	A4					28	33.815,56	2.384,73	2.384,73		38.585,02
	A5					30	35.668,38	2.539,13	2.539,13		40.746,65
LA21068	A1	DIRECTOR/A MUSEU	L	JP1D2	A1 (A)	21	28.358,88	1.930,01	1.930,01	3.912,24	36.131,14
	A2					23	29.351,54	2.012,73	2.012,73	3.912,24	37.289,24
	A3					26	31.414,56	2.184,65	2.184,65	3.912,24	39.696,09
	A4					28	33.237,82	2.336,59	2.336,59	3.912,24	41.823,24
	A5					30	35.090,64	2.490,99	2.490,99	3.912,24	43.984,86

Manresa, 3 de gener de 2018

El regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI 2018

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2018
FE12001	E1	CONSERGE	F	JO	AP (E)	C.M.	12	6.282,74
	E2						13	6.318,28
	E3						14	6.353,49
FE12005	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.802,57
	E2						13	7.838,09
	E3						14	7.873,31
FE12006	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JP2	AP (E)	C.M.	12	10.628,47
	E2						13	10.663,98
	E3						14	10.699,19
FE12007	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.195,26
	E2						13	7.230,78
	E3						14	7.266,00
FE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	AP (E)	C.M.	12	8.153,93
	E2						13	8.189,45
	E3						14	8.224,68
FE13001	E2	CAP DE SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS	F	JP2	AP (E)	C.M.	13	11.595,36
	E3						14	11.595,36
FD13007	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	6.997,71
	D1.1						14	7.032,93
	D2						15	7.068,35
	D3						16	7.103,45
	D4						17	7.138,79
	D5						18	7.174,14
FD13008	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.403,71

	D2						15	8.474,34
	D3						16	8.509,44
	D4						17	8.544,78
	D5						18	8.580,13
FD13009	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	8.432,40
	D2						15	8.503,06
	D3						16	8.538,15
	D4						17	8.573,49
	D5						18	8.608,85
FD13010	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C2 (D)	C.M.	13	9.838,39
	D2						15	9.909,04
	D3						16	9.944,13
	D4						17	9.979,48
	D5						18	10.014,84
FD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C2 (D)	C.M.	13	9.867,10
	D2						15	9.937,74
	D3						16	9.972,86
	D4						17	10.008,17
	D5						18	10.043,52
FD13012	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JPD	C2 (D)	C.M.	13	11.273,06
	D2						15	11.343,71
	D3						16	11.378,83
	D4						17	11.414,15
	D5						18	11.449,50
FD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC DE PROTOCOL	F	JPD	C2 (D)	LL.D.	13	12.656,50
	D2						15	12.727,14
	D3						16	12.762,26
	D4						17	12.797,58
	D5						18	12.832,94
FD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.403,71
	D2						15	8.474,34

	D3						16	8.509,44
	D4						17	8.544,78
	D5						18	8.580,13
FD13018	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	9.050,44
	D1.1						14	9.085,68
	D2						15	9.121,09
	D3						16	9.156,21
	D4						17	9.191,51
	D5						18	9.226,89
FD13019	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	10.631,79
	D2						15	10.702,44
	D3						16	10.737,54
	D4						17	10.772,85
	D5						18	10.808,22
FD13020	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	C2 (D)	C.M.	13	10.157,38
	D1.1						14	10.192,60
	D2						15	10.228,04
	D3						16	10.263,13
	D4						17	10.298,44
	D5						18	10.333,83
FD13021	D1	OPERADOR/A D'ATENCIÓ TELEFÒNICA	F	JP2	C2 (D)	C.E.	13	9.867,10
	D2						15	9.937,74
	D3						16	9.972,86
	D4						17	10.008,17
	D5						18	10.043,52
FD14027	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	14	14.210,40
	D2						15	14.245,85
	D3						16	14.280,97
	D4						17	14.316,27
	D5						18	14.351,64
FD14028	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	14	15.968,75

	D2						15	16.004,19
	D3						16	16.039,29
	D4						17	16.074,59
	D5						18	16.109,97
FD16044	D3	CONDUCTOR ALCALDIA	F	JPD	C2 (D)	LLD	16	21.979,18
	D4						17	22.007,77
	D5						18	22.036,51
FD16045	D3	CAPORAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	16	20.147,56
	D4						17	20.176,16
	D5						18	20.204,91
FD16046	D3	CAPORAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	16	22.323,33
	D4						17	22.351,93
	D5						18	22.380,68
FC14019	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C1 (C)	C.M.	14	9.783,42
	C2						16	9.853,92
	C3						18	9.924,62
	C4						20	9.995,29
	C5						22	10.105,40
FC14020	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C1 (C)	C.M.	14	9.817,08
	C1.1						15	9.822,63
	C2						16	9.887,63
	C3						18	9.958,31
	C4						20	10.028,96
	C5						22	10.139,10
FC14021	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C1 (C)	C.M.	14	11.467,93
	C2						16	11.538,46
	C3						18	11.609,17
	C4						20	11.679,84
	C5						22	11.789,96
FC14022	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JPD	C1 (C)	C.M.	14	13.152,48
	C2						16	13.223,03
	C3						18	13.293,71
	C4						20	13.364,40

	C5						22	13.474,50
FC14023	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C1 (C)	C.M.	14	8.132,51
	C1.1						15	8.167,95
	C2						16	8.203,05
	C3						18	8.273,72
	C4						20	8.344,41
	C5						22	8.454,51
FC14024	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C1 (C)	C.M.	14	11.501,62
	C2						16	11.572,16
	C3						18	11.642,84
	C4						20	11.713,50
	C5						22	11.823,64
FC14025	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D2	C1 (C)	C.M.	14	10.945,68
	C2						16	11.016,22
	C3						18	11.086,90
	C4						20	11.157,56
	C5						22	11.267,70
FC14027	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	14	12.673,86
	D2						15	12.709,31
	D3						16	12.744,42
	D4						17	12.779,73
	D5						18	12.815,10
FC14028	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP2D2	C1 (*)	C.M.	14	14.461,26
	D2						15	14.496,70
	D3						16	14.531,81
	D4						17	14.567,11
	D5						18	14.602,49
FC15017	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04

	C5						22	8.948,15
FC15018	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	9.882,63
	C2						16	9.917,72
	C3						18	9.988,41
	C4						20	10.059,06
	C5						22	10.169,20
FC15019	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15020	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15021	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	9.882,63
	C2						16	9.917,72
	C3						18	9.988,41
	C4						20	10.059,06
	C5						22	10.169,20
FC15031	C1	AGENT EXECUTIU	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15032	C1	AGENT EXECUTIU	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	13.859,53
	C2						16	13.894,63
	C3						18	13.965,32
	C4						20	14.036,01

	C5						22	14.146,11
FC15034	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	13.859,53
	C2						16	13.894,63
	C3						18	13.965,32
	C4						20	14.036,01
	C5						22	14.146,11
FC15035	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15036	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15037	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	13.859,53
	C2						16	13.894,63
	C3						18	13.965,32
	C4						20	14.036,01
	C5						22	14.146,11
FC15038	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15039	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68

	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15042	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JP1D1	C1 (C)	C.E.	15	12.037,28
	C2						16	12.037,28
	C3						18	12.037,28
	C4						20	12.037,28
	C5						22	12.037,28
FC15043	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15044	C1	TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.150,19
	C2						16	12.185,28
	C3						18	12.255,96
	C4						20	12.326,64
	C5						22	12.436,76
FC15045	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	9.345,93
	C2						16	9.381,06

	C3						18	9.451,71
	C4						20	9.522,39
	C5						22	9.632,53
FC15046	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.932,26
	C2						16	12.967,37
	C3						18	13.038,05
	C4						20	13.108,74
	C5						22	13.218,84
FC15047	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.661,58
	C2						16	8.696,68
	C3						18	8.767,36
	C4						20	8.838,04
	C5						22	8.948,15
FC15048	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JP2	C1 (C)	C.M.	15	12.150,19
	C2						16	12.185,28
	C3						18	12.255,96
	C4						20	12.326,64
	C5						22	12.436,76
FC15049	C1	INFORMADOR/A TURÍSTIC	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15050	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15051	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.150,19
	C2						16	12.185,28
	C3						18	12.255,96

	C4						20	12.326,64
	C5						22	12.436,76
FC15052	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15053	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.150,19
	C2						16	12.185,28
	C3						18	12.255,96
	C4						20	12.326,64
	C5						22	12.436,76
FC15054	C1	AGENT D'ACOLLIDA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.405,88
	C2						16	10.440,98
	C3						18	10.511,66
	C4						20	10.582,34
	C5						22	10.692,46
FC15055	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE PROTOCOL	F	JPD	C1 (C)	LL.D.	15	13.859,53
	C2						16	13.894,63
	C3						18	13.965,32
	C4						20	14.036,01
	C5						22	14.146,11
FC16045	D3	CAPORAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	16	18.611,02
	D4						17	18.639,62
	D5						18	18.668,38
FC16046	D3	CAPORAL	F	JP2D2	C1 (*)	C.M.	16	20.786,80
	D4						17	20.815,38
	D5						18	20.844,14
FC16047	C2	CAP DE SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.330,48
	C3						18	10.401,16

	C4						20	10.471,85
	C5						22	10.581,94
FC16048	C2	CAP DE SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	16	13.960,69
	C3						18	13.960,69
	C4						20	13.960,69
	C5						22	13.960,69
FC16049	C2	CAP DE SUBUNITAT DE PREMSA I COMUNICACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.330,48
	C3						18	10.401,16
	C4						20	10.471,85
	C5						22	10.581,94
FC19070	C3	CAP D'UNITAT- SERGENT	F	JP1D2	C1 (C)	C.E.	19	20.920,11
	C4						20	20.948,82
	C5						22	21.038,27
FC22096	C5	SOTS-INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JPD	C1 (C)	C.E.	22	27.069,49
FB19045	B1	TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	13.525,37
	B2						21	13.525,37
	B3						23	13.525,37
	B4						25	13.525,37
	B5						26	13.525,37
FB19046	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.731,26
	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19047	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.M.	19	14.109,16
	B2						21	14.197,52
	B3						23	14.312,34
	B4						25	14.427,19
	B5						26	14.551,17
FB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.741,10
	B2						21	9.829,45

	B2.1						22	9.935,25
	B3						23	9.944,29
	B4						25	10.059,18
	B5						26	10.183,11
FB19050	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.881,64
	B2						21	11.970,00
	B3						23	12.084,85
	B4						25	12.199,70
	B5						26	12.323,68
FB19051	B1	TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.881,64
	B2						21	11.970,00
	B3						23	12.084,85
	B4						25	12.199,70
	B5						26	12.323,68
FB19052	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.731,26
	B1.1						20	10.766,73
	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19053	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.941,13
	B2						21	13.029,51
	B3						23	13.144,32
	B4						25	13.259,20
	B5						26	13.383,15
FB19054	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ OBRA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.941,13
	B2						21	13.029,51
	B3						23	13.144,32
	B4						25	13.259,20
	B5						26	13.383,15
FB19055	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.731,26

	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19056	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.941,13
	B2						21	13.029,51
	B3						23	13.144,32
	B4						25	13.259,20
	B5						26	13.383,15
FB19057	B1	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.241,18
	B2						21	15.329,53
	B3						23	15.444,38
	B4						25	15.559,23
	B5						26	15.683,21
FB19058	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.941,13
	B2						21	13.029,51
	B3						23	13.144,32
	B4						25	13.259,20
	B5						26	13.383,15
FB19059	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN OBRA PÚBLICA	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.986,20
	B1.1						20	13.021,69
	B2						21	13.074,58
	B3						23	13.189,42
	B4						25	13.304,29
	B5						26	13.428,24
FB19060	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JP1D2	A2 (B)	C.M.	19	14.356,66
	B2						21	14.445,04
	B3						23	14.559,86
	B4						25	14.674,71
	B5						26	14.798,68
FB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SERVEIS SOCIALS	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.731,26

	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19062	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.986,20
	B2						21	13.074,58
	B3						23	13.189,42
	B4						25	13.304,29
	B5						26	13.428,24
FB19063	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.241,18
	B2						21	15.329,53
	B2.1						22	15.386,77
	B3						23	15.444,38
	B4						25	15.559,23
	B5						26	15.683,21
FB19064	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DESENVOLUPAMENT	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.986,20
	B2						21	13.074,58
	B3						23	13.189,42
	B4						25	13.304,29
	B5						26	13.428,24
FB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	12.941,13
	B2						21	13.029,51
	B3						23	13.144,32
	B4						25	13.259,20
	B5						26	13.383,15
FB19066	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	12.986,20
	B2						21	13.074,58
	B3						23	13.189,42
	B4						25	13.304,29
	B5						26	13.428,24

FB19067	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.731,26
	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19068	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.731,26
	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19069	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.270,09
	B2						21	11.358,45
	B3						23	11.473,29
	B4						25	11.588,16
	B5						26	11.712,11
FB19070	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.731,26
	B2						21	10.819,64
	B3						23	10.934,45
	B4						25	11.049,32
	B5						26	11.173,28
FB19071	B1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	F	JPD	A2 (B)	LL.D.	19	18.203,93
	B1.1						20	18.235,31
	B2						21	18.292,29
	B3						23	18.407,11
	B4						25	18.521,98
B5	26	18.645,96						
FB19073	B1	TÈCNIC/A D' ESTADÍSTICA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	16.250,21
	B2						21	16.338,57
	B2.1						22	16.347,56
	B3						23	16.453,39
	B4						25	16.568,27

	B5						26	16.692,22
FB19074	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JPD	A2 (B)	C.M.	19	16.250,21
	B2						21	16.338,57
	B2.1						22	16.347,56
	B3						23	16.453,39
	B4						25	16.568,27
	B5						26	16.692,22
FB19075	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	11.925,26
	B2						21	12.013,62
	B2.1						22	12.119,40
	B3						23	12.128,44
	B4						25	12.243,31
	B5						26	12.367,30
FB19076	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.741,10
	B2						21	9.829,45
	B3						23	9.944,29
	B4						25	10.059,18
	B5						26	10.183,11
FB19077	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.434,39
	B2						21	15.488,24
	B3						23	15.558,48
	B4						25	15.628,76
	B5						26	15.704,56
FB19078	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE LA DONA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.434,39
	B2						21	15.488,24
	B3						23	15.558,48
	B4						25	15.628,76
	B5						26	15.704,56
FB19079	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE CIVISME	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	11.506,70
	B2						21	11.595,05
	B3						23	11.709,89

	B4						25	11.824,75
	B5						26	11.948,72
FB19080	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	18.391,69
	B2						21	18.480,03
	B3						23	18.594,88
	B4						25	18.709,75
	B5						26	18.833,72
FB19081	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	18.391,69
	B2						21	18.480,03
	B3						23	18.594,88
	B4						25	18.709,75
	B5						26	18.833,72
FB19082	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	13.770,90
	B2						21	13.859,24
	B3						23	13.974,10
	B4						25	14.088,95
	B5						26	14.212,92
FB19083	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.741,10
	B2						21	9.829,45
	B3						23	9.944,29
	B4						25	10.059,18
	B5						26	10.183,11
FB19084	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.270,09
	B2						21	11.358,45
	B3						23	11.473,29
	B4						25	11.588,16
	B5						26	11.712,11
FB21078	B2	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.193,26
	B3						23	12.308,07
	B4						25	12.422,94

	B5						26	12.546,93
FB21079	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.193,26
	B3						23	12.308,07
	B4						25	12.422,94
	B5						26	12.546,93
FB21080	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.387,89
	B3						23	19.502,72
	B4						25	19.617,58
	B5						26	19.741,58
FB21082	B2	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.193,26
	B3						23	12.308,07
	B4						25	12.422,94
	B5						26	12.546,93
FB21084	B2	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.021,85
	B3						23	17.136,69
	B4						25	17.251,57
	B5						26	17.375,52
FB21085	B2	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.973,57
	B2.1						22	17.030,79
	B3						23	17.088,40
	B4						25	17.203,26
	B5						26	17.327,25
FB21086	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.021,85
	B3						23	17.136,69
	B4						25	17.251,57
	B5						26	17.375,52
FB21087	B2	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23

FB21088	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21089	B2	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.973,57
	B3						23	17.088,40
	B4						25	17.203,26
	B5						26	17.327,25
FB21090	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.973,57
	B3						23	17.088,40
	B4						25	17.203,26
	B5						26	17.327,25
FB21091	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21092	B2	CAP D'UNITAT DE SANITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.021,85
	B3						23	17.136,69
	B4						25	17.251,57
	B5						26	17.375,52
FB21093	B2	CAP D'UNITAT D'ARXIU	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.193,26
	B3						23	12.308,07
	B4						25	12.422,94
	B5						26	12.546,93
FB21094	B2	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21095	B2	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.387,89
	B2.1						22	19.445,11

	B3						23	19.502,72
	B4						25	19.617,58
	B5						26	19.741,58
FB21096	B2	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	21	14.386,64
	B3						23	14.501,50
	B4						25	14.616,34
	B5						26	14.740,32
FB21097	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.973,57
	B3						23	17.088,40
	B4						25	17.203,26
	B5						26	17.327,25
FB21098	B2	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21099	B2	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21100	B2	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.387,89
	B3						23	19.502,72
	B4						25	19.617,58
	B5						26	19.741,58
FB21101	B2	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.387,89
	B3						23	19.502,72
	B4						25	19.617,58
	B5						26	19.741,58
FB21102	B2	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEURETAT I LA SALUT LABORAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56

	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21103	B2	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.021,85
	B3						23	17.136,69
	B4						25	17.251,57
	B5						26	17.375,52
FB21104	B2	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21105	B2	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.607,56
	B3						23	14.722,38
	B4						25	14.837,24
	B5						26	14.961,23
FB21106	B2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.193,26
	B3						23	12.308,07
	B4						25	12.422,94
	B5						26	12.546,93
FB21107	B2	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.387,89
	B3						23	19.502,72
	B4						25	19.617,58
	B5						26	19.741,58
FB21108	B2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	F	JP2D2	A2 (B)	C.E.	21	18.637,68
	B3						23	18.637,68
	B4						25	18.637,68
	B5						26	18.637,68
FB25109	B4	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	18.159,40
	B5						26	18.283,36
FB25110	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS	F	JDE	A2 (B)	C.E.	25	29.288,83

	B5						26	29.336,80
FB25111	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	25	15.430,41
	B5						26	15.430,41
FB25112	B4	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	18.159,40
	B5						26	18.283,36
FB25113	B4	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.208,14
	B5						26	18.332,13
FB25114	B4	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	25	12.980,84
	B5						26	13.081,54
FB25115	B4	CAP DE SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	25	15.594,63
	B5						26	15.718,59
FB25116	B4	CAP DE COMPRES	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.208,14
	B5						26	18.332,13
FB26119	B5	INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JDE	A2 (B)	C.E.	26	29.509,87
FA20067	A1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.855,77
	A2						23	12.958,34
	A2.1						24	12.993,63
	A3						26	13.104,43
	A4						28	13.233,30
	A5						30	13.364,25
FA20068	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	F	JP1D2	A1 (A)	C.M.	20	15.352,25
	A2						23	15.454,81
	A3						26	15.600,87
	A4						28	15.729,77
	A5						30	15.860,73
FA20069	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.101,34
	A2						23	16.269,07
	A3						26	16.507,88

	A4						28	16.718,68
	A5						30	16.933,02
FA20070	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20071	A1	INSPECTOR/A TRIBUTARI	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20072	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.101,34
	A2						23	16.269,07
	A3						26	16.507,88
	A4						28	16.718,68
	A5						30	16.933,02
FA20073	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20074	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20075	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DINAMITZACIÓ CIUTADANA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	20	18.547,55
	A2						23	18.715,30
	A3						26	18.954,12
	A4						28	19.164,89

	A5						30	19.379,26
FA20076	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	F	JP1	A1 (A)	C.M.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA20077	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20078	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.108,25
	A1.1						21	11.150,30
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20079	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A1.1						21	13.647,61
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA20080	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.101,34
	A2						23	16.269,07
	A3						26	16.507,88
	A4						28	16.718,68
	A5						30	16.933,02
FA20081	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99

	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20082	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA20083	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	20	16.050,24
	A2						23	16.217,95
	A3						26	16.456,80
	A4						28	16.667,58
	A5						30	16.881,94
FA20084	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.108,25
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20085	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.108,25
	A1.1						21	11.150,67
	A2						23	11.275,99
	A3						26	11.514,82
	A4						28	11.725,63
	A5						30	11.939,96
FA20086	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40

FA20087	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA20088	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA20089	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.855,77
	A2						23	12.991,93
	A3						26	13.185,84
	A4						28	13.356,89
	A5						30	13.530,81
FA20090	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	20	18.547,55
	A1.1						21	18.586,34
	A2						23	18.715,30
	A3						26	18.954,12
	A4						28	19.164,89
A5	30	19.379,26						
FA20091	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.855,77
	A2						23	12.991,93
	A3						26	13.185,84
	A4						28	13.356,89
	A5						30	13.530,81
FA20092	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.101,34
	A2						23	16.269,07
	A3						26	16.507,88
	A4						28	16.718,68

	A5						30	16.933,02
FA20093	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.604,70
	A2						23	13.772,40
	A3						26	14.011,25
	A4						28	14.222,02
	A5						30	14.436,40
FA23100	A2	CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	23	20.725,33
	A3						26	20.964,16
	A4						28	21.174,96
	A5						30	21.389,32
FA23101	A2	CAP D'UNITAT DEL SIG I INFORMACIÓ DE BASE	F	JPD	A1 (A)	C.E.	23	20.725,33
	A3						26	20.964,16
	A4						28	21.174,96
	A5						30	21.389,32
FA23102	A2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.358,00
	A3						26	15.596,84
	A4						28	15.807,61
	A5						30	16.021,97
FA23103	A2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.358,00
	A3						26	15.596,84
	A4						28	15.807,61
	A5						30	16.021,97
FA23104	A2	CAP D'UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.427,56
	A3						26	17.666,39
	A4						28	17.877,17
	A5						30	18.091,52
FA23105	A2	CAP DE LA UNITAT JURIDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.358,00
	A3						26	15.596,84
	A4						28	15.807,61
	A5						30	16.021,97

FA23106	A2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.815,75
	A3						26	12.894,14
	A4						28	12.963,10
	A5						30	13.033,35
FA23107	A2	CAP D'UNITAT DE COMERÇ I MERCATS	F	JP2	A1 (A)	C.E.	23	17.900,27
	A3						26	18.299,54
	A4						28	18.652,13
	A5						30	19.010,60
FA23108	A2	CAP D'UNITAT DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.427,56
	A3						26	17.666,39
	A4						28	17.877,17
	A5						30	18.091,52
FA23110	A2	CAP D'UNITAT D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDICS	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.815,75
	A3						26	12.894,14
	A4						28	12.963,10
	A5						30	13.033,35
FA23111	A2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.815,75
	A3						26	12.894,14
	A4						28	12.963,10
	A5						30	13.033,35
FA26106	A3	CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITATS	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	26	18.863,47
	A4						28	18.863,47
	A5						30	18.863,47
FA26107	A3	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26108	A3	CAP DE SECCIÓ D'OCUPACIÓ, EMPRESES I UNIVERSITATS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27

FA26109	A3	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26110	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G.TRIBUTÀRIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26111	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I PAISATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26112	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26113	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA D'HABITATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26114	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	18.095,87
	A4						28	18.095,87
	A5						30	18.095,87
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ D'OBRES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26116	A3	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26117	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26118	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36

	A5						30	19.706,72
FA26119	A3	CAP DE SECCIÓ DE NETEJA, MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.176,92
	A4						28	16.387,74
	A5						30	16.602,09
FA26120	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26121	A3	CAP DE SECCIÓ DE MOBILITAT	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26122	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27
FA26123	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27
FA26124	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26125	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.281,59
	A4						28	19.492,36
	A5						30	19.706,72
FA26126	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27
FA26127	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE LLICÈNCIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.571,83
	A4						28	28.653,62

	A5						30	28.736,70
FA26128	A3	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27
FA26129	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS.	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.571,83
	A4						28	28.653,62
	A5						30	28.736,70
FA26130	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.571,83
	A4						28	28.653,62
	A5						30	28.736,70
FA26131	A3	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.698,11
	A4						28	25.908,88
	A5						30	26.123,27
FA26132	A3	CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	18.095,87
	A4						28	18.095,87
	A5						30	18.095,87
FA29116	A4	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97
	A5						30	36.085,64
FA29117	A4	CAP DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97
	A5						30	36.085,64
FA29118	A4	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97
	A5						30	36.085,64
FA29119	A4	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	26.086,45
	A5						30	26.361,31
FA29120	A4	CAP DE SERVEI D'URBANISME	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	26.086,45
	A5						30	26.361,31
FA29121	A4	CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97

	A5						30	36.085,64
FA29122	A4	CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97
	A5						30	36.085,64
FA29123	A4	CAP DE SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.928,97
	A5						30	36.085,64
FA29124	A4	CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.274,22
	A5						30	38.430,88
FA29125	A4	CAP DE SERVEI DEL TERRITORI	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.274,22
	A5						30	38.430,88
FA29128	A4	CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA - CAP DE LA POLICIA LOCAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.274,22
	A5						30	38.430,88
FA29129	A4	CAP DE SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.274,22
	A5						30	38.430,88
FA29130	A4	CAP DE SERVEI DE SUPORT A L'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	F	JPD	A1 (A)	LL.D.	29	33.873,09
	A5						30	33.923,69
FA29131	A4 A5	CAP DE SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29 30	38.274,22 38.430,88
FA30127	A5	CAP DE SERVEI - SECRETARI GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	56.539,03
FA30128	A5	CAP DE SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL - INTERVENTOR/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	56.539,03
FA30129	A5	CAP DE SERVEI DE TRESORERIA GRAL. I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - TRESORER/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	39.730,81

(*) Aplicació de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, establerta en la Llei 3/2015, de 11 de març aprovada pel Parlament de Catalunya.

ANNEX

Imports per a l'exercici de 2018, de les retribucions del personal que ocupa un lloc de treball reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial

<u>Càrrec</u>	<u>Retribució 2018</u>
Responsable de Presidència	65.694,44 €
Comissionat pel Centre Històric	34.360,20 €
Cap de Gabinet d'Alcaldia	59.981,88 €
Responsable de Comunicació	45.292,40 €

ANNEX

IMPORTS PER A L'EXERCICI DE 2018, DELS PLUSOS PREVISTOS EN ELS PUNTS DOTZÈ I CATORZÈ DE LES NORMES PER L'APLICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, APROVADES PER ACORD PLENARI DE 20 DE MARÇ DE 2000

1.- Complement per a la prestació de serveis de guàrdies i emergències de manteniment.

El personal adscrit a aquests serveis percebrà la quantitat mensual de 315,80 euros.

2.- Complement per a la prestació del servei d'emergències de Protecció Civil.

El personal adscrit a aquest servei percebrà la quantitat mensual de 643,39 euros.

3.- Complement per a desenvolupar el Càrrec de director/a, secretari/a o cap d'estudis de Centres Docents.

El personal nomenat per a desenvolupar aquests serveis percebran els següents imports

	<u>Funcions</u>	<u>Euros mensuals</u>
<u>Conservatori de Música</u>	Director/a	450,97 €
	Secretari/a	301,16 €
	Cap d'estudis	301,16 €
	Professor - Cap de Departament	58,95 €
<u>Escola d'Art</u>	Director/a	420,21 €
	Secretari/a	271,59 €
	Cap d'estudis	271,59 €

PROPOSTA DELS CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'INCENTIU DE PRODUCTIVITAT AL SERVEI DE TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER A L'ANY 2018

L'incentiu es desglossa en tres apartats, que corresponen a:

- gestió tributària,
- recaptació dins el període voluntari i tresoreria
- recaptació dins el període executiu

A) L'INCENTIU DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. REDUCCIÓ TERMINIS DE TRAMITACIÓ

1.1. Notificacions

Objectiu: Que el 95% de les notificacions d'ingrés directe es tramitin en un termini inferior a 45 dies naturals de mitjana, des de la data del registre de sortida.

Es computaran com a notificades en la data de cobrament en voluntària totes les notificacions que no tinguin anotada data de notificació.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 45 dies

Mitjana real de termini de tramitació: M

Puntuació assignada: $(45 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 45$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2.

1.2. Sol·licituds

Objectiu: Que el 95% de les sol·licituds de beneficis fiscals dels diferents tributs es resolguin en un termini inferior a 55 dies naturals de mitjana.

Si per la resolució es sol·licita informe a un altre servei o dependència es descomptaran els dies transcorreguts entre la sol·licitud i la recepció de l'informe esmentat. Igualment, si s'efectua un requeriment a l'interessat, es descomptaran els dies transcorreguts entre la sortida del requeriment i el seu compliment.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 55 dies

Mitjana real de termini de tramitació: M

Puntuació assignada: $(55 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 55$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 7.

1.3. Declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys

Objectiu: Que el 95% de les declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys presentades a l'OAT es tramitin en un termini inferior a 30 dies naturals de mitjana

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 30 dies
Mitjana real de termini de tramitació: M
Puntuació assignada: $(30 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 30$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 5.

2. INCREMENT DE QUOTES LIQUIDADES I DE BASES IMPOSABLES

2.1. Per procediments tributaris de gestió

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris de gestió (requeriments, procediments de verificació de dades, de comprovació de valors, de comprovació limitada, procediments sancionadors, etc):

La puntuació assignada serà el 0,00175% de les quotes liquidades (o autoliquidades si hi ha requeriment previ), incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 12.

2.2. Per procediments tributaris d'inspecció

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris d'inspecció:

La puntuació assignada serà el 0,00125% de les quotes liquidades, incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 4,25.

2.3. Per actuacions de les que derivin increments de valors cadastrals

Objectiu: Incrementar el valor cadastral de les finques del municipi. Com a conseqüència de presentacions de declaracions cadastrals derivades de requeriments, elaboració de fitxers d'intercanvi amb la GRC que suposin d'inspecció cadastral, i actualització de valors en figures de planejament.

La puntuació assignada serà el 0,00004% del total de valor cadastral incrementat (valoració corresponent a l'any de còmput de l'incentiu). Si de les actuacions es derivessin interessos de demora o sancions tributàries, es computaran al punt 2.1.

El nombre màxim de punts assolir serà de 2,5.

3. NIVELL DE GESTIÓ DE TRÀMITS DIVERSOS

3.1. Presentació trimestral de VARPAD

Objectiu: Tramitació de cintes VARPAD

Si durant cada trimestre natural de l'any s'ha tramitat, al menys, una relació VARPAD davant la Gerència Regional del Cadastre, s'assignarà un punt.

3.2. Disminució d'expedients GTR.CAD pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAD (declaracions cadastrals per nova construcció, divisió horitzontal, etc). Es computaran les declaracions dels models 902N, 903N i 904N referents a immobles urbans.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.3. Disminució d'expedients GTR.CAR pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAR (recurs contra dades cadastrals).

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.4. Disminució d'expedients GTR.REC pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.REC.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.5 Increment de l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic

Objectiu: Incrementar el nombre de calendaris fiscals que s'enviïn per correu electrònic respecte l'any anterior.

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen a l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'ha incrementat es donarà un punt.

4. INICIATIVES DE MILLORA

Per cada iniciativa portada a terme pel personal de la secció que es concreti en una millora efectiva de l'eficiència de la secció, com ara millora de processos, disminució de costos, modernització de procediments.

Es puntuarà fins a 2 punts per cada iniciativa amb un màxim total de 4 punts, i sempre segons valoració raonada del cap, que tindrà en compte l'abast de la millora i la implicació del personal en el seu aconseguitment.

DISTRIBUCIÓ

El nombre total de punts no podrà ser superior a 44. Per tant, en cas que la puntuació assignada sigui superior a 44, es reduiran els punts assignats de manera proporcional.

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

Tots els objectius Personal	Percentatge
Cap de Secció	11,00 %

La quantia que resti després d'aquesta primera assignació, es repartirà com segueix:

Els objectius 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 es repartiran entre el personal de les unitats de gestió tributària i banc de dades

Personal	Percentatge
Caps d'Unitat, cada un	12% cadascun
Resta de personal de la secció	76% a repartir

Els objectius 1.3 i 3.5 es repartiran entre el personal de l'oficina d'atenció tributària

Personal	Percentatge
Personal de l'oficina d'atenció tributària	100 % a repartir

L'objectiu 2.2 s'assignarà a l'inspector tributari

Personal	Percentatge
Inspector tributari	100 %

L'objectiu 4 es repartirà, a criteri del cap, entre les persones que hagin desenvolupat la iniciativa, i en funció de la seva implicació en la mateixa.

B) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA-TRESORERIA

Dins d'aquest període es valora l'esforç en facilitar els pagaments. Quantes més sortides es donin al pagament en via voluntària més recaptació s'assoleix, per exemple, promoure les domiciliacions, pagaments fraccionats, així com l'agilitat a resoldre expedients relacionats amb els pagaments als contribuents i els recursos que presentin, etc.

1. REDUCCIÓ TERMINIS DELS FRACCIONAMENTS

Es valorarà la reducció dels terminis de resolució dels fraccionaments i ajornaments que no són automàtics. Per un cantó es tindrà en compte el termini que va des de l'entrada al registre de la sol·licitud fins que es fa efectiu el primer pagament i, per tant, s'ha pactat un calendari de pagaments; o, si en cas contrari, es denega el fraccionament o ajornament es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud fins la data de notificació de la denegació. En ambdós casos (si hi ha acord o si es denega) el termini màxim entre les dates definides no podrà sobrepassar els 2 mesos. Si la mitjana de terminis de tots els

expedients acabats dins l'any, vinguin de quin any vinguin, és inferior o igual a 2 mesos es donarà 2 punts.

2. SISTEMES DE PAGAMENT - QUOTA FIXA MENSUAL

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen al pla de pagament de quota fixa mensual o qualsevol altre sistema que acordi prioritzar la incorporació. Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'han incrementat es donaran 4 punts.

3. PERCENTATGE DE COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA (14)

Es premiarà el percentatge de recaptació mitjà més elevat en via voluntària, inclòs el 5% dels rebuts de padró.(IBI urbana i rústica, vehicles, guals, escombraries, IAE, cementiri, taxes industrials).

Es premiarà el percentatge de recaptació mitjà més elevat en via voluntària, inclòs el 5% dels rebuts de padró.(IBI urbana i rústica, vehicles, guals, escombraries, IAE, cementiri, taxes industrials).

Si el percentatge mitjà global està entre el 87,99 i menys	0 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 88,00 – 88,99	4 punts

Si el percentatge mitjà global està entre el 89,00 – 89,99	8 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 90,00 – 90,99	10 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 91,00 – 91,99	12 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 92,00 – 92,99	13 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 93,00 i més	14 punts

4. DEVOLUCIONS BANCÀRIES

Es tindrà en compte disminuir el percentatge de devolucions de les domiciliacions bancàries enviades a les entitats bancàries. A partir dels càrrecs enviats es calcularà el percentatge de rebuts retornats dins els 60 dies següents qualsevol que sigui la causa (es tindran en compte les domiciliacions enviades de gener a desembre i esperant a tenir el resultat fins al febrer de l'any següent). Si es manté el percentatge o es disminueix s'obtindran 6 punts.

5. MILLORES EN LA RESOLUCIÓ DE RECURSOS

Agafant com a punt de partida el nombre de recursos de reposició i les al·legacions presentades pendents de resoldre a 1 de gener de l'any corrent (GTR.REC, REC.REC, ITR.REC...) i comparant-ho amb els pendents de resoldre a 31 de desembre del mateix any. Si el nombre de pendents s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

S'agafarà com a punt de partida el temps de resolució mitjà dels recursos de reposició i les al·legacions presentades dins de l'exercici immediatament anterior (GTR.REC, REC.REC, ITR.REC...) i comparant-ho amb els resolts dins de l'any en curs. Es comptarà des de la data de registre d'entrada del recurs o al·legació i fins a la data del primer intent de notificació de la resolució pertinent. Si el termini mitjà de resolució s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

6. DEVOLUCIONS D'INGRESSOS

Reducció dels terminis de resolució i pagament de les devolucions d'ingressos indeguts. S'agafarà com a punt de partida el termini de pagament mitjà que hi ha entre els acords de devolució dels ingressos indeguts i els pagaments efectius. Es compararà els terminis de l'any anterior amb els terminis de l'any en curs. Si el termini mitjà s'ha reduït o bé no es sobrepassa el període mig de pagament establert (que en aquest moment són 30 dies), s'atorgaran 3 punts.

Els ingressos pendents d'aplicar i dels quals s'ha de fer devolució, que es troben a no pressupostaris, com a màxim es podran tenir els 4 últims anys a comptar a tancament de l'any corrent. Si no queda cap expedient pendent de retornar més antic de 4 anys s'atorgaran 2 punts.

C) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

L'incentiu ha de recaure sobre quelcom que signifiqui un esforç per part del personal que hi intervé i, a la vegada, que quant més esforç més es millorin els resultats que obté l'Ajuntament.

Per tant, i resumint, s'ha de procurar que dels càrrecs que es fan en executiva s'ingressi el màxim possible, que els deutes pendents dels contribuents siguin el més baixos possibles i, a la vegada, el menys antics.

Valorant tot el procés executiu, des de l'inici de la via executiva fins a la subhasta dels béns.

7. REDUCCIÓ DEL PENDENT DE COBRAR

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any (s'hi inclouran les noves incorporacions per nous càrrecs com les baixes per fallits i per cobraments).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar s'atorgaran 10 punts.

8. REDUCCIÓ DELS EXPEDIENTS MÉS ANTICS

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any per aquells expedients que superen els 4 anys d'antiguitat (antiguitat comptada a partir de l'1 de gener de l'any corrent que es calcula l'incentiu i anant 4 anys enrere).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar dels expedients més antics s'atorgaran 10 punts.

9. REDUCCIÓ TERMINIS I MILLORA DE LES NOTIFICACIONS

Es valorarà la reducció dels terminis de les notificacions. Es comptarà des de la data d'edició de la notificació fins a la data de recepció de l'interessat, rebuig, desconegut, publicació al BOE o altre resultat.

Es farà una comparativa d'un any per l'altre i si es compleix la reducció s'atorgaran 2 punts.

Per altra banda, es valorarà que el percentatge de cartes retornades (correu ordinari i notificacions) sigui menor respecte de l'any anterior. Si el percentatge de cartes retornades és menor respecte de l'any anterior es donaran 1 punt.

10. ÈXIT DELS EMBARGAMENTS

Es valorarà el volum d'ingressos totals provinents dels procediments d'embargament. Tenint en compte el global ingressat d'un any respecte d'un altre.

Es tindrà en compte el resultat (ingrés) dels embargaments efectuats d'aquell any, sense tenir en compte de quin exercici prové l'ordre.

Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior (comptes corrents, sous i salaris, lloguers, etc)	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de comptes corrents	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de sous i salaris	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de lloguers	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de l'Agència Estatal d'Administració Tributària	4 punts

11. CONVOCATÒRIA DE SUBHASTES

L'objectiu és que dins de cada exercici natural hauran de convocar-se un mínim de dues subhastes. A cada una d'elles amb un mínim de 4 objectes a subhastar.

Cada subhasta convocada representarà 6 punts i, per tant, aquest apartat pot arribar a representar 12 punts.

D) ALTRES OBJECTIUS TRANSVERSALS

12. PROPOSTES DE MILLORA

Aquest apartat afecta a totes les unitats i seccions de tresoreria i recaptació i s'atorgarà a parts iguals entre les persones de la unitat o secció. Obtindran els punts les 2 propostes més ben valorades. Es tindran en compte aquelles propostes que millorin els procediments de recaptació, l'aplicació més eficient de recursos o obtenció de resultats. Es valoraran aquelles iniciatives que per ser innovadores o que suposen un especial esforç d'anàlisi, arriben indirectament o directa a la millora dels servei que es presta. S'hauran de presentar per escrit i raonar-les.

Cada proposta de millora es valorarà amb un màxim de 2 punts podent-se atorgar un màxim de 4 punts.

13. COBRAMENT MITJANÇANT CISTELLA

Aquest apartat afectarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària i es tractarà d'incrementar el nombre de cistelles que es fan i de les quals s'obté l'ingrés. Si aquest rati (cistelles ingressades/ cistelles lliurades) s'ha millorat respecte l'any anterior es donaran els 2 punts.

REPARTIMENT DELS PUNTS

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

L'objectiu 1 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
Cap d'Unitat	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 2, 3 i 4 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
70% Percentatge de cobrament en voluntària -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Percentatge de cobrament en voluntària -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
70% Devolucions bancàries -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Devolucions bancàries -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

L'objectiu 5 s'assignarà a l'assessor/a tributari

Personal	Percentatge
Assessor/a tributari	100%

L'objectiu 6 s'assignarà a la secció de tresoreria

Personal	Percentatge
Cap de la secció	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 7 i 10 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació executiva

Personal	Percentatge
50% Reducció pendent de cobrar	30% cap unitat
-unitat recaptació executiva	70% resta unitat
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament	30% cap unitat
-oficina d'atenció tributària	70% resta unitat
80% Èxit embargaments	30 punts cap unitat
-unitat recaptació executiva	46 punts agents executius
	4 punts administratius
20% Èxit embargaments	30% cap unitat
-oficina d'atenció tributària	70% resta unitat

Els objectius 8, 9 i 11 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació executiva de la manera següent:

Personal	Percentatge
Reducció expedients antics	30% cap unitat 46% agents executius 24% administratius
Millora notificacions	100% administratius
Convocatòria de subhastes	60% cap unitat 40% agents executius

L'objectiu 12 s'assignarà a les unitats o seccions a partir de la valoració del/la cap de servei i es repartirà dins les unitats o seccions a parts iguals.

L'objectiu 13 s'assignarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària, proporcionalment a cada unitat segons el nombre de cistelles fetes i ingressades. A partir d'aquí, cada cap farà el repartiment intern dins de la unitat.

NORMES GENERALS

El valor del punt a efectes de l'incentiu de productivitat que es regula, serà per l'any 2018 de 351,32 euros, més l'increment que experimentin per aquest exercici les retribucions del personal, si és el cas.

Es consideraran treballats els dies de vacances, assumptes propis, hores sindicals i jornades reduïdes contemplades a la normativa. També es consideraran treballats fins a 10 dies hàbils en què no s'acudeixi al lloc de treball per altres motius (incapacitat temporal, permisos preceptius no recuperables (dies sencers i hores), indisposicions temporals (hores) i qualsevol altre causa).

Si el còmput de dies considerats no treballats està entre els 16 i el 30, es deduirà la part proporcional a la persona afectada i no es repartirà.

Si el còmput de dies considerats no treballats és superior a 30, també es deduirà la part proporcional a la persona afectada i, a més, es repartirà l'import resultant de la deducció entre la resta de personal de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

Quan els llocs de treball no estiguin coberts per qualsevol altra causa (vacant coberta parcialment, llicències, maternitat, etc.) el sobrant d'aquella persona es repartirà dins de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

El repartiment de l'import dins de cada unitat o secció es realitzarà per part de cada cap directa a partir de dades objectives, amb el vist i plau del/ la tesorera/a.

A partir d'aquí el/la tesorera/a farà la proposta definitiva que farà arribar al servei d'Organització i Recursos Humans per a la seva aprovació.

L'incentiu es calcularà un cop acabat l'exercici i dins del primer quadrimestre de l'any. “

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=14644.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMDCD, 7 GMERC i 1 GMDM) i 9 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora senyora Gemma Tomàs Vives del GMCUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de la CUP per instar la Generalitat de Catalunya a combatre la situació d'emergència social.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 12 de desembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Atès que en la darrera legislatura el Parlament de Catalunya ha aprovat un conjunt de noves lleis per tal d'intentar fer front a la situació d'emergència social, amb els instruments que permet el règim autonòmic vigent.

Atès que la gran majoria d'aquestes lleis, com el Decret-Llei d'impostos als bancs, el Decret-Llei contra la pobresa energètica o la Llei d'emergència habitacional (o contra els desnonaments), han estat suspeses o anul·lades pel Tribunal Constitucional, que prioritza una interpretació rígida de la Constitució de 1978 davant la voluntat majoritària de la ciutadania de Catalunya expressada al Parlament, on aquestes lleis es van aprovar per una àmplia majoria.

Atès que durant aquests darrers dos anys, mentre el Tribunal Constitucional -per iniciativa del govern espanyol o pròpia- ha suspès o anul·lat fins a quaranta-sis lleis, la situació d'emergència social s'ha agreujat considerablement.

Atès que tots els indicadors socioeconòmics oficials demostren l'augment de la desigualtat social. L'alt risc d'exclusió social, que ja no només afecta les persones aturades; les majors dificultats d'accés a l'habitatge, així com de poder-lo mantenir; l'augment de les desigualtats en l'accés al sistema sanitari públic i al sistema educatiu en són exemples clars.

Atès que es fa evident la necessitat urgent que les institucions catalanes posin fil a l'agulla per començar a desenvolupar i fer efectives lleis i reglaments, començant per les suspeses pel Tribunal Constitucional, per tal de potenciar i materialitzar polítiques públiques que mitiguin els estralls socials que està produint la crisi econòmica que patim. Calen solucions d'emergència mentre no s'implementi un procés constituent que ens permeti avançar cap a una República que ens doti de majors recursos i sobirania per poder desenvolupar una arquitectura institucional, una legislació i unes polítiques públiques basades en una major redistribució de la riquesa.

Per tots aquests motius el Grup Municipal de la CUP proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

- 1.- Instar de forma urgent el nou Parlament de Catalunya a aprovar de nou totes aquelles lleis, suspeses o anul·lades pel Tribunal Constitucional en l'anterior legislatura, per tal de fer front a la situació d'emergència social.
- 2.- Instar al nou Govern de la Generalitat a disposar dels recursos oportuns per tal de fer efectives aquestes lleis aprovades, amb el màxim de brevetat possible un cop hagin estat aprovades de nou al Parlament.
- 3.- Fer arribar aquests acords al Parlament de Catalunya, al nou Govern de la Generalitat, així com a tots els grups parlamentaris de la cambra legislativa.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=14760.0>

L'alcalde sotmet la proposició 8.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP, 1 GMDM i 1Sr. Miquel Davins Pey), 2 vots negatius (2 GMC's) i 3 abstencions (3 GMPSC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9.- **ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No se'n presenten.

II. **CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

La lectura d'aquests punts la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b060e4b2740160f9c9e78d0026?startAt=15239.0>

10.- **Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11.- **Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 27 de desembre de 2017 i 2 i 9 de gener de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53 del dia 14 de novembre de 2017.**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 27 de desembre de 2017 i 2 i 9 de gener de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53 del dia 14 de novembre de 2017, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

12.- **Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.**

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
15-11-2017	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència	Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey, sobre els comptadors telegestionables.

13.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde,