

QUALIFICACIÓ	
Correctes (B):	Resultat:
Incorrectes (X):	
En blanc (-):	

DNI núm.

**RÚBRICA**

**PRIMER EXERCICI DELS PROCESSOS SELECTIUS PER LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I EN RÈGIM FUNCIONARI, DE DIVERSES PLACES DEL SUBGRUP A2 CORRESPONENTS A LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCUPACIÓ DE 2021, 2022, 2023 I 2024**

- Aquest exercici consisteix en respondre, en el **termini màxim de 70 minuts**, aquest qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, juntament amb les de reserva.
- Cal que poseu un cercle a la resposta que considereu que és la correcta.
- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.
- Les persones que no aconseguixin un mínim de 2,5 punts seran eliminades.
- El sistema de puntuació serà el següent:
  - cada encert es valorarà amb 0,1 punts
  - cada errada descomptarà 0,025 punts
  - les preguntes en blanc no puntuaran en cap sentit.

**Assenyaleu a quins processos selectius voleu participar:**

- 1 plaça de tècnic/a de grau mitjà adscrita al Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports (CP12/2021).
- 2 places de tècnics/iques de grau mitjà adscrites al Servei de Desenvolupament Local (CP01/2022-2024).
- 1 plaça de tècnic/a de grau mitjà adscrita al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació (CP14/2023).
- 1 plaça de tècnic/a de grau mitjà en obra pública adscrita al servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials (CP15/2023).

**1. Quants senadors té el Senat?**

- a) 450.
- b) 350.
- c) El seu número varia en funció de la població.**

**2. A través de quin mecanisme es compon el Senat?**

- a) El mecanisme és únic: cada comunitat autònoma ha d'escollir directament un senador més un altre per cada milió d'habitants del seu territori.
- b) S'apliquen dos mecanismes: elecció de senadors per sufragi directe i elecció de senadors pels parlaments de les diferents comunitats autònomes.**
- c) El mecanisme és doble: 208 senadors són escollits per sufragi universal i la resta són escollits pel Congrés.

**3. Quina funció tenen les Corts Generals?**

- a) Legislativa, pressupostària i de control de l'acció del Govern.**
- b) Legislativa, executiva i pressupostària.
- c) Executiva, pressupostària i de control de l'acció del poder judicial.

**4. L'alt comissionat de les Corts Generals encarregat de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans mitjançant supervisió de l'activitat de les administracions públiques espanyoles és:**

- a) El Fiscal General de l'Estat.
- b) El Síndic de Greuges.
- c) El Defensor del poble.**

**5. Quina és la funció del Tribunal de Comptes?**

- a) Fiscalitzar els comptes i la gestió econòmica de l'Estat.**
- b) Assegurar la legalitat i imparcialitat del funcionament de la justícia.
- c) Assessorar, com a òrgan suprem consultiu del Govern de l'Estat.

**6. De qui depèn el Tribunal de Comptes?**

- a) Directament del rei.
- b) Directament de les Corts Generals, tot i que en la seva actuació és independent.**
- c) És una institució independent, escollida pel Consell General del Poder Judicial.

- 7. Què significa que una competència sigui exclusiva de la Generalitat?**
- a) **Que la Generalitat ostenta, de manera íntegra, la potestat legislativa, la potestat reglamentària i la funció executiva.**
  - b) Que la Generalitat ostenta la potestat legislativa, la potestat reglamentària i la funció executiva en el marc de les bases que fixi l'Estat.
  - c) Que la Generalitat ostenta la funció executiva, mentre que la potestat legislativa i la potestat reglamentària corresponen a l'Estat.
- 8. És una competència exclusiva de la Generalitat:**
- a) Medi ambient.
  - b) Salut pública.
  - c) **Habitatge.**
- 9. La competència de la Generalitat en cultura és:**
- a) Partida.
  - b) **Exclusiva.**
  - c) Delegada.
- 10. La competència en matèria de llengua pròpia de la Generalitat inclou, en tot cas:**
- a) La determinació de l'abast, els usos i els efectes jurídics de la seva oficialitat, i també la normalització lingüística de les llengües majoritàries a Catalunya.
  - b) La determinació de l'abast, els usos, els efectes jurídics i la normalització lingüística oficial del català i del valencià.
  - c) **La determinació de l'abast, els usos i els efectes jurídics de la seva oficialitat, i també la normalització lingüística del català.**
- 11. Els òrgans necessaris del municipi són aquells que:**
- a) Depenen de la potestat d'autoorganització municipal.
  - b) **El legislador ha considerat d'existència obligatòria en els municipis.**
  - c) Són bàsics pel bon funcionament de l'Ajuntament, i aquest els ha de crear.
- 12. L'alcalde pot delegar la prefectura superior del personal?**
- a) Sí, en el primer tinent d'alcalde.
  - b) Sí, en municipis de més de 5.000 habitants.
  - c) **No, és una competència indelegable.**

**13. En municipis de més de 5.000 habitants, poden ser nomenats tinents d'alcalde:**

- a) Qualsevol regidor/a de la corporació local.
- b) Els regidors que també siguin membres de la junta de govern.**
- c) Els membres del Ple, mai en número superior al terç del nombre legal de membres de la corporació.

**14. Quina majoria es requereix per tal que un candidat a alcalde sigui escollit en primera votació?**

- a) Majoria relativa.
- b) Majoria absoluta.**
- c) Majoria simple.

**15. Les operacions de tresoreria, si l'import acumulat de les operacions vives és del 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, corresponen a:**

- a) L'alcalde.**
- b) El Ple.
- c) El regidor delegat d'hisenda.

**16. En quin moment s'escull l'alcalde?**

- a) En les eleccions municipals.
- b) En la sessió de constitució de la corporació.**
- c) En la primera sessió ordinària del Ple.

**17. La Junta de Govern pot exercir competències del Ple?**

- a) No, perquè l'única competència de la Junta de Govern és assistir l'alcalde.
- b) No, la Junta de Govern té les seves pròpies competències.
- c) Sí, si el Ple li ha delegat expressament, excepte les que tenen caràcter indelegable.**

**18. Segons l'article 142 de la Constitució espanyola:**

- a) Les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per al desenvolupament de les funcions que la llei atribueix a les corporacions respectives.**
- b) Les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans propis per fer front a les funcions que la Constitució espanyola atribueix a les corporacions respectives.
- c) Les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per al desenvolupament de les funcions que la Constitució espanyola atribueix a les corporacions respectives.

**19. Són recursos de les hisendes locals:**

- a) Els ingressos procedents del patrimoni de l'ens local i els altres procedents del dret privat.**
- b) Els tributs propis classificats en taxes, contribucions especials, impostos i multes.
- c) Els recursos percebuts en concepte de preus privats.

**20. És un impost municipal directe:**

- a) L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- b) L'impost de béns immobles.**
- c) L'impost sobre el valor afegit.

**21. Les taxes són:**

- a) Tributs obligatoris.
- b) Contribucions especials.
- c) Tributs d'exigència potestativa.**

**22. Per la neteja de la via pública:**

- a) Els ens locals no poden exigir taxes.**
- b) Els ens locals poden exigir contribucions especials.
- c) Els ciutadans paguen un preu públic.

**23. El procediment d'aprovació del Pressupost de l'ajuntament comporta:**

- a) L'aprovació inicial i exposició pública durant quinze dies hàbils al BOP.**
- b) L'aprovació inicial, exposició pública durant un termini mínim de trenta dies hàbils al BOP i aprovació definitiva.
- c) L'aprovació inicial, aprovació definitiva i exposició pública de quinze dies al BOP perquè pugui entrar en vigor.

**24. Els estats de despesa dels pressupostos de les entitats locals es classifiquen segons els criteris següents:**

- a) Per categories econòmiques i per unitats orgàniques.
- b) Per programes i funcions.
- c) Per programes, per categories econòmiques i opcionalment per unitats orgàniques.**

**25. En l'execució del pressupost, l'aprovació d'una factura comporta:**

- a) L'autorització d'una despesa.
- b) L'ordenació del pagament.
- c) El reconeixement d'una obligació.**

**26. En quina fase de l'execució del pressupost s'acorda realitzar una despesa determinada per quantitat certa?**

- a) Fase de disposició de la despesa.**
- b) Fase de reconeixement de l'obligació.
- c) Fase de justificació de la despesa.

**27. Segons l'article 10 del TREBEP, els funcionaris interins en plaça vacant poden tenir un nomenament superior a tres anys?**

- a) No, però el nomenament pot tenir continuïtat més enllà dels tres anys si dins del termini d'execució de l'oferta pública s'ha convocat la cobertura de la plaça per funcionari de carrera i fins que el procés selectiu es resolgui.
- b) No, però el nomenament pot tenir continuïtat més enllà dels tres anys si dins d'aquest termini s'ha convocat la cobertura de la plaça per funcionari de carrera i fins que el procés selectiu es resolgui.**
- c) Sí, el nomenament pot ser de quatre anys si es preveu que dins d'aquest termini es convocarà el procés selectiu per a la cobertura de la plaça per funcionari de carrera.

**28. Qui té la consideració de personal eventual a efectes del TREBEP?**

- a) Aquell que, en virtut de nomenament i amb caràcter permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per aquesta finalitat.
- b) Aquell que, en virtut de contracte legalment establert i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per aquesta finalitat.
- c) Aquell que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per aquesta finalitat.**

**29. D'acord a l'article 62 del TREBEP, com s'adquireix la condició de funcionari en un ens local?**

- a) Mitjançant el compliment successiu de determinats requisits, el primer dels quals és la superació del procés selectiu.**
- b) Mitjançant el compliment successiu de determinats requisits, l'últim dels quals és el nomenament.
- c) Mitjançant el compliment successiu de determinats requisits, que consisteixen en la contractació temporal i la posterior consolidació de la plaça.

**30. En quina situació es pot perdre la condició de funcionari de carrera?**

- a) Per sanció disciplinària de separació del servei de caràcter ferm.**
- b) Per concessió d'una excedència voluntària.
- c) Per trasllat del funcionari a una altra Administració en motiu de mobilitat interadministrativa.

**31. Quin tipus d'empleat públic es veu directament afectat pel règim d'incompatibilitats?**

- a) Exclusivament el personal funcionari de l'Administració Local.
- b) El personal laboral i el funcionari.**
- c) Només el personal laboral temporal.

**32. Quina d'aquestes activitats NO es considera subjecte al règim d'incompatibilitats?**

- a) Ocupar un lloc de treball com a professor universitari associat en règim de dedicació a temps parcial i amb una durada determinada.
- b) Participar en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'accés a la funció pública.**
- c) Desenvolupar una activitat professional o empresarial.

**33. L'empleat públic que vol exercir una altra activitat laboral:**

- a) N'hi ha prou que presenti una declaració d'activitat i un cop presentada ja pot començar l'exercici de l'activitat.
- b) Ho ha de sol·licitar i esperar la notificació del decret d'alcaldia autoritzant l'exercici de l'activitat.
- c) Ha de presentar una declaració d'activitat, però no pot començar sense autorització expressa del Ple.**

**34. La llei catalana d'incompatibilitats (Llei 21/1987) estableix que l'activitat principal a l'Administració es pot compatibilitzar amb l'exercici del càrrec següent:**

- a) Ser membre de les corporacions locals, llevat que hi ocupi càrrecs retribuïts periòdicament i que tingui dedicació exclusiva.**
- b) La pertinença a consells d'administració o a òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que desenvolupa el sector públic en què presta serveis l'empleat municipal.
- c) Qualsevol càrrec en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina en sigui la configuració jurídica.

**35. La normativa sobre règim d'incompatibilitats s'aplica a totes les activitats, tant públiques com privades?**

- a) Només s'aplica a les activitats públiques.
- b) A les activitats de direcció i administració d'empreses privades sí que s'aplica, però a les activitats públiques no.
- c) A totes les activitats remunerades, tant públiques com privades.**



**36. La sol·licitud d'accés a la informació pública ha de contenir els motius pels quals es vol accedir a la informació sol·licitada?**

- a) Sí, és un requisit de les sol·licituds d'accés a la informació pública d'acord amb l'article 26 de la Llei 19/2014.
- b) No és obligatori, però si el sol·licitant no motiva perquè vol accedir a la informació pública, es pot denegar la seva sol·licitud.
- c) No és obligatori, i en cap cas l'absència de motivació no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.**

**37. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden inadmetre a tràmit?**

- a) No, s'han d'admetre sempre perquè s'entén que el dret dels ciutadans a l'accés és legítim en tot cas.
- b) Sí, es poden inadmetre les que són formulades en termes imprecisos o massa genèrics.
- c) Sí, es poden inadmetre en determinats supòsits taxats, per exemple si per obtenir la informació cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració.**

**38. En quin termini s'han de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública?**

- a) En el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud.**
- b) En el termini de deu dies, llevat que es tracti d'una tasca complexa d'elaboració o reelaboració.
- c) En el termini de tres mesos, doncs s'aplica el termini general previst a la Llei de procediment administratiu.

**39. Pel que fa a les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública:**

- a) S'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia.**
- b) S'han d'aplicar d'acord amb llur finalitat i circumstàncies i, per tant, es podran ampliar per analogia.
- c) L'Administració disposa de potestat discrecional per determinar els límits del dret d'accés.

**40. Quan la informació pública respecte de la que es sol·licita l'accés conté dades personals:**

- a) No es pot donar accés si aquestes dades personals són identificatives.
- b) Es pot donar accés si són dades personals especialment protegides.
- c) Es pot donar accés si no són dades personals especialment protegides, llevat que hagi de prevaldre el dret de les persones afectades sobre l'interès públic.**

**41. L'accés a la informació pública es pot denegar o restringir quan:**

- a) Afecti la seguretat privada.
- b) Causi un perjudici a drets dels menors d'edat.**
- c) Estigui directament relacionada amb l'activitat pública.

**42. Les limitacions de l'accés a la informació pública:**

- a) Les poden establir normes amb rang de llei o reglamentari.
- b) Les poden introduir els ajuntaments per mitjà d'una ordenança.
- c) S'han d'establir en normes amb rang de llei.**

**43. El delegat de protecció de dades:**

- a) És una obligació que s'imposa als ajuntaments, els quals n'han de nomenar un.**
- b) No és obligatori pels ajuntaments, però és recomanable tenir una figura assessora en el tractament de dades de caràcter personal.
- c) Només és obligatori per les empreses, l'Administració no cal que en disposi.

**44. Una de les obligacions de tractament de dades de caràcter personal pels ajuntaments és:**

- a) Inscriure els fitxers en el Registre de Protecció de Dades.
- b) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.**
- c) Designar personal administratiu com a responsable del tractament de dades de cada Servei.

**45. La protecció de dades des del disseny i per defecte:**

- a) És una nova obligació que estableix el RGPD per al responsable del tractament, que ha de complir un cop iniciat el tractament de les dades.
- b) És una nova obligació que estableix el RGPD per al responsable del tractament, que ha de tenir en compte tant en el moment de determinar els mitjans de tractament com en el moment del tractament mateix.**
- c) És una recomanació o bona pràctica però no és obligatòria.

**46. Els tractaments de dades s'han de mantenir documentats?**

- a) No, si es vol es pot mantenir un registre intern de les operacions de tractament que es porten a terme.
- b) Sí, és una obligació que es concreta en el Registre de les activitats de tractament.**
- c) Sí, però és una obligació que només afecta als municipis de gran població.

**47. Segons la Llei de procediment administratiu, són immediatament executius els actes administratius?**

- a) No, es requereix la seva notificació per tal que ho siguin.
- b) Sí, però aquesta Llei regula excepcions a l'article 98.**
- c) Sí, en tot cas.

**48. En quins casos un acte administratiu pot ser convalidat?**

- a) Quan és nul de ple dret.
- b) Quan es trobi afectat per defectes de forma.**
- c) Quan hagi estat dictat per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria.

**49. D'acord a l'article 105 de la Constitució espanyola, la regulació del procediment administratiu:**

- a) Es portarà a terme per reglament.
- b) Es reserva a la llei només si cal audiència a l'interessat.
- c) S'ha de fer a través de llei.**

**50. Els plans que tenen com a objectiu la promoció de mesures per a la igualtat de gènere adreçades al conjunt de la ciutadania són els:**

- a) Plans locals d'igualtat de gènere.**
- b) Plans interns d'igualtat de gènere.

- c) Plans generals d'igualtat de gènere.

## **PREGUNTES DE RESERVA**

---

**51. D'acord amb l'article 20.1 del TRLRHL, les corporacions locals poden establir els tipus de taxes següents:**

- a) Per la utilització privativa o per l'aprofitament especial del domini públic local.**
- b) Per la prestació de serveis públics o per la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència local, sempre que el servei o l'activitat siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per als administrats i que no els presti o els porti a terme el sector privat.
- c) Per la prestació de serveis públics o per la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència local, sempre que el servei o l'activitat no siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per als administrats i que no els presti o els porti a terme el sector públic.

**52. NO és un impost obligatori:**

- a) L'impost sobre béns immobles (IBI).
- b) L'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- c) L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).**

**53. Quin és l'òrgan col·legiat polític de l'Ajuntament que representa la voluntat popular?**

- a) L'alcalde.
- b) El Ple.**
- c) El Consell de Veïns.

**54. Les competències que s'atribueixen a la Comunitat Autònoma de Catalunya són:**

- a) Bàsiques, partides i exclusives.
- b) Bàsiques, executives i exclusives.
- c) Bàsiques, compartides i exclusives.**

**55. Segons l'article 9 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP) els qui, en virtut de nomenament legal, estan vinculats a una administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per acomplir serveis professionals retribuïts de caràcter permanent són:**

- a) Funcionaris interins.
- b) Funcionaris de carrera.**
- c) Laborals indefinits.