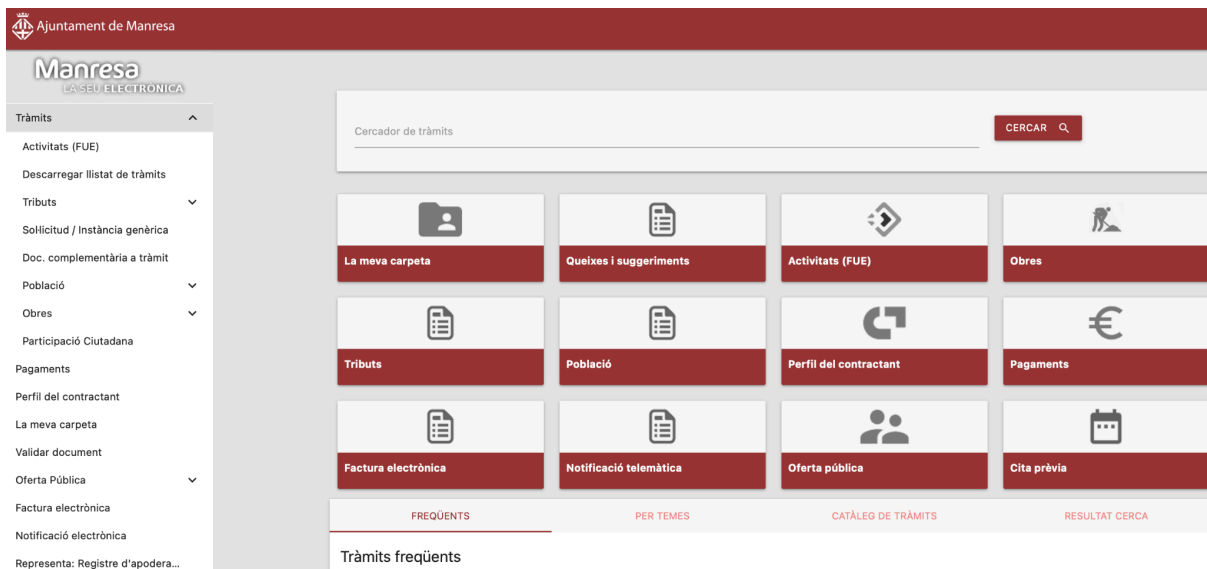


Suport a la tramitació per internet

En aquest document trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb l'Ajuntament de Manresa.

Abans de fer un tràmit

Com cercar un tràmit



The screenshot shows the website interface for the Ajuntament de Manresa. At the top left, there is a navigation menu with categories like 'Tràmits', 'Activitats (FUE)', 'Descarregar llistat de tràmits', 'Tributs', 'Sol·licitud / Instància genèrica', 'Doc. complementària a tràmit', 'Població', 'Obres', 'Participació Ciutadana', 'Pagaments', 'Perfil del contractant', 'La meva carpeta', 'Validar document', 'Oferta Pública', 'Factura electrònica', and 'Notificació electrònica'. The main content area features a search bar labeled 'Cercador de tràmits' with a 'CERCAR' button. Below the search bar is a grid of 12 service tiles, each with an icon and a label: 'La meva carpeta', 'Queixes i suggeriments', 'Activitats (FUE)', 'Obres', 'Tributs', 'Població', 'Perfil del contractant', 'Pagaments', 'Factura electrònica', 'Notificació telemàtica', 'Oferta pública', and 'Cita prèvia'. At the bottom of the grid, there are four tabs: 'FREQUENTS', 'PER TEMES', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'RESULTAT CERCA'. Below the tabs, the text 'Tràmits freqüents' is visible.

Tots els tràmits de l'Ajuntament de Manresa es publiquen en l'apartat de [tràmits](#).

Els tràmits d'activitat econòmica es poden consultar a [Activitats FUE](#).

Per trobar el tràmit que necessites pots fer la cerca:

- **A través del cercador de tràmits:** introdueix el nom del tràmit o la informació que tinguis.
- **Descarregant el llistat de tràmits:** trobaràs tots els tràmits disponibles i l'enllaç per accedir-hi.
- **Tràmits freqüents:** són tràmits comuns que pots trobar ràpidament.
- **Per temes:** selecciona el tema del tràmit i troba'l entre tots els que hi ha relacionats.
- **Catàleg de tràmits:** aquí pots trobar més tràmits i accedir a informació detallada.

Com fer un tràmit

Els tràmits de l'Ajuntament de Manresa es poden fer per internet o de manera presencial en una Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Tots els tràmits estan publicats a [tràmits](#). Els tràmits d'activitat econòmica es poden consultar a [Activitats FUE](#). S'hi explica:

- La informació del tràmit i qui el pot demanar.
- La documentació que cal aportar.
- Els requisits i la normativa.

Cal tenir en compte que les empreses i altres col·lectius, com les societats cooperatives, associacions o fundacions, han de fer els tràmits per internet. [Subjectes que estan obligats a relacionar-se digitalment amb l'Ajuntament](#).

A la pàgina informativa del tràmit pots consultar el termini de sol·licitud i si es pot fer per internet, presencialment o de totes dues maneres.

Fer un tràmit per internet

Quan trobeu el tràmit que busqueu, cliqueu sobre el nom. Accedireu a la fitxa informativa on s'especifica la descripció, els requisits, la documentació necessària, el preu i la normativa aplicable. Per iniciar la tramitació, feu clic al botó "**Tramitació telemàtica**".

Per a alguns tràmits:

No es requereix identificació digital	Podeu accedir al tràmit sense identificar-vos.	
Es requereix identificació digital, podeu identificar-vos amb:	IdCAT	En cas de ser ciutadans i no disposar d'idCAT, podeu visualitzar un vídeo sobre com sol·licitar-ho i iniciar la sol·licitud en aquest enllaç .
	IdCAT Mòbil	En cas de no disposar d'idCAT Mòbil, podeu obtenir l'idCAT Mòbil telemàticament a través d'aquest enllaç .

	IdCAT Mòbil + (Plus)	En cas de no disposar d'IdCAT Mòbil +, podeu obtenir l'IdCAT Mòbil + telemàticament a través d'aquest enllaç .
	Cl@ve	En cas de no disposar de Cl@ve, en aquest full informatiu trobareu informació sobre com registrar-vos per obtenir la Cl@ve.
	Certificat digital de representant d'una entitat/empresa	En cas de ser representants d'una entitat o empresa i no disposar de certificat digital, podeu consultar aquest full informatiu en el qual trobareu informació relativa a qui el pot sol·licitar i com el podeu obtenir.

Fer un tràmit per presencialment

Els tràmits adreçats a la ciutadania es poden fer presencialment en una oficina. Abans d'anar a l'oficina, consulta la [pàgina web del tràmit](#) on s'explica:

- La informació general del tràmit.
- La documentació necessària.
- Els requisits.
- El termini de sol·licitud.

Per fer el tràmit presencialment en una oficina, pots [demanar cita](#) perquè t'atenguin directament a l'hora demanada sense espera.

Recorda que [les empreses i altres col·lectius](#) només poden fer els tràmits per internet.

Qui està obligat a fer tràmits per internet

Cal tenir en compte que les empreses i altres col·lectius, com les societats cooperatives, associacions o fundacions, han de fer els tràmits per internet.

Per a més informació, consulta [Subjectes que estan obligats a relacionar-se digitalment amb l'Ajuntament](#).

Com fer un tràmit en representació d'una altra persona o d'una empresa

Una persona (física o jurídica) pot presentar un tràmit en nom d'una altra (física o jurídica) com el seu representant. Per fer-ho, cal poder acreditar que la persona representada ha autoritzat al representant.

Per a més informació, consulta el nostre apartat web sobre [el registre d'apoderaments Representa](#), o bé, accedeix directament al [Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament](#).

Durant la tramitació

Fer la sol·licitud del tràmit

Per fer un tràmit per internet amb l'Ajuntament de Manresa, cal emplenar les dades del formulari de sol·licitud i enviar-lo. Els formularis que es poden editar directament al web sense descarregar cap arxiu.

El procés de tramitació et porta al formulari corresponent, només cal seguir els passos que s'indiquen.

Signar i identificar-te digitalment

Per a alguns tràmits:

No es requereix identificació digital	Podeu accedir al tràmit sense identificar-vos.	
Es requereix identificació digital, podeu identificar-vos amb:	IdCAT	En cas de ser ciutadans i no disposar d'IdCAT, podeu visualitzar un vídeo sobre com sol·licitar-ho i iniciar la sol·licitud en aquest enllaç .

	IdCAT Mòbil	En cas de no disposar d'idCAT Mòbil, podeu obtenir l'idCAT Mòbil telemàticament a través d'aquest enllaç .
	IdCAT Mòbil + (Plus)	En cas de no disposar d'idCAT Mòbil +, podeu obtenir l'idCAT Mòbil + telemàticament a través d'aquest enllaç .
	Cl@ve	En cas de no disposar de Cl@ve, en aquest full informatiu trobareu informació sobre com registrar-vos per obtenir la Cl@ve.

Adjuntar documents al formulari del tràmit

Si has d'adjuntar documents a la sol·licitud del tràmit, revisa que compleixen aquests requisits:

- El format del document que s'accepta (PDF, JPG, etc.).
- Que no superi la mida màxima permesa.
- Si s'ha de signar.

Recomanem que el nom del document no sigui massa llarg ni inclogui caràcters especials (accents, etc.).

Preguntes més freqüents sobre el procés de tramitació

Què és un certificat digital i per a què ho necessito?

Un certificat digital és una identificació electrònica que confirma qui ets i et permet signar documents en línia de manera segura.

L'Ajuntament de Manresa accepta les següents identificacions digitals: **idCAT, idCAT Mòbil, idCAT Mòbil +, Cl@ve i certificats digitals de representants d'entitats o empreses**. Aquests certificats són emesos per autoritats de certificació oficials.

Com puc aconseguir un certificat digital?

Es pot aconseguir un certificat digital a través de:

IdCAT	En cas de ser ciutadans i no disposar d'idCAT, podeu visualitzar un vídeo sobre com sol·licitar-ho i iniciar la sol·licitud en aquest enllaç .
IdCAT Mòbil	En cas de no disposar d'idCAT Mòbil, podeu obtenir l'idCAT Mòbil telemàticament a través d'aquest enllaç .
IdCAT Mòbil + (Plus)	En cas de no disposar d'idCAT Mòbil +, podeu obtenir l'idCAT Mòbil + telemàticament a través d'aquest enllaç .
Cl@ve	En cas de no disposar de Cl@ve, en aquest full informatiu trobareu informació sobre com registrar-vos per obtenir la Cl@ve.
Certificat digital de representant d'una entitat/empresa	En cas de ser representants d'una entitat o empresa i no disposar de certificat digital, podeu consultar aquest full informatiu en el qual trobareu informació relativa a qui el pot sol·licitar i com el podeu obtenir.

Quina documentació necessito per tenir certificat digital?

Per obtenir l'idCAT Certificat només cal:

- Ser major de 18 anys (es podrà sol·licitar a partir de l'endemà d'haver complert els 18 anys).
- Disposar de *DNI, TIE, Certificat de Registre de Ciutadans de la Unió Europea o Passport* en estat **vigent**, és a dir, que no estigui caducat.
- Disposar d'una adreça de correu electrònic personal.
- Validar presencialment la identitat en una **Entitat de Registre idCAT**.

On puc tramitar el certificat digital a Manresa? En quina Entitat de Registre idCAT puc adreçar-me?


Pots gestionar el certificat digital en els següents punts d'atenció a Manresa:

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de la Generalitat a la Catalunya Central

 Adreça: [Plaça del Salt, 2, 08241 Manresa, Barcelona](#)

 Horari:

- De dilluns a divendres: de 9:00 h a 17:00 h


 Demanar una cita a l'OAC:

- Per internet: [Demanar cita prèvia](#)
- Per telèfon: trucant al 012.
- Presencialment: a la mateixa Oficina d'Atenció Ciutadana.


 [Més informació](#)

Ajuntament de Manresa

 Adreça: [Plaça Major, 1, 08241 Manresa, Barcelona](#)

 Horari:

- Dilluns: de 9:00 h a 18:00 h
- De dimarts a divendres: de 9:00 h a 13:00 h

 Cal demanar cita prèvia:

- Trucant al 938 782 301
- Via WhatsApp al 644 069 801


 [Demanar cita prèvia](#)

Delegació del Bages del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona (Cateb)

 Adreça: [Plana de l'Om, 6, Planta baixa, 08241 Manresa, Barcelona](#)

 Horari:

- De dilluns a dijous: de 9:00 h a 17:00 h
- Divendres: de 9:00 h a 14:30 h
- Tancat el mes d'agost

 Cal demanar cita prèvia trucant al 938 729 799

 [Més informació](#)

Per què és important tenir certificat digital?

El certificat digital és **imprescindible** per utilitzar els serveis de tramitació electrònica de l'Ajuntament de Manresa que requereixen identificació o signatura electrònica.

L'ús de certificat digital és necessari per lliurar tots els formularis de sol·licitud que requereixen identificació o signatura electrònica.

A més, per accedir a l'espai personal de [Carpeta Ciutadana](#), que facilita el seguiment dels teus tràmits i gestions, només ho pots fer amb un certificat digital.

Com puc accedir a una notificació de l'Ajuntament de Manresa?

Pots accedir a una notificació de l'Ajuntament de Manresa a través de l'avís que rebràs per correu electrònic o SMS de la plataforma eNotum. Si tens problemes per accedir a la plataforma eNotum, pots accedir a les teves notificacions a través de la [Carpeta Ciutadana](#).

Els nivells d'accés són els següents:

- **Nivell baix:** permet accedir a totes les notificacions excepte algunes específiques, utilitzant mètodes com idCAT Mòbil (obtingut per Internet), paraula de pas d'eNotum o Cl@ve PIN bàsic.
- **Nivell substancial:** requereix mètodes d'autenticació més segurs per accedir a notificacions relacionades amb expedients com LLI.ROC, LLI.RPO, POB.CER i RES.PAT. Es pot utilitzar idCAT Mòbil acreditat, Cl@ve Permanente o certificats digitals.

Si necessites més informació sobre els nivells d'accés o com autenticar-te, pots consultar el [portal d'eNotum](#).

Per a més detall, consulta les [notificacions electròniques](#).

Com resoldre errors de tramitació

Per resoldre errors de tramitació a la Seu Electrònica de Manresa, pots seguir aquests passos generals:

1. **Revisar les instruccions:** Consulta els documents d'ajuda i les guies proporcionades a la pàgina per assegurar-te que estàs seguint el procés correctament.
2. **Verificar les dades:** Assegura't que tots els camps estiguin correctament emplenats i que la documentació adjunta sigui la correcta.
3. **Revisar les notificacions:** Consulta qualsevol notificació d'error que es pugui haver enviat per correu electrònic o a la teva carpeta ciutadana.
4. **Revisar que no hi hagi cap incidència o tall en el servei:** Consulta la següent pàgina web [avisos i tall de serveis](#).
5. **Contactar amb suport:** Si els errors persisteixen, pots contactar amb ajt@ajmanresa.cat, o realitzar el tràmit presencialment en una oficina (pots [demandar cita](#) perquè t'atenguin directament a l'hora demanda sense espera).

Per més detall, revisa els **enllaços i documents d'ajuda específics** disponibles a la nostra pàgina [ajuda tràmits i gestions](#).

Després de fer un tràmit

Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmit

A l'espai personal de [Carpeta Ciutadana](#) pots fer seguiment dels tràmits i les gestions, i actualitzar les teves dades personals.

Per accedir a la Carpeta Ciutadana necessites un certificat digital o contrasenya d'un sol ús (idCAT Mòbil o Cl@ve).

Notificacions electròniques d'un tràmit

Les notificacions electròniques són comunicacions oficials de l'Ajuntament de Manresa adreçades a la ciutadania, les empreses i les entitats, amb totes les garanties legals.

Després de fer una gestió o un tràmit, l'Ajuntament pot comunicar-se amb tu a través d'una notificació electrònica en la qual es comunica el resultat de la petició.

Per a més informació, consulta l'apartat de [notificacions electròniques](#).