

Condicions d'ús de les Sales d'actes i reunions del Casino.

L'ús de les sales es farà prèvia sol·licitud presentada pel representant de l'entitat o col·lectiu interessat.

1. Per sol·licitar les sales del Casino cal posar-se en contacte amb el Centre Cultural el Casino a través del correu electrònic centrecultural@ajmanresa.cat o trucant al 938720171, per veure disponibilitat i fer la prereserva.
2. Un cop concretat l'acte, caldrà entrar una instància a través de l'enllaç següent: <http://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/293>
3. Les sol·licituds es tindran en compte segons els criteris que acordi el Centre, que valorarà l'interès ciutadà i la relació amb la funció cultural de l'equipament, i seguidament per ordre de data de presentació de la sol·licitud.
4. El Casino no cedeix els seus espais a partits polítics ni a actes polítics, ja sigui en campanya o fora de campanya .
5. Les cessions són per a actes puntuals, no per a activitats periòdiques, de llarga durada o per ser seu de trobada d'entitats.
6. El Casino es reserva el dret de proposar la permuta de la data de realització atorgada si, per raons d'urgència, es veu obligat a fer ús de les sales.
7. El Casino es fa càrrec del manteniment, l'obertura i el tancament de les sales, però no de l'organització ni el funcionament de l'acte, que dependran de l'organització.
8. Així mateix, el Casino facilitarà l'equipament i espai que l'organització cregui necessaris en la mesura que li sigui possible i sempre que s'hagi acordat en la sol·licitud i el permís.
9. Les persones responsables de l'organització de l'acte es comprometran a ser al Casino com a mínim 20 minuts abans de l'inici d'aquest.
10. Així mateix, els responsables es comprometran a no destorbar el funcionament habitual del Casino i dels altres actes que s'hi duguin a terme i a retornar la sala en les condicions en que les ha trobat.
11. Els materials de difusió que l'organització editi hauran de rebre el vist i plau del Casino. Hauran de fer constar com a lloc de realització: Sala d'actes del Casino o Sala de Reunions del Casino (segons correspongui), i com a col·laboradors amb els logos presents el Casino, l'Ajuntament de Manresa i Manresa Cultura, en els casos que sigui així, la Biblioteca del Casino.

12. Les persones responsables de l'organització es comprometran a comunicar amb antelació els canvis o anul·lacions de l'activitat tant al Casino com als mitjans de comunicació.
13. En cas d'anul·lació de l'acte per causes alienes al Casino, i especialment quan no s'hagi comunicat públicament amb un mínim de quinze dies d'antelació, una persona representant de l'organització haurà de ser al Casino el dia i hora en què s'havia de celebrar per tal d'atendre les persones assistents.
14. En cas de presentacions de llibres, revistes o altres publicacions, caldrà cedir-ne tres exemplars per al fons de la Biblioteca del Casino.
15. L'ús de la Sala d'Actes i la Sala de Reunions estarà subjecte a l'acceptació d'aquestes normes i al compromís de complir-les.