**PREVISIÓ DE TEMARI AUXILIAR TÈCNIC D’EQUIPAMENTS OFERTA PÚBLICA**

**ANNEX TEMARI**

**General:**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. Conceptes generals sobre el poder legislatiu, executiu i judicial de l’Estat.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura i contingut essencial.
4. Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d’aplicació i principis generals.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
7. Els òrgans de govern municipal a l’Ajuntament de Manresa: l’Alcalde i els Tinents d’Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

**Específic:**

1. L’atenció a l’usuari. Establiment de prioritats entre l’atenció presencial, telefònica i telemàtica.
2. El procés de comunicació. Elements principals. Referència al feedback i l’empatia. Resolució de conflictes.
3. Funcions del lloc d’auxiliar tècnic adscrit a equipaments municipals.
4. Els equipaments esportius i educatius de la ciutat de Manresa. Tipologia d’equipaments i formes de gestió.
5. Els equipaments cívics i culturals de la ciutat de Manresa. Tipologia d’equipaments i formes de gestió.
6. Les normes d’ús dels equipaments esportius municipals de Manresa. Marc normatiu general a aplicar.
7. Les autoritzacions d’ús dels equipaments. Protocols a seguir per sol·licitar-ne l’ús. La figura dels convenis reguladors de les llicències d’ocupació temporal d’ús privatiu. Els convenis per l’ús social dels equipaments educatius públics.
8. Els indicadors de rendibilitat social d’un equipament. Conceptes bàsics d’usuaris, usos i hores d’activitat . La gestió dels horaris i calendaris.
9. Les rondes diàries de manteniment en un equipament esportiu, cultural i educatiu. Les rondes de tancament d’un edifici. Gestió d’incidències i d’urgències.
10. Instal·lacions de climatització. Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents. Coneixement de les eines i materials més usuals.
11. Instal·lacions de fontaneria. Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents. Coneixement de les eines i materials més usuals.
12. Instal·lacions elèctriques, de megafonia, so i telecomunicacions. Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents. Coneixement de les eines i materials més usuals.
13. Elements constructius (estructurals i tancaments). Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents. Coneixement de materials més usuals.
14. Elements de transport (plataformes, elevadors, ascensors i vehicles de manteniment). Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents.
15. Elements de seguretat i prevenció d’incendis. Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents.
16. Les zones verdes i els entorns exteriors. Protocols bàsics de manteniment preventiu. Coneixement de les eines i materials més

més usuals

1. Paviments i materials esportius. Protocols bàsics de manteniment preventiu i averies més freqüents. Coneixement de materials més usuals.
2. Manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions de risc davant la legionel·losi. Protocols de prevenció i normativa a aplicar.
3. Manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions davant el SARS-CoV-2. Protocols de prevenció i normativa a aplicar.
4. Els Plans d’autoprotecció d’un equipament esportiu. El control dels aforaments i circulacions dels usuaris.
5. Conceptes bàsics d’estalvi energètic en un edifici municipal.
6. Conceptes bàsics de prevenció de riscos laborals. Protocols bàsics del treball en alçada i de manipulació de productes químics i maquinària.
7. La igualtat de gènere a l’administració local. El Pla intern d’igualtat de gènere 2018-2021 de l’Ajuntament de Manresa: els eixos d’actuació.