# PROPOSTA TEMARI TECNIC SUPERIOR DE RR.HH.

Temari General

1. **La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.**
2. **El Tribunal Constitucional. Composició, designació, organització i funcions.**
3. **El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.**
4. **Les formes d’organització territorial de l’Estat. L’Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis.**
5. **L’ Estatut d’autonomia de Catalunya**: concepte i estructura.
6. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol II de l’Estatut de Catalunya.
7. **L’Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.**
8. **L’Administració pública: conceptes. El dret administratiu: concepte i continguts. L’Administració pública i el dret.**
9. **El principi de legalitat en l’Administració. Potestats reglades i discrecionals. Conceptes jurídics indeterminats. Límits i fiscalització de la discrecionalitat**
10. **L’acte administratiu. Concepte, elements, classes, requisits. Eficàcia dels actes administratius: el principi d’autotutela declarativa. Condicions.**
11. **La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L’aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l’eficàcia.**
12. **La invalidesa de l’acte administratiu. Supòsit de nul·litat de ple dret i d’anul·labilitat. Els principi de conservació de l’acte administratiu.**
13. **La revisió d’actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d’actes. La rectificació d’errors materials o de fet.**
14. **El procediment administratiu. Classes d’interessats en el procediment. Drets dels administrats.**
15. **La iniciació del procediment administratiu. Classes , esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació d’urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.**
16. **Finalització del procediment. L’obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.**
17. **La finalització convencional del procediment administratiu. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.**
18. **El Pla Intern d’Igualtat de l’Ajuntament de Manresa.**

Temari específic

1. **El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l’Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.**
2. **La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d’elaboració. El reglament orgànic. Els bans.**
3. **El règim local. Significat i evolució històrica. L’Administració local a la Constitució.**
4. **La carta europea d’autonomia local. La garantia constitucional de l’autonomia local: significat, contingut i límits.**
5. **L’ordenament comunitari. Formació i característiques. Tractats i dret derivat.**
6. **Directives i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels estats membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.**
7. **El municipi: conceptes i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d’habitants. L’estatut de veïns. Dret dels estrangers.**
8. **L’organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l’alcalde, els tinents d’alcalde, el ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.**
9. **Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.**
10. **Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades.**
11. **Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.**
12. **La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials.**
13. **Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d’àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.**
14. **El sistema electoral local. Causes d’inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes.**
15. **La moció de censura a l’àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L’estatut dels càrrecs públics representatius locals.**
16. **Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.**
17. **El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les causes modificatives.**
18. **Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.**
19. **La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes de distribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l’avocació i la substitució. La coordinació administrativa.**
20. **Recursos administratius: principis generals . Actes susceptible de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.**
21. **Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l’exercici d’accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.**
22. **Singularitat del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d’expedients.**
23. **Els interessats en el procediment administratiu local. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.**
24. **La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències.**
25. **La jurisdicció contenciosa administrativa: Les parts: legitimació. L’objecte del recurs contenciós administratiu.**
26. **Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’empleat públic. Estructura, contingut i entrada en vigor.**
27. **La Planificació de recursos humans: instruments. Selecció, formació i avaluació dels recursos humans.**
28. **Els instruments d’organització del personal. Els instruments reguladors dels recursos humans: l’oferta d’ocupació, el pla d’ocupació i altres sistemes de racionalització**
29. **El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.**
30. **Personal laboral i personal directiu al servei de les corporacions locals .**
31. **L’accés als llocs de treball locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes de selecció. L’extinció de la condició d’empleat públic.**
32. **El règim de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera i del personal laboral: sistemes de provisió.**
33. **Les situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions, excedències, suspensió de funcions.**
34. **La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera professional i les retribucions. El règim de la Seguretat Social.**
35. **Drets col·lectius dels funcionaris. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.**
36. **El temps de treball dels funcionaris a l’administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Llicències i permisos dels empleats públics.**
37. **Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari.**
38. **El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial dels funcionaris. Els delictes comesos per funcionaris públics.**
39. **El contracte de treball. Conceptes, classes i modalitats. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.**
40. **Drets i deures de treballadors i dels empresaris.**
41. **Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional del personal al servei de les administracions. Contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris. Matèries objecte de negociació.**
42. **Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcionarial: naturalesa i eficàcia jurídica. La interpretació dels pactes i acords.**
43. **Els convenis col·lectius. Vigència temporal. Impugnació judicial. Conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge. El dret de vaga i el seu exercici. L’adopció de mesures de conflicte col·lectiu, la representació dels treballadors a l’empresa.**
44. **L’ordre jurisdiccional social: normativa reguladora. Òrgans i competència.**
45. **L’ordre jurisdiccional social: Les parts: compareixença en judici, representació i defensa. La conciliació obligatòria i les reclamacions prèvies a la via judicial i en matèria de seguretat social.**
46. **La Seguretat Social. Entitats gestores i serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.**
47. **La gestió de la formació a l’Administració Local. Tipus de formació. Planificació de la formació.**
48. **Fases per elaborar un Pla de formació. De la detecció de les activitats formatives a l’avaluació dels resultats.**
49. **Avaluació del Desenvolupament: concepte i finalitats.**
50. **Pla de carrera per al personal al servei de les administracions públiques. Especial referència als sistemes de l’Ajuntament de Manresa.**
51. **Règim d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.**
52. **La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d’aplicació i conceptes. Drets i obligacions.**
53. **Els Serveis de Prevenció de riscos laborals. El Reglament dels Serveis de Prevenció**
54. **El Comitè de Seguretat i Salut. Composició, competències i funcions.**
55. **Els Delegats de Prevenció: funcions, drets, obligacions i responsabilitats.**
56. **Contingències professionals: accidents de treball i malalties professionals.**
57. **Contingències comunes. Incapacitat temporal. Invalidesa. Danys derivats del treball i principis de l’acció preventiva**
58. **Delictes contra la administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d’auxili.**
59. **Delictes contra la administració pública. Examen concret de la infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.**
60. **Delictes contra la administració pública. Examen concret del suborn, el tràfic d’influències, la malversació de cabals públics i les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.**
61. **Delictes contra la administració pública. Examen concret dels abusos en l’exercici de la seva funció.**
62. **L’administració electrònica. L’accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, cancel·lació i oposició..**
63. **Protecció de dades de caràcter personal Mesures de seguretat en el tractament de les dades.**
64. **Marc normatiu de la transparència, accés a la informació i bon govern a Catalunya i Espanya**
65. **Els contractes del sector públic: delimitació.**
66. **Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma.**
67. **La informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació del sector públic.**
68. **La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l’exercici de la potestat sancionadora.**
69. **El procediment sancionador i les seves garanties.**
70. **Mesures sancionadores administratives.**
71. **La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L’acció de responsabilitat.**
72. **La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.**