

BASES D'EXECUCIO DEL PRESSUPOST

PREAMBUL

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals de 5 de març de 2004 disposa a l'article 165.1 el següent:

El Pressupost General contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- a) Els estats de despeses on s'hi inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els que figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclourà les bases d'execució que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva gestió encertada, establint tantes prevencions com es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar allò legislat per a l'administració econòmica ni compondre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediments i solemnitats específics diferents d'allò previst per al Pressupost.

L'article 9.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril disposa:

Les entitats locals regularan en les bases d'execució del Pressupost, entre altres matèries, el següent:

- a) Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) Relació expressa i taxativa dels crèdits que es declarin ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdits, establint en cada cas, l'òrgan competent per a autoritzar-les.
- d) Tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com d'incorporació de romanents de crèdits.
- e) Normes que regulin el procediment d'execució del Pressupost.
- f) Desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.
- g) Documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) Forma en què els perceptors de subvencions hagin d'acreditar el trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Supòsits en els que puguin acumular-se fases d'execució diverses del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i a comptes de caixa fixa.

k) Regulació dels compromisos de despeses plurianuals.

PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS EN EL TITOL PRELIMINAR DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTARIA

La Hisenda Pública d'aquesta entitat, està constituïda pel conjunt de drets i obligacions de contingut econòmic la titularitat del qual li correspon.

L'administració de la Hisenda Pública acomplirà les obligacions econòmiques de l'entitat mitjançant la gestió i aplicació del seu haver conforme a les disposicions de l'ordenament jurídic.

En la gestió dels drets econòmics de naturalesa pública i en l'acompliment de totes les seves obligacions, la Hisenda Pública d'aquest Ajuntament gaudeix de les prerrogatives establertes en les lleis i, concretament, les dictades per a la Hisenda Pública de l'Estat.

La Hisenda Pública queda sotmesa al règim de comptabilitat tant per reflectir tota classe d'operacions i de resultats de la seva activitat, com per facilitar dades i informació en general que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquesta entitat s'exerciran les funcions de control intern pel que fa a la gestió econòmica.

La funció interventora tindrà per finalitat fiscalitzar tots els actes que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.

La fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon a la Sindicatura de Comptes.

Les autoritats i funcionaris en general que amb els seus actes o omissions i mitjançant intenció, culpa o negligència perjudiquin la Hisenda Pública, incorreran en les responsabilitats civil, penal o disciplinària que procedeixi en cada cas.

BASES D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

TÍTOL 1.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

ARTICLE 1r.-

De conformitat amb allò que disposa l'art. 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, s'estableixen les següents bases d'execució i desenvolupament del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2016.

ARTICLE 2n.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'aprovació gestió i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a allò que disposa el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i a aquestes bases d'execució i desenvolupament, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.
2. Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost General de l'Ajuntament tenint en compte les particularitats que es detallaran.

ARTICLE 3r.- DEL PRESSUPOST GENERAL

El Pressupost General per a l'exercici de 2016, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	76.096.442,00'-€	76.096.442,00'-€

b) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats que es detallen:

SOCIETAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Aigües de Manresa, SA	29.058.764,00 €	29.058.764,00 €
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	2.133.184,00 €	1.952.184,00 €
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.095.000,00 €	2.095.000,00 €

ARTICLE 4t.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

1.- L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Per programes.- Distingint-se: àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes.
- b) Per categories econòmiques .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

ARTICLE 5è.- NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits autoritzats a què es fa referència al paràgraf anterior tenen caràcter limitatiu i vinculant. La vinculació jurídica dels crèdits esmentats queda fixada, d'acord amb allò que autoritzen els articles 28 i 29 de l'esmentat Reial Decret 500/1990, a nivell d'aplicació pressupostària, amb excepció de les vinculacions que es detallen a continuació:

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	3 Edificis municipals
151	2	4 Manteniment d'edificis municipals
152	0	Habitatge
152	1	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública
152	2	Conservació i rehabilitació de l'edificació
153	0	Direcció servei manteniment de la via pública
153	2	Pavimentació de vies públiques
153	3	Manteniment de la via pública
162	1	Recollida de residus
162	2	Gestió de residus sòlids urbans
162	3	Tractament de residus
163	1	Neteja de la via pública
164	1	Serveis funeraris
164	2	Cementiri

165 1		Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171 1		Manteniment de Parcs i Jardins
172 1		Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica .
172 2		Programa de Medi Ambient
221 7		Altres prestacions econòmiques
231 0	1	Oficina de suport
231 0	2	Administració General de Serveis Socials
231 1	0	Atenció social bàsica
231 1	1	Ajuts econòmics
231 1	2	Emergències socials
231 1	4	Centres oberts
231 1	5	Punt de trobada
231 1	6	Menjador social
231 1	7	Promoció de la Dona
231 1	8	La Kampana
231 2	1	Atenció a domicili
231 2	2	Transport adaptat
231 2	3	Residències municipals
231 3 1		Gent gran
231 3 2		Cooperació Tercer Món
231 3 3		Pla d'inclusió
231 3 4		Joventut
231 3 5		Programa d'acollida
231 3 7		Prevenició drogodependències
231 3 8		Promoció ciutadana

241	0	Estructura General Ocupació
241	1 1	RMI
241	1 3	Espais de recerca de feina
241	1 4	Altres Serveis
241	1 7	Projecte Fem Ocupació per a Joves
241	2 0	Formació Ocupacional
241	3 0	Suport a l'economia productiva local
241	3 1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	5 1	Projecte Innovador Igualar
241	6 0	Oficina Tècnica Laboral
241	7 1	PQPI (aula jove i PTT)
241	7 2	Laboràlia
241	7 3	Joves per l'ocupació
241	8	Treball als Barris
241	9	Foment de l'Economia Social
31	2 0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
31	1 0	Sanitat estructura
31	1 1	Actuacions de salubritat
31	1 2	Zoonosis
321	0	Creació Llars d'infants
321	1	Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0	Creació Instituts de secundària
322	1	Creació Conservatori Municipal de Música
322	2	Creació Escola d'art
322	3	Creació escola d'adults
32	0 0	Estructura
32	0 1	Planificació educativa
32	0 2	Serveis territorials d'educació
32	3 0	Llars d'infants
32	3 1	Centres d'educació infantil i primària
32	3 2	Educació especial
32	4 0	Conservatori Municipal de Música
32	4 1	Escola d'art
32	4 2	Escola d'adults
32	4 3	Centres ensenyament Secundari
32	5 0	Dinamització educativa
32	5 1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6 0	Transport escolar
32	6 1	Servei de menjador
32	6 3	Foment hàbits vida saludable

327 0		Foment de la convivència ciutadana
33	0 0	Administració i serveis generals de cultura
33	2 1	Biblioteques públiques
33	2 2	Arxius
33	3 0	Museus
33	3 1	Centres d'art i cultura
33	3 2	Equipaments culturals de proximitat
33	3 3	Teatres i Auditoris
33	4 0	Difusió coneixement i literatura
33	4 1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4 2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4 3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6 0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6 1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
33	8 0	Cicle festiu
33	8 1	Fires i esdeveniments populars
34	0 0	Administració general de l'esport
34	1 0	Esport escolar
34	1 1	Esport de lleure i competició
34	1 2	Formació d'agents esportius
34	2 0	Gestió del manteniment ordinari
34	2 1	Millores i manteniment extraordinari
34	2 3	Piscina Municipal
34	2 4	Ateneu Les Bases
422	0	Activitat econòmica
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422 5		Parc Central.- Parc Tecnològic Catalunya Central
431	1	Fires
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
431	2	Mercats, proveïments i llotges
432 0		Promoció turística
440 0		Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altres transport de viatgers
442 0		Infraestructures del transport
454 0		Camins veïnals

459 0	Altres infraestructures
463 0	Suport i extensió universitària
491 0	Tecnologies i societat de la informació
493 0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912 0	Regidories
912 1	Alcaldia
912 2	Comunicació
912 3	Gerència
920 0	Serveis generals
920 1	Recursos Humans
920 2	Secretaria
920 3	Despeses electorals
920 4	Sistemes d'informació
920 5	Salut laboral
920 6 0	Edificis administratius
920 6 1	Edificis administratius central
920 6 2	Altres edificis administratius
923 1	Gestió del padró municipal d'habitants
924 0	Ciutadania, barris i serveis públics
925 0	Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929 0	Imprevistos
93 1 0	Oficina de contractació
93 1 1	Servei d'Intervenció
93 2 0	Gestió tributària
93 4 0	Tresoreria i Recaptació
943 0	Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de classificació econòmica**CAPÍTOL 1 - DESPESES**

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	12
130	13
132	12
132	13
134	12
134	13
135	12
135	13
136	12
136	13
15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12
31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13
4	12
9120	100
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13
93	12
241	143
93	15
134	15
134	160
15	160
164	160

17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9	160

CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte

221.03 - Combustibles i carburants

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

221.10 – Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

Que es vincularan a nivell de concepte

CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte

222 - Comunicacions

CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte

223 - Transports

CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte

224 - Primes d'assegurances

CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte

225 - Tributs

CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes

227.00 - Neteja i higiene

227.01 - Seguretat

227.06 - Estudis i treballs tècnics

227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

EXCEPCIÓ A L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ATENCIÓ A DOMICILI

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat

231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.

ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article

230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	23
134	23
135	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte
233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

.

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys

609.XX - Altres inversions noves

619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

622 - Edificis i altres construccions

623 - Maquin., instal·lacions i utilatge

624 - Material de transport

625 - Mobiliari i estris

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilatge

241.0 625.00 - Mobiliari i estris

.

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos

CONCEPTE 632 - vinculació a nivell de concepte
632 - Edificis i altres construccions

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell de partida en aquelles aplicacions pressupostàries del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes o formin part d'un projecte d'obres.

CAPÍTOL 2n.- MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

ARTICLE 6è.- EXPEDIENTS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I DE SUPLEMENTS

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ARTICLE 7è.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritzacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i aplicacions pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins el mateix grup de programes i les referents a crèdits de personal, d'un import màxim per aplicació pressupostària de 30.000,00'-EUR, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

ARTICLE 8è.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1.- Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

2.- Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Els reintegraments de pagaments no precisaran d'inici d'expedient.

3.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'alcalde, previ informe de l'interventor. Quan a la seva efectivitat, seran executius des de la seva aprovació.

ARTICLE 9è.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

ARTICLE 10è.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANUL·LACIO

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.

Informe de la Comissió d'Hisenda.

Informe de l'Interventor.

Aprovació pel Ple de l'Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

TITOL II.- GESTIÓ PRESSUPOSTARIA I COMPTABLE

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS

ARTICLE 11è.- ANUALITAT PRESSUPOSTARIA

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les obligacions esmentades a l'Alcalde o al President dels organismes autònoms.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Les procedents d'exercicis anteriors, com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, en quin cas el reconeixement competeix al Ple.

ARTICLE 12è.- FASES EN LA GESTIO DE LA DESPESA

1.- La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

2.- Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL II.- GESTIO PRESSUPOSTARIA

ARTICLE 12è.-AUTORITZACIÓ DE DESPESES

1. Concepte

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

2. Òrgan competent

2.1 És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2.2 És competència del ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el punt 2.1 d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

3. Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

4. Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 25 d'aquestes bases.

5. Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

6. Contractes menors

La qualificació d'un contracte com a menor dependrà d'allò prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

El procediment específic al qual se subjectaran aquests contractes menors es desenvoluparà per decret de l'alcaldia.

ARTICLE 14è.- DISPOSICIÓ DE DESPESES

- 1.- La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.
- 2.- Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.
- 3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.
- 4.- Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

ARTICLE 15è.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIO

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l' Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
2. El regidor delegat reconeixerà les obligacions que prèviament hagi autoritzat.
3. El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de l'Alcalde, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment.
4. La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O, si bé en el cas de presentació de factura per a l'adquisició de subministrament o prestació de serveis, les esmentades factures seran comptabilitzades com a document O.
5. El Ple de la corporació haurà d'aprovar el reconeixement d'obligacions en els casos següents:
 - a. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercici corrent i d'exercicis anteriors, sense que se n'hagi autoritzat el compromís,

- b. Quan les fases d'autorització i compromís requereixin d'una fiscalització prèvia i preceptiva segons les disposicions legals vigents i aquesta no s'hagi realitzat en el moment de reconèixer l'obligació.

- 6. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

7. Presentació de factures

Segons el previst a l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

No obstant això, l'Ajuntament podrà excloure d'aquesta obligació la facturació electrònica a les factures d'import fins a 5.000 euros.

- 8. Les factures expedides pels contractistes es registraran en l'aplicatiu comptable previst a l'efecte, havent de contenir, com a mínim les dades següents:
 - i. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
 - ii. Identificació del contractista.
 - iii. Número de la factura.
 - iv. Descripció suficient del subministrament o servei.
 - v. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
 - vi. Número de l'expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
 - vii. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
 - viii. Firma del contractista.

9. Un cop registrades les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

10. Pel que fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics.

ARTICLE 16è.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIO

1.- En les despeses del Capítol I s'observen les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries periòdiques del personal funcionari laboral i eventual (arts. 11,12,13 i .16) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les que constarà diligència conforme el personal relacionatha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessitaran els decrets de distribució corresponents dictats per l' Alcaldia.

Les nòmines tenen la consideració de document O.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.

d) En altres conceptes, la despesa dels quals està destinat a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà precisa la presentació de factura, segons allò que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del capítol II, en bens corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció originaran la tramitació, un cop justificada la despesa, de document ADO.

3.- En les despeses financeres (capítols III i IX) s'observen les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Tresoreria i fiscalitzar per la Intervenció, pel que fa al seu ajustament al quadre financer.

b) De la mateixa manera es procedirà pel que fa a altres despeses financeres, si bé la justificació serà completa i el document O s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital que l' Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document O, que iniciarà el servei gestor, quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigüés subjecte a l'acompliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència estigüés condicionat, la tramitació del document O tindrà lloc quan s'hagin acomplert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura acompanyada de la certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que aquestes o el resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs a personal generarà la tramitació del document ADO, instat pel servei de personal, el suport del qual serà la sol·licitud de l'interessat i la diligència del servei de personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

ARTICLE 17è.- ORDENACIO DEL PAGAMENT

1.- Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

2.- L'ordenació de pagament de l' Ajuntament és competència de l' Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

3.- Correspon a la Tresoreria General l'elaboració del Pla Anual i del Pla Mensual de Tresoreria. La gestió dels recursos es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant el tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

4.- El Pla de Tresoreria s'efectuarà conforme el pla de disposició de fons establert normativament i, en tot cas, els pagaments que es realitzin respectaran l'ordre següent:

- 1r.- Obligacions derivades del deute financer (amortització i interessos)
- 2n.- Obligacions del personal (nòmina, seguretat social i IRPF)
- 3r.- Altres obligacions tributàries
- 4t.- Devolució d'ingressos indeguts
- 5è.- Obligacions del deute comercial (capítols 2 i 6 del pressupost) per ordre d'antiguitat, a comptar de la data de registre de la factura o data aprovació de la certificació d'obra.
- 6è.- Aportacions a societats mercantils, consorcis i altres entitats vinculades o dependents de l'ajuntament.
- 7è.- Resta d'obligacions dels capítols 4 i 7 que corresponen a subvencions i altres.

5.- Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix es pot efectuar individualment.

6.- L'Ajuntament pagarà les seves obligacions, preferentment, mitjançant transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per xec, en efectiu o

per qualsevol altre mitjà o document de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

ARTICLE 18è.- AUTORITZACIO I DISPOSICIO

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant procediment obert, restringit o negociat amb publicitat, es tramitarà al començament de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document D.

3.- Successivament i en la mesura en què efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran el corresponents documents O.

4.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.
- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

ARTICLE 19è. AUTORITZACIO-DISPOSICIO

1.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractats, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

ARTICLE 20è.- AUTORITZACIO-DISPOSICIO-OBLIGACIO

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de Demora.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a funcionaris.
- Despeses diverses, d'import inferior a 3.005,06'-EUR, en el què concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

3.- Els conceptes que afectin a subministrament originaran la retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat dels consums, a fi i efecte d'assegurar la reserva corresponent. A la presentació dels rebuts per consums efectius, es tramitarà document ADO.

ARTICLE 21è.- DESPESES DE PERSONAL

1.- Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, es podrà expedir a començaments d'exercici document AD.

b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde o al gerent dels organismes autònoms, a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, podrà originar la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici es podrà expedir document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

ARTICLE 22è.- TRAMITACIO D'APORTACIONS I SUBVENCIONS

- 1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
- 2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
- 3.- Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali, expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.
- 4.- Altres subvencions originaran document AD en el moment del seu atorgament.
- 5.- La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 32è d'aquestes bases.

ARTICLE 23è.- DESPESES D'INVERSIÓ

- 1.- L'autorització de despeses de primer establiment i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.
- 2.- A l'expedient s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la següent documentació:
 - a) Projectes, plànols i memòria.
 - b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
 - c) Plec de condicions.
 - d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència.
 - e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
 - f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
 - g) Proposta d'aplicació pressupostària.
 - h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 25.
- 3.- Els serveis gestors presentaran un PERT o calendari de realització dels projectes inclosos en el capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable amb expressió de les dades mínimes següents:
 - Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.

- Dates d'aprovació del projecte.
- Data d'adjudicació.
- Data d'inici de l'obra.
- Data de la primera certificació.
- Ritme d'execució de la despesa.
- Data d'entrega de l'obra.

4.- Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

ARTICLE 24è.- PROCEDIMENT NEGOCIAT

1. Per a la utilització del procediment negociat caldrà demanar ofertes a les empreses qualificades per a la realització de l'objecte del contracte, sense que el seu nombre sigui inferior a tres, sempre que sigui possible.

Es podrà utilitzar el procediment negociat per raó de la quantia d'acord amb els límits que prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

2. Els límits quantitius per al procediment negociat a què fa referència el punt anterior només es podran superar en casos d'emergència o de reconeguda urgència, requerint-se l'informe del Secretari i l'Interventor en aquest últim cas, i també es podran sobrepassar quan concorri algun dels altres supòsits en què la Llei permet utilitzar el procediment negociat.

ARTICLE 25è.- DESPESES PLURIANUALS

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'expendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que demés es trobin en algun d'aquests supòsits.

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres, de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la Llei de contractes i del sector públic, que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de bens immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del Deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e)podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre, (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174 TRLRHL	Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'annualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

ARTICLE 26è.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Les ordres de pagament, els documents de les quals, no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i l'Interventor i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar, serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas, el termini de tres mesos , corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el decurs del mes següent a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l' Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en el qual es va constituir la bestreta. Abans d'acabar l'exercici els habilitats de les bestretes de caixa fixa estaran obligats a justificar l'última reposició de fons i a retornar la part no disposada, procedint-se a la cancel·lació de la bestreta.

Per resolució interna es desenvoluparà el procediment de les bestretes de caixa fixa així com el nombre que s'atorguen.

ARTICLE 27è.- OPERACIONS FINANCERES

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament del Pressupost, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquidesa i seguretat.

e) Aprovar la regulació interna dels moviments interns de tresoreria i els traspassos de fons municipals que es realitzin telemàticament; el funcionament dels pagaments que es realitzin periòdicament a la Seguretat Social i a la Hisenda de l'Estat; l'atorgament anual de préstecs per inversions que sol·liciti l'Ajuntament dins dels límits legalment establerts i d'altra regulació específica que impliqui moviments de fons municipals.

ARTICLE 28è.- RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO

Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2016 de conformitat amb la legislació vigent.

ARTICLE 29è.- INDEMNITZACIO A PERSONAL DEPENDENT DE LA CORPORACIO

1.- Els membres electes de la Corporació percebran en concepte de despeses de representació i dietes per l'assistència a sessions i reunions, les quanties següents:

- Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2016.

2.- Al personal de la Corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

ARTICLE 30è.- GESTIÓ D'INGRESSOS

1. Tota proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa o abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció i aprovada o coneguda per l' Alcalde o pel Ple.

2.

Primer

No s'aprovaran ni notificaran al contribuent les liquidacions d'ingrés directe practicades per aquesta administració tributària que reuneixin els requisits següents:

1. Que l'import a ingressar no excedeixi de 8 euros, quantia que es fixa com insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.
2. Que no suposin rectificacions de liquidacions o autoliquidacions.

Tanmateix, en els casos en què a un mateix subjecte passiu se li practiquin diverses liquidacions, es podran notificar les d'import inferior a 8 euros quan un cop agrupades superin els 8 euros entre totes elles.

Segon

Cada any, seran anul·lats i donats de baixa en la comptabilitat aquells deutes en què l'import de l'expedient no excedeixi de 8 euros, quantia que s'estima insuficient per a la cobertura del cost de l'exacció i recaptació.

Tanmateix, quan l'import del deute globalment considerat per cada contribuent, sigui superior a 8 euros, no es donaran de baixa els deutes i es continuarà el procediment.

Tercer

No s'iniciaran expedients de verificació de dades o comprovació limitada, quan la liquidació resultant es conegui a l'avançada i sigui d'import inferior a 250 euros. S'estima que aquesta quantitat més la corresponent a la sanció posterior (65,63 euros) és insuficient per al cobriment de les despeses de tramitació, notificació, exacció i recaptació.

En aquests casos, es practicarà directament liquidació d'ingrés directe amb els interessos de demora corresponents, però no s'iniciarà l'expedient sancionador.

Quart

No s'atendran les sol·licitud de divisió de rebuts, quan això impliqui l'emissió de rebuts d'import inferior a 8 euros, i per tant, l'exempció implícita del tribut de què es tracti.

Cinquè

S'exclouen dels criteris anteriors les actuacions següents:

1. Les liquidacions practicades per interessos de demora amb motiu de concessions d'ajornaments i/o fraccionaments.
2. Les liquidacions d'interessos de demora practicades en els procediments de recaptació executiva.
3. Els procediments de la recaptació executiva regulats per ordenança general o resolució del regidor delegat d'Hisenda.

3. L'acceptació de subvencions concedides es farà de la següent forma:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la Corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia de 21 de juny de 2007.

4. Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

ARTICLE 31è.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Per resolució de l'alcalde es regularan les instruccions a seguir en aquest tipus de procediment de conformitat al previst en la Llei General Tributària i normativa complementària.

ARTICLE 32è.- REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Les subvencions aquí regulades tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, així com fomentant les iniciatives participatives promogudes des de les entitats.

Els recursos per a l'exercici 2016 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Bases específiques

Amb la temporalitat que s'escaigui s'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord a llei, tot allò que aquí no es reculli i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria.

Aquest podrà acordar de manera simultània la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Import màxim a atorgar

- Termini màxim de resolució de cada procediment
- Termini en el que, per a cadascuna d'elles, podran presentar les sol·licituds

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

4.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa, en aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf..
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

5.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

Tanmateix, els beneficiaris hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions i acceptar el contingut de les presents bases.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

6.- Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'Atenció als Ciutadans o es podran baixar de la pàgina "web" municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixin, per a cada cas la convocatòria i en el seu defecte serà en el termini d'un mes des del dia següent a la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament i/o aquell que determinin les bases específiques en compliment de les previsions de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És obligatòria la presentació d'una sol·licitud per a cada programa en què es vulgui concórrer. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclougi per annexar-la en un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podran entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüi millor segons el projecte presentat.

7.- Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes (#). Aquest document es presentarà per duplicat. A més la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

a) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant en el sentit que l'entitat no es troba obligada a la presentació dels esmentats documents. En aquest cas s'haurà d'emplenar el model corresponent (#), sempre que es compleixin estrictament els requisits que el model esmenta.

b) Domiciliació bancària (#) per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària. (*)

c) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior (#)

d) Certificat del secretari de l'entitat relatiu a la composició de la junta directiva de l'entitat, fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació (#). Aquesta acreditació poden ser uns poders notariais, els mateixos estatuts si la donen, etc. Per a més facilitat, es pot usar un model d'aquest annex en el qual el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la junta en la qual s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho. Pel cas de modificacions durant el termini d'execució del projecte, s'hauran de notificar a l'òrgan concedent de la subvenció. (*)

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat. (*)

f) Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable (#).

g) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

(*) La documentació obligatòria indicada als apartats b), d) i e) que l'entitat ja hagi lliurat en la convocatòria anterior no s'ha de tornar a presentar, si no és que hagi caducat o hagi sofert modificacions. Per tal d'acreditar-ho, s'haurà d'emplenar el document (#) relatiu a la declaració que la documentació ja lliurada no ha sofert cap modificació.

(#) Els models normalitzats que s'indiquen s'adjuntaran com a annexes a les bases específiques que s'aprovin.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desestiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

8.- Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.
- Cap de l'àrea o servei que correspongui.
- Caps de les Seccions o responsables tècnics dels àmbits de l'àrea o servei corresponent, així com d'altres si així ho determinen les bases específiques.
- Responsable de la gestió administrativa de l'àrea o servei, en cas de no disposar-ne qui determini el Secretari General de la Corporació, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel cas que les bases específiques no continguin la relació nominal de la composició de la Comissió qualificadora, un cop determinada aquesta pel president de la mateixa, serà comunicada als sol·licitants, conjuntament amb la resta de previsions de l'article 42.4 segon paràgraf de l'esmentada llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.- Valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds de les subvencions es valoraran, de forma genèrica, en funció dels següents paràmetres:

- a) **Viabilitat:** es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte així com l'equilibri entre les diverses fonts de finançament, incloses les subvencions públiques, les aportacions privades i els recursos propis de l'entitat promotora.
- b) **Solvència:** es valorarà el rigor, la concreció i la qualitat en el disseny del projecte així com la capacitat del promotor per portar-lo a bon terme en base a la trajectòria de l'entitat i la coherència entres els objectius proposats, els mitjans previstos i els sistemes d'avaluació.
- c) **Impacte:** es valorarà la capacitat dels projectes per assolir els seus objectius i contribuir al desenvolupament d'estratègies territorials o sectorials, la seva singularitat, el seu abast i la seva capacitat de generar resultats en termes sectorials, econòmics, socials, etc.

Les bases específiques determinaran els punts aplicables a cada paràmetre en bases a criteris de valoració i barems específics, així com la determinació de criteris complementaris per a l'activitat, si s'escau.

Atès el caràcter finalista de les subvencions, si una entitat presenta més d'una sol·licitud, l'òrgan instructor les podrà considerar globalment a efectes de valoració i instrucció de l'expedient, si considera que formen part indiferenciada d'un mateix projecte o programa d'activitats.

Es procedirà de la mateixa manera si les sol·licituds són presentades per entitats amb diferent personalitat jurídica, però de les dades que constin al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes se'n pot deduir una vinculació directa. En el cas que no existís aquest vincle entre les entitats sol·licitants, l'òrgan instructor podrà instar-les a reformular la petició.

10.- Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, o bé en el supòsit establert pels pagaments anticipats, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

11.- Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

12.- Beques, premis i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Tanmateix, quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues

de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

13.- Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

14.- Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 20.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

15.- Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Manresa publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis les subvencions concedides durant el mes següent a cada trimestre natural i s'hi inclouran les atorgades durant aquest període qualsevol que sigui el procediment de concessió i la forma d'instrumentació, llevat que els imports de les mateixes, individualment considerades, siguin inferiors als 3.000 € en quin cas serà suficient amb la publicació al taulell d'anuncis.

En compliment de la Secció 6a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, amb la periodicitat establerta al paràgraf anterior, es trametrà la informació relativa a les subvencions atorgades per aquest Ajuntament per a la seva inscripció a la Base de dades nacional de subvencions amb els mitjans de comunicació i contingut que en els esmentats preceptes es determini.

D'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es remetrà a la Intervenció General de l'administració de l'Estat informació relativa a les subvencions atorgades amb el contingut previst a l'article 37 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions per tal que aquesta informació s'incorpori a la base de dades nacional subvencions.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 22 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 18.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les presents bases comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents d'acord amb el paràgraf primer de l'article 13 i article 20. Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

23.- Procediment d'atorgament

El conveni, amb els termes previstos a l'article 23, serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els Pressupostos si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

24.- Convenis de col-laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

ARTICLE 33è.- DESPESES D'INVERSIONS

a) No es podrà ordenar cap despesa d'inversions reals, fins que s'hagi aprovat definitivament el projecte tècnic i es disposi del corresponent crèdit pressupostari. A aquests efectes, es declara expressament que la contractació o realització d'obres i serveis, que siguin finançats amb Contribucions Especials, subvencions o préstecs, no podrà acordar-se fins que:

- 1r.- Les Contribucions Especials estiguin aprovades definitivament.
- 2n.- Les subvencions estiguin concedides i acceptades per la Corporació, segons el previst en l'article anterior.
- 3r.- El préstec estigui formalitzat.

b) Les despeses derivades dels expedients de contractació que hagin d'anar a càrrec del subconcepte 609.02 (Millora diverses urbanitzacions) de l'estat de despeses de pressupost de la Corporació, estaran subjectes a la limitació consistent en no poder superar l'import de 60.101,21 € per cada expedient de contractació que

es vulgui aprovar. No s'admetrà en cap cas el fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar superar el límit indicat al paràgraf anterior.

ARTICLE 34è.

Els Pressupostos de capital de les societats municipals "Aigües de Manresa S.A." i "Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A." i "Manresana d'Equipaments Escènics, SL" integrades en el Pressupost General, es desenvoluparan conforme a les normes específiques d'aquestes Societats.

CAPÍTOL III.- COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

ARTICLE 35è. COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI

Abans de tancar l'exercici es realitzaran les operacions previstes a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre , per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local .

ARTICLE 36è. CONTROL INTERN

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
4. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.

ARTICLE 37è. EXERCICI DE LA FUNCIO INTERVENTORA

Normes particulars de fiscalització

1. A partir dels imports corresponents als contractes negociats s'estableix la fiscalització prèvia limitada, la qual comprovarà els aspectes següents:
 - a. Si la partida que es proposa té crèdit suficient i si és adequat.
 - b. Si l'òrgan que proposa la despesa és el correcte.
2. Per la resta de contractes s'estableix la fiscalització plena prèvia, havent de traslladar l'expedient de contractació a la Intervenció municipal per al seu informe.

DISPOSICIO ADDICIONAL

Les matèries regulades per les bases anteriors i, en general, totes aquelles que puguin ser objecte seu, conforme al previst a l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, podran ser objecte de modificació o regulació en els reglaments o normes de caràcter general pel Ple, conforme preveu l'article 10 d'aquest text legal.

Manresa, 9 de desembre de 2015