

Annex 12 - Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos

En compliment a l'article 6.5.i de l'Ordre HFP/1030/2021 (on s'estableix l'obligatorietat de definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflicte d'interès), s'ha elaborat un Protocol de gestió de conflictes d'interès, que és una mesura destinada a evitar la participació, en la gestió de fons del PRTR, de persones que puguin trobar-se en situacions en les quals concorrin conflictes d'interès. S'ha tingut en compte també el contingut de l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Protocol de gestió dels conflictes d'interès

1. Comunicació a la Comissió Antifrau sobre l'existència d'un possible conflicte d'interès o detecció d'un possible conflicte d'interessos per diferents vies.
2. Determinar si s'ha signat o no una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en cas que el procediment afectat ja estigui iniciat.
3. Si es tracta d'alts càrrecs, cal determinar també si s'ha presentat i actualitzat la declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials, i en quins termes estan emplenades i registrades.
4. Anàlisi de la situació: Realitzar les comprovacions necessàries per part de la Comissió Antifrau, incloent audiència amb la persona afectada si fos pertinent, per determinar si efectivament existeix un conflicte d'interès.
5. Elaboració d'un informe determinant les mesures pertinents per part de la Comissió Antifrau.
6. Sol·licitud, si escau, d'un segon informe intern del/la superior jeràrquic/a.
7. Valoració de l'informe per la Comissió Antifrau i determinació de l'abstenció o la recusació.
8. Trasllat de les mesures a l'òrgan de contractació/competent del procediment afectat i al/la superior jeràrquic/a.
9. Arxiu de l'informe per part de la Comissió Antifrau.
10. Admissió de la recusació per l'afectat, si s'escau.

Aquest protocol regeix no únicament els conflictes d'interès reals, sinó també els potencials i aparents, atès que la transparència comunicativa és fonamental a l'hora de gestionar aquests dos últims supòsits.

Davant de qualsevol possible dubte, es podran adreçar consultes a la Comissió Antifrau, per tal de clarificar la concurrència o no d'una situació de conflicte d'interès.

A continuació es recull un diagrama amb el procediment presentat:

PROTOCOL DE GESTIÓ DELS POSSIBLES CONFLICTES D'INTERÈS

Persona afectada

