

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE MANRESA.

En data 31 d'octubre de 2017, a partir de les 9 hores i 45 minuts, es reuneixen els membres de la mesa de contractació del servei d'informació juvenil de Manresa, següents:

- . Presidenta: Anna Crespo Obiols, regidora delegada de Cultura i Joventut.
- . Secretari: Josep Pujol Sancho, TMG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, en substitució del cap del Servei.
- . Vocals: Josep Maria Sala Rovira, regidor delegat d'Hisenda i Organització.  
Mariona Ribera Esparbé, interventora municipal.  
José Luis González Leal, secretari general.  
Montserrat Mestres Angla, cap de Servei d'Acció i Cohesió Social.

D'acord amb la convocatòria de la mesa, els assumptes a tractar es detallen a continuació:

**1. Ratificació de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre número 1 (documentació administrativa).** A la vista de la diligència del dia 18 d'agost de 2017, la mesa acorda ratificar la qualificació del sobre número 1 i admetre la proposició rebuda següent:

Número	Llicitador
1	Cae Formació i Serveis Socioculturals

**2. Exposició de l'informe valoració de la documentació presentada per l'oferta en el sobre número 2.** Per tal de conèixer la puntuació del sobre número 2 de l'oferta presentada, relatiu als criteris avaluables segons un judici de valor, el comitè d'expertes va emetre un informe el dia 18 d'octubre de 2017, el qual s'adjunta a la present acta. La cap de Servei d'Acció i Cohesió Social comenta el contingut de l'informe.

D'acord amb els criteris avaluables segons un judici de valor previstos en el plec de clàusules administratives, es proposa la valoració següent de l'oferta presentada:

Llicitador	Total punts
Cae Formació i Serveis Socioculturals	68,00

**3. Aprovació de la valoració que s'atribueix a l'oferta en relació amb el sobre número 2.** La mesa acorda aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació

amb el criteri ponderable en funció d'un judici de valor, d'acord amb l'informe del comitè d'expertes de 18 d'octubre 2017, el qual s'ha reproduït en el punt anterior.

**4. Exposició de la puntuació obtinguda pel licitador en relació amb el sobre número 2.** Tenint en compte que no concorre públic a la sessió de la mesa de contractació, no es porta a terme la comunicació pública de la puntuació obtinguda per la proposició en relació amb els criteris avaluable segons un judici de valor.

**5. Obertura del sobre número 3 (oferta econòmica) de la proposició presentada mitjançant la plataforma Vortal.** A continuació, mitjançant la plataforma Vortal, es porta a terme l'obertura del sobre número 3 de la proposició rebuda. Es reproduïx a continuació el contingut de l'oferta:

Sobre 3: Oferta econòmica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática (PDF)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	Firmado por <b>IGNASI MUNCUNILL ROCA</b>	24 /0 8/ 20 17 10 -3 2	No	Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática
Annex 4 Oferta economica.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	Firmado por <b>IGNASI MUNCUNILL ROCA</b>	24 /0 8/ 20 17 10 -3 2	No	Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática
Annex 5 ejemplo iva.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	Firmado por <b>IGNASI MUNCUNILL ROCA</b>	24 /0 8/ 20 17 10 -3 2	No	Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática
Annex 7 retencio garantia.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	Firmado por <b>IGNASI MUNCUNILL ROCA</b>	24 /0 8/ 20 17 10 -3 2	No	Sobre 3: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática

El contingut de la proposició econòmica formulada per l'entitat mercantil licitadora és el següent:

Licitador	Oferta Econòmica €
Cae Formació i Serveis Socioculturals	55.385,00

**6. Aprovació, si escau, de la valoració de l'oferta en relació amb el sobre número 3, de la puntuació final i de la proposta d'adjudicació del contracte, condicionada a la inexistència d'elements que requereixin d'un estudi del contingut o d'aclariments de les empreses licitadores.**

Tenint en compte que en el moment d'obertura del sobre 3 no es detecten possibles valors anormals o desproporcionats o altres qüestions que requereixin d'un estudi del contingut o d'aclariments de l'empresa licitadora, la mesa aprova la puntuació obtinguda que es detalla a continuació:

Licitador	Oferta econòmica	Total
Cae Formació i Serveis Socioculturals	55.385,00	20,00

Així doncs, la puntuació final de l'oferta rebuda és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre3	Total
Cae Formació i Serveis Socioculturals	68,00	20,00	88,00

Per tant, un cop aprovada la puntuació final obtinguda pel licitador que ha participat en el procediment que es detalla en el quadre anterior, la mesa de contractació proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del servei d'informació juvenil de Manresa, a favor de la proposició presentada per l'entitat Cae Formació i Serveis Socioculturals, amb CIF G58452210, per un import anual pels dos anys de vigència inicial de 55.385,00 euros, exempt d'IVA.

La mesa acorda que tots els acords adoptats en aquest punt sisè quedaran condicionats a la comprovació posterior de la coincidència dels imports. En cas que hi ha hagués alguna divergència que modifiqués de manera substancial la valoració del sobre 3 o la proposta d'adjudicació, la mesa es tornaria a convocar a efectes de la seva valoració.

La presidenta dóna per finalitzat l'acte, a les 10 hores de la data indicada a l'encapçalament, i per a que consti s'estén aquesta acta, el contingut de la qual, com a secretari, certifico.

El secretari de la Mesa  
Josep Pujol Sancho

Vist i plau  
La presidenta de la Mesa  
Anna Crespo Obiols

**SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL**

**Joventut**

**INFORME TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES**

**Motiu:**

Informe emès en relació al procediment obert per la contractació del servei consistent en la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages. L'informe fa referència a l'oferta tècnica presentada per:

- CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS

La valoració que se'n fa, seguint els paràmetres inclosos en l'esmentat plec de clàusules respecte els criteris ponderables en funció d'un judici de valor, és la següent:

**SOBRE NÚMERO 2. OFERTA TÈCNICA**

**2.PROGRAMA PRESENTAT- màxim 80 punts**

**2.1 GESTIÓ DEL SERVEI- màxim 35 punts**

La valoració d'aquest apartat s'ha realitzat tenint en compte els següents punts:

**Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei- màxim 15 punts**

En aquest apartat s'ha valorat el coneixement de l'entorn i situació del col·lectiu juvenil de la ciutat, així com el coneixement de les entitats juvenils del territori, les necessitats informatives de les persones joves i el coneixement dels serveis que s'ofereixen per joves a la ciutat de Manresa. També s'ha valorat l'emmarcament dels Serveis d'Informació juvenil i la relació amb els altres organismes. Així com l'emmarcament en les polítiques de joventut de Catalunya.

**Valoració:**

- L'exposició del marc teòric és clara i extensa i està ben contextualitzat en la Llei de les polítiques de joventut, així com el Pla Nacional de joventut.
- També es realitza un bon emmarcament dels serveis d'informació juvenil a Catalunya i com s'articulen a nivell municipal.
- Hi ha un bon anàlisi dels interessos referents a la informació de les persones joves a partir de la anàlisi de les consultes rebudes els últims anys.
- L'anàlisi de la realitat general de les persones joves és correcte, tot i que la descripció és força genèrica i caldria aprofundir una mica més en les necessitats detectades, vinculació amb els serveis i els perfils de persones joves que no arriben als serveis de joventut. Detectar noves necessitats informatives.

Puntuació: 13 punts

Gestió i organització del servei- màxim 10 punts

En aquest apartat s'ha valorat la gestió i organització del servei tenint en compte l'organització interna del servei d'informació juvenil, els serveis oferts tenint en compte les clàusules tècniques: servei generalista d'informació juvenil, servei d'informació especialitzada, difusió del servei, foment de la participació juvenil i la participació dels alumnes, i els horaris de funcionament.

Valoració:

- Es contempla el servei generalista d'informació juvenil , i la forma en com aquesta informació és farà arribar a les persones joves. També s'explica com aquests serveis s'integren dins la informació generalista. Es troba a faltar una descripció més exhaustiva de com es treballa la informació en cada àmbit.
- Es descriu com es desenvoluparà la difusió del servei, però es planteja d'una forma molt general sense tenir en compte el públic objectiu ( franja d'edat) el qual es dirigeixen les activitats, ja que una persona jove de 14 anys té unes necessitats molt diferenciades a una persona jove de 30 anys.
- Es descriu la participació dels alumnes a través del projecte corresponsals.
- Els horaris de funcionament que es plantegen son correctes.
- S'incorpora el catàleg de tutories tal i com es recollia al plec de clàusules.
- Referent a les suplències del personal no es valora correctament, ja que es planteja que en alguns cassos quan la coordinadora ho valori, es pot suplir el personal professional amb voluntaris o alumnes de pràctiques.

Puntuació: 7 punts.

Gestió i organització del punt al pati- màxim 5 punts

En aquest apartat s'ha valorat la presència setmanal als instituts de la ciutat que vulguin formar part del projecte, les coordinacions amb els IES, les activitats de sensibilització que s'hi desenvolupen, l'existència de cartelleres a cada centre i l'existència de la figura dels corresponsals, com a eina de dinamització juvenil.

Valoració:

- L'organització de les activitats entorn el punt al pati, es valora molt correcte, ja que incorpora la presència setmanals als centres tal i com s'estableix al plec de clàusules tècniques, l'actualització de les cartelleres, i les permanències com a activitats de prevenció i sensibilització.
- També s'incorpora la xarxa de corresponsals com a foment de la participació, caldria però especificar les estratègies que es tenen en compte per tal d'aconseguir la participació de les diferents franges d'edat.

Puntuació: 4,5 punts

Coordinació i supervisió- màxim 5 punts

En aquest apartat s'ha valorat l'existència de protocols de coordinació amb els diferents agents implicats al servei, les coordinacions amb l'Ajuntament, i els objectius d'aquestes coordinacions.

Valoració:

- A la proposta presentada s'explica les coordinacions i espais de seguiment entre l'ajuntament, les tècniques de l'Oficina jove del Bages, els centres d'ensenyament, també les coordinacions entre tots els serveis de joventut depenent de la regidoria de joventut. Les coordinacions es valoren correctes, però manca les coordinacions entre diferents agents del territori per tal de recollir o traspasar informació.

Puntuació: 4 punts

Puntuació total: 28,5 punts

## **2.2 RECURSOS HUMANS- MÀXIM 10 PUNTS**

La valoració d'aquest apartat s'ha realitzat tenint en compte els següents punts:

### **Pla de formació- màxim 5 punts**

En aquest apartat s'ha valorat que existeixi un pla de formació adequat a les necessitats el servei.

Valoració:

- A la proposta presentada hi ha un pla de formació adequat a les necessitats del servei i les formacions que es proposen pel personal son adequades al lloc de treball

Puntuació: 5 punts

### **Programa de voluntariat- màxim 5 punts**

En aquest apartat s'ha valorat la presència de voluntariat, així com també l'existència d'un programa de voluntariat.

Valoració:

- A la proposta presentada hi ha contemplat la presència de voluntaris com a persones que donen suport al servei d'informació, així com també personal de pràctiques.

Puntuació: 4 punts

Puntuació total: 9 punts

## **2.3 TREBALLS EN XARXA- 15 PUNTS**

La valoració d'aquest apartat s'ha realitzat tenint en compte els següents punts:

### **Treball amb entitats i institucions- màxim 10 punts**

En aquest apartat s'ha valorat la proposta i qualitat de les activitats de sensibilització i la implicació d'entitats i/o institucions en la seva organització, així com la coresponsabilitat a l'hora de l'organització d'aquestes activitats.

Valoració:

A la proposta presentada s'explicita el treball amb l'Ajuntament de Manresa i es detalla amb quines regidories es manté col·laboració, també amb el Consell Comarcal del Bages a través de la taula tècnica de joventut Bages, i també el treball amb diferents serveis de joventut com el casal de joves la Kampana. Es troba a faltar el treball amb xarxa amb associacions i entitats del territori.

Puntuació: 8 punts

#### Treball amb centres educatius- màxim 5 punts

En aquest punt s'ha valorat el treball amb els centres educatius, i el treball que es desenvolupa.

Valoració: En la proposta es concreta el treball en xarxa que es desenvolupa en els centres d'ensenyament, i es valora correcte.

Puntuació: 5 punts

Puntuació total: 13 punts

#### **2. 4 MILLORES- MÀXIM 10 PUNTS**

Les millores plantejades són:

- Ampliació de l'equip dinamitzador en una persona d'una manera estable.
- Incorporació d'una persona de coordinació externa a l'equip tècnic del Servei d'informació
- Creació d'una assessoria d'associacionisme juvenil.
- Organització d'una trobada de coresponsals de Manresa.
- Disseny i creació d'una exposició
- Creació de noves activitats pel catàleg de tutories.

Puntuació total: 8 punts

#### **2.5 QUALITAT DEL SERVEI- MÀXIM 8 PUNTS**

En aquest apartat es s'ha valorat l'existència d'indicadors de qualitat i millora continua del servei, així com la valoració dels usuaris i la forma de recollida de queixes i suggeriments.

Valoració: A la proposta es detalla com s'implementarà eines de gestió de qualitat en tots els serveis que ofereix i s'explicita molt clarament com es desenvoluparà al servei d'informació.

També s'explica com es realitzarà l'avaluació i la recollida de dades per tal de valorar la satisfacció dels usuaris, etc... Es troba a faltar que s'expliciti quin serà el mecanisme de recollida de queixes i suggeriments per part dels usuaris del servei d'informació generalista.

Puntuació: 7,5 punts

**MESURES MEDIOAMBIENTALS- MÀXIM 2 PUNTS**

En aquest apartat s'ha valorat l'actitud ambiental i les mesures que adoptarà l'empresa.

Valoració: A la proposta s'especifica quines mesures es duran a terme ambientalment. Tenint en compte que el servei es desenvolupa en un equipament municipal, des del CAE, es planteja intervenir des del reciclatge, estalvi d'aigua i generant activitats de sensibilització dins l'àmbit d'intervenció del servei.

Puntuació: 2 punts

RESUM

ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
GESTIÓ DEL SERVEI	28,5
RECURSOS HUMANS	9
TREBALLS EN XARXA	13
MILLORES	8
QUALITAT DEL SERVEI	7,5
MESURES MEDIOAMBIENTALS	2
TOTAL	68

Imprès en paper reciclat

Manresa, 18 octubre 2017

El comitè d'experts:

  
Alba Pasqual Sarri

Tècnica de joventut del

Consell Comarcal del Bages

  
Laura Perostes Cano

Tècnica de joventut

  
Cristina Cano Fiter

Coordinadora programa  
de joventut