

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 55/2024

Sessió: ordinària

Caràcter: reservat

Data: 3 de desembre de 2024

Horari: 12.06 h a 12.20 h

Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

##### **Tinent d'alcalde**

Carles Garcia Estany

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 54 que va tenir lloc el dia 26 de novembre de 2024

#### **2. Àrea de Serveis Generals**

##### **2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

2.1.1 Aprovar, si escau, el conveni específic de cooperació educativa amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars. (AJT.CNV 2024000119)

## **2.2 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 2.2.1 Aprovar, si escau, l'acord d'adhesió a l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics. (AJT.DIC 2024000087)
- 2.2.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació d'un contracte basat en l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021) de la Central de Contractació del Consorci Localret. (CON.LIA 2024000097)

## **3. Àrea de Territori**

### **3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra de Millora del camí de la Salut de Viladordis. Fases pendents. (CON.EXE 2024000102)

### **3.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia en l'obra "Actuacions de millora de l'espai públic 2023. Actuacions en calçades. Asfaltats. (CON.EXE 2024000136)

## **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **4.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració amb el Club Atlètic Manresa per l'organització de les Festes de la Llum 2025. (AJT.CNV 2024000118)

### **4.2 Regidoria delegada d'Educació**

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la liquidació del contracte del servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (La Llum i Bressolvent) adjudicat a l'entitat Suara Serveis, SCCL corresponent al curs escolar 2023-2024. (CON.EXE 2024000119)

## **5. Assumptes sobrevinguts**

## **6. Precs, preguntes i interpel·lacions**

## Desenvolupament de la sessió

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 54 que correspon a la sessió ordinària del dia 26 de novembre de 2024, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## **2. Àrea de Serveis Generals**

### **2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

#### **2.1.1 Aprovar, si escau, el conveni específic de cooperació educativa amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars. (AJT.CNV 2024000119)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 27 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. Atès que l'estudiant del grau de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona, À.A.R., té interès en realitzar les seves pràctiques acadèmiques a la secció d'Administració Electrònica i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, cal formalitzar el conveni específic de cooperació educativa.

#### **Consideracions legals**

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, “convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques”.

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
  - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
  - La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
  - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
  - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
  - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
  - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
  - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
  - Termini de vigència del conveni.
3. El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
4. L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.
5. La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014.
6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

És per això que la quarta tinent d'Alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** Aprovar el text del conveni marc proposat per la Universitat Autònoma de Barcelona, el contingut íntegre del qual és el següent:

## “CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (CURRICULARS) EN ENTITATS COL-LABORADORES

El Sr. X.B.H., com a degà de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, amb domicili a Campus universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), per delegació del rector segons la resolució de 2 de febrer de 2021.

El Sr M.A.G., Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, domiciliada a la Plaça Major nº1, 08241 Manresa amb CIF Q0811200E

La Sra À.A.R., amb Document d'identificació número XXX i número de la Seguretat Social XXX estudiant del Grau en Ciència Política i Gestió Pública.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent: • El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. • L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.

• La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014. I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de les pràctiques		
Assignatura: Pràctiques externes		Nombre de crèdits: 12
Total d'hores: 200	Data d'inici: 02/12/2024	Data de finalització (*): 02/05/2025
Dies de la setmana: Dimarts i dijous	Horari: 8h-15h	Total hores dia: 7h
Lloc (adreça) on es duran a terme: Plaça Major nº1, 08241 Manresa		
Departament/Àrea/Servei on es duran a terme: ORGANITZACIÓ / ALCALDIA / SERVEIS FINALISTES		
Ajut a l'estudi (1):	<i>(1) Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació i a la disposició addicional vint-i-cinquena del RD 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.</i>	

(\* Tenint en compte que l'estudiant té dret al règim de permisos establert per la legislació vigent.

## 2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques

Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques:	Les pràctiques professionals en centres de treball constitueixen una oferta de formació on els alumnes exerciten formes d'aprenentatge diferents de les activitats formatives habituals. Per bé que és un temps curt en la formació inicial, permet desenvolupar competències professionals: coneixement de l'entorn productiu vinculat a la professió, contacte amb un àmbit de la producció i organització del treball en la professió, assumpció de responsabilitats i presa de decisions i estratègies de coneixença del mercat de treball, i inici del tempteig en la inserció professional futura.		
Tasques i funcions:	Participar en estudis i projectes municipals relacionats amb el seu perfil professional.		
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	Informe final		
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:			
Competències bàsiques:	Desenvolupament del pensament i del raonament crític	✓ SÍ	NO <input type="checkbox"/>
	Comunicació efectiva	✓ SÍ	NO <input type="checkbox"/>
	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	✓ SÍ	NO <input type="checkbox"/>
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	✓ SÍ	NO <input type="checkbox"/>

	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	✓ Sí	NO <input type="checkbox"/>
Competències genèriques i/o específiques (2):	<p>Abordar situacions d'intervenció pública complexes que puguin implicar dilemes ètics, a partir de propostes fonamentades tant en l'explicitació de valors com en el rigor conceptual i metodològic. Analitzar polítiques públiques en diferents àmbits sectorials.</p> <p>Avaluar projectes i informes fets per tercers amb criteris metodològics i argumentatius adequats. Dissenyar i avaluar processos d'intervenció pública en situacions i problemàtiques socials, polítiques i sectorials específiques.</p> <p>Dissenyar i elaborar projectes i informes tècnics utilitzant la metodologia de recerca adequada. Gestionar un conjunt divers i complex de dades i fonts.</p> <p>Liderar projectes en entorns interorganitzatius, de diferents nivells i contextos politicoadministratius. Proposar solucions innovadores en la resolució de problemes socials i polítics.</p> <p>Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.</p> <p>Treballar en equips multidisciplinaris i internacionals, amb membres de procedències diverses,</p>		

	d'entorns sociopolítics, culturals i administratius diferents.
<p>(2) Les competències establertes per la Universitat per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB (dins de cada titulació, a la pestanya Pla d'estudis &gt; Competències).</p>	

### 3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora de les pràctiques la Sra M.R. quedant nomenada aquesta persona com a tutora de pràctiques externes de la UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat de conformitat amb la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB.

Igualment, serà la persona encarregada de comunicar de forma immediata a la Universitat Autònoma de Barcelona dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa de conformitat amb el què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

#### **4. Tutor acadèmic**

La Universitat Autònoma de Barcelona designa com a persona tutora de les pràctiques el Sr D.T.

#### **5. Informes**

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i la persona tutora de l'entitat col·laboradora han d'elaborar una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons el model establert per la Universitat al web [http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio\\_academica/practiques-externes-1345662180331.html](http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio_academica/practiques-externes-1345662180331.html)

#### **6. Inexistència de relació laboral**

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

#### **7. Cotització a la Seguretat Social.**

En compliment del què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, de conformitat amb la modificació efectuada per l'article 212 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny, a partir de l'1 de gener de 2024, la Universitat assumirà el cost i la gestió de donar d'alta al sistema de seguretat social als i les estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'empara d'aquest conveni.

#### **8. Dades de caràcter personal**

Les parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu del desenvolupament del projecte formatiu objecte d'aquest document de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), en compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que l' RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts han d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua o els tractaments o l'accés no autoritzats.

#### **9. Rescissió del conveni**

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es pot rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.



## **10. Resolució de conflictes**

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present conveni, en el lloc esmentat més avall.”

**Segon.** Aprovar la signatura del conveni marc de col·laboració educativa entre l'Ajuntament de Manresa i la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**Tercer.** Facultar M.A.G. com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa per a la signatura del conveni.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **2.2 Regidoria delegada d'Hisenda**

### **2.2.1 Aprovar, si escau, l'acord d'adhesió a l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics. (AJT.DIC 2024000087)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 26 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“ANTECEDENTS**

1. Tenint coneixement que la Central de Contractació del Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Manresa es troba adherit, ha adjudicat l'acord marc per a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics, i, en atenció a l'interès que per a l'entitat, té aquesta solució.
2. De conformitat amb el procediment d'adhesió als acords marc/sistemes dinàmics d'adquisició previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret.

#### **FONAMENTS DE DRET**

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, si apliquem per analogia la distribució de competències prevista a la DA 2a del LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## **ACORD**

**Primer.-** Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió als contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, **l'adhesió a l'acord marc per a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics**, amb les següents condicions:

- a) L'adhesió se sol·licita respecte de la totalitat de l'acord marc.
- b) La despesa anual prevista per al subministrament a nom de l'Ajuntament de Manresa és d'un import de 10.000€, exclòs l'IVA.
- c) L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com el pagament de les obligacions derivades, correspondrà a l'Ajuntament de Manresa.

**Segon.-** Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte basat en l'acord marc/sistema dinàmic d'adquisició, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.

**Tercer.-** Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret, en relació amb l'acord marc/sistema dinàmic d'adquisició al senyor E.A.C., cap de Servei de Contractació, Patrimoni Inversions.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **2.2.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació d'un contracte basat en l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021) de la Central de Contractació del Consorci Localret. (CON.LIA 202400097)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 27 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. L'Ajuntament de Manresa està adherit al Consorci Localret i a la seva Central de Contractació. Des de la Central de Contractació de Consorci Localret es va tramitar el procediment per a l'adjudicació de l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021). De conformitat amb el que es disposa en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació del

ConSORCI Localret, en la licitació es va incloure com a potencial beneficiari del mateix a l'Ajuntament de Manresa.

2. L'acord marc va ser adjudicat a l'empresa NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU.
3. De conformitat amb l'assenyalat en l'article 28 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (d'ara en avant LCSP), l'adquisició en qüestió respon a l'existència d'una necessitat existent a l'Ajuntament de Manresa, sent l'objecte i contingut descrit en l'acord marc relatiu a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/021) idoni per a la seva satisfacció. Per això, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar adherir-se al citat acord marc, conforme al que s'estableix en l'apartat 10 de la disposició addicional tercera LCSP, amb vista a adjudicar posteriorment un contracte basat en aquest.
4. En aquest cas concret, de conformitat amb els termes previstos en l'acord marc per a l'adjudicació dels contractes basats en el mateix, no resulta necessari promoure una nova licitació, podent adjudicar directament el contracte basat a l'empresa adjudicatària: NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU.

## **FONAMENTS DE DRET**

Garantia definitiva. De conformitat amb la clàusula 40a del PCA de l'Acord marc (que la contempla amb caràcter potestatiu) i l'article 107.5 de la LCSP, no es preveu la constitució de garantia definitiva en el present contracte basat.

D'acord amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc o en els contractes específics dins d'un sistema dinàmic d'adquisició, no és necessària la formalització del contracte.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, si apliquem per analogia la distribució de competències prevista a la DA 2a del LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## **ACORD**

**Primer.-** Adjudicar el contracte d'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics, basat en l'acord marc del Consorci Localret (Exp. 1431-0009/2021), a l'empresa NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU, amb les següents condicions:

- a) El preu anual del contracte, per a una ciutat de 20.001 a 100.000 habitants és de 10.000€ IVA no inclòs.

Habitants	Preu (exclòs IVA)
Fins a 500	800,00€
De 501 a 2.000 (+ organismes autònoms)	1.750,00€
De 2.001 a 10.000	4.600,00€
De 10.001 a 20.000 (+ societats municipals, ACM i FMC i consells comarcals)	8.000,00€
De 20.001 a 100.000	10.000,00€
Més de 100.000 hab. (+ AMB i diputacions provincials)	18.000,00€

- b) El contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, prorrogable fins a quatre (4) anys, amb efectes a 10 de desembre de 2024.

**Segon.-** El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec en l'aplicació pressupostària 9310 22699.

**Tercer.-** El pagament del preu del contracte es farà anualment, a l'inici de la prestació, contra factura, expedida d'acord amb la normativa.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen els codis DIR: L01081136 per a la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable.

**Quart.-** Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, assenyalant-li que amb el mateix queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

**Cinquè.-** Notificar igualment el present acord al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, si és el cas, a la resta d'empreses licitadores, mitjançant la publicació del present acord en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Manresa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3. Àrea de Territori**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra de Millora del camí de la Salut de Viladordis. Fases pendents. (CON.EXE 2024000102)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 25 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 9 de juliol de 2019, va adjudicar el contracte de l'obra de Millora del camí de la Salut de Viladordis. Fases pendents, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Excavacions Vilà Vila, SA (CIF A59105486), per un import de 142.311,01 euros, IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el 22 d'agost de 2019.

2. Excavacions Vilà Vila, SA va constituir la garantia definitiva del contracte, el 14 de juny de 2019, per un import de 7.115,55 €.

3. Finalitzada la vigència del contracte i el període de garantia, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament de Manresa ha informat favorablement, el 19 de novembre de 2024, la devolució de la garantia dipositada.

4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra de Millora del camí de la Salut de Viladordis. Fases pendents, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

La correcta execució del contracte queda acreditada a l'informe indicat a l'antecedent tercer.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

Tornar a la mercantil Excavacions Vilà Vila, SA (CIF A59105486), amb adreça electrònica a efectes de notificacions de l'Ajuntament [info@vilavila.com](mailto:info@vilavila.com), l'aval de Caixabank, SA, per un import de 7.115,55€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'obra de Millora del camí de la Salut de Viladordis. Fases pendents, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

#### **3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia en l'obra “Actuacions de millora de l'espai públic 2023. Actuacions en calçades. Asfaltats. (CON.EXE 2024000136)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 26 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. La Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 25 de juliol de 2023, va adjudicar el contracte de l'obra “Actuacions de millora de l'espai públic 2023. Actuacions en calçades. Asfaltats” a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU (B-59.859.025), per un import de 287.753,28€, IVA no inclòs.
2. En data 20 de juliol de 2023, l'entitat mercantil indicada va constituir la garantia definitiva del contracte, mitjançant un aval del Banc de Sabadell, SA (A-08.000.143) per un import de 14.387,66€.
3. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès un informe, el dia 14 de novembre de 2024, en què posa de relleu que, un cop transcorregut el període de garantia, no s'han observat obres defectuoses o mal executades per la qual cosa es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

PRIMER. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent tercer, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU.

SEGON. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

Tornar a l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU, titular del CIF B-59.859.025, amb domicili al carrer Sant Joan d'en Coll, 42-44, 08243 de Manresa, l'import de 14.387,66€, que correspon a la garantia definitiva que al seu dia va dipositar davant la Tresoreria mitjançant l'aval del Banc de Sabadell, SA ( A-08.000.143), per respondre del compliment del contracte de l'obra "Actuacions de millora de l'espai públic 2023. Actuacions en calçades. Asfaltats", que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 25 de juliol de 2023, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

##### **4.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

##### **4.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració amb el Club Atlètic Manresa per l'organització de les Festes de la Llum 2025. (AJT.CNV 2024000118)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 26 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. L'Associació de la Misteriosa Llum, una associació civil sense ànim de lucre, creada l'any 1995 per a la realització i organització d'activitats en motiu de la celebració anual de la Festa de la Misteriosa Llum de Manresa, una celebració molt arrelada a la nostra ciutat fa l'encàrrec cada any a una entitat manresana per tal que sigui l'administradora de la Festa de la Llum, conferint un caràcter puntual i extraordinari a les activitats pròpies de l'entitat.

2. La Festa de la Misteriosa Llum de Manresa, distingida com a Tresor del patrimoni cultural immaterial de Catalunya i Andorra, des de l'any 2009; i Patrimoni Festiu de Catalunya des de l'any 2015, se celebra cada any el 21 de febrer i és organitzada per l'Ajuntament de Manresa i l'entitat administradora, que es nomena cada any amb la voluntat d'enriquir la festa i la fa més diversa, plural i oberta. Per la seva part, l'Associació Misteriosa Llum és l'entitat que vetlla pel manteniment de la Festa, els seus valors i la seva continuïtat
3. El 25 de novembre de 2024, la tècnica de Cultura ha emès memòria justificativa del conveni de col·laboració, segons el qual l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el Club Atlètic Manresa i, per aquest motiu, se subscriu el present conveni de col·laboració, com a instrument de treball conjunt, i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i 66.3 n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, en virtut dels quals els ens locals tenen competències pròpies en matèria d'activitats culturals.
2. Els articles 69 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i 154 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, segons els quals les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.
3. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
4. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus següents c) convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.
5. La memòria justificativa emesa per la tècnica de Cultura analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el present conveni de col·laboració, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

En virtut del present conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a assumir totes les despeses derivades de l'acompliment del conveni fins a un màxim de 12.000,00€.

6. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els



elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

7. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
8. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidora delgada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**PRIMER.- APROVAR** la minuta del conveni entre l'Ajuntament de Manresa i el Club Atlètic Manresa per l'organització de les Festes de la Llum 2025, d'acord amb el text següent:

#### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I CLUB ATLÈTIC MANRESA PER ADMINISTRAR LA FESTA DE LA LLUM 2025**

#### **REUNITS**

*D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa.*

*I de l'altra, el Sr. J.R.T. DNI núm. XXX que actua en nom i representació, en qualitat de president del Club Atlètic Manresa, entitat domiciliada a Manresa, a la Zona Esportiva El Congost, CIF número G58993213*

*Intervé també el Sr. JL.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

*Ambdues parts, en ús de les seves facultats*

#### **MANIFESTEN**

*I.- Que l'entitat Club Atlètic Manresa és una entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, els objectius bàsics de la qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.*

*Té entre altres finalitats practicar l'atletisme en totes les seves variants (velocitat, tanques, semifons, fons, curses d'obstacles, marxa atlètica, salts verticals, salts horitzontals, llançaments, cross i trail); organitzar controls i competicions d'atletisme adreçats tant als seus socis i afiliats com als atletes d'altres entitats atlètiques d'arreu del territori; Participar en els controls i competicions organitzats per altres entitats d'atletisme dins i fora de Catalunya; Promoure l'atletisme de base ja sigui a través de l'Escola Manresana d'Atletisme (EMA), com mitjançant programes com interLES per a despertar l'interès per l'atletisme entre els nois i noies dels Instituts de Secundària de Manresa i del Bages. L'àmbit principal d'actuació radica a Manresa, i al Bages, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.*

*II.- Per aquest any 2025 té previst l'administració de la Festa de la Llum que recau tradicionalment en*

una entitat manresana diferent cada any.

**III.-** Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat Club Atlètic Manresa i per aquest motiu s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte.**

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Club Atlètic Manresa per a organitzar la Festa de la Llum 2025

### **Segon.- Obligacions del beneficiari.**

En el marc d'aquesta col·laboració el Club Atlètic Manresa es compromet a :

1. Col·laborar en la coordinació del programa d'actes de les Festes de la Llum 2025
2. Elaborar i proposar la imatge de la Festa.
3. El programa de la "Festa de la Llum" contindrà, com a mínim, un acte de lliure elecció organitzat per part dels Administradors, que haurà d'estar relacionat amb el seu caràcter esportiu i que a ésser possible incorpori els valors dels fets de la Llum.
4. Representants de l'entitat administradora participaran en el seguici d'autoritats anterior a la missa del dia 21 de febrer.
5. El/la pregoner/a el designa l'entitat administradora amb el vistiplau de l'Alcalde. Ha de ser natural de Manresa, amb arrels manresanes conegudes, o estretament vinculat a la ciutat, encara que no hi resideixi.

### **Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.**

Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a assumir directament totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte segon fins a un límit màxim de 12.000 Euros. A tal fi, l'entitat administradora posarà a disposició de la persona tècnica de referència tots aquells pressupostos o necessitats de subministraments o serveis destinats a l'organització de la Festa de la Llum 2025.

L'Ajuntament també es farà càrrec de d'altres despeses originades pel desenvolupament de diversos actes.

### **Quart. Publicitat.**

En tots els impresos i opuscles editats pel Club Atlètic Manresa, així com en qualsevol comunicació realitzada amb mitjans digitals relatius a les Festes de la Llum, hi haurà de figurar la frase "En col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa" d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. Així mateix s'haurà d'utilitzar el logotip de la Festa de la Llum com a Patrimoni Festiu de Catalunya.

A la fi de la vigència del present conveni, el Club Atlètic Manresa, haurà de presentar una **memòria** de les activitats desenvolupades com administradors i un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

### **Cinquè. Vigència.**

El present conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2025 i finirà el 31 d'agost de 2025, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes. Aquest conveni és improrrogable.

**Sisè. Incompliment.**

*L'incompliment del Club Atlètic Manresa, de qualsevol de les obligacions establertes en el present conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa a rescindir-lo unilateralment.*

**Setè.- Causes d'extinció.** Seran causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- *El mutu acord de les parts, manifestat per escrit*
- *Acompliment del termini pactat.*
- *Causas de força major.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *Per incompliment manifest d'una de les parts signants.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pactesisè*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

**Vuitè.- Marc Normatiu.**

*Al present conveni li seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les previsions relatives als convenis interadministratius contingudes al capítol VI de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques catalanes.*

**Novè.- Jurisdicció competent.**

*Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre entre les parts les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.*

**Desè.- Responsabilitat enfront tercers.**

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.*

**Onzè. Seguiment i avaluació.**

*Ambdues parts vetllaran pel compliment de les obligacionsestablertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix.*

*Aquesta comissió estarà integrada per:*

- *T.I.M., Regidora de Comerç, Cultura i Llengua de l'Ajuntament de Manresa*
- *S.V.Z., Cap de la Secció de Cultura*
- *A.B.S., Tècnica superior de Cultura*
- *J.R.T., president del Club Atlètic Manresa*

*I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un soletecte, en el lloc i data abans esmentats.*

**Segon.- Disposar** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a totes les parts interessades.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **4.2 Regidoria delegada d'Educació**

### **4.2.1 Aprovar, si escau, la liquidació del contracte del servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (La Llum i Bressolvent) adjudicat a l'entitat Suara Serveis, SCCL corresponent al curs escolar 2023-2024. (CON.EXE 2024000119)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 28 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'alcalde president, mitjançant resolució de 5 d'agost de 2020, va adjudicar el contracte del *servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (La Llum i Bressolvent)* a favor de l'entitat Suara Serveis, SCCL (CIF F17444225).

El contracte es va formalitzar en data 1 de setembre de 2020.

2. La cap d'unitat de serveis educatius propis ha emès un informe el 18 d'octubre de 2024, en el qual proposa l'aprovació de la liquidació definitiva de la gestió del curs escolar 2023-2024 pel que fa als ingressos relatius a les tarifes del servei escolar.

Els càlculs de la liquidació proposada són els següents:

Els ingressos reals (90.557,44€) han estat superiors a la xifra d'ingressos previstos per al curs (82.901,16€). La diferència és doncs de 7.656,28€ a favor de l'Ajuntament de Manresa.

3. EL TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la liquidació del contracte del *servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (la Llum i Bressolvent)* adjudicat a l'entitat Suara Serveis, SCCL corresponent al curs escolar 2023-2024, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable a la liquidació de la gestió. El plec de clàusules administratives del servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (La Llum i Bressolvent) preveu la liquidació de cada curs escolar segons els ingressos reals obtinguts (clàusula 54a).

2. Règim aplicable a l'ingrés. Pel que fa a l'ingrés derivat de la liquidació resulta d'aplicació l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com l'article 33.2 de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Aquest darrer preveu que els altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa la legislació general tributària.

3. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la liquidació del curs escolar 2023-2024 és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació del contracte del *servei educatiu de llars d'infants, lot 2 (La Llum i Bressolvent)* corresponent al curs escolar 2023-2024, adjudicat a l'entitat Suara Serveis SCCL (CIF F17444225), amb domicili al c. Sancho de Àvila, 52-58, 1r, 08018 Barcelona, de la qual en resulta un import a favor de l'Ajuntament de Manresa de 7.656,28 €, d'acord amb el detall següent:

Ingressos deduïts	Ingressos reals	Import liquidació
82.901,16 €	90.557,44 €	7.656,28€

SEGON. Requerir a l'entitat Suara Serveis SCCL el pagament de l'import resultant de la liquidació a favor de l'Ajuntament, que ascendeix a 7.656,28 €. Aquest pagament s'ha de fer efectiu a través de transferència bancària al compte corrent titularitat de l'Ajuntament de Manresa, a l'entitat financera Banc Bilbao Vizcaya Argentària (ES91 0182 6035 480018000089) en període voluntari, i d'acord amb el que disposa l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en els següents terminis:

- a) Notificat aquest acord entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest fos inhàbil, fins l'immediat dia hàbil posterior.
- b) Notificat aquest acord entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest fos inhàbil, l'immediat dia hàbil

TERCER. Advertir l'entitat Suara Serveis SCCL que, transcorregut el termini de pagament en període voluntari s'iniciarà el període executiu i es meritiran els recàrrecs i interessos de demora previstos a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

QUART. Comunicar el present acord a la Tresoreria municipal, a efectes del seu coneixement."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### 5. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

**6. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.