

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 51/2024  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservat  
Data: 12 de novembre de 2024  
Horari: 12.10 h a 12.30 h  
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Pere Masegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

##### **Tinent d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll  
Carles Garcia Estany

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 50 que va tenir lloc el dia 5 de novembre de 2024.

#### **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18068, de 31 d'octubre de 2024, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2024 que confirma el sentit negatiu del silenci i denega les peticions de compatibilitat per a activitat privada com a advocat per compte propi.

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2024000103)

### **4. Àrea de Territori**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adquisició directa de la finca situada a la carretera de Barna-Nova. s/n "Casa Millet", de Manresa. (GES.CPV 2024000002)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de l'obra Projecte de millora de la pavimentació i ampliació de la xarxa de clavegueram del carrer del Forn. (CON.EXE 2024000092).

#### **4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències**

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la modificació de la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament del projecte de masoveria urbana 2024. (AJT.CNV 2024000099)

### **5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

#### **5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages sobre la promoció i desenvolupament de diferents activitats d'interès social per aquest any 2024. (AJT.CNV 2024000095)

### **6 Assumptes sobrevinguts**

### **7. Precs, preguntes i interpel·lacions**

## Desenvolupament de la sessió

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 50 que correspon a la sessió ordinària del dia 5 de novembre de 2024, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

### **2. Qüestions prèvies**

**2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18068, de 31 d'octubre de 2024, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2024 que confirma el sentit negatiu del silenci i denega les peticions de compatibilitat per a activitat privada com a advocat per compte propi.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 18068, de 31 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

#### **Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2024094176, del dia 30 d'octubre de 2024, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 per A.S.H. contra l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2024 que confirma el sentit negatiu del silenci i denega les peticions de compatibilitat per a l'activitat privada com a advocat per compte propi, per incórrer en el supòsit de prohibició de l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i desestima el recurs de reposició per desestimació per silenci de les peticions de compatibilitat indicades.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

## Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 interposat per A.S.H. contra l'acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2024 que confirma el sentit negatiu del silenci i denega les peticions de compatibilitat per a l'activitat privada com a advocat per compte propi, per incórrer en el supòsit de prohibició de l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i desestima el recurs de reposició per desestimació per silenci de les peticions de compatibilitat indicades.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S. SENSAT, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2024000103)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 5 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa per resolució del dia 29 de juliol de 2022 va adjudicar el contracte del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. S.M.E. (CIF A-83.052.407), amb un pressupost anual màxim de 271.898,92€, IVA no inclòs.
2. En data 26 de juliol de 2022, l'entitat mercantil indicada va constituir la garantia definitiva del contracte, mitjançant un aval del BANCO SANTANDER, SA (A-39.000.013) per un import de 13.594,95€.
3. El secretari general va emetre un informe, el dia 27 de setembre de 2024, en què posa de relleu que, la prestació del servei es va efectuar i acabar de manera satisfactòria i sense cap incidència, per la qual cosa, és procedent la devolució de la garantia definitiva del contracte.
4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent tercer, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. S.M.E., amb CIF número A-83.052.407.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

Tornar a l'entitat mercantil Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. S.M.E., titular del CIF número A-83.052.407, domiciliada al carrer Conde Peñalver, 19, 28006 de Madrid, l'import de 13.594,95 €, que correspon a la garantia definitiva constituïda, mitjançant l'aval del BANCO SANTANDER, SA (A-39.000.013), per respondre del compliment del contracte del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 29 de juliol de 2022, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### 4. Àrea de Territori

#### 4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

##### 4.1.1 **Aprovar, si escau, l'adquisició directa de la finca situada a la carretera de Barna-Nova. s/n “Casa Millet”, de Manresa. (GES.CPV 2024000002)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen, de 4 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Fets

1. En la sessió celebrada el 8 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'esborrany de contracte que regula els termes de la compravenda per a l'adquisició de la finca situada a la ctra. de Barna-Nova, s/n “Casa Millet”, de Manresa, amb referència cadastral nº 3095061DG0139G0001IM i inscrita en el Registre de la Propietat, al volum 2266, llibre 895, foli 190, finca registral núm. 2.684, propietat de MR.V.P.
2. La necessitat i l'interès de l'Ajuntament de Manresa en l'adquisició directa d'aquesta finca s'acredita en la memòria d'Alcaldia de 24 de setembre de 2024 i l'informe de la Cap de Secció de Planejament i habitatge de 17 de setembre de 2024.
3. El contracte de compravenda entre l'Ajuntament de Manresa i la propietària, Sra. MR.V.P. es va subscriure el dia 11 d'octubre de 2024, d'acord amb les condicions pactades.
4. En data 29 d'octubre de 2024 fou rebut a través d'EACAT amb el núm. de registre E/2024093671 l'informe de la Direcció General d'Administració Local favorable a l'adquisició directa de la finca.

## Fonaments de Dret

1. L'article 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma, i per tant es regiran per la legislació patrimonial, els contractes de compravenda sobre béns immobles.
2. L'article 5 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
3. De conformitat amb l'article 206.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets.
4. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens. En el present cas ens trobem davant d'un contracte privat que es regirà per la seva legislació especial.
5. L'article 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'article 206.3.b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, permeten l'adquisició directa de determinats béns, sempre que ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o les limitacions del mercat immobiliari, amb l'informe previ del Departament de Governació de la Generalitat.
6. L'article 206.3 b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 estableix que l'adquisició de béns patrimonials, requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'administració local si el valor dels béns excedeix dels 100.000 euros. L'informe s'ha d'emetre en el termini de 20 dies.

En data 29 d'octubre de 2024 s'ha rebut l'informe favorable de la Direcció General d'Administració Local, apreciand les peculiaritats de la finca, atès que la modificació puntual del POUM en redacció en el moment d'emetre aquest informe exigeix que la finca en qüestió sigui de titularitat pública. Sobre el criteri que la valoració tècnica hauria d'haver deduït l'import en concepte

indemnització per extinció anticipada, dir que l'import a rebre per la venedora, deriva d'uns acords privats previs acceptats per l'Ajuntament que no és en concepte d'extinció anticipada i, en qualsevol cas, l'informe de la Direcció General, que ha estat favorable, és preceptiu però no és vinculant en aquesta matèria.

7. El contracte subscrit l'11 d'octubre de 2024 ha de ser formalitzat en escriptura pública, d'acord amb les normes establertes per la compravenda (arts. 621-1 i següents del llibre sisè del Codi civil de Catalunya) i dins el termini màxim pactat.
8. L'article 2 del *Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales*, disposa que els béns de les entitats locals es classifiquen en béns de domini públic i béns patrimonials, essent els béns de domini públic, d'ús o servei públic. En el mateix sentit ho estableixen els articles 3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i el 201 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els béns de les entitats locals es classifiquen en béns de domini públic i béns patrimonials segons l'article 2 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. En el mateix sentit ho estableixen els articles 2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i el 200 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els béns d'ús públic local són els camins, places, carrers, passeigs, parcs, aigües de fonts i estancs, ponts i altres obres públiques d'aprofitament o utilització generals quina conservació i policia siguin de la competència de l'entitat local són béns d'ús públic, segons l'article 3 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio i el 201 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

I els béns patrimonials són aquells que sent propietat de l'Entitat Local no estiguin destinats a ús públic ni afectes a algun servei públic i puguin constituir fonts d'ingressos per a l'erari públic, segons l'article 6 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, i el 203 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En aquest sentit, la finca, un cop adquirida, li correspondrà la qualificació jurídica de bé de caràcter patrimonial en la part qualificada com a zona de protecció paisatgística de balços i costers i bé de domini públic la part qualificada com sistema viari i ferroviari. Tot això sens perjudici de la qualificació jurídica que li correspongui quan entri en vigor la modificació puntual del planejament en tràmit i que contempla la destinació de la finca com a sistema d'espais lliures, de titularitat pública.

9. L'informe d'Intervenció, de data 23 de setembre de 2024, acredita que el preu de la compra no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la Corporació ni els tres milions d'Euros.



10. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros. No obstant, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'adquisició de béns immobles quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a alcalde de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.- ADQUIRIR**, a títol de compravenda i d'acord amb el contracte subscrit en data 11 d'octubre de 2024, la finca situada a la ctra. de Barna-Nova, s/n "Casa Millet", de Manresa, amb referència cadastral nº 3095061DG0139G0001IM i inscrita en el Registre de la Propietat, al volum 2266, llibre 895, foli 190, finca registral núm. 2.684, propietat de MR.V.P. amb DNI núm. XXX, per un preu de CENT VINT-I-SET MIL SIS-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (127.662,11 €).

**Segon.- FACULTAR** l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució de l'anterior acord, significat que d'acord amb el contracte subscrit, haurà de ser abans del 31-12-2024.

**Tercer.- SOL·LICITAR** al Regrador de la Propietat la inscripció de la compravenda, un cop s'hagi ratificat i elevat a públic en escriptura pública el contracte de compravenda.

**Quart.- DONAR TRASLLAT** d'aquest acord a la secció competent de l'Ajuntament per tal que, en el moment oportú, doni d'alta a l'Inventari consolidat de béns i drets de l'Ajuntament l'esmentada finca.

**Cinquè.- NOTIFICAR** aquest acord a la interessada i requerir la seva representació perquè compareguin davant de notari per signar la corresponent escriptura pública en el lloc i data que se'ls comunicarà."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de l'obra Projecte de millora de la pavimentació i ampliació de la xarxa de clavegueram del carrer del Forn. (CON.EXE 202400092).**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen, de 5 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 9 d'abril de 2019, va adjudicar el contracte de l'obra Projecte de millora de la pavimentació i ampliació de la xarxa de clavegueram del carrer del Forn, a favor de la proposició presentada per la mercantil Infraestructures, Serveis i Obres Vallès, SL (CIF B64965759), per un import de 109.546,22 euros, IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el 25 d'abril de 2019.

2. Infraestructures, Serveis i Obres Vallès, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, el 2 d'abril de 2019, per un import de 5.477,31 €.

3. Finalitzada la vigència del contracte i el període de garantia, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, la cap de Secció de Projectes d'Espai Públic de l'Ajuntament de Manresa ha informat favorablement, el 30 d'octubre de 2024, la devolució de la garantia dipositada.

4. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra Projecte de millora de la pavimentació i ampliació de la xarxa de clavegueram del carrer del Forn, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

La correcta execució del contracte queda acreditada a l'informe indicat a l'antecedent tercer.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l' LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## ACORD

Tornar a la mercantil Infraestructures, Serveis i Obres Vallès, SL (CIF B64965759), amb adreça electrònica a efectes de notificacions de l'Ajuntament [iseova@iseova.com](mailto:iseova@iseova.com), l'aval de Bankia, SA, per un import de 5.477,31€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'obra Projecte de millora de la pavimentació i ampliació de la xarxa de clavegueram del carrer del Forn, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències**

#### **4.2.1 Aprovar, si escau, la modificació de la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament del projecte de masoveria urbana 2024. (AJT.CNV 2024000099)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen, d'1 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“FETS**

1. Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió d'1 d'octubre de 2024, es va aprovar l'atorgament de una subvenció a CÀRITAS DIOCESANA DE VIC – ARXIPRESTAL DE MANRESA (amb CIF núm.R0800521G) per un import total de TRENTA MIL EUROS (30.000,00 EUR) per al projecte “masoveria urbana” per a l'any 2024.

Tanmateix, es va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – arxiprestal de Manresa per al desenvolupament del projecte i regulació de la subvenció

Un cop aprovat, es van observar en la minuta del conveni algunes qüestions de caràcter tècnic que podien presentar dificultats operatives per a l'entitat en la consecució dels objectius del projecte presentat i, per aquest motiu es va consensuar una nova conceptualització del projecte vinculat al conveni en tant que el projecte queda dividit en dues fases: una de prospecció per cercar habitatges i l'altra d'execució de les actuacions relatives a les obres necessàries a realitzar en els habitatges que participin del projecte.

Per aquest motiu, la vigència del conveni queda subjecte a la consecució de l'objectiu fixat en la primera fase: disposar dels habitatges suficients per garantir la viabilitat del projecte.

També es temporalitzen aquestes dues fases amb terminis diferents als estipulats inicialment al conveni per tal de poder facilitar al màxim tant la recerca d'habitatges com l'execució de les obres necessàries.

Pel que fa als pagaments de la subvenció, es continuen pactant dos pagaments que justament queden condicionats a l'assoliment dels objectius de cadascuna de les fases.

En consonància amb tot el que s'ha exposat, calia modificar els terminis i formes de justificació.

Així doncs, s'introdueixen les modificacions en els pactes següents :

**“Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.**

(...)

*I, en relació amb el desenvolupament del projecte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a:*

- a) *Convocar una línia d'ajuts a propietats petit tenidores que participin de projectes especials d'habitatge, especialment vinculats al pagament de les rendes i ús de l'habitatge.*

(...)

**Quart.- Fases del projecte**

*S'estableixen dues fases d'implementació del projecte vinculat al conveni:*

- **1a fase: Prospecció:** *la recerca dels habitatges on dur a terme les intervencions haurà de dur-se a terme fins el 30 de novembre de 2024. En cas que en aquesta data no s'hagin identificat habitatges es procedirà a la liquidació de les despeses relacionades a prospecció, que constituiran la despesa elegible. En conseqüència, no es procedirà a altres pagaments i el conveni perdrà vigència en la data que determina la clàusula sisena.*
- **2a fase: Execució de les actuacions tendents a la realització de les obres:** *fins el 30 de novembre de 2025*

**Cinquè.- Pagament**

(...)

- *I en concepte de segona bestreta, fins l'altre 75% de l'import de la subvenció, en el moment que s'identifiquin, amb memòria valorada, les finques on dur a terme la intervenció i s'acceptin per la comissió de seguiment del conveni. Aquesta segona bestreta es pagarà durant l'any 2024.*

*L'execució de les obres de rehabilitació iniciades el 2024 hauran de finalitzar-se a 30 de novembre de 2025.*

(...)

**Sisè.- Justificació.** *La documentació a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius fixats en les dues fases del projecte, és la que s'indica a continuació, en els terminis i condicions següents:*

- a) *Documentació obligatòria a presentar, com a màxim a 31 de desembre de 2024, per la justificació en el supòsit de que no s'hagin identificat habitatges on dur a terme les intervencions, als efectes del pagament de les despeses relacionades a prospecció, caldrà presentar:*
  - i. *Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les tasques de prospecció.*

ii. *Memòria econòmica amb compte justificatiu simplificat del cost de l'activitat que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal d'acord amb el formulari que consta a l'annex 2 del conveni.*

b) *Documentació obligatòria a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius d'ambdues fases del projecte s'haurà de realitzar com a màxim el dia 31 de desembre de 2025:*

*El període elegible de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per al projecte de l'any 2024 s'estableix entre l'1 de gener del 2024 i el 30 de novembre de 2025, de manera que comprendrà totes les despeses elegibles derivades del projecte executades i pagades dins d'aquest període.*

(...)

*Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades, com a màxim, abans del 30 de novembre de 2025.*

**Setè.- Vigència.** *Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2024.*

*La finalització de la seva vigència serà a 31 de desembre de 2024 en el cas que a 30 de novembre de 2024 la prospecció no aporti la identificació dels habitatges on dur a terme les actuacions. Serà competència de la comissió de seguiment la determinació del compliment. La comissió podrà determinar el seu compliment parcial i, en conseqüència l'ajust de la subvenció.*

*En el cas que la prospecció hagi aportat habitatges acceptats per la comissió de seguiment, el conveni estendrà la vigència fins el 31 de desembre de 2025.*

**Vuitè.- Mecanismes de seguiment del conveni.**

(...) *Aquesta comissió estarà integrada per:*

- *"Per part de de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa:*

- *Un representant de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa."*

(...)

Tanmateix, també hi ha dues qüestions més que requereixen modificar-se en el sentit que s'inclou en el pacte Tercer com a obligació de l'Ajuntament la convocatòria d'una línia d'ajuts a propietats petit tenidores que participin de projectes especials d'habitatge, especialment vinculats al pagament de les rendes i ús de l'habitatge.

L'altra qüestió es tracta en el pacte vuitè referent als mecanismes de seguiment del conveni, en el que els representants de Càritas en la Comissió de seguiment passarà de 2 a 1 a petició de la pròpia entitat per temes merament organitzatius.

Per totes les modificacions que es pretenen introduir s'estima oportú aprovar una nova minuta de conveni on s'incorporin.

2. En data 10 d'octubre de 2024, la cap de secció d'Habitatge i Acció Comunitària ha emès una memòria justificativa sobre la nova proposta de conveni amb les modificacions que es pretenen introduir.

3. En data 30 d'octubre s'ha emès l'informe jurídic amb caràcter favorable.

## FONAMENTS DE DRET

**Competència municipal:** L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d'administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.

**Conveni de col·laboració:** L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2024 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa per la cap de Secció d'Habitatge i Acció Comunitària en data 10 d'octubre de 2024 analitza de nou, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest

sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

**Òrgan competent:** L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

1. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – arxiprestal de Manresa per al desenvolupament del projecte de masoveria urbana per a l'any 2024, amb les modificacions descrites a la part expositiva, d'acord amb el text següent:

#### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC – ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE MASOVERIA URBANA 2024**

---

*Manresa, a la data de la última signatura electrònica*

#### **REUNITS**

*D'una banda, l'Il·lm. Sr. M.A.G., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de XXXX de 2024 pel qual s'ha aprovat la minuta d'aquest conveni, actuant en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1 i CIF P-0811200E. Es troba assistit en aquest acte pel secretari general, Sr. J.L.G.L. que intervé en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'art. 3.2 i) del RD 128/2018.*

*I de l'altra, el Sr. R.M.P., amb NIF XXX, actuant en nom i representació legal de CÀRITAS DIOCESANA DE VIC, NIF núm. R-0800521-G, i amb domicili social al carrer Torres i Bages 4, baixos de Vic, de la qual CÀRITAS ARXIPRESTAL DE MANRESA en forma part.*

*Ambdues parts, en ús de les seves facultats*

#### **MANIFESTEN**

1. *Que Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, inscrita en el registre municipal d'entitats amb el núm. 139/1994, és una entitat fortament arrelada a la ciutat i vinculada*

*a l'atenció social de manera professionalitzada de les persones més vulnerables i excloses socialment, sent la seva vocació la de realitzar un acompanyament social i ajudar en un procés d'inserció tant laboral com social.*

- II. *A dia d'avui, la manca d'habitatge és una de les circumstàncies que més severament pot conduir les persones a incórrer en una situació de risc social. Per tant, és un àmbit de treball en què les dues parts signants manifesten la seva voluntat de col·laborar.*
- III. *L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 25.2 e) de la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local, té competències pròpies d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- IV. *Càritas Manresa, des del 2015 ve desenvolupant el projecte de Masoveria Urbana assistida, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de promoure la rehabilitació d'habitatges amb destí temporal a lloguer social, amb la implicació del futur arrendatari, com a masover, en els treballs de rehabilitació.*
- V. *Aquest projecte desenvolupa l'actuació E.34 de "Foment de la Masoveria Urbana en col·laboració amb entitats del tercer sector" que forma part del Pla Local d'Habitatge de Manresa 2017-2022. El Pla recull expressament la gestió cooperada amb Càritas Manresa.*
- VI. *En el marc d'aquesta col·laboració, Càritas Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament l'aportació econòmica corresponent a les actuacions a finançar amb càrrec a l'exercici 2024.*
- VII. *L'Ajuntament de Manresa considera d'especial importància la tasca que desenvolupa Càritas Manresa, en la situació actual d'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Per aquest motiu, en l'aplicació pressupostària 24 1520 48920 del pressupost municipal per a l'exercici 2024 va consignar una subvenció nominativa a favor d'aquesta entitat per import de 30.000,00€, amb destí al projecte de Masoveria.*
- VIII. *Per acord de la Junta de Govern Local de XXXX, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 30.000,00€ a favor de Càritas Manresa amb destí al projecte de Masoveria Urbana 2024 i ha aprovat la minuta d'aquest conveni de col·laboració.*
- IX. *Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei estatal 9/2017, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*

*Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:*

#### **PACTES**

**Primer.- Objecte.** *És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Manresa, per al desenvolupament del projecte de Masoveria Urbana corresponent a l'any 2024.*



## **Segon.- Objectius i destinataris del projecte de Masoveria Urbana.**

*Els objectius generals perseguits són:*

- 1. Facilitar l'accés a l'habitatge a persones en risc d'exclusió social mitjançant la modalitat de masoveria urbana, prioritzant aquells usuaris i/o habitatges que es troben al centre històric de la ciutat.*
- 2. Facilitar als masovers l'acompanyament tècnic i social necessari, així com l'aprenentatge bàsic per a l'assumpció dels treballs de masoveria.*

*Els destinataris són famílies o persones:*

- 1. En situació d'atur o amb dificultats per accedir a un lloc de treball estable.*
- 2. En situació d'exclusió social o risc de patir-ne.*
- 3. Especialment amb una problemàtica d'habitatge.*
- 4. Preferentment amb coneixements i habilitats en l'àmbit de la construcció, la rehabilitació o el manteniment d'habitatges.*

**Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.** *Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de **TRENTA MIL EUROS (30.000,00€)** perquè sigui destinada a les activitats esmentades en el punt anterior.*

*Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 1520 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024.*

*En qualsevol cas, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de les actuacions subvencionades.*

*Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'entitat beneficiària, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.*

*I, en relació amb el desenvolupament del projecte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a:*

- a) Atendre els residents de Manresa que requereixen del projecte.*
- b) Fer el seguiment social dels participants en el projecte.*
- c) Col·laborar en el seguiment tècnic del projecte.*
- d) Convocar una línia d'ajuts a propietats petit tenidores que participin de projectes especials d'habitatge, especialment vinculats al pagament de les rendes i ús de l'habitatge.*

**Obligacions de la beneficiària.** *En el marc d'aquesta col·laboració l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa es compromet a:*

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.*

- b) *Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.*
- c) *Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte cinquè.*
- d) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.*
- e) *Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.*
- f) *Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.*
- g) *Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.*
- h) *Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.*
- i) *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- j) *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- k) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.*
- l) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- m) *Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest conveni.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.*

*Per altra banda, l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en relació amb el projecte es compromet a realitzar les accions següents:*

- a) *Valoració i selecció dels “masovers” segons els criteris de selecció establerts conjuntament per Càritas Manresa i l’Ajuntament de Manresa.*
- b) *Difusió, captació, valoració i selecció dels habitatges per incloure’ls en el projecte de masoveria urbana, segons els criteris fixats conjuntament entre Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa i l’Ajuntament de Manresa, prioritzant aquells que es troben al centre històric.*
- c) *Gestió, assessorament i seguiment tècnic de l’obra de reforma i rehabilitació dels habitatges i dels treballs a càrrec del masover.*
- d) *Seguiment dels objectius del projecte.*
- e) *Avançar en la definició de processos, tant de valoració com de selecció.*
- f) *Pagament de les despeses derivades dels professionals independents, dels contractistes i industrials i de l’adquisició de materials que requereixi el desenvolupament del projecte i l’execució de les obres de rehabilitació dels habitatges adscrits al projecte, per complementar els treballs a càrrec dels masovers, incloses les accions del seu aprenentatge.*

*Totes les despeses derivades del compliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme aniran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic-Arxiprestal de Manresa.*

#### **Quart.- Fases del projecte**

*S’estableixen dues fases d’implementació del projecte vinculat al conveni:*

- **1a fase: Prospecció:** *la recerca dels habitatges on dur a terme les intervencions haurà de dur-se a terme fins el 30 de novembre de 2024. En cas que en aquesta data no s’hagin identificat habitatges es procedirà a la liquidació de les despeses relacionades a prospecció, que constituïran la despesa elegible. En conseqüència, no es procedirà a altres pagaments i el conveni perdrà vigència en la data que determina la clàusula sisena.*
- **2a fase: Execució de les actuacions tendents a la realització de les obres:** *fins el 30 de novembre de 2025*

#### **Cinquè.- Pagament**

*L’Ajuntament de Manresa es compromet, atenent a la concurrència de circumstàncies d’indole econòmica i social, com és la necessitat que ha tingut i té Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa de fer front a pagaments per al desenvolupament del projecte des de l’inici del període elegible, que fan necessari avançar el pagament de la subvenció en dues bestretes, l’Ajuntament de Manresa es compromet a aprovar i fer efectiu, d’acord amb les disponibilitats de la tresoreria municipal:*

- *en concepte de primera bestreta, el 25% de l’import de la subvenció, és a dir 7.500,00€, una vegada s’hagi formalitzat aquest conveni i prèvia aprovació de la corresponent proposta de l’òrgan municipal competent.*
- *I en concepte de segona bestreta, fins l’altre 75% de l’import de la subvenció, en el moment que s’identifiquin, amb memòria valorada, les finques on dur a terme la*

*intervenció i s'acceptin per la comissió de seguiment del conveni. Aquesta segona bestreta es pagarà durant l'any 2024.*

*L'execució de les obres de rehabilitació iniciades el 2024 hauran de finalitzar-se a 30 de novembre de 2025.*

**Sisè.- Justificació.** *La documentació a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius fixats en les dues fases del projecte, és la que s'indica a continuació, en els terminis i condicions següents:*

- c) Documentació obligatòria a presentar, com a màxim a 31 de desembre de 2024, per la justificació en el supòsit de que no s'hagin identificat habitatges on dur a terme les intervencions, als efectes del pagament de les despeses relacionades a prospecció, caldrà presentar:
  - i. Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les tasques de prospecció.*
  - ii. Memòria econòmica amb compte justificatiu simplificat del cost de l'activitat que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal d'acord amb el formulari que consta a l'annex 2 del conveni.**
- d) Documentació obligatòria a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius d'ambdues fases del projecte s'haurà de realitzar com a màxim el dia 31 de desembre de 2025:*

*El període elegible de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per al projecte de l'any 2024 s'estableix entre l'1 de gener del 2024 i el 30 de novembre de 2025, de manera que comprendrà totes les despeses elegibles derivades del projecte executades i pagades dins d'aquest període.*

*La justificació definitiva es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:*

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):
  - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
  - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.**

- *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.*
  - *Còpia de la pòlissa i rebut de pagament de l'assegurança des destinataris d'accions formatives i qualsevol altre que sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa.*
  - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.*

Quantitat a justificar:

**L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 30.000,00€**

**Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (30.000,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.**

*Seràn despeses elegibles les despeses directes derivades del personal ja sigui a través de contractes laborals, contractes mercantils i/o serveis professionals, així com també les despeses relacionades directament amb l'execució del projecte.*

*No s'admetran com a despeses elegibles les despeses indirectes de Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa de direcció i/o coordinació, personal administratiu o de suport així com tampoc despeses generals (subministraments, neteja, assegurances) ni tampoc les amortitzacions.*

*Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades, com a màxim, abans del 30 de novembre de 2025.*

*Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.*

*L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.*

*En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.*

*Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.*

**Setè.- Vigència.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2024.

La finalització de la seva vigència serà a 31 de desembre de 2024 en el cas que a 30 de novembre de 2024 la prospecció no aporti la identificació dels habitatges on dur a terme les actuacions. Serà competència de la comissió de seguiment la determinació del compliment. La comissió podrà determinar el seu compliment parcial i, en conseqüència l'ajust de la subvenció.

En el cas que la prospecció hagi aportat habitatges acceptats per la comissió de seguiment, el conveni estendrà la vigència fins el 31 de desembre de 2025.

**Vuitè.- Mecanismes de seguiment del conveni.** S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- Per part de l'Ajuntament de Manresa:

- El regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, que actuarà com a president.
- La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans.
- La cap de secció de Serveis Socials.
- La cap de secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació.

- Per part de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa:

- Un representant de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa.
- El/la tècnic/a de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa que gestioni el projecte.
- El/la treballador/a social que participa en el projecte.

S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

**Novè.- Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

**Desè.- Incompliment.** L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

**Onzè.- Revisió.** La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

**Dotzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.** Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

**Tretzè.- Marc normatiu.** Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

**Catorzè.- Jurisdicció competent.** Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

**Quinzè.- Responsabilitat enfront tercers.** La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa.

**Setzè.- Protecció de dades de caràcter personal.** Les dues parts es comprometen al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)."

2. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages sobre la promoció i desenvolupament de diferents activitats d'interès social per aquest any 2024. (AJT.CNV 2024000095)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'1 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“FETS**

1. L'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages han desenvolupat, des de fa anys, un treball de col·laboració conjunt en diferents àmbits:
  - potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables, tant al nostre país com als països més empobrits amb els quals tenim establerts lligams de cooperació mútua.
  - potenciar l'àmbit de cooperació internacional mitjançant la participació en activitats d'educació per al desenvolupament, projectes de desenvolupament i campanyes d'acció humanitària d'emergència.
  - potenciar les accions de promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social com a entitat auxiliar dels poders públics, d'acord amb l'administració local i les competències que fixi el marc legal.
  - impulsar la tasca d'educació i sensibilització sobre el medi ambient.
  - promoure el voluntariat.
  - promoure la presència de la Creu Roja a l'àmbit municipal
2. Entre les finalitats estatutàries de la Creu Roja figura la promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.
3. Per a aquest any 2024, l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages té previst continuar realitzant diferents serveis de caire social, que són: Joves nucli antic, ludoteca Ludugurus, desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat, el projecte Temps per Viure (servei de canguratge a l'equipament de la ludoteca) i el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades.



4. Mitjançant instància presentada el dia 28 d'agost de 2024 (registre d'entrada núm. 74.566) el senyor A.R.L., en nom i representació de l'entitat, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'atorgament d'una subvenció per fer front a part de les despeses derivades de la realització dels projectes.
5. L'Ajuntament reconeix la important tasca que realitza l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, motiu pel qual en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa d'enguany s'hi va consignar nominativament, a les aplicacions pressupostàries números 23114 48920, 23110 48920, 23134 48920 i 23136 48920, una subvenció a favor de l'esmentada entitat per un import total de 149.408,00 EUR per tal de contribuir a la realització dels cinc projectes esmentats.
6. En data 27 de setembre del 2024, el cap de Servei de Drets Socials ha emès la memòria justificativa sobre aquest conveni de col·laboració.
7. S'ha emès un informe jurídic amb caràcter favorable el 30 de setembre.

## FONAMENTS DE DRET

**Competència municipal:** els articles 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, i 25.2 e) de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, els ens locals tenen competència en la prestació de serveis socials.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei de serveis socials 12/2007 estableix que els ens locals tenen l'obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de risc d'exclusió social.

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, i la Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, el deure de les Corporacions locals d'afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

La normativa esmentada assenyala que les Corporacions Locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les activitats d'aquestes entitats.

A l'empara del que disposa el Reial decret 415/1996, i la seva modificació en el Reial decret 2219/1996, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja, i l'Ordre de 4 de setembre de 1997 en què es disposa la publicació dels Estatuts de la mateixa, modificats mitjançant ordre de 24 d'abril de 2000, la Creu Roja és una entitat

idònia per a contribuir al desenvolupament de la política social de les Corporacions Locals.

**Atorgament de subvencions:** Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

La subvenció per import de cent quaranta-nou mil quatre-cents vuit euros (149.408,00 €) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2024. En el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023, en l'annex II, de subvencions sense concurrència (prorrogat per Resolució núm. 795 de 22-01-2024) ja constava una subvenció a aquesta entitat.

L'entitat ha sol·licitat, en data 28 d'agost de 2024 i RE núm. E20240074.566, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'annualitat 2024.

**Conveni de col·laboració:** L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2024 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa pel cap de Servei de Drets Socials en data 27 de setembre del 2024 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

**Publicitat de les subvencions:** L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

**Òrgan competent:** L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a segona tinent d'alcalde, regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### ACORDS:

**Primer.-** Atorgar a l'entitat Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages (CIF Q-2866001G) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal pels objectes, imports i números de partida del pressupost municipal del 2024 que segueixen:

ACTIVITAT	TOTAL €	Partida Pressupost
Projectes socials i voluntariat	22.500,00	24.23110.48920
JNA	30.000,00	24.23110.48920

Ludoteca Ludugurus	27.000,00	24.23134.48920
Temps per viure	59.908,00	24.23136.48920
Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades	10.000,00	24.23135.48920
<b>149.408,00 EUROS</b>		

**Segon.-** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, d'acord amb el text que consta a l'expedient, per a la promoció i desenvolupament de les següents activitats:

- Sensibilització, captació, formació i organització del voluntariat social.
- Col·laboració en el Programa JNA, Joves Nucli Antic.
- Gestió i manteniment de la Ludoteca Ludugurus.
- Temps per viure (servei de canguratge).
- Col·laboració en el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades

**Tercer.- PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

**Quart.- Disposar** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

## **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I CREU ROJA ESPANYOLA PER A LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'INTERÈS SOCIAL PER A L'ANY 2024**

Manresa,

### **REUNITS**

D'una part, l'II·Im. Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Sr. A.R.L., amb DNI número XXX, Secretari del Comitè Provincial de Creu Roja a Barcelona, per delegació del Sr. F.S.H., amb DNI número XXX, President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola al Bages, amb domicili social al carrer Joc de la Pilota 6, 2n, de Manresa, amb CIF Q-2866001-G.

Intervé també el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

### **MANIFESTEN**

**I.-** L'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages han desenvolupat, des de fa anys, un treball de col·laboració conjunt en diferents àmbits:

- potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables, tant al nostre país com als països més empobrits amb els quals tenim establerts lligams de cooperació mútua
- potenciar l'àmbit de Cooperació Internacional, mitjançant la participació en activitats d'educació per al desenvolupament, projectes de desenvolupament i campanyes d'acció humanitària d'emergència
- potenciar les accions de promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social com a entitat auxiliar dels poders públics, d'acord amb l'administració local i les competències que fixi el marc legal
- impulsar la tasca d'educació i sensibilització sobre el medi ambient
- promoure el voluntariat
- promoure la presència de la Creu Roja a l'àmbit municipal

**II.-** La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les Corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

**III.-** La normativa esmentada assenyalava que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les activitats d'aquestes entitats.

**IV.-** Entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.

**V.-** A l'emparament del Reial Decret 415/1996, d'1 de març, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja, i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 en què es disposa la publicació dels Estatuts de la mateixa, modificats parcialment i emès un nou text refós dels mateixos mitjançant Ordre SCB/801/2019, d'11 de juliol, la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

**VI.-** Per a aquest any 2024 té prevista la continuació de la col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament dels projectes de foment del voluntariat, joves nucli antic, ludoteca Ludugurus, Temps per Viure (servei de canguratge a l'equipament de la ludoteca) i el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades amb un pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 198.567,54 euros. Mitjançant instàncies presentades amb registre d'entrada E2024074566 i E2024074579 el dia 28-08-2024 pel senyor Alejandro Rastrojo Lara, en nom i representació de l'entitat, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'atorgament d'una subvenció per fer front a part de les despeses derivades de la realització dels projectes.

**VII.-** Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

**VIII.** Per acord de la Junta de Govern Local de **XXXX** de 2024, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 149.408,00 € a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages amb destí als projectes d'interès social que es duran a terme al llarg d'aquest any.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i, de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

## **PACTES**

**Primer.- Objecte.** És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages per a la realització dels següents projectes d'interès social per a l'any 2024 que es determinen als annexes que s'adjunten:

- Desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat (annex 1)
- Col·laboració en el programa JNA (Joves Nucli Antic) (annex 2)
- Gestió i manteniment de la ludoteca Ludugurus (annex 3)
- Temps per viure (servei de canguratge) (annex 4)
- Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades (annex 5)

Tots aquests projectes són realitzats i gestionats directament per l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, ja que es tracta de projectes que va encapçalar Creu Roja des del principi o que formen part de la seva programació i prioritats actuals.

**Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.** Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages, en concepte de subvenció, la quantitat de **CENT QUARANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (149.408,00 EUR)** per a la realització de diferents projectes d'interès social per l'any 2024.

Aquest import es troba consignat nominativament a les aplicacions pressupostàries números 23110 48920, 23134 48920, 23136 48920 i 23135 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024 segons el següent detall:

<b>ACTIVITAT</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Partida Pressupost</b>
Projectes socials i voluntariat	22.500,00	24.23110.48920
JNA	30.000,00	24.23110.48920
Ludoteca Ludugurus	27.000,00	24.23134.48920
Temps per viure	59.908,00	24.23136.48920
Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades	10.000,00	24.23135.48920
<b>149.408,00 EUROS</b>		

Per altra banda, l'Ajuntament s'obliga a adoptar els compromisos que es derivin de cadascun dels annexes que es relacionen en el pacte primer, sense perjudici dels que es puguin derivar dels punts que es relacionen seguidament.

**Tercer.- Obligacions de la beneficiària.** En el marc d'aquesta col·laboració, l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- 
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Alhora, l'entitat es compromet a adoptar els compromisos que es derivin de cadascun dels annexes que es relacionen en el pacte primer, sense perjudici dels que es puguin derivar dels punts que es relacionen seguidament.

#### **Quart.- Pagament**

Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de l'activitat, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.

#### **Cinquè.- Justificació**

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 7):
  - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
  - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
  - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.



El termini per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir **és dins els 30 primers dies un cop acabada l'activitat subvencionada i com a màxim serà el 28 de febrer de 2025.**

Quantitat a justificar:

**L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de les activitats o projectes, és a dir, la quantitat de 198.567,54 EUR.**

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (**149.408,00 EUR**), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 5% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

**Sisè.- Vigència.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2024, i acabarà el 31 de desembre de 2024, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

- **Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni.** Donat que aquest és un conveni marc que integra diversos projectes i serveis i que afecta a més d'una regidoria, el seguiment es farà a través de les diferents comissions proposades en els annexes adjunts a aquest conveni.

- Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

**Vuitè.- Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat

- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte vuitè
- qualsevol de les causes establertes a la llei

**Novè.- Incompliment.** L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

**Desè.- Revisió.** La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

**Onzè.- Marc normatiu.** Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

**Dotzè.- Responsabilitat enfront tercers.** La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

**Tretzè.- Protecció de dades personals.** Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment amb les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com altres normes vigents o que puguin promulgar en el futur sobre aquesta matèria, i es comprometen a eximir l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que es preveu al conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de les quals és responsable l'altra part, es comprometen a tractar les dades personals referides amb l'estricta compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i amb la finalitat de donar compliment al que s'estableix en el conveni. Les parts no utilitzaran aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest conveni, ni en els seus annexos, ni ho comunicaran a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

En el supòsit d'aquest accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com a observar i adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries o adequades per garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a què tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua,

tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposades, provinents de l'acció humana o de l'entorn físic o natural.

Els termes de la regulació pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Manresa (responsable del tractament) i l'entitat Creu Roja (encarregada del tractament) es troben recollits en l'annex 6 d'aquest conveni.

Una vegada finalitzat aquest conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades al responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers als quals s'hagi accedit, així com als diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

I en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, en el lloc a la data de la última signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Manresa,  
l'Alcalde

Per l'entitat beneficiària,

En dono fe,  
el Secretari General de l'Ajuntament de Manresa

## **ANNEX 1 – Conveni 2024**

### **COL.LABORACIÓ EN RELACIÓ A PROJECTES SOCIALS I FOMENT DEL VOLUNTARIAT.**

#### **Objecte de la col·laboració**

És interès d'ambdues institucions el foment i promoció d'activitats i serveis de caràcter social, orientades a la cobertura de necessitats bàsiques dels ciutadans i a la millora del seu benestar amb especial atenció als col·lectius en risc d'exclusió social així com activitats de sensibilització, foment de la solidaritat, impuls de l'acció voluntària i foment de la responsabilitat compartida entre entitats, agents territorials, serveis i ciutadania en la cura d'aquests col·lectius vulnerables

La Creu Roja té com a un dels seus objectius principals la formació i gestió de voluntaris dins la seva institució per realitzar projectes propis de l'entitat. No obstant també és d'interès la coordinació amb els departaments municipals de: Serveis Socials i Barris i Acció Comunitària i la cooperació voluntària amb activitats i projectes d'atenció social i desenvolupament comunitari, que puguin portar a terme i que també són part de les prioritats de la Institució.

#### **Acords de col·laboració**

A aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages valorem com a necessari establir els següents acords:

### **Compromisos per part del Comitè de la Creu Roja de Manresa**

- Coordinació amb els serveis socials amb l'objectiu d'establir estratègies conjuntes i complementàries de la cobertura de necessitats bàsiques i millora de serveis socials
- Coordinació els Plans de Desenvolupament Comunitari dels barris de Xup i de La Balconada, a fi de realitzar la formació dels voluntaris del projecte Propers, que pretén implicar a la població en la cura de la gent gran dels seus barris creant una xarxa de prevenció i evitant l'aïllament social
- Impuls a l'acció voluntària pròpia de l'entitat, assegurant la seva formació inicial i permanent, així com l'acompanyament i seguiment de la seva tasca.
- Col·laborar, a través dels seus medis i de l'aportació de voluntaris, en projectes municipals d'especial interès:
  1. Participació en les activitats adreçades a infants que realitzen els centres oberts.
  2. Suport a persones ateses per serveis socials municipals, amb l'objectiu de garantir un major acompanyament, benestar i seguiment social d'aquestes persones.
  3. Proporcionar ajuts tècnics, kits d'alimentació i altres recursos dels que pugui disposar la Creu Roja a la població atesa pels serveis socials municipals.
  4. Formació dels voluntaris del Projecte Propers, que tractaran directament amb les persones grans soles a través d'un porta a porta, trucades de seguiment o esporàdics, i acompanyaments en la soledat.
- Presentació de la memòria anual de l'entitat.

Pressupost global del projecte

El projecte té un cost global de **40.805,82 €** durant el 2024.

### **Compromisos per part de l'Ajuntament**

- Coordinació dels serveis socials municipals i amb Barris i Acció Comunitària a través dels tècnics referents dels PDC del Xup i de La Balconada, amb els professionals responsables del projecte de la Creu Roja i, si és el cas, amb voluntaris, per assegurar unitat d'acció i eficiència de les accions i projectes que es portin a terme amb la participació d'ambdues institucions.
- Aportar durant l'any a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages una subvenció de VINT-I-DOS MIL CINQ-CENTS EUROS (22.500,00€) a càrrec de l'aplicació pressupostària 23110 48920 del pressupost de 2024.

### **Proposta de seguiment**

El seguiment tècnic del present acord es farà com a mínim dues vegades a l'any i tantes vegades més com sigui necessari entre els/les responsables tècnics/es d'ambdues institucions.

Ahora una vegada a l'any es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, que es reunirà almenys una vegada a l'any i estarà formada per :

- La Regidora de Drets Socials i Persones Grans
- El Cap de Servei de Drets Socials
- La Cap de secció de Serveis Socials
- El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages

- La tècnica coordinadora de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages
- El/La tèctic/a responsable del programa de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages

## **ANNEX 2- Conveni 2024**

### **PROGRAMA JOVES NUCLI ANTIC**

#### **Objecte de col·laboració**

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages per a l'execució del Programa JNA (joves nucli antic) que necessàriament ha desenvolupar-se en col·laboració amb les entitats de la pròpia comunitat i amb la participació econòmica de l'Ajuntament.

#### **Pressupost del projecte**

El projecte té un cost global de **38.249,91 €** per 2024.

#### **Acords de col·laboració**

A tals efectes s' estableixen els següents acords :

#### **Per part de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages:**

- a) Executar el Programa JNA Infantil (12 – 16 anys) amb el centre d'activitats neuràlgic al Pati de l'Edifici Infants: Activitats diàries de dilluns a divendres de 18 a 19,30h . La finalitat del programa és oferir un recurs per a infants i joves, principalment del barri antic, en medi obert per facilitar la seva integració en la comunitat i donar-los suport en el seu desenvolupament personal. Els objectius generals són:
  - a. Facilitar als infants i als joves uns referents adults i un espai de referència.
  - b. Establir un pla anual d'activitats dirigides als infants i joves.
  - c. Treballar en xarxa amb els agents comunitaris i esportius.

A tals efectes elaboraran una programació anual

- b) Contractar el personal necessari per a la realització del Projecte:
  - a. 1 educador/a social, responsable del projecte a 20 h setmanals.
  - b. 1 educador/a esportiu a 15 h. setmanals
  - c. 1 educador/a social a 15 hores setmanals
- c) Disposar d'un espai de trobada on les persones responsables dels projectes puguin desenvolupar les seves tasques.
- d) Aplicar cadascuna de les quantitats atorgades per l'Ajuntament de Manresa a la finalitat per la que han estat concedides.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages.

- e) Elaborar i presentar una memòria anual del projecte

**Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :**

Finançar els programes "JNA" amb la quantitat de **TRENTA MIL EUROS (30.000,00€)**, càrrec de l'aplicació pressupostària 23110 48920 del pressupost de 2024.

**Obligacions d'ambdues parts**

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es deriven de la realització del Programa JNA, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions..

**Proposta de seguiment**

El seguiment del present acord es farà semestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre la Cap d'unitat corresponent de Serveis Socials i la Coordinadora Tècnica de JNA de Creu Roja al Bages. Alhora una vegada a l'any es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, que es reunirà almenys una vegada a l'any i estarà formada per :

- La regidora de Drets Socials i Persones Grans o persona en qui delegui
- El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui
- El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages
- La/El coordinador/a de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages

**ANNEX 3 – Conveni 2024**

**GESTIO I MANTENIMENT DE LA LUDOTECA MUNICIPAL LUDUGURUS**

El decret 94/2009 de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques manifesta que dins el model de desenvolupament comunitari i cívic, el joc representa una eina educativa i de formació personal que influeix en el desenvolupament global de la persona, partint de les relacions persona-entorn social com a marc d'integració.

El joc i la joguina incideixen en la creació de vivències relacionals i comunicatives, faciliten el creixement de la personalitat dins d'un marc social i potencien la convivència en la igualtat, la interculturalitat i la coeducació.

Igualment ho manifesta la Llei d'atenció i protecció dels infants i els adolescents quan afirma que el joc és un element essencial de creixement i maduració. I que el joc i les joguines s'han d'adaptar a les seves necessitats i ajudar en el desenvolupament psicomotor de cada etapa educativa.

Aquestes condicions, necessàries perquè els infants desenvolupin els seus jocs de manera més saludable, segura, lliure i espontània possible, han de ser promogudes pels diferents agents socials i garantides per les administracions públiques.

A Manresa disposem d'una ludoteca de titularitat municipal si bé part de les despeses de manteniment i la gestió de la Ludoteca va a càrrec de Creu Roja com a projecte propi socioeducatiu.

La Ludoteca Ludugurus és una ludoteca municipal que va néixer, ja fa anys, a proposta de la mateixa Creu Roja. L'objectiu principal de la ludoteca és garantir contribuir, a través del joc, al desenvolupament integral de la persona, alhora que treballar per la integració social d'aquest i

detectar possibles situacions de risc que pugui tenir. Des de la seva creació la regidoria de joventut dóna suport a la iniciativa de Creu Roja, mitjançant l'instrument jurídic del conveni.

### **Espai**

La Ludoteca Ludugurus es troba en un edifici proporcionat per l'ajuntament a Creu Roja, situat al carrer de la Mel, número 5. L'edifici està dividit en dos pisos: el de baix amb una superfície total de 122,73 m<sup>2</sup> i el pis superior amb una superfície total de 81,45 m<sup>2</sup>.

### **Objectius i funcions generals:**

La finalitat de la ludoteca és la de facilitar les condicions perquè l'infant i de les seves famílies gaudeixin del dret al joc, amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.

Per aconseguir-ho la Ludoteca haurà s' assolir els següents objectius i tasques :

1. Elaborar i desenvolupar un projecte socioeducatiu que fomenti el desenvolupament integral de la persona a partir d'una activitat lúdica i creativa.
2. Estimular l'afecció a les activitats lúdiques com a eina d'integració social i de comunicació intergeneracional: Així afavorirà actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la no discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió..
3. Informar i assessorar, didàcticament, tant l'infant com l'adult de referència, sobre els usos de la joguina.
4. Facilitar, tant com sigui possible, recursos lúdics adequats a les persones usuàries amb disminucions físiques, psíquiques i sensorials.
5. Impulsar i col·laborar en quantes altres iniciatives siguin necessàries per fomentar el joc com a eina socioeducativa d'especial importància per el bon desenvolupament de l'infant i l'adolescent.

### **Pressupost de l'objecte de col·laboració**

El pressupost del projecte té un cost global **37.213,18 €** per 2024. L'ajuntament de Manresa col·labora amb aquesta activitat concedint a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages una subvenció de **VINT-I-SET MIL EUROS (27.000,00€)**, amb consignació a l'aplicació pressupostària 23134 48920 del pressupost de 2024.

És també l'ajuntament de Manresa qui es farà càrrec de les despeses de lloguer del local, subministraments (a excepció del telèfon i neteja del local), reparació d'infraestructures i seguretat (manteniment d'alarmes i extintors).

### **Acords de col·laboració**

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages s'obliga a gestionar la Ludoteca Ludugurus en aspectes com:

#### **1. L'organització de l'espai.**

La ludoteca ha de disposar de zones diferenciades, atenent l'edat de l'infant i al grau de motricitat que desenvolupin els diferents tipus de jocs. Aquestes àrees s'hauran de mostrar de

manera visible a través de colors o signes entenedors per les persones usuàries a qui es dirigeix cada espai, així com l'aforament màxim.

S'atendran els següents grups d'edat :

- De dilluns a dijous de 17 a 19:30 - 4 grups d'infants petits i 4 grups d'infants grans ( de 4 a 12 anys )
- Divendres de 17 a 19:30 - Espai de jocs familiars i grup d'adolescents (de 13 a 17 anys)

## **2. En quan a la programació i gestió :**

- ❖ Elaborar un calendari anual d'activitats extraordinàries dins i fora de la Ludoteca, per tal de donar a conèixer el Servei a la resta de la ciutat.
- ❖ Promocionar el caràcter inclusiu de la Ludoteca com a servei que està a l'abast de tota la ciutat, amb una especial incidència en infants i adolescents de 9 a 14 anys. En aquesta línia es dissenyaran també activitats inclusives, en les que puguin participar la totalitat dels usuaris i usuàries de la Ludoteca.
- ❖ Elaborar un projecte específic per a treballar amb usuàries i usuaris amb necessitats especials, adequat a la seva edat, característiques físiques i psíquiques, així com procurar la inclusió d'aquests infants dins el grup.
- ❖ Presentar memòria anual del servei a l'ajuntament de Manresa dins el primer trimestre de l'any següent.
- ❖ Establir una metodologia de treball en xarxa amb els diferents serveis i recursos per a joves de la ciutat, així com amb la comunitat i entitats de l'entorn.

## **3. En quan a la infraestructura i material fungible :**

- ❖ Fer-se càrrec de les despeses de manteniment ordinari, telèfon i neteja del local.
- ❖ Dotar a la Ludoteca del mobiliari i de les joguines necessàries.
- ❖ Vetllar perquè els jocs i les joguines siguin variats i adequats a les edats de les persones usuàries, i que compleixin els criteris de qualitat i seguretat establerts per la normativa vigent.
- ❖ Adaptar els equipaments i mobiliari a les edats i característiques dels seus usuaris i usuàries, evitant obstacles aliens a l'estructura de l'espai d'acord amb la normativa aplicable en aquesta matèria.

## **4. En quan al personal i organització :**

- ❖ Disposar del personal professional necessari i amb la titulació adequada en l'equip de la Ludoteca, segons el que disposa l'art 14 del Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques. A tals efectes l'equip professional de la Ludoteca ha d'estar format per un mínim de 2 professionals inclòs el coordinador o coordinadora.
- ❖ Acomplir les ràtios següents : La proporció de professional/infants per cada grup de joc situat en un espai diferenciat és com a màxim de 1:12 infants menors de 6 anys, i 1:15 infants majors de 6 anys
- ❖ Gestionar, organitzar i fer seguiment del voluntariat que doni suport a l'educador/a cada tarda.
- ❖ Respecte al grup de grans, 12 a 14 anys, se'ls informarà i es derivarà als diferents serveis, entitats i recursos dels que disposa la ciutat per a la gent jove, de la mateixa forma que se'ls motivarà en relació al voluntariat.. Aquest punt es treballarà de manera coordinada amb el Programa de Joventut.



### Seguiment del conveni

Per fer un seguiment de l'acompliment d'aquests acords i del projecte anual de gestió de al ludoteca, s'estableix una comissió de seguiment, format per :

- La regidora delegada d'Infància i Joventut
- La tècnica responsable del programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa
- El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui
- El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages o la persona en qui delegui
- El/la coordinador/a de Creu Roja.
- El/La tècnic/a responsable de la Ludoteca.

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop a l'any.

### **ANNEX 4 – Conveni 2024**

#### **PROGRAMA TEMPS X CURES: PROJECTE TEMPS PER VIURE**

##### **Objecte de col·laboració**

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l' Ajuntament de Manresa i el Comitè Local de Creu Roja Espanyola a Manresa per a l'execució del Projecte Temps per Viure (Servei de Canguratge en Equipament al Nucli Antic) que necessàriament ha de desenvolupar-se en col·laboració amb les entitats de la pròpia comunitat i amb la participació econòmica de l' Ajuntament.

##### **Pressupost del projecte**

El projecte té un cost global de **70.866,67 €** per l'any 2024 (gener-desembre).

##### **Acords de col·laboració**

A tals efectes s'estableixen els següents acords :

##### **Per part del Comitè Local de la Creu Roja a Manresa:**

- a) Executar el Projecte Temps per Viure a l'equipament ludoteca municipal Ludugurus ubicada al Carrer de la Mel, 5, 08241 de Manresa, oferint un Servei de Canguratge per a infants d'1 a 3 anys amb 16 places, en horari de matins de 07,30 a 15,00 hores de dilluns a divendres, que suposa **ampliar la cobertura del servei municipal de Ludoteca Ludugurus**. Els dies de lliure disposició a les escoles i períodes no lectius com S. Santa i Nadal el servei s'adreça a infants d'1 a 14 anys amb l'oferta de 20 places. El Temps per Viure amplia el Servei de Canguratge i per tant la cobertura d'atenció bàsica i lúdico-educativa en 10 places per a infants de 4-14 anys en horari d'obertura habitual de l'equipament de 17,15 a 19,45 hores de la tarda.
- b) La finalitat del projecte és promoure i afavorir la conciliació de la vida laboral, familiar i

social i la corresponsabilitat dels usos del temps i les cures (que el temps vital esdevingui compatible), facilitant un temps personal de respir, principalment per part de les dones, qui han estat sostenint històricament les cures.

c) Els objectius generals són:

- a. Oferir un espai d'atenció bàsica, ludicosocial i educativa de qualitat per als infants alhora que s'afavoreix i es facilita la conciliació de la vida laboral, familiar i social i usos del temps dels nuclis familiars diversos i disposin de limitats recursos personals o d'una adequada xarxa de suport.

A tals efectes elaboraran una programació de gener a desembre de 2024 que contempla espais quinzenal de criança (grup de suport familiar), activitats puntuals com ara 'conta contes', dos dies d'espai familiar a la setmana en horari de 9 a 13 h i Casals d'estiu amb l'objectiu de facilitar un espai relacional entre els infants i les famílies, on poder compartir vivències i jocs plegats i alhora crear comunitat.

d) Funcionament del servei:

Es podrà sol·licitar el servei de canguratge, prèvia inscripció i reserva a la Ludoteca Ludugurus a través del telèfon 663 26 35 59 –via whatsApp-. Les modificacions i cancel·lacions es faran telefònicament amb la màxima antelació possible.

El servei es podrà sol·licitar de la següent manera :

- Peticions amb 2 setmanes d'antelació (representaran aproximadament el 30% de les places)
- Peticions amb 24 hores d'antelació (representaran aproximadament el 60% de les places)
- Peticions d'urgència: Hi haurà alguna plaça reservada per casos d'emergència familiar, que es podran sol·licitar al matí fins a 30 minuts abans del servei, i a la tarda abans de les 16.30 h (representaran aproximadament el 10% de les places).

\*A revisar i reajustar segons necessitats detectades del servei en el seu inici.

Es recolliran dades essencials per prestar el servei de canguratge i es tractaran amb acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El servei no cobreix el transport dels infants a l'espai de cura i atenció lúdic-educativa, així com tampoc cobreix els àpats.

S'establirà un ús delimitat del servei a 16 hores mensuals per part de les famílies responsables d'infants d'1 a 12 anys.

e) Funcionament del servei durant l'estiu

Durant el període no lectiu i vacacional, es contempla l'adequació del projecte amb el desenvolupament de servei de Casal adreçat a infants d'1 a 6 anys en horari de 8 a 14.30 h (amb 1 hora d'acollida de 8 a 9 h i 1 hora de recollida de 13.30 a 14.30 h). El Casal contempla una oferta de fins a 24 places per setmana i comptarà amb la figura d'una persona professional vetlladora (suport individualitzat). Les famílies podran sol·licitar fins a dues setmanes de Casals. L'objectiu és donar resposta durant els períodes no lectius a les necessitats detectades de conciliació familiar, laboral i personal de les persones responsables d'infants alhora que s'ofereix un servei lúdic educatiu inclusiu de proximitat i de qualitat.

L'accés al servei de Casal d'estiu 2024 serà a través de formulari d'inscripció. Les inscripcions es basaran en criteris de selecció on es tindrà en compte de manera rigorosa l'ordre d'inscripció així com es destinarà un % de les places setmanals a derivacions provinents de serveis socials i/o altres serveis d'atenció.

La gestió de les inscripcions es portarà a terme conjuntament (Creu Roja i Ajuntament) a través del sistema de gestió de reserves (formularis) que es facilitarà a les famílies (amb el temps suficient abans de la data de començament del Casal i sempre posteriorment a la difusió del servei de Casal –nota de premsa, cartell a les xarxes de l'Ajuntament...-) amb el corresponent seguiment per part de la tècnica de gestió de l'Ajuntament de Manresa pel que fa a les dates d'obertura de les inscripcions, el seguiment i tancament de les mateixes.

Posteriorment Creu Roja realitzarà la corresponent comunicació amb les famílies (confirmació de plaça, anul·lacions, etc...) així com el seguiment de l'assistència dels infants participants, de les baixes diàries i la gestió i adjudicació de places segons la llista d'espera així com la gestió de les possibles incidències.

Pel que fa a la gestió de les absències i la llista d'espera, el primer dia de cada setmana de Casal, Creu Roja trucarà a aquelles famílies inscrites i que no hagin assistit al Casal sense justificació. En cas que la família no es comprometi a portar a l'infant en els dies següents, la plaça quedarà anul·lada i s'adjudicarà als infants que estan en llista d'espera.

En cas de famílies no facin un ús responsable i compromès del servei de Casal durant una edició del servei, quedarà exclosa durant un període de temps màxim d'un any (ex. inscripció a dues setmanes de Casal i no comunicar que no necessitarà el servei finalment, ni estar disponible quan Creu Roja intenta contactar-li).

El personal referent del projecte Temps x Viure de Creu Roja i la tècnica de gestió de l'Ajuntament mantindran comunicació continuada durant el desenvolupament del servei de Casals (difusió, gestió de les inscripcions, confirmació de places, desenvolupament, etc.) i treballaran de manera col·laborativa per a garantir el bon funcionament del servei (comunicació amb les famílies o serveis derivants, seguiment de les llistes de participants, etc...) especialment en l'abordatge de les possibles incidències que puguin sorgir com ara, de manteniment a l'equipament.

En el moment de la inscripció les famílies rebran informació de la programació pedagògica, la normativa i el funcionament del servei de Casals, així com facilitaran les dades les persones responsables dels infants participants, a les quals s'ha d'avisar en cas que no es trobi bé o davant qualsevol incidència, i hauran de signar la següent documentació:

- Autorització/responsabilitat de participació del servei de Casals segons el que estableix [l'article 12.1 b\) Del Decret de Lleure](#)
- Autoritzar a alguna persona membre de la família a recollir els infants diferent a la referent responsable de la recollida definida al formulari.

- Autorització sortides fora del lloc habitual on es desenvolupa l'activitat.
- Acceptació del tractament de les categories especials de dades facilitades.
- Autorització de la cessió dels drets d'imatge de la persona menor a càrrec com a responsable familiar.

Les inscripcions requeriran de l'acceptació de la normativa i el funcionament del servei de Casals.

Les inscripcions es regiran d'acord per la llei a la llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'entitat notificarà l'activitat del Casal en períodes no lectius al Departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el decret 267/2016, de 6 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.

- a) Contractar el personal necessari per a la realització del Projecte:
- 1 Tècnica Superior en Educació Infantil, responsable del projecte, a 40 hores setmanals en horari d'atenció directa de 07:30 a 15:00.
  - 1 Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, a 40 hores setmanals en horari d'atenció directa de 09:00-14:00 i de 17:15-19:45 reforçant l'atenció bàsica i lúdic-educativa a la tarda
  - A través de licitació es completarà l'equip pel desenvolupament del Casal d'estiu 'Temps x Viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys. La ràtio de professionals/infants si els nens i nenes són majors de 3 anys són les següents:

Participants	Participants Professionals de cura (dirigents)	dels quals titulats/des (i titulació)
5-10	2	1 Monitor/a (responsable)
11-20	2	1 Monitor/a (responsable)
21-24	3	2 Monitors/es (una d'elles, la persona responsable)
25-34	3	1 Director/a de lleure (persona responsable) + 1 Monitor/a.
35-44	4	1 Director/a (responsable) + 2 Monitors/es
45-54	5	1 Director/a (responsable) + 2 Monitors/es

Font original: Informació bàsica sobre serveis de cura infantil. Resolució IFE/3877/2021. Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs.

El desenvolupament de l'activitat amb infants menors de 3 anys, encara que no ho siguin la totalitat dels participants, aplicarà en el conjunt de l'activitat les ràtios específiques per a menors de 3 anys. Això implica que, només que un dels participants sigui menor de 3 anys, la ràtio puja a 1 dirigent per cada 8 participants en l'activitat.

Participants	Participants Professionals de cura (dirigents)	dels quals titulats/des (i titulació)
5-16	2	1 monitor/ra +1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil
17-24	3	2 monitors/res+1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil
25-32	4	1 director/a de lleure + 2 monitors/es +1 monitor/a o tècnic/a superior en educació infantil

Font original: Informació bàsica sobre serveis de cura infantil. Resolució IFE/3877/2021. Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs.

\*es podrà valorar la reducció/adequació de la jornada laboral de la Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística amb l'avaluació i seguiment de les necessitats del servei.

- b) Comunicar el calendari anual del personal contractat pel servei (dies de descans sobretot coincidents amb dies de lliure elecció de les escoles quan hi ha més demanda del servei; vacances...) per tal de poder abordar amb previsió la cobertura de personal i per tant de les ràtios, així com els dies festius per conveni de l'entitat, per informar a través del web de l'Ajuntament sobre els horaris d'obertura i tancament del servei (S.Santa, Nadal...).
- c) Comunicar els canvis o incidències que no es poden preveure amb antelació i que requereixen del reajustament de les ràtios (per indisposicions, etc. del personal) o bé el tancament del servei puntualment (necessitat de tancament del servei per situacions diverses justificades...).
- d) Col·laborar en la recollida de dades estadístiques requerides pel Departament d'Igualtat i Feminismes per a la millora dels serveis, a través d'una eina que es facilitarà des de l'Ajuntament de Manresa. La data establerta per a la recollida de dades serà a l'acabar l'execució de l'activitat en el cas del Casal d'estiu i pel que fa al servei de Canguratge serà la primera quinzena de gener de l'any posterior a l'execució de l'activitat.
- e) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama així com la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

- f) Pel que fa a la planificació, seguiment i avaluació, es comunicarà la programació d'accions puntuals (activitats complementàries), i així com la programació pedagògica del Casals d'estiu –amb la graella base a partir de la qual es construirà la mateixa- i els possibles canvis en la programació dels espais d'infància i família i de criança. El sistema d'avaluació del servei de Canguratge i dels Casals serà a través de formulari que l'entitat facilitarà a les famílies.
- g) El personal contractat pel servei de canguratge haurà d'anar degudament identificat amb la roba corporativa del servei 'Temps X Viure'.
- h) Cobertura dels infants a través de l'assegurança de responsabilitat civil que contempla i regula l'activitat a la Ludoteca Ludugurus.
- i) Disposar d'un espai de trobada on les persones responsables dels projectes puguin desenvolupar les seves tasques.
- j) Aplicar cadascuna de les quantitats atorgades per l'Ajuntament de Manresa a la finalitat per la que han estat concedides.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, correran a càrrec del Comitè Local de Creu Roja Espanyola a Manresa.

- k) Elaborar i presentar una memòria anual del projecte

#### **Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :**

Finançar el Projecte Temps per Viure amb la quantitat de **cinquanta-nou mil nou-cents vuit euros (59.908,00 €)** a càrrec de l'aplicació pressupostària 2313648920 del pressupost de 2024.

#### **Obligacions d'ambdues parts**

El Comitè Local de Creu Roja a Manresa i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es derivin de la realització del Projecte Temps per Viure, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions.

#### **Proposta de seguiment**

El seguiment del present acord es farà trimestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre la Tècnica de Gestió Especialitzada en Gènere i Diversitat (Programa Temps X Cures) i la Coordinadora Tècnica de Creu Roja a Manresa. Alhora una vegada a l'any en cas de requerir-se, es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, i estarà formada per :

- La Regidora de Feminismes i LGTBI+ o persona en qui delegui
- El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui
- La Coordinadora de Programes de Feminismes i LGTBI o persona en qui delegui
- El President de la Creu Roja
- La/El coordinador/a de Creu Roja Manresa

## **ANNEX 5 – Conveni 2024**

### **PROGRAMA D'ATENCIÓ DE PERSONES SOL·LICITANTS D'ASIL I REFUGIADES**

#### **Objecte de col·laboració**

És objecte d'aquest annex regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages per a l'execució del Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades per tal de reforçar les estratègies d'atenció i acompanyament a les persones sol·licitants d'asil que no han accedit al Programa d'acollida estatal o bé ja han exhaurit la seva estada al mateix i contribuir a millorar la xarxa de derivacions i recursos del territori que necessàriament ha de desenvolupar-se amb la participació econòmica de l' Ajuntament.

#### **Pressupost del projecte**

El projecte té un cost global de **11.431,96 €** per l'any 2024.

#### **Acords de col·laboració**

A tals efectes s'estableixen els següents acords :

#### **Per part de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages:**

- a) Executar el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades
- b) La finalitat del projecte és:
  - Oferir cobertura integral de les necessitats bàsiques i d'acollida de les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional a Catalunya, que es troben a l'espera d'accedir al Programa d'acollida estatal o bé han exhaurit la seva estada al mateix.
  - Definir itineraris clars d'accés als recursos per a aquest perfil de persones.
  - Col·laborar en la recollida de dades sobre les persones demandants d'asil al territori per tal de dimensionar els recursos necessaris.
  - Participar en espais de col·laboració amb la resta d'institucions del territori que realitzen projectes d'acollida de persones amb necessitat de protecció internacional.
- c) Els objectius generals són:
  - Mantenir el punt de primera informació per a persones sol·licitants d'asil que no participen del programa d'acollida estatal.
  - Ampliar el seguiment de les persones ateses al punt informatiu i la seva situació psicosocial.
  - Establir una coordinació trimestral estable amb el referent municipal que estableixi l'Ajuntament de Manresa.
  - Participar activament en la taula d'institucions del territori que treballen en protecció internacional.
  - Promoure la participació de testimonis en relació a la protecció internacional en una activitat anual de sensibilització ciutadana posant en valor el seu bagatge personal.
  - Informar sobre el perfil professional destinat a aquesta activitat.
  - **Per part de l'Ajuntament s'adopten els següents acords :**

- Articular la coordinació entre les diferents institucions del territori que participen en projectes de protecció internacional.
- Informar sobre els diferents circuits interns municipals per a la derivació de casos.
- Finançar el Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades amb la quantitat de **10.000,00€** a càrrec de l'aplicació pressupostària 23135 48920 del pressupost de 2024.
- Implementar un circuit per a la concessió de prestacions econòmiques per a les persones amb necessitats de protecció internacional que es troben fora del Programa d'acollida estatal.
- Coordinar i finançar una acció de sensibilització ciutadana anual en relació al dret a refugi o relativa a formació específica per a entitats i professionals.

### **Obligacions d'ambdues parts**

L'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages i l'Ajuntament es comprometen a adoptar els compromisos que es derivin de la realització d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades, i per això establir una metodologia de treball en xarxa entre ambdues institucions.

Així mateix, es comprometen a:

- Analitzar la viabilitat de generar grups de suport mutu per donar cobertura a situacions d'acompanyament emocional i enfortir vincles socials.
- Sistematitzar adequadament la informació per tal de poder avaluar segons els següents indicadors:
  - Nombre d'entrevistes inicials realitzades
  - Quantitat de persones assessorades/derivades per temàtiques: acompanyades jurídicament, habitatge, ajudes específiques
  - Quantitat de participants de les xarxes de suport mutu.
  - Nombre de sessions organitzades de la xarxa de suport mutu.
  - Recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitat de protecció internacional.
  - Quantitat de beneficiaris dels recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitats de protecció internacional.

### **Proposta de seguiment**

El seguiment del present acord es farà trimestralment a través de la coordinació tècnica que s'estableix entre el Coordinador del Programa de Ciutadania i la Coordinadora Tècnica de Creu Roja al Bages. Alhora una vegada a l'any en cas de requerir-se, es realitzarà la valoració global del mateix a través de la comissió institucional, i estarà formada per:

- La Regidora de Drets Socials i Persones Grans o persona en qui delegui
- El Cap del Servei de Drets Socials o persona en qui delegui
- El Coordinador Programa de Ciutadania o persona en qui delegui
- El President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages
- La/el coordinador/a de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja al Bages



## ANNEX 6 – Conveni 2024

### CLÀUSULES DE REGULACIÓ PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA (RESPONSABLE DEL TRACTAMENT) I L'ENTITAT CREU ROJA (ENCARREGADA DEL TRACTAMENT)

---

#### PRIMERA: DEFINICIONS

**Dades personals:** Tota informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

**Tractament:** Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

**Pseudonimització:** El tractament de dades personals de tal manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional figuri per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixin a una persona física identificada o identificable.

**Conjunt de dades:** Tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

**Responsable del tractament o responsable:** La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini les finalitats i mitjans de el tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans de el tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres.

**Encarregat del tractament o encarregat:** La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

**Destinatari:** La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme a què es comuniquin dades personals, es tracti o no d'un tercer. No obstant això, no es consideraran destinataris les autoritats públiques que puguin rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el Dret de la Unió o dels estats membres; el tractament de les dades per les autoritats públiques serà d'acord amb les normes en matèria de protecció de dades aplicables als fins del tractament.

**Tercer:** Persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat.

**Consentiment de l'interessat:** Tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen.

**Violació de la seguretat de les dades personals:** Tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

**Autoritat de control:** L'autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 RGPD.

## **SEGONA: OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT**

S'habilita l'ENCARREGAT per compte del RESPONSABLE el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a:

### **Descripció de serveis:**

- Desenvolupament de projectes socials i foment del voluntariat

Coordinació amb els Serveis socials amb l'objectiu d'establir estratègies conjuntes i complementàries de la cobertura de necessitats bàsiques i millora de Serveis socials.

Coordinació en els Plans de Desenvolupament Comunitari dels barris del Xup i Balconada, a fi de poder realitzar la formació del voluntariat del projecte Propers, que pretén implicar a la població amb la cura de la gent gran dels seus barris creant una xarxa de prevenció i evitant l'aïllament social.

Impulsar l'acció voluntària pròpia de l'entitat, assegurant la formació inicial i permanent, així com l'acompanyament i seguiment de la tasca.

Col·laborar, a través dels seus mitjans i de l'aportació de voluntariat, en projectes municipals d'especial interès:

1. Participació en les activitats dirigides a infància que realitzen els centres oberts.
2. Suport a persones ateses per serveis socials municipals, amb l'objectiu de garantir un major acompanyament, benestar i seguiment social d'aquestes persones.
3. Proporcionar ajudes tècniques, kits d'alimentació i altres recursos dels que pugui disposar la Creu Roja a la població atesa pels serveis socials municipals.
4. Formació del voluntariat del Projecte Propers, que tractarà directament amb les persones grans a través del porta a porta, trucades de seguiment o esporàdiques i acompanyament a la solitud.

- Col·laboració amb el programa JNA (Joves Nucli Antic).

Executar el Programa JNA Infantil (12 – 16 anys) amb el centre d'activitats neuràlgic al Pati de l'Edifici Infants; Activitats diàries de dilluns a divendres de 18h a 19:30h. La finalitat és oferir un recurs per la infància i joventut principalment del barri antic, en medi obert per facilitar la seva integració en la comunitat i donar-los suport en el seu desenvolupament personal.

- Gestió i manteniment de la ludoteca Ludugurus

La finalitat de la ludoteca és la de facilitar las condicions perquè la infància i les seves famílies gaudeixin del dret al joc, amb garantia de qualitat, tan pedagògica com de seguretat.

- Projecte Temps per Viure (Servei de Canguratge a l'equipament de la ludoteca)

La finalitat del projecte és promoure i afavorir la conciliació de la vida laboral, familiar i social i la corresponsabilitat dels usos del temps i les cures (que el temps vital esdevingui compatible), facilitant un temps personal de respir, principalment per part de les dones, qui han estat sostenint històricament les cures.

Això es realitza oferint un Servei de Canguratge (1-12 anys) amb 20 places, en horari de matins de 07,30 a 15,00 hores de dilluns a divendres, que suposa ampliar la cobertura del servei municipal de Ludoteca Ludugurus.

- Programa d'atenció de persones sol·licitants d'asil i refugiades

La finalitat és de reforçar les estratègies d'atenció i acompanyament a les persones sol·licitants d'asil que no han accedit al Programa d'acollida estatal o bé ja han exhaurit la seva estada al mateix i contribuir a millorar la xarxa de derivacions i recursos del territori.

**. Conjunt de dades afectats pel tractament:**

NOM	Tipus de dades
Dades personals	<i>Nom i cognoms</i> <i>Adreça i telèfon de contacte</i> <i>Dades identificatives i de contacte</i>

**Durada del tractament**

El present acord estarà vigent durant el desenvolupament de la col·laboració i, un cop finalitzat aquest, durant el període legal necessari per a la deguda constància i justificació de les activitats realitzades.

**TERCERA: POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI**

L' ENCARREGAT no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de **3 mesos**, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa Subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El Subcontractista, que també tindrà la condició de ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'ENCARREGAT inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi

subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotsencarregat, l'ENCARREGAT inicial seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE pel que fa a l'acompliment de les obligacions.

#### **QUARTA: OBLIGACIONS L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat indicada pel Responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis. Tractar les dades exclusivament en el marc de l'acord de col·laboració i d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En cas que l'ENCARREGAT consideri que alguna de les instruccions de l'RESPONSABLE infringeix la normativa de protecció de dades vigent, es ho farà saber immediatament.
- ✓ Tractar les dades exclusivament a Espanya, en un Estat membre de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o en un tercer Estat per al qual hi hagi una decisió d'adequació de la Comissió Europea, d'acord amb la relació actualitzada de països publicats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Tot tractament en altres països requerirà l'autorització prèvia de l'RESPONSABLE del tractament, venint obligat l'ENCARREGAT, a adoptar les mesures necessàries perquè el tractament o transferència internacional de dades reuneixin les garanties adequades, d'acord amb les exigències recollides en els articles de l'45 a l' 49 de l'RGPD i, en cas que sigui procedent, a sol·licitar la corresponent autorització a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
- ✓ Si l'encarregat o sotsencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o una organització internacional, en virtut de el Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
  - a.** El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte d'el qual actuï l'encarregat.
  - b.** Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - c.** Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, si escau, la documentació de garanties adequades adoptades.
  - d.** Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ Oferir garanties suficients i aplicar les mesures de seguretat adequades, conforme les recomanacions contingudes en l'art. 32 de l'RGPD "Seguretat del tractament ", tenint en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

- ✓ Posar a disposició de l'RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions (certificacions de seguretat, certificats d'auditoria i altres), així com permetre i contribuir a aquelles auditories que l'RESPONSABLE desitgi realitzar, incloses inspeccions, bé per si mateix o per mitjà d'auditor autoritzat per ell.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- ✓ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de el present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
- ✓ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, així com a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i a la categoria de les dades. Informar a tot el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal, prohibir l'accés a les dades personals contingudes en els suports o documents a què pugui tenir accés o coneixement, fer les advertències oportunes i subscriure tots documents siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- ✓ L' ENCARREGAT del tractament notificarà el RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de un dia laborable tenint en compte que la norma estableix un termini màxim de 72 hrs. des que es tingui constància, ia través de el mitjà de comunicació que consideri més efectiu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, la notificació haurà de contemplar com mínim els punts continguts en l'art. 33 de l'RGPD "Notificació d'una violació de les seguretat de les dades personals a l'autoritat de control"
- ✓ Retornar, a l'acabar la relació entre les parts, tots els fitxers, suports i documents que hi hagi custodiat i / o tractat en nom del RESPONSABLE durant el desenvolupament i execució de la col·laboració. No és procedent la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. Així mateix, l'ENCARREGAT podrà conservar les dades, degudament bloquejades, mentre no es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE.
- ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'RESPONSABLE a l'adreça que aquest li indiqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a el de la recepció de la sol·licitud, acompanyant tota aquella informació que pugui ser rellevant per a resoldre la sol·licitud.
- ✓ Col·laborar amb el RESPONSABLE en qualsevol Avaluació d'Impacte del tractament o consulta prèvia que aquest tingui l'obligació de realitzar, de conformitat amb els arts. 35 i 36 RGPD, com a conseqüència de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT.

#### **CINQUENA: OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El responsable s'obliga i compromet a:

- ✓ Que les dades / fitxer / s posat a disposició de l'encarregat, als quals es refereix la Clàusula SEGONA estigui / n degudament legalitzat / es i legitimat / s seus tractaments.

- ✓ Haver recaptat el consentiment dels afectats per al tractament de les seves dades personals, fent-se responsable de la custòdia i conservació de la prova d'aquest consentiment.
- ✓ Donar les instruccions adequades a l'ENCARREGAT del tractament per dur a terme el tractament de dades.
- ✓ Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- ✓ Realitzar anàlisis de riscos i una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT, quan sigui procedent.

#### **SISENA: EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les estipulacions de el present contracte, així com del que preveu el RGPD, en aquest cas serà considerat com a Responsable del Tractament de respondre de les infraccions en què pugui incórrer, així com de qualsevol reclamació d'indemnització que els interessats puguin interposar davant l'Autoritat de Control o davant els tribunals.

Si es portés a terme alguna subcontractació per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, d'acord amb la clàusula TERCERA d'aquest document, donant lloc a un sotsencarregat de tractament i aquest últim incomplís les seves obligacions de protecció de dades, l'ENCARREGAT seguirà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa a l'acompliment de les obligacions del sotsencarregat. Això es mantindrà independentment del nombre de sotsencarregats successius que hi hagi.

#### **SETENA: CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Les dues parts informen que les dades personals dels signants d'aquest contracte poden ser inclosos en els seus respectius tractaments per satisfer la finalitat de gestió i manteniment de la relació contractual, conservant durant el temps del necessari per complir amb la mateixa. En qualsevol moment, podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com aquells reconeguts per la normativa que sigui aplicable, acompanyant d'una fotocòpia del DNI o qualsevol altre document identificatiu equivalent, a l'adreça indicada a el principi de el present document, segons correspongui.

#### **VUITENA: LEGISLACIÓ**

El present Annex contempla les exigències de la legislació espanyola vigent i les del Reglament General de Protecció de Dades EU 2016/679, d'aplicació des del 25 de maig de 2018.

## ANNEX 7

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA											
<b>Dades identificatives</b>											
Entitat destinatària											
Projecte o actuació											
Aportació de l'Ajuntament de Manresa											
Import total del projecte											
Període d'execució del projecte											
En/Ni...X00000X....., representant legal de l'entitat X000000000000000X en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, <b>CERTIFICO QUE:</b>											
- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.											
- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.											
- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.											
- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que finançen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.											
- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.											
<b>Relació de despeses directes generals:</b>											
Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv. de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altres subvencions (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
<b>Subtotal</b>								- €	- €		
<b>Relació de despeses directes de personal:</b>											
Núm. ordre	Període per receptor	Nom i cognoms del receptor	Categoria professional del receptor	Concepte (hòries, següor...)	Import	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv. de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altres subvencions (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.		
	Des de	Fins a									
<b>Subtotal</b>							- €	- €			
<b>TOTAL COST PROJECTE</b>								- €			
<b>TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)</b>								- €			
Informe que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:											
FONT DE FINANÇAMENT		IMPORT									
Entitat destinatària (nom de l'entitat)											
Ajuntament de Manresa											
Altres (especificar)											
<b>COST TOTAL ACTUACIÓ</b>		<b>€</b>									
(Data i signatura) (nom i cognoms i càrrec)											

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**6. Assumptes sobrevinguts**

No se'n presenten.

**7. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.