

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 7/2024  
**Dia:** 18 de juliol de 2024  
**Hora:** 9.30 h a 14.35 h  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll  
Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Carles Garcia Estany  
Pere Masegú Bruguera

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Tània Infante Martínez  
Lluís Vidal Sixto Orozco  
Isabel Sánchez Pulido  
Jesús Alonso Sáinz  
Ramon Bacardit Reguant  
Mònica de Llorens Vall-Ilossera  
Josep Gili Prat  
M. Mercè Tarragó Costa  
Salvador Racero Alberch  
M. Lluïsa Tulleuda Lari  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Sergi Perramon Subirana  
M. Àngels Curtichs Monter  
Inmaculada Cervilla Galera

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement dels punts 2.3, 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia, quan són les 9.37 h.

Es fa constar que la regidora Inmaculada Cervilla Galera, del GM de VOX, s'incorpora a la sessió en el coneixement dels punts 2.3, 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia, quan són les 9.38 h.

## ORDRE DEL DIA

### I. PART DISPOSITIVA

#### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 6, del dia 20 de juny de 2024.-

#### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 21 de juny de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Maig 2024. (INT.DON 2024000022).-

2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 4 de juliol de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P26/2024. (INT.DON 2024000023).-

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10143, de 14 de juny de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T23/2024. (PRE.MOD 2024000023).-

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11072, d'1 de juliol de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T24/2024. (PRE.MOD 2024000024).-

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11348, de 5 de juliol de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T27/2024. (PRE.MOD 2024000027).-

2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10331, de 17 de juny de 2024, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Sobrerroca, núm.27. (CON.EME 2024000010).-

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11210, de 3 juliol de 2024, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 6, 7 i 8 de juliol de 2024. (SGR.ABS 2024000012).-

#### 3. ALCALDIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic a Sebastià Catllà Calvet, en reconeixement a la seva trajectòria personal i professional. (CUL.HON 2024000001).-

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals. (AJT.DIC 2024000084).-

#### 4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

##### 4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2024. (AJT.DIC 2024000085).-

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Acord per a la implantació de les normes reguladores de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2024000079).-

#### **4.2. Regidoria delegada d'Hisenda**

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització de la modalitat de despesa plurianual per atendre la contractació de les obres del projecte d'obra ordinària "Millora de la mobilitat de l'àrea central". (AJT.DIC 2024000072).-

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'article 4 de les Bases d'Execució del Pressupost del 2024. (AJT.DIC2024000077).-

4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit. (INT.FIS 2024002107).-

4.2.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P25/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000025).-

4.2.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P26/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000026).-

### **5. ÀREA DE TERRITORI**

#### **5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de l'obra "Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes". (CON.LIA 2024000012).-

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa. (AJT.DIC 2024000083).-

#### **5.2 Regidoria delegada d'Acció Climàtica**

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió del municipi de Manresa com a membre de ple dret de l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès. (AJT.DIC 2024000014).-

### **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

#### **6.1 Regidoria delegada d'Esports i Salut**

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves, temporada esportiva 2024/25, i aprovació de la convocatòria (SUB.BCO 204000024).-

#### **6.2 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències**

- 6.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a l'arranjament d'habitatges per afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida de les persones dins el seu domicili, i aprovació de la convocatòria. (SUB.BCO 2024000025).-

## **7. PROPOSICIONS**

- 7.1.- Proposició del Grup Municipal Nacionalista per arranjar i dignificar la Plaça 11 de Setembre.-
- 7.2.- Proposició del Grup Municipal de VOX per al rebuig de repartiment de Menors estrangers no acompanyats (MENA) entre els municipis.-
- 7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a abordar la manca de piscines públiques a la ciutat.-
- 7.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al Centre Històric.-
- 7.5.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa i Impulsem, a petició de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.-
- 7.6.- Proposició del Grup Municipal de Junts per a la creació d'una Comissió especial sobre la immigració i el conseqüent canvi sociodemogràfic que s'està produint a la ciutat.-

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

### **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 29, 31, 32 i 33, dels dies 18 i 25 de juny i 2 i 9 de juliol de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 30, del dia 18 de juny de 2024.-

### **11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

- 11.1.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el cicle de cinema a la fresca en català.
- 11.2.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el paper de la policia davant les situacions de joc amb pilota a les places de la ciutat.
- 11.3.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la cobertura arbòria de la ciutat.
- 11.4.- Pregunta del GM Nacionalista sobre el control de la població de coloms a la ciutat.

11.5.- Pregunta del GM de Junts sobre el projecte “Sostre 360”.

11.6.- Pregunta del GM de Junts sobre l'ordenança de patinets elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal (VMP) a la ciutat.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

### Desenvolupament de la sessió

**El president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

**Abans d'entrar en el coneixement dels punts de l'ordre del dia, informa que la Junta de Portaveus va acordar que l'alcalde president llegiria una declaració institucional, la qual es transcriu a continuació:**

**“Declaració institucional de l'Ajuntament de Manresa per condemnar l'agressió transfòbica ocorreguda diumenge a la ciutat.**

L'Ajuntament de Manresa condemna rotundament l'agressió transfòbica que va patir una veïna de la comarca aquest diumenge a l'estadi del Congost, en el transcurs d'un partit del Mundialet intercultural de futbol. Aquest tipus d'acte no té espai al model de ciutat que representa el nostre municipi i reforça l'Ajuntament en el compromís de vetllar per l'absolut respecte a les identitats i diversitats personals.

Des del consistori volem fer arribar tot el suport a la víctima i a la seva família i oferir-los tot aquell acompanyament que requereixin. Alhora, la institució es compromet a treballar per aclarir els fets i posar tots els esforços a donar una resposta contundent davant la responsabilitat dels agressors.

Al mateix temps, volem agrair als organitzadors del Mundialet la seva ràpida reacció de protecció a la víctima i la seva condemna dels fets ocorreguts. L'Ajuntament lamenta profundament que una activitat amb una gran tradició a la ciutat, que cerca espais de bona convivència, s'hagi vist afectada per la conducta reprobable d'un grup minoritari i evidentment aliè a l'organització.

El Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI municipal està a disposició d'aquesta i de qualsevol víctima que pateixi discriminació per motiu d'orientació sexual i/o identitat de gènere i continua treballant per prevenir aquest tipus d'actes.

Encoratgem a tota la ciutadania a tenir tolerància zero davant de qualsevol expressió de la cultura de l'odi i a sumar-se a la seva denúncia. No donem espai a les violències a Manresa.”

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=0.0>

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

## I. PART DISPOSITIVA

### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 6, del dia 20 de juny de 2024.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 6, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 20 de juny de 2024, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 23 membres presents.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=138.0>

### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

#### 2.1.- **Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 21 de juny de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Maig 2024. (INT.DON 2024000022).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

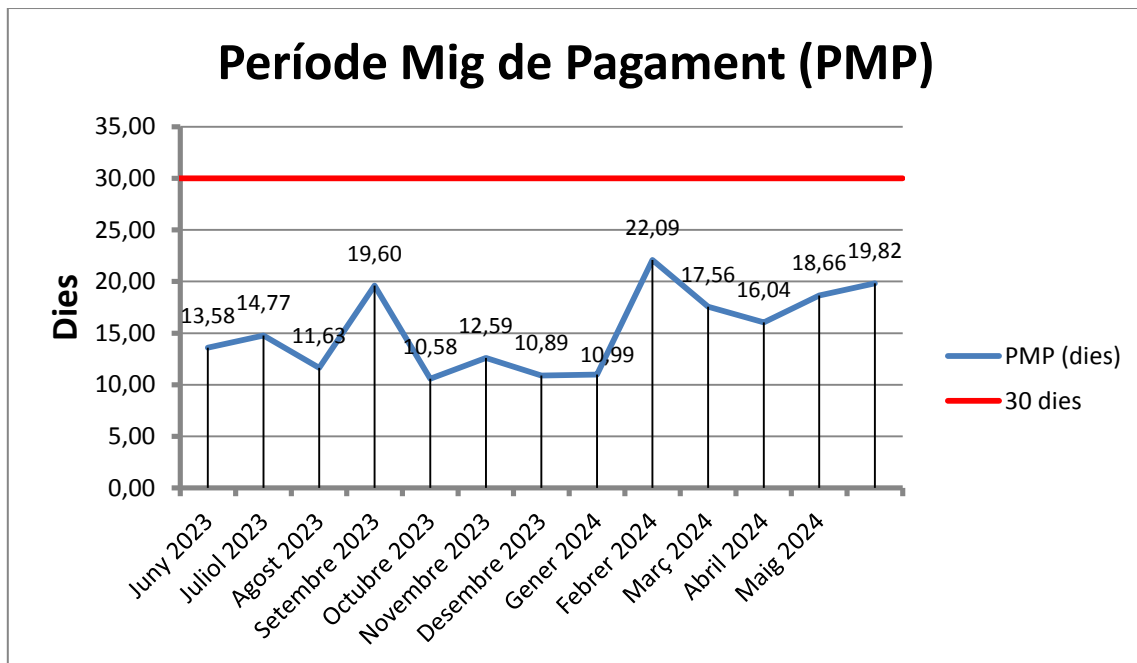
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

**Dades PMP maig de 2024:**

**Datos PMP Mayo de 2024**

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	15,49	4.282.283,61	12,62	1.837.106,31	14,63	
C. Bages Gest. Residus	36,54	2.072.959,45	14,28	526.575,45	32,03	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	22,73	22.646,95	19,08	4.465,91	22,13	
<b>PMP Global</b>		<b>6.377.890,01</b>		<b>2.368.147,67</b>	<b>19,82</b>	

**Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:**



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=154.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

**2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 4 de juliol de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P26/2024. (INT.DON 2024000023).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

## INFORME

**PRIMER.** La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement el 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per a l'any 2023, per la qual cosa el Consell de Ministres del 26 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals el 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des d'aquest dia en què es va prendre l'acord, **es mantenen suspesos durant l'exercici 2023, els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa, entenent que mentre no s'aprovi nova normativa, aquesta suspensió es manté per l'exercici 2024.**

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa aplicable, les quals continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals en l'exercici 2024 equivalent a un superàvit del 0% del PIB, que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

Conseqüentment segons l'acord del Consell de Ministres del passat 12 de desembre de 2023, es fixen els objectius d'estabilitat i de sostre de la despesa no financera, pel conjunt de les Administracions Públiques i cada un dels seus subsectors pel període 2024-2026, una etapa marcada per la reactivació de les regles fiscals suspeses l'any 2020.



Aquest acord va ser rebutjat pel Senat el passat 7 de febrer i, el nou acord del 13 de febrer, el qual ha mantingut els mateixos objectius que el primer, es troba pendent de ser tramitat per les Corts Generals.

**SEGON.** Legislació aplicable:

- Els articles 3 i 8 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Els articles 16.1 i 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals[1] .
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Els articles 15.3.c, 15.4.i i 16 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** Malgrat els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Govern l'11 de febrer de 2020 són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, a les modificacions dels Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'article 16 apartat 1 in fini i apartat 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 177.2 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits a les modificacions del pressupost general.

En base a l'exposat anteriorment, únicament tenir en compte que les despeses finançades amb romanent de tresoreria, que en aquest cas sumen un total de **38.950,00** euros, quan arribin a executar-se dins l'exercici 2024, tindran un efecte sobre la regla de la despesa en la mateixa quantia, que caldrà valorar al tancament d'exercici.

**Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient:** Amb efectes informatius.”

---

1. La Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), no deroga expressament el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=163.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

**2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10143, de 14 de juny de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T23/2024. (PRE.MOD 2024000023).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T23/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit i generació de crèdit per majors ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 23 de maig d'import 3.000,00 euros. PRE.SOL 2024/106.

Per l'adquisició de novetats editorials en català destinades a biblioteca del Casino i la biblioteca de l'Ateneu Les Bases, en fires o mercats especialitzats per a l'any 2024, cal incrementar les aplicacions pressupostàries 3321 22699 i 3321 62901.

Import acceptat mitjançant el procediment SUB.INT2024/16 i SUB.INT2024/17, pel qual es demana la tramitació com a nous ingressos.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3321.22699	Biblioteques públiques - Altres despeses diverses	-	1.000,00
24.3321.62901	Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic	-	2.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de maig d'import 1.500,00 euros. PRE.SOL 2024/109.

Per un augment del lloguer per part de la propietària de l'immoble, FÒRUM, SA (PAT.ARR 2024- 1), cal signar un nou contracte de lloguer amb Foment de la Rehabilitació Urbana, SA per a les dependències municipals del carrer Amigant, número 5; per a la segona meitat de l'any (juliol a desembre del 2024)) que passarà de 832,48 euros mensuals a 976,47 euros mensuals, ambdós amb l'IVA inclòs. Es realitza transferència de Capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.9250.16000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Social	-		1.500,00
24.92062.20200	Altres edificis administratius. Edificis i altres construccions	-	1.500,00	

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 de maig d'import 3.500,00 euros. PRE.SOL 2024/112.

Per tal de contractar un pessebre monumental extraordinari de 15 m. de llargada i diorames de Nadal a exposar durant el Cicle de Nadal al Casino, cal incrementar l'aplicació pressupostària 3341 22699. Es realitza transferència de Capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3200.12100	Estructura - Complement de destí	-		1.000,00
24.3200.16000	Estructura - Seguretat Social	-		500,00
24.3231.16000	Centres d'educació infantil i primària - Seguretat Social	-		500,00
24.3241.13000	Escola d'art - Bàsiques laboral fix	-		1.500,00
24.3341.22699	Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres despeses diverses	-	3.500,00	

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de juny d'import 17.279,06 euros. PRE.SOL 2024/121.

Per a l'acceptació mitjançant el SUB.INT 2023/62 de 3 subvencions provinents de la Diputació de Barcelona, pel qual es demana la tramitació com a nous ingressos:  
 24/Y/361615 - Elaboració de l'informe Voluntari Local de Manresa 2024  
 24/Y/361642 - Enfortiment de l'Aliança Ciutadana per la Sostenibilitat de Manresa i implicació en l'IVL 2024

Partida	Partida - descripció	Codi projecte	ALTA
24.9125 22699	Relacions internacionals - Altres despeses diverses	-	10.000,00 €
24.9125 22699	Relacions internacionals - Altres despeses diverses	-	7.279,06 €

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de juny d'import 20.708,00 euros. PRE.SOL 2024/122.

Per l'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local" del Catàleg de serveis 2024, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 " 24/Y/352142 - Observatoris Desenvolupament Econòmic Local per import 33.378,00 euros, cal incrementar l'aplicació pressupostària 9124 22699.

Procediment d'acceptació dels ingressos amb el procediment SUB.INT2024/63 amb un import acceptat de 33.378,00 euros i un import de 13.878 euros que se sol·licita per a la seva aplicació.

Existeix la necessitat d'incorporar 6.830,00 euros (anualitat 2024), import disposat del projecte 2024/3/ALTRE/60 per al SUB.INT2023/30 (subvenció plurianual), no previst al pressupost 2024.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.9124.22699	Sistemes d'indicadors econòmics - Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/60	13.878,00
24.9124.22699	Sistemes d'indicadors econòmics - Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/60	6.830,00

- **SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 de juny d'import 296.799,72 euros. PRE.SOL 2024/127.

Per la subvenció rebuda de la Diputació de Barcelona (AJT.CNV2024/38) que subsidia el tipus d'interès del préstec signat en data 13/05/2024 amb el BBVA dintre del PCL del 2024 i que té la finalitat de finançar les inversions (capítol VI) del pressupost de despeses del 2024 de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subvenció s'ha d'utilitzar per amortitzar anticipadament una part del préstec.

S'ha d'incrementar la partida corresponent al pressupost de despeses, capítol IX, per comptabilitzar l'amortització anticipada del préstec.

Partida	Partida - descripció	Codi projecte	ALTA
24.0113.91300	Préstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort. préstecs	-	296.799,72 €

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 de juny d'import 8.271,34 euros. PRE.SOL 2024/128.

Per tal de redistribuir els imports en les aapp, econòmiques 15000 Incentiu de productivitat, d'acord amb el programa del qual formen part cadascun del personal, per la meritació d'aquest Incentiu de Productivitat a la nòmina de juny de 2024. Es realitza transferència de Capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1300.15000	Estructura general de la seguretat. Productivitat	-	5.354,27	
24.15113.15000	Llicències i protecció de la legalitat. Productivitat	-	691,86	
24.1533.15000	Manteniment de la via pública. Productivitat	-	434,84	

24.3242.15000	Escola d'adults. Productivitat	-	511,37	
24.9201.15000	Recursos Humans. Productivitat	-	596,04	
24.9202.15000	Secretaria. Productivitat	-	682,96	
24.2217.1500	Altres prestacions econòmiques - Productivitat	-		8.271,34

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 12/6/2024 12:16:46	
		Pàg. 1	
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CREDIT</b>			
Expedient:	T23/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/23	Data:	06/06/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdit T23/2024		
Situació expedient:	En Elaboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal	8.271,34	13.271,34
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	43.987,06	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals	2.000,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers	296.799,72	
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>351.058,12</b>	<b>13.271,34</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	40.987,06	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	296.799,72	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>337.786,78</b>	

3. Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.

4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

### Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

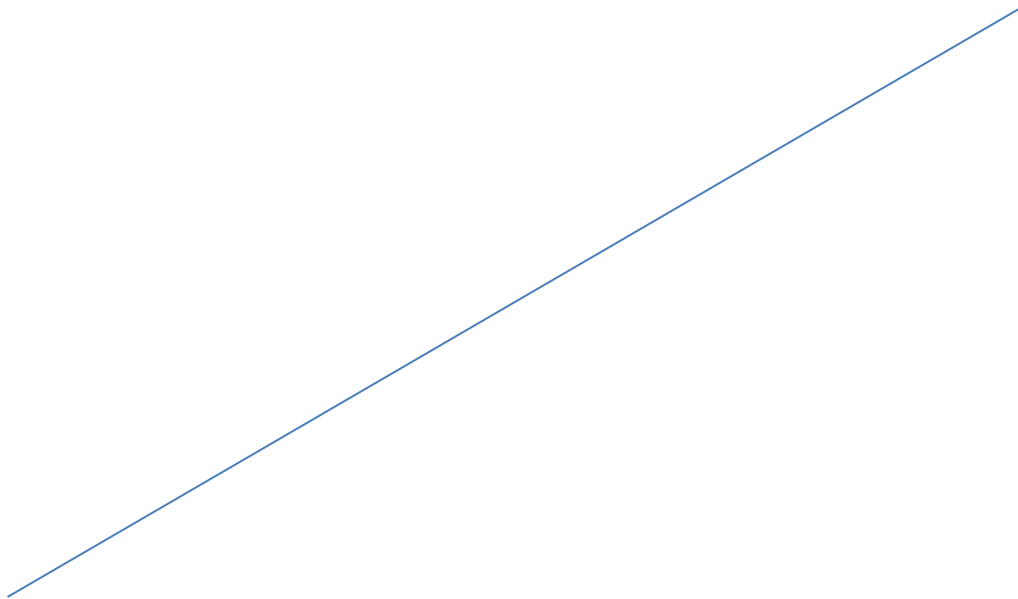
Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### Resolc

**Primer.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T23/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**Segon.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**Tercer.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/6/2024 9:59:48  
Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CREDIT**

Expedient: **T23/2024** Data: **05/06/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/23**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T23/2024  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **14/06/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 15000 Estructura general de la seguretat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.354,27	Crèdit insuficient 1300.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	15113 15000 Llicències i protecció de la legalitat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			691,86	Crèdit insuficient 15113.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	1533 15000 Manteniment de la via pública - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			434,84	Crèdit insuficient 1533.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	3242 15000 Escola d'adults - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			511,37	Crèdit insuficient 3242.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL112 T23/2024
G	9201 15000 Recursos Humans - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			596,04	Crèdit insuficient 9201.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	9202 15000 Secretaria - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			682,96	Crèdit insuficient 9202.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	92062 20200 Altres edificis administratius - Edificis i altres constr.			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL109 T23/2024
G	2217 15000 Altres prestacions econòmiques - Productivitat			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.271,34	Per incrementar partides 1300/15113/1533/3242/9201/9202.15000 PRE.SOL128 T23/2024
G	3200 12100 Estructura - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL112 T23/2024
G	3200 18000 Estructura - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL112 T23/2024
<b>Ròssec:</b>							<b>3.500,00</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/6/2024 9:59:48  
Pàg. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CREDIT**

Expedient: **T23/2024** Data: **05/06/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/23**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T23/2024  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **14/06/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 18000 Centres d'educació infantil i primària - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL112 T23/2024
G	3241 13000 Escola d'art - Bàsiques laboral fix			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL112 T23/2024
G	9250 18000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per incrementar partida 92062.20200 PRE.SOL109 T23/2024
G	0113 91300 Prèstecs d'altres instit. financ. priv. - Amort. préstecs			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		296.799,72	Majors ingressos PRE.SOL127 T23/2024
G	3321 22699 Biblioteques públiques - Altres despeses dive			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Majors ingressos PRE.SOL106 T23/2024
G	3321 62901 Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.000,00	Majors ingressos PRE.SOL106 T23/2024
G	9124 22699 Sistemes d'indicadors econòmics - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 60		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		20.708,00	Majors ingressos PRE.SOL122 T23/2024
G	9125 22699 Relacions internacionals - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		17.279,06	Majors ingressos PRE.SOL121 T23/2024
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per incrementar partida 3321 22699 PRE.SOL106 T23/2024
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.000,00		Per incrementar partida 3321 62901 PRE.SOL106 T23/2024
<b>Ròssec:</b>							<b>3.000,00</b>	<b>337.786,78</b>

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T23/2024** Data: **05/06/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/23**  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T23/2024  
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **14/06/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	48100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		17.279,06		Per incrementar partida 9125 22699 PRE.SOL121 T23/2024
I	48141 Subv. Observatori	2024 3 ALTRE 60	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		20.708,00		Per incrementar partida 9124 22699 PRE.SOL122 T23/2024
I	78100 Diputació de Barcelona			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		296.799,72		Per incrementar partida 0113 91300 PRE.SOL127 T23/2024
Suma Total. . . . .						337.786,78	337.786,78	

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=174.0>

**2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11072, d'1 de juliol de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T24/2024. (PRE.MOD 2024000024).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T24/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit i generació de crèdit per majors ingressos.

Aquestes propostes són les següents:



- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 23 de maig d'import 19.703,00 euros. PRE.SOL 105.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut una subvenció de 19.703,00 euros de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultura (OSIC) per a l'organització d'activitats de difusió de les arts visuals i arts escèniques a través de festivals, cicles i esdeveniments similars per a l'any 2024 (CLT080) - Jardins de Llum 2024 (SUB.INT2024/105), la qual no estava prevista al pressupost.

Es demana aplicar els nous ingressos a les aplicacions pressupostàries següents:

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3343.22609	Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Activitats culturals	2024/3/ALTRE/84	10.000,00
24.3343.22699	Promoció arts plàstiques i audiovisuals – Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/84	9.703,00

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 de juny d'import 175.100,00 euros. PRE.SOL 123.

L'any 2022, l'Ajuntament de Manresa va rebre una subvenció de 199.750,00 euros del departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya per al disseny i implantació de la zona de baixes emissions (ZBE) (SUB.INT2022/27).

Cal aplicar l'import de 175.100,00 euros corresponent a l'actuació d'implantació de la ZBE ja que no estava prevista al pressupost.

Es demana consignar-lo a les aplicacions pressupostàries següents:

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1341.61906	Mobilitat urbana - Intervencions millora mobilitat	2024/2/INVER/69	40.100,00
24.1341.62301	Mobilitat urbana - Instal·lacions tècniques	2024/2/INVER/69	30.000,00
24.1341.62502	Mobilitat urbana - Mobiliari urbà	2024/2/INVER/69	45.000,00
24.1341.62506	Mobilitat urbana - Senyalització informativa	2024/2/INVER/69	30.000,00
24.1341.63301	Mobilitat urbana - Instal·lacions tècniques	2024/2/INVER/69	30.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 25 de juny d'import 14.058,27 euros. PRE.SOL 131.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut diverses subvencions del Catàleg 2024 de la Xarxa de Governos Locals (XGL) de Diputació de Barcelona (SUB.INT2024/11) per un import superior o no previst al pressupost.

Es demanen majors ingressos a les aplicacions pressupostàries següents:

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3411.22609	Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esportives	2024/3/ALTRE/48	3.881,03
24.3411.13000	Esport de lleure i competició - Bàsiques laboral fix	-	2.177,24
24.3410.22609	Esport escolar - Activitats culturals i esportives	2024/3/ALTRE/85	8.000,00

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 26 de juny d'import 7.800,00 euros. PRE.SOL 133.

Per la contractació de serveis de defensa jurídica en procediments judicials en matèria de personal. Es finança amb consignació sobrant per diferents motius relacionats amb la gestió diària del capítol 1.

Partida	Partida - descripció	BAIXA	ALTA
24.9201.22604	Recursos Humans - Jurídics, contenciosos		7.800,00
24.9202.12101	Secretaria - Complement específic	4.300,00	
24.9202.12100	Secretaria - Complement de destí	2.000,00	
24.9202.12000	Secretaria - Bàsiques Grup A1	1.500,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 28/06/2024 12:09:37	
		Pàg. 1	
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	T24/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/24	Data:	27/06/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T24/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal	2.177,24	7.800,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	39.384,03	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals	175.100,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>216.661,27</b>	<b>7.800,00</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	33.761,27	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	175.100,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>208.861,27</b>	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

### Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### Resolc

**Primer.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T24/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**Segon.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**Tercer.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T24/2024** Data: **27/06/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/24**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T24/2024  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **01/07/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9201 22604 Recursos Humans - Jurídics, contenciosos			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.800,00	Crèdit insuficient PRE.SOL133 T24/2024
G	9202 12000 Secretaria - Bàsiques Grup A1			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per incrementar aplicació 9201.22604 PRE.SOL133 T24/2024
G	9202 12100 Secretaria - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 9201.22604 PRE.SOL133 T24/2024
G	9202 12101 Secretaria - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.300,00	Per incrementar aplicació 9201.22604 PRE.SOL133 T24/2024
G	1341 61906 Mobilitat urbana - Intervencions millora mobilitat	2024 2 INVER 69		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		40.100,00	Crèdit extraordinari PRE.SOL123 T24/2024
G	1341 62301 Mobilitat urbana - Instal·lacions tècniques	2024 2 INVER 69		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		30.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL123 T24/2024
G	1341 62502 Mobilitat urbana - Mobiliari urbà	2024 2 INVER 69		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		45.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL123 T24/2024
G	1341 62506 Mobilitat urbana - Senyalització informativa	2024 2 INVER 69		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		30.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL123 T24/2024
G	1341 63301 Mobilitat urbana - Instal·lacions tècniques	2024 2 INVER 69		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		30.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL123 T24/2024
G	3343 22609 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Activitats cultu	2024 3 ALTRE 84		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		10.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL105 T24/2024
G	3343 22699 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres despeses	2024 3 ALTRE 84		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		9.703,00	Increment de crèdit PRE.SOL105 T24/2024
Ròssec:							194.803,00	

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T24/2024** Data: **27/06/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/24**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T24/2024  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **01/07/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3410 22609 Esport escolar - Activitats culturals i esportives	2024 3 ALTRE 85		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		8.000,00	Increment de crèdit PRE.SOL131 T24/2024
G	3411 13000 Esport de lleure i competició - Bàsiques laboral fix			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.177,24	Increment de crèdit PRE.SOL131 T24/2024
G	3411 22609 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp	2024 3 ALTRE 48		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		3.881,03	Increment de crèdit PRE.SOL131 T24/2024
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat	2024 3 ALTRE 84	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		19.703,00		Per incrementar aplicacions 3343.22609 i 3343.22699 PRE.SOL105 T24/2024
I	46104 Subv. DIBA esdeveniments esportius	2024 3 ALTRE 48	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.000,00		Per incrementar aplicació 3411.22609 PRE.SOL131 T24/2024
I	46105 DIBA promoció esport i lleure	2024 3 ALTRE 48	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		881,03		Per incrementar aplicació 3411.22609 PRE.SOL131 T24/2024
I	46105 DIBA promoció esport i lleure			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.177,24		Per incrementar aplicació 3411.13000 PRE.SOL131 T24/2024
I	46105 DIBA promoció esport i lleure	2024 3 ALTRE 85	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		8.000,00		Per incrementar aplicació 3410.22609 PRE.SOL131 T24/2024
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2024 2 INVER 69	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		175.100,00		Per incrementar aplicacions 1341.61906/62301/62502/62506/63301 PRE.SOL123 T24/2024
Suma Total.....						208.861,27	208.861,27	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=184.0>

**2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11348, de 5 de juliol de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T27/2024. (PRE.MOD 202400027).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T27/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, generació de crèdit per majors ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de juliol d'import 175.280,00 euros. PRE.SOL 125.

Interreg Europe és un programa europeu de cooperació territorial per reduir les disparitats en els nivells de desenvolupament, creixement i qualitat de vida a les regions europees i entre elles, aprovat per la Comissió Europea i finançat a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER. Com a programa de cooperació territorial, vol ajudar els governs locals, regionals i nacionals d'Europa a desenvolupar i oferir millors polítiques, creant un entorn i oportunitats per compartir solucions als problemes de desenvolupament regional.

En el marc de l'esmentat programa, el projecte "PROXIMITIES, Promoció de serveis accessibles, espais habitables i connexions sostenibles en territoris urbans perifèrics", liderat per la ciutat italiana de Reggio Emilia i formada per 9 entitats regionals i locals europees, entre elles Manresa, se centra en la millora de les polítiques locals i regionals en l'àmbit del desenvolupament sostenible integrat de les zones urbanes perifèriques, mitjançant la implementació d'enfocaments de "proximitat" en base a cinc palanques: 1) Economia i serveis de proximitat; 2) Connexions sostenibles i suaus; 3) Qualitat i habitabilitat dels espais públics (resiliència i naturalitat); 4) Dimensions socials i emocionals; 5) Governança i enfocaments funcionals.

Un cop signat el conveni "PROXIMITIES, Promoció de serveis accessibles, espais habitables i connexions sostenibles en territoris urbans perifèrics", en el marc del Programa Interreg Europe, finançat pel fons europeu de desenvolupament regional. (AJT.CNV2024/52) es demana la seva aplicació al pressupost mitjançant la modificació de generació de crèdit per nous ingressos.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.9128.14300	FEDER - INTERREG – Altre personal	2024/3/ALTRE/86	74.000,00
24.9128.16000	FEDER - INTERREG – Seguretat Social	2024/3/ALTRE/86	37.780,00
24.9128.15000	FEDER - INTERREG - Productivitat	2024/3/ALTRE/86	1,00
24.9128.15100	FEDER - INTERREG - Gratificacions	2024/3/ALTRE/86	1,00
24.9128.23020	FEDER - INTERREG - Dietes del personal no directiu	2024/3/ALTRE/86	1,00
24.9128.23120	FEDER - INTERREG - Locomoció del personal no directiu	2024/3/ALTRE/86	1,00
24.9128.23000	FEDER - INTERREG – Dietes membres òrgans govern	2024/3/ALTRE/87	10.148,00
24.9128.22699	FEDER - INTERREG – Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/87	53.348,00

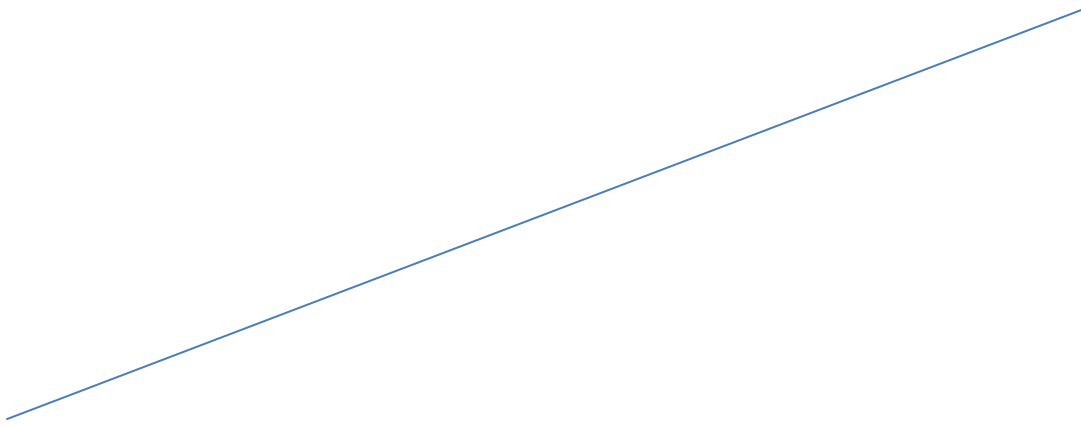
- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de juliol d'import 228.329,19,00 euros. PRE.SOL 137.

La consignació del programa 24131 Plans locals d'ocupació i nous filons per a l'any 2024 és de 1.179.625,00€ finançats amb 129.349,00€ de recursos ordinaris i 1.050.276,00€ de previsió de la subvenció del SOC per al programa Treball i Formació (TiF).

Durant l'exercici 2024 s'estan desenvolupant línies d'aquest programa que venen de l'any 2023 i es començarà la nova convocatòria de 2024 de TiF Entitats Locals (SUBINT 202400004).

L'aplicació de tot aquest finançament suposa un total de 1.467.954,19€ sobre una consignació de 1.179.625,00; per la qual cosa, actualment, hi ha un sobrefinançament i procedeix fer una modificació de crèdit per majors ingressos.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.24131.12001	Plans d'ocupació i nous filons - Bàsiques Grup A2	2024/3/PLANS/16	17.205,14
24.24131.14300	Plans d'Ocupació i Nous Filons - Altre personal	2024/3/PLANS/16	199.041,75
24.24131.16000	Plans d'Ocupació i Nous Filons - Seguretat Social	2024/3/PLANS/16	72.082,30



2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 04/07/2024 13:33:17	
		Pàg. 1	
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	T27/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/27	Data:	04/07/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T27/2024		
Situació expedient:	En E.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal	400.111,19	
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	63.498,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>463.609,19</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	463.609,19	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>463.609,19</b>	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.

4. L'aprovació de la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

### Consideracions legals

1. L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T27/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per majors ingressos.

**Segon.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**Tercer.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 04/07/2024 13:33:52

Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T27/2024

Data: 04/07/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/27

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T27/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9128 14300 FEDER - INTERREG - Altre personal	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		74.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 15000 FEDER - INTERREG - Productivitat	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		1,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 15100 FEDER - INTERREG - Gratificacions	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		1,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 16000 FEDER - INTERREG - Seguretat Social	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		37.780,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 22699 FEDER - INTERREG - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 87		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		53.348,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 23000 FEDER - INTERREG - Dietes membres òrgans govern	2024 3 ALTRE 87		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		10.148,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 23020 FEDER - INTERREG - Dietes del personal no directiu	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		1,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	9128 23120 FEDER - INTERREG - Locomoció del personal no directiu	2024 3 ALTRE 86		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		1,00	Crèdit insuficient PRE.SOL125 T27/2024
G	24131 12001 Plans d'ocupació i nous filons - Bàsiques Grup A2	2024 3 PLANS 16		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		17.205,14	Crèdit insuficient PRE.SOL137 T27/2024
G	24131 14300 Plans d'ocupació i Nous Filons - Altre personal	2024 3 PLANS 16		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		199.041,75	Crèdit insuficient PRE.SOL137 T27/2024
G	24131 16000 Plans d'ocupació i Nous Filons - Seguretat Social	2024 3 PLANS 16		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		72.082,30	Crèdit insuficient PRE.SOL137 T27/2024
Ròssec:							463.609,19	



**RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T27/2024** Data: **04/07/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/27**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T27/2024  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45050 Tranfer. convenis CCAA matèria ocupació	2024 3 PLANS 16	Q0801272F	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		288.329,19		Per incrementar aplicacions 24131.12001/14300/16000 PRE.SOL137 T27/2024
I	49102 Del FEDER - Interreg Europe	2024 3 ALTRE 87	EUROPA	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		63.496,00		Per crear aplicacions 9128.23000 i 9128.22699 PRE.SOL125 T27/2024
I	49102 Del FEDER - Interreg Europe	2024 3 ALTRE 86	EUROPA	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		111.784,00		Per crear aplicacions 9128.14300/16000/15100/15000/23020/23120 PRE.SOL125 T27/2024
Suma Total . . . . .						463.609,19	463.609,19	

“

**L'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Massegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.3, 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia.

*Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, i la regidora Inmaculada Cervilla Galera, del GM de VOX, s'incorporen a la sessió en el decurs de l'explicació d'aquests tres assumptes.*

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.3, 2.4 i 2.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=195.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquestes tres resolucions.**

**2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10331, de 17 de juny de 2024, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Sobrerroca, núm.27. (CON.EME 2024000010).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació dels treballs emergents a l'edifici del carrer Sobrerroca, núm. 27, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

## Antecedents

1. El dia 27 de maig de 2024, a la nit, es produeix un col·lapse de part del sostre de planta tercera i de la coberta de l'immoble del carrer Sobrerroca, 27.

Aquest fet va requerir la intervenció de Bombers, Mossos d'Esquadra, Policia Local, serveis mèdics d'emergència i tècnics municipals.

Tot i que hi ha dues persones empadronades en l'edifici, en el moment de l'esfondrament no hi havia ningú al seu interior. Fet que es va comprovar, a més, localitzant a les dues persones empadronades.

Es tracta d'un edifici compost de planta baixa, i quatre plantes pis. La planta baixa està destinada a local comercial.

Estat edifici:

- Atès el mal estat i el risc que presenta l'edifici no s'ha pogut accedir al seu interior. Només s'ha efectuat inspecció des de l'exterior de l'edifici.
- L'estructura de l'edifici és de bigues de fusta i revoltons ceràmics. En la part superior a façana principal hi ha una terrassa.
- S'ha observat el col·lapse del forjat de planta tercera i planta coberta que han caigut sobre el forjat de planta primera.



2. Segons l'informe del cap del Servei d'Urbanisme de 14 de juny de 2024, ens trobem davant d'una situació de risc, degut a l'estat en que es troba l'edifici després del col·lapse, i el perill que comporta el seu estat actual tant pel propi edifici, que està totalment inestable amb risc de nous desprendiments, com pels edificis confrontants i per la via pública. Cal tenir en compte que en el moment de l'esfondrament es van desallotjar els edificis del núm. 25 i del núm. 34.

Així doncs cal procedir a fer una actuació immediata i urgent, en aquest edifici i, davant la impossibilitat de que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atesa aquesta greu situació i l'imminent perill de seguretat tant pels edificis adjacents com per la via pública, s'ha procedit a trucar al constructor RAIMOLCONS, S.L., per tal que procedeixi a efectuar immediatament l'actuació.

Les obres cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

3. El tècnic de Contractació ha emès un informe jurídic el dia 17 de juny de 2024.

## Consideracions jurídiques

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat, amb afectació directa al mateix edifici, als edificis adjacents i a la via pública, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs a l'edifici del carrer Sobrerroca, núm. 27.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'edifici del carrer Sobrerroca número 27, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF B-65.765.125), amb domicili a la carretera dels Molins, núm. 19 (08256) Rajadell, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:

Les actuacions consisteixen en:

- a) Retirada de les restes de coberta i forjats de planta tercera i planta quarta adossats a façana principal, que no van caure en el moment de l'esfondrament, però que estan inestables i amb risc de col·lapse.
- b) Retirada de la part inestable de la crugia posterior a la que ha col·lapsat.
- c) Efectuar les obres urgents necessàries per tal de garantir l'estabilitat immediata de l'edifici.

- d) Retirada de la runa de sobre del forjat del primer pis.
  - e) Apuntament dels sostres de planta baixa i planta primera per tal de garantir la seva estabilitat.
  - f) Muntatge de bastida.
  - g) Construcció de paret a la terrassa en la mitgera amb el núm. 25, que va col·lapsar.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
  - Durada: 1 mes.
  - Pressupost del contracte: a determinar.
  - Partida: 24 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
  - Tècnics responsables del contracte:
    - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
    - Ricard Torres Montagut, cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=391.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11210, de 3 juliol de 2024, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 6, 7 i 8 de juliol de 2024. (SGR.ABS 2024000012).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment **els dies 6, 7 i 8 de juliol de 2024**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

#### **Consideracions legals**

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinentes d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

**Resolc:**

**Primer.** Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, els dies **6, 7 i 8 de juliol de 2024**, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde senyor **Antoni Josep Valentí Moll**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

**Segon.** Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Antoni Josep Valentí Moll.

**Tercer.** Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic i donar-ne compte al Ple.

**Quart.** Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=401.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

### **3. ALCALDIA**

**3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic a Sebastià Catllà Calvet, en reconeixement a la seva trajectòria personal i professional. (CUL.HON 2024000001).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Presidència exposa el dictamen de 5 de juny de 2024, que es transcriu a continuació:

“La Fundació AMPANS ha presentat instància, en data 6 de febrer de 2024 i amb número de registre d'entrada E2024011346, sol·licitant l'atorgament de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Cívic al Sr. Sebastià Catllà Calvet, en reconeixement a la seva destacada contribució al desenvolupament del teixit social i econòmic del nostre territori. La iniciativa és promoguda per la Fundació AMPANS, la Fundació Universitària del Bages, Sant Andreu Salut i la Fundació Althaia i junt amb la instància han presentat l'adhesió de 25 entitats i empreses de Manresa que reconeixen la seva notable contribució a la comunitat.

D'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, el 30 d'abril de 2024, l'Alcalde va dictar una resolució amb què incoava l'expedient administratiu d'honors i distincions per tal d'establir si Sebastià Catllà Calvet ostenta els mèrits que el facin mereixedor de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic. D'acord amb el procediment, es va nomenar Instructora i Secretària de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, la instructora ha emès un informe en què destaca de Sebastià Catllà Calvet té una reconeguda trajectòria personal i professional que s'ha significat per la implicació en el teixit associatiu, industrial i econòmic de la comarca del Bages i sobretot pel seu compromís social en l'impuls de les persones amb discapacitat intel·lectual, i també per ser una persona que ha cregut i ha treballat, des del convenciment, pels valors humans.

L'article 4 del Reglament d'Honors i Distincions disposa que entre els honors i distincions que l'Ajuntament podrà conferir, hi ha el de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic.

D'acord amb l'article 15 del mateix Reglament d'Honors i Distincions, les Medalles que s'hi preveuen tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun dels camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en de la ciutat.

L'article 21 del Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per la instructora de l'expedient de data 29 de maig de 2024 es deixa constància dels mèrits que concorren en Sebastià Catllà Calvet, proposant-se la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones en data 3 de juny de 2024.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

#### **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la ciutat al Mèrit Cívic a Sebastià Catllà Calvet, en reconeixement a la seva trajectòria personal i professional que s'ha significat per la implicació en el teixit associatiu, industrial i econòmic de la comarca del Bages i sobretot pel seu compromís social en l'impuls de les persones amb discapacitat intel·lectual, i també per ser una persona que ha cregut i ha treballat, des del convenciment, pels valors humans.

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques les circumstàncies de la persona, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa.”

**L'alcalde dóna la paraula als senyors Manel Valls Martorell, director general de Sant Andreu Salut, Antoni Llobet Mercadé, director general de la Fundació Universitària del Bages, Manel Jovells Cases, director general d'Althaia, i Toni Espinal Freixas, director general d'AMPANS, que han estat convidats per l'equip de Govern a intervenir en el Ple municipal.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=423.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals. (AJT.DIC 2024000084).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 9 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents**

1. Per acord de Ple de 4 de juliol de 2023 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.
2. El 27 de juny de 2024 ha entrat en vigor el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social, el qual preveu en l'article 6 un increment del 2 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic.
3. Aquest increment també es vol aplicar als membres de la Corporació Municipal que tenen un règim de dedicació exclusiva o parcial, així com a la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

**Consideracions legals**

1. De conformitat amb els articles 75.1 i 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui. Aquestes retribucions es determinaran per acord plenari i no podran superar en capcas els límits que es fixin, si s'escau, a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
2. D'acord amb l'article 75.3 de la LRBRL, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel Ple de la mateixa.

Per tot això, com Alcalde, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**Primer.** Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.333,51 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.497,42 € mensuals bruts
- Regidor/a: 4.097,70 € mensuals bruts

**Segon.** Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.333,51 €

**Tercer.** Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.272,55 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.097,70 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.097,70 €
Tània Infante Martínez	Parcial	Regidora	95%	3.892,81 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.892,81 €

**Quart.** Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:



NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.536,64 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.536,64 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.536,64 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.536,64 €

**Cinquè.** Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	206,05 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	123,63 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.030,23 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	257,56 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	257,56 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	103,02 €

**Sisè.** Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	22.664,96 €
--------------------	-------------

**Setè.** Autoritzar i disposar de la realització de la despesa en el pressupost municipal vigent, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària		Import
9120 10000	Regidories - Retribucions membres Corporació Dedicació exclusiva i parcial	4.710,18 €
9120 16000	Regidories - Seguretat social	282,61 €

**Vuitè.** Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

**Novè.** Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=2172.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

##### **4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

##### **4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2024. (AJT.DIC 2024000085).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 8 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents:**

1. El 27 de juny de 2024 ha entrat en vigor el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social.

L'article 6 d'aquest Real Decret-llei preveu l'increment del 2 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023.

2. Atès que és voluntat del govern de la Corporació aplicar aquest increment salarial al lloc de treball de Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa, personal laboral d'alta direcció, amb efectes d'1 de gener de 2024, respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023.

3. La Relació de Llocs de Treball (RLT) és l'instrument tècnic al servei de l'administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, que ha d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals sinó reals de cada corporació.

4. La Mesa General de Negociació i la Comissió de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa s'han reunit en sessió del dia 3 de juliol de 2024 als efectes de tractar les matèries objecte de negociació, d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

## Fonaments de dret:

### 1. Legislació aplicable.

- Constitució espanyola de 1978.
- Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (LRFP), els quals estableixen que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Real Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris d'administració local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local (TRRL).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET).
- Normes per al manteniment de la descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa, aprovades pel Ple de la Corporació Municipal en data 19 de febrer de 2001.

### 2. Increment de les retribucions del personal al servei del sector públic.

Conforme a l'art. 93.1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93.2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atènyer, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

L'article 6.1 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de juny disposa el següent:

*“En el año 2024, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un incremento global máximo del 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2023, incluidos en estas últimas los incrementos derivados de lo previsto en el artículo 19.Dos.2 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la*

*comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Este incremento retributivo tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2024.”*

Per tal de fer efectiu l'increment retributiu complementari del 2%, s'actualitzaran les fórmules dels sistemes de valoracions de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa.

### 3. Referent a la possibilitat de modificar les Relacions de Llocs de Treball.

Considerant que els relacions de llocs de treball són un instrument tècnic al servei de l'Administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, aquestes s'han d'adaptar a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals, sinó reals de cada corporació.

Aquest procés adaptatiu exigeix que li sigui possible la modificació quan la RLT no respongui a les exigències que li imposa el deure de prestació eficient dels serveis públics, havent de convertir-se en un instrument dinàmic i no estàtic. Així ho ha entès la sentència del Tribunal Suprem en sentència de 5 de febrer de 2014. Aquest dinamisme i adaptació es troben emparats per la garantia constitucional de l'autonomia local.

La regulació actual atribueix la competència per a l'aprovació de la RLT i conseqüentment de les seves modificacions a l'ajuntament constituït en ple, en virtut del que preveu l'article 22.2.i) de la LBRL, sense que aquesta atribució pugui ser objecte de delegació (article 22.4 LBRL). Ara bé, no obstant això, la normativa vigent no regula de manera detallada un procediment específic o concret per a l'aprovació i la modificació de la RLT, sinó que hi ha diferents normes de diferent rang que es refereixen separatament a algun dels seus tràmits i documents.

### 4. Òrgan competent

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.-** Amb efectes 1 de gener de 2024 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta que a continuació es relaciona:

GRUP	QUANTIA MENSUAL	
	SOU BASE MENSUAL	TRIENNIS MENSUAL
A1	1.326,90	51,07
A2	1.147,35	41,65
C1	861,46	31,53
C2	716,98	21,46
AP	656,23	16,16

**Segon.-** Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2023, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

NIVELLS CD	QUANTIA MENSUAL
12	311,19
13	338,07
14	364,97
15	391,78
16	418,69
17	445,50
18	472,37
19	499,24
20	526,09
21	566,36
22	610,00
23	653,76
24	697,43
25	741,15
26	835,38
27	952,17
28	995,93
29	1.039,61
30	1.159,06

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal, referit a 12 mensualitats.

**Tercer.-** Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari amb efectes 1 de gener de 2024, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

**Quart.-** Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

PAGUES EXTRAORDINÀRIES JUNY/DESEMBRE		
GRUP	SOU	TRIENNIS
A1	818,82	31,53
A2	836,78	30,37
C1	744,56	27,21
C2	710,44	21,24
AP	656,23	16,16

**Cinquè.-** Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral amb efectes 1 de gener de 2024 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex 2 a aquest dictamen.

**Sisè.-** Aprovar, amb efectes d'1 de gener de 2024, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, que s'adjunten com annex 3 a aquest dictamen.

**Setè.-** Aprovar que, amb efectes d'1 de gener de 2024, l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat per al personal del servei de Tresoreria i gestió tributària per a l'any 2024 quedarà fixat en 412,02.

**Vuitè.-** Aprovar que, amb efectes d'1 de gener de 2024, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, així com els imports màxims de productivitat, seran els que s'estableixen a l'annex 4 que s'adjunta a aquest dictamen.

**Novè.-** Aprovar que, amb efectes d'1 de gener de 2024, les retribucions del personal eventual seran les que s'estableixen a l'annex 5 que s'adjunta a aquest dictamen.

**Desè.-** Aprovar que, amb efectes 1 de gener de 2024, les retribucions del personal adscrit al servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa seran les que s'estableixen a l'annex 6 que s'adjunta a aquest dictamen.

**Onzè.-** Aprovar que, amb efectes d'1 de gener de 2024, el/la coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa, personal laboral d'alta direcció, serà retribuït d'acord amb els imports detallats en l'annex 7 que s'adjunta a aquest dictamen.

**Dotzè.-** Crear els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA26143	A3	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	650	F	JPD	A1	C.M.	26	26.274,96
FA26143	A4	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	650	F	JPD	A1	C.M.	28	26.274,96
FA26143	A5	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	650	F	JPD	A1	C.M.	30	26.274,96
FA20108	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIU	445	F	JO	A1	C.M.	20	14.045,21
FA20108	A2	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIU	445	F	JO	A1	C.M.	23	14.045,21
FA20108	A3	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIU	445	F	JO	A1	C.M.	26	14.045,21
FA20108	A4	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIU	445	F	JO	A1	C.M.	28	14.045,21
FA20108	A5	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIU	445	F	JO	A1	C.M.	30	14.045,21
FB21126	B2	CAP D'OFICINA D'A TENCIÓ ECONÒMICA	505	F	JP2	A2	C.M.	21	23.869,12
FB21126	B3	CAP D'OFICINA D'A TENCIÓ ECONÒMICA	505	F	JP2	A2	C.M.	23	23.869,12
FB21126	B4	CAP D'OFICINA D'A TENCIÓ ECONÒMICA	505	F	JP2	A2	C.M.	25	23.869,12
FB21126	B5	CAP D'OFICINA D'A TENCIÓ ECONÒMICA	505	F	JP2	A2	C.M.	26	23.869,12
FB21127	B2	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	505	F	JP2	A2	C.M.	21	23.869,12
FB21127	B3	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	505	F	JP2	A2	C.M.	23	23.869,12
FB21127	B4	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	505	F	JP2	A2	C.M.	25	23.869,12
FB21127	B5	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	505	F	JP2	A2	C.M.	26	23.869,12
FB20001	B1	TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ	435	F	JP2	A2	C.E.	20	21.222,25
FB20001	B2	TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ	435	F	JP2	A2	C.E.	21	21.222,25
FB20001	B3	TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ	435	F	JP2	A2	C.E.	23	21.222,25
FB20001	B4	TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ	435	F	JP2	A2	C.E.	25	21.222,25
FB20001	B5	TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ	435	F	JP2	A2	C.E.	26	21.222,25

**Tretzè.-** Modificar els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21097	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21097	B3	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21097	B4	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21097	B5	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21090	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÁSICS	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21090	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÁSICS	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21090	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÁSICS	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21090	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÁSICS	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97

**Catorzè.-** Crear els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral:

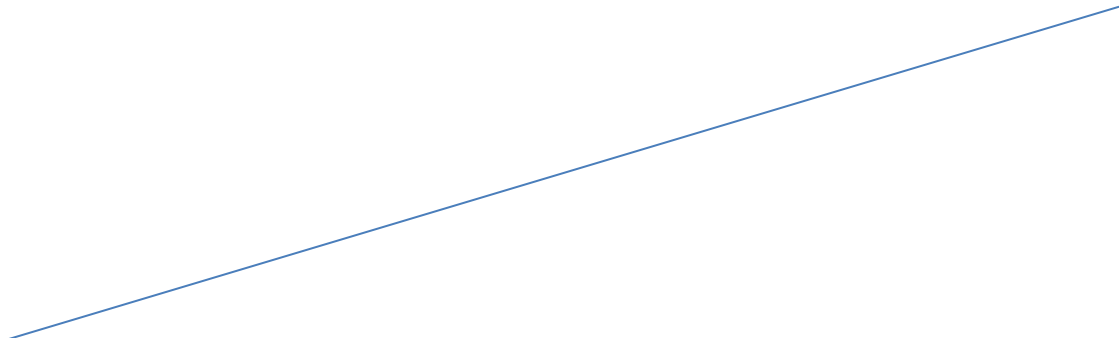
CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	PUNTS DIBA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA	SALARI ANUAL TOTAL 2024	
LE12018	E1	COORDINADORA DE MAGATZEM	275	L	JO	AP	12	23.581,06	1.965,09	1.965,09	0,00	27.511,24
LE12018	E2	COORDINADORA DE MAGATZEM	275	L	JO	AP	13	23.903,62	1.991,97	1.991,97	0,00	27.887,56
LE12018	E3	COORDINADORA DE MAGATZEM	275	L	JO	AP	14	24.226,42	2.018,87	2.018,87	0,00	28.264,16
LC15053	C1	INTEGRADORA SOCIAL DE CENTRE OBERT	295	L	JO	C1	15	24.689,18	1.940,53	1.940,53	0,00	28.570,24
LC15053	C2	INTEGRADORA SOCIAL DE CENTRE OBERT	295	L	JO	C1	16	25.012,10	1.967,44	1.967,44	0,00	28.946,98
LC15053	C3	INTEGRADORA SOCIAL DE CENTRE OBERT	295	L	JO	C1	18	25.656,26	2.021,12	2.021,12	0,00	29.698,50
LC15053	C4	INTEGRADORA SOCIAL DE CENTRE OBERT	295	L	JO	C1	20	26.300,90	2.074,84	2.074,84	0,00	30.450,58
LC15053	C5	INTEGRADORA SOCIAL DE CENTRE OBERT	295	L	JO	C1	22	27.307,82	2.158,75	2.158,75	0,00	31.625,32

**Quinzè.-** Modificar els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	PUNTS DIBA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA	SALARI ANUAL TOTAL 2024	
LB21066	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	505	L	JPD	A2	21	36.261,13	2.711,19	2.711,19	8474,26	50.157,77
LB21066	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	505	L	JPD	A2	23	37.309,93	2.798,59	2.798,59	8474,26	51.381,37
LB21066	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	505	L	JPD	A2	25	38.358,61	2.885,98	2.885,98	8474,26	52.604,83
LB21066	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	505	L	JPD	A2	26	39.489,37	2.980,21	2.980,21	8474,26	53.924,05

**Setzè.-** Publicar els anteriors acords en el tauler d'anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província.

**Dissetè.-** Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació dels acords anteriors.”







CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FC14027	D3 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	16	18.220,28
FC14027	D4 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	17	18.220,28
FC14027	D5 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	18	18.220,28
FC14028	D1 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	14	20.317,01
FC14028	D2 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	15	20.317,01
FC14028	D3 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	16	20.317,01
FC14028	D4 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	17	20.317,01
FC14028	D5 AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	18	20.317,01
FC15017	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JO	C1	C.E.	15	11.523,43
FC15017	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JO	C1	C.E.	16	11.523,43
FC15017	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JO	C1	C.E.	18	11.523,43
FC15017	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JO	C1	C.E.	20	11.523,43
FC15017	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JO	C1	C.E.	22	11.523,43
FC15018	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JOD2	C1	C.E.	15	12.965,18
FC15018	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JOD2	C1	C.E.	16	12.965,18
FC15018	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JOD2	C1	C.E.	18	12.965,18
FC15018	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JOD2	C1	C.E.	20	12.965,18
FC15018	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	190	300	F	JOD2	C1	C.E.	22	12.965,18
FC15019	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	190		F	JO	C1	C.E.	15	10.158,39
FC15019	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	190		F	JO	C1	C.E.	16	10.199,56
FC15019	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	190		F	JO	C1	C.E.	18	10.282,46
FC15019	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	190		F	JO	C1	C.E.	20	10.365,35
FC15019	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	190		F	JO	C1	C.E.	22	10.494,47
FC15020	C1 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JO	C1	C.E.	15	10.199,68
FC15020	C2 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JO	C1	C.E.	16	10.199,68
FC15020	C3 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JO	C1	C.E.	18	10.199,68
FC15020	C4 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JO	C1	C.E.	20	10.199,68
FC15020	C5 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JO	C1	C.E.	22	10.199,68
FC15021	C1 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JOD2	C1	C.E.	15	11.575,24
FC15021	C2 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JOD2	C1	C.E.	16	11.575,24
FC15021	C3 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JOD2	C1	C.E.	18	11.575,24
FC15021	C4 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JOD2	C1	C.E.	20	11.575,24
FC15021	C5 DINAMITZADORA SOCIOCULTURAL	190	275	F	JOD2	C1	C.E.	22	11.575,24
FC15031	C1 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JP1	C1	C.E.	15	12.881,91
FC15031	C2 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JP1	C1	C.E.	16	12.881,91
FC15031	C3 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JP1	C1	C.E.	18	12.881,91
FC15031	C4 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JP1	C1	C.E.	20	12.881,91
FC15031	C5 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JP1	C1	C.E.	22	12.881,91
FC15032	C1 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JPD	C1	C.E.	15	16.748,44
FC15032	C2 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JPD	C1	C.E.	16	16.748,44
FC15032	C3 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JPD	C1	C.E.	18	16.748,44
FC15032	C4 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JPD	C1	C.E.	20	16.748,44
FC15032	C5 AGENT EXECUTIU	190	290	F	JPD	C1	C.E.	22	16.748,44

4/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FC15034	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JPD	C1	C.E.	15	17.385,58
FC15034	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JPD	C1	C.E.	16	17.385,58
FC15034	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JPD	C1	C.E.	18	17.385,58
FC15034	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JPD	C1	C.E.	20	17.385,58
FC15034	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JPD	C1	C.E.	22	17.385,58
FC15035	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JO	C1	C.E.	15	11.523,43
FC15035	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JO	C1	C.E.	16	11.523,43
FC15035	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JO	C1	C.E.	18	11.523,43
FC15035	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JO	C1	C.E.	20	11.523,43
FC15035	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	190	300	F	JO	C1	C.E.	22	11.523,43
FC15036	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JO	C1	C.E.	15	11.523,43
FC15036	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JO	C1	C.E.	16	11.523,43
FC15036	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JO	C1	C.E.	18	11.523,43
FC15036	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JO	C1	C.E.	20	11.523,43
FC15036	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JO	C1	C.E.	22	11.523,43
FC15037	C1 INFORMADORA CIUTADA/NA	190	290	F	JPD	C1	C.E.	15	16.748,44
FC15037	C2 INFORMADORA CIUTADA/NA	190	290	F	JPD	C1	C.E.	16	16.748,44
FC15037	C3 INFORMADORA CIUTADA/NA	190	290	F	JPD	C1	C.E.	18	16.748,44
FC15037	C4 INFORMADORA CIUTADA/NA	190	290	F	JPD	C1	C.E.	20	16.748,44
FC15037	C5 INFORMADORA CIUTADA/NA	190	290	F	JPD	C1	C.E.	22	16.748,44
FC15038	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JP1	C1	C.E.	15	13.446,72
FC15038	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JP1	C1	C.E.	16	13.446,72
FC15038	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JP1	C1	C.E.	18	13.446,72
FC15038	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JP1	C1	C.E.	20	13.446,72
FC15038	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ	190	300	F	JP1	C1	C.E.	22	13.446,72
FC15039	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	190		F	JO	C1	C.E.	15	10.158,39
FC15039	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	190		F	JO	C1	C.E.	16	10.199,56
FC15039	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	190		F	JO	C1	C.E.	18	10.282,46
FC15039	C4 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	190		F	JO	C1	C.E.	20	10.365,35
FC15039	C5 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	190		F	JO	C1	C.E.	22	10.494,47
FC15040	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	190	300	F	JO	C1	C.M.	15	11.523,43
FC15040	C2 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	190	300	F	JO	C1	C.M.	16	11.523,43
FC15040	C3 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	190	300	F	JO	C1	C.M.	18	11.523,43

5/39

JULIOL 2024



CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC
FC15057	C5		310	F	JP1	C1	C.M.	20	14.011,54
FC15057	C6		310	F	JP1	C1	C.M.	22	14.011,54
FC15058	C1		295	F	JO	C1	C.M.	15	11.258,68
FC15058	C2		295	F	JO	C1	C.M.	16	11.258,68
FC15058	C3		295	F	JO	C1	C.M.	18	11.258,68
FC15058	C4		295	F	JO	C1	C.M.	20	11.258,68
FC15058	C5		295	F	JO	C1	C.M.	22	11.258,68
FC15059	C1		300	F	JP1	C1	C.M.	15	13.446,72
FC15059	C2		300	F	JP1	C1	C.M.	16	13.446,72
FC15059	C3		300	F	JP1	C1	C.M.	18	13.446,72
FC15059	C4		300	F	JP1	C1	C.M.	20	13.446,72
FC15059	C5		300	F	JP1	C1	C.M.	22	13.446,72
FC15060	C1		350	F	JP2	C1	C.M.	15	18.367,55
FC15060	C2		350	F	JP2	C1	C.M.	16	18.367,55
FC15060	C3		350	F	JP2	C1	C.M.	18	18.367,55
FC15060	C4		350	F	JP2	C1	C.M.	20	18.367,55
FC15060	C5		350	F	JP2	C1	C.M.	22	18.367,55
FC15061	C1		300	F	JP1D2	C1	C.M.	15	14.886,47
FC15061	C2		300	F	JP1D2	C1	C.M.	16	14.886,47
FC15061	C3		300	F	JP1D2	C1	C.M.	18	14.886,47
FC15061	C4		300	F	JP1D2	C1	C.M.	20	14.886,47
FC15061	C5		300	F	JP1D2	C1	C.M.	22	14.886,47
FC16045	D3	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	16	23.676,77
FC16045	D4	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	17	23.676,77
FC16045	D5	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	18	23.676,77
FC16046	D3	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	16	26.143,78
FC16046	D4	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	17	26.143,78
FC16046	D5	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	18	26.143,78
FC16047	C2	214		F	JO	C1	C.E.	16	12.115,69
FC16047	C3	214		F	JO	C1	C.E.	18	12.198,59
FC16047	C4	214		F	JO	C1	C.E.	20	12.281,50
FC16047	C5	214		F	JO	C1	C.E.	22	12.410,62

8/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC
FC16048	C2	214		F	JP2	C1	C.E.	16	16.373,23
FC16048	C3	214		F	JP2	C1	C.E.	18	16.373,23
FC16048	C4	214		F	JP2	C1	C.E.	20	16.373,23
FC16048	C5	214		F	JP2	C1	C.E.	22	16.373,23
FC16049	C2	214	350	F	JO	C1	C.E.	16	13.794,19
FC16049	C3	214	350	F	JO	C1	C.E.	18	13.794,19
FC16049	C4	214	350	F	JO	C1	C.E.	20	13.794,19
FC16049	C5	214	350	F	JO	C1	C.E.	22	13.794,19
FC19070	C3	398	530	F	JP1D2	C1	C.E.	19	26.983,76
FC19070	C4	398	530	F	JP1D2	C1	C.E.	20	26.983,76
FC19070	C5	398	530	F	JP1D2	C1	C.E.	22	26.983,76
FC19071	C3		530	F	JP2D2	C1	C.E.	19	29.715,26
FC19071	C4		530	F	JP2D2	C1	C.E.	20	29.715,26
FC19071	C5		530	F	JP2D2	C1	C.E.	22	29.715,26
FC22096	C5	582	565	F	JDE	C1	C.E.	22	36.910,74
FC22097	C5		350	F	JOD1	C1	C.M.	22	16.750,04
FB19045	B1	315	385	F	JP1	A2	C.E.	19	16.245,62
FB19045	B2	315	385	F	JP1	A2	C.E.	21	16.245,62
FB19045	B3	315	385	F	JP1	A2	C.E.	23	16.245,62
FB19045	B4	315	385	F	JP1	A2	C.E.	25	16.245,62
FB19045	B5	315	385	F	JP1	A2	C.E.	26	16.245,62
FB19046	B1	283	400	F	JO	A2	C.M.	19	14.505,34
FB19046	B2	283	400	F	JO	A2	C.M.	21	14.505,34
FB19046	B3	283	400	F	JO	A2	C.M.	23	14.505,34
FB19046	B4	283	400	F	JO	A2	C.M.	25	14.505,34
FB19046	B5	283	400	F	JO	A2	C.M.	26	14.505,34
FB19047	B1	271	365	F	JP2	A2	C.M.	19	17.635,69
FB19047	B2	271	365	F	JP2	A2	C.M.	21	17.635,69
FB19047	B3	271	365	F	JP2	A2	C.M.	23	17.635,69
FB19047	B4	271	365	F	JP2	A2	C.M.	25	17.635,69
FB19047	B5	271	365	F	JP2	A2	C.M.	26	17.635,69
FB19049	B1	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19049	B2	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19049	B2.1	271	365	F	JO	A2	C.M.	22	12.922,99
FB19049	B3	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19049	B4	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19049	B5	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19050	B1	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	19	15.397,78
FB19050	B2	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	21	15.397,78

9/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FB19050	B3	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	23	15.397,78
FB19050	B4	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	25	15.397,78
FB19050	B5	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	26	15.397,78
FB19051	B1	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	19	15.397,78
FB19051	B2	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	21	15.397,78
FB19051	B3	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	23	15.397,78
FB19051	B4	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	25	15.397,78
FB19051	B5	271	365	F	JOD1	A2	C.M.	26	15.397,78
FB19052	B1	283	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19052	B1.1	283	365	F	JO	A2	C.M.	20	12.922,99
FB19052	B2	283	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19052	B3	283	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19052	B4	283	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19052	B5	283	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19053	B1	283	365	F	JOD1	A2	C.M.	19	15.397,78
FB19053	B2	283	365	F	JOD1	A2	C.M.	21	15.397,78
FB19053	B3	283	365	F	JOD1	A2	C.M.	23	15.397,78
FB19053	B4	283	365	F	JOD1	A2	C.M.	25	15.397,78
FB19053	B5	283	365	F	JOD1	A2	C.M.	26	15.397,78
FB19054	B1	283		F	JOD1	A2	C.M.	19	15.177,50
FB19054	B2	283		F	JOD1	A2	C.M.	21	15.281,15
FB19054	B3	283		F	JOD1	A2	C.M.	23	15.415,80
FB19054	B4	283		F	JOD1	A2	C.M.	25	15.550,53
FB19054	B5	283		F	JOD1	A2	C.M.	26	15.895,89
FB19055	B1	283	400	F	JO	A2	C.M.	19	14.505,34
FB19055	B2	283	400	F	JO	A2	C.M.	21	14.505,34
FB19055	B3	283	400	F	JO	A2	C.M.	23	14.505,34
FB19055	B4	283	400	F	JO	A2	C.M.	25	14.505,34
FB19055	B5	283	400	F	JO	A2	C.M.	26	14.505,34
FB19056	B1	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	19	17.090,89
FB19056	B2	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	21	17.090,89
FB19056	B3	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	23	17.090,89
FB19056	B4	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	25	17.090,89
FB19056	B5	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	26	17.090,89
FB19057	B1	283	365	F	JP2	A2	C.E.	19	17.635,69
FB19057	B2	283	365	F	JP2	A2	C.E.	21	17.635,69
FB19057	B3	283	365	F	JP2	A2	C.E.	23	17.635,69
FB19057	B4	283	365	F	JP2	A2	C.E.	25	17.635,69
FB19057	B5	283	365	F	JP2	A2	C.E.	26	17.635,69
FB19058	B1	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	19	17.090,89
FB19058	B2	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	21	17.090,89
FB19058	B3	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	23	17.090,89
FB19058	B4	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	25	17.090,89
FB19058	B5	283	400	F	JOD1	A2	C.M.	26	17.090,89
FB19059	B1	283		F	JP1	A2	C.M.	19	15.230,35
FB19059	B1.1	283		F	JP1	A2	C.M.	20	15.271,98
FB19059	B2	283		F	JP1	A2	C.M.	21	15.334,00
FB19059	B3	283		F	JP1	A2	C.M.	23	15.468,68

10/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FB19060	B4	283		F	JP1	A2	C.M.	25	15.803,42
FB19060	B5	283		F	JP1	A2	C.M.	26	15.748,78
FB19060	B1	283	400	F	JP1D2	A2	C.M.	19	18.815,82
FB19060	B2	283	400	F	JP1D2	A2	C.M.	21	18.815,82
FB19060	B3	283	400	F	JP1D2	A2	C.M.	23	18.815,82
FB19060	B4	283	400	F	JP1D2	A2	C.M.	25	18.815,82
FB19060	B5	283	400	F	JP1D2	A2	C.M.	26	18.815,82
FB19061	B1	283		F	JO	A2	C.M.	19	12.585,73
FB19061	B2	283		F	JO	A2	C.M.	21	12.689,37
FB19061	B3	283		F	JO	A2	C.M.	23	12.824,04
FB19061	B4	283		F	JO	A2	C.M.	25	12.958,76
FB19061	B5	283		F	JO	A2	C.M.	26	13.104,12
FB19062	B1	283	365	F	JP1	A2	C.M.	19	15.281,11
FB19062	B2	283	365	F	JP1	A2	C.M.	21	15.281,11
FB19062	B3	283	365	F	JP1	A2	C.M.	23	15.281,11
FB19062	B4	283	365	F	JP1	A2	C.M.	25	15.281,11
FB19062	B5	283	365	F	JP1	A2	C.M.	26	15.281,11
FB19063	B1	283	385	F	JP2	A2	C.E.	19	18.860,42
FB19063	B2	283	385	F	JP2	A2	C.E.	21	18.860,42
FB19063	B2.1	283	385	F	JP2	A2	C.E.	22	18.860,42
FB19063	B3	283	385	F	JP2	A2	C.E.	23	18.860,42
FB19063	B4	283	385	F	JP2	A2	C.E.	25	18.860,42
FB19063	B5	283	385	F	JP2	A2	C.E.	26	18.860,42
FB19064	B1	283		F	JP1	A2	C.M.	19	15.230,35
FB19064	B2	283		F	JP1	A2	C.M.	21	15.334,00
FB19064	B3	283		F	JP1	A2	C.M.	23	15.468,68
FB19064	B4	283		F	JP1	A2	C.M.	25	15.803,42
FB19064	B5	283		F	JP1	A2	C.M.	26	15.748,78
FB19065	B1	283		F	JOD1	A2	C.E.	19	15.177,50
FB19065	B2	283		F	JOD1	A2	C.E.	21	15.281,15
FB19065	B3	283		F	JOD1	A2	C.E.	23	15.415,80

11/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB19065	B4	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	283		F	JOD1	A2	C.E.	25	15.550,53
FB19065	B5	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	283		F	JOD1	A2	C.E.	26	15.695,89
FB19066	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	283		F	JP1	A2	C.E.	19	15.230,35
FB19066	B2	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	283		F	JP1	A2	C.E.	21	15.334,00
FB19066	B3	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	283		F	JP1	A2	C.E.	23	15.468,68
FB19066	B4	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	283		F	JP1	A2	C.E.	25	15.603,42
FB19066	B5	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	283		F	JP1	A2	C.E.	26	15.748,78
FB19067	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	283		F	JO	A2	C.E.	19	12.585,73
FB19067	B2	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	283		F	JO	A2	C.E.	21	12.689,37
FB19067	B3	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	283		F	JO	A2	C.E.	23	12.824,04
FB19067	B4	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	283		F	JO	A2	C.E.	25	12.958,76
FB19067	B5	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	283		F	JO	A2	C.E.	26	13.104,12
FB19068	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JO	A2	C.E.	19	12.922,99
FB19068	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JO	A2	C.E.	21	12.922,99
FB19068	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JO	A2	C.E.	23	12.922,99
FB19068	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JO	A2	C.E.	25	12.922,99
FB19068	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JO	A2	C.E.	26	12.922,99
FB19069	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	19	14.690,70
FB19069	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	21	14.690,70
FB19069	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	23	14.690,70
FB19069	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	25	14.690,70
FB19069	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	26	14.690,70
FB19070	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JO	A2	C.E.	19	13.827,19
FB19070	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JO	A2	C.E.	21	13.827,19
FB19070	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JO	A2	C.E.	23	13.827,19
FB19070	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JO	A2	C.E.	25	13.827,19
FB19070	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JO	A2	C.E.	26	13.827,19
FB19071	B1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	19	21.349,76

12/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB19071	B1.1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	20	21.386,57
FB19071	B2	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	21	21.453,39
FB19071	B3	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	23	21.588,05
FB19071	B4	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	25	21.722,77
FB19071	B5	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	315		F	JPD	A2	L.D.	26	21.868,17
FB19073	B1	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	19	19.058,40
FB19073	B2	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	21	19.182,04
FB19073	B2.1	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	22	19.172,58
FB19073	B3	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	23	19.296,70
FB19073	B4	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	25	19.431,44
FB19073	B5	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	271		F	JPD	A2	C.E.	26	19.576,81
FB19074	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	19	20.110,48
FB19074	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	21	20.110,48
FB19074	B2.1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	22	20.110,48
FB19074	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	23	20.110,48
FB19074	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	25	20.110,48
FB19074	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	365	F	JPD	A2	C.M.	26	20.110,48
FB19075	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	19	15.281,11
FB19075	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	21	15.281,11
FB19075	B2.1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	22	15.281,11
FB19075	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	23	15.281,11
FB19075	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	25	15.281,11
FB19075	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	271	385	F	JP1	A2	C.M.	26	15.281,11
FB19076	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	271		F	JO	A2	C.E.	19	11.424,46
FB19076	B2	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	271		F	JO	A2	C.E.	21	11.528,10
FB19076	B3	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	271		F	JO	A2	C.E.	23	11.662,78
FB19076	B4	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	271		F	JO	A2	C.E.	25	11.797,50
FB19076	B5	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	271		F	JO	A2	C.E.	26	11.942,84
FB19077	B1	COORDINADORA DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	19	18.101,60
FB19077	B2	COORDINADORA DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	21	18.164,77
FB19077	B3	COORDINADORA DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	23	18.247,15
FB19077	B4	COORDINADORA DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	25	18.329,57
FB19077	B5	COORDINADORA DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	26	18.418,48

13/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FB19078	B1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE LA DONA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	19	18.101,60
FB19078	B2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE LA DONA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	21	18.164,77
FB19078	B3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE LA DONA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	23	18.247,15
FB19078	B4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE LA DONA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	25	18.329,57
FB19078	B5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE LA DONA	323	435	F	JP1D2	A2	C.E.	26	18.418,48
FB19079	B1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE CIVISME	323	435	F	JO	A2	C.E.	19	13.495,19
FB19079	B2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE CIVISME	323	435	F	JO	A2	C.E.	21	13.598,79
FB19079	B3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE CIVISME	323	435	F	JO	A2	C.E.	23	13.733,46
FB19079	B4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE CIVISME	323	435	F	JO	A2	C.E.	25	13.868,19
FB19079	B5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE CIVISME	323	435	F	JO	A2	C.E.	26	14.013,60
FB19080	B1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	323	435	F	JPD	A2	C.E.	19	21.569,97
FB19080	B2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	323	435	F	JPD	A2	C.E.	21	21.673,57
FB19080	B3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	323	435	F	JPD	A2	C.E.	23	21.808,27
FB19080	B4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	323	435	F	JPD	A2	C.E.	25	21.942,99
FB19080	B5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	323	435	F	JPD	A2	C.E.	26	22.088,38
FB19081	B1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	323	435	F	JPD	A2	C.E.	19	21.569,97
FB19081	B2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	323	435	F	JPD	A2	C.E.	21	21.673,57
FB19081	B3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	323	435	F	JPD	A2	C.E.	23	21.808,27
FB19081	B4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	323	435	F	JPD	A2	C.E.	25	21.942,99
FB19081	B5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	323	435	F	JPD	A2	C.E.	26	22.088,38
FB19082	B1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	323	435	F	JOD1	A2	C.E.	19	16.150,65
FB19082	B2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	323	435	F	JOD1	A2	C.E.	21	16.254,26
FB19082	B3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	323	435	F	JOD1	A2	C.E.	23	16.368,98
FB19082	B4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	323	435	F	JOD1	A2	C.E.	25	16.523,67

14/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FB19082	B5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ		435	F	JOD1	A2	C.E.	26	16.669,05
FB19083	B1	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19083	B2	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19083	B3	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19083	B4	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19083	B5	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19084	B1	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	19	14.690,70
FB19084	B2	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	21	14.690,70
FB19084	B3	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	23	14.690,70
FB19084	B4	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	25	14.690,70
FB19084	B5	TECNICIA GRAU MITJA EN SALUT PUBLICA	271	365	F	JOD2	A2	C.M.	26	14.690,70
FB19085	B1	TECNICIA DE GRAU MITJA DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP2	A2	C.E.	19	17.635,69
FB19085	B2	TECNICIA DE GRAU MITJA DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP2	A2	C.E.	21	17.635,69
FB19085	B3	TECNICIA DE GRAU MITJA DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP2	A2	C.E.	23	17.635,69
FB19085	B4	TECNICIA DE GRAU MITJA DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP2	A2	C.E.	25	17.635,69
FB19085	B5	TECNICIA DE GRAU MITJA DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP2	A2	C.E.	26	17.635,69
FB19086	B1	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JP2	A2	C.E.	19	17.635,69
FB19086	B2	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JP2	A2	C.E.	21	17.635,69
FB19086	B3	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JP2	A2	C.E.	23	17.635,69
FB19086	B4	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JP2	A2	C.E.	25	17.635,69
FB19086	B5	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JP2	A2	C.E.	26	17.635,69
FB19087	B1	TECNICIA D'ASSESSORAMENT JURIDIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19087	B2	TECNICIA D'ASSESSORAMENT JURIDIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19087	B3	TECNICIA D'ASSESSORAMENT JURIDIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19087	B4	TECNICIA D'ASSESSORAMENT JURIDIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19087	B5	TECNICIA D'ASSESSORAMENT JURIDIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19088	B1	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JPD	A2	C.E.	19	20.110,48
FB19088	B2	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JPD	A2	C.E.	21	20.110,48
FB19088	B3	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JPD	A2	C.E.	23	20.110,48
FB19088	B4	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JPD	A2	C.E.	25	20.110,48
FB19088	B5	ARQUITECTE/A TECNICIA	283	365	F	JPD	A2	C.E.	26	20.110,48
FB19089	B1	COORDINADORIA DE L'EQUIP BASIC D'ATENCIÓ SOCIAL		435	F	JO	A2	C.E.	19	16.087,69
FB19089	B2	COORDINADORIA DE L'EQUIP BASIC D'ATENCIÓ SOCIAL		435	F	JO	A2	C.E.	21	16.087,69
FB19089	B3	COORDINADORIA DE L'EQUIP BASIC D'ATENCIÓ SOCIAL		435	F	JO	A2	C.E.	23	16.087,69
FB19089	B4	COORDINADORIA DE L'EQUIP BASIC D'ATENCIÓ SOCIAL		435	F	JO	A2	C.E.	25	16.087,69
FB19089	B5	COORDINADORIA DE L'EQUIP BASIC D'ATENCIÓ SOCIAL		435	F	JO	A2	C.E.	26	16.087,69

15/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB19090	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP1	A2	C.M.	19	15.281,11
FB19090	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP1	A2	C.M.	21	15.281,11
FB19090	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP1	A2	C.M.	23	15.281,11
FB19090	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP1	A2	C.M.	25	15.281,11
FB19090	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS DEL TERRITORI	283	365	F	JP1	A2	C.M.	26	15.281,11
FB19091	B1	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JO	A2	C.M.	19	14.731,39
FB19091	B2	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JO	A2	C.M.	21	14.731,39
FB19091	B3	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JO	A2	C.M.	23	14.731,39
FB19091	B4	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JO	A2	C.M.	25	14.731,39
FB19091	B5	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JO	A2	C.M.	26	14.731,39
FB19092	B1	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JOD1	A2	C.M.	19	17.332,77
FB19092	B2	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JOD1	A2	C.M.	21	17.332,77
FB19092	B3	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JOD1	A2	C.M.	23	17.332,77
FB19092	B4	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JOD1	A2	C.M.	25	17.332,77
FB19092	B5	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JOD1	A2	C.M.	26	17.332,77
FB19093	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE RECURSOS HUMANS	365	365	F	JP2	A2	C.M.	19	17.635,69
FB19093	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE RECURSOS HUMANS	365	365	F	JP2	A2	C.M.	21	17.635,69
FB19093	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE RECURSOS HUMANS	365	365	F	JP2	A2	C.M.	23	17.635,69
FB19093	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE RECURSOS HUMANS	365	365	F	JP2	A2	C.M.	25	17.635,69
FB19093	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE RECURSOS HUMANS	365	365	F	JP2	A2	C.M.	26	17.635,69
FB19095	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19095	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19095	B2,1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	22	12.922,99
FB19095	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19095	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19095	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19096	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	19	15.281,11
FB19096	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	19	15.281,11
FB19096	B2,1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	22	15.281,11
FB19096	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	23	15.281,11
FB19096	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	25	15.281,11
FB19096	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ECONOMIA	365	365	F	JP1	A2	C.M.	26	15.281,11
FB19097	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA	365	365	F	JOD2	A2	C.M.	19	14.690,70
FB19097	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA	365	365	F	JOD2	A2	C.M.	21	14.690,70
FB19097	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA	365	365	F	JOD2	A2	C.M.	23	14.690,70

16/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB19097	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA	365	365	F	JOD2	A2	C.M.	25	14.690,70
FB19097	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA	365	365	F	JOD2	A2	C.M.	26	14.690,70
FB19098	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	375	375	F	JP1	A2	C.M.	19	15.763,36
FB19098	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	375	375	F	JP1	A2	C.M.	21	15.763,36
FB19098	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	375	375	F	JP1	A2	C.M.	23	15.763,36
FB19098	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	375	375	F	JP1	A2	C.M.	25	15.763,36
FB19098	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	375	375	F	JP1	A2	C.M.	26	15.763,36
FB19099	B1	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19099	B2	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19099	B3	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19099	B4	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19099	B5	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19100	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	19	16.245,62
FB19100	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	21	16.245,62
FB19100	B2,1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	22	16.245,62
FB19100	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	23	16.245,62
FB19100	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	25	16.245,62
FB19100	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA	283	385	F	JP1	A2	C.E.	26	16.245,62
FB19101	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ARXIU	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19101	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ARXIU	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19101	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ARXIU	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19101	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ARXIU	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19101	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ARXIU	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19102	B1	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JP1	A2	C.M.	19	17.210,13
FB19102	B2	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JP1	A2	C.M.	21	17.210,13
FB19102	B3	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JP1	A2	C.M.	23	17.210,13
FB19102	B4	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JP1	A2	C.M.	25	17.210,13
FB19102	B5	COORDINADORIA D'EXECUCIÓ D'OBRA	405	405	F	JP1	A2	C.M.	26	17.210,13
FB19103	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE DISSENY GRÀFIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	19	12.922,99
FB19103	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE DISSENY GRÀFIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	21	12.922,99
FB19103	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE DISSENY GRÀFIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	23	12.922,99
FB19103	B4	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE DISSENY GRÀFIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	25	12.922,99
FB19103	B5	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE DISSENY GRÀFIC	271	365	F	JO	A2	C.M.	26	12.922,99
FB19104	B1	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ACTIVITATS	405	405	F	JP1	A2	C.M.	19	17.210,13
FB19104	B2	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ACTIVITATS	405	405	F	JP1	A2	C.M.	21	17.210,13
FB19104	B3	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'ACTIVITATS	405	405	F	JP1	A2	C.M.	23	17.210,13

17/39

JULIOL 2024



CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB19104	B4	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP1	A2	C.M.	25	17.210,13	
FB19104	B5	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP1	A2	C.M.	26	17.210,13	
FB19105	B1	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP2	A2	C.M.	19	19.685,15	
FB19105	B2	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP2	A2	C.M.	21	19.685,15	
FB19105	B3	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP2	A2	C.M.	23	19.685,15	
FB19105	B4	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP2	A2	C.M.	25	19.685,15	
FB19105	B5	TECNIC/A DE GRAU MITJA D'ACTIVITATS	405	F	JP2	A2	C.M.	26	19.685,15	
FB20001	B1	TECNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ		F	JP2	A2	C.E.	20	21.222,25	
FB20001	B2	TECNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ		F	JP2	A2	C.E.	21	21.222,25	
FB20001	B3	TECNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ		F	JP2	A2	C.E.	23	21.222,25	
FB20001	B4	TECNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ		F	JP2	A2	C.E.	25	21.222,25	
FB20001	B5	TECNIC/A COORDINADOR/A DE FISCALITZACIÓ		F	JP2	A2	C.E.	26	21.222,25	
FB21078	B2	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS	398	505	F	JO	A2	C.E.	21	18.312,71
FB21078	B3	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS	398	505	F	JO	A2	C.E.	23	18.312,71
FB21078	B4	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS	398	505	F	JO	A2	C.E.	25	18.312,71
FB21078	B5	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS	398	505	F	JO	A2	C.E.	26	18.312,71
FB21079	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21079	B3	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21079	B4	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21079	B5	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21080	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21080	B3	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21080	B4	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21080	B5	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21082	B2	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21082	B3	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21082	B4	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21082	B5	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21084	B2	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	398		F	JP2	A2	C.E.	21	19.963,38
FB21084	B3	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	398		F	JP2	A2	C.E.	23	20.098,06
FB21084	B4	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	398		F	JP2	A2	C.E.	25	20.232,83

18/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21084	B5	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	398		F	JP2	A2	C.E.	26	20.378,19
FB21085	B2	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	21	19.906,79
FB21085	B2.1	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	22	19.973,90
FB21085	B3	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	23	20.041,45
FB21085	B4	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	25	20.176,17
FB21085	B5	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	26	20.321,57
FB21086	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21086	B3	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21086	B4	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21086	B5	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21087	B2	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21087	B3	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21087	B4	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21087	B5	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21088	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21088	B3	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21088	B4	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21088	B5	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21089	B2	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	21	19.906,79
FB21089	B3	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	23	20.041,45
FB21089	B4	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	25	20.176,17
FB21089	B5	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	398		F	JP1D1	A2	C.E.	26	20.321,57
FB21090	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21090	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21090	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21090	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97

19/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FB21091	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21091	B3	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21091	B4	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21091	B5	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21092	B2	CAP D'UNITAT DE SANITAT	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21092	B3	CAP D'UNITAT DE SANITAT	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21092	B4	CAP D'UNITAT DE SANITAT	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21092	B5	CAP D'UNITAT DE SANITAT	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21093	B2	CAP D'UNITAT D'ARXIU	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21093	B3	CAP D'UNITAT D'ARXIU	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21093	B4	CAP D'UNITAT D'ARXIU	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21093	B5	CAP D'UNITAT D'ARXIU	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21094	B2	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21094	B3	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21094	B4	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21094	B5	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21095	B2	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21095	B2.1	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	22	26.786,97
FB21095	B3	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21095	B4	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21095	B5	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21096	B2	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	398		F	JOD1	A2	C.E.	21	16.872,80
FB21096	B3	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	398		F	JOD1	A2	C.E.	23	17.007,50
FB21096	B4	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	398		F	JOD1	A2	C.E.	25	17.142,20
FB21096	B5	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	398		F	JOD1	A2	C.E.	26	17.287,61
FB21097	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21097	B3	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21097	B4	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21097	B5	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21098	B2	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	398		F	JP1	A2	C.E.	21	17.131,91
FB21098	B3	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	398		F	JP1	A2	C.E.	23	17.266,55

20/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FB21098	B4	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	398		F	JP1	A2	C.E.	25	17.401,26
FB21098	B5	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	398		F	JP1	A2	C.E.	26	17.546,88
FB21099	B2	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	21	19.015,40
FB21099	B3	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	23	19.150,08
FB21099	B4	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	25	19.284,79
FB21099	B5	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	26	19.430,21
FB21100	B2	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	398		F	JPD	A2	C.E.	21	22.738,32
FB21100	B3	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	398		F	JPD	A2	C.E.	23	22.872,98
FB21100	B4	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	398		F	JPD	A2	C.E.	25	23.007,71
FB21100	B5	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	398		F	JPD	A2	C.E.	26	23.153,13
FB21101	B2	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21101	B3	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21101	B4	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21101	B5	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21102	B2	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21102	B3	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21102	B4	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21102	B5	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21103	B2	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21103	B3	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21103	B4	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21103	B5	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21104	B2	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21104	B3	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21104	B4	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21104	B5	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21105	B2	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	398		F	JP1	A2	C.E.	21	17.131,91
FB21105	B3	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	398		F	JP1	A2	C.E.	23	17.266,55
FB21105	B4	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	398		F	JP1	A2	C.E.	25	17.401,26
FB21105	B5	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	398		F	JP1	A2	C.E.	26	17.546,88
FB21106	B2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21106	B3	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21106	B4	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21106	B5	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21107	B2	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	398		F	JPD	A2	C.E.	21	22.738,32
FB21107	B3	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	398		F	JPD	A2	C.E.	23	22.872,98

21/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21107	B4	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	398		F	JPD	A2	C.E.	25	23.007,71
FB21107	B5	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	398		F	JPD	A2	C.E.	26	23.153,13
FB21108	B2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	398		F	JP2D2	A2	C.E.	21	21.858,47
FB21108	B3	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	398		F	JP2D2	A2	C.E.	23	21.858,47
FB21108	B4	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	398		F	JP2D2	A2	C.E.	25	21.858,47
FB21108	B5	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	398		F	JP2D2	A2	C.E.	26	21.858,47
FB21109	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE NÓMINES I SEGURETAT SOCIAL	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21109	B3	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE NÓMINES I SEGURETAT SOCIAL	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21109	B4	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE NÓMINES I SEGURETAT SOCIAL	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21109	B5	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE NÓMINES I SEGURETAT SOCIAL	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21110	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	21	20.396,89
FB21110	B3	CAP D'UNITAT D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	23	20.396,89
FB21110	B4	CAP D'UNITAT D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	25	20.396,89
FB21110	B5	CAP D'UNITAT D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	26	20.396,89
FB21111	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS	398	505	F	JO	A2	C.E.	21	18.312,71
FB21111	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS	398	505	F	JO	A2	C.E.	23	18.312,71
FB21111	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS	398	505	F	JO	A2	C.E.	25	18.312,71
FB21111	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS	398	505	F	JO	A2	C.E.	26	18.312,71
FB21112	B2	CAP D'UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ	398	505	F	JPD	A2	C.E.	21	26.786,97
FB21112	B3	CAP D'UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ	398	505	F	JPD	A2	C.E.	23	26.786,97
FB21112	B4	CAP D'UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ	398	505	F	JPD	A2	C.E.	25	26.786,97
FB21112	B5	CAP D'UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ	398	505	F	JPD	A2	C.E.	26	26.786,97
FB21113	B2	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	398	505	F	JP1	A2	C.E.	21	21.093,00
FB21113	B3	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	398	505	F	JP1	A2	C.E.	23	21.093,00
FB21113	B4	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	398	505	F	JP1	A2	C.E.	25	21.093,00
FB21113	B5	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET	398	505	F	JP1	A2	C.E.	26	21.093,00
FB21114	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS PERSONALS, PERIFÈRICS I SUPORT ALS USUARIS	398		F	JP1	A2	C.E.	21	17.131,91

22/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21114	B3	CAP D'UNITAT D'EQUIPS PERSONALS, PERIFÈRICS I SUPORT ALS USUARIS	398		F	JP1	A2	C.E.	23	17.266,55
FB21114	B4	CAP D'UNITAT D'EQUIPS PERSONALS, PERIFÈRICS I SUPORT ALS USUARIS	398		F	JP1	A2	C.E.	25	17.401,26
FB21114	B5	CAP D'UNITAT D'EQUIPS PERSONALS, PERIFÈRICS I SUPORT ALS USUARIS	398		F	JP1	A2	C.E.	26	17.546,68
FB21115	B2	CAP D'UNITAT D'EQUITAT, ÈXIT EDUCATIU I CIUTAT EDUCADORA	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21115	B3	CAP D'UNITAT D'EQUITAT, ÈXIT EDUCATIU I CIUTAT EDUCADORA	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21115	B4	CAP D'UNITAT D'EQUITAT, ÈXIT EDUCATIU I CIUTAT EDUCADORA	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21115	B5	CAP D'UNITAT D'EQUITAT, ÈXIT EDUCATIU I CIUTAT EDUCADORA	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21116	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIES	398		F	JO	A2	C.E.	21	14.300,39
FB21116	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIES	398		F	JO	A2	C.E.	23	14.435,04
FB21116	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIES	398		F	JO	A2	C.E.	25	14.569,76
FB21116	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIES	398		F	JO	A2	C.E.	26	14.715,16
FB21117	B2	CAP D'UNITAT D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I UNIVERSITATS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	21	19.015,40
FB21117	B3	CAP D'UNITAT D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I UNIVERSITATS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	23	19.150,08
FB21117	B4	CAP D'UNITAT D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I UNIVERSITATS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	25	19.284,79
FB21117	B5	CAP D'UNITAT D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I UNIVERSITATS	398		F	JP1D2	A2	C.E.	26	19.430,21
FB21118	B2	CAP D'UNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFSSIONAL	398		F	JP2	A2	C.E.	21	19.963,38
FB21118	B3	CAP D'UNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFSSIONAL	398		F	JP2	A2	C.E.	23	20.098,08
FB21118	B4	CAP D'UNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFSSIONAL	398		F	JP2	A2	C.E.	25	20.232,83
FB21118	B5	CAP D'UNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFSSIONAL	398		F	JP2	A2	C.E.	26	20.378,19
FB21119	B2	RESPONSABLE DE VALORACIONS		410	F	JP1	A2	C.M.	21	16.511,58
FB21119	B3	RESPONSABLE DE VALORACIONS		410	F	JP1	A2	C.M.	23	16.511,58
FB21119	B4	RESPONSABLE DE VALORACIONS		410	F	JP1	A2	C.M.	25	16.511,58
FB21119	B5	RESPONSABLE DE VALORACIONS		410	F	JP1	A2	C.M.	26	16.511,58
FB21120	B2	CAP D'UNITAT D'OCCUPACIÓ	398	505	F	JP2	A2	C.E.	21	23.869,12
FB21120	B3	CAP D'UNITAT D'OCCUPACIÓ	398	505	F	JP2	A2	C.E.	23	23.869,12
FB21120	B4	CAP D'UNITAT D'OCCUPACIÓ	398	505	F	JP2	A2	C.E.	25	23.869,12
FB21120	B5	CAP D'UNITAT D'OCCUPACIÓ	398	505	F	JP2	A2	C.E.	26	23.869,12
FB21121	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIES	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	21	20.396,89

23/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21121	B3	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIS	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	23	20.396,89
FB21121	B4	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIS	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	25	20.396,89
FB21121	B5	CAP D'UNITAT DE SERVEIS EDUCATIUS PROPIS	398	505	F	JOD2	A2	C.E.	26	20.396,89
FB21122	B2	CAP D'UNITAT DE BARRIS, ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ		505	F	JPD	A2	C.M.	21	26.786,97
FB21122	B3	CAP D'UNITAT DE BARRIS, ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ		505	F	JPD	A2	C.M.	23	26.786,97
FB21122	B4	CAP D'UNITAT DE BARRIS, ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ		505	F	JPD	A2	C.M.	25	26.786,97
FB21122	B5	CAP D'UNITAT DE BARRIS, ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ		505	F	JPD	A2	C.M.	26	26.786,97
FB21123	B2	CAP D'UNITAT DE FEMINISMES I LGTBI+		505	F	JP1	A2	C.M.	21	21.093,00
FB21123	B3	CAP D'UNITAT DE FEMINISMES I LGTBI+		505	F	JP1	A2	C.M.	23	21.093,00
FB21123	B4	CAP D'UNITAT DE FEMINISMES I LGTBI+		505	F	JP1	A2	C.M.	25	21.093,00
FB21123	B5	CAP D'UNITAT DE FEMINISMES I LGTBI+		505	F	JP1	A2	C.M.	26	21.093,00
FB21124	B2	CAP D'UNITAT DE JOVENTUT I CICLE DE VIDA		505	F	JP2	A2	C.M.	21	23.869,12
FB21124	B3	CAP D'UNITAT DE JOVENTUT I CICLE DE VIDA		505	F	JP2	A2	C.M.	23	23.869,12
FB21124	B4	CAP D'UNITAT DE JOVENTUT I CICLE DE VIDA		505	F	JP2	A2	C.M.	25	23.869,12
FB21124	B5	CAP D'UNITAT DE JOVENTUT I CICLE DE VIDA		505	F	JP2	A2	C.M.	26	23.869,12
FB21125	B2	CAP D'UNITAT DE CIUTADANIA I JUSTÍCIA GLOBAL		505	F	JP1	A2	C.M.	21	21.093,00
FB21125	B3	CAP D'UNITAT DE CIUTADANIA I JUSTÍCIA GLOBAL		505	F	JP1	A2	C.M.	23	21.093,00
FB21125	B4	CAP D'UNITAT DE CIUTADANIA I JUSTÍCIA GLOBAL		505	F	JP1	A2	C.M.	25	21.093,00
FB21125	B5	CAP D'UNITAT DE CIUTADANIA I JUSTÍCIA GLOBAL		505	F	JP1	A2	C.M.	26	21.093,00
FB21126	B2	CAP D'OFICINA D'ATENCIÓ ECONOMICA		505	F	JP2	A2	C.M.	21	23.869,12
FB21126	B3	CAP D'OFICINA D'ATENCIÓ ECONOMICA		505	F	JP2	A2	C.M.	23	23.869,12
FB21126	B4	CAP D'OFICINA D'ATENCIÓ ECONOMICA		505	F	JP2	A2	C.M.	25	23.869,12
FB21126	B5	CAP D'OFICINA D'ATENCIÓ ECONOMICA		505	F	JP2	A2	C.M.	26	23.869,12
FB21127	B2	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET		505	F	JP2	A2	C.M.	21	23.869,12
FB21127	B3	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET		505	F	JP2	A2	C.M.	23	23.869,12
FB21127	B4	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET		505	F	JP2	A2	C.M.	25	23.869,12

24/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FB21127	B5	CAP D'UNITAT D'IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS, ANÀLISI DE DADES, I PORTALS D'INTRANET		505	F	JP2	A2	C.M.	26	23.869,12
FB25109	B4	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	542	595	F	JP1D1	A2	C.E.	25	23.827,27
FB25109	B5	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	542	595	F	JP1D1	A2	C.E.	26	23.827,27
FB25111	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	542	595	F	JOD1	A2	C.E.	25	20.914,17
FB25111	B5	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	542	595	F	JOD1	A2	C.E.	26	20.914,17
FB25113	B4	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	542		F	JP2	A2	C.E.	25	21.354,69
FB25113	B5	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	542		F	JP2	A2	C.E.	26	21.500,10
FB25114	B4	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25114	B5	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB25115	B4	CAP DE SECCIÓ DE XARXES I CIUTAT INTEL·LIGENT	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25115	B5	CAP DE SECCIÓ DE XARXES I CIUTAT INTEL·LIGENT	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB25116	B4	CAP DE SECCIÓ DE COMPRES	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25116	B5	CAP DE SECCIÓ DE COMPRES	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB25117	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS	542	595	F	JPD	A2	C.E.	25	26.736,01
FB25117	B5	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS	542	595	F	JPD	A2	C.E.	26	26.736,01
FB25118	B4	CAP DE SECCIÓ DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	542	595	F	JPD	A2	C.E.	25	26.736,01
FB25118	B5	CAP DE SECCIÓ DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	542	595	F	JPD	A2	C.E.	26	26.736,01
FB25119	B4	CAP DE SECCIÓ DE REGIM ECONOMIC	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25119	B5	CAP DE SECCIÓ DE REGIM ECONOMIC	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB25120	B4	CAP DE SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL	542	595	F	JP1D2	A2	C.E.	25	22.953,78
FB25120	B5	CAP DE SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL	542	595	F	JP1D2	A2	C.E.	26	22.953,78
FB25121	B4	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25121	B5	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB25122	B4	CAP DE SECCIÓ D'HABITATGE I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI	542	595	F	JP1D2	A2	C.E.	25	22.953,78
FB25122	B5	CAP DE SECCIÓ D'HABITATGE I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI	542	595	F	JP1D2	A2	C.E.	26	22.953,78

25/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FB25123	B4	CAP DE SECCIÓ DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL	542	595	F	JP2	A2	C.E.	25	23.678,78
FB25123	B5	CAP DE SECCIÓ DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL	542	595	F	JP2	A2	C.E.	26	23.678,78
FB26119	B5	CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL - INSPECTOR	1352	855	F	JDE	A2	C.E.	26	47.383,47
FA20067	A1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	20	15.077,39
FA20067	A2	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	23	15.197,67
FA20067	A2.1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	24	15.239,08
FA20067	A3	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	26	15.369,00
FA20067	A4	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	28	15.520,15
FA20067	A5	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	354	435	F	JOD2	A1	C.E.	30	15.673,73
FA20068	A1	TECNICIA SUPERIOR MEDI AMBIENT	354	475	F	JP1D2	A1	C.M.	20	20.107,70
FA20068	A2	TECNICIA SUPERIOR MEDI AMBIENT	354	475	F	JP1D2	A1	C.M.	23	20.107,70
FA20068	A3	TECNICIA SUPERIOR MEDI AMBIENT	354	475	F	JP1D2	A1	C.M.	26	20.107,70
FA20068	A4	TECNICIA SUPERIOR MEDI AMBIENT	354	475	F	JP1D2	A1	C.M.	28	20.107,70
FA20068	A5	TECNICIA SUPERIOR MEDI AMBIENT	354	475	F	JP1D2	A1	C.M.	30	20.107,70
FA20069	A1	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JP2	A1	C.M.	20	21.289,49
FA20069	A2	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JP2	A1	C.M.	23	21.289,49
FA20069	A3	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JP2	A1	C.M.	26	21.289,49
FA20069	A4	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JP2	A1	C.M.	28	21.289,49
FA20069	A5	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JP2	A1	C.M.	30	21.289,49
FA20070	A1	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JO	A1	C.M.	20	15.853,61
FA20070	A2	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JO	A1	C.M.	23	15.853,61
FA20070	A3	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JO	A1	C.M.	26	15.853,61
FA20070	A4	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JO	A1	C.M.	28	15.853,61
FA20070	A5	TECNICIA SUPERIOR ENGINEYER	354	485	F	JO	A1	C.M.	30	15.853,61
FA20071	A1	INSPECTORIA TRIBUTARI	354	475	F	JO	A1	C.E.	20	15.401,51
FA20071	A2	INSPECTORIA TRIBUTARI	354	475	F	JO	A1	C.E.	23	15.401,51
FA20071	A3	INSPECTORIA TRIBUTARI	354	475	F	JO	A1	C.E.	26	15.401,51
FA20071	A4	INSPECTORIA TRIBUTARI	354	475	F	JO	A1	C.E.	28	15.401,51
FA20071	A5	INSPECTORIA TRIBUTARI	354	475	F	JO	A1	C.E.	30	15.401,51
FA20072	A1	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JP2	A1	C.M.	20	21.801,86
FA20072	A2	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JP2	A1	C.M.	23	21.801,86
FA20072	A3	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JP2	A1	C.M.	26	21.801,86
FA20072	A4	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JP2	A1	C.M.	28	21.801,86
FA20072	A5	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JP2	A1	C.M.	30	21.801,86
FA20073	A1	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JO	A1	C.E.	20	13.027,87
FA20073	A2	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JO	A1	C.E.	23	13.224,60
FA20073	A3	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JO	A1	C.E.	26	13.504,69
FA20073	A4	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JO	A1	C.E.	28	13.751,94

26/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC	
FA20073	A5	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JO	A1	C.E.	30	14.003,30
FA20074	A1	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JO	A1	C.M.	20	16.305,71
FA20074	A2	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JO	A1	C.M.	23	16.305,71
FA20074	A3	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JO	A1	C.M.	26	16.305,71
FA20074	A4	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JO	A1	C.M.	28	16.305,71
FA20074	A5	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JO	A1	C.M.	30	16.305,71
FA20075	A1	TECNICIA SUPERIOR DINAMITZACIO CIUTADANA	354		F	JPD	A1	C.E.	20	21.752,76
FA20075	A2	TECNICIA SUPERIOR DINAMITZACIO CIUTADANA	354		F	JPD	A1	C.E.	23	21.949,51
FA20075	A3	TECNICIA SUPERIOR DINAMITZACIO CIUTADANA	354		F	JPD	A1	C.E.	26	22.229,60
FA20075	A4	TECNICIA SUPERIOR DINAMITZACIO CIUTADANA	354		F	JPD	A1	C.E.	28	22.476,79
FA20075	A5	TECNICIA SUPERIOR DINAMITZACIO CIUTADANA	354		F	JPD	A1	C.E.	30	22.728,20
FA20076	A1	TECNICIA SUPERIOR DE PROMOCIÓ ECONOMICA	354	445	F	JP1	A1	C.M.	20	16.844,57
FA20076	A2	TECNICIA SUPERIOR DE PROMOCIÓ ECONOMICA	354	445	F	JP1	A1	C.M.	23	16.844,57
FA20076	A3	TECNICIA SUPERIOR DE PROMOCIÓ ECONOMICA	354	445	F	JP1	A1	C.M.	26	16.844,57
FA20076	A4	TECNICIA SUPERIOR DE PROMOCIÓ ECONOMICA	354	445	F	JP1	A1	C.M.	28	16.844,57
FA20076	A5	TECNICIA SUPERIOR DE PROMOCIÓ ECONOMICA	354	445	F	JP1	A1	C.M.	30	16.844,57
FA20077	A1	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JO	A1	C.M.	20	16.305,71
FA20077	A2	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JO	A1	C.M.	23	16.305,71
FA20077	A3	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JO	A1	C.M.	26	16.305,71
FA20077	A4	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JO	A1	C.M.	28	16.305,71
FA20077	A5	TECNICIA ADMINISTRACIO GENERAL	354	495	F	JO	A1	C.M.	30	16.305,71
FA20078	A1	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	20	16.757,81
FA20078	A1.1	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	21	16.757,81
FA20078	A2	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	23	16.757,81
FA20078	A3	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	26	16.757,81
FA20078	A4	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	28	16.757,81
FA20078	A5	TECNICIA SUPERIOR PSICOLOG/OGA	354	505	F	JO	A1	C.M.	30	16.757,81
FA20079	A1	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	20	17.850,21
FA20079	A1.1	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	21	17.850,21
FA20079	A2	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	23	17.850,21
FA20079	A3	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	26	17.850,21
FA20079	A4	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	28	17.850,21

27/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS d'iba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA20079	A5	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JP1	A1	C.E.	30	17.850,21
FA20080	A1	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JP2	A1	C.M.	20	18.883,82
FA20080	A2	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JP2	A1	C.M.	23	19.080,53
FA20080	A3	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JP2	A1	C.M.	26	19.360,61
FA20080	A4	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JP2	A1	C.M.	28	19.607,85
FA20080	A5	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JP2	A1	C.M.	30	19.859,23
FA20081	A1	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JO	A1	C.E.	20	15.175,46
FA20081	A2	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JO	A1	C.E.	23	15.175,46
FA20081	A3	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JO	A1	C.E.	26	15.175,46
FA20081	A4	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JO	A1	C.E.	28	15.175,46
FA20081	A5	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JO	A1	C.E.	30	15.175,46
FA20082	A1	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JP1	A1	C.E.	20	17.850,21
FA20082	A2	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JP1	A1	C.E.	23	17.850,21
FA20082	A3	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JP1	A1	C.E.	26	17.850,21
FA20082	A4	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JP1	A1	C.E.	28	17.850,21
FA20082	A5	TECNICIA SUPERIOR D'OCCUPACIÓ	354	470	F	JP1	A1	C.E.	30	17.850,21
FA20083	A1	TECNICIA SUPERIOR DE TURISME	354		F	JP1D1	A1	C.E.	20	18.823,90
FA20083	A2	TECNICIA SUPERIOR DE TURISME	354		F	JP1D1	A1	C.E.	23	19.020,57
FA20083	A3	TECNICIA SUPERIOR DE TURISME	354		F	JP1D1	A1	C.E.	26	19.300,70
FA20083	A4	TECNICIA SUPERIOR DE TURISME	354		F	JP1D1	A1	C.E.	28	19.547,90
FA20083	A5	TECNICIA SUPERIOR DE TURISME	354		F	JP1D1	A1	C.E.	30	19.799,31
FA20084	A1	TECNICIA SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	354		F	JO	A1	C.E.	20	13.027,87
FA20084	A2	TECNICIA SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	354		F	JO	A1	C.E.	23	13.224,60
FA20084	A3	TECNICIA SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	354		F	JO	A1	C.E.	26	13.504,69
FA20084	A4	TECNICIA SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	354		F	JO	A1	C.E.	28	13.751,94
FA20084	A5	TECNICIA SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	354		F	JO	A1	C.E.	30	14.003,30
FA20085	A1	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	20	15.175,46
FA20085	A1.1	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	21	15.175,46
FA20085	A2	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	23	15.175,46
FA20085	A3	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	26	15.175,46
FA20085	A4	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	28	15.175,46
FA20085	A5	TECNICIA SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	354	470	F	JO	A1	C.E.	30	15.175,46
FA20086	A1	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	354		F	JP1	A1	C.E.	20	15.955,74
FA20086	A2	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	354		F	JP1	A1	C.E.	23	16.152,43

28/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS d'iba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA20086	A3	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	354		F	JP1	A1	C.E.	26	16.432,56
FA20086	A4	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	354		F	JP1	A1	C.E.	28	16.679,72
FA20086	A5	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	354		F	JP1	A1	C.E.	30	16.931,17
FA20087	A1	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	354		F	JP1	A1	C.E.	20	15.955,74
FA20087	A2	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	354		F	JP1	A1	C.E.	23	16.152,43
FA20087	A3	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	354		F	JP1	A1	C.E.	26	16.432,56
FA20087	A4	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	354		F	JP1	A1	C.E.	28	16.679,72
FA20087	A5	TECNICIA SUPERIOR PROM ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	354		F	JP1	A1	C.E.	30	16.931,17
FA20088	A1	TECNICIA SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	354		F	JP1	A1	C.E.	20	15.955,74
FA20088	A2	TECNICIA SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	354		F	JP1	A1	C.E.	23	16.152,43
FA20088	A3	TECNICIA SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	354		F	JP1	A1	C.E.	26	16.432,56
FA20088	A4	TECNICIA SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	354		F	JP1	A1	C.E.	28	16.679,72
FA20088	A5	TECNICIA SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	354		F	JP1	A1	C.E.	30	16.931,17
FA20089	A1	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JOD2	A1	C.E.	20	15.993,76
FA20089	A2	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JOD2	A1	C.E.	23	15.993,76
FA20089	A3	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JOD2	A1	C.E.	26	15.993,76
FA20089	A4	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JOD2	A1	C.E.	28	15.993,76
FA20089	A5	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JOD2	A1	C.E.	30	15.993,76
FA20090	A1	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	20	21.968,00
FA20090	A1.1	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	21	21.968,00
FA20090	A2	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	23	21.968,00
FA20090	A3	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	26	21.968,00
FA20090	A4	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	28	21.968,00
FA20090	A5	TECNICIA SUPERIOR DE CULTURA	354	445	F	JPD	A1	C.E.	30	21.968,00
FA20091	A1	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JOD2	A1	C.E.	20	15.077,39
FA20091	A2	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JOD2	A1	C.E.	23	15.237,08
FA20091	A3	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JOD2	A1	C.E.	26	15.464,48
FA20091	A4	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JOD2	A1	C.E.	28	15.665,12
FA20091	A5	TECNICIA SUPERIOR	354		F	JOD2	A1	C.E.	30	15.869,09
FA20092	A1	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JP2	A1	C.M.	20	21.801,86
FA20092	A2	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JP2	A1	C.M.	23	21.801,86
FA20092	A3	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JP2	A1	C.M.	26	21.801,86
FA20092	A4	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JP2	A1	C.M.	28	21.801,86
FA20092	A5	TECNICIA SUPERIOR ARQUITECTE	354	495	F	JP2	A1	C.M.	30	21.801,86
FA20093	A1	TECNICIA ADMINISTRACIÓ GENERAL	354	495	F	JP1	A1	C.E.	20	19.055,85

29/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA20093	A2	354	495	F	JP1	A1	C.E	33	19.055,85
FA20093	A3	354	495	F	JP1	A1	C.E	28	19.055,85
FA20093	A4	354	495	F	JP1	A1	C.E	28	19.055,85
FA20093	A5	354	495	F	JP1	A1	C.E	30	19.055,85
FA20094	A1	354	495	F	JP2D2	A1	C.M	20	23.863,43
FA20094	A2	354	495	F	JP2D2	A1	C.M	23	23.863,43
FA20094	A3	354	495	F	JP2D2	A1	C.M	28	23.863,43
FA20094	A4	354	495	F	JP2D2	A1	C.M	26	23.863,43
FA20094	A5	354	495	F	JP2D2	A1	C.M	30	23.863,43
FA20095	A1	354	495	F	JOD2	A1	C.E	20	18.367,28
FA20095	A2	354	495	F	JOD2	A1	C.E	23	18.367,28
FA20095	A3	354	495	F	JOD2	A1	C.E	26	18.367,28
FA20095	A4	354	495	F	JOD2	A1	C.E	28	18.367,28
FA20095	A5	354	495	F	JOD2	A1	C.E	30	18.367,28
FA20096	A1	354	495	F	JP1D2	A1	C.E	20	21.117,42
FA20096	A2	354	495	F	JP1D2	A1	C.E	23	21.117,42
FA20096	A3	354	495	F	JP1D2	A1	C.E	26	21.117,42
FA20096	A4	354	495	F	JP1D2	A1	C.E	28	21.117,42
FA20096	A5	354	495	F	JP1D2	A1	C.E	30	21.117,42
FA20097	A1		445	F	JO	A1	C.M	20	14.045,21
FA20097	A2		445	F	JO	A1	C.M	23	14.045,21
FA20097	A3		445	F	JO	A1	C.M	26	14.045,21
FA20097	A4		445	F	JO	A1	C.M	28	14.045,21
FA20097	A5		445	F	JO	A1	C.M	30	14.045,21
FA20098	A1		445	F	JP2	A1	C.M	20	19.240,03
FA20098	A2		445	F	JP2	A1	C.M	23	19.240,03
FA20098	A3		445	F	JP2	A1	C.M	26	19.240,03
FA20098	A4		445	F	JP2	A1	C.M	28	19.240,03
FA20098	A5		445	F	JP2	A1	C.M	30	19.240,03
FA20099	A1		455	F	JO	A1	C.M	20	14.497,31
FA20099	A2		455	F	JO	A1	C.M	23	14.497,31
FA20099	A3		455	F	JO	A1	C.M	26	14.497,31
FA20099	A4		455	F	JO	A1	C.M	28	14.497,31
FA20099	A5		455	F	JO	A1	C.M	30	14.497,31
FA20100	A1		510	F	JP1	A1	C.M	20	19.779,23
FA20100	A2		510	F	JP1	A1	C.M	23	19.779,23

30/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA20100	A3		510	F	JP1	A1	C.M	26	19.779,23
FA20100	A4		510	F	JP1	A1	C.M	28	19.779,23
FA20100	A5		510	F	JP1	A1	C.M	30	19.779,23
FA20101	A1		520	F	JO	A1	C.M	20	17.435,96
FA20101	A2		520	F	JO	A1	C.M	23	17.435,96
FA20101	A3		520	F	JO	A1	C.M	26	17.435,96
FA20101	A4		520	F	JO	A1	C.M	28	17.435,96
FA20101	A5		520	F	JO	A1	C.M	30	17.435,96
FA20102	A1		445	F	JOD2	A1	C.M	20	15.993,76
FA20102	A2		445	F	JOD2	A1	C.M	23	15.993,76
FA20102	A3		445	F	JOD2	A1	C.M	26	15.993,76
FA20102	A4		445	F	JOD2	A1	C.M	28	15.993,76
FA20102	A5		445	F	JOD2	A1	C.M	30	15.993,76
FA20103	A1		475	F	JO	A1	C.M	20	15.401,51
FA20103	A2		475	F	JO	A1	C.M	23	15.401,51
FA20103	A3		475	F	JO	A1	C.M	26	15.401,51
FA20103	A4		475	F	JO	A1	C.M	28	15.401,51
FA20103	A5		475	F	JO	A1	C.M	30	15.401,51
FA20104	A1		475	F	JP1	A1	C.M	20	18.091,33
FA20104	A2		475	F	JP1	A1	C.M	23	18.091,33
FA20104	A3		475	F	JP1	A1	C.M	26	18.091,33
FA20104	A4		475	F	JP1	A1	C.M	28	18.091,33
FA20104	A5		475	F	JP1	A1	C.M	30	18.091,33
FA20105	A1		445	F	JO	A1	C.M	20	14.045,21
FA20105	A2		445	F	JO	A1	C.M	23	14.045,21
FA20105	A3		445	F	JO	A1	C.M	26	14.045,21
FA20105	A4		445	F	JO	A1	C.M	28	14.045,21
FA20105	A5		445	F	JO	A1	C.M	30	14.045,21
FA20106	A1		445	F	JP1	A1	C.M	20	16.644,57
FA20106	A2		445	F	JP1	A1	C.M	23	16.644,57
FA20106	A3		445	F	JP1	A1	C.M	26	16.644,57
FA20106	A4		445	F	JP1	A1	C.M	28	16.644,57
FA20106	A5		445	F	JP1	A1	C.M	30	16.644,57
FA20107	A1		445	F	JP2	A1	C.M	20	19.240,03
FA20107	A2		445	F	JP2	A1	C.M	23	19.240,03
FA20107	A3		445	F	JP2	A1	C.M	26	19.240,03
FA20107	A4		445	F	JP2	A1	C.M	28	19.240,03
FA20107	A5		445	F	JP2	A1	C.M	30	19.240,03
FA20108	A1		445	F	JO	A1	C.M	20	14.045,21
FA20108	A2		445	F	JO	A1	C.M	23	14.045,21

31/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC
FA20108	A3		445	F	JO	A1	C.M.	28	14.045,21
FA20108	A4		445	F	JO	A1	C.M.	28	14.045,21
FA20108	A5		445	F	JO	A1	C.M.	30	14.045,21
FA23100	A2	509		F	JPD	A1	C.E.	23	24.306,88
FA23100	A3	509		F	JPD	A1	C.E.	26	24.586,99
FA23100	A4	509		F	JPD	A1	C.E.	28	24.834,21
FA23100	A5	509		F	JPD	A1	C.E.	30	25.085,59
FA23101	A2	509		F	JPD	A1	C.E.	23	24.306,88
FA23101	A3	509		F	JPD	A1	C.E.	26	24.586,99
FA23101	A4	509		F	JPD	A1	C.E.	28	24.834,21
FA23101	A5	509		F	JPD	A1	C.E.	30	25.085,59
FA23102	A2	509	540	F	JP1	A1	C.E.	23	19.438,61
FA23102	A3	509	540	F	JP1	A1	C.E.	26	19.438,61
FA23102	A4	509	540	F	JP1	A1	C.E.	28	19.438,61
FA23102	A5	509	540	F	JP1	A1	C.E.	30	19.438,61
FA23103	A2	509		F	JP1	A1	C.E.	23	18.012,03
FA23103	A3	509		F	JP1	A1	C.E.	26	18.292,13
FA23103	A4	509		F	JP1	A1	C.E.	28	18.539,34
FA23103	A5	509		F	JP1	A1	C.E.	30	18.790,74
FA23104	A2	509		F	JP1D1	A1	C.E.	23	20.439,21
FA23104	A3	509		F	JP1D1	A1	C.E.	26	20.719,31
FA23104	A4	509		F	JP1D1	A1	C.E.	28	20.966,54
FA23104	A5	509		F	JP1D1	A1	C.E.	30	21.217,92
FA23105	A2	509		F	JP1	A1	C.E.	23	18.012,03
FA23105	A3	509		F	JP1	A1	C.E.	26	18.292,13
FA23105	A4	509		F	JP1	A1	C.E.	28	18.539,34
FA23105	A5	509		F	JP1	A1	C.E.	30	18.790,74
FA23106	A2	509		F	JO	A1	C.E.	23	15.030,45
FA23106	A3	509		F	JO	A1	C.E.	26	15.122,38
FA23106	A4	509		F	JO	A1	C.E.	28	15.203,24
FA23106	A5	509		F	JO	A1	C.E.	30	15.285,65

32/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECIFIC
FA23107	A2	509		F	JP2	A1	C.E.	23	20.993,62
FA23107	A3	509		F	JP2	A1	C.E.	26	21.461,88
FA23107	A4	509		F	JP2	A1	C.E.	28	21.875,41
FA23107	A5	509		F	JP2	A1	C.E.	30	22.295,84
FA23108	A2	509		F	JP1D1	A1	C.E.	23	20.439,21
FA23108	A3	509		F	JP1D1	A1	C.E.	26	20.719,31
FA23108	A4	509		F	JP1D1	A1	C.E.	28	20.966,54
FA23108	A5	509		F	JP1D1	A1	C.E.	30	21.217,92
FA23110	A2	509		F	JO	A1	C.E.	23	15.030,45
FA23110	A3	509		F	JO	A1	C.E.	26	15.122,38
FA23110	A4	509		F	JO	A1	C.E.	28	15.203,24
FA23110	A5	509		F	JO	A1	C.E.	30	15.285,65
FA23112	A2	509		F	JP2	A1	C.E.	23	20.993,62
FA23112	A3	509		F	JP2	A1	C.E.	26	21.461,88
FA23112	A4	509		F	JP2	A1	C.E.	28	21.875,41
FA23112	A5	509		F	JP2	A1	C.E.	30	22.295,84
FA23113	A2	509	540	F	JP2	A1	C.E.	23	22.320,12
FA23113	A3	509	540	F	JP2	A1	C.E.	26	22.320,12
FA23113	A4	509	540	F	JP2	A1	C.E.	28	22.320,12
FA23113	A5	509	540	F	JP2	A1	C.E.	30	22.320,12
FA23114	A2	509		F	JP2	A1	C.E.	23	20.993,62
FA23114	A3	509		F	JP2	A1	C.E.	26	21.461,88
FA23114	A4	509		F	JP2	A1	C.E.	28	21.875,41
FA23114	A5	509		F	JP2	A1	C.E.	30	22.295,84
FA26106	A3	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	26	23.201,46
FA26106	A4	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	28	23.201,46
FA26106	A5	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	30	23.201,46
FA26107	A3	688	650	F	JP1	A1	C.E.	26	19.971,05
FA26107	A4	688	650	F	JP1	A1	C.E.	28	19.971,05
FA26107	A5	688	650	F	JP1	A1	C.E.	30	19.971,05
FA26108	A3	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26108	A4	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26108	A5	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55

33/39

JULIOL 2024



CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA26108	A3	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	688		F	JP1	A1	C.E.	26	18.972,47
FA26109	A4	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	688		F	JP1	A1	C.E.	28	19.219,72
FA26109	A5	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	688		F	JP1	A1	C.E.	30	19.471,12
FA26110	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G.TRIBUTÀRIA	688		F	JP1	A1	C.E.	26	18.972,47
FA26110	A4	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G.TRIBUTÀRIA	688		F	JP1	A1	C.E.	28	19.219,72
FA26110	A5	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G.TRIBUTÀRIA	688		F	JP1	A1	C.E.	30	19.471,12
FA26111	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I HABITATGE	688	650	F	JPD	A1	C.E.	26	26.274,96
FA26111	A4	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I HABITATGE	688	650	F	JPD	A1	C.E.	28	26.274,96
FA26111	A5	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I HABITATGE	688	650	F	JPD	A1	C.E.	30	26.274,96
FA26112	A3	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26112	A4	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26112	A5	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26113	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA D'HABITATGE	688		F	JP2	A1	C.E.	26	22.613,66
FA26113	A4	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA D'HABITATGE	688		F	JP2	A1	C.E.	28	22.860,85
FA26113	A5	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA D'HABITATGE	688		F	JP2	A1	C.E.	30	23.112,25
FA26114	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	688		F	JP1D2	A1	C.E.	26	21.223,03
FA26114	A4	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	688		F	JP1D2	A1	C.E.	28	21.223,03
FA26114	A5	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	688		F	JP1D2	A1	C.E.	30	21.223,03
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	688		F	JP2	A1	C.E.	26	22.613,66
FA26115	A4	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	688		F	JP2	A1	C.E.	28	22.860,85
FA26115	A5	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	688		F	JP2	A1	C.E.	30	23.112,25
FA26116	A3	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	688		F	JP1	A1	C.E.	26	18.972,47
FA26116	A4	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	688		F	JP1	A1	C.E.	28	19.219,72
FA26116	A5	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	688		F	JP1	A1	C.E.	30	19.471,12
FA26117	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	688	650	F	JP1	A1	C.E.	26	19.971,05
FA26117	A4	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	688	650	F	JP1	A1	C.E.	28	19.971,05
FA26117	A5	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	688	650	F	JP1	A1	C.E.	30	19.971,05
FA26118	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26118	A4	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26118	A5	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55

34/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA26119	A3	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688		F	JP1	A1	C.E.	26	18.972,47
FA26119	A4	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688		F	JP1	A1	C.E.	28	19.219,72
FA26119	A5	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688		F	JP1	A1	C.E.	30	19.471,12
FA26120	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26120	A4	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26120	A5	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26121	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRANSPORTS, ESTACIONAMENTS I QUALITAT AMBIENTAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26121	A4	CAP DE SECCIÓ DE TRANSPORTS, ESTACIONAMENTS I QUALITAT AMBIENTAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26121	A5	CAP DE SECCIÓ DE TRANSPORTS, ESTACIONAMENTS I QUALITAT AMBIENTAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26122	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	688		F	JDE	A1	C.E.	26	30.139,01
FA26122	A4	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	688		F	JDE	A1	C.E.	28	30.386,22
FA26122	A5	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	688		F	JDE	A1	C.E.	30	30.637,64
FA26124	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	24.363,77
FA26124	A4	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	24.363,77
FA26124	A5	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICIS PÚBLICS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	24.363,77
FA26125	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	688		F	JP2	A1	C.E.	26	22.613,66
FA26125	A4	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	688		F	JP2	A1	C.E.	28	22.860,85
FA26125	A5	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	688		F	JP2	A1	C.E.	30	23.112,25
FA26126	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	688	650	F	JDE	A1	C.E.	26	30.737,54
FA26126	A4	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	688	650	F	JDE	A1	C.E.	28	30.737,54
FA26126	A5	CAP DE SECCIÓ JURÍDIC ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	688	650	F	JDE	A1	C.E.	30	30.737,54
FA26127	A3	CAP DE L'OFICINA JURÍDICA DE LLICÈNCIES	802		F	JDE	A1	M.I.	26	33.509,34
FA26127	A4	CAP DE L'OFICINA JURÍDICA DE LLICÈNCIES	802		F	JDE	A1	M.I.	28	33.605,27
FA26127	A5	CAP DE L'OFICINA JURÍDICA DE LLICÈNCIES	802		F	JDE	A1	M.I.	30	33.702,69
FA26128	A3	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	688		F	JDE	A1	C.E.	26	30.139,01
FA26128	A4	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	688		F	JDE	A1	C.E.	28	30.386,22
FA26128	A5	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	688		F	JDE	A1	C.E.	30	30.637,64
FA26129	A3	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	802	650	F	JDE	A1	C.E.	26	30.737,54

35/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA26129	A4	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	802	650	F	JDE	A1	C.E.	28	30.737,54
FA26129	A5	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	802	650	F	JDE	A1	C.E.	30	30.737,54
FA26130	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	802		F	JDE	A1	C.E.	26	33.509,34
FA26130	A4	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	802		F	JDE	A1	C.E.	28	33.605,27
FA26130	A5	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	802		F	JDE	A1	C.E.	30	33.702,69
FA26131	A3	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	688		F	JDE	A1	C.E.	26	30.139,01
FA26131	A4	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	688		F	JDE	A1	C.E.	28	30.386,22
FA26131	A5	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	688		F	JDE	A1	C.E.	30	30.637,64
FA26132	A3	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688		F	JP1D2	A1	C.E.	26	21.223,03
FA26132	A4	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688		F	JP1D2	A1	C.E.	28	21.223,03
FA26132	A5	CAP DE SECCIÓ D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	688		F	JP1D2	A1	C.E.	30	21.223,03
FA26133	A3	CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICIS	688	650	F	JPD	A1	C.E.	26	26.274,96
FA26133	A4	CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICIS	688	650	F	JPD	A1	C.E.	28	26.274,96
FA26133	A5	CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICIS	688	650	F	JPD	A1	C.E.	30	26.274,96
FA26134	A3	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	26	23.201,46
FA26134	A4	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	28	23.201,46
FA26134	A5	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	30	23.201,46
FA26135	A3	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26135	A4	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26135	A5	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26136	A3	CAP DE SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	688	650	F	JPD	A1	C.E.	26	26.274,96
FA26136	A4	CAP DE SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	688	650	F	JPD	A1	C.E.	28	26.274,96
FA26136	A5	CAP DE SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	688	650	F	JPD	A1	C.E.	30	26.274,96
FA26137	A3	CAP DE LA SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICIS CENTRALS I DE L'OFICINA D'INTERVENCIÓ I IMPULS ADMINISTRATIU DE L'ACTIVITAT ECONOMICA	802	785	F	JPD	A1	M.I.	26	33.581,76
FA26137	A4	CAP DE LA SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICIS CENTRALS I DE L'OFICINA D'INTERVENCIÓ I IMPULS ADMINISTRATIU DE L'ACTIVITAT ECONOMICA	802	785	F	JPD	A1	M.I.	28	33.581,76

36/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA26137	A5	CAP DE LA SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICIS CENTRALS I DE L'OFICINA D'INTERVENCIÓ I IMPULS ADMINISTRATIU DE L'ACTIVITAT ECONOMICA	802	785	F	JPD	A1	M.I.	30	33.581,76
FA26138	A3	CAP DE SECCIÓ JURIDICOADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26138	A4	CAP DE SECCIÓ JURIDICOADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26138	A5	CAP DE SECCIÓ JURIDICOADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26139	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC	688	650	F	JPD	A1	C.E.	26	26.274,96
FA26139	A4	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC	688	650	F	JPD	A1	C.E.	28	26.274,96
FA26139	A5	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES D'ESPAI PÚBLIC	688	650	F	JPD	A1	C.E.	30	26.274,96
FA26140	A3	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	26	23.044,55
FA26140	A4	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	28	23.044,55
FA26140	A5	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I PROGRAMA D'INVERSIONS	688	650	F	JP2	A1	C.E.	30	23.044,55
FA26141	A3	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	26	23.201,46
FA26141	A4	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	28	23.201,46
FA26141	A5	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	688	650	F	JP1D1	A1	C.E.	30	23.201,46
FA26142	A3	CAP DE SECCIÓ DE GOVERN OBERT	650		F	JP2	A1	C.M.	26	23.044,55
FA26142	A4	CAP DE SECCIÓ DE GOVERN OBERT	650		F	JP2	A1	C.M.	28	23.044,55
FA26142	A5	CAP DE SECCIÓ DE GOVERN OBERT	650		F	JP2	A1	C.M.	30	23.044,55
FA26143	A3	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR		650	F	JPD	A1	C.M.	26	26.274,96
FA26143	A4	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR		650	F	JPD	A1	C.M.	28	26.274,96
FA26143	A5	CAP DE SECCIÓ DE RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR		650	F	JPD	A1	C.M.	30	26.274,96
FA29116	A4	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29116	A5	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29117	A4	CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29117	A5	CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57

37/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA29118	A4	CAP DE SERVEI DE COOPERACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, LA TRANSPARÈNCIA I LA PROTECCIÓ DE DADES	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29118	A5	CAP DE SERVEI DE COOPERACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, LA TRANSPARÈNCIA I LA PROTECCIÓ DE DADES	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29119	A4	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS	1259	855	F	JPD	A1	L.D.	29	36.862,39
FA29119	A5	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS	1259	855	F	JPD	A1	L.D.	30	36.862,39
FA29120	A4	CAP DE SERVEI D'URBANISME	1259	855	F	JPD	A1	L.D.	29	36.862,39
FA29120	A5	CAP DE SERVEI D'URBANISME	1259	855	F	JPD	A1	L.D.	30	36.862,39
FA29121	A4	CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	1259		F	JDE	A1	L.D.	29	42.137,86
FA29121	A5	CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	1259		F	JDE	A1	L.D.	30	42.321,63
FA29122	A4	CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29122	A5	CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29123	A4	CAP DE SERVEI DE DRETS SOCIALS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29123	A5	CAP DE SERVEI DE DRETS SOCIALS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29124	A4	CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29124	A5	CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29125	A4	CAP DE SERVEI DEL TERRITORI	1352		F	JDE	A1	L.D.	29	44.888,39
FA29125	A5	CAP DE SERVEI DEL TERRITORI	1352		F	JDE	A1	L.D.	30	45.072,13
FA29126	A4	CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA - CAP DE LA POLICIA LOCAL	1352		F	JDE	A1	L.D.	29	44.888,39
FA29126	A5	CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA - CAP DE LA POLICIA LOCAL	1352		F	JDE	A1	L.D.	30	45.072,13
FA29129	A4	CAP DE SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29129	A5	CAP DE SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29130	A4	CAP DE SERVEI D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1352	855	F	JPD	A1	L.D.	29	36.862,39
FA29130	A5	CAP DE SERVEI D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1352	855	F	JPD	A1	L.D.	30	36.862,39
FA29131	A4	CAP DE SERVEI D'EMERGENCIES I PROTECCIÓ CIVIL	1352		F	JDE	A1	L.D.	29	44.888,39
FA29131	A5	CAP DE SERVEI D'EMERGENCIES I PROTECCIÓ CIVIL	1352		F	JDE	A1	L.D.	30	45.072,13
FA29132	A4	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29132	A5	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57

38/39

JULIOL 2024

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
FA29133	A4	RESPONSABLE D'ASSESSORAMENT AL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29133	A5	RESPONSABLE D'ASSESSORAMENT AL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL	1259	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA29134	A4	CAP DE SERVEI D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	29	42.405,57
FA29134	A5	CAP DE SERVEI D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1352	855	F	JDE	A1	L.D.	30	42.405,57
FA30127	A5	CAP DE SERVEI - SECRETARI GENERAL	2112	950	F	JDE	A1	L.D.	30	66.309,59
FA30128	A5	CAP DE SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL - INTERVENTORIA GENERAL	2112	950	F	JDE	A1	L.D.	30	66.309,59
FA30129	A5	CAP DE SERVEI DE TRESORERIA GRAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - TRESORERIA GENERAL	1464	935	F	JDE	A1	L.D.	30	46.596,73













ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS  
ANNEX 3

**IMPORTS A PARTIR DE 1 DE GENER DE 2024, DELS PLUSOS PREVISTOS EN ELS PUNTS DOTZÈ I CATORZÈ DE LES NORMES PER L'APLICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, APROVADES PER ACORD PLENARI DE 20 DE MARÇ DE 2000**

1.- Complement per a la prestació de serveis de guàrdies i emergències de manteniment.

El personal adscrit a aquests serveis percebrà la quantitat mensual d'aquests dos complements, que seran:

Tipus complement	Import	Meritació
Fix mensual	108,18 euros	Mensual per dotze mensualitats
Per dia de guàrdia	44,45 euros	Per dia sencer de realització efectiva de guàrdia

2.- Complement de la Cap d'Unitat d'Emergències i Protecció Civil, per a la prestació del servei d'emergències.

La persona adscrita al lloc de treball de cap d'unitat d'Emergències i Protecció Civil, percebrà la quantitat mensual de 754,55 euros.

3.- Complement per a desenvolupar el Càrrec de director/a, secretari/a o cap d'estudis de Centres Docents.

El personal nomenat per a desenvolupar aquests serveis percebran els següents imports

Conservatori	Funcions	Euros mensuals
	Director/a	528,90€
	Secretari/a	353,21€
	Cap d'estudis	353,21€
	Professor - Cap de Departament	69,14€
<b>Escola d'Art</b>	Director/a	492,81€
	Secretari/a	318,53€
	Cap d'estudis	318,53€







ANNEX 6

	salari mensual * 12	Import 3 pagues extres	Part proporcional pagues extres
GRUISTA	1.557,08 €	4.671,24 €	389,27 €

ANTIGUITAT				
	% a aplicar sobre el salari mensual	import mensual	Import 3 pagues extres	Part proporcional pagues extres
3 anys	3%	46,71 €	140,13 €	11,68 €
5 anys	5%	77,85 €	233,55 €	19,46 €
10 anys	10%	155,71 €	467,13 €	38,93 €
15 anys	15%	233,56 €	700,68 €	58,39 €
20 anys	20%	311,42 €	934,26 €	77,86 €
25 anys	25%	389,27 €	1.167,81 €	97,32 €

- Preu hora plus de nocturnitat :	1,62 €	més la proporció de l'antiguetat
- Preu dia plus de festivitats:	159,44 €	festius ordinaris
	200,63 €	festivitius extraordinaris: 25 i 26 de desembre i 1 de gener
- Preu dia plus de reforç:	22,47 €	
- Preu per cada servei d'anclatge, dipòsit de vehicles traslladats o servei anul·lat, dins de l'horari de reforç:	8,98 €	
- Preu hora extra:	19,48 €	

ANNEX 7

Imports per a l'exercici de 2024, del càrrec directiu professional que ocupa el lloc de treball de coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa.

<u>LLOC DE TREBALL</u>	<u>Retribució</u>
Coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa	<p><u>CARACTERÍSTIQUES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup: A1</li> <li>Dedicació exclusiva i règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com al contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.</li> </ul> <p><u>RETRIBUCIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retribucions fixes anuals 80.341,37 euros</li> <li>Retribució variable vinculada a objectius/acord de gestió 5.356,10 euros</li> <li>Es faculta a l'Alcalde – President la determinació dels objectius que determinaran el dret a l'assoliment de la retribució variable.</li> </ul>

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=2611.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Acord per a la implantació de les normes reguladores de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2024000079).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 4 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

1. Amb l'aprovació del Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, s'incorpora l'article 47 bis en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb caràcter bàsic per a totes les administracions públiques, aplicable tant al personal funcionari com al personal laboral.

El nou article 47 bis del TREBEP estableix un marc general de definició i de regulació del teletreball a les administracions públiques amb dos eixos vertebradors que s'hauran de fer compatibles: el teletreball com a mesura pròpiament organitzativa del treball en el marc de la potestat d'autoorganització de cada administració i la voluntarietat en què haurà de ser oferta i assumida per la persona empleada.

2. El Ple, en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2023, va aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 (Acord/Conveni), i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12 de juny de 2023.

L'article 13 de l'Acord/Conveni preveu que la prestació de serveis per part del personal de l'Ajuntament en la modalitat de teletreball s'ajustarà a la normativa reguladora específica que aprovi l'Ajuntament de Manresa a tal efecte.

3. La Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 27 de juny de 2024, ha aprovat l'Acord per a la implantació de les normes reguladores de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball del personal de l'Ajuntament de Manresa.

4. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

## Fonaments de dret

1. El TREBEP té per objecte establir les bases del règim estatutari dels funcionaris públics, així com determinar les normes aplicables al personal laboral al servei de les administracions públiques.

2. En relació al teletreball, l'article 47 bis del TREBEP estableix un marc general de definició i regulació del teletreball a les administracions públiques i determina que aquest es realitzarà en els termes de les normes que desenvolupin l'Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent.

D'altra banda, aquest precepte estableix que el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regirà, en matèria de teletreball, per allò previst en el TREBEP i en les seves normes de desenvolupament.

3. Pel que fa a la negociació col·lectiva, l'article 33.1 del TREBEP determina que la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics ha d'estar subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negociada, publicitat i transparència, i s'ha d'efectuar mitjançant l'exercici de la capacitat representativa que reconeixen a les organitzacions sindicals els articles 6.3.c); 7.1 i 7.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, i el que preveu el capítol IV del TREBEP.

L'article 37 del TREBEP disposa que és matèria objecte de negociació amb la representació sindical la referida a "calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans en aquells aspectes que afectin a condicions de treball dels empleats públics".

Segons l'article 38.2 del TREBEP, els pactes regulen matèries que corresponen estrictament a l'àmbit competencial d'aquesta administració local i s'aplica directament al personal del seu àmbit d'actuació.

4. L'article 13 de l'Acord/Conveni determina que la prestació de serveis per part del personal de l'Ajuntament en la modalitat de teletreball s'ajustarà a la normativa reguladora específica que aprovi l'Ajuntament de Manresa a tal efecte.

5. D'acord amb l'article 38.3 del TREBEP, per a la validesa i eficàcia d'aquest Acord, és necessària la seva aprovació expressa i formal per l'òrgan de govern de les Administracions Públiques, per la qual cosa, procedeix elevar aquest acord per a la seva aprovació al ple municipal.

De conformitat amb la STS de la Secció 7a de la Sala Tercera de 14 d'abril de 2020, que reconeix el valor de disposició de caràcter general els acords que regulen les condicions de treball dels funcionaris, i la STSJ Madrid de 2 de juny de 2017 que considera que la competència per a l'aprovació dels acords que regulen les condicions de treball dels funcionaris correspon al Ple, es conclou que la competència d'aprovació dels acords de condició de treball dels funcionaris correspon al Ple en atenció al caràcter de disposició de caràcter general que se'ls atribueix i d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que estableix que correspon al Ple l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.

6. El contingut de la proposta d'Acord objecte d'aquest informe s'ajusta al marc normatiu vigent.

7. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, aquest expedient no està subjecte a fiscalització prèvia.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

**Primer.** Ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa de data 27 de juny de 2024 referent a la implantació de les normes reguladores de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Manresa.

**Segon.** Aprovar l'Acord per a la implantació de les normes reguladores de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Manresa, que s'adjunta com annex al present acord del qual en forma part a tots els efectes.

**Tercer.** Publicar l'Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.** Tramitar la inscripció i publicació de l'Acord a l'Oficina Pública i Autoritat laboral competent.”

“

## **NORMES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL**



## 1. Definició, objecte i finalitat

### 1.1. Definició

El teletreball és una forma d'organització del treball de caràcter voluntari i reversible consistent en la prestació del servei per part del personal municipal fora de les dependències de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Es realitzarà en els termes que regula aquest document, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de servei.

### 1.2. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial, on les tasques assignades a cada lloc de treball es realitzen mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Queden al marge d'aquesta regulació els moments excepcionals i de força major, els quals es regularan pel desplegament normatiu d'aquell moment excepcional.

El teletreball té la finalitat d'avançar en l'orientació del treball als resultats, potenciar l'autonomia i iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i distribució del temps de treball, sense detriment del servei públic.

D'altra banda, el teletreball contribueix al compliment dels objectius en matèria de canvi climàtic i mobilitat sostenible, la productivitat dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa i afavoreix a la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

## 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquest reglament serà d'aplicació al personal laboral i funcionari inclòs a l'àmbit subjectiu de l'acord/conveni de condicions de treball de l'Ajuntament de Manresa, el qual ocupi llocs treball susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball.

2.2. Queden exclosos de l'aplicació del present reglament els/les empleats/ades que ocupin llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball. Els motius d'exclusió són els següents:

- a) Quan es tracti de llocs de treball del cos de la policia local i altres serveis de vigilància o seguretat.

- b) Quan es tracti de personal operari de brigades, manteniment, i serveis de neteja.
- c) Quan es tracti de tasques de registre, recepció, notificació, consergeria i atenció presencial a la ciutadania o a les persones usuàries de serveis o equipaments.
- d) Quan es tracti de tasques de gestió de l'agenda de l'alcalde/essa, dels regidor/res i de personal amb prefectura.
- e) Quan les tasques del lloc de treball susceptibles de desenvolupar en modalitat de teletreball suposin menys d'un 20% de la jornada laboral setmanal.
- f) Quan hi hagi impossibilitat per a la planificació d'objectius i/o per la mesura de resultats, així com per motius d'organització del servei.
- g) Quan tinguin autoritzada una compatibilitat pel desenvolupament d'una altra activitat.
- h) Personal directiu i Caps de Servei.

### 3. Requisits per la prestació del servei en modalitat de teletreball

3.1. Els requisits per accedir a la prestació de serveis en modalitat de teletreball són:

- a) Estar en situació de servei actiu a l'Ajuntament de Manresa.
- b) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball.
- c) Tenir una antiguitat mínima en el lloc de treball que ocupa, i pel qual se sol·licita el teletreball, de sis mesos. D'acord amb un informe motivat del cap de servei, aquest període es podrà reduir.
- d) Disposar de sistemes de comunicació i connectivitat a internet suficients i segurs, d'acord amb les característiques que es defineixin per a cada perfil professional i en els termes a què fa referència l'apartat relatiu als mitjans tecnològics d'aquest reglament.
- e) Disposar d'un espai de treball amb les condicions mínimes exigides en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el què preveu l'apartat 9.
- f) Realitzar en el moment que sigui requerit, o com a màxim dins dels sis mesos posteriors a l'inici de la prestació dels serveis en modalitat de teletreball, la formació específica (matèria de ciberseguretat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals,...) que es requereixi.
- g) Haver formalitzat el pla personal de treball que es preveu a l'apartat 7.
- h) Disposar de l'autorització que preveu l'apartat 6.

3.2. El compliment d'aquests requisits s'ha de mantenir durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Manresa podrà fer les comprovacions escaients.

#### 4. Règim de prestació de serveis en modalitat de teletreball

##### 4.1. Condicions generals

La prestació de serveis en la modalitat de teletreball tindrà caràcter voluntari, serà nominatiu i reversible de conformitat amb les causes previstes en l'apartat 11.

El teletreball no constitueix un dret de l'empleat/ada públic/a ni està associat a l'ocupació de cap lloc de treball de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

La jornada realitzada en la modalitat de teletreball es registrarà mitjançant el sistema informàtic de control horari, i tindrà la consideració de declaració responsable de la persona teletreballadora conforme es troba efectivament treballant.

Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball.

##### 4.2. Durada

La durada màxima de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és d'un any prorrogable successivament per períodes màxims d'un any, sempre que es sol·liciti la renovació i la persona supervisora emeti informe favorable d'avaluació del compliment dels objectius i tasques fixats en el Pla personal de treball i no hi hagi canvis en les condicions de treball. Si no es sol·licita la renovació i l'autorització s'extingeix s'haurà d'iniciar una nova sol·licitud.

S'estableix un període de prova inicial de tres mesos, en finalitzar el qual s'entendrà que ha estat superat si no s'emet informe negatiu degudament motivat al respecte per part de la persona responsable de la supervisió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de què es tracti.

##### 4.3. Règims ordinaris

S'estableixen dos règims ordinaris de prestació de serveis en la modalitat de teletreball:

- Jornada diària teòrica en modalitat de teletreball.
- Prolongació de fins a 5 hores setmanals en modalitat de teletreball per aquelles persones que tinguin prolongació de jornada.
- Jornada diària teòrica i un màxim de 2,5 hores setmanals de prolongació en modalitat de teletreball per aquelles persones que tinguin prolongació de jornada.

#### 4.3.1. Jornada diària teòrica en modalitat de teletreball

La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que fins a un màxim d'una jornada diària teòrica a la setmana es prestin serveis en la modalitat de teletreball.

La jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

La jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat, respectant les pauses i els descansos entre jornades, així com les franges horàries d'activitat obligatòries per interconnexió i coordinació que s'estableixin dins l'horari de l'activitat obligatòria sempre respectant el descans del personal.

La persona que teletreballi tindrà disponibilitat per assistir presencialment a les dependències del servei durant l'horari establert a la seva jornada habitual a petició de la persona responsable. Serà necessari un previ avis amb un mínim de 48 hores, deixant constància escrita (correu electrònic o equivalent), sense perjudici de les comunicacions verbals, per videoconferència o per telefonia que es puguin produir.

El personal que ocupi llocs de treball amb flexibilitat i/o disponibilitat horària podrà exercir el teletreball durant el mateix horari que fa de forma presencial.

#### 4.3.2. Prolongació de fins a 5 hores setmanals en modalitat de teletreball per aquelles persones que tinguin prolongació de jornada.

El personal adscrit a un lloc de treball amb prolongació de jornada podrà prestar serveis en la modalitat de teletreball fins a un màxim de 5 hores setmanals.

La jornada diària es podrà fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

La realització d'aquest règim de teletreball exclou la possibilitat de realitzar una jornada diària teòrica a la setmana en la modalitat de teletreball

#### 4.3.3. Jornada diària teòrica i un màxim de 2,5 hores setmanals de prolongació en modalitat de teletreball per aquelles persones que tinguin prolongació de jornada.

La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que fins a un màxim d'una jornada diària teòrica a la setmana es prestin serveis en la modalitat de teletreball.

La persona que teletreballi tindrà disponibilitat per assistir presencialment a les dependències del servei durant l'horari establert a la seva jornada habitual a petició de la persona responsable. Serà necessari un previ avis amb un mínim de 48 hores, deixant constància escrita (correu electrònic o equivalent), sense perjudici de les comunicacions verbals, per videoconferència o per telefonia que es puguin produir.

El personal que ocupi llocs de treball amb flexibilitat i/o disponibilitat horària podrà exercir el teletreball durant el mateix horari que fa de forma presencial.

Adicionalment, el personal adscrit a un lloc de treball amb prolongació de jornada podrà prestar serveis en la modalitat de teletreball fins a un màxim de 2,5 hores setmanals. En aquest supòsit, la jornada diària es podrà fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

#### 4.4. Règim extraordinari

Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar la prestació de serveis esporàdics en la modalitat de teletreball en els supòsits següents:

- a) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs de desenvolupament tècnic, específics i concrets que requereixi concentració i calgui executar en un període determinat de temps, essent més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- b) Quan per circumstàncies personals relacionades amb la salut del treballador/a sigui aconsellable emprar la modalitat de teletreball.
- c) Quan es declarin situacions d'emergència o similars, que facin incompatible la presència efectiva de la persona treballadora al centre de treball amb les directrius establertes per les autoritats en matèria de prevenció de riscos laborals.

### 5. Procediment

#### 5.1. Sol·licitud

El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació de la present normativa i que compleixi amb els requisits establerts a l'apartat 4, haurà de presentar telemàticament una sol·licitud d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. El model normalitzat de sol·licitud es publicarà al portal del treballador.

Juntament amb la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents següents: Declaració responsable de Prevenció de Riscos Laborals, declaració responsable de ciberseguretat i el compromís de formació específica.

#### 5.2. Validació prèvia

El Servei d'Organització i Recursos Humans validarà el compliment dels requisits establerts en l'apartat 4, els quals siguin susceptibles de validació per part d'aquest Servei.

En cas que aquest Servei detecti que no es compleix algun dels requisits, la sol·licitud es denegarà amb indicació del motiu.

La validació prèvia per part d'aquest Servei no comporta que l'informe proposta del comandament hagi de ser favorable.

### 5.3. Autorització del comandament

#### a) Informe proposta i pla personal de treball.

La persona de comandament immediatament superior a la sol·licitant elevarà un informe proposta de valoració de la sol·licitud al Servei d'Organització i Recursos Humans.

Quan l'informe proposta sigui favorable haurà d'anar acompanyat del pla personal de treball de la persona sol·licitant, el qual s'haurà de formalitzar d'acord amb el que disposa l'article 7.

#### b) Supòsits d'informe proposta desfavorable

L'informe proposta serà desfavorable en els supòsits següents:

- No desenvolupar funcions susceptibles de realitzar-se en la modalitat de teletreball.
- Quan concorrin necessitats del servei degudament justificades.
- Per altres motius degudament justificats.

#### c) Criteris preferents d'autorització

Les sol·licituds de prestació de servei en la modalitat de teletreball per diverses persones empleades d'un mateix Servei, s'autoritzaran d'acord amb la proposta organitzativa del Servei.

Quan per raons d'organització no sigui possible autoritzar aquesta modalitat a totes les persones sol·licitants, es resoldran preferentment atenent el següent ordre de prioritat:

- 1) Personal amb discapacitat que presenti mobilitat reduïda, acreditada d'acord amb el que preveu l'annex 2 del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
- 2) Empleades víctimes de violència de gènere.
- 3) Personal en processos de recuperació per malaltia molt greu i tractaments oncològics.
- 4) Empleades públiques embarassades.
- 5) Personal família monoparental amb fills menors de 14 anys a càrrec.
- 6) Personal amb fills menors de 14 anys a càrrec.
- 7) Personal amb persones dependents a càrrec (llevat de fills/es menors de 14 anys).

- 8) Personal amb major distància de mobilitat o transport públic poc eficient per accedir al centre de treball.

#### 5.4. Resolució

L'òrgan competent del Servei d'Organització i Recursos Humans emetrà la resolució d'autorització o denegació de la sol·licitud de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

### 6. Pla personal de treball

6.1. El pla personal de treball s'ha de formalitzar mitjançant un document, segons el model normalitzat que es publicarà a la intranet corporativa, subscrit entre la persona que exerceix la supervisió i la persona que vol prestar el servei en la modalitat de teletreball.

6.2. El pla personal de treball ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- b) Concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà.
- c) Fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per a la interconnexió i coordinació dins l'horari de permanència obligatòria.
- d) Establiment d'un sistema de comunicació directe.

6.3. En el pla personal de treball hi ha de constar expressament, si escau, el compromís de realitzar la formació obligatòria i el compromís de la persona autoritzada a respectar i aplicar:

- a) La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que emeti l'Ajuntament de Manresa.
- c) La normativa, les instruccions i les mesures específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

### 7. Mitjans tecnològics

7.1. El personal responsable dels sistemes d'informació de l'Ajuntament avaluarà la viabilitat de posar a disposició dels empleats/des públics les eines i mitjans que consideri necessaris i adequats per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, segons les disponibilitats de recursos. Aquesta avaluació ha de ser prèvia a l'autorització per a la prestació de serveis mitjançant el teletreball.

Així mateix, a petició de la persona empleada, es podrà acordar prestar servei mitjançant equips individuals que posi a disposició la persona empleada sempre que siguin adients per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball i es garanteixin les mesures de seguretat i de protecció de dades. Amb caràcter previ a l'autorització s'hauran d'avaluar els mitjans propis que la persona interessada proposi utilitzar.

7.2. L'Ajuntament prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, d'acord amb la política tecnològica definida pel propi Ajuntament en relació amb el teletreball.

7.3. Els empleats/des públics es comprometen a un ús adequat dels mitjans informàtics i tecnològics posats a disposició per l'Ajuntament, evitant el seu ús fora de la jornada laboral per altres finalitats.

7.4. La persona autoritzada ha de garantir la connectivitat a internet amb les característiques mínimes establertes per l'Ajuntament per poder treballar de manera òptima. També vetllarà perquè estigui plenament operativa i resoldre les incidències amb l'operador amb la màxima celeritat de manera que pugui teletreballar de forma efectiva durant la jornada assignada.

7.5. Les despeses de connexió seran a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

7.6. L'Ajuntament no podrà realitzar l'assistència ni assumir les despeses dels equips propis de la persona empleada quan els empri pel teletreball, sense perjudici d'orientacions o assessorament puntual i no vinculant que pugui donar el Servei de Tecnologia de l'Ajuntament.

7.7. L'Ajuntament prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball. Horari d'atenció informàtica, especificar canals...?

7.8. En cas que es produeixi un mal funcionament de l'equip informàtic o del programari instal·lat en el mateix o del sistema de connectivitat que no pugui ser solucionat en el mateix dia, la persona treballadora haurà de reincorporar-se al seu centre de treball l'endemà, reprenent l'exercici de les seves funcions en la modalitat de teletreball quan s'hagi solucionat el problema de caràcter tècnic. Si la incidència es produís a l'inici de la jornada la persona afectada haurà de contactar amb el seu cap immediat per rebre indicacions si es reincorpora en treball presencial fins la solució de la incidència o disposa d'alternatives eficients per continuar generant valor per l'organització.

7.9. L'Ajuntament podrà requerir modificar la configuració dels equips facilitats i també dels propis de la persona empleada –amb la seva conformitat– per garantir la seguretat dels dispositius i la compatibilitat amb l'entorn corporatiu.



7.10. La persona empleada serà responsable del material entregat i haurà de seguir les pautes de custòdia, conservació dels equips informàtics proporcionats per l'Ajuntament, i que haurà de retornar un cop finalitzi el període de servei en la modalitat de teletreball o finalitzi temporal o definitivament la seva prestació de serveis amb l'Ajuntament. Un ús inapropiat del material o la seva reiterada reposició pot comportar revisar l'autorització del teletreball.

7.11. L'incompliment de les normes de seguretat determinades pel servei de Tecnologia, pot comportar la revocació de l'autorització del teletreball.

7.12. Serà obligatori l'ús de l'autenticació MFA (multi factorial authentication) per a la connexió client vpn en format aplicació al mòbil (personal o de feina) amb programari fortitoken.

## 8. Prevenció de riscos laborals

El lloc on es desenvolupi el teletreball haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Amb caràcter previ a l'inici del teletreball, la persona treballadora haurà d'emplenar un qüestionari informatiu sobre les condicions de treball associades a l'espai de teletreball en matèria de PRL, incloent declaració responsable sobre l'espai on es desenvoluparà el teletreball (equip de treball, espai, mobiliari,...).

El qüestionari serà avaluat pel Servei de Prevenció, i inclourà les mesures correctores i/o preventives que s'escaiguin.

El canal de comunicació és el correu electrònic corporatiu per, en cas necessari, assistir i assessorar a la persona treballadora.

La persona treballadora és la responsable del compliment d'allò que ha declarat al qüestionari, així com de l'adopció de les mesures correctores que se li proposin, podent causar la revocació de l'autorització del teletreball en cas d'incompliment.

Les condicions del lloc de treball podran ser objecte de revisió durant tota la vigència del teletreball.

Als efectes de contingències professionals serà aplicable la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

En cas d'accident de treball, es considera temps de treball el que consti en el registre horari i s'identifica el lloc de treball amb la ubicació que s'indica en el qüestionari previ.

En el cas que l'accident de treball esdevingui fora del lloc de teletreball o del control de la jornada i l'horari teletreball establert, l'empleat/ada ha de provar la relació de causalitat perquè es pugui reconèixer com accident de treball.

## 9. Formació obligatòria

Les persones que sol·licitin el teletreball han de realitzar obligatòriament, en el termini requerit per part de l'Ajuntament, la formació específica que es determini a tal efecte.

## 10. Extinció, revocació i suspensió de l'autorització de la prestació dels serveis en modalitat de teletreball

10.1. L'autorització de prestació de serveis en modalitat de teletreball s'extingirà de manera automàtica en els supòsits següents:

- a) Per canvi de lloc de treball de la persona autoritzada.
- b) Per renúncia expressa de la persona autoritzada.
- c) Pel transcurs del termini màxim autoritzat sense sol·licitud de renovació.

10.2. L'autorització de prestació de serveis en modalitat de teletreball pot ser revocada per l'òrgan que l'ha autoritzada, prèvia audiència de la persona autoritzada i comunicada a comissió paritària de teletreball, en els supòsits següents:

- a) Per la no superació del període de prova inicial de tres mesos.
- b) Per necessitats del servei degudament justificades.
- c) Per l'informe desfavorable d'avaluació emès per la persona supervisora.
- d) Per l'incompliment greu d'allò previst en el Pla personal de treball.
- e) Per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

10.3. L'autorització de prestació de serveis en modalitat de teletreball pot ser suspesa temporalment, mitjançant resolució motivada, fins que finalitzi la causa que la motiva, pels supòsits següents:

- a) Pel funcionament deficient de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar els serveis en règim presencial i fins que es resolguin els problemes tècnics.
- b) Per circumstàncies sobrevingudes que afectin a la persona autoritzada.
- c) Per necessitats del servei degudament justificades.

## 11. Avaluació

Anualment es farà una avaluació del compliment del pla personal de treball i del desenvolupament de la persona empleada en la modalitat de teletreball (ús correcte de les eines digitals, diligència, competències professionals relacionades amb el teletreball, etc.).

## 12. Drets i deures del personal que presti serveis en modalitat de teletreball

El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball tindrà els mateixos drets i deures que la resta de personal de l'Ajuntament de Manresa, sense que pugui haver-hi cap diferència en relació amb la resta de persones treballadores, sense perjudici dels drets i deures que s'especifiquen en aquest apartat.

### 12.1. Drets

- a) A la desconexió digital, en els termes establerts en la normativa vigent, i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.
- b) A la renúncia, en qualsevol moment, a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, atès que aquesta modalitat té caràcter voluntari.

### 12.2. Deures

- a) Desenvolupar les funcions o tasques assignades amb la diligència deguda.
- b) Realitzar la formació obligatòria que es determini.
- c) Complimentar els qüestionaris, registres o altres instruments d'avaluació del teletreball que es determinin.
- d) Estar accessible durant la franja d'activitat obligatòria prevista en el Pla personal de treball, així com complir amb les expectatives de comunicació establertes (reunió diària o setmanal, retom pel correu electrònic, atenció telefònica...)
- e) Comunicar-se amb la persona de comandament o supervisora sempre que sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

## 13. Comissió de teletreball

Es constituirà la Comissió paritària de teletreball formada per representants de la part sindical i de l'Ajuntament, la qual tindrà caràcter d'òrgan d'interpretació, informació, seguiment i adequació de la regulació a les noves normatives.

#### Disposició addicional

El personal adscrit al Servei de Tecnologies i Sistemes de la Informació, per les característiques d'aquest servei i el grau de digitalització del mateix, podrà prestar els serveis en la modalitat de teletreball fins un màxim de dues jornades diàries teòriques a la setmana.

#### Disposició transitòria

Des de la ratificació i aprovació d'aquest Acord per part de l'òrgan competent i fins a 31 de desembre de 2024, les persones empleades que ja es trobin prestant serveis en la modalitat de teletreball seguiran regint-se per les directrius establertes a tals efectes.

#### Disposició final

Aquest Acord entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació del Diari Oficial de la Província de Barcelona, no obstant, les autoritzacions de prestació de serveis en modalitat de teletreball tindran efectes a partir de l'1 de gener de 2025.

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=2865.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem) i 3 abstencions (2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 4.2. Regidoria delegada d'Hisenda

### 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització de la modalitat de despesa plurianual per atendre la contractació de les obres del projecte d'obra ordinària “Millora de la mobilitat de l'àrea central”. (AJT.DIC 2024000072).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen d'1 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Fets

1.- Segons informe del Cap dels Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 20 de juny del 2024, l'Ajuntament de Manresa té previst de dur a terme properament les obres del projecte “*Millora de la mobilitat de l'àrea central*”, amb un pressupost per a coneixement de l'administració de set-cents quaranta mil cinquanta-vuit euros amb cinquanta-un cèntims (740.058,51 €), IVA inclòs.

2.- El mateix informe indica *que per finançar les obres del projecte l'Ajuntament té la previsió de crear una nova aplicació pressupostària, la 24.15121.619.76 “Espais públics. Transformació de l'espai públic i la mobilitat a l'àrea central” (PRE.SOL 2024-62) que és previst que sigui sotmès a aprovació del Ple de 18 de juliol, amb una consignació de 60.000 euros destinada a les actuacions previstes al projecte esmentat. Atinent el calendari previst d'execució de les obres indicades al projecte, l'informe del cap del Servei assenyala que*

caldrà iniciar la contractació de les obres durant el mes de setembre, i per aquest motiu proposa establir una plurianualitat 2024-2025 a la partida de nova creació 24.15121.619.76, amb la previsió de despesa següent desglossada per anualitats, tal i com es detalla a continuació:

2024: 60.000'00 euros  
2025: 680.058'51 euros

3.- És per això que s'ha sol·licitat informe a la Interventora de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 4.1 b-6 del Reial Decret 128/2018, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional la qual informa, en data 27 de juny del 2024, que la distribució de la despesa plurianual fa ús de l'excepcionalitat prevista en l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, cosa que implica la necessària aprovació de la mateixa per part del Ple de la Corporació.

### Fonaments de dret

1. El Títol VI del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales* (TRLHL) regula el pressupost i la despesa pública. El Capítol 1r es refereix al pressupost i la Secció primera conté els tràmits per a la seva aprovació.

Segons informa el Cap del Servei de Projectes urbans, no existeix en aquests moments aplicació pressupostària per atendre dita despesa si bé hi ha la previsió de crear-la, concretament la número 24.15121.619.76 "*Espais públics. Transformació de l'espai públic i la mobilitat a l'àrea central*", per a la qual s'ha iniciat expedient (PRE.SOL 2024-62 i PRE.MOD 2024-25) amb aquest objectiu.

D'acord amb els articles 169.1, 177.2 i 179.4 TRLHL quan s'hagi de dur a terme alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no hi hagi crèdit en el pressupost, s'incoarà expedient de concessió de crèdit extraordinari, el qual seguirà el mateix procediment que l'aprovació del pressupost, per tant, amb tràmit d'aprovació inicial, exposició al públic per termini de 15 dies i aprovació definitiva.

2. Per la seva banda, la Secció Segona del mateix Capítol 1r es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests, i en termes similars es regula també a la Secció Segona del Capítol 3r. del *Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.

3. D'acord amb l'article 172 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

*"Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents: a) Inversions i transferències de capital"*

I l'apartat 3r, afegeix que *“El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent, en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent”.*

4. Per tant, la proposta de distribució plurianual es refereix a una despesa per a la qual primer s'ha de crear l'aplicació pressupostària i que ha de seguir el procediment que regula l'article 169 TRLHL. I per altra banda, tenint en compte que l'any en què es compromet la despesa (2024, segons els antecedents) és el que percentualment assumeix menor despesa, és evident que es superen els percentatges abans esmentats. Per a aquest supòsit, l'apartat 5è del mateix article 174, preveu: *5. En casos excepcionals el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes a que se refiere el apartado 3 de este artículo.*

En termes similars es regula també als articles 82 a 88 del RD 500/1990.

En aquest sentit també ha estat informat per la interventora municipal en data 27-6-2024, bo i assenyalant la superació dels percentatges indicats, informe que, amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, exigeix l'art. 86 RD 500/1990.

5. Per tal d'ajustar els imports del pagament plurianual que es proposen per a la contractació de les obres del projecte *“Millora de la mobilitat de l'àrea central”*, cal que el Ple de l'Ajuntament autoritzi la modalitat de despesa plurianual que s'ha indicat més amunt, autorització però que vindrà condicionada a la conclusió de l'expedient PRE.MOD 2024-25, per a la creació de l'aplicació pressupostària necessària per atendre a la despesa.

6. L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és doncs el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 88, apartat primer, del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, com a tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, en exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació efectuada per Resolució núm. 11378, de 26-6-2023, publicada al BOP de 27-6-2023, proposo al Ple de la Corporació municipal, l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer.- Autoritzar** la modalitat de despesa plurianual per atendre la contractació de les obres del projecte d'obra ordinària *“Millora de la mobilitat de l'àrea central”*, incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales* i l'article 82 del *Real Decreto 500/1990, de 20 d'abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.*

**Segon.- Aprovar** la distribució de la despesa plurianual que es detalla a continuació:

2024: 60.000'00 euros  
2025: 680.058'51 euros

**Tercer.- Condicionar** l'efectivitat d'aquest acord a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit PRE.MOD 2024/25.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3147.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 11 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'article 4 de les Bases d'Execució del Pressupost del 2024. (AJT.DIC2024000077).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 3 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

Per acord plenari de data 21 de desembre de 2023, es van aprovar les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2024, juntament amb l'aprovació del Pressupost General de la Corporació i dels ens dependents. L'aprovació definitiva, data de 22 de gener de 2024.

El Ple del consistori en la sessió celebrada el mes de febrer, va modificar una part de l'article 4 de les Bases en el sentit següent:

- Es va modificar la vinculació jurídica dels crèdits del capítol 1 de personal, segons la proposta del servei, i atenent a les seves necessitats pressupostàries
- Es va afegir una part omesa que regula la vinculació del concepte 227.
- Es va suprimir el subconcepte 629.XX de la vinculació per conceptes del capítol 6, ja que es vinculava a nivell de conceptes

La cap del Servei d'Intervenció General en data 2 de juliol de 2024 va emetre un informe proposta justificant la necessitat de modificar les Bases d'Execució del Pressupost, concretament un punt de l'article 4, el qual regula la vinculació jurídica dels crèdits.

##### **Normativa aplicable**

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.

Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa, exercici 2024, article 4.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'article 4 de les Bases d'Execució del Pressupost del 2024, que quedarà redactat segons el document annex que s'adjunta a l'expedient.

**SEGON.-** Exposar l'acord durant quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions, si ho consideren oportú. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

## “BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

### Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS .....	1
<i>Article 1 - Normativa d'aplicació</i> .....	1
<i>Article 2 – Àmbit temporal i funcional</i> .....	1
<i>Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària</i> .....	1
<i>Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits</i> .....	3
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES .....	13
<i>Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit</i> .....	13
<i>Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit</i> .....	14
<i>Article 7 – Ampliació de crèdits</i> .....	15
<i>Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit</i> .....	15
<i>Article 9 – Transferències de crèdit</i> .....	15
<i>Article 10 – Generacions de crèdit</i> .....	16
<i>Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit</i> .....	16
<i>Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació</i> .....	17
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES .....	18
<i>Article 13 – Anualitat pressupostària</i> .....	18
<i>Article 14 – Fases de la gestió de la despesa</i> .....	18
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA .....	19
<i>Article 15 – Crèdits no disponibles</i> .....	19
<i>Article 16 – Retencions de crèdit</i> .....	19
<i>Article 17 – Autorització de la despesa (A)</i> .....	19
<i>Article 18 – Disposició de la despesa (D)</i> .....	20
<i>Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)</i> .....	20
<i>Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions</i> .....	21
<i>Article 21 – Ordenació del pagament (P)</i> .....	21
<i>Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)</i> .....	22
<i>Article 23 – Despeses de personal</i> .....	22
<i>Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei</i> .....	23
<i>Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions</i> .....	23
<i>Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions</i> .....	24
<i>Article 27 – Despeses d'inversió</i> .....	24
<i>Article 28 – Despeses amb finançament afectat</i> .....	25
<i>Article 29 – Despeses pluriennals</i> .....	25



CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL.....	27
<i>Article 30 – Despeses de capítol 6 del pressupost</i> .....	27
<i>Article 31 – Obres en curs</i> .....	27
CAPITOL VI – CONTRACTACIÓ.....	28
<i>Article 32 – Compres i contractes menors</i> .....	28
<i>Article 33 – Altres contractacions</i> .....	29
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	30
<i>Article 34– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa</i> .....	30
CAPÍTOL VIII– TRESORERIA.....	31
<i>Article 35 – Tresoreria</i> .....	31
<i>Article 36 – Pla anual de tresoreria</i> .....	31
<i>Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors</i> .....	31
<i>Article 38 – Avals i assegurances de caució</i> .....	32
CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS.....	33
<i>Article 39– Compromisos d'ingrés</i> .....	33
<i>Article 40– Reconeixement de drets</i> .....	33
<i>Article 41– Ingressos de gestió tributària</i> .....	33
<i>Article 42– Gestió dels cobraments</i> .....	34
CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.....	35
<i>Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions</i> .....	35
CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	48
<i>Article 44- Sistema comptable</i> .....	48
<i>Article 45– Instruccions de tancament comptable</i> .....	48
<i>Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses</i> .....	49
<i>Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos</i> .....	49
<i>Article 48– Tancament del pressupost</i> .....	49
<i>Article 49– Quantificació del saldo de dubtós cobrament</i> .....	50
CAPITOL XII – CONTROL INTERN.....	51
<i>Article 50– Exercici del control intern</i> .....	51
<i>Article 51– Informació de l'execució pressupostària</i> .....	51
<i>Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment</i> .....	52
<i>Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses</i> .....	52
DISPOSICIÓ FINAL.....	54

## CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

### Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

### Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de prorroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

### Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2024, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	116.528.291,00	116.528.291,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 9.778.553,70 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.960.935,00	3.960.935,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.529.800,00	2.529.800,00

L'import **consolidat** del pressupost és el següent:

Entitat	Pressupost despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	116.528.291,00	116.528.291,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.960.935,00	3.960.935,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.529.800,00	2.529.800,00
<b>Total pressupost consolidat</b>	<b>123.019.026,00</b>	<b>123.019.026,00</b>
<b>Total pressupost consolidat ajustat</b>	<b>121.602.503,00</b>	<b>121.742.142,00</b>

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació per programes.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

#### **Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits**

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i vindran limitats amb caràcter general respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa (1 dígit)
- Classificació econòmica: capítol (1 dígit)

Les **excepcions als nivells de vinculació jurídica** establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa (programa)

<b>011</b>	2	Préstecs ens del sector públic
<b>011</b>	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
<b>011</b>	4	Operacions de Tresoreria
<b>130</b>	<b>0</b>	Estructura general de la seguretat
<b>132</b>	<b>0</b>	Seguretat i ordre públic
<b>134</b>	<b>1</b>	Mobilitat urbana
<b>135</b>	<b>0</b>	Protecció civil
<b>136</b>	<b>0</b>	Servei de prevenció i extinció incendis
<b>150</b>	<b>1</b>	Serveis al Territori
<b>151</b>	<b>1</b>	0 Servei d'urbanisme
<b>151</b>	<b>1</b>	1 Planejament urbanístic
<b>151</b>	<b>1</b>	2 Gestió urbanística
<b>151</b>	<b>1</b>	3 Llicències i protecció de la legalitat
<b>151</b>	<b>1</b>	4 Patrimoni urbanístic
<b>151</b>	<b>2</b>	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
<b>151</b>	<b>2</b>	1 Espais públics
<b>151</b>	<b>2</b>	2 Edificis públics
<b>151</b>	<b>2</b>	3 Edificis municipals
<b>151</b>	<b>2</b>	4 Manteniment d'edificis municipals
<b>152</b>	<b>0</b>	Habitatge
<b>153</b>	<b>3</b>	Manteniment de la via pública
<b>153</b>	<b>4</b>	Senyalització via pública
<b>161</b>	<b>0</b>	Aportació a CONGIAC
<b>162</b>	<b>1</b>	Recollida de residus
<b>162</b>	<b>2</b>	Gestió de residus sòlids urbans
<b>162</b>	<b>3</b>	Tractament de residus
<b>163</b>	<b>1</b>	Neteja de la via pública
<b>164</b>	<b>0</b>	Administració i Serveis funeraris
<b>164</b>	<b>1</b>	Serveis funeraris
<b>164</b>	<b>2</b>	Cementiri
<b>165</b>	<b>1</b>	Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
<b>171</b>	<b>1</b>	Manteniment de Parcs i Jardins
<b>172</b>	<b>1</b>	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica
<b>172</b>	<b>2</b>	Programa de Medi Ambient
<b>173</b>	<b>1</b>	Anella Verda

<b>221 7</b>		Altres prestacions econòmiques
<b>231 0</b>	1	Oficina de suport de l'Àrea
<b>231 0</b>	2	Administració General de Serveis Socials
<b>231 1</b>	0	Atenció social bàsica
<b>231 1</b>	1	Ajuts econòmics
<b>231 1</b>	2	Emergències socials
<b>231 1</b>	4	Centres oberts
<b>231 1</b>	5	Punt de trobada
<b>231 1</b>	6	Menjador social
<b>231 2</b>	1	Atenció a domicili
<b>231 2</b>	2	Transport adaptat
<b>231 2</b>	3	Residències municipals
<b>231 3 0</b>		Infància
<b>231 3 1</b>		Gent gran
<b>231 3 2</b>		Cooperació Tercer Món
<b>231 3 3</b>		Pla d'inclusió
<b>231 3 4</b>		Joventut
<b>231 3 5</b>		Programa d'acollida
<b>231 3 6</b>		Feminismes
<b>231 3 7</b>		Prevenició drogodependències
<b>231 3 8</b>		Participació ciutadana
<b>231 3 9</b>		Innovació social
<b>231 4 0</b>		Igualtat i cohesió social
<b>231 4 1</b>		LGTBI
<b>231 4 2</b>		La Kampana
<b>241</b>	0	Estructura General Ocupació
<b>241</b>	1 1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
<b>241</b>	1 2	Circuit Prelaboral
<b>241</b>	1 3	Espais de recerca de feina
<b>241</b>	1 4	Altres Serveis
<b>241</b>	1 5	Promoció ocupació a la indústria local
<b>241</b>	1 6	PS Mercat de Treball
<b>241</b>	1 7	Projecte Innovador i Experimental
<b>241</b>	1 8	Projecte 30PLUS
<b>241</b>	1 9	Ubicat
<b>241</b>	2 0	Formació Ocupacional
<b>241</b>	2 1	Suport planificació estratègica
<b>241</b>	3 0	Suport a l'economia productiva local
<b>241</b>	3 1	Plans d'Ocupació i nous filons
<b>241</b>	3 2	Joves en pràctiques (JENP)

<b>241</b>	3	4	Enfeina't
<b>241</b>	4	1	Orienta
<b>241</b>	6	0	Oficina Tècnica Laboral
<b>241</b>	7	1	PFI i PTT
<b>241</b>	7	2	Laboràlia
<b>241</b>	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
<b>241</b>	7	5	T I F tutelats i extutelats
<b>241</b>	8		Treball als Barris
<b>241</b>	9		Foment de l'Economia Social
<b>31</b>	1	0	Sanitat estructura
<b>31</b>	1	1	Actuacions de salubritat
<b>31</b>	1	2	Zoonosis
<b>31</b>	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
<b>321</b>	<b>0</b>		Creació Llars d'infants
<b>321</b>	<b>1</b>		Creació Centres d'educació infantil i primària
<b>322</b>	<b>0</b>		Creació Instituts de secundària
<b>322</b>	<b>1</b>		Creació Conservatori Municipal de Música
<b>322</b>	<b>2</b>		Creació Escola d'art
<b>322</b>	<b>3</b>		Creació escola d'adults
<b>32</b>	0	0	Estructura
<b>32</b>	0	1	Planificació educativa
<b>32</b>	0	2	Serveis territorials d'educació
<b>32</b>	3	0	Llars d'infants
<b>32</b>	3	1	Centres d'educació infantil i primària
<b>32</b>	3	2	Educació especial
<b>32</b>	4	0	Conservatori Municipal de Música
<b>32</b>	4	1	Escola d'art
<b>32</b>	4	2	Escola d'adults
<b>32</b>	4	3	Centres ensenyament Secundari
<b>32</b>	5	0	Dinamització educativa
<b>32</b>	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
<b>32</b>	6	0	Transport escolar
<b>32</b>	6	1	Servei de menjador
<b>32</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	Foment hàbits vida saludable
<b>327</b>	<b>0</b>		Foment de la convivència ciutadana
<b>33</b>	0	0	Administració i serveis generals de cultura
<b>33</b>	2	1	Biblioteques públiques
<b>33</b>	2	2	Arxius
<b>33</b>	3	0	Museus
<b>33</b>	3	1	Centres d'art i cultura
<b>33</b>	3	2	Equipaments culturals de proximitat
<b>33</b>	3	3	Teatres i Auditoris
<b>33</b>	4	0	Difusió coneixement i literatura
<b>33</b>	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
<b>33</b>	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
<b>33</b>	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals

<b>33</b>	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
<b>33</b>	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
<b>33</b>	<b>8</b>	0	Cicle festiu
<b>33</b>	<b>8</b>	1	Fira Aixada
<b>33</b>	<b>8</b>	2	Festa de la Llum
<b>33</b>	<b>8</b>	3	Festa Major
<b>33</b>	<b>8</b>	4	Revetlla St. Joan
<b>34</b>	0	0	Administració general de l'esport
<b>34</b>	1	0	Esport escolar
<b>34</b>	1	1	Esport de lleure i competició
<b>34</b>	1	2	Formació d'agents esportius
<b>34</b>	2	0	Gestió del manteniment ordinari
<b>34</b>	2	1	Millores i manteniment extraordinari
<b>34</b>	2	2	Creació instal·lacions esportives
<b>34</b>	2	3	Piscina Municipal
<b>34</b>	2	4	Ateneu Les Bases
<b>422</b>	0		Activitat econòmica
<b>422</b>	1		Emprenedoria i creació d'empreses
<b>422</b>	2		Sistemes productius locals
<b>422</b>	3		Xarxes de cooperació transnacionals
<b>422</b>	4		Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
<b>422</b>	<b>5</b>		Parc Central - Edifici Impuls
<b>422</b>	<b>6</b>		Palau Firal
<b>422</b>	<b>7</b>		Dinamització Econòmica
<b>422</b>	<b>8</b>		PECT-Indústria (Bages)
<b>422</b>	<b>9</b>		PECT- Vi de tines
<b>422</b>	<b>10</b>		PECT-Clúster Salut
<b>422</b>	<b>11</b>		Economia verda
<b>431</b>	1		Fires
<b>431</b>	2		Mercats, proveïments i llotges
<b>431</b>	3		Comerç ambulant
<b>431</b>	4		Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
<b>432</b>	<b>0</b>		Promoció turística
<b>432</b>	<b>1</b>		Projecció
<b>432</b>	<b>2</b>		Manresa Film Office
<b>432</b>	<b>3</b>		Turisme sostenible
<b>440</b>	<b>0</b>		Administració general del transport
<b>441</b>	1		Transport col·lectiu urbà de viatgers
<b>441</b>	2		Altre transport de viatgers
<b>442</b>	<b>0</b>		Infraestructures del transport
<b>454</b>	<b>0</b>		Camins veïnals

<b>459 0</b>		Altres infraestructures
<b>463 0</b>		Suport i extensió universitària
<b>491 0</b>		Tecnologies i societat de la informació
<b>491 1</b>		Projecte Smart City
<b>493 0</b>		Oficina comarcal de defensa al consumidor
<b>912 0</b>		Regidories
<b>912 1</b>		Alcaldia
<b>912 3</b>		Suport Alcaldia Presidència
<b>912 2</b>		Comunicació
<b>912 4</b>		Sistemes d'indicadors econòmics
<b>912 5</b>		Relacions internacionals
<b>912 6</b>		Final del Camí Ignasià
<b>912 7</b>		Urbans Wins
<b>912 8</b>		FEDER MANRESA 2022
<b>912 9</b>		Centre Històric
<b>920 0</b>		Serveis generals
<b>920 1</b>		Recursos Humans
<b>920 2</b>		Secretaria
<b>920 3</b>		Despeses electorals
<b>920 4</b>		Sistemes d'informació
<b>920 5</b>		Salut laboral
<b>920 6</b>	0	Edificis administratius
<b>920 6</b>	1	Edificis administratius centrals
<b>920 6</b>	2	Altres edificis administratius
<b>920 6</b>	3	Rehabilitació edificis públics
<b>920 7</b>		Administració electrònica
<b>922 0</b>		Altres infraestructures
<b>923 1</b>		Gestió del padró municipal d'habitants
<b>924 0</b>		Ciutadania, barris i serveis públics
<b>924 1</b>		Civisme
<b>925 0</b>		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
<b>929 0</b>		Imprevistos
<b>93</b>	1 0	Servei de contractació
<b>93</b>	1 1	Servei d'Intervenció



<b>93</b>	2	0	Gestió tributària
<b>93</b>	4	0	Tresoreria i Recaptació
<b>943 0</b>			Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de **capítols**

### CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica	Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica	Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	12, 13, 160	13	15	2217	143, 160
15	12, 13, 160	15	15	241	143, 160
16	12, 13, 160	16	15	32	143, 160
17	12, 13, 160	17	15	4221	143, 160
23	12, 13, 160	2217	15	2217	161
24	12, 13, 160	23	15	2217	162
31	12, 13, 160	24	15		
32	12, 13, 160	31	15		
33	12, 13, 160	32	15		
34	12, 13, 160	33	15		
4	12, 13, 160	34	15		
9120	100, 160	4	15		
912	11, 160	91	15		
912	12, 13, 160	92	15		
92	12, 13, 160	93	15		
93	12, 13, 160				

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica	Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	23	2	23
15	23	3	23
16	23	4	23
17	23	9	23

### CAPÍTOL 2 - Despeses en béns i serveis

#### ARTICLE 20- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica **202.00** queden vinculades així:

Clau de vinculació	de	Clau de vinculació	de

Programes	Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

**ARTICLE 21- Vinculació a nivell d'article**

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

**ARTICLE 22 -  
CONCEPTE 220- Vinculació a nivell de concepte**

**CONCEPTE 221- Vinculació a nivell de subconcepte**

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

221.10 - Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

221.03 - Combustibles i carburants

que es vincularan amb les següents claus:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
1	221
2	221
3	221
4	221
9	221

**CONCEPTE 222- Vinculació a nivell de concepte**  
222 – Serveis Telecomunicacions

**CONCEPTE 223- Vinculació a nivell de concepte**  
223 – Transports

**CONCEPTE 224- Vinculació a nivell de concepte**  
224 - Primes d'assegurances

**CONCEPTE 225- Vinculació a nivell de concepte**  
225 - Tributs

**CONCEPTE 226 - Vinculació a nivell de concepte**  
226 – Despeses diverses

*Excepcions al concepte 226*

Com a excepció, les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Clau de vinculació	de	Clau de vinculació	de
Programes		Econòmica	
33		226	

**CONCEPTE 227 – Vinculació a nivell de subconceptes**

227.01 –

Seguretat

227.06 - Estudis i treballs tècnics

227.08 – Serveis de recaptació

227.09 - Altres

227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

*Excepcions al concepte 227*

- Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat

231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.

1621 22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene

1631 22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene

- El concepte 227.00 – Neteja i higiene

quedarà vinculat amb les següents claus:

1	22700
2	22700
3	22700
4	22700
9	22700

- Com a excepció, queda vinculat per si sol el següent concepte pressupostari:

3230 22799 - Llars d'infants. Altres treballs realitzats per altres empreses

## **CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ**

Vinculació a nivell de capítol

## **CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS**

Tot el capítol a nivell de subconcepte

### *EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS*

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 231.11 480.00 Ajuts individuals
- 231.11 480.02 Ajuts habitatge
- 231.11 48001 Beques menjador escolar

### *EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES*

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

## **CAPÍTOL 6 – INVERSIONS**

### **VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES**

- 600.XX - Inversions en terrenys
- 601.XX - Urbanitzacions espais públics
- 609.XX - Altres inversions noves
- 619.XX - Inversions de reposició
- 627.XX - projectes complexos

### **VINCULACIÓ PER CONCEPTES:**

- 621 – Terrenys i béns naturals
- 622 - Edificis i altres construccions
- 623 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
- 624 - Material de transport
- 625 - Mobiliari i estris
- 626 - Equips per a processos d'informació
- 629 - Altres inversions
- 632 - Edificis i altres construccions
- 633 – Maquin., instal·lacions i utilitatge
- 635 – Mobiliari
- 640 – Inversions de caràcter immaterial
- 641 – Despeses en aplicacions informàtiques
- 681 – Terrenys i béns naturals
- 682 – Edificis i altres construccions
- 689 - Altres despeses inversió béns patrimonials

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
- 241.0 625.00 - Mobiliari i estris
- 241.0 626.00 – Equips processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 15121 60901 - Espais públics. Honoraris
- 15121 62201 - Edificis públics. Honoraris d'obra nova
- 15121 63206 - Edificis públics. Honoraris de rehabilitació i ampliació
- 15121 64001 - Edificis públics cedits o arrendats. Honoraris
- 15121 68201 - Edificis de naturalesa patrimonial. Honoraris

Com a excepció les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Programa: 15112 - Econòmica: 6

Programa: 1341 - Econòmica 6

## **CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL**

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

### **EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7**

La vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària, en aquelles del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

### **Bossa de vinculació Projectes amb finançament afectat**

Dins de cada projecte, es vincularan jurídicament els crèdits de les aplicacions pressupostàries que el configuren, de la forma més adient i operativa per la correcta gestió del mateix al llarg de la vida del projecte.

Les aplicacions pressupostàries finançades amb subvencions finalistes o Romanent de Tresoreria per a despeses generals, no vinculen ni entre elles ni amb cap altra aplicació.

## **CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

### **Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit**

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit, es requerirà la confecció del corresponent expedient, en el qual es justificaran adequadament els següents extrems (Art. 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals):

- Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries
- Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financi amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.
- En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.

Iniciat l'expedient mitjançant el procediment **PRE.SOL** (instruccions de tramitació disponibles al procediment), degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent i en el present capítol, es realitzarà la revisió del mateix, i en cas de correcció es retornarà a la dependència gestora per a la seva rectificació, si s'escau.

La Intervenció general emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. Seguidament s'elaborarà la proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva.

Totes aquelles propostes relatives a **canvis de finançament**, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal. Com a excepció al criteri general, qualsevol canvi de finançament que afecti a aplicacions pressupostàries finançades amb crèdit d'entitats financeres, l'òrgan competent per la seva aprovació serà el Ple.

## Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (o qui en delegui)
- Crèdits extraordinaris	
- Suplements de crèdit	
- Baixes per anul·lació	
- Transferències de crèdit <i>(entre diferents àrees de despesa, excepte els afectats a crèdits de personal)</i>	- Transferències de crèdit <i>(les que no siguin competència del Ple)</i>
	- Ampliacions de crèdit
	- Generacions de crèdit
	- Incorporacions de romanents de crèdit *

\* Tràmit que es pot incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària

### Especialitats en la tramitació de les següents tipologies de modificacions:

- Qualsevol modificació que variï el còmput total establert en l'acord d'aprovació de pressupost, respecte a conceptes de productivitat i gratificacions, haurà de ser tramitat per la seva aprovació en el ple municipal, com a baixa o com a suplement de crèdit, segons la regulació en els arts. 5 i 6 del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Qualsevol modificació en les aplicacions pressupostàries corresponents a les subvencions nominatives s'hauran d'aprovar pel Ple.

Les modificacions del pressupost que siguin competència del Ple, segons l'article 169.3 del TRLLHL entraran en vigor el mateix dia de la publicació de l'aprovació definitiva amb el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per Resolució d'Alcaldia seran executives des del moment de la seva aprovació.

La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment que siguin executives.

## Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables les aplicacions pressupostàries despeses que seguidament s'indiquen, finançades amb majors ingressos reconeguts sobre el pressupost en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

INGRESSOS		DESPESES	
39212	Recàrrec de constrenyiment (ATC)	9340 22708	Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ATC)
54105	Arrendament de finques urbanes (drets de superfície)	1502 22605	Habitatge i urbanisme – Altres despeses diverses (drets de superfície)
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.00	Constitució de dipòsits a curt termini
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.10	Constitució de dipòsits a llarg termini

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos reconeguts no podrà ser objecte de transferència.

#### **Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit**

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **Article 9 – Transferències de crèdit**

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

### **Article 10 – Generacions de crèdit**

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís (resolució d'acceptació).

### **Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit**

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.



L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a; tràmit que es podrà incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària de cada exercici.

#### **Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació**

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

### **CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES**

#### **Article 13 – Anualitat pressupostària**

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

#### **Article 14 – Fases de la gestió de la despesa**

La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

### **CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA**

#### **Article 15 – Crèdits no disponibles**

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

#### **Article 16 – Retencions de crèdit**

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

#### **Article 17 – Autorització de la despesa (A)**

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada una quantitat certa, reservant per a tal la finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses corresponents als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses corresponents dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

És competència de l'alcalde la subscripció de contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Correspon al Ple la competència per subscriure contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor.

## **Article 18 – Disposició de la despesa (D)**

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

## **Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)**

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

### Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

### **Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions**

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

### **Article 21 – Ordenació del pagament (P)**

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetraran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

### **Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)**

A principis d'any, aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses pluriennals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

### **Article 23 – Despeses de personal**

Pel què fa a les despeses de personal, s'observaran les regles següents:

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. L'import d'aquestes retribucions, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats i aquells que es preveuen ocupar mitjançant oferta d'ocupació pública dins l'exercici, seran consignats al pressupost dins el capítol 1. Els llocs que es sotmetin a oferta pública d'ocupació, es consignaran a partir de la data prevista de la seva cobertura.
2. Qualsevol acord d'ampliació de la plantilla haurà d'anar acompanyada de la previsió de la consignació pressupostària necessària per a poder-se cobrir a una data concreta.
3. Els acords d'ampliació de la plantilla hauran de respectar, en tot cas, la taxa de reposició d'efectius establerta normativament.
4. A començament de cada exercici pressupostari s'expedirà el document AD per tots aquells llocs de treball efectivament ocupats; i a mesura que es van ocupant els llocs oferts, s'anirà expedit el document AD per l'import que pertorqui.
5. Pel què fa a les quotes de la seguretat social, al començament de l'exercici s'expedirà el document AD per l'import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran els documents complementaris o inversos d'aquell.
6. Les nòmines mensuals aniran diligenciades per la/el responsable de Recursos Humans constatant que s'adeqüen a la normativa establerta, i s'expedirà el document O; el qual s'eleva a l'alcalde o en qui delegui, a efectes de l'ordenació del pagament, juntament amb les quotes de la seguretat social.
7. Quan sigui necessari realitzar documents comptables negatius AD/, s'expedirà informe per part del servei d'Organització i Recursos Humans, justificant les consignacions que no seran executades.
8. La resta de despeses del capítol 1 de les quals existeixi un compromís ferm a satisfer, es tramitarà el document comptable AD.

### **Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei**

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

## **Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions**

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l'Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el ple de la Corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per acord de Ple s'establiran les aportacions als grups municipals que formen part de la corporació.

El lliurament de les aportacions es realitzarà de forma periòdica i el primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el portaveu del grup ha presentat el corresponent NIF i compte corrent vinculat al grup.

De conformitat amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases del règim local, aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de retribucions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, o a l'adquisició d'actius que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups municipals hauran de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, abans del 31 de març de cada any. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del portaveu del grup en la que es faci constar que, en les despeses efectuades, no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL i s'acompanyaran les factures que justifiquen les despeses executades.

La Intervenció facilitarà una plantilla per a poder presentar la justificació degudament; els documents justificatius podran ser escanejats i presentats al registre de l'ajuntament dins els terminis marcats. Només s'acceptaran documents justificatius en forma de factura a nom del grup municipal amb el NIF corresponent.

Igualment, aquesta documentació formarà part del Compte General de cada exercici, com a documentació annexa.

El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent com a saldo inicial. A tancament de mandat, un cop tancat el mes de juny, es presentarà la justificació final de les aportacions als grups municipals. El saldo pendent d'utilitzar al final del mandat, si escau, s'haurà de reintegrar a la tresoreria de l'Ajuntament.

## **Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions**

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

### **Article 27 – Despeses d'inversió**

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

### **Article 28 – Despeses amb finançament afectat**

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos:

- Les subvencions concedides han d'estar acceptades per part de la corporació.
- Les operacions de préstec han d'estar formalitzades.
- Les contribucions especials han d'estar aprovades definitivament.
- En les quotes urbanístiques s'ha d'haver aprovat el compte de liquidació provisional.
- Qualsevol altra aportació, ha d'estar acceptada.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses finançades amb ingressos afectats es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

## Article 29 – Despeses pluriennals

L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'annualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

## CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL

### Article 30 – Despeses de capítol 6 del pressupost

Les despeses associades al capítol 6 del pressupost són inversions reals i comprenen les despeses destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, i aquelles altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

En conseqüència, totes les despeses del capítol 6 son tramitades per la Unitat de Gestió Patrimonial per tal que fer-ne la corresponent codificació, en base a la taula de classificació patrimonial, amb la finalitat que tinguin repercussió en l'inventari.

### Article 31 – Obres en curs

Pel que fa a les obres en curs (obres amb una construcció dilatada en el temps, amb més d'una certificació i amb un contracte de construcció amb tercers), durant l'execució de l'obra les certificacions es van associant al compte d'inversió en curs i un cop aquesta ha finalitzat, en la data de l'acta de recepció de l'obra, es produeix l'alta del bé i/o millores a l'inventari per l'import total.



És en aquesta data que, a la comptabilitat, la inversió passa del compte de l'obra en curs al compte de l'immobilitzat i comença a amortitzar, si li pertoca, ja que la data d'inici d'amortització es defineix com la de l'alta del bé.

## **CAPITOL VI – CONTRACTACIÓ**

### **Article 32 – Compres i contractes menors**

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1211/2022, del 3 de febrer de 2022, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complir el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 5.000 euros en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
  - a. la necessitat de la contractació,
  - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
  - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
  - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
  - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
  - f. obligacions del contractista, si escau,
  - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informará sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

### **Article 33 – Altres contractacions**

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

a) Informe justificatiu dels següents extrems:

- la necessitat de la contractació,
- l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
- condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
- classificació del contractista, si escau,
- requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
- criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
- supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
- criteris de revisió dels preus, si escau,
- condicions especials d'execució del contracte, si escau,
- condicions especials de la subcontractació, si escau,
- obligacions del contractista,
- règim d'incompliments contractuals i penalitats.

b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

c) Informe justificatiu de la despesa pluriennal prevista en aquestes bases, si s'escau.

## **CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

### **Article 34– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa**

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses. Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat. Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

La constitució de la bestreta de caixa no podrà superar, en cap cas, la quantitat fixada en la resolució d'aprovació de la mateixa, que serà tramitada pel departament de Tresoreria previ informe del centre gestor, i s'haurà de fer constar els extrems següents:

- Import de la bestreta
- Límit màxim anual estimat de fons a lliurar per aquest procediment
- Mitjà de pagament a utilitzar
- Habilitats designats per a rebre els fons, nom i NIF
- Concepte pressupostari al que inicialment s'aplica la bestreta.

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides als conceptes que s'han aprovat a la constitució de la bestreta de caixa fixa.

Els expedients de constitució, modificació i cancel·lació de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar queden subjectes a la fiscalització prèvia limitada d'Intervenció, i un posterior control permanent continu segons el Pla de Control financer de cada any.

La comptabilització de la constitució, modificació o cancel·lació de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per part de la Intervenció, prèvia tramesa de l'expedient corresponent.

## **CAPÍTOL VIII– TRESORERIA**

### **Article 35 – Tresoreria**

Constituïxen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, siguin diners, valors o crèdits, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries per la puntual satisfacció de les obligacions.

La Tresoreria confeccionarà actes d'arqueig ordinàries amb periodicitat mensual i actes d'arqueig extraordinàries, quan es produeixi un canvi de clauers municipals (Alcalde/essa, Regidor/a delegat/da, Interventor/a, Tresorer/a) o quan la Intervenció o la Tresoreria ho considerin necessaris.

Per tal de rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, d'acord amb l'establert a l'article 199 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podran contractar inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat. La contractació d'aquestes inversions s'aprovarà per resolució de l'Alcalde/essa o Regidor/a delegat/da.

El/la Tresorer/a autoritzarà junt amb l'Ordenador de pagaments i l'Interventor/a les ordres de pagament que s'efectuïn. No obstant, per una gestió més àgil i eficient de la Tresoreria Municipal, els traspessos de fons entre comptes corrents de titularitat de l'Ajuntament de Manresa podran estar autoritzats únicament pel Tresorer/a o Cap de secció de tresoreria.

### **Article 36 – Pla anual de tresoreria**

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració del Pla anual de Tresoreria, que posi de manifest la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.

El Pla anual de tresoreria haurà de recollir la prioritat de pagaments d'acord amb el què estableixen les normes d'aplicació i el Pla de disposició de fons aprovat. I, posarà de manifest les necessitats de finançament a curt termini i els excedents de tresoreria que es poden rendibilitzar.

La Tresoreria Municipal elaborarà aquest Pla anual durant el primer trimestre de l'any i en farà un seguiment mensual, per tal donar compliment a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### **Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors**

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració trimestral d'un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, d'acord amb el què s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Article 38 – Avals i assegurances de caució**

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal. Per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

## **CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS**

### **Article 39– Compromisos d'ingrés**

#### **1. Acceptació de les subvencions**

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

#### Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

#### Acceptació pel Regidor Delegat d'Hisenda:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

#### **Article 40– Reconeixement de drets**

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

#### **Article 41– Ingressos de gestió tributària**

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

#### **Article 42– Gestió dels cobraments**

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

### **CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

#### **Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions**

##### **I DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1.- Objecte i finalitat**

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per

part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

## 2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsible i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

## 3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

## 4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.

- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

#### 5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### 6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

### II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

#### 7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

#### 8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.



La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
  - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
  - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
  - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
  - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
  - Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la

presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixen les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

## 10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

## 11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat d'ela subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

## 12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixen les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

### 13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

### 14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

### 15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

## 16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

## 17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

#### 18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

#### 19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:
  - .Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
  - .Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - .Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.
7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

## 20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

## 21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

El centre gestor acreditarà que s'han acomplert les condicions exigides mitjançant l'emissió d'un informe tècnic i d'un informe jurídic, posant-se de manifest que es compleix amb l'establert a l'article 88.3.b) del reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

De forma general, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podran acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

La resta de pagaments avançats o pagaments a compte que s'acordin, hauran d'acomplir amb les condicions següents:

a. Es podrà atorgar una bestreta del 50% quan l'import de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte que es subvenciona.

b. Es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 50% de l'import del projecte que es subvenciona.

c. Es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import atorgat, quan així ho estipulin les condicions del finançament extern rebut.

d. Es podrà atorgar una bestreta de fins el 100% en aquelles subvencions l'objecte de les quals és subvencionar tota l'activitat que realitza el/la beneficiari/ària i que està sotmès/a a la justificació per la via d'estats comptables auditats.

De manera excepcional, es podran atorgar bestretes del 100% de l'import sense acomplir les condicions anteriors, motivant-se en informe independent de l'ens gestor, ja sigui per interès social, econòmic o d'altres causes degudament justificades.

## 22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

## IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

### 23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.



#### 24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

#### IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

##### 25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

#### V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

##### 26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.

- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

## **CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

### **Article 44- Sistema comptable**

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre, i les entitats sense finalitat de lucre (fundacions), segons el RD 1491/2011 de 24 d'octubre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

### **Article 45– Instruccions de tancament comptable**

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.

- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

#### **Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses**

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

#### **Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos**

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

#### **Article 48– Tancament del pressupost**

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

## Article 49– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici del que prové el deute	Percentatges de morositat
<b>Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:</b>	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	80%
Exercici n-2	40%
Exercici n-1	25%
Exercici n (exercici corrent)	5%
<b>Multes de circulació</b>	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	90%
Exercici n-2	60%
Exercici n-1	50%
Exercici n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

## CAPITOL XII – CONTROL INTERN

### Article 50– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.
4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.

5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

### **Article 51– Informació de l'execució pressupostària**

L'ajuntament ha entrat a formar part de les corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i, per tan, ha d'informar del període mig de pagament de forma mensual; i ara ho tenim recollit de forma trimestral. D'aquesta manera, el redactat quedaria de la manera següent:

“De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Actualment, la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix obligacions per a la presentació de controls trimestrals.

D'aquesta forma, la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost.

Per altra banda, informarà al Ple del període mig de pagament a tancament de cada mes. “

### **Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment**

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
  - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
  - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris.

## **Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses**

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

### a) Antecedents.

La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.

### b) Inici procediment.

Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

*Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omissió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.*

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.
3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.
4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.

### c) Informe jurídic del servei.

L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.

### d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.

4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.

Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.

f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.

Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.

g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

## DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3280.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 7 abstencions (1 GMERC, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

*Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.*

### **4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit. (INT.FIS 2024002107).-**

*Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.*

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 2 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

La Sra. XXX (XXX) ha presentat una factura corresponent a una sessió relativa a la gordofòbia i violència estètica, per un import de 2.033 euros.

La Sra. XXX (XXX) ha presentat una factura per les despeses de l'actuació al Festival Jardins de Llum 2024, per import de 3.499,10 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 53 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2024.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la Sra. XXX (XXX) per un import de 2.033,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23136 22606, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/2191	CMP.FAC 2024002221	2.033,00	9/04/2024

Segon.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la Sra. XXX (XXX) per un import de 3.499,10 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3343 22609, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2024/2261	CMP.FAC 2024002295	3.499,10	11/04/2024

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3439.0>



L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.3 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, l'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels dictàmens 4.2.4 i 4.2.5, ambdós assumptes relatius a l'aprovació de diverses modificacions de crèdits dins el Pressupost Municipal vigent.

**4.2.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P25/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000025).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 4 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P25/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta modificació de crèdits de 8 d'abril d'import 60.000,00 euros. PRE.SOL 62.

Es demana la creació d'una aplicació pressupostària pel projecte de “Transformació de l'espai públic i la mobilitat de l'àrea central de la ciutat.” Es finança amb crèdit bancari sobrant.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.15121.61976	Espais públics - Àrea Central. Transform. espai i mobilitat	2024/2/INVER/68	60.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMNET, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de juny d'import 2.000,00 euros. PRE.SOL 120.

Cal adquirir 2 PC's pel Conservatori-Escola de Música. Es proposa el model HP PRO MINI-R 400G9 (ref. 623N7ET) més les pantalles.

Es finança amb una baixa d'una aplicació pressupostària del Conservatori-Escola de Música sense que el servei es vegi afectat ja que les activitats que cal dur a terme es poden realitzar amb els imports sobrants.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.9204.62600	Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024/2/INVER/21	2.000,00	
24.3240.22606	Escola i Conservatori de Música - Reunions, conferències	-		2.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMNET, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 13 de juny d'import 25.000,00 euros. PRE.SOL 129.

Necessitat de contractar treballs arqueològics.

Es finança amb la baixa de l'aplicació pressupostària *d'Arqueologia, Protecció Patrimoni - Senyalització informativa* ja que no es preveuen despeses en senyalització per aquest import.

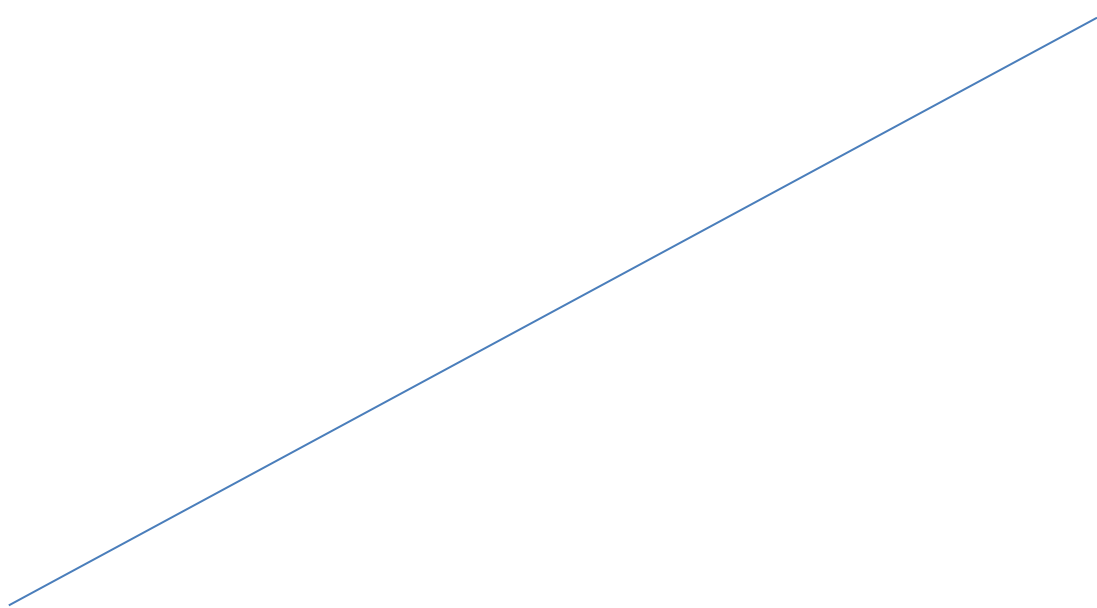
Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3360.61999	Arqueologia i Protecció Patrimoni - Altres inv.reposició	2024/2/INVER/67	25.000,00	
24.3360.63506	Arqueologia, Protecció Patrimoni - Senyalització informativa	2024/2/INVER/34		25.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de juliol d'import 22.000,00 euros. PRE.SOL 134.

Necessitat de millora dels espais públics de la zona sud del nucli antic.

Es finança amb una baixa de l'aplicació pressupostària *Espais públics - Millora muralla Carrer dels Llops* ja que s'ajusta l'excés de crèdit aplicat a la partida atenent a la subvenció rebuda de l'Oficina de Suport a les Iniciatives Culturals de la Generalitat de Catalunya per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural, manteniment i millora de la muralla de Manresa, sector sud-carrer Arbonés, per al trienni 2022-2024 (SUB.INT2022/144).

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1533.61902	Manteniment de la via pública - Pla millora vianants	2024/2/INVER/6	22.000,00	
24.15121.61973	Espais públics - Millora muralla Carrer dels Llops	2024/2/INVER/13		22.000,00



2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 03/07/2024 13:50:01	
		Pàg. 1	
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P25/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/25	Data:	02/07/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P25/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		2.000,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals	109.000,00	47.000,00
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>109.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers	60.000,00	
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>60.000,00</b>	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb sobrants de crèdit i amb baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

## Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P25/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**Segon.** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/07/2024 13:51:28

Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P25/2024**

Data: **02/07/2024**

Grup apunts:

**PRE.MOD2024/25**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P25/2024

Situació expedient:

**En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15121 61976 Espais públics - Àrea Central. Transform. espai i mobilitat 1533 61902	2024 2 INVER 68		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	4		60.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL62 P25/2025
G	Manteniment de la via pública - Pla millora vianants 3360 61999	2024 2 INVER 6		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		22.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL134 P25/2024
G	Altres inversions reposició	2024 2 INVER 67		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		25.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL129 P25/2025
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024 2 INVER 21		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		2.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL120 P25/2024
G	15121 61973 Espais públics - Millora muralla Carrer dels Llops	2024 2 INVER 13		080 + BAJAS POR ANULACION			-22.000,00	Per incrementar aplicació 1533.61902 PRE.SOL134 P25/2024
G	3240 22606 Escola i Conservatori de Música - Reunions, conferències	2024 2 INVER 34		080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per incrementar aplicació 9204.62600 PRE.SOL120 P25/2024
G	3360 63506 Arqueologia, Protecció Patrimoni - Senyalització informativa	2024 2 INVER 34		080 + BAJAS POR ANULACION			-25.000,00	Per incrementar aplicació 3360.61999 PRE.SOL129 P25/2024
I	91301 A llarg termini	2024 2 INVER 68	A48265169	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		60.000,00		Per crear aplicació 15121.61976 PRE.SOL62 P25/2024
Suma Total.....						60.000,00	60.000,00	

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3559.0>

**4.2.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P26/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000026).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 4 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P26/2024, consta la proposta del servei de gestió de serveis urbans de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 de juny d'import 38.950,00 euros. PRE.SOL 124.

Pagar a la Diputació de Barcelona el 50% del cost pendent del Pla de Mobilitat de Manresa corresponent a l'aportació municipal a l'actuació “18/Y/260560 Pla de mobilitat urbana sostenible” en el marc del catàleg de serveis 2018.

Es finança amb aplicació parcial del superàvit del 2023.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1341.46100	Mobilitat urbana . A Diputacions, Consells o Cabildos Insulars	2024/5/SUP23/1	38.950,00

2. Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris per aplicació parcial del superàvit pressupostari, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.
3. Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris per aplicació parcial de superàvit pressupostari, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
4. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.

5. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 04/07/2024 09:18:32	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P26/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/26	Data:	04/07/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P26/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
	1.- Despeses de personal		
	2.- Despeses corrents en béns i serveis		
	3.- Despeses financeres		
	4.- Transferències corrents	38.950,00	
	5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
	6.- Inversions reals		
	7.- Transferències de capital		
	8.- Actius financers		
	9.- Passius financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>38.950,00</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
	1.- Impostos Directes		
	2.- Impostos Indirectes		
	3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
	4.- Transferències Corrents		
	5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
	6.- Alienació d'Inversions Reals		
	7.- Transferències de Capital		
	8.- Actius Financers	38.950,00	
	9.- Passius Financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>38.950,00</b>	

6. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### Fonaments legals

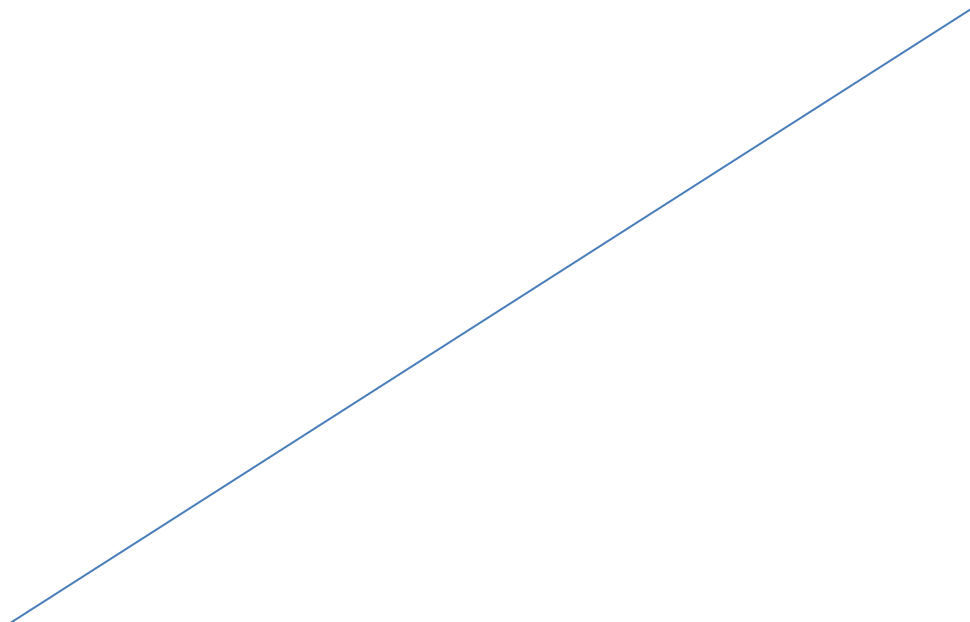
1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
4. Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2023.
5. L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2023 ascendeix a la quantitat de 3.490.139,97 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P26/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**Segon.** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”



“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 04/07/2024 09:19:50  
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P26/2024** Data: **04/07/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/26**  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P26/2024  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1341.46100 Mobilitat urbana -A Diputacions, Consells o Cabildos Insulars	2024 5 SUP23 1		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		38.950,00	Crèdit insuficient PRE.SOL124 P26/2024
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		38.950,00		Per crear aplicació 1341.46100 PRE.SOL124 P26/2024
Suma Total. ....						38.950,00	38.950,00	

”

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 4.2.4 i 4.2.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3577.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.4 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.5 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 5. ÀREA DE TERRITORI

### 5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

#### 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de l'obra "Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes". (CON.LIA 2024000012).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 9 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:



“Antecedents

1. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 21 de març de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra “*Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes*”, amb un valor estimat del contracte de 8.258.427,19 euros, IVA no inclòs, que es tramita mitjançant procediment obert, amb caràcter harmonitzat.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Diari Oficial de la Unió Europea número 181317-2024, en data 26 de març de 2024, i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa en data 26 de març de 2024 i a la Plataforma de contractació Vortal.  
El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 29 d'abril de 2024.
3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, se'n van comptabilitzar deu (10), que corresponen a:

NÚMERO	LICITADORS	CIF
1	Vesta Rehabilitación, SL	B-64.892.839
2	Urcotex Inmobiliaria, SLU	B-08.948.267
3	Constructora d'Aro, SA Cots i Claret, SL	A-08.270.993 B-08.136.905
4	Obres i Contractes Penta, SA	A-60.514.643
5	Constructora de Calaf, SAU	A-08.153.900
6	Excavacions Duocastella, SL Serveis Integrals 360 Plus, SL	B-08.872.335 B-65.891.475
7	Copisa Constructora Pirenaica, SAU Viscola – Construccions, Àrids i Formigons, SA	A-08.436.107 A-08.680.761
8	Rehac, SA Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	A-58.578.048 A-58.425.760
9	Acsa Obras e Infraestructuras, SAU Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	A-08.112.716 B-43.467.968
10	Constructora del Cardoner, SA	A-58.467.622

4. El dia 13 de juny de 2024, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre l'element a valorar segons un judici de valor, el qual s'adjunta al present acord com annex.
5. La Mesa de contractació, reunida en data 21 de juny de 2024, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta respecte el sobre núm. 2; va obrir el sobre núm. 3 mitjançant la plataforma Vortal i va aprovar la valoració de les ofertes en relació al sobre núm. 3 i la puntuació final; proposant l'adjudicació del contracte de l'obra “*Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes*”, a favor de la proposició subscrita per la unió temporal d'empresaris integrada per les entitats mercantils Constructora d'Aro, SA (A-08.270.993) i Cots i Claret, SL (B-08.136.905), per haver obtingut la millor puntuació, amb un total de 75,00 punts.
6. Mitjançant proveïment de data 25 de juny de 2024 es va requerir les entitats mercantils Constructora d'Aro, SA (A-08.270.993) i Cots i Claret, SL (B-08.136.905), que concorren en Unió Temporal d'Empreses (UTE), per tal que presentessin al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la garantia definitiva del contracte prevista a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives, per un import de tres-cents seixanta-set mil quatre-cents cinquanta-quatre euros amb

cinquanta-nou cèntims (367.454,59 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

El dia 8 de juliol de 2024 la Unió Temporal d'Empreses integrada per Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL va complir el requeriment.

7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adjudicació del contracte de l'obra "*Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes*", a favor de la proposició presentada per la Unió Temporal d'Empreses integrada per Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL, per un import de 7.349.091,77 €, IVA no inclòs i una ampliació de garantia addicional de 4 anys (5 anys en total), s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions d'acord amb el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 13 de juny de 2024, la Mesa de contractació del dia 21 de juny de 2024 va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació:

Licitadors	Procediments execució per garantir termini+qualitat i homogeneïtat	Diagrames planificació	Reducció termini	Total
Vesta Rehabilitación, SL	8,00	17,00	2,00	27,00
Urcotex Inmobiliaria, SLU	4,00	13,00	1,50	18,50
Constructora d'Aro, SA – Cots i Claret, SL	15,00	14,00	4,00	33,00
Obres i Contractes Penta, SA	4,00	12,00	3,00	19,00
Constructora de Calaf, SAU	9,00	16,00	4,00	29,00
Excavacions Duocastella, SL – Serveis Integrals 360 Plus, SL	9,00	11,00	1,00	21,00
Copisa Constructora Pirenaica, SAU – Viscola Construccions, Àrids i Formigons, SA	9,00	14,00	3,00	26,00
Rehac, SA – Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	12,00	16,00	2,00	30,00
Acsa Obras e Infraestructuras, SAU – Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	12,00	10,00	2,00	24,00
Constructora del Cardoner, SA	15,00	17,00	2,00	34,00

La clàusula 25a del PCA, relativa als criteris de valoració, preveu que '*per tal de continuar en el procés selectiu serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts)*'.

Tenint en compte que les ofertes números 2 (Urcotex Inmobiliaria, SLU (B-08.948.267)) i 4 (Obres i Contractes Penta, SA (A-60.514.643)) no han assolit el 50% de puntuació respecte el sobre número 2 (20 punts), i de conformitat amb la clàusula 25a del plec de clàusules administratives, la mesa proposa declarar-les inacceptables i no obrir el sobre número 3 d'aquestes proposicions

2. Contingut de les proposicions respecte els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques formulades per les mercantils licitadores i les puntuacions que els corresponen, i que van ser aprovades per la Mesa, són les següents:

Licitadors	Oferta, IVA no inclòs	Garantia adicional
Vesta Rehabilitación, SL	7.953.489,20 €	4 anys
Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL	7.349.091,77 €	4 anys
Constructora de Calaf, SAU	7.783.567,63 €	4 anys
Excavacions Duocastella, SL i Serveis Integrals 360 Plus, SL	8.078.947,32 €	4 anys
Copisa Constructora Pirenaica, SAU i Viscola Construccions, Àrids i Formigons, SA	7.932.788,63 €	4 anys
Rehac, SA i Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	7.682.814,81 €	4 anys
Acsa Obras e Infraestructuras, SAU i Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	7.923.960,89 €	4 anys
Constructora del Cardoner, SA	7.785.894,87 €	4 anys

A aquestes ofertes els correspon la puntuació que es detalla a continuació:

Licitadors	Oferta econòmica €	Ampliació garantia	Total sobre 3
Vesta Rehabilitación, SL	36,96	2,00	38,96
Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL	40,00	2,00	42,00
Constructora de Calaf, SAU	37,77	2,00	39,77
Excavacions Duocastella, SL i Serveis Integrals 360 Plus, SL	36,39	2,00	38,39
Copisa Constructora Pirenaica, SAU i Viscola Construccions, Àrids i Formigons, SA	37,06	2,00	39,06
Rehac, SA i Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	38,26	2,00	40,26
Acsa Obras e Infraestructuras, SAU i Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	37,10	2,00	39,10
Constructora del Cardoner, SA	37,76	2,00	39,76

4. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació final de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de l'obra "Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes", és la següent:

Oferta	Licitadors	Sobre 2	Sobre 3	Total
3	Constructora d'Aro, SA – Cots i Claret, SL	33,00	42,00	75,00
10	Constructora del Cardoner, SA	34,00	39,76	73,76
8	Rehac, SA – Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	30,00	40,26	70,26
5	Constructora de Calaf, SAU	29,00	39,77	68,77
1	Vesta Rehabilitación, SL	27,00	38,96	65,96
7	Copisa Constructora Pirenaica, SAU – Viscola Construccions, Àrids i Formigons, SA	26,00	39,06	65,06
9	Acsa Obras e Infraestructuras, SAU – Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	24,00	39,10	63,10
6	Excavacions Duocastella, SL – Serveis Integrals 360 Plus, SL	21,00	38,39	59,39

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Així mateix, els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat al fet sisè, requerint únicament la constitució de la garantia definitiva i de trobar-se al corrent de deutes amb la Seguretat Social d'una de les societats integrants de la UTE.

El dia 8 de juliol de 2024, Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL, que concorren en UTE, van complir el requeriment.

5. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte de caràcter automàtic, i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

Examinada la proposició presentada per Constructora d'Aro, SA i Cots i Claret, SL, i les dades obrants als Registres de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives. S'incorporen a l'expedient els certificats del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és el Ple de la corporació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptables en la contractació de l'obra "*Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes*", les proposicions número 2 subscrita per Urcotex Inmobiliària, SLU (B-08.948.267) i número 4 subscrita per Obres i Contractes Penta, SA (A-60.514.643), pel fet de no assolir el 50% de puntuació respecte el sobre número 2 (20 punts), a valorar segons un judici de valor, de conformitat amb la consideració jurídica primera d'aquest acord.

SEGON. Aprovar la classificació final i l'ordre de puntuació de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de l'obra indicada, que es detallen a continuació:

Posició	Licitadors	Puntuació Total
1	Constructora d'Aro, SA – Cots i Claret, SL	75,00
2	Constructora del Cardoner, SA	73,76
3	Rehac, SA – Rogasa Construcciones y Contratas, SAU	70,26
4	Constructora de Calaf, SAU	68,77
5	Vesta Rehabilitación, SL	65,96
6	Copisa Constructora Pirenaica, SAU – Viscola Construccions, Àrids i Formigons, SA	65,06
7	Acsa Obras e Infraestructuras, SAU – Rècop Restauracions Arquitectòniques, SL	63,10
8	Excavacions Duocastella, SL – Serveis Integrals 360 Plus, SL	59,39

TERCER. Adjudicar el contracte de l'obra "*Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes*" a favor de la proposició presentada per la Unió Temporal d'Empreses integrada per les mercantils Constructora d'Aro, SA (A-08.270.993) i Cots i Claret, SL (B-08.136.905), per un import de 7.349.091,77 €, IVA no inclòs i una ampliació de garantia addicional de 4 anys (5 anys en total).

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15121.682.00 del pressupost municipal vigent.

La distribució de l'adjudicació per anualitats és la següent:

2024	3.720.737,00 €
2025	5.171.664,04 €
Total	8.892.401,04 €

QUART. Requerir les entitats mercantils Constructora d'Aro, SA (A-08.270.993) i Cots i Claret, SL (B-08.136.905), per tal que aportin al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, el CIF assignat i el nomenament de representant amb poder suficient, amb caràcter previ a la formalització.

La documentació requerida podrà presentar-se mitjançant el següent enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>

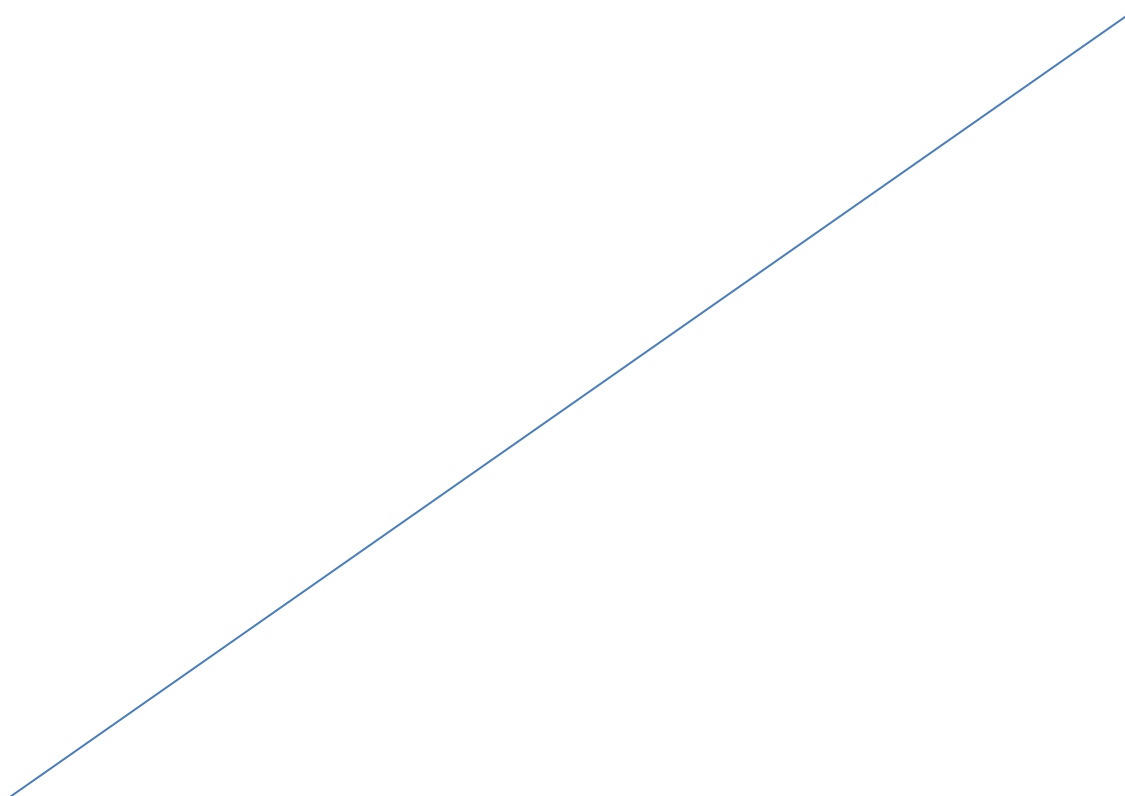
Caldrà indicar l'expedient de referència: CON.LIA 2024000012.

CINQUÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

SISÈ. Comunicar a la UTE adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

SETÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de la LCSP.

VUITÈ. Subordinar l'autorització de la despesa corresponent a l'any 2025 al crèdit que el respectiu pressupost prevegi, d'acord amb les previsions de l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la despesa plurianual aprovada pel ple de la corporació en sessió del dia 18 de gener de 2024.



## INFORME

### *A s s u m p t e :*

*Contractació de les obres incloses al "Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes".*

*Valoració de les ofertes dels apartats avaluable segons judici de valor (sobre núm. 2) relatives als aspectes següents:*

*- Procediments d'execució per a la reducció del termini de les obres i per a la qualitat d'execució dels treballs (fins a 18 punts). Caldrà descriure i justificar els procediments d'execució proposats per reduir el termini d'execució de les obres i per garantir, al mateix temps, la qualitat i la homogeneïtat d'execució dels treballs previstos al projecte. Se'n valorarà la idoneïtat i viabilitat dels procediments proposats d'acord amb els aspectes següents: idoneïtat i viabilitat dels procediments d'execució per a la reducció del termini, i idoneïtat i viabilitat dels procediments d'execució per garantir la qualitat i homogeneïtat d'execució dels treballs previstos al projecte.*

*- Diagrames de planificació (fins a 18 punts). La documentació aportada haurà de garantir i justificar el termini d'obra proposat i haurà de ser coherent amb els procediments d'execució proposats a l'apartat anterior. La idoneïtat i viabilitat tècniques de la planificació aportada es valorarà tenint en compte els aspectes següents: coherència, exhaustivitat, detall i viabilitat global dels diagrames.*

*- Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.*

### *P r o p o s t a :*

**En relació a les propostes de procediments d'execució per a la reducció del termini de les obres i per a qualitat d'execució dels treballs, s'ha valorat, en cadascuna de les ofertes, totes aquelles estratègies i procediments d'execució concrets plantejats que justifiquin la reducció de termini plantejada; així mateix, s'han valorat tots aquells procediments d'execució concrets que, tot i la reducció de termini plantejada, assegurin la qualitat i la homogeneïtat d'execució dels diferents treballs. En tots els casos dels procediments plantejats se n'ha valorat la concreció, la idoneïtat i la efectivitat respecte dels objectius definits al plec.**

**Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:**

#### **Proposició número 1.** Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓN SL

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. Termini proposat:  
16 mesos (que representa una reducció de 2 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:  
La proposta pren els àmbits de les fases de pressupost del projecte com a fases d'execució. A l'àmbit 1 li assigna el total de la durada de l'obra i als àmbits 2 i 3 els assigna conjuntament també el total del termini però amb un decalatge de dos mesos entre els dos. La proposta, però, no descriu de forma explícita quin és l'estratègia organitzativa ajustada a aquestes fases i lligada a l'acompliment del termini més enllà dels diagrames i gràfics de la planificació de l'obra.  
La proposta també esmenta processos de gestió de l'obra, però de forma molt genèrica esmentant els programaris i plataformes que es pretenen utilitzar sense descriure procediments concrets i específics.  
La proposta aportada planteja només procediments molt genèrics, amb concrecions i dades molt generals que fan difícil establir-ne del tot la idoneïtat i efectivitat.
3. Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:  
La proposta, més que mètodes de garantia de la qualitat i homogeneïtat dels treballs en el context de la reducció de termini, planteja millores o tècniques alternatives a les previstes al projecte. Més que procediments d'execució es plantegen canvis de solucions o materials.

[Valoració: 6 punts sobre 18]

**Proposició número 2.** Oferta presentada per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA SLU

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Termini proposat:**  
16'5 mesos (que representa una reducció de 1'5 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta no aporta cap apartat on es descriu l'estratègia d'execució o procediments d'execució que justifiquen la reducció de termini. Tampoc es descriuen quin estratègies d'àmbits o fases es preten seguir; en aquest sentit només es dedueixen del diagrama de planificació. L'única justificació que s'aporta de la reducció de terminis són les gràfiques de rendiments i mitjans que es generen a partir del diagrama de planificació. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre i bastides perimetrals).  
La proposta, doncs, no aporta estratègies ni procediments d'execució justificatius de la reducció de termini.
3. **Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:**  
La proposta no aporta cap apartat en el qual es descriu els procediments d'execució que han de garantir, amb la reducció de termini, la qualitat i la homogeneïtat dels treballs. Només s'aporten descripcions genèriques de sistemes de seguiment de l'evolució de la planificació que es preten implantar.

[Valoració: 4 punts sobre 18]

**Proposició número 3.** Oferta presentada per la UTE CONSTRUCTORA D'ARO SA / COTS I CLARET SL

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Termini proposat:**  
14 mesos (que representa una reducció de 4 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta planteja una estratègia global d'execució en la qual s'ha dividit l'obra en 8 fases o àmbits d'obra que s'executen d'acord amb tres fronts simultanis de treball. La justificació de la reducció de termini es basa en la simultaneïtat d'equips, l'alternança d'àmbits i l'encaicament temporal que permet l'estratègia d'execució plantejada. La proposta aporta també els principals mitjans auxiliars previstos (dues grues-torre i bastides al perímetre). La proposta també descriu, de forma genèrica, metodologies de seguiment i control de l'evolució i terminis de l'obra que es pretenen utilitzar.  
La proposta aportada planteja, doncs, estratègies i procediments concrets d'execució que es creu que poden ser idonis i efectius per assegurar el termini d'obra proposat.
3. **Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:**  
La proposta, per una banda, proposa la redacció d'un pla d'assegurament de la qualitat que garanteixi la qualitat dels materials i dels processos constructius. Així mateix, però, també planteja procediments concrets per assegurar la qualitat i la homogeneïtat de les obres; entre altres, es proposa disposar de forma permanent d'un tècnic restaurador a l'obra, la formació pràctica prèvia dels diferents operaris abans d'iniciar els treballs de peces ceràmiques de façana, l'execució d'una mostra a escala real del tancament de mur cortina, i l'ús de càmera termogràfica per detectar deficiències d'execució a façanes i cobertes.  
La proposta, doncs, aporta procediments concrets destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs que es creu que poden ser idonis i efectius.

[Valoració: 15 punts sobre 18]

**Proposició número 4.** Oferta presentada per l'entitat mercantil OBRES I CONTRACTES PENTA SA

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Termini proposat:**  
15 mesos (que representa una reducció de 3 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta no aporta cap apartat on es descriu l'estratègia d'execució o procediments d'execució que justifiquen la reducció de termini. La proposta descriu, sense aportar justificacions, que l'obra es desenvoluparà d'acord amb els àmbits de les fases de pressupost que defineix el projecte. L'única justificació que s'aporta de la reducció de terminis són les gràfiques de rendiments i mitjans que es generen a partir del diagrama de planificació. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre, una grua mòbil, bastides i dos muntacàrregues). La proposta aporta una pura descripció dels treballs d'obra que s'han de realitzar i que, tot sovint, inclou descripcions de solucions o elements que no es corresponen a l'obra de la Fàbrica Nova.  
La proposta, doncs, no aporta estratègies ni procediments d'execució justificatius de la reducció de termini.
3. **Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:**  
La proposta esmenta, sense concretar-ne contingut ni mesures, que es redactarà un pla de supervisió i control d'obra. La proposta planteja diverses millores o solucions constructives alternatives (que no equivalen pas a procediments d'execució per garantir la qualitat i homogeneïtat dels treballs previstos al projecte) que, molt sovint, no són d'aplicació ja que no s'aduen amb els treballs previstos a la Fàbrica Nova.

[Valoració: 4 punts sobre 18]

**Proposició número 5.** Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE CALAF SAU

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Termini proposat:**  
14 mesos (que representa una reducció de 4 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta pren els àmbits de les fases de pressupost del projecte com a fases d'execució. La proposta, però, no descriu de forma explícita quin és l'estratègia organitzativa (d'àmbits o de distribució d'equips) ajustada a aquestes fases i lligada a l'acompliment del termini més enllà dels diagrames i gràfics de la planificació de l'obra. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (una grua-torre, diverses grues mòbils i bastides perimetrals).  
La proposta també descriu, de forma força genèrica, alguns procediments per reduir el termini com la realització de treballs en paral·lel a cobertes i façanes o maximitzar el nombre de feines executades a taller.  
La proposta també descriu, de forma genèrica, metodologies de seguiment i control de l'evolució i terminis de l'obra que es pretenen utilitzar.



La proposta aportada, doncs, planteja fonamentalment procediments molt genèrics, amb concrecions i dades molt generals que fan difícil establir-ne del tot la idoneïtat i efectivitat.

3. Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:  
La proposta aporta procediments molt genèrics d'execució per garantir la qualitat dels treballs de l'obra. No es fa esment de cap procediment destinat a assegurar la homogeneïtat dels treballs.

[Valoració: 9 punts sobre 18]

**Proposició número 6.** Oferta presentada per la UTE EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL / SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS SL

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. Termini proposat:  
17 mesos (que representa una reducció d'1 mes respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:  
La proposta pren els tres àmbits de les fases de pressupost del projecte com a fases d'execució i n'hi afegeix una quarta (corresponent als treballs perimetralis d'urbanització). La proposta defineix una certa estratègia general consistent en executar, primer, els treballs perimetralis d'urbanització i, després consecutivament els àmbits 3, 2 i 1 amb un decalatge d'un mes entre els espais exteriors i l'àmbit 3, amb un decalatge d'un altre mes entre els àmbits 3 i 2 i amb un decalatge de 6 mesos entre els àmbits 2 i 1. Cal remarcar que la durada assignada a l'àmbit 1 (el més complex i de més abast) no sembla proporcionada amb les durades dels altres dos àmbits i no se n'aporta justificació. Aquesta estratègia general, però, no va acompanyada d'una descripció dels procediments d'execució (entre altres els de la concreció de la distribució/simultaneïtat d'equips) que permetin determinar-ne la idoneïtat pel que fa a la reducció del termini. L'assignació d'equips no va massa més enllà de les gràfiques de rendiments i mitjans que es generen a partir del diagrama de planificació. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre, plataformes elevadores i bastides perimetralis).

La proposta aportada planteja, en general, procediments molt genèrics, amb concrecions i dades molt generals que fan difícil establir-ne del tot la idoneïtat i efectivitat.

3. Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:  
La proposta aporta procediments molt genèrics de control de la qualitat dels treballs de l'obra però no de procediments d'execució que garanteixin la qualitat dels treballs. D'altra banda, no es fa esment de cap procediment destinat a assegurar la homogeneïtat dels treballs.

[Valoració: 9 punts sobre 18]

**Proposició número 7.** Oferta presentada per la UTE COPISA CONSTRUCTORA PIRENAICA SAU / VISCOLA-CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS SA

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. Termini proposat:  
15 mesos (que representa una reducció de 3 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:  
La proposta planteja un desenvolupament lineal de totes les activitats al conjunt de la fàbrica. La proposta defineix uns diagrames (plànols) molt genèrics del procés d'avenç de l'obra sense explicitar procediments d'execució específics que justifiquen la reducció del termini plantejada. Tampoc s'expliciten com es coordinen o quina estratègia seguirien els diferents equips de treball per assolir el termini plantejat més enllà d'aportar les taules derivades dels gràfics de la planificació de l'obra. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre, bastides perimetralis i una grua mòbil).

La proposta descriu, de forma genèrica, metodologies de seguiment i control de l'evolució i terminis de l'obra que es pretenen utilitzar.

La proposta aportada planteja, doncs, procediments molt genèrics, amb concrecions i dades molt generals que fan difícil establir-ne del tot la idoneïtat i efectivitat.

3. Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:  
La proposta estrictament no aporta procediments d'execució dels treballs definits al projecte destinats a assegurar-ne la qualitat i la homogeneïtat. Les propostes que aporta, fonamentalment, són presumptes millores (moltes d'elles consistents en canvis de solució constructiva) que en bona part no tenen a veure amb els objectius demanats.

[Valoració: 9 punts sobre 18]

**Proposició número 8.** Oferta presentada per la UTE REHAC SA / ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SAU

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. Termini proposat:  
16 mesos (que representa una reducció de 2 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:  
La proposta pren com a referència els tres àmbits de pressupost del projecte i hi planteja una estratègia general d'execució consecutiva i lineal (encavalcant consecutivament treballs i equips) començant per l'àmbit 3 i acabant per l'àmbit 1. A cadascuna de les etapes d'execució, la primera sempre consisteix en l'execució dels espais perimetralis exteriors que hauran de permetre la instal·lació de les bastides de façana. La proposta desenvolupa una descripció ordenada i clara de l'estratègia temporal i dels procediments d'execució que es pretenen seguir. L'assignació d'equips només apareix a les taules que es deriven dels diagrames de planificació de l'obra. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre, bastides perimetralis i muntacàrregues incorporats a les bastides).

La proposta aportada planteja, doncs, unes estratègies clares i ordenades i uns certs procediments d'execució que es creu que en bona mesura poden ser idonis i efectius per assegurar el termini d'obra proposat.

3. Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:  
La proposta només aporta procediments genèrics consistents en la descripció de plans d'inspecció i d'assajos de diferents activitats de l'obra.

[Valoració: 12 punts sobre 18]

**Proposició número 9.** Oferta presentada per la UTE ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SAU / RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES SL

De l'anàlisi i valoració de les propostes aportades, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Termini proposat:**  
16 mesos (que representa una reducció de 2 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta planteja una estratègia general d'execució en dos àmbits d'obra (un format per la L nord-est de la fàbrica i l'altre per la L sud-oest) i en tres fronts de treball (façanes, cobertes i restitució volumètrica de la zona nord-oest). Aquesta estratègia es justifica per poder tenir equips de treball equivalents treballant simultàniament. Fonamentalment, la proposta diferencia equips de façana i equips de coberta. La proposta planteja que a l'edifici uns treballin avançant en sentit horari i els altres en sentit antihorari per assegurar la correcta distribució a l'espai i al llarg del temps.. S'aporta la definició dels principals mitjans auxiliars que es preveu utilitzar (dues grues-torre, bastides perimetrals, muntacàrregues i cistelles/camió grua).  
La proposta aportada planteja, en general, unes estratègies clares i ordenades i uns certs procediments d'execució que es creu que en bona mesura poden ser idonis i efectius per assegurar el termini d'obra proposat.
3. **Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:**  
La proposta aporta de manera dispersa al llarg del document alguns procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat dels treballs dels quals, però, cal destacar-ne només la idoneïtat de dos: la disposició a l'obra d'un tècnic cap de restauració, i d'un operari conservador-restaurador per a les actuacions patrimonials a l'escala principal. D'altra banda, no es fa esment de cap procediment destinat a assegurar la homogeneïtat dels treballs.

[Valoració: 12 punts sobre 18]

**Proposició número 10.** Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DEL GARDONER SA

1. **Termini proposat:**  
16 mesos (que representa una reducció de 2 mesos respecte dels 18 mesos fixats al projecte)
2. **Estratègies i procediments d'execució que justifiquen la reducció del termini:**  
La proposta pren com a referència els tres àmbits de pressupost del projecte en els quals es planteja una estratègia d'execució simultània –amb un petit decalatge temporal– en els tres àmbits. A cada àmbit la proposta planteja assignar-hi equips de treball diferents. La proposta aporta una descripció molt detallada dels procediments constructius que es preten seguir en la part més complexa de reconstrucció del volum de l'edifici. La proposta aporta també els principals mitjans auxiliars previstos (tres grues-torre per cobrir el 100% de la superfície assignant-ne una per a cada àmbit d'obra, bastides al perímetre i muntacàrregues en períodes puntuals). La proposta, a banda de l'estratègia general d'organització, també planteja altres procediments específics d'execució: implantació d'un taller de serralleria a l'obra (per a la fabricació de les encavallades); assignació d'equips de treball diferents en cadascun dels tres àmbits i disposició de mitjans de transport d'envidraments aptes per a circular per l'interior lent compatibles els treballs amb la disposició completa de bastides per tot l'exterior. La proposta també descriu, de forma genèrica, metodologies de seguiment i control de l'evolució i terminis de l'obra que es pretenen utilitzar.  
La proposta aportada planteja, doncs, estratègies i procediments concrets d'execució que es creu que poden ser idonis i efectius per assegurar el termini d'obra proposat..
3. **Procediments d'execució destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs de l'obra:**  
La proposta, per assegurar la qualitat i la homogeneïtat dels treballs, planteja principalment l'execució, a l'inici de l'obra, d'un tram complet de façana (paraments i fusterles) com a mostra de referència per al conjunt de l'obra. També aporta alguna altra mesura de millora de la qualitat de l'estanqueïtat de les fusterles.  
La proposta, doncs, aporta procediments concrets destinats a assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs que es creu que poden ser idonis i efectius.

[Valoració: 15 punts sobre 18]

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència amb els procediments d'execució que l'oferta mateix proposa, valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama en si (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

**Proposició número 1.** Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓN SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama és plenament coherent amb el procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes. No es detecta cap incoherència en les precedències. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra. El format del diagrama aportat dificulta la seva lectura.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell alt de detall amb totes les activitats i treballs previstos.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.

[Valoració: 17 punts sobre 18]

**Proposició número 2.** Oferta presentada per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA SLU

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama s'ajusta al procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats força lògica, però amb diverses estimacions temporals excessivament curtes. També s'hi detecten algunes incoherències en l'ordre de les activitats com en el cas del clavegueram dels treballs perimetrales d'urbanització. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell de detall correcte però una mica simplificat.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 13 punts sobre 18]

**Proposició número 3.** Oferta presentada per la UTE CONSTRUCTORA D'ARO SA / COTS I CLARET SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama s'ajusta al procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats força lògica amb estimacions temporals correctes. S'hi troba a faltar alguna activitat menor com algun desmuntatge a la torre de l'escala. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra que passa, potser, excessivament per mitjans auxiliars.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell de detall correcte però una mica simplificat.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 14 punts sobre 18]

**Proposició número 4.** Oferta presentada per l'entitat mercantil OBRES I CONTRACTES PENTA SA

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama s'ajusta al procediment d'execució descrit.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats força lògica, però amb diverses precedències d'activitats errònies com alguns treballs de coberta o de fusteries. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten en general un nivell de detall correcte.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 12 punts sobre 18]

**Proposició número 5.** Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE CALAF SAU

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama és plenament coherent amb el procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals, en general, correctes. Es detecta alguna activitat amb durades excessivament curtes. Els diagrames reflecteixen de forma coherent el camí crític de l'obra.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell alt de detall amb totes les activitats i treballs previstos.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 16 punts sobre 18]

**Proposició número 6.** Oferta presentada per la UTE EXCAVACIONS DUCASTELLA SL / SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama s'ajusta al procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats força lògica, però amb diverses estimacions temporals excessivament curtes i amb l'absència d'algunes activitats com els treballs de l'escala de la torre. També s'hi detecta alguna incoherència en l'ordre de les activitats com en el cas dels treballs perimetrales d'urbanització. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten en general un nivell de detall correcte tot i que, en algunes activitats, el nivell de detall és massa baix.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 11 punts sobre 18]

**Proposició número 7.** Oferta presentada per la UTE COPISA CONSTRUCTORA PIRENAICA SAU / VISCOLA-CONSTRUCCIONS, ÀRIDS I FORMIGONS SA

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama s'ajusta al procediment exposat.
2. **Coherència de les precedències dels diagrames:** presenta una seqüència d'activitats força lògica amb estimacions temporals correctes. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra.
3. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell de detall correcte però una mica massa simplificat.
4. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.  
[valoració: 14 punts sobre 18]

**Proposició número 8.** Oferta presentada per la UTE REHAC SA / ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SAU

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:** el diagrama és plenament coherent amb el procediment exposat.

2. *Coherència de les precedències dels diagrames:* presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals, en general, correctes. Es detecta alguna activitat amb una ubicació temporal no prou correcta com la hidrosembra. Els diagrames reflecteixen de forma coherent el camí crític de l'obra.
3. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell alt de detall amb totes les activitats i treballs previstos.
4. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable. [valoració: 16 punts sobre 18]

**Proposició número 9.** Oferta presentada per la UTE ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SAU / RÈCOP RESTAURACIONES ARQUITECTONICAS SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:* el diagrama no s'ajusta del tot al procediment exposat i, per tant, presenta una estructura general no prou coherent.
2. *Coherència de les precedències dels diagrames:* presenta una seqüència d'activitats força lògica, però amb algunes estimacions temporals excessivament curtes com la col·locació de fusteries. També algunes activitats apareixen, incoherentment, troscejades en diverses fases. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra.
3. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten en general un nivell de detall correcte tot i que, en algunes activitats, el nivell de detall és massa baix.
4. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable. [valoració: 10 punts sobre 18]

**Proposició número 10.** Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DEL CARDONER SA

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència dels diagrames en relació al procediment d'execució proposat:* el diagrama és plenament coherent amb el procediment exposat.
2. *Coherència de les precedències dels diagrames:* presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes. No es detecta cap incoherència en les precedències, a excepció d'una activitat menor, i queda reflectit de forma plenament coherent el camí crític de l'obra.
3. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell alt de detall amb totes les activitats i treballs previstos.
4. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable. [valoració: 17 punts sobre 18]

Les proposicions presentades al sobre núm. 2 han plantejat els terminis següents d'execució de les obres respecte els 18 mesos fixats al projecte executiu i, d'acord amb les bases de la licitació, se'ls assigna la puntuació corresponent a la taula següent:

	termini (mesos)	reducció (mesos)	punts
VESTA	18	2	2
URCOTEX	16'5	1'5	1'5
D'ARO-COTS I CLARET	14	4	4
PENTA	15	3	3
CALAF	14	4	4
DUOCASTELLA-360 PLUS	17	1	1
COPISA-VISCOLA	15	3	3
REHACSA-ROGASA	16	2	2
ACSA-RECOP	16	2	2
CARDONER	16	2	2

D'acord amb el contingut de cadascuna de les propostes, es proposa la puntuació total següent per a cadascuna de les ofertes presentades:

	procediments execució per garantir termini-qualitat i homogeneïtat	diagrames planificació	reducció termini	total
VESTA	8	17	2	27
URCOTEX	4	13	1'5	18'5
D'ARO-COTS I CLARET	15	14	4	33
PENTA	4	12	3	19
CALAF	9	16	4	29
DUOCASTELLA-360 PLUS	9	11	1	21
COPISA-VISCOLA	9	14	3	26
REHACSA-ROGASA	12	16	2	30
ACSA-RECOP	12	10	2	24
CARDONER	15	17	2	34

\*Les ofertes presentades per URCOTEX i per PENTA no assolixen el mínim de la meitat de punts establerts a la clàusula 25a del plec.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3730.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa. (AJT.DIC 2024000083).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 9 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

##### **1. Tràmits inicials**

Per Resolució de 5 de juliol de 2022 es varen incoar els tràmits per a l'aprovació del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS) de Manresa, que ha de substituir el Pla de Mobilitat Urbana aprovat en data 21 de juny de 2012. El PMUS constitueix un dels plans sotmesos a avaluació ambiental, per prescripció de l'article 6 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. Així mateix, s'ha d'ajustar a la tramitació que prescriu la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Seguint la tramitació que disposa la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, es va trametre a l'òrgan ambiental, és a dir, al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, el Document inicial estratègic així com l'esborrany del Pla, documents a partir dels quals es van dur a terme les consultes a les Administracions públiques afectades i persones interessades. Del resultat de l'anàlisi dels documents tramesos i les consultes realitzades, l'òrgan ambiental va emetre el document d'abast del PMUS Manresa. Sobre la base del document d'abast i de les consultes realitzades, es va procedir a redactar el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa i l'Estudi Ambiental Estratègic.

Per altra banda, es va trametre als organismes vinculats a la mobilitat d'acord amb la Llei 9/2003, de 13 de juny, i es va emetre informe per part de l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM) com a autoritat territorial de mobilitat (DA 2a Llei 9/2003), i la Direcció General de Transports i Mobilitat, de la Generalitat de Catalunya.

##### **2. Aprovació inicial. Declaració ambiental estratègica**

El PMUS Manresa es va aprovar inicialment juntament amb l'Estudi Ambiental Estratègic, pel Ple de la Corporació en sessió de 27 d'abril de 2023, acordant sotmetre'l a informació pública durant un termini de 45 dies, així com a consulta a les administracions públiques afectades i a les entitats i persones interessades que constaven al document d'abast, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, incloent l'Estudi Ambiental Estratègic.

L'anunci d'informació pública es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona de 16.05.2023. Del resultat d'aquest tràmit, juntament amb el resultat de les consultes realitzades, els redactors del PMUS Manresa (l'equip tècnic de les enginyeries TEMA Ingenieria i CTYM Centro de estudios en transportes y movilidad SL), han redactat la proposta definitiva, la qual, juntament amb la documentació obrant a l'expedient d'avaluació ambiental, ha estat presentada a l'òrgan ambiental (el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya) sol·licitant l'anàlisi tècnic i la formulació de la Declaració Ambiental Estratègica.

Concretament, el PMUS conté els següents documents: I. Diagnosi. II. Propostes. III. Document de síntesi. IV. Estudi Ambiental Estratègic. V. Document resposta al procés d'informació pública.

La documentació ha estat analitzada per l'òrgan ambiental el qual, d'acord amb l'article 24 Llei 21/2013, ha realitzat l'anàlisi tècnic de l'expedient, validant els tràmits realitzats i la documentació, i un cop conclòs l'anàlisi ho valora positivament. Mitjançant Resolució del Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de data 22 de maig de 2024, es formula la Declaració Ambiental Estratègica del Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa amb caràcter favorable, si bé amb les condicions de desenvolupament i seguiment que s'hi assenyalen:

- a) En l'horitzó del Pla caldrà assolir els objectius ambientals establerts pel Pla director de mobilitat del sistema integrat de mobilitat metropolitana de Barcelona 2020-2025 de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, especialment pel que fa a la reducció d'emissions de partícules, òxids de nitrogen i gasos amb efecte d'hivernacle.
- b) La programació d'actuacions que es desenvolupi en aplicació del Pla ha de considerar la prioritització de les actuacions en funció de la seva contribució a l'assoliment dels objectius ambientals i ha de ser valorada en els informes de seguiment.
- c) Cal trametre a l'òrgan ambiental els informes de seguiment del Pla, que, si escau, emetrà un informe valoratiu. Com a mínim, s'elaborarà un informe de seguiment als tres anys i un altre als sis anys. Els informes han de constar del contingut mínim següent:
  - c.1) L'actualització de la relació dels principals municipis, zones o corredors amb un major nombre de desplaçaments de connexió amb Manresa, així com el seu repartiment modal.
  - c.2) L'estat d'execució de les diverses mesures en relació amb el programa d'actuació establert.
  - c.3) El seguiment dels objectius ambientals, que ha de comportar el càlcul dels indicadors corresponents als objectius.
  - c.4) En cas necessari, l'establiment de noves actuacions i/o directrius per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius fixats.

Així mateix, en compliment de l'article 9.5 de la Llei 9/2003, de Mobilitat, es disposa d'informe de l'Autoritat de Transport Metropolità, emès en data 22 d'abril de 2024, el qual valora positivament el PMUS atès que s'adequa al que determina la Llei 9/2003, de mobilitat. Si bé es sol·licita a l'Ajuntament que tingui en compte les recomanacions i suggeriments que s'incorporen al mateix informe i que se li comuniqui les actuacions de seguiment i revisió que es duguin a terme.

### 3. Al·legacions

Durant el tràmit d'informació pública s'han presentat dues al·legacions:

ID	PROPOSANT	SOL·LICITUD
1	APROSER	Que la norma que implanti les zones de baixes emissions a Manresa incorpori a l'apartat d'excepcions vinculades a l'activitat o motiu de l'accés una referència addicional a l'apartat de serveis públics "als serveis de seguretat pública i privada". Que subsidiàriament o addicionalment, es reculli una referència expressa, als serveis prestats per les empreses de seguretat privada, en particular, els relatius al transport de fons i gestió de l'efectiu.
2	Servei de Promoció i Control de Qualitat Acústica i Lumínica DG de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic	EL PMUS ha de contenir les mesures de seguiment i supervisió, així com establir l'indicador de qualitat acústica que li permetran fer el seguiment dels objectius i verificar periòdicament l'eficàcia del desplegament del pla. · % de població exposada i/o receptors acústics sensibles exposats a nivells de soroll superiors a 65dB de dia i a 55db de nit. Per tal de poder avaluar el PMUS en termes quantitius de reducció de la contaminació acústica, el servei de

Prevençió i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica disposa d'una eina de gestió per calcular l'estimació de l'impacte acústic que genera el trànsit viari per a l'elaboració de plans de mobilitat. Cal utilitzar aquesta eina per poder fer la comparativa entre els diversos escenaris que contempla el pla de mobilitat.

La proposta dels redactors del PMUS és la següent:

ID	PROPOSANT	ACCEPTACIÓ	RESPOSTA	MODIFICACIÓ DOCUMENT
1	APROSER	No pertinent	La sol·licitud fa referència a aspectes molt concrets a tractar en la redacció del projecte de la ZBE	
2	Servei de Promoció i Control de Qualitat Acústica i Lumínica DG de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic	Estimada parcialment	S'ha transformat l'indicador proposat en el % de receptors que superen el valor diari, amb l'excepció que el seguiment del propi indicador s'hauria de realitzar respecte als mateixos receptors analitzats. L'ús de l'eina MOBIACUSTIC requereix de valors d'entrada que no es disposen per aquest PMUS, tot i que es valora positivament l'ús de la mateixa en el procés de seguiment i avaluació	Diagnosi - epígraf 934 Pla de propostes - Indicadors

El Cap del Servei de Projectes urbans i infraestructures territorials ha emès en data 4 de juliol de 2024 informe en el qual es proposa s'iniciï el tràmit d'aprovació definitiva.

### Fonaments de Dret

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 99 a 102 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- L'article 14 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de Canvi Climàtic i Transició Energètica.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- La Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat
- El Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Els articles 22.2.d), 25 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'article 9 de la Llei 9/2003, de la mobilitat defineix els plans de mobilitat urbana (PMUS) com el document bàsic per a configurar les estratègies de mobilitat sostenible dels municipis de Catalunya. La iniciativa per a elaborar i aprovar els plans de mobilitat urbana correspon als ajuntaments. Un cop aprovats, tenen una vigència de 6 anys. El darrer PMUS es va aprovar l'any 2012 i per tant ha conclòs el seu termini de vigència.

L'apartat 5è del mateix art. 9 disposa que abans d'aprovar-los, cal l'informe de l'autoritat territorial de la mobilitat del seu àmbit territorial, el qual s'ha de pronunciar sobre la coherència del pla amb els criteris i les orientacions establerts pel corresponent pla director de mobilitat i hi ha de vetllar. Dit informe ha estat emès en data 22 d'abril de 2024, el qual valora positivament el PMUS, bo i sol·licitant a l'Ajuntament que tingui en compte les

recomanacions i suggeriments que s'incorporen al mateix informe i que se li comunicui les actuacions de seguiment i revisió que es duguin a terme.

La Llei catalana 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, determina a l'article 6 que es sotmeten avaluació ambiental els plans i els programes que poden tenir efectes significatius sobre el medi ambient, entre els quals hi trobem els plans i els programes relatius al transport i la mobilitat.

La Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre d'avaluació ambiental, estableix les bases que han de regir l'avaluació ambiental dels plans, programes i projectes que puguin tenir efectes en el medi ambient. Per la seva banda, la disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix que, mentre no es dugui a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, de 9 de desembre, seran d'aplicació les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin la dita normativa bàsica, d'acord amb les regles contingudes en la mateixa disposició.

D'acord amb l'esmentada normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Manresa ha encarregat la redacció d'un nou Pla de Mobilitat urbana, el qual ha seguit el procediment d'avaluació ambiental ordinària i per tant, ha inclòs la documentació ambiental requerida en la normativa que és d'aplicació en aquests tràmits.

El document inicial de PMUS i l'estudi ambiental estratègic, es van aprovar en acord plenari de 27 d'abril de 2023, s'ha sotmès a informació pública per termini de 45 dies hàbils, i s'han dut a terme les consultes a les Administracions públiques afectades i a les persones interessades que consten al document d'abast (art. 22 Llei 21/2013). Un cop conclusos aquells tràmits i complert l'expedient amb la documentació que prescriu l'art. 24 de la Llei d'avaluació ambiental, l'òrgan ambiental ha dut a terme l'anàlisi tècnica de l'expedient, havent conclòs en sentit favorable amb la declaració ambiental estratègica, mitjançant resolució de data 22 de maig de 2024.

L'article 25 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, estableix que el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària finalitza amb la formulació de la declaració ambiental estratègica per part de l'òrgan ambiental (DAE), la qual té naturalesa d'informe preceptiu, determinant i ha de contenir una exposició dels fets que resumeixi les principals fites del procediment incloent-hi els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'han d'incorporar en el pla o programa que finalment s'aprovi o s'adopti.

I l'article 26 de la mateixa llei disposa que el promotor ha d'incorporar el contingut de la DAE en el pla, i l'ha de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan substantiu, en aquest supòsit, l'Ajuntament de Manresa. Un cop aprovat, s'ha de trametre al *diari oficial* amb la documentació que s'hi assenjala.

Així mateix, l'article 28 de la llei catalana, Llei 6/2009, a més de la publicitat en el DOGC o butlletí oficial que correspongui, disposa la notificació de l'acord a l'òrgan ambiental bo i assenyalant on està disponible la documentació i a quin òrgan específic s'ha encomanat el seguiment del pla o programa.

Vist tot l'anterior, havent estat formulada la declaració ambiental estratègica, i disposar de l'informe preceptiu de l'autoritat territorial de mobilitat, procedeix resoldre les al·legacions formulades i aprovar definitivament el document.



L'òrgan competent és el Ple de conformitat amb els articles 22.2 lletres c) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2. lletres c) i d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per similitud amb les ordenances i reglaments, i amb l'aprovació de plans i programes.

Tenint en compte els antecedents i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 27 de juny del 2023 (BOPB de 27-06-2023) proposo al Ple de la Corporació, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, l'adopció dels següents:

### ACORDS

**Primer. Desestimar** l'al·legació presentada per APROSER, SL durant el tràmit d'informació pública del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa, pel motiu que s'especifica en la proposta dels redactors del Pla i que s'ha recollit en els Antecedents.

**Segon. Estimar parcialment** l'al·legació presentada per Servei de Promoció i Control de Qualitat Acústica i Lumínica DG de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic durant el tràmit d'informació pública del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa, en l'aspecte i motius que s'especifica en la proposta dels redactors del Pla i que s'ha recollit en els Antecedents i, en conseqüència, introduir en el document les modificacions indicades en el mateix.

**Tercer. Aprovar definitivament el Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa**, promogut pel propi Ajuntament, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat i 26 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

**Quart. Designar** com a òrgan específic encarregat de dur a terme el seguiment del pla a la Unitat de Transports i de Mobilitat de l'Àrea de Territori d'acord amb l'article 28 de la Llei 6/2009 del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

**Cinquè. Publicar** el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.manresa.cat/web/menu/3084-pla-de-mobilitat-urbana>

**Sisè. Notificar** el present Acord al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya i a l'Autoritat de Transport Metropolità d'acord amb l'article 28 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, i la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

**Setè. Posar a disposició** de les administracions públiques afectades i de les persones físiques i jurídiques que hagin participat en els tràmits de consulta i participació, els documents assenyalats a l'article 28 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=3939.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 4 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX) i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 5.2 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

### 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió del municipi de Manresa com a membre de ple dret de l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès. (AJT.DIC 2024000014).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Acció Climàtica exposa el dictamen de 10 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Fets

1.- L'any 2015, els ajuntaments de Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà, van signar un acord per promoure el Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), una proposta de reivindicació i promoció de la transhumància i de recuperació i preservació dels camins ramaders a Catalunya, i especialment en el territori que uneix els tres municipis al llarg de la ruta transhumant existent entre el Pirineu i el litoral al Penedès i Garraf.

2.- Aquest acord, revalidat l'any 2016, emplaçava als tres ajuntaments a treballar conjuntament, unint esforços i recursos, per al desenvolupament d'un projecte comú de difusió i potenciació de la transhumància i els camins ramaders sota el nom de Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), amb l'objectiu de fer valer el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí i convertir-lo en recurs de desenvolupament econòmic i turístic a nivell local i regional.

3.- Així mateix, es va acordar la creació d'una comissió tècnica encarregada de redactar i coordinar aquest projecte comú; comissió actualment formada per representants dels tres ajuntaments, la Fundació del Món Rural, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran i el Parc del Foix.

4.- Durant aquest temps, s'han portat a terme accions encaminades a desplegar els acords presos, tals com la definició de la ruta física, l'elaboració d'una exposició sobre el CRM, la creació de la web [www.camiramaderdemarina.cat](http://www.camiramaderdemarina.cat), la potenciació de la presència a les xarxes socials o la incorporació d'una persona Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), encarregat de coordinar tot el projecte.

5.- Per tal de continuar donant impuls al projecte, els tres ajuntaments van acordar, el passat mes d'abril, manifestar la seva voluntat per impulsar i crear l'associació Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès (ACRM), per tal d'articular aquest treball conjunt entre els tres municipis i aconseguir l'adhesió de nous municipis socis que s'afegeixin al projecte. A tal fi van constituir l'Associació mitjançant acords plenaris que van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 2018031333 Pàg. 1-13) del 08/08/2018 i de la Província de Girona nº 191 de 03/10/2018.

Els fins de l'associació ACRM són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
- Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

6.- La ruta del Camí ramader de Marina fa aproximadament 200 quilòmetres i passa per més d'una cinquantena de municipis. Entre ells, el municipi de Manresa i és voluntat d'aquest Ajuntament, com a municipi per on passa la ruta, contribuir a potenciar el projecte del Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès i treballar per potenciar el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí, per tal de convertir-lo en un recurs de desenvolupament econòmic i turístic local, tot participant en les accions de l'associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

7.- L'Ajuntament és coneixedor dels objectius de l'associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès i del treball que els municipis impulsors han estat desenvolupant des de l'any 2015.

8.- L'Ajuntament va rebre un exemplar dels estatuts de l'associació Camí Ramader de Marina. de la Cerdanya al Penedès, per a la seva ratificació.

9.- L'Ajuntament, a través dels seus representants, ha assistit a les reunions prèvies de coordinació per executar el projecte, valorant-se molt positivament aquesta iniciativa atès que significa posar en valors actius del territori que no poden caure en desús i que s'han de promocionar.

10.- Abans de sotmetre aquests acords a l'aprovació del Ple, i donat que l'adopció dels acords d'adhesió a l'associació requereixen de la majoria absoluta dels electes locals per a ser adoptats, es va sol·licitar l'informe previ de secretaria, d'acord amb l'establert a l'article. 3. 3 d) del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

11.- L'informe de secretaria es va emetre en data 29 de febrer de 2024 en sentit favorable, tret dels continguts de l'article 3.3, 6 i 7 dels estatuts de l'associació, que es considera que cal redactar novament, i de l'apartat quart de l'acord respecte el pagament de la quota a l'associació per part de l'ajuntament.

12. Arrel d'aquest informe de secretaria, l'associació ha fet arribar un certificat de la presidenta de l'Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès. En aquest document es diu que, a efectes de complir amb les observacions fetes a informe de secretaria de l'Ajuntament de Manresa, es compromet a sotmetre a la junta de govern de l'Associació les modificacions dels estatuts següents:

Art. 3,3 L'associació podrà mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.

L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat Espanyol i d'altres països; també tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitat anàlogues.

Art. 6 Són drets dels representants dels membres de l'associació

Art. 7 Són deures dels representants dels membres de l'associació.

13. D'acord amb això, l'acord que es sotmet a consideració del Ple inclou el text dels estatuts de l'associació amb les modificacions incorporades. En relació al pagament de la quota a l'associació per part de l'Ajuntament es fa constar que serà proporcional al temps d'adhesió d'aquest 2024.

14. En data 8 de juliol de 2024 s'ha emès nou informe de secretaria, favorable a l'aprovació dels estatuts i de l'adhesió de l'ajuntament de Manresa a l'associació. Amb el benentès que la tramitació dels estatuts que incloguin aquestes determinacions són competència de l'associació i els seus promotors.

En aquest sentit, l'informe de secretaria ja posa de manifest que aquestes modificacions estan incloses al text dels estatuts que s'adjunten al dictamen, per la qual cosa l'ajuntament de Manresa aprovarà els estatuts amb el contingut modificat. Això al marge i sens perjudici dels tràmits que hagi de fer la promotora per adaptar els estatuts a aquestes determinacions.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 133 a 136); l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

2. Els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim, i 114.3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya regulen la competència plenària per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

3.- Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local i Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

4. Vist l'informe tècnic emès el 2 de febrer de 2024.

5. Vist l'informe jurídic emès per la cap de secció de Serveis Jurídics Centrals en data 10 de febrer de 2024 i de data 12 de juny de 2024.

El regidor delegat d'Acció Climàtica, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

**ACORDS:**

**PRIMER.- Aprovar** l'adhesió del municipi de Manresa com a membre de ple dret de l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès, amb NIF G67296954

**SEGON.- Acceptar** el text dels Estatuts que regeixen aquesta associació, i que consten com a annex a aquest dictamen.

**TERCER.- Acceptar** la quota anual de 3.623 € que correspon al municipi de Manresa segons el sistema per trams de quotes, i que consta com a annex a aquest dictamen.

**QUART.- Acceptar** començar a realitzar el pagament de la quota anual durant l'any 2024, amb càrrec a la partida 241731 48999 del vigent pressupost municipal, que en aquest exercici s'estableix per una quantia de 1.811,50 euros, de forma proporcional al temps d'adhesió del municipi a l'associació, i realitzar el pagament de la quota ordinària periòdicament durant el primer trimestre dels anys successius.

**CINQUÈ.- Acceptar** les possibles variacions en la quota depenent del càlcul del padró continu municipal fet a final de cada any natural.

**SISÈ.- Designar** a l'alcalde Marc Aloy Guàrdia, amb DNI XXX i Pol Huguet Estrada, amb DNI XXX, regidor delegat d'Acció Climàtica, com a representants titulars de l'Ajuntament de Manresa a l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

**SETÈ.-** D'acord amb la previsió establerta a l'article 16 apartat IV) dels Estatuts de l'Associació, s'acorda **designar** a Alba Alsina Serra, amb DNI XXX, tècnica de l'Anella Verda, com a representant suplent de l'Ajuntament de Manresa. La persona representant substituïda només hi assistirà en cas que no hi pugui assistir el representant titular.

Es fa constar en el cos d'aquests acords, i com a part integrant dels mateixos que, presents en aquest acte les persones nomenades, accepten la seva designació com a representants de l'Ajuntament de Manresa en el si dels òrgans de l'esmentada Associació.

**VUITÈ.- Comunicar** aquests acords a la intervenció de fons municipal a fi de que inclogui la previsió de la quota que s'ha de fer efectiva a l'Associació al pressupost municipal per l'any 2024 i a la Secretaria municipal a fi de tenir-ho en compte, a partir d'ara en els acords de designa de representants municipals a les entitats i associacions de les quals el municipi de Manresa forma part.

**NOVÈ.- Comunicar** aquests acords a la l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès, per a que procedeixi a la corresponent acceptació de l'Ajuntament com a nou membre de l'Associació.

## **ANNEX Nº 1 ALS ACORDS D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ DE MARINA. DE LA Cerdanya AL PENEDÈS. ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ QUE S'APROVEN JUNTAMENT AMB L'ADHESIÓ**

### **Estatuts associació Camí Ramader de Marina**

#### **Títol I.- Disposicions generals**

##### **Article 1.**

Amb la denominació "Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "ACRM" per representar-la.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La incorporació a l'associació es farà a sol·licitud del Ple dels ens locals i l'acord d'admissió de l'assemblea de l'associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'Associacions 7/97.

##### **Article 2.**

1. Els fins de l'associació són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.

□ Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3.**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Margarida i els Monjos, i radica a l'Avinguda Catalunya, núm. 74, de Santa Margarida i els Monjos, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient i sense perjudici que se'n puguin descentralitzar les activitats.

Es podran crear delegacions de l'associació per prestar-ne els serveis a qualsevol punt del territori català.

A l'acord de creació se'n regularà el règim.

2. Les funcions i activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3. L'associació podrà mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.

L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat espanyol i d'altres països; també tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

### **Article 4.**

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

## **Títol II.- Els membres de l'associació i els seus drets i deures**

### **Article 5.**

1. Tots els municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya poden ser membres de l'associació.

2. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o òrgan competent de l'ens local i degudament comunicat a l'associació.

3. L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya.

### **Article 6.**

Són drets dels representants dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, mitjançant els seus o les seves representants.

2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandatariis de l'associació.

7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part de les comissions o grups de treball.

11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

#### **Article 7.**

Són deures dels representants dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament i proactiva per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans a què siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació

#### **Article 8.**

La condició de persona associada es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/da, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament de règim intern que pot aprovar l'associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat/da, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
3. Per impagament de les quotes durant dos anys.
4. La baixa tindrà efecte a partir del moment en que es rebí la notificació de l'acord.

### **Títol III.- Organització i funcionament**

#### **Article 9.**

L'associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta de Govern

#### **Capítol I. L'Assemblea General**

#### **Article 10.**

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
4. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

#### **Article 11.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Elegir el President o Presidenta de l'associació.
- b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
- c) Elegir i separar les persones membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.



- j) Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/a, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- m) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

#### **Article 12.**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. El lloc de reunió dels òrgans de l'associació té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

#### **Article 13.**

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació o aquelles persones en qui hagi delegat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui hagin delegat. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.
4. El/la Secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. L'acta de la reunió serà aprovada en l'Assemblea General immediatament posterior.

#### **Article 14.**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan hi hagi present, almenys, la meitat de les entitats associades. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, considerant-se vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.
2. Un nombre de persones membres que representi almenys el 10% d'aquestes pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. La Junta de Govern pot incloure en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
4. La Junta de Govern, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

#### **Article 15.**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Els acords presos són executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General

## Capítol II. La Junta de Govern

### Article 16.

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat de que hi hagi un/a Vicepresident/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que la Junta determini.
2. Podran ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un dels tres municipis fundadors del projecte "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" (un/a representant de Santa Margarida i els Monjos, un/a representant de Llívia i un/a representant de Lluçà).
3. L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. Les persones membres titulars de la Junta de Govern hauran d'ocupar la presidència dels ens locals associats que representin. Les persones membres suplents hauran d'ocupar la responsabilitat de l'àrea que cada ens local hagi designat com més afí a les activitats de l'associació.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si s'escau.
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entren en funcions.
10. A la fi de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà a l'Assemblea General per, entre d'altres, renovar els càrrecs de la Junta de Govern.
11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en el què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i cessament dels càrrecs. S'haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.
12. Les persones membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec sense cap remuneració.
13. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
  - b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - c) incapacitat o inhabilitació
  - d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - e) separació acordada per l'Assemblea General
  - f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
14. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta de Govern establirà la periodicitat en la què ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
- j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc reunió o trobada.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 27.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 18.**

1. Presideix la Junta de Govern el President o la Presidenta de l'associació.
2. La Junta de Govern, o la comissió en la què delegui, es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any.
3. El lloc de celebració de la reunió de la Junta de Govern té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.
4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les seves persones membres amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies hàbils d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.
6. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys una altra persona membre de la Junta de Govern.
7. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple de les seves persones membres presents o representades. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta de Govern. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada persona membre de la Junta de Govern li correspon un vot.
8. La Junta de Govern es pot reunir mitjançant videoconferència, teleconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres. En aquests casos, la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres assistents aquelles que hagin participat en la videoconferència o teleconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic.
9. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.
10. La Junta de Govern, en la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i els municipis de les entitats membres.

#### **Article 19.**

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants mandataris/es per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

### **Capítol III. La presidència**

#### **Article 20.**

1. El President/a de l'associació serà elegit/da per l'Assemblea General d'entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al President/a la representació legal de l'associació.
3. El President/a tindrà les atribucions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
  - g) L'ús de la firma social per signar documents públics o privats
  - h) Nomenar la Vicepresidència, si s'escau.
2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a –si n'hi ha- o bé per la persona suplent designada.
3. Les delegacions a la Vicepresidència poden ésser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta de Govern.

### **Capítol IV. La tresoreria i la secretaria**

#### **Article 21.**

1. El nomenament, la destitució i el cessament del Tresorer/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
2. Al Tresorer/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'Associació, li correspon: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/a Secretari/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
4. Al Secretari/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'associació, li correspon: recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació, redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, portar el llibre d'actes, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies i de les seves persones representants.

### **Capítol V. Les comissions o grups de treball**

#### **Article 22.**

1. Podran constituir-se comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'associació.

3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que estaran representades per personal tècnic municipal i/o per representants polítics, que n'han d'assabentar la Junta de Govern. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir la seva funcionalitat, tot i existir la possibilitat de que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També en podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin als objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.

4. Cada ens local haurà de designar, com a mínim, a una persona tècnica de referència. En cas d'absència sobrevinguda d'aquesta figura, s'haurà de designar a una altra persona tècnica en el període màxim d'un mes.

5. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació.

#### **Títol IV.- Règim econòmic**

##### **Article 23.**

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

##### **Article 24.**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres, que poden ser quotes d'ingrés, ordinàries i extraordinàries.
- b) les subvencions
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
- e) Operacions de crèdit.

##### **Article 25.**

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

##### **Article 26.**

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

##### **Article 27.**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.

2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la Tresorer/a.

#### **Títol V.- Règim disciplinari**

##### **Article 28.**

1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membre de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Títol VI.- Modificació dels Estatuts

### Article 29.

1. La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea.

2. L'acord de modificació haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

## Títol VII.- Dissolució de l'Associació

### Article 30.

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quartes parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.

2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun d'ells durant l'últim exercici econòmic.

## ANNEX Nº 2 ALS ACORDS D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ DE MARINA. DE LA Cerdanya AL PENEDÈS. DOCUMENT DE QUOTES DE L'ASSOCIACIÓ QUE S'APROVA JUNTAMENT AMB L'ADHESIÓ

Tram quota per habitants	Quota en euros
0 -250	207 €
251 - 500	259 €
501 - 1000	311 €
1001 - 1500	362 €
1501 - 2000	414 €
2011 - 2500	518 €
2501 - 3000	621 €
3001 - 3500	725 €
3501 - 4000	828 €
4001 - 4500	931 €
4501 - 5000	1.034 €
5001 - 5500	1.282 €
5501 - 6000	1.530 €
6001 - 6500	1.778 €
6501 - 7000	2.026 €
7501 - 8000	2.277 €
8001 - 8500	2.525 €
8500 - 9000	2.773 €
9001 - 9500	3.021 €
9500 - 10000	3.269 €
10000 - 20000	3.312 €
més de 20000	3.623 €

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=6302.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i 6 abstencions (6 GM Junts), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 Regidoria delegada d'Esports i Salut**

**6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves, temporada esportiva 2024/25, i aprovació de la convocatòria (SUB.BCO 204000024).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Esports i Salut exposa el dictamen de 2 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

La regidoria d'Esports i Salut d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, per a la temporada esportiva 2024/25. I, també aprovar-ne la convocatòria.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 39.1 a) del Decret legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
2. L'article 48.1 del mateix cos legal estableix que les administracions catalanes han de promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i han de facilitar l'activitat física lliure espontània i l'organitzada, donant, dins les seves possibilitats, el màxim d'alternatives al major nombre de persones per poder ocupar adequadament el temps lliure amb activitats formatives, creatives, de participació social, de recuperació física, de manteniment i d'animació, per tal que tothom pugui assolir una millor qualitat de vida.

En qualsevol cas, cal donar oportunitats especials als joves i a les persones de la tercera edat, i també als sectors de la societat més deficitaris en els aspectes esmentats en l'apartat 1, tenint especialment en compte aquelles zones urbanes o aquells col·lectius als quals l'ajuda en aquestes activitats pugui reportar un millorament en el seu benestar social.

3. Per informe de la Cap del Servei de Cultura, Ensenyament i Esports emès en data 26-06-2024 es proposa que es procedeixi a l'aprovació del text de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i adolescents amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives per la

temporada esportiva 2024/25. I tanmateix, es procedeixi a la convocatòria de concurs públic per a la seva concessió.

4. Aquestes bases reguladores no es troben integrades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023 encara vigent ja que n'ha estat prorrogada la seva vigència per Resolució núm. 795 de 22-01-2024. Malgrat això, s'ha proposat la seva inclusió en el proper pla estratègic ja que es tracta d'una subvenció que mitjançant el foment de projectes i accions d'interès general desenvolupats per les diferents entitats de la ciutat afavoreix la inclusió social en l'àmbit de l'esport.
5. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança general de subvencions i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2024.
6. L'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya estableix la competència del Ple de la corporació per a l'aprovació de les bases reguladores.
7. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
8. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.
9. La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el regidor delegat d'Esports i Salut proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORDS

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives per la temporada esportiva 2024/25, amb el text següent:

**“BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS LOCALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES ESPORTIVES. TEMPORADA ESPORTIVA 2024/25.**



## 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i adolescents en edats compreses entre els 4 i els 18 anys de Manresa que estiguin inscrits en alguna competició esportiva oficial, ja sigui d'una lliga federada o escolar, o bé formin part d'una escola de formació esportiva, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant la temporada esportiva 2024/25, mitjançant l'atorgament de beques esportives.

## 2. Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats esportives sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva en el terme municipal de Manresa
- Estar inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre municipal d'entitats ciutadanes així com estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.  
Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- L'entitat només tindrà dret a obtenir beca d'inclusió esportiva per a màxim el 40% de la totalitat d'esportistes inscrits al club i/o entitat amb llicència federativa i/o escolar.
- L'entitat haurà d'acreditar el nombre de llicències, amb un informe emès pel Consell Esportiu Escolar o la Federació Esportiva corresponent.

## 3. Procediment i criteris de valoració

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Infants i adolescents nascuts/des entre els anys 2006 i 2020 (ambdós inclosos).
- empadronats a Manresa.
- inscrits/es en una entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva amb seu a Manresa i estar en possessió de la corresponent llicència esportiva, federativa o escolar.
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram F del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2023/24

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram F	18.139,66€	23.581,56€	29.023,46€	34.465,36€	39.907,26€	45.349,16€	50.791,06€

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En el cas que els infants i adolescents hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2023/24, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

#### **Barem de puntuació:**

- 1 punt per als esportistes situats en el tram F de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2023/24.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 € per esportista.

#### **4. Import de les subvencions**

---

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 24-3410-48913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2024.

Es destinarà un import inicial de 16.119,19 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

#### **5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds**

---

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels esportistes que estiguin inscrits a l'entitat per a la temporada 2024-2025 i que compleixin els requisits establerts en el punt 2 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/ llibre de família o certificat de naixement).
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport (\*)
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement (\*)
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats esportives corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar. (\*)
- Certificat del nombre de llicències d'esportistes emès pel Consell Esportiu Escolar o la Federació corresponent.

(\*) només si la situació familiar no ha variat i si no s'ha presentat aquesta mateixa documentació per a convocatòries prèvies d'ajuts escolars a aquest ajuntament

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Carrer Bilbao núm. 20, 1r pis de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista s'hauran de presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de l'endemà de la data de publicació al BOPB de la convocatòria i fins al dia 4 d'octubre de 2024.

## **6. Comissió qualificadora**

---

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- Sr. Antonio Josep Valentí Moll, Regidor delegat d'Esports.
- Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives.
- Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, que actuarà com a secretaria.

## **7. Acceptació de les subvencions**

---

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Així mateix es traslladarà el resultat de les sol·licituds als esportistes mitjançant comunicació SMS, per tal que en puguin ser coneixedors.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **8. Pagament**

---

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

## **9. Aplicació supletòria**

---

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

## **10. Condicions**

---

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa d'inclusió esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions. L'aplicació de la subvenció en benefici dels esportistes de cada entitat s'haurà de realitzar, preferentment, dins dels 3 mesos següents a la data de notificació de la resolució d'atorgament.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa.
- No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- El/La president/a de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva comunicarà a la Secció d'Esports de l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre dels seus esportistes, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou club o centre esportiu, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici de la temporada esportiva.
- En cas que un esportista pertanyi a més d'una entitat, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats perceptores hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats perceptores hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les entitats perceptores hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada.
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.

## **11. Justificació de la subvenció**

---

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats esportives perceptores hauran de presentar, un cop finalitzada l'activitat, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, una relació dels infants i adolescents beneficiaris amb l'especificació dels conceptes bonificats i la seva destinació.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les entitats perceptores es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

## **12. Protecció de dades**

---

L'Ajuntament de Manresa i les entitats esportives tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

### 13. Principis ètics i regles de conducta

---

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.”

**2. SOTMETRE** les bases reguladores a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

3. **CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

**CODI: Sol·licitud Ajuts Inclusió Esportiva**

**Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció:** Anirà a càrrec de l'aplicació 24 3410 48913 del pressupost municipal 2024. L'import inicial que es preveu destinar és de 16.119,19 €.

**Termini.-** Des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins al 4 d'octubre de 2024.

**Tramitació.-** La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat. Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Carrer Bilbao núm. 20, 1r pis de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista s'hauran de presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa durant el termini establert.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**Resolució i notificació:** La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

4. **PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=6652.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**6.2 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans  
Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències**

**6.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a l'arranjament d'habitatges per afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida de les persones dins el seu domicili, i aprovació de la convocatòria. (SUB.BCO 202400025).-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans exposa el dictamen de 10 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“El Servei de Drets Socials porta a aprovació les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a l'arranjament d'habitatges per afavorir l'arranjament i millora de l'interior dels habitatges amb la finalitat d'afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida i benestar de les persones dins la seva llar, adreçat a un col·lectiu de persones beneficiàries amb dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària i recursos econòmics insuficients per afrontar aquestes millores en l'habitatge on resideixen. Tanmateix, se'n pretén aprovar la seva convocatòria.

**Fonaments de dret**

1. La necessitat social derivada de l'envelliment de la població, juntament amb un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, requereix l'aprovació d'unes bases reguladores i la convocatòria de subvencions adreçades al col·lectiu de les persones grans per tal d'afavorir i millorar la vida de les persones a la pròpia llar en una necessitat tant bàsica com són les activitats de la vida diària i, que no disposen de recursos suficients per fer-ne front.
2. La competència municipal per dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions de foment en matèria d'habitatge i rehabilitació es troba regulada en la Llei catalana 18/2007, del Dret a l'Habitatge i, de manera complementària, en el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula el programa de foment de la rehabilitació que inclou subvencions destinades a diferents actuacions de rehabilitació, entre les quals, hi figuren les obres en els interiors dels habitatges per adequar-los a les condicions d'habitabilitat que exigeix la normativa vigent
4. L'article 1 de l'esmentat Decret 75/2014 estableix que els ajuts previstos en aquest Decret s'instrumenten mitjançant bases reguladores de subvencions i convocatòries periòdiques d'ajuts, subvencions o prestacions, que desenvolupen els programes que es detallen a l'article 2. I que la gestió del Pla també correspon a les administracions locals que col·laboren amb la Generalitat en el desplegament del Pla.
5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

6. L'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que les bases reguladores continuaran els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions.

Així mateix, l'article 18 en relació amb el 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la Base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. Les administracions concedents hauran de remetre a la BDNS la informació sobre convocatòries i resolucions de concessió recaigudes.

7. El Ple de la Corporació va aprovar amb les bases d'execució del pressupost les bases generals, en virtut de les quals l'especificació per a cadascuna de les convocatòries es realitzarà mitjançant bases específiques, el contingut mínim de les quals es determina a l'article 3 de les bases generals i que s'acompleix en els documents que acompanyen els presents acords.
8. El procediment previst a l'esmentat article 17 de la Llei 38/2003 s'acompleix mitjançant l'aprovació de les bases generals en el marc de les bases d'execució del pressupost, de tal manera que l'actual convocatòria de bases específiques l'hem d'entendre habilitat del text de les mateixes bases específiques.

Atès que, d'altra banda, l'esmentat article 17 no té la consideració de legislació bàsica i, per tant, en tant que els municipis catalans tenen desplegada legislació autonòmica i de règim local de rang autonòmic no els és d'aplicació directa i remetent-nos a les previsions de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que atorga la competència al Ple per a la seva aprovació i requerint d'un termini mínim d'informació pública de 20 dies (124.2 del ROAS).

9. L'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, és el Ple de la Corporació.

Per tot això, en qualitat de Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, i Regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències proposem al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**Primer.- APROVAR** inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a l'arranjament d'habitatges per afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida de les persones dins el seu domicili, d'acord amb el text següent:

### **"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ARRANJAMENT D'HABITATGES PER AFAVORIR L'ACCESSIBILITAT I MILLORAR LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES DINS EL SEU DOMICILI**

#### **1. OBJECTE**

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions per promoure l'arranjament i millora de l'interior dels habitatges amb la finalitat d'afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida i benestar de les persones dins la seva llar.

#### **2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES**

Són subvencionables les intervencions o obres d'arranjament en l'interior dels habitatges que tenen com a finalitat l'adequació i millora de l'accessibilitat de la cambra de bany per facilitar la higiene personal, consistents en:



- substitució de la banyera per un plat de dutxa o adaptacions de banyera o dutxa, canvis d'aixetes.
- substitució o adaptació del WC o del lavabo.
- eliminació del bidet o d'altres elements per facilitar la mobilitat.
- canvi gir de porta i/o ampliació de la porta d'accés al bany
- tractament antilliscant de paviments
- instal·lació d'ajudes tècniques (seients, alces, agafadors, barres de subjecció, passamans, entre d'altres).

### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- Persones més grans de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran de 65 anys o més.
- Persones que formin part d'una unitat de convivència que inclogui entre els seus membres alguna persona amb un grau de dependència reconegut, que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge objecte de l'arranjament, i a les quals aquest arranjament beneficiï directament.

### 4. REQUISITS DE LES PERSONES SOL-LICITANTS

Les persones sol·licitants d'aquestes subvencions, a banda de complir amb les condicions de beneficiàries establertes al punt 3 de les bases, hauran de reunir els següents requisits:

- a. Han d'estar empadronades a Manresa a l'habitatge objecte de l'arranjament, com a residència habitual i permanent.
- b. La persona sol·licitant ha de ser la propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge objecte de l'arranjament. En cas que sigui usufructuària o arrendatària, haurà d'aportar l'autorització de la persona propietària de l'habitatge per a la realització de les obres d'arranjament, no serà necessari en el cas que només es tracti d'ajudes tècniques.
- c. La persona sol·licitant juntament amb la seva unitat de convivència no podrà superar el nivell d'ingressos anual establert al tram F de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa, en funció del nombre membres que la integren i que en el moment d'aprovar aquestes bases és el següent:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram F	18.139,66€	23.581,56€	29.023,46€	34.465,36€	39.907,26€	45.349,16€	50.791,06€

Aquests imports podran ser actualitzats, si escau, en l'acte de convocatòria.

Per acte de convocatòria es podrà determinar un tram diferent de la tarifació social.

Es considera que formen part de la unitat de convivència totes les persones que consten empadronades a l'habitatge objecte de l'arranjament.

- d. Han d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i al corrent amb la Seguretat Social, d'acord amb la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e. No incórrer en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a participar en la convocatòria.
- f. No trobar-se incurs en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei estatal 38/2003.

## **5. RÉGIM JURÍDIC**

Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## **6. CONDICIONS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

Comprovat el compliment dels requisits, es fixarà l'import de la subvenció tenint en compte el límit de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

L'import de la subvenció podrà ser del 100% del pressupost de les intervencions o obres d'arranjament definides a la base 2 com a actuacions subvencionables, amb un límit màxim de 4.000,00 euros per habitatge, que podrà ser modificat en la convocatòria corresponent d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import de la subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, pot superar l'import de l'actuació realitzada.

## **7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El crèdit pressupostari serà el que es consignarà en el pressupost corresponent a l'exercici de cada convocatòria.

S'atorgaran subvencions fins a esgotar la dotació de l'aplicació pressupostària corresponent. En el cas que la darrera subvenció atorgada no rebí la quantia fixada d'acord amb el paràmetres establerts, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar l'aplicació un cop restades les altres ajudes atorgades.

La dotació econòmica inicial podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament, si s'escau.

## **8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'estableix en règim de convocatòria oberta durant l'annualitat de la convocatòria i fins a la finalització de la dotació pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i comporta l'autorització de la persona sol·licitant i de totes les persones de la unitat de convivència perquè l'Ajuntament de Manresa pugui consultar aquelles dades necessàries que constin als registres administratius propis així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques als efectes de comprovar que concorren els requisits per l'atorgament de la subvenció.

La sol·licitud es presentarà a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa. Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé presencialment a l'Oficina Municipal d'Habitatge (c. Amigant, núm. 5), o a les dependències de l'Equip d'Atenció a la Dependència, Discapacitat i Gent Gran (EDID) ubicat al c. Cintaires, 30-32, 3r. Edifici Ateneu Les Bases, d'acord amb el que s'indiqui a la convocatòria.

**A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:**

- Còpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant. (si ho fa a través de representant caldrà aportar documentació que acrediti aquesta representació)
- Documentació acreditativa de la titularitat sobre el dret de propietat o d'usdefruit de l'habitatge, o contracte de lloguer.
- En el cas d'usdefruit o contracte de lloguer caldrà aportar l'autorització signada per la persona propietària per poder fer les obres d'arranjament.
- Pressupost detallat de les actuacions o obres d'arranjament a realitzar emès per un professional o empresa proveïdora.
- Fotografies en color de l'estat actual de la cambra de bany i dels elements objecte de l'arranjament.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, que constaran a la sol·licitud
- Documentació acreditativa d'altres ajudes i subvencions concedides per a la mateixa finalitat, si s'escau.

L'Ajuntament de Manresa pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions i documentació presentades. També podrà sol·licitar informació complementària o realitzar inspeccions a l'habitatge si es considera necessari per valorar la idoneïtat de la sol·licitud.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, i es regeix per aquestes bases.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes i fins a exhaurir el pressupost.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà qui ostenti la regidoria delegada en matèria d'Habitatge, i l'òrgan competent per resoldre serà qui ostenti la regidoria delegada d'Hisenda, d'acord amb la delegació de competències establerta en el cartipàs municipal.

## **10. FORMA D'AVUACIÓ I COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA**

Les sol·licituds seran avaluades, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

L'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades, serà la següent comissió avaluadora o persones en qui deleguin:

- El Regidor delegat d'habitatge
- La Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans
- La cap de Secció de Serveis Socials
- La cap de Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació
- La cap de Secció de Planejament i Habitatge
- Una persona designada per la Secció de Suport jurídic de l'Àrea de drets i serveis a les persones, que actuarà de Secretària de la comissió.

Aquesta comissió tindrà la facultat de proposar la denegació de les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

## 11. RESOLUCIÓ

Emès l'informe per part de la comissió tècnica avaluadora, la regidoria delegada d'habitatge emetrà proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'atorgament de la subvenció o la seva denegació.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes bases, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part de la persona beneficiària la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Iniciar les intervencions o obres d'arranjament objecte de subvenció en un termini màxim de 3 mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció, i haurà de disposar de les llicències, comunicacions o altres autoritzacions que siguin preceptives abans del seu inici.
- b) El termini per finalitzar les intervencions o obres d'arranjament no pot excedir de 6 mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.
- c) Justificar la despesa de l'actuació dins dels 30 dies hàbils següents a l'acabament de les intervencions o obres d'arranjament objecte de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- f) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.
- g) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.

## 13. PAGAMENT

Una vegada resolta la sol·licitud es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció atorgada mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

## 14. JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a l'acabament de les intervencions o obres d'arranjament objecte de la subvenció (que han d'haver finalitzat en el termini de 6 mesos a partir de la notificació de la resolució

de concessió), el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, mitjançant la presentació presencial o telemàtica de la documentació següent:

- Factures justificatives pagades per les persones beneficiàries, amb els rebuts de pagament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació, si és el cas.
- Fotografies de les obres executades.
- Llicència d'obres o comunicació (es comprovarà d'ofici)

El procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal de la persona responsable de l'àmbit, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

## **15. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

## **16. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS**

Les bases reguladores d'aquestes subvencions no es troben integrades al pla estratègic de subvencions vigent aprovat pel ple d'aquesta corporació en data 21/10/2021 i prorrogat per resolució de l'alcalde de 22/01/2024 fins a l'entrada en vigor del nou Pla Estratègic de Subvencions. Malgrat això, s'ha proposat la seva inclusió en el proper pla estratègic ja que es tracta d'una línia de subvenció que encaixa dins del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 dins l'eix de Qualitat de Vida i objectiu estratègic de fomentar l'habitatge a la ciutat.

Amb aquesta línia es vol fomentar l'arranjament i millora de l'interior dels habitatges amb la finalitat d'afavorir l'accessibilitat i millorar la qualitat de vida i benestar de les persones dins la seva llar, adreçat a un col·lectiu de persones beneficiàries amb dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària i recursos econòmics insuficients per afrontar aquestes millores en l'habitatge on resideixen.

En conseqüència, tot i no està contemplades dins del Pla Estratègic actual prorrogat, sí que és una línia de subvencions alineada a aquest instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

## **17. COMPATIBILITAT**

Aquestes subvencions són compatibles amb ajuts d'altres administracions públiques, sempre que la suma dels imports concedits no superi l'import del cost de les intervencions o obres d'arranjament.

Aquestes subvencions no seran compatibles si la persona sol·licitant és beneficiària del programa d'arranjaments de la Diputació de Barcelona en l'annualitat de la convocatòria i pel mateix concepte.

## **18. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

## 19. PRINCIPIS ÈTICS I NORMES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

## 20. PUBLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 21. EFECTES FISCALS DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 35/2006 de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'import de la subvenció està subjecte a tributació en l'IRPF, amb l'obligació tributària de presentar la declaració. ”

**Segon.-SOTMETRE** les bases que s'aproven a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat que es puguin presentar al·legacions.

L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Tercer.-CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

**Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció:** Anirà a càrrec de l'aplicació 24 1520 78100 del pressupost municipal 2024. L'import inicial que es preveu destinar és de 30.000,00 €.

**Termini.-** El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'estableix en règim de convocatòria oberta durant l'annualitat de la convocatòria i fins a la finalització de la dotació pressupostària.

**Tramitació.-** La tramitació s'efectua pel règim de concurrència no competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat.

Els impresos oficials estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina Municipal d'Habitatge (c. Amigant, núm. 5), a les dependències de l'Equip d'Atenció a la Dependència, Discapacitat i Gent Gran (EDID) ubicat al c. Cintaires, 30-32, 3r. Edifici Ateneu Les Bases i al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

La sol·licitud es presentarà a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa. Les persones que no estan obligades a presentar les sol·licituds telemàticament, podran presentar-les a través de mitjans electrònics o bé presencialment a l'Oficina Municipal d'Habitatge (c. Amigant, núm. 5) o a les dependències de l'Equip d'Atenció a la Dependència, Discapacitat i Gent Gran (EDID) ubicat al c. Cintaires, 30-32, 3r. Edifici Ateneu Les Bases.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**Resolució i notificació:** La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la

Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

**Quart.- PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=6893.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **7. PROPOSICIONS**

Abans de la lectura de la proposició 7.1, **la regidora Inmaculada Cervilla Galera**, del GM de VOX, demana al secretari general si és possible canviar el seu sentit de vot en el punt 3.2 de l'ordre del dia, atès que en comptes d'abstenir-se volia votar en contra.

**El secretari** respon que no és possible, i **la regidora Cervilla** manifesta que si no és possible, es faci constar a l'acta la seva intenció de vot.

### **7.1.- Proposició del Grup Municipal Nacionalista per arranjar i dignificar la Plaça 11 de Setembre.-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Sergi Perramon Subirana exposa la proposició de 10 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

La plaça 11 de setembre és un espai simbòlic a la nostra ciutat, que fou dissenyat per l'arquitecte municipal Josep Maria Armengou Vives, per commemorar els patriotes morts en defensa de les llibertats de Catalunya enfront de les tropes castellanques i franceses. La plaça que es compon per una font central, bancs per seure, dos parterres en forma de mitja lluna que l'envolten i dos parterres més de forma allargada als laterals acabats d'encimbellar per pollanques. Malauradament, l'estat actual de la plaça no és l'idoni. S'han detectat diverses problemàtiques:

- Les rajoles estan aixecades a causa de les arrels dels arbres, posant en perill la seguretat dels vianants.
- Les plantes ornamentals presenten un aspecte descuidat, esclarissat i poc lluït.
- La senyalització i elements commemoratius que recorden el significat històric de la plaça, a conseqüència del desgast del pas del temps, s'han convertit en illegibles fins i tot a curta distància.

Propostes:

Per tal de millorar l'estat i la dignificació d'aquest espai simbòlic, proposem els següents

**ACORDS:**



1. Procedir a l'arranjament de la plaça 11 de setembre per tal de garantir-ne una cura i manteniment adequats.
2. Mentre no s'executi la prevista millora per reparar les rajoles aixecades i adequar-ne el paviment, establir una mesura per tal que els vianants evitin passar per la zona malmesa.
3. Restituir l'arbre tallat, millorar el manteniment de les plantes ornamentals i els parterres.
4. Realçar la senyalització i elements commemoratius que recordin el significat històric de la plaça.”

**Es fa constar que en el decurs del debat d'aquest assumpte l'alcalde crida a l'ordre a la regidora Inmaculada Cervilla Galera, del GM de VOX, per, presumptament, insultar una regidora, i l'avisava que si es torna a repetir la farà fora de la sala.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=7103.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 presentada pel Grup Municipal Nacionalista, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**A continuació, l'alcalde** proposa alterar l'ordre del dia i tractar la proposició 7.5 davant la resta de proposicions, atès que s'ha presentat una sol·licitud per intervenir-hi i les persones intervinents i els seus acompanyants ja són a la sala.

**7.5.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa i Impulsem, a petició de l'Associació de Veïns de la Font dels Capellans i la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.-**

**El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i l'alcalde dóna la paraula als senyors Ernest Obradors González, en representació de l'AV de la Font dels Capellans, i Rufino Cerdan Heredia, en representació de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, que exposen la proposició de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:**

“Atès que a través de l'Associació de Veïns de la Font dels Capellans i de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran hem tingut coneixement de les queixes de familiars de residents pel que fa al funcionament de la Residència de la Font dels Capellans.

Atès que aquestes queixes afecten a qüestions fonamentals de la qualitat assistencial i estan també relacionades amb dèficits estructurals d'un equipament construït fa més de trenta anys.

Atès que la Generalitat de Catalunya és el titular de l'esmentat equipament i alhora és també l'administració competent en la provisió de serveis residencials de qualitat per persones en situació de dependència.

Atès que l'Ajuntament de Manresa no es pot desentendre d'aquesta situació en tant que afecta directament als seus ciutadans i ciutadanes.

El Ple de l'Ajuntament de Manresa acordem:

- Sol·licitar una reunió urgent amb la direcció general de provisió, que exerceix la competència en les residències de la gent gran, amb l'Ajuntament, la Plataforma en defensa de les pensions públiques i els drets de la gent gran, l'Associació de veïns de la Font dels Capellans i representació del grup de famílies per traslladar les demandes que ja es van expressar en el darrer consell de participació de la residència.
- Demanar de forma prioritària una inversió per a la climatització de l'equipament que durant l'estiu arriba a temperatures gens adequades al confort de les persones grans.
- Reclamar l'execució del projecte de adequació de la cuina, perquè compleixi amb els requisits d'homologació, que pugui entrar en ple servei dins d'aquest any 2024.
- Demanar a la Conselleria de Drets socials un informe de seguiment de la concessió en termes de seguiment del contracte així com de les orientacions de la organització cap a l'atenció centrada en la persona.
- Instar a la Conselleria de Drets Socials a que contracti un assessorament arquitectònic i d'espais de la Residència de la Font dels Capellans per part d'una empresa especialitzada independent que doni lloc als projectes de remodelació per adaptar les instal·lacions a les exigències del model d'atenció centrada en la persona. Aquest assessorament també ha de contemplar les directrius de la reorientació de la gestió de l'equipament i els serveis que s'hi presten.
- Establir un calendari de reunions amb la Conselleria de Drets Socials i totes les parts implicades que permeti fer un seguiment dels anteriors acords així com la previsió de les inversions per a l'execució de les actuacions d'adequació de les instal·lacions de la residència Font dels Capellans i la millora de la seva gestió.”

Esmena presentada pels **Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa i Impulsem** per modificar l'encapçalament de la proposició 7.5 de l'ordre del dia.

“Atès que s'ha detectat una errada material en l'encapçalament de la proposició continguda en el punt 7.5 de l'ordre del dia del Ple del dia 18 de juliol de 2024, proposem l'esmena següent:

On diu:

Proposició presentada per Esquerra Republicana de Catalunya, Junts, Partit dels Socialistes, Fem Manresa i Impulsem Manresa, a demanda de la Plataforma en defensa de les pensions públiques i els drets de la gent gran, sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.

Ha de dir:

Proposició presentada per Esquerra Republicana de Catalunya, Junts, Partit dels Socialistes, Fem Manresa i Impulsem Manresa, a demanda de **l'Associació de Veïns de la Font dels Capellans** i de la Plataforma en defensa de les pensions públiques i els drets de la gent grans, sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=8016.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada a la proposició 7.5 i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i per tant, l'Associació de Veïns de la Font dels Capellans queda incorporada a l'enunciat.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.5 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit, l'alcalde informa que es fa un recés de 15 minuts, quan són les 12.23 h.

A les 12.45 h es reprèn el Ple en el punt 7.2 de l'ordre del dia.

## **7.2 .- Proposició del Grup Municipal de VOX per al rebuig de repartiment de Menors estrangers no acompanyats (MENA) entre els municipis.-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Inmaculada Cervilla Galera exposa la proposició de 14 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“

### Exposición de motivos:

En la Conferencia Sectorial de Infancia y Adolescencia, el Gobierno de España presenta su propuesta de reforma legal de la Ley de Extranjería para establecer un reparto obligatorio de menores no acompañados (MENAs) entre las comunidades autónomas. El número de MENAs inscritos en España ha aumentado en ocho años un 221,4%, Cataluña, con 1.337.

Según datos de la Conselleria d'Interior, entre 2022 y 2023, el 78,8 % de los detenidos en Barcelona eran extranjeros, así como el 65% de detenidos por Mossos d'Esquadra y policías locales de Cataluña durante el año 2023. En estos dos años se cometieron 37.168 detenciones. De éstas, casi 30.000 pertenecían a extranjeros.

Por otro lado, en 2016, de 250 oratorios y mezquitas situados en Cataluña, 79 eran de corte salafista, es decir, islamista radical. En estos años, nada parece indicar que este extremismo religioso venido del extranjero haya decaído; de hecho, desde 2015 Cataluña ha sido la comunidad autónoma donde ha tenido lugar el mayor número de intervenciones y detenciones relacionadas con el yihadismo, superando incluso lugares como Melilla, llegando a registrar el 30% del total de intervenciones en toda España.

El caso es que, para tapar estos alarmantes datos y en vez de proteger el interés superior de los menores, que no es otro que volver con sus padres a su hogar en su país de origen, se está optando por utilizar a menores sin sus padres para implantar un injusto modelo de convivencia que

contribuye justamente a todo lo contrario, a través de la imposición de políticas multiculturales, la falta de integración -de menores y de todo extranjero llegado irregularmente- y el juego de connivencia con las organizaciones de tráfico de personas que se lucran con este negocio. De ahí la necesidad de combatir las políticas de efecto llamada que sólo están trayendo problemas, precariedad, degradación y delincuencia. Los vecinos que viven en los barrios más humildes lo saben, y cada día más españoles se ven obligados a convivir con una inmigración ilegal masificada y no integrada que rompe sistemáticamente todas las normas sociales, rompe los vínculos comunitarios y acaba expulsando a nuestros vecinos de sus barrios de toda la vida, haciendo de nuestros entornos de vida y de relaciones lugares cada día más irreconocibles. Y especialmente en el casco antiguo de nuestra ciudad, aunque no cesa la extinción a otros barrios, lo vemos todos los días.

En nombre del Grupo Municipal de VOX en Manresa manifestamos nuestra profunda preocupación ante la reciente propuesta del Gobierno de España, en el marco de la Conferencia Sectorial de repartir a los menores extranjeros no acompañados (MENAs) entre las diferentes comunidades autónomas, y a sus respectivos municipios, entre los que puede seguramente incluirse nuestro municipio, por lo que esta medida representa un gravísimo peligro para la convivencia de nuestros vecinos y una vulneración del interés superior del menor, que debe ser entregado a sus padres en su país de origen.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal de VOX en Manresa propone los siguientes acuerdos:

- 1.- Que este Ayuntamiento rechace la propuesta de reparto de menores extranjeros no acompañados (MENAs) promovida por el Gobierno de España en el marco de la Conferencia Sectorial y exigir medidas alternativas que prioricen la seguridad ciudadana y la implementación de un plan efectivo de repatriación de los menores extranjeros no acompañados con sus padres a sus países de origen.

2.- Que este Ayuntamiento no aliente, ni ampare, las políticas de efecto llamada que han llevado a miles de personas a jugarse la vida y perderla trágicamente en demasiados casos, para llegar a nuestro país, como consecuencia de las falsas promesas de un futuro mejor en Europa. Esta Administración contribuirá a la convivencia, trasladando en el ámbito de su competencia el mensaje claro de que cualquier inmigrante que entre de manera ilegal en España nunca podrá regularizar su situación en nuestro país ni recibir ningún tipo de ayuda pública.

3.- Este Ayuntamiento no ofrecerá servicio y beneficio social a los inmigrantes ilegales que han entrado en nuestro territorio vulnerando las leyes estatales y comunitarias, a excepción de las ayudas humanitarias que precisen hasta la devolución a sus países de origen.

4.- Este Ayuntamiento pondrá todos los medios necesarios para no habilitar ninguna partida presupuestaria destinada al objeto de la reubicación de inmigrantes ilegales a nuestro municipio.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=11773.0>

*Es fa constar que la votació d'aquest dictamen, anirà a 24 vots, atès que el regidor Joan Vila Marta, del GM Impulsem, es trobava fora de la sala en el moment de la seva lectura i votació.*

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.2 presentada pel Grup Municipal de VOX, i el Ple la rebutja per 1 vot afirmatiu (1 GMVOX), 22 vots negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GM Impulsem).**

### **7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a abordar la manca de piscines públiques a la ciutat.-**

*Es fa constar que el regidor Joan Vila Marta, del GM Impulsem, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.*

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Jordi Trapé Úbeda exposa la proposició de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

**“Atès que** la ciutat de Manresa compta amb un nombre elevat de població, la qual pateix les conseqüències d'onades de calor cada vegada més intenses a causa del canvi climàtic, i necessita espais de recreació i refrescament accessibles i segurs per garantir el benestar comunitari.

**Atès que** les actuals instal·lacions de piscines públiques són clarament insuficients per cobrir les necessitats de la ciutadania, especialment durant els mesos d'estiu, creant desigualtats en l'accés a espais de lleure dignes i saludables per a les persones de totes les edats.

**Atès que** la manca d'espais aquàtics públics adequats afecta de manera més intensa a les famílies de classe treballadora, infants, joves i persones grans, que sovint no tenen els recursos per accedir a instal·lacions privades, augmentant així l'esclatxa social i econòmica a la nostra ciutat.

**Atès que** altres municipis amb dimensions i població inferiors a Manresa disposen de més i millors piscines públiques, demostrant que és possible i necessari augmentar l'oferta d'aquests serveis bàsics per garantir una igualtat real d'oportunitats i condicions de vida dignes per a tothom.

**Atès que** la disponibilitat de piscines públiques no només és una qüestió de salut pública, sinó també un dret de la ciutadania a gaudir d'espais comunitaris per a l'exercici físic, la socialització i el descans, contribuint així a una vida més saludable i equilibrada.

**Atès que** l'ús d'instal·lacions aquàtiques públiques és una eina poderosa per fomentar la cohesió social, oferint un espai de trobada per a persones de diferents edats, orígens i condicions socials, reforçant els llaços comunitaris i promovent una societat més justa i solidària.

**Atès que** l'augment de temperatures a causa de l'emergència climàtica fa imprescindible comptar amb més espais públics refrescants i accessibles, per evitar situacions de risc per a la salut de la població, especialment entre els col·lectius més vulnerables.

**Atès que** la manca d'instal·lacions adequades pot portar a un increment en l'ús de zones no supervisades, com rius i basses, augmentant el risc d'accidents i ofegaments, especialment en infants i joves.

Per tot això, el grup municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** L'Ajuntament de Manresa es compromet a dur a terme un estudi de viabilitat per a la creació de noves piscines públiques, incloent-hi la identificació d'espais adequats i la determinació de la inversió necessària per a la seva construcció.

**SEGON.-** Ampliar les piscines municipals actuals per tal d'augmentar la seva capacitat i millorar les instal·lacions existents, sobretot, des de la vessant lúdica.

**TERCER.-** Iniciar un procés participatiu amb la ciutadania per recollir propostes i opinions sobre les ubicacions, característiques i gestió de les possibles noves instal·lacions aquàtiques.

**QUART.-** Establir una partida del pressupost municipal per a l'any 2025 a la construcció i/o habilitació de noves piscines públiques, assegurant-se que aquestes siguin accessibles per a totes les persones, independentment de la seva edat o condició física.

**CINQUÈ.-** Comunicar els presents acords a les diverses associacions de veïns i veïnes de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns, al consell municipal d'esports, al Consell de Joves de Manresa, a Aigües de Manresa i al Complex de Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.”

**El Grup Municipal de Junts** presenta una esmena a la proposició 7.3 del Grup Municipal de Fem Manresa, en data 17 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“

**1-** Afegir un atès:

Atès que el Club Natació Manresa hi desenvolupa la pràctica d'esports de competició de natació, waterpolo i natació artística i triatló'

**2-** Afegir un atès:

Atès que la regidoria d'esports ha encetat el procés de redacció del MIEM mapa d'instal·lacions esportives municipals que ha de generar la foto global dels equipaments instal·lacions esportives de la ciutat.'

**3-** Afegir un atès:

Atès que la manca de piscines públiques no és tan sols per a l'estiu, sinó que falta espai de làmina d'aigua a la ciutat, i en especial al complex de les piscines municipals com a equipament de referència tan per a la practica esportiva (Club natació Manresa), d'oci (per als abonats de les piscines) com per els banyistes ocasionals.

**4-** Modificar l'acord perquè digui:

**SEGON.-** Ampliar les piscines municipals actuals per tal d'augmentar la seva capacitat i millorar les instal·lacions existents, no només des de la vessant lúdica sinó també des de la pràctica dels esports d'aigua que s'hi estan duent a terme.

**5-** Modificar l'acord perquè digui:

**TERCER.-** Iniciar un procés participatiu amb la ciutadania i les entitats esportives que tenen relació amb el medi aquàtic, per recollir propostes i opinions sobre les ubicacions, característiques i gestió de les possibles noves instal·lacions aquàtiques.

**6-** Modificar l'acord perquè digui:

**CINQUÈ.-** Comunicar els presents acords a les diverses associacions de veïns i veïnes de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns, al consell municipal d'esports, al Consell de Joves de Manresa, a Aigües de Manresa, al Club Natació Manresa i al Complex de Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.”

Es fa constar que en el decurs del debat **el regidor Antoni Josep Valentí Moll**, en nom del Govern, presenta una esmena *in voce* a la proposició 7.3, *per demanar que es retiri el punt 4 dels acords*.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=12192.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM de Junts, a la proposició 7.3, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX).**

**A continuació, l'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* presentada pel regidor Antoni Josep Valentí Moll en nom del Govern, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX).**

**Tot seguit, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.3 amb les dues esmenes incorporades, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:**

**“Atès que** la ciutat de Manresa compta amb un nombre elevat de població, la qual pateix les conseqüències d'onades de calor cada vegada més intenses a causa del canvi climàtic, i necessita espais de recreació i refrescament accessibles i segurs per garantir el benestar comunitari.

**Atès que** les actuals instal·lacions de piscines públiques són clarament insuficients per cobrir les necessitats de la ciutadania, especialment durant els mesos d'estiu, creant desigualtats en l'accés a espais de lleure dignes i saludables per a les persones de totes les edats.

**Atès que** la manca d'espais aquàtics públics adequats afecta de manera més intensa a les famílies de classe treballadora, infants, joves i persones grans, que sovint no tenen els recursos per accedir a instal·lacions privades, augmentant així l'escletxa social i econòmica a la nostra ciutat.

**Atès que** altres municipis amb dimensions i població inferiors a Manresa disposen de més i millors piscines públiques, demostrant que és possible i necessari augmentar l'oferta d'aquests serveis bàsics per garantir una igualtat real d'oportunitats i condicions de vida dignes per a tothom.

**Atès que** la disponibilitat de piscines públiques no només és una qüestió de salut pública, sinó també un dret de la ciutadania a gaudir d'espais comunitaris per a l'exercici físic, la socialització i el descans, contribuint així a una vida més saludable i equilibrada.

**Atès que** l'ús d'instal·lacions aquàtiques públiques és una eina poderosa per fomentar la cohesió social, oferint un espai de trobada per a persones de diferents edats, orígens i condicions socials, reforçant els llaços comunitaris i promovent una societat més justa i solidària.

**Atès que** l'augment de temperatures a causa de l'emergència climàtica fa imprescindible comptar amb més espais públics refrescants i accessibles, per evitar situacions de risc per a la salut de la població, especialment entre els col·lectius més vulnerables.

**Atès que** la manca d'instal·lacions adequades pot portar a un increment en l'ús de zones no supervisades, com rius i basses, augmentant el risc d'accidents i ofegaments, especialment en infants i joves.

**Atès que** el Club Natació Manresa hi desenvolupa la pràctica d'esports de competició de natació, waterpolo i natació artística i triatló.



**Atès que** la Regidoria d'Esports ha encetat el procés de redacció del MIEM (mapa d'instal·lacions esportives municipals) que ha de generar la foto global dels equipaments instal·lacions esportives de la ciutat.

**Atès que** la manca de piscines públiques no és tan sols per a l'estiu, sinó que falta espai de làmina d'aigua a la ciutat, i en especial al complex de les piscines municipals com a equipament de referència tan per a la practica esportiva (Club natació Manresa), d'oci (per als abonats de les piscines) com per els banyistes ocasionals.

Per tot això, proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** L'Ajuntament de Manresa es compromet a dur a terme un estudi de viabilitat per a la creació de noves piscines públiques, incloent-hi la identificació d'espais adequats i la determinació de la inversió necessària per a la seva construcció.

**SEGON.** Ampliar les piscines municipals actuals per tal d'augmentar la seva capacitat i millorar les instal·lacions existents, no només des de la vessant lúdica sinó també des de la pràctica dels esports d'aigua que s'hi estan duent a terme.

**TERCER.** Iniciar un procés participatiu amb la ciutadania i les entitats esportives que tenen relació amb el medi aquàtic, per recollir propostes i opinions sobre les ubicacions, característiques i gestió de les possibles noves instal·lacions aquàtiques.

**QUART.** Comunicar els presents acords a les diverses associacions de veïns i veïnes de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns, al consell municipal d'esports, al Consell de Joves de Manresa, a Aigües de Manresa, al Club Natació Manresa i al Complex de Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.”

#### **7.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al Centre Històric.-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Roser Alegre Fontanet exposa la proposició de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“A determinades ubicacions del Barri Antic, de les Escodines i de Vic-Remei s'evidencia sovint una problemàtica d'addiccions a l'espai públic que està perjudicant la salut de les persones que les pateixen, la cohesió social i la preocupació per la seguretat.

Per resoldre i abordar aquesta problemàtica de salut pública, d'exclusió social i de convivència al centre de Manresa cal que des de l'Administració s'aboquin recursos econòmica i personals per impulsar, de forma immediata, actuacions d'intervenció especialitzada en salut mental en els carrers i places de la nostra ciutat.

Per tot el que hem exposat, el grup municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Que de manera immediata des del govern municipal es creï i es posi en funcionament un **equip d'intervenció social**, amb la participació de Serveis Socials (amb la intervenció del servei d'intermediació comunitària Enllaç i d'un equip d'agents cívics), l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut amb la finalitat d'analitzar els casos de les persones que consumeixen de forma abusiva a l'espai públic i promogui

accions per resoldre'ls, acompanyar-los oferint alternatives i minimitzant les conseqüències d'una crisi de salut pública i social.

**SEGON.-** La creació d'un **Pla Local de Prevenció de Drogodependències** amb l'objectiu de poder abordar i prevenir, a mitjà i llarg termini, les problemàtiques derivades de les drogodependències.

**TERCER.-** Reactivar i convocar el **Consell municipal específic de Drogodependències**, per valorar la millor manera d'impulsar les mesures proposades i generar altres accions possibles si es veuen convenients.

**QUART.-** A més, de treballar per l'abordatge de les problemàtiques directes derivades de les addiccions, continuar treballant i prioritzant per potenciar i facilitar als agents socials de la ciutat la dinamització quotidiana dels espais en què s'evidencien les conseqüències de les addiccions amb la finalitat que els manresans i manresanes tornin a veure aquests espais com a places i carrers amables i on fer vida.”

**Els Grups Municipals d'ERC, PSC i Impulsem** presenten una esmena a la proposició 7.4 del Grup Municipal Fem Manresa, en data 17 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“A determinades ubicacions del Barri Antic, de les Escodines i de Vic-Remei s'evidencia sovint una problemàtica d'addiccions a l'espai públic que està perjudicant la salut de les persones que les pateixen, la cohesió social i la preocupació per la seguretat.

Per resoldre i abordar aquesta problemàtica de salut pública, d'exclusió social i de convivència al centre de Manresa cal que des de l'Administració s'aboquin recursos econòmics i personals per impulsar, de forma immediata, actuacions d'intervenció especialitzada en salut mental en els carrers i places de la nostra ciutat.

Per tot el que hem exposat, els grups municipals d'ERC, PSC i Impulsem proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Que de manera immediata des del govern municipal es creï un grup de treball amb una entitat especialitzada i el suport de l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut per planificar la posada en marxa d'un equip d'intervenció social, amb la participació de Serveis Socials, l'equip de sensellarisme, salut pública i altres agents necessaris, amb la finalitat d'analitzar els casos de les persones que consumeixen de forma abusiva a l'espai públic i promogui accions per resoldre'ls, acompanyar-los oferint alternatives i minimitzant les conseqüències d'una crisi de salut pública i social.

**SEGON.-** La creació d'un Pla Local de Prevenció de Drogodependències dins el pla local de Salut que ja està iniciat i en fase de diagnòstic amb l'objectiu de poder abordar i prevenir, a mitjà i llarg termini, les problemàtiques derivades de les drogodependències.

**TERCER.-** Redefinir si cal, i convocar el Consell municipal específic de Drogodependències, per valorar la millor manera d'impulsar les mesures proposades i generar altres accions possibles si es veuen convenients.

**QUART.-** A més, de treballar per l'abordatge de les problemàtiques directes derivades de les addiccions, continuar treballant i prioritzant per potenciar i facilitar als agents socials de la ciutat la dinamització quotidiana dels espais en què s'evidencien les conseqüències de les addiccions amb la finalitat que els manresans i manresanes tornin a veure aquests espais com a places i carrers amables i on fer vida.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=13107.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels GM d'ERC, PSC i Impulsem, a la proposició 7.4, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX).**

**A continuació, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.4 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:**

“A determinades ubicacions del Barri Antic, de les Escodines i de Vic-Remei s'evidencia sovint una problemàtica d'addiccions a l'espai públic que està perjudicant la salut de les persones que les pateixen, la cohesió social i la preocupació per la seguretat.

Per resoldre i abordar aquesta problemàtica de salut pública, d'exclusió social i de convivència al centre de Manresa cal que des de l'Administració s'aboquin recursos econòmic i personals per impulsar, de forma immediata, actuacions d'intervenció especialitzada en salut mental en els carrers i places de la nostra ciutat.

Per tot el que hem exposat, els grups municipals d'ERC, PSC i Impulsem proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Que de manera immediata des del govern municipal es creï un grup de treball amb una entitat especialitzada i el suport de l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut per planificar la posada en marxa d'un equip d'intervenció social, amb la participació de Serveis Socials, l'equip de sensellarisme, salut pública i altres agents necessaris, amb la finalitat d'analitzar els casos de les persones que consumeixen de forma abusiva a l'espai públic i promogui accions per resoldre'ls, acompanyar-los oferint alternatives i minimitzant les conseqüències d'una crisi de salut pública i social.

**SEGON.-** La creació d'un Pla Local de Prevenció de Drogodependències dins el pla local de Salut que ja està iniciat i en fase de diagnosi amb l'objectiu de poder abordar i prevenir, a mitjà i llarg termini, les problemàtiques derivades de les drogodependències.

**TERCER.-** Redefinir si cal, i convocar el Consell municipal específic de Drogodependències, per valorar la millor manera d'impulsar les mesures proposades i generar altres accions possibles si es veuen convenients.

**QUART.-** A més, de treballar per l'abordatge de les problemàtiques directes derivades de les addiccions, continuar treballant i prioritzant per potenciar i facilitar als agents socials de la ciutat la dinamització quotidiana dels espais en què s'evidencien les conseqüències de les addiccions amb la finalitat que els manresans i manresanes tornin a veure aquests espais com a places i carrers amables i on fer vida.”

**7.5.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, Junts, PSC, Fem Manresa i Impulsem, a petició de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.-**

**Proposició tractada darrera de la proposició 7.1.**

**7.6.- Proposició del Grup Municipal de Junts per a la creació d'una Comissió especial sobre la immigració i el consegüent canvi sociodemogràfic que s'està produint a la ciutat.-**

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Maria Lluïsa Tulleuda Lari exposa la proposició de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

- “Atès que els darrers anys la ciutat està sent objecte d'importants canvis demogràfics, que comporten una variació del perfil sociològic de la ciutat.
- Atès que en el decurs de la darrera Universitat Catalana d'Estiu a Manresa, sota el lema de '*La Demografia que ens espera*', al llarg de les més d'una desena de ponències que es dugueren a terme, es realitzaren múltiples i interessants aportacions i reflexions que ens interpel·len directament com a ciutat.
- Atès que d'aquestes ponències se'n desprén, la importància cabdal que els canvis poblacionals comporten en el funcionament d'una societat, des del múltiples aspectes com per exemple el nivell i característiques dels serveis bàsics públics, com ara ensenyament, salut, serveis social, etc. Tots ells trobant-se actualment en situació tensionada de servei.
- Atès els escassos recursos i la manca de competències.
- Atès que és obligació del govern d'una ciutat mirar el present però també l'evolució futura per poder realitzar les polítiques necessàries per anticipar-se a les necessitats de la població i garantir-ne una vida digna per a tothom.
- Atès que l'article 39 de l'actual Reglament Orgànic Municipal preveu la creació de Comissions Especials de caràcter transitori, amb la finalitat de conèixer o informar sobre assumptes concrets de caràcter especial o que afectin a les matèries.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:**

**Primer.-** Que es creï una Comissió Especial d'estudi, tal i com preveu l'article 39 del Reglament Orgànic Municipal vigent, sobre immigració i el consegüent canvi sociodemogràfic que comporta a la ciutat i l'impacte que té sobre els serveis bàsics públics d'ensenyament, salut, serveis social i seguretat, amb la finalitat d'evaluar l'actual situació i preveure les necessitats futures.

**Segon.-** Que sigui constituïda amb caràcter d'urgència en un termini màxim de 3 mesos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=14102.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.6 presentada pel Grup Municipal de Junts, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista) i 17 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 29, 31, 32 i 33, dels dies 18 i 25 de juny i 2 i 9 de juliol de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 30, del dia 18 de juny de 2024.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 29, 31, 32 i 33, que corresponen a les sessions dels 18 i 25 de juny i 2 i 9 de juliol de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 30, que correspon a la sessió del dia 18 de juny de 2024, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

## **11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

### **11.1.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el cicle de cinema a la fresca en català.**

La regidora Roser Alegre Fontanet llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“Al Ple de febrer d'aquest any, Fem Manresa vam presentar una moció per realitzar un cicle de cinema en català a la fresca, durant els mesos d'estiu. Després d'una esmena del Govern, la moció va ser aprovada, amb el compromís d'estudiar, conjuntament amb les entitats de la ciutat que programen cinema, l'organització i l'execució d'un cicle anual de cinema a la fresca amb pel·lícules en llengua catalana.

El cicle es preveia que fos de caràcter gratuït i es realitzés de manera descentralitzada als diferents barris de la ciutat, amb l'objectiu d'apropar la cultura i la llengua catalana a tots els ciutadans i ciutadanes de Manresa, fomentant així la cohesió social i la identitat cultural.

Tenint en compte que ens trobem en ple mes de juliol i que no n'hem rebut cap informació al respecte, des de Fem Manresa preguntem:

1. Quines gestions s'han dut a terme per tirar endavant aquest cicle de Cinema a la fresca?
2. S'ha arribat a algun tipus de concreció amb les entitats vinculades al cinema de la ciutat?
3. Hi ha previst tirar endavant el cicle?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=16034.0>

### **11.2.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre el paper de la policia davant les situacions de joc amb pilota a les places de la ciutat.**

El regidor Jordi Trapé Úbeda llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“En ocasions, davant de situacions en què infants i joves es troben jugant a pilota en diferents places de la ciutat, la policia s'hi persona i hi intervé tot qüestionant que s'hi estigui desenvolupant aquesta activitat.

En aquesta ocasió no volem entrar amb la prohibició de jugar a pilota a les places de la ciutat, sinó que ens volem centrar en la intervenció que es fa davant d'aquestes situacions.

Per això, des de Fem Manresa preguntem:

1. Per què és la policia l'encarregada d'intervenir en aquestes situacions amb infants?
2. S'ha pensat en poder destinar altres professionals a fer aquestes intervencions?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=16233.0>

### **11.3.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la cobertura arbòria de la ciutat.**

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 15 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“Tenint en compte que els períodes de calor tendeixen a allargar-se cada cop més en el temps i que cada cop més es produeixen més fenòmens extrems i onades de calor, és necessari disposar d'una reserva arbòria suficient a l'espai públic per assegurar “zones toves”, enfront les “zones dures”. És conegut que el fet de tenir més reserva arbòria a les

ciutats, fa disminuir la temperatura d'aquesta, aconseguint entorns més suportables i, en definitiva, més saludables.

Davant d'aquesta situació, des de Fem Manresa preguntem:

1. Quina és la reserva arbòria (número d'arbres) a la ciutat? I quina variació/evolució hi ha hagut en els darrers anys?
2. A quines zones o barris de la ciutat s'ha intervingut més en aquest sentit?
3. Quin percentatge de "zona tova" trobem enfront la "zona dura" a l'espai públic de la ciutat?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=16661.0>

#### 11.4.- **Pregunta del GM Nacionalista sobre el control de la població de coloms a la ciutat.**

La regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 16 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

"Quan la densitat de coloms en una ciutat supera el nombre considerat tolerable (d'una mitjana de 300 - 400 coloms per km<sup>2</sup>, encara que pot variar segons les característiques de la ciutat), es fa necessari establir mesures per controlar-ne la població.

La sobrepoblació de coloms, pot arribar a ser un problema de salut pública, ja que algunes aus poden patir malalties o ser portadores d'agents patògens que es transmeten a les persones (zoonosi).

Així mateix, els coloms degraden el patrimoni arquitectònic, el mobiliari urbà i la vegetació. També ocasionen problemes als llocs d'emmagatzemament de gra i als jardins (detecten les llavors acabades de plantar i se les mengen). En algunes zones, quan els cultius són molt a prop de les ciutats, poden crear problemes a l'agricultura, ja que algunes aus es desplacen a aquests llocs per alimentar-se.

Davant d'aquests fets i amb la percepció que la població de coloms ha crescut més aquests darrers anys volem formular la **següents preguntes**:

- 1) L'Ajuntament de Manresa té un control de la nombre de la població d'aquestes aus?
- 2) En cas que la densitat de coloms superi el nombre considerat tolerable, quines mesures duu a terme aquest Ajuntament."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=17050.0>

### **11.5.- Pregunta del GM de Junts sobre el projecte “Sostre 360”.**

La regidora Maria Lluïsa Tulleuda Lari llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 17 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“El projecte “ Sostre 360” va néixer ara fa 3 anys de la necessitat de revertir, a través d’ una atenció individualitzada, situacions problemàtiques de joves en situació d’ extrema vulnerabilitat entre 18 i 24 anys.

És un programa impulsat pel departament d’ Afers Socials i amb la col·laboració de la Fundació la Caixa, l’objectiu del qual és donar suport social i habitacional i ajudar-los a construir un projecte de vida autònom i autosuficient, generar confiança i acompanyar-los perquè puguin desenvolupar el seu projecte vital.

Atès que aquest projecte està limitat a 3 anys, i arrel que properament han de sortir-ne quatre nois que han finalitzat el programa, i que han protestat per la situació en la que es trobaran a partir d’ ara. En aquest context, traslladem al govern les següents preguntes:

- Quin és el procediment de desinternament?
- Quin balanç fa d’aquests tres anys?
- Tots els joves que s’han de desinternar han assolit els objectius? són autònoms i autosuficients ?
- Existeix alguna comparativa amb altres ciutats que participin del projecte?”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=17409.0>

### **11.6.- Pregunta del GM de Junts sobre l’ordenança de patinets elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal (VMP) a la ciutat.**

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 17 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació:

“Davant la situació que genera l’increment d’ús de patinets elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal (VMP) a la ciutat, en el Ple del dia 21 de desembre aquest grup municipal va fer un prec demanat s’accelerés al màxim la redacció d’una nova ordenança pròpia que regulés aquests vehicles.

En aquell moment la resposta ve ser que des del mes de novembre s’hi estava treballant i que s’havia posat en marxa la comissió tècnica i política amb representants dels departaments de Seguretat, Mobilitat i Territori.

En aquest context, traslladem al govern les següents preguntes:

- Podrien informar-nos en quina fase es troba actualment la redacció de l’ordenança i quins són els passos i calendaris següents previstos en el seu desenvolupament.
- Quin volum de denúncies s’han posat aquest any a conductors de patinets elèctrics per incomplir la normativa de circulació dels Vehicles de Mobilitat Personal.”



La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=17819.0>

**11.7.- Prec formulat per la regidora Inmaculada Cervilla Galera, del GM de VOX, per demanar que des de l'Ajuntament es resolgui la situació que pateixen dues senyores grans veïnes de la ciutat, les quals estan presents avui al Ple, que fa mesos que reben amenaces i agressions per part d'un grup de dones i menors extracomunitaris al Parc de Sant Ignasi.**

**L'alcalde** recull el prec i respon que atendran aquestes dues senyores un cop finalitzat el ple.

Aquestes intervencions les podreu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088902f6a120190b5cf3f2805cb?startAt=18117.0>

**Abans de finalitzar la sessió, l'alcalde desitja un bon estiu i bones vacances a tothom. Es retrobaran per la Festa Major, abans de tornar al ple de setembre.**

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,