

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 4/2024  
**Dia:** 18 d'abril de 2024  
**Hora:** 9.30 h a 13.58 h  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll  
Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Carles Garcia Estany  
Pere Masegú Bruguera

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Tània Infante Martínez  
Lluís Vidal Sixto Orozco  
Isabel Sánchez Pulido  
Jesús Alonso Sáinz  
Ramon Bacardit Reguant  
Mònica de Llorens Vall-Ilossera  
Josep Gili Prat  
M. Mercè Tarragó Costa  
Salvador Racero Alberch  
M. Lluïsa Tulleuda Lari  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Sergi Perramon Subirana  
M. Àngels Curtichs Monter  
Inmaculada Cervilla Galera

#### Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, i la regidora M. Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorporen a la sessió en la lectura dels punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7 de l'ordre del dia, quan són les 9.34 h i les 9.35 h, respectivament.

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 6.1.1 de l'ordre del dia, quan són les 11.07 h.

## ORDRE DEL DIA

### I. PART DISPOSITIVA

#### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 3, del dia 21 de març de 2024.-

#### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació amb el compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària, Regla de la Despesa i Objectiu de Deute en la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023. (INT.DON 2024000012).-
- 2.2.- Donar compte de l'informe Resum Anual de Control Intern, exercici 2023. (INT.RES 2024000001).-
- 2.3.- Donar compte dels informes de Control Financer permanent del Pla de Control Anual 2023. (INT.PER 2024000001).-
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'Auditoria del Registre Comptable de Factures de l'exercici 2023. (INT.DON 2024000014).-
- 2.5.- Donar compte de l'informe definitiu de Control financer de les auditories de comptes dels ens dependents. (INT.AUD 2024000001).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5300, de 2 d'abril de 2024, sobre aprovació del Pla pressupostari a mig termini referent al període 2025, 2026 i 2027. (INT.PPT 2024000001).-
- 2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 2 d'abril de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Febrer 2024. (INT.DON 2024000013).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3982, de 12 de març de 2024, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T9/2024. (PRE.MOD 2024000009).-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5208, de 2 d'abril de 2024, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T10/2024. (PRE.MOD 2024000010).-
- 2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, del 12 d'abril de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P11/2024. (INT.DON 2024000015).-
- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5353, de 3 d'abril de 2024, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici situat al carrer baixada de la Seu, núm. 4. (CON.EME 2024000003).-
- 2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5354, de 3 d'abril de 2024, sobre la contractació emergent de l'enderroc de l'edifici del carrer Escodines, núm. 26 i el cos posterior de l'immoble, núm. 24. (CON.EME 2024000004).-

- 2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4851, de 25 de març de 2024, per la qual es va conferir delegació expressa i puntual a la regidora Gemma Boix Pou, per tal que el 6 d'abril de 2024 autoritzés un matrimoni civil. (SGR.CIV 2024000001).-
- 2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5123, de 27 de març de 2024, per la qual es confereix delegació expressa i puntual al regidor Sergi Perramon Subirana per tal que l'1 de juny de 2024 autoritzi un matrimoni civil. (SGR.CIV 20240000021).-
- 2.15.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5391, de 4 d'abril de 2024, sobre modificació de l'adscripció de membre corporatiu del GM Fem Manresa a les Comissions Informatives municipals. (SGR.CTP 2024000004).-
- 2.16.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5920, de 10 d'abril de 2024, sobre designació de lletrada per a la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en recurs de cassació. (AJT.DCP 2024000026).-

### **3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal funcionari interí i laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques. (AJT.DIC 2024000051).-

#### **3.2 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 3.2.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P11/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000011).-
- 3.2.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P12/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000012).-

### **4. ÀREA DE TERRITORI**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la "Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Modificacions puntuals de la Normativa 2". Text refós. (PLA.POU 2022000004).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del "Pla especial urbanístic de l'equipament universitari de l'Hospital Sant Joan de Déu de Manresa. Edifici del coneixement". (PLA.PES 2023000008).-

## **5. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa com a membre de ple dret de la Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària i aprovació dels seus Estatuts. (AJT.DIC 2024000049).-
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Fons de Prestació dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona. (SUB.BCO 2024000008).-

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 Regidoria delegada d'Educació**

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'escoles bressol municipals de la ciutat de Manresa. (CON.EXP 2024000015).-

### **6.2 Regidoria delegada d'Acció Comunitària**

- 6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació del Consell Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2023-2027. (SGR.CTP 2024000005).-

### **6.3 Regidoria delegada d'Esports i Salut Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

- 6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució del recurs de reposició interposat contra la modificació de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació del complex cívic, cultural, esportiu i de serveis anomenat Ateneu les Bases. (CON.EXE 2024000039).-

## **7. PROPOSICIONS**

- 7.1.- Proposició del Grup Municipal de VOX sobre els camins de Joncadella i de les Torres del Bages, pertanyents a l'espai agrícola del Poal.-
- 7.2.- Proposició del Grup Municipal Nacionalista per catalogar, protegir i prestigiar els comerços històrics i emblemàtics de Manresa.-
- 7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per convertir la caserna de la Guàrdia Civil en pisos de lloguer social i emergència.-
- 7.4.- Proposició del Grup Municipal de Junts per a l'ordenació de la placeta que apareix a l'encontre dels carrers Montalegre i Montsec.-

## 8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

- 8.1.- Moció del Grup Municipal d'ERC per sol·licitar la cessió de la caserna de la Guàrdia Civil per a fer-hi habitatge dotacional assequible. **(Retirada: no incorporada a l'ordre del dia atès que la seva urgència no es va sotmetre a votació).**

## II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 13, 15, 16 i 17 dels dies 20 i 27 de març i 3 i 10 d'abril de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 14, del dia 20 de març de 2024.-
- 11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

Data d'entrada	Organisme/Empresa	Remitent	Acord municipal
28-03-2024	Senat	Senat XV Legislatura	Acord de Ple de 15 de febrer de 2024, en relació amb una moció per a la millora de la C-55.
03-04-2024	Generalitat de Catalunya Departament de Presidència	Secretaria de Govern	Acord de Ple de 21 de març de 2024, en relació amb una moció per demanar l'adhesió a la ILP per a la proposició de llei de garanties de finançament del sistema educatiu català.

## 12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

- 12.1.- Pregunta del GM de Junts sobre el temps d'atorgament de les llicències d'obres majors.
- 12.2.- Prec del GM de Junts sobre ordenar mitjançant pintura l'estacionament de vehicles de l'Avinguda Francesc Macià.
- 12.3.- Pregunta del GM de VOX sobre els fets que van tenir lloc a la plaça Sant Jordi a principis d'abril.
- 12.4.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre les declaracions públiques del regidor Joan Vila i Marta.
- 12.5.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la implementació dels contenidors intel·ligents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## Desenvolupament de la sessió

**L'alcalde** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar-la.

Abans d'entrar en el debat dels assumptes relacionats a l'ordre del dia, **l'alcalde** desitja una ràpida recuperació al secretari general, José Luís González Leal, que està de baixa per malaltia, alhora que dona la benvinguda a la secretària general accidental, Rosa Gomà Batriu.

Així mateix, al llarg de la sessió diferents regidors i regidores desitgen un ràpida recuperació al secretari general i li envien missatges d'ànims.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

##### **1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 3, del dia 21 de març de 2024.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 3, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 21 de març de 2024, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 22 membres presents.**

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

**L'alcalde** proposa donar compte conjuntament dels punts de l'ordre del dia 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, i 2.7, relatius a diversos informes d'Intervenció sobre el control financer de l'exercici 2023, la resolució de l'alcalde sobre aprovació del Pla pressupostari a mig termini referent al període 2025, 2026 i 2027 i el període mitjà de pagament a proveïdors del mes de febrer de 2024.

*Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, i la regidora M. Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorporen a la sessió en la lectura d'aquests assumptes.*

##### **2.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació amb el compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària, Regla de la Despesa i Objectiu de Deute en la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023. (INT.DON 2024000012).-**

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023 i en virtut de les atribucions de control citades i establertes a l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Real decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial Decret 424/2017, del 28 d'abril, pel què es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides a l'article 4.1.b) 6è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que s'aprova el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

## INFORME

**PRIMER.** La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

I d'igual manera, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

Es precís recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement el 2020 (prorrogada pel 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per l'any 2023, pel que el Consell de Ministres del passat 26 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats del 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals el 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des del mateix dia que es va adoptar l'acord, es mantenen suspesos durant l'exercici 2023, els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de la despesa.

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa que afecta a les hisendes locals; totes continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals per l'exercici 2023, equivalent a un superàvit del 3,3% del PIB, que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

## SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 4 i 8 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament

- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).
- Articles 4.1.b, 15.3.c, 15.4.e de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** Malgrat que els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Govern l'11 de febrer de 2020 són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, als Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'apartat 1 del referit article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informarà sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos a l'article 191.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits respectivament, a l'aprovació del pressupost general i a la seva liquidació.

Aquest càlcul, que es realitzarà a efectes informatius, no assotirà cap efecte durant els exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023 per estar l'objectiu d'estabilitat pressupostària suspès.

**QUART.** Igualment els serà d'aplicació als Pressupostos de les Entitats Locals el principi de sostenibilitat financera, doncs la suspensió de les regles fiscals, en concret de l'objectiu de deute públic, no implica renunciar a la prudència en la gestió financera, sent plenament aplicable el principi de sostenibilitat financera, en termes de deute financer.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31<sup>a</sup> de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

A l'efecte de determinar el límit d'endeutament, el total del deute viu a l'efecte del règim d'autorització es detalla en:

- Deute a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, inclosa el deute a curt termini i el deute a llarg termini, desagregant entre: emissions de deute, operacions amb entitats de crèdit, factoring sense recurs, deutes amb administracions Públiques (FFEL), arrendament financer, associacions públic-privades, pagaments ajornats amb operacions amb tercers i altres operacions de crèdit.
- Risc deduït d'Avalls

---

de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**



- Operacions formalitzades disponibles no disposades
- Deute amb Administracions públiques diferent de la inclosa en el FFEL
- Import d'operacions projectades o formalitzades
- Altres deutes

Aquest càlcul del deute financer, tal com disposa l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha d'efectuar-se anualment, en ocasió de l'aprovació del pressupost i la seva liquidació.

El càlcul del deute financer igualment es realitzarà a efectes informatius, i no assortirà cap efecte durant aquest període, més enllà de conèixer els límits establerts en la normativa d'hisenda per concertar noves operacions d'endeutament a llarg termini.

#### **CINQUÈ. Entitats que formen el Perímetre de Consolidació.**

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla

#### **SISÈ. Compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.**

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses. Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingrés de mercat.

A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

Els ajustos efectuats son els següents:

1. Registre en comptabilitat nacionals d'impostos, taxes i altres ingressos.
2. Tractament dels lliuraments a compte d'impostos cedits, del fons complementari de finançament i del fons de finançament d'assistència sanitària.
3. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local.
4. Ajust per devolucions d'ingressos pendents de pagament.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:

CÀLCUL CAPACITAT DE FINANÇAMENT CONSOLIDADA LIQUIDACIÓ 2023							
Pressupost d'Ingressos	Ajuntament de Manresa	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	TOTAL
Capítol 1	Impostos directes	42.796.009,92					42.796.009,92
Capítol 2	Impostos indirectes	3.453.160,48					3.453.160,48
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	17.142.236,84			13.082.348,49	226.872,72	30.451.458,05
Capítol 4	Transferències corrents	29.137.462,23		77.551,00	460.336,89	81.506,47	30.369.507,83
Capítol 5	Ingressos patrimonials	761.801,42	13.689,65			167.270,95	942.762,02
Capítol 6	Alienació d'inversions	4.553,21					4.553,21
Capítol 7	Transferències de capital	17.241.752,64				629.748,11	17.871.500,75
<b>A) TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS (Capítols I a VII)</b>		<b>110.536.976,74</b>	<b>13.689,65</b>	<b>77.551,00</b>	<b>460.336,89</b>	<b>13.960.874,02</b>	<b>125.888.952,26</b>
Pressupost de despeses	Ajuntament de Manresa	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	TOTAL
Capítol 1	Despeses de personal	38.294.642,52		8.358,04	1.447.473,16	450.668,66	40.201.142,38
Capítol 2	Compra de béns i serveis	35.028.811,81	989,37	64,95	36.088,16	11.048.350,76	46.432.282,76
Capítol 3	Despeses financeres	984.411,94	0,12	126,86	193,90	1.064,22	990.195,69
Capítol 4	Transferències corrents	8.856.205,04			402.495,52	100,00	9.258.800,56
Capítol 5	Fons de contingència						-
Capítol 6	Inversions reals	15.387.540,25			4.393.332,67		19.780.872,92
Capítol 7	Transferències de capital	3.405.195,85					3.405.195,85
<b>A) TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES (Capítols I a VII)</b>		<b>101.956.807,41</b>	<b>989,49</b>	<b>191,81</b>	<b>447.135,62</b>	<b>16.890.220,81</b>	<b>120.068.490,16</b>
<b>A - B = C)</b>	<b>ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ABANS AJUSTOS SEC</b>	<b>8.580.169,33</b>	<b>12.700,16</b>	<b>77.359,19</b>	<b>13.201,27</b>	<b>- 2.929.346,79</b>	<b>66.378,94</b>
<b>D)</b>	<b>AJUSTOS SEC 2010</b>	<b>-1.793.350,18</b>			<b>240,08</b>	<b>1.186.169,12</b>	<b>-606.940,98</b>
<b>C + D = F)</b>	<b>ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>6.786.819,15</b>	<b>12.700,16</b>	<b>77.359,19</b>	<b>13.441,35</b>	<b>- 1.743.177,67</b>	<b>5.213.521,12</b>

A nivell consolidat, la suma de els Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és major a la suma de els Capítols I a VII del Pressupost de Despeses. És a dir, els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són suficients per finançar les despeses d'aquests capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de superàvit pressupostari.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats **es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària** d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

### SETÈ. Compliment de la Regla de la Despesa.

La regla de despesa es calcularà comprovant que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del Producte Interior Brut, publicada pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, d'acord amb la metodologia utilitzada per la Comissió Europea en aplicació de la seva normativa. Aquesta taxa es publicarà en l'informe de situació de l'economia espanyola.

Davant la suspensió de les Regles Fiscals pels exercicis entre el 2020 i el 2023, la informació que es presenta respecte el compliment de la regla de la Despesa, és relativa a la variació de la despesa Computable de l'exercici 2023 respecte el 2022.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament.

**A.** La taxa de variació de la despesa computable d'un exercici es calcula d'acord amb la següent fórmula:

$$T.V. \text{ Despesa computable (\%)} = \left( \frac{\text{Despesa computable any } n_{-1}}{\text{Despesa computable any } n-1} \right) * 100$$

El càlcul de la despesa computable de l'any n-1, es realitzarà a partir de la liquidació del Pressupost d'aquest exercici. En cas de no disposar de la liquidació es prendrà una estimació de la mateixa.

La despesa computable de l'any n, s'obindrà a partir de la informació del Pressupost inicial d'aquest exercici.

**B.** Es consideren “ocupacions no financeres” per efectuar el càlcul de la “despesa computable”, a les despeses dels capítols I a VII del Pressupost.

Descomptant les despeses relacionades amb els interessos del deute (Capítol III. Despeses Financeres, excepte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'aval), obtindrem les “ocupacions no financeres (excepte interessos del deute)”.

**C.** L'avaluació del compliment de la regla de despesa amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici, presenta els següents resultats:

REGLA DESPESA LIQUIDACIÓ 2023			
	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012) a nivell CONSOLIDAT	Liquidació 2022	Liquidació 2023
	<b>A) OCUPACIONS NO FINANCERES. Suma dels capítols 1 al 7 (excepte interessos del deute)</b>	<b>102.717.679,59</b>	<b>119.078.871,84</b>
(-)	Alienació	0,00	0,00
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-548.697,51	-136.265,00
(+)	Devolucions ingressos	458.908,43	0,00
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	-10.031.365,02	-14.142.558,34
=	<b>B) DESPESA COMPUTABLE</b>	<b>92.596.525,49</b>	<b>104.800.048,50</b>
	<b>Taxa de referència creixement PIB</b>		<b>3,30%</b>
	<b>Despesa computable 2021 + Taxa Ref. Creix. PIB (0%)</b>		<b>95.652.210,83</b>
(-)	<b>Augments permanents de recaptació (art. 12.4)</b>		
(+)	<b>Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)</b>		
=	<b>C) Límit REGLA DE LA DESPESA 2021</b>		<b>95.652.210,83</b>
	<b>Diferencia límit regla Despesa - Desp. computable 2019</b>		<b>-9.147.837,67</b>
	<b>Increment despesa computable (%increment despesa computable 2022 / 2021)</b>		<b>13,18%</b>

**D.** Sobre la base dels càlculs precedents i a les dades presentades, resultant necessari realitzar els ajustos detallats, s'observa que la despesa computable consolidada de l'Ajuntament de Manresa és de 92.596.525,49 euros l'any 2022 i de 104.800.048,50 euros l'any 2023.

Per tant, la variació de la despesa computable és positiva (13,18%), per a l'exercici 2023.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats **no es compleix l'objectiu de la Regla de la Despesa** d'acord amb l'article 12 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

#### VUITÈ. Compliment del límit de Deute.

Considerant que per a l'Administració Local resulta d'aplicació l'article del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals a efectes de determinar si l'Ajuntament compleix amb l'objectiu de deute Públic, l'avaluació del compliment de deute viu amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, de l'Ajuntament de Manresa, en termes consolidats, presenta els següents resultats:

	Ajuntament de Manresa	Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	Resta d'ens	DEUTE CONSOLIDAT
Deute viu a llarg termini	48.771.955,97	409.989,82	-	49.181.945,79
Deute viu a curt termini				-
Deute viu avalat a llarg termini				-
Deute viu avalat a curt termini				-
<b>INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS</b>				104.212.117,83
			<b>Percentatge deute viu consolidat</b>	<b>47,19%</b>

## NOVÈ. Aplicació del superàvit consolidat

En relació amb aquest apartat, primer cal atendre al què disposa l'art. 12.5 de la LOEPSF, el qual estableix que els ingressos de caràcter no finalista que s'obtinguin per sobre del previst es destinaran íntegrament a reduir el nivell de deute públic.

De la liquidació del pressupost del 2023 es desprèn que no existeixen majors ingressos de caràcter no finalista respecte dels previstos inicialment.

Segonament, l'article 32 de la LOEPSF estableix el següent:

*“1. En el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'ha de destinar, en el cas de l'Estat, comunitats autònomes, i corporacions locals, a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.*

*2. En el cas de la Seguretat Social, el superàvit s'ha d'aplicar prioritàriament al Fons de reserva, amb la finalitat d'atendre les necessitats futures del sistema.*

*3. Als efectes del que preveu aquest article s'entén per superàvit la capacitat de finançament segons el sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic als efectes del procediment de dèficit excessiu tal com es defineix en la normativa europea.”*

Segons aquest article, primer ens cal determinar l'import que quedaria subjecte a les obligacions de l'article 32, per tant, es tracta d'obtenir un import a nivell consolidat.

No obstant això, i segons allò comentat a la part expositiva, queden suspesos durant l'exercici 2020, 2021, 2022 i 2023 els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa. Això implica que les obligacions de l'article 32 sobre l'aplicació del superàvit tampoc s'apliquen, en estar condicionades als objectius d'estabilitat. Conseqüentment, el romanent de tresoreria per a despeses generals queda de lliure disposició.

## DESÈ. Conclusions.

A la vista de l'exposat i amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

- A.** Que aquesta Entitat Local **compleix** l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.
- B.** Que aquesta Entitat Local **no compleix** l'objectiu de la Regla de la Despesa, entès com la situació en la qual la variació de la despesa computable no supera la taxa de referència de creixement del PIB corresponent a aquest exercici (3,3 %).
- C.** Que aquesta Entitat Local, en relació a l'objectiu del límit del Deute Públic, es troba dins dels paràmetres de l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.”

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

## 2.2.- Donar compte de l'informe Resum Anual de Control Intern, exercici 2023. (INT.RES 202400001).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“

**SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL**  
Secció de Fiscalització i Control

**INFORME RESUM ANUAL DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2023**

ÍNDEX	PÀG.
I - INTRODUCCIÓ.....	2
II - ABAST DE L'INFORME RESUM.....	2
III - CONCLUSIONS I RECOMANACIONS.....	4
A. DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA.....	7
B. DEL CONTROL FINANCER PERMANENT.....	12
C. DE L'AUDITORIA PÚBLICA.....	26
IV - DEFICIÈNCIES QUE REQUERIRAN MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ.....	36

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent:

### INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN

#### I - INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatius de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb la mateixa, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

## II - ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació amb la funció interventora, aquesta ve establerta per la normativa que li és d'aplicació i per la *Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents*, versió aprovada pel Ple municipal en data 19 de juliol 2018 i modificada en acords de desembre 2020 i maig 2023, la qual detalla fins on arriben les competències de l'òrgan interventor en matèria fiscalitzadora, acordant la fiscalització prèvia limitada.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### II.2 MITJANS DISPONIBLES

Per a l'exercici 2023, aquesta Intervenció no ha disposat de mitjans personals suficients per a l'exercici del control intern.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es fa constar que, per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el Pla Anual, seria necessari dotar el pressupost amb més crèdit per a la contractació de firmes d'auditoria o incrementar el personal adscrit al servei (cal fer constar que per aquest exercici 2024 la dotació per nous contractes ha estat incrementada de manera suficient).

En conseqüència, no s'han pogut realitzar les següents actuacions de control que constaven en el Pla Anual, per tal de desenvolupar el model de control eficaç al qual fa referència l'article 4.3 del RD 424/2017:

- Informe sobre la contractació de personal funcionari, laboral i per contingències.
- Informe sobre gratificacions i hores extres del personal.
- Informe sobre les taxes expedides per l'Escola d'Art i el Conservatori de Música.

## III - CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Les actuacions de control intern realitzades dins l'exercici i de forma resumida han estat les següents:

### **III.1. FUNCIO INTERVENTORA**

Dins la funció interventora realitzada a l'ajuntament de Manresa, les actuacions més destacables són les següents:

- a) Han arribat un total de 9.741 expedients, dels quals se n'han tramitat en prèvia limitada 3.958, ja que la resta no estaven subjectes a fiscalització.

Podem concloure que el **98,05% dels expedients no tenien incidència**.

<b>EXPEDIENTS</b>		
FISCALITZATS DE CONFORMITAT	3.783	95,58%
FISCALITZATS DE CONFORMITAT AMB OBSERVACIONS	98	2,47%
FISCALITZATS AMB INFORME CONCOMITANT DESFAVORABLE	3	0,08% (*)
FISCALITZATS AMB OMISSIÓ	3	0,08% (*)
FISCALITZATS AMB DISCREPÀNCIES	71	1,79% (*)
<b>SUBTOTAL FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA</b>	<b>3.958</b>	<b>100%</b>

(\*) amb incidència ( 1,95%)

A banda, seguint la regulació que té establerta la corporació, els expedients relacionats amb ingressos se'ls fa presa de raó a la comptabilitat.

PRESA DE RAÓ- INGRESSOS	4.525 expedients
-------------------------	------------------

- b) El nombre d'expedients a fiscalitzar de manera prèvia limitada és similar a la de l'any anterior, que eren 3.976.
- c) S'han resolt de conformitat amb observacions un total de 98 expedients (l'any anterior en van ser 73).
- d) En relació als informes concomitants de caràcter desfavorable, se n'han emès 3; el mateix nombre que l'any 2022.
- e) Hi ha hagut 71 expedients resolts amb discrepàncies, els quals 11 han estat resolts per l'alcalde i els altres 60 han esdevingut reconeixements extrajudicials de crèdit resolts pel Ple (l'any anterior en van ser 63 en total i 56 es van resoldre pel Ple).
- f) Hi ha hagut 3 expedients dels quals s'ha omès la funció interventora, la qual ha estat degudament convalidada.
- g) La presa de raó a la comptabilitat de les operacions d'ingressos a estat de 4.525 expedients (l'any anterior eren 3.663).

### **III.2. CONTROL PERMANENT**

Aquest tipus de control ha abastat actuacions fruit de la planificació inclosa en el Pla Anual de Control Financer, ja sigui derivades d'una obligació legal, com seleccionades anualment per l'òrgan de control, sobre la base d'una anàlisi de riscos coherent amb les prioritats i objectius establerts i conforme als mitjans disponibles.

- Control permanent no planificable; a continuació s'apunten els expedients que, tot i no estar subjectes a fiscalització prèvia limitada, se'ls ha realitzat un control previ (amb o sense informe):

<b>CONTROL PREVI SENSE INFORME</b>	<b>1.207 expedients</b>
<b>CONTROL PREVI AMB INFORME</b>	<b>40 expedients</b>
FAVORABLE	36 expedients
AMB OBSERVACIONS O RECOMANACIONS	4 expedients

El control previ ha afectat a 1.247 expedients (l'any anterior eren 1.415) , destacant que per aquest exercici s'han emès 40 informes previs i l'any anterior en varen ser 29.

- Control permanent planificable obligatori; s'han emès els informes següents:
  1. Informe anual d'auditoria de sistemes per a la verificació dels registres comptables de factures, el qual inclou l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de

- morositat. (art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic).
2. Avaluació del saldo del compte 413 (DA 3a de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
  3. Informe sobre els resultats de les bestretes de caixa fixa i els pagaments a justificar (art. 27.2. del Reial Decret 424/2017, del 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local).
- Control permanent planificable seleccionable:. S'han emès un total de 12 informes, dels quals 7 se n'han presentat al·legacions.
    1. Informe sobre els contractes menors.
    2. Informe sobre la formació del personal.
    3. Informe sobre drets i ingressos de caràcter tributari.
    4. Informe sobre la taxa d'ocupació d'ús privatiu.
    5. Informe sobre contractes de caràcter social i de lloguer social.
    6. Informe sobre encàrrecs a mitjans propis.
    7. Informes sobre contractes d'obres emergents.
    8. Informes sobre l'atorgament de subvencions, beques, premis i ajuts.
    9. Informe sobre operacions de la tresoreria relacionades amb avals.
    10. Informe sobre el programa xec servei.
    11. Informe sobre l'atorgament de microcrèdits.
    12. Informe continu sobre les bestretes de caixa fixa – serveis socials

Totes aquestes actuacions de control permanent han afectat únicament a l'ajuntament i han afectat a operacions realitzades, majoritàriament, dins l'exercici 2022.

### **III.3. AUDITORIA PÚBLICA**

Per la seva banda, altres informes de control financer (auditoria pública) que afecten a ens dependents de l'ajuntament, són els que es mencionen a continuació:

- a. Informe d'auditoria de compliment de la normativa quan a contractació de personal, exercicis 2019, 2020 i 2021, de la societat mercantil Aigües de Manresa, SA i Foment per a la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.
- b. Auditories de Comptes exercici 2022 del consorci per la Gestió de Residus del Bages i la Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

Dels 4 informes emesos, no s'ha presentat al·legacions en cap cas.

A part, les societats mercantils dependents de l'ajuntament i subjectes a auditoria de comptes (Aigües de Manresa, SA, Manresana d'Equipaments Escènics, SL, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA), així com també la Fundació Turisme i Fires de Manresa, han realitzat les respectives auditories de comptes anuals, les qual han estat remeses a la Intervenció per al seu coneixement i control.

A partir de l'exposat, els resultats continguts en aquest informe global són aquells que aquesta Intervenció ha considerat oportú exposar com a aspectes més significatius per la seva rellevància quantitativa o qualitativa, per la seva reiteració, per la seva novetat, o per qualsevol altra circumstància detectada en la realització de les actuacions de control.

En qualsevol cas, els resultats s'han basat en els informes que al llarg de l'exercici s'han emès, tant en l'acompliment de la funció interventora com en l'execució de les actuacions de control financer permanent i auditoria pública.



## A. DE LA FUNCIO INTERVENTORA

### CONCLUSIONS

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici de la funció interventora i que afecten a l'ajuntament, al llarg de l'exercici 2023, cal recollir la següent valoració de resultats:

#### a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada.

Dins d'aquest apartat, i concretant els resultats de les xifres abans expressades, distingim entre les conclusions següents:

Despeses amb fiscalització prèvia limitada AMB OBSERVACIONS (signifiquen el 2,47% dels expedients intervinguts). Les incidències més rellevants que s'han detectat són les que es mencionen en les observacions realitzades per la Intervenció, que no tenen efectes suspensius en la tramitació dels expedients. En destacaríem les observacions següents:

- S'han detectat 5 acords d'atorgament de subvencions que no estan contemplades al Pla Estratègic de Subvencions.
- De forma general, les subvencions atorgades es paguen un cop s'han justificat les despeses pertinents. No obstant això, la llei general de subvencions permet atorgar bestretes o pagaments anticipats als beneficiaris, si queda degudament justificat. Es detecten 5 expedients els quals no està suficientment justificat el pagament anticipat de la subvenció.
- També existeixen nombroses observacions en relació als pagaments del programa xec servei, on queda reflectit que no es comunica a la base de dades nacional de subvencions els ajuts atorgats.
- En menor mesura, però també a destacar, el fet que es prenen acords els quals condicionen la seva efectivitat a l'exposició pública definitiva d'un acord anterior: bases, modificació de crèdit, per exemple. Aquest condicionament no està previst explícitament a la normativa i es considera una praxis que debilita la seguretat jurídica de l'expedient.
- En 6 ocasions en les quals es contracta personal (auxiliars tècnic/s d'equipaments), es fa constar que la borsa de la qual es tiba el personal està caducada. Així es va recollir en l'informe de la Intervenció en l'acord previ de pròrroga de la borsa d'auxiliars d'equipaments, que no s'ajustava a normativa.

Despeses amb fiscalització prèvia limitada AMB OBJECCIONS (signifiquen el 1,79% dels expedients intervinguts). En aquest apartat, cal ressaltar els 6 tipus d'objeccions realitzades:

1. L'expedient d'emergència iniciat el novembre 2021 en relació al servei de menjador social el qual ha durat un total de 18 mesos, del qual la Intervenció va realitzar la següent observació de forma reiterativa i que va desembocar, passats uns mesos, en 9 objeccions sobre les factures presentades dins de l'exercici:
  - a. *La contractació d'emergència, com a règim excepcional, està regulada a l'art. 120 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic; i preveu l'execució del què sigui necessari sense expedient de contractació i sense necessitat de que existeixi dotació pressupostària, en els casos d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional. A data 5 de novembre de 2021 es va declarar emergent la contractació del servei de menjador social, i fins a la data actual, han arribat 5 factures a aquesta Intervenció. Donada la reiteració en l'emergència s'ha demanat informe al Servei gestor, el qual ha reafirmat la continuïtat de l'emergència. A partir d'aquí, cal fer constar que la causa de l'emergència no s'adequa al previst a l'art.120, ja que no es tracta d'un esdeveniment catastròfic, ni de greu perill o de necessitat que afectin a la defensa nacional. S'hagués pogut tramitar el corresponent contracte menor, ja que es podia preveure en el temps la necessitat de servir els àpats al menys immediatament, els quals s'acaben contractant de forma emergent, sense necessitat de realitzar cap tipus de contracte. Des d'aquesta Intervenció es recomana reconduir la situació a través d'un contacte menor o*

*mitjançant el contracte adequat al servei, ja que la reiteració de factures que s'emeten suposa un abús de la figura de la contractació emergent.*

A partir d'aquí, es van produir 9 objeccions al llarg de l'exercici que van ser aixecades per l'alcalde.

2. Dos expedients de pagament de cursos de formació directament als treballadors, quan s'hauria de pagar a l'entitat organitzadora; objeccions resoltes per l'alcalde.

Trobem 60 expedients que desemboquen en reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats pel Ple:

3. Encàrrecs a la Fundació Turisme i Fires de Manresa (3 expedients).

4. També hi ha 12 factures que no tenien el contracte menor previ formalitzat.

5. La falta de consignació pressupostària a subministraments (electricitat i gas) que ha fet que no es poguessin iniciar els nous contractes, quedant al descobert les factures que anaven arribant (41 factures).

6. Falta de consignació en les beques per menjador social (4 acords).

Les objeccions resoltes per l'alcalde signifiquen un total de 35.153,00 euros i les resoltes pel Ple 1.339.433,47 euros.

#### Despeses amb fiscalització prèvia limitada AMB OBJECCIONS sense efectes suspensius:

Segons l'establert a l'art. 27 del Reial decret 424/2017, del règim jurídic del control intern, les objeccions efectuades en les bestretes de caixa fixa no tenen efectes suspensius i, en tot cas, seran objecte d'un informe independent juntament amb els pagaments a justificar, que es donarà compte en la liquidació del pressupost.

En l'exercici 2023 hi va haver una discrepància a la reposició de a bestreta de caixa fixa AJT.BES202300037 que pujava un import de 64.987,58 euros. Concretament:

*"(...) que s'han detectat contractes menors pel servei de menjar a domicili de caràcter reiteratiu, superant la contractació menor, havent-se hagut de preveure un contracte ordinari."*

#### Despeses amb fiscalització prèvia limitada AMB INFORME CONCOMITANT DESFAVORABLE:

Al llarg de l'exercici hi ha hagut 3 informes de caràcter concomitant que posaven de manifest el següent:

1. En relació a l'adjudicació de subvencions a famílies monoparentals per al pagament de l'impost sobre béns immobles (IBI)- SAP.AJU2023/006 - L'article 9 del TRLRHL no admet que es reconeixin altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei. La concessió de subvencions per pagar l'IBI, per mers motius socials, són interpretats per la jurisprudència citada en la consulta com a "beneficis fiscals encoberts", per la qual cosa, la seva concessió, seria contrària a la legislació.
2. En relació a l'aprovació dels imports justificats i la reposició de fons de la bestreta de caixa fixa de l'Àrea de Serveis Socials a favor de la J.R.R. per un import de 48.979,61 euros – no consten els documents justificatius del programa de transport adaptat i tampoc es publiquen els ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
3. En relació a l'aprovació de la factura per un import de 2.184 euros a favor de l'empresa Servifamília Suport a la Gent Gran del programa xec servei corresponent al mes de juliol 2023 – no es publiquen els ajuts individualitzats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**b) Actes amb omissió de la funció interventora:** durant l'exercici 2023 s'han detectat 3 omissions que han estat convalidades per l'òrgan competent, que sumen un global de 912,00 euros. Les tres despeses estan relacionades amb cursos de formació que no havien passat per Intervenció.

**c) Control previ – presa de raó en matèria d'ingressos:** es detecten dues anomalies de la mateixa naturalesa: es tracta de dos contractes d'arrendament de dos habitatges amb l'Agència Catalana de l'Habitatge que provenen d'un conveni de cessió de la gestió de l'ús, el qual estava informat desfavorablement per tractar-se com un conveni, quan la figura contractual hauria de ser la de contracte.

## RECOMANACIONS

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant les actuacions correctores següents:

1. Reduir el nombre de factures de les quals no s'ha aprovat prèviament l'acord de despesa o de contractació.
  - a. Per un cantó, cal que els serveis siguin més diligents i realitzin la tramitació prèvia del contracte menor.
  - b. Per altra banda, cal que la tramitació dels expedients de contractació ordinària es realitzin amb temps i amb consignació adequada i suficient des del primer moment en el pressupost municipal, perquè les factures que arriben puguin aprovar-se amb la garantia del contracte que les empara.
2. Cal revisar el Pla estratègic de Subvencions i adequar-lo als acords que es preveuen prendre per part de la corporació.
3. Cal que els serveis que atorguen subvencions o ajuts públics vetllin perquè es comuniqui a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació que pertoca, a la vegada que es remeti la informació fiscal a la tresoreria municipal per a les declaracions davant d'Hisenda pertinents.
4. La concessió de subvencions per al pagament de l'IBI està totalment prohibit; caldria reconduir els ajuts a un altre tipus de despeses per part dels beneficiaris com ara despeses de la llar, però no per al pagament d'impostos.
5. La bestreta de caixa fixa de serveis socials caldria corregir de forma immediata la contractació menor reiterativa a l'empresa que realitza el servei de menjar a domicili, iniciant la contractació ordinària.

## B. DEL CONTROL PERMANENT

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer que afecta a l'ajuntament, en la seva modalitat de control financer permanent, en execució del Pla Anual de Control Financer d'aquesta entitat, cal recollir la següent valoració de resultats:

### B.1) DEL CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE

A part dels informes previs de caràcter preceptiu establerts en la normativa, durant l'exercici s'han realitzat actuacions de control permanent no planificable amb caràcter previ a l'adopció dels respectius acords, per haver-se considerat adient per part de l'òrgan interventor.

En total s'han emès 40 informes no planificats que han tractat matèries relacionades amb les bases de convocatòries d'ofertes públiques d'ocupació, bases d'atorgament de subvencions, modificació de tarifes i operacions relacionades amb el patrimoni.

## CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Els informes amb les conclusions i recomanacions més rellevants són les següents:

- És recomanable que el Pla Estratègic de Subvencions contempli els ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa. Igualment, el Premi derivat del Concurs d'Idees emprenedores i pla d'empresa del projecte "Idees Joves".
- En relació a l'aprovació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, hi ha un advertiment: segons es desprèn de l'informe jurídic, el redactat de l'article 18.c de reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret al 80% o al 60% de les

retribucions, podria no ajustar-se a la recent doctrina fixada pel Tribunal Suprem en la seva sentència de 16 de novembre de 2022.

## B.2) DEL CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI

### CONCLUSIONS

En relació als informes de caràcter obligatori, en cal destacar els resultats de l'Informe sobre els resultats de les bestretes de caixa fixa i els pagaments a justificar. Les conclusions obtingudes són les següents:

- El programa específic d'ajudes econòmiques per sufragar despeses de transport adaptat estableix la justificació de la documentació a aportar per part dels beneficiaris, que no consten als expedients.
- Els ajuts no es publiquen ni comuniquen a la Base de dades Nacional de Subvencions tal i com estableix l'art.20.8. de la Llei General de Subvencions.
- Es detecten contractes menors pel servei de menjar a domicili de caràcter reiteratiu que superen els imports de la contractació menor.

### RECOMANACIONS

- Cal recollir els documents justificatius dels ajuts al transport adaptat.
- Cal comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions els ajuts públics de caràcter individualitzat.
- Cal iniciar el procediment de contractació del servei de menjar a domicili.

## B.3) DEL CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE SELECCIONABLE

### • (1) CONTRACTES MENORS I ALTRES DESPESES MENORS- INT.CON2023/25

S'ha fet l'anàlisi de la possible superació dels topalls de la contractació menor, així com de les possibles contractacions de caràcter reiteratiu dels contractes menors dins els últims 4 exercicis (2019 a 2022), i també s'ha valorat la racionalitat econòmica i financera de les contractacions efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.

### CONCLUSIONS

La conclusió general és la debilitat en l'execució de la planificació i programació de la gestió contractual. Concretament:

- a) En relació a l'informe de control financer anterior, segons la programació del servei de contractació, s'havien d'iniciar 9 contractes relacionats amb el servei de tecnologies i sistemes d'informació, però només se n'havien iniciat 2 a data tancament 3r trimestre del 2023. Tampoc s'han resolt els contractes programats del servei d'ensenyament, cultura i esports.
- b) Superació dels topalls de la contractació: no es superen en cap cas.
- c) Reiteració en la contractació menor: existeix una part de proveïdors (129) els quals se'ls contracta de forma reiterativa. Quan a l'import, representen el 16,87% del total de la contractació menor (4.477.368,10 euros respecte 26.545.825,98 euros analitzats dels últims 4 anys).

### RECOMANACIONS

Cal analitzar novament i posar en pràctica real la Planificació i Programació de la gestió contractual, de manera que es puguin anar iniciant expedients de contractació ordinària i, a la vegada, diversificar els proveïdors per a la contractació menor que no puguin encabir-se dins d'un contracte general. Recordem el què estableix l'art. 28.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en dir que les entitats del sector públic:

*"programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada".*

També es recomana com a mesura correctora immediata, el trasllat a la Intervenció dels informes desfavorables en relació als contractes menors on s'alerta de les irregularitats.

- **(2) FORMACIÓ DEL PERSONAL - INT.CON2023/11**

Actuació de control consistent en verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica, relacionades amb el procediment d'aprovació i justificació de la formació que realitza el personal, compleixen amb les directrius establertes a la normativa aplicable en cada cas.

### **CONCLUSIONS**

De les actuacions de control realitzades, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de pel que fa al procediment d'aprovació i justificació de la formació que realitza el personal.

### **RECOMANACIONS**

- Cal que s'elaborin els plans de formació d'acord amb els acords sobre condicions econòmiques socials i de treball de l'Ajuntament de Manresa (mesura correctora també proposada pel centre gestor).
- La resolució d'aprovació atorgant la llicència per la realització de la formació ha de ser anterior a la data de realització de la formació Manresa (mesura correctora també proposada pel centre gestor).
- Les factures resultants dels cursos que realitza el personal de l'ajuntament que ha estat autoritzat, han d'anar a nom de l'ajuntament de Manresa i no poden pagar-se per part dels treballadors/es municipals Manresa (mesura correctora aplicant-se pel centre gestor que caldrà verificar en posteriors controls).

- **(3) DRETS I INGRESSOS DE CARÀCTER TRIBUTARI - INT.CON2023/13**

Els treballs han consistit en la revisió dels procediments de gestió dels ingressos tributaris que s'indiquen a continuació:

- a) GTR.IAB (IAE): ingressos corresponents a declaracions censals de baixa en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- b) GTR.IAE: ingressos que provenen de declaracions censals d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- c) GTR.ICB (ICIO): ingressos derivats d'expedients de bonificacions sobre l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- d) GTR.IPA: ingressos derivats d'incorporació al padró, com per exemple l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica (IVTM), l'Impost de Béns immobles (IBI), la taxa d'escombraries o la taxa de guals.
- e) GTR.REC: recursos presentats sobre un acte o tràmit de matèria tributària, o sol·licitud de rectificació d'autoliquidacions.
- f) REC.CME: compensacions de deutes en executiva d'ingressos de recaptació voluntària.
- g) REC.COM: compensacions en voluntària que es realitzen d'ofici per part de l'Ajuntament.
- h) REC.REV: ingressos de recaptació voluntària. El procediment inclou l'anul·lació d'una relació de provisions de constrenyiment, que esta composta pels rebuts que passen d'executiva a voluntària.

- i) REC.APC: ingressos de recaptació voluntària corresponents a anul·lacions de provisions de constrenyiment. Aquest procediment està vinculat amb al registre de provisions de constrenyiment del procediment anterior, REC.REV.
- j) REC.SUS: suspensions del procediment de recaptació. Als expedients hi troben sol·licituds de suspensions per paralitzar els procediments amb la interposició d'un recurs, generalment referits a sancions.
- k) Devolucions d'ingressos indeguts.

## CONCLUSIONS

De les actuacions de control realitzades, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de gestió tributària i recaptació en els expedients analitzats.

## RECOMANACIONS

- a) Bonificacions de l'ICIO
    - Recomanar un redactat més aclaridor de l'article 6.9 de la OF reguladora de l'ICIO, per tal de què s'especifiqui que el termini s'estén fins la finalització del termini de pagament de l'autoliquidació provisional de l'ICIO. El redactat actual dona lloc a entendre que es parla del termini de pagament de l'autoliquidació de la taxa de llicència urbanística.
  - b) Recursos o sol·licituds contra actes de gestió tributària
    - Els expedients han de contenir tota la documentació acreditativa del fet pel qual s'ha presentat els recursos o les sol·licituds, ja sigui la presentada pels interessats o bé per de les comprovacions realitzades pels tècnics municipals.
  - c) Compensació d'importants a cobrar amb deutes amb els tercers
    - En el cas de què les sol·licituds de compensació s'iniciïn per part dels interessats, l'apartat 3er de l'Ordenança Fiscal General de gestió estableix les dades que han de figurar en la sol·licitud a presentar. El model de sol·licitud establert per l'Ajuntament, estandarditzat, s'hauria d'ajustar als requeriments exigits.
  - d) Suspensió de procediments de recaptació
    - No s'ha disposat d'accés als expedients GTR.SAN i, per tant, no s'han pogut comprovar les resolucions estimatòries, o no, dels recursos.
  - e) Com a recomanació general, assenyalar que en el cas d'expedients que puguin moure's entre diferents procediments o que es trobin relacionats entre ells, caldria que el programari de gestió d'ingressos en restés constància, per tal de poder fer un control i seguiment adequat dels mateixos i de la documentació que els empara.
- **(4) TAXA D'OCUPACIÓ D'ÚS PRIVATIU– INT.CON2023/20**

Es tracta de verificar que existeix un control intern quan al compliment de l'atorgament de llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu d'equipaments i béns municipals.

## CONCLUSIONS

De la mostra seleccionada i seguint les normes tècniques d'auditoria, s'han detectat errors en un percentatge que sobrepassa el marge del 5% d'errors que està establert.

Conseqüentment, això suposa una limitació a l'abast per part de l'òrgan de control que no li permet efectuar una valoració global dels treballs.

## RECOMANACIONS

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora quan:

- L'atorgament de la llicència ha de ser anterior a la data que aprova l'inici de l'ocupació.
- Els terminis dels informes tècnic i jurídic s'han de reduir, de manera que la tramitació permeti atorgar la llicència en un temps raonable.
- S'hauria d'acompanyar a l'expedient la pòlissa de responsabilitat civil obligatòria, així com la resta de requisits que són necessaris.

### • (5) CONTRACTES DE CARÀCTER SOCIAL I LLOGUER SOCIAL– INT.CON2023/27

Es tracta de comprovar que els contractes en matèria de Serveis Socials (concerts socials, gestió delegada, convenis, etc.) donada la seva varietat i singularitat, s'adeqüen a la normativa i el procediment és l'adequat. També es verifiquen els contractes privats de lloguer amb finalitats socials.

## CONCLUSIONS

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en la matèria examinada, a excepció de la discrepància que aquesta Intervenció té amb el servei en relació a la comunicació (que no publicació) a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'aquells ajuts i/o prestacions socials que l'ajuntament atorga sense justificació per part del beneficiari, pel sol fet de trobar-se en una situació determinada. Aquest aspecte ha estat estudiat i s'ha emès informe per part de la Intervenció de data 20 d'abril del 2023.

## RECOMANACIONS

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora quan:

1. En aquells expedients on no consta la relació de beneficiaris/àries de les subvencions, ajuts o prestacions, caldria adjuntar aquesta informació i tenir-la entrada dins una base de dades que permeti el seu control. D'aquesta manera, l'òrgan gestor podrà constatar si es sobrepassen els topalls dels *programes d'ajudes individualitzades* que té aprovats l'ajuntament.
2. El control individualitzat dels beneficiaris/àries és necessari per a poder identificar els imports de les subvencions o ajuts públics, ja siguin econòmics o en espècie, i així poder comunicar o informar a la BDNS l'obligació establert per la normativa (Llei 58/2003, General de Subvencions), a la vegada que comunicar la informació econòmica a la Tresoreria de l'ajuntament per a la seva incorporació al model 190 a presentar a la Hisenda de l'Estat.
3. Caldria estudiar amb deteniment perquè no s'utilitzin de forma permanent la totalitat de les 16 places atorgades en el concert social per la provisió de places d'acolliment temporal o d'urgència a Manresa. I en cas de que no fos possible, segons es desprèn de l'informe d'al·legacions del servei, estudiar la manera de que no s'hagués de pagar per la no utilització del servei.
4. Quan a les convocatòries d'ajuts individualitzats, realitzar un control millor quan al nombre d'ajuts atorgats de manera que no es superin els imports aprovats i/o consignats al pressupost (concretament en el cas de beques per a l'escolarització i de menjador de les llars d'infants).

• **(6) ENCÀRRECS DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS – INT.CON2023/28/ 29/30/31/32/33**

Es tracta de verificar els aspectes no revisats en la fiscalització prèvia limitada i especialment el límit de la subcontractació del 50%, en els encàrrecs de gestió a mitjans propis.

**CONCLUSIONS**

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent dels encàrrecs de gestió a mitjans propis, ha estat difícil poder fer un control financer extensiu de les justificacions del control efectiu suportat pel mitjà propi en el cas d'activitats subcontractades.

Es considera que les mencionades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris pel compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs realitzats.

**RECOMANACIONS**

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora:

- En les factures expedides pel mitjà propi s'hauria d'especificar els conceptes que provenen de tarifes i aquells conceptes que provenen de subcontractacions; adjuntant les factures suportades dels proveïdors contractats. D'aquesta manera es podria comprovar que no es sobrepassa el topall del 50% de la subcontractació.

• **(7) CONTRACTES D'OBRES EMERGENTS- INT.CON2023/12 i 19**

Es tracta de comprovar la correcta aplicació de la normativa de contractació d'emergència i la bona gestió en el procediment de rescabament, si pertoca, en els expedients d'obres. Revisar els expedients anteriors que varen quedar tràmits per executar, si escau.

**CONCLUSIONS**

Es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de contractació emergent, a excepció de la demora o del no inici del rescabament cap als responsables de les despeses realitzades per la corporació de forma subsidiària.

- a) En relació als expedients anteriors al 2022, resta un pendent de rescabament de 37.076,23 euros (repartits en 5 expedients); hi ha un expedient el qual resta per resoldre el recurs de reposició interposat de data desembre 2022.
- b) En relació a l'exercici 2022 resta un pendent de rescabament per un import de 1.881,60 euros repartits en 3 expedients; hi ha un expedient pendent de resoldre les al·legacions des de desembre de 2022.

**RECOMANACIONS**

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora en els apartats següents, que seran objecte de verificació en la següent actuació de control:

- a) Iniciar el procediment de rescabament de forma ràpida cap al tercer, un cop la factura ha estat pagada al proveïdor per part de l'ajuntament, encara que restin actuacions a fer, tal i com marca al Pla d'Acció de l'alcalde.
- b) Iniciar un procediment de contractació ordinari per tal d'evitar l'adjudicació directa al mateix proveïdor en la majoria d'ocasions, sobretot pel què afecta a obres.
- c) Reduir la demora en la resolució d'al·legacions i recursos de reposició interposats.

En relació al punt a) cal recordar que les deficiències detectades hauran de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, en el sentit de que la seva no realització pot comportar a responsabilitat comptable, tal i com estableix l'article 72 de la Llei 7/1988, de 5 d'abril, de Funcionament del Tribunal de Comptes «A l'efecte d'aquesta Llei s'entendrà per abast el saldo deutor injustificat d'un compte o, en termes generals, l'absència de numerari o de justificació en els comptes



*que hagin de rendir les persones que tinguin al seu càrrec el maneig de cabals o efectes públics, ostentin o no la condició de comptadants davant el Tribunal de Comptes».*

- **(8) ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, BEQUES, PREMIS I AJUTS INT.CON2023/14/15/16/17**

Actuació de control consistent en verificar la correcta aplicació de la normativa.

### **CONCLUSIONS**

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria d'atorgament de subvencions, beques, premis i ajuts.

### **RECOMANACIONS**

Les recomanacions d'aquesta intervenció van encaminades a:

- a) Que es formalitzi una nova Ordenança General de Subvencions adaptada a la normativa vigent i al Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa. L'Ordenança actual es va aprovar pel Ple de la Corporació en data 20 de setembre de 2004.
- b) L'informe jurídic s'ha de manifestar sobre la justificació de la figura de subvenció davant la figura d'un contracte administratiu i que, per tant, l'objecte de la subvenció no està comprés entre els contractes definits a la normativa reguladora de la contractació pública. Encara manquen alguns informes jurídics que es pronunciïn sobre aquest aspecte.
- c) Es recomana que les subvencions es tramitin en règim de concurrència competitiva, ja que es pràctica habitual de l'Ajuntament atorgar subvencions de manera directa. D'acord amb l'establert en l'article 22 de la Llei General de Subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions "es tramitarà en règim de concurrència competitiva". Es recomana realitzar una valoració prèvia per decidir el mode de tramitació de cada subvenció, i així poder per garantir els principis d'igualtat, publicitat, objectivitat i transparència. El Pla Estratègic ajudaria en aquest apartat, ja que preveu la reducció de les subvencions nominatives, cosa que no s'està complint.
- d) En relació al Club Esport 7 Judo, caldria que l'entitat aportés el llibre d'ingressos i despeses per poder comprovar els seus registres comptables.
- e) Pel que fa al Centre d'Esports Manresa, caldria que l'entitat aportés els documents justificatius del voluntariat.

- **(9) OPERACIONS DE TRESORERIA RELACIONADES AMB AVALS – INT.CON2023/22**

Actuació de control consistent en verificar els moviments dels avals realitzat per la Tresoreria.

### **CONCLUSIONS**

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de verificació dels avals i fiances dipositats.

També es pot concloure l'existència de racionalitat econòmica financera de les despeses efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.

### **RECOMANACIONS**

No se'n fan.

- **(10) PROGRAMA D'AJUTS SOCIALS- XEC SERVEI – INT.CON2023/10**

El xec servei és un programa que facilita l'assistència a persones amb dificultats d'autonomia, en el qual l'usuari paga una part dels serveis que presta l'empresa contractada per l'ajuntament.

## CONCLUSIONS

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de la concessió dels xecs servei, a excepció de la publicació dels ajuts atorgats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## RECOMANACIONS

Realitzar la publicació/ comunicació dels ajuts atorgats a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

- **(11) ATORGAMENT DE MICROCRÈDITS– INT.CON2023/24**

Actuació de control consistent en verificar que el procediment de concessió de microcrèdits i el reintegrament dels mateixos s'adequa a la normativa vigent.

## CONCLUSIONS

Del control financer realitzat es pot constatar que es compleixen els objectius fixats en la matèria objecte de control, a excepció de l'objectiu "*l'adequació del seu reintegrament*".

## RECOMANACIONS

Consegüentment, es recomana fer un seguiment més extensiu de les quotes que han de pagar els beneficiaris per garantir el compliment dels futurs pagaments.

Aquesta Intervenció també vol remarcar que s'han de complir les bases reguladores dels microcrèdits i s'ha d'aplicar la via de constrenyiment quan les mateixes ho requereixin.

- **(12) INFORME CONTINU SOBRE UNA DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE SERVEIS SOCIALS – INT.CON2023/26**

Consisteix en verificar que el procediment de justificació i reposició dels fons de la bestreta de caixa fixa AJT.BES2023 del servei de Drets Socials s'adequa a la normativa.

## CONCLUSIONS

Es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que seria necessari millorar alguns dels aspectes especificats en l'informe per aconseguir una apropiada gestió econòmica.

Aquesta Intervenció ha observat algunes deficiències tant en termes formals (com la justificació de les despeses) com en termes econòmics (el percentatge de despesa subvencionat) de la resolució.

Aquesta Intervenció ha pogut comprovar que en data d'aquest informe, s'han executat moltes de les mesures correctores exposades pel servei gestor en data 17 de novembre de 2023.

## RECOMANACIONS

- Vetllar perquè els barems estiguin degudament calculats.
- Vetllar perquè els beneficiaris aportin la justificació complerta de cada despesa per a poder identificar correctament l'objecte de la despesa.
- Vetllar perquè no es superin els topalls econòmics establerts en els programes individualitzats i, en cas de situacions excepcionals, regular degudament aquestes excepcions.

- En el programa de transport adaptat demanar els comprovants dels trasllats, tal i com està establert al programa que ho regula.
- Caldria individualitzar els ajuts que s'atorguen a través d'empreses (com ara el menjar a domicili), per tal de tenir l'ajut degudament imputat al beneficiari/ària.
- Caldria publicar o comunicar, segons pertoqui, la informació dels ajuts atorgats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

És d'especial importància realitzar la individualització dels ajuts de "menjar a domicili" i els concedits amb concepte "roba Solidança", ja que no es pot analitzar l'import concedit a cada beneficiari. A més, l'empresa "Solidança, Treball, Empresa d'Inserció SL" i la "Fundació Privada President Torres Falguera" van sobrepassar el límit de la contractació menor durant el 2023, incomplint l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### C. DE L'AUDITORIA PÚBLICA

- **(13) Informes de Control Financer – Auditories de compliment – INT.ENS2023/01/02**

Actuació de control consistent en la verificació de la legalitat que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius de la normativa de contractació de personal, afectant als següents ens: Aigües de Manresa, SA i Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.

#### **Aigües de Manresa, SA**

#### **CONCLUSIONS**

S'ha constatat que els procediments seguits no donen compliment a la normativa d'aplicació en tant que la contractació s'ha efectuat de forma directe o bé els tràmits que s'han seguit no són suficients ni s'adapten a la norma. En general, s'ha observat que manquen els següents procediments o tràmits:

- Aprovació de la convocatòria per part del Consell d'Administració.
- No consten unes bases reguladores de l'oferta. El contingut mínim de les bases hauria de ser:
  - o Objecte de la convocatòria i motivació de la mateixa
  - o Requisits de participació
  - o Presentació de sol·licituds
  - o Admissió de les persones aspirants
  - o Tribunal qualificador
  - o Procediment de selecció i fases del procediment selectiu
  - o Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament
  - o Altres requeriments
- La publicació de la convocatòria i bases reguladores a diaris oficials.
- Actes del tribunal qualificador sobre els candidats admesos i exclosos, de resultats de les proves d'aptitud i valoració dels mèrits.
- Resolució i nomenament del candidat guanyador, així com la comunicació del resultats final del procés a tots els candidats.

Així mateix, tal i com ja estableix el procediment intern aprovat que s'ha descrit a l'inici del present apartat, s'ha observat que en determinats procediments es va preveure una major puntuació de criteris que depenen d'un judici de valor que criteris objectius. En aquest cas, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, els criteris objectius han de tenir una major ponderació que els criteris

subjectius en tot procediment de contractació a efectes de garantir els principis bàsics de transparència i igualtat d'oportunitats.

Finalment, com s'ha posat de manifest a l'anàlisi dels expedients revisats, en alguns casos la Societat acudeix a empreses de treball temporal per gestionar la recerca de candidats, pràctica que no estaria donant compliment als principis bàsics de la TREBEP (RDLeg 5/2015, per qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

## RECOMANACIONS

1. Es recomana que la Direcció de la Societat aprovi formalment un procediment intern a seguir per a la selecció de personal adaptat a l'establert al TREBEP, on desenvolupi de manera detallada els procediments que es portaran a terme per donar compliment als principis de capacitat, mèrit i igualtat que s'han de garantir en la selecció de personal, així com els de concurrència i publicitat.
2. Els expedients de contractació de personal revistats no donen compliment als principis que han de regir en la contractació de personal de la Societat, en tant que els procediments seguits, en general, no s'adeqüen als requeriments que estableix la normativa d'aplicació. Es recomana adequar els procediments d'acord amb el que marca la norma a efectes de donar compliment a la mateixa.
3. Es recomana que els criteris de valoració objectius en les contractacions de personal siguin superiors als criteris que depenen d'un judici de valor d'acord amb el què preveu la norma.
4. Per aquells llocs de treball que la Societat, en cas que es produeixi una vacant, precisa la necessitat de cobrir-la amb certa rapidesa, es recomana tramitar un procediment de creació d'una borsa de treball en els termes previstos a la normativa, en tant que d'aquesta manera es donaria compliment a la normativa d'aplicació i es cobriria la necessitat de contractar personal de forma àgil.

### ***Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA***

## CONCLUSIONS

De la revisió efectuada de l'expedient per a la provisió de la gerència de la Societat, es conclou que el procediment de contractació es va realitzar amb subjecció als principis de capacitat, mèrit i igualtat que marca el TREBEP.

Per altra banda, els altres 3 contractes de personal, de la revisió de l'expedient que s'ha portat a terme, es considera que no s'ha donat compliment als principis bàsics de la normativa que li és d'aplicació a la Societat, no seguint els principis bàsics previstos al TREBEP.

## RECOMANACIONS

1. Es recomana que la Direcció de la Societat aprovi formalment un procediment intern a seguir per a la selecció de personal, desenvolupant de manera detallada els procediments que es duran a terme per donar compliment als principis de capacitat, mèrit i igualtat que s'han de garantir en la selecció de personal.
2. Per aquells llocs de treball que la Societat, en cas que es produeixi una vacant, precisa la necessitat de cobrir-la amb certa rapidesa, es recomana tramitar un procediment de creació d'una borsa de treball en tant que d'aquesta manera es donaria compliment a la normativa d'aplicació i es cobriria la necessitat de contractar personal de forma àgil.

### • **(14) Informes de Control Financer – Auditories de Comptes - INT.ENS2023/03/04**

Actuació de control consistent en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost.

Concretament, en l'àmbit de l'activitat controlada i realitzada pels organismes següents:

- a) Consorci per la Gestió de Residus del Bages,
- b) Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

Dels quals cal destacar les següents correccions o mesures a adoptar:

**a) Consorci per la Gestió de Residus del Bages:**

**OPINIÓ AMB EXCEPCIONS**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Manresa, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals del **Consorci del Bages per a la Gestió de Residus**, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre de 2022, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data.

En la meua opinió, excepte pels possibles efectes de les qüestions descrites en els paràgrafs 1 i 2 i l'efecte de la qüestió descrita en el paràgraf 3 de l'apartat "Fonament de l'opinió amb excepcions", els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Entitat, a 31 de desembre de 2022, així com dels seus resultats, dels fluxos d'efectiu i de l'estat de liquidació del pressupost corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació, que s'identifica en la nota 3.1. de la memòria adjunta, i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

**FONAMENT DE L'OPINIÓ AMB EXCEPCIONS**

1. La norma de registre i valoració de l'immobilitzat material de l'Ordre HAP/1781//2013, de 20 de setembre, d'aprovació de la Instrucció de model normal de comptabilitat local, indica que el preu d'adquisició dels immobilitzats inclourà el valor actual del cost estimat de desmantellament de l'actiu i la restauració del seu emplaçament, en la mesura en que es reconegui una provisió. El Consorci rebé en data 30 de novembre de 2010, l'autorització per l'adequació del dipòsit controlat de residus no especials i la seva ampliació, incloent una clàusula per la qual s'estableix un període post-clausura de 30 anys, durant els quals el consorci haurà de realitzar el manteniment, control i totes les altres tasques requerides normativament. No obstant això, el consorci no té registrat en els seus estats financers cap provisió per les despeses que haurà de suportar durant el període post-clausura. Els serveis tècnics del Consorci han realitzat una primera estimació d'aquests costos en un import aproximat de 8 milions d'euros. Donada la complexitat tècnica que suposa una valoració precisa de la provisió que hauria d'haver estat registrada, no ens ha estat possible determinar quin seria el seu efecte en els comptes d'actiu material del consorci, en el saldo de provisions a llarg termini, ni en el resultat de l'exercici 2022, ni de l'exercici 2021 ni d'exercicis anteriors.
2. La norma de registre i valoració de l'immobilitzat material de l'Ordre HAP/1781//2013, de 20 de setembre, d'aprovació de la Instrucció de model normal de comptabilitat local, indica que com a cas particular, els terrenys afectes a abocadors han de considerar-se de vida limitada i, per tant, ser objecte d'amortització. El Consorci no ha realitzat en l'exercici actual ni anteriors, cap dotació a l'amortització de la part dels terrenys on s'ubica l'abocador que gestiona. No es disposa de cap anàlisi tècnica que determini la superfície dels terrenys afectes a l'abocador, ni de la vida econòmica dels diferents vasos del mateix, motiu pel qual no ens podem manifestar sobre quin seria l'efecte sobre el valor net de l'immobilitzat, la dotació a l'amortització, el resultat dels exercicis 2022 i 2021 i d'exercicis anteriors.
3. En el decurs dels meus treballs d'auditoria he detectat que el consorci no ha comptabilitzat en l'exercici 2022 ingressos per valor de 1.632.523 euros i despeses de serveis exteriors per valor de 2.147.538 euros meritats en l'exercici. En conseqüència, a 31 de desembre de 2022, l'actiu i passiu corrent estan infravalorats en 1.632.523 i 2.147.538 euros, respectivament i el patrimoni generat sobrevalorat en 515.015 euros.
4. Els comptes anuals del consorci estan formulats d'acord amb l'establert en l'Ordre HAP/1781//2013, de 20 de setembre, d'aprovació de la Instrucció de model normal de comptabilitat local. Si bé:

- a. Els estats financers no incorporen referència a les notes explicatives de les diferents partides de la memòria.
- b. No s'inclou anàlisi del moviment durant l'exercici de cada partida de l'immobilitzat material ni intangible ni de les seves corresponents amortitzacions acumulades i correccions valoratives acumulades, ni s'indica, saldo inicial, entrades, augments per traspassos d'altres partides, sortides, disminucions per traspassos a altres partides, correccions valoratives netes per deteriorament de l'exercici (dotacions menys reversions de dotacions), amortitzacions de l'exercici, increment per revaloració en l'exercici (model de revaloració) ni saldo final.

## CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

### Àrea d'immobilitzat intangible i material

#### 1. Valoració i amortització dels terrenys de l'abocador

Recomanem a l'entitat portar a terme els estudis necessaris per poder determinar el valor de cost de l'abocador en funció de la provisió per desmantellament i a la seva vegada poder determinar l'amortització anual d'aquest.

#### 2. Béns adscrits de deixalleries dels béns consorciats

Atès el temps significatiu transcorregut des que la majoria d'ajuntaments es van adscriure al servei així com la naturalesa dels béns rebuts en adscripció, es recomana realitzar un recompte físic dels mateixos, amb la finalitat de verificar la seva existència i utilització en la prestació del servei actualment. En el seu cas, caldrà determinar el valor raonable dels béns i registrar-los en els comptes i en l'inventari del Consorci.

Es recomana analitzar el règim d'utilització dels terrenys on s'ubica les deixalleries i impulsar les accions necessàries amb els ajuntaments per regular-lo i, si s'escau segons els termes del mateix, registrar en els comptes del Consorci el dret d'ús corresponent.

### Àrea de comptabilitat i comptes anuals

#### 3. Contingut de la memòria del Compte General

Recomanem a l'entitat la inclusió de la informació indicada en els paràgraf sobre Contingut de la memòria del Compte General inclòs en el punt 3.1 del present informe a fi de facilitar la comprensió del compte general de l'entitat.

#### 4. Codi de conducta

Recomanem a l'entitat la seva redacció i aprovació per part de la direcció.

#### **b) Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.**

## OPINIÓ AMB EXCEPCIONS

La Intervenció General de l'Ajuntament de Manresa, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals de la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre de 2022, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data.

En la meua opinió, excepte pels possibles efectes de la qüestió descrita en l'apartat "Fonament de l'opinió amb excepcions", els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la **Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia**, a 31 de desembre de 2022, així com dels seus resultats, corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta

d'aplicació, que s'identifica en la nota 3.1. de la memòria adjunta, i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

## FONAMENT DE L'OPINIÓ AMB EXCEPCIONS

La Fundació té la seva seu social a la Masia de Can Font, edifici propietat de l'Ajuntament de Manresa. Aquest va concedir, el 14 de desembre de 2001, a Aigües de Manresa, S.A. (un dels patrons de la fundació) una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de la Masia i el Parc de Can Font per tal de ser destinats a Centre de l'Aigua per un termini de 4 anys, prorrogable fins el 2031.

D'altra banda, la Fundació gestiona el Museu de la Tècnica i Casa de la Culla, els quals són propietat de l'Ajuntament de Manresa. En data 4 d'abril de 2016, es va formalitzar encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Manresa a Aigües de Manresa, S.A. per a la gestió d'aquests equipaments.

Aigües de Manresa, S.A. acordà encarregar a la Fundació la gestió lúdica del Parc de l'Agulla.

La gestió o utilització dels equipaments i espais anteriorment descrits per part de la Fundació no han estat formalment establerts, més enllà dels acords adoptats pel Consell d'Administració d'Aigües de Manresa, si bé no es concreten els possibles efectes econòmics, ni els drets o obligacions que la Fundació hagi pogut assumir sobre els actius que gestiona. Per aquest motiu, no m'és possible determinar els possibles efectes que es podrien derivar sobre els comptes anuals de la Fundació.

## CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

### Àrea d'immobilitzat intangible i material

#### **1. Immobilitzat**

Recomanem a la Fundació la formalització (via contracte o altri) de l'ús o gestió dels equipaments i espais, concretant els efectes econòmics i els drets o obligacions que la Fundació hagi d'assumir sobre els actius que gestiona.

### Personal

#### **2. Conveni col·lectiu**

Recomanem a la fundació l'aplicació pels seus treballadors d'un conveni laboral específic.

### Àrea no determinada

#### **3. Mitjà propi**

Recomanem a l'entitat cercar la forma per poder ser qualificada com a mitjà propi de l'Ajuntament de Manresa i dels seus ens dependents, i, per tant, poder portar a terme la gestió de les encomanes de gestió explicades en l'àrea anterior d'immobilitzat.

### Comptes anuals

**4.** Cal incloure la data d'aprovació dels comptes anuals.

- **(15) Informes d'Auditoria de Comptes de la resta d'entitats dependents, contractades fora del Pla Anual.**
  - Aigües de Manresa, SA
  - FORUM, SA
  - Manresana d'Equipaments Escènics, SL

- o Fundació Turismes i Fires de Manresa

En relació amb les opinions dels informes d'auditoria de comptes de l'exercici 2022, destacar que en tots els casos els informes no detecten cap anomalia ni realitzen cap excepció. Únicament, en la fundació, l'auditor emfatitza l'acord del Patronat celebrat el 24 d'octubre de 2022 el qual establia la dissolució de l'entitat en base a la Llei 50/2002, de 26 de desembre de fundacions, i la conseqüent obertura del període de liquidació.

#### IV - DEFICIÈNCIES QUE REQUERIRAN MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

##### **PRIMER. Funció Interventora**

A la vista de les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'any 2023, i vistes les objeccions realitzades caldria incorporar les següents mesures en el Pla d'Acció a elaborar per l'alcalde:

Serveis afectats	Mesura a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)
Serveis que han rebut objeccions en les contractacions i aprovació de factures. Servei d'Alcaldia-Presidència, Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de Gestió de Serveis Urbans; Servei de Projectes Urbans i Infraestructures, Territorials; Servei de Secretaria General; Servei de Desenvolupament Local; Servei d'Organització i Recursos Humans i Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació	<b>CONTRACTACIÓ</b> 1. Reduir el nombre de factures de les quals no s'ha aprovat prèviament l'acord de despesa o de contractació. Els serveis han de ser més diligents en fer el contracte menor. 2. Cal que la tramitació dels expedients de contractació ordinària es realitzin amb temps i amb consignació adequada i suficient des del primer moment en el pressupost municipal, perquè les factures que arriben puguin aprovar-se amb la garantia del contracte que les empara.  <b>SUBVENCIONS</b> 2. Cal revisar el Pla estratègic de	La Planificació del servei de Contractació ha permès que s'hagin resolt alguns dels contractes importants que portaven a objeccions. Igualment, alguns contractes menors de caràcter reiteratiu s'han derivat a la contractació ordinària. No obstant això, s'està lluny de normalitzar la situació, ja que el percentatge d'execució de la programació contractual és molt baixa.  Quan a la contractació menor, cal encara millorar la tramitació prèvia de l'encàrrec, per a la seva aprovació i posterior arribada de la factura, perquè es continuï amb els reconeixements extrajudicials de crèdit.

	Subvencions i adequar-lo als acords que es preveuen prendre per part de la corporació. 3. Cal que els serveis que atorguen subvencions o ajuts públics vetllin perquè es comuniqui a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació que pertoca. 4. La concessió de subvencions per al pagament de l'IBI està totalment prohibit; caldria reconduir els ajuts a un altre tipus de despeses per part dels beneficiaris com ara despeses de la llar, però no per al pagament d'impostos. 5. La bestreta de caixa fixa de serveis socials caldria corregir de forma immediata la contractació menor reiterativa a l'empresa que realitza el servei de menjar a domicili, iniciant la contractació ordinària.	La publicació a la base de dades nacional de subvencions encara és un deure pendent que no s'ha resolt en determinades ajudes de caràcter social, bàsicament.
--	--	---

##### **SEGON. Control Permanent**

A la vista de les actuacions de control financer permanent realitzades al llarg de l'any 2023, en execució del Pla Anual de Control Financer, i vistes els resultats recollits en els corresponents Informes de Control Financer, caldria incorporar les següents mesures en el Pla d'Acció a elaborar per l'alcalde:



CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE			
SUBVENCIONS	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)	
Serveis afectats: Desenvolupament local	El Pla Estratègic de Subvencions hauria de contemplar els ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa. Igualment, el Premi derivat del Concurs d'Idees empresadores i pla d'empresa del projecte "Idees Joves".		
CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI			
BESTRETES DE CAIXA FIXA	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)	
Serveis afectats: Drets socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>Els ajuts que s'atorguen, s'han de comunicar/ publicar a la Base de dades Nacional de Subvencions tal i com estableix l'art.20.8. de la Llei General de Subvencions.</li> <li>Cal iniciar la contractació ordinària del servei de menjar a domicili.</li> </ul>		
CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE SELECCIONABLE			
<b>1</b>	<b>CONTRACTES MENORS I ALTRES DESPESES</b>	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)

MENORS			
	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)	
Serveis afectats: Contractació, patrimoni i inversions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quan a la <u>reiteració en la contractació menor</u>: accelerar l'execució de la planificació i programació de la gestió contractual, iniciada fa un any, de manera que es puguin acabar les licitacions corresponents, a la vegada que diversificar els proveïdors per a la contractació menor que no puguin encabir-se dins d'un contracte general.</li> <li>Traslladar a la Intervenció els informes desfavorables relacionats amb la contractació menor.</li> </ul>	Alguns contractes de caràcter reiterat s'han anat derivant a contractes ordinaris, però encara manca tramitar un nombre elevat de contractes.	
<b>2</b>	<b>FORMACIÓ DEL PERSONAL</b>	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)
Servei afectat: Organització i Recursos Humans	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar els plans de formació d'acord amb els acords sobre condicions econòmiques socials i de treball de l'ajuntament.</li> <li>L'atorgament de llicència per a la realització de la formació ha de ser anterior a la data de realització de la formació.</li> <li>Les factures resultants dels cursos han d'anar a nom de l'ajuntament i no poden pagar-se per part del treballador/a.</li> </ul>		
<b>3</b>	<b>DRETS I INGRESSOS DE CARÀCTER TRIBUTARI</b>	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)
Servei afectat: Tresoreria i Gestió Tributària	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonificacions de l'ICIO: realitzar un redactat més aclaridor de l'article 6.9 de la OF reguladora de l'ICIO, per tal de què s'especifiqui que el termini s'estén fins la finalització del termini de pagament de l'autoliquidació provisional de l'ICIO. El redactat actual dona lloc a entendre que es parla del termini de pagament de l'autoliquidació de la taxa de llicència urbanística.</li> <li>Recursos o sol·licituds contra actes de gestió tributària: els expedients han de contenir tota la documentació acreditativa del fet pel qual s'ha presentat els</li> </ul>		

		<p>recursos o les sol·licituds, ja sigui la presentada pels interessats o bé per de les comprovacions realitzades pels tècnics municipals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensació d'importos a cobrar amb deutes amb els tercers: en el cas de què les sol·licituds de compensació s'iniciïn per part dels interessats, l'apartat 3er de l'Ordenança Fiscal General de gestió estableix les dades que han de figurar en la sol·licitud a presentar. El model de sol·licitud establert per l'Ajuntament, estandarditzat, s'hauria d'ajustar als requeriments exigits.</li> <li>• Com a recomanació general, assenyalar que en el cas d'expedients que puguin moure's entre diferents procediments o que es trobin relacionats entre ells, caldria que el programari de gestió d'ingressos en restés constància, per tal de poder fer un control i seguiment adequat dels mateixos i de la documentació que els empara.</li> </ul>	
4	<b>TAXA D'Ocupació D'ÚS PRIVATIU</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Servei afectat: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'atorgament de la llicència ha de ser anterior a la data que aprova l'inici de l'ocupació.</li> <li>• Els terminis dels informes tècnic i jurídic s'han de reduir, de manera que la tramitació permeti atorgar la llicència en un temps raonable.</li> <li>• S'ha d'acompanyar a l'expedient la pòlissa de responsabilitat civil obligatòria, així com la resta de requisits que són necessaris.</li> </ul>	
5	<b>CONTRACTES DE CARÀCTER SOCIAL I LLOGUER SOCIAL</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Servei afectat: Drets socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caldria tenir en una única base de dades els beneficiaris/àries dels ajuts, per tal de que l'òrgan gestor podrà constatar si es sobrepassen els topalls dels programes d'ajudes individualitzades que té aprovats l'ajuntament.</li> </ul>	La publicació/comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions dels ajuts públics és una mesura correctora que continua pendent de resoldre.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igualment, aquest control individualitzat dels beneficiaris/àries és necessari per a poder identificar els imports de les subvencions o ajuts públics, ja siguin econòmics o en espècie, i així poder comunicar o informar a la BDNS l'obligació establert per la normativa (Llei 58/2003, General de Subvencions) i a la Tresoreria de l'ajuntament.</li> <li>• Estudiar la manera que la provisió de places d'acolliment temporal o d'urgència, dins del concert social, permeti una ocupació més elevada del nombre de places.</li> </ul>	Ens remetem a l'informe de la Intervenció de data 30/04/2023.
6	<b>ENCARRECS DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Servei afectat: Servei d'Alcaldia-Presidència, Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de Gestió de Serveis Urbans; Servei de Desenvolupament Local; Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Servei de Drets Socials	En les factures expedides pel mitjà propi s'hauria d'especificar els conceptes que provenen de tarifes i aquells conceptes que provenen de subcontractacions; adjuntant les factures suportades dels proveïdors contractats. D'aquesta manera es podria comprovar que no es sobrepassa el topall del 50% de la subcontractació.	
7	<b>CONTRACTES D'OBRES EMERGENTS</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Serveis afectats: Urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar el procediment de rescabament de forma ràpida cap al tercer, un cop la factura ha estat pagada al proveïdor per part de l'ajuntament, encara que restin</li> </ul>	De forma general, les mesures correctores anteriors no han estat resoltes. Es continua amb el lent rescabament de

		actuacions a fer, tal i com marca al Pla d'Acció de l'alcalde anterior. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar un procediment de contractació ordinari per tal d'evitar l'adjudicació directa al mateix proveïdor en la majoria d'ocasions, sobretot pel què afecta a obres.</li> <li>• Reduir la demora en la resolució d'al·legacions i recursos de reposició interposats.</li> </ul>	les obres executades per part de l'ajuntament amb les conseqüències perjudicials per als interessos econòmics de la corporació i derivacions de responsabilitat comptable que poden esdevenir.
8	<b>ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS, BEQUES, PREMIS I AJUTS</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Serveis afectats: Servei afectat: Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de Desenvolupament Local, Servei de Drets Socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'hauria de formalitzar o repensar l'Ordenança General de Subvencions.</li> <li>• L'informe jurídic que acompanya l'atorgament de les subvencions, s'ha de manifestar sobre la justificació de la figura de subvenció davant la figura d'un contracte administratiu i que, per tant, l'objecte de la subvenció no està comprés entre els contractes definits a la normativa reguladora de la contractació pública.</li> <li>• D'acord amb l'establert en l'article 22 de la LGS el procediment ordinari de concessió de subvencions "es tramitarà en regim de concurrència competitiva". Es recomana realitzar una valoració prèvia per decidir el mode de tramitació de cada subvenció, i així poder per garantir els principis d'igualtat, publicitat, objectivitat i transparència. El Pla Estratègic ajudaria en aquest apartat, ja que preveu la reducció de les subvencions nominatives, cosa que no s'està complint.</li> </ul>	L'ordenança general de subvencions segueix sense iniciar-se. Els informes jurídics, alguns, encara no es pronuncien sobre la contractació. Es continua sense estudiar de forma profunda l'encarilament de les subvencions cap a la concurrència competitiva, deixant de forma extraordinària la subvenció directa; incomplint el propi Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la corporació.
9	<b>OPERACIONS DE TRESORERIA</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures</b>

	<b>RELACIONADES AMB AVALS</b>		<b>d'anteriors plans (si escau)</b>
	Serveis afectats: Tresoreria i Gestió Tributària	No n'hi ha.	
10	<b>PRÒGRAMA D'AJUTS SOCIALS-XEC SERVEI</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Servei afectat: Servei de Drets Socials	Realitzar la publicació dels ajuts atorgats a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.	
11	<b>ATORGAMENT DE MICROCRÈDITS</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>
	Servei afectat: Servei de Desenvolupament Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer un seguiment més extensiu de les quotes que han de pagar els beneficiaris per garantir el compliment dels futurs pagaments.</li> <li>• S'han de vetllar pel compliment de les bases reguladores dels microcrèdits i s'ha d'aplicar la via de constrenyiment quan les mateixes ho requereixin.</li> </ul>	
12	<b>INFORME CONTINU SOBRE UNA DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE SERVEIS SOCIALS</b>	<b>Mesures a prendre</b>	<b>Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)</b>

<p>Servei afectat: Servei de Drets Socials</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar perquè els barems estiguin degudament calculats.</li> <li>• Vetllar perquè els beneficiaris aportin la justificació completa de cada despesa per a poder identificar correctament l'objecte de la despesa.</li> <li>• Vetllar perquè no es superin els topalls establerts en els programes i, en cas de situacions excepcionals, regular degudament aquestes excepcions.</li> <li>• En el programa de transport adaptat demanar els comprovants dels trasllats, tal i com està establert al programa que ho regula.</li> <li>• Caldria individualitzar els ajuts atorgats a través d'empreses (com ara el menjar a domicili), per tal de tenir l'ajut degudament imputat al beneficiari/ària.</li> <li>• Caldria publicar o comunicar, segons pertoqui, la informació dels ajuts atorgats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.</li> <li>• Reconduir els dos contractes menors de la bestreta a ajuts individualitzats.</li> </ul>	
--	---	--

### TERCER. Auditoria pública

A la vista de les actuacions d'auditoria pública realitzades al llarg de l'any 2023, en execució del Pla Anual de Control Financer, i vistos els resultats recollits en els corresponents informes, caldria incorporar les següents mesures en el Pla d'Acció a elaborar per l'alcalde:

13	AUDITORIES DE COMPLIMENT	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)
	<p>Ens afectats: Aigües de Manresa,</p>		

<p>SA Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA</p>	<p><b>Aigües de Manresa, SA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es recomana que la Direcció de la Societat aprovi formalment un procediment intern a seguir per a la selecció de personal adaptat a l'establert al TREBEP, on desenvolupi de manera detallada els procediments que es portaran a terme per donar compliment als principis de capacitat, mèrit i igualtat que s'han de garantir en la selecció de personal, així com els de concurrència i publicitat.</li> <li>• Els expedients de contractació de personal revistats no donen compliment als principis que han de regir en la contractació de personal de la Societat, en tant que els procediments seguits, en general, no s'adeqüen als requeriments que estableix la normativa d'aplicació. Es recomana adequar els procediments d'acord amb el que marca la norma a efectes de donar compliment a la mateixa.</li> <li>• Es recomana que els criteris de valoració objectius en les contractacions de personal siguin superiors als criteris que depenen d'un judici de valor d'acord amb el què preveu la norma.</li> <li>• Per aquells llocs de treball que la Societat, en cas que es produeixi una vacant, precisa la necessitat de cobrir-la amb certa rapidesa, es recomana tramitar un procediment de creació d'una borsa de treball en els termes previstos a la normativa, en tant que d'aquesta manera es donaria compliment a la normativa d'aplicació i es cobriria la necessitat de contractar personal de forma àgil.</li> </ul> <p><b>Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es recomana que la Direcció de la Societat aprovi formalment un procediment intern a seguir per a la selecció de personal, desenvolupant de manera detallada els procediments que es duran a terme per donar compliment als principis de capacitat,</li> </ul>	
--	---	--

		<p>mèrit i igualtat que s'han de garantir en la selecció de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per aquells llocs de treball que la Societat, en cas que es produeixi una vacant, precisa la necessitat de cobrir-la amb certa rapidesa, es recomana tramitar un procediment de creació d'una borsa de treball en tant que d'aquesta manera es donaria compliment a la normativa d'aplicació i es cobriria la necessitat de contractar personal de forma àgil.</li> </ul>	
14	AUDITORIES DE COMPTES	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)
	<p>Ens afectats:</p> <p>Consorti per la Gestió de Residus del Bages</p> <p>Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia</p>	<p><u>Consorti per la Gestió de Residus del Bages</u></p> <p>Caldria dur a terme les recomanacions dels auditors en les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valoració i amortització dels terrenys de l'abocador</li> <li>Béns adscrits de deixalleries dels béns consorciats</li> <li>Contingut de la memòria del Compte General: millorar-la per a una millor comprensió.</li> <li>Redacció i aprovació per part de la direcció d'un codi de conducta.</li> </ul> <p><u>Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia</u></p> <p>Caldria dur a terme les recomanacions dels auditors en les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Immobilitzat: formalització de l'ús i gestió dels equipaments i espais que gestiona.</li> <li>Aplicació d'un conveni laboral específic pels treballadors.</li> <li>Mitjà propi: estudiar la manera de que ho pugui ser per a poder gestionar l'immobilitzat.</li> </ul>	Es reiteren les conclusions i recomanacions dels auditors realitzades en exercicis anteriors.
15	AUDITORIES DE COMPTES	Mesures a prendre	Estat de l'execució de les mesures d'anteriors plans (si escau)

	<p>Ens afectats:</p> <p>Aigües de Manresa, SA</p> <p>FORUM, SA</p> <p>Manresana d'equipaments escènics, SL</p> <p>Fundació Turisme i Fires de Manresa</p>	No n'hi ha	
--	---	------------	--

**QUART.** Donar trasllat del present informe a l'alcalde per a la seva remissió al Ple de l'ajuntament en la propera sessió que es celebri i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el decurs del primer quadrimestre de l'any.

A la vista d'aquest informe, l'alcalde haurà de formalitzar en el termini de 3 mesos el corresponent Pla d'Acció, que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.”

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

### 2.3.- Donar compte dels informes de Control Financer permanent del Pla de Control Anual 2023. (INT.PER 202400001).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“D'acord amb l'article 29.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control financer de l'activitat económico-financera del Sector Públic Local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

Els resultats del control financer, tant de control permanent com de cadascuna de les auditories es documentaran en informes escrits, d'acord amb l'article 35 del referit Reial decret 424/2017.

Aquests informes definitius seran remesos al Ple municipal a través de l'alcalde, segons l'article 36 del mateix Reial decret.

És per això que es dona compte al Ple municipal els informes de control permanent següents:

	EXTRACTE
INT.CON-2023000010	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer de l'any 2023, revisió programa Xec Servei.
INT.CON-2023000011	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023, verificació del procediment d'aprovació i justificació de la formació que realitza el personal.
INT.CON-2023000012	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023, en contractació emergent del Servei d'Urbanisme
INT.CON-2023000013	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023, en relació als ingressos de caràcter tributari del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària
INT.CON-2023000014	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023. Expedients d'atorgament de subvencions, beques, premis i ajuts.
INT.CON-2023000019	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer de la contractació emergent, del Servei de Drets Socials
INT.CON-2023000020	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023. Expedients de llicències d'ocupació temporal per a l'ús p (PAT.LUP).
INT.CON-2023000022	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023, del Servei de Tresoreria en relació als avals i fiances dipositats.
INT.CON-2023000023	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023 del Servei de drets socials . Microcrèdits
INT.CON-2023000025	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer 2023, del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions en relació a la reiteració de la contractació menor.
INT.CON-2023000026	Actuacions de control permanent continu previstes al Pla Anual de Control Financer 2023 del Servei de Drets Socials- bestreta de caixa fixa
INT.CON-2023000027	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer dels contractes de caràcter social i contractes de lloguer de serveis socials.
INT.CON-2023000028	Actuacions de control permanent previstes al Pla Anual de Control Financer de 2023 - Encàrrecs de gestió 2022 a mitjans propis

“

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquests informes.**

#### **2.4.- Donar compte de l'informe d'Auditoria del Registre Comptable de Factures de l'exercici 2023. (INT.DON 2024000014).-**

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

MANRESA

# Auditoria del Registre Comptable de Factures

Període de l'auditoria: 01/01/2023 - 31/12/2023

## 1. Objectius i abast de l'auditoria

### 1.1. **Objectius**

Els objectius de l'auditoria estan enfocats a verificar que el registre comptable de factures de **MANRESA compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament:**

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació en el corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o rebutjades.
2. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
3. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

## 1.2. Unitats incloses

Entitat	Òrgan gestor		Oficina comptable	
	Codi DIR3	Descripció	Codi DIR3	Descripció
1	L01081136	OC/OG MANRESA	L01081136	OC/OG MANRESA

## 1.3. Procediment d'execució

L'òrgan competent per a realitzar l'auditoria és la Intervenció General de l'Entitat.

### 1.3.1. Marc legal del Registre comptable de factures

El marc legal i normatiu pel qual es regeix el funcionament dels Registres Comptables de Factures (RCF) està constituït per les següents normes:

1. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.
2. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
3. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (PGEFe).
4. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.

La Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, va imposar l'obligació de la implantació del RCF, tant per a les factures en paper com les electròniques, a partir del 15 de gener de 2015. L'òrgan competent per a la gestió del RCF és l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, és a dir, l'oficina comptable.

Les factures poden ser remeses a l'oficina comptable principalment en el format aprovat de factura electrònica a través d'un PGEFe, que realitza un registre electrònic automatitzat, o bé en paper, solament quan no sigui obligatòria la factura electrònica, mitjançant la seva presentació en un registre administratiu. En qualsevol dels dos casos, les factures han de ser registrades per l'oficina comptable en el RCF, assignant a cadascuna un codi d'identificació d'aquesta factura en el citat registre comptable, que l'acompanyarà en la seva tramitació.

Les factures, tant electròniques com en paper, rebudes en el RCF, abans de la seva distribució als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, han de ser objecte de validació per l'oficina comptable. Si es detecten dades incorrectes o que impedeixin la seva distribució a aquests òrgans competents, o que les factures no li corresponen a ella, les haurà de rebutjar retornant-les al registre administratiu de procedència amb expressió de la causa d'aquest rebuig, quedant constància en el propi RCF.

L'oficina comptable que hagi efectuat l'anotació de la factura rebuda, electrònica o en paper, en el respectiu RCF la remetrà a l'òrgan gestor destinatari d'aquesta, a través de la unitat tramitadora corresponent, que haurà de pronunciar-se sobre la conformitat o devolució de la factura rebuda, del que es deixarà constància en aquest registre. En el cas de les factures electròniques, el RCF posarà a la disposició de les corresponents unitats tramitadores les factures registrades, que, si disposen d'un sistema de gestió econòmic-pressupostari preparat per a això, les rebran en el seu respectiu sistema utilitzant els serveis que, a aquest efecte, proveeix el registre comptable de factures.

La unitat tramitadora destinatària de la factura expressarà la seva conformitat o disconformitat amb la mateixa accedint directament al registre comptable corresponent o a través del seu propi sistema de gestió en el cas que aquest últim pugui fer ús dels serveis proveïts a tal fi pel registre comptable de factures.

La tramitació, en cas de conformitat, del reconeixement de l'obligació per l'òrgan gestor i l'assentament en comptabilitat de l'obligació reconeguda i de la proposta de pagament identificaran les factures objecte de la proposta a través dels corresponents codis d'identificació assignats en



el RCF. La comptabilització de l'obligació reconeguda en el Sistema d'informació comptable provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat d'obligació reconeguda.

L' anotació en el Sistema d'informació comptable del pagament material de la corresponent operació, igualment provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat de pagada.

L'oficina comptable, a través del RCF, efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans gestors competents. De la mateixa manera, elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.

### **1.3.2. Proves relacionades amb les factures en paper**

S'extreu del sistema d'informació comptable utilitzat totes aquelles factures que estan classificades com de tipus "paper", és a dir, totes aquelles que no hagin estat remeses electrònicament en format Factura-e. S'han seleccionat únicament aquelles factures amb data d'expedició posterior al 14/01/2015 i d'import superior a 5.000€, examinant si pertanyen a proveïdors no obligats a la presentació de factura electrònica o a alguna de les categories excloses reglamentàriament de l'obligació de facturació electrònica.

En algun dels apartats de l'auditoria la comprovació es realitza mitjançant un mostreig de les factures registrades.

Per a totes les factures en paper que es registren en el RCF, es comprova que es guarda la informació citada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014:

- Data d'expedició de la factura
- Data de presentació de la factura en el registre administratiu
- NIF, nom i cognoms, raó social de l'emissor
- Número de factura
- Import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent)
- Unitat monetària en la qual està expressat l'import
- Codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora)

Serà necessari constatar que tots aquests camps tenen valors no nuls per al conjunt de factures en paper.

L'objectiu principal d'aquesta prova és detectar aquelles factures que puguin ser susceptibles d'estar incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica. Per a això, s'ha aplicat el següent conjunt de filtres per a obtenir el conjunt de factures rebudes en el període auditat que són susceptibles d'estar incomplint la normativa en haver-se tramitat en paper en comptes de tramitar-se de manera electrònica:

1. Filtrar pel camp que indiqui el tipus de factura, seleccionant exclusivament les de tipus "paper".
2. Filtrar pel tipus d'emissor, seleccionant les que pertanyen a persones jurídiques.
3. Filtrar per data d'emissió, deixant només les superiors al 14/1/2015
4. Filtrar aquelles d'import total (incloent impostos) major a 5.000€.
5. Filtrar per l'estat de la factura, seleccionant aquelles que no hagin estat rebutjades ni anul·lades (és a dir, les que han estat acceptades, o bé s'hagi reconegut l'obligació de pagament o s'hagin pagat).

### **1.3.3. Proves relacionades amb l'anotació de factures en el RCF**

Els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 indiquen que tota factura remesa pel PGEFe ha de ser posada a disposició o remesa automàticament al RCF corresponent, el qual, en rebre-la, l'anotará, generant un codi d'identificació d'aquesta factura en el citat registre comptable que serà comunicat immediatament als Punts d'entrada de factures electròniques.

En l'auditoria caldrà constatar que, de manera automatitzada, en descarregar la factura, el RCF remet al Punt general d'entrada un codi automatitzat amb l'identificador de la factura en el RCF. De la mateixa manera, caldrà verificar que aquestes s'emmagatzemen correctament.

Per a això, es realitzen diverses proves per a contrastar la informació d'anotació de factures en el RCF amb la informació del PGEFe. Els responsables de la plataforma proporcionen dos bolcats de factures per als RCF auditats, especificant el període temporal sol·licitat:

- “FACTURES RETINGUDES EN EL PGEFe”: llistat de factures pendents de descàrrega per part del RCF.
- “FACTURES REGISTRADES EN EL RCF”: llistat de factures remeses pel PGEFe al RCF. En aquest llistat s'inclou l'identificador de registre del PGEFe, així com l'identificador de la factura dins del RCF corresponent.

A continuació, s'obté la informació anotada en el RCF i es compara amb la descarregada del PGEFe, a fi de realitzar les següents comprovacions:

- Anàlisi del llistat de FACTURES RETINGUDES EN EL PGEFe. En cas de no ser buit, buscar per Dates, NIF, numeració de factura i import per a verificar que no existeix una factura igual anotada en el RCF.
- Anàlisi del bolcat de “FACTURES REGISTRADES EN EL RCF”, comparant-ho amb la informació del RCF per a les factures electròniques que han arribat per aquest PGEFe en el període auditat, i detectant aquelles factures per a les quals no hi hagi una coincidència exacta. En cas de trobar inconsistències, analitzar les factures per a les quals s'han trobat diferències, analitzant els fitxers log del RCF, a fi de trobar els possibles motius d'aquestes divergències.
- En aquesta anàlisi es genera un informe estadístic de temps mitjans d'inscripció de factures en el RCF que s'exigeix de manera expressa en l'article 12.3 de la Llei 25/2013. Per a això, es calcula per a cada factura el temps transcorregut entre la data de recepció de la factura en el PGEFe i la data d'anotació en el RCF.
- Per a constatar que el RCF emmagatzema i custòdia les factures anotades, caldrà constatar, mitjançant mostreig o mitjançant comprovació automatitzada exhaustiva, que es conserven les factures electròniques i per a cada factura anotada es pot accedir a la factura original.

D'altra banda, es realitzen una sèrie de proves relatives a les validacions no assumides pel PGEFe que han de ser realitzades en anotar la factura en el RCF. Aquestes validacions es detallen en l'Ordre HAP/1650/2015 i se sintetitzen en una taula resum publicada en el Portal web de la IGAE, en l'apartat destinat al RCF.

En l'auditoria serà necessari constatar que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d'anotació en el RCF realitzen aquestes comprovacions de manera automatitzada i rebutgen aquelles factures que no les superen. Aquesta comprovació es realitza mitjançant una anàlisi de les factures registrades. A l'hora d'avaluar la realització d'aquestes validacions és necessari assenyalar que la Disposició Addicional 4a de l'Ordre HAP/1650/2015 posava com a data límit als registres comptables per a realitzar aquestes validacions el 15 d'octubre de 2015, amb el que en les proves només serà necessari validar les factures rebudes a partir d'aquesta data.

A fi de complir amb l'article 12.3 de la Llei 25/2013, aquestes proves d'auditoria inclouen també la realització d'un informe amb una anàlisi del número i causes de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable.

#### **1.3.4. Proves relacionades amb la tramitació de factures**

Es tracta d'una sèrie de proves relatives a la tramitació d'aquelles factures electròniques anotades en el RCF i que no hagin estat rebutjades per haver incomplert alguna de les validacions de l'apartat anterior.

Els apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 descriuen el procediment per a la tramitació de les factures una vegada hagin estat anotades en el RCF i no hagin estat rebutjades:

- L'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat la remetrà o posarà a la disposició de l'òrgan competent per a tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, en el seu cas, la remissió a l'òrgan de control competent a l'efecte de la preceptiva intervenció prèvia.
- Una vegada reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta o ordre de pagament identificarà la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

Els articles 8 i 9 de l'ordre HAP/492/2014 detallen informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures:

- En relació a les propostes d'anul·lació de factures (article 8), el RCF pot rebre sol·licituds d'anul·lació, de les quals prendrà nota únicament si es corresponen amb factures anotades en aquest registre, i es passaran als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, a l'efecte de que procedeixin a la seva estimació i subsegüent devolució de la factura, prèvia anul·lació, si fos el cas, de les anotacions que s'haguessin efectuat en aquest registre en relació amb la factura, o al seu rebuig.
- L'article 9 indica que l'Administració Pública haurà de subministrar informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o presentador d'aquestes, a través del PGEFe, comunicant-li els següents estats de tramitació possibles: si ha estat registrada en el registre comptable de factures; si ha estat comptabilitzada l'obligació reconeguda; si ha estat pagada; anul·lada; i rebutjada.

## 2. Proves relacionades amb les factures en paper

### 2.1. **Validacions de contingut**

Per a totes les factures en paper registrades en el RCF en el període d'auditoria, es comprova que es guarda la informació citada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, amb valors no nuls de:

- Data d'expedició de la factura
- Data de presentació de la factura en el registre administratiu
- NIF, nom i cognoms, raó social de l'emissor
- Número de factura
- Import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent)
- Unitat monetària en la qual està expressat l'import

Codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat tramitadora).

#### 2.1.1. **Resultats de les proves**

Relació de factures que no tenen informat algun de les dades indicades en el paràgraf anterior:

#### **Factures en paper sense alguna dada obligatòria - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Línia	Dada no informada	Número de factures
1	Sense data d'expedició	0
2	Sense data de presentació en el registre administratiu	0
3	Sense dades del tercer (NIF, nom i cognoms o raó social)	0
4	Sense referència de factura	0
5	Sense import, inclòs IVA o impost equivalent	0
6	Sense unitat monetària en la qual està expressat l'import	0
7	Sense codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (OC, OG i	0

UT)	
<b>0</b>	<b>Núm. total de factures processades</b>
	<b>1865</b>

### 2.1.2. Comentaris

Les factures arribades en paper eren correctes.

## 2.2. Factures susceptibles d' incomplir la norma

Factures en paper de persones jurídiques i d' import major a 5.000,00 €.

### 2.2.1. Resultat de les proves

**Evolució mensual del número de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

	Mes												Medi a
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Núm. total de factures en paper registrades	156,00	24,00	242,00	206,00	163,00	225,00	24,00	133,00	118,00	126,00	189,00	255,00	<b>155,08</b>
Núm. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5000 €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Percentatge de factures susceptibles d'incomplir la normativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

### 2.2.2. Comentaris

No consta cap factura en paper susceptible d'incomplir la normativa.

## 2.3. Identificació de les factures de paper susceptibles d'incomplir la normativa amb major import

Relació de les factures en paper susceptibles d' incomplir la normativa amb major import. Es separen en dos llistats, un per als proveïdors espanyols i un altre per als proveïdors de serveis en l' exterior. En cada un d' ells es relaciona un número màxim de 10 factures.

### 2.3.1. Proveïdors espanyols

**Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa de major import (proveïdors espanyols) - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Núm. factura	Data emissió	Nacionalitat emissor	NIF emissor	Raó social	Import con IVA	Oficina comptable
					0,00	

### 2.3.2. Proveïdors estrangers

**Factures en paper susceptibles de incomplir la normativa de major import (proveïdors estrangers) - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Núm. factura	Data emissió	Nacionalitat emissor	NIF emissor	Raó social	Import con IVA	Oficina comptable
					0,00 €	

### 2.3.3. Comentaris

--

## 2.4. **Identificació dels proveïdors amb major import acumulat de les factures en paper susceptibles d' incomplir la normativa**

Identificació de proveïdors amb major import acumulat de les factures en paper susceptible d'incomplir la normativa. Estan separades en dues llistes, una per als proveïdors espanyols i altres proveïdors de serveis a l'estranger. Cada una d'elles està relacionada amb un nombre màxim de 10 proveïdors.

### 2.4.1. Proveïdors espanyols

**Identificació dels proveïdors espanyols amb major import acumulat en factures en paper susceptibles de incomplir la normativa - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

NIF proveïdor	Raó social	Número de factures	Import acumulat
			0

### 2.4.2. Proveïdors estrangers

**Identificació dels proveïdors estrangers amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

NIF proveïdor	Raó social	Número de factures	Import acumulat
			0,00 €

### 2.4.3. Comentaris

--

## 2.5. **Identificació de les Unitats per tramitar amb major volum de factures en paper susceptibles d' incomplir la normativa**

Identificació de les Unitats administratives amb major volum de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa. Es generen diversos llistats, per Oficines comptables, Òrgans gestors i Unitats per tramitar, mostrant les unitats administratives amb major import total acumulat i amb major percentatge de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

### 2.5.1. Oficines comptables

**Oficines comptables amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Codi DIR3	Denominació	Número de factures	Percentat. de factures	Diferència respecte % mig	Import acumulat
					0

### 2.5.2. Òrgans gestors

**Òrgans gestors amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Codi DIR3	Denominació	Número de factures	Percenta t. de factures	Diferència respecte % medi	Import acumulat
					0

### 2.5.3. Unitats per tramitar

**Unitats per tramitar amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Codi DIR3	Denominació	Número de factures	Percenta t. de factures	Diferència respecte % mig	Import acumulat
					0

### 2.5.4. Departaments

**Departaments amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Codi	Denominació	Número de factures	Percenta t. de factures	Diferència respecte % mig	Import acumulat
-					0

### 2.5.5. Comentaris

--

## 3. Proves sobre anotació de factures en el RCF

### 3.1. *Desglòs de factures electròniques retingudes en el PGEFe*

Identificació de les factures retingudes en el PGEFe. En cas de que existissin, s'identifiquen aquelles factures retingudes en el PGEFe que per qualsevol motiu no hagin estat descarregades y anotades en el RCF.

Per altra banda, per detectar possibles errors, es verifica que absolutament totes les factures electròniques que figuren en el llistat de factures registrades proporcionat per el PGEFe es trobi a la base de dades del propi RCF. Per això, es fa un creuament entre les factures registrades en ambdós sistemes, utilitzant l' **Identificador de la factura en el PGEFe**.

### 3.1.1. Factures electròniques retingudes en el PGEFe

#### Llistat de factures retenides en el PGEFe - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Identificador en PGEFe	Data presentació	Referència factura	NIF emissor	Raó social	Import	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
						0,00 €	

### 3.1.2. Factures electròniques registrades en el PGEFe i no trobades en el RCF

#### Llistat de factures no trobades en el RCF - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
163974037	21/12/2023	ES39305005 Y	XXX	84,70 €	ACCEPTED		L0108113 6	L01081136
140373066	01/01/2023	ESA8157347 9	ARVAL SERVICE LEASE, S.A.	477,95 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140373071	01/01/2023	ESA8157347 9	ARVAL SERVICE LEASE, S.A.	990,01 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140373088	01/01/2023	ESA8157347 9	ARVAL SERVICE LEASE, S.A.	310,00 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140374389	01/01/2023	ESA2879106 9	Kone Elevadores S.A.	1.173,94 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140374390	01/01/2023	ESA2879106 9	Kone Elevadores S.A.	2.027,23 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140374391	01/01/2023	ESA2879106 9	Kone Elevadores S.A.	885,72 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140382321	01/01/2023	ESB6447184 0	GRUPO ELECTRO STOCKS, S.L.U.	387,73 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140382329	01/01/2023	ESB6447184 0	GRUPO ELECTRO STOCKS, S.L.U.	1.053,37 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140383197	01/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	116,01 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140383218	01/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	75,55 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140385290	01/01/2023	ESG6118581 5	FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, en liquidació	112.111,57 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140394604	02/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	419,83 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140394605	02/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	90,12 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140394606	02/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	656,23 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140396835	02/01/2023	ESB6494624 7	KURDESAL, S.L	151,80 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
140524780	03/01/2023	ESB9884457 4	ASPY PREVENCIÓN, SLU	461,01 €	REJECTED		EA004308 8	EA004308 9
140854080	10/01/2023	ESB5840708 1	INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	3.426,48 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
141257071	16/01/2023	ES39330395 G	XXX	1.019,99 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
141418355	18/01/2023	ESR5800411 J	Fundació Missatge Humà i Cristià	605,00 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
141530165	19/01/2023	ES39358685 G	XXX	410,40 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
141900306	26/01/2023	ESA8194807 7	ENDESA ENERGIA,S.A. UNIPERS	140,51 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
142110300	31/01/2023	ESA0866361 9	CAIXABANK, S.A.	1,38 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136
142144331	31/01/2023	ESG6645855 5	Associació de Percussió Batrakes	300,00 €	REJECTED		L0108113 6	L01081136

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
142171901	31/01/2023	ESF67734277	CELEBREM LA SEXUALITAT SCCL	5.215,41 €	REJECTED		L01081136	
142601685	06/02/2023	ESA80907397	Vodafone España, S.A.U.	5.269,08 €	REJECTED		L01081136	L01081136
142711012	07/02/2023	ESF67734277	CELEBREM LA SEXUALITAT SCCL	5.215,41 €	REJECTED		L01081136	
142870942	09/02/2023	ESB65570087	Estudi de software Tecnicos SL	9.873,60 €	REJECTED		L01081136	L01081136
143135141	14/02/2023	ESB85582013	INV PROTECCION, S.L.	274,92 €	REJECTED		L01081136	
143135167	14/02/2023	ESB85582013	INV PROTECCION, S.L.	1.649,23 €	REJECTED		L01081136	
143135334	14/02/2023	ESB85582013	INV PROTECCION, S.L.	627,57 €	REJECTED		L01081136	
143499172	19/02/2023	ESG64105497	Associació teatral Minairons	300,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
143836514	24/02/2023	ESA86602158	SAREB, S.A	453,75 €	REJECTED		L01081136	
143837125	24/02/2023	ESA86602158	SAREB, S.A	453,75 €	REJECTED		L01081136	
144067359	28/02/2023	ESG60088044	Associació d'Empresaris del Polígon Industrial Buf	1.555,43 €	REJECTED		L01081136	L01081136
144152460	01/03/2023	ESA28119220	SEGUROS CATALANA OCCIDENTE,S.A.U. DE SEGUROS Y REA	73.457,85 €	REJECTED		L01081136	L01081136
144205517	01/03/2023	ESR5800411J	Fundació Missatge Humà i Cristià	605,00 €	REJECTED		L01081136	
144239830	01/03/2023	ESB62181284	REVESTIMENTS I PAVIMENTS S.L.	72,82 €	REJECTED		L01081136	L01081136
144448058	03/03/2023	ESA58417346	La Ley Soluciones Legales, S.A.	1.187,69 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145009214	11/03/2023	ESB08216053	vilarmau i freixa, s.l.	103,99 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145211419	15/03/2023	ES39309960Q	XXX	560,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145315688	16/03/2023	ESB98844574	ASPY PREVENCION, SLU	181,50 €	REJECTED		L01081136	
145332074	16/03/2023	ESJ67132910	Instal·lacions Bonvehí-Plaza, SCP	72,60 €	REJECTED		L02000005	GE0000932
145540256	20/03/2023	ESA28541639	FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.	528.347,96 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145614491	21/03/2023	ESB98844574	ASPY PREVENCION, SLU	181,50 €	REJECTED		L01081136	
145714508	22/03/2023	ESB60899317	RAMBLA INFORMATICA, S.L.	677,60 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145714989	22/03/2023	ESB60899317	RAMBLA INFORMATICA, S.L.	677,60 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145887342	24/03/2023	ES52306728J	XXX	605,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145887731	24/03/2023	ES52306728J	XXX	605,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
145887908	24/03/2023	ES52306728J	XXX	605,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146052308	28/03/2023	ESB98844574	ASPY PREVENCION, SLU	150,00 €	REJECTED		L01081136	
146486966	03/04/2023	ESB62734793	Porquet Prat S.L.	508,20 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146503430	03/04/2023	ESG58894650	CLUB DE FUTBOL PARA IGNASI PUIG	640,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146509620	03/04/2023	ESG58894650	CLUB DE FUTBOL PARA IGNASI PUIG	640,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146510121	03/04/2023	ESG58894650	CLUB DE FUTBOL PARA IGNASI PUIG	480,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146875164	06/04/2023	ESB60743861	Forn de Cabrianes, S.L.	150,45 €	REJECTED		L01081136	L01081136
146928296	10/04/2023	ES39340126Y	XXX	462,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147160507	13/04/2023	ES39375560C	XXX	8.403,03 €	REJECTED		L01081136	L01081136



Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
147576836	19/04/2023	ESG66688466	CLUB DE BALL ESPORTIU ROYAL DANCE	2.541,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147645303	20/04/2023	ESQ0801200G	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	262.198,69 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147649669	20/04/2023	ESQ0801200G	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	262.198,69 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147825597	24/04/2023	ES39309960Q	XXX	671,99 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147914113	25/04/2023	ESA08294282	Aigues de Manresa, S.A.	683,22 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147914175	25/04/2023	ESA08294282	Aigues de Manresa, S.A.	173,42 €	REJECTED		L01081136	L01081136
147914189	25/04/2023	ESA08294282	Aigues de Manresa, S.A.	107,85 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148056387	27/04/2023	ES37655368K	XXX	318,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148089738	27/04/2023	ES37255349H	XXX	1.297,44 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148334305	02/05/2023	ESB67380675	INMO LAU DREAMS, S.L.U	1.020,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148334412	02/05/2023	ESB67380675	INMO LAU DREAMS, S.L.U	1.058,90 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148416876	03/05/2023	ES39192529T	XXX	1.275,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148453091	03/05/2023	ESB67380675	INMO LAU DREAMS, S.L.U	1.020,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148464549	03/05/2023	ES35117815N	XXX	2.750,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148484320	03/05/2023	ES39356199W	XXX	322,62 €	REJECTED		L01081136	L01081136
148682281	05/05/2023	ESB08865024	VIDRES BERNI S.L.	31.022,62 €	REJECTED		L01081136	
148698933	05/05/2023	ESB08865024	VIDRES BERNI S.L.	31.022,62 €	REJECTED		L01081136	
148830881	08/05/2023	ES39365573S	XXX	6.002,62 €	REJECTED		L01081136	L01081136
149143949	11/05/2023	ESA81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERS	50.689,18 €	REJECTED		L01081136	L01081136
149299492	15/05/2023	ESA08153900	CONSTRUCTORA DE CALAF, SAU	220.938,04 €	REJECTED		L01081136	L01081136
149511683	17/05/2023	ESB61540118	RODI SIA, S.L.	907,68 €	REJECTED		L01081136	
149590528	18/05/2023	ESB06290241	PREVING CONSULTORES, S.L.U.	7.253,95 €	REJECTED		L01081136	L01081136
149822459	22/05/2023	ES72897874H	XXX	127,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150085246	26/05/2023	ES39309960Q	XXX	671,99 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150461332	01/06/2023	ES37371114R	XXX	461,70 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150491788	01/06/2023	ESB61355624	UNIÓN BERMEO, S.L.	113,77 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150499375	01/06/2023	ESB61355624	UNIÓN BERMEO, S.L.	113,77 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150524820	01/06/2023	ESQ0875010A	COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA	461,53 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150648697	02/06/2023	ESB66283128	SUPPLAID, SUBM. ASSISTIT S.L.	224,88 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150737044	05/06/2023	ES37371114R	XXX	461,70 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150738361	05/06/2023	ESA80907397	Vodafone España, S.A.U.	1.299,20 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150761122	05/06/2023	ESB59753491	CCG, Ginecologia i Obstetrícia, SLP	3.420,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
150761608	05/06/2023	ESB63650535	La Particular d'oci sl	181,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150775794	06/06/2023	ESB65761868	VIA GLOBAL FLOORING S.L.	1.968,82 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150835995	06/06/2023	ESG67093625	XXX	486,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150837801	06/06/2023	ESB61355624	UNIÓN BERMEO, S.L.	355,40 €	REJECTED		L01081136	L01081136
150982511	07/06/2023	ES39390275S	XXX	242,00 €	REJECTED		L01081136	2202300101
151059740	08/06/2023	ESQ0875010A	COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA	747,19 €	REJECTED		L01081136	L01081136
151111286	09/06/2023	ESB65761868	VIA GLOBAL FLOORING S.L.	1.968,82 €	REJECTED		L01081136	L01081136
151363322	13/06/2023	ESX4312031Z	XXX	340,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
151433105	14/06/2023	ES39727423Y	XXX	604,55 €	REJECTED		L01081136	L01081136
151745804	19/06/2023	ESG63920912	Associació Josep Ma Cunill i Solà	330,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
151749145	19/06/2023	ESF66049404	Espai Brotes SCCL	250,00 €	REJECTED		L01081136	
151749165	19/06/2023	ESF66049404	Espai Brotes SCCL	250,00 €	REJECTED		L01081136	
151802025	20/06/2023	ESA58193426	FUSTES CENTRALS SAU	49,01 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152142834	24/06/2023	ES39364684T	XXX	726,75 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152438391	29/06/2023	ESB67216606	GUMIGRIP S.L.	151,11 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152522682	30/06/2023	ESB25817693	INVELON TECHNOLOGIES SL	30,25 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152522702	30/06/2023	ESB25817693	INVELON TECHNOLOGIES SL	30,25 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152522703	30/06/2023	ESB25817693	INVELON TECHNOLOGIES SL	30,25 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152522705	30/06/2023	ESB25817693	INVELON TECHNOLOGIES SL	30,25 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152689260	03/07/2023	ESB08958209	ANT. CASA MANUEL ESTALELLA S.L	2.297,14 €	REJECTED		L01081136	L01081136
152786405	04/07/2023	ESG67227363	ASSOCIACIÓ CULTURAL ROMANESA DE MANRESA	130,00 €	REJECTED		L01081136	
152792989	04/07/2023	ESB78394517	ESTUDIOS FINANCIEROS VIRIATO, S.L.	2.720,00 €	REJECTED		L01081136	
152886906	04/07/2023	ES39390275S	XXX	242,00 €	REJECTED		L01081136	
153065071	06/07/2023	ESJ64332042	FORN DE PA COMA S.C.P.	542,02 €	REJECTED		L01081136	L01081136
153137816	07/07/2023	ESA58193426	FUSTES CENTRALS SAU	49,01 €	REJECTED		L01081136	L01081136
153353067	11/07/2023	ESA58193426	FUSTES CENTRALS SAU	49,01 €	REJECTED		L01081136	L01081136
153540303	13/07/2023	ES39473417N	XXX	228,30 €	REJECTED		L01081136	
153614801	14/07/2023	ES39390785L	XXX	272,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
153703212	17/07/2023	ESB65889180	NOVELEC BAGES, S.L.	342,93 €	REJECTED		L01081136	0
153936583	19/07/2023	ES39336565X	XXX	-4.313,75 €	REJECTED		L01081136	L01081136
154150311	24/07/2023	ESX4312031Z	XXX	255,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
154928818	03/08/2023	ESQ0875010A	COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA	399,53 €	REJECTED		L01081136	L01081136
155038695	04/08/2023	ESQ0875010A	COL·LEGI D'ARQUITECTES DE	2.333,90 €	REJECTED		L01081136	L01081136

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
CATALUNYA								
155251684	09/08/2023	ESA58193426	FUSTES CENTRALS SAU	49,01 €	REJECTED		L01081136	L01081136
155741864	22/08/2023	ES39332244J	XXX	331,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
155809797	23/08/2023	ESA58447871	ELECTRODOMESTICS MARQUEZ, S.A.	2.430,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
156204934	01/09/2023	ESG61185815	FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, en liquidació	24.344,02 €	REJECTED		L01081136	L01081136
156262453	01/09/2023	ESB67770396	ECOGREEN-REUSE, S.L.	877,25 €	REJECTED		L01081136	
156337413	04/09/2023	ESA80292667	ALD Automotive, S.A.U.	630,88 €	REJECTED		L01081136	L01081136
156401119	04/09/2023	ESB67770396	ECOGREEN-REUSE, S.L.	877,25 €	REJECTED		L01081136	
156557260	06/09/2023	ESB67093773	Carles Enrich Studio SLP	1.815,00 €	REJECTED		L01081136	
157012088	14/09/2023	ESQ0866007H	CSITAL Barcelona	140,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157199713	18/09/2023	ESA43592039	IMPREMTA TORRELL SA	744,10 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157211203	18/09/2023	ES73502139G	XXX	112,32 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157226771	18/09/2023	ESB98844574	ASPY Prevenció, S.L.U.	474,84 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157227199	18/09/2023	ESB98844574	ASPY Prevenció, S.L.U.	474,84 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157227242	18/09/2023	ESB63915466	CatPress, serveis de comunicació SL	2.020,70 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157228358	18/09/2023	ESB98844574	ASPY Prevenció, S.L.U.	150,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157274104	19/09/2023	ESF64668742	FRESCOOP sccl	105,26 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157287736	19/09/2023	ESA78053147	TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMATICA Y COMUNICACION	988,93 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157303219	19/09/2023	ESB61828786	Software Tècnic d'Arquitectura i Enginye	1.815,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157462379	21/09/2023	ESB67486639	WIN LIFE ELECTRIC VEHICLES SL	18.137,90 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157490620	21/09/2023	ESB61093472	ESTABLIMENTS TRAMUNTANA SL	304,76 €	REJECTED		L01081136	L01081136
157648718	25/09/2023	ESG67041798	Associació Filigrana. Diversitat afectiva, sexual	790,04 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158055364	02/10/2023	ESB08261265	ASCENSORES GALO, S.L.U.	872,48 €	REJECTED		L01081136	
158192213	03/10/2023	ESA08952129	BORIS 45, S.A.	10.250,24 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158192260	03/10/2023	ESA08952129	BORIS 45, S.A.	10.250,24 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158223800	03/10/2023	ESF61629457	Indústria Gràfica i de la Retolació Artific SCCL	462,76 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158229668	03/10/2023	ESB60899317	RAMBLA INFORMATICA, S.L.	677,60 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158351820	04/10/2023	ESA58193426	FUSTES CENTRALS SAU	855,92 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158398055	04/10/2023	ESB60478245	STERN MOTOR SLU	368,29 €	REJECTED		L01081136	
158649630	08/10/2023	ESA81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. UNIPERS	-364.620,45 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158676724	09/10/2023	ESA59105486	EXCAVACIONS VILÀ VILA, S.A.	9.026,04 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158821468	10/10/2023	ESF64332042	FORN DE PA COMA SCCL	417,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
158896526	11/10/2023	ESA41050980	SERVIFORM, S.A.	398,37 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159063516	16/10/2023	ESB6623786	CONSTRUCCIONS	11.361,38 €	REJECTED		L01081136	L01081136

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
		8	METÀL.LIQUES JOAN GRAU, S. L.				6	
159127582	16/10/2023	ES53559742 X	XXX	1.694,00 €	REJECTED		L01081136	
159134857	16/10/2023	ES39327727 G	LA CASA DELS PERNILS	440,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159134869	16/10/2023	ES39327727 G	LA CASA DELS PERNILS	440,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159293228	18/10/2023	ESA6369747 8	CUSTODIA DOCUMENTAL, S.A.	1.717,72 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159449081	20/10/2023	ESA5819342 6	FUSTES CENTRALS SAU	855,92 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159467904	20/10/2023	ES39325223 F	XXX	1.212,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
159656808	24/10/2023	ESG0856191 2	CASA SOCIAL DEL SORD DE MANRESA I COMARQUES	84,70 €	REJECTED		L01081136	
159786487	26/10/2023	ES47873186 C	XXX	4.604,05 €	REJECTED		L01081136	
159856515	27/10/2023	ES39369864 M	XXX	544,50 €	REJECTED		L01081136	
160081863	31/10/2023	ESF6604940 4	Espai Brotes SCCL	250,00 €	REJECTED		L01081136	
160082295	31/10/2023	ESF6604940 4	Espai Brotes SCCL	250,00 €	REJECTED		L01081136	
160117429	31/10/2023	ESG0856191 2	CASA SOCIAL DEL SORD DE MANRESA I COMARQUES	5.517,60 €	REJECTED		1	3604
160249631	02/11/2023	ESA0858817 0	SISTEMES D'ORGANITZACIÓ,SA	3.760,01 €	REJECTED		L01081136	L01081136
160340709	03/11/2023	ESA0895212 9	BORIS 45, S.A.	10.964,10 €	REJECTED		L01081136	L01081136
160376073	03/11/2023	ES39325223 F	XXX	1.212,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
160454862	06/11/2023	ESA0851005 9	MANRESA BUS, S.A.	146.310,25 €	REJECTED		L01081136	
160704865	08/11/2023	ESA5844787 1	ELECTRODOMESTICS MARQUEZ, S.A.	324,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
160729584	08/11/2023	ESG0844467 1	FUNDACIO AMPANS	406,51 €	REJECTED		L01081136	
160913415	10/11/2023	ESB6677326 8	E HEALTH TECHNICAL SOLUTIONS SL	242,00 €	REJECTED		L01081136	
160967374	13/11/2023	ES39332244J	XXX	331,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161143426	15/11/2023	ESB4359072 8	Q VERD XXI JARDINERS SL.	11.275,97 €	REJECTED		L01081136	
161163383	15/11/2023	ES39359409 S	XXX	272,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161168764	15/11/2023	ESA0867998 7	LLOVI S.A.	920,11 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161385650	17/11/2023	ES39364456 W	XXX	5.724,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161413113	17/11/2023	ESB6721660 6	GUMIGRIP S.L.	453,85 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161537871	21/11/2023	ESB6730560 7	ACTIUM DIGITAL 2019, S.L.	11.623,26 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161596295	21/11/2023	US82200428 1	Robbie AI	1.549,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161685712	22/11/2023	ESB6721660 6	GUMIGRIP S.L.	453,84 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161910478	27/11/2023	ESB6721660 6	GUMIGRIP S.L.	453,84 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161967509	27/11/2023	ES39320716 P	XXX	57,31 €	REJECTED		L01081136	L01081136
161967510	27/11/2023	ES39320716 P	XXX	28,30 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162273032	30/11/2023	ESB5844158 5	INTEROAD, S.L.	3.662,13 €	REJECTED		L01081136	
162273124	30/11/2023	ESB5844158 5	INTEROAD, S.L.	12.230,91 €	REJECTED		L01081136	

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
162292311	30/11/2023	ES39371243 G	XXX	272,25 €	REJECTED		L01081136	
162377154	01/12/2023	ES39360586 L	XXX	220,83 €	REJECTED		L01081136	
162544103	04/12/2023	ES39473417 N	XXX	228,30 €	REJECTED		L01081136	
162659357	05/12/2023	ES39352505 B	XXX	847,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162697420	05/12/2023	ES39320753 E	XXX	2.045,64 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820759	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-360,43 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820760	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-814,91 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820761	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-814,91 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820762	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-814,91 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820763	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-865,34 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820764	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-835,66 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820765	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	-835,66 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820766	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	339,99 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820777	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	803,75 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820778	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	803,75 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820779	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	803,75 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820780	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	854,18 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820781	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	824,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162820786	07/12/2023	ESQ0840001 B	AGÈNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	824,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
162910069	11/12/2023	ESB6624388 2	ALONSO & LEON & PEREZ, SLP	605,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163058077	12/12/2023	ESG5909235 3	ASSOCIACIÓ GEGANTERS DE MANRESA	600,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163219779	14/12/2023	ESG6352717 0	La Vibria Intercultural (Col·lectiu La Vibria d'In	1.760,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163219784	14/12/2023	ESG6352717 0	La Vibria Intercultural (Col·lectiu La Vibria d'In	1.760,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163222416	14/12/2023	ESG6352717 0	La Vibria Intercultural (Col·lectiu La Vibria d'In	1.760,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163290429	14/12/2023	ESG6410629 7	ASCàndol Cultural	350,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163293005	14/12/2023	ESG6302623 1	RESIDENCIA SAGRADA FAMILIA DE MANRE	535,00 €	REJECTED		2	3
163390037	15/12/2023	ESB6047824 5	STERN MOTOR SLU	368,30 €	REJECTED		L01081136	

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
163532866	18/12/2023	ESB66413071	MTM FACTORIA D'ARTS ESCENIQUES SL	302,50 €	REJECTED		L01081136	
163725752	19/12/2023	ES39334329M	XXX	302,50 €	REJECTED		L01081136	
163874341	20/12/2023	ESB62734793	Porquet Prat S.L.	653,40 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163874934	20/12/2023	ESB62734793	Porquet Prat S.L.	653,40 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163955486	21/12/2023	ESA08588170	SISTEMES D'ORGANITZACIÓ,SA	37,99 €	REJECTED		L01081136	L01081136
163976375	21/12/2023	ES77736404S	XXX	33,00 €	REJECTED		L01081136	LA00132534
164001218	21/12/2023	FR84839101700011	LMC	4.512,39 €	REJECTED		L01081136	L01081136

### 3.1.3. Factures electròniques registrades en el PGEFe i trobades en el RCF amb diferent DIR3

#### Llistat de factures trobades en el RCF amb diferent DIR3 - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Òrgan gestor	Oficina comptable	Unitat tramitadora
0,00 €								

### 3.1.4. Comentaris

La majoria de factures que es van registrar al registre Comptable era perquè es van retornar ja en origen (rejected).

## 3.2. Informe estadístic de temps mig d'inscripció de factures

Amb l'objecte de mostrar els temps mig d'inscripció de factures en el RCF, es realitza l'encreuament de dades entre les factures registrades en el PGEFe i les factures anotades en el RCF auditat, calculant la diferència en minuts entre la data i hora d'anotació en ambdós registres.

Un cop realitzat aquest encreuament, es disposa per a cada factura del temps que ha tardat en anotar-se en el RCF, generant el informe de temps mig d'inscripció de factures en el RCF sol·licitat expressament en el apartat 12.3 de la Llei 25/2013.

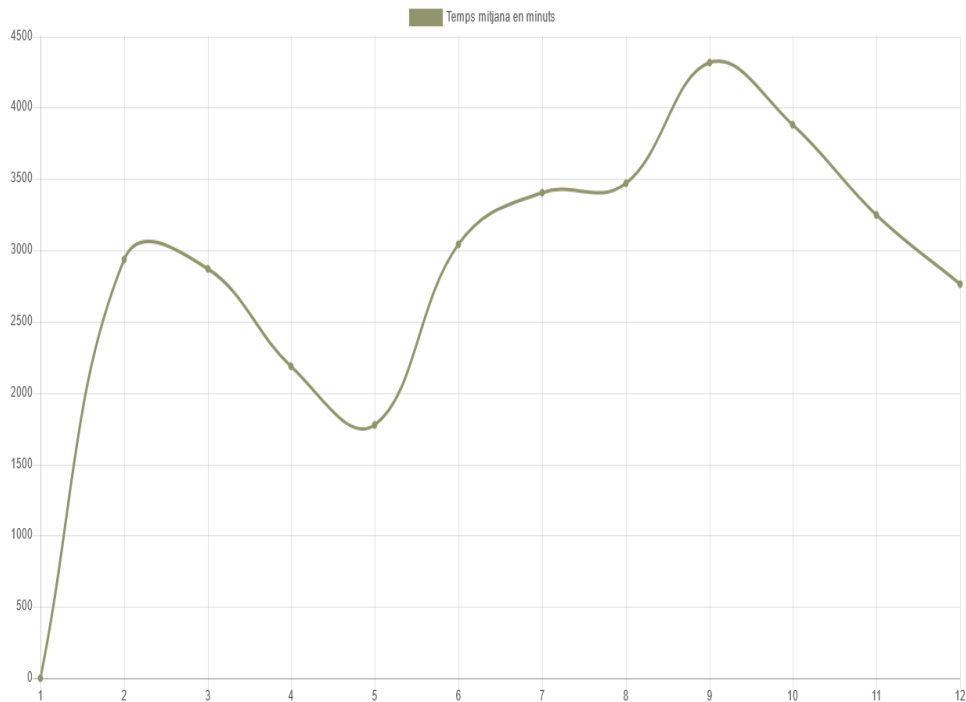
### 3.2.1. Resultat de les proves

#### Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

(Temps en minuts)	Mes												Mitja
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Temps mitjà d'anotació en el RCF (en minuts)	0	2934,5	2866,29	2188,63	1775,97	3044,43	3401,48	3468,53	4317,86	3879,58	3247,19	2763,62	3.044,43
Temps mínim d'anotació en el RCF (en minuts)	-334	6	-549	21	-610	21	21	21	21	-711	21	22	-171,00
Temps màxim d'anotació en el RCF (en minuts)	20690	15523	17426	11199	23215	10672	83109	22836	63469	33236	21436	64738	32.296,00

### 3.2.1. Gràfic d'evolució

Evolució mensual del temps mig d'anotació de factures al RCF



### 3.2.2. Comentaris

El temps mitjà de registre de les factures és de 3.044,43 minuts, que traduït en dies són 2,11 dies.

### 3.3. Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt

Taula de detall en que es mostra un rànquing de amb factures amb el temps d'anotació més alt.

#### 3.3.1. Resultat de les proves

Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Núm. factura	NIF emissor	Raó social	Descripció	Temps d'anotació (en minuts)	Òrgan gestor
1-2023/00038171	A08294282	AIGÜES DE MANRESA, S.A.	AOC:140852914 FACTURACIÓ COMPTADORS CORRESPONENT AL 4RT TRIM 2022 / CONSERVACIONS I ALTRES / QUOTES I CONSUMS / REPERCUS	0,00	L01081136
Q2023/191 1230207633	P5800043A A91001438	CONSORCI LOCALRET ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA	AOC:140849559 QUOTA 2023 Renting 3 vehicles Policia Local 7279-7282-7283-KMX (juny-2023)	0,00 83.109,00	L01081136 L01081136
2305927	B63449524	TECNO SEGURETAT ANOIA SL	AOC:164062273 RECÀRREGA EXT. ABC 6 KG. / OT2303572-ESTADI	64.738,00	L01081136

1- 2023/001199 52	A08294282	AIGÜES DE MANRESA, S.A.	ATLÈTISME/ZONA ESPORTIVA EL CONGOST / RECÀRREGA EXT. ABC 6 KG.	AOC:156811992	63.469,00	L01081136
60-L398- 007190	A82018474	TELEFONICA ESPAÑA SAU	DE	AOC:164283084 FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: CONCURS 2021 - Abono/Ref.Factura: 021896002 - Periodo regular de cu	56.688,00	L01081136
20230161	G58452210	CAE FORMACIO I SERVEIS SOCIOCULTURALS		AOC:164542028 CON.LIA.2021000013_Gestió i dinamització de Casal de Joves la Kampana des-23	53.157,00	L01081136
20230162	G58452210	CAE FORMACIO I SERVEIS SOCIOCULTURALS		Desembre de 2023. Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove.	53.143,00	L01081136
FAV-23100- 005835	B41632332	AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU		AOC:164553428 Expedient 2023000011 - Servei de manteniment dels programes Sicalwin, Aytosfactura i la capa d'integració	51.853,00	L01081136
CBK23 019174291	A08663619	CAIXABANK SA		AOC:156291546 SERVICIO TRIBUTOS - TRE.DES2023/74	47.745,00	L01081136

### 3.3.2. Comentaris

El temps màxim d'anotació ha estat de 57,71 dies en una ocasió.

### 3.4. Identificació de les Unitats per tramitar amb major temps mig d'anotació de factures

Taules de detall en que es mostra un rànquing amb les unitats per tramitar amb major temps mig d'anotació de factures.

#### 3.4.1. Oficines comptables

##### Oficines comptables amb major temps mig d'anotació de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Codi DIR3	Denominació	Temps mig d'anotació (en minuts)	Diferència (en percentatge) de temps mig respecte a la mitjana	Número total de factures trameses
L01081136	OC/OG MANRESA	3.109,00	0,00	6932

#### 3.4.2. Òrgans gestors

##### Òrgans gestors amb major temps mig d'anotació de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023



Codi DIR3	Denominació	Temps mig d' anotació (en minuts)	Diferència (en percentatge) de temps mig respecte a la mitjana	Número total de factures trameses
L01081136	OC/OG MANRESA	3.109,00	0,00	6932

### 3.4.3. Unitats per tramitar

#### Unitats per tramitar amb major temps mig d' anotació de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Codi DIR3	Denominació	Temps mig d' anotació (en minuts)	Diferència (en percentatge) de temps mig respecte a la mitjana	Número total de factures trameses
L01081136	OC/OG MANRESA	3.109,00	0,00	6932

### 3.4.4. Departaments

#### Departaments amb major temps mig d' anotació de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Codi DIR3	Denominació	Temps mig d' anotació (en minuts)	Diferència (en percentatge) de temps mig respecte a la mitjana	Número total de factures trameses
-		3.109,00	0,00	6932

### 3.4.5. Comentaris

En no tenir desglossament per departaments/serveis, la informació es refereix a la unitat Ajuntament de Manresa.

## 3.5. Informe de custòdia de factures

El sistema d' informació comptable que gestioni el RCF hauria de custodiar les factures anotades de manera que es pugui accedir a elles. Per realitzar aquesta comprovació, s'ha realitzat un mostreig aleatori de 10 factures, seleccionant a l' atzar un conjunt de factures anotades en el RCF, i realitzant la comprovació en el sistema de que es pot accedir i visualitzar la factura original.

### 3.5.1. Resultat de les proves

#### Resultat de la comprovació visual en un mostreig aleatori de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Descripció	Valor
0	Núm. total de factures anotades en el RCF	8051
1	Núm. de factures seleccionades per comprovar visualment	10
2	Núm. de factures comprovades amb errors d'accés	0
3	Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0

### 3.5.2. Comentaris

--

### **3.6. Proves sobre validacions del contingut de les factures**

En aquest informe s'inclouen proves relatives a les validacions no assumides per el PGEFe que han de ser realitzades a l'anotar la factura en el RCF. Aquestes validacions es detallen en l' Ordre HAP/1650/2015 i es sintetitza en una taula resum publicada en el Portal web de l' IGAE, en l' apartat destinat al RCF.

En l'auditoria serà necessari constatar que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d' anotació en el RCF realitzen aquestes comprovacions de manera automatitzada i rebutgen aquelles factures que no les superen. Aquesta comprovació es pot realitzar per mitjà d'un anàlisi de les factures realitzades. A l'hora d'avaluar la realització d'aquestes validacions és necessari assenyalar que la Disposició Addicional 4t de l'Ordre HAP/1650/2015 posava com a data límit als registres comptables per realitzar aquestes validacions el 15 d'octubre, de 2015, amb lo que amb les proves només serà necessari validar les factures rebudes a partir d'aquesta data.

Serà necessari verificar si les aplicacions de gestió encarregades d'anotar les factures electròniques en el RCF tenen implants els controls següents descrits en els diferents apartats de l' Orde HAP/1650/2015:

- Apartat 4c: Constatar que el RCF rebutja el duplicat o còpia d' aquelles factures que ja hagin sigut registrades en el RCF. Si primer arriba i s' anota en el RCF la còpia y després l' original, es rebutja l' original per arribar després.
- Apartat 5f: Constatar que, en cas de que existís cessionari, el NIF de l' emissor de la factura y el NIF del cessionari no coincideixin.
- Apartat 6a.: Constatar que es valida el que, en las factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics y estiguin arrodonits, d' acord amb el mètode comú d' arrodoniment, a dos decimals, com resultat del producte del número d'unitats per el preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics y amb dos decimals. Així mateix, es validarà que la resta d' imports a nivell de línia, amb l'excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que, a l'igual que l' import unitari, podran tenir els decimals que permeti el format Facturae.
- Apartat 6b: Constatar que es valida el que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i amb dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. Així mateix, es deu validar que la resta d'imports vinguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que podran tenir els decimals que permetin el formato Facturae.
- Apartat 6c: Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura es vàlid.
- Apartat 6d: Constatar que es valida el que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si tenen contingut, sigui major o igual que cero.
- Apartat 6e: Constatar que es valida el que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Apartat 6f: Constatar que es valida el que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d' impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts".

En relació a les validacions anteriors, el RCF ha de respondre al PGEFe comunicant-li el rebuig, indicant un codi d' error, així com la seva descripció.

#### **3.6.1. Resultat de les proves**

**Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015 - Període 01/01/2023 a 31/12/2023**

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. total de factures rebudes	8274	0,00 %
1	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 4c	0	0,00 %
2	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 5f	0	0,00 %
3	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6a	0	0,00 %
4	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6b	0	0,00 %
5	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6c	0	0,00 %
6	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6d	0	0,00 %
7	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6e	0	0,00 %
8	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6f	0	0,00 %
9	Total factures rebutjades que incompleixen amb algun apartat	0	0,00 %
10	Núm. factures amb error de validació en obrir la seva xml	0	0,00 %

### 3.6.2. Comentaris

No hi ha incompliment de les validacions que efectua al sistema.

### 3.7. Informe de causes de rebuig de factures

En aquest informe s'inclou un anàlisi del número i les causes de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable. Per això, les factures rebutjades s'agrupen per el motiu del rebuig.

#### 3.7.1. Resultat de les proves

#### Desglòs de causes normalitzades de rebuig de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. de factures rebutjades	1119	100,00 %
1	Núm. de factures rebutjades per diversos motius (computen sobre cadascun dels motius de rebot)	1117	99,82 %
2	Núm. de factures rebutjades en PGEF que no es troben en el RCF	222	19,84 %
3	>> El número de l'operació de despesa (AD) de l'Ajuntament indicat a la factura és incorrecte	44	3,93 %
5	>> Abonament d'una factura anul.lada o no registrada	24	2,14 %
7	>> Per devolució total o parcial del material	2	0,18 %
9	>> La data de la factura és anterior a la data d'inici del servei	13	1,16 %
11	>> El període de facturació és incorrecte	25	2,23 %
13	>> No s'ha trobat cap despesa aprovada per aquesta factura	29	2,59 %
15	>> El servei contractat correspon a l'exercici del proper any, per tant, la factura s'ha de presentar llavors	2	0,18 %
17	>> No procedeix la seva tramitació	53	4,74 %
19	>> Per presentar dos o més factures per un sol val de comanda o contracte	33	2,95 %
21	>> Per presentar factura o factures sense ajustar-se al sistema de facturació aprovat en el contracte	37	3,31 %
23	>> Per estar registrada anteriorment una factura pel mateix servei i/o material servit, però amb un altre número	32	2,86 %
25	>> El detall de la factura no coincideix amb la comanda aprovada	7	0,63 %
27	>> Per estar registrada amb anterioritat una altra factura amb el mateix número i del mateix proveïdor	16	1,43 %
29	>> El total de la factura és incorrecte (L'IVA està sumat dues vegades)	3	0,27 %

31	>> No pot ser una factura electrònica	2	0,18 %
33	>> El detall de la factura no s'ajusta al detall de la certificació	4	0,36 %
35	>> L'import de la factura no és correcte. Falta aplicar el descompte	2	0,18 %
37	>> Per no fer constar el número de comanda aprovat i facilitat per l'ajuntament (AD)	303	27,08 %
39	>> Abonament incorrecte	6	0,54 %
41	>> La data de la factura és anterior a la data de finalització del contracte	7	0,63 %
43	>> No hi ha import unitari a "Detalls"	1	0,09 %
45	>> No fer constar l'IRPF, si és el cas	3	0,27 %
47	>> No correspon fer el pagament a l'ajuntament de Manresa	6	0,54 %
49	>> El proveïdor ha presentat una factura posterior que anul·la aquesta	12	1,07 %
51	>> La data de la factura és anterior a l'entrega del material o finalització del servei	12	1,07 %
53	>> L'IVA aplicat no és correcte	3	0,27 %
55	>> No coincideix el descompte del pressupost amb la factura o no existeix descompte a la factura	1	0,09 %
57	>> Falta la data de la factura	1	0,09 %
59	>> El material no està servit / el servei no s'ha fet / el servei no s'ha acabat	30	2,68 %
61	>> La data de la factura ha de ser de l'any en curs	1	0,09 %
63	>> La data de la factura és anterior a la data de la certificació	9	0,80 %
65	>> Canvi de CMP.FAC	10	0,89 %
67	>> No correspon tramitar i aprovar la factura perquè l'import final de la mateixa és zero	2	0,18 %
69	>> No es fa constar el període facturat	6	0,54 %
71	>> El pagament del contracte es fa mensualment	1	0,09 %
73	>> El percentatge de l'IRPF aplicat no és correcte	1	0,09 %
75	>> És una factura parcial de la comanda. S'ha de facturar tota la comanda en una sola factura	42	3,75 %
77	>> Les unitats facturades no són correctes	2	0,18 %
79	>> La data de la factura és posterior a la data de presentació de la mateixa	3	0,27 %
81	>> Error de càlcul a la factura	2	0,18 %
83	>> El detall de la factura és incorrecte	67	5,99 %
85	>> L'import de la factura no és correcte	140	12,51 %
87	>> Ha de ser una factura mensual per contracte	8	0,71 %
89	>> L'emissor de la factura no es correspon amb l'adjudicatari	15	1,34 %
91	>> El número de l'operació AD indicat a la factura és incorrecte. Hi ha contracte nou i AD nou	43	3,84 %
93	>> Anul·lada a sol·licitud del proveïdor	25	2,23 %
95	>> Aquest abonament no indica a quina factura o despesa fa referència	1	0,09 %
97	>> Per no fer constar el núm.de comanda aprovat i facilitat per l'ajuntament (AD) i el detall de la factura és insuficient	14	1,25 %
99	>> La descripció dels articles o del servei és insuficient	15	1,34 %
101	>> Per presentar una factura que agrupa dos o més vals de comanda	6	0,54 %
103	>> L'ajuntament no té cap contracte amb aquesta comercialitzadora	1	0,09 %
104	* Altres motius no normalitzats	1119	100,00 %

### 3.7.2. Comentaris

Ens trobem amb motius normals de rebuig de factures.

### 3.8. Factures abonades abans de 30 dies des de la seva presentació en el RCF.

#### 3.8.1. Factures comptabilitzades

Llistat de factures comptabilitzades - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Factures comptabilitzades	Import	Temps mig comptabilitzades(Dies)
6050	43.230.883,05	15

#### 3.8.2. Factures abonades

Llistat de factures abonades - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Factures abonades	Import	Temps mig pagament (Dies)
2036	15.218.929,29	24

#### 3.8.3. Factures comptabilitzades (Mitjana total)

Llistat de factures comptabilitzades - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Factures comptabilitzades	Import	Temps mig pagament (Dies)
7196	50.812.414,89	21

#### 3.8.4. Factures abonades (Mitjana total)

Llistat de factures abonades - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Factures abonades	Import	Temps mig pagament (Dies)
5864	32.012.468,67	37

#### 3.8.5. Unitats tramitadores amb menor temps mitjà de pagament

U.Tramitadora	Descripció	Nº Factures	Import	Dies
			0,00 €	

#### 3.8.6. Unitats tramitadores amb major temps mitjà de pagament

U.Tramitadora	Descripció	Nº Factures	Import	Dies
			0,00 €	

## 4. Tramitació de factures

### 4.1. Sol·licituds d'anul·lació

Per constatar que es tramitin adequadament les propostes d'anul·lació de factures, es realitza un encreuament de dades entre la taula de "SOL.LICITUDS D'ANUL.LACIÓ" subministrada per el PGEFe i la taula d' "ESTATS DE FACTURES" de la base de dades del RCF auditat, generant un informe estadístic sobre la gestió de les anul·lacions.

#### 4.1.1. Resultat de les proves

##### Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. total de factures rebudes	8274	100,00 %
1	Sol·licituds d'anul·lació remeses pel PGEFe	0	0,00 %
2	Sol·licituds d'anul·lació registrades en el RCF	1120	13,54 %
3	Sol·licituds d'anul·lació registrades en el RCF amb el text explicatiu del motiu de l'anul·lació buit	0	0,00 %
4	Factures anul·lades en el RCF	1119	13,52 %
5	Percentatge de factures anul·lades/sol·licitades	0	111.900,00 %

#### 4.1.2. Comentaris

Res a destacar.

#### 4.2. Temps mig d'evolució d'estats

Utilitzant la informació anotada en el RCF, es realitza un estudi d'evolució d'estats de les factures incloent els temps mig per assolir cada estat.

Per aquest estudi es creua la taula d'estats de factures del RCF amb la taula de factures registrades subministrada per el PGEFe.

Per cada estat intern en el RCF es calcula la diferència del temps transcorregut des que es va registrar la factura en el PGEFe fins que ha passat a aquest estat en el RCF. En el cas de les factures en paper, es pren el temps transcorregut des que es va registrar la factura en el RCF, realitzant una mitjana dels valors obtinguts.

De la mateixa manera, per veure que el PGEFe actualitza correctament els canvis d'estat d'una factura, es realitza una comparació entre l'històric d'estats interns emmagatzemats en el RCF i els estats rebuts per el PGEFe, amb l'objecte de veure la seva coherència i estimar el temps mig que tarda el PGEFe en conèixer els canvis d'estat de factures.

En el creuament es calcula la diferència de temps entre la data/hora en que el PGEFe coneix l'estat intern i la data/hora real en la que el RCF actualitza aquest estat intern, realitzant una mitjana dels valors obtinguts per cada estat.

#### 4.2.1. Resultat de les proves

##### Temps mig en assolir els estats interns - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Temps mig (en hores) en anotar el canvi d'estat intern des que es va registrar la factura en el PGEFe (per factures en paper, des del seu registre en el RCF)	En RCF (factures en paper)	En RCF (factures electròniques)	En PGEFe
0	Anul·lada	288,00	165,54	163,98
1	Confirmada	97,57	562,44	64,93
2	Comptabilitzada	248,74	559,40	556,44
3	Rebutjada	0,00	0,00	163,98
4	Pagada	192,24	944,59	941,48
5	Registrada	0,00	51,84	14,66
6	Comptabilitzada	248,74	559,40	556,44
7	Pagada	192,24	944,59	941,48
8	Confirmada	97,57	562,44	64,93
9	Anul·lada	288,00	165,54	163,98

#### 4.2.2. Comentaris

Res a destacar.

#### 4.3. *Estadística de fluxos d'estats*

Se obté un informe estadístic de totes les seqüències possibles d'evolució d'estats de les factures registrades en el període de l'auditoria.

##### 4.3.1. Resultat de les proves

##### Anàlisis de les seqüències d'estats interns de les factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Fluix d'estats seguits	Número factures	Percentatge
0	Registrada > Anul·lada	1102	11,11 %
1	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada	1120	11,29 %
2	Registrada > Confirmada	49	0,49 %
3	Registrada > Confirmada > Anul·lada	13	0,13 %
4	Registrada > Anul·lada > Confirmada > Comptabilitzada	1	0,01 %
5	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada > Pagada	5862	59,12 %
6	Confirmada > Comptabilitzada > Pagada	2	0,02 %
7	Registrada > Comptabilitzada > Confirmada	76	0,77 %
8	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada > Anul·lada	5	0,05 %
9	Registrada > Confirmada > Anul·lada > Comptabilitzada	1	0,01 %
10	Anul·lada	2	0,02 %
11	Registrada	3	0,03 %
12	Registrada > Comptabilitzada > Pagada	1638	16,52 %
13	Registrada > Comptabilitzada	42	0,42 %

##### 4.3.2. Comentaris

Res a destacar.

#### 4.4. *Reconeixement de l'obligació i el pagament*

En relació amb el reconeixement de l'obligació i el pagament de les factures, l'anàlisi d'estats anteriors serveix per detectar si hi ha qualsevol factura de pagament directe que no hagi superat abans de pagament per l'estat de reconeixement de l'obligació. Per tant, és suficient seleccionar aquelles factures que pertanyen a aquest tipus de flux i extreure tot el que són de pagament directe.

Una altra prova a realitzar és detectar que no existeixi cap factura corresponent a pagaments per justificar que no contenen, si escau, el número de lliurament de pagaments a justificar i la data de pagament de la factura. Amb aquesta finalitat, és necessari seleccionar factures de pagament a justificar i verificar que els camps que emmagatzema el número de lliurament de pagaments i la data de pagament de la factura no estan buides.

##### 4.4.1. Resultat de les proves

##### Informe amb les validacions sobre el reconeixement i pagament de factures - Període 01/01/2023 a 31/12/2023

Línia	Descripció	Número factures	Percentatge
0	Núm. total de factures registrades	9916	100,00 %

1	Factures de pagament directe	140	1,41 %
2	>> Factures que no han passat per l'estat de reconeixement de l'obligació	0	0,00 %
3	Factures corresponents a despeses a justificar	1680	16,94 %
4	>> Sense referència de despesa a justificar	0	0,00 %
5	>> Sense data de pagament de la factura	42	0,42 %

#### 4.4.2. Comentaris

Res a destacar.

### 5. Obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control

L'article 10 de la Llei 25/2013 indica que l'òrgan competent en l'àmbit de la comptabilitat haurà d'efectuar requeriments periòdics d'actuació pel que fa a les factures pendents de reconeixement d'obligació, preparant un informe trimestral amb les que fan més de tres mesos que estan en aquesta situació, que s'haurà d'enviar dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern

De la mateixa manera, l'article 12(2) d'aquesta llei indica que l'òrgan de control intern redactarà un informe anual que avalua el compliment de les normes en matèria de morositat:

En el marc de l'auditoria es proposen les tasques següents per aquesta fase de tramitació:

- Tingueu en compte que les aplicacions informàtiques tenen incorporats controls automatitzats per detectar i advertir sobre les factures pendents del reconeixement de l'obligació, i que les aplicacions poden generar els llistats trimestrals requerits en l'article 10 de la Llei 25/2013.
- Evidenciar que s'han enviat els esmentats informes als òrgans de control intern.

Per aquestes proves no està definit qualsevol exemple d'anàlisi, ja que, més que una prova de dades en si, és tracta d'una tasca d'auditoria que verificarà la funcionalitat del sistema d'informació comptable que gestiona el RCF auditat i d'una tasca consistent en evidenciar els registres que són el testimoni de que s'han presentat els informes trimestrals requerits per al període auditat.

#### Comentaris

Des d'aquesta Intervenció, dins del 2023, s'han enviat els informes referents a factures entrades pendents d'aprovar que es relacionen:

- INT.FRA2023/ del 8 al 14 en relació a les factures del primer trimestre del 2023, de les quals no s'havien aprovat.
- INT.FRA2023/ del 15 al 18 en relació a les factures del segon trimestre del 2023, de les quals no s'havien aprovat.
- INT.FRA2023/19 i 20 en relació a les factures del tercer trimestre del 2023, de les quals no s'havien aprovat.

Destacar que no hi ha factures que reiteradament vagin sortint com a pendents d'aprovar, sinó que són esporàdics els casos on es troben factures pendents de tramitar la seva aprovació.

En tot cas, les que es poden demorar són les que estan relacionades amb procediments de reconeixements extrajudicial de crèdit que acaben aprovant-se pel Ple.

### 6. Revisió de la seguretat

L'article 12 de l'Ordre HAP /492/2014 dona alguns requisits de disponibilitat, la confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de les factures. S'haurien de realitzar en el marc de l'auditoria les comprovacions següents, a través de la revisió de la documentació existent (per exemple, d'auditories anteriors) o per mitjà d'entrevistes al personal al càrrec dels serveis corresponents:



- Verificar que el sistema consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària del sistema en la seua electrònica corresponent.
- Constatar que compleix les salvaguardes de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per a la protecció de dades personals.
- Verifiqui que compleix amb la política de seguretat de l'agència que té assignada la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix seus procediments establerts, tenir accés en cada cas només les factures que s'han de arribar a conèixer.
- Verificar que els sistemes de gestió RCF compleixen amb les disposicions del Reial decret 3/2010 que regula el règim de la seguretat nacional.

#### Comentaris

La revisió de la seguretat del sistema ha estat verificada segons informe emès per la persona responsable del servei de tecnologies i sistemes d'informació.

“

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

#### **2.5.- Donar compte de l'informe definitiu de Control financer de les auditories de comptes dels ens dependents. (INT.AUD 2024000001).-**

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“D'acord amb l'article 29.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

Els resultats del control financer, tant de control permanent com de cadascuna de les auditories es documentaran en informes escrits, d'acord amb l'article 35 del referit Reial decret 424/2007.

Aquests informes definitius de control financer seran remesos al Ple municipal a través de l'alcalde, segons l'article 36 del mateix Reial decret .

És per això, que es dona compte al Ple municipal els següents informes definitius de control financer de les auditories de comptes i els informes de recomanacions de control intern i informe addicional (IRCIA) dels ens dependents:

- INT.ENS-2023000001 Auditoria de compliment de les contractacions de personal. Exercicis 2020-2021-2022 – societat mercantil municipal FORUM, SA
- INT.ENS-2023000002 Auditoria de compliment de les contractacions de personal .Exercicis 2020-2021-2022. - societat mercantil municipal Aigües de Manresa, SA
- INT.ENS-2023000003 Auditoria de comptes. Exercici 2022 – Consorci del Bages per la Gestió de Residus
- INT.ENS-2023000004 Auditoria de comptes. Exercici 2022 – Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia.”

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

**2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5300, de 2 d'abril de 2024, sobre aprovació del Pla pressupostari a mig termini referent al període 2025, 2026 i 2027. (INT.PPT 2024000001).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu elaborat referent al pla pressupostari a mig termini, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. Atès que abans del dia 15 de març s'ha subministrat la informació relativa al Pla pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

**Fonaments legals**

1. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En l'exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 11378, de data 23 de juny de 2023 publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023.

**Resolc**

**Primer.** Aprovar el pla pressupostari a mig termini referent al període 2025, 2026 i 2027, segons formulari que consta a la pàgina web del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en l'apartat d'aplicacions de captura del Pla Pressupostari a mig termini (PPMP), i que es mostra tot seguit:



**F.1. Relación de entidades que integran la corporación en el periodo de referencia**

IDENTIFICACIÓN MUNICI	Denominación	CIF	Tipo contabilidad	Integrada 2024	Integrada 2025	Integrada 2026	Integrada 2027	OBSERVACIONES
13756	Manresa	P0811200E	Limitativo	si	si	si	si	
22511	C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	P0800046A	Limitativo	si	si	si	si	
22440	C. Urbanístic L'Agulla	P0800190G	Limitativo	si	si	si	si	
12954	C. Bages Gest. Residus	Q0801200G	Limitativo	si	si	si	si	
23417	F. Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia	060181055	Empresarial	si	si	si	si	



**2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 2 d'abril de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Febrer 2024. (INT.DON 2024000013).-**

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

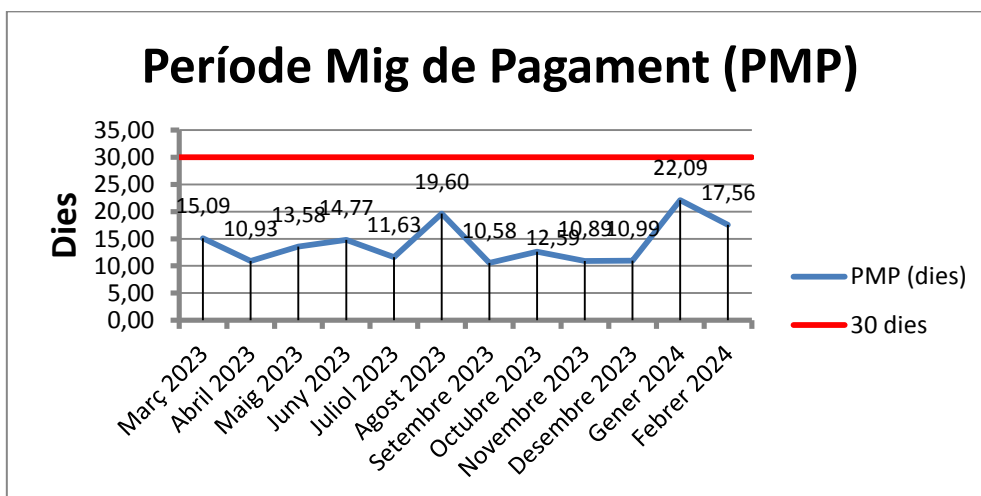
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

**Dades PMP febrer de 2024:**

**Datos PMP Febrero de 2024**

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	10,94	537.935,71	9,90	1.711.583,46	10,15	
C. Bages Gest. Residus	1,07	516,34	41,01	719.123,62	40,98	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Algües de Manresa-Junta de la Sèquia	17,05	24.872,19	12,11	32.337,64	14,26	
<b>PMP Global</b>		<b>563.324,24</b>		<b>2.463.044,72</b>	<b>17,56</b>	

**Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:**



**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Massegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7 de l'ordre del dia.

L'alcalde informa que els Grups municipals de Junts i Fem Manresa han sol·licitat intervenir en aquests punts de l'ordre del dia.

Les intervencions dels punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1.0>

## 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3982, de 12 de març de 2024, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T9/2024. (PRE.MOD 202400009).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T9/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal. Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de febrer d'import 6.500,00 euros. PRE.SOL2024/15.

Cal iniciar la nova licitació d'escoles bressol municipals. La part disponible a l'aplicació pressupostària és insuficient.

No es preveu necessitar els imports existents en l'aplicació pressupostària 3230.48000.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
<b>E</b> 24.3230.22799	Llars d'infants - Altres treballs realitzats per altres empreses	6.500,00	
<b>R</b>			
<b>V</b> 24.3230.48000	Llars d'infants - Atencions benèfiques i assistencials		6.500,00

• **EI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de febrer d'import 164.474,10 euros. PRE.SOL2024/21.

Subvenció Ministeri de Transports per a la rebaixa del preu dels bitllets del transport urbà de viatgers 2n semestre de 2023, d'import 164.474,10. (SUB.INT2024/18)

- | Partida         | Partida - descripció  | Codi de projecte | ALTA       |
|-----------------|---|------------------|------------|
| R 24.4400.47200 | Administració general del transport - Subv. per a reduir preu | 2024/3/ALTRE/64  | 164.474,10 |

**EI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de febrer d'import 40.000,00 euros. PRE.SOL2024/22.

Acabar de tramitar els contractes negociats anuals de publicitat i anuncis oficials amb mitjans de comunicació.

Es realitzen transferències de sobrants de consignació de capítol 1, sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.9122.22699	Comunicació - Altres despeses diverses	40.000,00	
24.9121.12101	Alcaldia - Complement específic		1.200,00
24.9121.16000	Alcaldia - Seguretat Social		3.860,00
24.9123.12101	Suport Alcaldia Presidència - Complement específic		400,00
24.9123.16000	Suport Alcaldia Presidència - Seguretat Social		500,00
24.9202.12000	Secretaria - Bàsiques Grup A1		1.400,00
24.9202.12006	Secretaria - Triennis		700,00
24.9202.12100	Secretaria - Complement de destí		1.400,00
24.9202.12101	Secretaria - Complement específic		3.000,00
24.9202.16000	Secretaria - Seguretat Social		2.800,00
24.9204.16000	Sistemes d'informació - Seguretat Social		3.500,00
24.9250.13000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques laboral		2.200,00
24.9250.16000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Social		7.200,00
24.9311.16000	Servei d'Intervenció - Seguretat Social		2.300,00
24.9320.12001	Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2		1.200,00
24.9320.12100	Gestió Tributària - Complement de destí		850,00
24.9320.12101	Gestió Tributària - Complement específic		850,00
24.9320.16000	Gestió Tributària - Seguretat Social		2.700,00
24.9340.12003	Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1		500,00
24.9340.12100	Tresoreria i Recaptació - Complement de destí		540,00
24.9340.16000	Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social		2.900,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 11/03/2024 13:05:38	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	T9/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/9	Data:	04/03/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T9/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal		40.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	46.500,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	164.474,10	6.500,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>210.974,10</b>	<b>46.500,00</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	164.474,10	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>164.474,10</b>	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

## Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T9/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**Segon.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**Tercer.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/03/2024 13:08:31

Pág. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T9/2024** Data: **04/03/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/9**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2024  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3230 22799 Llars d'infants - Altres treballs realitzats per altres empr			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.500,00	Crédit insuficient PRE.SOL2024/15 T9/2024
G	9122 22899 Comunicació - Altres despeses diverses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			40.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	3230 48000 Llars d'infants - Atencions benèfiques i assistencials			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Per incrementar aplicació 3230.22799 PRE.SOL2024/15 T9/2024
G	9121 12101 Alcaldia - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.200,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9121 16000 Alcaldia - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.860,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9123 12101 Suport Alcaldia Presidència - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-400,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9123 16000 Suport Alcaldia Presidència - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	6202 12000 Secretaria - Bàsiques Grup A1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.400,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	6202 12006 Secretaria - Triennis			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-700,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	6202 12100 Secretaria - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.400,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	6202 12101 Secretaria - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
Ròssec:							27.540,00	



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/03/2024 13:08:31

Pág. 2

**RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T9/2024** Data: **04/03/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 16000 Secretaria - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.800,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9250 13000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques labor			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.200,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.200,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9311 16000 Servei d'intervenció - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.300,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9320 12001 Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.200,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9320 12100 Gestió Tributària - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-850,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9320 12101 Gestió Tributària - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-850,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.700,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9340 12003 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	9340 12100 Tresoreria i Recaptació - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-540,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
Ròssec:							2.900,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/03/2024 13:08:31

Pág. 3

**RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T9/2024** Data: **04/03/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/9**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.900,00	Per incrementar aplicació 9122.22699 PRE.SOL2024/22 T9/2024
G	4400 47200 Administració general del transport - Subv. per a reduir p	2024 3 ALTRE 64		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		164.474,10	Nous ingressos PRE.SOL2024/21 T9/2024
I	42090 Subvencions per la prestació servei transport públic urbà	2024 3 ALTRE 64	MITMA	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		164.474,10		Nous ingressos PRE.SOL2024/21 T9/2024
Suma Total . . . . .						164.474,10	164.474,10	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1279.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5208, de 2 d'abril de 2024, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T10/2024. (PRE.MOD 2024000010).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T10/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 de març d'import 6.444,61 euros. PRE.SOL 55/2024.  
Per reforçar projectes de serveis socials. La despesa prevista a l'aplicació 23131.22699 es realitzarà des del programa d'atenció social bàsica.

Partida	Partida - descripció	PROJECTE DE DESPESA	ALTA	BAIXA
24.23110.22799	Atenció social bàsica - Altres treballs realitzats per altres empreses	2024/3/NEXT/6	6.444,61	
24.23131.22699	Gent gran - Altres despeses diverses	2024/3/NEXT/6		6.444,61

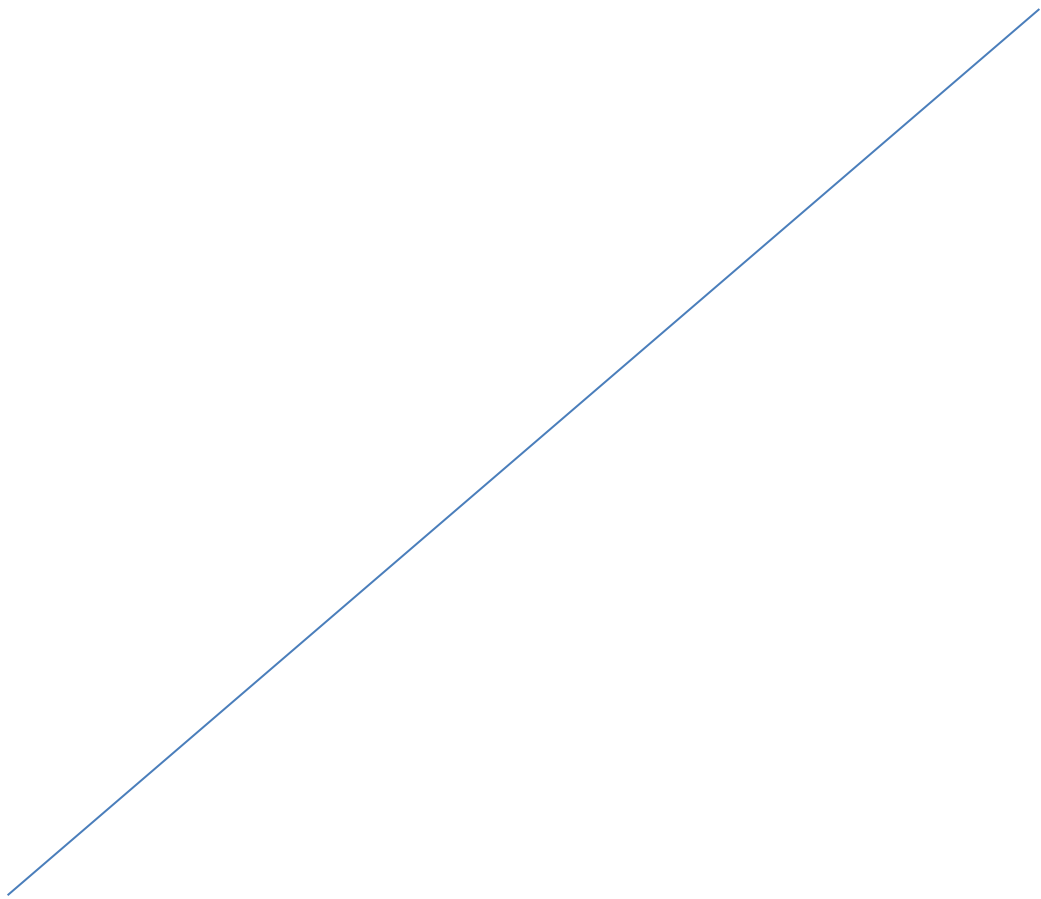
- **SERVEI D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 20 de març d'import 61.870,00 euros. PRE.SOL 56/2024.

El pressupost 2024 considera l'aplicació pressupostària 92063 63200 NG - EU: Rehabilitació edificis públics - Edificis i altres construccions, per la rehabilitació de la Torre Lluvià, amb un import total de 669.420,00 €, amb el següent detall de finançament:

797.01 Torre Lluvià - NG	527.457,00 €
913.01 Crèdit entitats financeres	141.963,00 €

Per tal de poder iniciar l'obra el més aviat possible per així acomplir amb els terminis d'execució previstos a les bases d'atorgament de la subvenció, es fa necessari canviar el finançament en el sentit de substituir una part de l'import finançat amb crèdit a entitats financeres 2024 amb recursos ordinaris, concretament la quantitat de 61.870 €.

Partida	Partida - descripció	PROJECTE DE DESPESA	ALTA	BAIXA
24 92063 63200	NG - EU: Rehabilitació edificis públics - Edificis i altres construccions	2024/2/NEXT/10	61.870,00	
24 9121 16000	Alcaldia - Seguretat Social			2.000,00
24 9202 12000	Secretaria - Bàsiques Grup A1			5.300,00
24 9202 12100	Secretaria - Complement de destí			2.000,00
24 9202 16000	Secretaria - Seguretat Social			2.300,00
24 9204 16000	Sistemes d'informació - Seguretat Social			3.000,00
24 9250 12101	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement específic			5.870,00
24 9250 13000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques laboral fix			8.000,00
24 9250 16000	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Social			12.000,00
24 9310 16000	Servei contractació - Seguretat Social			1.400,00
24 9311 16000	Servei d'Intervenció - Seguretat Social			2.000,00
24 9320 12001	Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2			5.000,00
24 9320 16000	Gestió Tributària - Seguretat Social			5.000,00
24 9340 16000	Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			8.000,00



Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 02/04/2024 09:11:07	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	T10/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/10	Data:	02/04/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T10/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal		61.870,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	6.444,61	6.444,61
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals	61.870,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>68.314,61</b>	<b>68.314,61</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			

2. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
3. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

### Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T10/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**Segon.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**Tercer.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/04/2024 09:12:09

Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: T10/2024

Data: 02/04/2024

Grup apunts: PRE.MOD2024/10

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T10/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23110 22799 Atenció social bàsica - Altres treballs realitzats per alt	2024 3 NEXT 6		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.444,61	Crèdit insuficient PRE.SOL55 T10/2024
G	92083 83200 NG - EU: Rehab. edificis públics - Edificis i altr. constr.	2024 2 NEXT 10		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			61.870,00	Canvi finançament segons PRE.SOL56 T10/2024
G	23131 22899 Gent gran - Altres despeses diverses	2024 3 NEXT 6		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.444,61	Per incrementar aplicació 23110.22799 PRE.SOL55 T10/2024
G	9121 18000 Alcaldia - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9202 12000 Secretaria - Bàsiques Grup A1			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.300,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9202 12100 Secretaria - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9202 18000 Secretaria - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.300,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9204 18000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9250 12101 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement esp			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.870,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9250 13000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques labor			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9250 18000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-12.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
<b>Ròssec:</b>							<b>21.400,00</b>	

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T10/2024** Data: **02/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/10**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T10/2024  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9310 16000 Servei contractació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.400,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9311 16000 Servei d'intervenció - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9320 12001 Gestió Tributària - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per incrementar aplicació 92063.63200 PRE.SOL56 T10/2024
Suma Total.....								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1295.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, del 12 d'abril de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P11/2024. (INT.DON 2024000015).-**

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

**INFORME**

**PRIMER.** La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement el 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per a l'any 2023, per la qual cosa el Consell de Ministres del 26 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals el 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des d'aquest dia en què es va prendre l'acord, **es mantenen suspesos durant l'exercici 2023, els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa, entenent que mentre no s'aprovi nova normativa, aquesta suspensió es manté per l'exercici 2024.**

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa aplicable, les quals continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals en l'exercici 2024 equivalent a un superàvit del 0% del PIB, que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

Conseqüentment segons l'acord del Consell de Ministres del passat 12 de desembre de 2023, es fixen els objectius d'estabilitat i de sostre de la despesa no financera, pel conjunt de les Administracions Públiques i cada un dels seus subsectors pel període 2024-2026, una etapa marcada per la reactivació de les regles fiscals suspeses l'any 2020.

Aquest acord va ser rebutjat pel Senat el passat 7 de febrer i, el nou acord del 13 de febrer, el qual ha mantingut els mateixos objectius que el primer, es troba pendent de ser tramitat per les Corts Generals.

#### **SEGON.** Legislació aplicable:

- Els articles 3 i 8 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Els articles 16.1 i 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals[1].
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

---

1. La Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), no deroga expressament el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.

- Els articles 15.3.c, 15.4.i i 16 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** Malgrat els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Govern l'11 de febrer de 2020 són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, a les modificacions dels Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'article 16 apartat 1 in finis i apartat 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 177.2 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits a les modificacions del pressupost general.

En base a l'exposat anteriorment, únicament tenir en compte que les despeses finançades amb romanent de tresoreria, que en aquest cas sumen un total de 1.100.111,80 euros, quan arribin a executar-se dins l'exercici 2024, tindran un efecte sobre la regla de la despesa en la mateixa quantia, que caldrà valorar al tancament d'exercici.

**Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient:** Amb efectes informatius.”

**L'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Masegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.8, 2.9 i 2.10 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.8, 2.9 i 2.10 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1306.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

**2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5353, de 3 d'abril de 2024, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici situat al carrer baixada de la Seu, núm. 4. (CON.EME 2024000003).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

**“Relació de fets**

1. El dia 2 d'abril de 2024, el cap del Servei d'Urbanisme ha emès un informe tècnic en què posa de manifest que arran d'una queixa, es detecta el mal estat que presenta el balcó del segon pis a sobre de la tribuna de l'edificació situada a la Baixada de la Seu 4, amb filtracions a l'interior d'aquesta, que ha provocat la caiguda de part del cel ras interior. I



també el mal estat del cantell de la llosa d'aquest balcó i de la llosa de la tribuna, amb risc de desprendiments a la via pública.

L'edifici situat al carrer Baixada de la Seu, núm. 4 és un edifici de planta baixa, entresol i quatre plantes que va ser construït l'any 1901. La planta baixa és un local comercial al qual s'accedeix des del carrer Galceran Andreu, les altres plantes són habitatges amb un habitatge per planta, inclosa la planta baixa. Hi ha una planta sota coberta que està destinada a trasters. Des del local de planta baixa es pot accedir a l'habitatge que hi ha en planta baixa i des d'aquest es pot accedir a l'entrada i a l'escala que dona accés als diferents habitatges.

L'edificació va quedar buida i va ser objecte d'actes vandàlics. Es va detectar que a l'interior l'edifici presentava diferents patologies constructives.

Degut a l'estat en que es trobava l'edificació, es va fer una actuació de tapiat de les obertures de planta entresol, la planta primera i la porta d'accés a l'edifici, el desembre del 2021 .

2. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme posa de relleu que davant la situació de risc, pel que fa a seguretat amb afectació directa al mateix edifici i a la via pública; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

L'actuació consisteix en:

- Destapiat de l'obertura de l'escala d'accés a l'interior de l'edifici.
- Retirada del paviment del balcó del 2n pis a sobre de la tribuna.
- Impermeabilització d'aquesta llosa de balcó per impedir l'entrada d'aigua a l'interior de l'edifici.
- Sanejament dels elements en mal estat dels cantells de la llosa del balcó i de la façana.
- Retirada de la persiana enrotllable del 2n pis.
- Col·locació de xarxa de protecció que protegeixi el balcó i la marquesina de desprendiments a la via pública.
- Col·locació de porta anti okupes a l'accés a l'edifici.

Atesa aquesta greu situació i l'imminent perill de seguretat amb afectació directa al mateix edifici i a la via pública, s'ha procedit a trucar al constructor RAIMOLCONS, S.L., per tal que efectuï tot seguit l'actuació.

Les obres cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 3 d'abril de 2024, en què conclou que a la vista del risc pel que fa a la seguretat amb afectació directa al mateix edifici i a la via pública, la contractació emergent de diversos treballs a l'edifici del carrer Baixada de la Seu, núm. 4, s'ajusta a dret.

## Consideracions jurídiques

1. **Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de l'LCSP.
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat, amb possible afectació al mateix edifici i a la via pública, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, i el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**Primer.** Declarar emergent la contractació de diversos treballs a l'edifici ubicat al carrer Baixada de la Seu, núm. 4.

**Segon.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**Tercer.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'immoble del carrer Baixada de la Seu, núm. 4, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B65765125), amb domicili a la ctra. dels Molins, 19 – 08256 Rajadell, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: diversos treballs a l'edifici del carrer Baixada de la Seu, núm. 4:
  1. Destapat de l'obertura de l'escala d'accés a l'interior de l'edifici.
  2. Retirada del paviment del balcó del 2n pis a sobre de la tribuna.
  3. Impermeabilització d'aquesta llosa de balcó per impedir l'entrada d'aigua a l'interior de l'edifici.
  4. Sanejament dels elements en mal estat dels cantells de la llosa del balcó i de la façana.
  5. Retirada de la persiana enrotllable del 2n pis.
  6. Col·locació de xarxa de protecció que protegeixi el balcó i la marquesina de despeniments a la via pública.
  7. Col·locació de porta anti okupes a l'accés a l'edifici.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 3 dies
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Partida: 24 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.

- Tècnics responsables del contracte:
  - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, cap de Servei d'Urbanisme.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1520.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5354, de 3 d'abril de 2024, sobre la contractació emergent de l'enderroc de l'edifici del carrer Escodines, núm. 26 i el cos posterior de l'immoble, núm. 24. (CON.EME 2024000004).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. Davant l'advertiment de FORUM S.A. com a propietaris de l'edifici contigu per la part posterior de les finques núm. 24 i 26 del carrer Escodines, en la que ens comuniquen la seva inquietud per l'estat en què es troben aquestes dues edificacions i que estan molt properes a la façana de l'edifici propietat de Forum SA. La inquietud principal fa referència a l'estabilitat aparent d'aquests dos edificis, ja que segons manifesten, darrerament han patit una degradació molt important. Qualsevol esfondrament total o parcial d'alguna d'aquestes dues finques, o el desprendiment d'elements del pla de la façana posterior, podria provocar danys a les persones que viuen a l'edifici de Forum amb front de façana al carrer Montserrat, atès que l'edifici s'organitza a través de passarel·les contínues d'accés als habitatges per la façana posterior, i utilitzant la totalitat del sòl lliure interior d'illa per a la circulació dels seus estadants, limitant amb les finques objecte del present informe.
2. Arran d'aquesta comunicació s'efectua inspecció a tots els edificis afectats, primer des de l'exterior i després a l'interior.
3. L'edifici del carrer Escodines número 26, és un edifici de planta baixa i quatre plantes pis. La planta baixa es correspon a un local comercial i les quatre plantes pis estaven destinades a habitatges. Hi ha dos habitatges per planta, amb un total de vuit habitatges a tot l'edifici. Aquest edifici va ser construït el 1899. Fa anys que està buit i tapiat, tant els accessos com totes les obertures exteriors, tant a la façana principal com façana posterior. No disposa de cap tipus de serveis de llum, aigua o gas.
4. L'edifici del carrer Escodines, número 24, correspon a un edifici de soterrani, planta baixa i cinc plantes pis. L'edifici consta de soterrani, dos locals a la planta baixa i la resta de plantes són habitatges. Les plantes primera, segona i quarta tenen dos habitatges per planta i la planta tercera té tres habitatges, amb un total de nou habitatges a tot l'edifici. També fa anys que està buit. Aquest edifici està format per tres cossos separats per murs de càrrega transversals a la façana del carrer i la posterior. El tercer cos només és el tram posterior de l'edifici. És el que ens afecta perquè està en molt mal estat amb risc d'esfondrament.

5. L'edifici del carrer Escodines, núm. 24, en el cos que hi ha en la part posterior al carrer Escodines, l'estructura vertical és de pilars de pedra connectats a partir de la primera planta per murs i parets de ceràmica, tàpia o tova. Els sostres són també unidireccionals amb biguetes de fusta. A la crugia posterior de l'edifici hi ha una jàssera central on recolzen dos trams de biguetes, totes de fusta. La coberta d'aquest cos és inclinada a dues aigües, amb bigues de fusta i acabada amb teula àrab. La coberta està en molt mal estat i presenta risc de col·lapse. Es detecta que hi ha teules que ja han caigut. També sobre aquesta coberta hi ha una xemeneia inestable, que es considera que té risc de col·lapse en qualsevol moment. Tot aquest cos posterior presenta multitud d'esquerdes. En aquest sentit, de la inspecció efectuada, es detecta que globalment aquest cos posterior de l'edificació, en tota la seva alçada, des de planta baixa fins a planta quarta, presenta un esgotament dels elements estructurals.
6. A l'edifici del carrer Escodines núm. 26, l'estructura del sostre és unidireccional, de bigues de fusta i revoltos ceràmics fets in situ. Les bigues estan col·locades paral·leles a façana. Donada l'amplada de l'edificació en la part central hi ha una paret de càrrega de material ceràmic i en alguns punts combinada amb pilars d'obra entrebigats per paret no resistent ceràmica sobre les quals, descansen jàsseres de fusta. Les bigues de fusta es recolzen a les mitgeres i a aquesta paret central. Les parets mitgeres són de tova, que es barregen en alguns punts amb murs de tàpia i de ceràmica, formant un conjunt destrabat i incoherent estructuralment. Aquesta paret de tova està molt degradada i en alguns llocs s'està desfent. Les bigues descansen directament sobre aquesta paret mitgera, sense cap congreny ni relligat horitzontal. En alguns punts, el recolzament de les biguetes està comprimint la paret provocant un aixafament d'aquesta. L'escala recolza sobre volta catalana i es troben en molt mal estat, essent pràcticament impracticable a partir de la planta segona on la volta està trencada presentant risc d'esfondrament tant en els trams d'escala com en els replans, fets amb la mateixa tipologia. De la inspecció es detecta que globalment la construcció presenta un esgotament dels elements estructurals en la seva totalitat.
7. Després de valorar les obres imprescindibles per mantenir ambdós edificis en les degudes condicions de seguretat i estabilitat, es va proposar considerar aquestes edificacions en situació de ruïna tècnica en haver-se esgotat la capacitat portant de l'estructura, especialment d'alguns dels seus elements estructurals fonamentals. Així, el seu pèssim estat fa inviable qualsevol reparació per mitjans normals, fent-se necessari per tant, el seu enderroc. Tenint en compte que, a partir de l'estat actual d'aquestes edificacions no es pot assegurar la seva estabilitat en el tràmit de la declaració de ruïna, amb el consegüent risc o perill per la resta de l'edifici i per les propietats veïnes, es va proposar la consideració de ruïna imminent, d'acord amb els articles 198 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 96 del Decret 64/2014, de 13 de maig, i ordenar l'inici dels treballs d'enderroc de l'edificació de forma immediata.

Escodines núm. 26



Escodines, núm. 24



8. Existeix una situació de risc de col·lapse amb afectació directa sobre els propis edificis. I en el cas del núm. 24, també un perill per un possible col·lapse descontrolat de l'edifici respecte a les finques dels números 22, 28 i Plaça del Salt, núm. 1, tant per la pròpia edificació existent com pels seus estadants. Considerant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, i especialment el fet que s'ha produït un agreujament de l'estat estructural i que els edificis podrien col·lapsar, s'aconsella una actuació immediata en aquests edificis, a través d'una tramitació d'emergència

En aquests termes ho proposa el cap del Servei d'Urbanisme en el seu informe del dia 2 d'abril de 2024.

I proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a la mercantil EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Enderroc de l'edifici del carrer Escodines, núm. 26.
- Enderroc del cos posterior de l'edifici del carrer Escodines, núm. 24.

9. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 3 d'abril de 2024, en què conclou que la contractació emergent de l'enderroc de l'edifici del carrer Escodines 26 i el cos posterior de l'immoble del número 24, s'ajusta a dret.

### Consideracions Jurídiques

**PRIMER. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de l'LCSP.
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**SEGON. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

Les circumstàncies anteriors es detallen en l'informe del cap del Servei d'Urbanisme i en l'antecedent vuitè d'aquesta resolució.

**TERCER. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació de **l'enderroc de l'edifici del carrer Escodines 26 i el cos posterior de l'immoble del número 24.**

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en **l'enderroc de l'edifici del carrer Escodines 26 i el cos posterior de l'immoble del número 24;** i adjudicar el contracte a la mercantil EXCAVACIONES VILÀ VILA, SA (CIF A-59.105.486) amb domicili al c. de l'Energia, núm. 2 – 08250 de Sant Joan de Vilatorrada, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - Enderroc de l'edifici del carrer Escodines, núm. 26.
  - Enderroc del cos posterior de l'edifici del carrer Escodines, núm. 24.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 2 mesos.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Aplicació pressupostària: 24 1511322799
- Tècnics supervisors del contracte:
  - M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1540.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4851, de 25 de març de 2024, per la qual es va conferir delegació expressa i puntual a la regidora Gemma Boix Pou, per tal que el 6 d'abril de 2024 autoritzés un matrimoni civil. (SGR.CIV 2024000001).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents de fet**

La senyora Gemma Boix Pou, regidora de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 6 d'abril de 2024.

#### **Consideracions legals**

1.En el títol IV del Codi Civil es regula la institució del matrimoni. Concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.

2.L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.

3.L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

4.L'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

5.Vist l'informe del secretari general, de data 20 de març de 2024, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa a la regidora Gemma Boix Pou per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

#### **Resolc:**

**Primer.** Conferir a la senyora Gemma Boix Pou, regidora de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 6 d'abril de 2024, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

**Segon.** Notificar aquesta resolució a la regidora d'aquest Ajuntament, senyora Gemma Boix Pou, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

**Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1554.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5123, de 27 de març de 2024, per la qual es confereix delegació expressa i puntual al regidor Sergi Perramon Subirana per tal que l'1 de juny de 2024 autoritzi un matrimoni civil. (SGR.CIV 2024000021).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

El senyor Sergi Perramon Subirana, regidor de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 1 de juny de 2024.

**Consideracions legals**

1. Atès que el títol IV del Codi Civil regula la institució del matrimoni, concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.

2. Atès que l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.

3. Atès que l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

4. Atès que l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Vist l'informe del secretari general, de data 25 de març de 2024, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa al regidor Sergi Perramon Subirana per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

**Resolc:**

**Primer.** Conferir al senyor Sergi Perramon Subirana, regidor de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 1 de juny de 2024, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

**Segon.** Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Sergi Perramon Subirana, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

**Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1571.0>



**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.15.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5391, de 4 d'abril de 2024, sobre modificació de l'adscripció de membre corporatiu del GM Fem Manresa a les Comissions Informatives municipals. (SGR.CTP 2024000004).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2023, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.
2. Per Resolució de l'alcalde núm. 11763, de 6 de juliol de 2023, es van adscriure a cada Comissió els membres corporatius que n'havien de formar part en representació dels grups municipals.
3. Mitjançant escrit presentat el 2 d'abril de 2024, la portaveu del Grup Municipal Fem Manresa demana canvis en la titularitat i suplència de membres del seu Grup a determinades Comissions Informatives.

**Consideracions legals**

1. Article 125.c de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre adscripció a cada Comissió dels membres corporatius que n'hagin de formar part en representació de cada grup.
2. Article 60.5 del DL 2/2003, de 28 d'abril, sobre integració de comissions informatives. En el mateix sentit, l'article 34.b) del Reglament orgànic municipal (ROM).

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local,

**Resolc**

**Primer.** Modificar la Resolució del l'alcalde núm. 11763, de 6 de juliol de 2023, i adscriure els membres corporatius següents, en representació del Grup Municipal Fem Manresa, a les Comissions Informatives que s'especifiquen a continuació, creades per acord del Ple de 4 de juliol de 2023:

**a) Comissió Informativa de Desenvolupament Local**

Titular: Roser Alegre Fontanet  
Suplent: Gemma Boix Pou

## **b) Comissió Informativa de Serveis Generals**

Titular: Roser Alegre Fontanet  
Suplent: Gemma Boix Pou

## **c) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones**

Titular: Jordi Trapé Úbeda  
Suplent: Roser Alegre Fontanet

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1587.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.16.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5920, de 10 d'abril de 2024, sobre designació de lletrada per a la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en recurs de cassació. (AJT.DCP 2024000026).-**

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb els fets que a continuació s'exposen, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Antecedents de fet**

1. En data 27 de febrer de 2024 la Secció d'Apel·lació Penal de la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va dictar, en el Procediment d'apel·lació del Jurat 21/2023A, la Sentència núm. 76 que va desestimar el recurs d'apel·lació interposat per XXX contra la Sentència del Tribunal del Jurat de l'Audiència Provincial (Causa Jurat 68/22) núm. 46/2023, de 4 d'octubre.
2. En data 28 de març de 2024, la Secció d'Apel·lació Penal de la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha notificat a l'Ajuntament la Interlocutòria de 19 de març que acorda tenir per preparat el recurs de cassació per XXX contra la Sentència núm. 76, de 27 de febrer de 2024, i cita les parts per comparèixer davant la Sala Segona del Tribunal Suprem en el termini de 15 dies.
3. La Secretària General accidental ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui presentar escrit d'oposició al recurs de cassació esmentat.

## Fonaments legals

1. L'article 859 de la Llei d'Enjudiciament Criminal (Reial decret de 14 de setembre de 1882) estableix que en la mateixa resolució en què es tingui per preparat el recurs es manarà que el secretari judicial expedeixi, en el termini de tres dies, el testimoni de la sentència, amb els vots particulars si n'hi hagués i una vegada lliurat, el secretari judicial ha d'emplaçar a les parts perquè compareguin davant la Sala Segona del Tribunal Suprem, dins del termini improrrogable de 15 dies.
2. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
3. La Llei Orgànica del Poder Judicial regula la representació i defensa de les Administracions públiques, i estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals podrà correspondre a l'advocat col·legiat que designin a tal efecte.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Aprovar la compareixença, dins del termini de quinze dies, davant la Sala Segona del Tribunal Suprem i, si escau, impugnar el recurs de cassació preparat per XXX contra la Sentència núm. 76, de 27 de febrer de 2024 de la Secció d'Apel·lació Penal de la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**Segon.** Nomenar el senyor XXX, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs de cassació esmentat al punt primer i designar la lletrada Sra. XXX, de l'Associació de Dones Juristes (contracte d'assistència CONEXE 202400048) com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en el recurs de cassació de referència.

**Tercer.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1602.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

## 3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

### 3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

**3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal funcionari interí i laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques. (AJT.DIC 2024000051).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 5 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents:**

1. En data 29 de febrer de 2024, amb número de registre d'entrada 2024018090, aquest Ajuntament ha rebut la notificació del decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024), mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.

En aquesta resolució es disposa que els destinataris de l'actuació d'assistència i cooperació local són els ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona i es fixa l'abast i les condicions en què s'exercirà la competència delegada.

Així mateix, es preveu un termini de 2 mesos, a comptar des de la recepció de la notificació del decret esmentat, per tal que els ajuntaments interessats adoptin l'acord de delegació i el notifiquin a la Diputació de Barcelona.

2. L'Ajuntament de Manresa, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de les Biblioteques municipals següents:

- Ateneu – Les Bases.
- El Casino

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, vigent des del 18 de novembre de 2021, les Biblioteques municipals es van integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

3. Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic Especialista de Biblioteca de l'Ajuntament (assimilable al personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca), i donat que la corporació només disposa actualment d'una borsa de treball temporal de personal funcionari en la categoria de Tècnics/ques Especialistes en Biblioteca, amb vigència fins el mes de novembre de 2025, la qual només consta de dues persones, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en el Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2024.

4. La Tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans ha emès informe jurídic.

5. La Secretària General Accidental de l'Ajuntament ha emès informe preceptiu.

## Fonaments de dret:

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció del seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Actualment, el Servei d'Organització i Recursos Humans d'aquest Ajuntament té un elevat volum de càrregues de treball, el qual impedeix que es puguin realitzar tots els processos selectius necessaris per donar resposta a les incidències de personal que sorgeixen amb la celeritat i agilitat degudes. Per això, i a l'empara de la normativa esmentada, es considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Pel que a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i essent necessari el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** Delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal funcionari interí i laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques (subgrup C1), pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27 de febrer de 2024, que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

“ (...)

**Primer.-** APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció
2. L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria
3. La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
4. L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos
5. L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal
6. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebïn al llarg del procés de selecció
7. La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal
8. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació

**Segon.- FIXAR l'abast i condicions** de la delegació, que es concreten en les regles següents:

**Regla primera.** La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.

**Regla segona.-** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text

únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

**Regla quarta.** La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.

**Regla cinquena.** Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

**Regla sisena.** Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:

1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.
2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.
3. En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.
4. En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.
5. La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.
6. Les causes justificades de no acceptació són les següents:
  - a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
  - b) Haver estat víctima de violència de gènere.
  - c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
  - d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
  - e) Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
  - f) Altres causes de força major degudament acreditades.

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.
8. Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:
  - a) La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.
  - b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
  - c) La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.
  - d) La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.
  - e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
  - f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

**Regla setena.** Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

#### **1. Obligacions generals**

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

#### **2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)**

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:

I. Accés, rectificació, supressió i oposició

II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscapse d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) per a les

necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

### **3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)**

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
  - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
  - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

**Regla vuitena.** La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**Tercer.- NOTIFICAR** aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.

**Quart.- DISPOSAR** un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona.  
(...)"

**Segon.** Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1613.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 3 abstencions (2 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **3.2 Regidoria delegada d'Hisenda**

**3.2.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P11/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000011).-**

**L'alcalde** informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

### **Justificació de la urgència:**

Es proposa incorporar aquest assumpte a l'ordre del dia del ple municipal, atès que consten propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions que no es poden demorar.

**L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**El regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa,** proposa fer el debat conjunt i la votació separada dels punts de l'ordre del dia 3.2.1 i 3.2.2 relatius a l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits.

**L'alcalde** demana als regidors i regidores si estan d'acord i s'aprova per assentiment.

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 12 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

### **"Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P11/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de març d'import 84.500,00 euros. PRE.SOL2024/29.

Suplementar la partida 9204 20600 per al desenvolupament dels escriptoris virtuals.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.9204.20600	Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024/5/SUP23/1	84.500,00

- **SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de març d'import 46.559,00 euros. PRE.SOL2024/32.

Suplementar la partida 9204 64100 per al desenvolupament dels escriptoris virtuals.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.9204.64100	Sistemes d'informació - Programari	2024/5/SUP23/1	46.559,00

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de març d'import 300.000,00 euros. PRE.SOL2024/39.

- El pressupost 2024 considera un import de 18.000 euros en l'aplicació pressupostària 9121 22609 Alcaldia - Activitats culturals i esportives. Aquest import ha quedat exhaurit amb l'organització dels Jardins de llum i conseqüentment no permet cobrir les despeses d'altres activitats culturals i esportives que s'organitzin al llarg de l'exercici 2024. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar l'aplicació pressupostària en 25.000 euros, de tal manera que el pressupost final d'aquesta aplicació pressupostària serà de 43.000 euros.
- El pressupost 2024 considera un import de 250.490 euros en l'aplicació pressupostària 9122 22699 Comunicació – Altres despeses diverses (Consignació inicial de 210.490,00 més 40.000,00 de suplement mitjançant el procediment PRE.MOD2024/9) . Aquest import no permet cobrir una sèrie d'actuacions de comunicació, entre elles la renovació de la pàgina web corporativa. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar l'aplicació pressupostària en 75.000 euros, de tal manera que el pressupost final d'aquesta aplicació pressupostària serà de 325.490 euros.
- El pressupost 2024 considera un import de 1.000 euros en l'aplicació pressupostària 9123 22706 Suport Alcaldia Presidència – Estudis i treballs tècnics. Aquest import és insuficient per a poder contractar cap tasca de consultoria. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar l'aplicació pressupostària en 10.000 euros, de tal manera que el pressupost final d'aquesta aplicació pressupostària serà de 11.000 euros.
- El pressupost 2024 considera un import de 41.356 euros en l'aplicació pressupostària 9126 22602 Projecte de ciutat – Publicitat i propaganda. Aquest import no permet cobrir totes les accions que estan previstes de promoció de Manresa. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar l'aplicació pressupostària en 20.000 euros, de tal manera que el pressupost final d'aquesta aplicació pressupostària serà de 61.356 euros.

- El pressupost 2024 considera un import de 348.374 euros en l'aplicació pressupostària 9126 22799 Projecció de ciutat – Altres treballs realitzats per altres empreses. La fundació Fira de Manresa està duent a terme tasques en el Museu del Barroc de Catalunya com a eina turística que no poden ser cobertes amb aquest import. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar l'aplicació pressupostària en 100.000 euros, de tal manera que el pressupost final d'aquesta aplicació pressupostària serà de 448.374 euros.
- El pressupost 2024 no considera l'aplicació pressupostària 4320 87290 Promoció turística – Aportacions patrimonials a altres ens, resta d'aportacions. Aquesta aplicació pressupostària resulta imprescindible per poder formalitzar la creació de la societat '**Manresa actius turístics**'. És per aquest motiu que s'ha de crear l'aplicació pressupostària 4320 87290 Promoció turística – Aportacions patrimonials a altres ens, resta d'aportacions i dotar-la amb 70.000 euros.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.9121.22609	Alcaldia - Activitats culturals i esportives	2024/5/SUP23/1	25.000,00
24.9122.22699	Comunicació - Altres despeses diverses	2024/5/SUP23/1	75.000,00
24.9123.22706	Suport Alcaldia Presidència - Estudis i treballs tècnics	2024/5/SUP23/1	10.000,00
24.9126.22602	Projecció de ciutat - Publicitat i propaganda	2024/5/SUP23/1	20.000,00
24.9126.22799	Projecció de ciutat - Altres treballs realitzats altres empreses	2024/5/SUP23/1	100.000,00
24.4320.87290	Promoció turística – Aportacions altres Ens – resta aportacions	2024/5/SUP23/1	70.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 de març d'import 30.000,00 euros. PRE.SOL2024/48.

Increment per no tenir consignació suficient per cobrir les despeses associades a diferents activitats del Museu del Barroc de Catalunya/Museu de Manresa (difusió, dinamització i organització de la jornada d'història barroca), vehiculades a través de l'encomana de gestió a la Fundació Turisme i Fires de Manresa.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3330.22799	Museus - Altres treballs realitzats per altres empreses	2024/5/SUP23/1	30.000,00

- **SERVEI PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 de març d'import 20.000,00 euros. PRE.SOL2024/49.

Suplementar l'aplicació pressupostària 92062 62200 per haver destinat la consignació inicial a un altre projecte de caràcter extraordinari de la regidoria de Cultura.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.92062.62200	Altres edificis administratius - Edificis i altres constru.	2024/5/SUP23/1	20.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 de març d'import 30.000,00 euros. PRE.SOL2024/50.

Dotació inicial insuficient per a desenvolupar el programa d'actes de la Festa Major de Manresa.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3383.22699	Festa Major - Altres despeses diverses	2024/5/SUP23/1	30.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 de març d'import 4.000,00 euros. PRE.SOL2024/54.

Gestió de l'obertura de la Torre de Santa Caterina per a visites públiques.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.9126.22799	Projecció de ciutat - Altres treballs realitzats altres empreses	2024/5/SUP23/1	4.000,00

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 de març d'import 47.100,00 euros. PRE.SOL2024/57.

És necessita crear la partida del Programa de medi ambient - Edificis i altres construccions per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques al mercat del Puigmercadal.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.1722.62200	Programa de medi ambient - Edificis i altres construccions	2024/5/SUP23/1	47.100,00

- **SERVEI D'URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 d'abril d'import 75.000,00 euros. Part del PRE.SOL2024/58.

➤ 1731 22699 – Anella Verda. Altres despeses diverses: Correspon a l'import no inclòs en el pressupost del servei d'Urbanisme proposar per al 2024 el mes de novembre de 2023. En aquest sentit, l'import global de les partides estaven justificats a raó dels objectius del servei.

➤ 4312.63202 - Mercats, manteniments i llotges - Altres millores edificis: Atès que no es preveu d'entrada l'execució de les obres interiors del mercat per la construcció de nou nucli de comunicació vertical entre les diferents plantes, es considera necessari efectuar unes obres de caràcter provisional per dotar l'obra municipal d'una sortida d'emergència a la plaça del mercat.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.1731.22699	Anella Verda - Altres despeses diverses	2024/5/SUP23/1	30.000,00
24.4312.63202	Mercats, manteniments i llotges - Altres millores edificis	2024/5/SUP23/1	45.000,00

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 de març d'import 25.000,00 euros. PRE.SOL2024/61.

Els habitatges de titularitat municipal destinats a usos socials ubicats als Carrers Sèquia i Mestre Albagés poden beneficiar-se de participar a un fons Next Generation de rehabilitació energètica. Per tal de poder presentar la sol·licitud cal dur a terme els projectes executius.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.1520.68200	Habitatge - Edificis i altres construccions	2024/5/SUP23/1	25.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 20.000,00 euros.  
PRE.SOL2024/71.

Reformes puntuals (millora alarmes Casa Consistorial, Florinda, punts de recàrrega elèctrica)

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.92061.62200	Edificis administratius centrals - Edificis i altres construccions	2024/5/SUP23/1	20.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 60.000,00 euros.  
PRE.SOL2024/75.

Projectors del gimnàs del complex esportiu del Congost.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3421.63200	Millores i manteniment extraordinari - Edificis i altres construccions	2024/5/SUP23/1	60.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 25.000,00 euros.  
PRE.SOL2024/76.

Substitució de projectors a la sala d'exposicions del Casino.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3331.63200	Centres d'art i cultura - Edificis i altres construccions	2024/5/SUP23/1	25.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 184.952,80 euros.  
PRE.SOL2024/81.

Es necessita ampliar les partides de subministraments de Gas i d'energia elèctrica.

Programa		Partida - descripció	ALTA
1341	22100	Mobilitat urbana- Energia elèctrica	2.400,00 €
23136	22100	Feminismes - Energia elèctrica	1.000,00 €
3231	22100	Centres d'educació infantil i primària - Energia elèctrica	15.268,00 €
3330	22100	Museus - Energia elèctrica	1.000,00 €

3332	22100	Equipaments culturals de proximitat - Energia elèctrica	1.504,60 €
3420	22100	Gestió del manteniment ordinari - Energia elèctrica	15.268,00 €
92060	22100	Edificis administratius - Energia elèctrica	15.000,00 €
	<b>22100</b>	<b>Energia elèctrica</b>	<b>51.440,60 €</b>
23114	22102	Centres Oberts - Gas	1.000,00 €
23134	22102	Joventut - Gas	770,00 €
3231	22102	Centres d'educació infantil i primària - Gas	58.627,20 €
3321	22102	Biblioteques públiques - Gas	2.000,00 €
3330	22102	Museus - Gas	1.000,00 €
3332	22102	Equipaments culturals de proximitat - Gas	500,00 €
3420	22102	Gestió del manteniment ordinari - Gas	35.000,00 €
4226	22102	Palau Firal - Gas	1.955,00 €
4320	22102	Promoció Turística - Gas	760,00 €
92060	22102	Edificis administratius - Gas	31.900,00 €
	<b>22102</b>	<b>Gas</b>	<b>133.512,20 €</b>

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 9.500,00 euros. PRE.SOL2024/82.

Som titulars de diferents espais d'esbarjo per a gossos per als quals cal dotar aplicació pressupostària per al seu manteniment.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3112.21000	Infraestructura i béns naturals	2024/5/SUP23/1	9.500,00

- **SERVEI D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 d'abril d'import 3.500,00 euros. PRE.SOL2024/85.

En motiu de les activitats que el Grup Pessebrístic de Manresa (G- 63794788) celebrarà enguany, és d'interès municipal incorporar al pressupost una subvenció nominativa a favor de l'entitat i, conseqüentment incrementar en 3.500 euros l'aplicació pressupostària existent i que es descriu a continuació.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3341.48920	Promoció de la cultura popular i tradicional - Sub. Nominat.	2024/5/SUP23/1	3.500,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'abril d'import 30.000,00 euros. PRE.SOL2024/86.

Augmentar la dotació de les subvencions de pública concurrència d'Esports.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3411.48900	Esport de lleure i competició - Altres transferències	2024/5/SUP23/1	30.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'abril d'import 55.000,00 euros. PRE.SOL2024/87.

➤ 20.000,00 € per a Casa de la Música de Manresa SCCL i millorar l'aportació municipal al projecte Casa de la Música.



Entitat/Associació	CIF	Previst a pressupost	Modificació proposada	Total
Casa de la Música de Manresa SCCL	F01994995	50.000,00 €	20.000,00 €	70.000,00 €

- 35.000,00 € per a Manresana d'Equipaments Escènics SL per finançar despeses ordinàries.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.3342.47920	Promoció Teatre, Música i Dansa - Subvencions nominatives	2024/5/SUP23/1	20.000,00
24.3342.44900	Promoció Teatre, Música i Dansa - A ens públics i soc. merc.	2024/5/SUP23/1	35.000,00

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de abril d'import 50.000,00 euros. PRE.SOL2024/88.
  - 2419.22699 - 20.000€ - Festa del Riu: Després de les primeres reunions anual del grup que munta la Festa del riu–Mostra d'ESS, s'ha constatat l'encariment generalitzat de les activitats que es programaven en aquest marc. A més cal afegir la demanda de les entitats d'ESS de reprendre activitat de vespre amb una programació específica per aquella franja. L'any passat es va reduir a programació de tarda. Des de les regidories d'ocupació, cultura i cooperació es vol atendre a aquesta demanda i cal mes recursos per poder enfortir la programació.
  - 4227.47000 - 30.000€ - Subvencions pel foment de l'ocupació: Inicialment, en el moment de confeccionar el pressupost, no s'havia previst aquest concepte però, després de parlar amb l'UBIC, s'ha decidit reactivar la convocatòria per atorgar ajuts econòmics a negocis establerts al centre històric que hagin generat ocupació.

Partida	Partida - descripció	Projecte de despesa	ALTA
24.2419.22699	Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses	2024/5/SUP23/1	20.000,00
24.4227.47000	Dinamització Empresarial - Subv. foment de l'ocupació	2024/5/SUP23/1	30.000,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 11/04/2024 13:25:55	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P11/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/11	Data:	09/04/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P11/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	622.952,80	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	118.500,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals	288.659,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers	70.000,00	
9.-	Passius financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>1.100.111,80</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	1.100.111,80	
9.-	Passius Financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>1.100.111,80</b>	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, per un total de 1.100.111,80 euros per aplicació parcial del superàvit pressupostari per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.
5. Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris i a suplementes de crèdits per aplicació parcial de superàvit pressupostari, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

6. Vist l'informe favorable amb observacions de la Intervenció municipal.

### Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
4. Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2023.
5. L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2023 ascendeix a la quantitat de 3.490.139,97 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P11/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**Segon.** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P11/2024** Data: **09/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/11**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P11/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1722 62200 Programa de medi ambient - Edificis i altres construccions	2024 5 SUP23 1		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		47.100,00	Cració nova aplicació PRE.SOL2024/57 P11
G	4320 87290 Promoció Turística-Aportacions altres Ens-resta aportacions	2024 5 SUP23 1		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		70.000,00	Creació nova partida PRE.SOL2024/39 P11
G	1341 22100 Mobilitat urbana - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		2.400,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	1520 68200 Habitatge - Edificis i altres construccions	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		25.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/61 P11
G	1731 22699 Anella Verda - Altres despeses diverses	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/58 P11
G	23114 22102 Centres Oberts - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	23134 22102 Joventut - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		770,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	23136 22100 Feminismes - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	2419 22899 Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/88 P11
G	3112 21000 Infraestructura i béns naturals	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		9.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3231 22100 Centres d'educació infantil i primària - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		15.268,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
Ròssec:							222.038,00	

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P11/2024** Data: **09/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/11**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P11/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 22102 Centres d'educació infantil i primària - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		58.627,20	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3321 22102 Biblioteques públiques - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		2.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3330 22100 Museus - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3330 22102 Museus - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3330 22799 Museus - Altres treballs realitzats	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/48 P11
G	3331 63200 Centres d'art i cultura - Edificis i altres construccions	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		25.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/76 P11
G	3332 22100 Equipaments culturals de proximitat - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.504,60	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3332 22102 Equipaments culturals de proximitat - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3341 48620 Promoció de la cultura popular i tradicional - Sub. Nominat.	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		3.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/85 P11
G	3342 44600 Promoció Teatre, Música i Dansa - A ens públics i soc. merc.	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		35.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/87 P11
G	3342 47920 Promoció Teatre, Música i Dansa - Subvencions nominatives	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/87 P11
Ròssec:							400.169,80	

**RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P11/2024** Data: **09/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/11**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P11/2024  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3383 22999 Festa Major - Altres despeses diverses	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/50 P11
G	3411 48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/86 P11
G	3420 22100 Gestió del manteniment ordinari - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		15.268,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3420 22102 Gestió del manteniment ordinari - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		35.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	3421 63200 Millors i manteniment extraordinari - Edificis i altres	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		60.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/75 P11
G	4226 22102 Palau Firal - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		1.955,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	4227 47000 Dinamització Empresarial - Subv. foment de l'ocupació	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/88 P11
G	4312 63202 Mercats, manteniments i il·lotges - Altres millores edificis	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		45.000,00	Nova aplicació PRE.SOL2024/58 P11
G	4320 22102 Promoció Turística - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		760,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	9121 22999 Alcaldia - Activitats culturals i esportives	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		25.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/39 P11
G	9122 22999 Comunicació - Altres despeses diverses	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		75.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/39 P11
Ròssec:							748.152,80	

**RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P11/2024** Data: **09/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/11**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P11/2024  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9123 22706 Suport Alcaldia Presidència - Estudis i treballs tècnics	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		10.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/39 P11
G	9126 22802 Projecte de ciutat - Publicitat i propaganda	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/39 P11
G	9126 22799 Projecte de ciutat - Altres treballs realitzats altres empr	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		104.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/39 i PRE.SOL2024/54 P11
G	9204 20900 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		84.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/29 P11
G	9204 64100 Sistemes d'informació - Programari	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		46.559,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/32 P11
G	92080 22100 Edificis administratius - Energia elèctrica			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		15.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	92080 22102 Edificis administratius - Gas			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		31.900,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/81 P11
G	92081 62200 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/71 P11
G	92082 62200 Altres edificis administratius - Edificis i altres constru	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/49 P11
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.100.111,80		Per incrementar diferents aplicacions P11/2024
Suma Total. ....						1.100.111,80	1.100.111,80	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=1810.0>

**3.2.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P12/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000012).-**

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

**Justificació de la urgència:**

Es proposa incorporar aquest assumpte a l'ordre del dia del ple municipal atès que consten propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions que no es poden demorar.

**L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 12 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

**"Antecedents de fet**

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P12/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 d'abril d'import 40.000,00 euros. Part inclosa al PRE.SOL 58.

Correspon a l'import no inclòs en el pressupost del servei d'Urbanisme proposat per al 2024 el mes de novembre de 2023. En aquest sentit, l'import global de les partides estaven justificats a raó dels objectius del servei.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.15111.64000	Planejament urbanístic - Despeses en inversions de caràcte immaterial	2024/2/INVER/35	40.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 d'abril d'import 423.293,00 euros. PRE.SOL 59.

Cal suplementar l'aplicació pressupostària per tal de portar a terme el projecte de gespa artificial al Camp de Futbol de Les Cots.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3421.68200	Millores i manteniment extraordinari - Béns patrimonial	2024/2/INVER/37	423.293,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 65.000,00 euros.  
PRE.SOL 64.

Desguassos mercat i aparcament.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.4312.63201	Mercats, proveïment i llotges - Millores edificis i altres construccions	2024/2/INVER/55	65.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 150.000,00 euros.  
PRE.SOL 65.

Oficines administratives de la part posterior de la Casa Fàbregas.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.92061.64000	Edificis administratius centrals - Despeses inv caràcter immaterial	2024/2/INVER/58	150.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 246.000,00 euros.  
PRE.SOL 66.

Camió-grua per a les brigades municipals i 3 furgonetes elèctriques (venciment del rènting vigent)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1533.62400	Manteniment de la via pública- Material de transport	2024/2/INVER/54	246.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 50.000,00 euros.  
PRE.SOL 68.

Estructura coberta cremada del Teatre Conservatori.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3342.63200	Promoció Teatre, Música i Dansa - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/56	50.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**  
Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 50.000,00 euros.  
PRE.SOL 70.

Reformes puntuals (Infants, millora espais d'espera OAC).

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.92061.63200	Edificis administratius centrals - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/57	50.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 50.000,00 euros. PRE.SOL 74.

Reparació degoters del Palau Firal.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.4226.63200	Palau Firal - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/59	50.000,00

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 50.000,00 euros. PRE.SOL 77.

Nova fase canvi de finestres del Conservatori de Música.

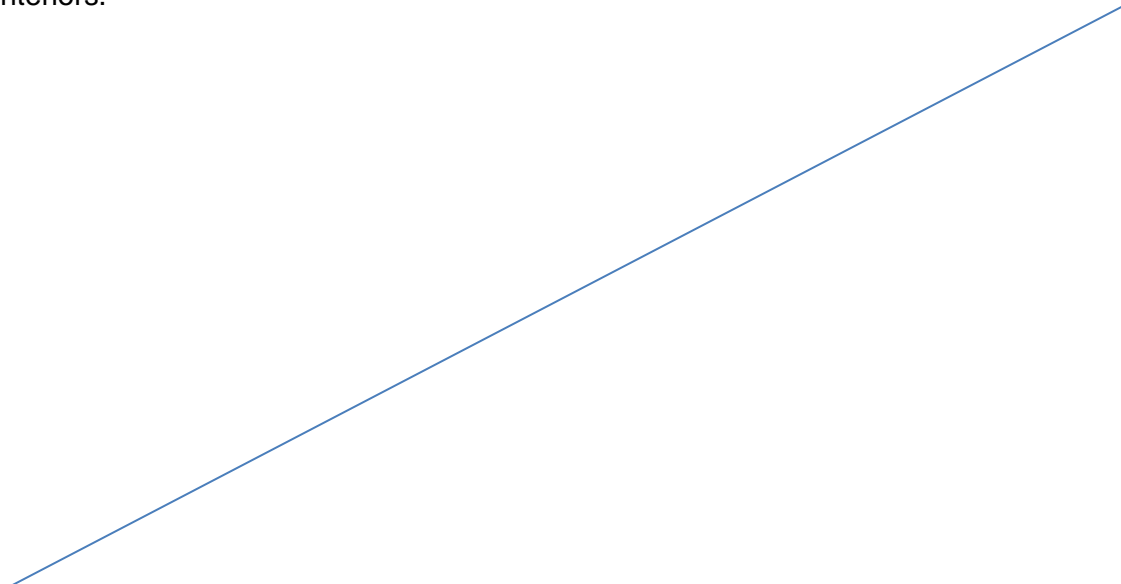
Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3240.63200	Conservatori Municipal de Música - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/60	50.000,00

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'abril d'import 20.000,00 euros. PRE.SOL 78.

La Fundació la Pedrera ha fet cessió a favor de l'Ajuntament de Manresa d'un edifici d'habitatges situat al Carrer Roger de Flor. Cal dur a terme petites actuacions per a la renovació de cèdul·les i poder dur a terme els contractes de lloguer a les persones residents.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1520.64000	Conservatori Municipal de Música - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/61	20.000,00

2. Totes aquestes modificacions detallades a l'apartat anterior sumen un total de 1.144.293,00 euros que es finançaran mitjançant part del crèdit sobrant d'exercicis anteriors.





3. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 10/04/2024 14:55:54	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P12/2024	Data:	10/04/2024
Grup apunts:	PRE.MOD2024/12	Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P12/2024
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.- Despeses de personal			
2.- Despeses corrents en béns i serveis			
3.- Despeses financeres			
4.- Transferències corrents			
5.- Fons contingència i altres imprevistos			
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.- Inversions reals		1.144.293,00	
7.- Transferències de capital			
8.- Actius financers			
9.- Passius financers			
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>1.144.293,00</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.- Impostos Directes			
2.- Impostos Indirectes			
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos			
4.- Transferències Corrents			
5.- Ingressos Patrimonials			
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.- Alienació d'Inversions Reals			
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers		1.066.616,00	
9.- Passius Financers		77.677,00	
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>1.144.293,00</b>	

4. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
5. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb sobrants de crèdit d'exercicis anteriors, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
6. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

## Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

**Primer.** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P12/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**Segon.** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/04/2024 14:56:21  
Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P12/2024

Data: 10/04/2024

Grup apunts: PRE.MOD2024/12

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1533 02400 Manteniment de la via pública - Material de transport	2024 2 INVER 54		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	4		246.000,00	Nova aplicació PRE.SOL2024/66 P12
G	4312 03201 Mercats, proveïments i lloges - Milliores edif. i constr	2024 2 INVER 55		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	4		65.000,00	Nova aplicació PRE.SOL2024/64 P12
G	15111 04000 Planejament urbanístic - Despeses en inversions de caràcte	2024 2 INVER 35		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		40.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/58 P12
G	1520 04000 Habitatge - Despeses en inversions de caràcter immaterial	2024 2 INVER 61		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/78 P12
G	3240 03200 Conservatori Municipal de Música - Edificis i altres const	2024 2 INVER 60		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/77 P12
G	3342 03200 Promoció Teatre, Música i Dansa - Edificis i altres constr	2024 2 INVER 56		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/68 P12
G	3421 03200 Milliores i manteniment extraordinari - Béns patrimonials	2024 2 INVER 37		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		423.293,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/59 P12
G	4226 03200 Palau Firal - Edificis i altres construccions	2024 2 INVER 59		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/74 P12
G	92001 03200 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const	2024 2 INVER 57		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/70 P12
G	92001 04000 Edificis administratius centrals - Despeses inv caràcter imm	2024 2 INVER 58		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		77.677,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/65 P12
G	92001 04000 Edificis administratius centrals - Despeses inv caràcter imm	2024 2 INVER 58		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		72.323,00	Crèdit insuficient PRE.SOL2024/65 P12
Ròssec:							1.144.293,00	

“

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P12/2024** Data: **10/04/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/12**  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2024  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	87010 Romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.066.616,00		Per crear i suplementar diferents aplicacions P12/2024
I	91301 A llarg termini	2024 2 INVER 58	A48265169	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		77.677,00		Per suplementar aplicació 92061 64000 PRESOL65 P12/2024
Suma Total. . . . .						1.144.293,00	1.144.293,00	

La lectura d'aquest assumpte i les intervencions dels punts 3.2.1 i 3.2.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=2099.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 8 vots negatius (6 GM Junts i 2 GM Fem Manresa) i 3 abstencions (2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 11 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 4. ÀREA DE TERRITORI

##### 4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

##### 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la "Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Modificacions puntuals de la Normativa 2". Text refós. (PLA.POU 2022000004).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 8 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

## “Fets

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 20 de juliol de 2023, va acordar aprovar provisionalment la *“Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Modificacions puntuals de la Normativa 2”*, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'esmentada modificació de planejament, així com una còpia de l'expedient, va tenir entrada al Departament de Territori, Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en data 1 d'agost de 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89.5 TRLU per tal de ser sotmès a aprovació definitiva.

En sessió de 19 de desembre de 2023, la CTUCC acorda aprovar definitivament la *“Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Modificacions puntuals de la Normativa 2”*, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, si bé supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent l'executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Cal eliminar la modificació de l'article 147 pel que fa a la definició de l'equipament de Reserva (clau E.13).

1.2 Pel que fa la modificació de l'article 150, cal revisar el redactat proposat d'acord amb allò exposat a la part valorativa.

1.3 Pel que fa a la modificació de l'article 176 de condicions particulars per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis existents, es recomana limitar la possibilitat d'incrementar el gruix de les façanes en planta baixa a aquells casos en què les condicions de l'espai públic ho permetin.

1.4 En relació a la modificació de l'article 211, cal especificar que en les ampliacions objecte de redacció d'un PMU unitari del conjunt, s'haurà de computar com a sostre edificat el resultat de cobrir els terrats de la planta sota-coberta en totes les edificacions.

1.5 Cal eliminar la proposta de modificació de l'article 397 de regulació dels usos en els sistemes d'equipaments.

1.6 Pel que fa a l'article 398, de condicions generals sobre la previsió d'aparcament en les edificacions, cal preveure que, per a usos no residencials, s'establiran aquell nombre de places necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat, tot tenint en compte les possibles interferències i la seva correcta inserció en l'entorn urbà.

A tals efectes, els serveis tècnics de Planejament han redactat un text refós en el que es pretén donar compliment als requeriments de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme, segons s'explica a la memòria del mateix, incorporant ajustos als articles 147, 150, 176, 211, 397 i 398, no només en el text normatiu si no també en la Memòria, en les motivacions justificatives i comparatives dels mateixos. Així mateix, s'esmenen també imprecisions detectades al plànol d'informació número 1 sobre la *titularitat del sistema d'equipaments de reserva (clau E.13)*. En aquest sentit, les modificacions introduïdes en la normativa, i de forma resumida, són les següents:

- Pel que fa a l'article 147, es proposa ajustar la seva definició per esmentar el sentit polivalent que adquireix aquest tipus d'equipament en adscriure nous usos directes a través de l'article 397.

- En relació a l'article 150 de *Condicions d'ordenació i d'edificació*, es duen a terme diferents ajustos a partir de les observacions contingudes a la part valorativa de l'informe de la CTUCC, que afecten als apartats 2.a, 2.c i 3

- A l'article 176 de *Condicions particulars per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis existents*, s'afegeix al redactat *“sempre que les condicions de l'espai públic ho permetin”*, d'acord amb la prescripció de la CTUCC.

- A l'article 211 s'afegeix l'especificació assenyalada per la CTUCC.
- En relació a la proposta de modificació de l'article 397, s'exposen els motius d'interès públic pel qual es considera necessària la modificació, mantenint-se la mateixa si bé s'introdueix una precisió en el supòsit d'ús esportiu, el qual requerirà l'aprovació d'un Pla especial per tal de concretar-ne l'ús en el planejament i garantir així que es mantingui la seva superfície d'acord amb l'article 98 del TRLUC.
- Finalment, pel que fa a l'article 398, de *Condicions generals sobre la previsió d'aparcament en les edificacions*, es considera afegir un punt 2 a l'article per determinar que *per a canvis integrals d'ús en Zones no residencials s'establirà aquell nombre de places necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat, tot tenint en compte les possibles interferències i la seva correcta inserció en l'entorn urbà.*

### Fonaments de dret

D'acord amb l'article 92.1.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han de ser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmentat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document redactat pels tècnics municipals pretén donar compliment a les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

La competència per a l'aprovació del document amb les correccions, correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és aquest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i 22.2c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El nou document incorpora el text de les normes en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 de desembre de 2023 o en el seu cas, la justificació de l'adaptació de les mateixes.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de 5 d'abril de 2024.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### Acords:

**Primer. Aprovar** el document de la **“Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Modificacions puntuals de la Normativa 2”** **Text refós**, redactat pels serveis tècnics municipals amb la incorporació de les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de

data 19 de desembre de 2023, en la forma que es descriu a continuació, així com esmenant les imprecisions detectades al plànol d'informació número 1:

- Pel que fa a l'article 147, es proposa ajustar la seva definició per esmentar el sentit polivalent que adquireix aquest tipus d'equipament en adscriure nous usos directes a través de l'article 397.
- En relació a l'article 150 de *Condicions d'ordenació i d'edificació*, es duen a terme diferents ajustos a partir de les observacions contingudes a la part valorativa de l'informe de la CTUCC, que afecten als apartats 2.a, 2.c i 3
- A l'article 176 de *Condicions particulars per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis existents*, s'afegeix al redactat "*sempre que les condicions de l'espai públic ho permetin*", d'acord amb la prescripció de la CTUCC.
- A l'article 211 s'afegeix l'especificació assenyalada per la CTUCC.
- En relació amb la proposta de modificació de l'article 397, s'exposen els motius d'interès públic pel qual es considera necessària la modificació, mantenint-se la mateixa si bé s'introdueix una precisió en el supòsit d'ús esportiu, el qual requerirà l'aprovació d'un Pla especial per tal de concretar-ne l'ús en el planejament i garantir així que es mantingui la seva superfície d'acord amb l'article 98 del TRLUC.
- Finalment, pel que fa a l'article 398, de *Condicions generals sobre la previsió d'aparcament en les edificacions*, es considera afegir un punt 2 a l'article per determinar que *per a canvis integrals d'ús en Zones no residencials s'establirà aquell nombre de places necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat, tot tenint en compte les possibles interferències i la seva correcta inserció en l'entorn urbà.*

**Segon. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central** exemplar en format digital del nou document aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que acordi la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 19 de desembre de 2023 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=3954.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 6 vots negatius (6 GM Junts) i 5 abstencions (2 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**4.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del "Pla especial urbanístic de l'equipament universitari de l'Hospital Sant Joan de Déu de Manresa. Edifici del coneixement". (PLA.PES 2023000008).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 8 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

Per acord de la Junta de Govern Local de 19 de desembre de 2023 es va aprovar inicialment el "**Pla especial urbanístic de l'equipament universitari de l'Hospital Sant Joan de Déu de Manresa. Edifici del coneixement**", de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, havent assumit expressament la iniciativa pública per a formular-la, proposada per Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa.

L'expedient i l'instrument de planejament van estar exposats al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província del 4 de gener de 2024 i en *El Periódico de Catalunya* el dia 15 del mateix mes, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. Durant aquest termini d'informació pública, del 4 de gener al 15 febrer de 2024, no es van presentar al·legacions.

Simultàniament a l'exposició pública, de conformitat amb els art. 81 i 85.5 TRLU es van sol·licitar informes a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i als organismes afectats per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a l'Agència Catalana de l'Aigua, a l'Autoritat del Transport Metropolità, i a la Comissió Permanent de Patrimoni i al Servei de Drets Socials de l'Ajuntament, Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.

El 23 de gener de 2024 es va rebre informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, en sentit favorable pel que fa a l'abastament i al sanejament si bé amb condicions, i a la inundabilitat, sense condicions.

En data 25 de gener de 2024 es va rebre l'informe de l'Autoritat del Transport Metropolità, en sentit favorable amb condicions i recomanacions.

El 6 de febrer de 2024 es va emetre informe de la Comissió de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa en sentit favorable.

En data 8 de febrer de 2024, es va rebre l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, amb la consideració següent:

- caldria incloure al pla especial un estudi volumètric o de gàlils de l'equipament en la seva totalitat, per tal de justificar la necessitat d'ampliar l'ocupació màxima admesa i l'adequada inserció de la volumetria resultant en l'entorn del qual forma part.

I, finalment, en data 5 d'abril de 2024, s'ha emès informe del Servei de Drets Socials de l'Ajuntament, Unitat de Sanitat, on es dona conformitat al document presentat.

Hores d'ara, no s'ha rebut l'informe del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El 27 de març de 2024, Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, proposa un nou document per a l'aprovació definitiva, el qual ha estat examinat pels tècnics municipals, fent les consideracions següents:

El nou document presentat incorpora un seguit de canvis que tenen per objectiu donar compliment a les esmenes requerides per l'informe de mobilitat (ATM) i la Comissió territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

En aquest sentit, en relació a l'informe de la CTUCC, el document incorpora un estudi volumètric que justifica l'ampliació de l'ocupació màxima admesa fins a un 70% per tal de possibilitar una menor alçada de l'edifici, i donar resposta a una millor solució d'integració de la volumetria amb l'entorn urbà.

Tanmateix, s'han realitzat les esmenes necessàries a l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada i, tenint en compte que no es reuneixen les condicions per considerar l'equipament com una implantació singular, es considera que aquest incorpora i justifica de manera adequada les consideracions esmentades a l'informe de l'ATM.

D'acord amb la naturalesa dels canvis introduïts en el document per a la seva aprovació definitiva, es considera que les alteracions que s'han dut a terme no comporten canvis substancials d'acord amb l'art. 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme atès que aquest estableix que *són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics*.

L'arquitecte municipal subscriu el contingut del document com de redacció municipal, i en proposa l'aprovació definitiva.

## Fonaments de dret

### 1. Objecte

D'acord amb l'article 67 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en desenvolupament de les previsions del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats que s'assenyalen, entre elles *d)El desenvolupament del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris i, si el planejament urbanístic general no ho fa, poden concretar l'ús de l'equipament comunitari i la titularitat pública o privada*.

En aquest cas, com consta a la memòria, l'objectiu principal del Pla especial és admetre l'ús educatiu amb la finalitat de possibilitar la implantació de l'Edifici del coneixement, atorgant a l'equipament una doble clau: Equipament Sanitari Assistencial *Balconada* / Equipament Universitari *Balconada* (clau E.03c/E.09a).

L'art. 397.2 del POUM disposa que la modificació de l'ús en els sòls qualificats de sistema d'equipaments requerirà la prèvia aprovació d'un pla especial urbanístic d'iniciativa municipal.

El document ha estat proposat per la Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, i assumida la iniciativa per part de l'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local, de 19 de desembre de 2023, esdevenint doncs, de redacció municipal, i en aquest sentit ho subscriu l'arquitecte municipal.

### 2. Contingut

El contingut del Pla especial integra la documentació escrita i gràfica adequada a la seva naturalesa i s'ajusta a la seva finalitat, de conformitat amb l'article 94 RLU.

A més, el nou document incorpora les esmenes a resultes dels informes de la CTUCC i dels organismes afectats per raó de llur competència sectorial, l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Autoritat del Transport Metropolità, per la qual cosa cal fer especial menció a les diferències entre el document aprovat inicialment i el que es proposa aprovar definitivament, per si alguna de les prescripcions que s'assenyalen, o altres canvis que s'hagin introduït al document, suposen modificacions substancials de les que assenyala l'article 112.4 RLU. Al respecte, l'informe per l'arquitecte de la Secció de Planejament conclou que les alteracions que s'han dut a terme no comporten canvis substancials d'acord amb l'art. 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme atès que aquest estableix que *són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics*.

### 3. Tramitació

L'article 81 TRLU disposa que correspon als ajuntaments, sens perjudici del que estableix l'article 77.7, un cop vist l'informe de la comissió territorial d'urbanisme competent, l'aprovació definitiva dels plans especials urbanístics a què fa referència l'article 67.1.d que



afecten llur terme municipal, sempre que es tracti d'equipaments comunitaris d'interès exclusivament local i que siguin promoguts d'acord amb les determinacions d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un programa d'actuació urbanística municipal. En aquest sentit s'ha informat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

S'han sol·licitat informes als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, disposant d'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, i de l'Autoritat del Transport Metropolità, i a nivell municipal, informe de la Comissió de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, i del Servei de Drets Socials de l'Ajuntament, Unitat de Sanitat. No es disposa de l'informe de l'àmbit d'equipaments sanitaris, Departament de Salut, de la Generalitat de Catalunya, malgrat haver-se sol·licitat el 27 de desembre de 2023.

D'acord amb l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de Procediment administratiu comú, llevat de disposició expressa, els informes són facultatius i no vinculants. Si no s'emeten en el termini corresponent, poden prosseguir les actuacions. En el present supòsit, el termini l'assenyala el mateix article 85.5 TRLU en un mes, havent transcorregut en escriure.

El mateix article 85 TRLU disposa que en el cas dels plans urbanístics derivats en què la competència d'aprovació definitiva correspongui a l'ajuntament, es pot adoptar directament l'acord d'aprovació definitiva, un cop complert el tràmit d'informació pública, prescindint de l'aprovació provisional.

L'article 88 TRLU disposa que un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, les administracions locals competents han de lliurar en el termini d'un mes a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui, la documentació tècnica i administrativa completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquests plans.

D'acord amb l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, els acords que adoptin les corporacions locals es publicaran i notificaran en la forma determinada per la llei; així mateix, l'articulat de les normes dels plans urbanístics i els acords corresponents a aquests, quan l'aprovació definitiva dels mateixos sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, i no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, això és 15 dies hàbils.

Així mateix, l'Article 70 ter de la mateixa llei, també s'ha de publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística.

#### 4. Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la tècnica d'administració general de data 8 d'abril de 2024, proposo que el Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Territori, adopti els següents:

**Acords:**

**Primer.- Aprovar definitivament** el “*Pla especial urbanístic de l’equipament universitari de l’Hospital Sant Joan de Déu de Manresa. Edifici del coneixement*”, de conformitat amb allò que disposa l’article 81 del Text Refós de la Llei d’Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost.

**Segon.- Publicar** el present acord i l’articulat de les normes del Pla Especial Urbanístic al Butlletí Oficial de la província, segons el que disposa l’article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, i al mateix temps publicar-ho en mitjans telemàtics, d’acord amb l’article 70.ter del mateix text legal.

**Tercer.- Lliurar** a la Comissió Territorial d’Urbanisme de la Catalunya Central, una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l’expedient, d’acord amb el que disposa l’article 88 TRLU.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=4315.0>

L’alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l’aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **5. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **5.1 Regidoria delegada d’Ocupació i Emprenedoria**

**5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l’adhesió de l’Ajuntament de Manresa com a membre de ple dret de la Xarxa de Municipis de l’Economia Social i Solidària i aprovació dels seus Estatuts. (AJT.DIC 2024000049).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d’Ocupació i Emprenedoria, de 25 de març de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Manresa i el Bages alberguen un nombre significatiu d’iniciatives relacionades amb el cooperativisme i l’economia social i solidària, a les quals com a corporació local donem suport. L’economia social en un context com l’actual ha mostrat una gran capacitat per continuar generant activitat econòmica al territori, sense deslocalitzar-se i mostrant una veritable capacitat per esdevenir una alternativa real i factible a les economies de mercat, tot incorporant valors i pràctiques més basades en la democràcia i la participació, la igualtat i l’equitat, la solidaritat, la transparència, la cultura de l’esforç, la proximitat i la sostenibilitat i el compromís amb la comunitat.
2. Ja des del 2016 l’Ajuntament de Manresa impulsa projectes per donar suport l’Economia Social i Solidària, tot portant a terme actuacions de foment de la intercooperació, de diagnòstic i mapatge, i de difusió i augment de la demanda, entre d’altres. A aquest efecte, el Ple de l’Ajuntament, en sessió de 21 de gener de 2016, va aprovar la proposició, entre d’altres, de formalitzar l’adhesió de l’Ajuntament de Manresa a la Xarxa de Municipis per l’Economia Social i Solidària i així posicionar l’economia social i solidària com un motor primer de desenvolupament local i d’arrelament amb la ciutat

3. El 17 de maig de 2017 es va constituir l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS) amb la finalitat de promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres. En aquella mateixa data es van aprovar el Estatuts de l'Associació, si bé aquests van ser modificats per acord de l'Assemblea general de 19 de novembre de 2021. Aquesta Associació estava formada inicialment per 32 Ajuntaments si bé es possibilita la incorporació de nous Ajuntaments o Consells Comarcals en concepte de membres o bé en concepte d'entitats col·laboradores.
4. Mitjançant acord plenari de 15 de març de 2018, el Ple de la Corporació va aprovar sol·licitar la participació de l'Ajuntament de Manresa en qualitat d'entitat col·laboradora de la Xarxa de Municipis d'Economia Social i Solidària, entitat amb la qual ha participat activament en les diferents activitats que ha realitzat l'entitat. Això no obstant aquesta fórmula no permet no permet participar en la definició de les actuacions a realitzar ni tampoc en la presa de decisions.
5. Per tal de donar continuïtat al suport i col·laboració a l'Economia Social i Solidària, el Ple de la Corporació, en sessió de 16 de febrer de 2023, va aprovar el Pla d'Impuls a l'Economia social i solidària a Manresa ( 2023-2025) amb la finalitat de continuar avançant en l'impuls i el suport a l'Economia Social i Solidària com a model econòmic més just, transformador i centrat en les persones; dissenyar i concretar el desplegament dels objectius marcats al PAM, i establir un full de ruta que estructurï les actuacions dels següents anys. En un dels eixos d'actuació d'aquest Pla ja s'indicava, entre les accions d'impuls al creixement i enfortiment de l'ESS, la participació activa a la Xarxa de Municipis per l'Economia social i solidària.
6. Així mateix, l'actual proposta del Pla d'Actuació municipal per al mandat 2023-2027 i que s'ha obert a la participació ciutadana també contempla, dins el primer dels seus eixos d'actuació, el Desplegament de l'Economia social i solidària.
7. En data 25 de març de 2024, la tècnica d'Economia Social i Solidària i la Cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local han emès sengles informes en relació amb aquesta adhesió

#### Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

A més, l'article 1 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives de les entitats locals de Catalunya i el seu registre corresponent habilita els ens locals a constituir organitzacions associatives per protegir i promoure els seus interessos comuns i genèrics.

En un sentit semblant l'article 321.2 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, de conformitat amb l'art. 8 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i la Disposició addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització i, en concordança amb l'article 5 del mateix cos legal, els faculta per a realitzar tot tipus d'actes per al compliment de les seves finalitats.

Així mateix, l'article 8 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social determina que els poders públics tindran, entre les seves polítiques d'economia social: facilitar les diferents iniciatives d'economia social, promoure els principis i valors de l'economia social, crear un entorn que fomenti el desenvolupament de les iniciatives econòmiques i socials en el marc de l'economia social

A més, l'eix 3 del Pla d'Impuls a l'Economia Social i Solidària 2023-2025, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 16 de febrer de 2023, concretament en les actuacions 3.4 Enxarxament i espais de governança i aliances en l'ESS es proposa:

*- Participació activa a la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària. Es buscarà també poder esdevenir membre de ple dret, i desenvolupar un paper actiu en els grups de treball sobre temàtiques especialment interessants per l'Ajuntament (com Finançament de l'ESS, habitatge, cures, CPR i moneda social).*

Finalment, la proposta de PAM 2023-2027 contempla, en l'eix 1 les accions de foment del desenvolupament de l'economia social i solidària

2. Règim jurídic. L'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària és una associació, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica que es regeix pels seus Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, per la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, per la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local així com pel Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

Aquesta associació formada per diferents ens locals, es troba adscrita a l'Ajuntament de Barcelona.

Per tant, d'acord amb la naturalesa de l'entitat, l'acord d'adherir-se a la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària suposa participar en una nova associació. Ara bé, actualment l'Ajuntament de Manresa no es troba sotmès a cap tipus de Pla d'ajust per la qual cosa l'adhesió a aquesta Xarxa no és contrària a la Disposició addicional novena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment d'adhesió. D'acord amb l'article 6 dels estatuts

**Article 6. Membres de l'Associació**

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.

2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot

Així mateix, l'article 15 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives de les entitats locals de Catalunya i el seu registre corresponent determina:

## ARTICLE 15. CREACIÓ

*15.1 Per a la constitució de les associacions, el ple o l'òrgan competent dels ens locals interessats adoptaran amb caràcter previ l'acord de creació per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres. Juntament amb aquest acord es pot efectuar, si escau, la designació d'un representant per formar part de la Comissió redactora dels estatuts, els quals, en qualsevol cas, seran aprovats pel ple o l'òrgan competent dels ens locals interessats per la majoria esmentada.*

*15.2 El mateix tràmit de l'apartat anterior se seguirà per a l'adhesió i la separació dels membres de l'associació o per la dissolució d'aquesta i la modificació dels estatuts.*

*15.3 A la sessió de constitució es procedirà a l'elecció del president de l'associació d'acord amb el que estableixen els estatuts el qual haurà de sol·licitar la inscripció de l'associació al Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.*

4. Drets i Obligacions que comporta l'adhesió. D'acord amb els articles 8 i 9 dels Estatuts, l'adhesió a la XMESS comporta, entre d'altres els dret d'assistir amb veu i vot a les reunions, intervenir en el govern u les gestions en els serveis i les activitats de l'Associació, utilitzar els serveis comuns de l'associació.

I com a deures trobem, entre d'altres complir els acords que s'adoptin, l'assistència a les reunions i la participació, com a mínim, en un dels grups de treball, entre d'altres.

Així mateix l'adhesió a aquesta entitat, al marge de participar en els òrgans de govern, també comporta el deure de contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries o extraordinàries, acordades per l'Assemblea General ( art. 9 d) dels estatuts de l'Associació).

Per tant, la participació en aquesta Xarxa pot comportar el pagament d'unes quotes anuals que es determinen en funció de la població i que actualment suposarien per l'Ajuntament de Manresa 1.250 euros anuals, quantitat que, en cas d'adhesió i de resultar procedent, es pagaria prèvia tramitació del corresponent expedient.

La previsió d'aquesta quota per a l'any 2024 es troba continguda al pressupost municipal a l'aplicació pressupostària 24 2419 48999

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació en aplicació de l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 22.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que atribueix al Ple l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals. Aquest acord requerirà majoria absoluta per aplicació de l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local

6. Informes previs. En aplicació de l'article 54.1 b) del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'adopció de l'acord requereix l'informe previ del secretari i si escau, de la interventora al requerir-se una majoria especial per a l'adopció de l'acord.

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació d'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa com a membre de ple dret de la Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària.

**Segon.** Aprovar el text dels Estatuts que regeixen l'Associació i que consten com a annex a aquest acord.

**Tercer.** Designar al Sr. Lluís Vidal Sixto Orozco, regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria com a representant de l'Ajuntament de Manresa en els òrgans de l'Associació i com a representant substituït a la Sra. Tània Infante Martínez, regidora delegada de Comerç.

**Quart.** Comunicar aquests acords a la Xarxa d'Economia Social i Solidària per a que procedeixi a la corresponent acceptació de l'Ajuntament de Manresa com a nou membre de l'Associació.

**Cinquè.** Facultar l'alcalde per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a formalitzar la sol·licitud d'adhesió i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

## ANNEX

### TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

##### Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Associació durà a terme les activitats següents:

- a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i solidària i enfocaments de desenvolupament local
- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.)
- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment, l'Assemblea General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenients a fi d'assolir la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya.

### **Article 4. Domicili social.**

1. El domicili social és Plaça Sant Jaume, número. 1, 2<sup>a</sup> planta, 08002, Barcelona
2. Per acord de l'Assemblea General, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
3. Els òrgans de l'Associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

### **Article 5. Durada de l'Associació**

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

## **TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 6. Membres de l'Associació**

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.
2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot.

### **Article 7. Entitats col·laboradores**

Els ajuntament o consells comarcals que, sense tenir condició de membres de l'Associació en condició d'entitats membres, manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Associació podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Els requisits d'admissió i el procediment d'alta com a entitats col·laboradores es durà a terme d'acord amb la regulació establerta al Reglament de Règim Intern.

### **Article 8. Drets dels membres**

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- h) Recórrer contra les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent Assemblea General que se celebri
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi a la seva disposició en la forma en què col·lectivament es determini
- k) Ésser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió

- l) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant l'assistència del seu alcalde o alcaldessa, president o presidenta, o persona en qui es delegui amb representació política
- m) Presentar propostes a la Comissió Executiva dins del termini que s'estableixi amb aquesta finalitat
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió

#### **Article 9. Deures dels membres**

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Associació i que els afectin, entre aquests, tot allò que disposin els plans estratègics i els plans d'actuació anuals
- b) Participar, com a mínim, en les tasques d'un dels Grups de Treball que es constitueixin, d'acord amb allò previst a l'article 27
- c) Observar els principis bàsics de l'Associació i les normes establertes en aquests Estatuts
- d) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea General
- e) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Associació, la qual haurà d'acreditar la seva representació política. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Associació
- f) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea General, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea General podrà votar per delegació per un màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica.  
A les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre amb representació política. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

#### **Article 10. Pèrdua de la condició de membre**

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Associació. Qualsevol membre podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea General.
- b) Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el Reglament de Règim Intern que pot aprovar l'Associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts dos mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Associació, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **Article 11. Òrgans de l'Associació**

L'Associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Tècnica
- d) Els Grups de Treball que es constitueixin per complir els fins i plans de l'Associació



## Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels membres de l'Associació i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de l'Associació tenen veu i vot a l'Assemblea General, a raó d'una entitat, un vot.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats.
4. L'assistència i la participació a les reunions serà gratuïta.

## Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seràn competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Associació, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'Associació
- e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Associació.
- h) L'aprovació del Reglament de Règim Intern de l'Associació
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- k) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- m) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació
- n) Qualsevol altra decisió que, per llei, correspongui a l'Assemblea General

## Article 14. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:
  - a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
  - b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior
2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.
3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:
  - L'ordre del dia
  - El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests Estatuts
  - La data
  - L'hora de la reunió en primera convocatòria
4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar.

Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

8. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliquin la presència física dels assistents, sempre que quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es trobi la persona que la presideix. En les reunions virtuals s'ha de considerar l'assistència d'aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

#### **Article 15. Funcionament de l'Assemblea General**

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.

2. Exerceix la funció de secretaria de l'assemblea qui ho sigui de l'Associació i, si no pogués, qui designi la presidència.

3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

#### **Article 16. Acords de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Associació.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Es poden adoptar acords sense reunió—a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la comissió executiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

5. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents.

Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.

6. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.

7. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.

8. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.

9. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

### **Article 17. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea General com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits democràticament.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) El president o la presidenta
- b) El vicepresident o la vicepresidenta
- c) El secretari o la secretària
- d) Sis vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Seràn elegibles totes les entitats membres de l'associació.

Per tal de garantir la representativitat de la diversitat territorial i la dimensió municipal, el procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures basades en aquests criteris, les quals estaran compostes per 9 entitats membres.

Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'associació abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les entitats membres amb antelació suficient.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les entitats membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.

5. A la Comissió Executiva hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres amb veu però sense vot.

6. Els càrrecs són gratuïts.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

### **Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva**

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'Associació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea General ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta.

#### **Article 19. Competències de la Comissió Executiva**

- a) Donar a conèixer l'Associació i promoure l'adhesió de nous ajuntaments i consells comarcals
- b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Tècnica, que podrà dur a terme les funcions executives que li siguin delegades
- d) Constituir Grups de Treball per desenvolupar els fins i plans de l'Associació, autoritzar la constitució dels Grups de Treball que un grup de membres sol·liciti de constituir —sempre que sigui per desenvolupar els fins i plans de l'Associació—, donar suport a tots els Grups de Treball existents i vetllar pel seu correcte funcionament
- e) Lliurar a l'Assemblea General els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost; la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual; el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea General
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Associació, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Associació, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- k) Proposar a l'Assemblea General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- m) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
- n) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Associació
- o) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea General

## **Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva**

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'Associació.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan.  
Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de tres dies hàbils d'antelació.  
La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient.  
La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics.  
Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.
3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.
5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.  
En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar.
6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.
7. La Comissió Executiva, en la convocatòria de celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i en els municipis de les entitats membres.

## **Article 21. La presidència i la vicepresidència**

1. La presidència i la vicepresidència s'exerceixen per un període de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en una assemblea extraordinària que caldrà convocar immediatament amb aquesta finalitat. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

## **Article 22. Competències de la presidència**

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Associació
- e) Representar l'Associació davant de persones, empreses, organismes i institucions

- f) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea General

### **Article 23. Competències de la vicepresidència**

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea General li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea General en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea General en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

### **Article 24. El secretari o la secretària**

Per facilitar el funcionament de l'Associació i la vida associativa, el secretari o la secretària actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretària de l'Assemblea General.

### **Article 25. Competències del secretari o la secretària**

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència respectiva, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Associació
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

### **Article 26. Durada del càrrec del secretari o la secretària**

1. La durada del càrrec és de quatre anys, d'acord amb allò que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. En cas de vacant o absència, la secretària serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Associació, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

### **Article 27. La Comissió Tècnica**

Es podrà crear una Comissió Tècnica d'acord amb allò que preveu l'article 19.c dels Estatuts, la qual podrà dur a terme funcions executives que li siguin delegables. El seu funcionament es regularà d'acord amb allò previst al Reglament de Règim Intern.

### **Article 28. Els Grups de Treball**

1. Els Grups de Treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'Associació. Tot membre de l'Associació ha de formar part d'un Grup de Treball.
2. Cada Grup de Treball el formen els membres que hi vulguin participar, els quals estan representats per personal tècnic municipal i/o per representants polítics. A més, el Grup de Treball podrà convidar persones expertes a les sessions.
3. La iniciativa per crear un Grup de Treball pot provenir de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva o bé d'un grup de membres que ho sol·liciti a aquesta. En el segon i tercer cas, se n'haurà de donar compte a la propera Assemblea General que tingui lloc.
4. La Comissió Executiva nomenarà, entre els membres de cada Grup de Treball, un/a representant (o president/a) que tindrà les funcions d'interlocució davant els altres òrgans de l'Associació i de coordinació de les reunions i l'activitat que se'n derivi.

5. La durada de cada Grup de Treball, així com la periodicitat de les seves reunions i la resta d'aspectes concrets del seu funcionament, les determinarà el mateix grup en funció dels objectius que hagi d'assolir.

6. Totes les activitats dels Grups de Treball seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran l'autorització d'aquesta comissió per contreure qualsevol despesa i presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs a l'Assemblea General.

#### **TÍTOL IV. Règim econòmic**

##### **Article 29. Patrimoni fundacional**

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.

2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

##### **Article 30. Recursos econòmics**

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

- a) Quotes anuals ordinàries
- b) Aportacions extraordinàries
- c) Subvencions, ajuts i donatius
- d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
- e) Productes del patrimoni
- f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir

3. La Comissió Executiva proposarà les quotes anuals tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

##### **Article 31. Pressupost i comptes anuals**

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea General.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

#### **TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI**

##### **Article 32. Procediment disciplinari**

1. L'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels membres. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de trenta dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
3. La Comissió Executiva serà l'òrgan que resolgui els expedients disciplinaris per infraccions lleus i greus, mentre que l'Assemblea General serà la competent per resoldre els expedients disciplinaris per faltes molt greus. En tots els casos, la resolució que s'adopti haurà de ser motivada i caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.
4. Les organitzacions sancionades per faltes greus i molt greus podran sol·licitar la revisió de l'expedient i de la resolució davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

#### **TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

##### **Article 33. Dissolució de l'Associació**

1. L'Associació es dissol per acord de l'Assemblea General convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a

l'article 15 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 34. Liquidació i destinació del patrimoni**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els membres, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=4568.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **5.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Fons de Prestació dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona. (SUB.BCO 202400008).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria, de 27 de març de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. La recuperació econòmica que s'està produint en la post-pandèmia no es tradueix en creació d'ocupació neta i de qualitat. Segons dades del Mercat de Treball d'Hermes de la Diputació de Barcelona, al febrer de 2024 a Manresa hi ha 4.560 persones registrades com a aturades de les quals 2.017 són homes i 2.543 dones. Amb dades de la mateixa font es demostra que continua creixent l'atur registrat entre els menors de 25 anys per damunt de la resta de franges d'edat. A més, existeixen dificultats marcades en col·lectius específics, salaris baixos, contractacions que, malgrat en un inici puguin ser indefinides, no sempre s'allarguen en el temps i suposen entrades i sortides freqüents del mercat laboral. Tots aquests condicionants afecten el dia a dia de moltes persones i famílies. A aquest escenari s'ha d'afegir la inestabilitat macroeconòmica en el context actual amb el denominador comú de la inflació generalitzada en els preus de consum així com la crisi de subministraments que estan produint incertesa en les empreses del territori que veuen com les seves previsions anuals trontollen amb conseqüències per la ciutadania des de diversos àmbits i a tots nivells.

2. De la situació inèdita i excepcional de la COVID19 s'ha passat a una inestabilitat internacional generalitzada amb previsions de traslladar-se al llarg de tot l'any marcant les polítiques de les empreses a tots nivells i que requereix noves mesures orientades a donar resposta a l'actual conjuntura i que presenta àmplies conseqüències econòmiques i socials,



tant a curt, com a mig i llarg termini, que agreugen la situació del mercat de treball i de les persones dels últims tres anys.

3. Les administracions públiques no poden ser alienes a aquesta situació sinó que han d'adoptar mesures encaminades a afavorir el desenvolupament econòmic local i impulsar polítiques de dinamització empresarial i de diversificació econòmica, però també d'integració social i laboral.

4. La Diputació de Barcelona ofereix, entre d'altres, recursos econòmics als ens locals per portar a terme diferents actuacions. Entre aquests recursos econòmics trobem els Fons de prestació que són transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. En el Catàleg dels Fons de prestació de la Diputació s'hi troben els Plans locals d'Ocupació" per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, salut i/o temps d'atur mitjançant tres modalitats de suport, entre les quals s'hi troba la modalitat c) Ajuts a la contractació laboral.

5. El dia, 29 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió del Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 on es va concedir a l'ajuntament de Manresa l'import de 269.440,00 euros, dels quals l'Ajuntament de Manresa vol destinar 100.000,00 euros a la modalitat c) Ajudes a la contractació laboral, amb la finalitat de fomentar la contractació per part de les empreses, de persones en situació d'atur.

6. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un Servei Local d'Ocupació on s'atenen les persones que es troben en situació d'atur o que volen progressar en el seu lloc de treball així com també s'ofereixen una sèrie de serveis per millorar la seva situació laboral. També es dona suport al teixit productiu local per cobrir vacants laborals, formalitzar plans d'ocupació i d'altres serveis d'interès per les empreses.

7. Entre els serveis que ofereix el Servei Local d'Ocupació de ProManresa s'hi troben els cursos de formació ocupacional per tal d'oferir eines i coneixements a les persones que volen accedir al mercat laboral o simplement volen millorar la seva ocupació. Aquestes formacions són de diversa índole i poden anar adreçades tant a col·lectius generals com a col·lectius concrets o fins i tot formacions per a sectors determinats. Així doncs, la determinació de les formacions a realitzar va variant en funció de les demandes del mercat de treball, els perfils existents i les necessitats d'una societat canviant.

8. Per tant, tenint en compte que conflueixen per una banda, l'existència d'una sèrie d'usuaris que realitzen unes formacions específiques per accedir al mercat laboral i per una altra que és disposar de finançament per ajudar a les empreses a contribuir a les despeses de finançament del personal de nova incorporació es creu convenient instrumentar unes ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur i així assolir un doble objectiu: incorporar les persones usuàries dels serveis al mercat laboral i reduir la taxa d'atur al mateix temps que es contribueix a donar suport a les empreses de la comarca per tal de generar riquesa al territori.

9. Aquest suport a les empreses consistirà en oferir una ajuda fins a un màxim de 5.000,00 euros per a cada contracte de caràcter indefinit que es faci, fins a esgotar la dotació pressupostària prevista per a l'any 2024 en un total de 100.000,00 euros. Ara bé, les persones a contractar seran aquelles persones usuàries del Servei Local d'ocupació de ProManresa que han realitzat unes determinades formacions ocupacionals i que es concretaran en les corresponents convocatòries que es puguin aprovar.

10. En data 27 de març de 2024, la Cap d'Unitat d'Ocupació i la Cap de la secció jurídicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'unes bases d'ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur.

### Consideracions legals

**1. Competències municipals.** D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

Així mateix, aquesta actuació està inclosa dins l'Eix 1 del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 (actualment en fase de procés participatiu) com és "1.3 Reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral" i en l'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a Manresa.

**2. Règim jurídic.** L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

**3. Contingut de les bases reguladores.** D'acord amb l'informe emès per la Cap de la secció jurídicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local, les Bases reguladores contenen els extrems establerts en l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així, les bases reguladores de la subvenció són les bases generals establertes en les Bases d'execució del pressupost i les bases específiques que són les que seran objecte d'aprovació. Així, aquest contingut es troba present, en major o menor mesura, el contingut format per les bases generals i les bases específiques.

**4. Procediment d'aprovació de les bases.** L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

**5. Procediment d'atorgament.** L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directa de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i

Així al concórrer raons d'interès públic com és la necessitat de crear ocupació al territori i possibilitar a les persones que es troben en situació d'atur d'aconseguir un contracte indefinit, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent quan hi ha la necessitat immediata de contractar, atès que es molt possible que si l'atorgament es dilata en el temps, l'empresa ja no tingui aquesta necessitat i per tant no generi nova ocupació.

**6. Previsió de pagament avançat.** L'apartat 14 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024 contempla la possibilitat d'atorgar als beneficiaris bestretes a compte i pagaments anticipats. L'apartat 21 d'aquest mateix article concreta en quins casos es poden acordar els pagaments anticipats entre els quals trobem la possibilitat d'un pagament anticipat del 100% quan així ho estipulin les condicions del finançament extern rebut.

Així, en aquest cas ens trobem davant unes ajudes que la totalitat del finançament és extern i que exigeixen per a la seva justificació, que el reconeixement de les obligacions de la totalitat de la despesa sigui com a màxim dins el període d'execució, és a dir 31 de desembre, la qual cosa significa fer l'ordre de pagament de la despeses amb anterioritat a la justificació per part de les beneficiàries.

A més a més, el propi Fons de Prestació de la Diputació ja estableix un pagament avançat del 100% de l'import concedit, per tant el finançament afectat ja ha estat íntegrament rebut per l'Ajuntament de Manresa

**7. Pla estratègic de subvencions.** L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la redacció donada per la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat estableix l'obligació de fer referència en les Bases reguladores de les subvencions, al Pla estratègic de subvencions o bé motivar l'establiment de la subvenció, motivació que consta en les Bases reguladores objecte d'aprovació.

Al respecte cal fer esment que el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.. Aquest Pla tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Davant d'aquesta situació transitòria i tenint en compte que deriva de les actuacions previstes l'any 2022, en aquest Pla no s'hi contemplen les ajudes a empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, malgrat que a través d'aquest projecte es porti a terme una de les accions incloses dins l'eix 1 del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 ( actualment en fase de procés participatiu) com és "1.3 Reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral"

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar l'ocupabilitat de les persones, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027

**8. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, el regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Fons de Prestació dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el text que següent:

## **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR EN EL MARC DELS FONDS DE PRESTACIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, persones treballadores o professionals autònomes per a la contractació indefinida de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i que hagin realitzat o realitzin formacions ocupacionals organitzades pel Servei local d'Ocupació de ProManresa

### **2. Finalitat**

La finalitat d'aquestes ajudes és afavorir la contractació laboral, amb caràcter indefinit, de les persones en situació d'atur i que han realitzat o realitzen formacions ocupacionals organitzades pel Servei Local d'ocupació de ProManresa.

La determinació de quines formacions ocupacionals s'inclouran en aquestes ajudes serà determinada anualment a través de la corresponent convocatòria

### **3. Persones beneficiàries**

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur.

També podran ser beneficiàries les persones treballadores o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.

Resten expressament excloses com a eventuais beneficiàries les empreses de treball temporal.

Les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau
- Estar domiciliades o tenir un centre de treball a la comarca del Bages. Es considerarà centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones (en general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina, així com també l'indret on es fa el muntatge o una construcció.) Aquest centre haurà d'estar en funcionament i disposar de tots els permisos pertinents.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al-corrent amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral .
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. Per empreses de més de 50 persones treballadores, comptar amb un Pla d'igualtat de gènere.

### **4. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- Mencionar explícitament als contractes laborals formalitzats el finançament percebut, incloent la frase: “El present contracte està cofinançat en tot/part amb càrrec a l’ajut atorgat per l’Ajuntament de Manresa en el Marc dels Plans Locals d’Ocupació ( Any convocatòria) de la Diputació de Barcelona, d’acord amb el corresponent règim”. En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d’aquest Pla.
- Sotmetre’s a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l’Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona. Això comporta la possibilitat de l’Administració d’exigir, en qualsevol moment, la documentació laboral i comptable i l’obligació de la beneficiària de facilitar-la per garantir-ne les facultats d’inspecció i control.
- Tenir arxivats i a disposició de l’Ajuntament i la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s’estableixen en aquestes bases durant 6 anys. Aquesta documentació també inclou els documents electrònics.
- Comunicar a l’Ajuntament de Manresa qualsevol sol·licitud o atorgament d’altres subvencions així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l’aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- No incórrer en algunes de les causes d’incompatibilitat o prohibició d’obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.
- Justificar l’aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Si l’import de l’ajuda supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l’Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l’efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
- Complir amb la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes
- No realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d’ocupació durant un període mínim d’un any des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d’acomiadaments procedents, baixes voluntàries, no superació del període de prova La resolució del contracte amb anterioritat al termini d’un any sense que concorri cap de les causes esmentades serà causa de revocació i reintegrament de l’ajut. Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L’incompliment d’aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l’ajut concedit.

L’Ajuntament de Manresa quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar, en cap caps el destí dels ajuts atorgats.

## 5. Característiques de les ajudes

**Quantia** de l’ajut: L’Ajut consistirà en un màxim de 5.000,00 euros per cada contractació a temps complert ( o el percentatge corresponent en cas de jornades parcials que com a mínim hauran de ser del 50%)

**Número màxim d’ajudes que es poden sol·licitar:** les empreses podran sol·licitar un màxim de 2 ajudes.

**Conceptes de l’ajuda:** Es finançaran els conceptes salarials associats a les contractacions.

- L'ajuda comprèn el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa.
- No seran elegibles les despeses derivades dels costos generals pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.
- Les despeses salarials derivades de la contractació realitzades durant el termini d'execució previst a la convocatòria hauran de ser com a mínim de l'import de l'ajuda atorgada

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

## 6. Crèdit pressupostari

L'import total destinat a aquestes ajudes serà de 100.000,00 euros. No obstant això les corresponents convocatòries podran preveure un import major o menor en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La determinació concreta de l'import i de l'aplicació pressupostària on s'imputaran aquestes ajudes serà determinada en la corresponent convocatòria.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar la partida, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

Així mateix, en cas que l'import determinat per cada línia no quedi esgotat amb els ajuts atorgats en una primera convocatòria, podran finançar-se sol·licituds de l'altra línia. En cas que resti dotació sense gastar podrà obrir-se una segona convocatòria d'una de les dues línies (o les dues) amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

## 7. Requisits de les persones contractades

**7.1 Requisits de les persones contractades:** les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents:

- a. Tenir la consideració de persona en situació d'atur. Es consideren persones en situació d'atur aquelles que estiguin inscrites amb anterioritat a la formalització del contracte al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats(DONO)
- b. No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè),
- c. No cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- d. No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de formalització del contracte.
- e. No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.
- f. Realitzar o haver realitzat la formació exigida en la corresponent convocatòria.

### 7.2. Formació ocupacional

La formació ocupacional que hauran de realitzar les persones contractades serà la determinada en les corresponents convocatòries.

La convocatòria determinarà en cada cas, quina formació s'exigirà, la durada que tindrà, l'exigència d'acreditació de la realització i la possibilitat de fer-se simultàniament amb el contracte de treball.

## 8. Característiques de la contractació

Els contractes subvencionables, a més de la necessitat que les persones realitzin o hagin realitzat la formació determinada en la convocatòria, hauran de reunir els requisits següents:

- La formalització del contracte haurà de realitzar-se com a màxim el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria. Els contractes realitzats amb posterioritat a aquesta data no podran ser objecte de subvenció, llevat que es tracti de substitucions per baixa voluntària o no superació del període de prova.
- El **darrer mes de despesa elegible** es correspondrà amb **desembre** de l'any de la convocatòria
- Els contractes podran ser a **jornada completa o parcial no inferior a la meitat** d'una jornada ordinària, segons el conveni col·lectiu aplicable.
- Només serà subvencionable la modalitat de **contracte de treball indefinit**

**Baixes voluntàries o no superació de períodes de proves:** en cas de baixes voluntàries o de no superació del període de prova, caldrà tenir present el següent:

- Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació del període de prova podran ser subvencionats encara que el treballador no hagi prestat els seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos.
- Els contractes per donar cobertura a una baixa també podran ser subvencionables. En aquest cas no serà necessari formalitzar la contractació com a màxim el dia 1 d'octubre de cada any
- Les possibles substitucions s'hauran de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir. Aquest termini podrà ampliar-se quan, per causes no imputables a l'empresa, no es trobi una persona amb el perfil adequat
- Per a la resta de causes que no siguin la baixa voluntària o la no superació del període de prova, els contractes tan sols seran subvencionables si el treballador ha estat treballant a l'empresa un mínim de 3 mesos. En cap cas seran subvencionables els contractes extingits com a conseqüència d'acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació
- Caldrà comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

## 9. Procediment per a la contractació

El procediment per a la contractació de les persones serà el següent:

1. Les empreses determinaran el perfil professional en la corresponent sol·licitud de subvenció on s'indicarà el lloc de treball, les tasques concretes que farà, la formació, idiomes i competències digitals requerides, la previsió de la data d'incorporació així com altres dades que es considerin necessàries per a la selecció del perfil
2. Aquests dades s'introduiran en el registre d'ofertes de treball del Servei Local de ProManresa qui iniciarà la recerca de persones que reuneixin els requisits indicats en l'oferta i que hagin realitzat la formació especificada en les corresponents convocatòries. Tan sols seran subvencionables els contractes a persones derivades del Servei Local d'Ocupació de ProManresa
3. Les persones candidates hauran d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) amb anterioritat a la formalització del contracte. Qualsevol contracte d'una persona que no estigui inscrita al Servei Públic d'ocupació de Catalunya com a DONO amb anterioritat a la formalització del contracte, no reunirà els requisits de les bases i de la convocatòria i per tant no podrà ser objecte de l'ajuda.
4. Una vegada seleccionada la persona candidata, l'empresa presentarà a l'Ajuntament de Manresa la documentació següent:
  - Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
  - Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
  - Contracte de treball degudament registrat al SEPE
5. La manca de presentació del contracte de treball en el termini d'un mes des de l'enviament de les persones candidates serà causa de revocació de l'ajuda.

## 10. Àmbit temporal

La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa fins, com a màxim, el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Les despeses a subvencionar seran les despeses salarials que es produeixin des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de cada any. En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 5.000,00 euros

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de l'any immediatament posterior a la convocatòria o bé la data que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

Les empreses beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius per un termini no inferior a 6 anys.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal i un nou termini de presentació de sol·licituds.

## 11. Presentació de sol·licituds

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es vulguin formalitzar, amb un màxim de 2 sol·licituds .

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Documentació acreditativa del permís de treball per compte propi, llevat que aquest permís ja consti en el document identificatiu de la persona sol·licitant (únicament en el cas de persones físiques estrangeres)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persones a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud , es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



## 12. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi.

## 13. Resolució d'atorgament i/o denegació

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formulï tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 6 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta
- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No descriure amb claredat el lloc de treball i les tasques a realitzar.

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un centre de treball a la comarca del Bages
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores
- Exhauriment del crèdit pressupostari

Cal tenir present que les empreses disposaran d'un mes, a comptar des de l'enviament de la persona candidata, per formalitzar i presentar a l'Ajuntament de Manresa el contracte de treball signat entre les parts.

La manca de presentació del contracte de treball en aquest termini serà causa de revocació de l'ajuda,

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa acomiadi de manera improcedent a la persona que ha estat contractada amb el finançament d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

#### **14. Pagament i justificació**

Una vegada resolta la sol·licitud, es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
- Contracte de treball degudament registrat al SEPE

Aquest avançament de la totalitat de l'ajut es justifica per la necessitat de reactivar l'ocupació així com també ve motivat per les modificacions legislatives en matèria de contractació laboral per lluitar contra la contractació temporal.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 28 de febrer de l'any següent a la convocatòria, la documentació justificativa següent:

- Nòmines i justificant bancari de pagament
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social
- Pla de treball indicant les tasques desenvolupades per la persona contractada
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En cas d'ajudes per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Les beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del servei local d'ocupació de ProManresa en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

## 15. Reformulació

Quant el cost de les despeses elegibles de la contractació siguin inferiors als que constin en la sol·licitud presentada es podrà demanar la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda. En aquest cas l'òrgan competent dictarà resolució per la qual s'acceptarà o es desestimarà la reformulació de la sol·licitud.

No operarà la reformulació en el supòsit d'atorgament d'un import inferior al sol·licitat quan sigui conseqüència de l'esgotament de la dotació pressupostària assignada. En aquest cas l'òrgan competent atorgarà directament l'import que resti fins a esgotar la dotació pressupostària.

## 16. Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.. Aquest Pla tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Davant d'aquesta situació transitòria i tenint en compte que deriva de les actuacions previstes l'any 2022, en aquest Pla no s'hi contempen les ajudes a empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, malgrat que a través d'aquest projecte es porti a terme una de les accions incloses dins l'eix 1 del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 ( actualment en fase de procés participatiu) com és "1.3 Reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral"

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar l'ocupabilitat de les persones, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027

## 17. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa o de la Diputació de Barcelona.
- La manca de justificació o justificació incompleta.
- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A més, serà causa de revocació de la totalitat de l'ajuda la manca de formalització i presentació del contracte de treball signat entre les parts, en el termini d'un mes a comptar des de l'enviament per part del Servei local d'ocupació de ProManresa de la persona candidata, llevat que l'empresa hagi informat a la sol·licitud la contractació en una data determinada o aproximada.

Si la relació laboral finalitza per algun dels motius que s'indiquen a continuació, s'aplicarà el següent:

No procedirà la revocació ni el reintegrament quan:

- La relació laboral finalitza per baixa voluntària o no superació del període de prova.

Procedirà la revocació total o parcial en els casos següents:

- Realització d'acomiadaments o incoació d'expedients de regulació d'ocupació durant un termini de 1 any des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments per causes objectives, baixes voluntàries, no superació del període de prova. En aquest cas es procedirà a la revocació total i reintegrament de l'ajuda.
- Reducció de la jornada del contracte de treball de forma que aquesta sigui inferior al 50% de la jornada. En aquest cas es procedirà a la revocació total i reintegrament de l'ajuda.
- Ser sancionada l'empresa per infracció greu en matèria laboral. En aquest cas es procedirà a la revocació total i reintegrament de l'ajuda.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent

## 18. Publicitat

Es recorda l'obligatorietat de publicitar el cofinançament públic en aquestes contractacions. A tal efecte, en els contractes de les empreses, professionals i/o entitats i les persones treballadores haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona en els termes següents:

*“El present contracte està cofinançat amb càrrec al ajut atorgat per ProManresa de l'Ajuntament de Manresa en el marc dels Plans Locals d'Ocupació ( Any de la convocatòria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el règim corresponent”*

En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla

Així mateix, l'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 19. Compatibilitats

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats, a excepció de les ajudes atorgades per altres administracions locals vinculades al mateix Fons de Prestació “Plans Locals d'Ocupació” de la Diputació de Barcelona

En qualsevol cas, l'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l'ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi al ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

## 20. Règim de mínimis

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

## 21. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

També seran d'aplicació les previsions establertes en el Catàleg de Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i les disposicions dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona

## 22. Protecció de dades

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

## 23. Principis ètics i normes de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j. La bona fe.
- k. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

- l. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **24. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=4719.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 Regidoria delegada d'Educació**

**6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'escoles bressol municipals de la ciutat de Manresa. (CON.EXP 2024000015).-**

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Educació, de 2 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Cap d'unitat d'Equipaments Educatius i Planificació Educativa ha emès un informe en què proposa la contractació del *servei d'escoles bressol municipals*, amb dos (2) lots:
  - ▣ Lot 1- L'Estel, La Lluna i Petit Príncep
  - ▣ Lot 2- La Llum i Bressolvent

Es tracta d'un servei especial, inclòs a l'Annex IV de la LCSP, que té per objecte la prestació del servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna, Petit Príncep, La Llum i Bressolvent, així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari (servei de menjador i descans posterior, servei d'acollida matinal i altres), per un període inicial de 3 anys (prorrogable per dues anualitats).

2. La Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del regidor d'Educació, mitjançant resolució del dia 20 de març de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

### **Objecte**

---

Prestació del **servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna, Petit Príncep, La Llum i Bressolvent**, així com, la prestació dels serveis de caràcter complementari, necessaris per al bon funcionament del l'activitat educativa, que es detallen a continuació:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida matinal
- Altres serveis complementaris

En dos lots:

- ▣ LOT 1  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- ▣ LOT 2  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

L'objecte del contracte té la codificació següent:

### **Codi CPA**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

85.10.10 Serveis d'educació preprimària

### **Codi CPV**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

### **Termini**

---

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, per a la posada en funcionament del servei, prevista amb efectes a 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

### Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de sis milions cent seixanta-nou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (6.169.968,50 €), exempt d'IVA.

	LOT 1			LOT 2			IMPORT LICITACIÓ
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
	2.999.080,25 €	353.201,68 €	3.352.281,93 €	2.480.408,49 €	337.278,08 €	2.817.686,57 €	6.169.968,50 €

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és d'onze milions cent vint-i-set mil vuit-cents quaranta-sis euros amb cinquanta cèntims (11.127.846,50 €).

	LOT 1			LOT 2			VEC
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
1a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €	2.181.271,21 €
2a PRÒRROGA Curs 2028-2029	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €	2.246.709,34 €
Modificació	257.571,00 €	30.334,14 €	287.905,14 €	213.025,75 €	28.966,57 €	241.992,31 €	529.897,45 €
	5.408.991,09 €	637.016,88 €	6.046.007,97 €	4.473.540,66 €	608.297,87 €	5.081.838,53 €	11.127.846,50 €

- En data 26 de març de 2024, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2024.
- L'informe econòmic subscrit per la Tècnica del Servei Contractació, Patrimoni i Inversions, recull el detall de l'estudi de costos del servei.
- La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 28 de març de 2024, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.



## Consideracions jurídiques

**PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte la contractació del *servei d'escoles bressol municipals de la ciutat de Manresa*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment els siguin d'aplicació.

**SEGONA. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, i pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La finalitat essencial de les escoles bressol és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.

Des de l'Ajuntament de Manresa es considera necessari oferir un servei municipal d'escoles bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar. Les escoles bressol municipals de Manresa són gestionades de forma indirecta des de la seva creació.

El nombre de personal que és necessari per la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, els Plecs de prescripcions tècniques i la Memòria, i el certificat de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer

La prestació del servei s'estructura en dos (2) lots:

- LOT 1  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- LOT 2  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, per escoles bressol, atenent a la capacitat de cada llar, de tal manera que el volum de cadascun dels lots sigui similar.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, s'estipula que cada licitador pugui concorre (i resultar adjudicatari) únicament a un (1) dels dos lots, a efectes de garantir l'adjudicació de cadascun dels lots a una entitat diferent, i que els licitadors, en el moment de presentar l'oferta, focalitzin i personalitzin la seva proposta educativa, tenint en compte les peculiaritats de les escoles bressol que hagin escollit prèviament.

**TERCERA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada.** L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 750.000€ establert per l'article 22.c de la LCSP, per als serveis especials inclosos a l'Annex IV de la LCSP (en aquest cas, serveis d'ensenyament preescolar CPV 80110000-8), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

**QUARTA. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el Ple, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (9.778.553,70€), i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Per tot això, en qualitat de Regidor delegat d'Educació proposo al Ple l'adopció del següent:

#### ACORD

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del **servei d'escoles bressol municipals de la ciutat de Manresa, en dos lots:**

- **LOT 1**  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- **LOT 2**  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del *servei d'escoles bressol municipals de la ciutat de Manresa*, amb un valor estimat del contracte d'onze milions cent vint-i-set mil vuit-cents quaranta-sis euros amb cinquanta cèntims (11.127.846,50 €), exempts d'IVA, per un període de tres (3) anys, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats; per procediment obert amb caràcter harmonitzat, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació és sis milions cent seixanta-nou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (6.169.968,50 €), exempts d'IVA.

El pressupost anual d'explotació del servei educatiu, per al 1r any, és de 970.293,52€, per la Lot 1; i de 802.487,46€, per la Lot 2.

	LOT 1			LOT 2			VEC
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1							
Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2							
Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3							
Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
1a PRÒRROGA							
Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €	2.181.271,21 €
2a PRÒRROGA							
Curs 2028-2029	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €	2.246.709,34 €
Modificació	257.571,00 €	30.334,14 €	287.905,14 €	213.025,75 €	28.966,57 €	241.992,31 €	529.897,45 €
	5.408.991,09 €	637.016,88 €	6.046.007,97 €	4.473.540,66 €	608.297,87 €	5.081.838,53 €	11.127.846,50 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 323.0.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, amb caràcter harmonitzat, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Secció d'Ensenyament.

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Unitat d'Equipaments Educatius i Planificació Educativa, consistent en la prestació del **servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna, Petit Príncep, La Llum i Bressolvent**, així com, la prestació dels serveis de caràcter complementari, necessaris per al bon funcionament de l'activitat educativa, que es detallen a continuació:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida matinal
- Altres serveis complementaris

El servei inclourà la realització per part del contractista de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

La prestació del servei s'ajustarà a les determinacions del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts.

b) Lots:

La prestació del servei s'estructura en **dos (2) lots**:

- LOT 1  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- LOT 2  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, per escoles bressol, atenent a la capacitat de cada llar, de tal manera que el volum de cadascun dels lots sigui similar.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, s'estipula que cada licitador pugui concorre (i resultar adjudicatari) únicament a un (1) dels dos lots, a efectes de garantir l'adjudicació de cadascun dels lots a una entitat diferent, i que els licitadors, en el moment de presentar l'oferta, focalitzin i personalitzin la seva proposta educativa, tenint en compte les peculiaritats de les escoles bressol que hagin escollit prèviament.

- c) Codificació:  
L'objecte del contracte té la codificació següent:

**Codi CPA**  
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

85.10.10 Serveis d'educació preprimària

**Codi CPV**  
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS  
80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La finalitat essencial de les escoles bressol és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.

Des de l'Ajuntament de Manresa es considera necessari oferir un servei municipal d'escoles bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar. Les escoles bressol municipals de Manresa són gestionades de forma indirecta des de la seva creació.

	LOT 1			LOT 2			IMPORT
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	LICITACIÓ
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
	2.999.080,25 €	353.201,68 €	3.352.281,93 €	2.480.408,49 €	337.278,08 €	2.817.686,57 €	6.169.968,50 €

El nombre de personal que és necessari per la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1- Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la cap d'Unitat d'Escoles Municipals, la senyora Cristina Martín Valbuena.

3.2.- Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** és de **sis milions cent seixanta-nou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (6.169.968,50 €)**, exempt d'IVA.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (3 ANYS)

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 d desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost de licitació, es desglossa en:

- ☐ L'import del servei educatiu.
- ☐ L'import del servei de menjador.

**COST MUNICIPAL**

El servei educatiu es finançarà, en part, pels ingressos de les quotes que paguen les famílies dels infants usuaris del servei, i la part restant, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.

El cost municipal del servei, es fixa a partir d'una estimació d'ingressos, calculada a partir de l'alumnat real becat en el present curs escolar i de l'aplicació de les tarifes/quotes que paguen les famílies vigents pel curs 2024/2025.

Aquesta previsió d'ingressos serà objecte de regularització a la finalització de cada curs escolar, un cop es disposin de les dades reals per al càlcul de la liquidació.

Pel que fa al cost del servei de menjador, la despesa és assumida íntegrament per les famílies dels infants que utilitzen el servei de menjador, (llevat dels infants becats, en que l'Ajuntament finança l'ajut).

	LOT 1 SERVEI EDUCATIU			LOT 2 SERVEI EDUCATIU			APORTACIÓ MUNICIPAL
	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	
	ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	106.997,00 €	863.296,52 €	802.487,46 €	90.339,00 €	
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	106.997,00 €	892.405,33 €	826.562,08 €	90.339,00 €	736.223,08 €	1.628.628,41 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	114.218,00 €	915.166,40 €	851.358,95 €	92.552,00 €	758.806,95 €	1.673.973,35 €
	2.999.080,25 €	328.212,00 €	2.670.868,25 €	2.480.408,49 €	273.230,00 €	2.207.178,49 €	<b>4.878.046,74 €</b>

**3.3.- Consignació pressupostària**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 323.0.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**3.4.- Valor estimat**

El **valor estimat global del contracte (VEC)**, tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és **d'onze milions cent vint-i-set mil vuit-cents quaranta-sis euros amb cinquanta cèntims (11.127.846,50 €)**.

	LOT 1			LOT 2			VEC
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
1a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €	2.181.271,21 €
2a PRÒRROGA Curs 2028-2029	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €	2.246.709,34 €
Modificació	257.571,00 €	30.334,14 €	287.905,14 €	213.025,75 €	28.966,57 €	241.992,31 €	529.897,45 €
	5.408.991,09 €	637.016,88 €	<b>6.046.007,97 €</b>	4.473.540,66 €	608.297,87 €	<b>5.081.838,53 €</b>	<b>11.127.846,50 €</b>

**3.5.- Termini del contracte**

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, per a la posada en funcionament del servei, prevista amb efectes a 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat, per a cada lot.

## **1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR 115 Punts**

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2, primant la concreció i la claredat de les propostes presentades.

Criteris		Puntuació màxima
<b>2.1.</b>	<p><b>Gestió pedagògica, organitzativa i administrativa del servei d'escoles bressol</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció detallada de la primera setmana de curs escolar, des de l'entrada a l'escola fins a la sortida, en relació a un grup d'infants d'I1, tenint en compte tots els actors implicats i justificant les diferents actuacions.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció de les actuacions adreçades a l'alumnat a nivell pedagògic i de la metodologia emprada (fins a 21 punts). Es tindrà en compte la distribució dels espais, les activitats programades, la intervenció de l'adult, l'atenció a la diversitat, entre d'altres.</li> <li>- Descripció de les actuacions organitzatives i administratives (fins a 10 punts). Es tindrà en compte la distribució del personal, els horaris i coordinacions.</li> <li>- Descripció de les actuacions relacionades amb les famílies (fins a 7 punts). Es tindrà en compte, entre d'altres, el paper de les famílies i les informacions facilitades.</li> </ul>	<b>38 punts</b>
<b>2.2.</b>	<p><b>Atenció a la diversitat</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del procés de detecció de necessitats específiques de suport educatiu d'un infant nou a l'escola, a I2 i la concreció d'actuacions posteriors.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <p>Estratègies i actuacions per la detecció de necessitats educatives especials (fins a 8 punts). Es tindrà en compte els agents implicats en la detecció de necessitats, la metodologia utilitzada i la coordinació amb altres serveis de la ciutat.</p> <p>Intervenció amb l'infant amb NEE posterior a la seva detecció (fins a 12 punts). Es tindrà en compte l'organització dels recursos materials i personals de l'escola en la intervenció.</p>	<b>20 punts</b>
<b>2.3.</b>	<p><b>Aspectes organitzatius i de gestió</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del projecte organitzatiu de cada centre.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta organitzativa de cada centre i de la seva plantilla de personal que</li> </ul>	<b>20 punts</b>

	<p>tingui en compte la coordinació del servei escolar de l'escola bressol amb els serveis complementaris i aquells altres que ofereix el contractant (fins a 20 punts).</p> <p>Es tindrà en compte la viabilitat de les propostes de coordinació entre serveis, la distribució horària de la plantilla i els criteris organitzatius del personal.</p>	
<b>2.4.</b>	<p><b>Servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la proposta de programació de 4 setmanes de temporada tardor-hivern i la proposta de programació de 4 setmanes de temporada primavera-estiu.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació del procediment d'elaboració del menjar, transport fins a l'escola i manteniment fins al consum, també la descripció del menú a servir, indicant les varietats d'aliments i ingredients, l'equilibri dietètic i les mesures de control en relació a la seguretat alimentària (fins a 11 punts). Es valorarà el procediment i les fases d'elaboració del menjar i els tipus de menú.</li> <li>- Mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat (fins a 7 punts). Es valorarà la incidència en el malbaratament alimentari, reducció de residus i la recollida selectiva.</li> </ul>	<b>18 punts</b>
<b>2.5.</b>	<p><b>Millores en els productes del servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la relació / quadre en què cal especificar i relacionar el nombre de productes del menú que compleixen els requisits previstos en el PPT, i la proposta de millora, amb els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grup de producte</li> <li>▪ Nom del producte</li> <li>▪ Nom del proveïdor</li> <li>▪ Municipi productor (origen)</li> <li>▪ Existència de certificat ecològic</li> <li>▪ Acreditació de canal de distribució en circuit curt</li> </ul> <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments de proximitat</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (7 punts). S'atorgarà 0,7 punts per cada aliment extra aportat per setmana i produït a menys de 40 km del punt de consum. El càlcul del quilometratge es farà a través de l'aplicació de google maps.</li> </ul> <p>Recordar que per la carn, les hortalisses i el làctics es consideraran de proximitat els produïts a menys de 40 km, i per la resta de productes, es consideraran de proximitat els produïts a Catalunya. La proximitat es considera sobre el productor de l'aliment, no sobre el distribuïdor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments ecològics</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (3 punts). S'atorgarà 0,3 punts per cada aliment extra que tingui certificat de producció ecològica (CCPAE o anàleg segons llista d'organismes de control europeu). Cal especificar i justificar els productes ecològics del menú, segons plec, i la proposta de millora.</li> <li>- <u>Canal de distribució</u> (3 punts). Respecte a les verdures, es valorarà que el canal de distribució sigui en circuit curt. S'atorgaran 0,6 punts per cada producte comprat a través d'aquest canal. L'acreditació de la venda en circuit curt es farà a partir del protocol d'adhesió establert pel DECRET 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris i agraris.</li> </ul>	<b>13 punts</b>



<b>2.6.</b>	<p><b>Propostes d'altres serveis</b></p> <p>A partir de la <u>proposta d'oferta d'altres serveis complementaris</u> destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic que el contractant programi i ofereixi. Sistema de finançament d'aquests serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats al grup d'edat destinatari.</p> <p>A partir de la <u>proposta d'altres serveis d'atenció a infants i famílies i de serveis nous o modalitats o tipologies diferents al servei escolar bàsic adreçats a noves famílies, per a infants sols o amb acompanyament d'adults</u>. Serveis que optimitzin les places vacants. Sistema de finançament d'aquests serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats als infants i als adults.</p>	<b>6 punts</b>
-------------	---	----------------

**S'exclouran, d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 57.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.**

**2. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**15 Punts**

Es valoraran els següents criteris a partir de la documentació sol·licitada al SOBRE 3.

	Criteris	Puntuació màxima																														
<b>3.1.</b>	<p><b>Oferta econòmica pel servei educatiu</b></p> <p>L'oferta inclourà el <u>preu global</u> del servei educatiu, pels tres anys de contracte i les dues pròrrogues previstes, que no podran ser individualment superiors a:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">LOT 1</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">ANY Curs 24-25</td> <td style="width: 20%;">1 ANY Curs 25-26</td> <td style="width: 20%;">2 ANY Curs 26-27</td> <td style="width: 20%;">3 1a PRÒRROGA Curs 27-28</td> <td style="width: 20%;">2a PRÒRROGA Curs 28-29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">970.293,52 €</td> <td style="text-align: right;">999.402,33 €</td> <td style="text-align: right;">1.029.384,40€</td> <td style="text-align: right;">1.060.265,93€</td> <td style="text-align: right;">1.092.073,91€</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">LOT 2</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">ANY Curs 24-25</td> <td style="width: 20%;">1 ANY Curs 25-26</td> <td style="width: 20%;">2 ANY Curs 26-27</td> <td style="width: 20%;">3 1a PRÒRROGA Curs 27-28</td> <td style="width: 20%;">2a PRÒRROGA Curs 28-29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">802.487,46 €</td> <td style="text-align: right;">826.562,08 €</td> <td style="text-align: right;">851.358,95€</td> <td style="text-align: right;">876.899,72€</td> <td style="text-align: right;">903.206,71€</td> </tr> </table> <p>Incorporarà el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos pel pressupost anual inclòs en l'Annex I, pel curs 2024-2025.</p> <p>Al preu total (que englobi les 5 anualitats) se li aplicarà la fórmula següent:</p> <p style="text-align: center;"><b>P= (B X 10) / O</b></p> <p style="margin-left: 40px;">P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les</p>	LOT 1					ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€	LOT 2					ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€	<b>10 punts</b>
LOT 1																																
ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€																												
LOT 2																																
ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€																												

	<p>ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>							
<p>3.2.</p>	<p><b>Oferta econòmica pel servei de menjador</b></p> <p>L'oferta inclourà el PREU DEL TIQUET DE MENJADOR (diari), que paguen les famílies usuàries del servei, pel curs 2024-2025, que no podrà ser individualment superior a:</p> <table border="1" data-bbox="408 1339 1131 1505"> <tr> <td>Curs 24-25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7,00€</td> <td>Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa</td> </tr> <tr> <td>8,55€</td> <td>Infants que utilitzin el servei de càtering</td> </tr> </table> <p>A cadascun dels preus se li aplicarà la fórmula següent:</p> $P = (B \times 2.5) / O$ <p>P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni</p>	Curs 24-25		7,00€	Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa	8,55€	Infants que utilitzin el servei de càtering	<p>5 punts</p>
Curs 24-25								
7,00€	Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa							
8,55€	Infants que utilitzin el servei de càtering							

	<p>l'oferta més baixa.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>	
--	--	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

### 3.8.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació, pel LOT 1 i 2:

#### ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i

riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar:

- c) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del lot en qüestió.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

#### 3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalties.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
3. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
4. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dóna el cas.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com, el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI (2018-2021), **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.**

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 250 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per*

*assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

### 3.11.- Retribució del contractista

La retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

a) Servei escolar.

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar a què fa referència la clàusula següent, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat, per cada lot, i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar.

b) Servei de menjador.

1. El producte que obtingui per l'aplicació de les tarifes que s'indiquen a la clàusula següent, que tenen el caràcter de màximes (millorables per tant en l'oferta que es presenti a la licitació).
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre les tarifes aprovades i el que abonin les famílies amb infants becats.

El servei de menjador es finançarà únicament i exclusiva a través de les tarifes que es percebi dels usuaris i l'Ajuntament no aportarà per aquest concepte cap altra quantitat que no sigui la corresponent a beques.

El servei per tant ha de ser finançable únicament amb l'aplicació de les tarifes i té caràcter obligatori per al contractista sempre que el nombre d'infants usuaris del servei sigui igual o superior a 7.

- c) Altres serveis complementaris. Els altres serveis complementaris es finançaran únicament i exclusiva a través de les tarifes que hagin de satisfer els usuaris dels respectius serveis, d'acord amb la proposta de preus que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta i sempre que l'Ajuntament hagi acceptat la prestació del servei.

### 3.12. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

- g) L'incompliment per part del contractista de les obligacions relatives a la protecció de dades personals.

### 3.13.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 3 anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

### 3.14.- Subcontractació

Només s'admetrà la subcontractació pel servei de càtering i altres serveis complementaris.

### 3.15.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llars d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs, si no es produeixen situacions imprevisibles.

En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.

Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.

Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat a l'inici del curs escolar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### 3.16.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

#### **4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP 'a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques de cada lot, que hagin de regir el contracte'."

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

##### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Unitat d'Equipaments Educatius i Planificació Educativa, consistent en la prestació del **servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna, Petit Príncep, La Llum i Bressolvent**, així com, la prestació dels serveis de caràcter complementari, necessaris per al bon funcionament del l'activitat educativa, que es detallen a continuació:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida matinal
- Altres serveis complementaris

El servei inclourà la realització per part del contractista de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

La prestació del servei s'ajustarà a les determinacions del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

##### **Codi CPA**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

85.10.10 Serveis d'educació preprimària

##### **Codi CPV**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

##### **Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La finalitat essencial de les escoles bressol és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.



Des de l'Ajuntament de Manresa es considera necessari oferir un servei municipal d'escoles bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar. Les escoles bressol municipals de Manresa són gestionades de forma indirecta des de la seva creació.

El nombre de personal que és necessari per la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

### **Clàusula 3a. Lots.**

La prestació del servei s'estructura en **dos (2) lots**:

- LOT 1  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- LOT 2  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, per escoles bressol, atenent a la capacitat de cada llar, de tal manera que el volum de cadascun dels lots sigui similar.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, s'estipula que cada licitador pugui concorrer (i resultar adjudicatari) únicament a un (1) dels dos lots, a efectes de garantir l'adjudicació de cadascun dels lots a una entitat diferent, i que els licitadors, en el moment de presentar l'oferta, focalitzin i personalitzin la seva proposta educativa, tenint en compte les peculiaritats de les escoles bressol que hagin escollit prèviament.

### **Clàusula 4a. Àmbit d'actuació.**

El servei lectiu, el servei d'acollida i el servei de menjador es prestarà a cadascuna de les escoles bressol, ubicades a:

#### ▪ LOT 1

Escola bressol L'Estel. Carrer Bruc núm. 112-114 - Manresa  
Escola bressol La Lluna. Passeig Sant Jordi de la Balconada s/n - Manresa  
Escola bressol Petit Príncep. Avinguda Els Dolors núm. 33 - Manresa

#### ▪ LOT 2

Escola bressol La Llum. Carrer Sant Antoni Abat núm. 13 - Manresa  
Escola bressol Bressolvent. Carrer Edison núm. 8-B  
Polígon Industrial de Bufalvent - Manresa

### **Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment els siguin d'aplicació.

#### **Clàusula 6a. Termini del contracte.**

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, per a la posada en funcionament del servei, prevista amb efectes a 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El **pressupost base de licitació** és de **sis milions cent seixanta-nou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (6.169.968,50 €)**, exempt d'IVA.

#### **PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (3 ANYS)**

---

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 d desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### **PRESSUPOST ANUAL DEL CONTRACTE**

---

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos directes i indirectes, incloses les despeses de personal, amb subjecció al conveni sectorial d'aplicació, del Pressupost anual del contracte per al curs 2024 -2025, per a cada lot.

El pressupost de licitació, es desglossa en:

- ▣ L'import del servei educatiu.
- ▣ L'import del servei de menjador.

**COST MUNICIPAL**

El servei educatiu es finançarà, en part, pels ingressos de les quotes que paguen les famílies dels infants usuaris del servei, i la part restant, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.

El cost municipal del servei, es fixa a partir d'una estimació d'ingressos, calculada a partir de l'alumnat real becat en el present curs escolar i de l'aplicació de les tarifes/quotes que paguen les famílies vigents pel curs 2024/2025.

Aquesta previsió d'ingressos serà objecte de regularització a la finalització de cada curs escolar, un cop es disposin de les dades reals per al càlcul de la liquidació.

S'adjunta com a Annex II, l'estimació d'ingressos de cada exercici, i per a cada lot.

Pel que fa al cost del servei de menjador, la despesa és assumida íntegrament per les famílies dels infants que utilitzen el servei de menjador, (llevat dels infants becats, en que l'Ajuntament finança l'ajut).

	LOT 1 SERVEI EDUCATIU			LOT 2 SERVEI EDUCATIU			APORTACIÓ MUNICIPAL
	Pressupost	Previsió Ingressos	Cost municipal	Pressupost	Previsió Ingressos	Cost municipal	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	106.997,00 €	863.296,52 €	802.487,46 €	90.339,00 €	712.148,46 €	1.575.444,98 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	106.997,00 €	892.405,33 €	826.562,08 €	90.339,00 €	736.223,08 €	1.628.628,41 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	114.218,00 €	915.166,40 €	851.358,95 €	92.552,00 €	758.806,95 €	1.673.973,35 €
	2.999.080,25 €	328.212,00 €	2.670.868,25 €	2.480.408,49 €	273.230,00 €	2.207.178,49 €	4.878.048,74 €

El **valor estimat global del contracte (VEC)**, tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és d'onze milions cent vint-i-set mil vuit-cents quaranta-sis euros amb cinquanta cèntims (11.127.846,50 €).

	LOT 1			LOT 2			VEC
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
1a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €	2.181.271,21 €
2a PRÒRROGA Curs 2028-2029	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €	2.246.709,34 €
Modificació	257.571,00 €	30.334,14 €	287.905,14 €	213.025,75 €	28.966,57 €	241.992,31 €	529.897,45 €
	5.408.991,09 €	637.016,88 €	6.046.007,97 €	4.473.540,66 €	608.297,87 €	5.081.838,53 €	11.127.846,50 €

**Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec de la partida 323.0.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**Clàusula 9a. Règim de recursos.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte

basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació el Ple, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (9.778.553,70€), i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

### **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.c de la LCSP, per als serveis especials inclosos a l'Annex IV de la LCSP (en aquest cas, serveis d'ensenyament preescolar CPV 80110000-8), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)); així com a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

#### **Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

#### **Clàusula 15a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

Cada lot s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex IV.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### **Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació, pel LOT 1 i 2:

##### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

##### **TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

El licitador haurà d'acreditar:

- c) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament

acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del lot en qüestió.

#### **Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

#### **Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.**

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

#### **Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirá la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### **AVÍS IMPORTANT:**

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/In> sobre l'enllaç dex o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.



- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, en cada lot, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

#### **Cada licitador, pot concorrer a la licitació d'un ÚNIC lot.**

Així mateix, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

#### **Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex III; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- [http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex IV.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.**

El sobre núm. 2 inclourà, tant pel LOT 1 com pel LOT 2:

- ⇒ una Memòria tècnica de la prestació del servei, que contindrà el següents apartats:
  1. Descripció detallada de la primera setmana de curs escolar, des de l'entrada a

l'escola fins a la sortida, en relació als grups d'infants d'11, tenint en compte tots els actors implicats i justificant les diferents actuacions.

2. Descripció del procés de detecció de necessitats específiques de suport educatiu d'un infant nou a l'escola a l'2, i la concreció d'actuacions posteriors.
3. Proposta organitzativa de cada centre, i de la seva plantilla de personal, que tingui en compte la coordinació del servei escolar de l'escola bressol amb els serveis complementaris i aquells altres que ofereixi el contractant.
4. Proposta de càtering pel servei de menjador: programació de 4 setmanes de temporada tardor-hivern i programació de 4 setmanes de temporada primavera estiu.
5. Graella amb el llistat i documentació justificativa de l'augment de la freqüència de productes de proximitat, ecològics i de circuit curt en el servei menjador.
6. Propostes d'altres serveis. S'inclourà la valoració econòmica d'aquestes millores i la seva possible incidència.
  - a) Proposta d'oferta d'altres serveis complementaris destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic, que el contractant programi i ofereixi. Sistema de finançament d'aquest servei.
  - b) Proposta d'altres serveis d'atenció a infants i famílies i de serveis nous o modalitats o tipologies diferents al servei escolar bàsic, adreçats a noves famílies, per a infants sols o amb acompanyament d'adults. Serveis que optimitzin les places vacants. Sistema de finançament d'aquests serveis.

Pel que fa a **la documentació a incloure en el sobre núm. 2**, ponderable mitjançant criteris subjectes a judici de valor s'estableix un **màxim de 95 pàgines, espai entre línies d'1,15, amb lletra Arial 11.**

Aquesta documentació estarà completament indexada i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats que s'esmenten.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establert. Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de documents no es computaran en el màxim de pàgines indicat.

S'estableixen uns criteris de forma, per a totes les ofertes presentades. que determinen si les empreses s'han ajustat als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten s'ajusta específicament a les escoles bressol objecte de contractació:

- Brevetat i concisió en el contingut presentat. Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que el licitador se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte els aspectes que es demanen, de forma breu i concisa. La brevetat i la concisió no és tant per facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació a allò que és més rellevant sobre el que es demana. És per això que cada un dels enunciats porta associats uns criteris de qualitat que serviran al licitador per centrar el contingut que es requereix.
- Respon a tots els requisits de l'enunciat. No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una baixa en la valoració del mateix.
- Utilitzar quadres-resum, esquemes, etc. que facilitin la comprensió. La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador.
- Confusió o errors atribuïbles a aprofitament de documents aliens al present contracte. Les empreses que hagin comès errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la contractació actual) no seran objecte de valoració per part del Comitè d'Experts i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts en aquell apartat concret.
- Altres consideracions: les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tindran una valoració de 0 punts en aquell criteri concret.
-

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 ó 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

### **Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica.**

El sobre número 3, inclourà l'ANNEX V.1 (pel Lot 1) i l'ANNEX V.2 (pel Lot 2), i que es vertebrarà sobre 2 eixos:

- oferta econòmica pel servei educatiu
- oferta econòmica pel servei de menjador

#### **OFERTA ECONÒMICA PEL SERVEI EDUCATIU**

L'oferta inclourà el preu total del servei educatiu, pels tres anys de contracte i les dues prorroques previstes.

I el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos pel pressupost anual inclòs en l'Annex I, per al curs escolar 2024-2025.

#### **OFERTA ECONÒMICA PEL SERVEI DE MENJADOR**

L'oferta inclourà el PREU DEL TIQUET DE MENJADOR (diari), que paguen les famílies usuàries del servei, pel curs escolar 2024-2025 (en les dues modalitats previstes).

### **Clàusula 24a. Preguntes als plecs.**

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

### **Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica d'Educació, Sra. Rosa Barrull Venteo.
2. La cap de Secció d'Educació, Sra. Marta Romeo Alcocer.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. Josep Pujol Sancho

### **Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.biz. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que, s'exclouran aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 2 el contingut de criteris avaluable de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, per cadascun dels dos lots.

### **1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR 115 Punts**

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2, primant la concreció i la claredat de les propostes presentades.

<b>Criteris</b>		<b>Puntuació màxima</b>
<b>2.1.</b>	<p><b>Gestió pedagògica, organitzativa i administrativa del servei d'escoles bressol</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció detallada de la primera setmana de curs escolar, des de l'entrada a l'escola fins a la sortida, en relació a un grup d'infants d'I1, tenint en compte tots els actors implicats i justificant les diferents actuacions.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció de les actuacions adreçades a l'alumnat a nivell pedagògic i de la metodologia emprada (fins a 21 punts). Es tindrà en compte la distribució dels espais, les activitats programades, la intervenció de l'adult, l'atenció a la diversitat, entre d'altres.</li> <li>- Descripció de les actuacions organitzatives i administratives (fins a 10 punts). Es tindrà en compte la distribució del personal, els horaris i coordinacions.</li> <li>- Descripció de les actuacions relacionades amb les famílies (fins a 7 punts). Es tindrà en compte, entre d'altres, el paper de les famílies i les informacions facilitades.</li> </ul>	<b>38 punts</b>
<b>2.2.</b>	<p><b>Atenció a la diversitat</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del procés de detecció de necessitats específiques de suport educatiu d'un infant nou a l'escola, a I2 i la concreció d'actuacions posteriors.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <p>Estratègies i actuacions per la detecció de necessitats educatives especials (fins a 8 punts). Es tindrà en compte els agents implicats en la detecció de necessitats, la metodologia utilitzada i la coordinació amb altres serveis de la ciutat.</p> <p>Intervenció amb l'infant amb NEE posterior a la seva detecció (fins a 12 punts). Es tindrà en compte l'organització dels recursos materials i</p>	<b>20 punts</b>

	personals de l'escola en la intervenció.	
<b>2.3.</b>	<p><b>Aspectes organitzatius i de gestió</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del projecte organitzatiu de cada centre.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta organitzativa de cada centre i de la seva plantilla de personal que tingui en compte la coordinació del servei escolar de l'escola bressol amb els serveis complementaris i aquells altres que ofereix el contractant (fins a 20 punts).</li> </ul> <p>Es tindrà en compte la viabilitat de les propostes de coordinació entre serveis, la distribució horària de la plantilla i els criteris organitzatius del personal.</p>	<b>20 punts</b>
<b>2.4.</b>	<p><b>Servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la proposta de programació de 4 setmanes de temporada tardor-hivern i la proposta de programació de 4 setmanes de temporada primavera-estiu.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació del procediment d'elaboració del menjar, transport fins a l'escola i manteniment fins al consum, també la descripció del menú a servir, indicant les la varietat d'aliments i ingredients, l'equilibri dietètic i les mesures de control en relació a la seguretat alimentària (fins a 11 punts). Es valorarà el procediment i les fases d'elaboració del menjar i els tipus de menú.</li> <li>- Mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat (fins a 7 punts). Es valorarà la incidència en el malbaratament alimentari, reducció de residus i la recollida selectiva.</li> </ul>	<b>18 punts</b>
<b>2.5.</b>	<p><b>Millores en els productes del servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la relació / quadre en què cal especificar i relacionar el nombre de productes del menú que compleixen els requisits previstos en el PPT, i la proposta de millora, amb els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grup de producte</li> <li>▪ Nom del producte</li> <li>▪ Nom del proveïdor</li> <li>▪ Municipi productor (origen)</li> <li>▪ Existència de certificat ecològic</li> <li>▪ Acreditació de canal de distribució en circuit curt</li> </ul> <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments de proximitat</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (7 punts).</li> </ul> <p>S'atorgarà 0,7 punts per cada aliment extra aportat per setmana i produït a menys de 40 km del punt de consum. El càlcul del quilometratge es farà a través de l'aplicació de google maps.</p> <p>Recordar que per la carn, les hortalisses i el làctics es consideraran de proximitat els produïts a menys de 40 km, i per la resta de productes, es consideraran de proximitat els produïts a Catalunya.</p> <p>La proximitat es considera sobre el productor de l'aliment, no</p>	<b>13 punts</b>



	<p>sobre el distribuïdor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments ecològics</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (3 punts). S'atorgarà 0,3 punts per cada aliment extra que tingui certificat de producció ecològica (CCPAE o anàleg segons llista d'organismes de control europeu). Cal especificar i justificar els productes ecològics del menú, segons plec, i la proposta de millora.</li> <li>- <u>Canal de distribució</u> (3 punts). Respecte a les verdures, es valorarà que el canal de distribució sigui en circuit curt. S'atorgaran 0,6 punts per cada producte comprat a través d'aquest canal. L'acreditació de la venda en circuit curt es farà a partir del protocol d'adhesió establert pel DECRET 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris i agraris.</li> </ul>	
<p><b>2.6.</b></p>	<p><b>Propostes d'altres serveis</b></p> <p>A partir de la <u>proposta d'oferta d'altres serveis complementaris</u> destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic que el contractant programi i ofereixi. Sistema de finançament d'aquests serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats al grup d'edat destinatari.</p> <p>A partir de la <u>proposta d'altres serveis d'atenció a infants i famílies i de serveis nous o modalitats o tipologies diferents al servei escolar bàsic adreçats a noves famílies, per a infants sols o amb acompanyament d'adults</u>. Serveis que optimitzin les places vacants. Sistema de finançament d'aquests serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats als infants i als adults.</p>	<p><b>6 punts</b></p>

**S'exclouran, d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 57.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.**

Es valoraran els següents criteris a partir de la documentació sol·licitada al SOBRE 3.

	Criteris	Puntuació màxima																														
3.1.	<p><b>Oferta econòmica pel servei educatiu</b></p> <p>L'oferta inclourà el <u>preu global</u> del servei educatiu, pels tres anys de contracte i les dues pròrrogues previstes, que no podran ser individualment superiors a:</p> <table border="1" data-bbox="379 618 1150 763"> <thead> <tr> <th colspan="5">LOT 1</th> </tr> <tr> <th>ANY Curs 24-25</th> <th>1 ANY Curs 25-26</th> <th>2 ANY Curs 26-27</th> <th>3 1a PRÒRROGA Curs 27-28</th> <th>2a PRÒRROGA Curs 28-29</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>970.293,52 €</td> <td>999.402,33 €</td> <td>1.029.384,40€</td> <td>1.060.265,93€</td> <td>1.092.073,91€</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="379 808 1150 954"> <thead> <tr> <th colspan="5">LOT 2</th> </tr> <tr> <th>ANY Curs 24-25</th> <th>1 ANY Curs 25-26</th> <th>2 ANY Curs 26-27</th> <th>3 1a PRÒRROGA Curs 27-28</th> <th>2a PRÒRROGA Curs 28-29</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>802.487,46 €</td> <td>826.562,08 €</td> <td>851.358,95€</td> <td>876.899,72€</td> <td>903.206,71€</td> </tr> </tbody> </table> <p>Incorporarà el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos pel pressupost anual inclòs en l'Annex I, pel curs 2024-2025.</p> <p>Al preu total (que englobi les 5 anualitats) se li aplicarà la fórmula següent:</p> $P = (B \times 10) / O$ <p>P: puntuació  B: oferta més baixa de les considerades  O: oferta del licitador</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el lliandar de</p>	LOT 1					ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€	LOT 2					ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€	10 punts
LOT 1																																
ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€																												
LOT 2																																
ANY Curs 24-25	1 ANY Curs 25-26	2 ANY Curs 26-27	3 1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€																												

	<p>l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>							
<p><b>3.2.</b></p>	<p><b>Oferta econòmica pel servei de menjador</b></p> <p>L'oferta inclourà el PREU DEL TIQUET DE MENJADOR (diari), que paguen les famílies usuàries del servei, pel curs 2024-2025, que no podrà ser individualment superior a:</p> <table border="1" data-bbox="379 1149 1099 1303"> <tr> <td>Curs 24-25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7,00€</td> <td>Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa</td> </tr> <tr> <td>8,55€</td> <td>Infants que utilitzin el servei de càtering</td> </tr> </table> <p>A cadascun dels preus se li aplicarà la fórmula següent:  <b><math>P = (B \times 2.5) / O</math></b>  P: puntuació  B: oferta més baixa de les considerades  O: oferta del licitador</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial,</p>	Curs 24-25		7,00€	Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa	8,55€	Infants que utilitzin el servei de càtering	<p><b>5 punts</b></p>
Curs 24-25								
7,00€	Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa							
8,55€	Infants que utilitzin el servei de càtering							

<p>en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinard de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>	
--	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, per a cada lot, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades

o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a cada lot, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.  
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

#### 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

#### 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se

donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

#### 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es podrà dispensar l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Clàusula 30a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, de cada lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 32a. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació adjudicarà, cadascun dels contractes, un cop verificada la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 29a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 33a. Formalització del contracte.**

El contracte, de cada lot, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

**Clàusula 34a. Termini de formalització.**

La formalització dels contractes no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

##### **Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

##### **Clàusula 36a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat



caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 37a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades

personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran caràcter d'obligació contractual essencial, i una durada indefinida, mantenint-se vigents quan finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

### **Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
3. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
4. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
  - e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dóna el cas.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com, el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI (2018-2021), **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.**

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 250 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

**Clàusula 41a. Adscripció de béns al contracte.**

1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa adscriu a la prestació dels serveis objecte del contracte les instal·lacions següents, referides a cada lot:

**Lot 1**

- Llar d'infants La Lluna (situada al passeig de Sant Jordi de La Balconada). Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1 (P0) – 31,25 m <sup>2</sup>	Z. Aula 24,75 m <sup>2</sup> Z. Higiene 4,15 m <sup>2</sup> Z office 2,35 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	34,75 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	38,55 m <sup>2</sup>
Zona higiene 1-2	4,40 m <sup>2</sup>
Office aules 1-2	10,26 m <sup>2</sup>
Recepció – pas	24,15 m <sup>2</sup>
Servei – bany equip professionals	5,22 m <sup>2</sup>
Sala neteja i canviador	3,99 m <sup>2</sup>
Despatx direcció i sala coordinació equip educatiu	21,96 m <sup>2</sup>
Sala polivalent	30,15 m <sup>2</sup>
Pati	481,36 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 204.68 m<sup>2</sup>

Total superfície construïda: 239 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants L'Estel (situada al carrer del Bruc 112-114). Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1 (P1)	36,18 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	26,78 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 1-2	4,63 m <sup>2</sup>
Office aules 1-2	2,69 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	36,78 m <sup>2</sup>
Aula 4 (P2)	37,13 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 3-4	7,24 m <sup>2</sup>
Sala Polivalent 1	25,02 m <sup>2</sup>
Sala polivalent 2	35,66 m <sup>2</sup>
Passadís central i espai polivalent	77,79 m <sup>2</sup>
Magatzem	8,07 m <sup>2</sup>
Servei – bany equip professionals	5,31 m <sup>2</sup>
Despatx direcció-administració-equip educatiu	17,96 m <sup>2</sup>
Office general	4,48 m <sup>2</sup>
Pati	372,95 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 325,72 m<sup>2</sup>  
 Total superfície construïda: 378,00 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants Petit Príncep (situada a l'Avinguda dels Dolors, 33).  
 Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1 (P0)	30,45 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	27,00 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 1-2	7,10 m <sup>2</sup>
Office	6,60 m <sup>2</sup>
Passadissos i vestíbul	41,67 m <sup>2</sup>
Administració – coordinació equip educatiu	13,15 m <sup>2</sup>
Bany equip treballadors	5,40 m <sup>2</sup>
Vestidor treballadors	5,20 m <sup>2</sup>
Magatzem i neteja	12,60 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	38,30 m <sup>2</sup>
Zona higiene aula 3	6,90 m <sup>2</sup>
Aula 4 – polivalent	31,50 m <sup>2</sup>
Pati	373,85 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 225,87 m<sup>2</sup>  
 Total superfície construïda: 273,74 m<sup>2</sup>

## Lot 2

- Llar d'Infants la Llum (situada al carrer Sant Antoni Abat, 13).  
 Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Cancell	8.60 m2
Vestíbul	29.10 m2
Espais de pas	124.70 m2
Despatx direcció	14.90 m2
Sala coordinació equip educatiu	20.00 m2
Aula 1A. 1-2 anys	34.91 m2
Aula 2A. 1-2 anys	27.80 m2
Aula 2B. 1-2 anys	27.70 m2
Aula 2C. 2-3 anys	41.18 m2
Aula 3A. 2-3 anys	32.55 m2
Aula 3B. 2-3 anys	32.55 m2
Sala de canvi 1A	5.16 m2
Sala de canvi 2AB	5.30 m2
Sala de canvi 2BC	5.30 m2
Sala de canvi 2B3A	5.30 m2
Sala de canvi 3AB	5.30 m2
Biberoneria	5.40 m2
Magatzem aula 2A	6.40 m2
Magatzem aula 2B	6.40 m2
Espai auxiliar aula oberta A	19.80 m2
Espai auxiliar aula oberta B	6.60 m2
Sala polivalent	39.25 m2
Cambra recepció menjar	4.10 m2
Office preparació menjar	10.70 m2
Banys vestidor de personal	17.90 m2
Bugaderia	5.80 m2
Cambra de neteja	3.00 m2
Cambra de contenidors	2.20 m2
Magatzem general d'aules	7.20 m2

Magatzem sala polivalent	7.25 m2
Magatzem-arxiu	5.10 m2
Magatzem de manteniment	6.35 m2
Magatzem jocs de pati	6.35 m2
Cambra cotxets	10.10 m2
Sala d'instal.lacions	18.70 m2

Total superfície útil: 607.15 m<sup>2</sup>  
 Total superfície construïda: 713.70 m<sup>2</sup>  
 Porxos: 90.70 m<sup>2</sup>  
 Pati de joc: 324.00 m<sup>2</sup>  
 Jardí exterior escola: 670.00 m<sup>2</sup>  
 Jardí exterior obert: 1 680.00 m<sup>2</sup>  
 Espai pavimentat d'accés: 88.00 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants Bressolvent (situada al carrer Edison, 8-B del Polígon Industrial de Bufalvent. Compren la distribució següent:

<b>Espai</b>	<b>Superfície</b>
Cancell accés i rebedor	14,30 m2
Sala polivalent	54,60 m2
Passadís aules grans	24,20 m2
Sala coordinació equip educatiu	13,30 m2
Bany equip educatiu i públic	5,60 m2
Magatzem	3,70 m2
Despatx direcció	10,00 m2
Aula 2-3 anys (espai 06)	31,70 m2
Aula 2-3 anys (espai 10)	32,00 m2
Sala de canvi aules 2-3 anys	7,70 m2
Magatzems aules 2-3 anys	4,00 m2
Passadís aules petits i espai polivalent	28,90 m2
Aula 1-2 anys (espai 25)	25,00 m2
Aula 1-2 anys (espai 29)	25,00 m2
Sala de canvi 1-2	8,20 m2
Magatzem aules 1-2 anys	4,00 m2
Aula multisensorial (espai 32)	20,80 m2
magatzem (espai 30)	2,76 m2
Aula de llum (espai 31)	6,57 m2
Magatzem escombraries	5,20 m2
Magatzem pati	6,40 m2
Cuina – office	17,70 m2
Accés manteniment	4,30 m2
Armaris companyies subministraments	4,00 m2
Pati entrada serveis manteniment	14,00 m2
Bany vestidor personal no docent	5,10 m2
Cambra de neteja i bugaderia	6,60 m2
Magatzem manteniment	5,50 m2
Porxo accés entrada	40,40 m2
Umbracles accés entrada	53,00 m2
Pati	636,91m2
Porxos pati	84,51m2

Superfície útil: 373,30 m<sup>2</sup>  
 Porxos: 124,91 m<sup>2</sup>  
 Superfície útil total: 493,79  
 Superfície construïda edifici: 420,70 m<sup>2</sup>  
 Pati de joc: 636,91m2  
 Superfície construïda total 480,90 m<sup>2</sup>  
 (inclou 50% porxos)

2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà sent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament de Manresa a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi per l'ús ordinari, de manera que el contractista haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.
3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques, així com també la seva valoració econòmica i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatària.
4. Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprerà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.
5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatària, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

#### **Clàusula 42. Obligacions del contractista.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

##### **1. En relació amb la prestació del servei**

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en aquest plec. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, en els termes previstos en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el reglament regulador del servei d'escoles bressol del municipi de Manresa o seguint les instruccions ordenades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació del servei.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

##### **2. En relació amb el compliment de la normativa vigent (lleis, reglaments o ordenances) que sigui d'aplicació**

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament pel que fa a la seguretat i salut en els edificis d'ús públic, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord



amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

### **3. En relació amb els béns adscrits**

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament de Manresa a l'acabament de la prestació del servei, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres del pati.
- Dur un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista, i comunicar qualsevol urgència en el moment que es doni.

### **4. En relació amb el seguiment del contracte**

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, el contractista haurà de:

- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.
- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa, pel que fa al funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

### **5. En relació amb les despeses**

Sufragar les despeses de funcionament següents, que es diferencien a continuació en funció de lot que es tracti:

#### **Lot 1**

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador -alimentació- que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càtering extern. I les del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable pel servei, les aules i els infants, per un import orientatiu de 10.000 € (1.000 € per aula i curs).
- Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i la compra de productes de neteja, per un import orientatiu de 2.400 € (800 € per centre i curs). La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
- Les del petit manteniment ordinari de l'edifici, amb un import total de 4.500 € (1.500 € per centre i curs), que comprèn la substitució i mà d'obra necessàries (substitució de les

làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).

- Les de reposició d'altre material divers (farmaciola, oficina, parament de menjador...) per un import anual de 1.200 € per curs (400 € per centre i curs).
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques i ADSL que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei per un import total de 4.000 €.
- Renovació d'electrodomèstics de cuina i office per un import total de 1.200 €
- Desplaçaments per assistència a reunions fora de Manresa: 250 €
- Eines de comunicació amb les famílies dels infants usuaris del servei (agendes, app, etc.)
- Quotes impagades de les famílies usuàries del servei.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es despreguin de l'activitat desenvolupada.

## Lot 2

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador -alimentació- que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càtering extern. I del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable pel servei, les aules i els infants, per un import orientatiu de 9.000 € (1.000 € per aula i curs).
- Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i la compra de productes de neteja per un import orientatiu de 1.600 € (800 € per centre i curs). La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
- Les del petit manteniment ordinari dels edificis, amb un import total de 3.000 € per curs (1.500 € per centre i curs), que comprèn la substitució i mà d'obra necessàries (substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
- Les de reposició d'altre material divers (farmaciola, oficina, parament de menjador...) per un import anual de 800 € per curs (400 € per centre i curs).
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques i ADSL que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei per un import total de 3.500 €.
- Renovació d'electrodomèstics de cuina i office per un import total de 800 €.
- Desplaçaments per assistència a reunions fora de Manresa: 250€
- Eines de comunicació amb les famílies dels infants usuaris del servei (agendes, app, etc.)
- Quotes impagades de les famílies usuàries del servei.
- Les de material específic per l'aula multisensorial de la llar d'infants de Bressolvent, per un import de 300€ per curs escolar.
- Les del contracte de manteniment de l'aula multisensorial de Bressolvent, per un import de 900 € per curs escolar.
- Les de la realització de dues neteges de jardineria del perímetre de la llar d'infants de Bressolvent, per un import de 300 € totals.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es despreguin de l'activitat desenvolupada.

Les d'altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

## 6. Obligacions del contractista en relació al personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de Seguretat i Salut en el Treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

A efectes únicament i exclusiva retributius i de còmput d'hores de jornada laboral anual, per al personal adscrit a la prestació del servei escolar i per al servei de menjador (no pel que fa la resta de serveis objecte de prestació) serà d'aplicació, en la seva categoria corresponent, el règim salarial contemplat al Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que estigui vigent en cada moment.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa contractista organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ, 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

**Personal adscrit a la prestació del servei.** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, relatiu a la informació sobre les condicions de subrogació en el contracte de treball, s'adjunta com a annex VIII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, en cada lot, facilitada per les anteriors adjudicatàries, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

#### **7. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 43a. Prevenció de riscos laborals.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 44a. Drets del contractista.**

Seràn drets del contractista, els següents:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per l'execució del servei.
- Percebre dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius, de menjador i complementaris.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

#### **Clàusula 45a. Potestats de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Proposar modificacions en els termes previstos en aquest plec.
- Dictar les normes d'actuació del contractista, així com del seu personal, que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al contractista la realització i assumptió del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a la tècnica responsable del contracte.
- Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

**Clàusula 46a. Deures de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui executar el servei degudament.
- Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del contractista.
- Assumir la neteja dels espais adscrits al contracte, el seu manteniment preventiu i el manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques, així com les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua i gas.
- Tramitar, com a titular dels centres, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions vinculades amb l'autorització de funcionament de les llars d'infants i amb els edificis on són ubicades.
- Assumir directament les despeses següents:
  - a) Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
  - b) Les derivades dels sistemes de seguretat.
  - c) Millores, si escau, de l'edifici i les instal·lacions i el mobiliari.
  - d) Assegurança multirisc de l'immoble.
  - e) Beques i ajuts a les famílies.

**CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC.**

**Clàusula 47a. Pressupost anual d'explotació del servei.**

	LOT 1			LOT 2		
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €

El pressupost anual d'explotació del servei objecte de la present licitació, incloses les despeses generals i el benefici industrial, no podrà ser superior als imports següents, per a cadascun dels lots:

1a PRORROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €
2a PRORROGA Curs 2027-2028	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €

El pressupost anual d'explotació definitiu del servei educatiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'entitat adjudicatària.

**Clàusula 48a. Retribució del contractista.**

La retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

a) Servei escolar.

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar a què fa referència la clàusula següent, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat, per cada lot, i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar.

b) Servei de menjador.

1. El producte que obtingui per l'aplicació de les tarifes que s'indiquen a la clàusula següent, que tenen el caràcter de màximes (millorables per tant en l'oferta que es presenti a la licitació).
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre les tarifes aprovades i el que abonin les famílies amb infants becats.

El servei de menjador es finançarà únicament i exclusiva a través de les tarifes que es percebi dels usuaris i l'Ajuntament no aportarà per aquest concepte cap altra quantitat que no sigui la corresponent a beques.

El servei per tant ha de ser finançable únicament amb l'aplicació de les tarifes i té caràcter obligatori per al contractista sempre que el nombre d'infants usuaris del servei sigui igual o superior a 7.

- c) Altres serveis complementaris. Els altres serveis complementaris es finançaran únicament i exclusiva a través de les tarifes que hagin de satisfer els usuaris dels respectius serveis, d'acord amb la proposta de preus que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta i sempre que l'Ajuntament hagi acceptat la prestació del servei.

**Clàusula 49a. Tarifes a abonar pels usuaris.**

Les tarifes seran les aprovades per l'Ajuntament, per cada curs escolar.

- a) Servei escolar. Les tarifes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació, no essent possible la seva variació per part de l'adjudicatària sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

⇒ Tarifa jornada escolar curs 2024-2025: **195 €/ mes** alumnat I0 i I1

(De 9 a 12.30 h i de 15 a 17 h), que es satisfarà en 11 mensualitats corresponents als mesos de setembre a juliol.

⇒ Tarifa de quota de material 2024-2025: **100 €/anual** alumnat I0 i I1

Aquesta tarifa se satisfarà en el moment de formalitzar la matrícula per a cada curs acadèmic.

- b) Servei de menjador. Les tarifes màximes per al servei de menjador són les que s'indiquen a continuació, referides al curs escolar 2024-25:

- ⇒ Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa: 7,00 €/ dia
- ⇒ Infants que utilitzin el servei de càtering: 8,55 €/ dia

Així mateix, en finalitzar els tres anys de vigència del contracte, i les possibles pròrrogues, els imports aprovats del servei de menjador no podran excedir de:

- ⇒ Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa: 7,88 €/ dia
- ⇒ Infants que utilitzin el servei de càtering: 9,62 €/ dia

El contractista podrà establir quotes mensuals, pels usuaris del servei de menjador i descans, que rebaixin el cost del tiquet diari.

- c) Serveis complementaris.

Servei d'acollida

- ⇒ Tarifa servei d'acollida fixe d'1 hora diària: 50 €/ mes
- ⇒ Tarifa servei d'acollida fixe de 1/2h diària: 30 €/mes
- ⇒ Tarifa servei d'acollida esporàdic d'1 hora: 10 €/dia
- ⇒ Tarifa servei d'acollida esporàdic de 1/2h: 6 €/dia

Altres serveis.

Les tarifes dels serveis complementaris figuraran a l'oferta de l'adjudicatària i seran aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació del contracte.

Determinació de les tarifes. Les tarifes corresponents al servei escolar seran comunicades a l'entitat adjudicatària durant el mes de maig. La proposta de tarifes del servei de menjador i altres serveis complementaris seran comunicades a l'Ajuntament, per part del contractista, prèviament, per tal que, conjuntament amb les anteriorment esmentades, siguin autoritzades i aprovades per l'Ajuntament durant el mateix mes de maig.

Cobrament tarifes. El contractista cobrarà el servei escolar a l'avançada i els serveis de menjador a mes vençut. La tarifa corresponent a la quota de material es cobrarà en el moment de formalitzar la matrícula.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Beques i ajuts. L'Ajuntament aprovarà la llista d'infants amb dret a beca per raons socials i/o econòmiques, d'acord amb el que determini cada curs per a la concessió de beques. A aquest efecte, caldrà que les famílies interessades ho sol·licitin prèviament a l'Ajuntament, a continuació del període de matriculació. Els serveis socials municipals en faran la valoració d'acord amb els criteris establerts. Un cop feta l'aprovació es comunicarà a les adjudicatàries del servei perquè puguin aplicar les bonificacions corresponents sobre les tarifes.

Les famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del servei escolar i de menjador, sempre d'acord amb el que estableixi l'Ajuntament. L'acreditació documental d'aquestes condicions es realitzarà en el moment d'efectuar la matrícula. Una vegada finalitzada, l'adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la llista d'infants que es beneficiaran d'aquestes bonificacions.

En la facturació mensual que l'adjudicatària presenti a l'Ajuntament haurà d'adjuntar annexa una relació dels imports no cobrats, corresponents tant a les bonificacions de les famílies nombroses i/o monoparentals, com a infants becats del servei escolar i de menjador.

Impagaments i gestió de places vacants. En el cas que es donin situacions repetides d'impagats, l'Ajuntament autoritza l'adjudicatària a donar un infant de baixa de la llar, sempre a partir de 3 rebuts

mensuals pendents i després d'haver fet les gestions necessàries prèvies d'advertiment a la família per resoldre la situació. S'aplicarà el protocol que s'estableix en el Reglament regulador del servei. El contractista haurà de comunicar-ho posteriorment a l'Ajuntament i es donarà la plaça a una de les famílies que estigui en llista d'espera, sempre respectant l'ordre segons resultats del procés de preinscripció.

Aquest criteri s'aplicarà igualment en casos de no assistència injustificada d'un infant a la llar, així quan se superi el període d'un mes d'absentisme sense causa justificada es donarà l'infant de baixa i s'atorgarà la plaça a una nova família. En els casos d'absentisme s'aplicarà també el protocol que s'estableix en el Reglament regulador del servei. Tanmateix, si es donen aquestes situacions i l'escola té places vacants es consultarà a l'Ajuntament l'aplicació del Reglament.

Quan es produeixin baixes d'alumnes per aquests o d'altres motius, l'adjudicatària gestionarà immediatament l'ocupació de places.

#### **Clàusula 50a. Aportació de l'Ajuntament al finançament del servei escolar.**

L'Ajuntament aportarà al finançament del servei escolar l'import corresponent a la diferència entre el pressupost anual d'explotació del servei corresponent a cada lot i els ingressos obtinguts pel contractista per la prestació del servei escolar.

El pressupost anual d'explotació del servei escolar serà el que figuri en l'oferta de l'adjudicatària i no podrà superar en cap cas l'import que s'indica a la clàusula 47a d'aquest plec, per cada curs escolar.

Per lot i als efectes de facturació, els ingressos totals anuals per la prestació del servei escolar partiran de les xifres teòriques que s'indiquen a continuació:

	LOT 1 SERVEI EDUCATIU			LOT 2 SERVEI EDUCATIU			APORTACIÓ MUNICIPAL
	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	
ANY 1 Curs 2024- 2025	€ 970.293,52	106.997,00 €	863.296,52 €	802.487,46 €	90.339,00 €	712.148,46 €	1.575.444,98 €
ANY 2 Curs 2025- 2026	€ 999.402,33	106.997,00 €	892.405,33 €	826.562,08 €	90.339,00 €	736.223,08 €	1.628.628,41 €
ANY 3 Curs 2026- 2027	€ 1.029.384,40	114.218,00 €	915.166,40 €	851.358,95 €	92.552,00 €	758.806,95 €	1.673.973,35 €
	€ 2.999.080,25	328.212,00 €	2.670.868,25 €	2.480.408,49 €	273.230,00 €	2.207.178,49 €	<b>4.878.046,74 €</b>

Per al càlcul d'aquestes xifres teòriques, s'ha tingut en compte el total d'alumnes i les possibles beques i bonificacions que es puguin aplicar. A partir del segon any del contracte i en el mateix moment en què s'indiquin les tarifes per servei escolar aplicables als usuaris en el curs escolar següent, l'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària l'actualització de la xifra teòrica d'ingressos prevista.

#### **Clàusula 51a. Forma de pagament de l'aportació municipal.**

L'aportació municipal s'abonarà fraccionadament de forma mensual en 12 mensualitats en concepte de pagaments a compte. Per a cada mensualitat l'aportació municipal serà equivalent a la diferència entre 1/12 part del pressupost d'explotació de l'any escolar i 1/12 part dels ingressos teòrics previstos per al servei escolar per part dels usuaris, en el any escolar respectiu.

El contractista presentarà una factura mensualment, en la qual adjuntarà annexada la informació següent:

- La relació i ingressos reals de les places becaades, alumne/a per alumne/a, tant del servei lectiu com del servei de menjador.
- La relació d'importos que assumeix l'Ajuntament de les places becaades, tant del servei lectiu com del servei menjador, alumne/a per alumne/a.
- La relació i el cost de les places escolars vacants.
- La relació de l'alumnat en situació d'impagament, amb els importos corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.



- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha vacants i/o impagats.

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Manresa i en la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

#### **Clàusula 52a. Liquidació de la gestió.**

Atès que la factura mensual es refereix a una part al·lquota del pressupost anual d'explotació adjudicat, descomptant els ingressos teòrics relatius a les tarifes del servei escolar, cada any, un cop finalitzat el corresponent curs escolar, es procedirà a la liquidació definitiva del curs.

La liquidació consistirà en la quantificació definitiva dels ingressos del curs escolar que correspongui, resultant un import a favor de l'adjudicatària o bé a favor de l'Ajuntament de Manresa.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'adjudicatària, aquesta presentarà una factura de liquidació, la qual serà abonada per l'Ajuntament, salvades possibles discrepàncies, amb submissió a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'Ajuntament, el contractista haurà d'efectuar un ingrés a la Tresoreria municipal.

En cap cas serà objecte de liquidació el pressupost d'explotació del servei de menjador.

Pel que fa al servei de menjador i als complementaris d'acollides o post-escolar, després de cada any escolar, s'entregarà a l'Ajuntament la liquidació final d'aquests o memòria econòmica.

### **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 53a. Risc i ventura, responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.**

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'execució del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització d' 1.200.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada i un capital de: 18.000 €, en cas de mort (que en cas de menors de 14 anys, es veuria reduïda a 3.006 €) i 18.000 €, en cas d'invalidesa permanent. I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 100.000 €.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

#### **Clàusula 54a. Responsabilitats respecte el material.**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a l'execució del servei i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat.

#### **Clàusula 55a. Successió i cessió del contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 56a. Subcontractació.**

Només s'admetrà la subcontractació pel servei de càtering i altres serveis complementaris.

Per aquests serveis el règim de la subcontractació es regula en els apartats següents.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'adjudicatària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'entitat contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas les entitats contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'adjudicatària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'entitat contractista. A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Clàusula 57a. Inspecció, vigilància i assessorament.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatària, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei, i també dels comptes d'explotació, així com, de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei.  
En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

#### a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi

- Llistat de treballadors/es que portaran a terme l'execució del contracte.

- Comunicat de noves incorporacions en cas de substitucions per un període superior a un mes i resultat del procés de selecció realitzat.
- Condicions contractuals dels treballadors.
- Còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

b) Setmanalment

- Full informatiu de cada escola que valori els aspectes de funcionament diari.

c) Mensualment

- RNT i/o RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social, referit al mes anterior.
- Còpia del llibre registre on consti la relació de reclamacions i denúncies efectuades durant el mes anterior.
- Facturació del servei prestat amb deducció de les tarifes segons allò establert en el capítol relatiu al règim econòmic del contracte.
- Detall del nombre mitjà d'usuaris per cadascun dels serveis: escolarització, acollida, menjador i altres, si escau. Així com el nombre de vacants.
- Quadre comparatiu mensual dels ingressos previstos i els ingressos reals de les tarifes del servei percebudes de les famílies (desglossar imports per ingressos de tarifa escolar, tarifa d'acollida matinal i import de la quota de material).
- Indicació dels plats de que es compona el menú diari per al mes següent amb la proposta d'aliments ecològics i de proximitat que s'utilitzarà en el servei de menjador.

e) Anualment

- Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances: de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuari i multirisc.

⇒ Un cop acabat el procés de matriculació i abans d'iniciar el curs escolar:

- Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar, especificant els que pertanyen a famílies nombroses i monoparentals i categoria. Així com també el percentatge de descompte per beques que puguin tenir. Si durant el curs es produeixen canvis, caldrà també anar presentant la relació actualitzada.
- Relació de personal docent previst per al curs, amb les titulacions corresponents, per aules i responsabilitats i horaris a realitzar; relació de personal no docent, amb responsabilitats i horaris a realitzar en cada centre. Cal afegir el còmput d'hores segons conveni per a cada treballador/a i el seu calendari per curs amb el desgloss horari.

⇒ Abans del 30 de juliol de cada any:

- Memòria de gestió i activitats de l'escola bressol.

⇒ Durant el mes de setembre:

- Pla Anual de Centre. Elaborat pel centre a l'inici de curs, en el qual s'establiran els objectius generals del servei escolar per al curs i les activitats que es realitzaran per complir-los; l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei; inclourà també el servei de menjador. També constaran els altres serveis complementaris que el contractista ofereixi cada curs.
- Previsió de pressupost detallat del servei escolar per al curs. Previsió de pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris, que ha de ser diferenciat.

- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari previstes a realitzar pel contractista amb la dotació proposada per l'Ajuntament per a petites reparacions, que es podrà incorporar dins el Pla anual de cada centre.
- Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors que seria necessari realitzar per a un millor servei, que es podrà incorporar dins el Pla anual de cada centre.

≡ Abans de l'1 de desembre:

- Memòria econòmica del servei escolar del curs anterior detallant ingressos i despeses.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost presentat per al curs anterior.
- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
- Memòria econòmica del servei de menjador del curs anterior i dels altres serveis complementaris que el contractista hagi programat i realitzat. Ha de ser diferenciat per a cada servei.

≡ Quan s'escaigui:

- Comunicació de les esmenes o revisions en els documents (Projecte Educatiu de Centre, Normes d'organització i funcionament de centre,...).
- Qualsevol altre documentació que s'exigeixi en el present plec o que pugui ser requerida per l'Ajuntament.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la web municipal. Els serveis municipals podran comunicar a l'entitat adjudicatària la necessitat que certa documentació es presenti mitjançant signatura electrònica vàlida.

L'exercici de les facultats d'inspecció i control s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la cap d'Unitat d'Escoles Municipals, la senyora Cristina Martín Valbuena.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

**Clàusula 58a. Mesures en cas de vaga legal.**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe, amb valoració econòmica de les absències, haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció en la propera factura.

**Clàusula 59a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 60a. Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llars d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs, si no es produeixen situacions imprevisibles.

En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.

Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.

Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat a l'inici del curs escolar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**Clàusula 61a. Delegat del contractista.**

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable municipal.
- Proposar a la tècnica municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les dades d'aquesta persona en el termini de tres dies des de la formalització del contracte.

**Clàusula 62a. Ordres al contractista.**

Per a una millor execució del contracte, la tècnica responsable del contracte pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

**Clàusula 63a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 3 anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

**CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

**Clàusula 64a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

**Clàusula 65a. Altres infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
  - b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
  - c) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
  - d) Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
  - e) No obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
  - b) La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
  - c) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
  - d) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic.
  - e) La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.



- f) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- g) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- h) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- i) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- j) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- k) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració, així com, el tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- l) La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei (previstos a l'article 5 del Reglament regulador del servei).
- m) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- n) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, que no constitueixin infracció molt greu.
- o) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- p) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- q) La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- r) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquest plec respecte a les despeses de primer establiment i els béns que l'Ajuntament aporta al servei.
- s) La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- t) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- c) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- d) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

- e) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents a les establertes.
- f) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- g) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- h) El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- i) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, en matèria molt greu.
- j) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- k) El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- l) La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- m) Gravar o alienar béns adscrits al servei i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- n) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- o) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- p) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- q) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 3% del preu del contracte, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 66a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constituït de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 67a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 68a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

#### **Clàusula 69a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

#### **Clàusula 70a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

#### **Clàusula 71a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.

- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment per part del contractista de les obligacions relatives a la protecció de dades personals.

**Clàusula 72a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 73a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

**Clàusula 74a. Reversió de les instal·lacions.**

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i l'equipament adscrits al servei, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles, incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa, revertiran a l'Ajuntament de Manresa de forma gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i per tant, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos pel compliment del termini contractual, la tècnica responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNICIPAL DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS L'ESTEL, LA LLUNA I PETIT PRÍncep- LOT 1

**ÍNDEx**

- 1. Objecte del contracte
- 2. Principis bàsics i pilars pedagògics del servei
- 3. Serveis
  - 3.1. Servei d'atenció educativa
    - 3.1.1. Definició del servei
    - 3.1.2. Oferta de places
    - 3.1.3. Personal adscrit al servei
      - 3.1.3.1. Perfil del personal adscrit i atenció a alumnat NESE
      - 3.1.3.2. Calendari i jornada laboral
      - 3.1.3.3. Personal substitucions
    - 3.1.4. Calendari i horari del servei
  - 3.2. Serveis complementaris
    - 3.2.1. Servei de menjador i descans posterior
      - 3.2.1.1. Definició del servei

- 3.2.1.2. Característiques del servei
- 3.2.1.3. Personal del servei
- 3.2.1.4. Horari del servei
- 3.2.2. Servei d'acollida matinal
- 3.2.3. Altres serveis complementaris

- 4. Organització i aspectes pedagògics del servei
- 5. Control i seguiment del servei
- 6. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
- 7. Finalització del contracte i traspàs

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna i Petit Príncep, així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessari per al bon funcionament de l'activitat educativa que es detallen seguidament:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida matinal
- Altres serveis complementaris

Aquest objecte inclourà la realització per part del contractista de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

## **2. PRINCIPIS BÀSICS I PILARS PEDAGÒGICS DEL SERVEI**

L'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La seva finalitat essencial és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants.

Les escoles bressols municipals de Manresa (EBMM) assumeixen com a propi el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil i vetllen perquè aquesta etapa sigui flexible i oberta.

### **PRINCIPIS BÀSICS**

Els principis bàsics del projecte educatiu que defineix les EBMM són:

- **Escola pública:** sostinguda, en part, amb fons públics, atén la pluralitat social i ofereix igualtat d'oportunitats.
- **Escola laica i aconfessional:** respectuosa amb les diverses religions i creences. S'articula la convivència sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.
- **Escola socioeducativa i assistencial:** l'eix principal de l'escola bressol és l'infant. Té en compte les necessitats de la petit infància i també les de les seves famílies.
- **Escola democràtica:** fonamentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (famílies, equips educatius, etc.).
- **Escola catalana:** La llengua catalana serà la llengua d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.
- **Escola integradora:** Atén les individualitats específiques dels infants i ajuda a compensar les desigualtats.
- **Escola coeducadora:** vetlla per una educació per la igualtat, no sexista ni discriminatòria.

- **Escola respectuosa amb la diversitat:** Reconeix i valora les diverses cultures i potencia el respecte. Així com pretén el desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat, la maduració de cada infant i les necessitats i capacitats.
- **Escola arrelada al seu entorn:** Visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica cada centre.  
Aprofitament pedagògic de les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.

## **PILARS PEDAGÒGICS**

Els objectius generals de l'educació infantil definits a la normativa vigent, i els principis i pilars pedagògics contemplats com a definitoris de les escoles bressol municipals, hauran de formar part dels projectes educatius.

Els pilars pedagògics de les EBMM són:

### **1. Vida quotidiana**

La vida quotidiana és l'eix central de l'ambient educatiu. És una gran oportunitat d'aprenentatge global per afavorir l'autonomia i el benestar de l'infant i d'acompanyament en la descoberta. La vida quotidiana està planejada per les persones educadores segons l'etapa evolutiva dels infants.

### **2. Educació emocional**

L'objectiu és desenvolupar les competències emocionals dels infants, que són la base per a un desenvolupament, per a un equilibri psicològic i per a unes relacions socials positives. Aquestes competències són essencials per a un bon rendiment cognitiu.

### **3. Espais d'aprenentatge**

Les EBMM es basen en la pedagogia dels espais i materials com a elements educatius. L'organització i disposició dels diferents espais i la selecció dels materials de l'escola responen a la diversitat d'interessos i a les necessitats pròpies dels infants. Tota l'escola i el pati són espais d'autoaprenentatge on l'infant troba al seu abast oportunitats de descoberta, joc, etc.

### **4. Joc i experimentació**

S'ofereix a l'infant propostes educatives que activen el joc, la curiositat i la disposició innata a experimentar, per tal que visquin processos de descoberta, de creativitat i d'aprenentatge significatiu. Els agrupaments flexibles són una metodologia que permet garantir la qualitat d'aquest treball.

## **3. SERVEIS**

### **3.1. SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA**

#### **3.1.1. Definició del servei**

Aquest servei comprendrà les activitats i serveis propis d'una escola bressol amb infants de 0 a 3 anys, és a dir, els serveis d'atenció, formació, educació i custòdia dels infants usuaris del servei públic. Aquests serveis i activitats s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable per a l'etapa educativa de primer cicle d'educació infantil.

El contractista vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permeti el progressiu descobriment i creixement personal en els diversos àmbits: físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social; i oferir, amb aquesta finalitat, els mitjans i la metodologia adient.
- Garantir una vessant educativa que vetlli per possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i socialització.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Mantenir una comunicació diària amb les famílies informant-les de l'evolució de l'infant per mitjà d'entrevistes i informes de seguiment de desenvolupament.
- Oferir a les famílies la participació en l'escola bressol, en l'AFA (si existeix) i en el Consell Escolar de centre.
- Respectar totes les famílies sense fer discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, capacitats, religió, ideologia i situació personal i familiar.

Respecte al territori:

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

### 3.1.2. Oferta de places

Del total d'aules autoritzades, en aquest contracte es preveu l'obertura de 10 aules amb un total de 148 places. La distribució inicial d'aules o grups i places per escoles serà la següent:

	L'ESTEL		LA LLUNA		PETIT PRINCEP	
	CAPACITAT	AULES	CAPACITAT	AULES	CAPACITAT	AULES
10 (de 4 a 12 mesos)	0	0	8	1 (1X8)	8	1 (1X8)
11 (d'1 a 2 anys)	26	2 (2X13)	13	1 (1X13)	13	1 (1X13)
12 (de 2 a 3 anys)	40	2 (2X20)	20	1 (1X20)	20	1 (1X20)
TOTAL	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL PLACES</b>	<b>148</b>					

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del contractista les distribucions assenyalades amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada de places en funció de les necessitats del servei públic en cada moment, ajustant-se a la normativa en vigor.

En funció del resultat del procés de preinscripció per al curs 2024-25, i els posteriors del contracte, el nombre d'aules i de places podrà modificar-se per adequar-lo a la demanda, amb la corresponent tramitació de l'expedient de modificació del contracte.

Sempre que als centres hi hagi vacants, durant el mes de juliol, es podran incorporar nous alumnes que demanin plaça únicament per al mes de juliol. En aquest cas es cobrarà la quota íntegra d'una mensualitat però no matrícula. Aquest servei està pensat per a alumnat escolaritzat en altres escoles bressol que no ofereixin el servei durant el mes de juliol, no per a infants que no hagin estat escolaritzats.

### 3.1.3. Personal adscrit al servei

1. El personal per a desenvolupar el servei és:

	Categoria	L'ESTEL	LA LLUNA	PETIT PRINCEP
Director/a	B1 complement +	1 (35h/setm) (1)	1 (35h/setm) (1)	1 (35h/setm) (1)

Educadors/es tutors/res	B1  (C1+complement si no es disposa de titulació de Grau)	4 (35h/setm)	3 (35h/setm)	3 (35h/setm)
Educadors/es suport	C1	3 (20h/setm) 1 (35h/setm)	3 (20h/setm)	3 (20h/setm)
Auxiliar d'equipaments compartit	E	1 (25h/setm)		
Auxiliar administratiu compartit	D1	1 (35 h/setm)		
TOTALS		11	9	9

- (1) La persona directora de l'escola bressol destinarà mitja jornada a funcions de direcció i l'altra mitja jornada a suport a les aules

Actualment les persones educadores tutores estan fent 33 hores i, en aquest nou contracte, s'amplia la seva jornada a 35h setmanals. Les educadores de suport estan contractades actualment per 17h o 31 h setmanals i s'amplia la seva jornada a 20h o 35h setmanals respectivament. També s'amplia el número de persones actual educadores de suport a totes les escoles per tal de tenir parelles educatives a cada aula (1 persona més educadora de suport a Petit príncep i Lluna i 2 persones més educadores de suport a L'Estel. Totes a 20h setmanals). L'auxiliar d'equipaments passa de 20 hores setmanals a 25 hores setmanals.

Les ràtios les marcarà l'Ajuntament, que tindrà en compte la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat, Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil i, en tot cas, la legislació vigent.

- El contractista gestionarà el servei municipal de les escoles bressol L'Estel, La Lluna i Petit príncep amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes del contracte.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de les escoles bressol, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. A efectes única i exclusivament retributius i de còmput d'hores de jornada laboral anual, per al personal adscrit a la prestació del servei escolar concedit serà d'aplicació, en la seva categoria corresponent, el règim salarial contemplat al Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat que estigui vigent en cada moment, així com el còmput d'hores anuals. Es faran les proporcions d'allò establert en aquest conveni (sou, antiguitat, complements, còmput d'hores de jornada anual, etc.) en funció de la jornada laboral de cada treballador/a. En aquest sentit, la jornada que es tindrà en compte a efectes d'establir les proporcions de les retribucions, serà la de 37,5h en còmput setmanal.

L'aplicació d'aquest conveni és amb finalitat de caràcter social per tal de garantir unes condicions salarials raonables per la tasca realitzada, que iguali les condicions de totes les escoles bressol municipals de la ciutat, que afavoreixi l'estabilitat en el lloc de treball proporcionant una millora global del servei i garantir el manteniment de les condicions salarials del personal.



5. Les despeses contingudes al pressupost d'explotació relatives a personal s'entén que comprenen tots els costos de personal com podrien ser aquells relatius a despeses de menjador, dietes, trasllats, seguretat laboral, vestuari... que puguin correspondre per conveni.
6. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. La selecció del personal que es contracti per a les escoles bressol i les modificacions que es puguin anar fent de la plantilla dels centres hauran de fer-se mitjançant convocatòria pública i haurà de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
7. En les noves contractacions de personal es valorarà els coneixements de les persones candidates en atenció a infants amb necessitats educatives.
8. Les persones que exerciran el càrrec de director/a de les escoles han de tenir, com a mínim, un nivell d'estudis de diplomatura –preferentment mestre/a especialista en educació infantil– o una llicenciatura o grau en l'àmbit de Ciències de l'Educació i es valorarà l'experiència en escoles bressol i en gestió d'equips. L'Ajuntament es reserva el dret de participar en les proves selectives que faci l'empresa per al càrrec de director/a.
9. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec durant aquell període a través de la plataforma d'Ecoordina. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Tota la documentació s'haurà de presentar de manera telemàtica.
10. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, a través de la plataforma Ecoordina: els treballadors/es que treballen a les escoles bressol del lot que gestiona, els certificats d'aptitud mèdica dels treballadors/es, els certificats d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i els seus rebuts de pagament, els documents d'entrega d'EPIs, els TC, la formació sobre riscos del lloc de treball i el llistat de treballadors/es, maquinària, vehicles i subcontractacions que accediran a les escoles.
11. L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament, durant el mes de setembre, el còmput d'hores, segons conveni, per a cada treballador/a i el seu calendari i distribució horària.
12. El contractista promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a les EBMM que podrà ser completat per l'Ajuntament. Tot el personal, educatiu i PAS, gaudirà de manera obligatòria de formació referida a la tasca que desenvolupa. Durant la vigència d'aquest contracte, caldrà oferir prioritàriament formació en atenció a alumnat NEE.
13. L'adjudicatari facilitarà la coordinació dels professionals entre els equips educatius de totes les escoles bressols municipals en totes les activitats educatives i també amb les escoles bressols públiques de Manresa per fer possible un treball en xarxa a la ciutat.
14. El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà durant el mes d'agost, coincidint amb el moment en què les escoles bressols estan tancades.
15. El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
16. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, formació i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

17. El personal adscrit es considerarà a tots els efectes adscrit a la xarxa de les tres escoles bressols i en cap cas a una escola bressol concreta. En el cas que es consideri necessari i de mutu acord entre el contractista i l'Ajuntament, el personal pot ser mogut d'un centre a un altre dins de les tres escoles bressols municipals d'aquest contracte.
18. El personal adscrit podrà ser modificable en funció dels resultats del procés de matriculació, és a dir, en funció de les aules obertes finalment.
19. L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de menors, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

### 3.1.3.1. Perfil del personal adscrit i atenció a alumnat NESE

**Perfil director/a:** aquesta funció serà desenvolupada obligatòriament per un/a professional que disposi de la titulació de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

La direcció cal que estigui a l'escola tots els matins i mínim 3 tardes a la setmana.

El perfil professional i experiència de la persona que desenvolupi les funcions de la direcció del centre haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

**Perfil educador/a tutor/a:** aquestes funcions seran desenvolupades preferentment per professionals que disposin de la titulació de mestre especialista en educació infantil o el títol equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

Aquesta figura dependrà directament de la direcció de cada escola bressol.

A cada centre, per cada tres grups o fracció, almenys un/a educador/a ha de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil.

Quan el tutor/a d'aula sigui una persona amb titulació de tècnic superior de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, rebrà un complement de responsabilitat en la seva retribució per diferenciar-la de la resta de tècnics que fan funcions de suport, mentre tingui aquesta responsabilitat de tutoria d'aula. Aquest complement serà un tercer concepte de la retribució i s'establirà per una quantitat corresponent a la mitjana entre el complement de grup de tècnic i mestre.

**Perfil educador/a de suport:** aquestes funcions seran desenvolupades per professionals que acreditin la titulació de tècnic superior en educació infantil o del títol equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

Aquest perfil dependrà directament del/la director/a del centre.

**Perfil auxiliar d'equipaments i auxiliar administratiu:** aquestes funcions seran desenvolupades per professionals que reuneixin les condicions d'aptituds, experiència i formació necessària per a l'exercici de les tasques assignades.

Aquestes persones dependran directament del/la director/a del centre. Es tracta de personal compartit entre les tres escoles bressol.

### **Atenció a alumnat NESE**

El suport a infants NESE caldrà fer-lo per part de la persona educadora de suport a cada aula.

A part del suport de la persona educadora de suport, les persones directores de les escoles bressol seran els/les professionals destinats a fer suport en casos d'infants amb necessitats educatives especials que requereixin una atenció personalitzada. Així destinaran una part de la jornada a realitzar atenció directa a l'aula on estigui l'infant amb NEE.

En casos excepcionals, que es valoraran conjuntament entre l'adjudicatari, la direcció de l'escola, l'Ajuntament i els serveis especialitzats que atenguin a l'infant, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament la possibilitat de dotar temporalment l'aula o l'escola amb personal educatiu de reforç. La dedicació del personal de suport per aquest concepte s'anirà ajustant a les necessitats de cada moment i no tindrà un nombre fix d'hores, sinó flexible segons necessitats reals i assistència dels infants a l'escola. Aquest professional dependrà directament de la persona directora del centre.

### **3.1.3.2. Calendari i jornada laboral del personal**

#### **Calendari**

El calendari laboral dels treballadors/es és de l'1 de setembre al 31 de juliol, d'allò establert al punt 3.1.4 d'aquest plec.

#### **Jornada laboral del personal**

A efectes exclusivament de còmput d'hores de jornada anual es regirà per les hores marcades en el Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

La dedicació horària en relació a cada perfil queda recollida al punt 3.1.3. i s'aplicarà la part proporcional d'hores de jornada anual sobre el còmput anual marcat pel conveni anomenat.

Aquestes hores setmanals són les de dedicació al servei escolar, que inclou l'atenció als infants en l'horari escolar, les tasques de tutoria i atenció a les famílies, les reunions de coordinació setmanals i les tasques de preparació de classes i coordinació pedagògica necessàries. També cal assumir amb aquestes hores, si hi ha demanda, el servei d'acollida matinal (7.45 a 8.45h).

L'adjudicatari podrà ampliar les hores de dedicació de cada persona per destinar-les a altres serveis d'atenció a infants i famílies que l'adjudicatari pugui programar, sempre a càrrec seu.

El personal no docent d'auxiliar d'equipaments i auxiliar administratiu/va serà comú a les tres escoles. Així, aquest personal realitzarà el seu horari en qualsevol de les tres escoles, sempre d'acord amb les necessitats del servei, que serà recollides en el Pla anual de cada escola.

La direcció de cada centre aplicarà el principi de flexibilitat en l'organització dels recursos humans disponibles de manera més adient i adaptat a les demanes del servei, però caldrà tenir en compte els següents criteris:

- S'ha de garantir, en l'organització dels equips de cada escola, que a les aules sempre hi hagi un/a educador/a com a mínim.
- S'ha de garantir la presència de la persona educadora de suport la major franja possible de l'horari lectiu de matí de l'escola.
- Si cal fer reforços de personal en horari lectiu de tarda, per no poder agrupar grups, part del personal de suport realitzarà part de la seva jornada en horari de tarda.
- S'ha d'oferir el servei d'acollida matinal, sempre que hi hagi demanda de les famílies de l'escola, garantint una persona educadora per grup.
- S'ha d'assegurar que durant la franja del servei de menjador hi ha un/a educador/a, del servei lectiu, com a mínim.
- Dins la jornada del servei escolar de cada equip educatiu, cal preveure un espai de coordinació setmanal entre les persones tutores d'aula i totes les persones educadores de suport. També es preveuran algunes hores setmanals de gestió per a programació, elaboració d'informes, agenda de l'infant..., preferentment per les tutores d'aula. El nombre d'hores destinades a coordinació i/o gestió de tot aquest personal podrà variar en funció de les necessitats del servei i del moment del curs i es prioritzarà en tot moment l'atenció directa als infants. Si aquesta ho requereix, es reduirà sempre les hores de coordinació i gestió.

### **3.1.3.3. Personal de substitució**

El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal. El contractista es farà càrrec de les substitucions de tot el personal en cas de baixes com a molt tard a partir del tercer dia d'aquesta. Els permisos d'un dia s'hauran de cobrir.

Quan es produeixin canvis de personal, l'empresa adjudicatària informará de les substitucions a l'Ajuntament de Manresa, sense que representi interrupció o perjudici del servei.

### 3.1.4. Calendari i horari del servei

#### Calendari

Abans de cada inici de curs, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un calendari on especificarà els dies de tancament del servei, els dies lectius i no lectius i les vacances.

El període màxim d'obertura de les escoles bressol municipals serà d'11 mesos a l'any (el mes d'agost serà de vacances)

- Inici del curs: les activitats amb infants començaran com màxim després de 5 dies laborables a partir de l'1 de setembre. Aquests primers dies estaran destinats al treball conjunt de l'equip educatiu en les feines de programació i preparació del curs.
- Final de curs: les activitats amb infants acabaran deixant com màxim els 5 últims dies laborables del mes de juliol, que l'equip de professionals destinarà a tasques de tancament del curs i programació del curs següent.

Aquests criteris podran ser modificats cada curs escolar si l'Ajuntament ho considera necessari per la correcta prestació del servei.

Els dies festius seran:

- Festes locals i nacionals.
- Tres dies de lliure disposició (seran dies consensuats en el consell escolar municipal).
- 10 dies considerats laborals distribuïts durant l'any. Es repartiran preferentment entre Nadal i Setmana Santa.

El dia posterior a l'inici de les vacances de nadal per als infants serà un dia de treball intern per a l'equip educatiu. El període de vacances de Nadal per al personal de les escoles començarà un dia després del dia que comenci pels infants.

#### Horari

Sense perjudici del que en el seu moment puguin determinar les Normes d'organització i funcionament dels centres o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

		Setembre a juny	Juliol
Horari servei lectiu		De dilluns a divendres, de 9 a 12.30h i de 15 a 17h	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30h
Jornada (1)	Amb menjador	De 9 a 17h	De 9 a 15h
	Sense menjador	De 9 a 12.30h i de 15 a 17h	De 9 a 13.30h
Franges horàries flexibles per recollir o deixar els infants (2)		De 8.45 a 9.15h De 12 a 12.30h De 14.45 a 15.15h La recollida de tarda serà sempre a les 17h	De 8.45 a 9.15h De 13 a 13.30h (si no es queden a dinar) 14.30 a 15h (si es queden a dinar)

(1) S'aconsella que el temps màxim d'estada diària d'un infant no superi les 8 hores.

(2) Fora d'aquests marges, s'admetrà la flexibilitat horària per a casos motivats o justificats.

Aquest horari té la consideració de jornada escolar i les famílies abonaran la quota corresponent. Les famílies que optin per la utilització parcial o reduïda del servei lectiu abonaran igualment la quota sencera o total de la jornada escolar.

### 3.2. SERVEIS COMPLEMENTARIS

#### 3.2.1. SERVEI DE MENJADOR I DESCANS POSTERIOR

##### 3.2.1.1. Definició del servei

L'objecte serà proporcionar servei de menjador d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquestes clàusules. Aquest servei és complementari i ha de ser finançat amb les aportacions dels usuaris. És un servei d'oferta obligatòria (en els termes fixats en el plec de clàusules administratives) i d'ús opcional per part dels usuaris. Inclou el dinar i descans posterior per a aquells infants usuaris del servei escolar d'escola bressol que ho sol·licitin. Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.

El servei inclou el càtering i el nombre de professionals adequat per atendre els infants durant l'estona de l'àpat i del descans posterior.

El cost del servei serà sufragat totalment per les famílies usuàries.

Els preus del servei s'aprovaran per l'Ajuntament.

Així mateix, es donarà un petit esmorzar o berenar que les famílies porten de casa. Cada escola organitzarà la recollida i propostes dels aliments o productes d'esmorzars i berenars que demanaran a les famílies.

##### 3.2.1.2. Característiques del servei

Les escoles no disposen de cuina pròpia però sí d'office equipats. El contractista encarregarà el menjar a una empresa o servei de càtering extern.

Els menús es faran amb criteris saludables, sostenibles i de proximitat. Els àpats s'hauran de servir amb puntualitat, calents i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions donades pels centres.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles als centres serà efectuat per l'empresa de menjador que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de trasllat d'aliments que garanteixin el compliment de la normativa sanitària. Caldrà tenir en compte les mesures necessàries a prendre per a una adequada manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació des que arribin a l'escola fins al moment de consumir-los. I complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment.

El servei de menjador preveurà diferents opcions:

- Per als infants de les aules d'10: Les famílies han de dur el menjar de casa, que l'escola escalfarà.
- Per als infants de les aules d'11: Les famílies poden dur el menjar de casa o bé poden demanar que els infants utilitzin el servei de càtering extern (menú lactants/petits/triturat o menú estàndard segons opció de les famílies).
- Per als infants de les aules d'12: Serà sempre servei de càtering extern (menú estàndard).

En casos de grups mixtes amb infants de diferents anys de naixement, l'opció de menjar de casa i/o servei de càtering serà en relació al seu any de naixement i grup d'edat que pertany i no al grup on estan escolaritzats.

L'empresa adjudicatària del servei d'escoles bressol s'haurà de responsabilitzar de comprar, reparar i substituir totes els estris de menjador (plats, coberts, etc. de material adequat pels infants), estovalles, etc. i electrodomèstics.

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pogués prestar el servei, es comprometrà a substituir dita prestació per un àpat alternatiu amb productes que tindrà emmagatzemats a la pròpia

escola bressol. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquest termini mai serà superior a tres dies lectius.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

S'adjunta un quadre amb les previsions de comensals diaris basant-nos ens cursos anteriors:

LLAR D'INFANTS	Mitjana comensals
L'Estel	25
La Lluna	15
Petit Príncep	25

### Pautes a seguir en l'elaboració i composició dels menús

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les **orientacions i consells de l'Agència de Salut pública de Catalunya (ASPCAT)**. Hauran d'estar elaborats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Les programacions han de constar d'un mínim de menús per a **quatre setmanes** (un mes), que es poden anar repetint amb petites variacions corresponents a l'adaptació dels aliments a la temporada, al tipus de preparacions (més fredes o calentes, en funció de l'època de l'any), a les festivitats, etc.

S'hi han d'especificar el **tipus de preparació i d'ingredients** de tots els plats de la programació, i cal variar-ne la presentació. Cal especificar-hi també el tipus de salses i de les preparacions de les pastes, arrossos, llegum, etc., així com el tipus de carn i peix i la seva preparació.

S'han d'adaptar les **quantitats** de les racions servides a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüin a les seves necessitats i, al mateix temps, s'eviti el malbaratament d'aliments. La relació dels gramatges orientatius de diferents aliments en funció del grup d'edat es pot consultar al document *Taula de gramatges en funció de l'edat. Edició 2020*

Les freqüències dels aliments en els **primers plats** han de ser: hortalisses, 1-2 vegades/setmana; llegum, 1-2 vegades/setmana ( $\geq 6$  vegades/mes); arròs, 1 vegada/setmana; pasta, 1 vegada/setmana, i altres cereals, 0-1 vegades/setmana

Cal que s'hi incloguin almenys 1 cop per setmana o bé la pasta **integral** o bé l'arròs **integral**.

Si el **primer plat** inclou **carn, peix o ou**, el segon ja no n'ha de dur

Les freqüències dels aliments en els **segons plats** han de ser les següents: aliments proteics vegetals (llegum i derivats), 1-2 vegades/setmana ( $\geq 6$  vegades/mes); carns, 1-2 vegades/setmana ( $\leq 6$  vegades/mes; carns blanques, 1-2 vegades/setmana; carns vermelles i processades, 0-1 vegades/setmana); peixos 1 vegada/setmana, i ous 1 vegada/setmana. Les carns vermelles són la vedella, porc, xai, etc., i les processades, les salsitxes, hamburgueses, mandonguilles, pernil, etc. Cal evitar servir peix espasa (emperador), tonyina vermella (*Thunnus thynnus*), tauró (caçó, marraix, agullat, gat i tintorera) i lluç de riu o luci en els menús per a infants de menys de 10 anys, a causa del seu contingut en mercuri.

Les freqüències dels aliments en les **guarnicions** han de ser les següents: amanides variades, 3-4 vegades/setmana, i altres guarnicions (patates, hortalisses, llegum, pasta, arròs, bolets, etc.), 1-2 vegades/setmana. Cal evitar servir patates fregides més d'un cop per setmana i, d'aquestes, les xips no s'han de servir més d'un cop per programació mensual

La presència d'**aliments precuinats** (canelons, lasanyes, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, arrebossats, salsitxes de tofu i altres preparats industrials) pot ser de dues vegades al mes, com a màxim. Així mateix, s'ha d'evitar que les guarnicions que acompanyin aquests plats siguin també precuinades (per exemple, patates prefregides). Cal que a la programació dels menús s'indiqui quan els plats no són d'elaboració pròpia (precuinats)

Els **fregits** es poden oferir en els menús, però sense sobrepassar la freqüència d'un màxim de dues vegades a la setmana.

La freqüència recomanada dels **fregits en les guarnicions** és d'un màxim d'una vegada a la setmana.

A cada àpat cal proporcionar algun **producte fresc** (hortalissa crua o fruita fresca).

A cada àpat cal proporcionar **hortalisses**, en el primer plat, en el segon plat i/o en les guarnicions.

Cal utilitzar sempre per amanir l'**oli d'oliva verge**.

En totes les coccions i en els fregits, l'**oli d'oliva verge** també és el més recomanable. Si no és oli d'oliva verge, cal que s'utilitzi **oli d'oliva** o **oli de gira-sol altooleic**.

En cas d'acompanyar els àpats amb pa, cal garantir que s'ofereix **pa integral**.

L'**aigua** ha d'estar sempre present en l'àpat. L'aigua de l'aixeta, provinent d'una xarxa de distribució pública, és apta i saludable per al consum i evita que es facin servir envasos d'un sol ús.

La utilització de sal en les preparacions ha de ser mínima i cal emprar-hi **sal iodada**

**Cal utilitzar l'espai de menjador per a desenvolupar** processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i de convivència dels àpats.

GRUPS D'ALIMENTS	FREQÜÈNCIA SETMANAL
<b>Primers plats</b>	
Hortalisses <sup>1</sup>	1-2
Llegum	1-2 (> 6 al mes)
Arròs <sup>2</sup>	1
Pasta <sup>2</sup>	1
Altres cereals (mill, blat de moro, fajol, etc.) o tubercles (patata, moniato, etc.)	0-1
<i>Si el primer plat inclou carn, peix o ou, el segon ja no n'ha de dur.</i>	
<b>Segons plats</b>	
Aliments proteics vegetals (llegum i derivats)*	1-2 (> 6 al mes)
Quan els menús escolars no incloguin carn, peix ni ous, han d'incloure una ració d'aliment proteic vegetal (preferentment llegum i derivats, o altres opcions com seitán o fruita seca).	5
Carns <sup>3</sup>	
Carns blanques	1-2 (< 6 al mes)
Carns vermelles i processades	

Peixos	1
Ous	1
<b>Guarnicions</b>	
Amanides variades	3-4
Altres (patates, hortalisses, llegums, pasta, arròs, bolets, etc.)	1-2
<b>Postres</b>	
Fruita fresca	4-5
Altres postres no ensucrades (iogurt, formatge fresc, mató, fruita seca, etc.)	0-1
<b>Tècniques culinàries</b>	
Precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu, etc.)	< 2/mes
Fregits (segons plats)	< 2/setmana
Fregits (guarnicions)	< 1/setmana
<b>Altres</b>	
Presència d'hortalisses crues o fruita fresca	A cada àpat
Presència d'hortalisses en el menú	A cada àpat
Utilització d'oli d'oliva o de gira-sol altooleic per cuinar i per fregir	
Utilització d'oli d'oliva verge per amanir	
Presència diària de pa integral	

\*Cuinats sense carn, ni peix ni ous.

1. No inclou les patates.
2. O bé la pasta o bé l'arròs han de ser integrals.
3. Es considera carn vermella tota la carn muscular dels mamífers, incloent-hi la carn de bou, vedella, porc, xai, cavall, cabra. La carn blanca és, per tant, la carn d'aus, així com també la del conill. La carn processada és la que ha estat transformada a través de la salaó, el curat, la fermentació, el fumat o altres processos per millorar-ne el gust o la conservació (s'hi inclouen el pernil, salsitxes, carn en conserva, carn seca, preparacions i salses a base de carn, etc.)

### Matèries primeres

L'adjudicatari haurà d'impulsar que el servei de menjador de les escoles bressol utilitzi les primeres matèries descrites a continuació i, com a mínim, hauran de complir les freqüències i condicions que es detallen.

- **Verdura fresca i de temporada.** Un mínim de 2 verdures/setmana hauran de ser produïdes a menys de 30 km del punt de consum. En el següent calendari es pot veure el calendari de verdures de proximitat a Manresa: [https://opcions.org/wp-content/uploads/2023/01/CalendariDeTeporada\\_Opcions2023.pdf](https://opcions.org/wp-content/uploads/2023/01/CalendariDeTeporada_Opcions2023.pdf)



- **Carn.** Un mínim d'una carn a la setmana ha de ser produïda, sacrificada i elaborada a menys de 30 km del punt de consum.
- **Làctics.** Un mínim d'un làctic a la setmana ha de ser elaborat a menys de 30 km del punt de consum
- **Ous.** El 100% dels ous han de ser produïts a menys de 30 km del punt de consum.
- **Pa.** Es prohibeix el pa precuit. Serà preferiblement elaborat al municipi de l'escola.
- **Fruita fresca i de temporada.** El 100% de la producció serà de Catalunya a excepció del plàtan, kiwi i fruites tropicals.
- **Pasta i arròs.** La producció serà preferiblement de Catalunya
- **Llegums.** La producció serà preferiblement de Catalunya

La proximitat es considera **sobre el productor de l'aliment, no sobre el distribuïdor.**

L'adjudicatari haurà de disposar de la informació necessària per acreditar de cada matèria prima:

- Origen i nom proveïdor
- Denominació del producte
- Categoria
- Varietat
- Tipus de producció
- Norma de qualitat, tipus d'envasat i sistema de conservació emprats en el transport

L'adjudicatari disposarà de la documentació necessària per verificar la procedència d'aquests aliments i si corresponen a proveïdors de proximitat. En el cas dels productes ecològics, caldrà incloure el certificat de producció agrària ecològica.

Cal que l'adjudicatari disposi en tot moment de la documentació que certifiqui aquesta informació i la tingui a l'abast de l'Ajuntament per a possibles inspeccions (albarans de compra, fitxa tècnica dels productes i els plats...)

### 3.2.1.3. Personal del servei

La responsabilitat de la gestió del servei de menjador recau exclusivament en l'adjudicatari i el personal anirà a càrrec seu. L'empresa cobrirà els llocs de treball necessaris per donar un bon servei. Així com cobrirà els llocs de treball necessaris en cas d'absència per malaltia, baixes de personal o per altres causes anàlogues, per poder donar el servei amb la mateixa qualitat.

En la retribució d'aquest personal s'aplicarà el mateix conveni que per al servei escolar.

El nombre de monitors/es es veurà afectat pel nombre de comensals. De manera orientativa, el nombre d'hores dels monitors/es de menjador del curs actual, setmanalment, és:

	L'ESTEL	LA LLUNA	PETIT PRÍncep
Hores de monitoratge	25h	17,5h	22,5h

Cal garantir la presència d'almenys un/a educador/a del servei escolar durant les hores de l'espai de menjador i la formació en manipulació d'aliments de tot el personal del servei menjador.

### 3.2.1.4. Calendari i horari del servei

#### Calendari:

El període de prestació de servei per cada curs escolar serà de setembre a juliol coincidint amb el calendari escolar amb alumnat. El calendari del monitoratge serà igual al calendari del servei de menjador.

#### **Horari:**

Setembre-juny: l'horari del servei és de 12 a 15h, amb una primera part de menjador-àpat i un temps posterior de descans per als infants.

Juliol: l'horari del servei de menjador i descans serà de 13 a 15h.

#### **3.2.2. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL**

L'objectiu és ampliar els horaris del servei lectiu amb una hora més d'estada dels infants abans del servei escolar pròpiament dit, amb la voluntat de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies que ho necessitin i que tinguin els infants matriculats a l'escola.

Aquest servei s'haurà d'oferir, sempre que hi hagi demanda, amb personal educador propi de l'escola, dins la seva jornada laboral ordinària.

No obstant la possibilitat d'aquest servei, es recomanarà a les famílies que el temps màxim d'estada diari d'un infant a l'escola no superi les 8 hores totals.

Aquest servei s'oferirà de setembre a juliol amb el mateix calendari que el servei escolar i amb el següent horari:

Servei d'acollida d'1 hora: 7.45 a 8.45h

Servei d'acollida de 30 minuts: 8.15 a 8.45h

L'Ajuntament establirà, cada curs, una quota que hauran d'abonar les famílies usuàries del servei i es comptabilitzaran com a ingressos en els tancaments econòmics anuals del contracte.

#### **3.2.3. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS**

S'entén també com a objecte de gestió, qualsevol altre servei d'atenció a infants i famílies que l'adjudicatària programi i ofereixi a les famílies usuàries de les escoles bressol. Es podran oferir serveis complementaris d'atenció a infants i famílies amb dues finalitats:

1. Oferir serveis per optimitzar les places vacants dins l'horari del servei escolar i amb el mateix personal del servei. En aquests casos, les quotes dels usuaris es comptabilitzaran com a ingressos per a l'ajuntament en el tancament econòmic del servei lectiu de l'adjudicatari.
2. Afegir unes hores més d'estada de l'infant després del servei escolar pròpiament dit, amb la voluntat de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies que ho necessitin i que tinguin els infants matriculats al centre. No obstant això, es recomana que el temps màxim d'estada diari d'un infant al centre no superi les 8 hores.
3. Fer una oferta d'altres serveis adreçats a qualsevol família de la ciutat encara que els infants no estiguin matriculats al centre, en horaris diferents al funcionament del servei escolar.

En aquests serveis complementaris, l'empresa adjudicatària podrà fer una oferta flexible quant a formats, programació, sessions, horaris i calendari, però haurà de comptar sempre amb l'autorització de l'Ajuntament per posar-los en funcionament. Sempre han de ser serveis a realitzar entre els mesos de setembre i juliol.

En els serveis destinats a complir la finalitat 2 i 3, el personal anirà a càrrec de l'adjudicatari, si bé podran ser contractats els mateixos professionals que els del servei escolar o servei de menjador i el cost serà sufragat totalment per les famílies usuàries. Han de ser totalment finançats amb les aportacions dels usuaris.

#### **4. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI**

**Organització del personal:** L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal per aules i/o responsabilitats, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Així com el còmput d'hores segons conveni per a cada treballador/a i el seu calendari. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats

del servei i amb les propostes de millora que hagi fet l'adjudicatari en la memòria del curs anterior i es tindrà també en compte la coordinació amb els serveis complementaris.

Existirà coordinació del personal de tots els serveis de cada escola bressol. Així com coordinació entre totes les escoles bressols municipals per al seguiment de les línies generals i criteris organitzatius i pedagògics que estableixi l'Ajuntament.

Les escoles bressol col·laboren amb les famílies en la cura i educació dels infants. Cal fomentar la relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació afavoreix el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Caldrà afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant, tot complementant la tasca educativa de la família.

**Atenció a les famílies i participació:** L'adjudicatari garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment, agenda, app o altres, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o persones tutores.

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies-escola, com la reunió d'inici de curs de l'equip educatiu amb totes les famílies per parlar del funcionament de l'escola bressol o les reunions amb les famílies de cada nivell per tractar de les particularitats de cada grup, com a mínim a començament de curs. També s'han de preveure almenys dues entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família durant el curs escolar, una a l'inici i una altra durant el curs. Totes aquestes reunions quedaran recollides en el Pla anual del centre.

Es convocaran les reunions del Consell Escolar amb els diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb el que determina el Decret 282/2006, art.18.3, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil dels requisits dels centres del primer cicle l'educació infantil i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i la normativa municipal, amb les atribucions que s'hi preveuen.

Es promourà i facilitarà també la participació de les famílies per altres vies o canals menys formals, ja sigui creant una junta de famílies, comissions, etc. que actuï amb funcions equivalents a les de les AFA dels centres de primària i secundària o qualsevol altre fórmula participativa o d'atenció a les famílies, com pot ser l'hora del cafè, espais de mares i pares o altres que el contractista pugui oferir, com a espais d'intercanvi, debat o relació entre famílies, que tindran sempre la presència d'un professional de les escoles

Tots els documents de l'escola, Projecte educatiu de centre (PEC), Pla anual de centre (PAC) i Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) estaran a disposició de qualsevol família de l'escola, que podrà consultar-los.

**Treball en xarxa:** s'establiran coordinacions amb altres serveis d'atenció a la petita infància a nivell local i en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis (educatius, sanitaris, socials, culturals...) per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis i potenciar un treball en xarxa, integral i transversal.

**Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnat a l'escola bressol:** l'admissió d'alumnat als centres serà regulada per l'Ajuntament, que té delegades les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres públics que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil. La preinscripció, matriculació i gestió de la llista d'espera es durà a terme sota el control directe de l'Ajuntament, que n'establirà el calendari i les condicions a aplicar.

L'adjudicatari farà la gestió de la matriculació amb el vistiplau de l'Ajuntament. Al mateix temps ha d'informar a les famílies sobre les tarifes dels serveis i el cost mitjà anual d'una plaça. Aquesta informació li serà facilitada cada curs per l'Ajuntament perquè l'adjudicatari pugui traspassar-la a les famílies usuàries en el full de matriculació.

Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Realització de les jornades de portes obertes.
- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.

- Procés de preinscripció (atenció i introducció de dades) i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en la sol·licitud a efectes de baremació.
- Durant el procés de matriculació, informació del sistema de beques.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.
- Introducció de dades al GEA (Gestió Electrònica d'Admissió) del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altre tràmit relacionat amb aquest procés.

### **Documentació anual de les escoles**

Cada escola ha de mantenir actualitzats els documents marc: el Projecte educatiu de Centre (PEC), on cal concretar els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, tal com estableix la legislació vigent, i les Normes d'organització funcionament del centre (NOFC). Aquests documents s'han de presentar a l'Ajuntament sempre que es revisin o actualitzin perquè en faci l'aprovació, al marge que també es presentin en el Consell escolar de centre.

Cada escola haurà de disposar també de la Carta de compromís educatiu que se signarà cada curs amb les famílies.

L'adjudicatari haurà d'elaborar cada curs la documentació següent:

### **Cada nou curs i abans de finalitzar el mes de setembre:**

**Pla Anual del Centre (PAC):** Cada centre elaborarà cada inici de curs el seu pla de treball anual que inclogui tots els serveis. Ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure també l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. Haurà de ser presentat a l'Ajuntament i en el primer Consell escolar de cada curs.

### **Abans del 30 de juliol de cada any:**

**Memòria del curs escolar:** En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per part de l'equip de professionals com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que l'adjudicatari es compromet a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament.

## **5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

### **1. Coordinació de gestió del servei.**

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i per valorar l'estat d'execució es realitzarà mínim dos cops al curs amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de las instal·lacions, ambient i clima laboral, etc.

### **2. Coordinació tècnica del servei.**

Els/les directors/es dels centres es reuniran periòdicament amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment de cada centre, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. Aquesta reunió podrà convocar-se conjuntament amb la resta de direccions de les escoles bressol municipals amb la

finalitat d'unificar criteris d'actuació i coordinar actuacions i activitats. Aquestes reunions podran efectuar-se en els diferents centres de manera rotatòria.

3. Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions de la clàusula 58a del Plec de clàusules administratives.

4. L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte del contracte. L'esmentada comissió estarà integrada per:

- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Manresa.
- Un/a representant del contractista.
- El/la cap de servei on estigui adscrita la secció d'Educació.
- El/la cap de la secció d'Educació.
- El/la tècnic/a municipal coordinador/a del servei.
- El/la director/a de cada escola bressol.
- Un representant de les famílies de cada escola bressol.

## **6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el Servei municipal de les escoles bressol L'Estel, La Lluna i Petit príncep resta obligada a acceptar que:

1. La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
2. Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, l'adjudicatari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
5. En qualsevol element de retolació i senyalització del Servei municipal de les escoles bressol L'Estel, La Lluna i Petit príncep hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

## **7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació i dades sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNICIPAL DE LES ESCOLES BRESSOL LA LLUM I BRESSOLVENT- LOT 2

## ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Principis bàsics i pilars pedagògics del servei
3. Serveis
  - 3.1. Servei d'atenció educativa
    - 3.1.1. Definició del servei
    - 3.1.2. Oferta de places
    - 3.1.3. Personal adscrit al servei
      - 3.1.3.1. Perfil del personal adscrit i atenció a alumnat NESE
      - 3.1.3.2. Calendari i jornada laboral
      - 3.1.3.3. Personal substitucions
    - 3.1.4. Calendari i horari del servei
  - 3.2. Serveis complementaris
    - 3.2.1. Servei de menjador i descans posterior
      - 3.2.1.1. Definició del servei
      - 3.2.1.2. Característiques del servei
      - 3.2.1.3. Personal del servei
      - 3.2.1.4. Horari del servei
    - 3.2.2. Servei d'acollida matinal
    - 3.2.3. Altres serveis complementaris
4. Organització i aspectes pedagògics del servei
5. Control i seguiment del servei
6. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
7. Finalització del contracte i traspàs

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent, així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessari per al bon funcionament de l'activitat educativa que es detallen seguidament:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida mantinal
- Altres serveis complementaris

Dins de la llar d'infants Bressolvent hi ha una aula multisensorial de la que caldrà també fer-ne la gestió i assumir el seu manteniment. Així com també gestionar les tasques de jardineria d'arreglament de l'entorn de Bressolvent.

Aquest objecte inclourà la realització per part del contractista de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

## 2. PRINCIPIS BÀSICS I PILARS PEDAGÒGICS DEL SERVEI

L'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La seva finalitat essencial és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants.

Les escoles bressol municipals de Manresa (EBMM) assumeixen com a propi el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil i vetllen perquè aquesta etapa sigui flexible i oberta.

### PRINCIPIS BÀSICS

Els principis bàsics del projecte educatiu que defineix les EBMM de Manresa són:

- **Escola pública:** sostinguda, en part, amb fons públics, atén la pluralitat social i ofereix igualtat d'oportunitats.
- **Escola laica i aconfessional:** respectuosa amb les diverses religions i creences. S'articula la convivència sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.
- **Escola socioeducativa i assistencial:** l'eix principal de la llar d'infants és l'infant. Té en compte les necessitats de la petit infància i també les de les seves famílies.
- **Escola democràtica:** fonamentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (famílies, equips educatius, etc.).
- **Escola catalana:** La llengua catalana serà la llengua d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.
- **Escola integradora:** Atén les individualitats específiques dels infants i ajuda a compensar les desigualtats.
- **Escola coeducadora:** vetlla per una educació per la igualtat, no sexista ni discriminatòria.
- **Escola respectuosa amb la diversitat:** Reconeix i valora les diverses cultures i potencia el respecte. Així com pretén el desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat, la maduració de cada infant i les necessitats i capacitats.
- **Escola arrelada al seu entorn:** Visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica cada centre.  
Aprofitament pedagògic de les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.

### PILARS PEDAGÒGICS

Els objectius generals de l'educació infantil definits a la normativa vigent, i els principis i pilars pedagògics contemplats com a definitoris de les escoles bressols municipals, hauran de formar part dels projectes educatius.

Els pilars pedagògics de les EBMM són:

#### 1. Vida quotidiana

La vida quotidiana és l'eix central de l'ambient educatiu. És una gran oportunitat d'aprenentatge global per afavorir l'autonomia i el benestar de l'infant i d'acompanyament en la descoberta. La vida quotidiana està planejada per les persones educadores segons l'etapa evolutiva dels infants.

#### 2. Educació emocional

L'objectiu és desenvolupar les competències emocionals dels infants, que són la base per a un sa desenvolupament, per a un equilibri psicològic i per a unes relacions socials positives. Aquestes competències són essencials per a un bon rendiment cognitiu.

#### 3. Espais d'aprenentatge

Les EBMM es basen en la pedagogia dels espais i materials com a elements educatius. L'organització i disposició dels diferents espais i la selecció dels materials de l'escola responen a la diversitat d'interessos i a les necessitats pròpies dels infants. Tota l'escola i el pati són espais d'autoaprenentatge on l'infant troba al seu abast oportunitats de descoberta, joc, etc.

#### 4. Joc i experimentació

S'ofereix a l'infant propostes educatives que activen el joc, la curiositat i la disposició innata a experimentar, per tal que visquin processos de descoberta, de creativitat i d'aprenentatge significatiu. Els agrupaments flexibles són una metodologia que permet garantir la qualitat d'aquest treball.

### 3. SERVEIS

#### 3.1. SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA

##### 3.1.1. Definició del servei

Aquest servei comprendrà les activitats i serveis propis d'una escola bressol amb infants de 0 a 3 anys, és a dir, els serveis d'atenció, formació, educació i custòdia dels infants usuaris del servei públic. Aquests serveis i activitats s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable per a l'etapa educativa de primer cicle d'educació infantil.

El contractista vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permeti el progressiu descobriment i creixement personal en els diversos àmbits: físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social; i oferir, amb aquesta finalitat, els mitjans i la metodologia adient.
- Garantir una vessant educativa que vetlli per possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i socialització.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Mantenir una comunicació diària amb les famílies informant-les de l'evolució de l'infant per mitjà d'entrevistes i informes de seguiment de desenvolupament.
- Oferir a les famílies la participació en l'escola bressol, en l'AFA (si existeix) i en el Consell Escolar de centre.
- Respectar totes les famílies sense fer discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, capacitats, religió, ideologia i situació personal i familiar.

Respecte al territori:

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

##### 3.1.2. Oferta de places

Del total d'aules autoritzades, en aquest contracte es preveu l'obertura de 9 aules amb un total de 152 places. La distribució inicial d'aules o grups i places per escoles serà la següent:

	LA LLUM		BRESSOLVENT	
	CAPACITAT	AULES	CAPACITAT	AULES
10 (de 4 a 12 mesos)	0	0	0	0
11 (d'1 a 2 anys)	39	3 (3X13)	13	1 (1X13)
12 (de 2 a 3 anys)	60	3 (3X20)	40	2 (2X20)*



TOTAL	99	6	53	3
<b>TOTAL PLACES</b>	<b>152</b>			

\*1 aula nova a partir del curs 2024-25

El curs actual 2023-24, Bressolvent disposa d'1 aula d'I1 i 1 aula d'I2. Tal com s'indica, pel curs 2024-25, s'obre una nova aula d'I2 passant a tenir 1 aula d'I1 i 2 aules d'I2.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del contractista les distribucions assenyalades amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada de places en funció de les necessitats del servei públic en cada moment, ajustant-se a la normativa en vigor.

En funció del resultat del procés de preinscripció per al curs 2024-25, i els posteriors del contracte, el nombre d'aules i de places podrà modificar-se per adequar-lo a la demanda, amb la corresponent tramitació de l'expedient de modificació del contracte.

Sempre que als centres hi hagi vacants, durant el mes de juliol, es podran incorporar nous alumnes que demanin plaça únicament per al mes de juliol. En aquest cas es cobrarà la quota íntegra d'una mensualitat però no matrícula. Aquest servei està pensat per a alumnat escolaritzat en altres escoles bressol que no ofereixin el servei durant el mes de juliol, no per a infants que no hagin estat escolaritzats.

### 3.1.3. Personal adscrit al servei

1. El personal per a desenvolupar el servei és:

	Categoria	LA LLUM	BRESSOLVENT
Director/a	B1 + complement	1 (35h/setm) (1)	1 (35h/setm) (1)
Educadors/es tutors/res	B1 (C1+complement si no es disposa de titulació de Grau)	6 (35h/setm)	3 (35h/setm)
Educadors/es suport	C1	2 (35h/setm) 4 (20h/setm)	3 (20h/setm)
Auxiliar compartit d'equipaments	E	1 (30h/setm)	
Auxiliar administratiu compartit	D1	1 (35h/setm)	
TOTALS		15	9

(1) La persona directora de l'escola bressol destinarà mitja jornada a funcions de direcció i l'altra mitja jornada a suport a les aules.

Actualment les persones educadores tutores estan fent 33 hores i, en aquest nou contracte, s'amplia la seva jornada a 35h setmanals. Les educadores de suport estan contractades actualment per 17h o 31h setmanals i s'amplia la seva jornada a 20h o 35h setmanals respectivament. Actualment la direcció de la Llum i Bressolvent és compartida i es passa a tenir una persona directora a la Llum i una altra persona a Bressolvent exercint aquest càrrec. També s'amplia el número de persones actuals educadores de suport a totes les escoles per tal de tenir parelles educatives a cada aula (2 persones més educadores de suport a la Llum i 2 persones més educadores de suport a Bressolvent. Totes a 20h setmanals). L'auxiliar d'equipaments passa de 25h a 30h setmanals i l'auxiliar administratiu passa de 26h a 35h setmanals.

Les ràtios les marcarà l'Ajuntament, que tindrà en compte la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat, Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil i, en tot cas, la legislació vigent.

2. El contractista gestionarà el servei municipal de les escoles bressol La Llum i Bressolvent amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la concessió.
3. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de les escoles bressol, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
4. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. A efectes única i exclusivament retributius i de còmput d'hores de jornada laboral anual, per al personal adscrit a la prestació del servei escolar concedit serà d'aplicació, en la seva categoria corresponent, el règim salarial contemplat al Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat que estigui vigent en cada moment, així com el còmput d'hores anuals. Es faran les proporcions d'allò establert en aquest conveni (sou, antiguitat, complements, còmput d'hores de jornada anual, etc.) en funció de la jornada laboral de cada treballador/a. En aquest sentit, la jornada que es tindrà en compte a efectes d'establir les proporcions de les retribucions, serà la de 37,5h en còmput setmanal.

L'aplicació d'aquest conveni es amb finalitat de caràcter social per tal de garantir unes condicions salarials raonables per la tasca realitzada, que iguali les condicions de totes les escoles bressols municipals de la ciutat, que afavoreixi l'estabilitat en el lloc de treball proporcionant una millora global del servei i garantir el manteniment de les condicions salarials del personal.

5. Les despeses contingudes al pressupost d'explotació relatives a personal s'entén que comprenen tots els costos de personal com podrien ser aquells relatius a despeses de menjador, dietes, trasllats, seguretat laboral, vestuari... que puguin correspondre per conveni.
6. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. La selecció del personal que es contracti per a les escoles bressol i les modificacions que es puguin anar fent de la plantilla dels centres hauran de fer-se mitjançant convocatòria pública i haurà de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
7. En les noves contractacions de personal es valorarà els coneixements de les persones candidates en atenció a infants amb necessitats educatives.
8. Les persones que exerciran el càrrec de director/a de les escoles han de tenir, com a mínim, un nivell d'estudis de diplomatura –preferentment mestre/a especialista en educació infantil– o una llicenciatura o grau en l'àmbit de Ciències de l'Educació i es valorarà l'experiència en escoles bressol i en gestió d'equips. L'Ajuntament es reserva el dret de participar en les proves selectives que faci l'empresa per al càrrec de director/a.
9. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec durant aquell període a través de la plataforma d'Ecoordina. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Tota la documentació s'haurà de presentar de manera telemàtica.
10. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, a través de la plataforma Ecoordina: els treballadors/es que treballen a les escoles bressol del lot que gestiona, els certificats d'aptitud mèdica dels treballadors/es, els certificats d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i els seus rebuts de pagament, els documents d'entrega d'EPIs, els TC, la formació sobre riscos del lloc de

treball i el llistat de treballadors/es, maquinària, vehicles i subcontractacions que accediran a les escoles.

11. L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament, durant el mes de setembre, el còmput d'hores, segons conveni, per a cada treballador/a i el seu calendari i distribució horària.
12. El contractista promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a les EBMM que podrà ser completat per l'Ajuntament. Tot el personal, educatiu i PAS, gaudirà de manera obligatòria de formació referida a la tasca que desenvolupa. Durant la vigència d'aquest contracte, caldrà oferir prioritàriament formació en atenció a alumnat NEE.
13. L'adjudicatari facilitarà la coordinació dels professionals entre els equips educatius de totes les EBMM en totes les activitats educatives i també amb les escoles bressol públiques de Manresa per fer possible un treball en xarxa a la ciutat.
14. El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà durant el mes d'agost, coincidint amb el moment en què les escoles bressol estan tancades.
15. El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
16. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, formació i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.  
  
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
17. El personal adscrit es considerarà a tots els efectes adscrit a la xarxa de les dues escoles bressol i en cap cas a una escola bressol concreta. En el cas que es consideri necessari i de mutu acord entre el contractista i l'Ajuntament, el personal pot ser mogut d'un centre a un altre dins de les dues escoles bressol municipals d'aquest contracte.
18. El personal adscrit podrà ser modificable en funció dels resultats del procés de matriculació, és a dir, en funció de les aules obertes finalment.
19. L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de menors, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

### 3.1.3.1. Perfil del personal adscrit i atenció a alumnat NESE

**Perfil director/a:** aquesta funció serà desenvolupada obligatòriament per un/a professional que disposi de la titulació de mestre especialista en educació infantil, del títol de grau equivalent o una llicenciatura o grau en l'àmbit de les ciències de l'educació, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

La direcció cal que estigui a l'escola tots els matins i mínim 3 tardes a la setmana.

El perfil professional i experiència de la persona que desenvolupi les funcions de la direcció del centre haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

**Perfil educador/a tutor/a:** aquestes funcions seran desenvolupades preferentment per professionals que disposin de la titulació de mestre especialista en educació infantil o el títol equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

Aquesta figura dependrà directament de la direcció de cada escola bressol.

A cada centre, per cada tres grups o fracció, almenys un/a educador/a ha de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil.

Quan el tutor/a d'aula sigui una persona amb titulació de tècnic superior de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, rebrà un complement de responsabilitat en la seva retribució per diferenciar-la de la resta de tècnics que fan funcions de suport, mentre tingui aquesta responsabilitat de tutoria d'aula. Aquest complement serà un tercer concepte de la retribució i s'establirà per una quantitat corresponent a la mitjana entre el complement de grup de tècnic i mestre.

**Perfil educador/a de suport:** aquestes funcions seran desenvolupades per professionals que acreditin la titulació de tècnic superior en educació infantil o del títol de grau equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

Aquest perfil dependrà directament del/la director/a del centre.

**Perfil auxiliar d'equipaments i auxiliar administratiu:** aquestes funcions seran desenvolupades per professionals que reuneixin les condicions d'aptituds, experiència i formació necessària per a l'exercici de les tasques assignades. Aquestes persones dependran directament del/la director/a del centre. Es tracta de personal compartit entre les dues llars d'infants.

### **Atenció a alumnat NESE**

El suport a infants NESE caldrà fer-lo per part de la persona educadora de suport a cada aula.

A part del suport de la persona educadora de suport, les persones directores de les escoles bressol seran els/les professionals destinats a fer suport en casos d'infants amb necessitats educatives especials que requereixin una atenció personalitzada. Així destinaran una part de la jornada a realitzar atenció directa a l'aula on estigui l'infant amb NEE.

En casos excepcionals, que es valoraran conjuntament entre l'adjudicatari, la direcció de l'escola, l'Ajuntament i els serveis especialitzats que atenguin a l'infant, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament la possibilitat de dotar temporalment l'aula o l'escola amb personal educatiu de reforç. La dedicació del personal de suport per aquest concepte s'anirà ajustant a les necessitats de cada moment i no tindrà un nombre fix d'hores, sinó flexible segons necessitats reals i assistència dels infants a l'escola. Aquest professional dependrà directament de la persona directora del centre.

### **3.1.3.2. Calendari i jornada laboral del personal**

#### **Calendari**

El calendari laboral dels treballadors/es és de l'1 de setembre al 31 de juliol, d'allò establert al punt 3.1.4 d'aquest plec.

#### **Jornada laboral del personal**

A efectes exclusivament de còmput d'hores de jornada anual es regirà per les hores marcades en el Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

La dedicació horària en relació a cada perfil queda recollida al punt 3.1.3. i s'aplicarà la part proporcional d'hores de jornada anual sobre el còmput anual marcat pel conveni anomenat.

Aquestes hores setmanals són les de dedicació al servei escolar, que inclou l'atenció als infants en l'horari escolar, les tasques de tutoria i atenció a les famílies, les reunions de coordinació setmanals i les tasques de preparació de classes i coordinació pedagògica necessàries. També cal assumir amb aquestes hores, si hi ha demanda, el servei d'acollida matinal (7.45 a 8.45h).

L'adjudicatari podrà ampliar les hores de dedicació de cada persona per destinar-les a altres serveis d'atenció a infants i famílies que l'adjudicatari pugui programar, sempre a càrrec seu.

El personal no docent d'auxiliar d'equipaments i auxiliar administratiu/va i el personal de suport a alumnat amb necessitats educatives serà comú a les dues escoles. Així, aquest personal realitzarà el seu horari en qualsevol de les dues escoles, sempre d'acord amb les necessitats del servei, que serà recollides en el Pla anual de cada escola.

La direcció de cada centre aplicarà el principi de flexibilitat en l'organització dels recursos humans disponibles de manera més adient i adaptat a les demanes del servei, però caldrà tenir en compte els següents criteris:

- S'ha de garantir, en l'organització dels equips de cada escola, que a les aules sempre hi hagi un/a educador/a com a mínim.
- S'ha de garantir la presència de la persona educadora de suport la major franja possible de l'horari lectiu de matí de l'escola.
- Si cal fer reforços de personal en horari lectiu de tarda, per no poder agrupar grups, part del personal de suport realitzarà part de la seva jornada en horari de tarda.
- S'ha d'oferir el servei d'acollida matinal, sempre que hi hagi demanda de les famílies de l'escola, garantint una persona educadora per grup.
- S'ha d'assegurar que durant la franja del servei de menjador hi ha un/a educador/a del servei lectiu, com a mínim.
- Dins la jornada del servei escolar de cada equip educatiu, cal preveure un espai de coordinació setmanal entre les persones tutores d'aula i totes les persones educadores de suport. També es preveuran algunes hores setmanals de gestió per a programació, elaboració d'informes, agenda de l'infant..., preferentment per les tutores d'aula. El nombre d'hores destinades a coordinació i/o gestió de tot aquest personal podrà variar en funció de les necessitats del servei i del moment del curs i es prioritzarà en tot moment l'atenció directa als infants. Si aquesta ho requereix, es reduirà sempre les hores de coordinació i gestió.

### **3.1.3.3. Personal de substitució**

El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal. El contractista es farà càrrec de les substitucions de tot el personal en cas de baixes com a molt tard a partir del tercer dia d'aquesta. Els permisos d'un dia s'hauran de cobrir.

Quan es produeixin canvis de personal, l'empresa adjudicatària informará de les substitucions a l'Ajuntament de Manresa, sense que representi interrupció o perjudici del servei.

### **3.1.4. Calendari i horari del servei**

#### **Calendari**

Abans de cada inici de curs, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un calendari on especificarà els dies de tancament del servei, els dies lectius i no lectius i les vacances.

El període màxim d'obertura de les escoles bressol municipals serà d'11 mesos a l'any (el mes d'agost serà de vacances)

- Inici del curs: les activitats amb infants començaran com a màxim després de 5 dies laborables a partir de l'1 de setembre. Aquests primers dies estaran destinats al treball conjunt de l'equip educatiu en les feines de programació i preparació del curs.
- Final de curs: les activitats amb infants acabaran deixant com a màxim els 5 últims dies laborables del mes de juliol, que l'equip de professionals destinarà a tasques de tancament del curs i programació del curs següent.

Aquests criteris podran ser modificats cada curs escolar si l'Ajuntament ho considera necessari per la correcta prestació del servei.

Els dies festius seran:

- Festes locals i nacionals

- 3 dies de lliure disposició (seran dies consensuats en el consell escolar municipal)
- 10 dies considerats laborals distribuïts durant l'any. Es repartiran preferentment entre nadal i setmana santa.

El dia posterior a l'inici de les vacances de nadal per als infants serà un dia de treball intern per a l'equip educatiu. El període de vacances de Nadal per al personal de les escoles començarà un dia després del dia que comencin els infants.

### **Horari**

Sense perjudici del que en el seu moment puguin determinar les Normes d'organització i funcionament dels centres o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

		Setembre a juny	Juliol
Horari		De dilluns a divendres, de 9 a 12.30h i de 15 a 17h	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30h
Jornada (1)	Amb menjador	De 9 a 17h	De 9 a 15h
	Sense menjador	De 9 a 12.30h i de 15 a 17h	De 9 a 13.30h
Franges horàries flexibles per recollir o deixar els infants (2)		De 8.45 a 9.15h De 12 a 12.30h De 14.45 a 15.15h La recollida de tarda serà sempre a les 17h	De 8.45 a 9.15h De 13 a 13.30h (si no es queden a dinar) 14.30 a 15h (si es queden a dinar)

(3) S'aconsella que el temps màxim d'estada diari d'un infant no superi les 8 hores.

(4) Fora d'aquests marges, s'admetrà la flexibilitat horària per a casos motivats o justificats.

Aquest horari té la consideració de jornada escolar i les famílies abonaran la quota corresponent. Les famílies que optin per la utilització parcial o reduïda del servei abonaran igualment la quota sencera o total de la jornada escolar.

## **3.2. SERVEIS COMPLEMENTARIS**

### **3.2.1. SERVEI DE MENJADOR I DESCANS POSTERIOR**

#### **3.2.1. Definició del servei**

L'objecte serà proporcionar servei de menjador d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquestes clàusules. Aquest servei és complementari i ha de ser finançat amb les aportacions dels usuaris. És un servei d'oferta obligatòria (en els termes fixats en el plec de clàusules administratives) i d'ús opcional per part dels usuaris. Inclou el dinar i descans posterior per a aquells infants usuaris del servei escolar d'escola bressol que ho sol·licitin.

Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.

El servei inclou el càtering i el nombre de professionals adequat per atendre els infants durant l'estona de l'àpat i del descans posterior.

El cost del servei serà sufragat totalment per les famílies usuàries.

Els preus del servei s'aprovaran per l'Ajuntament.

Així mateix, es donarà un petit esmorzar o berenar que les famílies porten de casa. Cada escola organitzarà la recollida i propostes dels aliments o productes d'esmorzars i berenars que demanaran a les famílies.

### 3.2.2. Característiques del servei

Les escoles no disposen de cuina pròpia però sí d'office equipats. El contractista encarregarà el menjar a una empresa o servei de càtering extern.

Els menús es faran amb criteris saludables, sostenibles i de proximitat. Els àpats s'hauran de servir amb puntualitat, calents i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions donades pels centres.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles als centres serà efectuat per l'empresa de menjador que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de trasllat d'aliments que garanteixin el compliment de la normativa sanitària. Caldrà tenir en compte les mesures necessàries a prendre per a una adequada manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació des que arribin a l'escola fins al moment de consumir-los. I complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment.

El servei de menjador preveurà diferents opcions:

- Per als infants de les aules d'I1: Les famílies poden dur el menjar de casa o bé poden demanar que els infants utilitzin el servei de càtering extern (menú lactants/petits/triturat o menú estàndard segons opció de les famílies).
- Per als infants de les aules d'I2: Serà sempre servei de càtering extern (menú estàndard).

En casos de grups mixtes amb infants de diferents anys de naixement, l'opció de menjar de casa i/o servei de càtering serà en relació al seu any de naixement i grup d'edat que pertany i no al grup on estan escolaritzats.

L'empresa adjudicatària del servei d'escoles bressol s'haurà de responsabilitzar de comprar, reparar i substituir totes els estris de menjador (plats, coberts, etc. de material adequat pels infants), estovalles, etc. i electrodomèstics.

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pogués prestar el servei, es comprometrà a substituir dita prestació per un àpat alternatiu amb productes que tindrà emmagatzemats a la pròpia llar d'infants. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquest termini mai serà superior a tres dies lectius.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

S'adjunta un quadre amb les previsions de comensals diaris basant-nos ens cursos anteriors:

LLAR D'INFANTS	Mitjana comensals
La Llum	47
Bressolvent	17

### Pautes a seguir en l'elaboració i composició dels menús

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les **orientacions i consells de l'Agència de Salut pública de Catalunya (ASPCAT)**. Hauran d'estar elaborats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Les programacions han de constar d'un mínim de menús per a **quatre setmanes** (un mes), que es poden anar repetint amb petites variacions corresponents a l'adaptació dels aliments a la temporada, al tipus de preparacions (més fredes o calentes, en funció de l'època de l'any), a les festivitats, etc.

S'hi han d'especificar el **tipus de preparació i d'ingredients** de tots els plats de la programació, i cal variar-ne la presentació. Cal especificar-hi també el tipus de salses i de les preparacions de les pastes, arrossos, llegum, etc., així com el tipus de carn i peix i la seva preparació.

S'han d'adaptar les **quantitats** de les racions servides a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüin a les seves necessitats i, al mateix temps, s'eviti el malbaratament d'aliments. La relació dels gramatges orientatius de diferents aliments en funció del grup d'edat es pot consultar al document [Taula de gramatges en funció de l'edat. Edició 2020](#)

Les freqüències dels aliments en els **primers plats** han de ser: hortalisses, 1-2 vegades/setmana; llegum, 1-2 vegades/setmana ( $\geq 6$  vegades/mes); arròs, 1 vegada/setmana; pasta, 1 vegada/setmana, i altres cereals, 0-1 vegades/setmana

Cal que s'hi incloguin almenys 1 cop per setmana o bé la pasta **integral** o bé l'arròs **integral**.

Si el **primer plat** inclou **carn, peix o ou**, el segon ja no n'ha de dur

Les freqüències dels aliments en els **segons plats** han de ser les següents: aliments proteics vegetals (llegum i derivats), 1-2 vegades/setmana ( $\geq 6$  vegades/mes); carns, 1-2 vegades/setmana ( $\leq 6$  vegades/mes; carns blanques, 1-2 vegades/setmana; carns vermelles i processades, 0-1 vegades/setmana); peixos 1 vegada/setmana, i ous 1 vegada/setmana. Les carns vermelles són la vedella, porc, xai, etc., i les processades, les salsitxes, hamburgueses, mandonguilles, pernil, etc. Cal evitar servir peix espasa (emperador), tonyina vermella (*Thunnus thynnus*), tauró (caçó, marraix, agullat, gat i tintorera) i lluç de riu o luci en els menús per a infants de menys de 10 anys, a causa del seu contingut en mercuri.

Les freqüències dels aliments en les **guarnicions** han de ser les següents: amanides variades, 3-4 vegades/setmana, i altres guarnicions (patates, hortalisses, llegum, pasta, arròs, bolets, etc.), 1-2 vegades/setmana. Cal evitar servir patates fregides més d'un cop per setmana i, d'aquestes, les xips no s'han de servir més d'un cop per programació mensual

La presència d'**aliments precuinats** (canelons, lasanyes, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, arrebossats, salsitxes de tofu i altres preparats industrials) pot ser de dues vegades al mes, com a màxim. Així mateix, s'ha d'evitar que les guarnicions que acompanyin aquests plats siguin també precuinades (per exemple, patates prefregides). Cal que a la programació dels menús s'indiqui quan els plats no són d'elaboració pròpia (precuinats)

Els **fregits** es poden oferir en els menús, però sense sobrepassar la freqüència d'un màxim de dues vegades a la setmana.

La freqüència recomanada dels **fregits en les guarnicions** és d'un màxim d'una vegada a la setmana.

A cada àpat cal proporcionar algun **producte fresc** (hortalissa crua o fruita fresca).

A cada àpat cal proporcionar **hortalisses**, en el primer plat, en el segon plat i/o en les guarnicions.

Cal utilitzar sempre per amanir l'**oli d'oliva verge**.

En totes les coccions i en els fregits, l'**oli d'oliva verge** també és el més recomanable. Si no és oli d'oliva verge, cal que s'utilitzi **oli d'oliva** o **oli de gira-sol altooleic**.

En cas d'acompanyar els àpats amb pa, cal garantir que s'ofereix **pa integral**.

L'**aigua** ha d'estar sempre present en l'àpat. L'aigua de l'aixeta, provinent d'una xarxa de distribució pública, és apta i saludable per al consum i evita que es facin servir envasos d'un sol ús.

La utilització de sal en les preparacions ha de ser mínima i cal emprar-hi **sal iodada**

**Cal utilitzar l'espai de menjador per a desenvolupar** processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i de convivència dels àpats.



<b>GRUPS D'ALIMENTS</b>	<b>FREQÜÈNCIA SETMANAL</b>
<b>Primers plats</b>	
Hortalisses <sup>1</sup>	1-2
Llegum	1-2 (> 6 al mes)
Arròs <sup>2</sup>	1
Pasta <sup>2</sup>	1
Altres cereals (mill, blat de moro, fajol, etc.) o tubercles (patata, moniato, etc.)	0-1
<i>Si el primer plat inclou carn, peix o ou, el segon ja no n'ha de dur.</i>	
<b>Segons plats</b>	
Aliments proteics vegetals (llegum i derivats)*	1-2 (> 6 al mes)
Quan els menús escolars no incloguin carn, peix ni ous, han d'incloure una ració d'aliment proteic vegetal (preferentment llegum i derivats, o altres opcions com seitan o fruita seca).	5
Carns <sup>3</sup>	
Carns blanques	1-2 (< 6 al mes)
Carns vermelles i processades	
Peixos	1
Ous	1
<b>Guarnicions</b>	
Amanides variades	3-4
Altres (patates, hortalisses, llegums, pasta, arròs, bolets, etc.)	1-2
<b>Postres</b>	
Fruita fresca	4-5
Altres postres no ensucrades (iogurt, formatge fresc, mató, fruita seca, etc.)	0-1
<b>Tècniques culinàries</b>	
Precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu, etc.)	< 2/mes
Fregits (segons plats)	< 2/setmana
Fregits (guarnicions)	< 1/setmana
<b>Altres</b>	
Presència d'hortalisses crues o fruita fresca	A cada àpat
Presència d'hortalisses en el menú	A cada àpat

Utilització d'oli d'oliva o de gira-sol altooleic per cuinar i per fregir	
Utilització d'oli d'oliva verge per amanir	
Presència diària de pa integral	

\*Cuinats sense carn, ni peix ni ous.

1. No inclou les patates.
2. O bé la pasta o bé l'arròs han de ser integrals.
3. Es considera carn vermella tota la carn muscular dels mamífers, incloent-hi la carn de bou, vedella, porc, xai, cavall, cabra. La carn blanca és, per tant, la carn d'aus, així com també la del conill. La carn processada és la que ha estat transformada a través de la salaó, el curat, la fermentació, el fumat o altres processos per millorar-ne el gust o la conservació (s'hi inclouen el pernil, salsitxes, carn en conserva, carn seca, preparacions i salses a base de carn, etc.)

### Matèries primeres

L'adjudicatari haurà d'impulsar que el servei de menjador de les escoles bressol utilitzi les primeres matèries descrites a continuació i, com a mínim, hauran de complir les freqüències i condicions que es detallen.

- **Verdura fresca i de temporada.** Un mínim de 2 verdures/setmana hauran de ser produïdes a menys de 30 km del punt de consum. En el següent calendari es pot veure el calendari de verdures de proximitat a Manresa: [https://opcions.org/wp-content/uploads/2023/01/CalendariDeTemporada\\_Opcions2023.pdf](https://opcions.org/wp-content/uploads/2023/01/CalendariDeTemporada_Opcions2023.pdf)
- **Carn.** Un mínim d'una carn a la setmana ha de ser produïda, sacrificada i elaborada a menys de 30 km del punt de consum.
- **Làctics.** Un mínim d'un làctic a la setmana ha de ser elaborat a menys de 30 km del punt de consum
- **Ous.** El 100% dels ous han de ser produïts a menys de 30 km del punt de consum.
- **Pa.** Es prohibeix el pa precuit. Serà preferiblement elaborat al municipi de l'escola.
- **Fruita fresca i de temporada.** El 100% de la producció serà de Catalunya a excepció del plàtan, kiwi i fruites tropicals.
- **Pasta i arròs.** La producció serà preferiblement de Catalunya
- **Llegums.** La producció serà preferiblement de Catalunya

La **proximitat** es considera **sobre el productor de l'aliment, no sobre el distribuïdor.**

L'adjudicatari haurà de disposar de la informació necessària per acreditar de cada matèria prima:

- Origen i nom proveïdor
- Denominació del producte
- Categoria
- Varietat
- Tipus de producció
- Norma de qualitat, tipus d'envasat i sistema de conservació emprats en el transport

L'adjudicatari disposarà de la documentació necessària per verificar la procedència d'aquests aliments i si corresponen a proveïdors de proximitat. En el cas dels productes ecològics, caldrà incloure el certificat de producció agrària ecològica.

Cal que l'adjudicatari disposi en tot moment de la documentació que certifiqui aquesta informació i la tingui a l'abast de l'Ajuntament per a possibles inspeccions (albarans de compra, fitxa tècnica dels productes i els plats...)

### 3.2.3. Personal del servei

La responsabilitat de la gestió del servei de menjador recau exclusivament en l'adjudicatari, i el personal anirà a càrrec seu. L'empresa cobrirà els llocs de treball necessaris per donar un bon servei. Així com cobrirà els llocs de treball necessaris en cas d'absència per malaltia, baixes de personal o per altres causes anàlogues, per poder donar el servei amb la mateixa qualitat.

En la retribució d'aquest personal s'aplicarà el mateix conveni que per al servei escolar.

El nombre de monitors/es es veurà afectat pel nombre de comensals. De manera orientativa, el nombre d'hores dels monitors/es de menjador del curs, setmanalment, és:

	LA LLUM	BRESSOLVENT
Hores de monitoratge	40h	20h

Cal garantir la presència d'almenys un/a educador/a del servei escolar durant les hores de l'espai de menjador i la formació en manipulació d'aliments de tot el personal del servei menjador.

### 3.2.4. Calendari i horari del servei

#### Calendari:

El període de prestació de servei per cada curs escolar serà de setembre a juliol coincidint amb el calendari escolar amb alumnat. El calendari del monitoratge serà igual al calendari del servei de menjador.

#### Horari:

Setembre-juny: l'horari del servei és de 12 a 15h, amb una primera part de menjador-àpat i un temps posterior de descans per als infants.

Juliol: l'horari del servei de menjador i descans serà de 13 a 15h.

### 3.2.2. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

L'objectiu és ampliar els horaris del servei lectiu amb una hora més d'estada dels infants abans del servei escolar pròpiament dit, amb la voluntat de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies que ho necessitin i que tinguin els infants matriculats a l'escola.

Aquest servei s'haurà d'oferir, sempre que hi hagi demanda, amb personal educador propi de l'escola, dins la seva jornada laboral ordinària.

No obstant la possibilitat d'aquest servei, es recomanarà a les famílies que el temps màxim d'estada diari d'un infant a l'escola no superi les 8 hores totals.

Aquest servei s'oferirà de setembre a juliol amb el mateix calendari que el servei escolar i amb el següent horari:

Servei d'acollida d'1 hora: 7.45 a 8.45h

Servei d'acollida de 30 minuts: 8.15 a 8.45h

L'Ajuntament establirà, cada curs, una quota que hauran d'abonar les famílies usuàries del servei i es comptabilitzaran com a ingressos en els tancaments econòmics anuals del contracte.

### 3.2.3. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

S'entén també com a objecte de gestió, qualsevol altre servei d'atenció a infants i famílies que l'adjudicatària programi i ofereixi a les famílies usuàries de les escoles bressol. Es podran oferir serveis complementaris d'atenció a infants i famílies amb tres finalitats:

1. Oferir serveis per optimitzar les places vacants dins l'horari del servei escolar i amb el mateix personal del servei. En aquests casos, les quotes dels usuaris es comptabilitzaran com a ingressos per a l'Ajuntament en el tancament econòmic del servei lectiu de l'adjudicatària.
2. Afegir unes hores més d'estada de l'infant després del servei escolar pròpiament dit, amb la voluntat de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies que ho necessitin i que tinguin els infants matriculats al centre. No obstant això, es recomana que el temps màxim d'estada diari d'un infant al centre no superi les 8 hores.
3. Fer una oferta d'altres serveis adreçats a qualsevol família de la ciutat encara que els infants no estiguin matriculats al centre, en horaris diferents al funcionament del servei escolar.

En aquests serveis complementaris, l'empresa adjudicatària podrà fer una oferta flexible quant a formats, programació, sessions, horaris i calendari, però haurà de comptar sempre amb l'autorització de l'Ajuntament per posar-los en funcionament. Sempre han de ser serveis a realitzar entre els mesos de setembre i juliol.

En els serveis destinats a complir la finalitat 2 i 3, el personal anirà a càrrec de l'adjudicatari, si bé podran ser contractats els mateixos professionals que els del servei escolar o servei de menjador i el cost serà sufragat totalment per les famílies usuàries. Han de ser totalment finançats amb les aportacions dels usuaris.

## 4. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

**Organització del personal:** L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal per aules i/o responsabilitats, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Així com el còmput d'hores segons conveni per a cada treballador/a i el seu calendari. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei i amb les propostes de millora que hagi fet l'adjudicatari en la memòria del curs anterior i es tindrà també en compte la coordinació amb els serveis complementaris.

Existirà coordinació del personal de tots els serveis de cada escola bressol. Així com coordinació entre totes les escoles bressols municipals per al seguiment de les línies generals i criteris organitzatius i pedagògics que estableixi l'Ajuntament.

Les escoles bressol col·laboren amb les famílies en la cura i educació dels infants. Cal fomentar la relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació afavoreix el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Caldrà afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant, tot complementant la tasca educativa de la família.

**Aula multisensorial Bressolvent:** Dins de l'escola bressol Bressolvent hi ha una aula multisensorial. L'objectiu bàsic de l'espai és que els infants que l'utilitzin rebin i percebin estímuls controlats (programats) en tots els sentits, bé de forma diferenciada o conjunta, però que afavoreixin el seu desenvolupament global. Amb aquest espai es pretén oferir un model de cobertura educativa integral als infants escolaritzats en les escoles bressol de Manresa.

La programació d'actuacions i intervencions en l'espai s'emmarcaran en el Projecte educatiu de centre i hauran de quedar reflectides en el Pla Anual de Centre.

Es tracta d'un servei obert a la utilització per part de serveis especialitzats del municipi i de les altres escoles bressol municipals. Així, caldrà realitzar la coordinació dels usos.

El cost de l'assegurança i el contracte de manteniment de l'aula multisensorial serà gestionat pel contractista.

**Atenció a les famílies i participació:** L'adjudicatari garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment, agenda, app o altres, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o persones tutores.

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies-escola, com la reunió d'inici de curs de l'equip educatiu amb totes les famílies per parlar del funcionament de l'escola bressol o les reunions amb les famílies de cada nivell per tractar de les particularitats de cada grup, com a mínim a començaments de curs. També s'han de preveure almenys dues entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família durant el curs escolar, una a l'inici i una altra durant el curs. Totes aquestes reunions quedaran recollides en el Pla anual del centre.

Es convocaran les reunions del Consell Escolar amb els diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb el que determina el Decret 282/2006, art.18.3, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil dels requisits dels centres del primer cicle l'educació infantil i el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i la normativa municipal, amb les atribucions que s'hi preveuen.

Es promourà i facilitarà també la participació de les famílies per altres vies o canals menys formals, ja sigui creant una junta de famílies, comissions, etc. que actui amb funcions equivalents a les de les AFA dels centres de primària i secundària o qualsevol altre fórmula participativa o d'atenció a les famílies, com pot ser l'hora del cafè, espais de mares i pares o altres que el contractista pugui oferir, com a espais d'intercanvi, debat o relació entre famílies, que tindran sempre la presència d'un professional de les escoles

Tots els documents de l'escola, Projecte educatiu de centre (PEC), Pla anual de centre (PAC) i Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) estaran a disposició de qualsevol família de l'escola, que podrà consultar-los.

**Treball en xarxa:** S'establiran coordinacions amb altres serveis d'atenció a la petita infància a nivell local i en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis (educatius, sanitaris, socials, culturals...) per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis i potenciar un treball en xarxa, integral i transversal.

**Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnat a l'escola bressol:** L'admissió d'alumnat als centres serà regulada per l'Ajuntament, que té delegades les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres públics que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil. La preinscripció, matriculació i gestió de la llista d'espera es durà a terme sota el control directe de l'Ajuntament, que n'establirà el calendari i les condicions a aplicar.

L'adjudicatari farà la gestió de la matriculació amb el vistiplau de l'Ajuntament. Al mateix temps ha d'informar a les famílies sobre les tarifes dels serveis i el cost mitjà anual d'una plaça. Aquesta informació li serà facilitada cada curs per l'Ajuntament perquè l'adjudicatari pugui traspassar-la a les famílies usuàries en el full de matriculació.

Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Realització de les jornades de portes obertes.
- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Procés de preinscripció (atenció i introducció de dades) i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en la sol·licitud a efectes de baremació.
- Durant el procés de matriculació, informació del sistema de beques.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.
- Introducció de dades al GEA (Gestió Electrònica d'Admissió) del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altre tràmit relacionat amb aquest procés.

**Jardineria:** el contractista garantirà dos desbrossaments, cada curs escolar, de les herbes del perímetre que envolta l'escola bressol Bressolvent amb l'objectiu de mantenir l'entorn net i endreçat.

### **Documentació anual de les escoles**

Cada escola ha de mantenir actualitzats els documents marc: el Projecte educatiu de Centre (PEC), on cal concretar els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, tal com estableix la legislació vigent, i les Normes d'organització funcionament del centre (NOFC). Aquests documents s'han de presentar a l'Ajuntament sempre que es revisin o actualitzin perquè en faci l'aprovació, al marge que també es presentin en el Consell escolar de centre.

Cada escola haurà de disposar també de la Carta de compromís educatiu que se signarà cada curs amb les famílies.

L'adjudicatari haurà d'elaborar cada curs la documentació següent:

### **Cada nou curs i abans de finalitzar el mes de setembre:**

**Pla Anual del Centre (PAC):** Cada centre elaborarà cada inici de curs el seu pla de treball anual que inclogui tots els serveis. Ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure també l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. Haurà de ser presentat a l'Ajuntament i en el primer Consell escolar de cada curs.

### **Abans del 30 de juliol de cada any:**

**Memòria del curs escolar:** En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per part de l'equip de professionals com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que l'adjudicatari es compromet a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament.

## **5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

### **1. Coordinació de gestió del servei.**

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i per valorar l'estat d'execució es realitzarà mínim dos cops durant el curs amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de las instal·lacions, ambient i clima laboral, etc.

### **2. Coordinació tècnica del servei.**

Els/les directors/es dels centres es reuniran amb una periòdicament amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment de cada centre, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. Aquesta reunió podrà convocar-se conjuntament amb la resta de direccions de les escoles bressol municipals amb la finalitat d'unificar criteris d'actuació i coordinar actuacions i activitats. Aquestes reunions podran efectuar-se en els diferents centres de manera rotatòria.

3. Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions de la clàusula 58a del Plec de clàusules administratives.

4. L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte de concessió. L'esmentada comissió estarà integrada per:

- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Manresa.
- Un/a representant del contractista.
- El/la cap de servei on estigui adscrita la secció d'Educació
- El/la cap de la secció d'Educació
- El/la tècnic/a municipal coordinador/a del servei
- El/la director/a de cada escola bressol
- Un representant de les famílies de cada escola bressol.

## **6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el Servei municipal d'escoles bressol Llum i Bressolvent resta obligada a acceptar que:

1. La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
2. Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, l'adjudicatari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
5. En qualsevol element de retolació i senyalització del Servei municipal de les escoles bressol Llum i Bressolvent hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

## **7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació i dades sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=4911.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **6.2 Regidoria delegada d'Acció Comunitària**

#### **6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació del Consell Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2023-2027. (SGR.CTP 2024000005).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Acció Comunitària, de 9 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

## “Antecedents

1. L'article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
2. No obstant això, per raons organitzatives, el Ple de la Corporació, en sessió del 19 d'octubre de 2023, va aprovar la designació de les persones que han d'ocupar la Presidència dels Consells Sectorials i va nomenar els/les representants dels partits polítics amb representació municipal, així com les persones que han d'exercir les funcions de dinamitzadores i aixecar acta de les sessions de cada Consell.
3. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 21 de març de 2024, va aprovar la renovació de la majoria de Consells Sectorials de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2024-2027, pel que fa les entitats inscrites al Registre Municipal d'Activitats i als representants d'altres organismes i serveis directament relacionats amb el sector de què es tracti.
4. El Consell Municipal d'Esports va quedar pendent de renovació, atès que mancava el pronunciament d'algunes entitats per formar-ne part.
5. Vist l'informe emès per la Cap d'Habitatge i Desenvolupament Comunitari, de 8 d'abril de 2024, en el qual proposa la renovació de la composició del Consell Municipal d'Esports per al mandat 2023-2027.

## Consideracions legals

1. Article 25.3 del Reglament de Participació Ciutadana, segon els qual l'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal.
2. Article 25.4 del Reglament, segons el qual la designació, renovació o revocació de la condició de membre dels òrgans de participació s'acordarà mitjançant resolució d'Alcaldia.
3. Article 26.1 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, que estableix que els Consells Sectorials són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per la ciutat.
4. Article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana, que preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
5. Article 28 del Reglament esmentat, que estableix la composició dels Consells Sectorials, concretament els apartats 28.2.a), c) i e), atès que la designació dels membres que componen la resta d'apartats ja es va fer per acord del Ple de 19 d'octubre de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Comunitària, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB en data 27 de juny de 2023, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**Primer.** Aprovar la renovació del Consell Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2023-2027, de manera que la seva composició, pel que fa als apartats 28.2.a) i 28.2.c) del Reglament de Participació Ciutadana, serà la següent:



## CONSELL MUNICIPAL D'ESPORTS

1. Club Atlètic Manresa
2. Club Bàsquet Manresa 2015
3. Esport Ciclista Manresa
4. Centre d'Esports Manresa
5. Club Gimnàstic Manresa
6. Club Rítmica Manresa
7. Club de Futbol Pare Ignasi Puig
8. Associació Esportiva Vòlei Manresa
9. Beisbol Club Manresa
10. Aigües de Manresa – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella
11. Club Patí Manresa
12. Associació Esportiva La Salle
13. Bàsquet Manresa SAE
14. Escola Ciclisme de Manresa
15. Penya Ciclista Bonavista
16. Club Natació Minorisa
17. Esport 7 Judo
18. Club de Gimnàstica EGIBA
19. Unió Esportiva Balconada
20. Club Manresa Futbol Sala
21. Centre Excursionista Montserrat
22. Club Patinatge Artístic Manresa
23. Col·lectiu Comuns

**Segon.** Comunicar aquest acord a les entitats relacionades en el punt primer.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=6311.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem) i 9 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **6.3 Regidoria delegada d'Esports i Salut Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

**6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució del recurs de reposició interposat contra la modificació de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació del complex cívic, cultural, esportiu i de serveis anomenat Ateneu les Bases. (CON.EXE 2024000039).-**

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports i Salut i la regidora delegada de Cultura i Llengua, de 2 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. En data 20 de juliol de 2009, l'Ajuntament de Manresa adjudicà de forma definitiva el contracte de concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació del complex cívic, cultural, esportiu i de serveis anomenat *Ateneu Les Bases*, a favor

d'una Agrupació d'Interès Econòmic anomenada Ateneu les Bases AIE. El contracte es va formalitzar en data 22 de setembre de 2009, incorporant algunes millores contractuals.

- II. En data 16 de març de 2023, el Ple de la corporació va aprovar un acord en què, entre d'altres aspectes, s'estipula 'fixar en un 6% el percentatge de despeses generals i d'estructura que se suporten per a la correcta gestió del contracte. Les despeses directes d'explotació utilitzades per realitzar el càlcul anualment, seran les que s'empren en l'obtenció del Resultat d'Explotació del Compte de Pèrdues i Guanys dels Models Normals de Comptes Anuals continguts al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat.

No s'inclouran els Altres Resultats ni el Resultat Financer en la determinació de la base de càlcul del 6% de despeses generals i d'estructura, per no tenir la naturalesa de despeses d'explotació originades en l'activitat normal de l'empresa.

- III. El Ple de la corporació, en data 15 de febrer de 2024 va aprovar una modificació de la concessió que compren diferents aspectes.

- IV. En data 18 de març de 2024, el senyor XXX, actuant en nom i representació d'ATENEU LES BASES AIE ha presentat un recurs de reposició, amb registre d'entrada E2024023890, contra l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en data 15 de febrer de 2024, pels motius que exposen a continuació:

- 1) "Que, el Acuerdo Tercero del Dictamen, en su apartado "2a. En relació al règim econòmic de la prestació", recoge que el canon se fija en:

- Un 6% sobre el total de gastos de explotación, en concepto de gastos generales y de estructura.

- Y, un 4% sobre el total de ingresos de explotación, en concepto de retribución a la gestión.

No obstante, el Dictamen omite aludir al hecho de que, el anterior canon, sirve únicamente para el cálculo anual del reparto hasta un máximo del 50% de los posibles beneficios que retornan al Ayuntamiento (en forma de canon), no sobre el 100% como parece deducirse de lo recogido por el Ayuntamiento, dando lugar a error.

[...]

Por ello, a entender de ALB debería de haberse recogido en el Dictamen, a reglón seguido del apartado "2a. En relació al règim econòmic de la prestació", y con su reflejo en la cláusula 62<sup>a</sup>, que:

*"Los dos conceptos recogidos anteriormente (6% gastos generales y 4% retribución a la gestión) servirán únicamente para el cálculo anual del reparto de hasta un máximo de un 50% de los posibles beneficios que retornen al Ayuntamiento en forma de canon". "*

- 2) "Que, en el Acuerdo Tercero, en los apartados "1a. En relació al règim de prestació dels serveis" y "3a. Valoració econòmica de la modificació", al asumirse el servicio de lectura pública de la Biblioteca por el Ayuntamiento de Manresa, se procede a reducir la aportación municipal al concesionario desde el año 2024.

Sin embargo, toda vez que, como el propio Ayuntamiento indica en el Dictamen, el mismo no va a hacerse cargo de dicho servicio al menos hasta el 1 de mayo de 2024, lo justo es que la reducción de la aportación correspondiente al año 2024 sea proporcional al periodo en que efectivamente el Ayuntamiento de Manresa pase a hacerse cargo del servicio de lectura pública de Biblioteca.

Por ello, nuevamente, a entender de ALB debería de haberse recogido en el Dictamen, en el apartado "3a. Valoración económica de la modificación", que:

*"El importe a reducir de la aportación municipal al concesionario durante el año 2024 será la parte proporcional de la cantidad indicada, en función de la fecha de inicio de la incorporación de la prestación del servicio de lectura pública de la Biblioteca por parte del Ayuntamiento de Manresa".*

- V. La Tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe econòmic en data 26 de març de 2024.

#### Consideracions jurídiques

##### 1. Recurs de reposició.

De l'anàlisi de les al·legacions presentades per Ateneu les Bases AIE, en el recurs potestatiu de reposició contra el dictamen del Ple de la corporació de 15 de febrer de 2024, se'n desprèn el següent:

1) En relació amb la proposta d'aplicar el 6% de despeses generals i el 4% de retribució a la gestió únicament per al càlcul anual del repartiment del 50% dels possibles beneficis que retornin a l'Ajuntament:

Aquests dos conceptes (6% de despeses generals i 4% de retribució a la gestió) s'han d'aplicar en la comptabilitat de la concessió, concretament al compte de pèrdues i guanys de la concessió, per la qual cosa, això afectarà al càlcul anual del repartiment de beneficis al 50% tant per la part a favor de l'Ajuntament de Manresa com per la part a favor de l'entitat concessionària.

És a dir, el càlcul de la distribució de beneficis al 50% entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat concessionària es realitza sobre la mateixa base de càlcul, que és el resultat de l'exercici. No hi pot haver dues bases de càlcul diferents a utilitzar.

En relació amb el 4% dels ingressos en concepte de Retribució a la gestió: Aquest concepte es va quedar determinat a l'estudi econòmic i financer presentat per l'entitat concessionària, integrant de la documentació contractual. Aquest concepte retribueix a l'entitat que gestiona el complex, en funció dels ingressos obtinguts.

En relació amb el 6% de les despeses d'explotació en concepte de Despeses d'explotació:

Aquest concepte va quedar determinat a l'acord del Plenari de data 16 de març de 2023, amb conformitat de la concessionària, en el que es van aprovar *els resultats i liquidació de beneficis de la concessió d'obra pública del Complex Nord Les Bases relatiu als exercicis 2019, 2020 i 2021, el reequilibri econòmic de la concessió amb motiu de la Covid-19 i la determinació dins el règim econòmic del contracte del càlcul de les despeses generals (abast i percentatge)*. Aquest concepte es determina amb la finalitat de satisfer les despeses que la concessionària suporta per a la gestió del complex, i que no s'havia definit en el contracte inicial formalitzat entre les dues parts.

2) En relació amb la proposta de reduir l'aportació municipal al concessionari durant l'any 2024 per la part proporcional de la quantitat fixada al dictamen de modificació del contracte, en funció de la data d'inici de la incorporació de la prestació del servei

de lectura pública de la Biblioteca per part de l'Ajuntament de Manresa, s'estima ajustat a dret.

2. Fermesa del actes administratius.

En l'expedient de modificació impugnat, es va donar un tràmit d'audiència a la concessionària, i l'aplicació del 6% de despeses generals i el 4% de retribució a la gestió no va ser objecte al·legació ni discussió per part d'Ateneu Les Bases AIE.

Però és més, aquesta mesura no forma part dels aspecte objecte de modificació del present expedient, sinó que la seva determinació rau:

. Per una banda, pel que fa al 4% dels ingressos en concepte de Retribució a la gestió, en la pròpia definició de l'estudi econòmic i financer presentat per l'entitat concessionària, integrant de la documentació contractual de la seva proposta.

. I per l'altra, pel que fa a la determinació un 6% el percentatge de despeses generals i d'estructura que se suporten per a la correcta gestió del contracte, en un acord del Ple de data 16 de març del 2023. El mateix acord especificava que les despeses directes d'explotació utilitzades per realitzar el càlcul anualment, seran les que s'empren en l'obtenció del Resultat d'Explotació del Compte de Pèrdues i Guanys dels Models Normals de Comptes Anuals continguts al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat.

Per tant, ens trobem en un supòsit de fermesa administrativa, consentida per la concessionària (atès que l'acord en qüestió mai va ser objecte d'impugnació).

3. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs de reposició és el Ple de la Corporació, en la mesura que en la seva condició d'òrgan de contractació, va aprovar l'acord de modificació impugnat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut i regidora delegada de Cultura i Llengua, proposem al Ple l'adopció del següent

ACORD

**PRIMER.** Desestimar la proposta d'aplicar el 6% de despeses generals i el 4% de retribució a la gestió únicament per al càlcul anual del repartiment del 50% dels possibles beneficis que retornin a l'Ajuntament, en la mesura que aquests dos conceptes (6% de despeses generals i 4% de retribució a la gestió) s'han d'aplicar en la comptabilitat de la concessió, concretament al compte de pèrdues i guanys de la concessió, per la qual cosa, això afectarà al càlcul anual del repartiment de beneficis al 50% tant per la part a favor de l'Ajuntament de Manresa com per la part a favor de l'entitat concessionària. És a dir, el càlcul de la distribució de beneficis al 50% entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat concessionària es realitza sobre la mateixa base de càlcul, que és el resultat de l'exercici. No hi pot haver dues bases de càlcul diferents a utilitzar.

**SEGON.** Estimar la proposta de reducció de l'aportació municipal al concessionari durant l'any 2024 en la part proporcional de la quantitat fixada al dictamen de modificació del contracte, en funció de la data d'inici de la incorporació de la prestació del servei de lectura pública de la Biblioteca per part de l'Ajuntament de Manresa.

**TERCER.** Determinar que la modificació aprovada és immediatament executiva, sens perjudici de la seva formalització, de conformitat amb l'article 195 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=6711.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 6 abstencions (3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 7. PROPOSICIONS

### 7.1.- **Proposició del Grup Municipal de VOX sobre els camins de Joncadella i de les Torres del Bages, pertanyents a l'espai agrícola del Poal.-**

La secretària general accidental exposa la proposició del Grup Municipal de VOX, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“El camino de Joncadella y de Les Torres de Bages son tramos frecuentados por caminantes, ciclistas, vecinos del Poal, vehículos y maquinaria agrícola que a diario circulan por esta zona. Hemos observado que las rayas que delimitan el paso peatonal y de vehículos es casi inexistente desde hace muchos años. Y que en algunos tramos, la vegetación y la falta de mantenimiento invade la calzada y provoca dificultad y riesgo para el paso.

Desde nuestro GM proponemos al equipo de gobierno:

1. Que el camino de Joncadella que dista desde el Pont Llarg hasta el enlace de la C 55 se pinten las líneas que delimitan el paso peatonal y se limpie la calzada.
2. Que el camino de Les Torres de Bages, que igualmente da comienzo en el Pont Llarg y que se dirige hasta la finca Can Félix donde acaba el camino asfaltado, sean también pintadas las líneas que delimitan el paso peatonal y se limpie la calzada.
3. Que el tramo que discurre desde la finca Pujol Cavalls SL hasta su enlace a la C-55, y que pertenece al municipio de San Juan de Vilatorrada, se inste a dicho consistorio a que realice las obras pertinentes de pintado y mantenimiento.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=6909.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 presentada pel Grup Municipal VOX, i el Ple la rebutja per 1 vot afirmatiu (1 GMVOX), 18 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 6 abstencions ( 6 GM Junts).

### 7.2.- **Proposició del Grup Municipal Nacionalista per catalogar, protegir i prestigiar els comerços històrics i emblemàtics de Manresa.-**

La secretària general accidental exposa la proposició del Grup Municipal Nacionalista, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“Un dels trets que històricament ha caracteritzat la Ciutat de Manresa és el seu comerç. Aquest tret distintiu ha portat molts beneficis tangibles i intangibles a la ciutat, des del dinamisme econòmic fins la consolidació de la ciutat com a referent comercial a tota la comarca i a la creació de llocs de treball. El canvi de model comercial, amb l'aparició i expansió de les grans multinacionals i grans cadenes de consum, així com l'accés generalitzat a les plataformes de compravenda per Internet, ha portat els comerços locals a competir amb uns establiments nous que disposen de molts més recursos i que, en molts casos, els han abocat al tancament. Considerem que no podem abandonar-los a la seva sort perquè són part de la identitat de la Ciutat i aporten valor i capitalitat al municipi.

El comerç històric d'una ciutat és una part vital de la seva identitat. No només aporten una àmplia varietat de productes i serveis de qualitat, sinó que també donen vida als carrers i contribueixen a generar una sensació de comunitat en aquesta àrea urbana. És important defensar i valorar aquests negocis locals per diverses raons:

1. **Manteniment de la diversitat comercial:** El comerç minorista i històric és un reflex de la cultura i tradicions d'una ciutat. Aquests negocis freqüentment ofereixen productes únics i especialitats locals que enriqueixen la varietat comercial. Si aquests establiments són descuidats o substituïts per cadenes internacionals, es perdrà aquesta diversitat i la ciutat es convertirà en un lloc genèric i poc diferenciat.

2. **Protecció del patrimoni cultural:** Els negocis històrics aporten un gran valor al patrimoni cultural d'una ciutat. Edificis i façanes antigues, detalls arquitectònics únics i l'essència mateixa dels carrers són preservats a través d'aquests comerços. Permeten viatjar en el temps i connectar amb el passat, enforteix el sentit de pertinença i orgull a la comunitat local.

3. **Creació de llocs de treball i suport a l'economia local:** Els negocis locals generen llocs de treball directes i indirectes. Contracten residents de la zona, contribuint a reduir l'atur i mantenint l'estabilitat econòmica d'aquesta comunitat. A més, el consum local impulsa l'economia de la ciutat, fomentant la circulació de diners en els establiments dels voltants i afavorint el desenvolupament de nous negocis.

4. **Foment de la sostenibilitat i reducció dels desplaçaments:** Donar suport al comerç minorista i històric de la ciutat també té beneficis mediambientals. Les persones que viuen a prop de negocis locals poden accedir-hi a peu o en bicicleta, reduint així la necessitat de desplaçaments en vehicle privat. A més, aquests establiments tendeixen a tenir una empremta ecològica més petita, ja que solen utilitzar menys embalatges i fins i tot ofereixen productes de proximitat, reduint així l'impacte ambiental.

En resum, defensar el comerç minorista i històric d'una ciutat és essencial per mantenir la seva diversitat comercial, protegir el patrimoni cultural, generar ocupació, impulsar l'economia local i promoure la sostenibilitat. Com a Ajuntament, hem de reconèixer i valorar aquests negocis com a part fonamental de la nostra comunitat i prendre accions per garantir que continuïn prosperant.

Per aquest motiu des del Grup Municipal Nacionalista, creiem imprescindible potenciar i donar suport als comerços, locals i establiments històrics amb un segell distintiu i aitals arguments proposem els següents **ACORDS**:

**PRIMER.- Crear** per part de l'Ajuntament un segell d'*establiment històric* de la Ciutat i **establir** els criteris d'accés a aquesta distinció.

**SEGON.- Oferir** incentius, beneficis, possibles bonificacions fiscals i subvencions als comerços catalogats amb el segell d'*establiment històric*.

**TERCER.-** Que entre tots els comerços catalogats amb el segell es puguin **establir** protocols d'actuació amb l'objectiu d'aconseguir que es mantinguin oberts els establiments reconeguts.

**QUART.-** Que aquest distintiu s'atorgui de forma física i pugui **lluir** a la façana del local o a un lloc visible dintre de l'establiment."

**El regidor Sergi Perramon Subirana, del GM Nacionalista, presenta una esmena in voce a la proposició 7.2, en el sentit que, en el primer i en el segon punt dels acords, on diu: establiment històric, ha de dir: establiment històric i emblemàtic.**

**El GM de Junts presenta una esmena a la proposició 7.2 del GM Nacionalista, en data 17 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:**

**"ES PROPOSA:**

**a) Afegir una nova paraula al final del títol de la proposició " i singulars de Manresa".**

**b) Substituir en el punt 2 de la part expositiva:** "Els negocis històrics" per " Els comerços històrics".

**c) Afegir un nou paràgraf al final del punt 2 de la part expositiva:** "Tanmateix els comerços emblemàtics o singulars es diferencien per la seva oferta, per la vinculació amb la ciutat, etc., sense la necessitat de ser d'interès patrimonial."

**d) Modificar els acords de manera que quedarien així:**

**PRIMER.-** Instar a l'Ajuntament de Manresa que abans de 6 mesos encarregui un estudi per tal de catalogar els establiments existents que puguin optar a assolir la categoria d'històrics, emblemàtics o singulars.

**SEGON.-** Crear per part de l'Ajuntament un segell d'establiment històric, emblemàtic i singular de la Ciutat i establir els criteris o bases d'accés a aquesta distinció.

**TERCER.-** Establir protocols d'actuació, amb l'objectiu d'aconseguir que es mantingui l'establiment obert. Oferir incentius, , possibles bonificacions fiscals i subvencions als comerços catalogats amb el segell d'establiment històric, emblemàtic i singular.

**QUART:** Afegir aquest canvis, si son necessaris, a les ordenances municipals.

**CINQUÈ.-** Que aquest distintiu s'atorgui de forma física i pugui lluir a la façana del local o a un lloc visible dins de l'establiment."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=7299.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM de Junts, a la proposició 7.2, i el Ple la rebutja per 6 vots afirmatius (6 GM Junts), 18 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).**

**A continuació, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.2 amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:**

“Un dels trets que històricament ha caracteritzat la Ciutat de Manresa és el seu comerç. Aquest tret distintiu ha portat molts beneficis tangibles i intangibles a la ciutat, des del dinamisme econòmic fins la consolidació de la ciutat com a referent comercial a tota la comarca i a la creació de llocs de treball. El canvi de model comercial, amb l'aparició i expansió de les grans multinacionals i grans cadenes de consum, així com l'accés generalitzat a les plataformes de compravenda per Internet, ha portat els comerços locals a competir amb uns establiments nous que disposen de molts més recursos i que, en molts casos, els han abocat al tancament. Considerem que no podem abandonar-los a la seva sort perquè són part de la identitat de la Ciutat i aporten valor i capitalitat al municipi.

El comerç històric d'una ciutat és una part vital de la seva identitat. No només aporten una àmplia varietat de productes i serveis de qualitat, sinó que també donen vida als carrers i contribueixen a generar una sensació de comunitat en aquesta àrea urbana. És important defensar i valorar aquests negocis locals per diverses raons:

1. **Manteniment de la diversitat comercial:** El comerç minorista i històric és un reflex de la cultura i tradicions d'una ciutat. Aquests negocis freqüentment ofereixen productes únics i especialitats locals que enriqueixen la varietat comercial. Si aquests establiments són descuidats o substituïts per cadenes internacionals, es perdrà aquesta diversitat i la ciutat es convertirà en un lloc genèric i poc diferenciat.

2. **Protecció del patrimoni cultural:** Els negocis històrics aporten un gran valor al patrimoni cultural d'una ciutat. Edificis i façanes antigues, detalls arquitectònics únics i l'essència mateixa dels carrers són preservats a través d'aquests comerços. Permeten viatjar en el temps i connectar amb el passat, enforteix el sentit de pertinença i orgull a la comunitat local.

3. **Creació de llocs de treball i suport a l'economia local:** Els negocis locals generen llocs de treball directes i indirectes. Contracten residents de la zona, contribuint a reduir l'atur i mantenint l'estabilitat econòmica d'aquesta comunitat. A més, el consum local impulsa l'economia de la ciutat, fomentant la circulació de diners en els establiments dels voltants i afavorint el desenvolupament de nous negocis.

4. **Foment de la sostenibilitat i reducció dels desplaçaments:** Donar suport al comerç minorista i històric de la ciutat també té beneficis mediambientals. Les persones que viuen a prop de negocis locals poden accedir-hi a peu o en bicicleta, reduint així la necessitat de desplaçaments en vehicle privat. A més, aquests establiments tendeixen a tenir una empremta ecològica més petita, ja que solen utilitzar menys embalatges i fins i tot ofereixen productes de proximitat, reduint així l'impacte ambiental.

En resum, defensar el comerç minorista i històric d'una ciutat és essencial per mantenir la seva diversitat comercial, protegir el patrimoni cultural, generar ocupació, impulsar l'economia local i promoure la sostenibilitat. Com a Ajuntament, hem de reconèixer i valorar aquests negocis com a part fonamental de la nostra comunitat i prendre accions per garantir que continuïn prosperant.

Per aquest motiu des del Grup Municipal Nacionalista, creiem imprescindible potenciar i donar suport als comerços, locals i establiments històrics amb un segell distintiu i aitals arguments proposem els següents **ACORDS**:



**PRIMER.- Crear** per part de l'Ajuntament un segell d'*establiment històric i emblemàtic* de la Ciutat i **establir** els criteris d'accés a aquesta distinció.

**SEGON.- Oferir** incentius, beneficis, possibles bonificacions fiscals i subvencions als comerços catalogats amb el segell d'*establiment històric i emblemàtic*.

**TERCER.-** Que entre tots els comerços catalogats amb el segell es puguin **establir** protocols d'actuació amb l'objectiu d'aconseguir que es mantinguin oberts els establiments reconeguts.

**QUART.-** Que aquest distintiu s'atorgui de forma física i pugui **lluïr** a la façana del local o a un lloc visible dintre de l'establiment.”

**L'alcalde informa que es fa un recés de 15 minuts, quan són les 11.57 h.**

**Tot seguit, es reprèn el Ple i se segueix amb l'ordre del dia.**

**L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia i fer el debat conjunt i la votació separada de la proposició 7.3 i la moció 8.1, atès que ambdós assumptes tracten sobre la caserna de la Guàrdia Civil.**

**Arran del debat generat, el Grup Municipal d'ERC demana retirar la moció 8.1, de manera que l'alcalde ja no sotmet la urgència a votació del Ple.**

**7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per convertir la caserna de la Guàrdia Civil en pisos de lloguer social i emergència.-**

La secretària general accidental exposa la proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“**Atès que** la situació actual de l'habitatge a Manresa reflecteix desigualtats estructurals profundes, que afecten més a les comunitats més vulnerables, evidenciant una necessitat urgent d'actuació per part de les institucions públiques.

**Atès que** els 70 pisos, majoritàriament buits, de la caserna de la Guàrdia Civil podrien donar un molt bon servei a la ciutat, i requeriria poques actuacions de millora.

**Atès que** hem viscut casos molt mediàtics on s'ha tornat a posar de manifest la impunitat de què gaudeixen els cossos repressors de l'Estat espanyol. Des de les càrregues policials de l'1 d'octubre, passant per la massacre de Tarajal fins al cas dels joves d'Altsasu i passant per la ignominiosa sentència de la Manada. En tots aquests casos, la Guàrdia Civil hi ha estat implicada, o bé com a agressora o bé com a inculpadora i falsa víctima. La impunitat de què ha gaudit ha estat la norma habitual.

**Atès que** aquesta opció també permet alliberar la ciutat d'un cos repressor de l'Estat espanyol, al qual la ciutadania de Manresa ha expressat clarament que no són benvinguts a la ciutat i que el Ple de l'Ajuntament va aprovar el desembre de 2019 la retirada del cos i la cessió de l'edifici de la caserna a la ciutat per destinar-la a equipament d'ús social.

**Atès que** durant la presentació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) del 2015 es va anunciar la requalificació de la caserna de la Guàrdia Civil per a ús residencial, aquesta mesura no s'ha portat mai a terme.

**Atès que** el principal partit del govern, Esquerra Republicana de Catalunya, durant l'anterior campanya electoral va anunciar la mesura per convertir la caserna de la Guàrdia Civil en pisos socials i per a joves.

Per tot això, el grup municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Des de l'Ajuntament, exigir al govern espanyol a cedir la propietat de la caserna de la Guàrdia Civil a l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat de convertir-la en habitatges de lloguer social, com a resposta a les necessitats urgents d'habitatge de la població local.

**SEGON.-** Declarar el suport incondicional a les demandes expressades per la ciutadania de Manresa per la retirada de la presència de la Guàrdia Civil de la ciutat, i comprometre's a utilitzar tots els recursos i mitjans legals i institucionals disponibles per aconseguir aquest objectiu.

**TERCER.-** Modificar el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) perquè la caserna de la Guàrdia Civil passi de ser un equipament de serveis públics i administratius a tenir un ús residencial.

**QUART.-** Notificar a la Guàrdia Civil de Manresa del contingut de la moció i manifestar la voluntat de les manresanes i manresans, vehiculada a través del plenari municipal, a què aquest cos abandoni la ciutat.”

**Arran del debat generat, la regidora Roser Alegre Fontanet, del GM Fem Manresa, presenta una esmena *in voce* a la proposició 7.3, en el sentit següent:**

“

**1. Modificar el primer punt dels acords, que quedarà redactat com segueix:**

**PRIMER.-** Des de l'Ajuntament, exigir al govern espanyol cedir la propietat de la caserna de la Guàrdia Civil a l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat d'estudiar l'ús més adequat per a la ciutat.

**2. Retirar el punt tercer dels acords.”**

**8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

**8.1.- Moció del Grup Municipal d'ERC per sol·licitar la cessió de la caserna de la Guàrdia Civil per a fer-hi habitatge dotacional assequible.**

**(Retirada: no incorporada a l'ordre del dia atès que arran del debat generat el Grup Municipal d'ERC ha retirat la moció).**

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=9691.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* presentada per la regidora Roser Alegre Fontanet, a la proposició 7.3 del GM Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista), 7 vots negatius (4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 7 abstencions (7 GMERC).

**A continuació, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.3 amb la esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista), 7 vots negatius (4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 7 abstencions (7 GMERC), i, per tant, es declara aprovat el següent:**

**“Atès que** la situació actual de l'habitatge a Manresa reflecteix desigualtats estructurals profundes, que afecten més a les comunitats més vulnerables, evidenciant una necessitat urgent d'actuació per part de les institucions públiques.

**Atès que** els 70 pisos, majoritàriament buits, de la caserna de la Guàrdia Civil podrien donar un molt bon servei a la ciutat, i requeriria poques actuacions de millora.

**Atès que** hem viscut casos molt mediàtics on s'ha tornat a posar de manifest la impunitat de què gaudeixen els cossos repressors de l'Estat espanyol. Des de les càrregues policials de l'1 d'octubre, passant per la massacre de Tarajal fins al cas dels joves d'Altsasu i passant per la ignominiosa sentència de la Manada. En tots aquests casos, la Guàrdia Civil hi ha estat implicada, o bé com a agressora o bé com a inculpadora i falsa víctima. La impunitat de què ha gaudit ha estat la norma habitual.

**Atès que** aquesta opció també permet alliberar la ciutat d'un cos repressor de l'Estat espanyol, al qual la ciutadania de Manresa ha expressat clarament que no són benvinguts a la ciutat i que el Ple de l'Ajuntament va aprovar el desembre de 2019 la retirada del cos i la cessió de l'edifici de la caserna a la ciutat per destinar-la a equipament d'ús social.

**Atès que** durant la presentació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) del 2015 es va anunciar la requalificació de la caserna de la Guàrdia Civil per a ús residencial, aquesta mesura no s'ha portat mai a terme.

**Atès que** el principal partit del govern, Esquerra Republicana de Catalunya, durant l'anterior campanya electoral va anunciar la mesura per convertir la caserna de la Guàrdia Civil en pisos socials i per a joves.

Per tot això, proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Des de l'Ajuntament, exigir al govern espanyol cedir la propietat de la caserna de la Guàrdia Civil a l'Ajuntament de Manresa amb la finalitat d'estudiar l'ús més adequat per a la ciutat.

**SEGON.-** Declarar el suport incondicional a les demandes expressades per la ciutadania de Manresa per la retirada de la presència de la Guàrdia Civil de la ciutat, i comprometre's a utilitzar tots els recursos i mitjans legals i institucionals disponibles per aconseguir aquest objectiu.

**TERCER.-** Notificar a la Guàrdia Civil de Manresa del contingut de la moció i manifestar la voluntat de les manresanes i manresans, vehiculada a través del plenari municipal, a què aquest cos abandoni la ciutat.”

#### **7.4.- Proposició del Grup Municipal de Junts per a l'ordenació de la placeta que apareix a l'encontre dels carrers Montalegre i Montsec.-**

La secretària general accidental exposa la proposició del Grup Municipal de Junts, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“

- Atès que el carrer Montalegre és utilitzat cada cop més com a via alternativa per anar a Plaça Catalunya des dels barri de la Mion i el sector universitari.
- Atès que al seu encontre amb el carrer Montsec apareix un espai urbà amb vocació de placeta sense cap tipus de senyalització viària que permeti ordenar el seu ús.
- Atès que la confluència en aquest indret d'accessos a aparcaments privats i girs provinents del carrer Montsec conjuntament amb trànsit amb accés de velocitat i infraccions d'aparcament, fa d'aquest indret un punt desavinent i de conflictivitat.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:**

**Primer.-** Que s'ordini la circulació de l'espai urbà format a l'encontre del carrer Montsec amb el carrer Montalegre, mitjançant la formació d'un giratori amb pintura.

**Segon.-** Que es redacti i presenti en el termini de 3 mesos, un projecte de reforma de l'urbanització d'aquest indret per millorar la seva qualitat i funcionalitat i transformar-lo en un espai urbà més avinent.”

**Els GM d'ERC, PSC i Impulsem presenten una esmena a la proposició 7.4 del GM de Junts, en data 18 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:**

“Proposem:

- a) Substituir l'acord Primer pel següent:

**Primer.-** Que s'ordini la circulació de l'espai urbà format a l'encontre del carrer Montsec amb el carrer Montalegre, mitjançant la solució tècnica més adequada.

- b) Substituir l'acord Segon pel següent:

**Segon.-** Que es redacti, quan sigui possible en funció de la planificació i la disponibilitat econòmica, un projecte de millora d'aquest encreuament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=12995.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels GM d'ERC, PSC i Impulsem, a la proposició 7.4, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.4 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:

“

- Atès que el carrer Montalegre és utilitzat cada cop més com a via alternativa per anar a Plaça Catalunya des dels barri de la Mion i el sector universitari.
- Atès que al seu encontre amb el carrer Montsec apareix un espai urbà amb vocació de placeta sense cap tipus de senyalització viària que permeti ordenar el seu ús.
- Atès que la confluència en aquest indret d'accessos a aparcaments privats i girs provinents del carrer Montsec conjuntament amb trànsit amb accés de velocitat i infraccions d'aparcament, fa d'aquest indret un punt desavinent i de conflictivitat.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

**Primer.-** Que s'ordini la circulació de l'espai urbà format a l'encontre del carrer Montsec amb el carrer Montalegre, mitjançant la solució tècnica més adequada.

**Segon.-** Que es redacti, quan sigui possible en funció de la planificació i la disponibilitat econòmica, un projecte de millora d'aquest encreuament.”

### **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

**8.1.- Moció del Grup Municipal d'ERC per sol·licitar la cessió de la caserna de la Guàrdia Civil per a fer-hi habitatge dotacional assequible.**

*Retirada arran del debat del punt 7.3*

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=13693.0>

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

**9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

**10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 13, 15, 16 i 17 dels dies 20 i 27 de març i 3 i 10 d'abril de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 14, del dia 20 de març de 2024.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 13, 15, 16 i 17, que corresponen a les sessions dels dies 20 i 27 de març i 3 i 10 d'abril de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 14, que correspon a la sessió del dia 20 de març de 2024, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

**11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-**

Data d'entrada	Organisme/Empresa	Remitent	Acord municipal
28-03-2024	Senat	Senat XV Legislatura	Acord de Ple de 15 de febrer de 2024, en relació amb una moció per a la millora de la C-55.
03-04-2024	Generalitat de Catalunya Departament de Presidència	Secretaria de Govern	Acord de Ple de 21 de març de 2024, en relació amb una moció per demanar l'adhesió a la ILP per a la proposició de llei de garanties de finançament del sistema educatiu català.

**12.- PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**12.1.- Pregunta del GM de Junts sobre el temps d'atorgament de les llicències d'obres majors.**

El regidor Ramon Bacardit Reguant llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“Atès que en el darrer Ple no vàrem tenir resposta de les preguntes formulades referents al temps mig d'atorgament de llicències d'obres i a l'evolució dels darrers 10 anys.

Atès que per més complexa que sigui la resposta, aquesta dada ha d'estar disponible perquè el control del temps d'atorgament d'una llicència és una qüestió bàsica i essencial no només per monitoritzar l'eficiència de l'administració sinó també per l'acompliment dels temps legals establerts per l'atorgament de llicències.

Reiterem la formulació de les següents preguntes:

- Quin és el temps mig d'atorgament d'una llicència d'obres majors a la ciutat?
- Quina evolució hi ha hagut en els darrers 10 anys?

*Sol·licitem rebre la resposta també en format escrit.”*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=13761.0>

## **12.2.- Prec del GM de Junts sobre ordenar mitjançant pintura l'estacionament de vehicles de l'Avinguda Francesc Macià.**

El regidor Josep Gili Prat llegeix el prec formulat pel Grup Municipal de Junts, de 15 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“L'avinguda de Francesc Macià és un del pocs indrets centrals que ofereix places d'aparcament en superfície. La senyalització viària horitzontal que delimita la zona d'aparcament dels vehicles és una mesura que ajuda a ordenar l'estacionament i en conseqüència a ordenar l'ús de l'espai públic.

Per aquest motiu formulem el següent prec:

Que s'ordini mitjançant pintura l'estacionament de vehicles de l'Avinguda Francesc Macià entre la carretera de Pont de Vilomara i el carrer de Viladordis.”

**L'alcalde diu que recull el prec i que ho tindran en compte.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=14641.0>

## **12.3.- Pregunta del GM de VOX sobre els fets que van tenir lloc a la plaça Sant Jordi a principis d'abril.**

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal VOX, de 16 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“En la primera semana de este mes de abril, en la Plaza de Sant Jordi de Manresa, una joven menor de edad sufrió una agresión por parte de un grupo de unos quince “jóvenes”, (15). Según las noticias que nos han llegado, los “jóvenes” agresores rodearon a la menor, la amenazaron y la golpearon en repetidas ocasiones con el propósito de sustraerle el teléfono móvil cuando ésta paseaba por la calle. Al parecer, y por suerte, el padre de la joven que acudió al rescate de su hija, también fue agredido, y que finalmente los mossos d'esquadra únicamente consiguieron detener a dos de los “presuntos” delincuentes.

Desde VOX, preguntamos al equipo de gobierno:

- 1.- Desde que este equipo de gobierno puso en marcha “La Mesa de Seguridad” en nuestra ciudad: ¿Pueden informarnos de los avances, si los hubieran, de las propuestas que Uds incluyeron en la “Mesa”?
- 2.- De estos “jóvenes” detenidos, ¿Nos pueden decir si son extracomunitarios? ¿Son menores no acompañados? ¿Se ha dado a día de hoy con el paradero de los que no fueron detenidos por los mossos d'esquadra?
- 3.- ¿Se ha puesto en contacto algún miembro del equipo de gobierno con la familia de la menor agredida?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=14706.0>

#### **12.4.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre les declaracions públiques del regidor Joan Vila i Marta.**

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 17 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“El cap de setmana passat, el regidor d'Impulsem Joan Vila i Marta, que forma part del govern al capdavant de les regidories d'Empresa, Turisme i Coneixement, va publicar a la xarxa social X (l'antic Twitter) -compartint un tuit que vinculava un vídeo d'una detenció amb un fals apunyalament a Salt- el següent: “Segurament, amb un cas semblant a Austràlia, ho han resolt millor. No hi haurà reincidència”.

Vila es referia a l'apunyalament múltiple perpetrat a Sidney per un home amb problemes de salut mental -segons ha afirmat la policia australiana-, que va acabar sent abatut pels cossos policials, i insinuava que accions així serien útils per a acabar amb la reincidència.

Després de 16 hores, el regidor va esborrar el tuit, publicant-ne un altre com a disculpa.

Davant d'aquest fet, preguntem a l'alcalde, Marc Aloy i Guàrdia:

1. Quin és el posicionament de l'equip de govern davant del fet que un regidor de govern tingui aquest discurs i el faci públic?
2. Quines mesures pensa prendre com a alcalde de la ciutat amb el regidor Joan Vila i Marta, després de les declaracions que va fer?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=15163.0>

#### **12.5.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la implementació dels contenidors intel·ligents.**

El regidor Jordi Trapé Úbeda llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 17 d'abril de 2024, que es transcriu a continuació:

“En relació amb la implementació del nou sistema de gestió de residus, en concret amb la substitució dels actuals contenidors pels contenidors intel·ligents, volem preguntar:

1. En quina data està previst que comenci i en quin termini es preveu tenir la totalitat de contenidors intel·ligents a la ciutat?
2. Quin serà l'ordre en què se substituiran els contenidors, és a dir, per quin barri es començarà?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=15285.0>



**12.6.- Prec formulat pel regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts, per demanar a l'alcalde que rectifiqui les afirmacions que ha fet en el decurs del debat del punt 3.2.2 de l'ordre del dia.**

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848caff582018ee0a16d7a1c3c?startAt=15436.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

La secretària general accidental,

Vist i plau  
L'alcalde,