

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 15/2023
Dia: 21 de desembre de 2023
Hora: 9.35 h a 15.11 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Tània Infante Martínez
Lluís Vidal Sixto Orozco
Isabel Sánchez Pulido
Jesús Alonso Sáinz
Ramon Bacardit Reguant
Mònica de Llorens Vall-llossera
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Salvador Racero Alberch
M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, s'incorpora a la sessió en el coneixement dels punts 2.6, 2.7 i 2.8 de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 14, del dia 16 de novembre de 2023.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 19059, de 13 de novembre de 2023, sobre impugnació del recurs d'apel·lació interposat per ASF contra la sentència núm. 46/2023 del Tribunal del Jurat de l'Audiència Provincial de Barcelona de 4 d'octubre de 2023, en relació amb el feminicidi ocorregut a Manresa el 14 d'abril de 2021. (AJT.DCP 2023/79).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 19133, de 15 de novembre de 2023, sobre aprovació de la tercera modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2023. (AJT.DCP 2023/74).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 20481, de 4 de desembre de 2023, sobre substitució de l'alcalde titular per la segona tinent d'alcalde els dies 7 i 8 de desembre de 2023. (SGR.ABS 2023/16).-
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de novembre de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors –Octubre 2023. (INT.DON 2023/29).-
- 2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 5 de desembre de 2023, relatiu al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària del pressupost de l'exercici 2024. (INT.DON 2023/30).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19909, de 27 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T43/2023. (PRE.MOD 2023/43).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19411, de 17 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T45/2023. (PRE.MOD 2023/45).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20434, de 30 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T46/2023. (PRE.MOD 2023/46).-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18848, de 10 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Jorbetes, núm. 26 (CON.EME 2023/17).-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18849, de 10 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs per filtracions d'aigua a quatre habitatges del Grup Font dels Capellans, 4. (CON.EME 2023/18).-
- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20341, de 30 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs a executar a l'edifici ubicat a la Via Sant Ignasi, núm. 37 (CON.EME 2023/19).-

3. ALCALDIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2024. (AJT.DIC 2023/128).-
- 3.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la modificació del règim econòmic dels càrrecs electes municipals. (AJT.DIC 2023/138).-
- 3.3.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre modificació, si escau, de la retribució del Comissionat en matèria de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme. (AJT.DIC 2023/131).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2024. (AJT.DIC 2023/129).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2023/133).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les Cartes de Serveis de dos àmbits municipals. (AJT.DIC 2023/127).-

4.2 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de baixes de drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats. (AJT.DIC 2023/130).-
- 4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 2023/4740).-
- 4.2.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P47/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2023/47).-
- 4.2.4.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions presentades i aprovació definitiva de la modificació de diverses ordenances fiscals per a l'exercici 2024. (AJT.DIC 2023/137).-

5. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

5.1.- Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió a la Xarxa Emprèn per a l'impuls i suport a l'Emprenedoria a Catalunya. (AJT.DIC 2023/126).-

6. PROPOSICIONS

- 6.1.- Proposició del Grup Municipal Nacionalista per promoure el reaprofitament d'aigües grises.-

6.2.- Proposició del Grup Municipal de Junts per tal que els solars ubicats al carrer Remei de Dalt, entre el carrer Reparadores i el carrer Joan XXIII, s'adeqüin com a aparcaments.-

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

9.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 52, 54, 55, 56 i 57 dels dies 14, 21 i 28 de novembre, i 5 i 12 de desembre de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 53, del dia 14 de novembre de 2023.-

10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

10.1.- Pregunta del GM de Junts sobre la bonificació en determinats aparcaments per la compra o consum en establiments de la ciutat.

10.2.- Pregunta del GM de Junts sobre la nova comissaria de proximitat.

10.3.- Prec del GM de Junts sobre l'elaboració d'una Ordenança municipal que reguli els vehicles de mobilitat personal.

10.4.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre l'ampliació de terrasses de bars i restaurants dutes a terme durant la Covid-19.

10.5.- Pregunta del GM de VOX sobre el padró municipal.

10.6.- Pregunta del GM de VOX sobre la recollida de residus porta a porta.

10.7.- Pregunta del GM Nacionalista sobre l'aplicació de l'ordenança de civisme.

10.8.- Pregunta del GM Fem Manresa la situació de la brigada municipal.

10.9.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre el cost real del Museu del Barroc.

10.10.- Pregunta del GM Junts sobre la Cavalcada

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar-la.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 14, del dia 16 de novembre de 2023.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 14, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 16 de novembre de 2023, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 19059, de 13 de novembre de 2023, sobre impugnació del recurs d'apel·lació interposat per ASF contra la sentència núm. 46/2023 del Tribunal del Jurat de l'Audiència Provincial de Barcelona de 4 d'octubre de 2023, en relació amb el feminicidi ocorregut a Manresa el 14 d'abril de 2021. (AJT.DCP 2023/79).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb els fets que a continuació s'exposen, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Fets

1. En data 31 de maig de 2021, per resolució de l'alcalde núm. 10555, es va aprovar la personació de l'Ajuntament com a acusació popular en la causa oberta pel Jutjat de violència sobre la dona núm. 1 de Manresa, procediment del Jurat-Llei orgànica 5/95, núm. 2/2021-1 en relació amb el feminicidi esdevingut a Manresa el dia 14 d'abril de 2021, i es va nomenar direcció jurídica externa per defensar i representar l'Ajuntament de Manresa.
2. En data 4 d'octubre de 2023 el Tribunal del Jurat de l'Audiència Provincial (Causa Jurat 68/22) va dictar la Sentència núm. 46/2023 que va condemnar ASF com autor d'un delictes d'assassinat amb traïdoria i acarnissament amb concurrència de la circumstància mixta de parentiu com a agreujant i l'agreujant de gènere.
3. En data 6 de novembre de 2023 l'Audiència ha notificat a l'Ajuntament la Diligència que té per interposat recurs d'apel·lació per l'acusat ASF i ha atorgat termini a les altres parts per presentar escrit d'impugnació.
4. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui presentar escrit d'impugnació del recurs d'apel·lació esmentat.

Fonaments de dret

1. L'article 846 bis a de la Llei d'Enjudiciament Criminal (Reial decret de 14 de setembre de 1882) estableix que contra les sentències dictades, en l'àmbit de l'audiència provincial i en primera instància, pel magistrat president del Tribunal del Jurat, es pot apel·lar davant la Sala civil i penal del Tribunal Superior de Justícia de la comunitat autònoma corresponent.
2. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
3. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Llei Orgànica del Poder Judicial regula la representació i defensa de les Administracions públiques, i estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals podrà correspondre a l'advocat col·legiat que designin a tal efecte.

És per això que **RESOLC**:

- 1r. **IMPUGNAR** el recurs d'apel·lació interposat per ASF contra la Sentència núm. 46/2023 del Tribunal del Jurat de l'Audiència Provincial de Barcelona de 4 d'octubre de 2023 dictada en la causa del Jurat 68/22.
- 2n. **NOMENAR** la procuradora dels Tribunals Sra. XXX representant d'aquest Ajuntament davant la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i designar la lletrada Sra. XXX, de l'Associació de Dones Juristes (contracte d'assistència CONEXE 202300104) com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa en el recurs d'apel·lació de referència.
- 3r. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple.”

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 19133, de 15 de novembre de 2023, sobre aprovació de la tercera modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2023. (AJT.DCP 2023/74).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent sobre la modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2023, que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

Fets

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129. Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que

s'hagin d'elevar per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

2. Per resolució de l'alcalde número 18768, de 21 de desembre de 2022, es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023, del qual se'n donà compte al Ple de la corporació i es troba publicat a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència.
3. Per resolució de l'alcalde número 16104, de 29 de setembre de 2023, es va aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023 per incloure-hi la proposta del Servei de Cooperació en l'administració electrònica, transparència i protecció de dades de crear un nou *Reglament d'ús de dades personals i sistemes d'informació*, modificació de la qual se'n donà compte al Ple de la corporació municipal del dia 19 d'octubre de 2023 i es troba publicada a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència.
4. Per resolució de l'alcalde número 16744, de 10 d'octubre de 2023, es va aprovar la segona modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023 per incloure-hi la proposta del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergència i Protecció Civil de crear una *Ordenança municipal de circulació de cicles i vehicles de mobilitat personal*, modificació de la qual se'n donà compte al Ple de la corporació municipal del dia 19 d'octubre de 2023 i es troba publicada a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència.
5. El regidor delegat de d'Urbanisme i Mobilitat, Carles Garcia Estany, en data 13 de novembre de 2023, ha proposat una nova modificació del Pla Normatiu per a 2023 per incorporar, al seu torn, la creació de l'*Ordenança municipal reguladora de la zona de baixes emissions*.
6. El Secretari General ha emès informe en què proposa aprovar la modificació del Pla Normatiu per a 2023 de forma que incorpori aquesta nova proposta i elaborar el text consolidat del mateix Pla Normatiu Municipal, així com la comunicació d'aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes i, en compliment del principi de transparència i del previst a l'art. 132 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la publicació del text consolidat a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència.

Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevar per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la tercera modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023, en el sentit d'incloure-hi la creació de l'*Ordenança municipal reguladora de la zona de baixes emissions* a proposta del regidor d'Urbanisme i Mobilitat, en els termes que s'indiquen:

Servei: Gestió de Serveis Urbans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ, si escau)
Ordenança municipal reguladora de la zona de baixes emissions	Complir amb l'imperatiu legal (Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, article 14) que requereix de l'aprovació d'una ordenança per tal d'establir el marc normatiu concret d'aplicació a la ciutat de Manresa d'una zona de baixes emissions.	Servei de Gestió de Serveis Urbans, Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i el Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.	Tercer trimestre 2023

SEGON. Publicar el text consolidat del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2023 a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el qual quedaria redactat en els següents termes:

PLA NORMATIU MUNICIPAL 2023
Ajuntament de Manresa

Servei: Tresoreria General i gestió tributària

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals amb entrada en vigor l'1 de gener de 2024 (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Setembre de 2023

Servei: Àrea de drets i serveis a les persones

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament del Servei de transport adaptat (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Quart trimestre de 2023
Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos (modificació)	Articles 5, 7, 19.3, 26, 30, incorporació disposicions transitòries	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Segon trimestre 2023
Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social (nou text)	Dotar de caràcter reglamentari els actuals programes de prestacions econòmiques de naturalesa social	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2023
Reglament d'allotjament temporal d'urgències	Dotar de caràcter reglamentari, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.	Secció juridicoadministrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Segon trimestre de 2023

Servei: Cultura, Ensenyament i Esports

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament regulador del servei de llars d'infants del municipi de Manresa (modificació)	Adaptar-lo a les necessitats del servei	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer trimestre 2023

Servei: Territori

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua de Manresa (nova)	Preveure aquelles mesures destinades a reduir la demanda d'aigua en funció de cada estat de sequera, d'acord amb el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020.	Servei de Gestió de Serveis Urbans	Primer semestre 2023
Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) (Modificació)	Adequar l'ordenança a la múltiple normativa que ha anat sorgint (Llei 16/2015, Llei de facilitació, Reglament de la Llei de facilitació i altres modificacions normatives)	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Primer semestre 2023
Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres. (derogació i aprovació d'una nova)	Nova ordenança d'acord amb el nou marc legal de les llicències urbanístiques després de les modificacions del DL 1/20210, incloent-hi també les comunicades i la gestió dels residus	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació	Segon semestre 2023
Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia. (derogació)	Derogació de l'ordenança perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres.	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació	Segon semestre 2023
Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció. (derogació)	Derogació de l'ordenança perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Segon semestre 2023

Pla de verificació de les activitats (nou)	Pla per definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació de compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Segon semestre 2023
Ordenança municipal reguladora de la zona de baixes emissions	Complir amb l'imperatiu legal (Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, article 14) que requereix de l'aprovació d'una ordenança per tal d'establir el marc normatiu concret d'aplicació a la ciutat de Manresa d'una zona de baixes emissions.	Servei de Gestió de Serveis Urbans, Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i el Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.	Tercer trimestre 2023

Servei: Desenvolupament Local

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i Utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals (modificació)	Revisió general de l'ordenança per tal d'actualitzar-la així com també la introducció d'un règim comú d'utilització dels serveis municipals	Servei de Desenvolupament Local i Oficina de Suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Tercer trimestre 2023
Ordenança reguladora de la venda no sedentària	Realitzar una nova ordenança reguladora de la venda no sedentària adaptada a les normatives actuals i deixar sense efecte l'actual.	Servei de Desenvolupament Local	Segon trimestre 2023

Servei: Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança municipal de circulació i de Mobilitat (modificació)	Modificar el text vigent, aprovat i en vigor des de l'any 2011 i modificat el 2014, per tal de millorar i ampliar la regulació de diferents punts.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (Mobilitat).	Tercer trimestre 2023
Ordenança del Servei municipal de taxi (modificar)	Regular el servei de taxi de forma que el règim de la seva organització i funcionament s'adeqüi a les necessitats reals del servei a dia d'avui.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (Mobilitat).	Segon trimestre 2023
Ordenança municipal de circulació de cicles i vehicles de mobilitat personal	Incloure en un text normatiu propi la regulació de la circulació dels cicles i vehicles de mobilitat personal i, el seu règim d'infraccions i sancions.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil amb participació directa del Servei de Territori (Mobilitat)	Octubre 2023
Reglament de la Policia Local de Manresa (modificació)	Revisar aspectes relatius a l'accés i promoció al cos de la Policia Local, valorar la incorporació en el reglament de la regulació de la segona activitat i incorporar la regulació referent a l'armament dels agents de la Policia Local.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil	Segon trimestre 2023

Servei: Organització i Recursos Humans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament regulador del teletreball (nou)	Regular la prestació de serveis del personal de l'Ajuntament en la modalitat de teletreball.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023
Reglament regulador del procés d'avaluació del desenvolupament (nou)	Regular les avaluacions del desenvolupament del personal de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent dels empleats públics.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023
Reglament de formació (nou)	Establir els criteris relatius a la formació i l'aprenentatge del personal de l'Ajuntament	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023

Servei: Cooperació en l'Administració electrònica, transparència i protecció de dades

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació	Garantir un ús adient dels sistemes d'informació i de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Manresa per part dels usuaris que presten serveis a l'organització i que tenen accés a dades personals i informació confidencial.	Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades	Exclòs del procés de participació. Data de constitució de la comissió: octubre 2023.

TERCER. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 20481, de 4 de desembre de 2023, sobre substitució de l'alcalde titular per la segona tinent d'alcalde els dies 7 i 8 de desembre de 2023. (SGR.ABS 2023/16).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment els dies **7 i 8 de desembre de 2023**, amb motiu d'una visita institucional a Brussel·les, per assistir a la **Gala de designació de les Ciutats Europees de l'Esport 2024**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Que durant els dies **7 i 8 de desembre de 2023**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i del primer tinent d'alcalde les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la segona tinent d'alcalde, senyora **Mariona Homs Alsina** que substituirà amb caràcter d'alcaldesa accidental al titular.

Segon. Notificar aquesta resolució a la segona tinent d'alcalde, senyora Mariona Homs Alsina.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

Quart. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=1.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de novembre de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors –Octubre 2023. (INT.DON 2023/29).-

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

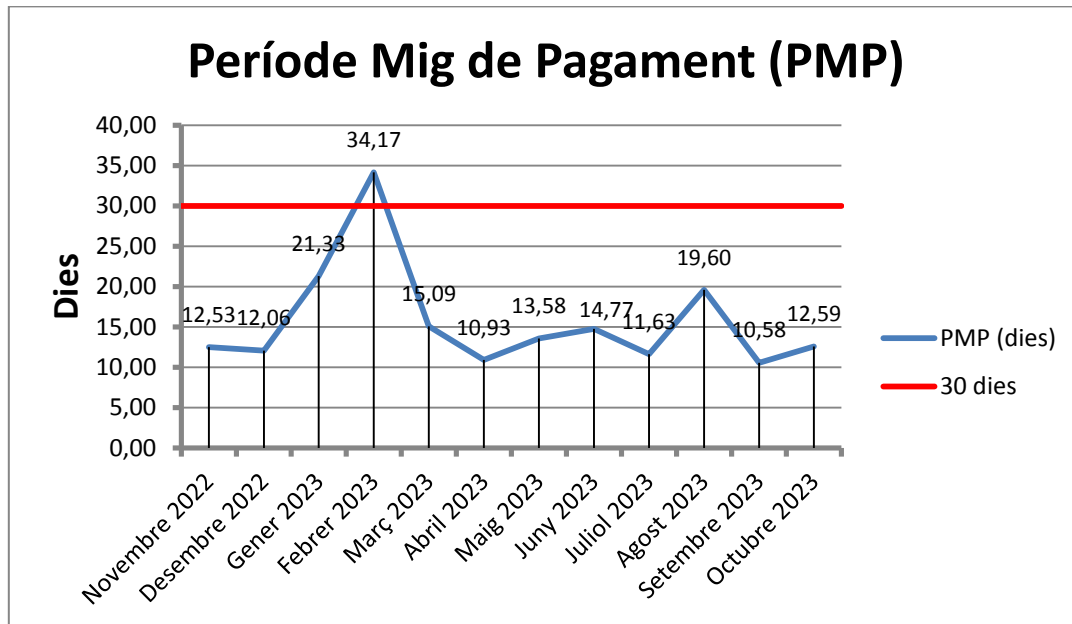
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP octubre de 2023:

Datos PMP Octubre de 2023

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	15,36	4.796.776,77	12,62	1.717.952,68	14,64	
C. Bages Gest. Residus	2,15	1.350.156,34	0,00	0,00	2,15	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	8,13	944,50	8,28	740,03	8,20	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanístic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	23,98	23.590,38	34,83	21.294,85	29,13	
PMP Global		6.171.467,99		1.739.987,56	12,59	

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=12.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 5 de desembre de 2023, relatiu al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària del pressupost de l'exercici 2024. (INT.DON 2023/30).-

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2024 i en virtut de les atribucions de control establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b.6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'aprovació i liquidació dels Pressupostos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment de les tres regles fiscals: l'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i el deute públic.

Cal recordar que la Comissió Europea, va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement, en considerar que concorrien circumstàncies excepcionals que ho justificaven.

El Consell de Ministres va acordar la suspensió de les regles fiscals, sent ratificada aquesta decisió pel Congrés dels Diputats. Així mateix, es va acordar el seu manteniment en dues ocasions més, de manera que durant els exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023 les Entitats Locals no han estat obligades a complir amb els objectius d'estabilitat i deute, així com amb la regla de despesa.

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no va implicar la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa d'hisendes locals, totes continuant en vigor.

Igualment, tampoc va suposar la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern va fixar per a les Corporacions Locals una taxa de referència, que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no va comportar la desaparició de la responsabilitat fiscal de cadascuna de les Administracions Públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

No obstant això, la situació de suspensió de les regles fiscals arriba a la seva fi, en haver-se anunciat que en 2024 tornaran a estar vigents.

Actualment les regles fiscals estan sent objecte de revisió, si bé les previsions apunten a que es produirà una reactivació paramètrica i gradual, que no retornarà a la rigidesa anterior a la suspensió, si bé encara no s'ha concretat la forma en la qual es durà a terme ni les conseqüències que es derivarien d'això.

En tot cas, convé posar de manifest que la reactivació de les regles fiscals produeix efectes, fonamentalment, en la liquidació del pressupost, i no tant en la seva aprovació.

SEGON. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla
- Fundació Aigües Manresa, Junta de la Sèquia

TERCER. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 4 i 8 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.¹
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- La Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Els articles 4.1.b, 15.3.c, 15.4.i, de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

QUART. Amb independència de si els objectius d'estabilitat, deute públic i regla de despesa no es troben fixats, als Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'apartat 1 del referit article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informarà sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10, amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 *en el supòsit d'Informe per a l'aprovació del Pressupost* i 191.3 *en el supòsit d'Informe per a l'aprovació de la Liquidació del Pressupost* del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits respectivament, a l'aprovació del pressupost general i a la seva liquidació.

Per tant, per a l'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024, aquest càlcul es realitza a efectes informatius, per no estar fixat l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

CINQUÈ. Compliment del principi de sostenibilitat financera

Igualment els serà d'aplicació als Pressupostos de les Entitats Locals el principi de sostenibilitat financera, doncs la suspensió de les regles fiscals no implica renunciar a la prudència en la gestió financera, sent plenament aplicable el principi de sostenibilitat financera, en termes de deute financer.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel

¹ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**

Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31ª de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

A l'efecte de determinar el límit d'endeutament, el total del deute viu a l'efecte del règim d'autorització es detalla en:

- Deute a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, inclosa el deute a curt termini i el deute a llarg termini, desagregant entre: emissions de deute, operacions amb entitats de crèdit, factoring sense recurs, deutes amb administracions Públiques (FFEL), arrendament financer, associacions públic-privades, pagaments ajornats amb operacions amb tercers i altres operacions de crèdit.
- Risc deduït d'avalis
- Operacions formalitzades disponibles no disposades
- Deute amb Administracions públiques diferent de la inclosa en el FFEL
- Import d'operacions projectades o formalitzades
- Altres deutes

Aquest càlcul del deute financer, tal com disposa l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha d'efectuar-se anualment, en ocasió de l'aprovació del pressupost i la seva liquidació.

Igual que succeeix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, per no conèixer l'objectiu de deute públic, el càlcul del deute financer es realitza a efectes informatius.

SISÈ. Càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingressos de mercat.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la l'aprovació del pressupost de l'exercici 2024, de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:

ESTAT CONSOLIDAT D'INGRESSOS I DESPESES DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2024						
ESTAT D'INGRESSOS		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	42.715.734,00				42.715.734,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	4.286.729,00				4.286.729,00
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	22.936.772,00	15.523.550,00		825.406,93	39.285.728,93
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	33.224.405,00	320.000,00	1.048.800,00		34.593.205,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	808.000,00	80.000,00		64.324,00	952.324,00
CAPÍTOL 6	ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS					0,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.983.338,00	710.000,00	1.536,67		5.694.874,67
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	37.313,00				37.313,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	7.536.000,00				7.536.000,00
TOTAL INGRESSOS		116.528.291,00	16.633.550,00	1.050.336,67	889.730,93	135.101.908,60
a) Ingressos no financers (1 a 7)		108.954.978,00	16.633.550,00	1.050.336,67	889.730,93	127.528.595,60
ESTAT DE DESPESES		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	43.622.853,00	2.125.550,00	17.605,35	508.344,33	46.274.352,68
CAPÍTOL 2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I S.	39.938.789,00	12.433.400,00	32.131,32	327.886,86	52.732.207,18
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	1.678.320,00	17.000,00	600,00	4.048,85	1.699.968,85
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.589.670,00		1.000.000,00	927,00	9.590.597,00
CAPÍTOL 5	FONS CONTINGÈNCIA I ALTRES IMP.	50.000,00	80.000,00			130.000,00
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	14.549.378,00	1.977.600,00			16.526.978,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.258.837,00				1.258.837,00
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	116.010,00				116.010,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	6.724.434,00				6.724.434,00
TOTAL DESPESES		116.528.291,00	16.633.550,00	1.050.336,67	841.207,04	135.053.384,71
b) Despesa no financera (1 a 7)		109.687.847,00	16.633.550,00	1.050.336,67	841.207,04	128.212.940,71
Amortitzacions						
Benefici						
c) Estabilitat Pressupostària (a) - b))		-732.869,00	0,00	0,00	48.523,89	-684.345,11
AJUSTOS SEC		-671.739,22	1.532.558,81			860.819,59
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA +/- AJUSTOS SEC		-1.404.608,22	1.532.558,81	0,00	48.523,89	176.474,48

A nivell individualitzat, per a l'Ajuntament de Manresa, la suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és inferior a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses, provocant inestabilitat pressupostària per a l'exercici 2024 en un import de 732.868,00 euros; després de realitzar els ajustos SEC-10 detallats, es constata que els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són insuficients per finançar les despeses dels mateixos capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de dèficit pressupostari o necessitat de finançament d'1.404.608,22 euros d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010. Aquesta circumstància fa que aquesta Intervenció adverteixi sobre la necessitat del seguiment acurat de l'execució pressupostària, per tal de revertir la situació abans d'acabar l'exercici 2024.

Malgrat aquest fet, el grup consolidat, té capacitat de finançament, és a dir, estabilitat pressupostària en 176.474,18 euros.

SETÈ. Càlcul de la Sostenibilitat Financera.

S'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu, inclosa aquella a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

De conformitat amb l'article 165 TRLRHL, en concordança amb l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, s'ha d'informar sobre de l'estat i moviments del deute -pendent de reemborsament i noves operacions previstes- durant l'exercici 2024.

Quan a l'Ajuntament de Manresa:

D'acord amb l'annex de l'Estat del Deute recollit en l'expedient de Pressupost, està prevista la sol·licitud d'un préstec per import de 7.536.000 euros. En el moment de la sol·licitud del préstec, caldrà valorar la necessitat de demanar l'autorització a Tutela Financera de la Generalitat per a l'operació, a l'espera dels càlculs de deute viu consolidat en aquella data.

També està previst que a final d'any l'import de retorn de deute sigui inferior (6.724.434,00 euros) al nou import que es demana i, per tant, el balanç final no ajudarà a la reducció d'aquesta magnitud.

VUITÈ. Conclusions.

A la vista dels càlculs precedents i amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

Que aquesta entitat local juntament amb els seu ens dependents que consoliden **compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària**, entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu Comptable 2010.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=20.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19909, de 27 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T43/2023. (PRE.MOD 2023/43).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el coneixement dels punts 2.6, 2.7 i 2.8 de l'ordre del dia.

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació amb l’expedient de modificacions de crèdit núm. T43/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D’URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 d’octubre d’import 12.911,67 euros. PRE.SOL 204.

Creació de la partida "151.21.609.05 Urbanització Creu del Tort" per fer front al pagament de les despeses d’urbanització del Polígon d’actuació urbanística "PAUt 086 CTO Creu del Tort".

Aquesta partida es finançarà íntegrament amb quotes urbanístiques (segons compte de liquidació provisional del projecte de Reparcel·lació PAUt 086 CTO Creu del Tort - GES.RPL 202300001)

Aplicació pressupostària	Import
15121.60905 – Espais públics. Urbanització Creu del Tort	+ 12.911,67

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de novembre d’import 4.123,98 euros. PRE.SOL 208.

El 28 d’abril de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, entre d’altres, atorgar al Consell Comarcal del Bages, en execució conjunta amb altres ajuntament de la comarca, l’actuació de suport a la indústria de la cadena de valor agroalimentària i auxiliar del Bages. Posteriorment, el president del Consell Comarcal del Bages, en data 2 de juny, va resoldre acceptar aquest ajuts econòmics així com l’aprovació de la distribució del seu finançament a favor de l’ajuntament de Manresa en concordança amb allò establert a l’acord de la junta de govern de la Diputació.

En data 28 d’octubre de 2022, el regidor delegat d’Hisenda va resoldre acceptar i consignar pressupostàriament un import de 12.600,11€ per al desenvolupament de l’actuació esmentada a l’aplicació 4222.22699 del pressupost 2023.

Aquesta subvenció no estava pressupostada inicialment, per la qual cosa suposa uns majors ingressos.

Paral·lelament a aquest procediment s’està tramitant la modificació de la resolució d’acceptació ja que, un cop executat dos trimestres de l’actuació, es considera oportuna una distribució funcional diferent. Si inicialment es va aplicar l’import total, els 12.600,11€, a l’aplicació 4222.22699; actualment la distribució més adient és 4.123,98€ a l’aplicació esmentada, la 4222.22699 sistemes productius locals-altres despeses diverses i, la resta, els 8.476,13€ al programa 24117 Projecte Innovador i Experimental d’Ocupació.

Per tant, aquesta subvenció suposen uns majors ingressos de 4.123,98€ a l'aplicació 4222.22699.

Aplicació pressupostària	Import
4222.22699 – Sistemes productius locals - Altres despeses diverses	+ 4.123,98

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de novembre d'import 4.883,00 euros. PRE.SOL 209.

Insuficiència pressupostària per afrontar les despeses de restauració dels gegants vells dipositats al Museu. (Pendent d'una subvenció en tràmit de sol·licitud).

Es finança amb sobrants de la convocatòria de subvencions i no es farà cap més convocatòria, i en el cas de l'aplicació 3322.46500, finalment, no es farà el conveni previst amb el Consell Comarcal per co-finançar una plaça de tècnic a l'Arxiu Comarcal.

Aplicació pressupostària	Import
3340.48900 – Difusió coneixement i literatura - Altres transferències	- 1.442,00
3341.48900 – Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres transferències	- 660,00
3322.46500 – Arxius - Al Consell Comarcal del Bages	- 2.781,00
3341.22699 – Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres despeses diverses	+ 4.883,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de novembre d'import 1.000,00 euros. PRE.SOL 210.

Atorgament subvenció no prevista al pressupost per part de la Generalitat de Catalunya, Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural: SUB.INT2023/71 Subvenció de 1.000€ per a l'adquisició de novetats editorials en català destinades a la biblioteca de l'Ateneu en fires o mercats especialitzats per a l'any 2023 (CLT516)

Aplicació pressupostària	Import
3321.22699 – Biblioteques públiques - Altres despeses diverses	+ 1.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de novembre d'import 1.000,00 euros. PRE.SOL 211.

Atorgament subvenció no prevista al pressupost per part de la Generalitat de Catalunya, Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural: SUB.INT2023/72 Subvenció de 1.000€ per a l'adquisició de novetats editorials en català destinades a la biblioteca del Casino en fires o mercats especialitzats per a l'any 2023 (CLT516)

Aplicació pressupostària	Import
23132.48900 – Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic	+1.000,00

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de novembre d'import 13.957,00 euros. PRE.SOL 215.

Tramitar l'ampliació de la quota al Fons Català de Cooperació per donar suport a situació d'emergència humanitària.

Es finança amb sobrant de la convocatòria de subvencions de pública concurrència Cooperació 1/2023.

Aplicació pressupostària	Import
23132.48900 – Cooperació Tercer Món - Altres transferències	- 13.957,00
23132.48999 – Cooperació Tercer Món - Quotes	+13.957,00

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 de novembre d'import 2.400,00 euros. PRE.SOL 217.

En data 29 de juny, el setè tinent d'alcalde i regidor delegat d'Hisenda i Cooperació de l'Ajuntament de Manresa va resoldre acceptar i aplicar pressupostàriament els ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2023. Entre aquests ajuts es troba l'actuació "Plataforma d'Economia Circular al Bages" que desenvolupem en execució conjunta amb el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de Sant Fruitós de Bages i Sallent. L'aportació econòmica a transferir a aquests dos ajuntaments és de 8.000€ quan inicialment es va pressupostar en 5.600€, per la qual cosa es necessari fer majors ingressos per import de 2.400€.

Aplicació pressupostària	Import
4222.46200 – Sistemes productius locals - A Ajuntaments	+2.400,00

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 de novembre d'import 8.300,00 euros. PRE.SOL 218.

El proppassat 10 de novembre, aquest servei va proposar la modificació de crèdit d'augment, en 8.300€, de l'aplicació pressupostària 4222.22699 Sistemes productius locals Altres despeses diverses per disposar de pressupost per actualitzar el cens de les empreses de polígons i alhora detectar les demandes d'aquestes.

La quantia esmentada es transferia de l'aplicació 4222.62502 Sistemes productius locals - Mobiliari urbà ja que durant aquest exercici no s'havia pogut adquirir el mobiliari urbà o fer les petites intervencions programades en els polígons de la ciutat fruit de la manca d'un pla de mobilitat de polígons i d'un un inventari de necessitats dels mateixos. Per poder realitzar aquestes intervencions durant l'exercici 2024 es necessari petita diagnosi prèvia de necessitats i demandes dels/de les empresaris/àries (mobilitat, salut...).

El 16 de novembre el servei d'intervenció ha emès informe d'esmenes pel qual se'ns comunica que l'aplicació 4222.22699 no pot augmentar-se ja que havia patit una minoració fruit d'una transferència anterior per cobrir les quotes anuals de vigilància i manteniment del polígon industrial Bufalvent.

Arribat aquest punt i amb la necessitat de fer la diagnosi esmentada, es considera oportú realitzar la transferència de 8.300€ a l'aplicació general del servei 4220.222699 Activitat econòmica-Altres despeses diverses.

Aplicació pressupostària	Import
4222.62502 – Sistemes productius locals - Mobiliari urbà	- 8.300,00
4220.222699 – Activitat econòmica - Altres despeses diverses	+ 8.300,00

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 16 de novembre d'import 35.000,00 euros. PRE.SOL 221.

Poder comptabilitzar ajudes socials ja realitzades i pagades cal moure el finançament i la previsió de la partida 23112.22699 sense que el servei es vegi afectat.

Aplicació pressupostària	Import
23112.22699 – Emergències socials - Altres despeses diverses	- 35.000,00
23111.48000 – Ajuts econòmics - Atencions benèfiques i assistencials	+ 35.000,00

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 22 de novembre d'import 500.000,00 euros. PRE.SOL 226.

Atorgament subvenció no prevista al pressupost per part de la Diputació de Barcelona: SUB.INT2023/142 Programa específic extraordinari d'autonomia local. Es realitzen majors ingressos per tal d'incrementar dues aplicacions pressupostàries per fer pagaments a compte de liquidacions definitives.

Aplicació pressupostària	Import
1341.22799 – Mobilitat urbana - Altres treballs realitzats per altres empreses	+ 125.000,00
4400.47200 – Administració general del transport - Subv. per a reduir preu a pagar pel consumidor	+ 375.000,00

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 24 de novembre d'import 11.750,00 euros. PRE.SOL 227.

(1) Per repartir els imports entre les econòmiques del mateix programa, ja que cal fer pagaments de liquidació de nòmina més la compensació econòmica a determinat personal d'aquest programa per no haver superat el procés selectiu d'estabilització i en conseqüència haver perdut la plaça que ocupaven de forma interina.

Proposta de modificació de crèdit de les aplicacions pressupostàries que es detallen:				
Aplicació	DENOMINACIONS	Increment	Disminució	Observacions
23110 12001	Atenció social bàsica - Bàsiques grup C2	1.800,00		Consignació insuficient (1)
23110 12006	Atenció social bàsica - Triennis	250,00		Consignació insuficient (1)
23110 12100	Atenció social bàsica Complement destí	1.200,00		Consignació insuficient (1)
23110 12101	Atenció social bàsica - Complement específic	8.500,00		Consignació insuficient (1)
23110 16000	Atenció social bàsica - Seguretat social		11.750,00	per suplementar les aplicacions anteriors
	TOTAL	11.750,00	11.750,00	

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 24/11/2023 12:14:24	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T43/2023	Data:	10/11/2023
Grup apunts:	PRE.MOD2023/43		
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T43/2023		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	11.750,00	11.750,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	143.306,98	35.000,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	426.357,00	18.840,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	13.911,67	8.300,00
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	595.325,65	73.890,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	12.911,67	
4.-	Transferències Corrents	507.523,98	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	1.000,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	521.435,65	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T43/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 28/11/2023 09:15:25

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T43/2023** Data: **10/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/43**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T43/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **27/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23110 12001 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.800,00	Crèdit insuficient PRE.SOL227 T43/2023
G	23110 12006 Atenció social bàsica - Triennis			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			250,00	Crèdit insuficient PRE.SOL227 T43/2023
G	23110 12100 Atenció social bàsica - Complement de destí			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.200,00	Crèdit insuficient PRE.SOL227 T43/2023
G	23110 12101 Atenció social bàsica - Complement específic			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL227 T43/2023
G	23111 48000 Ajuts econòmics - Atencions benèfiques i assistencials	2023 3 ALTRE 8		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			35.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL221 T43/2023
G	23132 48999 Cooperació Tercer Món - Quotes			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.957,00	Crèdit insuficient PRE.SOL215 T43/2023
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.883,00	Crèdit insuficient PRE.SOL209 T43/2023
G	4220 22699 Activitat econòmica - Altres despeses diverses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.300,00	Crèdit insuficient PRE.SOL218 T43/2023
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.750,00	Per incrementar aplicacions 23110.12001/12006/12100/12101 PRE.SOL227 T43/2023
G	23112 22699 Emergències socials - Altres despeses diverses	2023 3 ALTRE 10		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-35.000,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL221 T43/2023
G	23132 48900 Cooperació Tercer Món - Altres transferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-13.957,00	Per incrementar partida 23132.48999 T43/2023
Ròssec:							13.183,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T43/2023** Data: **10/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/43**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T43/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **27/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3322 46500 Anxius - Al Consell Comarcal del Bages			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.781,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL209 T43/2023
G	3340 46900 Difusió coneixement i literatura - Altres transferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.442,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL209 T43/2023
G	3341 46900 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres tran			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-660,00	Per incrementar partida 3341.22699 PRE.SOL209 T43/2023
G	4222 62502 Sistemes productius locals - Mobiliari urbà			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.300,00	Per incrementar aplicació 4220.22699 PRE.SOL218 T43/2023
G	1341 22799 Mobilitat urbana - Altres treballs realitzats per altres e	2023 3 ALTRE 80		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		125.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL226 T43/2023
G	15121 60905 Espais públics - Urbanització Creu del Tort	2023 2 INVER 90		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		12.911,67	Crédit extraordinari PRE.SOL204 T43/2023
G	3321 22699 Biblioteques públiques - Altres despeses dive	2023 2 INVER 93		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL210 T43/2023
G	3321 62901 Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic	2023 2 INVER 93		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL211 T43/2023
G	4222 22699 Sistemes productius locals - Altres despeses diverses	2023 3 ALTRE 79		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		4.123,98	Crédit insuficient PRE.SOL208 T43/2023
G	4222 46200 Sistemes productius locals - A Ajuntaments	2023 3 ALTRE 52		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.400,00	Crédit insuficient PRE.SOL217 T43/2023
G	4400 47200 Administració general del transport - Subv. per a reduir p	2023 3 ALTRE 81		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		375.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL226 T43/2023
Ròssec:							521.435,65	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T43/2023** Data: **10/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/43**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T43/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **27/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	39611 Quotes Urbanització Creu del Tort	2023 2 INVER 90	39348508Q	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		12.911,67		Per crear partida 15121.60905 PRE.SOL204 T43/2023
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat	2023 2 INVER 93	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per incrementar aplicació 3321.22699 PRE.SOL210 T43/2023
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2023 3 ALTRE 80	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		125.000,00		Per incrementar aplicació 1341.22799 PRE.SOL226 T43/2023
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2023 3 ALTRE 81	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		375.000,00		Per incrementar aplicació 4400.47200 PRE.SOL226 T43/2023
I	46109 Subv. DIBA Iniciatives Territorials Inno	2023 3 ALTRE 52	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.400,00		Per incrementar aplicació 4222.46200 PRE.SOL217 T43/2023
I	46109 Subv. DIBA Iniciatives Territorials Inno	2023 3 ALTRE 79	P5800009B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.123,98		Per incrementar aplicació 4222.22699 PRE.SOL208 T43/2023
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2023 2 INVER 93	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per incrementar aplicació 3321.62901 PRE.SOL211 T43/2023
Suma Total.						521.435,65	521.435,65	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=31.0>

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19411, de 17 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T45/2023. (PRE.MOD 2023/45).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T45/2023, consta la proposta del servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

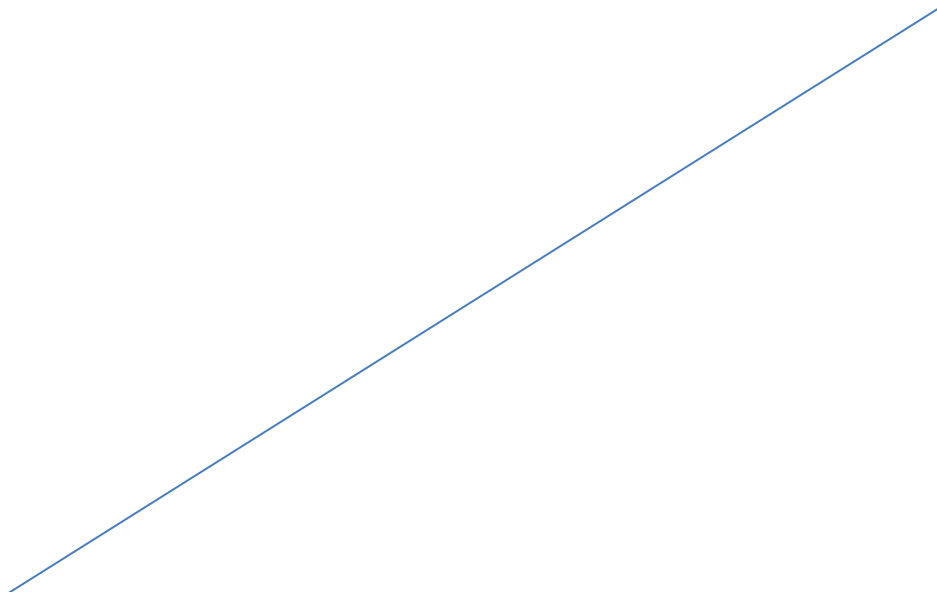
Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS (AJ. MANRESA):** Proposta de modificació de crèdits de data 17 de novembre d'import 502.056,35 euros. PRE.SOL 222.

Cal incrementar el crèdit d'aplicacions pressupostàries per tal de poder aplicar a la nòmina de novembre de 2023 l'increment retributiu aprovat pel Ple de la Corporació de data 16 de novembre de 2023, derivat de l'increment adicional del 0,5% previst a l'article 19.Dos.a) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de pressupostos generals de l'Estat, així com de les modificacions incloses en les relacions de llocs de treball i l'incentiu de productivitat.

Pel que fa a les baixes de crèdits són d'aplicacions pressupostàries on hi ha consignació sobrant per diferents motius relacionats amb la gestió diària del capítol 1.



Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 17/11/2023 11:34:39	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T45/2023		
Grup apunts:	PRE.MOD2023/45	Data:	17/11/2023
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T45/2023		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	456.556,35	502.056,35
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	45.500,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	502.056,35	502.056,35
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T45/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/11/2023 13:47:37

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 15000 Estructura general de la seguretat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			49.303,24	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1341 12101 Mobilitat urbana - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.500,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1341 15000 Mobilitat urbana - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.478,42	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1341 16000 Mobilitat urbana - Seguretat Social			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1350 15000 Protecció civil - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.618,02	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1501 15000 Serveis al Territori - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.937,47	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15111 15000 Planejament urbanístic - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.645,64	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15112 15000 Gestió urbanística - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.248,90	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15113 15000 Licències i protecció de la legalitat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.676,19	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15121 15000 Espais públics - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.521,62	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15123 15000 Edificis municipals - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.710,89	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							83.640,39	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/11/2023 13:47:37
Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15124 12101 Manteniment d'edificis municipals - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			16.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	15124 15000 Manteniment d'edificis municipals - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.829,65	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1520 15000 Habitatge - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.660,52	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1533 15000 Manteniment de la via pública-Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.242,10	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1631 15000 Neteja de la via pública - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.411,20	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1631 16000 Neteja de la via pública - Seguretat Social			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1641 12101 Serveis funeraris - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1641 15000 Serveis funeraris - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			528,44	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1642 13100 Cementiri - Laboral eventual			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1642 15000 Cementiri - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.944,10	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1642 16000 Cementiri - Seguretat Social			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							135.256,40	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/11/2023 13:47:37
Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1711 15000 Manteniment de Parcs i Jardins - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.065,95	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1722 12101 Programa de Medi ambient - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1722 15000 Programa de medi ambient - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.432,94	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	2217 15000 Altres prestacions econòmiques - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.204,97	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23101 15000 Oficina de suport de l'Àrea - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.423,56	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23102 15000 Admó. General de Serveis Socials - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.522,28	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23110 15000 Atenció social bàsica - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			19.093,39	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23114 15000 Centres oberts - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.905,53	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23123 15000 Residències municipals - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			49,17	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23131 15000 Gent gran - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			818,43	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23132 15000 Cooperació Tercer Món - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			293,32	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							189.565,94	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23134 15000 Joventut - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			615,66	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23135 15000 Programa d'acollida - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.009,38	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23136 15000 Feminismes - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.581,68	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	23138 15000 Participació ciutadana - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.408,88	Crédit insuficient PRESOL222 T45/2023
G	23140 12001 Igualtat i cohesió social - Bàsiques Grup A2			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			33.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	2410 15000 Estructura general ocupació - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.220,84	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	2410 15100 Estructura general Ocupació - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	2410 15100 Estructura general Ocupació - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24111 15000 Renda Garantida i Politiques d'Igualtat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			603,64	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24111 16000 Renda Garantida i Politiques d'Igualtat - Seguretat Social	2023 3 PLANS 5		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24113 15000 Espais de recerca de feina - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			603,64	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							240.609,66	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24114 16000 Altres serveis - Seguretat Social	2023 3 PLANS 7		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24117 16000 Projecte Innovador i Experimental - Seguretat Social	2023 3 PLANS 10		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24118 15000 Projecte 30PLUS - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			603,64	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24119 16000 Ubicat - Seguretat Social	2023 3 PLANS 12		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	24141 16000 Orienta-Seguretat Social	2023 3 PLANS 18		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.500,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	2419 16000 Foment de l'Economia Social - Seguretat Social	2023 3 PLANS 2		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3110 15000 Sanitat estructura - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.311,23	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3111 15000 Actuacions de salubritat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.810,92	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3200 15000 Estructura - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.972,62	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3231 15000 Centres d'educació infantil i primària - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.389,06	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3240 15000 Conservatori Municipal de Música - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			19.292,04	Crédit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							288.489,17	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3241 12101 Escola d'art - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3241 15000 Escola d'art - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.285,41	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3300 15000 Administració i Serveis generals de cultura - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.248,90	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3321 15000 Biblioteques públiques - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.931,30	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3322 15000 Anxius - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.041,77	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3330 15000 Museus - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.243,60	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3331 15000 Centres d'art i cultura - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.116,97	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3332 15000 Equipaments culturals de proximitat - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.188,96	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3340 15000 Difusió coneixement i literatura - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			603,64	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3361 15000 Recerca, preservació i difusió del patrimoni - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			665,39	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3380 15000 Cicle Festiu - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			665,39	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							313.480,50	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3400 12101 Administració general de l'esport - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3400 15000 Administració general de l'esport - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.104,24	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3411 15000 Esport de lleure i competició - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.617,20	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	3420 15000 Gestió del manteniment ordinari - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.183,82	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	4220 15000 Activitat econòmica - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.876,14	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	4221 15000 Emprenedoria i creació d'empreses - Seguretat Social	2023 3 PLANS 3		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9120 23030 Regidories - Assistències a òrgans col·legiats d'electes			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			38.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9121 11000 Alcaldia - Retribucions bàsiques			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9121 13100 Alcaldia - Laboral eventual			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9121 15000 Alcaldia - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.257,02	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9122 15000 Comunicació - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			513,37	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							383.032,29	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/11/2023 13:47:37

Pàg. 8

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9123 15000 Suport Alcaldia Presidència - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.276,38	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9201 15000 Recursos Humans - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.070,25	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9201 23300 Recursos Humans - Altres indemnitzacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9202 15000 Secretaria - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.871,16	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9204 15000 Sistemes d'informació - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.099,32	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9250 12101 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement esp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9250 13002 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Altres remuner			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9250 15000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.665,66	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9310 15000 Servei Contractació - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.130,38	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9311 15000 Servei d'Intervenció - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.566,44	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	9340 12103 Tresoreria i Recaptació - Altres complements			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							501.211,88	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/11/2023 13:47:37

Pàg. 9

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9340 15000 Tresoreria i Recaptació - Productivitat			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			844,47	Crèdit insuficient PRE.SOL222 T45/2023
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-35.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-40.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-42.500,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	2217 15000 Altres prestacions econòmiques - Productivitat			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-283.056,35	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 2410.15100 PRE.SOL222 T45/2023
G	23110 18000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	3420 13100 Gestió del manteniment ordinari - Laboral eventual			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
G	3420 16000 Gestió del manteniment ordinari - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions PRE.SOL222 T45/2023
Ròssec:							45.500,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2023** Data: **17/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/45**
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T45/2023
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9120 10000 Regidories - Retribucions membres Corporació Dedic.exclusi			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-38.000,00	Per incrementar aplicació 9120.23030 PRE.SOL222 T45/2023
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.500,00	Per incrementar aplicació 9201.23300 PRE.SOL222 T45/2023
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=42.0>

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20434, de 30 de novembre de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T46/2023. (PRE.MOD 2023/46).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T46/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 27 de novembre d'import 35,50 euros. PRE.SOL 220.

La partida 231.11.489.13 (ajuts econòmics-ajuts escolars) no hi ha prou saldo. És necessari ampliar-la amb 35,50 euros procedents de la partida 23 2311521200 (Punt de trobada - Edificis i altres construccions) sense que el servei es vegi afectat.

Aplicació pressupostària	Import
23111.48913 – Ajuts econòmics - Ajuts escolars	+ 35,50
23115.21200 – Punt de trobada - Edificis i altres construccions	-35,50

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 27 de novembre d'import 4.193,12 euros. PRE.SOL 223 – AJT.DOC 1222.

Per pagar la segona factura del 2023 de teleassistència (56.921,84€).

Finançament de diverses partides sense que el servei es vegi afectat ja que no està previst el pagament de més dietes ni locomoció.

Aplicació pressupostària	Import
23121.22701 – Atenció a domicili - Seguretat	+ 4.193,12
23101.23020 - Oficina de suport de l'Àrea - Dietes del personal no directiu	- 799,00
23110.23120 - Atenció social bàsica - Locomoció del personal no directiu	-2.399,60
23102.23020 - Administració general de Serveis Socials - Dietes del personal no directiu	-119,60
23102.23120 - Administració general de Serveis Socials - Locomoció del personal no directiu	-347,92
23110.23020 - Atenció social bàsica - Dietes del personal no directiu	-527,00

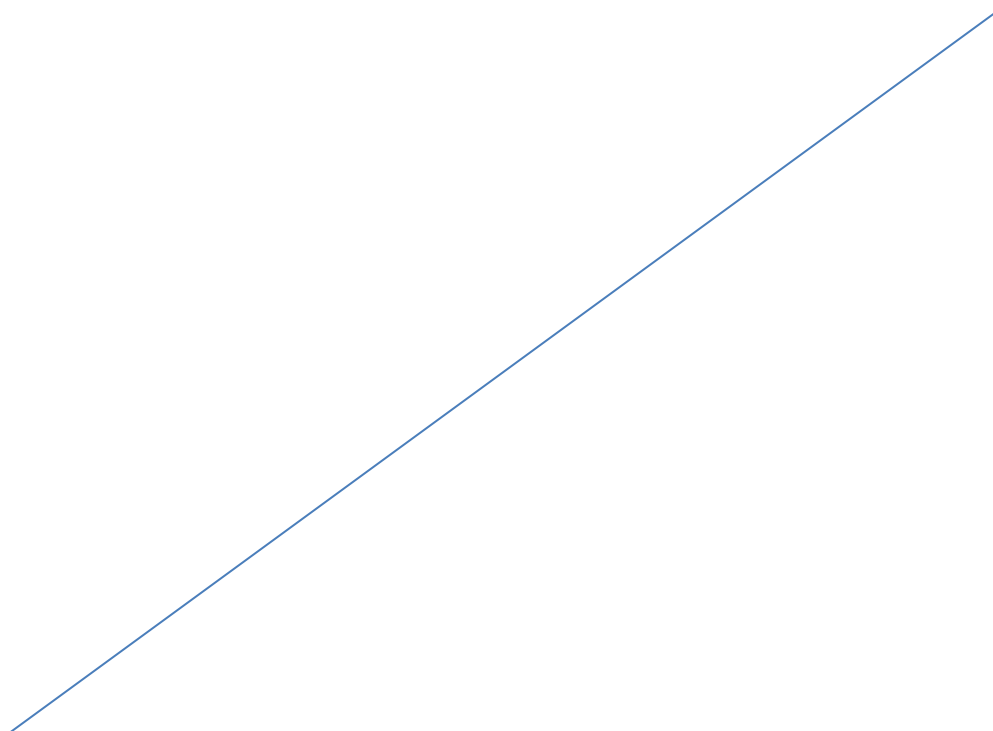
- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 27 de novembre d'import 69.606,40 euros. PRE.SOL 224

Augmentar partida d'ajudes 231.11.480.00 per tal de poder comptabilitzar les ajudes realitzades i ja pagades (pendents de comptabilitzar al Sicalwin).

Finançament de diverses partides sense que el servei es vegi afectat ja que no quedaran prestacions sense executar.

Aplicació pressupostària	Import
23111.48000 - Ajuts econòmics - Atencions benèfiques i assistencials	+ 69.606,40
23110.23120 - Atenció social bàsica - Locomoció del personal no directiu	- 604,20
23114.23020 - Centres Oberts - Dietes del personal no directiu	-105,00
23114.23120 - Centres Oberts - Locomoció del personal no directiu	-184,00
23123.23020 - Residències municipals - Dietes del personal no directiu	-105,00
23123.23120 - Residències municipals - Locomoció del personal no directiu	-184,00
23131.23020 - Gent gran - Dietes del personal no directiu	-51,00
23132.23020 - Cooperació Tercer Món - Dietes del personal no directiu	-51,00
23132.23120 - Cooperació Tercer Món - Locomoció del personal no directiu	-51,00
23133.23020 - Pla d'Inclusió - Dietes del personal no directiu	-53,00
23133.23120 - Pla d'Inclusió - Locomoció del personal	-326,00
23134.23020 - Joventut - Dietes del personal no directiu	-51,00
23134.23120 - Joventut - Locomoció del personal no directiu	-126,57
23135.23020 - Programa d'Acollida - Dietes del personal no directiu	-51,00

23135.23120 - Programa d'Acollida - Locomoció del personal no directiu	-105,00
23136.23020 - Feminismes - Dietes del personal no directiu	-51,00
23136.23120 - Feminismes - Locomoció del personal no directiu	-37,10
23138.23020 - Participació Ciutadana - Dietes del personal no directiu	-105,00
23138.23120 - Participació Ciutadana - Locomoció del personal no directiu	-288,20
23123.22799 - Residències municipals - Altres treballs realitz. per altr.	-27.502,86
23116.22799 - Menjador social - Altres treballs realitzats per altres em	-24.282,06
23135.22602 - Programa d'Acollida - Publicitat i propaganda	-530,00
23135.22606 - Programa d'Acollida - Reunions, conferències i cursos	-2800,00
23135.22699 - Programa d'Acollida - Altres despeses diverses	-896,00
23101.23120 - Oficina de suport de l'Àrea - Locomoció del personal no directiu	-2.000,00
23114.22105 - Centres Oberts - Productes alimentaris	-9.066,41



Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 30/11/2023 11:12:33	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T46/2023	Data:	29/11/2023
Grup apunts:	PRE.MOD2023/46		
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T46/2023		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	4.193,12	73.835,02
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	69.641,90	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	73.835,02	73.835,02
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T46/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/11/2023 14:36:52

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T46/2023** Data: **29/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/46**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T46/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **30/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23111 48000 Ajuts econòmics - Atencions benèfiques i assistencials	2023 3 ALTRE 8		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			9.066,41	Crèdit insuficient PRE.SOL224 T46/2023
G	23111 48000 Ajuts econòmics - Atencions benèfiques i assistencials			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			60.539,99	Crèdit insuficient PRE.SOL224 T46/2023
G	23111 48913 Ajuts econòmics - Ajuts escolars			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			35,50	Crèdit insuficient PRE.SOL220 T46/2023
G	23121 22701 Atenció a domicili - Seguretat			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.193,12	Crèdit insuficient PRE.SOL2023/223 T46/2023
G	23101 23020 Oficina de suport de l'Àrea - Dietes del personal no direc			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-799,00	Per incrementar aplicació 23121.22701 PRE.SOL223 T46/2023
G	23101 23120 Oficina de suport de l'Àrea - Locomoció del personal no di			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23102 23020 Administració general de Serveis Socials - Dietes del pers			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-119,60	Per incrementar aplicació 23121.22701 PRE.SOL223 T46/2023
G	23102 23120 Administració general de Serveis Socials - Locomoció del p			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-347,92	Per incrementar aplicació 23121.22701 PRE.SOL223 T46/2023
G	23110 23020 Atenció social bàsica - Dietes del personal no directe			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-527,00	Per incrementar aplicació 23121.22701 PRE.SOL223 T46/2023
G	23110 23120 Atenció social bàsica - Locomoció del personal no directe			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.399,60	Per incrementar aplicació 23121.22701 PRE.SOL223 AJT.DOC1222 T46/2023
G	23110 23120 Atenció social bàsica - Locomoció del personal no directe			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-604,20	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
Ròssec:							67.037,70	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T46/2023** Data: **29/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/46**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T46/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **30/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23114 22105 Centres Oberts - Productes alimentaris	2023 3 ALTRE 11		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.066,41	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23114 23020 Centres Oberts - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-105,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23114 23120 Centres Oberts - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-184,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23115 21200 Punt de trobada - Edificis i altres construccions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-35,50	Per incrementar aplicació 23111.48913 PRESOL220 T46/2023
G	23116 22799 Menjador social - Altres treballs realitzats per altres em			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-24.282,06	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23123 22799 Residències municipals - Altres treballs realitz. per altr.			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-27.502,86	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23123 23020 Residències municipals - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-105,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23123 23120 Residències municipals - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-184,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23131 23020 Cent gran - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23132 23020 Cooperació Tercer Món - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23132 23120 Cooperació Tercer Món - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
Ròssec:							5.419,87	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T46/2023** Data: **29/11/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/46**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T46/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **30/11/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23133 23020 Pla d'Inclusió - Dietes del personal no			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-53,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23133 23120 Pla d'Inclusió - Locomoció del personal			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-326,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23134 23020 Joventut - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23134 23120 Joventut - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-126,57	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23135 22602 Programa d'Acollida - Publicitat i propaganda			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-530,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23135 22608 Programa d'Acollida - Reunions, conferències i cursos			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.800,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23135 22699 Programa d'Acollida - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-896,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23135 23020 Programa d'Acollida - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23135 23120 Programa d'Acollida - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-105,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23136 23020 Feminismes - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-51,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23136 23120 Feminismes - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-37,10	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
Ròssec:							393,20	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T46/2023 Data: 29/11/2023 Grup apunts: PRE.MOD2023/46
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T46/2023
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 30/11/2023

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23138 23020 Participació Ciutadana - Dietes del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-105,00	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
G	23138 23120 Participació Ciutadana - Locomoció del personal no directiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-288,20	Per incrementar aplicació 23111.48000 PRE.SOL224 T46/2023
Suma Total.								

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Massegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.6, 2.7 i 2.8 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.6, 2.7 i 2.8 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=54.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquestes tres resolucions.

2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18848, de 10 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Jorbetes, núm. 26 (CON.EME 2023/17).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs a l'edifici del carrer Jorbetes, núm. 26, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents:

1. Arran de sol·licitud feta des de Policia Local s'efectua inspecció a l'edifici abans esmentat i es detecta el mal estat estructural en que es troba. Es tracta d'un edifici compost de planta baixa, dues plantes i sotacoberta, en el que la planta baixa es compartida amb l'edifici del núm. 28 i està destinada a garatge.

Com a conseqüència de la manca de manteniment de la terrassa superior, s'han anat produint filtracions d'aigua. Aquestes humitats han anat provocant la degradació de la fusta amb la conseqüent pèrdua de la seva capacitat portant, fins el punt d'arribar al col·lapse parcial de la terrassa. Aquestes filtracions han arribat fins al sostre del primer pis que també està afectat. En la planta inferior s'observen uns puntals metàl·lics procedents d'una actuació anterior sobre aquesta patologia, però no han sigut suficients per assegurar l'estabilitat d'aquest forjat.

Davant l'estat estructural en que es troba l'edifici i el risc de col·lapse que presenta, s'ha procedit al desallotjament de les persones que residien a l'interior de l'immoble, que han marxat voluntàriament. I al tapiat de accessos per tal d'impedir l'accés de qualsevol persona a l'interior.

Degut a l'estat en que es troba l'edifici s'ha procedit a incoar el corresponent expedient de ruïna (LLI.RUI 20230009) de l'edifici.



2. L'informe tècnic del cap de Servei d'Urbanisme, en data 8 de novembre de 2023, posa de relleu que davant la situació de risc, quant a seguretat amb afectació directa als possibles ocupants de l'edifici; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a dur a terme aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'actuació que cal fer consisteix en:

- Tapiat dels accessos a l'interior de l'edifici i obertures de planta primera.

Les obres cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

I proposa que l'Ajuntament adjudiqui els treballs de tapiat a l'entitat mercantil CONTROL DE DERRIBOS, S.L. (CIF: B02716744) per tal que procedeixi a efectuar l'obra emergent, per un import pendent de determinar.

3. El TAG de Contractació ha emès un informe jurídic el dia 10 de novembre de 2023.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat amb afectació directa als possibles ocupants de l'edifici, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs a l'edifici del carrer Jorbetes, núm. 26.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'immoble del carrer Jorbetes número 26, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil CONTROL DE DERRIBOS, S.L. (CIF B-02.716.744), amb domicili al carrer Vilamarí, núm. 60, local 2 (08015) Barcelona, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
 - Tapat dels accessos a l'interior de l'edifici i obertures de planta primera.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Partida: 23 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
- Tècnics responsables del contracte:
 - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=480.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18849, de 10 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs per filtracions d'aigua a quatre habitatges del Grup Font dels Capellans, 4. (CON.EME 2023/18).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs per filtracions d'aigua a quatre habitatges del grup font dels capellans, 4, procedents del 5e 3a, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents:

1. Arran d'una queixa efectuada per dos veïns i també comunicació de Policia Local referent a una fuita d'aigua a l'interior d'un habitatge al 5è 3a del Grup de la Font dels Capellans, núm. 4, en el que es comunicava que hi havia una fuita d'aigua en una canonada i que no parava de sortir aigua, que anava rajant per les parets i afectant els quatre habitatges que hi ha a sota, es va efectuar inspecció i es va comprovar que efectivament la instal·lació d'aigua de la cuina de l'esmentat habitatge tenia una fuita i estava perjudicant els veïns dels pisos inferiors.

En produir-se l'entrada d'aigua al pis inferior, entrava dins el quadre elèctric d'aquest habitatge, provocant-hi greus problemes en la instal·lació elèctrica amb el consegüent risc d'electrocució. A la vegada, hi va haver una intervenció de bombers que van procedir al tancament de l'aigua al pis superior. En aquest habitatge hi viu una família amb fills menors i no podien viure sense aigua.

Donada la problemàtica que produeix la caiguda d'aigües, que no provoca tan sols problemes de salubritat sinó també de seguretat als pisos inferiors a l'afectar la instal·lació elèctrica dels habitatges i donada la impossibilitat que la propietat de l'habitatge actuï de forma urgent s'ha procedit a la reparació de la fuita.



2. L'informe tècnic del cap de Servei d'Urbanisme, en data 9 de novembre de 2023, posa de relleu que davant la situació de risc, quant a seguretat i salubritat, que suposa pels estadants dels cinc habitatges afectats i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a dur a terme aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les obres cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

I proposa que l'Ajuntament adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF: B65765125) per tal que procedeixi a efectuar l'obra emergent, per un import pendent de determinar.

4. El TAG de Contractació ha emès un informe jurídic el dia 10 de novembre de 2023.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat i salubritat que suposa pels estadants dels cinc habitatges afectats, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs per filtracions d'aigua a quatre habitatges del grup font dels capellans, 4, procedents del 5e 3a.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs per filtracions d'aigua a quatre habitatges del grup font dels capellans, 4, procedents del 5e 3a, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF B-65.765.125), amb domicili al Carrer Vilamarí, núm. 60, local 2 (08015) Barcelona, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:

- Retirar part de l'enrajolat de la cuina i de l'espai de la caldera, en la zona per on passa la instal·lació d'aigua i desmuntatge de la caldera.
 - Retirada de tota la canonada malmesa.
 - Reparació de la fuga amb la substitució de la part de canonada que estigui malmesa.
 - Reposar totes les instal·lacions afectades, tornar a muntar la caldera, així com les rajoles que s'han retirat.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
 - Durada: 3 dies.
 - Pressupost del contracte: a determinar.
 - Partida: 23 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
 - Tècnics responsables del contracte:
 - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=489.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20341, de 30 de novembre de 2023, sobre la contractació emergent dels treballs a executar a l'edifici ubicat a la Via Sant Ignasi, núm. 37 (CON.EME 2023/19).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació dels treballs emergents consistents en tapiar l'accés a l'edifici de la Via Sant Ignasi, núm. 37, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. El dia 30 de novembre de 2023, el cap del Servei d'Urbanisme ha emès un informe tècnic en què posa de manifest que arran de la sol·licitud feta des de Serveis Socials, el Servei d'Urbanisme, ha efectuat una inspecció a l'edifici ubicat a la Via Sant Ignasi, número 37, del municipi de Manresa, i es detecta el mal estat en què es troba l'edifici. Es tracta d'un edifici compost de planta baixa i tres plantes, en el que la planta baixa estava destinada a local comercial, actualment en desús, i les tres plantes són habitatges, amb un habitatge per planta. A data de la inspecció, només estava ocupat el primer pis, els altres dos pisos es troben buits.

A la inspecció es detecta que s'ha produït un esfondrament parcial del forjat de planta primera, en la part posterior de l'edifici, en la zona del bany. L'estructura de l'edifici és de bigues de fusta i revoltos ceràmics. No s'ha pogut observar la totalitat de l'estructura donada l'existència de cel rasos, tant en planta baixa com en els habitatges. Es detecta una deformació, en alguns punts molt pronunciats, del forjat. I el trencament de moltes

de les peces del paviment en tots els habitatges. En la part que s'ha pogut visualitzar, s'observa el mal estat de les bigues de fusta, algunes afectades per humitats i altres amb afectació d'insectes xilòfags. Al sostre de planta primera, s'ha produït un esfondrament aproximat d'uns 4m². El forjat en un lateral es troba apuntalat, però tot i així, hi ha risc de col·lapse. Al segon pis, no és possible accedir a la part posterior, atès l'estat del forjat.

Davant l'estat estructural en què es troba l'edifici i el risc de col·lapse que presenta, s'ha procedit al desallotjament immediat de l'ocupant de l'immoble.



2. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 30 de novembre de 2023, posa de relleu que a causa de l'imminent perill de seguretat i salubritat amb afectació directa al propi edifici i als edificis confrontants; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau executar aquesta actuació immediata a través d'una tramitació d'emergència i proposa que l'Ajuntament adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil CONTROL DE DERRIBOS, SL, titular del CIF B02716744, per un import pendent de determinar.

Les actuacions consisteixen en:

- Tapiat de l'accés al local comercial i de totes les obertures de la planta primera.
- Col·locació d'una porta a l'entrada de l'escala comunitària per tal d'evitar les ocupacions de l'edifici.

Les actuacions cal executar-les amb la màxima immediatesa possible.

3. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 30 de novembre de 2023.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:
 - ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
 - ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament que, quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat amb afectació directa als possibles ocupants de l'edifici, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Declarar emergent la contractació dels treballs a executar a l'edifici ubicat a la Via Sant Ignasi, núm. 37, del municipi de Manresa, consistents en el tapiat de l'accés al local comercial i de totes les obertures de la planta primera i la col·locació d'una porta a l'entrada de l'escala comunitària per tal d'evitar les ocupacions.

Segon. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

Tercer. Contractar amb caràcter emergent l'actuació a l'immoble de la Via Sant Ignasi número 37, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil CONTROL DE DERRIBOS, S.L. (CIF B-02.716.744), amb domicili al carrer Vilamarí, núm. 60, local 2 (08015) Barcelona, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
 - Tapiat de l'accés al local comercial i de totes les obertures de la planta primera.
 - Col·locació d'una porta a l'entrada de l'escala comunitària per tal d'evitar les ocupacions de l'edifici.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 2 dies.

- Pressupost del contracte: a determinar.
- Partida: 23 15113 22799 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
- Tècnics responsables del contracte:
 - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=500.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

L'**alcalde** informa que els Grups Municipals de Junts i Fem Manresa demanen intervenir en finalitzar les Qüestions de Presidència.

El regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts, manifesta que en aquest plenari d'avui no veuen cap dictamen ni cap qüestió relativa a les Comissions informatives de Territori i de Drets i Serveis a les Persones i que avui no podran debatre o no podran parlar ni opinar sobre qüestions essencials per la ciutat.

Des del Govern poden dir que aquestes qüestions són automàtiques, però són qüestions importants, bàsiques i fonamentals per a la ciutat. Les revisions contractuals són automàtiques però hi ha un debat polític a darrera i creu que buidar de contingut aquest plenari és un flac favor a la democràcia i a la ciutadania.

La regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, manifesta estar d'acord amb la reflexió plantejada pel GM de Junts, atès que avui també volien exposar aquesta qüestió, ja que actualment no poden parlar de temes que els hi semblen transcendents, i que en l'anterior mandat sí que podien parlar i votar en aquest plenari.

El GM Fem Manresa s'havia plantejat que si el govern no rectifica, com ja havien demanat en el ple del Cartipàs, fent que aquestes qüestions tornin a discutir-se en el plenari, de cara al mes de gener tenen intenció de presentar una proposició en què demanaran que aquests temes tornin al ple, i per tant, que puguin parlar públicament d'aquests grans temes de ciutat que afecten a tota la ciutadania.

3. ALCALDIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2024. (AJT.DIC 2023/128).-

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus, atesa la importància d'aquest assumpte, va acordar donar més temps per a les intervencions del grups municipals, per tant, l'equip de Govern disposarà de 15 minuts i la resta de grups municipals tindran 10 minuts, excepte aquells que hagin presentat esmenes que disposaran de 13 minuts.

L'ordre d'intervencions serà primer el Govern, seguidament els grups que han presentat esmenes per ordre d'entrada de l'esmena, i després de menor a major representació els grups municipals que demanin intervenir.

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde, de 12 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenients.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe independent referent al compliment de les regles fiscals de la llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per l'exposat, i en compliment del què disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT D'INGRESSOS

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes.....	42.715.734,00
2.- Impostos indirectes.....	4.286.729,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	22.936.772,00
4.- Transferències corrents.....	33.224.405,00
5.- Ingressos patrimonials.....	808.000,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals.....	0,00
7.- Transferències de capital.....	4.983.338,00
8.- Actius financers.....	37.313,00
9.- Passius financers.....	7.536.000,00
<u>TOTAL ESTAT D'INGRESSOS.....</u>	<u>116.528.291,00</u>

ESTAT DE DESPESES

I.- Classificació per programes

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic.....	8.352.054,00
1.- Serveis Públics Bàsics.....	46.248.168,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social.....	19.167.695,00
3.- Producció de béns i serveis de caire preferent.....	18.681.606,00
4.- Actuacions de caire econòmic.....	6.027.861,00
9.- Actuacions de caire general.....	<u>18.050.907,00</u>
<u>TOTAL ESTAT DE DESPESES.....</u>	<u>116.528.291,00</u>

II.- Classificació per categories econòmiques

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal.....	43.622.853,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis.....	39.938.789,00
3.- Despeses financeres.....	1.678.320,00
4.- Transferències corrents.....	8.589.670,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	50.000,00

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6.- Inversions reals	14.549.378,00
7.- Transferències de capital	1.258.837,00
8.- Actius financers	116.010,00
9.- Passius financers.....	6.724.434,00

TOTAL ESTAT DE DESPESES.....116.528.291,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal	1.545.179,00
Compres i serveis exteriors.....	1.515.568,00
Despeses Financeres	312.893,00
Amortitzacions	463.542,00
RP	123.753,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>3.960.935,00</u>

B) INGRESSOS

Ingressos d'exploració.....	1.634.917,00
Administració Pública.....	749.602,00
Ingressos patrimonials	1.576.416,00

TOTAL INGRESSOS 3.960.935,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal	679.995,00
Compres i serveis exteriors.....	1.720.055,00
Despeses Financeres	0,00
Amortitzacions	127.750,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>2.529.800,00</u>

B) INGRESSOS

Ingressos d'exploració.....	1.082.969,00
Transferències corrents	1.172.831,00
Ingressos patrimonials	274.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS.....</u>	<u>2.529.800,00</u>

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D’EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2024

Index

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	1
<i>Article 1 - Normativa d'aplicació</i>	1
<i>Article 2 – Àmbit temporal i funcional</i>	1
<i>Article 3 – Pressupost Inicial i estructura pressupostària</i>	1
<i>Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits</i>	3
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	14
<i>Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit</i>	14
<i>Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit</i>	15
<i>Article 7 – Ampliació de crèdits</i>	16
<i>Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit</i>	16
<i>Article 9 – Transferències de crèdit</i>	16
<i>Article 10 – Generacions de crèdit</i>	17
<i>Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit</i>	17
<i>Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació</i>	18
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D’EXECUCIÓ DE LES DESPESES	19
<i>Article 13 – Anualitat pressupostària</i>	19
<i>Article 14 – Fases de la gestió de la despesa</i>	19
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	20
<i>Article 15 – Crèdits no disponibles</i>	20
<i>Article 16 – Retencions de crèdit</i>	20
<i>Article 17 – Autorització de la despesa (A)</i>	20
<i>Article 18 – Disposició de la despesa (D)</i>	21
<i>Article 19 – Reconeixement de l’obligació (O)</i>	21
<i>Article 20 – Excepcions a l’existència de la factura pel reconeixement d’obligacions</i>	22
<i>Article 21 – Ordenació del pagament (P)</i>	22
<i>Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)</i>	23
<i>Article 23 – Despeses de personal</i>	23
<i>Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei</i>	24
<i>Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions</i>	24
<i>Article 26 – Tramitació d’aportacions i subvencions</i>	25
<i>Article 27 – Despeses d’inversió</i>	25
<i>Article 28 – Despeses amb finançament afectat</i>	26
<i>Article 29 – Despeses pluriennals</i>	26

CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL.....	28
Article 30 – Despeses de capítol 0 del pressupost.....	28
Article 31 – Obres en curs.....	28
CAPÍTOL VI – CONTRACTACIÓ.....	29
Article 32 – Compres / contractes menors.....	29
Article 33 – Altres contractacions.....	30
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	31
Article 34– Pagaments a justificar / Bestretes de caixa fixa.....	31
CAPÍTOL VIII– TRESORERIA.....	32
Article 35 – Tresoreria.....	32
Article 36 – Pla anual de tresoreria.....	32
Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors.....	32
Article 38 – Avals / assegurances de caució.....	33
CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS.....	34
Article 39– Compromisos d'Ingrés.....	34
Article 40– Reconeixement de drets.....	34
Article 41– Ingressos de gestió tributària.....	34
Article 42– Gestió dels cobraments.....	35
CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.....	36
Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions.....	36
CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	49
Article 44- Sistema comptable.....	49
Article 45– Instruccions de tancament comptable.....	49
Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses.....	50
Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos.....	50
Article 48– Tancament del pressupost.....	50
Article 49– Quantificació del saldo de dubtes cobrament.....	51
CAPÍTOL XII – CONTROL INTERN.....	52
Article 50– Exercici del control intern.....	52
Article 51– Informació de l'execució pressupostària.....	52
Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment.....	53
Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses.....	53
DISPOSICIÓ FINAL.....	55

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostaria tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2024, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	116.528.291,00	116.528.291,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 9.778.553,70 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.960.935,00	3.960.935,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.529.800,00	2.529.800,00

L'import **consolidat** del pressupost és el següent:

Entitat	Pressupost despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	116.528.291,00	116.528.291,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.960.935,00	3.960.935,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.529.800,00	2.529.800,00
Total pressupost consolidat	123.019.026,00	123.019.026,00
Total pressupost consolidat ajustat	121.602.503,00	121.742.142,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

a) Classificació per

programes.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.

b) Classificació

per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i vindran limitats amb caràcter general respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa (1 dígit)
- Classificació econòmica: capítol (1 dígit)

Les **excepcions als nivells de vinculació jurídica** establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa (programa)

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana

135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	1	4 Patrimoni urbanístic
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	2 Edificis públics
151	2	3 Edificis municipals
151	2	4 Manteniment d'edificis municipals
152	0	Habitatge
153	3	Manteniment de la via pública
153	4	Senyalització via pública
161	0	Aportació a CONGIAC
162	1	Recollida de residus
162	2	Gestió de residus sòlids urbans
162	3	Tractament de residus
163	1	Neteja de la via pública
164	0	Administració i Serveis funeraris
164	1	Serveis funeraris
164	2	Cementiri
165	1	Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1	Manteniment de Parcs i Jardins
172	1	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica
172	2	Programa de Medi Ambient
173	1	Anella Verda
221	7	Altres prestacions econòmiques
231	0	1 Oficina de suport de l'Àrea
231	0	2 Administració General de Serveis Socials
231	1	0 Atenció social bàsica
231	1	1 Ajuts econòmics
231	1	2 Emergències socials
231	1	4 Centres oberts
231	1	5 Punt de trobada
231	1	6 Menjador social
231	2	1 Atenció a domicili

231	2	2	Transport adaptat
231	2	3	Residències municipals
231	3	0	Infància
231	3	1	Gent gran
231	3	2	Cooperació Tercer Món
231	3	3	Pla d'inclusió
231	3	4	Joventut
231	3	5	Programa d'acollida
231	3	6	Feminismes
231	3	7	Prevenió drogodependències
231	3	8	Participació ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	0	Igualtat i cohesió social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana
241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	1	8	Projecte 30PLUS
241	1	9	Ubicat
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	4	Enfeina't
241	4	1	Orienta
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
241	7	5	T I F tutelats i extutelats
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
321	0		Creació Llars d'infants

321 1 Creació Centres d'educació infantil i primària

322 0 Creació Instituts de secundària

322 1 Creació Conservatori Municipal de Música

322 2 Creació Escola d'art

322 3 Creació escola d'adults

32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador

32 6 3 Foment hàbits vida saludable

327 0 Foment de la convivència ciutadana

33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura
33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni

33 8	0	Cicle festiu
33 8	1	Fira Aixada
33 8	2	Festa de la Llum
33 8	3	Festa Major
33 8	4	Revetlla St. Joan

34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases

422 0 Activitat econòmica

422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422	5	Parc Central - Edifici Impuls
422	6	Palau Firal
422	7	Dinamització Econòmica
422	8	PECT-Indústria (Bages)
422	9	PECT- Vi de tines
422	10	PECT-Clúster Salut
422	11	Economia verda
431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
432	3	Turisme sostenible
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altres transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació
491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Suport Alcaldia Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	Final del Camí Ignasià
912	7	Urbans Wins

912	8		FEDER MANRESA 2022
912	9		Centre Històric
920	0		Serveis generals
920	1		Recursos Humans
920	2		Secretaria
920	3		Despeses electorals
920	4		Sistemes d'informació
920	5		Salut laboral
920	6	0	Edificis administratius
920	6	1	Edificis administratius centrals
920	6	2	Altres edificis administratius
920	6	3	Rehabilitació edificis públics
920	7		Administració electrònica
922	0		Altres infraestructures
923	1		Gestió del padró municipal d'habitants
924	0		Ciutadania, barris i serveis públics
924	1		Civisme
925	0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929	0		Imprevistos
93	1	0	Servei de contractació
93	1	1	Servei d'Intervenció
93	2	0	Gestió tributària
93	4	0	Tresoreria i Recaptació
943	0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació	Clau de vinculació
Programes	Econòmica
13	12
	13
132	12
	13
134	12
	13
136	12
	13
15	12
	13

163	12
164	12
	13
17	12
	13
23	12
	13
24	12
	13
31	12
	13
32	12
	13
33	12
	13
34	12
	13
4	12
9120	100
912	11
	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
	13
93	12
13	15
134	15
15	15
163	15
164	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
4	15
91	15
92	15
93	150
	151
2217	143
241	143
32	143
33	143
4220	143
4221	143
9124	143
9128	143
13	160
134	160

15	160
163	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9124	160
9	160
2217	160
	161
	162

CAPÍTOL 2 - Despeses en béns i serveis

ARTICLE 20- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica **202.00** queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

ARTICLE 22 -

CONCEPTE 220- Vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- Vinculació a nivell de subconcepte

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

221.10 - Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

221.03 - Combustibles i carburants

que es vincularan amb les següents claus:

Clau de vinculació	Clau de vinculació
Programes	Econòmica
1	221
2	221
3	221
4	221
9	221

CONCEPTE 222- Vinculació a nivell de concepte
222 – Serveis Telecomunicacions

CONCEPTE 223- Vinculació a nivell de concepte
223 – Transports

CONCEPTE 224- Vinculació a nivell de concepte
224 - Primes d'assegurances

CONCEPTE 225- Vinculació a nivell de concepte
225 - Tributs

CONCEPTE 226 - Vinculació a nivell de concepte
226 – Despeses diverses

Excepcions al concepte 226

Com a excepció, les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Clau de vinculació	Clau de vinculació
Programes	Econòmica
33	226

CONCEPTE 227 – Vinculació a nivell de subconceptes

- 227.01 –Seguretat
- 227.06 - Estudis i treballs tècnics
- 227.08 – Serveis de recaptació
- 227.09 - Altres
- 227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

Excepcions al concepte 227

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat
- 231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.
- 1621 22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene
- 1631 22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 231.11 480.00 Ajuts individuals
- 231.11 480.02 Ajuts habitatge

231.11 48001 Beques menjador escolar

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys
601.XX - Urbanitzacions espais públics
609.XX - Altres inversions noves
619.XX - Inversions de reposició
627.XX - projectes complexos
629.XX – Altres inversions

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

621 – Terrenys i béns naturals
622 - Edificis i altres construccions
623 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
624 - Material de transport
625 - Mobiliari i estris
626 - Equips per a processos d'informació
629 - Altres inversions
632 - Edificis i altres construccions
633 – Maquin., instal·lacions i utilitatge
635 – Mobiliari
640 – Inversions de caràcter immaterial
641 – Despeses en aplicacions informàtiques
681 – Terrenys i béns naturals
682 – Edificis i altres construccions
689 - Altres despeses inversió béns patrimonials

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
241.0 625.00 - Mobiliari i estris
241.0 626.00 – Equips processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

15121 60901 - Espais públics. Honoraris
15121 62201 - Edificis públics. Honoraris d'obra nova
15121 63206 - Edificis públics. Honoraris de rehabilitació i ampliació
15121 64001 - Edificis públics cedits o arrendats. Honoraris
15121 68201 - Edificis de naturalesa patrimonial. Honoraris

Com a excepció les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Programa: 15112 - Econòmica: 6

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

1341 62301 - Mobilitat urbana. Instal·lacions tècniques
1341 62502 - Mobilitat urbana. Mobiliari urbà

1341 62506 - Mobilitat urbana. Senyalització informativa
1341 63301 - Mobilitat urbana. Instal·lacions tècniques

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària, en aquelles del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

Bossa de vinculació Projectes amb finançament afectat

Dins de cada projecte, es vincularan jurídicament els crèdits de les aplicacions pressupostàries que el configuren, de la forma més adient i operativa per la correcta gestió del mateix al llarg de la vida del projecte.

Les aplicacions pressupostàries finançades amb subvencions finalistes o Romanent de Tresoreria per a despeses generals, no vinculen ni entre elles ni amb cap altra aplicació.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit, es requerirà la confecció del corresponent expedient, en el qual es justificaran adequadament els següents extrems (Art. 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals):

- Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries
- Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financi amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.
- En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.

Iniciat l'expedient mitjançant el procediment **PRE.SOL** (instruccions de tramitació disponibles al procediment), degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent i en el present capítol, es realitzarà la revisió del mateix, i en cas de correcció es retornarà a la dependència gestora per a la seva rectificació, si s'escau.

La Intervenció general emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. Seguidament s'elaborarà la proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva.

Totes aquelles propostes relatives a **canvis de finançament**, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal. Com a excepció al criteri general, qualsevol canvi de finançament que afecti a aplicacions pressupostàries finançades amb crèdit d'entitats financeres, l'òrgan competent per la seva aprovació serà el Ple.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL

ALCALDIA (o qui en delegui)

- Crèdits extraordinaris

- Suplements de crèdit
- Baixes per anul·lació
- Transferències de crèdit

(entre diferents àrees de despesa, excepte els afectats a crèdits de personal)

- Transferències de crèdit (les que no siguin competència del Ple)
- Ampliacions de crèdit
- Generacions de crèdit
- Incorporacions de romanents de crèdit *

* Tràmit que es pot incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària

Especialitats en la tramitació de les següents tipologies de modificacions:

- Qualsevol modificació que variï el còmput total establert en l'acord d'aprovació de pressupost, respecte a conceptes de productivitat i gratificacions, haurà de ser tramitat per la seva aprovació en el ple municipal, com a baixa o com a suplement de crèdit, segons la regulació en els arts. 5 i 6 del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Qualsevol modificació en les aplicacions pressupostàries corresponents a les subvencions nominatives s'hauran d'aprovar pel Ple.

Les modificacions del pressupost que siguin competència del Ple, segons l'article 169.3 del TRLRHL entraran en vigor el mateix dia de la publicació de l'aprovació definitiva amb el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per Resolució d'Alcaldia seran executives des del moment de la seva aprovació.

La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment que siguin executives.

Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables les aplicacions pressupostàries despeses que seguidament s'indiquen, finançades amb majors ingressos reconeguts sobre el pressupost en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

INGRESSOS		DESPESES	
39212	Recàrrec de constreyniment (ATC)	9340 22708	Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ATC)
54105	Arrendament de finques urbanes (drets de superfície)	1502 22605	Habitatge i urbanisme – Altres despeses diverses (drets de superfície)
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.00	Constitució de dipòsits a curt termini
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.10	Constitució de dipòsits a llarg termini

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos reconeguts no podrà ser objecte de transferència.

Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit

extraordinari o de suplementos de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 9 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 10 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís (resolució d'acceptació).

Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a; tràmit que es podrà incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària de cada exercici.

Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 13 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 14 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 15 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 16 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 17 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada una quantitat certa, reservant per a tal la finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari .

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses corresponents als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses corresponents dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

És competència de l'alcalde la subscripció de contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Correspon al Ple la competència per subscriure contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor.

Article 18 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un

acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.

- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 21 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

A principis d'any, aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses pluriennals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 23 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses de personal, s'observaran les regles següents:

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. L'import d'aquestes retribucions, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats i aquells que es preveuen ocupar mitjançant oferta d'ocupació pública dins l'exercici, seran consignats al pressupost dins el capítol 1. Els llocs que es sotmetin a oferta pública d'ocupació, es consignaran a partir de la data prevista de la seva cobertura.
2. Qualsevol acord d'ampliació de la plantilla haurà d'anar acompanyada de la previsió de la consignació pressupostària necessària per a poder-se cobrir a una data concreta.

3. Els acords d'ampliació de la plantilla hauran de respectar, en tot cas, la taxa de reposició d'efectius establerta normativament.
4. A començament de cada exercici pressupostari s'expedirà el document AD per tots aquells llocs de treball efectivament ocupats; i a mesura que es van ocupant els llocs oferts, s'anirà expedint el document AD per l'import que pertoqui.
5. Pel què fa a les quotes de la seguretat social, al començament de l'exercici s'expedirà el document AD per l'import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran els documents complementaris o inversos d'aquell.
6. Les nòmines mensuals aniran diligenciades per la/el responsable de Recursos Humans constatant que s'adeqüen a la normativa establerta, i s'expedirà el document O; el qual s'eleva a l'alcalde o en qui delegui, a efectes de l'ordenació del pagament, juntament amb les quotes de la seguretat social.
7. Quan sigui necessari realitzar documents comptables negatius AD/, s'expedirà informe per part del servei d'Organització i Recursos Humans, justificant les consignacions que no seran executades.
8. La resta de despeses del capítol 1 de les quals existeixi un compromís ferm a satisfer, es tramitarà el document comptable AD.

Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l'Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el ple de la Corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per acord de Ple s'establiran les aportacions als grups municipals que formen part de la corporació.

El lliurament de les aportacions es realitzarà de forma periòdica i el primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el portaveu del grup ha presentat el corresponent NIF i compte corrent vinculat al grup.

De conformitat amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases del règim local, aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de retribucions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, o a l'adquisició d'actius que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups municipals hauran de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, abans del 31 de març de cada any. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del portaveu del grup en la que es faci constar que, en les despeses efectuades, no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL i s'acompanyaran les factures que justifiquen les despeses executades.

La Intervenció facilitarà una plantilla per a poder presentar la justificació degudament; els documents justificatius podran ser escanejats i presentats al registre de l'ajuntament dins els terminis marcats. Només s'acceptaran documents justificatius en forma de factura a nom del grup municipal amb el NIF corresponent.

Igualment, aquesta documentació formarà part del Compte General de cada exercici, com a documentació annexa.

El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent com a saldo inicial. A tancament de mandat, un cop tancat el mes de juny, es presentarà la justificació final de les aportacions als grups municipals. El saldo pendent d'utilitzar al final del mandat, si escau, s'haurà de reintegrar a la tresoreria de l'Ajuntament.

Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 27 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva im procedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 28 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos:

- Les subvencions concedides han d'estar acceptades per part de la corporació.
- Les operacions de préstec han d'estar formalitzades.

- Les contribucions especials han d'estar aprovades definitivament.
- En les quotes urbanístiques s'ha d'haver aprovat el compte de liquidació provisional.
- Qualsevol altra aportació, ha d'estar acceptada.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses finançades amb ingressos afectats es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Article 29 – Despeses pluriennals

L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

<u>Art.</u>	<u>Crèdits inicials</u>	<u>Límit X+1</u>	<u>Límit X+2</u>	<u>Límit X+3</u>	<u>Límit X+4</u>
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'annualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL

Article 30 – Despeses de capítol 6 del pressupost

Les despeses associades al capítol 6 del pressupost són inversions reals i comprenen les despeses destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, i aquelles altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

En conseqüència, totes les despeses del capítol 6 son tramitades per la Unitat de Gestió Patrimonial per tal que fer-ne la corresponent codificació, en base a la taula de classificació patrimonial, amb la finalitat que tinguin repercussió en l'inventari.

Article 31 – Obres en curs

Pel que fa a les obres en curs (obres amb una construcció dilatada en el temps, amb més d'una certificació i amb un contracte de construcció amb tercers), durant l'execució de l'obra les certificacions es van associant al compte d'inversió en curs i un cop aquesta ha finalitzat, en la data de l'acta de recepció de l'obra, es produeix l'alta del bé i/o millores a l'inventari per l'import total.

És en aquesta data que, a la comptabilitat, la inversió passa del compte de l'obra en curs al compte de l'immobilitzat i comença a amortitzar, si li pertoca, ja que la data d'inici d'amortització es defineix com la de l'alta del bé.

CAPITOL VI – CONTRACTACIÓ

Article 32 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1211/2022, del 3 de febrer de 2022, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 5.000 euros en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - f. obligacions del contractista, si escau,
 - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informarà sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles

contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.

8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 33 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació,
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau,
 - condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - obligacions del contractista,
 - règim d'incompliments contractuals i penalitats.
- b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
- c) Informe justificatiu de la despesa pluriennal prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 34– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses. Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat. Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa

fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

La constitució de la bestreta de caixa no podrà superar, en cap cas, la quantitat fixada en la resolució d'aprovació de la mateixa, que serà tramitada pel departament de Tresoreria previ informe del centre gestor, i s'haurà de fer constar els extrems següents:

- Import de la bestreta
- Límit màxim anual estimat de fons a lliurar per aquest procediment
- Mitjà de pagament a utilitzar
- Habilitats designats per a rebre els fons , nom i NIF
- Concepte pressupostari al que inicialment s'aplica la bestreta.

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides als conceptes que s'han aprovat a la constitució de la bestreta de caixa fixa.

Els expedients de constitució, modificació i cancel·lació de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar queden subjectes a la fiscalització prèvia limitada d'Intervenció , i un posterior control permanent continu segons el Pla de Control financer de cada any.

La comptabilització de la constitució, modificació o cancel·lació de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per part de la Intervenció, prèvia tramesa de l'expedient corresponent.

CAPÍTOL VIII– TRESORERIA

Article 35 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, siguin diners, valors o crèdits, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries per la puntual satisfacció de les obligacions.

La Tresoreria confeccionarà actes d'arqueig ordinàries amb periodicitat mensual i actes d'arqueig extraordinàries, quan es produeixi un canvi de clauers municipals (Alcalde/essa, Regidor/a delegat/da, Interventor/a, Tresorer/a) o quan la Intervenció o la Tresoreria ho considerin necessaris.

Per tal de rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, d'acord amb l'establert a l'article 199 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podran contractar inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat. La contractació d'aquestes inversions s'aprovarà per resolució de l'Alcalde/essa o Regidor/a delegat/da.

El/la Tresorer/a autoritzarà junt amb l'Ordenador de pagaments i l'Interventor/a les ordres de pagament que s'efectuïn. No obstant, per una gestió més àgil i eficient de la Tresoreria Municipal, els traspassos de fons entre comptes corrents de titularitat de l'Ajuntament de Manresa podran estar autoritzats únicament pel Tresorer/a o Cap de secció de tresoreria.

Article 36 – Pla anual de tresoreria

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració del Pla anual de Tresoreria, que posi de manifest la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.

El Pla anual de tresoreria haurà de recollir la prioritat de pagaments d'acord amb el què estableixen les normes d'aplicació i el Pla de disposició de fons aprovat. I, posarà de manifest les necessitats de finançament a curt termini i els excedents de tresoreria que es poden rendibilitzar.

La Tresoreria Municipal elaborarà aquest Pla anual durant el primer trimestre de l'any i en farà un seguiment mensual, per tal donar compliment a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració trimestral d'un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, d'acord amb el què s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Article 38 – Avals i assegurances de caució

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal. Per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 39– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Hisenda:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 40– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 41– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 42– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostaria, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
 - Declaració que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directa de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixin les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat d'ela subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, continuarà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

El centre gestor acreditarà que s'han acomplert les condicions exigides mitjançant l'emissió d'un informe tècnic i d'un informe jurídic, posant-se de manifest que es compleix amb l'establert a l'article 88.3.b) del real decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

De forma general, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podran acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

La resta de pagaments avançats o pagaments a compte que s'acordin, hauran d'acomplir amb les condicions següents:

- a. Es podrà atorgar una bestreta del 50% quan l'import de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte que es subvenciona.
- b. Es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 50% de l'import del projecte que es subvenciona.
- c. Es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import atorgat, quan així ho estipulin les condicions del finançament extern rebut.
- d. Es podrà atorgar una bestreta de fins el 100% en aquelles subvencions l'objecte de les quals és subvencionar tota l'activitat que realitza el/la beneficiari/ària i que està sotmès/a a la justificació per la via d'estats comptables auditats.

De manera excepcional, es podran atorgar bestretes del 100% de l'import sense acomplir les condicions anteriors, motivant-se en informe independent de l'ens gestor, ja sigui per interès social, econòmic o d'altres causes degudament justificades.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al que es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegen els convenis subscrits.

CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 44- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre, i les entitats sense finalitat de lucre (fundacions), segons el RD 1491/2011 de 24 d'octubre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

Article 45– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 48– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 49– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici del que prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	80%
Exercici n-2	40%
Exercici n-1	25%
Exercici n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	90%
Exercici n-2	60%
Exercici n-1	50%
Exercici n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XII – CONTROL INTERN

Article 50– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.
4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 51– Informació de l'execució pressupostària

L'ajuntament ha entrat a formar part de les corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i, per tan, ha d'informar del període mig de pagament de forma mensual; i ara ho tenim recollit de forma trimestral. D'aquesta manera, el redactat quedaria de la manera següent:

“De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Actualment, la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix obligacions per a la presentació de controls trimestrals.

D'aquesta forma, la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost.

Per altra banda, informarà al Ple del període mig de pagament a tancament de cada mes. “

Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.

- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omisió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omisió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
 - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
 - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

- a) Antecedents.
La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omisió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.
- b) Inici procediment.
Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omisió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.

3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.
4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.

c) Informe jurídic del servei.

L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.

d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.
4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.

Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.

f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.

Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.

g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució."

En data 12 de desembre de 2023, a proposta del Govern, es presenta una esmena al dictamen 3.1, relativa a la incorporació i/o modificació d'algunes aplicacions pressupostàries al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, que es transcriu a continuació:

"Durant la tramitació de l'expedient del Projecte de Pressupost per a l'exercici 2024 s'ha detectat la necessitat d'incorporar i/o modificar algunes aplicacions pressupostàries.

Aquestes modificacions no suposen cap increment en el total dels ingressos i despeses del pressupost de l'Ajuntament de Manresa. L'import total de les aplicacions pressupostàries que han estat incrementades ha quedat compensat amb la reducció d'altres aplicacions pressupostàries que no impliquen afectació en la qualitat dels serveis previstos.

Les incorporacions i modificacions d'aplicacions pressupostàries es concreta en:

- Canvi del règim retributiu d'alguns membres de la Corporació.
- Augment de la retribució del Comissionat de Seguretat.
- Incorporació de les aportacions econòmiques als Grups municipals.

En conseqüència, es proposa esmenar les aplicacions pressupostàries que es relacionen:

Esmenes pressupost 2024

Func.	Econ.	Descripció	On diu	Ha de dir
9121	11000	Alcaldia - Retribucions bàsiques	233.630	253.320
9121	16000	Alcaldia - Seguretat Social	181.208	185.375
9120	10000	Regidories - Retribucions membres Corporació	710.702	747.859
9120	16000	Regidories - Seguretat Social	206.801	219.081
9120	23030	Regidories - Assistències òrgans col·legiats	264.000	249.290
1300	12101	Estructura gral. seguretat - Complement específic	2.565.155	2.505.155
1300	12003	Estructura gral. seguretat - Bàsiques	1.224.060	1.195.476
1300	16000	Estructura gral. seguretat - Seguretat Social	1.832.862	1.802.862
9120	48907	Regidories -Grups municipals	0	115.005
9120	22699	Regidories - Altres despeses diverses	85.000	79.995
9121	22609	Alcaldia - Activitats culturals i esportives	28.000	18.000
9122	22699	Comunicació - Altres despeses diverses	250.490	210.490

La suma de la variació de les aplicacions pressupostàries que es proposen esmenar és zero, per la qual cosa la xifra del pressupost total d'ingressos i de despeses es manté en 116.528.291 euros.”

El Grup Municipal Fem Manresa, en data 19 de desembre de 2023, presenta quatre esmenes al dictamen 3.1, relatives a la incorporació i/o modificació d'algunes aplicacions pressupostàries al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, que es transcriuen a continuació:

“Esmena núm.1 del GM Fem Manresa: Residència del Xup

Antecedents:

Durant el mes de novembre de 2019 l'equip de govern municipal, aleshores Junts per Manresa i ERC, van presentar el projecte de la residència municipal de gent gran al barri del Xup. Es tractava d'un edifici d'uns 2.000 metres quadrats i un espai verd de més de 3.000 m2, amb una zona de jardí i també horts.

Actualment Manresa està molt per sota de la mitjana de Catalunya pel que fa a places en residències per a gent gran amb 2,87 places per cada cent persones de més de seixanta-cinc anys, tenint en compte que la recomanació de l'OMS és que sigui, com a mínim, de 5 places per cada cent persones de més de seixanta-cinc anys, la deficiència és molt important.

Manresa és una de les ciutats més envellides de l'Estat, amb un 20% de la població amb més de 65 anys. La mitjana d'espera per a una residència pública és de dos anys i el cost mitjà d'una residència privada és de 2.000 euros el mes.

Tot i aquestes dades alarmants, les promeses incomplertes i la pressió de diverses associacions i plataformes de la ciutat, i en especial, la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, la residència del Xup segueix sense cap mena d'expectativa d'esdevenir una realitat en els pròxims anys.

Com a primer pas indispensable, considerem que cal crear la partida pressupostària pertinent i dotar-la dels recursos necessaris per tal que la residència sigui una realitat.

Compromís Polític:

Assegurar la dotació de 1.000.000 d'euros de la partida creada i la seva conseqüent execució durant el transcurs de l'any 2024.

Text a modificar:

Creació de la partida "24 23131 63200 Gent gran - Edificis i altres construccions" per fer front al pagament de les despeses derivades de la construcció de la residència del Xup.

24 23131 63200 Gent gran - Edificis i altres construccions 10,00."

"Esmena núm. 2 del GM Fem Manresa: Problemàtica Pujolet

Antecedents:

El pavelló del Pujolet ha quedat petit per encabir tota l'activitat esportiva que generen el club Manresa futbol Sala, el club patí Manresa d'hoquei i el Club patinatge Artístic de Manresa. Els tres clubs comparteixen la instal·lació i han de fer mans i mànigues per poder encabir tots els entrenaments i partits de competició de cap de setmana. De fet el tres clubs topen amb una realitat evident: no poden créixer. El Club Manresa futbol sala ocupa pistes de poblacions properes a Manresa per poder acollir els entrenaments de tots els seus equips, el club patí Manresa d'hoquei utilitza la pista semicoberta de la Balconada, però no disposa ni tan sols de vestidors quan utilitzen aquesta pista, mentre que el club patinatge artístic de Manresa no pot practicar totes les modalitats d'aquest esport i a l'hora no pot organitzar competicions a la ciutat.

El Club Manresa Futbol Sala, el Club Patí Manresa i el Club Patinatge Artístic Manresa sumen més de 360 esportistes, repartits en 27 equips i 6 grups, i tots ells comparteixen el pavelló del Pujolet, combinant els horaris d'ús de la instal·lació com poden per disputar els partits de competició des de la base fins al sènior els caps de setmana i, missió encara més impossible, fer malabars per encaixar tots els seus entrenaments sense trepitjar-se.

Davant d'aquest fet i tot i reconèixer que l'opció més desitjable és la construcció d'un nou poliesportiu a la ciutat, l'equip de govern es va comprometre amb els clubs que faria una adequació de la pista poliesportiva de la Balconada, com a mesura a curt termini per intentar posar fil a l'agulla.

Veient que aquesta partida no està present al pressupost municipal i com a primer pas indispensable, considerem que cal crear la partida pressupostària pertinent i dotar-la dels recursos necessaris perquè la pista de la Balconada estigui en condicions.

Compromís Polític:

Assegurar la dotació de 20.000 d'euros de la partida creada i la seva conseqüent execució durant el transcurs de l'any 2024.

Text a modificar:

Creació de la partida "24 3411 63200 Esport de lleure i competició - Edificis i altres construccions" per fer front al pagament de les despeses derivades de l'adequació de la pista poliesportiva de la Balconada.

24 3411 63200 Esport de lleure i competició - Edificis i altres construccions 10,00.”

“Esmena núm.3 del GM Fem Manresa: Inversió en Habitatge

Antecedents:

El preu del lloguer mitjà a la ciutat ha assolit els 525,74 euros mensuals, després d'un augment del 14,47% entre el quart trimestre del 2021 i el mateix període del 2022. Creixement, però, que s'afegeix al 41% produït entre el 2016 i el 2021, que va convertir Manresa en la segona ciutat de Catalunya amb un major augment percentual del preu de lloguer, per darrere de Terrassa.

Pel que fa al preu de compra d'habitatge, Manresa també ha assolit posicions destacades al rànquing amb creixement d'un 38% entre el primer trimestre del 2018 i el mateix període del 2022, sent la segona ciutat gran de Catalunya amb un major augment. Tenint en compte que, mentre els sous es mantenen estancats des de fa anys, accedir a un habitatge sigui cada cop més costós, fa impossible una vida digna.

Sabem que no tenir garantit un sostre dificulta tota la resta: va lligat a no poder assumir la resta de despeses bàsiques, obliga a renunciar al dret a la intimitat, provoca problemes de salut física i mental i augmenta la percepció d'inseguretat.

Davant la necessitat d'intervenció pública en el mercat d'habitatge municipal es proposa elevar la partida destinada a l'adquisició d'habitatge per part de l'ajuntament.

Compromís Polític:

Assegurar la dotació de 500.000 d'euros de la partida modificada i la seva conseqüent execució en la compra de nous habitatges durant el transcurs de l'any 2024.

Text a modificar:

Augment de la partida "24 1520 68200 Habitatge - Edificis i altres construccions" en 500.000 euros per fer front al pagament de l'adquisició d'habitatge per part de l'ajuntament, suplementant la partida d'ingressos per compensar l'augment de despesa. Quedant:

24 1520 68200 Habitatge - Edificis i altres construccions 640.000,00.”

“Esmena núm. 4 del GM Fem Manresa: Pista Castell

Antecedents:

Davant la necessitat de disposar d'espais de lliure accés a la ciutat per la pràctica esportiva, la proposta que l'espai de l'antiga Pista Castell esdevingui una zona esportiva al centre de la ciutat. A més a més de donar resposta a una necessitat dels manresans, crear aquest espai seria un primer pas per connectar el passeig Pere III amb el Parc de Puigterrà. D'aquesta manera, això permetria que més persones fessin ús d'aquest parc, el gran pulmó verd al centre de Manresa, però desaprofitat per bona part de la ciutadania.

Aquesta proposta ja segueix el compromís que el ple de l'Ajuntament va adoptar el mes de juny de l'any 2022, quan va aprovar per àmplia majoria (només el PSC es va abstenir) la moció presentada pel Club Esportiu Popular, a on es reivindicava la necessitat de posar a

disposició d'aquest espai per a la pràctica esportiva. En els acords de la moció aprovada, s'establia l'execució del projecte abans del final de l'any 2022, però aquest continua sense haver-se fet efectiu.

L'informe sobre l'estabilitat del mur preveia una inversió d'aproximadament 125.000 euros per fer-lo segur, en aquest sentit i com a primer pas indispensable, considerem que cal suplementar la partida pressupostària pertinent per tal que l'execució de les obres per assegurar el mur es portin a terme.

Compromís Polític:

Assegurar la dotació de 125.000 euros de la partida suplementada i la seva conseqüent execució durant el transcurs de l'any 2024.

Text a modificar:

Augment de la partida "24 3421 62200 Millores i manteniment extraordinari - Edificis i altres" en 125.000 euros per fer front al pagament de les obres d'estabilització del mur, suplementant la partida d'ingressos per compensar l'augment de despesa. Quedant:

24 3421 62200 Millores i manteniment extraordinari - Edificis i altres 155.000,00."

El Grup Municipal de Junts, en data 20 de desembre de 2023, presenta vuit esmenes al dictamen 3.1, relatives a la incorporació i/o modificació d'algunes aplicacions pressupostàries al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024.

Es fa constar que aquestes vuit esmenes tenen el mateix **Text introductor**i i el mateix **Annex d'equilibri pressupostari** comprensiu de les partides a decrementar, les partides a incrementar i el resum.

Per tal d'evitar duplicitats, es reproduïx a continuació el text introductor i l'Annex comú a les vuit esmenes presentades.

Text introductor:

"És voluntat del GM de Junts d'introduir un seguit d'esmenes en diferents partides en el sentit de suplementar partides existents a la vegada que es realitza la proposta de decrementar-ne conseqüentment unes altres a fi i efecte de no alterar l'equilibri econòmic del pressupost presentat. Així, amb aquesta voluntat es presenten les esmenes al dictamen d'aprovació inicial del pressupost, agrupades en 8 blocs diferenciats però amb un annex comú: en totes elles es justifica l'increment mitjançant els decrement en partides que poden ser (si es considera necessari) suplementades en el transcurs de l'exercici 2024 amb el romanent sobrant que apareixerà de l'any 2023. Així es garanteix que les propostes que es realitzen són tècnicament viables i no alteren el caràcter de despeses que el Govern preveu i vol realitzar.

Annex equilibri pressupostari

PARTIDES A DECREMENTAR				Import		
Aplicació pressupostària				Actual	Proposat	Variació
24	3331	22609	Centres d'art i cultura - Activitats culturals i esp	50.000	25.000	
			Produccions pròpies i serveis educatius	50.000	25.000	-25.000
23	3361	22609	Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni - Activitats	12.000	6.000	
			Programació de Memòria Històrica	12.000	6.000	-6.000
24	9121	22609	Alcaldia - Activitats culturals i esportives	18.000	10.000	-8.000
24	9120	22699	Regidories - Altres despeses diverses	79.995	45.000	-34.995
24	9123	22699	Suport Alcaldia Presidència - Altres despeses diverses	15.000	10.000	
			Despeses de coordinació	15.000	10.000	-5.000
24	9122	22699	Comunicació - Altres despeses diverses	250.490	150.000	
			CON.LIA 2022/63 Servei d'impressió i distribució del butlletí municipal l'Apuntador	15.808		
			CON.LIA 2021/42 Servei de publicació d'anuncis oficials en mitjà de comunicació	2.017		
			CON.LIA 2022/8 Servei de difusió per mitjà de televisió de les activitats festives de	2.884		
			CON.LIA 2022/89 Servei de recull de premsa diari	1.035		
			CON.LIA 2022/87 Servei d'impressió i distribució del butlletí municipal l'Apuntador	4.921		
			Novetats	20.000		
			Altres despeses	203.825	150.000	-53.825
24	9202	22799	Secretaria - Altres treballs realitzats per altres empreses	765.972	550.061	
			Contracte servei destrucció documentació anulus dependències municipals	4.000	4.000	
			Contracte subministrament d'aigua de manteniment Secretaria i Anxiu	2.000	2.000	
			Servei de suport a l'Anxiu municipal	25.600	25.600	
			Contracte servei missatgeria i correspondència ponts i urgències	2.000	2.000	
			CON.EXE 2023/99 Servei de missatgeria i correspondència	193.672	193.672	
			CON.LIA 2020/41 Servei de missatgeria i correspondència	62.789	62.789	
			Missatgeria i correspondència àmbit local i interurbà (1/04/2024-31/12/2024)	305.749	250.000	-55.749
			Missatgeria i correspondència àmbit internacional (1/09/2024-31/12/2024)	170.162	10.000	-160.162
24	92062	22701	Altres edificis administratius - Seguretat	561.272	513.008	
			Manteniment instal·lacions calefacció, climatització, aigua calenta i protecció contra	371.000,00	371.000,00	
			Manteniment ascensors	9.700,00	9.700,00	
			Tallegat control remot calefacció i aire condicionat edificis	18.000,00	18.000,00	
			Inspeccions panells	3.000,00	3.000,00	
			CON.EXE 2023/22 Servei manteniment elements d'extinció contra incendis dels e	16.585,00	16.585,00	
			CON.LIA 2023/9 Servei de plataforma integral de gestió energètica	19.723,00	19.723,00	
			Altres despeses	123.264	75.000	-48.264
24	24114	22699	Altres serveis - Altres despeses diverses	134.342	114.342	-20.000
24	23111	22799	Ajuts econòmics - Altres treballs realitzats per altr. empr.	60.000	60.000	-20.000
24	15111	64000	Planej. Urb. - Despeses en inversions de caràcte	48.000	6.000	
			Estudi PMU / RPL Lepant	6.000,00	6.000,00	
			POU SNU Camps solars (A)	15.000,00	0,00	-15.000
			PEU Masies	15.000,00	0,00	-15.000
			PEU Patrimoni	12.000,00	0,00	-12.000
			Detall finançament			
			913.01 Crèdit entitats financeres	33.000,00		
			Recursos ordinaris	15.000,00		
24	15112	68100	Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	216.837	161.837	
			Caputins, 2	36.837,00	36.837,00	
			Caputins, 4-6	25.000,00	25.000,00	
			Tafones / Pou	80.000,00	80.000,00	
			Parc 42 pol. 8 Parc Aguiló	55.000,00	0,00	-55.000
			Sant Barnomeu, 9	20.000,00	20.000,00	
			Detall finançament			
			913.01 - Crèdit entitats financeres	216.837,00		

PARTIDES A INCREMENTAR						
<i>Aplicació pressupostària</i>			Import			
			<i>Actual</i>	<i>Proposat</i>	<i>Variació</i>	
24	3341	22609	Promoció de la cultura popular i tradicional - Activitats	36.000	61.000	
			Activitats diverses cultura popular	16.000	16.000	
			Manresa, capital de la sardana 2024	20.000	45.000	25.000
24	9126	22699	Projecció de ciutat - Altres despeses diverses	22.600	45.000	
			Manresa Film Office	7.600	30.000	22.400
			Fira ViBa	15.000	15.000	
24	3300	46700	Administració i Serveis generals de cultura - A consorcis	96.397	126.397	
			Consorti de Normalització Lingüística	69.347	119.347	30.000
			Consorti Transversal Xarxa d'Activitats Culturals (CTXAC)	7.050	7.050	
24	3341	48900	Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres tran	24.750	49.500	24.750
24	3342	48900	Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres transferències	32.000	64.000	32.000
24	3343	48900	Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres transfer.	10.000	20.000	10.000
24	3411	48900	Esport de lleure i competició - Altres transferències	130.000	68.000	
			Support als equips seniors de lligues estatals	45.000		
			Support a la promoció esportiva en general	34.000	68.000	34.000
			Support a l'excel·lència esportiva. Esports Individuals	18.000		
			Support a l'excel·lència esportiva. Esports col·lectius	18.000		
			Support a l'esport femení d'esports d'equip	15.000		
24	23139	48920	Innovació Social - Subvencions nominatives	20.000	70.000	
			Associació Clam societat i cinema	20.000	40.000	20.000
			Festival artístic del Barrí Antic - FABÀ	0	30.000	30.000
24	23131	22606	Gent gran - Reunions, conferències i cursos	2.000	12.000	10.000
24	3360	78900	Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Altres transferències	25.000	100.000	
			Pla especial protecció de Patrimoni	25.000	100.000	75.000
24	15121	68201	Espais públics - Honoraris edificis públ. nat. patrimonial	171.000	211.000	
			Honoraris	171.000,00	171.000,00	
			Redacció Projecte Bàsic Residència Xup	0	40.000	40.000
24	15121	63201	Espais públics - Millores edificis i altres construccions	65.000	-	
			Millores Equipament Pujollet	65.000	100.000	35.000
24	3421	68200	Millores i manteniment extraordinari - Béns patrimonials	100.000	250.000	
			Camp de futbol CF Cots	100.000	250.000	150.000
			Detall finançament			
			913.01 Crèdit entitats financeres			
			Recursos propis			
RESUM						
				CAPÍTOLS 2 i 4		
				Increment	238.150	
				Decrement	-436.995	
				Diferencial Proposta	-198.845	
				CAPÍTOLS 6 i 7		
				Increment	300.000	
				Decrement	-97.000	
				Diferencial Proposta	203.000	
				TOTAL DIFERENCIAL PROPOSTA	4.155	

Tot seguit, es transcriuen les vuit esmenes presentades pel GM de Junts:

“Esmena núm. 1 del GM de Junts: Suport a les entitats esportives, artístiques i culturals

Es proposa un increment de les aportacions previstes mitjançant pública concurrència, a les entitats culturals, artístiques i esportives de la ciutat, doblant l’aportació prevista, amb un increment total de 100.750€ en total.

PARTIDES A INCREMENTAR				Import		
<i>Aplicació pressupostària</i>				<i>Actual</i>	<i>Proposat</i>	<i>Variació</i>
24	3341	48900	Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres tran	24.750	49.500	24.750
24	3342	48900	Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres transferències	32.000	64.000	32.000
24	3343	48900	Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres transfer.	10.000	20.000	10.000
24	3411	48900	Esport de lleure i competició - Altres transferències	130.000	68.000	
			<i>Support als equips sèniors de lligues estatals</i>	45.000		
			<i>Support a la promoció esportiva en general</i>	34.000	68.000	34.000
			<i>Support a l'excel·lència esportiva. Esports individuals</i>	18.000		
			<i>Support a l'excel·lència esportiva. Esports col·lectius</i>	18.000		
			<i>Support a l'esport femení d'esports d'equip</i>	15.000		

“Esmena núm. 2 del GM de Junts: Suport a les iniciatives civils amb projecció de creixement

Hi ha 3 iniciatives que havent demostrat la solidesa i al dinamisme que aporten a la ciutat, els cal una empenta per poder-se consolidar i créixer: Manresa Film Office, el festival FABA i el festival de cinema CLAM. És per això que proposem un increment en l’aportació pel que fa MFO de 22.400€ i al CLAM de 20.000€, a la vegada que creiem imprescindible consolidar el FABA mitjançant l’aportació d’una quantitat de 30.000€.

PARTIDES A INCREMENTAR				Import		
<i>Aplicació pressupostària</i>				<i>Actual</i>	<i>Proposat</i>	<i>Variació</i>
24	9126	22699	Projecció de ciutat - Altres despeses diverses	22.600	45.000	
			<i>Manresa Film Office</i>	7.600	30.000	22.400
			<i>Fira ViBa</i>	15.000	15.000	
24	23139	48920	Innovació Social - Subvencions nominatives	20.000	70.000	
			<i>Associació Clam societat i cinema</i>	20.000	40.000	20.000
			<i>Festival artístic del Barri Antic - FABA</i>	0	30.000	30.000

“Esmena núm. 3 del GM de Junts: Manresa Capital 2024 de la Sardana

La dotació prevista inicial és de 20.000€. Creiem que l’activitat que es preveu dur a terme per part de les entitats organitzadores durant tot l’any, necessita una aportació major de la prevista. És per això que proposem incrementar la partida inicialment prevista de 20.000€ fins a 45.000€.

PARTIDES A INCREMENTAR				Import		
<i>Aplicació pressupostària</i>				<i>Actual</i>	<i>Proposat</i>	<i>Variació</i>
24	3341	22609	Promoció cultura popular i tradicional - Activitats	36.000	61.000	
			<i>Activitats diverses cultura popular</i>	16.000	16.000	
			<i>Manresa, capital de la sardana 2024</i>	20.000	45.000	25.000

“Esmena núm. 4 del GM de Junts: El català, en perill

El major vehicle d'integració social que tenim al nostre país és la llengua i la cultura. És per això que creiem necessari incrementar l'aportació al CNL per tal de reforçar el coneixement de la nostra llengua als col·lectius de nouvinguts que hem acollit. És per això que proposem incrementar en 30.000€ l'aportació al Consorci, amb un total de 119.347€.

Aplicació pressupostària			Import		
			Actual	Proposat	Variació
24	3300 46700	Administració i Serveis generals de cultura - A cons	96.397	126.397	
		Consorci de Normalització Lingüística	89.347	119.347	30.000
		Consorci Transversal Xana d'Activitats Culturals (CTXAC)	7.050	7.050	

“Esmena núm. 5: Impuls a la rehabilitació d'edificis privats d'interès patrimonial

La situació de progressiu empobriment de la ciutat té conseqüències directes en la preservació dels edificis d'interès històric i artístic, i ens trobem en situacions com per exemple la Buresa o l'edifici Jorba, que malgrat presidir indrets emblemàtics i tenir importància i valor patrimonial porten anys amb rehabilitacions a fer en la seva façana. Dignificar el patrimoni arquitectònic ha de ser una prioritat, i mitjançant ajudes a la seva rehabilitació, els propietaris poden veure l'oportunitat d'intervenir en aquests elements. Proposem incrementar la partida a tal efecte en 75.000€ fins assolir els 100.000€.

Aplicació pressupostària			Import		
			Actual	Proposat	Variació
24	3360 78900	Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Altres transt	25.000	100.000	
		Pla especial protecció de Patrimoni	25.000	100.000	75.000

“Esmena núm. 6 del GM de Junts: La residència del Xup i suport a la Gent Gran

La residència per a gent gran al Xup és un compromís que la ciutat té amb la propietat que ho va donar a tal efecte, i és un compromís que gairebé tots els partits polítics varen signar amb la ciutadania. I no és sobrer recordar que és una necessitat social de primer ordre. Des de Junts hem dit i creiem que aquesta residència no la pot construir ni mantenir l'Ajuntament perquè no podem assumir més compromisos que corresponen a altres administracions (en aquest cas la Generalitat). Per contra si que podem exigir a aquestes que actuïn. Proposem la redacció d'un Projecte Bàsic en base al qual la Generalitat o la Fundació Sant Andreu puguin fer els següents passos, ja sigui construint la residència pública o ja sigui concertant les places públiques necessàries perquè Sant Andreu pugui tirar-la endavant. Proposem una dotació de 40.000€ per a la redacció del Projecte Bàsic de la Nova residència.

Així mateix proposem incrementar fins a 12.000€ la partida corresponent a Reunions, conferències i cursos destinats a la Gent Gran, atès que el que es preveu considerem que és insuficient per atendre la creixent demanda d'activitats que demana aquest col·lectiu.

Aplicació pressupostària			Import		
			Actual	Proposat	Variació
24	23131 22606	Gent gran - Reunions, conferències i cursos	2.000	12.000	10.000
24	15121 68201	Espais públics - Honoraris edificis públ. nat. patrim	171.000	211.000	
		Honoraris	171.000,00	171.000,00	
		Redacció Projecte Bàsic Residència Xup	0	40.000	40.000

“Esmena núm. 7 del GM de Junts: Millores dels equipaments esportius del Pujolet

El Pavelló del Pujolet és un equipament amb una intensitat d'ús per sobre del que seria raonable, amb una saturació dels horaris disponibles atès que hi conviuen 3 clubs esportius amb categories de competició als màxima nivells. És evident la manca de pistes esportives de la ciutat, però també ho és la necessitat de millora de les existents. Proposem destinar específicament una partida existent incrementant-la en 35.000€ arribant als 100.000€ per tal de millorar l'equipament dotant dels espais necessaris pel bon funcionament dels clubs (sales de reunions, vestidors, etc) així com d'un espai de cafeteria propi, i la millora de l'entorn del Pavelló, incloent la pista descoberta que hi ha.

Aplicació pressupostària				Import		
				Actual	Proposat	Variació
24	15121	63201	Espais públics - Millores edificis i altres construccions	65.000	-	
Millores Equipament Pujolet				65.000	100.000	35.000

“

“Esmena núm. 8 del GM de Junts: El Camp de les Cots

El compromís de millorar les instal·lacions i el camp de Les Cots és un deute pendent que es va demorant any rere any. Els regidor d'esports Toni Massegú va deixar la partida necessària per iniciar la reforma aquest any 2023. Deixant a banda els retards, cal que l'any 2024 sigui el de finalització d'aquestes millores i la partida que preveu el pressupost és totalment insuficient. És per això que proposem un increment de la mateixa passant dels 100.000€ als 250.000€ per la substitució del camp de terra per un camp de Gespa artificial i la millora de les instal·lacions actuals.

Aplicació pressupostària				Import		
				Actual	Proposat	Variació
24	3421	68200	Millores i manteniment extraordinari - Béns patrimonials	100.000	250.000	
Camp de futbol CF Cots				100.000	250.000	150.000
Detall finançament						
913.01 Credit entitats financeres						
Recursos propis						

”

L'alcalde informa que, per indicació del secretari, la votació de les esmenes s'ha de fer en sentit invers, és a dir, s'inicia la votació des de l'esmena núm. 8 del GM de Junts fins a la primera esmena a proposta del Govern, i per últim, se sotmetrà a votació el dictamen.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 8 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 7 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa)

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 6 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), 13 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX)

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 5 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista) i 17 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 4 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 3 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 2 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 8 vots afirmatius (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal de Junts, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 4 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 3 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 9 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 2 abstencions (2 GM Nacionalista).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 2 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa), 14 vots negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel Govern, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX).

Finalment, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.1, amb l'esmena del Govern incorporada al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 vots negatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX)

Davant les esmenes presentades pels GM de Junts i Fem Manresa al dictamen 3.1, relatives a la incorporació i/o modificació d'algunes aplicacions pressupostàries al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2024, l'alcalde manifesta l'estesa de mà del Govern per estudiar-les i potser arribar a acords per incorporar-ne alguna. Ara es fa una aprovació inicial, es publicarà durant 15 dies hàbils, i per tant, disposen d'aquest temps per treballar conjuntament aquestes esmenes i poder-les incorporar a l'aprovació definitiva del Pressupost 2024.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=717.0>

L'alcalde informa que es fa un recés de 15 minuts, quan són les 11.43 h.

Tot seguit, es reprèn el Ple i se segueix amb l'ordre del dia.

3.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la modificació del règim econòmic dels càrrecs electes municipals. (AJT.DIC 2023/138).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

Justificació de la urgència:

La Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans, en data 21 de desembre de 2023, emet el següent informe:

De conformitat amb la Resolució de l'alcalde, núm. 3844, de 4 de juliol de 2016, cal que arribin a la Secretaria General, amb 3 dies d'antelació a la data de la convocatòria, els expedients conclosos que s'han de sotmetre a informe de cada Comissió.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2023, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.

El passat dimarts, 5 de desembre de 2023, es va convocar la Comissió Informativa de Serveis Generals, que tindrà lloc al Saló de Sessions, el proper dimecres, 13 de desembre de 2023, a les 13h.

D'acord amb la normativa legal vigent, correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

És imprescindible, per tal de determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, que el Ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

Conforme els articles 82.3 i 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), es poden incloure assumpte a l'ordre del dia del Ple municipal per raons d'urgència. És urgent sotmetre a deliberació i votació aquests dictàmens el mes de desembre ja que si no se sotmet a aprovació d'aquest dictamen, no es podria aplicar el règim retributiu amb efectes d'1 de gener de 2024.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 3 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX).

Es fa constar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Pere Massegú Bruguera, es trobava fora de la sala en el moment de la votació de la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat.

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde, de 15 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de Ple de 4 de juliol de 2023 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.
2. Per acord de Ple de 16 de novembre de 2023 es va augmentar un 0,5 per cent en les retribucions vigents dels regidors i regidores per tal d'aplicar, de manera analògica, l'increment que va tenir tot el personal al servei del sector públic en aplicació del previst en l'article 19.Dos.2.a) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023. Aquest augment es va aplicar als membres de la Corporació Municipal que tenen un règim de dedicació exclusiva o parcial, així com a la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.
3. La Sra. Isabel Sánchez Pulido, regidora delegada de Feminismes i LGTBI, infància i Joventut ha de dedicar un 95% de jornada a les funcions de regidora de l'Ajuntament de Manresa. És per això, que cal adaptar l'actual jornada del 70% incrementant-la fins al 95%.
4. Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

Consideracions legals

1. De conformitat amb els articles 75.1 i 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui.
2. Aquestes retribucions es determinaran per acord plenari i no podran superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

3. La percepció és incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, així com per a l'exercici d'altres activitats, tot això en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Per tot això, com Alcalde, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Establir que el règim de dedicació de la Sra. Isabel Sánchez Pulido, a partir del dia 1 de gener del 2024 serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.797,49 €

Segon.- Establir, amb un màxim de dos regidors/es per grup municipal, una dedicació parcial del 50% per aquells que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal.

Tercer.- Establir, amb efectes d'1 de gener de 2024, que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.499,01 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.499,01 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.499,01 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.499,01 €

Quart.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Cinquè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

Es fa constar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Pere Masegú Bruguera, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=8981.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde agraeix a tots i totes l'esforç, les idees i la reflexió perquè és un tema nou, que va entomar personalment amb el Sergi Perramon Subirana, el Jordi Trapé Úbeda i Josep Gili Prat, i al final és un precedent que servirà de base per altres mandats municipals, i sobretot, per reconèixer la feina que es fa també des de l'oposició.

El regidor Josep Gili Prat, del GM de Junts, fa un agraïment a aquest ple i a tots els regidors i regidores que avui permetran aquest canvi de retribucions.

També, fa un agraïment a l'anterior Consistori que va tenir la sensibilitat de recollir les peticions que van fer la CUP, Fem Manresa, en el seu moment, i el PSC-CP, així mateix, dedica un record especial al company i amic, Felip González Martín, que a l'anterior mandat va ser molt insistent en aquest tema, que vegi que la seva insistència també ha donat fruit.

Mariona Homs Alsina, regidora delegada de Presidència, també fa una referència al Felip González Martín, antic regidor del GM PSC-CP, una persona que va parlar de la necessitat que els regidors i regidores de l'oposició poguessin cotitzar a la Seguretat Social.

3.3.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre modificació, si escau, de la retribució del Comissionat en matèria de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme. (AJT.DIC 2023/131).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

Justificació de la urgència:

La Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans, en data 21 de desembre de 2023, emet el següent informe:

De conformitat amb la Resolució de l'alcalde, núm. 3844, de 4 de juliol de 2016, cal que arribin a la Secretaria General, amb 3 dies d'antelació a la data de la convocatòria, els expedients conclusos que s'han de sotmetre a informe de cada Comissió.

D'acord amb la normativa legal vigent, els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients. Aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

És imprescindible, per tal de modificar les retribucions dels càrrecs de confiança o assessorament especial, que el Ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

Aquest acord només es pot prendre a l'inici del mandat, o bé amb motiu de l'aprovació dels pressuposts anuals.

Conforme els articles 82.3 i 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), es poden incloure assumpte a l'ordre del dia del Ple municipal per raons d'urgència.

És urgent sotmetre a deliberació i votació aquest dictamen el mes de desembre ja que, del contrari, no es podria sotmetre a deliberació i votació fins als pressupostos de l'any 2025.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX).

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde, de 15 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, es va aprovar pel Ple de 4 de juliol de 2023 la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual de confiança i assessorament especial.
2. Atès que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel ple de cada corporació, al començament del seu mandat i aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.
3. Atès que es vol establir una retribució de 65.000€ bruts anuals al comissionat en matèria de seguretat ciutadana, convivència i civisme.

Fonaments de dret

1. Atès el que preveuen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients. Aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.
2. D'acord amb l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local.
3. Atès que les mateixes normes jurídiques regulen que el nomenament, el règim de retribucions i la dedicació del personal eventual s'han de publicar en el BOPB, en el DOGC i, si escau, en el tauler d'anuncis de la corporació.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Determinar la retribució anual del comissionat en matèria de seguretat ciutadana, convivència i civisme, per tots els conceptes en 65.000€ bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Segon.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-lo al tauler d'anuncis virtual de la corporació.”

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 6 abstencions (3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=9979.0>

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2024. (AJT.DIC 2023/129).-

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'ens local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, en aquest sentit la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024 incorpora les modificacions que s'expressen a continuació respecte a la plantilla vigent el 2023:

Creació de places

2. Escala d'Administració General 2.1 Subescala Tècnica Tècnic/a Nº de places: 1 Grup/Subgrup: A1 Règim: funcionari/ària Observacions: A amortitzar una plaça d'Escala d'Administració General, Subescala de gestió, Tècnic/a de grau mitjà de gestió, en el moment que quedi vacant.

2. Escala d'Administració General

2.3 Subescala Administrativa

Administratiu/iva

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C1

Règim: funcionari/ària

Observacions: A amortitzar una plaça d'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, en el moment que quedi vacant.

4. Personal d'oficis

Auxiliar tècnic/a

Nº de places: 1

Grup/Subgrup assimilat funcionaris: C2

Règim: personal laboral (dedicació completa)

Observacions: A amortitzar una plaça de Personal laboral, jornada completa, d'oficis, Peó en el moment que quedi vacant.

Reconversió de places

Actual

2. Escala d'Administració General

2.4 Subescala Auxiliar

Auxiliar

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: funcionari/ària

Observacions: Plaça vacant que no es considera necessari mantenir.

Reconversió

2. Escala d'Administració General

2.3 Subescala Administratiu/iva

Administratiu/iva

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C1

Règim: Funcionari/ària

Observacions:

Actual

4. Personal d'oficis

Auxiliar tècnic/a

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: personal laboral (dedicació parcial)

Observacions: Plaça que necessita una dedicació completa

Reconversió

4. Personal d'oficis

Auxiliar tècnic/a

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: personal laboral (dedicació completa)

Observacions:

Amortització de places

2. Escala d'Administració General
2.3 Subescala Administrativa
Administratiu/iva
Nº de places: 2
Grup/Subgrup: C1
Règim: funcionari/ària
Observacions: vinculades a la creació de places en què es compleix la condició que en el moment que quedessin vacants s'amortitzarien.

2. Escala d'Administració General
2.1 Subescala Tècnica
Tècnic/a
Nº de places: 1
Grup/Subgrup: A1
Règim: funcionari/ària
Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacants s'amortitzaria.

3. Escala d'Administració Especial
3.2 Subescala Serveis Especials
3.2.C Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà
3.2.C.4 Tècnic/a de grau mitjà en serveis socials
Nº de places: 1
Grup/Subgrup: A2
Règim: funcionari/ària
Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacants s'amortitzaria.

Fonaments de dret:

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal

de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament. Seguidament, l'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

5. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut. El Tribunal Suprem ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.

6. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

7. La competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2024, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:

- a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
- b) Places de personal eventual.
- c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
- d) Places de personal directiu públic professional.

2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

“

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	- -	- -	A1 A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	23	1	4	2	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	18	7	6	1	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	128	5	46	2	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	9	-	2	2	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltern/a	4	-	-	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	12	1	6	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	1	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	-	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	-	1	-	A1
3.1.A.6. Tèc. superior en ciències jurídiques	1	-	-	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	6	1	1	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	24	2	8	-	A2

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a	6	1	3	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	3	-	1	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	15	1	5	-	C1
3.1.C.2. Tèc. especialista integrador/a social	2	-	2	-	C1
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	1	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	-	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	3	-	-	C1
3.2.A.5. Agent	92	14	-	-	C1
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	2	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	24	3	5	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	14	-	9	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	2	-	2	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	77	2	23	-	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	1	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	7	1	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	34	3	8	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	1	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	3	-	-	-	C2

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	--
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	--
Responsable de Comunicació	1	1	--
Comissionat en Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme	1	-	1
Assessor per la llengua catalana	1	-	1

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	25	-	2	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	9	-	2	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	7	-	2	-	C1
Tècnic/a especialista	13	-	1	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	34	1	8	1	C2
Oficial	21	-	7	-	C2
Treballador/a familiar	4	-	-	-	C2
Gruista	3	-	-	-	AP
Netejador/a	3	-	-	-	AP
Peó	10	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	14	-	4	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	1	-	1	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	3	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	1	-	-	-	C2

D) PLACES DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Coordinador/a General	1	1	-

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=10648.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2023/133).-

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 4 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Per acord del Ple de la Corporació Municipal de 28 de gener de 2021, es va aprovar el text refós de l'organigrama funcional de L'Ajuntament de Manresa. Aquest organigrama es va modificar parcialment per acord de ple de 16 de març de 2023.

D'acord amb la necessitat de donar un millor servei públic, d'acord amb la proposta dels caps de servei pertinents, hi ha la necessitat de procedir a efectuar una reestructuració de l'organització municipal, per adequar-la a les noves necessitats de funcionament sorgides, així com a la disponibilitat de recursos humans al servei de la Corporació.

Atesa la necessitat de dotar a l'organització d'una eina dinàmica que imprimeixi més agilitat a l'administració municipal, de cara a poder donar sortida de la forma més eficaç i eficient al repte que comporta crear un entorn de serveis a la ciutadania, amb una millora dels serveis al ciutadà, i tot això emmarcat dins d'un entorn estratègic i alhora de garanties i suport a la gestió municipal.

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a), 49 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, la tinent d'alcalde, regidora-delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar les modificacions del text de l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament, de conformitat amb l'annex que s'adjunta a l'expedient.

Segon.- Facultar a la tinent d'Alcalde regidora-delegada de Recursos Humans i Govern Obert per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Continua vigent el text de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 28 de gener de 2021, en tot allò no modificat expressament per l'acord de ple de 16 de març de 2023.”

“ANNEX

1. SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Missió

El Servei de Secretaria General té com a missió principal el compliment d'allò establert per l'art. 92, bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva vessant de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu. Tot en els termes establerts pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En sintonia amb aquesta missió, d'acord amb la seva responsabilitat respecte del règim jurídic municipal, la Secretaria General té com a missions addicionals la coordinació dels serveis jurídics municipals, a fi d'unificar i centralitzar el seguiment dels processos judicials que es duen a terme a l'Ajuntament; la direcció i organització de l'Arxiu Municipal, que dona servei a tota l'organització en el que es coneix com a cicle de vida documental, que assessora el naixement de la documentació, la seva tramitació i de la seva classificació, tria, eliminació i conservació per a la constància i consulta dels actes administratius; per últim, l'organització i coordinació del servei de Notificacions i Comunicacions Postals, que és condició d'eficàcia dels actes administratius emanats dels òrgans de govern municipals.

Per aquesta mateixa responsabilitat respecte del règim jurídic municipal, una altra de les missions que s'atribueixen a la Secretaria mitjançant un servei específic és la de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades, servei que, en estreta cooperació amb els Serveis de Tecnologies i Sistemes d'Informació i amb la resta de serveis, vetlla per la implantació i el manteniment de les previsions legals en matèria d'administració electrònica, i el compliment, mantingut en el temps, de les obligacions derivades de la legislació de protecció de les dades personals i de transparència, en la seva doble vessant de transparència activa i d'accés a la informació municipal.

Com a missió de la Secretaria també es troba la gestió del Padró Municipal d'Habitants, que és el registre administratiu on consten els veïns i veïnes d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència i domicili habitual en el municipi.

De la condició de delegada de la Junta Electoral de Zona, la persona titular de la Secretaria també té la missió d'organitzar els processos electorals.

S'afegeix a aquesta missió la de prestar el Servei d'Atenció Ciutadana (OAC), en la vessant de la informació general i la tramitació de la generalitat de sol·licituds, excloses les especialitzades tant des del punt de vista tributari com de territori, facilitant informació i rebent les sol·licituds de la ciutadania, en exercici de la seva condició d'oficina d'assistència al registre electrònic.

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou les següents funcions:

- Les d'assessorament legal preceptiu i fe pública reservades a la Secretaria per la legislació bàsica de règim local i resta de normes de desenvolupament.
- Les de direcció i coordinació dels serveis jurídics municipals, i la coordinació de la defensa de la corporació, els seus càrrecs electes i els seus empleats públics
- L'Arxiu Municipal Administratiu.
- El Servei de Notificacions i Comunicacions Postals.
- El Servei de Padró Municipal d'Habitants i col·laboració amb el cens electoral.
- Les tasques compreses en la delegació de la Junta Electoral de Zona, així com l'organització dels processos electorals.
- Les relatives a l'assessorament en matèria de transparència passiva i activa.
- Les relatives a la coordinació de la protecció de dades de caràcter personal.
- Les relatives a la cooperació, la definició i l'assistència jurídica en matèria d'administració electrònica.

- La coordinació, direcció, assessorament i supervisió de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en la seva versió d'atenció integral, tret dels àmbits específics d'atenció tributària i de l'àmbit de territori. També en la seva funció com a oficina d'assistència al registre electrònic.
- La secretaria de les juntes generals i consell d'administració de les societats municipals, quan així li siguin encarregades pels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
- La secretaria de consorcis en els quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així li siguin encarregades pels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
- La secretaria de les mancomunitats en els quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així li siguin encarregades pels estatuts o per acord dels òrgans competents d'aquests.
- La secretaria dels patronats i altres òrgans de govern de les fundacions en les quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així li siguin encarregades pels estatuts o per acord dels òrgans competents d'aquests.

En tot cas, s'entén que l'exercici de les secretaries de les entitats que formen part del sector públic municipal i de les mancomunitats en què participi l'Ajuntament de Manresa formen un únic lloc de treball amb el de la Secretaria de l'Ajuntament de Manresa.

Per dur a terme aquestes tasques, l'àmbit s'estructura en la forma següent:

Oficina d'Assessorament al sector públic municipal

Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, que comprèn les següents unitats:

- Unitat de Serveis Jurídics
- Unitat d'Estadística i Gestió de Població
- Unitat de Secretaria
- Subunitat de Notificacions i Comunicacions Postals

Secció de Govern Obert:

- Unitat d'Atenció Ciutadana
- Unitat d'Arxiu i Gestió Documental

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent:

OFICINA D'ASSESSORAMENT AL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL

Aquesta oficina té com a missió principal l'assessorament al sector públic municipal, proporcionant assessorament jurídic en matèria de societats municipals i altres ens del sector públic municipal

Funcions i competències

Les seves funcions principals seran:

- Assessorament jurídic relatiu als ens públics municipals i sobre la legalitat dels acords de convocatòria de les Juntes generals que adoptin els òrgans administradors de les Societats municipals, sobre els Acords que s'adopti en execució dels acords de les juntes generals i la resta de tasques previstes a la Llei 39/1975, pròpies dels lletrats assessors.
- Estudis sobre l'estat de les societats municipals per a la detecció d'irregularitats, necessitats, propostes de millora etc.
- Impuls dels expedients de contractació i control de l'aplicació en compliment de la Llei de contractes del sector públic.
- Control de l'aplicació i el compliment de les previsions de l'EBEP per als ens del sector públic local.
- Propostes de racionalització de plantilles i aplicació de les previsions del RD 32/2021 i de la Llei 20/2021 per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.
- Resolució i gestió de conflictes en matèria de relacions laborals dels ens.
- Promoció de l'administració digital, eines de per a la creació d'expedients electrònics i gestió de procediments electrònics, revisió de procediments i de la gestió documental.
- Control i impuls en matèria de transparència i protecció de dades.

- Creació d'un protocol de comunicació entre les gerències i l'Ajuntament, foment de les comunicacions i el seguiment de les actuacions i decisions adoptades pels ens.

SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICS

Les seves funcions són:

- El comandament immediat i la coordinació de les unitats incloses dins de la secció.
 - Substitució en totes les seves funcions, especialment en les relatives a assessorament legal preceptiu i fe pública, de la persona titular de la Secretaria General en els casos de vacant, d'absència o malaltia.
 - Defensa i representació de l'Ajuntament, de la corporació, dels seus càrrecs electes i dels empleats públics que se li encarreguin en tota mena d'actuacions judicials.
 - Suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.
 - Direcció i coordinació immediata dels serveis jurídics municipals, la coordinació de la defensa de la corporació, els seus càrrecs electes i els seus empleats públics. Tot sense perjudici de l'autonomia de cada professional en la definició de les estratègies de defensa i plantejament en la interposició i defensa dels recursos judicials.
 - Col·laboració i assessorament en la direcció de la subunitat de notificacions i comunicacions postals.
 - Col·laboració i assessorament en el padró municipal d'habitants i col·laboració amb el cens electoral.
 - Assistència en la delegació de la Junta Electoral de Zona, així com en l'organització dels processos electorals.
 - La substitució de la persona que exerceix el càrrec en:
 - La secretaria de les juntes generals i consell d'administració de les societats municipals, quan així es dedueixi dels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
 - La secretaria de consorcis en els quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així es dedueixi dels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
 - La secretaria de les mancomunitats en els quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així es dedueixi dels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
 - La secretaria dels patronats i altres òrgans de govern de les fundacions en les quals participi l'Ajuntament de Manresa, quan així es dedueixi dels estatuts o per acord dels seus òrgans competents.
- En tot cas, s'entén que l'exercici per substitució de les secretaries de les entitats que formen part del sector públic municipal i de les mancomunitats en què participi l'Ajuntament de Manresa formen un únic lloc de treball amb el de la prefectura quan actua en substitució de la persona titular de la prefectura del Servei de Secretaria.
- Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats.

Per portar a terme aquestes funcions, la Secció de Secretaria compta amb les següents unitats i subunitat:

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són:

- El comandament immediat i la coordinació del personal adscrit a la unitat.
- Assistència administrativa al Servei de Secretaria.
- En relació amb els òrgans col·legiats municipals i amb les entitats i consorcis del sector públic municipal que no disposin de serveis administratius propis:
 - Convocatòria i col·laboració en la confecció dels ordres del dia
 - Confecció de les actes i elaboració dels llibres d'actes i de resolucions corresponents
 - Tasques administratives quan així estigui establert per acord dels seus òrgans de govern.

En tot cas, s'entén que l'exercici d'aquestes tasques formen un únic lloc de treball amb el de Cap d'Unitat de Secretaria de l'Ajuntament de Manresa.

- Exposició pública d'edictes i anuncis de tot tipus de la Secretaria General i el seu seguiment, quan escaigui.
- Col·laboració en la confecció i custòdia del Registre d'interessos dels membres corporatius i del personal eventual i alts càrrecs municipals, quan així sigui procedent.
- Preparació dels expedients de contractació competència del servei (serveis de notificacions i comunicacions postals i altres)
- Control de subscripcions de publicacions i peticions de llibres.
- Gestió del Registre d'unions estables no matrimonials.
- Control pressupostari de les despeses de la Secretaria General.
- Control de la bestreta de Secretaria General.
- Gestió de la expedició de certificats de signatura electrònica.
- Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats.

UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS

Les seves funcions són:

- El comandament immediat i la coordinació del personal adscrit a la unitat.
- Suport tècnic i administratiu a la prefectura de la secció.
- Assistència tècnica i administrativa a l'àmbit de la Secretaria General en allò relatiu als serveis jurídics municipals.
- Seguiment i coordinació de tots els procediments judicials en què és part l'Ajuntament de Manresa.
- Contractació de procuradors, perits, lletrats, assessors i altres professionals necessaris per a la defensa municipal i seguiment de l'execució dels encàrrecs. Relació directa amb aquests professionals.
- Elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis.
- Coordinació i resposta a les queixes formulades al Síndic de Greuges de Catalunya. Organització de les visites a la ciutat dels col·laboradors del Síndic. Seguiment dels informes anuals del Síndic i de la seva exposició al Ple, si escau.
- Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals. Elaboració i aprovació del Pla normatiu.
- Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats.

UNITAT D'ESTADÍSTICA, GESTIÓ DE POBLACIÓ I PROCESSOS ELECTORALS

Les seves funcions són:

- Efectuar totes les gestions referides a altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants.
- Proposta, materialització i seguiment de les millores en els procediments administratius de gestió del padró municipal; implementació de tràmits electrònics.
- Col·laboració en la confecció i manteniment del cens electoral.
- Col·laboració en l'organització i coordinació dels processos electorals convocats oficialment. Determinació i disposició dels mitjans materials, elaboració de la documentació necessària per a la percepció de les quantitats econòmiques assignades. Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Depèn funcionament de la Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics. Les seves funcions són:

- El comandament immediat i la coordinació del personal adscrit a la subunitat.
- Coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar a la ciutadania.

- Notificació d'actes i acords de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic. També les d'altres administracions que requereixi assistència en aquesta matèria.
- Lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions.
- Seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència contractats per l'Ajuntament de Manresa, així com de manipulació i ensobrat de materials.
- Impressió, ensobrat i manipulació dels materials que els siguin lliurats per a la seva distribució.
- Control de la despesa en comunicacions postals i manipulats.
- Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats.

SECCIÓ DE GOVERN OBERT

Corresponen a aquesta secció les funcions:

- Suport en la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Manresa com a eina essencial per a la modernització administrativa, assessorar en matèria de transparència passiva i activa, assessorar en matèria de protecció de dades de caràcter personal i assessorar en la definició i l'assistència jurídica en matèria d'administració electrònica.
- Gestionar l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en la seva versió d'atenció integral, tret dels àmbits específics d'atenció tributària i de l'àmbit de territori. També en la seva funció com a oficina d'assistència al registre electrònic.
- Definir, gestionar i vetllar per l'arxiu i la gestió documental de l'Ajuntament.

En matèria de suport i assessorament jurídic per a la protecció de dades de caràcter personal, transparència i implantació de l'administració electrònica, corresponen les següents funcions i competències:

- Coordinació del disseny d'un projecte integral d'administració electrònica i de la seva implantació.
- Coordinació i impuls del treball entre la unitat de treball per a la implantació de l'administració electrònica i d'altres departaments (actualització de workflows i de tràmits que es poden sol·licitar per Internet).
- Anàlisi dels processos, disseny dels models i control de la implantació.
- Assessorament legal en la implantació de l'administració electrònica.
- Gestió i control de l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Interoperabilitats.
- Seguiment i actualització del Registre de funcionaris habilitats.
- Seguiment i gestió del Registre d'apoderaments

Transparència:

- En la seva vessant activa: actualització de la informació, adequació a dret dels continguts que es publiquen, determinació de criteris generals per a la publicació de continguts.
- Actualització de la informació a les pàgines web municipals derivades de canvis en el cartipàs municipal.
- En la seva vessant passiva: disseny i implantació dels procediments per a l'exercici del dret d'accés a la informació, instrucció dels expedients, resolució i confecció de criteris unificats.
- Suport i assessorament en el disseny del Portal de transparència i Govern obert. Gestió del conjunt de dades accessibles des del portal. Automatització dels ítems de transparència. Suport en l'elaboració de cartes de serveis.
- Codi de conducta dels alts càrrecs. Secretaria de la Comissió de seguiment del Codi de conducta.
- Grups d'interès. Registre i control de la gestió d'aplicacions: Registre de regals, Agenda pública.

Protecció de dades de caràcter personal:

- Seguiment de les polítiques de protecció de dades.
- Seguiment de la implantació del document de seguretat.

- Secretaria de la Comissió de protecció de dades de caràcter personal.
- Tramitació i seguiment del contracte del Delegat/da de Protecció de Dades.
- Revisions periòdiques i actualització dels Registres d'activitats de tractament.
- Assessorament en la millora del redactat dels documents administratius municipals, homogeneïtzant l'estil i cuidant la llengua i l'expressió dels textos, així com els seus formats.

UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA

Aquesta unitat es responsabilitza de la direcció i impuls de l'atenció a la ciutadania de forma unificada, pel que fa a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral a la ciutadania.

Les seves funcions són:

Com a Oficina d'Atenció Ciutadana:

- Recepció i acollida a la ciutadania, a l'objecte de facilitar-los l'orientació i ajuda que precisin en el moment inicial de la seva visita i, en particular, la relativa a la localització de dependències i funcionaris.
- Orientació i informació, amb la finalitat d'oferir els aclariments i ajudes d'índole pràctica que la ciutadania requereixi sobre procediments, tràmits, requisits i documentació per a les sol·licituds que es proposin realitzar, o per accedir al gaudi d'un servei públic o beneficiar-se d'una prestació.
- Recepció de les iniciatives o suggeriments formulats per la ciutadania o pels propis empleats/des públics per millorar la qualitat dels serveis, incrementar el rendiment o l'estalvi de la despesa pública, simplificar tràmits o suprimir els que siguin innecessaris.
- Recepció de les queixes i reclamacions de la ciutadania per les demores, desatencions o per qualsevol altre tipus d'actuació irregular que observin en el funcionament de les dependències administratives.
- Atenció al telèfon 010.
- Expedició de certificats electrònics de ciutadania.
- Resolució de tràmits senzills que no requereixin un procediment complex i que siguin assignats expressament a l'oficina.

Com a Oficina de Registre d'entrada:

- Registre de documentació presentada en paper.
- Seguiment dels registres electrònics d'entrada de documents.
- Digitalització de la documentació d'entrada i realització de còpies autèntiques.
- Assistència en la identificació i signatura electrònica.
- Assistència general en l'ús de mitjans electrònics.
- Assistència específica: identificació o signatura a través de personal funcionari habilitat.
- Ajuda en la iniciació del tràmits.
- Notificacions per compareixença a l'oficina d'assistència.
- Apoderaments apud acta.

Qualsevol altra funció que sigui atribuïda a l'oficina per la legislació d'aplicació o per resolució de l'alcaldia i les altres que siguin necessàries o convenientes per a un bon funcionament dels serveis encarregats.

UNITAT D'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

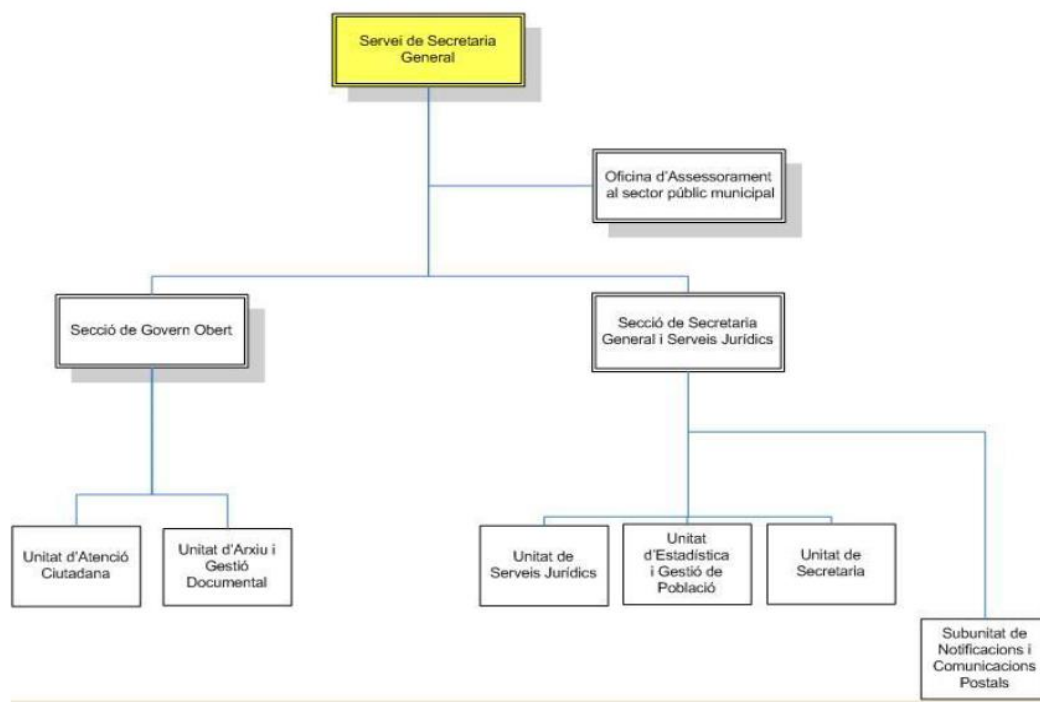
Les seves funcions d'aquesta unitat són:

- Cooperació en la definició del sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Manresa i de les entitats que formen part del seu sector públic.
- Classificació, ordenació i arxiu dels fons documental de l'Ajuntament.
- Control del registre de transferències.
- Supervisió del sistema d'arxiu administratiu i de gestió; establiment de les directrius per a la transferència entre arxius.

- Determinació de les propostes d'eliminació documental.

Les altres que siguin necessàries o convenients per a un bon funcionament dels serveis encarregats.”

“



“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=11289.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les Cartes de Serveis de dos àmbits municipals. (AJT.DIC 2023/127).-

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Les Cartes de serveis són documents escrits que constitueixen l'instrument a través del qual els òrgans administratius informen als ciutadans sobre els serveis que tenen encomanats i els compromisos de qualitat en la seva prestació, així com dels seus drets en relació amb aquests serveis.

El document tipifica els serveis de forma explícita. Es considera una eina de gestió de qualitat i suposa un acord entre l'administració i el ciutadà entès com a client amb l'objectiu de satisfer les seves necessitats.

Les Cartes de serveis i les seves actualitzacions posteriors han de ser aprovades mitjançant el corresponent acord i divulgades oportunament.

El Ple de l'Ajuntament de Manresa va aprovar les Cartes de Serveis següents:

Per acord de Ple de data 23 de setembre de 2021, les dels àmbits:

- Administració electrònica
- Arxiu municipal
- Contractació, patrimoni i inversions
- Enllumenat públic
- Estadística, gestió de població i processos electorals
- Mobilitat
- Protecció de dades
- Residus i neteja
- Recursos humans
- Secretaria general
- Serveis funeraris
- Tecnologies i sistemes informàtics
- Transparència

Per acord de Ple de data 21 de juliol de 2022, les dels àmbits:

- Comerç i fires
- Cultura
- Emprenedoria i empresa
- Ensenyament
- Esports
- Intervenció
- Ocupació
- Participació ciutadana
- Tresoreria
- Turisme i projecció de ciutats
- Universitats

Per acord de Ple de data 16 de febrer de 2023, les dels àmbits:

- Acció comunitària inclusiva
- Barris
- Ciutadania
- Cooperació i justícia global
- Feminismes
- Habitatge
- Joventut
- LGTBI
- Persones grans
- Promoció de la salut
- Protecció de la salut
- Serveis Socials

Per acord de Ple de 27 d'abril de 2023, les dels àmbits:

- Centre Històric
- Comunicació
- Observatori socioeconòmic

- Relacions internacionals i gestió de fons europeus
- Protocol

Segons informe que emet el cap de el Cap de Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades, de data 30 de novembre de 2023, el Servei Tresoreria General i Gestió Tributària ha conclòs la redacció d'un nou paquet de Cartes de Serveis, que cal sotmetre a aprovació del Ple, relatives als següents àmbits:

- Gestió Tributària
- Recaptació

Fonamentació jurídica

- Reial Decret 951/2005, de 29 de juliol, pel qual s'estableix el marc general per a la millora de la qualitat en l'Administració General de l'Estat.

“Article 11. Aprovació i difusió de la carta de serveis.

1. Les cartes de serveis i les seves posteriors actualitzacions seran aprovades mitjançant resolució del Sotssecretari del departament al qual pertanyi l'òrgan o estigui vinculat o adscrit l'organisme proposant, previ informe favorable de la Secretaria General per a l'Administració Pública, i del Ministeri d'Economia i Hisenda per als supòsits previstos en l'últim incís de l'article 9.3.
2. La resolució a què es refereix l'apartat anterior es publicarà al «Butlletí Oficial de l'Estat», la qual cosa donarà compte de l'aprovació de la carta i de la seva disponibilitat per al públic.
3. Cada òrgan o organisme durà a terme les accions divulgatives de la seva carta que estimi més eficaces, garantint sempre que puguin ser conegudes pels usuaris en totes les seves dependències amb atenció al públic, en el servei d'atenció i informació al ciutadà del corresponent ministeri i a través d'Internet.
4. Les cartes de serveis hauran d'estar disponibles, així mateix, en els serveis d'informació i atenció al ciutadà del Ministeri d'Administracions Públiques i de les Delegacions, Subdelegacions del Govern i Direccions Insulars, així com en l'adreça d'Internet www.administracion.es.

- Articles 9.1 j) i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència:

“Article 9. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa

1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.

“Article 59

L'administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat i ha d'incloure cartes de serveis en el marc regulador dels serveis públics bàsics.”

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

“Article 23

Dret a uns serveis públics de qualitat

3. Les administracions públiques de Catalunya han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals, com a instruments per a la millora de la qualitat dels serveis, en els termes establerts per la normativa vigent.
 4. Les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat amb un rang mínim de direcció general han de disposar d'una carta de serveis per cadascun dels serveis finalistes que presten. Les cartes poden ésser individualitzades per cada servei o bé agrupades, s'han d'avaluar cada dos anys i s'han d'actualitzar, com a mínim, cada cinc anys.”
- Llei 5/2020 de mesures fiscals i administratives, que modifica l'article 59 i afegeix la disposició addicional 10ª a la Llei de transparència.

En base a l'esmentat, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent proposo al Ple Corporatiu l'adopció del següent

ACORD:

1. **APROVAR les Cartes de Serveis** dels àmbits que s'especifiquen a continuació, de conformitat amb el document que s'adjunta com a Annex 1 en aquest dictamen:
 - Gestió Tributària
 - Recaptació
2. **PUBLICAR** l'anterior acord i el seu annex a la Seu-e i al Butlletí Oficial de la Província.

1. Identificació

Nom del servei GESTIÓ TRIBUTÀRIA

La gestió tributària gestiona els tributs municipals i altres ingressos de l'Ajuntament de Manresa. S'encarrega del manteniment de la base de dades tributària, de l'elaboració dels padrons dels tributs de venciment periòdic, de la tramitació i proposta de resolució dels procediments de gestió tributària i inspecció tributària, de les sol·licituds de beneficis fiscals, dels recursos i reclamacions i dels procediments sancionadors en aquest àmbit i de la tramitació de les ordenances fiscals, així com, de les tasques en la gestió cadastral que es deriven del conveni amb la Direcció general del cadastre.

Adreça Plaça major, 6 baixos

Telèfon 93 878 23 29

Web <http://www.manresa.cat/web/menu/4178-gestio-tributaria-i-recaptacio>

Adreces Electròniques gestiotributaria@ajmanresa.cat

Horari Dilluns de 8.30h a 14h i de 16h a 18h i de dimarts a divendres de 8.30h a 14h

Unitat Organitzativa Servei de Tresoreria general i Gestió Tributaria

Responsable tècnic: Tresorera

Identificació dels responsables de gestió <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/14594>

Regidoria

Responsable polític Regidor/a delegat/da de la Regidoria d'Hisenda Identificació dels responsables polítics - <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/4102>

Objectius de desenvolupament sostenible



2. Missió i Valors

La gestió tributària té com a missió gestionar els tributs municipals i altres ingressos de l'Ajuntament d'acord amb l'establert a les disposicions legals i reglamentàries vigents, amb un alt nivell de seguretat i garantia en la realització de les funcions per l'impacte econòmic que pot tenir un error o retard.

Els valors propugnats per la gestió tributària són prestar un bon servei públic, amb aprenentatge continu, adaptació, implicació i voluntat de millora.

3. Serveis

1. Manteniment de la base de dades tributària i aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic

Aquest servei consisteix en l'actualització continua de les dades que afecten a la gestió dels tributs i altres ingressos de l'Ajuntament de Manresa, com subjectes passius, objectes tributaris (immobles, vehicles, activitats...) i altres dades necessàries per determinar els deutes i els deutors. I, l'aprovació dels padrons dels tributs de venciment periòdic que es gestionen mitjançant un padró fiscal.

1.1 Aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic

Els tributs de venciment periòdic com l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles, la taxa d'escombraries, la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), l'impost sobre activitats econòmiques, la taxa pel manteniment del cementiri, entre altres, meriten cada any, per això, són tributs de venciment periòdic que es gestionen mitjançant un padró fiscal. La gestió tributària s'encarrega de mantenir la base de dades actualitzada per aprovar cada any el padró d'aquests tributs establint els obligats al pagament, l'objecte tributari i la quantificació del deute.

2 Assistència als contribuents en el càlcul de les autoliquidacions tributàries

Aquest servei consisteix en l'assistència a l'obligat tributari en la confecció de les autoliquidacions tributàries. Pels tributs que s'exigeixen en règim d'autoliquidació, d'acord amb la normativa tributària, l'obligat tributari ha de presentar a l'Ajuntament la seva autoliquidació tributària realitzant per si mateix la qualificació i la quantificació necessària per determinar i ingressar l'import del deute tributari. L'Ajuntament assisteix a l'obligat tributari en la confecció de les seves autoliquidacions.

2.1 Assistència a l'obligat tributari en la confecció de les autoliquidacions tributàries

En l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) qualsevol obligat tributari pot sol·licitar a l'Ajuntament assistència per a la confecció de la seva autoliquidació per ser el subjecte passiu d'aquest impost derivat d'una transmissió d'un terreny. La sol·licitud es pot fer presencial a l'oficina d'atenció tributària (OAT) o telemàtica realitzant la petició mitjançant un tràmit electrònic a la web municipal.

3 Actuacions de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels subjectes passius i tramitació i proposta de resolució dels procediments de gestió tributària i inspecció amb la finalitat d'aprovar les liquidacions tributàries corresponents.

Aquest servei consisteix en realitzar actuacions encaminades a detectar la falta de presentació a l'Ajuntament de declaracions, autoliquidacions i comunicacions per part de les persones obligades a fer-ho en compliment de la normativa tributària, així com, verificar les dades declarades per aquestes persones. I, en tramitar els procediments de gestió tributària i inspecció corresponents per tal d'exigir a la persona obligada a pagar, el deute tributari no declarat o autoliquidat o declarat o autoliquidat sense ajustar-se a la realitat.

3.1 Actuacions de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels subjectes passius

El servei de gestió tributària treballa la diversa informació de què disposa l'Ajuntament per tal de detectar l'incompliment d'obligacions tributàries o el compliment per unes dades o valors que no s'ajusten a la realitat.

3.2 Tramitació i proposta de resolució dels procediments de gestió tributària i inspecció

Quan es detecta l'incompliment d'una obligació tributària o el compliment per unes dades o valors amb indicis que no s'ajusten a la realitat, el servei de gestió tributària tramita els procediments de verificació de dades, comprovació de valors i comprovació limitada i el procediment d'inspecció establerts a la normativa tributària, amb la finalitat d'aprovar la liquidació tributària corresponent i, així, exigir a l'obligat el pagament del deute que se'n deriva del procediment de gestió o inspecció. Contra els procediments de gestió tributària i inspecció, els obligats poden interposar recursos que s'han de resoldre.

Quan l'incompliment de l'obligat tributari constitueix un supòsit d'infracció tributària, el servei de gestió tributària tramita els procediments sancionadors corresponents.

4 Tramitació i resolució de les sol·licituds de beneficis fiscals per part dels subjectes passius

Aquest servei consisteix en la tramitació del procediment per al reconeixement de beneficis fiscals prèvia sol·licitud de l'obligat tributari.

4.1 Tramitació del procediment per al reconeixement de beneficis fiscals

El servei de gestió tributària tramita el procediment per al reconeixement de beneficis fiscals que requereixen prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, en el que s'ha de procedir a la comprovació del compliment dels requisits necessaris per al seu atorgament, d'acord amb la normativa reguladora del tribut que correspongui.

5. Tramitació dels expedients de modificació de les ordenances fiscals

Aquest servei consisteix en la tramitació de l'expedient de modificació d'alguna de les ordenances fiscals vigents reguladores dels diferents impostos, taxes i de les contribucions especials i, de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, així com, de l'acord d'ordenació de ls diferents expedients d'imposició de contribucions especials.

5.1 Tramitació dels expedients de modificació de les ordenances fiscals

Tramitar els expedients de modificació de les ordenances fiscals que requereix que quedi acreditat a l'expedient el compliment de la legalitat de la modificació i, si es tracta d'una taxa, el seu encaix en els estudis tecnicoeconòmics que posen de manifest el valor de mercat o el cost del servei i, si es tracta d'una contribució especial, estudi que determini la base imposable.

6. Gestió del conveni amb cadastre mitjançant encàrrec de gestió

Aquest servei consisteix en realitzar actuacions relatives al manteniment de la base de dades cadastral municipal i gestió del conveni existent entre l'Ajuntament i la Direcció General del Cadastre, és a dir, realització dels tràmits que es deriven del conveni aprovat.

6.1 Gestió del conveni amb cadastre mitjançant encàrrec de gestió

L'Ajuntament de Manresa té signat conveni amb la Direcció General del Cadastre amb la finalitat de mantenir actualitzada la base de dades cadastral municipal. Les funcions que realitza l'Ajuntament són l'elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals i l'elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

L'Oficina d'atenció tributària (OAT) de l'Ajuntament de Manresa és un punt d'informació cadastral (PIC) on es presten serveis consistents en la consulta i certificació de dades cadastrals, notificació d'acord cadastrals i registre de documentació relativa a procediments cadastrals.

4. Compromisos de Qualitat

Línia de Servei/ Actuació	Compromisos de Servei Ens comprometem a:	Indicadors Com ho mesurem:	Valor esperat
1. Manteniment de la base de dades tributària i aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic	Aprovació anual o amb la periodicitat que correspongui dels padrons fiscals abans de l'inici del període de pagament en voluntària	Verificar l'aprovació de tots els padrons abans de l'inici del període de pagament en voluntària	100% padrons aprovats abans de l'inici del període de pagament
2. Assistència als contribuents en el càlcul de les autoliquidacions tributàries	Resoldre les sol·licituds d'assistència en les autoliquidacions de plusvàlua en un termini inferior a 20 dies hàbils	Termini mig de resolució de les sol·licituds d'assistència	Més petit o igual a 20 dies hàbils
3. Actuacions de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels subjectes passius	Aprovació anual del pla de control tributari i el pla d'inspecció tributària abans del 31 de març	Verificar l'aprovació anual del pla de control tributari i el pla d'inspecció abans del 31 de març	Aprovació del pla de control tributari i el pla d'inspecció abans del 31 de març
4. Tramitació del procediment per al reconeixement de beneficis fiscals	Tramitar les sol·licituds de beneficis fiscals en un termini mig inferior a 6 mesos (termini establert a la Normativa tributària)	Termini mig de tramitació i resolució dels beneficis fiscals	Més petit o igual a 180 dies
5. Tramitació dels expedients de modificació de les ordenances fiscals	Tramitar les modificacions a les ordenances fiscals perquè entrin en vigor abans de l'1 de gener, respecte els tributs que meriten a aquesta data	Verificar l'entrada en vigor de la modificació de les ordenances fiscals a 1 de gener de cada any	Entrada en vigor de la modificació de les ordenances fiscals a 1 de gener de cada any
6. Gestió del conveni amb cadastre mitjançant encàrrec de gestió	Com a PIC, atendre de forma immediata o en un termini màxim de 5 dies hàbils les sol·licituds de consulta i certificació cadastral	Termini mig de resposta a les sol·licituds de consulta i certificació cadastral	Més petit o igual a 5 dies hàbils

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.

- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant la Bústia de Queixes i Suggestiments. <https://www.manresa.cat/web/menu/13155-queixes-i-suggestiments>
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- La Bústia de Queixes i Suggestiments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. <https://www.manresa.cat/web/menu/13155-queixes-i-suggestiments>
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/àries poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs
- Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Ordenances fiscals reguladores dels impostos, taxes i contribucions especials de l'Ajuntament de Manresa
- Acord regulador dels preus públics de l'Ajuntament de Manresa
- Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals de l'Ajuntament de Manresa
- Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari
- Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari
- Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del

Cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març

- Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal
- Reial decret legislatiu 1175/1190, de 28 de setembre, pel qual s'aproven les tarifes i la instrucció de l'impost sobre activitats econòmiques
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Degut al seu caràcter reglamentari, les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació inicial per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis
- 2) Compromisos, indicadors i objectius
- 3) Els drets i deures de la ciutadania
- 4) Les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del departament serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

1. Identificació

Nom del servei RECAPTACIÓ

La recaptació municipal s'encarrega de recaptar, tant en període voluntari de pagament com en període executiu, els tributs, sancions i altres ingressos de dret públic, notificant els deutes, recepcionant i aplicant als deutes els ingressos realitzats pels contribuents, portant el control de la recaptació municipal, de les formes de pagament dels contribuents, així com, la tramitació dels expedients que se'n deriven, com els fraccionaments i ajornaments, devolucions d'ingressos, compensacions de deutes, resolució de recursos i, la tramitació dels diferents tipus d'embargaments de béns i drets respecte als deutes en període executiu.

Adreça Plaça major, 6 baixos
Telèfon 938782360 i 938782328
Web <http://www.manresa.cat/web/menu/4178-gestio-tributaria-i-recaptacio>

Adreces Electròniques recaptacio@ajmanresa.cat i executiva@ajmanresa.cat

Horari Dilluns de 8.30h a 14h i de 16h a 18h i de dimarts a divendres de 8.30h a 14h

Unitat Organitzativa Servei de Tresoreria general i Gestió Tributaria

Responsable tècnic: Tresorera

Identificació dels responsables de gestió <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/14594>

Regidoria

Responsable polític Regidor/a delegat/da de la Regidoria d'Hisenda

Identificació dels responsables polítics - <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/4102>

Objectius de desenvolupament sostenible



2. Missió i Valors

La recaptació té com a missió gestionar els tributs municipals i altres ingressos de l'Ajuntament d'acord amb l'establert a les disposicions legals i reglamentàries vigents, amb un alt nivell de seguretat i garantia en la realització de les funcions per l'impacte econòmic que pot tenir un error o retard.

Els valors propugnats per la recaptació són prestar un bon servei públic, amb aprenentatge continu, adaptació, implicació i voluntat de millora.

3. Serveis

1. Recaptar en període voluntari els tributs de venciment periòdic

Aquest servei consisteix en gestionar la recaptació dels tributs de venciment periòdic, generalment, de venciment anual, com l'impost sobre béns immobles (IBI), l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM), la taxa d'escombraries, entre altres, que es poden pagar pels contribuents de diferents formes: domiciliació bancària, quota fixa mensual, pagament avançat o amb codi de barres a una entitat bancària col·laboradora o als caixers municipals i també per internet.

Realitzar la gestió i tramitació necessària perquè cada contribuent pagui els seus tributs de venciment periòdic mitjançant la forma que hagi comunicat a l'Ajuntament

1.1 Mantenir la base de dades sobre la forma de pagament dels tributs de venciment periòdic per cada contribuent

Mantenir actualitzada la base de dades sobre la forma que ha sol·licitat cada contribuent per a efectuar el pagament dels seus tributs periòdics i mantenir actualitzada la base de dades sobre els comptes corrents de les domiciliacions bancàries sol·licitades pels contribuents.

1.2 Enviament anual del calendari del contribuent

Abans de començar l'any s'envia a cada contribuent un document informatiu anomenat "calendari del contribuent" que conté informació general, com el termini de pagament de cada tribut per a l'any següent i, també conté informació individualitzada relativa a la previsió de l'import dels tributs de venciment periòdic que aquell contribuent haurà de pagar a l'any següent.

El document del "calendari del contribuent" s'envia en paper per correu ordinari, per correu electrònic i per notificació electrònica, per aquelles persones obligades a relacionar-se de forma electrònica amb l'administració.

2. Control de la recaptació

Aquest servei consisteix en l'aplicació als deutes dels cobraments rebuts dels contribuents per tal de portar un control exacte dels deutes existents a cada moment i en el registre a la comptabilitat municipal les operacions comptables que es deriven de la recaptació municipal.

2.1 Informar als contribuents dels seus deutes

A sol·licitud de l'interessat, l'Ajuntament emet informe dels deutes que un contribuent té amb l'Ajuntament de Manresa

2.2 Aprovació anual del compte de recaptació

Cada any per resolució de l'Alcalde/essa s'aprova el compte de recaptació en període voluntari i executiu on consta el pendent de cobrar a inici d'any, els cobraments, les baixes i el pendent de cobrar a final d'any de cada concepte pressupostari, prèvia verificació que el pendent de cobrar a 31 de desembre és el mateix que es desprèn de la comptabilitat municipal a aquesta mateixa data.

3. Tramitar les devolucions d'ingressos indeguts

Aquest servei consisteix en la tramitació dels expedients per a la devolució al contribuent de les quantitats que hagi ingressat indegudament a l'Ajuntament per tractar-se, per exemple, d'un pagament efectuat per duplicat o d'un pagament efectuat per un import superior al deute existent.

3.1 Tramitar expedient de devolució d'ingressos indeguts

El servei de recaptació tramita expedient per resoldre la devolució als contribuents d'ingressos indeguts.

4. Tramitar les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments

Aquest servei consisteix en la tramitació dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de pagament sol·licitats pels contribuents. En la tramitació de l'expedient s'ha de verificar que la sol·licitud conté el que estableix la normativa i que queda acreditada la falta de recursos econòmics líquids del contribuent per efectuar el pagament en el termini corresponent, però, la capacitat econòmica del contribuent per efectuar el pagament ajornat o de forma fraccionada.

4.1 Tramitar les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments

El servei de recaptació verifica el contingut de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, tramita requeriment d'informació o documentació quan és necessari i fa proposta sobre la garantia de l'expedient i proposta de resolució de la sol·licitud

4.2 Control del pagament dels ajornament i fraccionaments

Controlar el pagament dels ajornaments i fraccionaments per part dels contribuents per tal que si es procedeix l'impagament s'apliqui sobre el deute el que estableix la normativa de recaptació.

5. Recaptar els deutes en període executiu

Aquest servei consisteix en gestionar la recaptació dels deutes en període executiu que s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment respecte els deutes no pagats en període voluntari.

5.1 Dictar i notificar la provisió de constrenyiment

El servei de recaptació identifica els deutes no pagats en període voluntari per generar, dictar i notificar la provisió de constrenyiment

5.2 Resolució de recursos contra la provisió de constrenyiment

Resolució dels recursos interposats pels contribuents contra la provisió de constrenyiment, tenint en compte que com a motiu d'oposició a aquesta provisió només són admissibles els estan establerts a la normativa.

6. Embargaments sobre els béns i drets dels deutors

Aquest servei consisteix en actuacions d'embargament sobre els béns i drets dels deutors un cop aquests no han satisfets els deutes dins del termini indicat a la notificació de la provisió de constrenyiment. Es realitzen actuacions d'embargament del saldo en comptes corrents, de sous i pensions, de devolucions de l'agència estatal d'administració tributària (aeat), de rendes de lloguer, de béns immobles, etc..

4. Compromisos de Qualitat

Línia de Servei/ <i>Actuació</i>	Compromisos de Servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurem:</i>	Valor esperat
1. Recaptar en període voluntari els tributs de venciment periòdic	Registrar a la base de dades municipal les sol·licituds de domiciliació bancària, quota fixa mensual i pagament avançat de forma immediata o en un termini màxim de 3 dies hàbils	Termini mig de registre de els sol·licituds de domiciliació bancària, quota fixa mensual i pagament avançat	Més petit o igual a 3 dies hàbils
1. Recaptar en període voluntari els tributs de venciment periòdic	Enviament massiu del calendari de contribuent abans d'inici de l'any a què fa referència	Verificar l'enviament massiu del calendari de contribuent	Enviament massiu del calendari de contribuent abans de l'1 de gener
2. Control de la recaptació	Resolució de les sol·licituds d'informe de deutes en un termini mig inferior a 10 dies hàbils	Termini mig de resolució de les sol·licituds d'informe de deutes	Més petit o igual a 10 dies hàbils
2. Control de la recaptació	Confecció i aprovació anual dels comptes de recaptació en voluntària i executiva abans de l'1 de març de l'any següent al que fa referència	Verificar la confecció i aprovació anual dels comptes de recaptació en voluntària i executiva	Confecció i aprovació anual dels comptes de recaptació en voluntària i executiva abans de l'1 de març
3. Tramitar les devolucions d'ingressos indeguts	Aprovar resolució/proposta de resolució de devolució d'ingressos duplicats i excessius en el termini mig de 15 dies hàbils des de que es detecta l'ingrés duplicat o excessiu	Termini mig de resolució de les devolucions d'ingressos duplicats o excessius	Més petit o igual a 15 dies hàbils
4. Tramitar les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments	Resolució de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments en el termini mig de 60 dies naturals	Termini mig de resolució de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments	Més petit o igual a 60 dies naturals

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestions adreçats a l'Ajuntament, mitjançant la Bústia de Queixes i Suggestions.

<https://www.manresa.cat/web/menu/13155-queixes-i-suggestions>

- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- La Bústia de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. <https://www.manresa.cat/web/menu/13155-queixes-i-suggeriments>

- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/àries poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació
- Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei concursal
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs
- Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Ordenances fiscals reguladores dels impostos, taxes i contribucions especials de l'Ajuntament de Manresa
- Acord regulador dels preus públics de l'Ajuntament de Manresa
- Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals de l'Ajuntament de Manresa
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les

notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Degut al seu caràcter reglamentari, les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació inicial per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis
- 2) Compromisos, indicadors i objectius
- 3) Els drets i deures de la ciutadania
- 4) Les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del departament serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=11443.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada d'Hisenda

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de baixes de drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats. (AJT.DIC 2023/130).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Una de les funcions de la Intervenció és vetllar per la correcta comptabilització dels actes administratius que tenen repercussió financera/comptable, i perquè aquests reflecteixin de la manera més real possible la situació econòmica, financera i patrimonial de la corporació.

De manera periòdica s’ha de procedir a la depuració de drets reconeguts de pressupostos tancats. En els darrers mesos s’ha fet un treball de revisió de la comptabilitat quan als drets reconeguts d’exercicis tancats que tenen saldo, per tal de depurar aquests saldos en cas d’haver-hi l’evidència de no arribar a ser ingressats.

S’annexa la llista de drets que es proposa donar de baixa, la qual ascendeix a 338.738,03 euros. Aquestes operacions són drets reconeguts dels exercicis 2007 al 2022 procedents de subvencions corrents, les quals no es preveuen cobrar per diferents motius.

En base a l’informe que s’adjunta de l’òrgan interventor, referent a la procedència dels drets d’exercicis tancats, la relació d’operacions es relacionen en el document annex.

Fonament jurídic

En virtut de l’article 89 del RD 500/1990, en consonància amb l’article 191 del Text Refós de la Llei d’Hisendes Locals, el pressupost de cada exercici es liquida i tanca el 31 de desembre de cada any natural.

L’article 94 del citat decret estableix que els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre formaran l’agrupació de Pressupostos tancats. Els drets pendents de cobrament a aquesta data quedaran a càrrec de la tresoreria de l’entitat local.

Per tot això exposat, s’eleva al Ple de la Corporació i es proposa l’adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la baixa de la comptabilitat dels drets reconeguts pendents de cobrament d’exercicis tancats, integrats en l’agrupació de pressupostos tancats per import total de 338.738,03 €, d’acord amb el detall que figura a l’annex.

Segon.- Declarar extingit el deute de naturalesa pública, i la seva baixa als corresponents comptes, comunicant el present acord a l’òrgan de comptabilitat.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=11508.0>

L’alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l’aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 9 abstencions (6 GM Junts, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 2023/4740).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d’Hisenda, de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

L'empresa SOFTWAREONE SPAIN, SA (A58282096) ha presentat una factura pel subministrament de llicències, renovació de 118 llicències Google Workspace Business Standard i 2 llicències Google Workspace Business Plus, totes amb modalitat Flex, per import de 1.225,94 euros.

L'empresa FOMENT REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA (CIF A60490067) ha presentat una factura per les despeses de gestió de l'oficina tècnica d'acompanyament a les comunitats de propietaris compreses en els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada a la ciutat, entre els mesos de desembre de 200 i el dia 6 de setembre de 2023, per import de 51.337,53 euros.

La FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN (G80468416) ha presentat una factura per la realització de la formació “Materiales sostenibles en el sector de la construcción” duta a terme entre els dies 31 de març i 26 d'abril de 2023, per import de 1.800,00 euros.

L'empresa TELEFONICA DE ESPAÑA SAU (A82018474) ha presentat una factura corresponent al servei de línies ADSL d'octubre 2023, per un import de 64,48 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament d'electricitat de diversos equipaments municipals pel mes de setembre de 2023, per un import de 85,21 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals d'octubre de 2023, per un import de 23.118,92 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals d'octubre de 2023, per un import de 58,37 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 2.364,92 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 62,23 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 700,20 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 417.476,66 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 936,18 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 42,18 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 268,44 euros.

L'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) ha presentat una factura corresponent al subministrament de Gas Natural de diferents equipaments municipals de 2023, per un import de 323,89 euros.

L'empresa CONSTRUCCIONS SALIDO-CARRIÓ, SL (B61864815) ha presentat una factura corresponent a l'acondicionament d'un espai situat a l'emplaçament on es duen a terme les funcions de banc d'aliments, per un import de 8.081,90 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 51 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2023.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa SOFTWAREONE SPAIN, SA (A58282096) per un import de 1.225,94 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9204 64100, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/2789	CMP.FAC2023002824	1.225,94	18/05/2023

Segon.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa FOMENT REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA (CIF A60490067) per un import de 51.337,53 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1520 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/6014	CMP.FAC 2023006080	51.337,53	25/10/2023

Tercer.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN (G80468416) per un import de 1.800,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2418 22699, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/5998	CMP.FAC 2023006064	1.800,00	25/10/2023

Quart.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa TELEFONICA DE ESPAÑA SAU (A82018474) per un import de 64,48 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92060 22200 pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/6076	CMP.FAC 2023006142	64,48	28/10/2023

Cinquè.- Reconèixer onze crèdits extrajudicials a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU (A81948077) per un import total de 445.437,20 euros, amb càrrec a diferents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/5726	CMP.FAC2023005777	85,21	08/10/2023
F2023/6516	CMP.FAC2023006585	23.118,92	12/11/2023
F2023/6515	CMP.FAC2023006583	58,37	12/11/2023
F2023/4692	CMP.FAC2023004741	2.364,92	11/08/2023
F2023/4693	CMP.FAC2023004742	62,23	11/08/2023
F2023/5153	CMP.FAC2023005202	700,20	08/09/2023
F2023/5155	CMP.FAC2023005204	417.476,66	08/09/2023
F2023/5156	CMP.FAC2023005205	936,18	08/09/2023
F2023/5723	CMP.FAC2023005772	42,18	08/10/2023
F2023/5805	CMP.FAC2023005857	268,44	12/10/2023
F2023/5815	CMP.FAC2023005880	323,89	13/10/2023

Sisè.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa CONSTRUCCIONS SALIDO-CARRIÓ, SL (B61864815) per un import total de 8.081,90 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23110 64000 pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/3445	CMP.FAC 2023003483	8.081,90	12/06/2023

“

El regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts, vol deixar constància del fet que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Pere Massegú Bruguera, havent estat tècnic responsable d'Hisenda, avui ens hagi de passar per segon cop un reconeixement extrajudicial de crèdit per més de mig milió d'euros.

L'alcalde diu que aquests reconeixements de crèdit afecten a un pressupost que es va aprovar per l'anterior equip de govern, en el qual no hi havia l'actual regidor d'Hisenda.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=12022.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 2 vots negatius (2 GM Nacionalista) i 10 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P47/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2023/47).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 13 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P47/2023, consta la proposta del Servei de Gestió de Serveis Urbans de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de desembre d'import 209.997,29 euros. PRE.SOL 229.

Per a una millor gestió i aplicació de les despeses és necessari un canvi de finançament de les aplicacions pressupostàries i imports detallats.

Es modifica el finançament de superàvit a crèdit bancari.

Aplicació pressupostària	Import
1651.62300 – Mant. i millora enllum. i xarxes - Maquin, inst. i utilitatge	149.859,74
1722.62301 – Programa de medi ambient - Instal·lacions tècniques	60.137,55

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P47/2023

Grup apunts: PRE.MOD2023/47

Data: 07/12/2023

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P47/2023

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		209.997,29
9.-	Passius Financers	209.997,29	
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		209.997,29	209.997,29

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades suposen un canvi de finançament de superàvit a sobrants de crèdit, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P47/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/12/2023 09:19:37

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P47/2023**

Data: **07/12/2023**

Grup apunts: **PRE.MOD2023/47**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P47/2023

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	91301 A llarg termini	2023 2 INVER 27	A48265169	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		149.859,74		Canvi de finançament a crèdit PRE.SOL229 P47/2023
I	91301 A llarg termini	2023 2 INVER 75	A48265169	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		60.137,55		Canvi de finançament a crèdit PRE.SOL229 P47/2023
I	87000 Per a despeses generals			021 - DISMINUCION DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		-60.137,55		Canvi de finançament a crèdit aplicació 1722.62301 PRE.SOL229 P47/2023
I	87000 Per a despeses generals			021 - DISMINUCION DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		-149.859,74		Canvi de finançament a crèdit aplicació 1651.62300 PRE.SOL229 P47/2023
Suma Total.....								

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=12509.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.3 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.4.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions presentades i aprovació definitiva de la modificació de diverses ordenances fiscals per a l'exercici 2024. (AJT.DIC 2023/137).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

Justificació de la urgència:

La Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció, en data 19 de desembre de 2023, emet el següent informe:

En data 19 d'octubre de 2023 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2024.

Durant el termini d'exposició pública, que finalitzava el dia 11 de desembre de 2023, s'han presentat diverses al·legacions.

L'article 17.3 del text refós pel qual s'aprova la Llei d'hisendes locals estableix:

3. Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Per tal que les ordenances fiscals puguin entrar en vigor el dia 1 de gener, no és possible prendre l'acord de resolució de les al·legacions i d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals en el ple del mes de gener, atès el principi general de irretroactivitat de les normes tributàries.

És per això que s'ha de tractar aquest tema en el ple del mes de desembre.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 19 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En data 20 d'octubre de 2023 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2024.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les al·legacions següents:

A. L'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, representada pel Sr. XXX, amb DNI XXX, ha presentat el dia 29 de novembre de 2023 (RE E2023098000) les al·legacions que es resumeixen a continuació:

1. Sobre l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles:
 - a) Es sol·licita la no aplicació de l'increment dels tipus impositiu del l'impost sobre béns immobles (IBI), en un context excepcional i de limitació legal de les rendes de lloguer per als seus propietaris.
 - b) L'increment de les causes de desocupació dels habitatges en relació al recàrrec de l'IBI sobre habitatges desocupats.
2. Sobre l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:
 - a) S'al·lega que el tipus impositiu del 4% és un fre per les empreses promotores i constructores a l'hora d'emprendre nous projectes immobiliaris a la ciutat, considerada pel Pla per al dret a l'habitatge com un municipi inclòs en les àrees de demanda residencial forta i acreditada.
 - b) Es sol·licita que no s'apliqui per segon any consecutiu l'increment del mòdul bàsic i es mantingui l'actual, doncs ens trobem en un context inflacionista que provoca la suspensió de nombroses obres degut a l'elevat preu de les matèries primeres.

I finalitza demanant que s'incorporin les al·legacions presentades com a elements de millora de la modificació a les ordenances fiscals.

B. Ramon Bacardit Reguant, amb DNI XXX, en la seva qualitat de regidor President i Portaveu del GM de Junts a l'Ajuntament de Manresa, actuant en el seu nom i representació, ha presentat el dia 11/12/2023 (RE 2023100759) les al·legacions que es resumeixen a continuació:

1. Per a incentivar el sector de la rehabilitació, la renovació del parc d'habitatges i la millora de les condicions d'habitabilitat i accessibilitat dels habitatges de primera residència, proposa que es modifiqui el redactat de l'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en el sentit de:
 - a) Modificar la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 6, fent extensiu l'àmbit de bonificació del 95% de la quota de l'ICIO a les intervencions de reforma, reparació i rehabilitació dels paraments dels immobles (façanes, coberta i mitgeres) a l'àmbit de tot el municipi, i no només als immobles ubicats al Centre històric. Conseqüentment, suprimir la lletra c) del mateix apartat.
 - b) Introduir una nova lletra al final de l'apartat 1 de l'article 6, en la qual s'inclogui dins els supòsits de bonificació del 95% de l'ICIO, aquelles actuacions de reforma, reparació i rehabilitació de l'interior dels habitatges de primera residència sempre i quan el titular de l'habitatge sigui una persona física, en sigui el promotor i sigui el seu habitatge habitual.

2. Per a la incentivació de l'activitat comercial a la ciutat, es proposen un seguit de mesures fiscals que van en la línia de reduir la pressió fiscal, de facilitar l'obertura i/o trasllat de nous comerços de petit format i d'incentivar l'ús de la zona blava.
 - a) Que es modifiqui el redactat de l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per a la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats de qualsevol naturalesa, en el sentit de modificar l'apartat 3 de l'article 4, en el sentit de fer extensiva la bonificació del 95% de les taxes meritedes amb motiu de l'inici de noves activitats comercials i de serveis professionals a l'àmbit de tota la ciutat i no només al Centre Històric, alhora que es limiti aquesta bonificació als establiments de menys de 250m².
 - b) Que es modifiqui l'article 4 de l'Ordenança Fiscal número 22 Reguladora de la taxa per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci, introduint un nou apartat que inclogui una bonificació del 95% als subjectes passius d'establiments que tinguin una dimensió inferior a 250m².
 - c) Que es modifiqui l'apartat 1 de l'article 7 de de l'Ordenança número 16 reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals, rebaixant un 20% les tarifes d'estacionament a la zona blava 1, 2 i zona verda mixta, essent les noves proposades, 1,20€/h – 1,20€/h i 1,00€/h respectivament.
3. Per a la no renúncia de futurs ingressos corresponents a l'ICIO de noves construccions al PI del Pont Nou i del Parc Tecnològic, proposa:
 - a) Que es suprimeixi la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent a les bonificacions de l'impost d'obres a les noves construccions que es puguin implantar al Polígon del pont Nou i al Parc Tecnològic.

I finalitza demanant que s'acordi de conformitat segons allò exposat a cadascuna de les al·legacions.

Consta a l'expedient la proposta emesa pel regidor delegat d'Hisenda

Consta també a l'expedient l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció i l'informe jurídic favorable, amb la nota de conformitat del secretari general que preveu l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Un cop analitzades les al·legacions, es fan les consideracions següents:

A. Respecte de les al·legacions presentades per l'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), que fan referència a decisions de govern, es formulen les consideracions següents:

1. Sobre l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles:
 - a) Es sol·licita la no aplicació de l'increment dels tipus impositiu del l'impost sobre béns immobles (IBI), en un context excepcional i de limitació legal de les rendes de lloguer per als seus propietaris.

L'Ajuntament de Manresa ha aplicat un increment moderat i raonable dels tributs, que en el cas de l'IBI ha estat del 2'5%. Aquesta afirmació queda plenament acreditada per una simple comparació amb els increments aplicats per molts municipis de Catalunya.

L'increment del tipus impositiu de l'IBI es considera necessari per poder aprovar el pressupost inicial de 2024 equilibrat, és a dir, sense dèficit. D'acord amb el projecte de pressupost de 2024, les despeses ordinàries de l'Ajuntament s'incrementen respecte del pressupost inicial de l'exercici 2023 en el 7,08%, finançant-se amb un augment de les transferències corrents rebudes però també amb els ingressos provinents d'impostos, taxes i preus públics.

Cal destacar que l'increment interanual de l'índex de preus de consum (IPC) del mes d'octubre s'ha situat en el 3,5%, mentre que l'increment d'aquest impost, que representa el 27,68% del pressupost d'ingressos corrents de 2024, ha estat del 2,5%, per sota de l'IPC.

Per tant, els increments proposats en la modificació d'ordenances fiscals són imprescindibles per fer front al conjunt de despeses de l'Ajuntament i a la millora dels serveis prestats.

S'al·lega també que la normativa actual no permet un increment de les rendes de lloguer superior al 3% per a l'any 2024, i que altres normes vigents restringeixen als propietaris de finques la possibilitat d'incrementar els seus ingressos provinents de l'arrendament d'habitatges. Hem de recordar al respecte que la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, permet als propietaris pactar la repercussió dels tributs a l'arrendatari, sense cap limitació. Igualment, aquest impost és una despesa deduïble en relació als ingressos obtinguts per rendes de lloguer.

D'altra banda, l'article 72 del TRLHL estableix que el tipus impositiu màxim per als béns immobles de naturalesa urbana serà de 1,10%, el qual, en el cas del municipi de Manresa, podrà incrementar-se en 0,07 punts percentuals per prestar servei de transport públic de superfície, i en 0,06 per prestar més serveis d'aquells als quals està obligat pel que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985 de bases de règim local, tal i com queda justificat a l'expedient.

Per als béns de naturalesa rústica, el tipus màxim al municipi de Manresa serà de 0,90%, incrementat en 0,06 i 0,05 punts percentuals, en els mateixos casos esmentats, respectivament.

Els tipus impositius de l'IBI proposats per a l'any 2024 compleixen els requisits anteriors.

Es considera, doncs, que l'increment del tipus impositius de l'IBI per a l'any 2024 és l'adequat, i es proposa per tant, que es desestimi aquesta al·legació.

- b) L'increment de les causes de desocupació dels habitatges en relació al recàrrec de l'IBI sobre habitatges desocupats.

En relació amb aquesta al·legació, la proposta de redacció de l'article 15.2 de l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles, estableix:

"2. Es consideren causes justificades de desocupació les relacionades a l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals."

L'ordenança efectua una remissió a les causes de desocupació contingudes en l'article 72.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), que estableix:

“En todo caso se considerarán justificadas las siguientes causas: el traslado temporal por razones laborales o de formación, el cambio de domicilio por situación de dependencia o razones de salud o emergencia social, inmuebles destinados a usos de vivienda de segunda residencia con un máximo de cuatro años de desocupación continuada, inmuebles sujetos a actuaciones de obra o rehabilitación, u otras circunstancias que imposibiliten su ocupación efectiva, que la vivienda esté siendo objeto de un litigio o causa pendiente de resolución judicial o administrativa que impida el uso y disposición de la misma o que se trate de inmuebles cuyos titulares, en condiciones de mercado, ofrezcan en venta, con un máximo de un año en esta situación, o en alquiler, con un máximo de seis meses en esta situación. En el caso de inmuebles de titularidad de alguna Administración Pública, se considerará también como causa justificada ser objeto el inmueble de un procedimiento de venta o de puesta en explotación mediante arrendamiento.”

Aquestes causes justificades de desocupació han estat fixades per la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, les quals tenen la consideració de causes taxades segons s'estableix en el seu preàmbul. Algunes de les causes de desocupació proposades per l'interessat ja es preveuen expressament a la norma, com les que fan referència a la rehabilitació i a la circumstància que l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució. No obstant això, la norma deixa oberta la possibilitat que els contribuents puguin acreditar altres circumstàncies que impossibilitin l'ocupació efectiva de l'habitatge, les quals seran valorades en la tramitació de l'expedient de declaració d'habitatge desocupat de forma permanent.

Es proposa, per tant, que es desestimi aquesta al·legació.

2. Sobre l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):

- a) S'al·lega que el tipus impositiu del 4% és un fre per les empreses promotores i constructors a l'hora d'emprendre nous projectes immobiliaris a la ciutat, considerada pel Pla per al dret a l'habitatge com un municipi inclòs en les àrees de demanda residencial forta i acreditada.

El manteniment del tipus impositiu en el 4% es considera necessari per poder aprovar el pressupost inicial de 2024 equilibrat, és a dir, sense dèficit. D'acord amb el projecte de pressupost de 2024, les despeses ordinàries de l'Ajuntament s'incrementen respecte del pressupost inicial de l'exercici 2023 en el 7,08%, finançant-se amb un augment de les transferències corrents rebudes però també amb els ingressos provinents d'impostos, taxes i preus públics.

Per tant, el manteniment del tipus impositiu d'aquest impost és imprescindible per fer front al conjunt de despeses de l'Ajuntament i a la millora dels serveis prestats.

D'altra banda, l'article 102.3 del TRLHL estableix que el tipus impositiu no pot excedir del 4%.

El tipus impositiu proposat per a l'any 2024 compleix el requisit anterior.

Es considera, doncs, que el manteniment del tipus impositiu d'aquest impost per a l'any 2024 és adequat, i es proposa per tant, que es desestimi aquesta al·legació.

- b) Es sol·licita que no s'apliqui per segon any consecutiu l'increment del mòdul bàsic i es mantingui l'actual, doncs ens trobem en un context inflacionista que provoca la suspensió de nombroses obres degut a l'elevat preu de les matèries primeres.

La modificació del mòdul bàsic als efectes de determinar la base imposable de l'ICIO està perfectament justificada, per resultar evident i inqüestionable que s'ha produït un increment dels costos de construcció, ja que d'acord amb l'article 7 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost, la base imposable està constituïda pel cost real i efectiu

de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén com a tal, a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella.

A l'annex 2 de l'ordenança fiscal s'estableix que la base imposable de l'ICIO es determinarà a partir del mòdul bàsic establert pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) per al càlcul dels drets d'intervenció col·legial, ponderat amb els coeficients correctors que es detallen, sempre que el resultat obtingut sigui superior a l'import del pressupost presentat per l'interessat.

D'altra banda, l'article 8 de l'ordenança disposa que "quan la construcció, instal·lació o obra de què es tracti sigui d'una modalitat que no s'hagi contemplat a la tipologia que es recull a l'annex 2 d'aquesta ordenança, la base imposable es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu".

Així, per tal de fixar el cost real i efectiu de les obres, que és el que constitueix la base imposable de l'impost, l'ordenança fiscal estableix que aquesta base es determinarà a partir del mòdul bàsic establert pel COAC. Per això, s'ha actualitzat el mòdul bàsic previst a l'ordenança fiscal de 2023 pel mòdul que aquest col·legi té fixat en l'actualitat, que és de 641,00 euros. Aquesta actualització deriva de l'increment de costos de les obres que provoca l'efecte directe d'incrementar la base imposable de l'ICIO.

Es proposa, doncs, desestimar aquesta al·legació.

B. Respecte de les al·legacions presentades pel GM de Junts a l'Ajuntament de Manresa, es formulen les consideracions següents:

1. Per a incentivar el sector de la rehabilitació, la renovació del parc d'habitatges i la millora de les condicions d'habitabilitat i accessibilitat dels habitatges de primera residència, proposa que es modifiqui el redactat de l'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en el sentit de:
 - a) Modificar la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 6, fent extensiu l'àmbit de bonificació del 95% de la quota de l'ICIO a les intervencions de reforma, reparació i rehabilitació dels paraments dels immobles (façanes, coberta i mitgeres) a l'àmbit de tot el municipi, i no només als immobles ubicats al Centre històric. Conseqüentment, suprimir la lletra c) del mateix apartat.

Les ordenances fiscals vigents ja preveuen, a l'actual apartat 2 de l'article 6 (que passarà a ser l'apartat 3 per a 2024), una bonificació del 50% en la quota de l'impost les obres d'intervenció total en algun dels paraments que configuren l'envolvent d'immobles (façanes, coberta, mitgeres..) situats en qualsevol altre indret del terme municipal, no comprés en el Centre Històric. Es considera adient aquest tractament més favorable per als béns immobles que es trobin localitzats en el Centre Històric, ja que és d'especial interès potenciar la rehabilitació i millora de les edificacions en aquest sector. Per això, no es considera oportú incrementar del 50% al 95% la bonificació establerta per la d'intervenció total en algun dels paraments que configuren l'envolvent d'immobles (façanes, coberta, mitgeres..) situats en qualsevol altre indret del terme municipal.

A més, l'acceptació d'aquesta bonificació implicaria la necessitat de fer una revisió del Projecte de Pressupost del 2024, amb una reducció de despeses per un import equivalent al seu cost fiscal. En la data de presentació d'aquestes al·legacions, 11 de desembre, l'expedient del projecte de pressupost de 2024 ja està confeccionat en la seva totalitat i incorporat a l'ordre del dia de la comissió informativa prèvia al ple del mes de desembre.

Es proposa, doncs, desestimar aquesta al·legació.

- b) Introduir una nova lletra al final de l'apartat 1 de l'article 6, en la qual s'inclogui dins els supòsits de bonificació del 95% de l'ICIO, aquelles actuacions de reforma, reparació i rehabilitació de l'interior dels habitatges de primera residència sempre i quan el titular de l'habitatge sigui una persona física, en sigui el promotor i sigui el seu habitatge habitual.

L'ajuntament considera que és d'especial interès social per a la ciutat fomentar la rehabilitació dels habitatges, per dotar-nos d'un parc residencial millor i més digne, i fomentar la recuperació d'habitatge actualment buit i que requereix d'inversió per tornar-lo a dotar de les condicions òptimes per ser habitables, amb l'objectiu final de fomentar la millora de les condicions particulars d'habitabilitat i/o l'eficiència energètica, bé sigui per millora les condicions dels qui ja fan ús d'aquest habitatge, bé sigui per actualitzar un parc envellit d'habitatge per tornar-los a posar al mercat immobiliari, amb unes condicions òptimes per al seu ús.

Per això, aquest any s'ha incorporat una bonificació, consensuada amb els agents econòmics del municipi, del 50% de la quota de l'impost per les obres de rehabilitació d'edificis en sòl urbà quan l'ús principal sigui residencial i l'edifici tingui una antiguitat superior a 45 anys, sempre i quan les obres afectin a la totalitat dels habitatges d'aquest edifici i tinguin com a finalitat millorar les condicions d'habitabilitat i/o l'eficiència energètica. Amb la incorporació d'aquesta bonificació es vol potenciar la rehabilitació d'edificis en el seu conjunt i no dels habitatges de forma individual, ja que es vol incentivar la rehabilitació d'edificis quan s'actui sobre la totalitat dels seus habitatges.

Per tant, les ordenances fiscals aprovades inicialment ja preveuen importants beneficis fiscals per a promoure les obres de rehabilitació, amb un tractament més favorable quan es trobin localitzats en el Centre Històric, ja que és d'especial interès potenciar la rehabilitació i millora de les edificacions en aquest sector. La seva ampliació i generalització per a tot el terme municipal i per a tot tipus d'obra de rehabilitació, suposaria una important reducció d'ingressos i la necessitat de fer una revisió del Projecte de Pressupost del 2024, amb una reducció de despeses per un import equivalent al cost fiscal de les bonificacions. En la data de presentació d'aquestes al·legacions, 11 de desembre, l'expedient del projecte de pressupost de 2024 ja està confeccionat en la seva totalitat i incorporat a l'ordre del dia de la comissió informativa prèvia al ple del mes de desembre.

Es proposa, doncs, desestimar aquesta al·legació.

1. Per a incentivació de l'activitat comercial a la ciutat, es proposen un seguit de mesures fiscals que van en la línia de reduir la pressió fiscal, de facilitar l'obertura i/o trasllat de nous comerços de petit format i d'incentivar l'ús de la zona blava.
- a) Que es modifiqui el redactat de l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per a la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats de qualsevol naturalesa, en el sentit de modificar l'apartat 3 de l'article 4, en el sentit de fer extensiva la bonificació del 95% de les taxes meritades amb motiu de l'inici de noves activitats comercials i de serveis professionals a l'àmbit de tota la ciutat i no només al Centre Històric, alhora que es limiti aquesta bonificació als establiments de menys de 250m².

Per incentivar l'establiment de comerços, l'acord de modificació de les ordenances fiscals per a 2023 va rebaixar significativament les tarifes aplicables als expedients en règim de comunicació relatius a establiments comercials i de serveis amb una

superfície inferior a 400 m2, de manera que les tarifes es van reduir un mínim del 50%, a partir de l'1 de gener de 2023, com es desprèn de les dades següents:

Tarifes exercici 2022:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
10.1	Amb projecte tècnic	
10.1.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.1.1.1	Fins a 400 m2:	1.203,00
10.2	Sense projecte tècnic	
10.2.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.2.1.1	Fins a 400 m2:	1.107,00
	Les tarifes s'aplicaran en funció del grup al qual pertanyi l'activitat (segons s'especifica en l'annex d'aquesta ordenança) i en funció de la superfície que n'ocupi.	

Tarifes exercici 2023:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
7	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació i certificat tècnic (FUE.CTT)	
7.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 50 m2 (FUE.CTT)	280,00
7.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 51 fins a 120 m2. (FUE.CCT)	450,00
7.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 120 m2 (FUE.CTT)	560,00
8	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (FUE.CPT)	
8.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (excepte grups I561 i I563 del CCAE-09). Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500 m2 (FUE.CPT)	600,00

Degut a aquesta reducció de tarifes per a 2023 no es considera oportú l'ampliació i generalització per a tot el terme municipal de la bonificació actualment aplicable al Centre Històric.

A més, l'acceptació de la bonificació proposada suposaria la necessitat de fer una revisió del Projecte de Pressupost del 2024, amb una reducció de despeses per un import equivalent al cost fiscal de les bonificacions. En la data de presentació d'aquestes al·legacions, 11 de desembre, l'expedient del projecte de pressupost de 2024 ja està confeccionat en la seva totalitat i incorporat a l'ordre del dia de la comissió informativa prèvia al ple del mes de desembre.

Es proposa, doncs, desestimar aquesta al·legació.

- b) Que es modifiqui l'article 4 de l'Ordenança Fiscal número 22 Reguladora de la taxa per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci, introduint un nou apartat que inclogui una bonificació del 95% als subjectes passius d'establiments que tinguin una dimensió inferior a 250m².

La mesura proposada afectaria a una part important del padró de la taxa, amb un impacte elevat en la disminució d'ingressos provinents d'aquest tribut, que s'ha quantificat en el 65,5% dels ingressos totals del padró.

En tot cas, no es considera oportuna la proposta d'aplicar una bonificació del 95%, havent-se optat per ampliar la dotació de les aplicacions pressupostàries vinculades a programes de dinamització i suport comercial.

A més, l'acceptació de la bonificació proposada suposaria la necessitat de fer una revisió del Projecte de Pressupost del 2024, amb una reducció de despeses per un import equivalent al cost fiscal de les bonificacions. En la data de presentació d'aquestes al·legacions, 11 de desembre, l'expedient del projecte de pressupost de 2024 ja està confeccionat en la seva totalitat i incorporat a l'ordre del dia de la comissió informativa prèvia al ple del mes de desembre.

Es proposa, per tant, que es desestimi aquesta al·legació.

- c) Que es modifiqui l'apartat 1 de l'article 7 de de l'Ordenança número 16 reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals, rebaixant un 20% les tarifes d'estacionament a la zona blava 1, 2 i zona verda mixta, essent les noves proposades, 1,20€/h – 1,20€/h i 1,00€/h respectivament.

En relació amb aquesta al·legació, no es considera oportú reduir en un 20% les tarifes, atès que ja van ser objecte d'una reducció important quan l'Ajuntament va assumir la gestió directa del servei.

Així, en data 22/12/2022 el Ple de la Corporació va aprovar la revisió del règim tarifari del Servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat per a l'any 2023. Les tarifes aprovades van ser de 1,95 €/hora per a la tarifa blava, i de 1,72 €/hora per a la tarifa taronja, el que suposa una tarifa de 1,61 €/hora i de 1,42 €/hora IVA exclòs, respectivament.

En data 26/05/2023 van entrar en vigor les noves tarifes del servei, com a taxa municipal, amb un import de 1,50 €/hora i de 1,30 €/hora per a les tarifes blava i verda, respectivament, el que suposa una disminució de les tarifes aprovades per a 2023 del 23,1% i el 24,4% respectivament. Igualment, les tarifes es van reduir en un 6,8% i un 8,4% respecte de les tarifes IVA exclòs aprovades per a l'any 2023.

Adicionalment, no s'ha previst cap increment d'aquestes tarifes per a l'any 2024.

D'altra banda, cal recordar que el rendiment d'aquesta taxa s'aplica preferentment a finançar programes de mobilitat.

Atès, doncs, que amb efectes des del 26 de maig de 2023 les tarifes ja es van reduir de manera significativa, es proposa desestimar aquesta al·legació.

2. Per a la no renúncia de futurs ingressos corresponents a l'ICIO de noves construccions al PI del Pont Nou i del Parc Tecnològic, proposa:
 - a) Que es suprimeixi la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent a les bonificacions de l'impost d'obres a les noves construccions que es puguin implantar al Polígon del pont Nou i al Parc Tecnològic.

L'ajuntament considera que aquesta bonificació, que ha rebut l'acceptació dels agents econòmics del territori, pot fer més atractiva la localització d'empreses en els esmentats Polígons, i és altament recomanable des de dos vessants: la del creixement empresarial territori, amb la constitució de noves empreses i per una altra, la reducció de les dades d'atur a partir de la contractació de perfils professionals per part d'aquestes de forma directa o indirecta de les empreses que en formen part.

Cal tenir en compte que la implantació de noves naus industrials suposarà un increment recurrent d'ingressos d'altres impostos municipals. En concret, aquestes naus industrials tributaran per l'impost sobre béns immobles i per l'impost sobre activitats econòmiques, quan les empreses superin la xifra de negoci d'un milió d'euros.

Es proposa, doncs, desestimar aquesta al·legació.

Fonaments jurídics

Primer. La tramitació de l'expedient es circumscriu al règim jurídic d'aprovació i modificació d'ordenances fiscals establert en els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març (TRLHL).

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a que es refereixi l'acord provisional.

L'art. 17.4 del TRLHL estableix que els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior i el text íntegre de les ordenances i les seves modificacions hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi portat a terme aquesta publicació.

D'acord amb el que estableix l'article 19.1 del TRLHL, contra l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de les ordenances fiscals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos següents a la publicació de l'edecte publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

Segon. L'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments, podent consistir en una nota de conformitat en relació amb l'informe jurídic que figuri en l'expedient.

Tercer. L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Desestimar les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, contra l'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2024, en atenció als motius exposats en els antecedents.

SEGON: Desestimar les al·legacions presentades pel GM de Junts a l'Ajuntament de Manresa, contra l'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2024, en atenció als motius exposats en els antecedents.

TERCER: Aprovar definitivament la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2024 que es va aprovar inicialment per acord plenari de 19 d'octubre de 2023, que es donen per reproduïdes.

QUART: Publicar aquest acord al Butlletí oficial de la província, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2024, llevat de l'article 15 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles, que regula el recàrrec en la quota líquida de l'impost per als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, que entrarà en vigor el dia 31 de desembre de 2023."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=12625.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.4 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 6 vots negatius (GM Junts) i 6 abstencions (3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

5.1.- Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió a la Xarxa Emprèn per a l'impuls i suport a l'Emprenedoria a Catalunya. (AJT.DIC 2023/126).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria, de 29 de novembre de 2023, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. A partir de l'any 2008, la Generalitat de Catalunya va desenvolupar una activitat de foment de l'emprenedoria mitjançant una fórmula de col·laboració en Xarxa, primer com a Xarxa Inicia i més endavant com a Xarxa Emprèn. Aquest model ha permès estendre a tot el territori els serveis bàsics de suport a la creació d'empreses de manera homogènia i ordenada, així com configurar una comunitat d'entitats i persones al servei dels emprenedors i emprenedores, amb característiques i capacitats diferents però complementaris, abastant a diversitat dins el mateix col·lectiu emprenedor.

2. Amb el temps la Xarxa Emprèn s'ha configurat com un conjunt divers publicoprivat d'entitats de suport a l'emprenedoria que, promoguda per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, ha treballat de manera alineada, coordinada i eficient, i ha ajudat a generar un ecosistema d'empreses més inclusiu, innovador i competitiu on les bones pràctiques i les connexions han aportat un valor afegit a cadascun dels seus membres.

3. L'any 2019 la Xarxa Emprèn estava constituïda per més de 100 entitats i més de 300 persones (personal tècnic d'emprenedoria), amb presència a les vuit demarcacions territorials i a 39 de les 44 comarques de Catalunya, amb representació, així mateix, d'entitats locals, consells comarcals, diputacions, mancomunitats, col·legis professionals, entitats sense ànim de lucre, gremis i universitats.

4. Fins ara, la Xarxa Emprèn l'han constituït entitats beneficiàries de les subvencions promogudes per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació amb l'objectiu de prestar serveis estables i de qualitat a les persones emprenedores de Catalunya. Això no obstant aquesta Xarxa és una agrupació amb un concepte molt més ampli que el fet de ser entitats beneficiàries de subvencions. Per això es vol aprofitar l'afinitat i el coneixement que poden aportar les diferents entitats per generar un ecosistema d'emprenedoria connectat, cooperador i amb l'objectiu comú de potenciar i fer créixer l'ecosistema d'empreses de Catalunya per consolidar-lo com un referent, tant d'empreses emergents que introdueixen nous models de negoci, com de les que cerquen solucions a reptes i problemes de més solidesa, o també de les empreses de caràcter més tradicional però que s'han d'adaptar a la innovació i als reptes tecnològics actuals.

5. La regulació d'aquest conjunt d'entitats que conformen la Xarxa Emprèn així com el seu procediment d'adhesió es troba a l'Ordre EMT/56/2023, de 24 de març, pel qual es regula l'adhesió d'entitats a la Xarxa Emprèn on s'instrumenta el procediment d'adhesió i els requisits per poder pertànyer a aquesta Xarxa.

6. L'Ajuntament participa en aquesta Xarxa Emprèn des dels seus inicis i actualment, com a entitat beneficiària de la subvenció ja forma part d'aquesta Xarxa. Ara bé, per evitar la situació que en algun moment no sigui beneficiària de la subvenció i per tant no formi part de la Xarxa o que en el futur s'exigeixi haver-se adherit formalment a la Xarxa per ser beneficiària de la subvenció s'aconsella adherir-se formalment a la Xarxa Emprèn per tal de poder ser partícip d'aquest ecosistema emprenedor que abasta tot el territori de Catalunya.

7. En data 28 i 29 de novembre de 2023, la Cap de la secció d'Empresa i Ocupació i la Cap de la secció juridicoadministrativa de Desenvolupament Local han emès sengles informes en relació amb l'adhesió a aquesta xarxa on posen de manifest la conveniència de la participació de l'Ajuntament amb un caràcter estable.

Consideracions legals

1. Competències municipals D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. La Xarxa emprèn és una xarxa publicoprivada formada per entitats locals, consells comarcals, diputacions, mancomunitats, col·legis professionals, entitats sense ànim de lucre, gremis i universitats que té per objectiu fomentar l'activitat emprenedora la diversitat de l'empresariat i integrar i alinear actors públics i privats per incrementar la competitivitat de l'ecosistema emprenedor català.

La integració en aquesta Xarxa no suposa la participació en un nou organisme sinó que tan sols comporta el compromís de portar a terme serveis d'acompanyament i suport a les persones en les diferents etapes del procés emprenedor.

A més, d'acord amb els articles 4 i 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, en concordança amb l'article 8 i 9 de l'esmentat Decret legislatiu 2/2003 atorguen als ens locals potestats de programació o planificació, així com plena capacitat jurídica per realitzar tot tipus d'actes.

3. Requisits de les entitats adherides. D'acord amb l'article 3 de l'ordre EMT/56/2023, de 24 de març, per la qual es regula l'adhesió d'entitats a la Xarxa Emprèn, són requisits per pertànyer a aquesta xarxa

- a) Estar constituïda legalment i tenir seu a Catalunya
- b) En el moment de presentar la sol·licitud, tenir com a mínim un any d'expertesa en la creació, consolidació o el creixement d'empreses.
- c) Prestar de manera estable serveis o recursos relacionats amb la creació d'empreses o amb l'acompanyament d'emprenedors/res i de les seves empreses ja constituïdes.
- d) Disposar d'un web propi actualitats i de mitjans suficients, físics i telemàtics, per oferir els recursos o els serveis anteriors
- e) complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

D'acord amb l'informe emès per la Cap de la secció d'Empresa i Ocupació, l'Ajuntament de Manresa reuneix els requisits per poder adherir-se a la Xarxa Emprèn.

4. Procediment d'adhesió El procediment d'adhesió es troba regulat a l'Ordre EMT/56/2023, de 24 de març, pel qual es regula d'adhesió d'entitats a la Xarxa Emprèn i consisteix en formalitzar una sol·licitud a través de la plataforma EACAT.

L'adhesió a aquesta Xarxa comporta la inscripció en un fitxer d'entitats adherides a la Xarxa Emprèn.

5. Drets i obligacions de les entitats adherides

Els drets de les entitats adherides són:

- a) Visibilitat de l'entitat i dels seus recursos i iniciatives a través de la web de la Xarxa Emprèn i d'altres instruments de comunicació i materials que elabori l'òrgan competent per donar a conèixer l'ecosistema de suport a les empreses de Catalunya.
- b) Accés, si escau, a les plataformes i les aplicacions que l'òrgan competent desenvolupi per facilitar els serveis d'acompanyament a les persones emprenedores, i també als estudis i a l'explotació de dades anònimes que es puguin generar com a fruit de l'ús d'aquestes plataformes i aplicacions.
- c) Participació, si escau, a les activitats de cooperació i coneixement transformador i creatiu que s'impulsin en el marc de la Xarxa Emprèn.
- d) Informació especialment adreçada a les entitats sobre les línies d'ajut i els programes específics que puguin ser del seu interès.

Pel que fa a les obligacions seran:

- a) Acceptar les condicions d'adhesió fixades en l'ordre i els codis ètics de principis i conductes recomanables aplicables en l'àmbit Generalitat de l'annex 1.

b) Comunicar a l'òrgan gestor, el Servei d'Emprenedoria, i en el moment que es produeixi, la variació de les dades que afectin els requisits de valoració que preveu aquesta Ordre, la titularitat de l'entitat i la seva seu electrònica (web) o física (adreça).

c) En cas que l'entitat presti servei d'assessorament, s'ha de donar d'alta a l'aplicació Assessorat, o a altra aplicació alternativa que l'Àrea d'Emprenedoria i Formació implementi, per tal que les persones emprenedores puguin triar l'entitat i sol·licitar assessorament.

d) Fer pública la seva adhesió a la Xarxa Emprèn al web corporatiu o professional, a la portada del seu web o bé en una pàgina de primer nivell de navegació. Així mateix, si l'entitat duu a terme alguna activitat sota el marc de la Xarxa Emprèn i en fa difusió en els mitjans o en altres suports de comunicació, haurà d'explicitar que és una "Entitat de la Xarxa Emprèn".

e) Col·laborar de la manera següent:

- Contribuir a millorar l'ecosistema d'innovació i emprenedoria mitjançant el coneixement de l'ecosistema mateix i de la col·laboració activa amb altres entitats en projectes compartits que puguin ser valuosos per als emprenedors/ores i per a la creació d'empreses.
- Fomentar que els projectes empresarials i les empreses que es creïn impactin positivament en el benestar de les persones, en la competitivitat de l'economia i en la sostenibilitat del planeta.
- Realitzar la seva activitat vetllant per la sostenibilitat social, econòmica i ambiental, amb èmfasi especial en la igualtat d'oportunitats i de gènere. En matèria d'igualtat es consideren prioritaris l'accés a l'ocupació, la promoció, la formació, la igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor, prevenir i tractar l'assetjament sexual i per raó de sexe, l'ordenació del temps de treball que afavoreixi la coresponsabilitat familiar, la salut laboral amb perspectiva de gènere, el llenguatge no sexista, la informació i la comunicació.
- Difondre i compartir bones pràctiques en l'exercici del suport a l'emprenedoria i la innovació, per garantir la seva repercussió i el seu efecte de transmissió de coneixement a la resta d'entitats de la Xarxa Emprèn.
- Facilitar, sempre que l'activitat ho permeti, indicadors d'execució d'acord amb el quadre d'indicadors de l'annex 2 de l'Ordre.
- Facilitar la informació relacionada amb aquesta Ordre que l'òrgan competent consideri d'interès.

6. Òrgan competent L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació en aplicació de l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals que atribueix al Ple l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Ara bé, si bé en aquest cas no ens trobem pròpiament davant una organització, si que existeix un col·lectiu d'entitats de Catalunya que formen part d'aquesta xarxa el que implica una supramunicipalitat en la col·laboració, la qual cosa aconsella la seva adhesió mitjançant acord plenari.

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació l'adopció de del següent:

ACORD

Primer. Adherir-se a la Xarxa Emprèn per a l'impuls i suport a l'Emprenedoria a Catalunya.

Segon. Formalitzar aquesta adhesió a través del formulari següent:

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Adreça social

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Província

Comarca

Municipi

Podeu cercar l'adreça en el servei de normalització d'adreces (només adreces de Catalunya)

Dades del/de la representant

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Vull rebre avisos a l'adreça electrònica que he indicat sobre els canvis que es produeixen en aquest tràmit

Representant

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/títular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant.

Si no t'has inscrit en el [REPRESENTA](#), cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant per fer el tràmit o bé que [t'hi inscrivis](#).

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Copia dades del/de la sol·licitant

Dades de contacte

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Es obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Vull rebre avisos a l'adreça electrònica que he indicat sobre els canvis que es produeixen en aquest tràmit

Memòria de l'entitat sol·licitant

Data de constitució de l'entitat

En els estatuts de l'entitat s'hi preveuen activitats d'emprenedoria? Sí No

Indiqueu l'apartat Anys d'experiència en creació, consolidació o creixement d'empreses

Adreça electrònica corporativa

Relació de serveis i/o recursos prestats de manera estable per l'entitat relacionats amb la creació d'empreses i l'acompanyament de les persones emprenedores i de les seves empreses ja constituïdes

Seleccioneu:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acceleració d'empreses | <input type="checkbox"/> Ajuts i subvencions | <input type="checkbox"/> Actes i esdeveniments |
| <input type="checkbox"/> Assessorament financer | <input type="checkbox"/> Assessorament i comerç de tecnologia | <input type="checkbox"/> Assessorament personalitzat |
| <input type="checkbox"/> Avals financers | <input type="checkbox"/> Borsa de professionals | <input type="checkbox"/> Centre de negocis |
| <input type="checkbox"/> Centres de formació tecnològica | <input type="checkbox"/> Centres de recerca | <input type="checkbox"/> Entitats privades amb projectes de promoció al talent |
| <input type="checkbox"/> Espai de coworking | <input type="checkbox"/> Espai de teletreball | <input type="checkbox"/> Fablabs/espais per a Makers |
| <input type="checkbox"/> Fires i exhibicions | <input type="checkbox"/> Formació en gestió de negoci | <input type="checkbox"/> Formació i estratègia digital |
| <input type="checkbox"/> Incubació d'empreses | <input type="checkbox"/> Informació i primera orientació | <input type="checkbox"/> Mediació financera |
| <input type="checkbox"/> Mentoria empresarial | <input type="checkbox"/> Missions i viatges | <input type="checkbox"/> Premis i convocatòries |
| <input type="checkbox"/> Préstecs i inversions | <input type="checkbox"/> Sensibilització per emprendre | <input type="checkbox"/> Serveis de 2a oportunitat |
| <input type="checkbox"/> Tramitació i gestions legals | <input type="checkbox"/> Traspàs de negocis | <input type="checkbox"/> Viver d'empreses |
| <input type="checkbox"/> Xarxa d'intercanvi i networking | <input type="checkbox"/> Altres serveis/recursos | |

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Empren

Indiqueu quins

Descripció detallada dels serveis i recursos prestats (3.000 caràcters)

Descripció detallada dels mitjans per oferir recursos o serveis (3.000 caràcters)

Adreça web de l'entitat per a més informació

Indicadors

Recull de dades dels dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Empren:

Nombre de persones emprenedores ateses

Homes	Dones	No binari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre de persones emprenedores menors de 30 ateses

Homes	Dones	No binari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'empreses creades

Liderades per homes	Liderades per dones	Liderades per no binari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'empreses creades per persones menors de 30 anys

Homes	Dones	No binari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'empreses ateses

Liderades per homes	Liderades per dones	Liderades per no binari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Accions de comunicació previstes

Canals de difusió de les vostres actuacions per a persones emprenedores

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Web de l'entitat | <input type="checkbox"/> Materials de difusió (publicacions, butlletins,...) |
| <input type="checkbox"/> Agenda de la web (actes, jornades, formació,...) | <input type="checkbox"/> Twitter |
| <input type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> LinkedIn |
| <input type="checkbox"/> Videos o produccions multimèdia | <input type="checkbox"/> Altres |

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Indiqueu quins

Copiar dades a Notificacions

Comunicacions, notificacions i posada a disposició

D'acord amb l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud han de ser electròniques.

Especifiqueu les persones que podran accedir a aquestes notificacions i, per a cadascuna, indiqueu l'adreça electrònica en què voleu rebre els avisos de la posada a disposició de les vostres notificacions i un telèfon mòbil en què, addicionalment, rebreu un avis SMS.

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Afegeix Persona

Les notificacions dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a l'espai [Àrea privada > Notificacions electròniques](#), o al Canal Empresa, a l'espai [Tràmits i Formularis > Notificacions electròniques](#). Hi podeu accedir mitjançant els sistemes d'identificació i signatura establerts a la Seu Electrònica. [Consulteu la llista de certificats admesos](#).

Recordeu:

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la. Si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació, la notificació es considerarà practicada.

Rebreu un avis de posada a disposició de la notificació electrònica en l'adreça electrònica i el telèfon mòbil que indiqueu i, si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Autorització

M'oposo que el Departament d'Empresa i Treball consulti les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició heu d'adjuntar els documents acreditatius corresponents que s'indiquen en l'apartat Documentació annexa.

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- Certificat d'inscripció al registre corresponent. Ho heu de presentar si us oposeu **opcional**
a que es faci la consulta de les dades a altres administracions o organismes
(format pdf - mida màxima permesa 1000KB)

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Estatuts i/o escriptura de constitució. Ho heu de presentar si us oposeu a que es faci la consulta de les dades a altres administracions o organismes (format pdf - mida màxima permesa 500KB) **opcional** [Adjunta](#) [Suprimeix](#) [Mostra](#)

Altra documentació (format 7z,doc,docx,pdf,rar,bt,zip - mida màxima permesa 500KB) **opcional** [Adjunta](#) [Suprimeix](#) [Mostra](#)

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5MB.

[Esborra les dades](#)

[Anterior](#)

[Següent](#)

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: Interès públic o exercici de poders públics

Destinatari: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractaments que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació [enllaç](#)

Tractament: expedients administratius tramitats per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)

Responsable: OGE

Finalitat: gestionar els expedients tramitats relacionats amb l'activitat econòmica en el marc de la Finestreta Única Empresarial

Legitimació: exercici de poders públics/obligació legal

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei. Son encarregats de tractament: provisió de serveis TIC i gestió dels tràmits inclosos a la carta de serveis

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a [enllaç](#)

Tractament: Serveis i subvencions en matèria d'emprenedoria.

Responsable del tractament: Secretaria d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Treball. Finalitat: gestionar ordres o serveis per fomentar la creació d'empreses i l'emprenedoria.

Legitimació: consentiment de la persona interessada / exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Destinatari: entitats col·laboradores en el desenvolupament de programes previ consentiment de les persones afectades. Comunicació de dades al Portal de la Transparència d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals (pg. de Gràcia, 105, 08008, Barcelona) o un correu electrònic (bustiaprotecciondadedades.emc@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Més informació al web: http://empresa.gencat.cat/ca/treb_departament/proteccio-de-dades/info-addicional/unitats/secretaria-empresa-competitivitat/serveis-emprenedoria/

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades

Valida

Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador.
- 2) Tomar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

Signatura

Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb DNI electrònic (eDNI), heu de deshabilitar el mode protegit del Reader XXIII. [Consulteu aquí com fer-ho.](#)

Signatura de la persona

Sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Emprèn

Esborra les dades

Desa

Anterior

dobe: 23.0062038

Pàgina 7 de 7

Tercer. Comunicar aquesta adhesió al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Facultar a l'alcalde de l'ajuntament de Manresa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a portar a terme els acords anteriors.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=13705.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6. PROPOSICIONS

6.1.- Proposició del Grup Municipal Nacionalista per promoure el reaprofitament d'aigües grises.-

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

El secretari general exposa la proposició del Grup Municipal Nacionalista, de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“L’augment de llargs períodes de sequera, la pujada de temperatures a nivell general està produint una davallada en la incidència de les pluges en tot el planeta i aquestes són una font important d'aigua potable. Tothom sap que Catalunya per diferents fenòmens ha estat de les regions amb més creixement d'habitants en els darrers 20 anys, i l'estil de vida que portem no convida a un consum racional de l'aigua, ans al contrari. Aquests fets han provocat que la quantitat total d'aigua dolça disminueixi i sigui imprescindible establir mesures que contribueixin a pal·liar aquest greu problema.

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) reconeix que encara hi ha molt camí per recórrer en la reutilització de l'aigua. De fet, les dades ho demostren. De tota l'aigua que arriba a les més de **540 depuradores** de Catalunya, en total **620 hectòmetres cúbics l'any, només el 8,59% es regeneren i es reutilitzen**. És un percentatge força baix si ho comparem amb altres llocs del món o altres comunitats autònomes, també afectades per la sequera.

Tenint això en compte, des de les diferents administracions catalanes tenim el deure i la necessitat d'adoptar mesures que, mitjançant tecnologies alternatives, ens ajudin a millorar l'ús que fem de l'aigua. El reaprofitament de les aigües grises és un recurs adient per a la substitució d'aigua apta per al consum en molts casos. Com per exemple: el reg de jardins, neteja de vehicles, ús per a cisternes de WC o la neteja de paviment, entre d'altres. L'ús d'aigües grises reciclades podria contribuir a una reducció de fins al 30% d'ús d'aigua per a una família. Però, què són exactament les aigües grises? Definim com a aigües grises aquelles aigües de procedència domèstica, com per exemple, la procedent de la rentadora o de les dutxes. Es diferencia d'altres aigües residuals on es pot trobar matèria orgànica o química que fa que aquesta aigua no sigui reutilitzable. Considerant que una gran part de les aigües grises acaba en rius i, eventualment, al mar, aquestes han de ser tractades per donar-los nous usos, per evitar que generin males olors o que continguin qualsevol mena de patogen.

És interessant considerar que el reciclatge de les aigües grises és menys costós que el de les aigües negres, ja que roman més neta. Actualment, tenim a l'abast diferents mètodes per al reciclatge de les aigües grises: tractament químic, tractament biològic o una combinació d'ambdós. A molts edificis d'alguns municipis del país s'està treballant amb aquest sistema aprofitant i recollint tota l'aigua de la dutxa, tractant-la en una depuradora instal·lada al mateix edifici i, un cop neta, es bombeja cap amunt per omplir les cisternes dels vàters de les cases.

Els efectes de la sequera vegada són més notoris i és per això, que des de l'Ajuntament de Manresa hi ha d'haver un ferm compromís en l'establiment de mesures que ajudin a pal·liar aquests efectes. Considerem que el reciclatge d'aigües grises és una mesura assumible, que s'està començant a desplegar a Catalunya i que està demostrat un estalvi en el consum. És indispensable tenir un ús responsable de l'aigua que ens permeti conservar aquest recurs limitat. Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del grup municipal nacionalista demana els següents **ACORDS**:

Primer.- Instar a l'Ajuntament de Manresa a dur a terme un estudi per a determinar la viabilitat d'utilitzar sistemes de reciclatge de l'aigua en totes les instal·lacions municipals i sol·licitar assessorament a Aigües Manresa, SA, com empresa municipal de gestió pública de l'aigua.

Segon.- Instar l'Ajuntament de Manresa a dur a terme una campanya informativa sobre l'ús d'aigües grises i els beneficis del seu reaprofitament i a divulgar als manresans les diverses possibilitats que tenen per, en l'àmbit particular, instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Tercer.- Instar l'Ajuntament de Manresa a estudiar possibles bonificacions per a incentivar als veïns que optin per instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Quart.- Traslladar els següents acords al Departament de Medi Ambient i habitatge de la Generalitat, a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa.”

El Grup Municipal Nacionalista presenta una esmena de data 20 desembre de 2023, a la seva proposició 6.1, que es transcriu a continuació:

“ESMENAR

1) Eliminant el primer punt dels acords. “Instar a l'Ajuntament de Manresa a dur a terme un estudi per a determinar la viabilitat d'utilitzar sistemes de reciclatge de l'aigua en totes les instal·lacions municipals i sol·licitar assessorament a Aigües Manresa, SA, com empresa municipal de gestió pública de l'aigua.”

2) Mantenir els següents acords quedant reordenats de la següent manera:

Primer.- Instar l'Ajuntament de Manresa a dur a terme una campanya informativa sobre l'ús d'aigües grises i els beneficis del seu reaprofitament i a divulgar als manresans les diverses possibilitats que tenen per, en l'àmbit particular, instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Segon.- Instar l'Ajuntament de Manresa a estudiar possibles bonificacions per a incentivar als veïns i agents de l'àmbit de la construcció que optin per instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Tercer.- Traslladar els següents acords al Departament de Medi Ambient i habitatge de la Generalitat, a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa. “

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=13929.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel Grup Municipal Nacionalista, a la proposició 6.1, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació la proposició 6.1, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX) , i, per tant, es declara aprovat el següent:

“L'augment de llargs períodes de sequera, la pujada de temperatures a nivell general està produint una davallada en la incidència de les pluges en tot el planeta i aquestes són una font important d'aigua potable. Tothom sap que Catalunya per diferents fenòmens ha estat de les regions amb més creixement d'habitants en els darrers 20 anys, i l'estil de vida que portem no convida a un consum racional de l'aigua, ans al contrari. Aquests fets han provocat que la quantitat total d'aigua dolça disminueixi i sigui imprescindible establir mesures que contribueixin a pal·liar aquest greu problema.

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) reconeix que encara hi ha **molt camí per recórrer** en la reutilització de l'aigua. De fet, les dades ho demostren. De tota l'aigua que arriba a les més de **540 depuradores** de Catalunya, en total **620 hectòmetres cúbics l'any, només el 8,59% es regeneren i es reutilitzen**. És un percentatge força baix si ho comparem amb altres llocs del món o altres comunitats autònomes, també afectades per la sequera.

Tenint això en compte, des de les diferents administracions catalanes tenim el deure i la necessitat d'adoptar mesures que, mitjançant tecnologies alternatives, ens ajudin a millorar l'ús que fem de l'aigua. El reaprofitament de les aigües grises és un recurs adient per a la substitució d'aigua apta per al consum en molts casos. Com per exemple: el reg de jardins, neteja de vehicles, ús per a cisternes de WC o la neteja de paviment, entre d'altres. L'ús d'aigües grises reciclades podria contribuir a una reducció de fins al 30% d'ús d'aigua per a una família. Però, què són exactament les aigües grises? Definim com a aigües grises aquelles aigües de procedència domèstica, com per exemple, la procedent de la rentadora o de les dutxes. Es diferencia d'altres aigües residuals on es pot trobar matèria orgànica o química que fa que aquesta aigua no sigui reutilitzable. Considerant que una gran part de les aigües grises acaba en rius i, eventualment, al mar, aquestes han de ser tractades per donar-los nous usos, per evitar que generin males olors o que continguin qualsevol mena de patògen.

És interessant considerar que el reciclatge de les aigües grises és menys costós que el de les aigües negres, ja que roman més neta. Actualment, tenim a l'abast diferents mètodes per al reciclatge de les aigües grises: tractament químic, tractament biològic o una combinació d'ambdós. A molts edificis d'alguns municipis del país s'està treballant amb aquest sistema aprofitant i recollint tota l'aigua de la dutxa, tractant-la en una depuradora instal·lada al mateix edifici i, un cop neta, es bombeja cap amunt per omplir les cisternes dels vàters de les cases.

Els efectes de la sequera vegada són més notoris i és per això, que des de l'Ajuntament de Manresa hi ha d'haver un ferm compromís en l'establiment de mesures que ajudin a pal·liar aquests efectes. Considerem que el reciclatge d'aigües grises és una mesura assumible,

que s'està començant a desplegar a Catalunya i que està demostrat un estalvi en el consum. És indispensable tenir un ús responsable de l'aigua que ens permeti conservar aquest recurs limitat. Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del grup municipal nacionalista demana els següents

ACORDS:

Primer.- Instar l'Ajuntament de Manresa a dur a terme una campanya informativa sobre l'ús d'aigües grises i els beneficis del seu reaprofitament i a divulgar als manresans les diverses possibilitats que tenen per, en l'àmbit particular, instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Segon.- Instar l'Ajuntament de Manresa a estudiar possibles bonificacions per a incentivar als veïns i agents de l'àmbit de la construcció que optin per instal·lar sistemes de reciclatge d'aigües grises als habitatges.

Tercer.- Traslladar els següents acords al Departament de Medi Ambient i habitatge de la Generalitat, a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa.”

6.2.- Proposició del Grup Municipal de Junts per tal que els solars ubicats al carrer Remei de Dalt, entre el carrer Reparadores i el carrer Joan XXIII, s'adeqüin com a aparcaments.-

El secretari general exposa la proposició del Grup Municipal de Junts, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“

- Atès que al carrer Remei de Dalt es concentren 3 equipaments de caràcter socio sanitari, com són el CAP del Barri Antic i l'Hospital i la Residència de Sant Andreu utilitzats per persones amb dificultats de mobilitat i d'arreu de la ciutat i comarca.
- Atès que a l'indret anomenat els Docs a escassos 50m més enllà i al mateix carrer, existeix un gran solar el qual, ara per generació espontània ha esdevingut aparcament precisament per donar resposta a part de les necessitats esmentades.
- Atès les males condicions i deixadesa absoluta en que es troben tots aquests entorns.
- Atès que ja tenim diverses experiències d'èxit molt similars, en les quals s'ha adequat de forma provisional espais i solars edificables o pendents de desenvolupar al centre urbà per destinar-los a aparcament.
- Atès la urgència d'actuar al Centre Històric en la línia de facilitar l'accés i millora de l'estat de deixadesa general en el que es troba.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

1. Instar al govern que arribi a un acord amb la propietat dels solars ubicats al carrer Remei de Dalt entre el carrer Reparadores i el carrer Joan XXIII, per tal que siguin adequats, en funció de la seva capacitat resultant almenys com a aparcament al servei d'usuaris del CAP Barri Antic, i la Residència i Hospital de Sant Andreu, i si fora possible per les places resultants, també per a veïns en modalitat de Zona verda.
2. Que es faci realitat aquest acord dins el primer semestre del l'any 2024 i es posi en servei l'aparcament abans d'acabar l'any 2024.”

El Grup Municipal Fem Manresa presenta una esmena a la proposició 6.2 del Grup Municipal de Junts, en data 20 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“

1. Substituir “*Instar al govern que arribi a un acord amb la propietat dels solars ubicats al carrer Remei de Dalt entre el carrer Reparadores i el carrer Joan XXIII*” per: “**Instar al govern l'expropiació dels solars ubicats al carrer Remei de Dalt entre el carrer Reparadores i el carrer Joan XXIII.**”

L'equip de govern presenta una esmena a la proposició 6.2 del Grup Municipal de Junts, en data 21 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“

- a) Substituir el punt 1 pel següent:

Instar al Govern a seguir treballant per arribar a un acord amb el conjunt de propietaris del solar per adequar-lo per esdevenir un espai d'aparcament temporal i regulat.

- b) Suprimir el punt 2.”

Es fa constar que arran del debat generat, l'alcalde proposa una esmena *in voce* a l'esmena presentada per l'equip de govern, en el sentit que, en el punt primer dels acords, on diu: a) *Instar al Govern a seguir treballant per arribar a un acord amb el conjunt de propietaris del solar per adequar-lo per esdevenir un espai d'aparcament temporal i regulat, ha de dir: Instar al Govern a seguir treballant per arribar a un acord amb el conjunt de propietaris del solar per esdevenir un espai d'aparcament temporal i regulat, especialment al servei dels usuaris/àries dels equipaments sanitaris i assistencials.*

b) On diu “Suprimir el punt 2”, ha de dir: Que el govern mantingui informats als representants dels grups municipals de l'evolució dels treballs, prioritzant-los dins l'any 2024.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per l'equip de govern a la proposició 6.2, amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

Tot seguit, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM Fem Manresa, a la proposició 6.2, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 22 negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX).

Finalment, l'alcalde sotmet a votació la proposició 6.2 amb l'esmena de l'equip de govern incorporada, que conté l'esmena *in voce* també aprovada, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, es declara aprovat el següent:

“

- Atès que al carrer Remei de Dalt es concentren 3 equipaments de caràcter socio sanitari, com són el CAP del Barri Antic i l'Hospital i la Residència de Sant Andreu utilitzats per persones amb dificultats de mobilitat i d'arreu de la ciutat i comarca.
- Atès que a l'indret anomenat els Docs a escassos 50m més enllà i al mateix carrer, existeix un gran solar el qual, ara per generació espontània ha esdevingut aparcament precisament per donar resposta a part de les necessitats esmentades.
- Atès les males condicions i deixadesa absoluta en que es troben tots aquests entorns.
- Atès que ja tenim diverses experiències d'èxit molt similars, en les quals s'ha adequat de forma provisional espais i solars edificables o pendents de desenvolupar al centre urbà per destinar-los a aparcament.
- Atès la urgència d'actuar al Centre Històric en la línia de facilitar l'accés i millora de l'estat de deixadesa general en el que es troba.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

- a) *Instar al Govern a seguir treballant per arribar a un acord amb el conjunt de propietaris del solar per esdevenir un espai d'aparcament temporal i regulat, especialment al servei dels usuaris/àries dels equipaments sanitaris i assistencials.*
- b) *Que el govern mantingui informats als representants dels grups municipals de l'evolució dels treballs, prioritzant-los dins l'any 2024.”*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=15335.0>

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 52, 54, 55, 56 i 57 dels dies 14, 21 i 28 de novembre, i 5 i 12 de desembre de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 53, del dia 14 de novembre de 2023.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 52, 54, 55, 56 i 57, que corresponen a les sessions dels dies 14, 21 i 28 de novembre, i 5 i 12 de desembre de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 53, que corresponen a la sessió del dia 14 de novembre de 2023, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

10.1.- **Pregunta del GM de Junts sobre la bonificació en determinats aparcaments per la compra o consum en establiments de la ciutat.**

La regidora Mònica de Llorens Vall-Ilossera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Ara fa tot just dues setmanes que es llençava una promoció per utilitzar determinats aparcaments amb una promoció de 2'5€/5hores que va vinculada a haver realitzat una compra o consum a establiments de la ciutat, presentant el justificant de la despesa.

Per tot això es formula la següent pregunta:

- Atès que en determinats aparcaments no hi ha personal físic a partir del vespre o nit, com ha previst el Govern que un ciutadà que vulgui gaudir de la bonificació anunciada pugui ser atès quan a l'aparcament no hi hagi atenció presencial d'un treballador de l'aparcament?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=17403.0>

10.2.- **Pregunta del GM de Junts sobre la nova comissaria de proximitat.**

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Fa uns dos anys el conseller d’interior Joan Ignasi Elena i l’alcalde l’Aloy, anunciaven la creació de la Nova Comissaria de proximitat al Passeig de la República, tot anunciant que entraria en funcionament a inicis de l’any 2023. Així mateix, s’anuncià que la comissaria comptaria amb una trentena d’efectius policials de forma compartida entre el cos de Mossos d’esquadra i el de Policia Local. Més enllà de l’endarreriment obvi en la posada en funcionament de la Comissaria, i preveient que aquesta hauria d’entrar en funcionament en els propers mesos, amb tota probabilitat ja es saben amb concreció els efectius que hi seran destinats i les tasques i serveis que s’hi oferiran i desenvoluparan.

Formulem les següents preguntes:

- Quina és la nova data d’obertura de la Nova comissaria de proximitat?
- Quines funcions tindran els agents destinats?
- Quins serveis s’oferiran a la ciutadania?
- Qui número d’efectius de cada cos policial hi seran destinats i amb quin horari d’atenció al públic?”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=17650.0>

10.3.- Prec del GM de Junts sobre l’elaboració d’una Ordenança municipal que reguli els vehicles de mobilitat personal.

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“En el darrer dissabte dia 16 de desembre es va produir un nou atropellament a un vianant que circulava pel Passeig, per part d’un usuari de patinet elèctric, el qual fa fugir per cert, havent de ser atès als serveis mèdics de l’Hospital.

Atès que aquest accident per desgràcia no és un fet aïllat, i que la presència de patinets elèctrics circulant a tota velocitat per voreres, places i carrers per a vianants és el pa de cada dia.

Atès el malestar que genera i la perillositat que representa i atès que el Govern ja ha anunciat la voluntat de redactar una ordenança per ordenar el desgavell i perill constant que hi ha a la ciutat d’atropellaments com el que hem descrit,

Formulem el següent prec:

- Que el govern acceleri al màxim l’elaboració d’una Ordenança que reguli els vehicles de mobilitat personal, concretament el patinets elèctrics, i ho faci constituint la corresponent comissió no més enllà del 15 de gener del 2024.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=17815.0>

10.4.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre l'ampliació de terrasses de bars i restaurants dutes a terme durant la Covid-19.

La regidora Roser Alegre Fontanet llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Durant l'època de la Covid-19 es va permetre l'ampliació de terrasses per part d'aquells bars i restaurants que ho sol·licitessin. Això anava acompanyat d'una bonificació del 50% de la taxa. Aquesta va ser una mesura que es va dur a terme de manera excepcional i per tal de donar suport al sector. Actualment la bonificació ja no es realitza.

Davant d'aquesta situació, des de Fem Manresa preguntem:

1. Quants establiments van demanar ampliació de l'espai de terrasses o tenir-ne de nou? I quants d'aquests establiments mantenen a dia d'avui aquesta ampliació?
2. Tenint en compte que es tractava d'una mesura excepcional, quina intenció té el govern de l'Ajuntament davant d'aquesta ampliació de terrasses a l'espai públic? Hi ha prevista alguna revisió o modificació? O hi ha la voluntat de tornar a la situació anterior?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=17980.0>

10.5.- Pregunta del GM de VOX sobre el padró municipal.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal VOX, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“ 1.- ¿Qué cifra de inmigrantes ilegales han inscrito Uds. en el padrón municipal de Manresa en el año 2023?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=18271.0>

10.6.- Pregunta del GM de VOX sobre la recollida de residus porta a porta.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal VOX, de 18 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“

1.-¿Continúan Uds. con el plan de llevar a cabo recogida de residuos puerta a puerta domiciliaria en nuestro municipio?

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=18397.0>

10.7.- Pregunta del GM Nacionalista sobre l'aplicació de l'ordenança de civisme.

La regidora M. del Àngels Curtichs Monter llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 20 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Malauradament, les mostres d'incivisme a la nostra ciutat, són un fenomen de notable malestar pels nostres veïns. Hem vist com certes accions incíviques han anat en augment, tals com parcs infantils juguen entre burilles de cigarrets, deixalles, o fins i tot, entre excrements i animals deslligats. Sabem que en una societat amb valors cívics ben falcats no caldria senyalitzacions ni més vigilància, però la realitat n'és una altra, i trobem a faltar en certs punts clau més vigilància i més senyalització sobre les prohibicions.

Davant d'això formulem la següent pregunta:

Davant de la dificultat de fer aplicar l'ordenança de civisme, quines mesures té pensades aquest Ajuntament per poder fer desplegar de forma més efectiva les mesures pertinents per afrontar la situació?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=18555.0>

10.8.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre la situació de la brigada municipal.

El regidor Jordi Trapé Úbeda llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 20 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

Arran de la notícia publicada en la premsa local sobre la situació actual de la brigada municipal i que aquesta compte actualment amb tres operaris, des de de Fem Manresa preguntem:

1. És cert que la brigada municipal disposa únicament de tres treballadors?
2. Quants treballadors hauria de disposar la brigada municipal per poder prestar un servei òptim a la ciutat i no sobrecarregar els actuals operaris?
3. El consistori té intenció de contractar més personal per augmentar la brigada municipal?
4. Quin és el nombre de contractacions per obres (tant emergents com no emergents) que l'Ajuntament contracta una empresa externa per a la seva realització?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=18823.0>

10.9.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre el cost real del Museu del Barroc.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Fem Manresa, de 20 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“En data de 20 desembre de 2022 es va publicar al Regió 7 la darrera actualització i desglossament del cost del Museu del Barroc, sumant en total 9.705.163 euros invertits en la construcció d'aquest equipament.

El desglossament dels costos és el següent:

- Enderroc de la Sala Ciutat: 177.000 euros
- Urbanització de la plaça Sant Ignasi afectada per la nova obra:393.796,94euros
- Obra edifici: cost actual:7.307.919 euros
- Museografia(projecte, continguts, i obra): cost actual:1.566.447 euros
- Comunicació:100.000 euros
- Personal:160.000 euros

En el pressupost aprovat en aquesta sessió plenària també existeixen partides destinades als museus de la ciutat, corresponent de ben segur algunes d'aquestes partides al Museu del Barroc, per aquest motiu realitzem les següents preguntes:

1. El govern creu que la partida d'inversions destinades al museu del barroc seran les que realment s'executaran, sense cap increment, durant l'any 2024?
2. Es preveu rebre més subvencions o necessitar més diners en l'exercici 2024 per actuacions del Museu del Barroc?
3. Quan es finalitzaran les obres del Museu i quan es preveu la seva obertura?
4. El Govern Municipal considera encara que la inversió de recursos econòmics i de personal destinats a aquesta obra és adequada i positiva per la ciutat de Manresa?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=19365.0>

10.10.-Pregunta del GM Junts sobre la Cavalcada.

La regidora Mònica de Llorens Vall-llossera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“El Govern de la ciutat, concretament la regidoria de Cultura, ha informat a través dels mitjans de comunicació locals que la Cavalcada de Manresa 2024 portarà un seguit de novetats, tant pel que fa a l'arribada dels Reis, el recorregut, les carrosses i vestuaris com per l'encàrrec d'una direcció artística professional que aportarà coreografies noves i música en directe. La nova direcció continuarà comptant amb la col·laboració i l'experiència de l'Agrupació Cultural del Bages que any rere any s'ha encarregat de l'organització de manera voluntària i altruista. La voluntat dels canvis, segons informa el govern, és que la Cavalcada de la nostra ciutat faci un salt endavant qualitatiu i que guanyi espectacularitat respecte a edicions passades. El GM municipal de Junts aplaudim aquesta iniciativa. No obstant, ens preocupa el relat que se li vol donar, transformant aquesta tradició en un esdeveniment laic i “cosmopolita”, en paraules de la regidora de cultura, per fer que la Cavalcada sigui més integradora amb les altres cultures de nouvinguts a la ciutat. Pensem que modernitzar i millorar la gestió de la Cavalcada de Reis no ha de comportar la renúncia a la seva essència cultural, més que no pas religiosa, de la nostra tradició.

Formulem les següents preguntes:

- Ens poden argumentar més aquests motius ideològics que s'han avançat a través de la premsa?.
- Realment, el govern de la ciutat pensa que la integració dels nous manresans s'ha de fer a través l'aigüalment de les tradicions basades en les nostres arrels cristianes?.
- Creuen que el respecte, coneixement i reconeixement a les cultures arribades s'ha de fer a costa de la dilució de la nostra?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=19676.0>

10.11 Prec formulat per la regidora Mònica de Llorens Vall-Ilossera, per reunir-se i parlar-ne de la integració de les persones nouvingudes.

Arran de la resposta emesa per la regidora de Cultura, Tània Infante Martínez, a la pregunta 10.10 sobre la Cavalcada, la regidora Mònica de Llorens Vall-Ilossera, proposa fer una reunió per parlar sobre la integració de les persones nouvingudes i quina és la política de l'equip de govern per a aquesta integració.

L'alcalde recull el prec, i manifesta el seu acord amb aquesta proposta, perquè en una ciutat com Manresa, amb 114 nacionalitats diferents, és molt important que parlin bé del què vol dir compartir aquest espai comú que en diuen ciutat.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8080848a6fa16c018c7bec8355177c?startAt=20034.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,