

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 59/2023
Sessió: ordinària
Caràcter: pública
Data: 19 de desembre de 2023
Horari: 13.01 h a 13.10 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 53 que va tenir lloc el dia 14 de novembre de 2023

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

2.1.1 Aprovar, si escau, l'autorització a la senyora Marta Ballesteros Ruíz, treballadora municipal en règim laboral indefinit a temps parcial, per compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament com a professora superior de música del Conservatori, amb l'activitat privada per compte aliè, en el Centre d'Arts Musicals l'Estudi, SL. (AJT.DIC 101-2023)

3 Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, (CON.EXE 60-2023).

3.1.2 Aprovar, si escau, la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a l'explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma i el servei de dipòsit de vehicles retirat de la via pública –per a l'exercici 2024 (CON.EXE 106-2023).

3.2 Regidoria delegada d'Acció Climàtica Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel.ligent

3.2.1 Aprovar, si escau, la liquidació de la 21a i 22a retribució per objectius del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa (CON.EXE 88-2023).

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitaria

4.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de la cessió d'ús corresponent al local situat al carrer Cascall número 16 al Barri dels Comtals, a favor de l'Associació de Veïns Els Condals (PAT.EXE 2023/44).

5. Assumptes sobrevinguts

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 53 que correspon a la sessió ordinària del dia 14 de novembre de 2023, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Àrea de Serveis Generals

2.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

2.1.1 Aprovar, si escau, l'autorització a la senyora XXX, treballadora municipal en règim laboral indefinit a temps parcial, per compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament com a professora superior de música del Conservatori, amb l'activitat privada per compte aliè, en el Centre d'Arts Musicals l'Estudi, SL. (AJT.DIC 101-2023)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 8 de novembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

La senyora XXX, treballadora de l'Ajuntament de Manresa contractada en règim laboral indefinit a temps parcial, per realitzar tasques de professora superior de música del Conservatori Municipal de Música de Manresa, ha sol·licitat la compatibilitat per desenvolupar una activitat privada, per compte aliè, en el Centre d'Arts Musicals l'Estudi, S.L., amb una jornada de 14 hores setmanals, realitzades en tot cas fora de l'horari a l'Ajuntament.

La senyora XXX té una jornada de 17,50 hores setmanals, que correspon a un percentatge de dedicació del 50%.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Selecció i Gestió de Personal del Servei d'Organització i Recursos Humans, segons el qual es pot autoritzar la compatibilitat, sempre que es compleixin determinades condicions.

Vist l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 4 de juliol de 2023 que delega en la Junta de Govern Local l'exercici de la competència de la declaració de compatibilitat o incompatibilitat del personal municipal.

Consideracions legals:

El règim jurídic aplicable està compost per la normativa següent:

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (arts 321 a 344).

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Autoritzar la senyora XXX (DNI XXX) per poder compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament, en règim de laboral indefinit a temps parcial com a professora de música del Conservatori Municipal de Música de Manresa amb l'activitat privada per compte d'altri, com a professora de música amb una jornada setmanal de 14 hores realitzades fora de la jornada laboral a l'Ajuntament.

Segon.- Informar la senyora XXX que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari que tingui establert en aquest Ajuntament i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o modificació de les condicions del lloc de treball.

Tercer.- Informar la senyora XXX que aquesta autorització restarà sense efectes en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedisís o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència;
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral de l'activitat pública;
- Si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada superés la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%.

Quart.- La senyora XXX resta obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.

Cinquè. Informar la senyora XXX que l'autorització de compatibilitat serà publicada al Portal de Govern obert i transparència que consta en la web municipal, amb expressió dels indicadors establerts en matèria de publicitat activa, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3 Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, (CON.EXE 60-2023).

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'1 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 30 d'abril de 2020, va adjudicar el contracte del **servei de neteja de les dependències municipals**, a favor de la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, per un import anual de 1.704.961,14 € IVA no inclòs.

- II. El contracte del servei de neteja de les dependències municipals es va formalitzar en data 13 de novembre de 2020, amb una durada de tres (3) anys, fixant-se el seu inici amb efectes a 1 de gener de 2021, **amb possibilitat de pròrroga per un període dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista.**

El PRESSUPOST ANUAL del contracte és el següent:

	IMPORT	IVA	IVA INCLÒS
TREBALLS PLANIFICATS	1.674.961,14 €	351.741,84 €	2.026.702,98 €
TREBALLS NO PLANIFICATS	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
TOTAL	1.704.961,14 €	358.041,84 €	2.063.002,98 €

- ⇒ Preu hora TREBALLS EXTRAORDINARIS: 13,74 € / hora
- ⇒ Borsa anual d'hores. Treballs netejadors/a: 300 hores
Treballs especialista: 300 hores
- ⇒ Preu hora de servei, a efectes de modificacions: 15,89 € / hora

- III. Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, mitjançant acord del Ple de data 17 desembre de 2020, es va aprovar la 1a modificació del contracte, que incorporava al servei un reforç per fer front a la pandèmia COVID-19 (puntual) i l'Edifici Impuls.
- IV. Mitjançant acord del Ple de data 17 desembre de 2020, es va aprovar la 2a modificació del contracte, que incorporava al servei un nou reforç per fer front a la pandèmia COVID-19.
- V. Mitjançant acord del Ple de data 23 de desembre de 2021, es va aprovar la 3a modificació del contracte, que incorporava al servei dos nous espais, amb efectes a 1 de gener de 2022: la llar d'Infants Bressolvent i l'ascensor públic del carrer Circumval·lació.
- VI. Mitjançant acord del Ple de data 23 de desembre de 2021, es va aprovar la 4a modificació del contracte, que suposava la baixa de l'Edifici Impuls i incorporava al servei un increment de prestació al Conservatori de Música, amb efectes a 1 d'octubre de 2022.

Aquesta modificació suposa una disminució (de 1.792,33 €) del preu anual del servei que es xifra en 2.097.046,12 € IVA inclòs.

	IMPORT IVA no inclòs	IMPORT IVA inclòs
SERVEI DE NETEJA	1.733.095,97 €	2.097.046,12 €

- VII. En data 27 de juliol de 2023, la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, en qualitat d'adjudicatària del servei, va presentar una instància amb registre d'entrada E2023064730, en què exposava l'iter procedimental de la licitació del

servei, iniciada el mes de setembre de 2019, i que fou objecte d'un recurs especial que comportà la suspensió de la tramitació. Posant de relleu l'increment desmesurat dels costos d'explotació del servei, des de llavors, així com, l'aprovació d'un nou Conveni Col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, per als anys 2022 a 2025, a banda del context inflacionista que reverteix en la resta de costos d'explotació.

Concloent que el caràcter inesperat i sobrevingut dels increments, i per tant de difícil previsió en el moment de la licitació, *alteren l'equilibri contractual i fan impossible la seva continuïtat en els termes actuals en unes mínimes condicions de rentabilitat*, per la qual cosa, manifesten la seva voluntat de no prorrogar el contracte i cercar mesures alternatives que els permetin garantir el correcte desenvolupament del servei.

- VIII. Sent coneixedora dels motius exposats per l'adjudicatària, la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe, en data 8 d'agost de 2023, en què posa de relleu que efectivament en data 31 de desembre de 2023 finalitza la vigència inicial del contracte, i ja a dia d'avui s'està treballant en la redacció de la nova licitació del servei.

En aquesta línia proposa prorrogar el contracte, no pels dos anys previstos inicialment, sinó únicament pel període compres entre el dia 1 de gener de 2024 i el dia en que entri en vigor el nou contracte del servei de neteja de les dependències municipals.

- IX. Mitjançant proveïment de data 24 d'octubre de 2023, s'ha donat audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de pròrroga del contracte; i en data 9 de novembre de 2023, mitjançant instància amb registre d'entrada E2023091683, la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA ha comunicat la seva conformitat pel que fa a la pròrroga del contracte amb efectes 1 de gener de 2024, i pel període indispensable per a la licitació i entrada en vigor del nou contracte del servei de neteja de les dependències municipals.

Si bé considera que aquesta pròrroga hauria de preveure un termini màxim de 9 mesos, en els termes de l'article 29.4 de la LCSP.

- X. En data 1 de desembre de 2023, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que la pròrroga del contracte, amb efectes a 1 de gener de 2024, i pel període indispensable per a la licitació i entrada en vigor del nou contracte del servei de neteja de les dependències municipals, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

PRIMERA. Pròrroga del contracte. La clàusula 5a del PCA regulador del servei, relativa al termini del contracte, diu literalment que 'el contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga per un període dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

I afegeix, 'd'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.'

A dia d'avui, no ens trobem en una situació de pròrroga excepcional, en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP, per venciment del contracte. El contracte preveu una pròrroga ordinària de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria, per la qual cosa, malgrat ser coneixedors dels motius exposats per l'adjudicatària i atendre la seva petició en la mesura del possible, no prorrogant el servei pels dos anys inicialment previstos, no és possible fixar el topall temporal dels nous mesos previstos per a situacions de continuïtat de la prestació al venciment del contracte.

SEGONA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

TERCERA. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de pròrroga del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de pròrroga és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, en la mesura que el valor estimat del contracte supera la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant acord del Ple de data 4 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la pròrroga del contracte del *servei de neteja de les dependències municipals*, adjudicat a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, (NIF A-27.178.789, amb adreça vàlida a efectes de notificacions oficinatecnicabcn@ingesan.es), amb efectes 1 de gener de 2024, i pel període indispensable per a la licitació i entrada en vigor del nou contracte del servei de neteja de les dependències municipals.

El preu anual del servei és de 2.097.046,12 € IVA inclòs (1.733.095,97 € IVA no inclòs).

SEGON. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la pròrroga del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

Per als treballs planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.00	Cementiri
23110.227.00	Atenció social bàsica
23114.227.00	Centres oberts
23115.227.00	Punt de trobada
23132.227.00	Cooperació Tercer Mon
23134.227.00	Joventut
23136.227.00	Dona
23142.227.00	La Kampana
3120.227.00	Hospitals, serveis assist. i centres de salut
3230.227.00	Llars d'Infants
3231.227.00	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.00	Conservatori Municipal de Música
3241.227.00	Escola d'art
3242.227.00	Escola d'adults
3300.227.00	Administració i serveis generals de cultura
3321.227.00	Biblioteques públiques
3322.227.00	Arxius
3330.227.00	Museus
3331.227.00	Centres d'art i cultura
3332.227.00	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.00	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.00	Palau Firal
4312.227.00	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.00	Promoció Turística
92061.227.00	Edificis administratius centrals
92062.227.00	Altres edificis administratius

Per als treballs no planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
23114.227.00	Centres oberts
23134.227.00	Joventut
3231.227.00	Centres d'educació infantil i primària
3330.227.00	Museus
3332.227.00	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.00	Gestió del manteniment ordinari
92062.227.00	Altres edificis administratius

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a l'exploració d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma i el servei de dipòsit de vehicles retirat de la via pública –per a l'exercici 2024 (CON.EXE 106-2023).

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
- II. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar la modificació de la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en el sentit d'incorporar el servei de dipòsit, a data 1 de gener de 2022, per un termini de 5 anys, amb un cost anual de 117.675,53 € (IVA no inclòs).

Adscriuint al servei de dipòsit de vehicles retirats de la via pública, l'espai ubicat a la planta 0 de l'aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, amb una superfície de 794,52 m², de titularitat municipal, als efectes de destinar-lo a la

prestació del servei; i condicionant l'efectivitat de la modificació aprovada a l'aprovació definitiva del canvi de la forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública.

III. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar inicialment el canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, en els termes previstos a la Memòria i el Projecte d'establiment.

I va sotmetre a informació pública l'expedient aprovat inicialment, per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació; determinant que, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

IV. Mitjançant acord del Ple de data 20 d'octubre de 2022, l'Ajuntament de Manresa va aprovar un canvi de forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, passant-se d'una forma de prestació indirecta a una directa, a partir del moment de la finalització de la concessió, això és a 25 de maig de 2023.

V. Mitjançant instància amb registre d'entrada E2023094682, de data 20 de novembre de 2023, la mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. ha presentat una proposta de revisió de tarifes de la concessió, per a l'any 2024.

VI. La cap de Secció de Mobilitat ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2023, proposant l'aprovació del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2024, en els termes proposats per l'adjudicatària.

VII. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 4 de desembre de 2023, en què conclou que la revisió de tarifes en els termes previstos, per a l'exercici 2024, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Sistema de revisió de tarifes. El sistema de revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 146 del plec que regeix el contracte, en els termes següents: l'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent.

La variació de l'IPC (conjunt nacional) a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovades per l'Ajuntament i notificades a l'adjudicatària.

SEGON. Audiència al contractista. En la present revisió de tarifes, no s'ha donat un tràmit d'audiència a la mercantil adjudicatària, en la mesura que l'aprovació s'ajusta a la proposta presentada prèviament per ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de tarifes és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Tanmateix, mitjançant acord del Ple de data 4 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juliol de 2023, aquesta competència, en la fase d'execució del contracte, concretament: interpretació, modificació i suspensió del contracte, aprovació de la revisió de preus, pròrroga i devolució de garantia; ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Fixar en l'1,5524 el coeficient de revisió aplicable, per a l'exercici 2024, al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a l'explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma i el servei de dipòsit de vehicles retirats de la via pública*, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458), d'acord amb el sistema de revisió de tarifes establert a la clàusula 146a del plec de clàusules administratives que regeix la concessió, el que suposa un increment respecte l'any anterior del 3,5% (corresponent a la variació de IPC d'octubre a octubre).

SEGON. Aprovar la revisió del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2024:

1. Servei públic d'aparcaments subterranis de la Plaça de la Reforma.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 minut)	0,0390	0,04723	€/minut
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 hora)	2,34	2,83	€/hora
Abonament mensual diürn (de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres)	86,99	105,25	€
Abonament mensual nocturn (de 20 hores a 8 hores del dia següent)	60,22	72,86	€
Abonament mensual 24 hores (durant les 24 h, durant 1 mes)	120,45	145,74	€
Abonament mensual migdia (de 7,30 a 15,30, de dilluns a divendres)	46,84	56,68	€
Tarifa màxima per 24 hores d'estacionament	23,43	28,35	€
Adquisició plaça de dret d'ús per 46 anys	16.358,73	19.794,06	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 20 anys	8.483,86	10.265,47	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 10 anys	4.241,93	5.132,73	€/plaça
Despeses de manteniment mensual titulars plaça en règim de dret d'ús	12,06	14,59	€/plaça

2. **Servei públic de dipòsit de vehicles.**

Segons l'Ordenança fiscal núm. 9, aprovada inicialment pel Ple en data 19 d'octubre de 2023.

Article 6. Epígraf

2.Estada de vehicles al Dipòsit Municipal	
Primer dia o fracció	41,00€
Altres dies, per dia o fracció	18,00€
4.6.Estada de bicicletes, vehicles de mobilitat personal i d'altres béns immobles al Dipòsit, per dia a partir de les 24 hores	14,00€

S'aplicaran les tarifes d'estada, a partir de les sis hores de l'accés al dipòsit.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 **Regidoria delegada d'Acció Climàtica** **Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

3.2.1 **Aprovar, si escau, la liquidació de la 21a i 22a retribució per objectius del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa (CON.EXE 88-2023).**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen d'1 de desembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 22 de febrer de 2011, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, a favor de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, avui FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639).
La prestació del servei es va iniciar el dia 1 de maig de 2011, i va finalitzar el dia 31 d'octubre de 2022.
- II. La clàusula 58a del Plec de clàusules administratives que regula el contracte, estableix com a incentiu, una retribució per objectius, i preveu un mecanisme mixt en el qual es pretén lligar a la consecució dels objectius de gestió, part de la retribució del benefici industrial que percep el contractista.

Així, el benefici industrial tindrà una part fixa del 70% que es facturarà mensualment, i el 30% restant, que tindrà la consideració de variable, es facturarà semestralment un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua.

III. La cap de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i el cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, prèvia valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua, en sengles informes (que s'incorporen adjunts com a l'Annex I), van quantificar la retribució de la part variable del benefici industrial, corresponent als expedients de:

- 21a retribució per objectius semestre novembre 2021 - abril 2022
- 22a retribució per objectius semestre maig 2022 - octubre 2022

La valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua es descriu amb detall en l'informe de cada període, amb un assoliment parcial dels objectius.

Pel que fa a la facturació semestral, lligada al benefici industrial i la part variable d'aquest benefici industrial retinguda com a incentiu de millora, corresponent a cada semestre, ha estat la següent:

	Període	Subtotal (P1+P2+P3)	Benefici Industrial (3%)	Part variable Benefici Industrial (0,9%)	IVA (10%) s/part variable	Total = Part variable + IVA	Percepció neteja	Control gestió	Millora contínua	Retribució variable
20a	Novembre 2021 Abril 2022	2.651.072,36	79.532,17	23.859,65	2.385,97	26.245,62	20%	0%	5%	21.871,35 €
21a	Maig 2022 Octubre 2022	2.689.647,65	80.689,43	24.206,83	2.420,68	26.627,51	20%	0%	0%	17.751,67 €

39.623,02 €

IV. Mitjançant proveïment de data 24 d'octubre de 2023, es va donar audiència a l'entitat mercantil FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639), en els expedients de liquidació de la 21a i 22a retribució per objectius del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

V. La concessionària del servei no va presentar al·legacions, ni disconformitat amb la proposta de liquidació, i en cap moment n'ha sol·licitat la seva revisió.

VI. La Interventora Municipal, mitjançant certificat de data 30 de novembre de 2023 ha acreditat l'existència de crèdit pressupostari suficient per aprovar la present liquidació de la retribució per objectius del contracte.

VII. En data 1 de desembre de 2023, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que l'aprovació de la liquidació de la 21a i 22a retribució per objectius del contracte de *concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa*, a favor de l'entitat mercantil FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639), amb un import total a liquidar, a favor de la concessionària, de trenta-nou mil sis-cents vint-i-tres euros amb dos cèntims (39.623,02€), s'ajusta a dret.

Consideracions Jurídiques

1a. Retribució per objectius. La clàusula 58a del Plec de clàusules administratives que regeix la concessió diu, literalment, que com a incentiu es preveu un mecanisme mixt en el qual es pretén lligar a la consecució dels objectius de gestió part de la retribució del benefici industrial que percep el contractista.

Així, el benefici industrial que els licitadors fixin per aquest contracte tindrà una part fixa i una part variable. El 70% d'aquest benefici serà la part fixa i es facturarà mensualment, i el 30% restant, que tindrà la consideració de variable, es facturarà semestralment, un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua de la següent manera:

- Un 20% del total del benefici industrial estarà lligat a la millora de la qualitat, es a dir, a l'evolució dels resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública (detallat en la prescripció 71a. del plec de prescripcions tècniques). Si la mitjana dels resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es podrà facturar aquest 20%. Si la mitjana del resultats del semestre analitzat és igual a la del semestre anterior, només es podrà facturar el 10%, mentre que si la mitjana del resultats del semestre analitzat és inferior a la del semestre anterior no es podrà facturar cap import.
- Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat al resultat del control de gestió del contracte. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 73a del plec de prescripcions tècniques.
- Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat a la formulació i implantació de propostes de millora per part de l'empresa concessionària. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 64a de plec de prescripcions tècniques.

2a. Tràmit d'audiència. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

3a. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de la liquidació de la retribució per objectius és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Tanmateix, mitjançant acord del Ple de data 4 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Acció Climàtica i regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent proposem a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació de la 21a i 22a retribució per objectius del contracte de *concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa*, a favor de l'entitat mercantil FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639) amb domicili al carrer Josep Comas i Solà, 12 - Polígon Industrial de Bufalvent - 08243 de Manresa, amb un import total a liquidar, a favor de la concessionària, de trenta-nou mil sis-cents vint-i-tres euros amb dos cèntims (39.623,02€), d'acord amb el següent detall.

Liquidació	Període	Import a liquidar
21a liquidació	semestre novembre 2021 - abril 2022	21.871,35€
22a liquidació	semestre maig 2022 - octubre 2022	17.751,67€
TOTAL		39.623,02€

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries 1621 22700 i 1631 22700 del Pressupost municipal vigent, aprovat definitivament el 3 de gener de 2023.

L'aprovació del pagament requerirà la presentació prèvia d'una factura per a cadascun dels semestres amb saldo positiu.”

INFORME PROPOSTA DE LA RETRIBUCIÓ DE LA PART VARIABLE DEL BENEFICI INDUSTRIAL CORRESPONENT AL PERÍODE DE NOVEMBRE DE 2021 A ABRIL DE 2022 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA QUE CONSISTEIX EN LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA URBANA DEL MUNICIPI DE MANRESA

Antecedents

1. A la clàusula 58a. del *Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa* s'estableix que un 30% del benefici industrial, tindrà la consideració de variable i es facturarà semestralment un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora continua de la següent manera:
 - a) Un 20% del total del benefici industrial estarà lligat a la millora de la qualitat, és a dir, a l'evolució dels resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública (detallat en la prescripció 71a. del plec de prescripcions tècniques). Si la mitjana del resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es podrà facturar aquest 20%. Si la mitjana del resultats del semestre analitzat és igual a la del semestre anterior, només es podrà facturar el 10%, mentre que si la mitjana del resultats del semestre analitzat és inferior a la del semestre anterior no es podrà facturar cap import.
 - b) Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat al resultat del control de gestió del contracte. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 73a. del plec de prescripcions tècniques.
 - c) Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat a la formulació i implantació de propostes de millora per part de l'empresa concessionària. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 64a. de plec de prescripcions tècniques.
2. Cal aprovar la vint-i-unena liquidació semestral del contracte corresponent al període de novembre de 2021 a abril de 2022.

Fets

1. Els resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública són els següents:

<i>Semestre anterior:</i> Maig 2021 – Octubre 2021	<i>Nombre de controls:</i> 19	<i>Mitjana dels resultats:</i> 44,87
<i>Semestre analitzat:</i> Novembre 2021 – Abril 2022	<i>Nombre de controls:</i> 27	<i>Mitjana dels resultats:</i> 45,56

Atès que la mitjana del resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es pot liquidar aquest 20% del total del benefici industrial.

2. Els resultats obtinguts en els controls de la gestió del contracte són els següents:

Mes	Resultat	Observacions
Novembre 2021	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció).</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació ni en la producció, problemes de registre i de reprogramació de tasques pendents.</p>
Desembre 2021	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (indicadors).</p> <p>En general, no es fa cap tipus de valoració ni s'emprèn cap acció a partir de les incidències detectades.</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, problemes de registre i de reprogramació de tasques pendents.</p>
Gener 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (tasques no executades que es donen per realitzades, incompliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció teòrics i reals).</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, no hi ha una reprogramació de tasques pendents.</p>
Febrer 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció reals, indicadors).</p> <p>En general, no es fa cap tipus de valoració ni s'emprèn cap acció a partir de les incidències detectades.</p> <p>El pla d'autocontrol del trimestre és incomplet (no es fan inspeccions dels circuits de festius).</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, problemes de registre i de reprogramació de tasques pendents.</p>
Març 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, contingut, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Hi ha duplicitats en la programació (mateixa tasca assignada a 2 equips).</p>

Mes	Resultat	Observacions
		<p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció reals)</p> <p>En general, no es fa cap tipus de valoració ni s'emprèn cap acció a partir de les dades obtingudes, ni de les incidències detectades.</p> <p>El pla d'autocontrol del trimestre és incomplet (no es fan inspeccions dels circuits de cap de setmana).</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, problemes de registre i reprogramació de tasques pendents.</p>
Abril 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>S'entrega documentació amb errors (fulls de producció teòrics i reals, indicadors, registre voluminosos).</p> <p>La planificació i execució del pla d'autocontrol és incompleta.</p> <p>En general, no es fa cap tipus de valoració ni s'emprèn cap acció a partir de les incidències detectades.</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, problemes de reprogramació de tasques pendents.</p>

Per tant, no es pot liquidar aquest 5% del total del benefici industrial a causa del resultat no satisfactori dels diferents mesos.

- Respecte la formulació i implantació de propostes de millora continua, durant aquest semestre s'han registrat 2 propostes de millora (nº 41 i nº 42). La nº 41 proposa la col·locació de papereres a la Baixada dels Drets. La nº 42 proposa la col·locació d'un contenidor de rebuig més al carrer Serarols. S'accepten totes elles. La primera s'ha implantat amb èxit. Respecte la segona, ha millorat relativament, però hi segueix havent un problema d'incivisme.

Per tant, es pot liquidar aquest 5% del total del benefici industrial corresponent a aquest concepte.

- Durant el semestre corresponent al període de novembre de 2021 a abril de 2022, la facturació mensual, lligada al benefici industrial ha estat la següent:

Mes	Subtotal (P1+P2+P3)	Benefici Industrial (3%)	Part variable Benefici Industrial (0,9%)	IVA (10%) s/part variable	Total = Part variable + IVA
Novembre 2021	425.500,85	12.765,03	3.829,51	382,95	4.212,46
Desembre 2021	419.544,79	12.586,34	3.775,90	377,59	4.153,49
Gener 2022	446.844,65	13.405,34	4.021,60	402,16	4.423,76
Febrer 2022	429.980,13	12.899,40	3.869,82	386,98	4.256,80

Mes	Subtotal (P1+P2+P3)	Benefici Industrial (3%)	Part variable Benefici Industrial (0,9%)	IVA (10%) s/part variable	Total = Part variable + IVA
Març 2022	486.851,53	14.597,45	4.379,23	437,92	4.817,16
Abril 2022	442.620,41	13.278,61	3.983,58	398,36	4.381,94
TOTALS	2.651.072,36	79.532,17	23.859,65	2.385,97	26.245,62

La part variable del benefici industrial retinguda com a incentiu de millora corresponent al semestre de novembre de 2021 a abril de 2022 ascendeix a 26.245,62 € (IVA inclòs).

5. D'acord amb el que s'ha detallat en els punts anteriors respecte el resultat de cada un dels conceptes a considerar l'import a liquidar és:

Concepte	Percentatge a liquidar del Benefici Industrial	Import a liquidar
Controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública	20,00 %	15.906,43
Control de la gestió del contracte	0,00 %	0,00
Formulació i implantació de propostes de millora continua	5,00 %	3.976,61
Subtotal		19.883,04
IVA (10%)		1.988,30
TOTAL		21.871,35

Conclusió

La quantitat a liquidar del benefici industrial considerat variable corresponent al període de novembre de 2021 a abril de 2022 és de 21.871,35 € (IVA inclòs).

La cap de la Secció de Residus,
Neteja, Jardineria i Economia Circular

El cap del Servei de Gestió de Serveis
Urbans

INFORME PROPOSTA DE LA RETRIBUCIÓ DE LA PART VARIABLE DEL BENEFICI INDUSTRIAL CORRESPONENT AL PERÍODE DE MAIG DE 2022 A OCTUBRE DE 2022 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA QUE CONSISTEIX EN LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA URBANA DEL MUNICIPI DE MANRESA

Antecedents

1. A la clàusula 58a. del *Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa* s'estableix que un 30% del benefici industrial, tindrà la consideració de variable i es facturarà semestralment un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua de la següent manera:
 - a) Un 20% del total del benefici industrial estarà lligat a la millora de la qualitat, és a dir, a l'evolució dels resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública (detallat en la prescripció 71a. del plec de prescripcions tècniques). Si la mitjana del resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es podrà facturar aquest 20%. Si la mitjana del resultats del semestre analitzat és igual a la del semestre anterior, només es podrà facturar el 10%, mentre que si la mitjana del resultats del semestre analitzat és inferior a la del semestre anterior no es podrà facturar cap import.
 - b) Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat al resultat del control de gestió del contracte. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 73a. del plec de prescripcions tècniques.
 - c) Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat a la formulació i implantació de propostes de millora per part de l'empresa concessionària. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 64a. de plec de prescripcions tècniques.
2. Cal aprovar la vint-i-dosena liquidació semestral del contracte corresponent al període de maig de 2022 a octubre de 2022.

Fets

1. Els resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública són els següents:

<i>Semestre anterior:</i> Novembre 2021 – Abril 2022	<i>Nombre de controls:</i> 27	<i>Mitjana dels resultats:</i> 45,56
<i>Semestre analitzat:</i> Maig 2022 – Octubre 2022	<i>Nombre de controls:</i> 17	<i>Mitjana dels resultats:</i> 46,29

Atès que la mitjana del resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es pot liquidar aquest 20% del total del benefici industrial.

2. Els resultats obtinguts en els controls de la gestió del contracte són els següents:

Mes	Resultat	Observacions
Maig 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció, indicadors).</p> <p>El pla d'autocontrol no inclou tots els itineraris.</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació.</p>
Juny 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>No s'adapta la programació (fulls diaris de producció teòrica) als nous acords de planificació que es prenen.</p> <p>El pla d'autocontrol no inclou tots els itineraris.</p> <p>Es presenta documentació amb errors (indicadors).</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques, problemes en la programació, problemes de reprogramació de tasques pendents.</p>
Juliol 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció teòrics i reals).</p> <p>El pla d'autocontrol no inclou tots els itineraris.</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, hi ha serveis que no estan programats, problemes de reprogramació de tasques pendents.</p> <p>En general, no s'emprèn cap acció a partir de les incidències detectades.</p>
Agost 2022	Incorrecte	<p>La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...).</p> <p>Es presenta documentació amb errors (fulls de producció teòrics i reals).</p> <p>El pla d'autocontrol no inclou tots els itineraris.</p> <p>No s'adapta la programació (fulls diaris de producció teòrica) als nous acords de planificació que es prenen.</p> <p>En general, no es fa cap tipus de valoració ni s'emprèn cap acció a partir de les incidències detectades.</p> <p>Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, hi ha serveis que no estan programats, problemes de registre i de reprogramació de tasques pendents.</p>

Mes	Resultat	Observacions
Setembre 2022	Incorrecte	La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...). Es presenta documentació amb errors (indicadors). El pla d'autocontrol del trimestre és incomplet. Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació, problemes de reprogramació de tasques pendents.
Octubre 2022	Incorrecte	La gestió de la documentació i de les incidències és deficient (compliment de terminis, disponibilitat de la documentació definitiva del servei actualitzada, ...). Es presenta documentació amb errors (registres voluminosos). La planificació del pla d'autocontrol és incompleta. Hi ha mancances en el programa de gestió: alguns equips no tenen detall de tasques en la programació.

Per tant, no es pot liquidar aquest 5% del total del benefici industrial a causa del resultat no satisfactori dels diferents mesos.

- Respecte la formulació i implantació de propostes de millora continua, durant aquest semestre no s'ha registrat cap proposta.

Per tant, no es pot liquidar aquest 5% del total del benefici industrial corresponent a aquest concepte.

- Durant el semestre corresponent al període de maig de 2022 a octubre de 2022 la facturació mensual, lligada al benefici industrial ha estat la següent:

Mes	Subtotal (P1+P2+P3)	Benefici Industrial (3%)	Part variable Benefici Industrial (0,9%)	IVA (10%) s/part variable	Total = Part variable + IVA
Maig 2022	465.649,81	13.969,49	4.190,85	419,08	4.609,93
Juny 2022	441.455,91	13.243,68	3.973,10	397,31	4.370,41
Juliol 2022	427.407,55	12.822,23	3.846,67	384,67	4.231,33
Agost 2022	446.781,13	13.403,43	4.021,03	402,10	4.423,13
Setembre 2022	456.877,82	13.706,33	4.111,90	411,19	4.523,09
Octubre 2022	451.475,43	13.544,26	4.063,28	406,33	4.469,61
TOTALS	2.689.647,65	80.689,43	24.206,83	2.420,68	26.627,51

La part variable del benefici industrial retinguda com a incentiu de millora corresponent al semestre de maig de 2022 a octubre de 2022 ascendeix a 26.627,51€ (IVA inclòs).

- D'acord amb el que s'ha detallat en els punts anteriors respecte el resultat de cada un dels conceptes a considerar l'import a liquidar és:

Concepte	Percentatge a liquidar del Benefici Industrial	Import a liquidar
Controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública	20,00 %	16.137,89
Control de la gestió del contracte	0,00 %	0,00
Formulació i implantació de propostes de millora contínua	0,00 %	0,00
Subtotal		16.137,89
IVA (10%)		1.613,79
TOTAL		17.751,67

Conclusió

La quantitat a liquidar del benefici industrial considerat variable corresponent al període de maig de 2022 a octubre de 2022 és de 17.751,67 € (IVA inclòs).

La cap de la Secció de Residus,
Neteja, Jardineria i Economia Circular

El cap del Servei de Gestió de Serveis
Urbans

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitaria

4.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de la cessió d'ús corresponent al local situat al carrer Cascall número 16 al Barri dels Comtals, a favor de l'Associació de Veïns Els Condals (PAT.EXE 2023/44).

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 16 de novembre de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 2 de gener de 2017 es va signar el conveni regulador de les condicions de la cessió d'ús corresponent al local situat al carrer Cascall número 16 al Barri dels Comtals, a favor de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS ELS CONDALS.

2. Segons el pacte sisè de l'esmentat conveni, la durada inicial de la cessió d'ús anava des del dia 2 de gener de 2017 fins a l'1 de gener de 2022, (ambdós inclosos), amb possibilitat de pròrroga.

3. La cap de secció d'Habitatge i Desenvolupament Comunitari ha emès informe segons el qual interessa que es procedeixi a la pròrroga de la cessió en qüestió per un nou període d'un any, comprès entre el 2 de gener de 2024 i l'1 de gener de 2025, tal com també es preveu a l'indicat pacte sisè del conveni.

4. Mitjançant proveïment amb referència registre de sortida número 96.430/19.10.23, s'ha donat audiència a l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS ELS CONDALS, per tal que en el termini de 10 dies manifestés el seu interès a prorrogar la cessió d'ús. Havent sobrepassat aquest 10 dies, l'ASSOCIACIÓ no s'ha manifestat en contra, per la qual cosa s'entén la seva conformitat.

5. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès informe al respecte, en data 14 de novembre de 2023, en el qual conclou que la pròrroga de la cessió d'ús s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1a. Termini de la cessió d'ús. El pacte sisè del conveni que regula la cessió del local diu, literalment, el següent:

./...Sisè. Vigència. Aquesta cessió d'ús serà vigent des de la data de la seva signatura i per un termini de cinc (5) anys. Un cop exhaurit el termini establert, les parts podran convenir de mutu acord i de forma expressa la pròrroga de la cessió d'ús per períodes d'un any, fins a un màxim de 5 anys més, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos. La pròrroga de la cessió d'ús no exclourà la possibilitat de modificació de les seves clàusules.../

2a. Audiència a l'interessat. S'ha practicat el tràmit d'audiència a l'entitat interessada, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3a. Òrgan competent. De conformitat amb el dictamen acordat pel Ple de la Corporació de data 4 de juliol de 2023, que fou publicat al BOPB el dia 11 de juliol de 2023, la competència per aprovar les cessions d'ús correspon a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, com a regidor delegat d'Acció comunitària, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR la cessió d'ús corresponent al local situat al carrer Cascall número 16 al Barri dels Comtals, a favor de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS ELS CONDALS (CIF G-60789401, amb seu social al carrer Cascall número 16, al Barri dels Comtals de Manresa), per un període d'un any, comprès entre el 2 de gener de 2024 i l'1 de gener de 2025."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.