

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 6/2023  
**Dia:** 18 de maig de 2023  
**Hora:** 17:00 h a 20:45 h  
**Lloc:** Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras  
Cristina Cruz Mas  
Joan Calmet Piqué  
Pol Huguet Estrada  
Josep Gili Prat  
Montserrat Clotet Masana  
Núria Masgrau Fontanet  
Mariona Homs Alsina

#### Regidors i regidores

David Aaron López Martí  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Antoni Masegú Calveras  
M. Mercè Tarragó Costa  
Josep M. Fius Rubí  
Antoni Josep Valentí Moll  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim García Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

#### Absent justificat

#### Regidor

Miguel Cerezo Ballesteros

## ORDRE DEL DIA

### I. PART DISPOSITIVA

#### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions plenàries núm. 4 i 5, dels dies 27 d'abril i 2 de maig de 2023, respectivament.-

#### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7866, de 27 d'abril de 2023, sobre contractació emergent dels treballs a l'edifici situat al carrer Arcs de Santa Llúcia número 9. (CON.EME 6/2023).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8191, de 2 de maig de 2023, sobre contractació emergent dels treballs a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50. (CON.EME 7/2023).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7867, de 27 d'abril de 2023, sobre contractació emergent dels treballs per renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17.(CON.EME 8/2023).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8339, de 4 de maig de 2023, sobre delegació al regidor Joaquim Garcia Comas per autoritzar un matrimoni civil el dia 3 de juny de 2023. (SGR.CIV 3/2023).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8625, de 9 de maig de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 22/2023).-
- 2.6.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, de seguiment del Pla d'Ajust corresponent al 1r trimestre de 2023. (INT.DON 13/2023).-
- 2.7.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 1r trimestre de 2023. (INT.DON 14/2023).-
- 2.8.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Març 2023. (INT.DON 15/2023).-
- 2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 4 de maig de 2023, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits 21/2023. (INT.DON 16/2023).-
- 2.10.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria, de 4 de maig de 2023, sobre la llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials – 1r trimestre 2023. (TRE.MOR 2/2023).-

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 72/2023).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça de Neus Català Pallejà* a l'espai innominat conegut com a Plaça de Crist Rei. (CUL.HON 1/2023).-

### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 1488/2023).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 20/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 20/2023).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 21/2023).-

#### **4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023. (AJT.DIC 73/2023).-

### **5. ÀREA DE TERRITORI**

#### **5.1 Regidoria delegada de Ciutat Verda i Urbanisme**

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Text refós de la "Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca". (PLA.POU 1/2021).-
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Millora Urbana PMUT 010 Dama. (PLA.PMU 2/2020).-

#### **5.2 Regidoria delegada de Mobilitat i Projectes Urbans**

- 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la memòria, el plec de clàusules administratives i l'expedient de contractació de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou. (CON.EXP 34/2023).-

### **6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

#### **6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement**

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica. (SUB.BCO 17/2023).-

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa i de la minuta del conveni regulador de les condicions per a la seva devolució. (SUB.BCO 18/2023).-

## **7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **7.1 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI**

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps, promoguda pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. (AJT.ADH 1/2023).-

7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla per la diversitat afectiva, sexual i de gènere 2023-2026. (AJT.DIC 71/2023).-

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19 i 21, dels dies 18 i 25 d'abril i 2 de maig de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 13, del 14 de març de 2023.-

## **11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

### **Desenvolupament de la sessió**

**El president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Abans d'entrar en el coneixement dels assumptes relacionats a l'ordre del dia, **l'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar fer un minut de silenci en record d'una noia de Manresa, última víctima de la violència masclista.

Les Violències masclistes ni a Manresa ni enlloc, prou feminicidis.

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=0.0>

A continuació, l'**alcalde** informa de l'absència del regidor no adscrit, senyor Miguel Cerezo Ballesteros, per motius laborals. Per tant, les votacions aniran a 24 vots.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

## I. PART DISPOSITIVA

### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions plenàries núm. 4 i 5, dels dies 27 d'abril i 2 de maig de 2023, respectivament.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes de les sessions plenàries número 4 i 5, que corresponen a les sessions del Ple de la Corporació dels dies 27 d'abril i 2 de maig de 2023, que s'han entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels 24 membres presents.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=133.0>

### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

#### 2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7866, de 27 d'abril de 2023, sobre contractació emergent dels treballs a l'edifici situat al carrer Arcs de Santa Llúcia número 9. (CON.EME 6/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs a l'edifici situat al carrer Arcs de Santa Llúcia número 9**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

- I. Atès el mal estat en que es trobava l'edifici situat al carrer Arcs de Santa Llúcia, núm. 9, es va ordenar el desallotjament immediat de l'estadant dels baixos i primer pis. Desallotjament que es va efectuar amb la corresponent autorització judicial.
- II. Atès el risc en que es trobava l'edificació amb problemes de seguretat i salubritat es va ordenar a la propietat diferents actuacions. La propietat ha efectuat algunes de les actuacions ordenades però encara manca realitzar algunes de les actuacions, bàsicament d'habitabilitat per tal de que l'estadant pugui tornar al seu habitatge.

- III. L'informe de l'arquitecte cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2023, posa de relleu que a causa del problema de seguretat i salubritat de l'edifici, escau una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, S.L., (CIF: B-65.765.125), per un import pendent de determinar.

Les actuacions consisteixen en:

- Subministrar i instal·lar un equip de cocció a la cuina.
- Connectar l'aigüera de la cuina a la xarxa d'aigua potable i a la xarxa d'aigües residuals del propi edifici.
- Dotar d'aixetes als aparells sanitaris.

Totes respecte a les condicions d'habitabilitat del habitatge i que fan impossible el retorn de l'estadant.

- IV. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 27 d'abril de 2023, en què conclou que la contractació emergent dels treballs de subministrar i instal·lar un equip de cocció a la cuina, connectar l'aigüera de la cuina a la xarxa d'aigua potable i a la xarxa d'aigües residuals del propi edifici i dotar d'aixetes als aparells sanitaris, a favor de la mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF: B-65.765.125), s'ajusta a dret.

## Consideracions Jurídiques

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ☐ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix el fonament de dret anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenir-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació del perill greu per les condicions en que es troba l'estadant fora de l'habitatge i les circumstàncies d'habitabilitat de l'immoble, en què posa l'accent l'informe de l'arquitecte cap de Servei d'Urbanisme Urbans, el que aconsella una actuació immediata en aquest equipament, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, **RESOLC**:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs de subministrar i instal·lar un equip de cocció a la cuina, connectar l'aigüera de la cuina a la xarxa d'aigua potable i a la xarxa d'aigües residuals del propi edifici i dotar d'aixetes als aparells sanitaris.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l' article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs de subministrar i instal·lar un equip de cocció a la cuina, connectar l'aigüera de la cuina a la xarxa d'aigua potable i a la xarxa d'aigües residuals del propi edifici i dotar d'aixetes als aparells sanitaris i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al c. Ramon Farguell, núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: Les actuacions consisteixen en:
  - ✓ Subministrar i instal·lar un equip de cocció a la cuina.
  - ✓ Connectar l'aigüera de la cuina a la xarxa d'aigua potable i a la xarxa d'aigües residuals del propi edifici.
  - ✓ Dotar d'aixetes als aparells sanitaris.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 2 dies.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Aplicació pressupostària: 23 1511 322799 Llicències i protecció de la legalitat-Altres treballs.
- Tècnics supervisors del contracte:
  - ✓ M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - ✓ Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=172.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8191, de 2 de maig de 2023, sobre contractació emergent dels treballs a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50. (CON.EME 7/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de la contractació emergent dels treballs a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

- I. Des de la secció d'Habitatge i Dinamització Comunitària s'ha tramitat expedient OSC.HAB 20220005, per tal d'executar subsidiàriament diverses actuacions a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50, arran del risc existent per la seguretat per les persones, la salut pública i manca de compliment de la normativa d'habitabilitat.

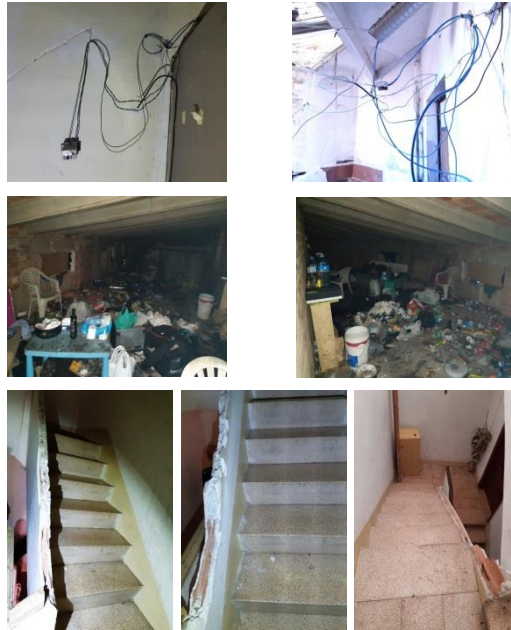
Des de la mateixa secció s'ha demanat col·laboració a la secció d'obres per tal de dur a terme algunes d'aquestes actuacions amb la màxima immediata i urgència.

Es tracta d'un edifici construït l'any 1964 i que consta de planta baixa, tres plantes i sotacoberta. Tant la planta baixa com les tres plantes estan destinades a habitatges amb un habitatge per planta, el que fa un total de quatre habitatges. La planta sotacoberta no tenia ús, mes que de traster, però està sent utilitzat com a habitatge sense tenir cap condició.

Es tracta d'un edifici ocupat il·legalment, amb un tipus d'ocupació que comporta greus problemes a tot l'entorn.

- L'edificació no presenta lesions ni patologies que comprometin la seva estabilitat; i cal considerar la construcció sòlida i segura des del punt de vista estructural.
- L'edifici presenta condicions higienico-sanitàries insalubres en els habitatges dels baixos i primer pis i sobretot en l'espai sotacoberta. Aquesta situació pot suposar un risc per la salut pública i ser un focus d'atracció de plagues.
- Si bé es disposa d'electricitat, és perquè la instal·lació elèctrica està punxada, connectada directament a la xarxa sense elements de protecció, incomplint els mínims exigits per la normativa en relació a les instal·lacions elèctriques i la connexió a la xarxa genera. La instal·lació interior, feta mitjançant esteses de cablejat elèctric i sense imitadors de potència, està en molt mal estat.
- Per tant, la instal·lació elèctrica no és segura i comporta un risc d'electrocució per les persones. L'ús d'aquest edifici en aquestes condicions comporta un greu risc i perill tant per les persones que hi viuen, com per les edificacions veïnes, podent produir-se en qualsevol moment algun fet que posi en risc vides humanes. El seu estat general i el ús provoca que hi hagi un greu risc d'incendi en tot l'edifici.
- L'edifici no disposa d'aigua.
- Respecte al risc o perill observat per la seguretat de les persones, cal a dir que en molts punts l'escala no disposa de barana i en alguns punts hi ha parts de la mateixa, el que provoca que qualsevol persona pugui caure.





- II. L'informe tècnic del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2023, posa de relleu que, davant el risc que suposava tant pels estadants del propi edifici com pels dels edificis colindants, es va ordenar el desallotjament immediat dels estadants de tot l'edifici, la neteja de l'edificació i tapiat dels accessos, es va incoar expedient OSC.HAB 20220005 i es va sol·licitar ordre judicial per tal de poder-ho dur a terme. I atès l'estat en que es troba i que s'ha d'actuar en el mateix moment en que s'efectua el desallotjament, davant la impossibilitat que alguns dels propietaris procedeixin amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau realitzar aquesta actuació immediata a través d'una tramitació d'emergència, tal i com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). I proposa que l'Ajuntament adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (B-65.765.125) per efectuar l'obra emergent, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Impedir l'accés a tots els espais habitables, a efectes d'evitar qualsevol perill per a la seguretat i salut de les persones, pels mitjans que es creguin més convenients.
  - Tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i, si cal, les obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici, per evitar que s'hi pugui tornar a accedir donada la situació en que es troba.
- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 28 d'abril de 2023, en què conclou que la contractació dels treballs emergents a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50, a favor de la mercantil RAIMOLCONS, S.L. (CIF: B-65.765.125), s'ajusta a dret.

### Consideracions jurídiques

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ▣ Article 120 de l'LCSP.
- ▣ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la greu situació i l'imminent perill de seguretat i salubritat amb afectació directa al propi edifici i als edificis colindants, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, **RESOLC:**

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50, per impedir l'accés a tots els espais habitables i tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i, si cal, les obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici,

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs a l'edificació del carrer Oms i de Prat, núm. 50, per impedir l'accés a tots els espais habitables i tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i, si cal, les obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125), amb domicili al carrer Ramon Farguell, núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- ✓ Objecte: Les actuacions consisteixen en:
  - Impedir l'accés a tots els espais habitables, a efectes d'evitar qualsevol perill per a la seguretat i salut de les persones, pels mitjans que es creguin més convenients.
  - Tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i, si cal, les obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici, per evitar que s'hi pugui tornar a accedir donada la situació en que es troba.
- ✓ Termini d'inici de les actuacions: immediat.

- ✓ Durada: 1 dia
- ✓ Pressupost del contracte: a determinar.
- ✓ Aplicació pressupostària: 23 1513 22799 Llicències i protecció de la legalitat-Altres treballs.
- ✓ Tècnics supervisors del contracte:
  - M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=198.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7867, de 27 d'abril de 2023, sobre contractació emergent dels treballs per renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17.(CON.EME 8/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs per renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

- I. Arran de les obres que s'estan realitzant a la planta baixa de l'edifici, s'ha detectat un greu problema en l'evacuació de les aigües residuals de la finca. Un dels baixants anava a parar a una petita fossa sèptica, parcialment obturada. Tant els baixants com els desguassos són molt antics, els desguassos són de material ceràmic i no permeten el desguàs perquè en alguns punts estan esfondrats. Aquest fet provoca greus afectacions a la finca. I, per tant, cal procedir a la renovació de tot el sistema de clavegueram de l'edifici fins arran de façana, per tal de garantir-ne la salubritat.

Es tracta d'un edifici construït l'any 1827, en el qual s'han fet diverses actuacions en el temps. Consta de planta baixa, principal i tres plantes. En la planta baixa hi ha dos locals. Al principal hi ha un local i un habitatge i a les tres plantes hi ha habitatges amb dos habitatges per planta.

Per tal de resoldre el problema es va incoar expedient d'ordre d'execució (LLI.OEX 20230017) a la comunitat de propietaris de l'edifici per tal que procedís a la reparació. Transcorregut el termini atorgat no s'han realitzat les obres ordenades.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2023, posa de relleu que, davant la situació de risc, pel que fa a la seguretat i salubritat amb afectació directa als estadants de l'edifici i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència.

I proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat i salubritat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS DUOCASTELLA, SL, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Obrir rasa des del tub de desguàs cel obert (tub metàl·lic) fins a clavegueró d'obra, connectar tub desguàs del nou servei i tub baixant fibrociment.
- Formació de pericó a la intersecció, tub PVC de nova col·locació amb clavegueró d'obra, col·locant tapa d'alumini collada i junta.
- Segellat de tub anul·lat i cobriment de clavegueró d'obra en el racó del local gran.
- Tapar tubs amb formigó, reomplert de la resta amb grava reciclada i reposició de paviment de formigó.
- Buidat de fossa sèptica.
- Obrir rasa des del pericó de nova formació fins a línia interior de façana i col·locació de tub de 200.
- Connexió de tub baixant d'aigües pluvials a tub de 160 servei nou.
- Connexió tub baixant WC cel obert a pericó de nova formació.
- Formació de pericó en la intersecció de tub metàl·lic cel obert amb el nou clavegueram.

- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 27 d'abril de 2023, en què conclou que la contractació emergent dels treballs per **renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17**, s'ajusta a dret.

### Consideracions Jurídiques

- 1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- 2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat i salubritat, amb afectació directa als estadants de l'edifici, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

- 3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels **treballs per renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17.**

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs per renovar el sistema de clavegueram de l'edifici situat a la Plaça Major, núm. 17;** i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS DUOCASTELLA, SL (CIF B-60.433.471) amb domicili a l'Av. Bases de Manresa, núm. 44, bxs – 08242 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - ▣ Obrir rasa des del tub de desguàs cel obert (tub metàl·lic) fins a clavegueró d'obra, connectar tub desguàs del nou servei i tub baixant fibrociment.
  - ▣ Formació de pericó a la intersecció, tub PVC de nova col·locació amb clavegueró d'obra, col·locant tapa d'alumini collada i junta.
  - ▣ Segellat de tub anul·lat i cobriment de clavegueró d'obra en el racó del local gran.
  - ▣ Tapar tubs amb formigó, reomplert de la resta amb grava reciclada i reposició de paviment de formigó.
  - ▣ Buidat de fossa sèptica.
  - ▣ Obrir rasa des del pericó de nova formació fins a línia interior de façana i col·locació de tub de 200.
  - ▣ Connexió de tub baixant d'aigües pluvials a tub de 160 servei nou.
  - ▣ Connexió tub baixant WC cel obert a pericó de nova formació.
  - ▣ Formació de pericó en la intersecció de tub metàl·lic cel obert amb el nou clavegueram.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 5 dies.

- Pressupost del contracte: a determinar.
- Partida: 23 1511 3227 99 – Llicències i protecció de la legalitat – Altres treballs.
- Tècnics supervisors del contracte:
  - M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=198.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8339, de 4 de maig de 2023, sobre delegació al regidor Joaquim Garcia Comas per autoritzar un matrimoni civil el dia 3 de juny de 2023. (SGR.CIV 3/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

**Antecedents de fet**

El senyor Joaquim Garcia Comas, regidor de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 3 de juny de 2023.

**Consideracions legals**

1. En el títol IV del Codi Civil es regula la institució del matrimoni. Concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.
2. L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.
3. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
4. L'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

5. Vist l'informe del secretari general, de data 27 de març de 2023, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa a la regidora Mercè Cardona Junyent per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

**Resolc:**

**Primer.** Conferir al senyor Joaquim Garcia Comas, regidor de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 3 de juny de 2023, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

**Segon.** Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Joaquim Garcia Comas, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

**Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=212.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 8625, de 9 de maig de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 22/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T22/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 d'abril d'import 4.100,00 euros. PRE.SOL 72.

Caldria incrementar la partida 23 9202 22799 (Altres treballs realitzats per altres empreses) d'arxiu en 4100 euros per poder fer front a l'adquisició d'una llicència del programari d'anonimització Nymiz, que serveix per poder fer Anonimització (no reversible) amb diferents mètodes: emmascarament, substitució, pseudoanonimització (reversible), treball amb diferents orígens de dades: pdf, word, excel, imatges, bases de dades ... Detecta el què s'ha d'anonimitzar amb regles i intel·ligència artificial, és multi idioma, té un interface per repassar o corregir l'anonimització automàtica abans de generar el document definitiu anonimitzat. El preu de la proposta de llicència SAAS bàsic anual és de 4080 euros més iva per any. En aquesta partida es poden destinar 883,18 euros per fer front a aquest cost i caldria incrementar-la amb 4100 euros més.

Es proposa finançar-ho amb sobrants de partides de personal (Capítol 1), sense que aquesta transferència afecti al servei.

- **Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 14 d'abril d'import 60.000,00 euros. PRE.SOL 73.

Degut a la regulació continguda a les bases aprovades per l'Agència Catalana de l'habitatge, el model de gestió ha de canviar i fer-se en ajudes en espècie a favor de les comunitats de persones propietàries vinculades a les ERRP's preseleccionades al projecte barris dels Next Generation i pagament de l'Oficina de rehabilitació.

Es transfereix la quantitat de 60.000€ de l'aplicació 1520.48002 *Habitatge - Ajudes a l'habitatge* a l'aplicació 1520.22799 *Habitatge – Altres treballs realitzats per altres empreses*.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 d'abril d'import 132.389,01 euros. PRE.SOL 77.

Ajut de 132.389,01 €, atorgat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l'execució d'obres de restauració i consolidació d'immobles de notable valor cultural per a l'Edifici Infants de Manresa: restauració de l'estructura i terrats. S'augmenta l'aplicació 92061.63200 *Edificis administratius centrals - Edificis i altres construccions*.

- **Servei d'Urbanisme:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 d'abril d'import 4.557,00 euros. PRE.SOL 78.

En data 14 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre el consorci del Lluçanès, l'Ajuntament de Marganell, el Consell Comarcal de l'Anoia, l'Ajuntament de Tagamanent, l'Ajuntament de Manresa i el Consorci Parc Espai Interès Natural de Gallecs per a la gestió del projecte "Obradors compartits, territoris creatius per al desenvolupament econòmic.

El conveni (AJT.CNV 6/23) estableix els mecanismes de col·laboració entre les diferents entitats locals per tal de donar compliment als compromisos adquirits en la convocatòria de subvencions de la Diputació de Barcelona per l'any 2022-2023. Segons el conveni signat, l'entitat líder (ConSORCI del Lluçanès), ha de traspasar 4.557 € a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui realitzar part de les actuacions acordades. S'augmenta l'aplicació 1731.22699 *Anella Verda – Altres despeses diverses*.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 25 d'abril d'import 6.600,00 euros. PRE.SOL 79.



Es necessita adquirir un tendal per l'Escola Flama.

Es proposa finançar-ho amb una transferència de 3.000€ de l'aplicació 3231.62900 i 3.600€ de la 3261.62501, sense que el servei es vegi afectat ja que no es compraran electrodomèstics i no hi ha previsió de superar els diners que restaran a la partida després del canvi per fer despesa en mobiliari esportiu.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 d'abril d'import 2.500,00 euros. PRE.SOL 80.

En el pressupost hi havia la previsió d'ingressos de 2.500,00 euros i finalment l'import de l'ajut del Fons de prestació Dinamització de l'Activitat Física i l'Esport Local ha estat de 5.000 euros (SUB.INT2023/27). S'augmenta l'aplicació 3411.22609 - *Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esportives*.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 d'abril d'import 5.053,47 euros. PRE.SOL 81.

Acceptació d'un Fons de Prestació de la Diputació de Barcelona per la digitalització i condicionament d'equipaments esportius d'import 5.053,47 euros (SUB.INT2023/26). S'augmenta l'aplicació 3421.62501 *Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu*.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de maig d'import 7.260,00 euros. PRE.SOL 83.

Incrementar l'aplicació pressupostària per serveis de defensa jurídica de procediments judicials. S'augmenta l'aplicació 9202.22604 *Secretaria - Jurídics, contenciosos*.

Es proposa finançar-ho amb sobrants de partides de personal (Capítol 1), sense que aquesta transferència afecti al servei.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 de maig d'import 34.678,00 euros. PRE.SOL 86.

Subvenció per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural, manteniment i millora de la muralla de Manresa, sector sud-carrer Arbonés, per al trienni 2022-2024 (SUB.INT2022/144). S'augmenta l'aplicació 3360.6199 *Arqueologia i Protecció Patrimoni - Altres inversions. Reposició*.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de maig d'import 1.483.699,62 euros. PRE.SOL 87.

1. SUB.INT 2023.25 Acceptació subvenció del Projecte executiu per a l'ampliació d'una instal·lació fotovoltaica a les piscines municipals d'import 101.903,48 euros. Es crea l'aplicació pressupostària 1722.74100 – *Programa de medi ambient – Aigües de Manresa*

2. SUB.INT 2023.46 Acceptació subvenció del Projecte executiu d'una instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera biomassa a la zona esportiva El Congost d'import 1.247.200,36 euros. Es crea l'aplicació pressupostària 1722.62301 – *Programa de medi ambient – Instal·lacions tècniques*.

3. SUB.INT 2023.45 Acceptació subvenció del Projecte per ala instal·lació fotovoltaica col·lectiva a Bufalvent dels edificis municipals d'import 134.595,78 euros. Es crea l'aplicació pressupostària 1722.62200 – Programa de medi ambient – Edificis i altres construccions.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 08/05/2023 12:48:19	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T22/2023		
Grup apunts:	PRE.MOD2023/22	Data:	03/05/2023
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T22/2023		
Situació expedient:	En Elaboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		11.360,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	78.417,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		60.000,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	1.560.516,62	6.600,00
7.-	Transferències de capital	101.903,48	
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		1.740.837,10	77.960,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	7.057,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	1.655.820,10	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		1.662.877,10	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

## Consideracions legals

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable amb observacions de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T22/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/05/2023 09:51:03

Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T22/2023

Data: 03/05/2023

Grup apunts:

PRE.MOD2023/22

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2023

Situació expedient: Comptabilitzat

Data comptabilització: 09/05/2023

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1722 82200 Programa de medi ambient - Edificis i altres construccions	2023 2 INVER 76		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		134.595,78	Crèdit extraordinari PRE.SOL87 T22/2023
G	1722 82301 Programa de medi ambient - Instal.lacions tècniques	2023 2 INVER 75		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		1.247.200,36	Crèdit extraordinari PRE.SOL87 T22/2023
G	1722 74100 Programa de medi ambient - Aigües de Manresa, SA	2023 2 INVER 74		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		101.903,48	Crèdit extraordinari PRE.SOL87 T22/2023
G	1520 22799 Habitatge - Altres treballs realitzats per altres empreses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			60.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL73 T22/2023
G	3231 68200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis patrimon.			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.600,00	Incrementar aplicació PRESOL79 T22/2023
G	9202 22604 Secretaria - Jurídics, contenciosos			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.260,00	Crèdit insuficient PRE.SOL83 T22/2023
G	9202 22799 Secretaria - Altres treballs realitzats per altres empreses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.100,00	Crèdit insuficient PRE.SOL72 T22/2023
G	1520 48002 Habitatge - Ajudes a l'habitatge			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-60.000,00	Per incrementar aplicació 1520.22799 PRE.SOL73 T22/2023
G	3231 62501 Centres d'educació infantil i primària - Mobiliari esportiu			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.600,00	Per augmentar aplicació 3231.68200 PRESOL79 T22/2023
G	3231 62900 Centres d'educació infantil i primària - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació 3231.68200 PRESOL79 T22/2023
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-760,00	Per incrementar aplicació 9202.22604 PRE.SOL83 T22/2023
Ròssec:							1.494.299,62	

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T22/2023**

Data: **03/05/2023**

Grup apunts:

**PRE.MOD2023/22**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: **09/05/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9320 12101 Gestió Tributària - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-400,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.500,00	Per incrementar aplicació 9202.22604 PRE.SOL83 T22/2023
G	9340 12000 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup A1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-400,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9340 12000 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup A1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22604 PRE.SOL83 T22/2023
G	9340 12003 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-300,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9340 12100 Tresoreria i Recaptació - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9340 12101 Tresoreria i Recaptació - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9340 12101 Tresoreria i Recaptació - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22604 PRE.SOL83 T22/2023
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL72 T22/2023
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 9202.22604 PRE.SOL83 T22/2023
G	1731 22609 Anella Verda - Altres despeses diverses	2023 3 ALTRE 66		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.557,00	Incrementar aplicació PRESOL78 T22/2023
Ròssec:							1.488.256,62	

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T22/2023**

Data: **03/05/2023**

Grup apunts:

**PRE.MOD2023/22**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2023

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: **09/05/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3360 61999 Arqueologia i Protecció Patrimoni - Altres inv.reposició	2023 2 INVER 77		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		34.678,00	Incrementar aplicació PRE.SOL86 T22/2023
G	3411 22609 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp	2023 3 ALTRE 50		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.500,00	Incrementar aplicació PRESOL80 T22/2023
G	3421 62501 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu	2023 2 INVER 31		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.053,47	Incrementar aplicació PRE.SOL81 T22/2023
G	92061 63200 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const	2023 2 INVER 47		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		132.389,01	Incrementar aplicació PRESOL77 T22/2023
I	46105 DIBA promoció esport i lleure	2023 3 ALTRE 50	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.500,00		Per augmentar aplicació 3411.22609 PRESOL80 T22/2023
I	46185 DIBA Obrador	2023 3 ALTRE 66	P0800097H	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.557,00		Per augmentar aplicació 1731.22699 PRESOL78 T22/2023
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2023 2 INVER 47	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		132.389,01		Per augmentar aplicació 92061.63200 PRESOL77 T22/2023
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2023 2 INVER 77	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		34.678,00		Per augmentar aplicació 3360.61999 PRESOL86 T22/2023
I	76100 Diputació de Barcelona	2023 2 INVER 31	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.053,47		Per augmentar aplicació 3421.62501 PRESOL81 T22/2023
I	76115 Programa Sectorial Renovables 2030	2023 2 INVER 76	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		134.595,78		Per crear aplicació 1722.62200 PRESOL87 T22/2023
Ròssec:						313.773,26	1.662.877,10	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T22/2023

Data: 03/05/2023

Grup apunts:

PRE.MOD2023/22

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2023

Situació expedient: Comptabilitzat

Data comptabilització: 09/05/2023

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	78115 Programa Sectorial Renovables 2030	2023 2 INVER 75	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.247.200,36		Per crear aplicació 1722.62301 PRESOL87 T22/2023
I	78115 Programa Sectorial Renovables 2030	2023 2 INVER 74	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		101.903,48		Per crear aplicació 1722.74100 PRESOL87 T22/2023
Suma Total.....						1.662.877,10	1.662.877,10	

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre aquest punt de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=226.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.6.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, de seguiment del Pla d'Ajust corresponent al 1r trimestre de 2023. (INT.DON 13/2023).-

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent Informe basat en els següents:

## ANTECEDENTS

**PRIMER.** Les Corporacions Locals que comptin amb un pla d'ajust acordat amb el Ministeri d'Hisenda, durant la seva vigència, hauran de remetre abans del dia trenta del primer mes següent a la finalització de cada trimestre, informació trimestral sobre, almenys, els següents extrems:

- Avals públics rebuts i operacions o línies de crèdit contractades identificant l'entitat, total del crèdit disponible i el crèdit disposat.
- Deute comercial contret classificat per la seva antiguitat i el seu venciment. Igualment, s'inclourà informació dels contractes subscrits amb entitats de crèdit per facilitar el pagament a proveïdors.
- Operacions amb derivats.
- Qualsevol altre passiu contingent.
- Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust.

**SEGON.** La legislació aplicable és la següent:

- L'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012 de l'1 de octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** A més hauran de remetre al mencionat Ministeri abans del dia trenta-u de gener de cada any (o abans del dia trenta del primer mes següent a la finalització de cada trimestre, si es tracta de Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals), l'informe sobre l'execució del pla d'ajust, amb el següent contingut mínim:

- Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost. [Si es tracta de Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals també s'inclourà informació referida a la previsió de liquidació de l'exercici, considerant l'execució trimestral acumulada].
- Execució de les mesures d'ingressos i despeses previstes en el Pla i, en el seu cas, de les mesures addicionals adoptades.
- Comparació dels detalls informatius anteriors amb les previsions contingudes en el Pla per aquest any i explicació, en el seu cas, de les desviacions.

Així, en compliment amb el disposat a l'article 10 de l'Orde HAP/2105/2012, informo el que segueix sobre l'execució del pla d'ajust i l'anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust:

## **INFORME DE SEGUIMENT DEL PLA D'AJUST**

---

### **PRIMER. INGRESSOS**

#### **A. Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost**

Ingresos

En miles de euros.

Ingresos	Dato de liquidación ejercicio 2022	Dato del plan de ajuste	Dato de presupuesto 2023 (Pre+ inicial+ modificaciones)	Desviación del plan / presupuesto	Ejecución trimestral realizada de derechos reconocidos netos (datos acumulados)				Proyección anual 2023 estimada (**)	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
					1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre		
Ingresos corrientes:	04.905,07	90.504,46	127.615,64	32,23 %	19.022,50	0,00	0,00	0,00	94.925,79	-1,63 %
Ingresos de capital:	10.600,09	2.911,00	27.239,46	836,43 %	3.027,27	0,00	0,00	0,00	14.057,35	384,27 %
Ingresos no financieros:	95.554,27	99.415,46	154.875,12	56,78 %	22.849,77	0,00	0,00	0,00	109.023,11	-9,86 %
Ingresos financieros:	16.172,30	7.833,43	36.200,34	361,13 %	43,20	0,00	0,00	0,00	7.763,26	-2,09 %
<b>Ingresos totales:</b>	<b>112.725,98</b>	<b>107.048,99</b>	<b>190.075,47</b>	<b>77,55 %</b>	<b>22.092,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.016,30</b>	<b>8,12 %</b>
<b>Ingresos generados derivados de las medidas de ajuste en relación al año inicial</b>		0,00			1.747,43	1.747,43	1.747,43	1.747,43	1.747,43	0,00 %
<b>Ingresos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica</b>		107.048,99			21.145,56	-1.747,43	-1.747,43	-1.747,43	115.068,93	-7,43 %

Les desviacions de l'estimació dels ingressos (drets nets liquidats) previstos a 31 de desembre respecte del previst en el Pla d'Ajust, són d'un 9,12%.

Si analitzem per tipus d'ingressos, podem destacar el següent:

- Els ingressos per operacions corrents quedarien un -1,63% per sota de les previsions del Pla d'Ajust consolidat. Significa una reducció prevista de 1.578,70 milers d'euros, en termes absoluts.
- Pel que fa als ingressos de capital es preveu un augment d'un 384,27% respecte el Pla, la raó és que es preveuen 11.186,35 milers d'euros més que el previst al pla.
- I en referència a la previsió de drets reconeguts en concepte d'ingressos per operacions financeres, ens situem en un 2,09% per sobre de la previsió.

**B. Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust (dades del trimestre corresponent):**

Ajustes en ingresos propuestos en el plan

Ver ejemplo (Nota 1)

En miles de euros.

Descripción/medida de ingresos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	Ejecución trimestral realizada (acumulada)(*)				Proyección anual 2023 estimada (*)	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
			1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre			
Medida 1: Subsidios tributarios, sujeción de exenciones y bonificaciones voluntarias.	0,00	1.500,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,96	0,00 %	
Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (firma de convenios de colaboración con Estado y/o CC.LL).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imputables no gravados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Medida 4: Corrección financiación de tasas y precios públicos	0,00	246,47	0,00	0,00	0,00	0,00	246,47	0,00 %	
Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
<b>AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS RELATIVAS A INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>Ahorro total generado por las medidas relativas a ingresos</b>	<b>0,00</b>	<b>1.747,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.747,43</b>	<b>0,00 %</b>	

**SEGON. DESPESES**

**A. Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost:**

**Gastos**

En miles de euros

Gastos	Dato de liquidación ejercicio 2022	Dato del plan de ajuste	Dato del presupuesto 2023 (Créditos iniciales + modificaciones)	Desviación del plan / presupuesto	Ejecución trimestral realizada obligaciones reconocidas netas (acumulada)				Proyección anual 2023 estimada	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
					1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre		
Gastos corrientes:	71.410,49	75.024,57	111.723,44	48,91 %	17.803,43	0,00	0,00	0,00	87.102,45	16,09 %
Gastos de capital	18.541,68	15.014,50	70.286,85	386,12 %	1.333,09	0,00	0,00	0,00	19.840,00	32,13 %
Gastos no financieros:	89.952,17	90.039,07	182.010,29	102,14 %	19.136,52	0,00	0,00	0,00	106.942,45	18,77 %
Gastos operaciones financieras:	8.750,98	8.399,03	8.008,52	-4,64 %	1.605,31	0,00	0,00	0,00	8.038,12	-4,29 %
<b>Gastos Totales (1):</b>	<b>98.703,15</b>	<b>98.438,10</b>	<b>190.018,81</b>	<b>93,03 %</b>	<b>20.741,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.980,57</b>	<b>16,80 %</b>
<b>Gastos generados derivados de las medidas de ajuste (2):</b>		0,00		%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
<b>Gastos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica(3)=(1)-(2):</b>		98.438,10		%	20.741,83	0,00	0,00	0,00	114.980,57	16,80 %
Saldo obligaciones pendientes de aplicar al ppto al final de cada trimestre:	928,00	0,00			888,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Periodo medio de pago a proveedores (en días):		30,00			15,09	0,00	0,00	0,00	20,00	-33,33 %
Gasto corriente financiado con remanente de tesorería (afectado y/o gastos generales):			0,00		3.828,02	0,00	0,00	0,00	3.828,02	

L'augment de la projecció de les despeses a 31 de desembre respecte les previstes en el Pla d'Ajust, és del 16,80% per sobre del previst.

Si analitzem les despeses veiem que:

- Les despeses corrents experimenten un augment del 16,09%, això són 12.077,88 milers d'euros en valor absolut, bàsicament per l'augment dels capítols 2 i 4 de despeses.
- Pel que fa a les despeses de capital, augmenten un 32,13% respecte les previsions del Pla d'Ajust.
- Les despeses per operacions financeres es redueixen un 4,29%, respecte les previsions del Pla. En valor absolut es tracta de 360,91 milers d'euros.

En aquest apartat no es va preveure prendre mesures relatives a despeses, tal i com es veu en l'apartat següent.

**B. Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust (dades acumulades al quart trimestre al ser l'obligació de remissió anual):**

**Ajustes en ingresos propuestos en el plan**

Ver ejemplo (Nota 1)

En miles de euros

Descripción medida de ingresos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	Ejecución trimestral realizada (acumulada) (*)				Proyección anual 2023 estimada (*)	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
			1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre			
Medida 1: Subsidios tributarios, suspensión de exenciones y bonificaciones voluntarias.	0,00	1.500,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,96	0,00 %	
Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (línea de convenios de colaboración con Estado y/o CCAA).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imputables no graduados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Medida 4: Corrección financiación de tasas y precios públicos.	0,00	246,47	0,00	0,00	0,00	0,00	246,47	0,00 %	
Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
<b>AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a Ingresos CORRIENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>Ahorro total generado por las medidas relativas a Ingresos</b>	<b>0,00</b>	<b>1.747,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.747,43</b>	<b>0,00 %</b>	



## TERCER. MAGNITUDS PRESSUPOSTÀRIES I ENDEUTAMENT

- Endeutament:

### Endeudamiento

(Cambios en miles de euros)	Dato del plan de ajuste	Deuda viva a 1/1/2023	1 trimestre (a 31/03/2023)	2 trimestre (a 30/06/2023)	3 trimestre (a 30/09/2023)	4 trimestre (a 31/12/2023)	Proyección anual estimada a 31/12/2023	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
<b>Deuda viva a 31 de diciembre</b>	49.823,60	50.765,18	49.059,89	0,00	0,00	0,00	49.983,08	-1,68 %
A corto plazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>A largo plazo</b>	49.823,60	50.765,18	49.059,89	0,00	0,00	0,00	49.983,08	-1,68 %
Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDGAE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Operación de crédito DA 108	0,00	2.257,85	2.257,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Resto operaciones endeudamiento a l.p.	49.823,60	48.507,33	46.802,04	0,00	0,00	0,00	49.983,08	-1,68 %

	Dato del plan de ajuste	Dato del presupuesto año 2023	Desviación del plan / presupuesto	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Proyección anual estimada a 31/12/2023	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
<b>Anualidades operaciones endeudamiento a largo plazo</b>	8.645,79	8.819,33	2,00 %	1.789,19	0,00	0,00	0,00	8.789,61	1,86 %
<b>Cuota total de amortización del principal</b>	8.309,03	7.933,94	-4,51 %	1.639,46	0,00	0,00	0,00	7.991,75	-3,81 %
Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDGAE)	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Operación de crédito DA 108	2.257,86	2.257,85	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	2.257,85	0,00 %
Resto operaciones endeudamiento a l.p.	6.051,17	5.676,09	-6,19 %	1.639,46	0,00	0,00	0,00	5.733,90	-5,24 %
<b>Cuota total de intereses</b>	336,76	885,39	162,91 %	149,71	0,00	0,00	0,00	797,86	136,92 %
Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDGAE)	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Operación de crédito DA 108	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Resto operaciones endeudamiento a l.p.	336,76	885,39	162,91 %	149,71	0,00	0,00	0,00	797,86	136,92 %

El deute del primer trimestre de 2023, es presenta consolidat amb tots els seus ens que constitueixen el perímetre del sector Administracions Públiques de l'Ajuntament de Manresa.

La desviació de l'estimació anual del deute viu a 31 de desembre, és d'un 1,68% per sota del previst en el Pla d'Ajust.

- Magnituds Financeres i pressupostàries:

### Magnitudes Financieras y presupuestarias

	Dato del plan de ajuste	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Proyección anual estimada a 31/12/2023	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
Ahorro bruto	21.479,89	1.219,07	0,00	0,00	0,00	7.823,31	-63,57 %
Ahorro neto	13.170,86	-420,41	0,00	0,00	0,00	-168,44	-101,27 %
Ahorro neto después de aplicar remanente de tesorería		3.407,61	0,00	0,00	0,00	3.659,58	
Saldo de operaciones no financieras	9.376,39	3.713,25	0,00	0,00	0,00	2.080,66	-77,80 %
Ajustes SEC (en términos de Contabilidad Nacional)	3.824,01	-1.182,82	0,00	0,00	0,00	-1.182,82	-130,93 %
Capacidad o necesidad de financiación	13.200,40	2.530,43	0,00	0,00	0,00	897,84	-93,19 %

Veiem reduïda la previsió d'estalvi net a 31/12 respecte el Pla d'Ajust en un -63,57%.

El primer trimestre de 2023, s'ha tancat amb una capacitat de finançament positiva, i l'estimació a 31 de desembre de la capacitat de finançament a nivell consolidat és de 897,84 milers d'euros. L'import previst en el Pla d'Ajust és de 13.200,40 milers d'euros.

#### QUART. INFORME DE SEGUIMENT DEL ROMANENT

(Cantidades en miles de euros)	Dato del plan de ajuste	Liquidación 2022	Desviación
FONDOS LÍQUIDOS	-	24.629,24	-
DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	-	31.319,28	-
del Presupuesto corriente	-	16.676,33	-
de Presupuestos cerrados	16.630,30	14.552,48	-12,49
de operaciones no presupuestarias	-	90,46	-
cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-	568,45	-
OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	-	9.292,24	-
del Presupuesto corriente	-	6.212,21	-
de Presupuestos cerrados	18,28	16,26	-11,05
de operaciones no presupuestarias	-	3.064,77	-
pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	-	1.243,88	-
REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL (1+2-3)	-	47.330,71	-
Saldos de dudoso cobro	11.169,89	10.930,90	-2,13
Exceso de financiación afectada	-	14.780,32	-
REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	11.076,35	21.622,27	95,21
Saldo obligaciones pendientes de aplicar al ppto al 31/12	0,00	1.533,31	0,00

Segons la previsió del pla d'ajust (11.076,35 milers d'euros), s'ha tancat l'exercici 2022 amb un romanent de tresoreria per despeses generals consolidat de 21.622,27 milers d'euros. Això comporta un augment d'un 95,21%.

#### CINQUÈ. ALTRES INDICADORS DEL COMPLIMENT DEL PLA D'AJUST

- Avals públics rebuts i altres operacions de crèdit:

Ente avalista	Saldo a:			
	a 31 de marzo	a 30 de junio	a 30 de septiembre	a 31 de diciembre
Administración General del Estado	0,00	0,00	0,00	0,00
CCAA	0,00	0,00	0,00	0,00
EELL	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- Deute comercial:

(En miles de euros)	Antigüedad (fecha recepción de facturas)							
	Año: 2023				Año 2022	Año 2021	Ejercicios Anteriores	Total
Obligaciones reconocidas pendientes de pago clasificadas por antigüedad	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre				
Capítulo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otra deuda comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Morosidad

En relación con las entidades a las que se refiere el plan de ajuste, (ámbito de consolidación con arreglo a la normativa de estabilidad presupuestaria), ¿ha cumplido la Entidad Local con la obligación de remitir el informe sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones?

- Sí  
 No

En relació amb les entitats a les que es refereix el pla d'ajust (àmbit de consolidació d'acord amb la normativa d'estabilitat pressupostària), l'Ajuntament de Manresa ha complert amb l'obligació de remetre l'informe sobre compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

- Operacions amb derivats i altres passius contingents:

(En miles de euros)		Saldo a:			
Operaciones con derivados	Descripción	a 31 de marzo	a 30 de junio	a 30 de septiembre	a 31 de diciembre
Operación 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Operación 2		0,00	0,00	0,00	0,00
Operación 3		0,00	0,00	0,00	0,00
Operación 4		0,00	0,00	0,00	0,00
Resto de operaciones		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(En miles de euros)		Saldo a:			
Otro pasivo contingente	Descripción	a 31 de marzo	a 30 de junio	a 30 de septiembre	a 31 de diciembre
Pasivo 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 2		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 3		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 4		0,00	0,00	0,00	0,00
Resto de pasivos contingentes		318,66	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>		<b>318,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SISÈ.** L'Entitat Local **ha complert** amb l'obligació d'actualització d'informació de la CIR-Local.

**SETÈ.** L'Entitat Local **ha complert** amb l'obligació de remetre l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

**VUITÈ.** L'Entitat Local **ha de continuar** executant les previsions del Pla d'Ajust.

El resultat del control permanent previ de l'expedient és: Favorable.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=489.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

**2.7.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 1r trimestre de 2023. (INT.DON 14/2023).-**

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2023, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte al Ple.

Per l'exposat, s'informa que l'extracte de la informació remesa al Ministeri referida al primer trimestre del 2023 és la que s'adjunta com a annexos.”

“



**F.1.1.1 - Resumen de Clasificación Económica**

Atención: recuérdese que los cambios que haga aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.  
Unidad: euros

INGRESOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2023	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Previsiones Iniciales Presupuesto 2023	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2023			
1 Impuestos directos	42.154.219,00	42.154.219,00	6.360.180,50	2.304.787,62	668.704,26	39.053.693,71	-0,85		
2 Impuestos indirectos	4.358.990,00	4.358.990,00	786.487,94	775.087,24	73.327,92	2.892.916,51	-0,82		
3 Tasas y otros ingresos	20.019.200,00	31.236.439,08	1.936.162,94	1.497.547,40	415.133,89	13.589.801,00	-0,94		
4 Transferencias corrientes	29.167.237,00	31.023.194,73	6.066.117,89	5.899.093,80	237.402,71	23.219.395,95	-0,80		
5 Ingresos patrimoniales	248.000,00	248.000,00	125.797,84	77.528,92	721,94	370.000,00	-0,49		
6 Enajenación de inversiones reales	155.000,00	155.000,00	2.132,11	2.132,11	0,00	22.250,00	-0,99		
7 Transferencias de capital	6.075.096,00	7.848.220,60	3.794.470,27	3.763.251,39	0,00	6.075.096,00	-0,52		
8 Activos financieros	33.500,00	10.958.260,20	43.224,44	10.806,11	0,00	43.224,44	-1,00		
9 Pasivos financieros	7.750.000,00	15.868.578,03	0,00	0,00	5.826.316,90	7.750.000,00	-1,00		
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>109.961.242,00</b>	<b>143.890.901,64</b>	<b>19.114.573,93</b>	<b>14.330.234,62</b>	<b>7.216.587,62</b>	<b>93.016.377,61</b>	<b>-0,87</b>		

Unidad: euros

GASTOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2023	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Créditos Iniciales Presupuesto 2023	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netas (2)	Pagos Líquidos (2)	Pagos Líquidos (2)	Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2023			
1 Gastos de personal	40.745.899,00	41.195.998,34	7.916.017,40	7.915.377,81	808.203,36	35.340.351,64	-0,81		
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	37.446.008,00	42.836.577,99	4.627.135,17	3.044.534,60	3.408.480,57	30.108.165,72	-0,89		
3 Gastos financieros	941.697,00	941.697,00	148.417,65	147.656,07	1.598,27	1.051.814,78	-0,84		
4 Transferencias corrientes	8.034.117,00	9.397.016,38	2.282.622,06	1.318.104,63	903.291,71	7.450.840,11	-0,76		
5 Fondo de contingencia y Otros imprevistos	507.240,00	507.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00		
6 Inversiones reales	13.126.549,00	37.463.895,07	1.201.731,91	730.844,39	508.703,48	8.100.000,00	-0,97		
7 Transferencias de capital	1.151.216,00	3.752.773,42	3.562,10	0,00	100.000,00	1.200.000,00	-1,00		
8 Activos financieros	115.010,00	115.010,00	0,00	0,00	40.000,00	90.000,00	-1,00		
9 Pasivos financieros	7.893.506,00	7.893.506,00	1.605.312,24	1.605.312,24	0,00	7.948.123,47	-0,80		
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>109.961.242,00</b>	<b>143.903.713,30</b>	<b>17.784.798,53</b>	<b>14.761.829,79</b>	<b>5.770.277,39</b>	<b>91.289.295,72</b>	<b>-0,88</b>		

(1) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio - Presupuesto actualizado, incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio.  
(2) Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido.

La documentació remesa al Ministeri relativa a les dades d'execució del pressupost corresponent al 1r trimestre de 2023, la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018875e4bf4d2968>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=497.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

**2.8.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 2 de maig de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Març 2023. (INT.DON 15/2023).-**

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

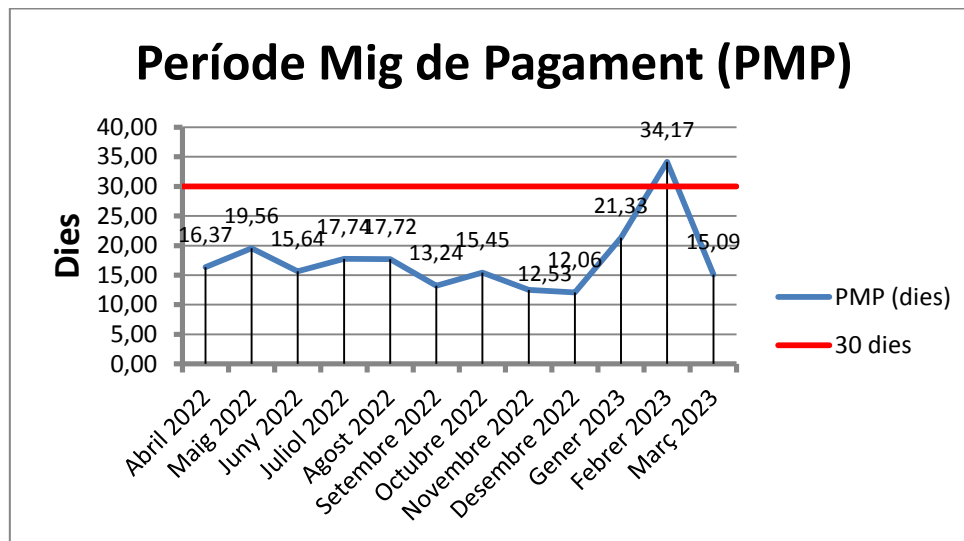
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

**Dades PMP març de 2023:**

**Datos PMP Marzo de 2023**

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	18,81	2.487.907,76	6,25	2.086.412,66	13,08	
C. Bages Gest. Residus	21,78	1.256.088,55	0,00	0,00	21,78	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia	22,59	42.637,90	25,35	45.712,94	24,02	
<b>PMP Global</b>		<b>3.786.634,21</b>		<b>2.132.125,60</b>	<b>15,09</b>	

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=506.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 4 de maig de 2023, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits 21/2023. (INT.DON 16/2023).-

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

"Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b)6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

#### INFORME

**PRIMER.** La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement el 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per a l'any 2023, per la qual cosa el Consell de Ministres del passat 26 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals el 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des d'aquest dia en què es va prendre l'acord, **es mantenen suspesos durant l'exercici 2023, els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa.**

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa aplicable, les quals continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals en l'exercici 2023 equivalent a un superàvit del 0,1% del PIB, que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

#### **SEGON.** Legislació aplicable:

- Els articles 3 i 8 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals<sup>1</sup>.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

**TERCER.** Malgrat els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Govern l'11 de febrer de 2020 són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, a les modificacions dels Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'article 16 apartat 1 in fini i apartat 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat

---

<sup>1</sup> La Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), no deroga expressament el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.

Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 177.2 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits a les modificacions del pressupost general.

En base a l'exposat anteriorment, únicament tenir en compte que les despeses finançades amb romanent de tresoreria, que en aquest cas sumen un total de 241.567,09 euros, quan arribin a executar-se dins l'exercici 2023, tindran un efecte sobre la regla de la despesa en la mateixa quantia, que caldrà valorar al tancament d'exercici.

**Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient:** Amb efectes informatius.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=513.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.**

**2.10.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria, de 4 de maig de 2023, sobre la llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials – 1r trimestre 2023. (TRE.MOR 2/2023).-**

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emeteix el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.



• **Període analitzat: 1 de gener a 31 de març de 2023**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	39,63	1.349	5.352.785,19	222	992.293,33
20 – Arrendaments i cànon	37,78	123	168.663,66	19	22.743,47
21 – Reparacions, manteniment i conservació	36,12	181	208.750,33	23	31.212,50
22 – Material, subministres i altres	39,84	1.045	4.975.371,20	180	938.337,36
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	47,78	119	1.201.177,03	6	38.458,05
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	46,54	15	7.996,73	2	8.176,50
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE</b>	<b>40,98</b>	<b>1.483</b>	<b>6.561.958,95</b>	<b>230</b>	<b>1.038.927,88</b>

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
<b>TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	20,13	602	2.305.871,70	13	43.299,17
20 – Arrendaments i cànon	24,82	17	21.606,27	1	1.233,64
21 – Reparacions, manteniment i conservació	20,30	134	126.810,70	1	107,91
22 – Material, subministres i altres	20,07	451	2.157.454,73	11	41.957,62
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	23,40	35	583.206,72	1	19.565,70
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	18,00	1	449,59	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	27,88	58	1.649.409,06	12	390.783,75
<b>TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>23,69</b>	<b>696</b>	<b>4.538.937,07</b>	<b>26</b>	<b>453.648,62</b>

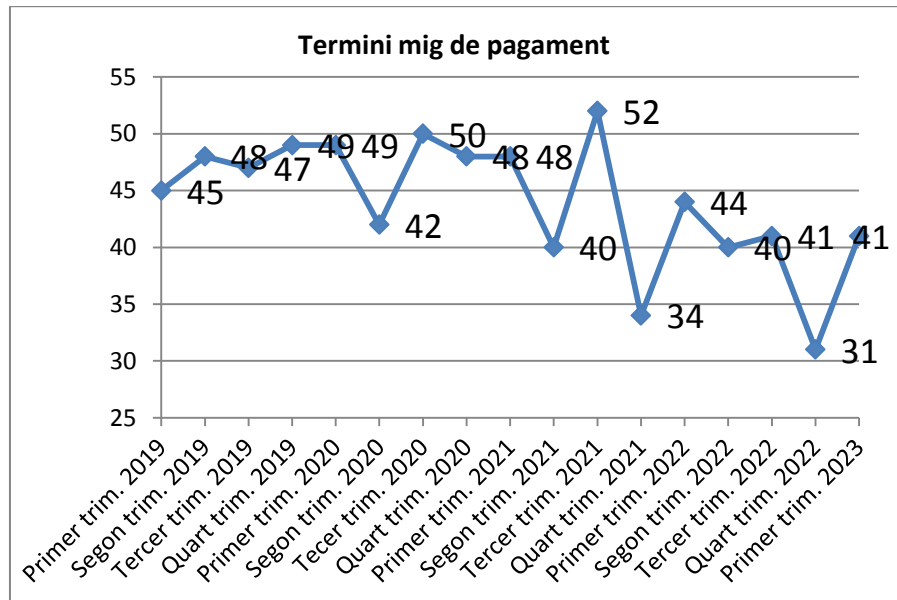
D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el primer trimestre de 2023 el termini mig de pagament s'ha situat en 41 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 1.713 factures o certificacions d'obra per import total de 7.600.886,83 euros. S'han pagat factures o certificacions d'obra per import total de 1.038.927,88 euros fora del període legal de pagament, que representa un percentatge del 13,67% del total a nivell d'import. Aquest percentatge és superior al de trimestres anteriors perquè durant aquest trimestre s'han pagat de capítol II 681.948,7 euros d'operacions pendents d'aplicar al pressupost 2022 (OPA), que corresponen a factures registrades a 2022 i fins el 15 de gener de 2023. Aquestes OPAs s'han aplicat al pressupost de 2023 i el termini de pagament des del registre de la factura ha estat superior a 60 dies. L'Ajuntament ha de continuar fent esforços per aconseguir pagar la totalitat de les factures o certificacions d'obra dins del període legal de pagament, és a dir, en el termini màxim de 60 dies.

El termini mig de tramitació de les factures d'aquest trimestre ha estat de 24 dies, per sota dels 30 dies màxims establert a la Llei de contactes del sector públic. I, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 17 dies.

De la suma del termini mig de tramitació (24 dies) més el termini mig de pagament (17 dies), resulta el termini mig de pagament d'aquest trimestre des del registre de les factures o emissió de les certificacions d'obra (41 dies), que segueix la tendència dels trimestres anteriors de situar-se al voltant dels 40 dies.

El gràfic següent mostra el termini mig de pagament de 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=524.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

### 3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

#### 3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 72/2023).-

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde president, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

##### “Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde núm. 102 de 12 de gener de 2021 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2021, el qual va ser comunicat a totes les àrees i departaments municipals per al seu coneixement i efectes i publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest pla incloïa la proposta del Servei de Secretaria General, de redactar un nou Reglament Orgànic Municipal actualitzat d'acord amb la normativa vigent i adaptat a les noves necessitats organitzatives de l'Ajuntament de Manresa.

2. Aquesta proposta normativa fa referència a aspectes organitzatius d'aquest Ajuntament, per tant, és exclusivament d'aplicació interna a l'organització.

Així mateix, no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants als destinataris, ni regula aspectes parcials d'una matèria. En conseqüència, i en aplicació de l'art. 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot prescindir-se dels tràmits de participació ciutadana en l'elaboració de normes.

És a considerar, això no obstant, que, en compliment de la seva disposició addicional única, ha de modificar-se el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa en el termini de 2 anys, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest nou ROM, amb la finalitat de regular amb detall la participació dels ciutadans en els òrgans de govern de la ciutat.

Aquesta modificació sí s'haurà de sotmetre a la participació ciutadana a través dels mecanismes previstos a l'esmentada Llei de procediment administratiu comú, com són la consulta pública i el tràmit d'audiència previstos en el seu article 133.

3. Després de diverses sessions de treball, en data 28 d'abril de 2023, la Comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament Orgànic Municipal ha acordat elevar a aprovació inicial el text de l'esmentat Reglament a l'òrgan competent.
4. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què troba ajustat a dret i proposa elevar el text a aprovació inicial per part del Ple de la Corporació.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu tràmits de consulta, audiència i informació pública previs. Amb tot, en aquest cas se'n pot prescindir, en virtut de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que és una norma organitzativa i que no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposa obligacions rellevants als destinataris ni regula aspectes parcials de la matèria.
3. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

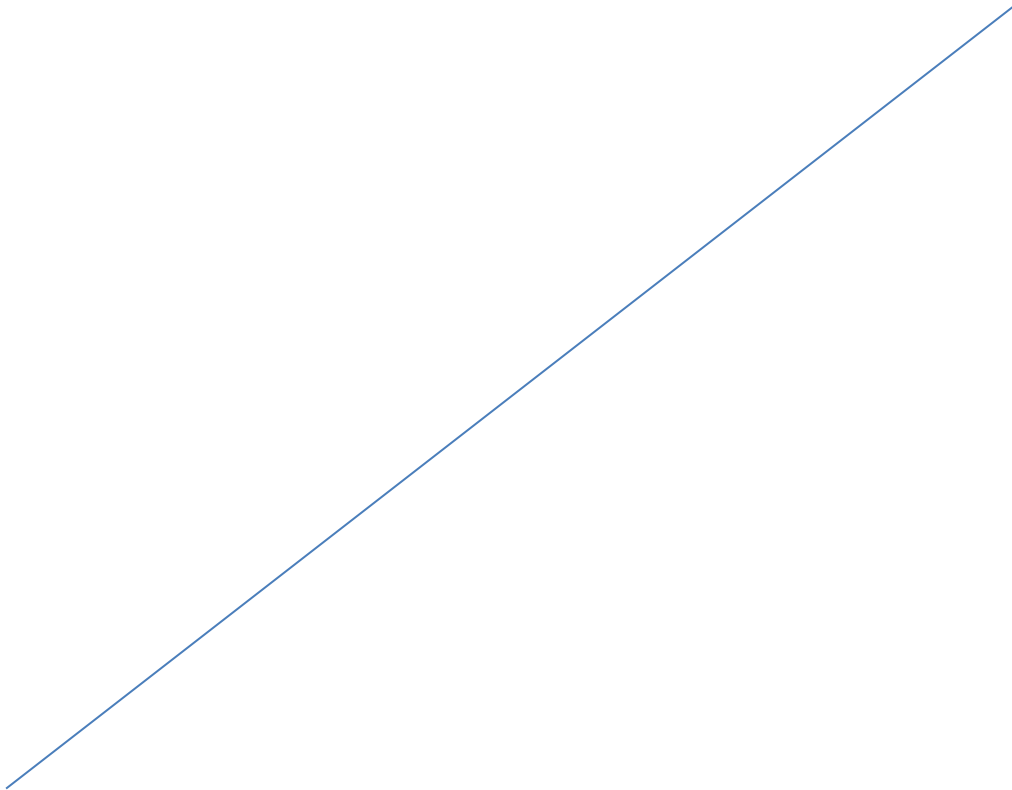
El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

4. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

5. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
6. L'art. 47.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requereix majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'aprovació del reglament orgànic propi.

En conseqüència, **proposo al Ple de la Corporació municipal** l'adopció dels següent acord:

- Primer.** **Aprovar inicialment** el Reglament Orgànic Municipal que s'adjunta a aquest dictamen.
- Segon.** **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text del Reglament Orgànic Municipal, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.
- Tercer.** **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya."



## “REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### INDEX

#### Preàmbul

#### TÍTOL PRELIMINAR

#### DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Naturalesa i objecte del Reglament
- Article 2 Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament
- Article 3 Jerarquia normativa
- Article 4 L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa i en les seves relacions amb la ciutadania

#### TÍTOL PRIMER

#### CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

##### Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu

- Article 5 Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldesa
- Article 6 Adquisició de la condició de membre de la corporació
- Article 7 Finalització del mandat. Administració ordinària
- Article 8 Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

#### TÍTOL SEGON

#### ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

##### Capítol I. Drets i deures dels membres de la corporació municipal

- Article 9 Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació
- Article 10 Drets de participació política
- Article 11 Deures
- Article 12 Incompatibilitats
- Article 13 Accés directe a la informació
- Article 14 Accés a la informació amb sol·licitud prèvia
- Article 15 Normes de consulta
- Article 16 Retribucions
- Article 17 Sancions per incompliment dels deures

##### Capítol II. Grups municipals

- Article 18 Regulació, obligatorietat i funcions
- Article 19 Constitució
- Article 20 Modificacions posteriors a la constitució
- Article 21 Drets i deures dels grups municipals

#### TÍTOL TERCER

#### ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

##### Capítol I. Disposicions generals

- Article 22 Govern municipal
- Article 23 Òrgans municipals

## **Capítol II. Òrgans bàsics obligatoris**

- Article 24 El Ple municipal
- Article 25 L'alcalde o alcaldessa
- Article 26 La Junta de Govern Local i els grups municipals
- Article 27 Les Tinències d'Alcaldia
- Article 28 Les Comissions Informatives permanents
- Article 29 La Comissió Especial de Comptes

## **Capítol III. Òrgans complementaris**

- Article 30 Regidors i regidores delegats/delegades
- Article 31 La Junta de Portaveus
- Article 32 Les Comissions Informatives temporals

## **TÍTOL QUART**

### **FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS**

- Article 33 Règim jurídic

## **Capítol I. El Ple de la corporació**

- Article 34 Classes de sessions
- Article 35 Terminologia
- Article 36 Convocatòria de les sessions i ordre del dia
- Article 37 Contingut dels expedients, informes i propostes
- Article 38 Publicitat de la convocatòria i documentació
- Article 39 Lloc de realització de les sessions
- Article 40 Publicitat de les sessions
- Article 41 Sessions telemàtiques
- Article 42 Ordre de col·locació
- Article 43 Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria
- Article 44 Qüestions d'ordre
- Article 45 Votació dels assumptes
- Article 46 Sistema de votació
- Article 47 Règim d'adopció d'acords
- Article 48 Principi d'unitat d'acte
- Article 49 Actes de les sessions
- Article 50 Ordre de presentació dels assumptes
- Article 51 Inici i desenvolupament de la sessió
- Article 52 Ordenació dels debats
- Article 53 Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions dels grups municipals
- Article 54 Presentació i tractament de les esmenes a les sessions dels òrgans col·legiats municipals

## **Capítol II. Participació ciutadana en el Ple de la corporació**

- Article 55 Participació ciutadana
- Article 56 Presentació de propostes de resolució i/o mocions per part de la ciutadania
- Article 57 Ordre de la participació ciutadana

**Capítol III. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació**

- Article 58 Desenvolupament de les sessions extraordinàries  
Article 59 Sessions de moció de censura  
Article 60 Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança  
Article 61 Sessions per al sorteig de membres de les Meses Electorals

**Capítol IV. La Junta de Govern Local**

- Article 62 Constitució i règim de reunions i sessions  
Article 63 Requisits per a la celebració de sessions

**Capítol V. Les Comissions Informatives permanents**

- Article 64 Periodicitat de les sessions  
Article 65 Desenvolupament de les reunions  
Article 66 Assistència de personal tècnic o altres membres de la corporació

**Capítol VI. Les Comissions Informatives de caràcter temporal**

- Article 67 Règim de funcionament  
Article 68 Facultats

**Capítol VII. La Comissió Especial de Comptes**

- Article 69 Sessions de la Comissió Especial de Comptes

**TÍTOL CINQUÈ.**

**PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

- Article 70 Objecte  
Article 71 Classificació del personal directiu  
Article 72 Funcions  
Article 73 Nomenament del personal directiu professional  
Article 74 Designació del persona directiu professional  
Article 75 Convocatòria dels llocs de treball de personal directiu  
Article 76 Tribunal d'avaluació  
Article 77 Nomenament o contractació de les persones designades  
Article 78 Règim jurídic del personal directiu professional  
Article 79. Avaluació de la gestió

**Disposició addicional**

**Disposició derogatòria**

**Disposició final. Entrada en vigor**

**PREÀMBUL**

Els municipis gaudeixen d'autonomia i de capacitat reglamentària i d'autoorganització, en l'àmbit de les seves competències. És un principi establert a la Constitució, a la Carta Europea d'Autonomia Local i a l'Estatut i desenvolupat per la legislació de règim local.



Aquestes fonts de dret assenyalen la redacció i aprovació d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) com el mecanisme idoni per aplicar els esmentats principis a cada municipi.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, va dotar-se d'un Reglament Orgànic Municipal per primera vegada l'any 1986, posteriorment modificat en diverses ocasions, la darrera d'elles l'any 2015 per a la inclusió del personal directiu.

El ROM és la norma que regula detalladament i amb les particularitats pròpies l'organització municipal i de funcionament de l'Ajuntament de Manresa.

Al llarg del temps en què ha estat vigent l'actual ROM, s'ha posat de manifest la necessitat d'adaptar aquest text als nous temps, sobretot pel que fa a l'actualització de la nomenclatura, les referències normatives, la simplificació de regulacions redundants, la incorporació del sistema de videoactes i la revisió lingüística, especialment la introducció d'un llenguatge no sexista, entre d'altres.

Algunes de les novetats més rellevants són:

- S'incorpora la possibilitat de sessions totalment telemàtiques d'acord amb el previst a l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i s'introdueixen mecanismes de gestió telemàtica de les sessions, com ara el de videoactes.
- Es regulen les funcions específiques de la Junta de Portaveus. La seva composició, funcionament, competències, majories per a l'aprovació dels acords i de les declaracions institucionals.
- Es regulen torns i temps d'intervencions en la presentació de documents de forma més eficaç, per tal que les sessions plenàries siguin més àgils i, per tant, resultin més properes i accessibles a la ciutadania.
- Es regula de forma genèrica la participació ciutadana en el Ple. I es fa una remissió al Reglament de Participació Ciutadana, en què es regularà de forma més detallada.
- Es millora el tractament de la presentació de les mocions i propostes de resolució, i se n'amplien els subjectes actius.
- Es regula una nova nomenclatura de la documentació a sotmetre als òrgans col·legiats.
- S'aclareix tota la mecànica de presentació i votació d'esmenes, tant en les comissions informatives com en els òrgans decisoris.
- S'aclareix l'atribució d'alguna competència del Ple i Junta de Govern Local.

El ROM s'organitza en títols, capítols i disposicions. El títol preliminar està dedicat a concretar la base legal en la qual es fonamenta aquest Reglament, incidint en la legislació directament aplicable i en la supletòria.

El títol primer, sobre la constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu, està format per un capítol on es detalla l'adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu.

El títol segon, sobre l'estatut dels membres de la corporació, es divideix en dos capítols en què es regulen els drets i deures dels membres de la corporació municipal i els grups municipals.

El títol tercer, sobre l'organització municipal, es divideix en tres capítols que exposen quins són els òrgans bàsics obligatoris i necessaris.

El títol quart, sobre el funcionament jurídic dels òrgans col·legiats municipals, es divideix en set capítols que regulen el Ple de la Corporació, la participació ciutadana en el Ple de la corporació, les seves sessions extraordinàries, la Junta de Govern Local, les Comissions informatives permanents, les Comissions Informatives de caràcter temporal i la Comissió Especial de Comptes.

El títol cinquè defineix el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa.

Per últim, hi ha una disposició addicional, una de derogatòria i una final, en les quals es tracta la modificació del Reglament de Participació Ciutadana i l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal.

Aquest nou ROM és fruit del consens i la participació de tots els grups polítics amb representació a l'Ajuntament i vol ser una eina eficaç i eficient per exercir la democràcia per part de tothom. La remissió al Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament revela el compromís de l'Ajuntament de Manresa davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals i mostra la voluntat que aquest Reglament esdevingui un instrument que faciliti l'exercici dels drets a la informació i la participació.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Naturalesa i objecte del Reglament**

Aquest Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament de Manresa i alguns aspectes de l'estatut dels membres de la corporació municipal.

#### **Article 2. Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament**

1. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.
2. La remissió que es fa en aquest Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, ampliin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. La facultat de fixar la interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus, sempre que sigui possible.
4. La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.

### **Article 3. Jerarquia normativa**

A més del previst en aquest Reglament, s'aplicaran les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

#### **a) Legislació directament aplicable**

1. La Constitució Espanyola.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
7. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

#### **b) Legislació de caràcter supletori**

En tot allò no previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les següents normes:

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest mateix Reglament o dels principis generals que l'informen i de la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

### **Article 4. L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa i en les seves relacions amb la ciutadania**

1. De conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i amb allò que disposa l'article 5 del Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia de l'Ajuntament de Manresa és el català.
2. La regulació específica de l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament i en les seves relacions amb la ciutadania es conté al Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa.

## **TÍTOL PRIMER**

### **CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

#### **Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu**

##### **Article 5. Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldessa**

1. La corporació municipal es constitueix i procedeix a l'elecció d'alcalde o alcaldessa en els termes previstos a la legislació de règim electoral general, així com a la legislació de règim local.
2. En tot cas, es constitueix en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, cas en el qual es constituirà el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

3. L'elecció d'alcalde o alcaldessa seguirà l'ordre següent:
  - a. La Presidència de la Mesa d'Edat demanarà a les persones que encapçalin les seves respectives llistes si volen presentar candidatura a l'alcaldia.
  - b. La Presidència de la Mesa d'Edat proclamarà les candidatures presentades.
  - c. Proclamades les candidatures, concedirà un torn de paraula a cada candidatura per a l'exposició del seu programa. Les intervencions tindran lloc per ordre de menor a major nombre de representants municipals. La durada del torn serà com a màxim de 10 minuts.
  - d. Concloues les exposicions, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldessa seguint les normes de règim electoral general i de règim local.
  - e. Un cop verificada l'elecció de l'alcalde o de l'alcaldessa, la presidència de la Mesa d'Edat proclamarà la persona electa.
  - f. Acte seguit, es prendrà jurament o promesa a la persona electa a efectes de la seva presa de possessió.
  - g. L'alcalde o alcaldessa, un cop hagi pres possessió, ocuparà la Presidència i podrà intervenir davant del Ple, sense límit de temps.
  - h. Acabada la intervenció s'aixecarà la sessió.

##### **Article 6. Adquisició de la condició de membre de la corporació**

1. Seran requisits previs a la presa de possessió del càrrec de regidor o regidora, la presentació davant la Secretaria de la corporació de la credencial acreditativa de membre electe/a, emesa per la Junta Electoral i la formulació de la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials. Ambdós documents s'integraran en el Registre d'Interessos.
2. En el moment de presa de possessió i per a adquirir la plena condició de membre corporatiu, els candidats i candidates proclamats electes hauran de prestar el jurament o promesa del càrrec amb acatament a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

## **Article 7. Finalització del mandat. Administració ordinària.**

1. El mandat finalitza el dia de celebració de les eleccions municipals.
2. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres cessants de la corporació continuaran les seves funcions, únicament i exclusiva, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió de les persones que formin part de la corporació successora i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la nova corporació i, en tot cas, els següents:

- a. Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
  - b. L'establiment i modificació de tributs i preus públics
  - c. La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats
  - d. L'aprovació o modificació del pressupost
  - e. L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
  - f. La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
  - g. L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions
  - h. La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística
  - i. La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici
  - j. La concertació d'operacions de crèdit
  - k. La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal
  - l. L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball
  - m. La modificació del règim i nombre del personal eventual
  - n. L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni
  - o. Qualsevol altre de naturalesa anàloga
3. S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords per a l'adopció dels quals no s'exigeix una majoria qualificada i que responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.
  4. Durant aquest període, l'administració dels òrgans de govern dels organismes autònoms, societats mercantils de capital íntegrament municipal i altres ens dependents de l'Ajuntament, s'ha de limitar als assumptes propis de la marxa normal i habitual de la gestió que tenen encomanada. En defecte de previsió estatutària, s'aplicarà la normativa de règim local.

## **Article 8. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu**

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'efectuaran les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals, com a mínim, abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, només als

efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació.
3. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, han d'efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.

No obstant això, respecte dels regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan en el mandat precedent hagin efectuat aquestes declaracions com a requisit previ a la seva presa de possessió.

## **TÍTOL SEGON**

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **Capítol I. Drets i deures dels membres de la corporació municipal**

#### **Article 9. Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació**

1. Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i les regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
  - a. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
  - b. Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
  - c. Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
  - d. Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.
  - e. Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
  - f. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.
2. No són causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:
  - a. La sortida o separació del partit, coalició o federació de la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
  - b. Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una durada inferior a la del mandat corporatiu que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.

- c. Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

### **Article 10. Drets de participació política**

1. Són drets dels regidors i de les regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, específicament, els següents:

- a. Dret a formar part d'un grup municipal en els termes establerts a la normativa vigent de règim local.
- b. Dret a ser convocat/da, conèixer l'ordre del dia, disposar dels expedients i documents relatius als temes a tractar en els òrgans col·legiats dels quals siguin membres.
- c. Dret a assistir, amb veu i vot, a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres.
- d. Qualsevol membre corporatiu podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, a efecte que s'hi incorporin documents o informes. En aquest cas, la petició es votarà finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no es votarà l'assumpte.  
Les propostes de resolució i les mocions només es podran retirar a petició del grup municipal proponent.
- e. Qualsevol membre corporatiu podrà demanar que l'expedient quedi sobre la taula i que s'ajorni la seva discussió per a la següent sessió. En aquest cas, la petició es votarà finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no es votarà l'assumpte.  
Les propostes de resolució i les mocions només podran quedar sobre la taula a petició del grup municipal proponent.
- f. Dret a obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, i de la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament, la màxima informació respecte dels decrets i resolucions dictats i tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció. Tot això, en els termes regulats a la legislació aplicable i en aquest reglament.
- g. Dret a rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a consideració del Ple.
- h. Dret a presentar propostes de resolució, mocions, precis, preguntes i esmenes al Ple i a les comissions informatives, si escau.
- i. Dret a sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries, d'acord amb el que s'estableix en la legislació aplicable.
- j. Dret a impugnar els actes i acords adoptats pels òrgans de govern municipals, sempre que s'hi hagi votat en contra i que aquests acords incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, d'acord amb el que s'estableix a la normativa de règim local.
- k. Dret a rebre la denominació i tractaments propis de la seva representació.
- l. Dret a disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que determina aquest Reglament. En la mesura de les possibilitats de l'entitat local, els diversos grups municipals han de disposar d'un despatx a la seu o d'un local per reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania.
- m. Dret a percebre retribucions i/o indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordi el Ple de la corporació.
- n. Dret a rebre els ciutadans, ciutadanes i entitats que ho desitgin, així com també a convocar-los a l'edifici o a les dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu

- càrrec o de la seva representació i sense perjudici del previst al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- o. Dret a ser convocat a tots els actes institucionals i a ser informat dels actes i reunions de l'alcalde i els regidors de govern.
  - p. Dret d'accés a la informació i a rebre, en el moment de prendre possessió, tota la informació sobre el funcionament de la corporació, així com dels procediments de composició dels grups municipals i dels seus drets i deures.
  - q. El dret a tenir accés a la informació sobre les activitats municipals i a les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
2. El dret a formar part d'un grup municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

### **Article 11. Deures**

1. Són deures dels regidors i regidores els que expressament consten a la legislació de règim local i específicament els següents:
  - a) Deure d'assistir a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres llevat de causa justificada que ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la presidència de l'òrgan col·legiat.
  - b) Deure de formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable. No es podrà prendre possessió de la condició de membre de la corporació sense haver formulat aquestes declaracions.
  - c) Deure de no invocar ni fer servir la seva condició de membre de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
  - d) Deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers, fent prevaldre sempre l'interès general. Singularment, deure de guardar reserva respecte de la informació que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara restin pendents d'adopció i les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés en la seva condició de membre corporatiu.
  - e) Deure d'observar la cortesia deguda i de respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació i també de guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
  - f) Deure d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent. D'acord amb aquest deure, han de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.
  - g) Deure d'abstenir-se de participar -i comunicar-ho adequadament - en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les Administracions públiques, d'entre les quals, a títol indicatiu i no exclouent, s'assenyalen les següents:



1. Tenir interès personal en un assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la resolució del primer; o tenir qüestió litigiosa amb alguna persona o part interessada en aquests assumptes.
  2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable o parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon grau amb qualsevol de les persones interessades, amb aquelles que administrin entitats o societats interessades, i també amb qui assessori, representi legalment o actuï per mandat que intervinguin en el procediment; Compartir despatx professional o estar associat amb les persones abans esmentades per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
  4. Haver intervingut en tasques de peritatge o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  5. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
- h) Deure de fer pública la seva agenda oficial a l'espai destinat a aquests efectes.
- i) Deure de comunicar a l'Alcaldia les absències fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies i de comunicar, així mateix i en tot cas, la previsió de la seva durada.
- j) Deure de complir i respectar els principis ètics i les normes de conducta establertes per als alts càrrecs per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les previsions contingudes en el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic. Respecte d'aquest darrer, i no obstant la seva naturalesa normativa de caràcter general, caldrà signar un "document de compromís de compliment" per tal de refermar-se en l'observança dels principis ètics i de conducta que s'hi contenen.

## **Article 12. Incompatibilitats**

1. Els regidors i regidores han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i han d'assabentar la corporació de qualsevol fet que pogués constituir-ne causa.
2. Produïda una causa d'incompatibilitat, i un cop el Ple corporatiu l'hagi declarada, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebi la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.
3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora i el Ple corporatiu haurà de declarar la vacant corresponent i assabentar-ne la Junta Electoral, a l'efecte del que preveu l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general.

4. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, a aquelles persones de la corporació que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local, els seran d'aplicació, en l'àmbit territorial de la seva competència, les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

### **Article 13. Accés directe a la informació**

1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres corporatius quan:
  - a. Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
  - b. Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
  - c. Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.
3. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o en el suport tècnic que permeti tenir accés a la informació requerida.
4. El que disposen els apartats anteriors, s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

### **Article 14. Accés a la informació amb sol·licitud prèvia**

1. Els membres de la corporació tenen dret d'accés a tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i que resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia.

Aquesta sol·licitud prèvia no serà necessària en els supòsits d'accés directe previstos a l'article anterior.

2. La sol·licitud d'accés, per als casos en què sigui necessària, haurà de ser per escrit, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa.
3. La petició d'accés a la informació s'entén acceptada per silenci administratiu si l'Alcaldia no dicta resolució o acord denegatori en el termini de quatre dies, a comptar des del moment de la presentació de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
  - b. Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
4. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.
  5. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Així mateix, la informació o la documentació obtingudes per raó del càrrec no poden ser utilitzades per a interessos particulars.
  6. L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior pot ser objecte de sanció, en els termes previstos a l'article 17 d'aquest Reglament.

#### **Article 15. Normes de consulta**

La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regiran per les següents normes:

- a. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.
- b. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà fer-se, bé a l'Arxiu o a la dependència on es trobin.
- c. En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències administratives.
- d. La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de decrets i resolucions, haurà d'efectuar-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.
- e. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

#### **Article 16. Retribucions**

1. Els membres de la corporació amb règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran els mesos de juny i desembre.
2. Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

Els càrrecs de dedicació parcial per exercir la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, seran d'un màxim de dos per grup municipal. El Ple de la corporació concretarà el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que es determinin i fixarà un import màxim anual a percebre per cada regidor o regidora amb càrrec.

3. Els membres de la corporació que tinguin assignada una retribució per exercir un càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial s'han de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials que corresponguin legalment.
4. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva ni parcial tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini

### **Article 17. Sancions per incompliments dels deures**

1. En el cas que, sense justificació suficient, un membre corporatiu no assisteixi a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats de què formi part, o a tres d'alternes durant el període d'un any, l'Alcaldia, escoltada la Junta de Portaveus, podrà imposar sancions que comportin la pèrdua del dret a percebre fins al 25% de l'assignació econòmica per assistència a aquell òrgan, fins a un màxim de dues assistències.

S'exceptuen del cas anterior les faltes d'assistència quan existeixi una suplència o delegació legalment prevista, o que hi hagi una causa justificada i es comuniqui a l'Alcaldia o a la Presidència de l'òrgan corresponent.

Si es tracta de regidors i regidores amb dedicació exclusiva o parcial, la sanció pot comportar la pèrdua del dret a percebre fins el 25% de l'assignació econòmica que tinguin establerta per assistències a les sessions de l'òrgan col·legiat de què es tracti—durant un termini màxim de 6 mesos, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

Tot això, d'acord amb les previsions de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i prèvia instrucció de l'expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència a la persona interessada perquè hi pugui formular al·legacions.

2. L'Alcaldia, amb autorització prèvia del Ple municipal i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de la persona interessada, podrà sancionar també en cas d'incompliment dels deures, atenent la tipificació de faltes següent:

a. **Faltes lleus:** Sancionables amb amonestació per escrit.

- No comunicar a l'alcaldia per escrit, bé personalment o mitjançant la persona que sigui portaveu del grup municipal, les absències fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies.
- No observar la cortesia deguda i/o les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.

- b. **Faltes greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 25% per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos.

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 25% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

- No guardar secret sobre els debats que tenen caràcter secret.
- La reincidència en les faltes lleus.

- c. **Faltes molt greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 50% per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 50% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

- No respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, quan el fet de publicar-la hagi perjudicat els interessos de l'ens local o de terceres persones.
- No observar les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.
- La reincidència en les faltes greus.

- d. **Faltes especialment greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 100% de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple, i durant un termini màxim d'un any.

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 100% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

Així mateix comportarà que l'alcalde o l'alcaldesa requereixi a la persona sancionada la renúncia a la credencial d'electe.

- Invocar o fer servir la condició com a membre de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
3. La resolució adoptada per la Presidència de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en els apartats anteriors. Per a la graduació de les sancions, en aplicació del principi de proporcionalitat, es tindrà en compte: la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Administració, la reincidència i el grau de participació.
4. En cas d'incompliment de les normes que conté el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic, serà d'aplicació el règim sancionador establert en el propi Codi i, supletòriament, l'establert en aquest Reglament sempre que resulti compatible.

## Capítol II. Grups municipals

### Article 18. Regulació, obligatorietat i funcions

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.
2. Els membres de la corporació, a efectes de la seva actuació com a tals, es constituïran en grups municipals d'acord amb les normes següents:
  - a. Per cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament només es pot constituir un grup municipal.
  - b. Un grup municipal només pot constituir-se amb membres d'una mateixa llista electoral.
  - c. Cap membre pot pertànyer ni simultàniament ni successivament a més d'un grup, de tal manera que si el regidor o la regidora no s'integra en el grup constituït per la formació electoral amb la qual es va presentar, o si abandona el grup de procedència, tindrà la consideració de membre sense adscripció.
  - d. Poden existir grups municipals d'un sol membre, però no podran formar grup municipal els membres que no tinguin adscripció.

### Article 19. Constitució

1. Els grups municipals s'han de constituir mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i subscrit per totes les persones que l'integren, que s'ha de presentar a la Secretaria General dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.
2. En l'escrit s'ha de fer constar, com a mínim, la denominació del grup i la designació de qui en serà portaveu titular i suplent. Cada grup pot designar també una presidència o altres càrrecs quan ho consideri convenient.
3. L'alcalde o alcaldessa donarà compte al Ple de la constitució dels grups municipals, de la seva composició i de les persones que actuaran com a portaveus.
4. A l'inici del mandat es facilitarà als grups municipals tota la informació específica sobre el funcionament de la corporació, sobre el procediment d'accés a la informació, així com dels drets i deures dels seus membres.

### Article 20. Modificacions posteriors a la constitució

1. Quan s'adquireixi la condició de membre corporatiu amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació, el regidor o regidora ha d'incorporar-se al grup municipal constituït per la formació electoral per la qual fou elegit, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que s'ha de presentar a la Secretaria de la corporació abans del primer Ple ordinari posterior a aquell en el qual hagi pres possessió del càrrec.

En cas de no formalitzar-se la indicada incorporació, el regidor o la regidora tindrà la consideració de membre sense adscripció.

2. En el cas de canvi de portaveu d'un grup municipal s'ha de dirigir escrit a la Presidència signat per la majoria de membres del grup perquè aquesta ho comuniqui al Ple en la primera sessió que es celebri.

3. Els regidors i regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals queden com a regidors i regidores sense adscripció. Aquest apartat no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
4. Quan la majoria de membres d'un grup municipal, per expulsió o abandonament, deixin de ser part de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, es considerarà que la legitimitat d'aquest grup, a tots els efectes, correspon als regidors i regidores que romanen en la formació política. En qualsevol cas, la Secretaria de la corporació podrà dirigir-se a la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.
5. Els regidors i regidores que, de conformitat amb el que s'estableix en aquest reglament, queden en la condició de membres sense adscripció, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis conformen l'estatut de membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de membres. En cap cas els seus drets econòmics i polítics podran ser superiors als que els correspondrien en cas de pertànyer a un grup municipal.

#### **Article 21. Drets i deures dels grups municipals**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels respectius grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme les seves tasques. En aquest sentit, i en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de la corporació, els diversos grups municipals disposaran a la seu municipal d'espais independents i d'un mínim d'infraestructura i de mitjans materials.
2. Els grups municipals també podran fer ús de locals de la corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. A aquests efectes, l'Alcaldia, o el regidor o la regidora que actui per delegació, establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política que els corresponen. Aquesta possibilitat d'ús de les sales de reunions restarà subordinada en qualsevol cas als requeriments dels òrgans de govern i dels de consulta i participació establerts per l'Ajuntament.
3. El Ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà assignar als grups municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins els límits que, en el seu cas, s'estableixin amb caràcter general a les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

El lliurament de les aportacions es realitzarà mensualment. El primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el/la portaveu del grup municipal hagi presentat el NIF i el compte corrent vinculat al seu grup.

4. Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups han de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del/ de la portaveu del grup en la qual es faci constar que en les despeses efectuades no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL.

Aquesta documentació s'ha de trametre a la Intervenció General abans del dia 30 de març de cada exercici, als efectes de la tramitació de l'expedient mitjançant proposta de l'alcalde al Ple de la corporació, com a documentació annexa al Compte General de cada exercici. El control d'Intervenció es limitarà exclusivament a verificar que el compte justificatiu s'ajusta als criteris indicats en aquest acord.

El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent. El saldo pendent d'utilitzar o no justificat al final del mandat s'haurà de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. El Ple de l'Ajuntament ha de garantir la participació dels grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció en els mitjans d'informació i difusió municipals, com ara les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament, mitjançant l'aprovació d'un reglament que en reguli les condicions d'accés. Mentre no entri en vigor el reglament esmentat, tots els grups municipals i, si escau, els membres corporatius no adscrits, tindran dret a participar en règim d'igualtat.
6. El Servei de Comunicació de l'Ajuntament ha de garantir la presència de tots els grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció als portals d'informació i als perfils oficials de l'Ajuntament a les xarxes socials.

## **TÍTOL TERCER**

### **ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Capítol I. Disposicions generals**

##### **Article 22. Govern municipal**

1. L'Ajuntament de Manresa és l'ens responsable del govern i administració del municipi, amb caràcter de corporació de dret públic.
2. El govern i l'administració municipals corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

##### **Article 23. Òrgans municipals**

1. Són òrgans obligatoris i bàsics de l'Ajuntament de Manresa:
  - a. El Ple municipal
  - b. L'alcalde o alcaldessa.
  - c. La Junta de Govern Local
  - d. Les Tinències d'Alcaldia.
  - e. Les Comissions Informatives permanents d'estudi, informe o consulta.
  - f. La Comissió Especial de Comptes



2. Són òrgans complementaris:
  - a. Els regidors delegats i regidores delegades
  - b. La Junta de Portaveus i els grups municipals
  - c. Les Comissions Informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics.
  - d. Els òrgans de participació ciutadana territorials de gestió desconcentrada que el Ple pugui crear.
  - e. Els òrgans de participació ciutadana de participació sectorial, que es regulen pel Reglament de participació de l'Ajuntament de Manresa.
3. També són complementaris la resta d'òrgans que en cada cas prevegi la normativa de règim local i qualsevol altre òrgan que, en exercici de l'autonomia organitzativa, es pugui crear d'acord amb els principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

## **Capítol II. Òrgans bàsics obligatoris**

### **Article 24. El Ple municipal**

1. El Ple municipal, integrat per tots els regidors i regidores, és presidit per l'alcalde o alcaldessa, excepció feta dels supòsits legalment previstos.
2. Corresponen al Ple les atribucions determinades per la legislació de règim local i, addicionalment, les següents:
  - a. L'aprovació dels convenis urbanístics, inclosos els que no comportin modificació del planejament.
  - b. L'aprovació dels convenis amb subjectes de dret públic i privat que comportin encàrrecs de gestió de l'Ajuntament cap a d'altres subjectes o d'aquests cap a l'Ajuntament, que tinguin una quantia total superior a 1.000.000 d'euros, sumades totes les seves anualitats, incloses pròrrogues.
  - c. L'aprovació de qualsevol instrument de planificació o programació d'actuacions o polítiques municipals, diferents del planejament urbanístic, que superin la durada d'un any o la quantia total superior a 1.000.000 d'euros, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues.
  - d. L'aprovació del Pla d'Actuació Municipal.
  - e. L'aprovació de l'Organigrama Municipal.
3. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa i a la Junta de Govern Local, llevat de les declarades indelegables per la legislació de règim local.
4. L'acord plenari pel qual es produeix la delegació, que s'ha d'adoptar per majoria absoluta, tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes normes també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.
5. L'acord de delegació contindrà els assumptes a què faci referència i les facultats concretes delegades, així com les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
7. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se mitjançant les Bases d'execució del pressupost.

8. Els acords adoptats pel Ple municipal, en ús de les atribucions i competències legalment conferides, gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat i correspon a l'Alcaldia l'atribució d'ordenar-ne la publicació, l'execució i la de fer-los complir.

#### **Article 25. L'alcalde o alcaldessa**

1. D'acord amb el previst a la Llei reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions determinades per la legislació de règim local.
2. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les següents:
  - a. Convocar i presidir les sessions de Ple i de la Junta de Govern Local.
  - b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
  - c. La concertació d'operacions de crèdit.
  - d. La direcció superior de tot el personal.
  - e. La separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral.
  - f. Dirigir el govern i l'administració municipal.
  - g. Dictar bans.
  - h. Les aprovacions dels instruments de planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
  - i. Exercir les accions judicials i administratives i defensar l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les ha delegades en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest cas, cal donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es porti a terme per tal que ratifiqui l'acord.
  - j. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
  - k. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al Ple.

No obstant això, pot delegar a la Junta de Govern Local les atribucions esmentades a l'apartat h) d'aquest article.

#### **Article 26. La Junta de Govern local**

1. La Junta de Govern Local és un òrgan necessari del Govern municipal. Està integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, qui n'haurà de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Junta de Govern Local:
  - a. L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
  - b. Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixen les lleis.
  - c. Aprovar els convenis amb subjectes de dret públic i privat que comportin encàrrecs de gestió de l'Ajuntament cap a d'altres subjectes o d'aquests cap a

l'Ajuntament, que tinguin una quantia total, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues, de fins a 1.000.000 d'euros.

- d. L'aprovació de qualsevol instrument de planificació o programació d'actuacions o polítiques municipals, diferents del planejament urbanístic, que no superin la durada d'un any o la quantia total dels quals, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues, sigui de fins a 1.000.000 d'euros.

### **Article 27. Les tinències d'Alcaldia**

Els/les tinents d'alcalde/ssa són òrgans unipersonals de caràcter necessari en l'organització municipal. Són nomenats i cessats lliurement per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Del nomenament i cessament dels/les tinents d'alcalde/ssa se n'ha de donar compte al Ple i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

Les funcions generals dels membres de la corporació que ocupen tinències d'Alcaldia són les següents:

- a. La substitució de l'alcalde o alcaldessa en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment que impossibiliti l'exercici de les funcions del/de la titular de l'Alcaldia, d'acord amb l'ordre de prelación establert en la resolució de nomenament.
- b. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagi atribuït l'alcalde o alcaldessa, de conformitat amb l'establert a la normativa de règim local i a l'article 30 d'aquest Reglament.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el/la tinent d'alcalde/ssa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

### **Article 28. Les Comissions informatives permanents**

1. Les Comissions informatives permanents són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació. El seu caràcter és deliberant no resolutiu.
2. Dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tindran les atribucions següents:
  - a. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta competència s'exerciti, en virtut de la delegació corresponent, per la Junta de Govern Local.
  - b. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
  - c. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a. Les mocions de censura.
  - b. Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
  - c. Les proposicions que s'incloguin directament en l'ordre del dia, amb ratificació d'aquesta inclusió per part del Ple de la corporació, de conformitat amb allò que estableix l'article 35 b) d'aquest Reglament.
  - d. Les propostes de resolució a les quals fa referència l'article 35 c) d'aquest Reglament i les mocions que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
  - e. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
3. El seu nombre i la denominació inicial, així com qualsevol variació durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, i es procurarà, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.
  4. Les Comissions s'integraran per l'alcalde o alcaldessa, que presideix totes les Comissions informatives, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació. El nombre dels seus membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.

5. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, que dictarà la resolució corresponent i de la qual es donarà compte al Ple.

Cada grup podrà designar una o més persones suplents per a cada titular

6. Correspon a la Secretaria municipal la secretaria de les Comissions Informatives. La persona titular de la Secretaria municipal podrà delegar la secretaria de les Comissions informatives en una o varies persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària pública, que pertanyi preferiblement al subgrup A1. Només en defecte d'aquestes persones funcionàries, podrà delegar-se en funcionaris o funcionàries del subgrup A2.
7. Es nomenarà una persona que exerceixi la suplència per substitució de la Secretaria de les Comissions, sigui de la persona titular o de la persona que hagi estat delegada, de tal manera que exercirà la secretaria d'aquests òrgan en cas de vacant, absència o malaltia.

## **Article 29. La Comissió Especial de Comptes**

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel Compte General del

pressupost, el Compte d'administració del patrimoni, el Compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia Presidència, i a petició de qualsevol dels seus membres, la documentació complementària que consideri necessària i la presència de regidors, regidores i personal funcionari de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. La Comissió s'integra per membres de tots els grups municipals de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.
4. Per acord del Ple de la corporació, la Comissió d'estudi, d'informe o de consulta de caràcter permanent competent en matèria financera, podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.
5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

### **Capítol III. Òrgans complementaris**

#### **Article 30. Regidors i regidores delegats/delegades**

1. Tenen la condició de regidor delegat o regidora delegada, aquells regidors i regidores que exerceixen per delegació de l'alcalde o alcaldessa algunes de les atribucions que aquest/a té legalment conferides.
2. Les delegacions conferides per l'Alcaldia poden ser genèriques o especials. Les genèriques només poden recaure en membres de la Junta de Govern Local.
3. Les delegacions genèriques poden referir-se a una o diverses àrees o matèries determinades i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.
4. Així mateix, l'Alcaldia pot efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees.

En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de membres de la corporació amb delegacions especials per a comeses concretes de la seva àrea, inclosa la facultat de resoldre els actes administratius.

5. La resolució que confereixi la delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici, i se n'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió ordinària que es celebri amb posterioritat. També s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
6. Si la resolució de delegació fa referència genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles

facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.

7. La delegació d'atribucions requereix, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada per la persona en qui es delega. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, la persona o òrgan en qui es delega no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de no acceptar la delegació.
8. Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conserva les següents facultats en relació amb les atribucions delegades:
  - a. La de rebre informació detallada de la gestió de l'atribució delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
  - b. La de rebre informació prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
  - c. Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant.
  - d. Els òrgans delegants podran avocar per a si el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui, per delegació, a un altre òrgan, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.
9. Cap regidor o regidora delegat/da no podrà delegar les atribucions o potestats que exerceixi per delegació.
10. La delegació d'atribucions s'entendrà que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.
11. La revocació o modificació de les delegacions ha de fer-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.
12. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti l'atribució originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **Article 31. La Junta de Portaveus i els grups municipals**

1. La Junta de Portaveus està formada per aquelles persones que siguin portaveus titulars o suplents dels respectius grups municipals. Estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en qui exerceixi de portaveu del grup municipal al qual pertany. També en formaran part els regidors i regidores no adscrites.
2. La Junta de Portaveus és un òrgan col·laborador i consultiu de la Presidència, al qual correspon com a funció genèrica prestar-li assistència en tot allò que es refereix a les relacions entre els grups municipals i entre aquests i la resta d'òrgans municipals, per assegurar-ne així un millor funcionament. En cap cas la Junta de Portaveus no podrà adoptar cap acord executiu, atesa la naturalesa consultiva d'aquest òrgan.

3. Són funcions específiques de la Junta de Portaveus:
- a. L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions. Així, a títol merament indicatiu, s'enuncien algunes d'aquestes funcions:
    - Efectuar propostes en relació amb la modificació de l'ordre dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
    - Efectuar propostes de modificació, si escau, de l'ordre d'intervenció dels grups municipals en els debats.
    - Efectuar propostes d'establiment, si escau, de variacions dels temps d'intervenció previstos en aquest Reglament, atenent a la importància o transcendència dels assumptes que se sotmetin a debat.
    - Analitzar i decidir la inclusió a l'ordre del dia, si escau, de les propostes de resolució presentades per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats, o al de la Generalitat de Catalunya, conforme a la normativa vigent de règim local.
    - Conèixer i informar en relació amb les sol·licituds d'intervencions ciutadanes en les sessions del Ple municipal.
  - b. També podrà estudiar i aprovar, en el seu cas, declaracions Institucionals i acords com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal.
  - c. L'assessorament a l'Alcaldia en altres temes d'interès municipal.
4. La Junta de Portaveus expressarà la seva voluntat per votació en la qual cada grup municipal ostentarà el vot ponderat que li correspongui, en proporció al nombre de regidors i regidores que l'integrin.
5. Les propostes d'acord i de declaració se sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructura i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permetin, podran ser objecte de votació independent cadascun dels seus diferents apartats.
6. Els acords de la Junta de Portaveus s'adoptaran amb el vot favorable de la majoria simple ponderada dels grups municipals.
7. Les declaracions institucionals que s'aprovin per unanimitat dels grups municipals s'exposaran a l'inici del Ple. Les que no s'aprovin per unanimitat necessitaran les 2/3 parts del vot ponderat dels grups municipals per a la seva aprovació. En aquest cas, també s'exposaran a l'inici del Ple, amb indicació dels grups municipals que hi hagin donat suport.
- En ambdós casos, aquestes declaracions institucionals no podran ser objecte d'intervenció ni de votació.
- Les declaracions institucionals que no assoleixen aquestes majories poden esdevenir, si escau, una moció urgent.
8. La Junta de Portaveus, prèvia convocatòria de la Presidència cursada amb l'antelació mínima que aquesta mateixa determini, es reunirà amb caràcter

ordinari abans de cada sessió del Ple municipal i, amb caràcter extraordinari, a iniciativa de la Presidència o a petició d'alguns dels seus membres. En aquest darrer cas, la Presidència haurà de convocar-la en un termini no superior a tres dies hàbils, comptats a partir d'aquell en què hagi estat presentada la sol·licitud mitjançant escrit en el qual constaran els assumptes a tractar.

9. De les sessions de la Junta de Portaveus s'aixecarà acta succinta per part d'una persona funcionària de l'Ajuntament, degudament designada a l'efecte per Resolució de l'Alcaldia. L'acta ha de recollir únicament els acords, sense que calgui recollir les deliberacions i se sotmetrà a aprovació al final de la mateixa sessió.
10. Els grups municipals es troben desenvolupats al capítol II del títol segon d'aquest Reglament.

### **Article 32. Les Comissions informatives temporals**

1. El Ple de la corporació, en els casos que estimi oportú, podrà constituir, amb caràcter temporal i per majoria simple, Comissions informatives d'estudi, informe o consulta, d'enquesta o investigació per a tractar temes específics. La seva constitució serà, a proposta de l'Alcaldia o Presidència o, com a mínim, de tres membres de la corporació.
2. En cas d'urgència es poden constituir per Resolució d'Alcaldia, de la qual se'n donarà compte a la Junta de Portaveus en el termini de vint-i-quatre hores hàbils i se sotmetrà a la ratificació del Ple en la primera sessió que es celebri.
3. Les comissions s'integren per l'alcalde o alcaldessa, qui les presideix, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació, així com per les regidores i regidors sense adscripció. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.
4. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia. Podrà designar-se, d'igual forma, una o més persones suplents per a cada titular.

## **TÍTOL QUART**

### **FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS**

#### **Article 33. Règim jurídic**

1. El contingut d'aquest capítol és d'aplicació al funcionament dels òrgans col·legiats que integren l'organització municipal que seguidament s'indiquen:
  - a. El Ple de la corporació
  - b. La Junta de Govern Local
  - c. Les Comissions informatives permanents d'estudi, informe o consulta
  - d. La Comissió Especial de Comptes
  - e. Les Comissions informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics



2. La resta d'òrgans col·legiats que existeixin dins l'administració municipal, sigui per disposició legal o per acord de creació específic, no tindran la consideració d'òrgans de govern i es regiran per allò disposat a la seva norma de creació i, supletòriament, per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques aplicable a Catalunya

## **Capítol I. El Ple de la corporació**

### **Article 34. Classes de sessions**

Les sessions del Ple podran ser:

- a. ordinàries
- b. extraordinàries
- c. extraordinàries de caràcter urgent

#### **a) Sessions ordinàries**

El Ple ha de celebrar sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, i s'ha de respectar, en tot cas, la periodicitat establerta mitjançant acord del Ple a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, el dia i hora concrets de celebració.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, es podran modificar durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

El règim de sessions que pugui existir en cada moment d'acord amb la previsió continguda als paràgrafs anteriors, pel que fa al dia i l'hora que estiguin preestablerts, podrà variar de forma excepcional atenent a l'entitat dels assumptes a tractar, la incidència dels períodes de vacances o per causes de força major.

Durant el mes d'agost no hi haurà sessió plenària, sempre que això no menyscabi la gestió dels serveis municipals.

#### **b) Sessions extraordinàries**

El Ple ha de celebrar sessions extraordinàries quan es convoquin amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de presentar per escrit al registre general signat pels regidors i regidores que demanin la convocatòria, en el qual s'haurà de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar

Cap regidor o regidora no podrà sol·licitar-ne més de tres anualment. A aquests efectes, no es computaran les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca de requisits formals.

En cap cas, els assumptes proposats no es poden incloure a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, sense que les persones sol·licitants del Ple extraordinari ho autoritzin.

En el cas del ple extraordinari a petició de la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, la seva celebració no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils a partir del dia de la sol·licitud.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar per la Secretaria de la corporació a tots els seus membres el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència de la Presidència o de qui la substitueixi legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum d'assistència legalment previst, cas en el qual serà presidit per la persona de la corporació de més edat d'entre les presents.

### **c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan les convoqui amb aquest caràcter l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la sessió i s'aixecarà tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

## **Article 35. Terminologia**

Als efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple i, si escau, de la Junta de Govern Local, s'utilitzarà la terminologia següent:

### **a) Dictamen**

Proposta sotmesa al Ple o a la Junta de Govern Local pública després que l'expedient hagi estat dictaminat per la Comissió informativa corresponent.

S'integra d'una part expositiva, en la qual es posen de manifest els antecedents i fonaments en els quals es basa la proposta, i d'una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

### **b) Proposició**

Proposta que, per raons d'urgència, s'inclou a l'ordre del dia de la sessió plenària, a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, sense que estigui dictaminada per la Comissió informativa corresponent, si bé l'expedient que la conté es troba conclòs el dia de la convocatòria de la sessió plenària.

Abans d'entrar en el seu coneixement, caldrà que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit del dictamen o informe posterior de la Comissió informativa corresponent.

### **c) Proposta de Resolució**

Propostes presentades pels grups municipals, per un mínim de tres membres de la corporació o bé per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya, conforme a la normativa vigent de règim local, amb l'objecte de proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tinguin el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagin de formar part de les mocions incloses a la part de control de l'ordre del dia

En cas que no s'hagin constituït grups, aquest dret correspondrà a tots els regidors i regidores individualment.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les propostes presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. Les presentades per entitats ciutadanes es regularan pel previst a l'article 56 d'aquest Reglament.

La resta de propostes que no es puguin incloure a l'ordre del dia, es tractaran a l'apartat d'assumptes sobrevinguts i només es podran sotmetre a debat i votació si així ho acorda el Ple amb el vot de la majoria absoluta legal dels seus membres.

Si el Ple aprova la proposta de resolució, l'acord adoptat comportarà, si escau, que l'Ajuntament instrueixi d'ofici l'expedient corresponent i, un cop conclòs, l'òrgan competent adoptarà, si escau, acord al respecte.

### **d) Assumptes sobrevinguts**

Són aquelles propostes presentades al Ple per l'alcalde o alcaldessa, per una quarta part dels membres o d'algun/a dels/de les portaveus, amb caràcter d'urgència.

Per tal que el Ple les pugui conèixer i debatre, cal que es ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres.

### **e) Esmena**

L'esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposició, proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General, que podrà presentar-se fins a l'inici de la sessió.

Aquestes esmenes poden ser a la totalitat o parcials i, en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o suppressions d'aquest, o un text alternatiu.

També hi ha la possibilitat de presentar esmenes orals, d'acord amb el que es preveu a l'article 54 d'aquest Reglament, que podran presentar-se en el decurs del debat de què es tracti.

### **f) Vot particular**

El vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen un cop informat.

### **g) Mocions**

És una proposta formulada per un o diversos grups municipals, o bé per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya conforme a la normativa vigent de règim local, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les mocions presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. Les presentades per entitats ciutadanes es regularan pel previst a l'article 56 d'aquest Reglament.

La resta de propostes que no es puguin incloure a l'ordre del dia, es tractaran a l'apartat d'assumptes sobrevinguts i només es podran sotmetre a debat i votació si així ho acorda el Ple amb el vot de la majoria absoluta legal dels seus membres.

### **h) Prec**

El prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un membre de la corporació o per un grup municipal.

Els precés es podran efectuar oralment o per escrit i seran debatuts generalment a la sessió següent, sense perjudici que es puguin debatre en la mateixa sessió en què es formulin si la Presidència ho estima convenient.

Els precés formulats en cap cas se sotmetran a votació.

### **i) Pregunta**

La pregunta és la qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, per un membre de la corporació o per un grup municipal, respecte de l'activitat municipal local.

A més del que s'estableixi en aquest Reglament, per a la presentació de preguntes regiran les normes següents:

- Si les preguntes es formulen de manera oral durant el decurs de la sessió, s'han de contestar en la sessió plenària següent, excepte que la persona interpel·lada decideixi contestar la pregunta en la mateixa sessió.
- Si les preguntes es formulen per escrit abans de l'inici de la sessió, i no es demana que es contestin per escrit, s'han de contestar oralment durant el decurs de la sessió, sense perjudici de la possibilitat que el membre corporatiu destinatari de la pregunta demani l'ajornament per a la sessió següent.
- Si les preguntes es formulen per escrit i es demana que es contestin per escrit, s'han de contestar en el termini màxim d'un mes.

### **j) Declaracions Institucionals de la Junta de Portaveus**

Són exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, adoptades per la

Junta de Portaveus a proposta d'un grup municipal, mitjançant les quals l'Ajuntament de Manresa pren un posicionament públic sobre una qüestió o fa peticions directes a altres instàncies i/o administracions.

### k) Acords de la Junta de Portaveus

Són els acords adoptats pel conjunt de portaveus dels grups municipals que expressen un seguit de mesures relatives al desenvolupament de les sessions del Ple municipal.

A mode de resum, s'insereix un quadre explicatiu d'aquests termes:

#### Terminologia

<i>Nom del document</i>	<i>Qui el pot presentar</i>	<i>Ordre del dia</i>
<b>Dictamen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcalde o alcaldessa</li> <li>Tinents d'alcalde</li> <li>Regidors o regidores delegats/des d'Alcaldia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Figuren a l'ordre del dia, un cop sotmesos a la Comissió Informativa corresponent.</li> </ul>
<b>Proposició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcalde o alcaldessa</li> <li>Tinents d'alcalde</li> <li>Regidors o regidores delegats/des d'Alcaldia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Figuren a l'ordre del dia, sense el dictamen previ de la Comissió informativa. Prèviament al seu debat cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria absoluta.</li> <li>L'apreciació de la urgència eximeix de l'informe posterior de la Comissió Informativa corresponent.</li> </ul>
<b>Proposta de resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grups municipals</li> <li>Mínim de tres membres de la corporació</li> <li>Entitats ciutadanes inscrites al registre municipal o al de la Generalitat. Per a la seva inclusió a l'ordre del dia, és necessari l'acord previ de la Junta de Portaveus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Figuren a l'ordre del dia, a la <b>part dispositiva</b>, les presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple.</li> <li>De la seva aprovació, se'n deriva la tramitació d'un expedient administratiu reglat, que s'haurà de sotmetre a la Comissió Informativa corresponent i a la consideració del Ple, o de l'òrgan competent que correspongui.</li> </ul>
<b>Assumptes sobrevinguts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcalde o alcaldessa</li> <li>¼ part del membres corporatius</li> <li>Algun/alguna portaveu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No figuren a l'ordre del dia</li> <li>Cal votar la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria absoluta.</li> <li>L'apreciació de la urgència eximeix de l'informe posterior de la Comissió Informativa corresponent.</li> </ul>
<b>Mocions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 o diversos grups municipals</li> <li>Regidors no adscrits o regidores no adscrites.</li> <li>Entitats ciutadanes inscrites al registre municipal o al de la Generalitat. Per a la seva inclusió a l'ordre del dia, és necessari l'acord previ de la Junta de Portaveus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Figuren a l'ordre del dia, a la <b>part de control</b>, les presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple.</li> <li>De la seva aprovació, no se'n deriva la tramitació de cap expedient administratiu reglat.</li> </ul>
<b>Esmenes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualsevol membre de la corporació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No figuren a l'ordre del dia.</li> <li>Les esmenes escrites es poden presentar fins a l'inici de la sessió.</li> <li>Les esmenes "in voce" o orals es poden presentar en el decurs del debat.</li> <li>El seu procediment de votació es recull a l'article 54.</li> </ul>
<b>Vot particular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un membre de la Comissió Informativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanya el dictamen informat per la Comissió i que s'ha de sotmetre a</li> </ul>

		la consideració del Ple
<b>Prec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol membre de la Corporació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No figuren a l'ordre del dia, de manera explícita.</li> <li>• Es poden formular oralment o per escrit a l'apartat corresponent de l'ordre del dia.</li> <li>• La seva regulació es recull en aquest mateix article i a l'article 51.</li> </ul>
<b>Pregunta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol membre de la Corporació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No figuren a l'ordre del dia, de manera explícita, només hi figura l'apartat corresponent.</li> <li>• La seva regulació es recull en aquest mateix article i a l'article 51.</li> </ul>
<b>Declaracions Institucionals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adopten en el si del a Junta de la Portaveus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No figuren a l'orde del dia.</li> <li>• La seva regulació es recull a l'article 31 d'aquest Reglament.</li> </ul>
<b>Acord Junta de Portaveus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adopten en el si del a Junta de la Portaveus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No figuren a l'ordre del dia.</li> <li>• La seva regulació es recull a l'article 31 d'aquest Reglament.</li> </ul>

### Article 36. Convocatòria de les sessions i ordre del dia

1. Les sessions del Ple s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple a l'inici de la sessió.
2. La convocatòria del Ple correspon fer-la a qui n'exerceixi la Presidència i ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
3. En les sessions ordinàries del Ple es poden adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per la Comissió Informativa corresponent, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, d'una quarta part dels membres de la corporació o del/de la portaveu d'un grup municipal, sempre que amb caràcter previ se n'aprovi la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

4. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.
5. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta o de les actes de les sessions anteriors que s'hagin d'aprovar, es notificaran als membres corporatius pels mitjans electrònics disponibles en cada moment, que permetin tenir constància de la data de la recepció.
6. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que ha de servir de base per al debat i, si escau, votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i regidores des del moment de la convocatòria, preferentment, per mitjans electrònics.
7. La Secretaria General ha de vetllar per tal que les convocatòries s'efectuïn amb l'antelació suficient i es complexin tots els requisits legals. A aquest efecte, i per tal que els expedients que s'han d'incloure a l'ordre del dia estiguin conclusos a la Secretaria amb l'anticipació deguda, es tindrà en compte el règim jurídic establert a l'article següent.

### **Article 37. Contingut dels expedients, informes i propostes**

1. No es podran sotmetre a la decisió dels òrgans de govern municipals, col·legiats o unipersonals, els assumptes l'expedient dels quals no estigui complet fins a la fase que hagi de ser decidida pels òrgans corresponents.
2. Constitueix expedient el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa corresponent, així com les diligències encaminades a executar-la.
3. Els expedients es tramitaran per mitjans electrònics i es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots els documents, memòries, projectes, documentació tècnica, proves, dictàmens, decrets, acords, notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar.
4. Tot expedient contindrà un informe tècnic i un informe jurídic, que hauran d'examinar el fons de l'assumpte i contenir els extrems següents:
  - a) Enumeració clara i succinta dels fets
  - b) Disposicions legals aplicables i al·legació raonada de la doctrina
  - c) Pronunciaments que hagi de contenir la part dispositiva
5. Tota la documentació, especialment els projectes, plans, informes tècnics i jurídics hauran d'anar signats per la persona autora, pertanyi aquesta al personal de l'Ajuntament o no.
6. A més dels informes preceptius, l'Alcaldia o Regidoria Delegada corresponent podrà disposar l'emissió dels informes que consideri adients, tant per personal municipal com per personal extern, que pertanyi a d'altres administracions públiques o com a professionals independents, mitjançant les fórmules de cooperació interadministrativa o el contracte corresponent.
7. Abans de ser sotmesos a la consideració de l'òrgan de govern corresponent, col·legiat o unipersonal, els expedients han de ser presentats a la Secretaria i a la Intervenció en els terminis següents:
  - A la Intervenció General, sis dies abans, com a mínim, del dia de la convocatòria de la Comissió Informativa corresponent.
  - A la Secretaria General, tres dies abans, com a mínim, del dia de la convocatòria de la Comissió Informativa corresponent.
8. La presentació dels expedients manifestament fora d'aquests terminis, habilitarà la Secretaria i la Intervenció a consignar aquest extrem en el seu informe o a l'expedient.

### **Article 38. Publicitat de la convocatòria i documentació**

1. Tal com s'estableix als articles 36 i 37 d'aquest Reglament, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a disposició de totes les persones membres de l'òrgan col·legiat a la Secretaria de la corporació des del mateix dia de la convocatòria, i totes les persones que formen part del respectiu òrgan col·legiat podran, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies dels documents que integren

els expedients.

2. Per tal que el conjunt de la ciutadania pugui estar informada i facilitar-li així l'exercici dels drets de participació previstos reglamentàriament, l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal i dels altres òrgans col·legiats que realitzin sessions públiques, es publicarà a l'apartat web corresponent, amb caràcter previ a la data de celebració de la sessió corresponent.

En la mesura que s'implementin els aplicatius tecnològics adequats també s'hi incorporaran les propostes d'acord així com la documentació rellevant que les acompanyin.

Aquesta publicació es realitzarà tenint en compte, en tot cas, les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades i en matèria de transparència i accés a la informació pública.

### **Article 39. Lloc de realització de les sessions**

Les sessions dels òrgans de l'Ajuntament s'han de portar a terme a la seva seu, llevat dels casos en què, per causa de força major, el president o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació. En tot cas la decisió que en aquest sentit s'adopti haurà d'estar degudament motivada i es farà constar aquesta circumstància en l'acta de la sessió corresponent.

### **Article 40. Publicitat de les sessions**

1. Les sessions del Ple Municipal són públiques i, en conseqüència, poden assistir-hi les persones que ho desitgin, així com els mitjans de comunicació, alhora que s'emet pel sistema *streaming*.
2. No obstant això, i tal com també s'esmenta a l'article 46 d'aquest Reglament, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

En el cas de produir-se aquesta circumstància, l'Alcaldia Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més assumptes de l'ordre del dia.

En cas que el Ple ho estimi, i així ho acordi per majoria absoluta, el tractament dels assumptes declarats secrets es traslladarà al final de la sessió i, en el moment de tractar-los, la Presidència disposarà que el públic i, si escau, els mitjans de comunicació abandonin la sala. En aquest supòsit s'ha de deixar d'emetre la sessió via *streaming*.

3. També es poden celebrar sessions del Ple a porta tancada per raons d'ordre públic que així ho aconsellin, a petició de qualsevol dels seus membres, previ acord adoptat a l'efecte per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest supòsit, no s'emetrà el Ple via *streaming*.

### **Article 41. Sessions telemàtiques**

Els òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament de Manresa podran constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics en els supòsits i amb compliment dels requisits que estableix la legislació de règim local.



#### **Article 42. Ordre de col·locació**

1. En les sessions del Ple municipal cada membre s'asseurà al costat de la resta de membres del seu grup municipal. L'ordre de col·locació dels grups el determinarà la Presidència després de consultar la Junta de Portaveus i tindrà preferència el grup format per la llista que ha obtingut major nombre de vots.
2. En qualsevol cas, la col·locació dels grups tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

#### **Article 43. Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria.**

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució del Ple és el d'un terç del nombre legal dels seus membres, que en cap cas pot ser inferior a tres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. És necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.
3. En cas de no reunir-se el nombre de membres suficient per a la vàlida constitució del Ple municipal, passats trenta minuts a partir de l'hora establerta per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini.
4. Si en segona convocatòria tampoc no s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

#### **Article 44. Qüestions d'ordre**

##### **a) Control de l'ordre**

1. L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.
2. El públic assistent a les sessions no pot intervenir, llevat dels casos en què s'hagi previst la participació ciutadana, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat.
3. A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa pot adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres o pretenguessin intervenir si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.
4. De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si escaigués, de deduir-ne testimoni i traslladar el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

##### **b) Crida a la qüestió i a l'ordre**

1. Durant el debat, que serà ordenat per la Presidència, no s'admetran més intervencions que les d'aquesta per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps i, així mateix, en els supòsits següents:
  - a. Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
  - b. Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit o quan ja s'hagi retirat.
  - c. Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
  - d. Quan en les intervencions s'infringeixi l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
  - e. Quan pretengui intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.
2. Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.
3. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.
4. De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

#### **Article 45. Votació dels assumptes**

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedirà a la seva votació.
2. Els dictàmens i les proposicions se sotmetran a votació de forma unitària, sense que es puguin fer votacions parcials.
3. En les propostes de resolució i mocions dels grups municipals es podrà sotmetre a votació independent cadascun dels seus diferents apartats, a iniciativa de la Presidència o d'alguna de les persones que integren l'òrgan col·legiat, sempre que la seva estructura i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permetin.

#### **Article 46. Sistema de votació**

1. Una vegada iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre no podrà entrar a la sala de reunions o abandonar-la.

2. Els regidors i regidores poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu. També es poden abstenir. L'absència de la sala un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació i, si després d'aquesta segona votació persisteix l'empat, la Presidència decidirà expressament l'empat emetent el seu vot de qualitat.
4. Les votacions poden ser:

**Ordinàries:** És el sistema normal de votació i es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

**Nominals:** Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, i en les quals cada membre de la corporació, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació.

La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, o quan la Llei així ho imposi.

**Secretes:** Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, en les quals cada membre de la corporació, diposita en una urna la papereta que conté el sentit del seu vot.

Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació, i únicament per a la votació d'assumptes que poden afectar el dret fonamental de les persones a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i en l'elecció o destitució de persones.

#### Article 47. Règim d'adopció d'acords

1. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, i corresponen a l'Alcaldia les atribucions d'ordenar-ne la publicació i l'execució i de fer-los complir.
2. Els acords del Ple municipal s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporació per adoptar acords en les matèries següents:
  - a. Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
  - b. Creació, modificació i supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei de bases de règim local.
  - c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
  - d. Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.

- e. Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- f. Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
- h. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia passi del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
  
- k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments o esperes, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit que preveu l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general que preveu la legislació urbanística.
- n. Alienació de béns, quan la seva quantia sigui superior al 20 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniales o comunals.
- p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.

#### **Article 48. Principi d'unitat d'acte**

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament. Si la sessió finalitzés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència, prèvia consulta als portaveus, podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària no urgent que se celebri.
2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions amb caràcter discrecional per permetre les deliberacions dels regidors i regidores i dels grups municipals per tractar qüestions de procediment, si escau, amb assessorament legal, per a descans, o per qualsevol altre motiu.
3. La interrupció del Ple per motiu de descans es fixa en 10 minuts cada 2,5 hores de sessió, però es finalitzarà, en tot cas, el debat i votació de l'assumpte que s'hagi iniciat.
4. La Presidència també podrà establir interrupcions de les sessions per motius d'ordre públic.

#### **Article 49. Actes de les sessions**

1. Correspon a la Secretaria de la corporació aixecar les actes de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords vinculants.
2. Les actes es poden elaborar en suport o format paper o electrònic.

El suport paper és el tradicional i en la seva confecció se seguiran les normes establertes a la legislació de règim local.

El suport electrònic permet la utilització de qualsevol sistema electrònic de constància dels extrems necessaris per a l'acreditació de la constitució i desenvolupament de la sessió, de les intervencions i dels acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i de tots els extrems expressats a l'apartat 3 d'aquest article.

El sistema emprat comptarà amb les mesures d'autenticació necessàries i l'acta es validarà amb signatura electrònica.

El suport electrònic emprat a l'Ajuntament de Manresa comprèn el sistema de vídeoaudio actes, consistent en la gravació per mitjans electrònics en vídeo i àudio de les intervencions de les persones que participen en la sessió dels òrgans col·legiats.

3. En el supòsit que el suport sigui electrònic, com és el cas actual de l'Ajuntament de Manresa, també cal elaboració de l'acta en suport paper, comprensiva de la informació següent:
  - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.
  - b. Dia, mes i any.
  - c. Hora d'inici de la sessió.
  - d. Nom i cognoms de la persona que ocupi la Presidència, dels regidors i regidores presents i absents, amb indicació, en aquest darrer cas, de si han excusat o no la seva assistència, així com d'altres incidències que puguin produir-se.
  - e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
  - f. Assistència de la persona titular de la Secretaria de la corporació o de qui legalment la substitueixi i presència del personal funcionari responsable de la Intervenció, quan hi assisteixi.
  - g. Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i les seves incidències.
  - h. Votacions que es produeixin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot.
  - i. El contingut dels acords que s'adoptin.
  - j. Hora en què la Presidència aixeca la sessió.
4. De no celebrar-se sessió per manca d'assistència, o per qualsevol altre motiu, la Secretaria de la corporació suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms de les persones assistents i de les que hagin excusat la seva absència.
5. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent. S'ha de fer constar en l'acta l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no es pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
6. Les actes, un cop aprovades, es transcriuran per la Secretaria al llibre d'actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, autoritzades amb la signatura del respectiu Secretari/ària i amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa.

Es publicaran a la seu electrònica de la corporació i es trametran als organismes oficials pertinents. El contingut de les actes publicades i trameses haurà de respectar la normativa sobre protecció de dades vigent en cada moment i es farà constar aquesta circumstància en l'acta corresponent.

#### **Article 50. Ordre de presentació dels assumptes**

1. Tots els assumptes es debatran i votaran segons l'ordre en què estiguin anunciats a l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència, a iniciativa pròpia o d'algun membre corporatiu, podrà alterar l'ordre dels temes o retirar algun assumpte. Els supòsits en els quals es podrà produir l'alteració o retirada d'algun assumpte són, entre d'altres, els següents:
  - a) Quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.
  - b) Per causa esdevinguda en el decurs de la sessió.
  - c) Per considerar que l'assumpte requereix un major estudi.
2. Corresponen a la Presidència les facultats d'ordenació i direcció dels debats.
3. La Presidència, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus, podrà agrupar el debat dels assumptes que pel seu contingut estiguin relacionats. Prèvia lectura del seu enunciat, es procedirà a fer un sol debat dels assumptes agrupats, seguint l'ordre i amb els temps establerts als apartats següents. La votació dels assumptes agrupats, així com de les seves esmenes, es realitzarà de manera separada assumpte per assumpte.

#### **Article 51. Inici i desenvolupament de la sessió**

1. **Inici de la sessió.** A l'hora fixada a la convocatòria, el secretari/la secretària comprovarà l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple i ho comunicarà a la Presidència, que declararà oberta la sessió
2. **Desenvolupament de la sessió:** Oberta la sessió, es desenvoluparà seguint l'ordre del dia, amb les excepcions a què s'ha fet referència en l'article anterior.

Es començarà per la part dispositiva, d'acord amb els seus apartats, i s'acabarà per la part de control de l'equip de govern, conforme amb l'esquema que s'especifica a continuació:

<b>Part dispositiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovació acta anterior</li> <li>• Qüestions de Presidència: Donar compte dels acords, resolucions o informes que així ho requereixin</li> <li>• Dictàmens</li> <li>• Proposicions</li> <li>• Propostes de resolució</li> <li>• Assumptes sobrevinguts</li> </ul>
<b>Part de control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mocions</li> <li>• Donació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia</li> <li>• Donació de compte de les actes de la Junta de Govern</li> <li>• Precs i preguntes</li> </ul>

## I. Part dispositiva

- **Aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors.** La Presidència preguntarà si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que s'hagin distribuït juntament amb la convocatòria de la sessió o que hagin estat posades a disposició de les persones components de l'òrgan mitjançant sistemes telemàtics.

Si no s'hi formulen observacions, es consideraran aprovades per unanimitat dels membres presents, llevat que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en el qual així es farà constar a l'acta de la sessió.

Si es produïssin observacions, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament es podran reparar els errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

- **Qüestions de Presidència.** En les sessions ordinàries abans d'entrar en el debat i votació de la resta d'assumptes de l'ordre del dia, es donarà compte de les qüestions que la Presidència consideri de rellevància, ja sigui per disposició legal o a iniciativa de l'equip de govern.

La Presidència podrà decidir que determinades qüestions de presidència siguin exposades pel regidor o regidora de l'àrea corresponent. Als efectes, disposarà d'un temps de 2 minuts.

Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar la paraula per tal de demanar més informació o emetre la seva opinió, per la qual cosa disposarà de 2 minuts.

- **Dictàmens.** Després de les qüestions de presidència es debatran els dictàmens inclosos a l'ordre del dia, agrupats per àrees i regidories.
- **Proposicions.** Les proposicions es debatran després que el Ple hagi ratificat la seva inclusió a l'ordre del dia.
- **Proposta de resolució.** Es debatran aquí les propostes presentades pels grups municipals, per un mínim de 3 membres de la corporació o per les entitats ciutadanes. En aquest últim supòsit, les propostes de resolució figuraran a l'ordre del dia amb la conformitat prèvia de la Junta de Portaveus, d'acord amb l'article 56 d'aquest Reglament.
- **Assumptes sobrevinguts.** Quan l'adopció d'un acord no pugui demorar-se fins a la propera sessió, s'entrarà en el debat de l'assumpte quan el Ple, prèvia justificació de la urgència, aprovi la seva inclusió a l'ordre del dia, per majoria absoluta.

A aquests efectes, el grup o grups proponents hauran de defensar en primer lloc les raons d'urgència que fan necessària la inclusió de l'assumpte l'ordre del dia, cosa per a la qual disposaran de 2 minuts. La resta de grups podran disposar d'un torn de rèplica de 2 minuts per a preguntes, aclariments o per exposar les raons per les quals no consideren urgent la inclusió de l'assumpte.

Acabada l'exposició i, si escau, la rèplica, es procedirà a la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia i es procedirà al seu debat de manera ordinària.

Tots els temes es debatran en l'ordre establert a l'ordre del dia. No obstant això, si hi ha demanada alguna intervenció de la ciutadania relacionada amb algun punt de l'ordre del dia, aquest ordre podrà ser alterat per acord de la Junta de Portaveus, de tal manera que faciliti i faci més còmoda la intervenció de les persones sol·licitants.

Pel que fa al minutatge d'intervencions, s'estarà al que disposa l'article 52 d'aquest Reglament.

## II. Part de Control de l'equip de govern municipal

- **Mocions.** Les mocions es debatran per l'ordre establert a l'ordre del dia. No obstant això, si hi ha demanada alguna intervenció de la ciutadania relacionada amb alguna de les mocions, aquest ordre podrà ser alterat per acord de la Junta de Portaveus, de tal manera que faciliti i faci més còmoda la intervenció de les persones sol·licitants.

- **Donar compte de les resolucions** dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, anunciarà que es dona compte d'aquestes resolucions, les quals han d'estar a disposició dels membres corporatius per mitjans telemàtics.

- **Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local** amb caràcter reservat i de les sessions amb caràcter públic dutes a terme des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, enunciarà que es dona compte d'aquestes actes, les quals han d'estar a disposició de les persones membres del Ple per mitjans telemàtics.

- **Precs i preguntes.** En aquest apartat es formularan les preguntes o prec presentats pels grups municipals i els regidors o regidores no adscrits.

La Presidència atorgarà un temps de 2 minuts a la persona ponent, a elecció del grup, o al regidor la o regidora no adscrits, que han formulat la pregunta o el prec.

La Presidència donarà la paraula al regidor o regidora competent segons la matèria sobre la qual versí la pregunta o el prec, que no estarà sotmès a limitació de temps per contestar.

El grups o regidors/es no adscrits presentadors de la qüestió, disposaran d'un temps d'1 minut per repreguntar, a repartir entre ells, i el regidor o regidora disposarà d'1 minut per respondre.

- **Finalització de la sessió.** La Presidència comprovarà que no existeixen més assumptes a tractar i, tot seguit, aixecarà la sessió.

### Article 52. Ordenació dels debats

La Presidència ordenarà els debats seguint les regles següents:

1. La Presidència o la Secretaria, si així es disposa, llegirà l'enunciat del punt de l'ordre del dia corresponent.



Tot seguit, llegirà, si escau, els vots particulars o esmenes que s'haguessin presentat, A aquest efecte, la Presidència podrà donar la paraula al regidor o regidora que les haguessin presentat.

2. El debat l'obrirà el grup, regidor o regidora que subscriu el document, que disposarà d'un temps de 5 minuts per a la seva exposició i defensa.

En el supòsit que hi hagi més d'un grup o membre signants del document, l'exposició i defensa es produirà en el mateix ordre de la signatura del document, i el temps per intervenció serà de 3 minuts per a cada grup signant.

En el supòsit de presentació d'esmenes, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 54.

3. La Presidència obrirà un primer torn d'intervencions de la resta de grups municipals, per un temps de 5 minuts per cada grup i per cada regidor o regidora no adscrit. El torn s'iniciarà en ordre invers al nombre de regidors o regidores integrants de cada grup, començant pels membres no adscrits, per ordre de vots populars obtinguts a les eleccions.
4. Acabat aquest primer torn, la persona o persones signants del document, disposaran d'un temps de 5 minuts o 3 minuts, aquest segon temps si hi ha més d'una persona o grup signant. Després intervindran els grups municipals i membres no adscrits en ordre invers al nombre de regidors o regidores integrants de cada grup, començant pels membres no adscrits per ordre de vots populars obtinguts a les eleccions, per la qual cosa disposaran d'un temps de 3 minuts.
5. Per concloure el debat la persona o persones que signen el document disposaran d'un temps de 2 minuts.
6. En cas de produir-se al·lusions a un regidor o regidora concrets, la Presidència ha de concedir-li un temps de 2 minuts i 2 minuts més de resposta al regidor o regidora autor de l'al·lusió.

La Presidència concedirà aquest torn si les al·lusions a la persona resulten evidents. De no ser-ho, la persona que demana torn per al·lusions haurà de justificar per què se sent al·ludida.

7. Tancament del debat i votació. Un cop finalitzats els diversos torns de paraula, la Presidència ha de donar per tancat el debat i es procedirà a la votació de l'assumpte, o votacions en cas que s'hagués presentat alguna esmena.
8. La Junta de Portaveus podrà acordar ampliar els temps consignats per a les diferents intervencions en cas d'assumptes d'especial complexitat, transcendència o interès, com ara el debat i aprovació dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals, el planejament urbanístic general o derivat, els plans o projectes d'especial interès o qualsevol altre d'anàleg. Als efectes serà necessari que existeixi, com a mínim, l'acord de dos grups municipals en el si de la Junta de Portaveus.
9. Si dos o més punts de l'ordre del dia tinguessin contingut anàleg, la Presidència, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, podrà acordar que siguin debatuts de manera conjunta. El debat seguirà l'ordre establert en els punts precedents, inclosos els temps d'intervenció. Finalitzat el debat se sotmetran a votació cadascun dels assumptes de manera independent, d'acord amb el que disposa

l'article 50.3 d'aquest Reglament.

10. Per a una millor comprensió, es consignen els temps i l'ordre de les intervencions en el quadre següent:

### Minutatge d'intervencions plenàries

INTERVENCIÓ	Presentador/a del document	1r torn d'intervencions de la resta de grups municipals  (per ordre de menor a major representativitat electoral)	Presentador/a del document	2n torn d'intervencions de la resta de grups municipals  (per ordre de menor a major representativitat electoral)	Conclusions del presentador/a del document	Al·ludit/a
Dictàmens/ proposicions	5 min	5 min	5 min.	3 min.	2 min.	2 min.
Mocions/ propostes de resolució	5 min (1 sol grup)	5 min	5 min.	3 min.	2 min.	2 min.
	3 min per a cada grup (diversos grups)	5 min	3 min	3 min	2 min	2min
Votació urgència Assumptes sobrevinguts	2 min per justificar la urgència i 2 min per a la resta de grups municipals per explicar el seu posicionament.					
Donar compte	2 min per a la persona que exposa + 2 min de rèplica (1 sol torn).					
Preguntes	2 min per exposar-la, sense límit per respondre-la; 1 min per repreguntar i 1 min per respondre la darrera pregunta.					
Recessos per a descans/ interrupcions	La presidència podrà efectuar un recés de descans, de 10 minuts, cada 2,5 hores, que serà sempre al final d'un punt de l'ordre del dia i abans de l'inici del següent.  També podrà acordar interrupcions amb caràcter discrecional per permetre les deliberacions dels regidors i regidores i, en general, dels grups polítics municipals, per tractar qüestions de procediment, si escau, amb l'assessorament legal, o per a descans, o per qualsevol altre motiu.					
Intervencions ciutadanes	5 min per a la primera intervenció i 3 min per a la segona.					

### Article 53. Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions dels grups municipals

1. Els grups municipals, així com els regidors i regidores no adscrits, podran presentar les propostes de resolució i mocions que estimin escaients a fi de la seva inclusió a l'ordre del dia del Ple, sempre amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00:00 hores del dia previst per a la celebració del Ple.
2. La Presidència inclourà les propostes de resolució i mocions presentades dins de termini a l'ordre del dia del Ple corresponent.

De forma extraordinària, es podran entrar fora de termini les mocions relatives a algun esdeveniment o circumstància sobrevinguts amb incidència a la ciutat.

3. Les propostes de resolució i les mocions que no hagin estat incloses a l'ordre del dia del Ple corresponent, es podran incloure a l'ordre del dia del Ple següent o posterior.

4. No s'inclouran propostes de resolució ni mocions a l'ordre del dia de les sessions que es duiguin a terme dins els períodes de campanya electoral corresponent als processos electorals de qualsevol classe, sense cap distinció. Se n'exceptuen els casos en què, per acord unànim de la Junta de Portaveus, es consideri inajornable la seva inclusió per tractar-se d'assumptes que no es puguin demorar a sessions posteriors al dia de celebració de les eleccions corresponents.
5. Les propostes de resolució i les mocions només es podran retirar a petició del grup o grups municipals i/o regidor/a no adscrit/a, que les hagin subscrietes.
6. Com a regla general, el text de les mocions i de les propostes de resolució es votarà de manera unitària en una sola votació. No obstant això, a petició de qualsevol grup municipal i/o regidor/a no adscrit/a, es podrà demanar la votació parcial de cadascun dels apartats que componen la seva part resolutiva i també dels paràgrafs de la seva part expositiva. Als efectes i a fi de facilitar la votació, s'haurà d'indicar pel/per la sol·licitant quin o quins paràgraf/s o apartat/s es vol votar separatament, sempre que la seva estructura i la seva naturalesa no homogènia o no interrelacionada així ho permetin.

#### **Article 54. Presentació i tractament d'esmenes a les sessions dels òrgans col·legiats municipals**

1. Es podran presentar **esmenes escrites** a qualsevol dels assumptes sotmesos a la consideració de qualsevol òrgan col·legiat municipal fins al moment de l'inici de la sessió.

També es podran també presentar **esmenes orals**, que no podran ser de substitució, en el transcurs del debat de qualsevol assumpte.

2. L'esmena presentada a un assumpte sotmès a la consideració d'una Comissió informativa consistent en la mera correcció d'aspectes de poca rellevància, tals com errors aritmètics, tipogràfics, gràfics, ortogràfics, de lèxic o similars, serà sotmesa a votació en primer lloc i, de ser aprovada, s'incorporarà al text del document sotmès a consideració de la Comissió i es traslladarà a la consideració del Ple o de la Junta de govern de caràcter públic.
3. **Les esmenes escrites** que es presentin a un assumpte sotmès a la consideració d'una Comissió informativa, acompanyaran al dictamen un cop informades, juntament amb el document original. Ambdós documents se sotmetran a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local de caràcter públic, que decidiran sobre un i l'altre.
4. Les **esmenes de substitució** que es presentin a un document sotmès a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, s'han de debatre conjuntament amb el document i s'han de votar en primer lloc. Si es rebutgen, es votarà el document original tal com ha estat presentat i, si aquest s'aprova, esdevindrà acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

Si l'**esmena de substitució** s'aprova, el seu text constituirà acord del Ple o de la Junta de Govern Local. En aquest cas, només a efectes de palesar la postura dels diferents grups municipals i regidors i regidores no adscrits, a petició seva, es votarà el text del document original, sense que la seva aprovació en cap cas constitueixi acord vinculant de l'òrgan de govern. Aquest caràcter no vinculant serà consignat per la Secretaria mitjançant diligència acreditativa. Si aquesta votació no

fos demanada, el document original decaurà i no serà objecte de votació.

5. Si es presenten **esmenes parcials** a un document sotmès a la consideració del Ple o de la Junta de Govern local, es debatran conjuntament amb el document i se sotmetran a votació en primer lloc. Si s'accepten, el seu contingut s'incorporarà al document de proposta i es votarà aquest en la forma que quedi redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.

El resultat conjunt constituirà l'acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

6. Les esmenes orals seran recollides per escrit per la Secretaria de l'òrgan col·legiat de què es tracti, i un cop fixades amb la conformitat de la persona presentadora, la Presidència les proclamarà i es tractaran de la manera descrita en els paràgrafs precedents, segons escaigui.
7. No poden presentar-se esmenes a una moció de censura.

## **Capítol II. Participació ciutadana en el Ple de la corporació**

### **Article 55. Participació de la ciutadania**

1. Qualsevol grup o entitat sense afany de lucre, degudament inscrit al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya podrà efectuar una exposició davant del Ple, en relació a algun punt de l'ordre del dia en què tingui qualsevol interès o pertanyi a l'àmbit propi de l'objecte fundacional de l'entitat.
2. Queden exclosos de la participació en el Ple de l'Ajuntament els partits polítics i les coalicions electorals que no hagin obtingut representació en les darreres eleccions municipals.
3. L'entitat que ha participat al Ple de l'Ajuntament podrà demanar, motivadament, que l'assumpte objecte de debat sigui posteriorment informat pels serveis tècnics municipals.
4. La intervenció se sol·licitarà a l'alcaldia, per escrit, amb preferència pels mitjans telemàtics, amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió. A la sol·licitud s'indicarà el nom de la persona o de les persones que intervindran i el punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.
5. La Presidència podrà convidar qualsevol persona o entitat a participar a una sessió del Ple de municipal. A tal efecte no serà necessari presentar sol·licitud de cap mena, ni tampoc aval de cap entitat, si bé n'ha d'informar la Secretaria, la qual ho traslladarà als grups municipals.
6. De manera anàloga, qualsevol grup municipal podrà convidar persones o entitats a participar en el Ple. El grup municipal ha de comunicar la seva intenció de convidar la persona o entitat que correspongui i al Servei de Secretaria General, que ho traslladarà a l'Alcaldia per tal que hi doni el vistiplau. Aquesta comunicació caldrà fer-la per escrit amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió.
7. No poden convidar-se partits o formacions polítiques que no tinguin representació en el Ple municipal.

8. Amb l'autorització de la Presidència i amb la intervenció d'un màxim de dues persones representants, el grup o entitat podrà exposar el seu parer al Ple durant un temps màxim de 5 minuts, en una primera intervenció. Disposaran d'una segona intervenció, per un temps màxim de 3 minuts, per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció. Si en la intervenció participa més d'una persona, dins els límits expressats, aquestes persones podran distribuir-se lliurement entre elles els torns i el temps d'intervenció.
9. Les persones o entitats convidades per la Presidència o per algun grup municipal participaran de la manera i amb els temps expressats a l'apartat anterior, així com en l'ordre que es diu a l'article següent.

#### **Article 56. Presentació de propostes de resolució i/o mocions per part de la ciutadania**

1. Qualsevol grup o entitat sense afany de lucre, degudament inscrit al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya, podrà elevar al Ple propostes de resolució en relació amb un assumpte determinat de competència municipal.
2. Així mateix, aquests grups o entitats, podran presentar mocions per ser incloses a l'ordre del dia del Ple.
3. En ambdós casos, els grups o entitats presentaran aquestes peticions a l'alcaldia, per mitjans telemàtics, i aquesta en donarà compte a la Junta de Portaveus, que serà l'òrgan que aprovarà o no la seva inclusió en l'ordre del dia d'un Ple posterior o, en cas d'urgència, com a assumpte sobrevingut en el Ple convocat.

#### **Article 57. Ordre en la participació de la ciutadania.**

1. La persona o persones representants de grups o entitats autoritzades a participar en el Ple de l'Ajuntament, intervindran després de l'exposició del dictamen i abans del seu debat, tret del supòsit de l'apartat 2, en el punt corresponent de l'ordre del dia.

Això no obstant, per acord de la Junta de Portaveus, es podrà alterar l'ordre d'intervenció del grup o entitat en atenció a les circumstàncies de les persones que els representin.

2. En ocasió de mocions o propostes de resolució presentades per qualsevol dels grups municipals, a proposta de l'entitat compareixent, serà un membre d'aquesta entitat qui en farà la presentació i defensa, sens perjudici que posteriorment el o els grup/s que l'hagin presentat puguin fer la seva exposició i defensa. A continuació es desenvoluparan els torns de paraula de la manera prevista en l'art. 52, referent a l'ordre d'intervenció.
3. Als efectes de l'apartat anterior, els grups municipals hauran d'indicar si la presentació de la moció es fa a proposta d'alguna de les entitats intervinents.
4. El segon torn de paraula de les persones intervinents establert a l'article anterior, apartat 8, es farà efectiu un cop tots els grups municipals hagin esgotat els torns a què tenen dret i es consideri la qüestió suficientment debatuda, just abans de la votació de l'assumpte.

### **Capítol III. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació**

#### **Article 58. Desenvolupament de les sessions extraordinàries**

El desenvolupament de les sessions que tinguin caràcter extraordinari i l'ordenació i intervenció dels debats que s'hi suscitin, s'adequaran al que es preveu a l'article 52, respecte les sessions ordinàries del Ple municipal, amb les especificitats que estableix la normativa legal d'aplicació, recollida a l'article 34 d'aquest Reglament

#### **Article 59. Sessions de moció de censura**

1. Les sessions de moció de censura es convoquen i es tramiten d'acord amb allò establert a la legislació de règim electoral general, així com la de règim local.
2. El desenvolupament de la sessió de moció de censura seguirà l'ordre següent:
  - a. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a Secretari el qui ho sigui de la corporació, el qual acreditarà tal circumstància.
  - b. Ordenarà el debat el membre de la Mesa de major edat, que serà el seu president.
  - c. La Mesa donarà lectura a la moció de censura i, per a poder seguir amb la tramitació, constatarà que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en la legislació de règim electoral general i de règim local.
  - d. El president de la Mesa d'edat donarà la paraula, si escau, durant un breu temps, no superior a 30 minuts, si hi fossin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, per ordre de menor a major. Només es podrà fer un torn de paraula.
  - e. Acabat el debat, se sotmetrà a votació la moció de censura.

#### **Article 60. Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança**

El plantejament i desenvolupament de les qüestions de confiança són regulades per la legislació de règim electoral general, així com de règim local.

#### **Article 61. Sessions per al sorteig dels membres de les meses electorals**

1. La formació de les Meses Electorals és competència de l'Ajuntament, sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona.
2. Els membres de les meses electorals seran sortejats seguint les normes contingudes a la legislació de règim electoral. Podran ser utilitzats programes informàtics que seleccionaran els membres de manera aleatòria
3. Atès que es tracta d'un sorteig i no d'una deliberació o adopció de lliure acord pel Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que en aquest sentit han estat emeses per la Junta Electoral Central, no resulta condició imprescindible l'existència del quòrum legalment establert per a la celebració de la sessió.
4. El Ple municipal podrà delegar la competència per a la formació de les Meses Electorals en la Junta de Govern Local, que actuarà a aquests efectes en sessió pública.

## Capítol IV. La Junta de Govern Local

### Article 62. Constitució i règim de reunions i sessions

1. L'Alcaldia convocarà la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local dins dels deu dies següents a aquell en què l'alcalde o l'alcaldesa hagi dictat resolució de designació dels membres que la integren.
2. Per a l'exercici de les seves competències resolutòries, la Junta de Govern Local té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideix.
3. Per a l'exercici de les seves funcions d'assistència, l'Alcaldia fixarà, mitjançant resolució, el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. També podrà convocar reunions extraordinàries o extraordinàries i urgents, si així escau.
4. La Presidència podrà, en qualsevol moment, reunir la Junta de Govern Local quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.
5. Les sessions de la Junta de Govern Local són públiques quan resolgui respecte d'atribucions i competències que li hagi delegat el Ple municipal. Llevat d'aquest supòsit, les sessions i reunions de la Junta de Govern són reservades, sense perjudici del compliment de la normativa de transparència i comunicació dels acords adoptats a les administracions estatal i catalana
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepció feta de requeriments diferents expressament previstos de forma legal o reglamentària.

### Article 63. Requisits per a la celebració de sessions

Les regles i requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació de sessions de la Junta de Govern s'ajustaran al que està establert per al Ple Municipal, amb les modificacions següents:

- a. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, se n'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria de membres.
- b. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.
- c. L'alcalde o alcaldessa dirigeix i ordena, segons els seus criteris, els debats dintre de la Junta.
- d. Si dos o més punts de l'ordre del dia tinguessin contingut anàleg, l'alcalde o alcaldessa podrà acordar que siguin debatuts de manera conjunta. Finalitzat el debat se sotmetrà a votació cadascun dels assumptes de manera independent.

- e. En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
- f. La Junta de Govern Local, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
- g. L'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la corporació que no pertanyin a la Junta de Govern Local o de personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
- h. Quan la Junta de Govern exerceixi competències delegades pel Ple, per l'Alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

## **Capítol V. Les Comissions Informatives permanents**

### **Article 64. Periodicitat de les sessions**

Les comissions informatives permanents celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de la seva constitució, en els dies i les hores que estableixi l'Alcaldia o el seu president o presidenta.

Així mateix, es podran celebrar sessions extraordinàries o bé extraordinàries i urgents quan ho acordi l'Alcaldia, el seu president o presidenta o quan ho sol·liciti una quarta part, com a mínim, dels seus membres. En aquest últim cas, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

### **Article 65. Desenvolupament de les reunions**

1. Per a la vàlida constitució de les comissions informatives, és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. La presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, els membres de la comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la seva consideració.
3. Finalitzat el debat, la Presidència de la Comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.
4. Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la Secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.
5. Si algun regidor o regidora dissentissin del dictamen que la comissió aprovi, pot demanar que consti en acta el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que ha de conèixer de l'assumpte.



## **Article 66. Assistència de personal tècnic o altres membres de la corporació**

La Presidència de cada comissió podrà requerir, per decisió pròpia o a petició de qualsevol membre de la comissió, la presència en les sessions, de personal o membres de la corporació, a efectes informatius.

## **Capítol VI. Comissions Informatives de caràcter temporal**

### **Article 67. Règim de funcionament**

1. El Ple determinarà la composició de la/les comissió/comissions, el règim de funcionament específic i atribucions, així com el termini en què hagin de sotmetre el seu informe o els seus informes al Ple. El Ple també determinarà la forma i el termini de dissolució d'aquestes comissions i tots els aspectes que consideri oportuns en funció del seu caràcter.
2. En aquestes comissions de caràcter temporal, hi haurà representants de tots els grups municipals i dels regidors o regidores no adscrits.
3. De les reunions de les comissions n'aixecarà acta una persona que en sigui membre o una persona al servei de la corporació que exerceixi les funcions de Secretaria. Les actes s'incorporaran a la documentació que es presenti al Ple, conjuntament amb els resultats i les conclusions de la investigació realitzada.

### **Article 68. Facultats**

1. Les comissions informatives temporals tindran accés, per conducte de la Presidència de la corporació, a tota la documentació municipal que sol·licitin i siguin necessària per desenvolupar les seves funcions. Així mateix, i per idèntic conducte, requeriran les declaracions o els testimonis de les persones que considerin oportunes.
2. En cas que així ho sol·licitessin expressament les persones declarants, o a causa del caràcter de la documentació examinada, es garantirà degudament la seva condició de reservades.

## **Capítol VII. La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 69. Sessions de la Comissió Especial de comptes**

1. La Comissió Informativa de caràcter permanent especialitzada en tema de finances pot actuar com a Comissió Especial de Comptes si així ho acorda del Ple de la corporació.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació. No obstant això, pot tenir reunions preparatòries si així ho acorda el seu president o presidenta, o si ho demana una quarta part, com a mínim, dels seus membres.
3. La Comissió podrà requerir l'assistència del personal tècnic municipal que consideri oportú, així com l'emissió dels informes que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva missió.

4. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la sessió.

## **TÍTOL CINQUÈ. PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **Article 70. Objecte**

1. Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Manresa, en desenvolupament de l'article 32.bis i de la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. En tot cas el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa exerceix les funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Manresa, adoptant a l'efecte les decisions escaients i disposant per això d'un marge d'autonomia, dins d'aquestes directrius generals.

### **Article 71. Classificació del personal directiu**

1. Tenen la consideració de personal directiu professional els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament, classificats com a tals en la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius del personal que s'estableixin.
2. En tot cas, són òrgans directius professionals de l'Ajuntament, en el cas que existeixin:
  - a. El/la coordinador/a general
  - b. El/la gerent general
- 3 Poden ser òrgans directius professionals de l'Ajuntament, si així ho determina l'organigrama municipal i/o la relació de llocs de treball:
  - a. El/la titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria.
  - b. Els/les coordinadors/es o directors/es en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg.
  - c. Els/les caps d'àrea o anàlegs, d'acord amb l'estructura organitzativa queaprovi el Ple de la corporació.

### **Article 72. Funcions**

1. Les funcions dels titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També es correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, amb els seu personal i recursos materials. Aquestes funcions són compatibles amb la designació per a d'altres llocs directius o per a encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals.
2. Les funcions del/de la coordinador/a general es corresponen al primer nivell de direcció executiva immediatament dependent dels òrgans polítics municipals, amb la missió d'exercir la direcció executiva superior.

3. Les funcions del/de la gerent general es corresponen al primer nivell de direcció executiva en el cas de no existir coordinador/a general, i amb la missió d'exercir la direcció executiva superior de la gerència.
4. Les funcions dels/de les coordinadors/res o directors/res en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg, seran les que se circumscriu al seu àmbit de responsabilitat amb la missió d'exercir la direcció executiva superior i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la coordinació general o de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció per a la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat.
5. Les funcions generals de cadascun d'aquests òrgans, sempre circumscrites al seu àmbit de responsabilitat, seran les següents:
  - a. Responsabilitzar-se de la direcció, gestió i control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit o àrea, per assolir la consecució dels objectius fixats per la corporació.
  - b. Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit o àrea d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.
  - c. Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials dels seus àmbits o àrees per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius fixats.
  - d. Analitzar i avaluar els resultats i els impactes derivats de l'actuació de l'àmbit o àrea d'actuació.
  - e. Assessorar la corporació sobre temes propis de l'àmbit amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialitzats.
  - f. Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat a l'àrea o àmbit.
  - g. Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit o àrea i de les actuacions realitzades per a millorar la gestió.
6. El Ple de la corporació, en el moment d'aprovar l'estructura organitzativa, determinarà detalladament les funcions específiques dels òrgans directius professionals a què fa referència l'article anterior.

### **Article 73. Nomenament del personal directiu professional**

1. El nomenament del personal directiu professional a què es refereix l'apartat 3 a) de l'article 71, es regula per la normativa aplicable als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
2. La resta de personal directiu professional, serà nomenat, amb caràcter general, entre funcionaris de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals, que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.
3. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, ateses les característiques específiques de les funcions a desenvolupar, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional, que puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.
4. Quan aquest personal reuneixi la condició de personal laboral restarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

### **Article 74. Designació del personal directiu professional**

1. El nomenament d'aquest tipus de personal es farà d'acord amb un procediment que garanteixi els principis de mèrit i capacitat i amb criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, i atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat.
2. El procediment per a la cobertura té, com a regla general, caràcter obert per a totes les persones que compleixin els requisits establerts en la corresponent convocatòria i es subjectarà als principis de transparència, publicitat, lliure concurrència i idoneïtat, acreditació de competències i mèrits professionals.
3. La designació es durà a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà a la web de l'Ajuntament, a un diari local i al DOGC, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

#### **Article 75. Convocatòria dels llocs de treball de personal directiu**

1. El procediment per a la cobertura d'un lloc de personal directiu professional, s'iniciarà, en tot cas, mitjançant convocatòria pública.
2. La convocatòria inclourà els requisits de participació, els mèrits a valorar, la formació i l'experiència i la composició del tribunal d'avaluació, i la descripció del lloc de treball.
3. Per a poder participar en les convocatòries per a la cobertura de llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament de Manresa cal complir els requisits generals d'accés a la funció pública i caldrà estar en possessió del títol universitari de grau o equivalent que es determini, així com dels anys d'experiència en funcions directives, tant a l'àmbit públic com privat, que es demani a la convocatòria.
4. Mentre es procedeix a la cobertura del lloc directiu, es podrà encarregar provisionalment el desenvolupament d'aquestes funcions a un funcionari o funcionària del grup A1.

#### **Article 76. Tribunal d'avaluació**

1. En cada convocatòria d'un lloc directiu es nomenarà un tribunal format per un mínim de cinc persones -president/a, secretari/ària i tres vocals- amb l'objecte d'avaluar quines candidatures disposen de les millors competències professionals per a l'acompliment de les funcions i responsabilitats del lloc.
2. Un cop finalitzat el procés, el tribunal emetrà informe motivat en el qual determinarà un mínim de tres i un màxim de cinc candidats/tes que acreditin disposar d'un major nivell de competències professionals en relació amb el lloc de treball.
3. Aquest informe s'eleva a l'Alcalde o Alcaldessa perquè entre aquestes candidatures, discrecionalment, es proposi la contractació d'una d'aquestes persones. L'òrgan convocant podrà, prèviament, dur a terme entrevistes amb les persones candidates proposades.
4. Excepcionalment, l'òrgan convocant podrà declarar la convocatòria deserta. En aquest supòsit es podrà procedir a cobrir provisionalment el lloc directiu i convocar novament el procés en un període màxim de 3 mesos.

### **Article 77. Nomenament o contractació de les persones designades**

1. El vincle laboral amb l'Ajuntament de les persones directives professionals es formalitzarà mitjançant un nomenament de caràcter administratiu o bé mitjançant un contracte laboral de personal d'alta direcció.
2. El contracte o nomenament establirà de forma expressa la seva durada, les funcions a desenvolupar, els objectius generals a assolir, l'estructura i quantia retributiva i la determinació del període de prova.

### **Article 78. Règim jurídic del personal directiu professional**

1. El personal directiu professional podrà ser cessat en qualsevol moment sense necessitat de motivació expressa.
2. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris/àries de carrera, i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. També restarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 i la disposició addicional 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no serà matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic
4. Quan el personal directiu professional tingui la condició de funcionari i provingui d'una altra administració, quedarà en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen. El personal directiu professional que tingui la condició de personal laboral, quedarà subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.
5. Llevat dels funcionaris/àries d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, la resta de personal directiu professional no tindrà dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'administració.

### **Article 79. Avaluació de la gestió**

La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per l'òrgan competent després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'ha de fer constar el grau d'acompliment dels objectius i resultats que estableixin els òrgans superiors jeràrquics al lloc. L'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional.

### **Disposició addicional**

Amb la finalitat de regular la presentació de propostes d'acord i mocions per part de la ciutadania, l'Ajuntament de Manresa promourà, en el termini de 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, la modificació del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, aprovat inicialment el dia 27 de setembre de 2018, aprovació que esdevingué definitiva, i publicat al BOP núm. CVE 201900834 del dia 16 de gener de 2019.

## Disposició derogatòria

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, queda derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa el dia 4 d'abril de 1986, publicat al BOP núm. 162 del dia 8 de juliol de 1986.

Queden derogats tots els articles del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa -aprovat inicialment el dia 27 de setembre de 2018, aprovació que esdevingué definitiva- que contravinguin l'establert per aquest Reglament.

## Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop transcorregut, així mateix, el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=537.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de *Plaça de Neus Català Pallejà* a l'espai innominat conegut com a *Plaça de Crist Rei*. (CUL.HON 1/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde president, de 8 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones que han destacat en algun camp per tal de reconèixer els seus mèrits, tal com contempla i determina el Reglament d'Honors i Distincions de Manresa. I és voluntat explícita de l'ajuntament de donar prioritàriament noms de dones per tal de revertir la diferència que hi ha entre noms d'homes i de dones al Nomenclàtor de la ciutat.

També és voluntat expressa de l'Ajuntament de Manresa de reconèixer i homenatjar les víctimes del feixisme i de la guerra civil i de conscienciar i sensibilitzar la població, sobretot el segment dels joves, en els valors de la pau, la llibertat, la solidaritat, el respecte als drets de les persones i en contra de qualsevol mostra de totalitarisme i de feixisme, tal com s'exposa al Programa Municipal de Memòria Històrica de Manresa.

En data 18 de novembre de 2020 i número de registre E2020068658, FEM Manresa, va presentar una instància sol·licitant que es tingués en compte la persona de Neus Català Pallejà per a donar el seu nom a un espai públic de la ciutat.

Neus Català Pallejà, una persona que tota la seva vida fou un compromís per la justícia social, contra la dictadura franquista i el feixisme, pels drets de les dones i per la memòria de les deportades als camps nazis.

Un cop examinada la proposta, es van iniciar les actuacions tendents a incoar expedient administratiu d'honors i distincions, amb la finalitat que s'atorgui el nom de Neus Català Pallejà a l'espai de confluència del carrer d'Àngel Guimerà amb el Passeig Pere III, innominat però conegut popularment com a Plaça de Crist Rei.

Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 30 de març de 2023, s'acordà incoar expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar, a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, donar el nom de Plaça de Neus Català Pallejà, a l'espai esmentat anteriorment.

L'informe de la instructora assenyala que Neus Català Pallejà, supervivent d'un camp d'extermini nazi, va ser un testimoni de lluita contra l'oblit d'una de les atrocitats humanes més impactants de la història. Va lluitar per la justícia i per les llibertats democràtiques, la memòria dels deportats i deportades en els camps d'extermini nazi i la defensa dels drets humans. A la vegada va ser una referent de totes les dones que es van comprometre contra el feixisme en la Guerra Civil Espanyola i en la Segona Guerra Mundial. La seva figura, la seva trajectòria i el llegat que ens ha deixat mereixen el nostre reconeixement i la seva divulgació.

L'espai s'ha escollit de manera simbòlica per reivindicar la dignitat de les persones deportades als camps nazis enfront del temple de Crist Rei, que fou construït pel règim franquista, acabada la Guerra Civil Espanyola, com a temple expiatori "de las profanaciones y sacrilegios cometidos en la destrucción de las parroquiales y demás Iglesias", segons va proclamar aleshores el Bisbe de Vic.

Així, l'article 26 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, podent tramitar-se, d'acord amb l'article 27, d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

L'article 28 de l'ordenança abans esmentada regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions, aprovat per aquest Ajuntament de Manresa en sessió plenària del 18 de febrer de 2008 i modificat per acord plenari de 27 de setembre de 2018.

L'article 4 en relació amb l'article 17 i 18 del Reglament d'Honors i Distincions estableix que, dins els honors i distincions que amb caràcter oficial podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba el de designar amb el nom d'una persona una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal, sempre i quan aquesta concessió sigui a títol pòstum i després de transcorreguts almenys 3 anys de la defunció.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

S'han realitzat tots els actes previstos al Reglament abans esmentat, seguint en tot moment el procediment administratiu necessari per a l'atorgament de l'honor.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió d'aquest tipus d'honor haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva adopció l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

L'article 24 estableix que es portarà un Llibre-Registre de distincions Honorífiques, en el qual es consignaran les circumstàncies personals de tots i cadascun dels afavorits amb alguna menció honorífica, establint les dades i els requisits necessaris.

Vist l'informe favorable emès per la regidora delegada de Cultura, en la seva qualitat d'instructora de l'expedient, en data 2 de maig de 2023.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de de la Secció de Suport Central en data 2 de maig de 2023, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i Paisatge de data 4 d'abril de 2023 i l'informe emès per la cap d'unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos Electorals de data 19 d'abril de 2023.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

### ACORDS

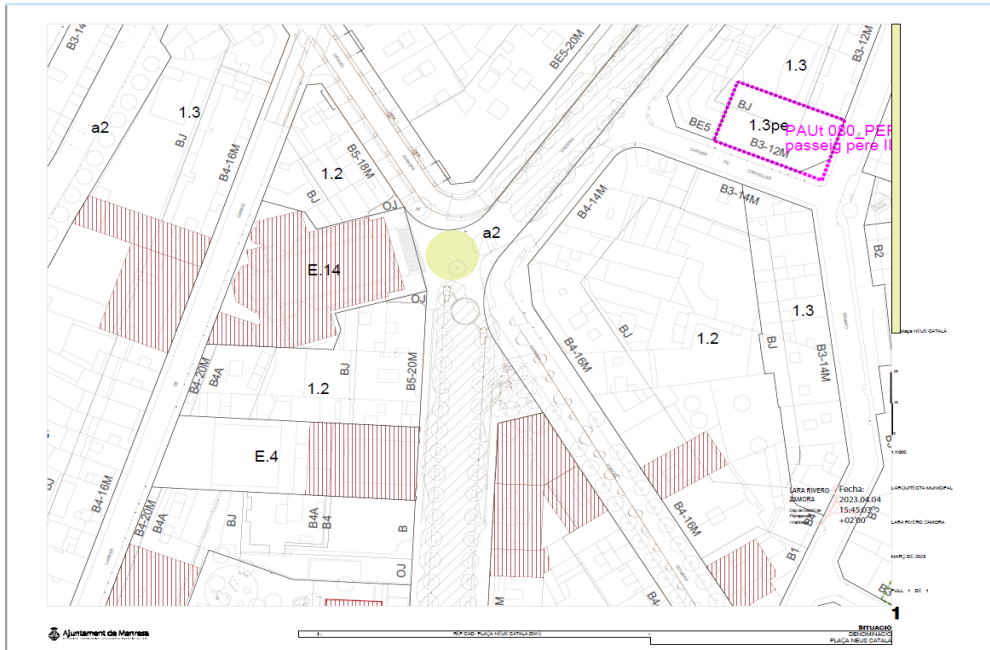
Primer.- Designar amb el nom de *plaça de Neus Català Pallejà* l'espai de confluència del carrer d'Àngel Guimerà amb el Passeig Pere III, d'acord amb el plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

“Plaça de Neus Català Pallejà  
(Els Guiamets, 1915-2019)  
Supervivent del nazisme i lluitadora contra el feixisme”

Tercer.- Inscriure al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'afavorida, així com la relació detallada de mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”





L'alcalde dóna la paraula al senyor Ricard Ribera Llorens, President de la Fundació Neus Català, que ha estat convidat pel Govern municipal a intervenir en el Ple.

Un cop finalitzada aquesta intervenció, dóna la paraula a la senyora Montserrat Mestres Angla, que ha demanat intervenir en el Ple en representació del Consell Municipal de la Dona.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=1384.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

##### 4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

##### 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 1488/2023).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

##### “Antecedents i consideracions jurídiques

AIGÜES DE MANRESA S.A.( A08294282 ) ha presentat una factura pel buidatge, neteja i emplenament de la Font Sant Domènec de Manresa per un import de 580,03 euros.

La FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) ha presentat una factura per l'encàrrec de gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal. Promoció de col·lectius socials, per un import de 689,81 euros.

L'empresa CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA ( Q0801175A ) ha presentat una factura per l'adquisició de certificats T-CAP P programari per un import de 143,31 euros.

La FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) ha presentat una factura per l'encàrrec de gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal. Cultura, esport, salut i ensenyament per un import de 3.392,02 euros.

La FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) ha presentat una factura per l'encàrrec de gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal. Suport actes institucionals i de ciutat i Muntatge Sala de Plens, per un import de 93,84 euros.

SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ( G58666983 ) ha presentat una factura pel contracte de concessió administrativa ( mes de desembre 2022 ) per un import de 116.646,53 euros.

SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ( G58666983 ) ha presentat una factura pel contracte de concessió administrativa ( mes de gener 2023 ) per un import de 93.699,47 euros.

La PROTECTORA D'ANIMALS DE MANRESA- AIXOPLUC ( G58848516 ) ha presentat una factura pel servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia i control d'animals salvatges ( mes de febrer 2023 ) per un import de 14.170,12 euros.

La PROTECTORA D'ANIMALS DE MANRESA- AIXOPLUC ( G58848516 ) ha presentat una factura pel servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia i control d'animals salvatges ( mes de març 2023 ) per un import de 14.170,12 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 51 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris

per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2023.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa AIGÜES DE MANRESA S.A. (A08294282) per un import de 580,03 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3343 226999, deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/1243	CMP.FAC2023/1263	580,03	6/3/2023

**Segon.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) per un import de 689,81, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23130 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/8921	CMP.FAC2022/9092	689,81	27/12/2022

**Tercer.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor del CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA ( Q0801175A ) per un import de 143,31 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9204 22002, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/45	CMP.FAC2023/45	143,31	3/1/2023

**Quart.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) per un import de 3.392,02 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3380 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/8922	CMP.FAC2022/9093	3.392,02	27/12/2022

**Cinquè.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA ( G61185815 ) per un import de 93,84 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9126 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/895	CMP.FAC2022/9116	93,84	28/12/2022

**Sisè.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ( G58666983 ) per un import de 116.646,53 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23121 2279922 i 23121 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/51	CMP.FAC2023/51	116.646,53	3/1/2023

**Setè.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de SANT ANDREU SALUT, FUNDACIÓ PRIVADA ( G58666983 ) per un import de 93.699,47 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23121 22799 pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/567	CMP.FAC2023/577	93.699,47	6/2/2023

**Vuitè.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la PROTECTORA D'ANIMALS DE MANRESA ( G58848516 ) per un import de 14.170,12 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3112 22799 pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/1216	CMP.FAC2023/1236	14.170,12	3/3/2023

**Novè.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la PROTECTORA D'ANIMALS DE MANRESA ( G58848516 ) per un import de 14.170,12 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3112 22799 pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2023/1909	CMP.FAC2023/1937	14.170,12	4/4/2023

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=4061.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 20/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 20/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P20/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 d'abril d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 75.

Sol·licitud per dotar econòmicament la convocatòria d'ajudes de menjador escolar.

Es proposa finançar-ho amb baixes de l'aplicació 3261.22799 ja que no es preveuen contractar altres empreses per realitzar servei de menjador.

- **Servei d'Organització i Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de maig d'import 2.000,00 euros. PRE.SOL 82.

Necessitat de la modificació: Creació aplicació pressupostària 9201 22604 per Serveis de defensa jurídica de procediments judicials de Recursos Humans.

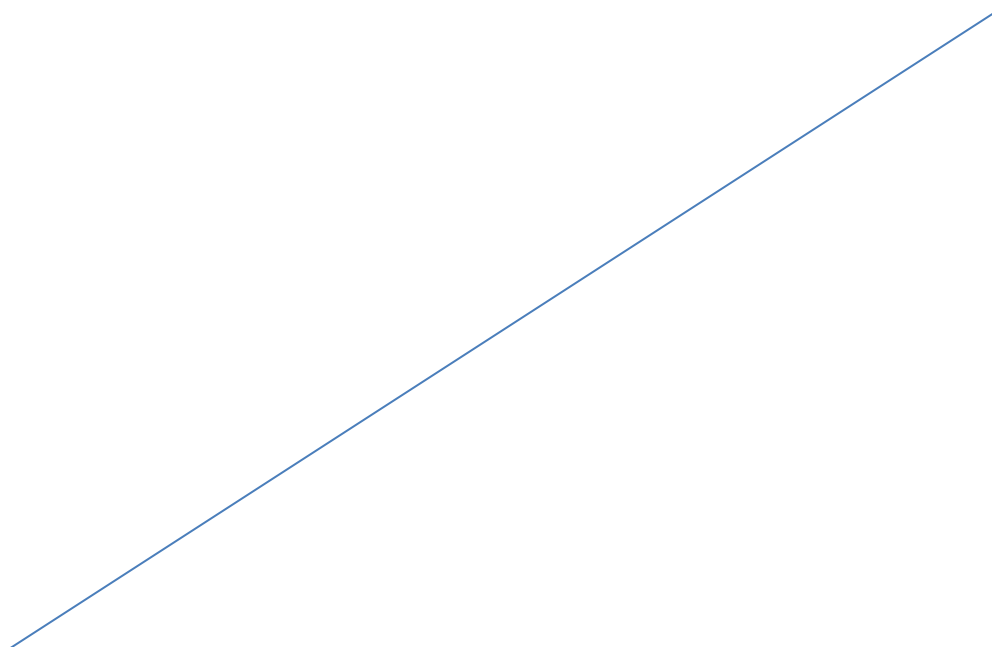
Es proposa finançar-ho amb baixes d'aplicacions pressupostàries de capítol 1 sense que afecti al servei.

- **Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 de maig d'import 36.300,00 euros. PRE.SOL 84.

Necessitat de la modificació: Per poder dur a terme el Projecte temps per cures, finançat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya cal dur a terme diferents actuacions de forma directa o en col·laboració amb agents del territori. La Fundació Universitària del Bages (FUB) disposa d'un servei de canguratge a l'espai Lab\_06 coherent amb les actuacions a dur a terme.

D'acord amb les actuacions a dur a terme, es sol·licita transferir part del finançament previst de l'aplicació pressupostària 23136.22799 a l'aplicació 23136.48920, per tal de poder aprovar una subvenció a favor de la Fundació Universitària del Bages (FUB) – G59330795.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:



Ajuntament de Manresa		Data obtenció 03/05/2023 16:35:54	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P20/2023	Data:	03/05/2023
Grup apunts:	PRE.MOD2023/20		
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P20/2023		
Situació expedient:	En Elaboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de personal		2.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	2.000,00	46.300,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	46.300,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten per una banda a suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits i, per l'altra a la transferència de finançament per a l'atorgament d'una subvenció nominativa, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable amb observacions de la Intervenció municipal.

### Normativa aplicable

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P20/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/05/2023 16:36:43

Pàg. 1

#### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P20/2023** Data: **03/05/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/20**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P20/2023  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	8201 22904 Recursos Humans - Jurídics, contenciosos			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		2.000,00	Creació aplicació PRE.SOL82 P20/2023
G	23111 48913 Ajuts econòmics - Ajuts escolars			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Increment aplicació PRE.SOL75 P20/2023
G	23136 48920 Feminismes - Subvencions nominatives	2023 3 ALTRE 27		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			36.300,00	Increment aplicació PRE.SOL84 P20/2023
G	23136 22769 Feminismes - Altres treballs realitzats per altres empreses	2023 3 ALTRE 26		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-36.300,00	Per incrementar aplicació 23136.48920 PRE.SOL84 P20/2023
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per crear aplicació 9201.22604 PRE.SOL82 P20/2023
G	3261 22799 Servei de menjador - Altres treballs realitzats per altres			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar aplicació 23111.48913 PRESOL75 P20/2023
G	3330 16500 Museus - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per crear aplicació 9201.22604 PRE.SOL82 P20/2023
Suma Total . . . . .								

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=4273.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 21/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P21/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei de Gestió de Serveis Urbans:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de març d'import 164.865,00 euros. PRE.SOL 51.

La Diputació de Barcelona ha aprovat les sol·licituds d'ajut econòmic corresponents al 90% del cost total del Programa sectorial Renovables 2030. El cost total és de 1.648.555,14 €. El cofinançament a càrrec de l'Ajuntament de Manresa és del 10%, el qual es divideix en 3 partides (1722.62301, 1722.74100 i 1722.62200), per import global de 164.865,00 €.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 26 d'abril d'import 36.702,09 euros. PRE.SOL 74.

Completar el finançament de les obres de millora i conservació del BCIN Muralla (sector Arbonés - Llops), amb un pressupost de 71.380,09 euros, dels quals 34.678,00 seran finançats per una subvenció de l'OSIC atorgada a l'Ajuntament de Manresa, per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural (SUB.INT 2022000144).

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de maig d'import 40.000,00 euros. PRE.SOL 85.

Cal crear a l'aplicació pressupostària 23131 62200 per dur a terme actuacions d'enjardinament i establiment d'un parc de salut a la Residència d'avis de la Font dels Capellans, amb maquinària per a l'activitat física per a la gent gran.



Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris per aplicació parcial del superàvit pressupostari, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això per torbi el funcionament normal dels serveis.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 03/05/2023 15:33:25	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P21/2023		
Grup apunts:	PRE.MOD2023/21	Data:	03/05/2023
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P21/2023		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
	1.- Despeses de personal		
	2.- Despeses corrents en béns i serveis		
	3.- Despeses financeres		
	4.- Transferències corrents		
	5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
	6.- Inversions reals	230.242,09	
	7.- Transferències de capital	11.325,00	
	8.- Actius financers		
	9.- Passius financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>241.567,09</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
	1.- Impostos Directes		
	2.- Impostos Indirectes		
	3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
	4.- Transferències Corrents		
	5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
	6.- Alienació d'Inversions Reals		
	7.- Transferències de Capital		
	8.- Actius Financers	241.567,09	
	9.- Passius Financers		
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>241.567,09</b>	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinàries per aplicació parcial de superàvit pressupostari, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### **Normativa aplicable**

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2022.

L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2022 ascendeix a la quantitat de 5.739.147,98 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P21/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/05/2023 15:37:44

Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P21/2023** Data: **03/05/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/21**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P21/2023  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23131 82200 Gent Gran - Edificis i altres construccions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		40.000,00	Creació aplicació PRE.SOL85 P21/2023
G	1722 82200 Programa de medi ambient - Edificis i altres construccions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		14.960,00	Increment aplicació PRESOL51 P21/2023
G	1722 82301 Programa de medi ambient - Instal.lacions tècniques			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		138.580,00	Increment aplicació PRESOL51 P21/2023
G	1722 74100 Programa de medi ambient - Aigües de Manresa, SA			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		11.325,00	Increment aplicació PRESOL51 P21/2023
G	3380 81999 Arqueologia i Protecció Patrimoni - Altres inv.reposició			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		36.702,09	Increment aplicació PRESOL74 P21/2023
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		241.567,09		Aplicació romanent general PRE.SOL51, PRE.SOL74 i PRE.SOL85 P21/2023
Suma Total .....						241.567,09	241.567,09	

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=4288.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

##### 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023. (AJT.DIC 73/2023).-

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

##### “Antecedents:

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

Per acord del Ple de data 2 de desembre de 2022 aquest Ajuntament va aprovar el Pressupost General per a l'exercici 2023, així com la corresponent plantilla de personal funcionari, laboral i eventual, que van ser publicats de forma definitiva en el BOPB de 31 de gener de 2023 i en el DOGC de la mateixa data.

L'apartat dos.4 de l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment a l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb què s'haurà de comptar.

S'ha realitzat un estudi sobre la totalitat dels llocs de treball ocupats amb personal temporal i s'han identificat programes, desenvolupats a través de relacions de treball d'interinitat, que a la pràctica tenen vocació de permanència i responen a causes estructurals degudament justificades amb informe dels caps de Servei, que s'adjunten a l'expedient.

Per tal de donar compliments als objectius de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i a l'emparament de l'esmentat article 20.dos.4 de la LPGE per al 2023, es proposa la conversió d'aquests programes en places de plantilla per a la seva posterior inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023.

És pressupòsit legal necessari que les places es creïn i s'aprovin abans de la seva inclusió i aprovació en l'Oferta Pública d'Ocupació d'enguany.

En conseqüència, això determina la creació de les respectives places mitjançant la modificació de la plantilla aprovada, cosa que significa un increment de la mateixa, però no comporta increment de despesa ni d'efectius.

D'altra banda, per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2023 de les següents places de la Plantilla de personal funcionari:

Del Servei de Drets socials s'informa la necessitat de crear una plaça d'administratiu/iva per portar a termes tasques d'informador/a. És per això que es proposa la incorporació a la plantilla de la plaça següent:

#### **Personal funcionari/ària**

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Administratiu/iva

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa.

Número de places: 1

Servei de Drets socials

Del Servei d'Urbanisme s'informa que per al bon funcionament de la gestió del servei públic és necessari preveure les places següents:

#### **Personal funcionari/ària**

GRUP/SUBGRUP A/A1

Categoria: Tècnic Superior Arquitecte/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica/Classe Tècnics/ques Superiors.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

**GRUP/SUBGRUP A/A2**

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà arquitecte/a tècnic/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

**GRUP/SUBGRUP A/A2**

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

**GRUP/SUBGRUP C/C1**

Categoria: Tècnic/a especialista de gestió especialitzada

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/iques Especialistes.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

Per tot això, es proposa la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa, que s'ha de tramitar pel procediment legalment establert i aprovar per acord del Ple de la corporació com a òrgan competent.

La Tècnica d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament ha emès informe favorable al respecte.

**Fonaments de dret:**

L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

L'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Atès l'apartat dos.4 de l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023.

Les places s'han de crear a la plantilla amb el règim, classificació i grup que correspongui a la naturalesa de les funcions que desenvolupa cada empleat/da segons el lloc de treball ocupat. Consta a l'expedient el detall de tots els programes, funcions desenvolupades i places que es proposen en correspondència.

La competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

**ACORDS:**

1. Modificar la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa en el sentit d'incloure les següents places:

GRUP/SUBGRUP A/A1  
Categoria: Tècnic Superior Arquitecte/a.  
Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica/Classe Tècnics/ques Superiors.  
Número de places: 4

GRUP/SUBGRUP A/A2  
Categoria: Tècnic/a de grau mitjà de gestió.  
Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala de Gestió.  
Número de places: 6

GRUP/SUBGRUP A/A2  
Categoria: Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada.  
Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.  
Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP A/A2  
Categoria: Tècnic/a grau mitjà treballador/a social.  
Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/ques de grau mitjà.  
Número de places: 6

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a grau mitjà educador/a social.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials /Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 4

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a grau mitjà en serveis socials.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials /Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 2

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà arquitecte/a tècnic/a.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Tècnic/a especialista integrador/a social.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/ques especialistes.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Tècnic/a especialista de gestió especialitzada.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/iques Especialistes.

Número de places: 2

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Administratiu/iva.

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa.

Número de places: 16

GRUP/SUBGRUP C/C2

Categoria: Auxiliar.

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Auxiliar.

Número de places: 2

2. Publicar la modificació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

**El secretari general** exposa una esmena al dictamen 4.2.1, a proposta de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 15 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents:**

- 1- El dimecres 10 de maig de 2023, a les 13 h, es va celebrar la Comissió Informativa de Serveis Generals i es va dictaminar sotmetre al Ple de la Corporació, de data 18 de maig de 2023, l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal.
- 2- En posterioritat, s'ha detectat un error material en el dictamen de modificació de la plantilla de personal funcionari, consistent en què el número de places d'administratius de nova creació es xifra en 16 quan hauria de ser 17, i el número de places d'auxiliar es xifra en 2 quan hauria de ser 1.

**Proposta:**

A la vista de l'exposat, es proposa la introducció de la següent esmena al Dictamen d'aprovació de la modificació de la plantilla de personal funcionari, en el sentit que

On diu:

GRUP/SUBGRUP C/C1 Categoria: Administratiu/iva. Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa. Número de places: 16
--

GRUP/SUBGRUP C/C2 Categoria: Auxiliar. Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Auxiliar. Número de places: 2
--

Es proposa que s'aprovi dient:

GRUP/SUBGRUP C/C1 Categoria: Administratiu/iva. Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa. Número de places: 17
--

GRUP/SUBGRUP C/C2 Categoria: Auxiliar. Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Auxiliar. Número de places: 1
--

“



La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=4495.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 4.2.1 a proposta de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari el següent:**

**“Antecedents:**

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

Per acord del Ple de data 2 de desembre de 2022 aquest Ajuntament va aprovar el Pressupost General per a l'exercici 2023, així com la corresponent plantilla de personal funcionari, laboral i eventual, que van ser publicats de forma definitiva en el BOPB de 31 de gener de 2023 i en el DOGC de la mateixa data.

L'apartat dos.4 de l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment a l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb què s'haurà de comptar.

S'ha realitzat un estudi sobre la totalitat dels llocs de treball ocupats amb personal temporal i s'han identificat programes, desenvolupats a través de relacions de treball d'interinitat, que a la pràctica tenen vocació de permanència i responen a causes estructurals degudament justificades amb informe dels caps de Servei, que s'adjunten a l'expedient.

Per tal de donar compliments als objectius de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i a l'emparament de l'esmentat article 20.dos.4 de la LPGE per al 2023, es proposa la conversió d'aquests programes en places de plantilla per a la seva posterior inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023.

És pressupòsit legal necessari que les places es creïn i s'aprovin abans de la seva inclusió i aprovació en l'Oferta Pública d'Ocupació d'enguany.

En conseqüència, això determina la creació de les respectives places mitjançant la modificació de la plantilla aprovada, cosa que significa un increment de la mateixa, però no comporta increment de despesa ni d'efectius.

D'altra banda, per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2023 de les següents places de la Plantilla de personal funcionari:

Del Servei de Drets socials s'informa la necessitat de crear una plaça d'administratiu/iva per portar a terme tasques d'informador/a. És per això que es proposa la incorporació a la plantilla de la plaça següent:

**Personal funcionari/ària**

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Administratiu/iva

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa.

Número de places: 1

Servei de Drets socials

Del Servei d'Urbanisme s'informa que per al bon funcionament de la gestió del servei públic és necessari preveure les places següents:

**Personal funcionari/ària**

GRUP/SUBGRUP A/A1

Categoria: Tècnic Superior Arquitecte/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica/Classe Tècnics/ques Superiors.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà arquitecte/a tècnic/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Tècnic/a especialista de gestió especialitzada

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/iques Especialistes.

Número de places: 1

Servei d'Urbanisme

Per tot això, es proposa la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa, que s'ha de tramitar pel procediment legalment establert i aprovar per acord del Ple de la corporació com a òrgan competent.

La Tècnica d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament ha emès informe favorable al respecte.

**Fonaments de dret:**

L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

L'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Atès l'apartat dos.4 de l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023.

Les places s'han de crear a la plantilla amb el règim, classificació i grup que correspongui a la naturalesa de les funcions que desenvolupa cada empleat/da segons el lloc de treball ocupat. Consta a l'expedient el detall de tots els programes, funcions desenvolupades i places que es proposen en correspondència.

La competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

1. Modificar la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa en el sentit d'incloure les següents places:

GRUP/SUBGRUP A/A1

Categoria: Tècnic Superior Arquitecte/a.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica/Classe Tècnics/ques Superiors.

Número de places: 4

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà de gestió.

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala de Gestió.

Número de places: 6

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a grau mitjà treballador/a social.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 6

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a grau mitjà educador/a social.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials /Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 4

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a grau mitjà en serveis socials.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials /Classe Comeses Especials Tècnics/ques de grau mitjà.

Número de places: 2

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà arquitecte/a tècnic/a.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP A/A2

Categoria: Tècnic/a de grau mitjà enginyer/a.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/iques de grau mitjà.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Tècnic/a especialista integrador/a social.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala Tècnica /Classe Tècnics/ques especialistes.

Número de places: 1

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Tècnic/a especialista de gestió especialitzada.

Escala/Subescala/Classe: Escala d'Administració Especial/Subescala de Serveis Especials/Classe Comeses Especials Tècnics/iques Especialistes.

Número de places: 2

GRUP/SUBGRUP C/C1

Categoria: Administratiu/iva.

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Administrativa.

Número de places: 17

GRUP/SUBGRUP C/C2

Categoria: Auxiliar.

Escala/Subescala: Escala d'Administració General/Subescala Auxiliar.

Número de places: 1

2. Publicar la modificació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

## 5. ÀREA DE TERRITORI

### 5.1 Regidoria delegada de Ciutat Verda i Urbanisme

5.1.1.- **Dictamen sobre aprovació, si escau, del Text refós de la “Modificació Puntual del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l’àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca”. (PLA.POU 1/2021).**-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

El Ple d’aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 26 de gener de 2023, va acordar aprovar provisionalment la **“Modificació Puntual del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l’àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca”**, redactat per Clara Roig Cortès, per encàrrec municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'esmentada modificació de planejament, així com una còpia de l'expedient, va tenir entrada al Departament de Territori, Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en data 1 de febrer de 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89.5 TRLU per tal de ser sotmès a aprovació definitiva.

El 10 de març de 2023 es va sol·licitar informe a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, el qual es va rebre el 19 d'abril de 2023, en sentit favorable i amb consideracions.

En sessió de 19 d'abril de 2023 la CTUCC acorda aprovar definitivament la Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, si bé supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent l'executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

*1.1 Cal mantenir la qualificació dels terrenys corresponents a la C-55 de sistema d'infraestructures de comunicació, A.1a xarxa viària territorial estructurants i, en tot cas, atorgar doble qualificació viari/servei tècnic a la superfície ocupada en aquest indret per la infraestructura del col·lector..*

A tals efectes, per encàrrec municipal, l'arquitecta XXX ha redactat un text refós on es dona resposta qualificant els terrenys corresponents a la C-55 amb una doble qualificació viari/servei tècnic (A1/C1) d'acord als plànols d'ordenació o.1 i o.2.

Finalment, cal afegir que paral·lelament s'està tramitant el Pla especial urbanístic per a la implantació del col·lector en alta Manresa-Sant Joan de Vilatorrada en l'àmbit de les fàbriques vermella i blanca, on es descriu i justifica amb més detall la proposta.

El document ha estat redactat per tècnic extern per encàrrec municipal, i en data 4 de maig de 2023 l'Arquitecta de la Secció de Planejament i Habitatge ha emès informe validant el text refós.

### **Consideracions Legals**

D'acord amb l'article 92.1.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han de ser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmentat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document del text refós pretén donar compliment a l'única prescripció assenyalada en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

La competència per a l'aprovació del Text refós correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és aquest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i 22.2c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El Text refós incorpora el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també les prescripcions

assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 d'abril de 2023.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data 4 de maig de 2023.

El regidor delegat de Ciutat Verda i d'Urbanisme, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### **A C O R D S**

**“1er. Aprovar el Text refós de la “Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca”, redactat per XXX, per encàrrec municipal, amb la incorporació de les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 d'abril de 2023 en la forma següent:**

*- Es qualifica els terrenys corresponents a la C-55 amb una doble qualificació viari/servei tècnic (A1/C1) d'acord als plànols d'ordenació o.1 i o.2*

**2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central** exemplar en format digital del Text refós aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que acordi la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 19 d'abril de 2023 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=4900.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 1 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Millora Urbana PMUT 010 Dama. (PLA.PMU 2/2020).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, de 8 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

1. El 29 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa va aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana *PMUt 010 Dama-*, presentat per en XXX, representant de la JUNTA DE COMPENSACIO DEL PLA ESPECIAL LA DAMA, de conformitat amb allò que disposen els articles 70.1 b i 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei

d'Urbanisme (TRLU), bo i advertint que l'aprovació definitiva del document quedava subjecta a la compleció, esmena o aclariment dels aspectes assenyalats en l'informe de l'Arquitecta de la Secció de Planejament d'aquest Ajuntament, emès en data 21 de novembre de 2022, a més dels que poguessin resultar dels informes sol·licitats durant la tramitació del document.

2. L'aprovació inicial va ser notificada al promotor i el document ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, mitjançant publicació d'anuncis al El Periódico el 23 de desembre de 2022, al BOPB el 19 de desembre, i al web municipal durant el termini que va des del dia 19 de desembre de 2022 al 23 de gener de 2023, sense que durant el termini d'exposició al públic es presentessin al·legacions.
3. Pel que fa als informes dels diferents organismes, es van sol·licitar informes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 85.5 i 87 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, a.
  - l'Agència Catalana de l'Aigua, rebut el 12 de gener de 2023, en sentit favorable, amb condicions.
  - l'Autoritat del transport metropolità (Mobilitat), rebut el 31 de gener de 2023, favorable amb condicions.
  - la Comissió de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, emès el 7 de febrer de 2023, en sentit favorable.
  - informe previ a la Comissió Territorial de la Catalunya Central, rebut el 23 de gener de 2023, en sentit favorable, assenyalant algunes prescripcions.
4. El 8 de maig de 2023, el Sr XXX, representant de la JUNTA DE COMPENSACIO DEL PLA ESPECIAL LA DAMA, presenta un nou document per a l'aprovació definitiva, que pretén donar compliment a les prescripcions assenyalades tant en l'acord d'aprovació inicial com en els diferents informes sectorials emesos.

Aquest nou document ha estat informat favorablement per l'Arquitecta de la Secció de Planejament i Habitatge, considerant que el document justifica els aspectes modificats i/o corregits del document precedent aprovat inicialment en resposta a les prescripcions efectuades per la CTUCC i, pel que fa a les condicions establertes en motiu de l'aprovació inicial del document, el nou document

#### **Fonaments de dret:**

1. L'article 70 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), regula la figura dels plans de millora urbana, amb l'objecte –entre d'altres– *“de completar el teixit urbà o bé d'acomplir operacions de rehabilitació, de reforma interior, de remodelació urbana, de transformació d'usos, de reurbanització, d'ordenació del subsòl o de sanejament de poblacions i altres de similars.*
2. La tramitació del Pla de Millora Urbana *PMUt 010 Dama* s'ha ajustat al procediment regulat a l'article 85 del Text refós de la Llei d'Urbanisme amb les peculiaritats de l'article 87 i 102 del mateix text legal.

S'han rebut els informes favorables –alguns d'ells amb prescripcions– de l'Agència Catalana de l'Aigua, de la Comissió Territorial de la Catalunya Central (CTUCC), de l'Autoritat del transport metropolità (Mobilitat), i dins de l'Ajuntament, ha estat informat per la Comissió Permanent de Patrimoni. Les conclusions dels diferents informes han quedat recollits en el document, com així s'informa per la tècnica de la Secció de Planejament, de data 8 de maig de 2023.



3. D'acord amb l'article 81.1 b) i la Disposició Transitòria 9a del TRLU, la competència per a l'aprovació definitiva dels plans de millora urbana promoguts d'acord amb les determinacions d'un pla d'ordenació urbanística municipal, correspon al propi Ajuntament. En aquest cas, es requereix informe a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui (art. 87). Dit informe ha estat emès en data 20 de gener de 2023.
4. És important també fer especial menció a les diferències entre el document aprovat inicialment i el que es proposa aprovar definitivament, per si, alguna de les prescripcions que s'assenyalen, o altres canvis que s'hagin introduït al document, suposin modificacions substancials de les que assenyala l'article 112.4 RLU (Decret 305/2006, de 18 de juliol). Al respecte, l'informe de la tècnica de la Secció de Planejament conclou que les alteracions que s'han dut a terme no comporten canvis substancials d'acord amb l'art. 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, atès que aquest estableix que *són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics*.
5. L'article 88 TRLU disposa que un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, les administracions locals competents han de lliurar en el termini d'un mes a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui, la documentació tècnica i administrativa completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquests plans.
6. D'acord amb l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, els acords que adoptin les corporacions locals es publicaran i notificaran en la forma determinada per la llei; així mateix, l'articulat de les normes dels plans urbanístics i els acords corresponents a aquests, quan l'aprovació definitiva dels mateixos sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, i no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, això és 15 dies hàbils.  
  
Així mateix, l'Article 70 ter de la mateixa llei, també s'ha de publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística.
7. En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.  
  
Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
8. Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data 8 de maig de 2023, proposo que el Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Territori, adopti els següents:

## **A C O R D S**

**1r. Aprovar definitivament** el Pla de Millora Urbana *PMUt 010 Dama*-, presentat per la JUNTA DE COMPENSACIO DEL PLA ESPECIAL LA DAMA en data 8 de maig de 2023, de conformitat amb allò que disposa l'article 81.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. D'acord amb l'article 112.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), les modificacions respecte al document aprovat inicialment, sense ser alteracions substancials, consistent en ajustos i precisions en la normativa i plànols, essent el més destacable la supressió d'aquells usos no adequats (art. 17 de la normativa), la supressió de la previsió d'aprofitament privat en la planta subsòl en el sistema d'espais lliures i ajust de l'ordenació de la darrera planta de la UE 2.

**2n. Publicar** el present acord i l'articulat de les normes del Pla de millora urbana al Butlletí Oficial de la província, segons el que disposa l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, i al mateix temps publicar-ho en mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 70.ter del mateix text legal.

**3r. Lliurar** a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 88 TRLU.

**4rt. Notificar** els presents acords a la promotora del document.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=5097.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (1 GMERC, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

*Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.*

## 5.2 Regidoria delegada de Mobilitat i Projectes Urbans

**5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la memòria, el plec de clàusules administratives i l'expedient de contractació de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou. (CON.EXP 34/2023).-**

*Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.*

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans, de 5 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe el dia 28 d'abril de 2023, en el qual proposava la contractació de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla

parcial Plana del Pont Nou, el qual va quedar aprovat definitivament el dia 11 d'octubre de 2022.

II. L'expedient incorpora l'acta de replanteig del projecte expedida per l'arquitecte municipal.

III. El quart tinent d'alcalde, a proposta del regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans, mitjançant resolució número 8.192, del dia 2 de maig de 2023, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

IV. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 4 de maig de 2023, en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

V. La interventora municipal ha emès un certificat de consignació el dia 5 de maig de 2023.

VI. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: execució de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou.
- Pressupost del contracte: 15.525.545,49 € (IVA inclòs).
- Termini: 28 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:  
  
Classificació de Productes per Activitats 2008:  
42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.  
Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:  
45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

VII. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 5 de maig de 2023.

#### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (15.049.895,55 euros, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteris de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert harmonitzat.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

Justificació de la necessitat: les obres que es proposa de contractar corresponen als treballs d'urbanització de l'àmbit de pla parcial industrial de la Plana del Pont Nou. El desenvolupament del pla parcial de la Plana del Pont Nou, d'acord amb el planejament urbanístic vigent, s'executa pel sistema de cooperació.

L'actuació és recollida a les previsions municipals d'inversions a la ciutat d'acord amb el pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa de 2023 i d'acord amb la inversió plurianual aprovada pel Ple municipal de 27 d'abril de 2023.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Condicionament pressupostari. El ple municipal, en sessió del dia 27 d'abril de 2023, va aprovar la despesa plurianual. Pel que fa a la part corresponent als exercicis 2024, 2025 i 2026, l'autorització de la despesa quedarà subordinada al crèdit que el respectiu pressupost prevegi, d'acord amb allò que preveu l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és el ple municipal.

Per tot això, com a regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans, proposo al ple municipal l'adopció del següent:

## ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de 15.525.545,49 euros, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

Així mateix, el valor estimat del contracte, IVA no inclòs, ascendeix a 15.049.895,55 euros.

Els imports indicats s'imputaran a l'aplicació pressupostària número 23 15121.609.13 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

QUART. Subordinar l'autorització de la despesa corresponent als anys 2024, 2025 i 2026 al crèdit que el respectiu pressupost prevegi, d'acord amb les previsions de l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la despesa plurianual aprovada pel ple de la corporació en sessió del dia 27 d'abril de 2023.

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA PROJECTE D'OBRES COMPLEMENTÀRIES I REFÓS D'OBRES BÀSIQUES D'URBANITZACIÓ DEL PLA PARCIAL PLANA DEL PONT NOU**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

##### 1) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou.

##### 2) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

##### 3) Codificació:

Codi CPV:

45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Codi CPA:

42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

4) Aprovació del projecte d'obres:

El Projecte ha quedat aprovat definitivament amb efectes del dia 11 d'octubre de 2022.

## 2.2 Justificació de la contractació:

Les obres que es proposa de contractar corresponen als treballs d'urbanització de l'àmbit de pla parcial industrial de la Plana del Pont Nou. El desenvolupament del pla parcial de la Plana del Pont Nou, d'acord amb el planejament urbanístic vigent, s'executa pel sistema de cooperació.

L'actuació és recollida a les previsions municipals d'inversions a la ciutat d'acord amb el pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa de 2023 i d'acord amb la inversió plurianual aprovada pel Ple municipal de 27 d'abril de 2023.

## **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

### 3.1- Responsable del contracte

La direcció d'obres recaurà en tècnics municipals o externs designats amb caràcter previ a l'inici de les obres.

### 3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de quinze milions quaranta-nou mil vuit-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-cinc cèntims (15.049.895,55 €), IVA no inclòs. Aquest import es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Sistema general	2.264.999,69	2.740.649,63
Resta urbanització	12.784.895,86	12.784.895,86
Total	15.049.895,55	15.525.545,49

Per tant, el pressupost de licitació, amb IVA inclòs, serà de quinze milions cinc-cents vint-i-cinc mil cinc-cents quaranta-cinc euros amb quaranta-nou cèntims (15.525.545,49 €).

Pel que fa a l'execució de la resta de la urbanització no inclosa en el sistema general, constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

### 3.3.- Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària número 23.15121.609.13 del pressupost de l'exercici 2023 existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació, per l'import previst per aquest exercici. Així mateix, per la part corresponent als exercicis 2024, 2025 i 2026 quedarà subordinat al crèdit que autoritzi el respectiu pressupost, d'acord amb les previsions de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el

Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la despesa plurianual aprovada pel ple de la corporació en sessió del dia 27 d'abril de 2023.

#### 3.4.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 28 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

#### 3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

#### 3.6.- Criteris per a l'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor. Pla de minimització de les afectacions a l'entorn del sector i acompliment de termini d'execució (40 punts). Es tindran en compte els aspectes següents:
- La idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana (fins a 16 punts).
  - La idoneïtat i viabilitat tècniques de les propostes per garantir en tot moment la connexió del trànsit rodat entre la rotonda de la C-25 i la xarxa de carrers de la ciutat (fins a 4 punts).
  - Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació de l'obra aportats (fins a 16 punts).
  - Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

**Per tal de continuar en el procés selectiu serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

- b) Criteris automàtics

- 1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació  
O: oferta del licitador  
B: oferta més baixa de les considerades

Aquells licitadors que ofereixin el pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

### 3.7.- Classificació

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'estar classificades tal i com s'indica a continuació:

- ✓ Grup G, Subgrup 6, categoria 4
- ✓ Grup A, Subgrup 2, categoria 6

Per a les categories indicades s'ha tingut en compte el valor mitjà anual del contracte i que el grup A representa un 74,6% de la despesa i el G el 25,4%.

### 3.8.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

### 3.09.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloquin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.



La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

### 3.10.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

### 3.11.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

### 3.12.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 74a del plec de clàusules administratives.

### 3.13.- Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

### 3.14.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

### 3.15.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.16. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 73a del plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

### 3.17.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

### 3.18.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.19.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les vinculades a la demora en l'execució. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 41a a 44a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 45a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquest document o bé en el projecte.
- 

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.20.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

### 3.21.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

### 3.22.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

### 3.23.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats en l'apartat 3.6 d'aquesta memòria, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 19a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA PROJECTE D'OBRES COMPLEMENTÀRIES I REFÓS D'OBRES BÀSIQUES D'URBANITZACIÓ DEL PLA PARCIAL PLANA DEL PONT NOU (CONEXP2023000034)**

### **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització del pla parcial Plana del Pont Nou, el qual va quedar aprovat definitivament el dia 11 d'octubre de 2022.

Les obres que es proposa de contractar corresponen als treballs d'urbanització de l'àmbit de pla parcial industrial de la Plana del Pont Nou. El desenvolupament del pla parcial de la Plana del Pont Nou, d'acord amb el planejament urbanístic vigent, s'executa pel sistema de cooperació.

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

**Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** El termini d'execució del contracte serà de 28 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

**Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** El valor estimat del contracte és de quinze milions quaranta-nou mil vuit-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-cinc cèntims (15.049.895,55 €), IVA no inclòs. Aquest import es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Import €, IVA no inclòs	Import €, IVA inclòs
Sistema general	2.264.999,69	2.740.649,63
Resta urbanització	12.784.895,86	12.784.895,86
Total	15.049.895,55	15.525.545,49

Per tant, el pressupost de licitació, amb IVA inclòs, serà de quinze milions cinc-cents vint-i-cinc mil cinc-cents quaranta-cinc euros amb quaranta-nou cèntims (15.525.545,49 €).

Pel que fa a l'execució de la resta de la urbanització no inclosa en el sistema general, constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

**Clàusula 5a. Consignació pressupostària.** A l'aplicació pressupostària número 23.15121.609.13 del pressupost de l'exercici 2023 existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació, per l'import previst per aquest exercici. Així mateix, per la part corresponent als exercicis 2024, 2025 i 2026 quedarà subordinat al crèdit que autoritzi el respectiu pressupost, d'acord amb les previsions de l'article 174 del Reial decret legislatiu

2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la despesa plurianual aprovada pel ple de la corporació en sessió del dia 27 d'abril de 2023.

**Clàusula 6a. Despeses.** Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

També es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que puguin comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals del conjunt de l'obra, ubicació d'elements de mobiliari i d'arbrat, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies dels elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.** D'acord amb l'article 44 de l' LCSP, tractant-se de la licitació d'una obra, amb un valor estimat superior a tres milions d'euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

**Clàusula 8a. Règim d'invalidesa.** Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

**Clàusula 9a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, el ple municipal, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l' LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 5.382.000 euros establert per l'article 20 de l' LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2022, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposta, sempre que reuneixi les condicions de classificació que més endavant s'indiquen.

**Clàusula 12a. Tramitació ordinària.** La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP.

**Clàusula 13a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència,



sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**Clàusula 15a. Classificació.** Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'estar classificades tal i com s'indica a continuació:

- ✓ Grup G, Subgrup 6, categoria 4
- ✓ Grup A, Subgrup 2, categoria 6

Per a les categories indicades s'ha tingut en compte el valor mitjà anual del contracte i que el grup A representa un 74,6% de la despesa i el G el 25,4%.

**Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la plataforma Vortal ([es.vortal.biz](http://es.vortal.biz)) o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

**Clàusula 17a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.** De conformitat amb l'article 156.2 i .3 de l' LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les

seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

#### **AVÍS IMPORTANT**

**Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.**

**És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorador per signatura), etc.**

**Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.**

**Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer **polsant** sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.**

**Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui

necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

**Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

**Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I.

**Clàusula 20a. Sobre número 2.** Els licitadors presentaran en aquest sobre una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn de l'àmbit del pla parcial i sobre els usos i funcionament del sector de ponent de la ciutat. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la reducció que es pugui proposar. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades

**Clàusula 21a. Sobre número 3.** El sobre número 3 (annex III) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 15.049.895,55 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. En cas que s'introdueixi en el camp de la plataforma Vortal un import i a l'annex del plec un altre, prevaldrà en qualsevol cas aquest darrer.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 79a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 22a. Preguntes als plecs.** Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat).

**Clàusula 23a. Mesa de contractació.** Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 19a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor. Pla de minimització de les afectacions a l'entorn del sector i acompliment de termini d'execució (40 punts). Es tindran en compte els aspectes següents:
- La idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana (fins a 16 punts).
  - La idoneïtat i viabilitat tècniques de les propostes per garantir en tot moment la connexió del trànsit rodat entre la rotonda de la C-25 i la xarxa de carrers de la ciutat (fins a 4 punts).
  - Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació de l'obra aportats (fins a 16 punts).
  - Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

**Per tal de continuar en el procés selectiu serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

b) Criteris automàtics

- 1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$P = 40 \times (B/O)$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Aquells licitadors que ofereixin el pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.



En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 19a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

### **CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.** L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la classificació exigida en la clàusula 15a d'aquest plec.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

e) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

**Clàusula 28a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 29a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 30a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

**Clàusula 31a. Termini de formalització.** La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l' LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l' LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 33a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 34a. Política de protecció de dades.** 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el

responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 36a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

**Clàusula 37a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 38a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 39a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

**Clàusula 40a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

**Clàusula 41a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
  - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 42a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 43a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 44a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA**

### **Secció Primera Disposicions generals**

**Clàusula 45a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 74a.

#### **Clàusula 46a. Altres condicions d'execució.**

- a. L'execució de les obres, en el seu període inicial, pot haver de coexistir amb els treballs de trasllat de les línies elèctriques d'alta tensió previstes en el desenvolupament del pla parcial. El trasllat de les línies és previst que vagi a càrrec d'Endesa, titular de la infraestructura.
- b. Les obres s'hauran de desenvolupar mantenint les línies elèctriques de tensió mitjana fins al moment en què l'obra d'urbanització hagi executat la infraestructura de les noves línies prevista al projecte.
- c. Durant tota la durada de les obres caldrà garantir la connexió, per al trànsit rodat, entre la rotonda de la C-25 i la xarxa de carrers de la ciutat.
- d. Les obres d'urbanització hauran de garantir la minimització de les afectacions de les obres en el desenvolupament de les activitats econòmiques i urbanes de l'entorn del pla parcial durant els treballs.

**Clàusula 47a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 48a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 49a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 50a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 51a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

**Clàusula 52a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

**Clàusula 53a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 54a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 55a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 56a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 57a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció. El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 58a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 59a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

## **Secció Segona**

### **Obres defectuoses o mal executades**

**Clàusula 60a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis dels projecte.

**Clàusula 61a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

### **Secció tercera** **Modificació del contracte**

**Clàusula 62a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

## **CAPÍTOL VII** **ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

### **Secció primera** **Amidament i valoració**

**Clàusula 63a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 64a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA per la part de Sistema general.

**Clàusula 65a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 66a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeix la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

**Secció segona**  
**Abonament de les obres**

**Clàusula 67a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que van servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 68a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 69a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

**Clàusula 70a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable.



Caldrà presentar una certificació i factura per la part de Sistema general i una altra per la resta de la urbanització, en aquests termes pel que fa a l'Impost sobre el valor afegit:

- a) Sistema general. Hi haurà de figurar de forma separada l'IVA repercutit.
- b) Resta d'urbanització. Constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit. Així doncs, l'entitat adjudicatària del contracte emetrà les factures sense IVA, amb la menció "inversió del subjecte passiu".

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 71a. Revisió de preus.** A aquest contracte serà aplicable revisió de preus en els termes de l'article 103 de l'LCSP. A aquests efectes la fórmula aplicable serà la següent:

$$K_t = 0,24B_t/B_0 + 0,07C_t/C_0 + 0,12E_t/E_0 + 0,01F_t/F_0 + 0,03P_t/P_0 + 0,02Q_t/Q_0 + 0,12R_t/R_0 + 0,14S_t/S_0 + 0,01U_t/U_0 + 0,24$$

**Clàusula 72a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o ommissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

**Clàusula 73a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 74a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 41a a 44a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 45a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquest document o bé en el projecte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 75a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 76a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera Compliment del contracte**

**Clàusula 77a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 78a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 79a. Termini de garantia.** El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 80a. Medició general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 81a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 82a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

**Clàusula 83a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 84a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

## **Secció segona** **Resolució del contracte**

**Clàusula 85a. Resolució del contracte.** Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 73a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

**Clàusula 86a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=5359.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 1 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

### 6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

#### 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica. (SUB.BCO 17/2023).-

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 3 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'estalvi energètic és la forma més ràpida i econòmica d'afrontar la crisi energètica i alhora reduir el consum d'energia i de retruc les factures que han de pagar particulars i empreses. Una forma directa d'estalvi energètic és l'adequació d'edificis, en el sentit que poden ser igualment confortables amb un consum energètic menor.

En aquest sentit, una òptima climatització dels espais és un dels àmbits amb major potencial d'estalvi. Aquest és un tipus d'actuació que es pot fer a curt termini que produeix un impacte directe immediat.

Altres mesures que incideixen en l'estructura i la gestió energètica dels locals (aïllants, tancaments automatitzats, instal·lació de fonts de producció energia verda, mesures que permetin l'autoconsum d'energia, aparells domòtics i elements d'automatització de la gestió dels espais ...) impulsen clarament l'eficiència energètica. Especialment rellevant és l'adopció de mesures en locals de planta carrer on s'ubiquen comerços i altres tipus de negocis que normalment comporten un trànsit franquet i nombrós de clientela.

Aquest tipus de locals a mes s'han vist obligats a efectuar intervencions per adequar-los a les obligacions que s'estipulen al Reial Decret-llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica a l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajudes a l'estudi, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètic i de reducció de la dependència energètica del gas natural. Aquestes mesures, tot i que molt adients, impliquen despeses i inversions que cal afrontar en una època difícil per moltes empreses atès que coincideix amb una crisi global que ha impactat fortament a tota Europa, sense excepció. Actualment convergeixen problemes derivats de la post pandèmia, la guerra a Ucraïna, l'encariment de matèries primeres, la forta inflació, la

contenció del consum en general i la pròpia pujada del preu de l'electricitat, el gas i les altres fonts d'energia. Per tant, molts negocis manresans han realitzat o tenen previst realitzar en un futur immediat intervencions per adequar els seus espais en aquets context de dificultat per continuar amb la seva activitat empresarial.

Per tal de donar suport a les empreses per a la implantació de mesures d'eficiència energètica es proposa l'aprovació d'unes bases de subvencions destinades a finançar les intervencions en establiments de planta baixa o planta carrer per a la instal·lació d'elements d'eficiència energètica.

El finançament d'aquestes actuacions serà com a mínim de 500,00 euros i un màxim de 1.000,00 euros i la dotació pressupostària que s'hi vol destinar és d'un total de 30.000,00 euros

Les despeses subvencionables seran tant les actuacions ja realitzades a partir de l'entrada en vigor del Decret Llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica a l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajudes d'estudi, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètica i de reducció de la dependència energètica del gas natural com les intervencions que es realitzin amb posterioritat fins un màxim de 12 mesos posteriors a la convocatòria.

D'acord amb l'informe emès pel Cap de Servei de Desenvolupament Local de 3 de maig de 2023, el motiu de subvencionar actuacions que ja s'haurien d'haver realitzat deriva del fet que actualment hi ha una demanda molt gran per instal·lar aquest tipus de mesures, per la qual cosa en molts casos no és fàcil trobar instal·ladors que estiguin disponibles per fer les actuacions. Per això es considera necessari deixar un marge de temps raonable per a la recerca, selecció i realització de les actuacions pels professionals del sector.

A més, a efectes d'agilitzar la concessió d'aquestes subvencions, s'instrumentaran a través d'un procediment de concurrència no competitiva fins a l'esgotament de la dotació pressupostària, per tal que els beneficiaris puguin disposar de l'ajut econòmic el més ràpid possible i així poder implantar les mesures d'eficiència energètica.

#### Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

Així mateix, aquesta actuació s'emmarca en una de les accions incloses en l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 202-2023 com és el foment del comerç de proximitat així com també en els objectius de l'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a Manresa per al foment del consum responsable

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Contingut de les bases reguladores. Els requisits exigits en l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions es troba present, en major o menor mesura, en el contingut format per les bases generals ( que són les establertes en les Bases d'execució del pressupost) i en les bases específiques que són objecte d'aprovació.

4. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

5. Procediment d'atorgament. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directa de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i

Així al concórrer raons d'interès públic com és la necessitat d'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent quan hi ha la necessitat immediata de realitzar les intervencions d'eficiència, atès que algunes d'aquestes intervencions són de caràcter obligatori la qual cosa comporta la seva implantació amb caràcter d'urgència.

6. Pla estratègic de subvencions. L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la redacció donada per la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat estableix l'obligació de fer referència en les Bases reguladores de les subvencions, al Pla estratègic de subvencions o bé motivar l'establiment de la subvenció, motivació que consta en les Bases reguladores objecte d'aprovació.

Al respecte cal fer esment que el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Això no obstant, en l'actual Pla estratègic de subvencions no s'hi contemplen les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica, malgrat que a través d'aquesta actuació es porti a terme una de les accions incloses en l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 202-2023 com és el foment del comerç de proximitat.

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar la sostenibilitat dels negocis manresans, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2020-2023.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica, d'acord amb el text següent:

### **"BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LES EMPRESES PER A L'ADOPCIÓ DE MESURES D'ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions a les activitats econòmiques que es desenvolupen en establiments de Manresa situats en planta baixa i/o al peu del carrer per a l'adopció de mesures d'estalvi, eficiència energètica, en concret per a la realització d'obres i/o la instal·lació d'aparells que contribueixin a la reducció del consum d'energia i adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.

#### **2. Finalitat**

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització d'obres, la instal·lació d'aparells així com altres intervencions que suposin una millora en l'eficiència energètica de locals comercials i altres negocis de la ciutat situats en planta baixa i/o al peu del carrer

Es preveuen tant les intervencions ja fetes arran de l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 14/2022 o aquelles que es prevegin fer en un futur proper també relacionades amb la necessitat d'optimitzar i racionalitzar el consum d'energia.

#### **3. Persones beneficiàries**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones (físiques o jurídiques) que siguin titulars d'activitats econòmiques situades en planta baixa o al peu/nivell del carrer de la ciutat de Manresa i que realitzin o hagin realitzat intervencions de millora d'eficiència energètica en els seus establiments.

Les persones que podran sol·licitar aquestes ajudes podran ser els següents:

a) Persones (físiques o jurídiques) que realitzen activitats de comerç al detall (quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall).

b) Persones (físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica, que presten algun dels serveis que es relacionen a continuació:

- Tallers mecànics.
- Serveis fotogràfics.
- Copisteries i arts gràfiques.
- Serveis de reparacions.



- Tintoreria i bugaderies.
- Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.
- Bars, cafeteries i restaurants.
- Serveis de menjar preparat i càtering
- Agències de viatges detallistes
- Gimnasos, escoles de dansa i escoles de música
- Acadèmies i escoles d'idiomes

c) Persones ( físiques o jurídiques) que siguin propietàries o disposin d'un dret d'ús d'un establiment on es realitzi qualsevol de les activitats econòmiques esmentades en els apartats a) i b) d'aquesta base, sempre i quan l'activitat econòmica es trobi oberta al públic i en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud.

L'acreditació de pertànyer a qualsevol d'aquestes activitats econòmiques es farà d'ofici per l'Ajuntament de Manresa i en tindran en compte les dades contingudes en el cens d'activitats comercials i industrials de l'Ajuntament de Manresa

Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau
- Disposar d'un establiment a Manresa situat en planta baixa i/o al peu/nivell del carrer
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social.  
Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral.
- Haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Tenir una plantilla de treballadors inferior 50 persones.

Es podrà realitzar una sol·licitud per cadascun dels establiments on s'hagin adoptat mesures d'eficiència energètica. Per tant, un mateix sol·licitants podrà realitzar més d'una sol·licitud si ha pres mesures d'eficiència energètica a diferents establiments.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

#### **4. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- En els casos que es presenti la sol·licitud abans de realitzar la despesa, la persona titular de l'activitat, en el moment de presentar la sol·licitud, haurà d'assumir en la declaració responsable el compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria, incorporant el pressupost i l'autorització del/la propietari/a del local, si escau.
- En els casos que es presenti la sol·licitud un cop realitzada la despesa, cal presentar la factura corresponent i el justificant de pagament.

- En cas que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana, el/la beneficiària de la subvenció es compromet a tramitar les autoritzacions corresponents, autoritzant a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries. Així mateix també es compromet a tramitar les autoritzacions necessàries d'àmbit privat ( propietat del local, comunitat de propietaris..)
- El manteniment o reparació dels elements instal·lats objecte de la subvenció anirà a càrrec de la persona física/ jurídica beneficiària de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'Ajuntament de Manresa. Això comporta la possibilitat de l'Administració d'exigir, en qualsevol moment, la documentació laboral i comptable i l'obligació de la beneficiària de facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant 6 anys. Aquesta documentació també inclou els documents electrònics.
- Comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol sol·licitud o atorgament d'altres subvencions així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- No incórrer en algunes de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Complir amb la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

L'Ajuntament de Manresa quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar, en cap caps el destí dels ajuts atorgats.

## **5. Import de la subvenció**

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 500,00 euros i d'un màxim de 1.000,00 euros. La determinació concreta es calcularà segons les despeses efectuades en el moment de la sol·licitud o atenent un pressupost de les intervencions a realitzar. En qualsevol cas, però, les despeses realitzades hauran de ser de com a mínim 500,00 euros, mentre que l'import màxim de la subvenció serà de 1.000,00 euros.

Aquesta subvenció podrà ser superior al 50% del cost de de les actuacions tenint en compte que contribueix a l'objectiu d'adopció de mesures d'estalvi energètic. En cap cas, l'import d'ela subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, poden superar l'import invertit.

Es podrà sol·licitar una subvenció per cadascun dels establiments on s'hagi fet o es faci una millora d'eficiència energètica. Per tant, un mateix beneficiari podrà sol·licitar tantes subvencions com activitats econòmiques realitzi en establiments de planta baixa/ al peu de carrer/ al nivell de carrer.

## 6. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran totes aquelles que es puguin relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica al local, sobretot les que costegin actuacions tal com:

- Instal·lació de portes automàtiques en la porta d'accés al local per evitar la pèrdua de l'aire ja climatitzat.
- Modificació de les portes d'accés des del carrer, de les finestres i vidres amb la instal·lació de sistemes d'aïllament tèrmic (portes automàtiques, elements de fusteria exterior amb trencament de pont tèrmic i vidres dobles, de baixa emissivitat i control solar; aïllament de cobertes i parets).
- Condicionament, millora i optimització de l'eficiència energètica de l'enllumenat intern i extern de l'establiment i de l'enllumenat de seguretat.
- Adquisició de sistemes de regulació i control de temperatura que afavoreixin l'estalvi energètic.
- Adquisició de rellotges de control horari per controlar l'encesa i aturada automàtica d'equips de climatització i enllumenat.
- Implementació de sistemes de monitoratge del sistema de consums energètics.
- Substitució d'aparells d'aire condicionat i refrigeració per unitats de darrera tecnologia amb major eficiència energètica (major rendiment - menor consum), per a generar estalvi energètic.
- Canvi d'aparells o maquinària vinculada a l'activitat econòmica de l'establiment que suposin un estalvi energètic o una millora mediambiental
- Altres degudament motivades, en el sentit que el sol·licitant pugui demostrar que suposen un impacte positiu en l'eficiència energètica del local

La despesa/es per la qual se sol·licita la subvenció s'hauran de destinar exclusivament a l'objecte i finalitat de la convocatòria i no podà alterar-se per la beneficiària.

L'impost sobre el valor afegit tan sols serà subvencionable quan no sigui deduïble.

Les despeses s'hauran d'haver realitzat dins el període compres en la convocatòria.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

## 7. Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 30.000,00 euros o el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària on s'imputaran aquestes ajudes serà determinada en la corresponent convocatòria.

Es donaran ajudes fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar l'aplicació, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

En cas que la dotació pressupostària no quedi exhaurida podrà obrir-se una segona convocatòria, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

## 8. Àmbit temporal

Les intervencions a realitzades o proposades hauran de poder-se relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica del local.

Tan sols seran subvencionables les despeses realitzades des del dia 2 d'agost de 2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret 14/2022) i fins els 12 mesos posteriors a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable.

La data de justificació de la subvenció, serà la fixada en la convocatòria corresponent

## 9. Presentació de sol·licituds

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels locals o establiments on s'hagin fet o es prevegin fer intervencions de millora de l'eficiència energètica. No es fixa un màxim de sol·licituds per beneficiari.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les sol·licituds:

- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.
- Informe de treballadors en alta de la Seguretat social (ITA) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció o bé declaració responsable que el nombre de treballadors de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- Alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors ( 036 o 037), en el cas de voler acreditar l'activitat econòmica a través d'altres documents diferents del cens d'activitats comercials i industrials o bé acreditar que realitzen una activitat econòmica on l'IVA no es recuperable o compensable.

Per a les sol·licituds d'intervencions ja realitzades

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament, llevat que no es disposi del comprovant de pagament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Per a les sol·licituds d'intervencions a realitzar

- Indicació de les mesures a realitzar
- Pressupost de les actuacions realitzat per un professional
- Compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria
- Declaració de disposar de l'autorització del/la propietari del local o titular de l'activitat econòmica si escau

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud, es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

#### **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la regidor/a delegat/da que ostenti les competències en matèria de Comerç i el resoldrà el/la regidor/a que ostenti les competències d'Hisenda (o regidor/a que el/la substitueixi).

#### **11. Resolució d'atorgament i/o denegació**

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta
- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No indicar amb suficient claredat les despeses que suposen les intervencions efectuades o les previstes a efectuar
- No descriure amb claredat les intervencions efectuades o les previstes a efectuar, en el sentit que no queda clara la seva relació amb l'eficiència energètica
- Per a intervencions ja realitzades, manca d'aportació dels documents justificatius de la intervenció
- Per a les intervencions a realitzar, manca del compromís de realitzar la despesa justificativa i manca de declaració d'autorització del/la propietari o titular de l'activitat econòmica si escau.

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un local o establiment a Manresa situat en planta baixa o a peu del carrer
- Disposar d'una plantilla de treballadors de 50 o més treballadors.
- No ser una empresa de comerç o no prestar algun dels serveis establerts en l'apartat 3 de les bases reguladores
- Existència d'una prèvia sol·licitud de subvenció per al mateix establiment
- Exhauriment del crèdit pressupostari
- No haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o no disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- En cas d'obres ja realitzades, no disposar dels permisos corresponents ( municipals, propietaris del local, comunitat de propietaris...)
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores i/o en la convocatòria

En el cas d'intervencions i obres que encara no s'hagin realitzat, el beneficiari disposarà de 14 mesos, a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions, per dur-les a terme i presentar a l'Ajuntament de Manresa el llistat de despeses i factures que acreditin la seva efectiva realització.

La manca de presentació de les factures en aquest termini serà causa de revocació de l'ajuda.

La data de justificació de la subvenció, serà la fixada en la convocatòria corresponent

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa no realitzi les obres o intervencions previstes en els 12 mesos des de la convocatòria d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

## **12. Pagament**

Una vegada resolta la sol·licitud es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

## **13. Justificació**

### **13.1 Intervencions ja realitzades**

Les persones beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació podrà aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció o bé aportar-se amb posterioritat. En cas de no haver-se presentat els comprovants de les factures amb la sol·licitud, les persones beneficiàries disposaran del termini d'un mes des de l'atorgament per presentar la documentació justificativa del pagament. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació acreditativa del pagament, podran iniciar-se els tràmits per al reintegrament de la subvenció.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre el dia 2 d'agost de 2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret 14/2022) i el dia de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les factures hauran de contenir els elements establerts en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la convocatòria.

### 13.2 Intervencions ja realitzades

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el termini fixat en la corresponent convocatòria i en qualsevol cas dins els 14 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades dins els 12 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable

### 13.3 Aspectes comuns per ambdues intervencions

Les persones beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment. Si les despeses aportades no arriben a l'import mínim de 500 euros s'iniciarà el corresponent expedient de reintegrament.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

Si transcorregut el termini establert de justificació no s'ha presentat la justificació davant l'òrgan administratiu competent o la justificació presentada és incompleta es requerirà al/la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presenti o completi la justificació.

Altrament, podrà utilitzar-se la tècnica del mostreig per la verificació de les actuacions de forma que tan sols el 20% de les persones beneficiàries estaran obligades a presentar tota la documentació justificativa mentre que la resta serà suficient l'aportació del compte justificatiu simplificat sense necessitat d'incorporar les corresponents factures i justificants de pagament

#### **14. Pla estratègic de subvencions**

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Això no obstant, en l'actual Pla estratègic de subvencions no s'hi contemplem les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi, eficiència energètica, malgrat que a través d'aquesta actuació es porti a terme una de les accions incloses en l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 202-2023 com és el foment del comerç de proximitat.

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar la sostenibilitat dels negocis manresans, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2020-2023.

#### **15. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa
- La manca de justificació o justificació incompleta.
- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A més, serà causa de revocació de la totalitat de la subvenció la manca de justificació de despeses de com a mínim 500,00 euros.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa ( que haurà de ser com a mínim de 500,00 euros) però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent.

#### **16. Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **17. Compatibilitats**



Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats

En qualsevol cas, l'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del cost de les intervencions i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les intervencions fetes en l'establiment.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l'ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

## **18. Règim de mínimis**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

## **19. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## **20. Protecció de dades**

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

## **21. Principis ètics i normes de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o

per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

## 22. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=5867.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**6.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa i de la minuta del conveni regulador de les condicions per a la seva devolució. (SUB.BCO 18/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 4 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa desenvolupa, entre d'altres, actuacions de suport a l'emprenedoria i empreses per tal de fomentar la cultura emprenedora i alhora generar noves activitats econòmiques al territori.

2. Una de les mesures de foment de l'emprenedoria local és la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" sense interès a les persones físiques o jurídiques emprenedores per tal de fer realitat el seu projecte.

3. Aquesta actuació participa en gran part de la tècnica de foment atès que la finalitat buscada és afavorir la creació i consolidació d'empreses per augmentar el teixit productiu de la ciutat i així possibilitat l'augment de la riquesa del territori i la generació de llocs de treball. Aquesta mesura de foment requereix l'establiment d'unes bases per a poder participar-hi i garantir la concurrència competitiva a més a més de fixar uns paràmetres per tal de valorar els projectes presentats.

4. A més, s'ha de tenir en compte que l'Ajuntament de Manresa, dins la seva acció de govern, té especial interès en incentivar la posada en marxa de nous negocis no sols per generar riquesa sinó també per fomentar la cultura emprenedora i alhora promocionar la creació de llocs de treball. Si a més, aquesta posada en marxa de nous negocis es realitza al Centre històric de Manresa, significa que no només es fomenta l'emprenedoria sinó que a més l'obertura d'aquest negoci servirà per dinamitzar uns dels barris d'especial protecció per l'Ajuntament de Manresa.

5. Per incentivar la creació, consolidació i modernització d'empreses es proposen 3 línies de microcrèdits:

Línia 1. "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses dirigida a persones emprenedores que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, agafin el traspàs d'un negoci o bé empreses ja constituïdes que obrin un nou centre de treball a Manresa

Línia 2. "Microcrèdits" destinats a noves inversions realitzades per empreses ja constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat.

Línia 3 " Microcrèdits" destinats a la modernització d'empreses del sector comerç i serveis de més de cinc anys d'activitat

En el cas d'empreses ja constituïdes s'exclouran aquelles que tinguin un volum de facturació superior als 500.000,00 euros o que la facturació del grup empresarials sigui superior a aquesta quantitat

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes.

La dotació pressupostària per a l'any 2023 és de 65.0000 euros, els quals es repartiran entre les tres línies.

6. En data 3 de maig de 2023, la cap de la secció d'Empresa i ocupació i la cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'aquestes bases

#### Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'Activitat portada a terme per l'Ajuntament de Manresa s'enquadra dintre l'activitat de foment atès que la finalitat buscada és afavorir la creació i modernització d'empreses.

Per portar a terme aquesta activitat de foment, d'acord amb l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitat i serveis dels ens locals, l'activitat de foment s'haurà de sotmetre als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a la legalitat pressupostària, principis que queden garantits amb l'aprovació de les bases reguladores objecte d'informe.

Aquest mateix decret estableix, en el seu article 118, que la subvenció té per objecte tota disposició gratuïta de fons públics que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure l'assoliment d'una finalitat pública, requisits que concorren en les bases objecte d'aprovació.

Així mateix, també concorren les característiques de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre per a considerar que la tècnica d'utilització dels microcrèdits participa dels elements de la tècnica subvencional.

3. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació

4. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

5. Contingut de les bases reguladores. Els requisits exigits en l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions es troba present, en major o menor mesura, en el contingut format per les bases generals ( que són les establertes en les Bases d'execució del pressupost) i en les bases específiques que són objecte d'aprovació.

6. Conveni de col·laboració A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot això, la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa, de conformitat amb el text següent:

#### **"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER AFAVORIR LA CREACIÓ, LA CONSOLIDACIÓ I LA MODERNITZACIÓ D'EMPRESES A MANRESA**

##### **1. Objecte**

L'objecte d'aquests ajuts reintegrables o "microcrèdits", és facilitar l'accés al finançament de projectes empresarials que impulsin la creació, consolidació i modernització d'empreses a Manresa.

##### **2. Beneficiaris i conceptes subvencionables**

###### **2.1 Beneficiaris**

Es contemplen tres línies d'ajuts reintegrables, una destinada a la creació d'empreses i l'altra per donar suport a la inversió realitzada per empreses ja creades.

###### **Línia 1: "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses**

En relació amb els beneficiaris, podran sol·licitar aquesta línia:

- Persones emprenedores que vulguin iniciar un nou projecte empresarial o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria.

S'entén per emprenedor tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

- Empreses ja constituïdes, amb qualsevol forma jurídica, que obrin un nou centre de treball, establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci amb centre de treball a Manresa, sempre i quan l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria i el volum anual de facturació de l'empresa o grup empresarial no superi els 500.000 euros.

Es considerarà centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones

Línia 2: "Microcrèdits" destinats a noves inversions realitzades per empreses ja constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat.

Beneficiaris: Empreses, amb qualsevol forma jurídica, constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat i que quedin excloses com a beneficiàries de la línia 1, ubicades a Manresa, que hagin de realitzar inversions que suposin una ampliació o millora de la seva capacitat comercial, productiva, reformes del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en el procés de la seva consolidació. S'exclouen les empreses del sector immobiliari i financer.

També s'exclouen com a beneficiàries aquelles empreses ja constituïdes amb un volum de facturació superior als 500.000,00 euros anuals o que la facturació del conjunt del grup empresarial sigui superior a aquesta quantitat.

Línia 3: Microcrèdits destinats a la modernització d'empreses del sector comerç i serveis de més de cinc anys d'activitat

Beneficiàries: Persones ( físiques o jurídiques) que realitzin una activitat de Comerç i/o serveis (\*), amb qualsevol forma jurídica, amb més de cinc anys d'activitat, ubicades a Manresa, que hagin de realitzar o hagin realitzat, inversions per obres de reforma i adequació del local on s'allotgi l'activitat econòmica.

(\*)Per a ser beneficiària, l'activitat econòmica de les empreses o professionals haurà d'estar compresa en algun dels sectors i/o activitats següents:

- a) Persones (físiques o jurídiques) que realitzen activitats de comerç al detall (quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall)
- b) Persones (físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica, que presten algun dels serveis que es relacionen a continuació
  - Tallers mecànics
  - Serveis fotogràfics
  - Copisteries i arts gràfiques
  - Serveis de reparacions
  - Tintoreria i bugaderies
  - Perruqueria i salons d'estètica i bellesa
  - Bars, cafeteries i restaurants
  - Serveis de menjar preparat i càtering
  - Agències de viatges detallistes
  - Acadèmies i escoles d'idiomes
  - Gimnasos, escoles de dansa i escoles de música.

S'exclouen les empreses del sector immobiliari i financer.

L'acreditació de pertànyer a qualsevol d'aquestes activitats econòmiques es farà d'ofici per l'Ajuntament de Manresa i es tindran en compte les dades contingudes en el cens d'activitats comercials i industrials de l'Ajuntament de Manresa

També s'exclouen com a beneficiàries aquelles empreses ja constituïdes amb un volum de facturació superior als 500.000,00 euros anuals o que la facturació del conjunt del grup empresarial sigui superior a aquesta quantitat.

A més, les beneficiàries hauran de reunir els requisits i complir amb les condicions establertes en l'apartat 5 de les Bases reguladores.

## 2.2 Conceptes subvencionables

### Línia 1: "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar l'adquisició d'actius materials i immaterials (compra de mobiliari, equips informàtics, maquinària, vehicles, obres, instal·lacions, drets de traspàs, patents...) i/o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte (compra de matèries primeres, mercaderies, despeses de personal, subministraments, lloguers, col·laboracions externes, etc).

### Línia 2: "Microcrèdits" destinats a noves inversions realitzades per empreses ja constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat.

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar inversions en adquisició d'actius fixes.

Es consideraran actius fixes aquells béns tangibles o intangibles, que no poden convertir-se en líquid a curt termini i que normalment són necessaris pel funcionament de l'empresa i no es destinen a la venda.

### Línia 3: Microcrèdits destinats a la modernització d'empreses del sector comerç i serveis de més de cinc anys d'activitat

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar Inversions en obres de reforma i adequació del local on s'allotgi l'activitat econòmica, en especial les que facin referència a eficiència energètica, mobilitat, patologies estructurals greus, seguretat i accessibilitat, millora de la façana, ampliacions.... entre d'altres.

S'exclouen explícitament de les tres línies:

- l'adquisició de terrenys i/o construccions
- les despeses financeres i tributàries
- les inversions financeres a llarg termini

Les despeses elegibles hauran de referir-se a despeses i/o inversions realitzades a partir de la data fixada en la convocatòria i el període d'execució es perllongarà fins el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut.

## 3. Import dels ajuts

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària, en totes les línies i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes.

## 4. Incompatibilitats

Un projecte que hagi estat beneficiari d'un "microcrèdit" en una convocatòria anterior, no podrà tornar a ser beneficiari pel mateix projecte en posteriors convocatòries.

Un projecte beneficiari de la línia de creació d'empreses en anteriors convocatòries que encara estigui en termini de retorn del microcrèdit no podrà ser beneficiari de la línia 2 ni 3.

Un mateix beneficiari, només pot presentar un projecte en una de les línies

## 5. Obligacions dels beneficiaris

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1 també hauran de complir les condicions següents:

- a) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- b) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral
- d) Per a les línies d'empreses ja constituïdes, haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o disposar d'ela corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud d'ajut reintegrable.
- e) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- f) Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- g) Complir amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- i) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- j) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- k) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- l) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- m) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- n) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

L'Ajuntament de Manresa quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries dels ajuts reintegrables atorgats

## **6. Condicions dels microcrèdits**

Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 4 anys.
- Amortització i quotes trimestrals



## **7. Àmbit temporal**

Els projectes subvencionables seran aquells realitzats o a realitzar durant el període compres entre la data fixada en la convocatòria i els 3 mesos posteriors a comptar a partir de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a vàries convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

## **8. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquests "microcrèdits" així com la determinació concreta de les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa serà determinat en la corresponent convocatòria.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables i en el supòsit que, un cop resoltes les convocatòries, no s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquestes, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir els ajuts reintegrables i que, atesos els criteris de valoració, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes finançats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquest projectes finançats es puguin realitzar en els terminis establerts en les bases.

## **9. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

### **9.1 Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent. L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades nacional de subvencions (BDNS)

### **9.2 Forma de presentació de sol·licituds**

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 i 7 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els titulars de les activitats econòmiques, i les persones autoritzades per aquests o llurs representants.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **9.3 Documentació a presentar**

Per demanar l'ajuda s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari establert per a cada convocatòria, al qual s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

Documentació genèrica per les tres línies:

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant.
- Model censal 036/037 o DUE que acrediti la data d'alta de l'empresa, si s'escau
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau
- En cas de no tenir la forma jurídica d'empresa d'economia social recollida a l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social, però realitzar una activitat econòmica dins l'àmbit de l'economia social i solidària, per a voler optar a la puntuació dels criteris de valoració, els empresaris/empreses hauran d'aportar l'acreditació de pertànyer o trobar-se adherides a les xarxes indicades en els criteris de valoració o bé indicació del lloc on es pot consultar la informació, sempre i quan la consulta sigui d'accés públic.

L'acreditació dels requisits indicats en l'apartat 5 de les bases es realitzarà mitjançant la corresponent declaració responsable, que s'incorporarà al formulari de sol·licitud, el qual també incorporarà l'autorització expressa perquè l'Ajuntament pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions amb l'AEAT, la TGSS i Hisenda municipal així com l'autorització a l'Ajuntament per demanar informació complementària per tal de comprovar la veracitat de les dades manifestades en la sol·licitud.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Documentació específica:

Línia 1: "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses

- Memòria detallada del projecte que inclogui el Pla Econòmic i Financer

Línia 2: "Microcrèdits" destinats a noves inversions realitzades per empreses ja constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat.

- Pressupost de la inversió a realitzar
- Informe explicatiu del perquè de la inversió a realitzar i com aquesta pot ajudar a la consolidació de l'empresa.
- El balanç (amb l'actiu i el passiu) i el compte de pèrdues i guanys dels dos últims exercicis.

Línia 3: Microcrèdits destinats a la modernització d'empreses del sector comerç i serveis de més de cinc anys d'activitat

- Contracte d'arrendament o d'ús de l'immoble subscrit amb el propietari del local o escriptures de propietat o drets reals sobre l'immoble.

- Memòria de les actuacions realitzades o a realitzar
- Pressupost i/o factura de la inversió a realitzar

## 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la Regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a que la substitueixi i la resolució al Regidor d'Hisenda o regidor/a que el substitueixi.

## 11. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

Per la línia 1: "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>a) Valoració aspectes tècnics</b>	Es valorarà amb 50 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Qualitat, coherència i rigor del projecte presentat	20 punts
2. Justificació de la viabilitat econòmica i financera del projecte.	20 punts
3. Nombre de llocs de treball previstos (inclosos els de les persones sòcies o promotores)	10 punts, distribuïts de la forma següent.
1 lloc de treball de nova ocupació	5 punts
2 llocs de treball de nova ocupació	6 punts
3 llocs de treball de nova ocupació	7 punts
4 llocs de treball de nova ocupació	8 punts
5 llocs de treball de nova ocupació	9 punts
Més de 5 llocs de treball de nova ocupació	10 punts
<b>b) Valoració aspectes qualitatius</b>	Es valorarà amb 35 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Potencial de creixement de l'activitat	10 punts
2. Creació o millores de l'empresa realitzades en locals de planta baixa (inversions en reforma del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local)	20 punts
3. Caràcter innovador del projecte	5 punts
<b>c) Acció de discriminació positiva col·lectiu dona (1)</b> : Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
<b>d) Empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (2)</b>	5 punts
<b>e) Empresa ubicada al Centre Històric ( 3)</b>	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

Els sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 40 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent en funció del resultat total obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat a) dels criteris de valoració (valoració aspectes tècnics). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

Per les línies 2 i 3: "Microcrèdits" destinats a noves inversions realitzades per empreses ja constituïdes amb menys de cinc anys d'activitat i els destinats a la modernització d'empreses del sector comerç i serveis de més de cinc anys d'activitat

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>a) Local comercial/taller/nau industrial</b> - A lloguer, cessió o propietat - No en disposa	5 punts 0 punts
<b>b) Nombre de persones que treballa a l'empresa</b>	
Empreses de més de 5 treballadors ( inclosos els de les persones sòcies o treballadores	10 punts
<b>c) Segons la inversió realitzada</b>	Màxim 70 punts distribuïts de la forma següent:
1. Inversions en obres i/o instal·lacions per que suposin fer canvis en l'estructura física de l'empresa i/o ampliació del negoci.	10 punts
2. Inversions en energies renovables	10 punts
3. Maquinària per incrementar la producció/servei	10 punts
4. Inversions en equipament informàtic	10 punts
5. Vehicle comercial	
• Inversions en vehicles elèctrics	6 punts
• Inversions en vehicles que no siguin elèctrics	4 punts
6. Instal·lacions fred/calor	
• Inversions en instal·lacions fred/calor que continguin mesures d'estalvi energètic de caràcter no obligatori	6 punts
• Resta d'inversions en instal·lacions fred/calor	4 punts
7. Inversions en mobiliari i utilitatges	5 punts
8. Inversions en pintura i manteniment	5 punts
d) <b>Acció de discriminació positiva col·lectiu dona (1):</b> Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
e) <b>Empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (2)</b>	5 punts
f) <b>Empresa ubicada al Centre Històric ( 3)</b>	5 punts
<b>TOTAL</b>	100 punts

Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent en funció del resultat total obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat c) dels criteris de valoració (valoració segons la inversió realitzada). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

### **criteris interpretatius per a totes les línies**

- (1) Es considerarà que el projecte afavoreix l'ocupació del col·lectiu de la dona quan:
  - La meitat o més de la plantilla la conformin dones
  - La meitat o més de l'accionariat o participacions estiguin en possessió de dones
  - La meitat o més dels càrrecs d'alta direcció estiguin ocupats per dones
  - Que el projecte es realitzi de forma individual per una dona emprenedora o, en cas que hi hagi varies persones, la meitat o més de les persones promotores siguin dones.
  
- (2) Es considerarà empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària aquella que:
  - Responguin a la forma jurídica de cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials de treball, les societats agràries de transformació
  - No tinguin la forma jurídica d'empresa d'economia social segons la formes indicades en l'article 5 de la Llei 5/2011, d'Economia Social, però puguin acreditar trobar-se en algun dels supòsits següents:
    - Haver obtingut el balanç social de la Xarxa d'Economia Solidària
    - Estiguin inscrites al directori de punts del mapa d'economia solidària de Pam a Pam
    - Estiguin adherides al sistema agrogastronòmic Projecte Rebost del Bages
    - Estiguin registrades al Mapa d'experiències destacades en responsabilitat social del Consell de Relacions Laborals
    - Formin part del catàleg de bones pràctiques de l'Ateneu cooperatiu de la Catalunya central
  
- (3) Es consideraran empreses ubicades al Centre Històric aquelles que s'ubiquin dins l'àmbit territorial delimitat en l'Annex 1 d'aquestes bases

### **12. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració es determinarà en la corresponent convocatòria. Aquesta comissió estarà formada com a mínim per:

- El/la regidor/a delegat/da d'Ocupació, Empresa o coneixement o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a
- Dos tècnics/ques del Servei de Desenvolupament local, que actuaran com a vocals
- Un/a funcionari/aria municipal, que actuarà com a secretari/ària

La Comissió es reserva el dret d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements del projecte així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es pretén desenvolupar l'activitat.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

### **13. Resolució**

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (conveni que s'adjunta com a annex 2) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **14. Modificació de la resolució de concessió**

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

#### **15. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries**

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable .
- b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social .Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Manresa, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

#### **16. Pagament**

El pagament de l'ajut reintegrable o "microcrèdit" es farà efectiu una vegada les persones beneficiàries hagin signat el corresponent conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

#### **17. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions**

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses/inversions efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.
- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.

En cas que en el moment de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no hagués iniciat l'activitat, disposarà d'un termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de la subvenció, per a iniciar l'activitat, sol·licitar tots els permisos necessaris i realitzar la inversió o despeses previstes.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Manresa pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses/inversions subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

#### **18. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Al marge de l'establert en el punt 11 g) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte o inversió finançada en la línia 1, 2 o 3
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- f) La manca de justificació de les despeses/inversió o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- g) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses/inversions efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses/inversions efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns



i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes.

### **19. Pla estratègic de subvencions**

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Això no obstant, en l'actual Pla estratègic de subvencions no s'hi contempen els ajuts reintegrables o "microcrèdits" per a la creació, la consolidació i la modernització d'empreses a Manresa, malgrat que a través d'aquesta actuació es porti a terme una de les actuacions incloses en l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 202-2023 com és fomentar l'activitat empresarial, la creació d'ocupació de qualitat i la millora de l'ocupabilitat de les persones

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquests ajuts reintegrables s'aconsegueix fomentar l'emprenedoria, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2020-2023.

### **20. Règim de mínims**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims.

### **21. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

### **22. Protecció de dades**

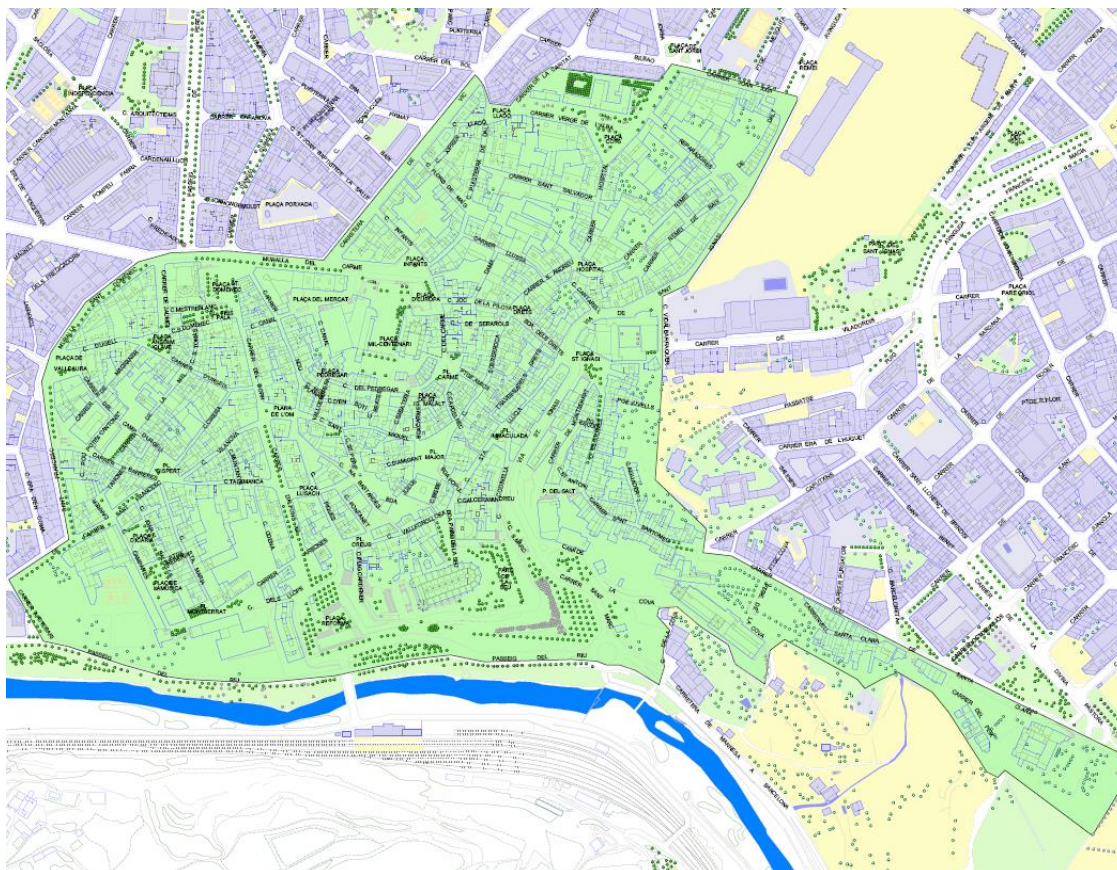
Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

### **21. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

## ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL CENTRE HISTÒRIC



**ANNEX 2**

**CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O "MICROCRÈDIT" ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA A FAVOR DE .....**

Manresa, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de ....

**REUNITS**

D'una banda, el senyor ....., Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a ....., amb DNI ....., en nom .....

**INTERVENEN**

El senyor ....., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. ....

El/La senyor/a ....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de ..... de l'entitat....., amb domicili al carrer ..... de ..... i NIF ....., d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

**MANIFESTEN**

- I. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
- II. L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de ....., va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació, la consolidació i modernització d'empreses a Manresa on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.
- III. Que en data ..... (RE.....) el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de "microcrèdits" per finançar el projecte/ inversió ..... i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de .....
- IV. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte/sol·licitud presentat per el/la/entitat..... ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases
- V. Que mitjançant acord ....., li ha estat atorgat al el/la/ ..... un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a ..... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària .....del pressupost municipal de .....

- VI.** Que el punt 13 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa
- VII.** Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

## CLAUSULES

**Primera.** Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat per l'Ajuntament de Manresa per un import de .....a favor de ..... per a portar a terme el projecte i/o inversió .....

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal

**Segona.** Que l'Ajuntament de Manresa atorga i el/la ..... accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de ....., obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte i/o inversió descrita en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

**Tercera.** Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: \_\_\_\_\_ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 4 anys (que equival a 16 trimestres)
4. Periodicitat de les quotes: trimestral
5. Data pagament primera quota: \_\_/\_\_/\_\_\_\_
6. Import de cada quota \_\_\_\_\_ €

**Quarta. Finalitat.** L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directa amb el pla o projecte presentat.

**Cinquena. Forma de devolució.** El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 4 anys a comptar des de .....

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris trimestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. -----de l'entitat ----- .  
Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en les dates següents: ....., segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Això no obstant, si no ha transcorregut un trimestre natural entre la data de pagament de l'ajut reintegrable i la data de venciment de la primera quota, l'import de la primera quota serà proporcional al temps transcorregut, mentre que l'import de la última quota serà la diferència entre la quantitat trimestral pactada en aquest pacte i l'import pagat en la primera quota. Això comporta que el nombre de girs emesos per l'Ajuntament de Manresa pugui ser de 17, en comptes dels 16 inicialment previstos.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

**Sisena. Justificació.** El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que hauran de presentar els beneficiaris dels ajuts reintegrables seran la següent:

Justificació de les despeses realitzades en el termini de 3 mesos següents a la signatura d'aquest conveni mitjançant la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau
- Memòria de les inversions realitzades, si escau
- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquestes documents.

En el cas de no haver començat l'activitat, el beneficiari, en el termini de tres mesos a partir de la data de signatura d'aquest conveni es compromet a sol·licitar tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat i iniciar-la efectivament.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

**Setena. Condicions de seguiment.** El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte,, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i decidir els representants.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

**Vuitena. Resolució anticipada.** El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Manresa.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota trimestral.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

**Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.** En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el

seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- g) Si es promoués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases, la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.** El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es

procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

**Onzena. Durada.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.

**Dotzena. Responsabilitat.** Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

**Tretzena. Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

**Catorzena. Protecció de dades personals.** Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

**Quinzena. Publicitat de les subvencions.** La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setzena. Notificació.** Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Manresa es practicaran a través de mitjans electrònics.

**Dissetena. Interpretació.** L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

**Divuitena. Règim jurídic.** En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de “microcrèdits” per afavorir la creació d’empreses aprovades pel Ple de l’Ajuntament de Manresa en sessió de ....., la convocatòria aprovada per ....i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

**Dinovenena Jurisdicció.** La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l’ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte

**QUADRE VENCIMENTS DEL MICROCRÈDIT**

Quantitat objecte d’ajut: --- euros

Quotes	Import quota	Venciment	Import pendent
Prèvia			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d’anuncis de la Corporació. Una referència d’aquest anunci s’inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L’acord d’aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l’esmentat termini sense que s’hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts reintegrables o “microcrèdits”, de conformitat amb el text que consta a l’annex 2 d’aquestes Bases.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=6285.0>



**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **7.1 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI**

#### **7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps, promoguda pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. (AJT.ADH 1/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Feminismes i LGTBI, de 2 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, l'octubre del 2022 , impulsa i promou la creació de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps amb l'objectiu d'avançar en el dret al temps per a tota la població, i assolir una organització del temps més equilibrada i justa.

La Xarxa Catalana pel Dret al Temps, es crea per ser el nexa d'unió entre totes aquelles organitzacions catalanes vinculades amb els usos de temps.

La Xarxa té com a missió, crear i difondre coneixement sobre l'organització del temps amb perspectiva de gènere; facilitar l'intercanvi d'experiències per generar transformacions socials i fomentar la col·laboració entre els agents clau de Catalunya per treballar en garantir el dret al temps a tota la ciutadania. Treballarà per avançar cap a uns usos del temps més saludables, igualitaris, eficients i sostenibles i per assolir la transformació social, econòmica, democràtica, verda i feminista de Catalunya.

La Xarxa busca impulsar la implementació de mesures concretes en l'organització del temps a les empreses i entitats, connectar les polítiques amb la recerca, i promocionar la implantació de pactes del temps en l'àmbit municipal i amb perspectiva de gènere.

Des de la seva presentació a l'octubre, el treball de la Xarxa s'ha desenvolupat en el marc d'un grup motor, que inclou la participació de sindicats, patronal i altres organitzacions, i a partir del març d'enguany la Xarxa s'obre a la participació de qualsevol empresa, entitat, organització pública o privada de Catalunya que desenvolupi accions per a una gestió més eficient, saludable i justa del temps, mitjançant la seva adhesió que s'ha de sol·licitar a través del formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Igualtat i Feminismes.

L'adhesió a aquesta xarxa per part de l'Ajuntament ens aporta valor a l'organització, per tot el que aquesta xarxa pot oferir consistent en:

- Intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- Visibilització i reconeixement de l'organització.
- Formació i accés a materials i publicacions, acompanyament i suport.
- Mentoratge i assessorament a la implementació de mesures de temps.
- Compromís de replicabilitat, reflexió i innovació arreu de Catalunya.
- Capacitat per generar transformacions socials i de gènere.

Des de la regidoria de Feminismes i LGTBI es valora positivament l'adhesió i participació en aquesta xarxa, tant pels objectius que planteja com pel que ens pot oferir i aportar de valor a l'organització.

D'acord amb els informes emesos del Cap de Servei de Drets Socials del 2 de maig de 2023 i de la cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea, del mateix dia.

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps, promoguda pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

**SEGON.-** Traslladar aquest acord al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=6753.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla per la diversitat afectiva, sexual i de gènere 2023-2026. (AJT.DIC 71/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Feminismes i LGTBI, de 9 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“Diverses normes internacionals sobre drets humans consagren com a principis bàsics la igualtat i la no discriminació. L'any 2006 els Principis de Yogyakarta van establir els estàndards bàsics perquè les Nacions Unides i els Estats avancin en la garantia dels drets humans de les persones LGBTI+. Per exemple, l'article 21.1 de la *Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea* prohibeix qualsevol discriminació per raons de sexe o orientació sexual, entre d'altres motius.

A l'Estat espanyol, l'article 14 de la *Constitució Espanyola* sustenta la prohibició de discriminació per orientació sexual, la qual és recolzada per diverses iniciatives legislatives (Llei 13/2005, que modifica el Codi Civil permetent el matrimoni entre persones del mateix sexe; Llei 14/2006, sobre tècniques de reproducció assistida; Llei 3/2007, que regula la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones, entre d'altres).

A Catalunya, la legislació es fonamenta en els articles 40.2, 40.7 i 40.8 del vigent Estatut d'Autonomia que atorga competències en relació amb la protecció de les famílies i la promoció de la igualtat entre totes les persones, independentment de la seva orientació sexual (González Beilfuss, 2015). En aquest context, el 2 d'octubre de 2014, el Parlament de Catalunya va aprovar la *Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per*

*eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*, marc legislatiu sobre el qual es fonamenten les competències locals en la matèria. Igual que destaca també la *Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació*, la qual és la primera norma jurídica catalana que pretén prevenir, eliminar i corregir tota forma de discriminació al territori a través d'un abordatge integral del tema, tenint en compte els diversos col·lectius que pateixen discriminació i no de manera separada com s'havia fet fins abans de la llei.

Tot i l'existència d'aquestes normatives, la LGTBIfòbia segueix present a la nostra societat de múltiples maneres, a vegades molt subtils; d'altres, no tant, atemptant contra la integritat de persones concretes i, al mateix temps, reproduint una desigualtat estructural que invisibilitza, discrimina i/o maltracta aquelles persones que no s'ajusten als criteris del cisheteropatriarcat.

Les administracions locals tenen un rol primordial en la construcció dels contextos quotidians de les persones, ja que són les encarregades de dissenyar i implementar polítiques que responguin a les necessitats específiques dels habitants dels territoris que administren, reconeixent les seves idiosincràsies particulars, aprofitant els recursos locals disponibles i potenciant l'acció del teixit associatiu existent, entre altres elements propis de cada territori.

En coherència amb aquesta línia d'acció i responent al mandat que la pròpia Llei 11/2014 estableix, l'Ajuntament de Manresa ha volgut elaborar un Pla Local per a la Diversitat afectiva, sexual i de gènere (DASIG), per tal de fer un pas endavant en la protecció i promoció dels drets de les persones LGTBI+ en general, i d'aquelles residents al territori en particular. Cal destacar el compromís de l'ens local de Manresa i la seva llarga trajectòria en aquesta lluita, tal com es desenvoluparà en el següent document.

El Pla és un document programàtic i de compromís polític amb una vigència de tres anys i, és el resultat d'un procés de diagnosi i es tracta del primer instrument específic de planificació institucional sobre la temàtica de la diversitat sexual i de gènere, la qual cosa té com a mínim dues consideracions; per una banda, és un pas endavant com a instrument de visibilització i orientació de les polítiques; i per una altra, es constata la vital importància d'assegurar la seva implementació i de continuar treballant per fer de Manresa un entorn segur i respectuós per a totes les persones, independentment del seu gènere.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de Drets Socials signat el dia 8 de maig de 2023 i l'informe jurídic el dia 8 de maig de 2023.

Per tot això, la Regidora delegada de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Manresa, proposa a la Comissió informativa de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, el següent:

#### **ACORD**

Primer.- Aprovar el *Pla per la diversitat afectiva, sexual i de gènere 2023-2026*, d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

**El document Pla per la diversitat afectiva, sexual i de gènere 2023-2026, el podreu consultar a l'enllaç següent:**

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018876c08ebb296a>

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Carla Maria Álvarez Moreno, que ha demanat intervenir en el Ple municipal, en representació de l'Associació de Famílies Lesbianes i Gais.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=6989.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19 i 21, dels dies 18 i 25 d'abril i 2 de maig de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 13, del 14 de març de 2023.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19 i 21, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 d'abril i 2 de maig de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 13, que correspon a la sessió del dia 14 de març de 2023, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

## **11.- PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

### **11.1 Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa a petició de veïns i veïnes del barri del Xup, sobre el parc infantil del barri.**

La regidora Roser Alegre Fontanet, llegeix la pregunta del GM de Fem Manresa, de 18 de maig de 2023, que es transcriu a continuació:

“En aquests moments, s'estan acabant d'executar les obres del nou parc infantil del barri del Xup. La millora de l'àrea infantil del Xup, de 236 metres quadrats, suposarà la renovació d'un espai que es va construir l'any 2002, però que a causa de la seva intensa utilització presentava un envelliment prematur que aconsellava intervenir-hi.

Davant d'aquesta renovació, alguns veïns han qüestionat la idoneïtat de posar bancs de formigó tant a prop dels elements del parc que utilitzen els nens i ens han comentat diverses vegades que veuen perillós la construcció actual, ja que seria molt fàcil que un infant que estigués fent ús del parc infantil es colpegés amb el banc de pedra.

Davant d'aquests fets, preguntem:

1. Com és que s'ha optat per posar tan a prop dels elements del parc infantil, bancs de pedra que tenen un cantó que acaba en cantonera?
2. S'habilitaran elements de protecció en aquest espai?
3. Com és que s'ha optat per sorra per omplir el terra del parc infantil?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=9208.0>

### **Comiat de regidores i regidors que finalitzen el seu mandat.**

L'**alcalde** informa que atès que aquest és el darrer ple ordinari de l'actual mandat corporatiu, i com és habitual en aquest Ajuntament, els regidors i regidores presents que no es presenten a les properes eleccions locals, faran un discurs de comiat.

La intervenció d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=9461.0>

### **Intervenció del regidor del Grup Municipal del PSC-CP, senyor Joaquim García Comas.**

“Gràcies Alcalde, regidores i regidors.

Avui m'acomio de tots vostès, després de 5 mandats que he fet en dues etapes, i en els que he tingut el privilegi de representar als ciutadans de Manresa durant vint anys i després d'haver participat al voltant d'uns dos-cents cinquanta plens municipals. En aquest temps, he alternat dos mandats en el Govern municipal i els altres tres a l'oposició, en els quals he tingut, en tots ells, l'ocasió i l'oportunitat de defensar el valors màxims del socialisme:

- Aconseguir les màximes expressions de llibertat
- La igualtat entre tots els ciutadans i les ciutadanes
- Fomentar la fraternitat entre diferents
- Establir la justícia social i la solidaritat

Durant aquest temps, he tingut dues etapes en la meua trajectòria. La primera, va ser quan vaig entrar en aquesta sala de plens en el govern de 1991, en el segon mandat de l'alcalde Juli Sancliments, i en uns moments en que a la nostra ciutat inaugurava el Nou Pavelló del Congost, hi havia els tres vaixells insígnia de la Manresa industrial enfonsats: Els tres símbols de la cultura, l'oci i el comerç de la Manresa burgesa: El Casino, el Kursaal i els antics magatzems Jorba, estaven sense ús en una ciutat grisa que havia vist passar la torxa olímpica sense cap concessió esportiva especial.

Durant l'etapa de Govern municipal amb l'alcalde Valls (1995-2003), vaig poder participar en la rehabilitació de la biblioteca del Casino i del teatre Kursaal; en la rehabilitació de l'escola de música a la fàbrica Balcells; en la construcció de les noves Piscines municipals; en l'evolució dels diversos centres educatius de la Fundació Universitària del Bages, primer en l'espai de l'antic Unitat Coronària i més tard en el primer edifici de la FUB, ja a l'avinguda Universitària.

Temps en que la ciutat va créixer ocupant nous espais, a 1997 es va aprovar la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de 1982; es van executar el plans residencials de les Bases de Manresa, la Parada, el sector dels Ametllers i de la Concòrdia, el Pla especial de la Fàbrica Nova, el pla comercial dels Trullols, la urbanització del polígon industrial dels Dolors i el Pla integral per a la rehabilitació del Nucli Antic. Aquest darrer Pla va servir d'embrió per desenvolupar amb facilitat la proposta per participar en la Llei de barris que uns anys més tard va aprovar el govern de la Generalitat.

En aquesta etapa els pressuposts de la ciutat van créixer aprofitant l'empenta econòmica de després de la crisi post olímpica. Us recordo que entre 1997 i 2006, i durant varis exercicis es van arribar a concedir llicències per a noves obres, que representaven ingressos d'ICIO de entre mil i mil cinc-cents habitatges per any.

Una etapa que representa grans moments viscuts i també d'angoixes, perquè us recordo que en aquells moments a l'Estat no es vivia en una veritable situació de pau. Els anys del terrorisme i el temps de coincidència amb el "comando Barcelona" de ETA repercutia en les nostres actes rutinaris. Els he de confessar que és molt angoixant haver d'estar pensant contínuament en modificar els hàbits, els itineraris i haver de revisar les parts baixes dels vehicles cada cop que l'utilitzes per seguir les recomanacions de seguretat que rebíem constantment.

Superada afortunadament aquesta fase, valoro molt la convivència entre diferents i que tothom pugui expressar les seves idees, amb la convicció i la vehemència necessària, però a través de les paraules.

La meua segona etapa municipal va del 2015 al 2023, i aquí ja s'ha produït un canvi en la nostra societat comparada amb l'anterior. La crisi econòmica de 2007 va aturar de manera dràstica el creixement desbocat, els moviments polítics del 15M de 2011 van aportar nous punts de vista, i si afegim els dos anys de pandèmia ens resulta una societat que, en el seu conjunt, és molt més feble i vulnerable comparada amb les de la meua primera etapa. Jo mai havia vist a Manresa persones esperant el seu torn per a rebre aliments solidaris, i en aquest aspecte en el qual cal treballar per revertir aquesta situació.

En aquest recull d'acomiadament no em vull oblidar de l'eix polític Catalunya – Espanya.

En aquests moments estem sota la influència del fets d'octubre de 2017, en el que una part dels grups parlamentaris van prendre acords sense disposar d'un ampli consens del conjunt de la societat catalana, i que això va suposar un greu enfrontament polític i jurídic amb l'Estat Espanyol.

I em diran què hi poden fer sobre aquest tema des dels regidors de l'Ajuntament de Manresa?

Entenc que des de l'Ajuntament s'hauria de treballar en aquest aspecte, com ho vam fer en altres moments de la història del catalanisme en aquesta ciutat. I els vull recordar que el PSC no pot celebrar la Festa Nacional de Catalunya l'11 de setembre, perquè es fa sota una bandera que no representa a tots el catalans. Perquè és una bandera de part. I per això demano en el futur ple municipal d'aquesta cambra, que es recordi que es poden modificar els acords que impedeixen a una part de la ciutadania a participar en la Festa Nacional de tots els catalans, i així millorar i restablir ponts de diàleg que hauria de comportar nous avanços en les relacions entre Catalunya i Espanya.

Per acabar vull fer una sèrie d'agraïments:

- Agrair als electors que m'han escollit com a representant seu i que m'han permès el privilegi d'ostentar la distinció de regidor d'aquest Ajuntament.
- A tot el personal de l'Ajuntament de Manresa per la seva col·laboració en la tasca de regidor, deixant constància de la seva vàlua. Em permeto fer dos nomenaments especials, un al Francesc Mestres i Angla, i l'altre, a la Montserrat Morera, perquè ja no són entre nosaltres.
- A tots els regidors que han format part dels plenaries en els que he pogut participar, i són molts, i molt especialment als quatre alcaldes que han presidit els plens en els que hi he pogut intervenir perquè m'ho han posat fàcil per a les meves intervencions.
- També als meus companys del grup municipal del PSC que han volgut compartir amb mi les tasques de representació que comporta el nostre compromís i citaré els de la darrera etapa: el Felip González, la Mercè Cardona, la Mariana Romero i l'Anjo Valentí. I també voldria fer un esment pels companys que ens han deixat: el Jordi Marsal, el Manel Cano i el Jacint Carrió pel seu mestratge que vaig rebre.
- No puc oblidar-me de la meva família, que és qui està més a la vora en el dia a dia i rep les conseqüències directes de l'absorbent dedicació de les tasques comunitàries.
- Gràcies doncs perquè d'aquests anys m'emporto grans records i moments alegres, també m'enduc un millor coneixement que em fan oblidar les dificultats, els impediments i els treballs necessaris per aconseguir-los.

Com sempre, gràcies per la vostra paciència.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=9500.0>

**Intervenció de la regidora del Grup Municipal de JxM, senyora Rosa M. Ortega Juncosa.**

"Gràcies Alcalde, regidors, secretari, interventora, públic que ens acompanyeu tant presencialment com virtual.

Bon vespre a tothom!"

La primera vegada que vaig pronunciar aquestes paraules en aquest saló de sessions el cor m'anava a mil. Notava a les meves espatlles el pes dels 9.109 vots dels manresans que ens van triar perquè fóssim la seva veu. Sempre ho dic i avui, que és l'última vegada que parlo des d'aquesta cadira i aquest micro, ho repeteixo.

Ha estat un gran honor i un gran privilegi un dels regals que m'ha donat la vida, poder seure en aquesta cadira en nom del President Puigdemont. Han estat quatre anys apassionants on hi ha hagut de tot: estones boníssimes i d'altres, no tant; però han valgut molt la pena. I agraïment, agraïment i agraïment.

En primer lloc a l'oposició: vosaltres sou el corcò necessari perquè la governança tiri endavant. Pensar que hi sou, ens fa estar més amatents i treballar amb més eficàcia. Quina angúnia pensar que ens podeu deixar en evidència i que queda tot gravat per a la posteritat!

Un agraïment immens també a totes les persones que m'heu acompanyat i m'heu ajudat a ser millor regidora. A la Montse Mestres que va ser qui em va acollir i em va situar dins d'aquest transatlàntic que és l'Ajuntament. I a l'Enric Roca, el tècnic de persones grans que em va fer costat des del primer dia amb lleialtat i afecte. A ell li dec- li devem- la idea de felicitar, durant la covid, la nostra gent gran amb una cançó. Vam sortir a TV3 i tot! Vam rebre un munt de felicitacions: tant per correu com a peu de carrer. Ciutadans agraïdíssims que des de la freda i llunyana administració, haguéssim tingut un record per ells precisament el dia que feien anys i en una situació tan dura com la maleïda pandèmia. El govern de les petites coses.

I un agraïment també grossíssim a la Raquel, la Cristina i la Laura pel seu suport i la seva expertesa. Sempre han estat al meu costat en tot i per tot. I a la Montse, per omplir el sudoku de la meva endimoniada agenda de manera professional i impecable. I al Jeroni a qui vaig demanar reiteradament que, sobretot, em vetllés i no permetés que em posés de peus a la galleda, i ha complert amb escreix. Gràcies eternes.

I als meus companys de govern: amb vosaltres he après la complexitat de governar una ciutat, un poble, un país. Un munt d'interessos, sovint oposats, que s'han de saber fer confluïr en benefici de la majoria. No és gens senzill fer front a les contradiccions que comporta la governança i sortir-ne ben parat. Els asseguro que després d'aquests quatre anys, la meva opinió sobre els polítics i la política no és la mateixa que abans de començar. Per bé i per mal, tot sigui dit.

I un record molt especial i agraït pel meu cap de files, Valentí Junyent. Perquè sense la seva confiança no hauria estat asseguda en una d'aquestes cadires que, com diu sempre el regidor Gili, només es renoven un cop cada quatre anys. El 17 de juny estrenarem ajuntament. Als escollits, els desitjo una bona feina en benefici de Manresa i els manresans.



Me'n torno a fer de profe de música. La meva passió, la meva vocació. I la meva professió. Però gràcies a tots vosaltres, hi torno amb nous aprenentatges i noves experiències que han fet la meva vida més intensa i més interessant. Sempre us tindrè en el record. Moltes gràcies.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=10001.0>

### **Intervenció del regidor del Grup Municipal de JxM, senyor Antoni Masegú Calveras.**

“Gràcies President, regidores, regidors, públic, públic que ens mireu des de casa.

Acabo aquests dies una etapa de 4 anys com a regidor d'aquest consistori on he tingut el privilegi de ser-ne el regidor d'esports durant tot aquest període, la qual cosa per una persona com jo, apassionat de l'esport i de l'esport de la meva ciutat, ha estat tot un honor.

Avui, doncs, últim ple municipal de la legislatura, és un dia especial per a mi i m'agradaria començar agraint al meu cap de files, el regidor Valentí Junyent, per confiar en mi aquell llunyà gener de 2019. Gràcies Valentí!. I, també, a les 9109 persones que van votar la meva formació política, Junts per Manresa, el mes de maig de 2019 sense els vots dels quals jo mai hagués sortit regidor d'aquest Ajuntament.

Aquesta legislatura, no ho amagaré, ha estat una legislatura complexa i difícil.

Vull recordar que la vam començar amb presos i preses polítics i exiliats i exiliades i l'acabem, encara, 4 anys més tard amb exiliats i exiliades. Una situació d'absoluta anormalitat malgrat que molts ens vulguin fer creure el contrari; en aquest sentit, com moltes vegades diu la meva companya regidora Rosa Ortega, aquesta cadira que he representat, també, he intentat que fos una cadira de representació del Molt Honorable President Carles Puigdemont, així ho he sentit, també, al llarg d'aquests 4 anys.

També, cap el març del 2020 vam haver de gestionar una pandèmia i una post pandèmia que des del meu punt de vista, encara ara no ens hem recuperat i la qual cosa ha condicionat, òbviament, bona part dels plans que teníem per la legislatura.

Quan vaig assumir la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Manresa, ho vaig fer amb una passió inesgotable per l'esport i amb un compromís ferm per aconseguir que Manresa seguís sent un referent en aquest àmbit.

Durant aquest temps, hem treballat sense descans, des de la regidoria d'esports, per promoure l'activitat física i l'esport com a eines de salut, benestar, inclusió i sentiment de pertinença. Hem fomentat la pràctica esportiva a totes les edats a través de programes com l'esport a la carta per tots els joves dels centres educatius de la ciutat; les caminades, la marxa nòrdica i la gimnàstica dolça a través del programa MES d'activitat física per a persones grans; hem pogut instal·lar diferents parcs de salut i

espais per practicar esport a l'aire lliure: a la Mion, a la Font, a Creu Guixera, a Sant Pau, al Congost, a la Parada Nova; hem seguit millorant les instal·lacions esportives de la ciutat: el tartà de la pista d'atletisme, els parquets dels pavellons Nou Congost i Pujolet, el canvi de gespa de l'estadi municipal de futbol del Congost i la instal·lació de gespa artificial als camps de la Balconada i el Xup; l'organització també de diferents esdeveniments esportius, com l'arribada d'una etapa de la volta a Catalunya en la seva edició número 100; la capitalitat del bàsquet femení català, que va comportar que el complex Vell Congost li poséssim el nom a la part de basquet, de Maria Ciuraneta; l'organització de la lliga catalana de bàsquet tant masculina com femenina l'any 2021; l'històric partit de waterpolo femení entre les seleccions de Catalunya i els Estats Units que a banda de ser la final olímpica 2 mesos més tard a Tokyo, ens va permetre batejar de manera oficial el nom de les piscines municipals com Piscines Municipals Manel Estirarte i Duocastella; L'organització juntament amb la fundació ONAT de la fira de l'esport inclusiu i, juntament amb la fundació AMPANS hem iniciat les curses inclusives adaptades i; el més important de tot, penso jo, la cura que hem intentat tenir per atendre el dia a dia de les entitats esportives de la nostra ciutat.

Arribats a aquest punt permeteu-me dir que un dels grans valors que té aquesta ciutat són les seves entitats esportives i la gent que hi ha al darrera. Persones que de forma desinteressada treballen perquè la seva entitat, el seu esport es faci un lloc a la nostra ciutat. Sense elles és impossible entendre l'èxit esportiu manresà, tant en quantitat, com en qualitat com en varietat, tant en l'esport de base, com en l'esport de rendiment, com en l'esport d'elit, com en el professional. A totes elles sense excepció els vull agrair la feina que fan cada dia i totes les atencions que han tingut cap aquest regidor que us parla al llarg d'aquests 4 anys. Espero només haver estat una mica a l'alçada que es mereixen.

Vull acabar amb diferents agraïments,

Primerament, vull agrair als personal de la regidoria d'esports, i en general de tot l'Ajuntament de Manresa, tot el suport que m'han donat per poder tirar tots aquests projectes endavant, als tècnics sempre disposats a fer que les coses surtin, als administratius per fer tota aquella feina que sovint no es veu però que és imprescindible i als auxiliars d'equipaments que cuiden les instal·lacions com si fos casa seva. A tots ells moltes gràcies.

Vull agrair també la feina feta per l'oposició i, sobretot, el respecte i la crítica sempre constructiva que m'han fet. Crec que ho he comentat alguna vegada, la feina del Govern és molt important però la feina de fiscalització i de control del govern que fa l'oposició és cabdal. Un Ajuntament amb una oposició que fa bé la seva feina, com és aquest, com ha sigut aquest en aquesta legislatura, ens obliga al govern, al menys a mi, a reflexionar, a tensar les coses per tal que surtin, a repensar o a reafirmar les nostres idees inicials; i, això, no ens enganyen qui ho acaba notant finalment, i sempre en positiu són els ciutadans i ciutadanes, en definitiva la nostra ciutat.

Per acabar també, un agraïment als companys de govern d'aquesta legislatura, molt especialment als companys del meu Grup municipal, del Grup municipal de Junts per Manresa, no ha estat fàcil, quatre anys donen per molt a nivell polític, personal, i

també anímic... I sempre, en algun moment o altre, he trobat el suport i escalf o del Valentí, o de la Núria, o del Joan, o de la Rosa, o de la Claudina, o del Josep, o de la Merx, o del Josep Maria.

Sempre he dit, amb orgull que sóc professor de matemàtiques de secundària, aquesta ha estat la meva vocació i la meva activitat professional des del setembre de 1998, només interrompuda per aquesta anys que he dedicat, a nivell polític al país i a la ciutat.

I, ara, a partir de 1 de juliol emprendre una nova responsabilitat professional en aquest àmbit, la direcció del nou Institut Escola Manresa, un nou repte que emprenc amb tota la il·lusió i la força i on segur que podré aplicar els aprenentatges de tots aquests anys a la política.

Moltes gràcies a tots i totes i fins aviat!”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=10223.0>

#### **Intervenció del regidor del Grup Municipal d'ERC, senyor David Aarón López Martí.**

“Jo tinc agraïments. Evidentment em sento afortunat i també considero que he tingut alguns privilegis i m'agradaria parlar una miqueta de totes tres coses.

No crec que hagi d'insistir que la regidoria o l'àrea de Territori, és una àrea molt important pel municipi. Jo crec que durant aquets quatre anys tots plegats, hem treballat molt, i crec que hi ha suficients llavors perquè el municipi entri en un període on brillin diferents projectes.

Jo voldria parlar un moment de tots els grup municipals, a mi la paraula oposició no m'acaba d'entusiasmar, mai, jo crec que he fet un esforç perquè tothom senti que pot governar, si que és cert que nosaltres hem tingut una responsabilitat major al formar part d'un equip de govern, al qual abraço a tots per igual, però sí que és cert que els altres grups municipals a mi em sembla que he intentat que també intentessin governar, és cert que ens han de fer oposició i ens han de fiscalitzar, però jo crec que la responsabilitat del govern no només és del govern sinó també una miqueta de tota la ciutat i nosaltres tenim una gran importància òbviament.

Trobo a faltar ara al Felipe, al Miguel i a la Claudina, però m'ho he passat molt bé amb l'Andrés, llàstima de la teva escuderia política, però em sembla que ets una persona francament divertida i intel·ligent.

Amb el grup del PSC, potser al començament estàvem una miqueta més distants però jo penso que en aquest moment hi ha de nou un gran afecte i una gran relació.

Fem, què us he de dir?, m'ho heu posat difícil, però alhora penso que fàcil, també us vull donar les gràcies.

Als socis, com deia abans, una abraçada per a tothom, especialment per a vosaltres.

I sí que m'agradaria fer un esment especial del grup d'Esquerra Republicana, un partit polític històric, i amb el qual jo, tal com vàrem fer la presentació de la meva persona fa quatre anys, sento que hi ha un enllaç, a més a més personal perquè en aquesta sala jo he tingut dos besavis que van ser membres d'aquest Consistori i un avi que malauradament una guerra i un franquisme van portar a l'ostracisme, i he sentit el privilegi de poder fer l'enllaç entre aquestes persones, amb les quals evidentment tinc un vincle familiar i el primer alcalde republicà que ha pogut tenir la ciutat en aquest període democràtic, i em sento molt afortunat d'haver pogut votar al Marc Aloy com alcalde republicà de la ciutat de Manresa.

També vull fer un agraïment al Valentí, és una excepcionalitat ser regidor, tinent d'alcalde durant quatre anys i poder haver estat amb dos alcaldes, Valentí gràcies, gràcies també per la teva confiança, i m'he sentit sempre plenament recolzat.

Voldria destacar d'aquest període sobretot les relacions personals, penso que sobre de tot, podria fer esment d'un calaix ple de projectes que crec que hem deixat a l'àrea, que és una de les meves satisfaccions personals a nivell polític òbviament, deixar plens els calaixos de projectes, però sobretot els ponts i les relacions personals. A alguns de vosaltres ja us coneixia, però hi ha molts que us he conegut, i això m'ho emporto. He après moltíssim, m'agrada cada dia tenir la sensació que he après alguna cosa, i aquest període, aquests quatre anys en aquest sentit ha sigut molt intens.

M'agradaria també fer un esment al meu perfil, jo crec molt en la funció pública, me la crec moltíssim perquè crec que és la que ens permet viure en aquest sistema democràtic, som el centre i som els que d'alguna manera si no hi fóssim les coses no anirien ni molt menys bé.

I amb aquesta defensa de la funció pública, òbviament vull agrair a tots els treballadors de la casa el suport, la feina oculta i desconeguda que moltes vegades hi ha, no prou suficientment valorada per moltes de les persones que hi ha. És cert que no tothom és igual, no tothom treballa igual, això també s'ha de dir, però això no va en decrement de les persones excel·lents i brillants a nivell professional que hi ha, especialment en la meva àrea, en l'àrea de Territori, on he de dir que per la meva trajectòria ens n'hauríem de sentir molt orgullosos, i estem molt ben dotats d'aquests recursos humans especialment en aquesta àrea, i en general a tota la institució.

Finalment voldria desitjar al proper mandat a tots els que hi siguin que continuïn fent la seva aportació, jo penso que cadascú de nosaltres l'ha feta en la mesura de les seves possibilitats.

El meu canvi bàsicament és perquè havia de triar, no podia fer dues coses alhora, les meves responsabilitats estan ara a prop de la ciutat, i evidentment faré tot allò que sigui possible, en la part que em pertoqui, m'arribi, i jo pugui fer i aportar.

Moltes gràcies a tothom i continuarem treballant des d'allà on sigui possible. Gràcies.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=10665.0>

## **Intervenció del regidor del Grup Municipal de JxM, senyor Joan Calmet Piqué.**

“Bon vespre a tots i totes.

Diu una cita clàssica que "hi ha un temps per a cada cosa", és una frase que avui trobo especialment pertinent: hi ha un temps per arribar i hi ha un temps per marxar. I avui toca dir adéu.

Toca dir adéu a dotze anys com a regidor d'aquesta corporació. Dotze anys d'una gran intensitat, sovint aclaparadora, sempre interessants, i sempre sempre sempre positius. Dotze anys en què he tingut la sort de no faltar ni un sol dia a la feina (si exceptuem la setmana que, per prudència per la Covid, em vaig quedar a casa) i en els que he tingut el privilegi d'entomar diverses funcions.

Regidor de Cultura, sens dubte la millor regidoria d'un ajuntament per una persona que -com jo- estima la música, la literatura, el cinema, la cultura tradicional ... cinc anys inoblidables que m'emporto posats i que vaig gaudir plenament, malgrat les penúries econòmiques d'aquella etapa. Realment un privilegi absolut.

Regidor de Barris, vuit anys d'una experiència immersiva total als budells de la ciutat que m'ha permès conèixer -de debò- la Manresa desconeguda, i -sobretot i per damunt de tot- un immens grapat de persones que no coneixia i amb les quals -enmig de reivindicacions, negociacions, empentes i rodolons ...- hem forjat una bonica coneixença i fins i tot amistat. Una regidoria d'una importància sovint poc valorada i que caldria dotar d'una vegada per totes de recursos suficients per exercir amb intensitat la seva tasca: la proximitat i la resolució de les petites grans coses.

Regidor d'Habitatge, o la descoberta d'un món absolutament nou per a mi, per tant aprenentatge i tensió continuus en un mandat especialment cruel en aquesta temàtica. Sens dubte el repte més gran d'aquest anys, que considero superat amb nota amb l'aprovació d'un Pla Local d'Habitatge ambiciós però, a dia d'avui, poc dotat i desenvolupat.

Regidor de Seguretat i Protecció Civil, aquí ja a la recerca dels límits professionals, amb la descoberta absoluta d'un col·lectiu humà sovint poc valorat, sempre en el punt de mira i que més enllà de la crítica ocasional per una sanció que fàcilment i habitualment tots considerem injusta... ofereix al conjunt de la ciutat aquella tranquil·litat imprescindible per viure amb la qualitat que tots mereixem i reclamem. Tot el meu reconeixement als homes i dones de la Policia Local de Manresa que, us en dono fe, s'hi deixen la pell, cada dia i cada nit.

Finalment Regidor de Turisme i Projecció de Ciutat, un encàrrec agraït per algú que creu i confia cegament en el potencial de Manresa des de tots els punts de vista. Content d'haver posat en marxa un Pla de Desenvolupament Turístic de la ciutat, de posar la ciutat al mapa en aquest àmbit i d'haver treballat amb criteri, coherència i visió de futur el seu recurs més singular: la petjada ignasiana. Espero, desitjo i confio que el proper govern municipal mantingui la intensitat en aquest objectiu que -com hem dit sempre- és a mig termini, però que ja ens ofereix resultats a dia d'avui amb unes xifres de retorn econòmics prou remarcables.

He fet més coses, des de portaveu d'un govern que no n'ha necessitat, fins a donar suport a diverses regidories en temes transversals quan així ha calgut, però sempre he entès que això és el que toca fer, i qui més qui menys, a mesura que va adquirint experiència en el funcionament de la cosa pública és bo que la posi al servei del

conjunt del govern i de la corporació, perquè a la fi això és posar-se al servei de la ciutat, objectiu final de la nostra estada en aquesta casa gran.

Aquesta és, de fet, la meua manera d'entendre la política local: fer coses, treballar, sumar. Penso sincerament que això és el que la gent espera de nosaltres, més enllà d'estratègies i debats -legítims i necessaris- crec que la ciutadania ens vota -i ens paga el sou- per solucionar problemes, no pas per crear-ne.

És doncs amb aquesta idea i voluntat de servei que he estat regidor dotze anys, amb dos alcaldes, d'estils molt diferents, fins i tot oposats, singularment complementaris.

Valentí, Marc, penso que ens hem entès i que hem pogut fer molta i molt bona feina, en moments i situacions molt diferents i sempre amb un objectiu compartit, que no és altre que mirar de prendre en cada moment la millor decisió per a Manresa i les persones que hi viuen.

Ho hem fet en tres mandats absolutament contraposats. 2011/2015, marcat per la crisi general i la desesperada situació municipal, que no puc definir d'altra manera que no sigui "de supervivència". No en teníem ni per comprar bolis, i això no és una metàfora: pagàvem els proveïdors a 400 dies i estàvem endeutats al 125%. Un autèntic desastre.

El següent, 2015/2019 ja es varen poder assentar unes bones bases de futur a partir d'una prèvia endreça global de la casa, i formarem govern de coalició, cosa que implica una cultura diferent i uns mecanismes de decisió nous.

Governar en coalició, penso que és per definició un èxit, un exercici de responsabilitat i generositat per superar diferències i posar-se d'acord amb el contrari en benefici d'una causa major. No és tan diferent d'un matrimoni de conveniència, no cal que hi hagi amor -ni tan sols sexe- però sí que són imprescindibles fixar uns objectius comuns, i desenvolupar-los amb una bona base de respecte i equilibri compartits. I si al final hi ha bona química ... tot flueix molt millor.

I el tercer mandat, l'actual 2019/2023, és el que -malgrat el parèntesi de la pandèmia- s'ha fet molta feina, i molt bona. No faré un llistat, però operacions com la Fàbrica Nova o el polígon del Pont Nou penso que són dues mostres d'un bon enfoc de futur de cara a allò que la ciutat necessita: cuidar el talent i promocionar el treball com a eines per garantir una ciutat on valgui la pena viure. Crear riquesa, econòmica i humana, per poder-la compartir després és -al meu entendre- la base de les societats capdavanteres.

Com veieu doncs faig una reivindicació absoluta i rotunda de la feina feta durant tots aquests anys. Ens hi hem deixat la pell i penso honestament que la ciutat, tota ella, ha avançat.

Es pot fer millor? Segur que sí, sempre es pot fer millor. També es podia fer pitjor, en tenim exemples. I probablement es podia haver fet diferent.

Governar la cosa pública, a dia d'avui, és -sobretot- gestionar la complexitat del món actual. I fer-ho amb les eines de l'administració. No és senzill, ni surt gratis, però és agraït i una experiència difícilment comparable a la qual tots els ciutadans haurien de poder accedir en algun moment per entendre millor "el perquè de tot plegat".

Acabo, demanant disculpes per si en algun moment no he estat a l'alçada del que se'm demanava, i amb un agraïment immens a totes les persones que aquests dotze anys he tingut l'oportunitat de conèixer i treballar, impossible d'enumerar perquè han estat dotzenes per no dir centenars, tant en l'àmbit polític com en el tècnic, posant en valor la feina ingent de tants i tantes treballadores de la casa -sovint menystinguda- i l'entrega absoluta de la majoria de regidors i regidores de la corporació -govern i oposició- amb qui he tingut la sort de compartir aquests anys de vida política.

Permeteu-me fer un agraïment especial al Valentí, amb qui he compartit aquest viatge des del primer dia.

La seva intel·ligència, generositat i *fair play* han estat la millor companyia i un excel·lent referent en molts moments de tots aquests anys.

Hem rigut i hem plorat junts, hem fet tots els papers de l'auca, i el balanç ha estat positiu, profitós i enriquidor. Valentí gràcies.

Vull acabar amb l'agraïment més sincer a aquesta ciutat -Manresa- que m'ho ha donat tot: estudis, professió, amistats, parella, família, oportunitats i trajectòria vital.

Com bé sabeu el Joan Calmet Piqué té les arrels a Fonollosa, i això ni es perd ni s'oblida, però el meu cor bateja i serà sempre amb vosaltres, amb Manresa.

Moltíssimes gràcies.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=11051.0>

#### **Intervenció de la regidora del Grup Municipal d'ERC, senyora Cristina Cruz Mas.**

“Gràcies Alcalde,

Després de 8 anys dedicats a la política, em toca tancar aquest cicle com a regidora i reprendre la meva activitat professional com a infermera, que com bé sabeu és la meva vocació i la meva passió. Al final, el tenir cura de les persones, el servei a les persones, és el que em va portar aquí i és el que em fa tornar a l'hospital.

No us diré que no trobaré a faltar l'Ajuntament, segur que el trobaré a faltar. Segur que algun dia m'equivocaré i en lloc d'anar cap a l'hospital vindré cap a la plaça Major..... , però tampoc vull amagar que espero tenir més temps per a la meva família, més temps per a les meves amistats i també, per suposat, per a mi mateixa. Tots i totes les que ens dediquem a la política, sobretot qui està al Govern amb responsabilitats, enteneu perfectament a què em refereixo.

Encara que pot sonar a tòpic, durant aquests anys, aquí a aquest Ajuntament, m'hi he deixat la pell. He complert amb rigor i responsabilitat les obligacions que se m'han delegat, al primer mandat i al segon mandat. Unes me les va delegar l'Alcalde Junyent i després el Marc Aloy. I em sento orgullosa de la feina feta durant aquest temps i d'haver fet realitzat projectes pensant en la ciutadania, per millorar la vida de les persones sota el paraigües dels valors republicans, que són els meus. He treballat per

la igualtat en tots els àmbits, de manera àmplia. Penso que he deixat la meua llavor durant aquest temps.

Estic molt agraïda a totes les persones que van apostar per mi, primer de tot al Pere Culell, que em va venir a buscar als passadissos de l'hospital i em va dir que volia que estigués a les seves llistes, i després al Marc Aloy, que també em va enredar, em va posar de dos perquè digués que sí i seguís aquí a l'Ajuntament, acompanyant-lo en aquest trajecte cap a l'alcaldia. I a totes les persones que m'han acompanyat en aquest mandat i el passat:

- A tot l'equip tècnic que ens ha acompanyat, hi ha moltes persones tècniques que m'han acompanyat en aquests 8 anys, pensant en tota la regidoria d'Ocupació, Feminismes, Emprenedoria, molta gent i no em voldria descuidar ningú. Per tant, només anomenaré als caps de Servei en nom de totes aquestes persones, al Xavi Cano, al Jeroni Muñoz. I voldria fer un esment especial, que ja s'ha fet però és que s'ho mereixen, a la Montse Mestres i la Montse Morera, que van ser pilars fonamentals quan vaig entrar de regidora, ens van ajudar moltíssim i vam tenir molta sort, immensa, de tenir unes molt bones professionals amb aquesta visió de servei públic, i molta sort de tenir-les al meu costat, i segur, segur que no hagués estat igual sense elles.

A tots els companys i companyes, regidores i regidors d'aquest Consistori, d'aquest mandat:

- Miguel (que avui no hi és), a l'Andrés (quina llàstima que siguis de Ciutadans!!).
- Jordi, Gemma, Roser: Ha sigut un plaer treballar amb vosaltres, com heu fet oposició aquest mandat. Jo a l'altre mandat ho vaig passar molt malament, i aquest mandat penso que heu pogut des de la vostra cadira contribuir i ajudar-nos a ser millors com a Govern, i us ho agraïxo moltíssim.
- Al PSC, a la Mariana, la Mercè, a l'Anjo, al Joaquim, al Felipe, que avui no hi és. També molt agraïda per com heu contribuït i com m'heu facilitat tirar projectes endavant, que al final tenen el centre les persones, amb les meves competències i estic molt agraïda també.
- Als socis de Govern: Al Josep Maria, la Rosa, el Toni, la Merx, el Josep Gili, la Núria, companya de l'àrea de Desenvolupament Local, i amb qui més he compartit temps, amb el Joan i amb el Valentí. No puc amagar que us tinc un carinyo especial. Hem compartit moltes estones bones i dolentes. No m'hauria imaginat mai que ens hauríem portat tan bé amb vosaltres...Qui ho havia de dir!!! No puc marxar d'aquí sense recordar aquell dia que l'Alcalde Junyent va deixar de ser alcalde, el dia 27 de juny del 2020, me'n recordo molt d'aquell dia, les persones podem dir moltes coses però al final el que val són els fets, i me'n recordo molt d'aquell dia, i que com un senyor vas deixar l'alcaldia i que vas complir amb allò que vas dir que faries, i per tant, tens tot el meu respecte com alcalde.



- Al meu grup municipal, Jamaa, Muntsa, David, Pol, Anna, Mariona i al meu cap de colla el Marc. Què us haig de dir que no sapiguen!! Us respecto molt i us admiro a tots i totes. Allò de la llum que portes dins, que és molt manresà. Us admiro profundament, i sabeu que sempre em tindreu, sempre estaré pel que necessiteu totes i tots.

Marxo amb la motxilla plena de molta experiència, molts records, bons i dolents... Ha estat molt intens el meu pas per l'Ajuntament, molt molt intens, no m'ho hauria imaginat mai, vist des de l'altra banda de la pancarta, que és on estava jo, es veu molt diferent. Però com deien els meus companys regidors i regidores, marxo amb un orgull molt gran per la ciutat que tenim, em sento més manresana que mai. Estimo la ciutat més que mai, la valoro, cada recó, cada entitat, cada associació, i tot el que hem construït i el que construïreu les persones que seguïu d'ara endavant.

A la gent que continua, molta sort, molts encerts. Desitjo que el proper mandat sigui com aquest, la veritat és que ha sigut un gust. La gent vist des de fora, sobretot el temps del Covid, penso que vam ser un exemple de Consistori, d'allò que s'espera de la gent que es dedica a la política, que des de diferents visions, des de perspectives polítiques diferents treballéssim pel bé comú i per la ciutadania, i de veritat que espero i desitjo que el proper mandat sigui com aquest i que pugueu treballar tan bé, sobretot pensant en la ciutadania.

Moltes gràcies i ens veiem pels carrers.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=11640.0>

### **Intervenció del regidor del Grup Municipal de JxM, senyor Valentí Junyent Torras.**

“Alcalde, regidors, regidores. Persones que ens acompanyeu avui, aquí al saló de sessions o que seguïu el Ple per la web municipal. Amics i familiars.

Moltes gràcies per ser-hi.

El d'avui és un Ple molt i molt especial. Sobretot ho és per a les regidores i regidors que com jo mateix, avui acabem la nostra tasca a l'Ajuntament de Manresa. Ho hem vist en els discursos emotius i sentits que m'han precedit.

En el meu cas, ha arribat el moment de tancar una etapa de 12 anys com a càrrec electe d'aquesta Institució. Durant els 9 primers anys, he tingut l'honor i el privilegi de ser l'alcalde de la meva Ciutat. I en els 3 darrers anys he exercit com a Primer Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Presidència. Són dues etapes molt diferents, però en les quals he intentat donar sempre el millor de mi mateix, amb la mateixa voluntat de servei i la mateixa lleialtat a Manresa i a la seva gent.

Recordant las paraules del president Mas en el seu comiat: *“Vaig arribar amb la convicció honesta i sincera de servei a la meua ciutat i al meu país. I me’n vaig amb l’esperit d’haver servit aquesta ciutat i aquest país amb convicció”*. He de recordar els electors que m’han donat aquest privilegi: els del 2011, els del 2015 i els del 2019.

He assistit a 165 plens, us ho podeu imaginar? que són molts, 127 com Alcalde i 38 com a Regidor d’Hisenda i Presidència. El proper dia 17 de juny, quan entrin els nous regidors i regidores que hagin estat escollides en les eleccions del 28 de maig, es tancarà el meu cicle a la política. I aquest cicle es va obrir un 11 de juny de 2011, per tant, hauran passat dotze anys i una setmana.

En la meua última intervenció m’agradaria fer algunes reflexions. Tinc ganes d’acabar bé aquest mandat 2019-2023, que ha estat especialment diferent per moltes coses i que ha quedat molt marcat per una pandèmia devastadora i que ho ha condicionat tot.

Però vull reivindicar amb fermesa la feina que s’ha fet, no només en el total d’aquests dotze anys, sinó en aquests quatre últims, i també com s’ha fet. Perquè el què és tan important com el com, si tenim en compte en els inicis dels dotze anys quina era la situació econòmica que també ha descrit el regidor Calmet i que vàrem trobar en arribar en aquest Ajuntament.

De cara al proper mandat, només puc desitjar molta sort a tots i totes els que us presenteu a la contesa electoral; però voldria fer un parell de prec.

Primer, prestigieu la feina que feu, tant és que estigueu al govern o a la oposició, però prestigieu la feina que feu. Heu de posar en valor la vostra tasca al Consistori, perquè sereu els primers en la vostra tasca, i si la defenseu i la valoreu, que contribuïreu al prestigi dels servidors públics tan denostats, tan qüestionats, i que moltes vegades sense motiu ens emportem algunes consideracions que no són del tot justes.

La política és un dels pilars de la democràcia. I s’ha d’exercir, com va dir Obama en el seu comiat, amb “un sentit bàsic de la solidaritat”. És a dir, “malgrat totes les nostres diferències, estem junts en això i avancem o fracassem com un de sol”. És a dir, no és govern, no és oposició, és el Consistori el que pren determinades mesures, avui se n’han pres moltes per unanimitat i és veritat que avancem o fracassem com un sol. Afegeixo que sempre des dels respecte a les idees que cadascú defensa i amb l’objectiu comú que és Manresa i els seus ciutadans.

El segon prec és que confieu en la feina dels professionals de la casa, molts ja ho feu, però hem de confiar més amb els professionals de la casa, aquí representats pel secretari i la interventora. Majoritàriament són bons o molt bons i són imprescindibles per a l’èxit de la gestió municipal. Per això els vull agrair molt sincerament la seva col·laboració al llarg d’aquests dotze anys.

Un agraïment molt especial també a l’esforç i la dedicació dels 18 regidors i regidores que m’han acompanyat al grup municipal durant aquests tres mandats, nosaltres hem anat canviant de nom perquè necessitaven cridar l’atenció, però el nombre de persones són 18 els que han format d’aquest grup municipal durant aquests tres mandats, i vull personalitzar-lo especialment en el regidor Joan Calmet. No sabia que diria ell en el seu discurs i m’heu de perdonar si em repeteixo, però és l’únic amb qui he compartit aquests 12 anys junts. Una persona amb moltes qualitats, que amb una sola frase m’agradaria dir: el Joan Calmet sempre hi és i sempre hi és en positiu. Gràcies Joan.

També agraeixo particularment la col·laboració que he tingut de les regidores i regidors amb qui he governat en coalició des del febrer del 2016. Han estat 7 anys i escaig, i realment hem governat amb coalició donant un exemple que, fins i tot, n'han parlat els mitjans de comunicació de fora de Manresa, inaudit.

Per acabar a l'Alcalde Marc Aloy, li he d'agrair aquests anys que hem treballat plegats des del Govern, i amb els papers canviats en aquest últim mandat. Agrair per ser com ets, Marc; el més important és agrair-te com ets, i m'he sentit molt respectat i molt valorat per la teva persona.

En general, moltes gràcies a la resta de grups del Consistori. També als càrrecs eventuals que m'han acompanyat durant la trajectòria municipal; aquí m'agradaria citar al Joan Francesc, que ha estat des del primer dia, durant aquest 12 anys aquí en aquesta condició de càrrec eventual.

No podria acabar aquesta intervenció sense tenir un reconeixement sentit i emocionant als meus amics (alguns esteu aquí i em feu costat avui en aquest comiat), a la meua família, al meu germà i especialment a la meua dona, la Rosa; sense ella aquesta aventura de 12 anys no hagués estat possible, ni hagués arribat a aquest final.

Amb satisfacció i orgull de tot plegat, us desitjo molta sort, us agraeixo totes les atencions, deixeu-me dir que algun dia també sereu ex, no només els 7 que marxem avui, i algun més que s'hi pugui afegir segons els resultats de les eleccions, però penseu que algun dia també sereu ex, i és molt important que penseu que és un privilegi estar aquí, i aquest estar aquí només és possible si es porta gaudint-ne fent la feina i treballant per la nostra ciutat i pels nostres conciutadans.

Visca Manresa, Visca Catalunya!

Moltes gràcies a tots i a totes”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=12075.0>

### **Intervenció de l'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.**

“Després d'una hora de paraules emotives, i gràcies Valentí per aquestes últimes paraules, qualsevol tanca el Ple, però també m'agradaria dir algunes coses.

En aquest darrer Ple d'un mandat que ha estat complex, que ha estat sobretot marcat per aquesta pandèmia, que ha alterat tant i tant les nostres vides.

Des del 2019 hem fet quaranta-quatre plens ordinaris, els d'aquest mandat, d'aquests he tingut l'honor de presidir-ne trenta-quatre, si comptem que han durat una mitjana de cinc hores, el resultat és que en aquest mandat hem estat dues-centes vint hores debatent en aquest Saló de Sessions, això són gairebé deu dies, vint-i-quatre hores al dia. Moltes hores compartides, set-centes votacions entre dictàmens, proposicions, centenars de donar comptes, desenes de preguntes. Déu-n'hi-do doncs, de la feina que hem fet entre tots. I manllivant les hores del David, ho hem fet governant junts d'una manera o altra.

M'agradaria doncs agrair la tasca de tots i cadascun de vosaltres, de tots els regidors i les regidores, gràcies pel compromís, per la feina com a representants de la ciutadania de Manresa. Crec que podem dir que malgrat que aquests dies a fora hi ha molt soroll, en aquest Saló de Sessions el debat, l'intercanvi i contraposició d'idees i propostes s'ha fet sempre des del respecte i amb un to constructiu. Tots i cadascun hem defensat els nostres posicionaments, però crec que també hem de posar de relleu que ha estat un mandat on hem assolit grans consensos en molts projectes importantíssims per a la ciutat.

Hem aprovat un munt de qüestions per unanimitat, i m'atreviria a dir que alguns dels projectes més rellevants han assolit sempre el consens majoritari. L'últim exemple el tenim avui mateix, en aquest Ple, 7 dictàmens aprovats per unanimitat, la resta per un ampli consens i cap vot en contra, en cap dels dictàmens. Com exemple, el Reglament Orgànic Municipal, la consolidació de la plantilla, donar el nom de Neus Català a una plaça al centre de la ciutat. (Andrés ha estat realment bonic que el poguéssim aprovar per unanimitat), i el Pla per la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere, que ens tanca aquest mandat, i un ampli consens en la obra d'urbanització del Polígon del Pont Nou, l'obra més important en 20 anys en aquesta ciutat.

Un agraïment doncs a totes les persones que ho heu fet possible al llarg de tot el mandat començant pel Secretari i la Interventora, gràcies José Luis i Mariona per la vostra feina. També a totes les persones que treballen mentre nosaltres hem estat aquí durant aquestes dues-centes vint hores, a la Mercè, a la gent de Secretaria, Informàtica, de Presidència, de Comunicació, de Protocol. I gràcies a les persones que heu ocupat les cadires de regidors i regidores, els 25 que som actualment i també als dos que també van ser-hi una part del mandat, el Felip i la Claudina.

Gràcies a tots els representants dels Grups Municipals, i avui no cal dir, que vull fer arribar molt especialment el meu reconeixement a les persones que segur que no tornaran a seure en aquest Saló de Sessions a partir del mes que ve.

Al Miguel Cerezo que m'hagués agradat abraçar-lo en aquest últim Ple, llàstima que per motius laborals no hagi pogut ser-hi.

Al Quim García, del Grup Municipal Socialista, el més veterà del Consistori, que posa fi a vint anys de presència en aquest Ajuntament, en diverses etapes, molt diferents, però sempre al servei de la ciutat. Gràcies Quim per totes les aportacions, pel teu saber fer, ens vam conèixer aquest any fa just vint anys, tu de regidor d'Urbanisme, jo de becari, i n'he après molt, gràcies pel mestratge.

Gràcies a la Rosa Ortega i al Toni Masegú, del Grup Municipal de Junts, amb qui hem compartit el govern durant aquest mandat, segur que ens seguirem trobant perquè mantindreu la passió per aquesta ciutat, per l'esport, per la música, per l'educació, entre moltes altres. Molts encerts també en les noves responsabilitats que assumireu.

També al Joan Calmet, un altre dels veterans il·lustres, tres mandats, dotze anys a la casa, sempre al govern, i amb qui personalment hem compartit un munt de vivències de tots colors i a molts llocs diferents, és amb qui he viatjat més també. El regidor més puntual, l'home ordenat, l'home matiner, el més matiner, el que obre aquesta casa, i sempre col·laborador. El regidor de Manresa 2022, però també de moltes altres coses, de Cultura, de Seguretat, de Barris, d'Habitatge,... has tocat totes les tecles Joan, moltes gràcies per ser-hi.

Al David amb qui hem treballat conjuntament aquests quatre anys, recordaré sempre aquell dia que et vaig anar a buscar al Pajaril. Hem treballat conjuntament en un munt de projectes rellevants per a la ciutat, i com has dit l'Àrea de Territori, que jo també he compartit i presidit, és el gegant de la casa i el motor de transformació de la ciutat. Ha estat apassionat treballar-hi i treballar-hi conjuntament. Gràcies.

A la Cristina que personalment he d'agrair que hagi estat un puntal inqüestionable en aquests vuit anys, no m'allargaré aquí davant de tothom, però a nivell personal t'agreixo que hi hagis estat sempre, sempre és sempre. Crec que parlo en nom de molts dels presents, de més d'un color, si dic que et trobarem a faltar.

I gràcies al Valentí, dotze anys en aquesta casa, nou com Alcalde, això vol dir que ell ha estat en aquesta cadira on sóc jo ara i on molts altres han estat abans, en 99 plens, i si sumem els extraordinaris més de cent.

Personalment sempre he dit que em sento hereu de tots els alcaldes, que la responsabilitat de liderar els governs és una cursa de relleus, però a les curses cadascú agafa el testimoni i fa la seva part del recorregut en solitari, en canvi amb el Valentí he tingut l'ocasió, no només d'agafar-li el relleu, sinó també, seguint el símil esportiu que tant li agrada, fent un bon tram de la cursa junts, o plegats. Gràcies doncs Valentí per tota la feina feta, com Alcalde, els nou anys, i com a regidor aquests tres. Gràcies per haver mantingut sempre un tracte més que correcte i cordial amb tothom. Gràcies per una dedicació que segur que ha tingut també costos a nivell familiar, avui tenim a la Rosa i al Francisco aquí, i segur ens ho poden corroborar. I gràcies per haver posat tota la dedicació per treballar per aquesta ciutat, la teva ciutat, la nostra ciutat.

A nivell personal també et vull agrair el suport, en aquest mandat hem estat capaços de fer una cosa que no era gens fàcil, compartir l'alcaldia, compartir el govern, treballar conjuntament, i amb una bona entesa. Ho hem aconseguit.

Gràcies també per haver estat assenyat sempre, sempre, quan en alguna ocasió les coses s'han posat una mica complicades. Has fet sovint un paper que de vegades és ingrat, vetllar pel consens, i t'ho agreixo enormement. I gràcies també pel suport personal que he sentit i que encara sento.

En aquests tres anys he intentat fer el paper que també té l'Alcalde als plens, que és el de moderar amb el màxim d'incert, espero haver-lo sabut fer, n'he après i meu ajudat a aprendre'n, i em disculpo si en algun moment algú no s'ha sentit prou bé per alguna de les meves paraules. Us ho agreixo a tots en general perquè m'ho heu posat molt

fàcil, i ho comentem sovint amb el Secretari, aquest *fair play* que tenim a l'Ajuntament. I un prec també per a tots els que puguin anar venint, que es preservi aquesta capacitat de diàleg i de respecte.

Sort i encerts a tots els que us presenteu a les eleccions el proper dia 28, serà de ben segur apassionant, però sobretot sort i encerts a aquelles persones que inicieu nous camins amb noves responsabilitats. Aquests anys de coincidència han format relacions personals i humanes que segur que continuaran, i per tant, malgrat les distàncies ideològiques som persones, ens seguirem trobant, hem compartit moltíssimes coses i segur que quan ens trobem ens vindrà de gust abraçar-nos.”

La seva intervenció la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d701881e448eb62677?startAt=12635.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,