

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 3/2023
Dia: 16 de març de 2023
Hora: 17:18 h a 22:10 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
Pol Huguet Estrada
Josep Gili Prat
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

David Aaron López Martí
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Antoni Masegú Calveras
M. Mercè Tarragó Costa
Antoni Josep Valentí Moll
Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Absent justificat

Regidor

Josep M. Fius Rubí

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 2, del dia 16 de febrer de 2023.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2724, de 17 de febrer de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 7/2023).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2725, de 17 de febrer de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 8/2023).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3285, de 28 de febrer de 2023, sobre aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2022. (INT.LIQ 1/2023).-
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 17 de febrer de 2023, sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2022. (INT.DON 1/2023).-
- 2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de febrer de 2023, sobre resolució de discrepàncies, anomalies en matèria d'ingressos i omissió de la fiscalització de l'exercici 2022. (INT.DON 5/2023).-
- 2.6.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de febrer de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Gener 2023. (INT.DON 6/2023).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2332, de 10 de febrer de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per tapiar les dues portes d'accés a l'edifici i totes les finestres i balconeres de la planta primera de l'immoble ubicat al carrer Sant Bartomeu, núm. 61-63. (AJT.DCP 11/2023).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2611, de 15 de febrer de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de substitució de les bigues afectades en el sostre dels lavabos del Cementiri Municipal. (AJT.DCP 13/2023).-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2570, de 14 de febrer de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2023. (AJT.DCP 12/2023).-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3076, de 23 de febrer de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació en emergències de la Fira de l'Aixada 2023. (AJT.DCP 19/2023).-

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril de 2023. (SGR.CTP 6/2023).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, amb efectes 1 de gener de 2023. (AJT.DIC 40/2023).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement extrajudicial de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 8319/2022).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals. (AJT.DIC 27/2023).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 09/2023).-
- 4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 10/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 10/2023).-
- 4.1.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 12/2023).-

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Director de Participació Ciutadana de Manresa. (AJT.DIC 31/2023).-
- 4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 42/2023).-
- 4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2023. (AJT.DIC 38/2023).-
- 4.2.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de diversos llocs de treball de personal funcionari i laboral l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 39/2023).-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada de Ciutat Verda i Urbanisme

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la cessió d'ús de diversos espais de l'immoble ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa (Casa Lluvià), a favor de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. (PAT.CUS 1/2022).-
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del POUM, àmbits i sectors. (PLA.POU 1/2023).-

5.2 Regidoria delegada de Mobilitat i Projectes Urbans

- 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa. (AJT.DIC 35/2023).-
- 5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa. (CON.EXE 115/2022).-

5.3 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 5.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de la garantia definitiva del contracte que consisteix en la prestació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Manresa, lot número 1. (CON.EXE 122/2022).-

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Habitatge

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a les comunitats de persones propietàries ubicades en els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada.(SUB.BCO 8/2023).-

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Festes

- 6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga de la cessió d'ús corresponent al local ubicat a l'antiga església de Casa Caritat, a favor de l'entitat Colla Castellera Tirallongues. (PAT. EXE 4/2023).-

6.3 Regidoria delegada d'Esports

- 6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, dels resultats i liquidació de beneficis de la concessió d'obra pública del Complex Nord les Bases, relatius als exercicis 2019, 2020 i 2021. (CON.EXE 19/2023).-
- 6.3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la presentació de la candidatura de Manresa com a Ciutat Europea de l'Esport 2024. (OSC. ESP 1/2023).-

7. **PROPOSICIONS**

- 7.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per impulsar un Pla de Xoc de foment del català.-

8. **ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

II. **CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

- 10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 6, 7, 9 i 10, dels dies 7, 14, 22 i 28 de febrer de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4, del 24 de gener de 2023.-

11.- **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió quan són les 17:18 h, demana disculpes pel retard en l'inici del Ple, i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-lo.

Abans d'entrar a tractar els assumptes de l'ordre del dia, **l'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar fer un minut de silenci en record del Daniel Álvarez Ramírez, l'Òscar Molina García i el Victoriano Pineda González, els tres joves morts a la mina de Cabanasses de Súria, dijous 9 de març de 2023.

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=0.0>

A continuació, informa que les votacions aniran a 24 vots atès que el regidor Josep M. Fius Rubí, del Grup Municipal de JxM, continua en situació de permís de paternitat.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. **PART DISPOSITIVA**

1. **APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 2, del dia 16 de febrer de 2023.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 2, que corresponen a la sessió del Ple de la Corporació del dia 16 de febrer de 2023, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=124.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2724, de 17 de febrer de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 7/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T7/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 de febrer d'import 5.000,00 euros. PRE.SOL 15.

Cal l'adquisició d'un terra practicable pel Complex Esportiu Vell Congost (Sala Andreu Vivó i Tomàs), ja que l'actual no ofereix les prestacions que necessiten els gimnastes de competició, molts dels quals es troben al més alt nivell esportiu.

Es finança amb el sobrant de diners que es produeix degut a que el contracte de renting anual previst d'un vehicle per a Esports s'endarrereix com a conseqüència de la manca d'estoc de vehicles.

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 de febrer d'import 1.690,00 euros. PRE.SOL 16.

Adquisició de carpes per a l'organització d'esdeveniments esportius (curses, trobades...).

Es finança amb el sobrant de diners que es produeix degut a que el contracte de renting anual previst d'un vehicle per a Esports s'endarrereix com a conseqüència de la manca d'estoc de vehicles.

- **Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 14 de febrer d'import 5.524,00 euros. PRE.SOL 17.

Un error esmenable en la documentació va impossibilitar que es realitzi el pagament de la subvenció a favor del Casal del sord amb càrrec al pressupost 2022. Cal reposar aquests diners a l'aplicació del 2023 per poder fer el pagament.

L'aplicació disminuïda conté modalitats de contractació que permeten alliberar consignacions al llarg de l'any, en funció de la facturació efectiva. En conseqüència, la disminució que es proposa no comporta la necessitat de deixar de realitzar prestacions.

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 14 de febrer d'import 1.000,00 euros. PRE.SOL 19.

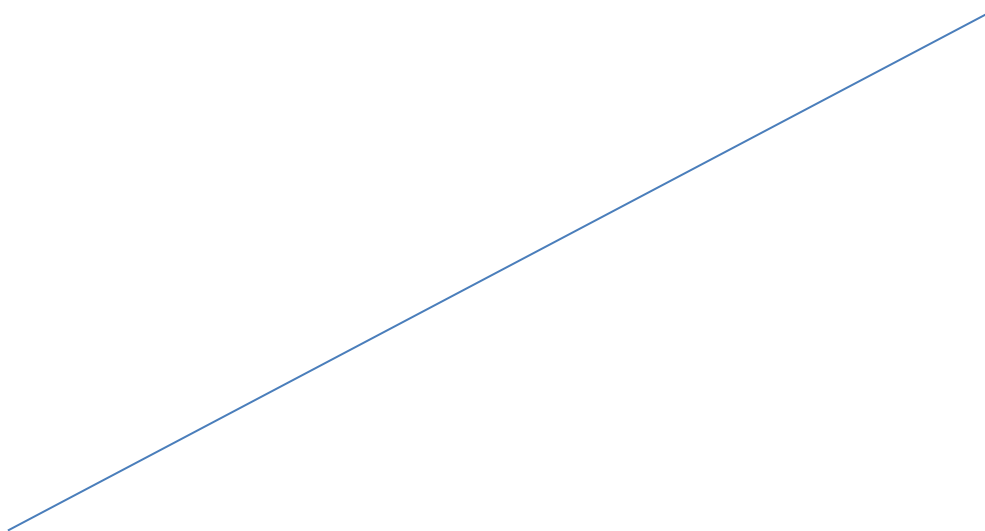
Cal fer el pagament de la quota anual de la Xarxa per a la Conservació de la Natura, de la qual l'Ajuntament és soci.

Es finança amb sobrants de Capítol 1 del Pressupost Municipal.

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 14 de febrer d'import 20.000,00 euros. PRE.SOL 20.

Cal suplementar l'aplicació pressupostària per poder complir amb la funció de la Unitat de Serveis Jurídics de Secretaria.

Es finança amb sobrants de Capítol 1 del Pressupost Municipal.



Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 16/02/2023 15:10:53	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T7/2023		
Grup apunts:	PRE.MOD2023/7	Data:	15/02/2023
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T7/2023		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		21.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	20.000,00	12.214,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	6.524,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	6.690,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	33.214,00	33.214,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T7/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/02/2023 14:51:16

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T7/2023** Data: **15/02/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/7**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T7/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/02/2023**

GI/	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	1711 48999 Manteniment de Parcs i Jardins - Quotes	2023 2 INVER 31		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL19 T7/2023	
G	23110 48900 Atenció social bàsica - Altres transferències			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.524,00	Crèdit insuficient PRE.SOL17 T7/2023	
G	3411 62902 Esport de lleure i competició - Equipament suport actes			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.690,00	Crèdit insuficient PRE.SOL16 T7/2023	
G	3421 62501 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRESOL15 T7/2023	
G	9202 22604 Secretaria - Jurídics, contenciosos			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			20.000,00	Crèdit insuficient PRESOL20 T7/2023	
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació 1711.48999 PRESOL19 T7/2023	
G	23110 22799 Atenció social bàsica - Altres treballs realitzats per alt			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.524,00	Per augmentar aplicació 23110.48900 PRESOL17 T7/2023	
G	3420 20400 Gestió del manteniment ordinari - Material de transport			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació 3421.62501 PRESOL15 T7/2023	
G	3420 20400 Gestió del manteniment ordinari - Material de transport			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.690,00	Per augmentar aplicació 3411.62902 PRESOL16 T7/2023	
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.500,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023	
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023	
Ròssec:							14.500,00		

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T7/2023** Data: **15/02/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/7**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T7/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/02/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9320 18000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.000,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023
G	9340 12000 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup A1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023
G	9340 12100 Tresoreria i Recaptació - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023
G	9340 12101 Tresoreria i Recaptació - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.500,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023
G	9340 18000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació 9202.22604 PRESOL20 T7/2023
Suma Total.								

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=148.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2725, de 17 de febrer de 2023, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 8/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T8/2023, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació:** Proposta de modificació de crèdits de data 15 de febrer d'import 9.749,50 euros. PRE.SOL2023/18.

Subvenció rebuda per dur a terme l'acció anomenada "Instal·lació d'un sistema intel·ligent de torn d'espera amb pantalla i crida per veu digitalitzada" atorgada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, per un import total de 9.749,50 (SUB.INT2023/5)

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 15/02/2023 12:42:58	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T8/2023	Data:	15/02/2023
Grup apunts:	PRE.MOD2023/8	Expedient de modificació de crèdit:	T8/2023
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdit T8/2023		
Situació expedient:	En E.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	2.060,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	7.689,50	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		9.749,50	
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	2.060,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	7.689,50	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		9.749,50	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

L'aprovació de les transferències de crèdit, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T8/2023, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/02/2023 14:55:00

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T8/2023** Data: **15/02/2023** Grup apunts: **PRE.MOD2023/8**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T8/2023
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **17/02/2023**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9204 22706 Sistemes d'informació - Estudis i treballs tècnics	2023 2 NEXT 24		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.060,00	Crèdit insuficient PRE.SOL18 T8/2023
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2023 2 NEXT 24		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.971,50	Crèdit insuficient PRE.SOL18 T8/2023
G	9204 64100 Sistemes d'informació - Programari	2023 2 NEXT 24		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.718,00	Crèdit insuficient PRE.SOL18 T8/2023
I	49701 Transferències corrents - Altres transf. UE	2023 2 NEXT 24	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.060,00		Per augmentar aplicació 9204.22706 PRE.SOL18 T8/2023
I	79701 Transferències de capital- Altres transf. UE	2023 2 NEXT 24	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.689,50		Per augmentar aplicació 9204.62600 i 9204.64100 PRE.SOL18 T8/2023
Suma Total.						9.749,50	9.749,50	

“

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.1 i 2.2 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.1 i 2.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=163.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3285, de 28 de febrer de 2023, sobre aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2022. (INT.LIQ 1/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2022, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen.

Antecedents

Per part de la Intervenció d'aquest ajuntament s'ha formulat la liquidació d'ingressos i despeses del Pressupost de l'exercici de 2022 i s'ha emès el corresponent informe.

Un cop confeccionada, l'aprovació de la liquidació del pressupost correspon a l'alcalde.

De la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents, una vegada realitzada la seva aprovació, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

Consideracions jurídiques

L'article 191 i 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 4.1.b) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

Per l'exposat, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici de 2022 el resultat de la qual és el següent:

1) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT I OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (Art.94 R.D. 500/1990)

1.1. Drets pendents de cobrament 29.744.637,43
 1.2. Obligacions pendents de pagament..... 5.771.702,50

2) RESULTAT D'OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES (Art.96 R.D. 500/1990)

2.1. Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici 113.726.589,81
 2.2. Obligacions pressupostàries reconegudes durant l'exercici -98.703.149,36

2.3. Resultat Pressupostari 15.023.440,45

2.4. Romanent de Tresoreria utilitzat 3.384.759,57

2.5. Diferències derivades de despeses amb finançament Afectat-10.265.904,53

2.6. Resultat pressupostari ajustat 8.142.295,49

3) ROMANENTS DE CRÈDIT (Art.98 R.D.500/1990)

3.1. Romanents de crèdit existents a 31-12-22 i que s'incorporen al Pressupost de l'exercici de 2023 (Art.182 Reial Decret Legislatiu 2/2004) 25.900.838,47

4) ROMANENTS DE TRESORERIA (Art. 101 R.D.500/1990)

4.1.Drets pendents de cobrament 29.775.666,03

4.1.1. Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici pendents de cobrament.....15.219.865,29

4.1.2. Drets pressupostaris liquidats en exercicis anteriors pendents de cobrament14.524.772,14

4.1.3. Saldos comptes de deutors no pressupostaris..... 31.028,60

4.2. Obligacions pendents de pagament..... -8.662.184,67

4.2.1. Obligacions pressupostàries pendents de pagament reconegudes durant l'exercici5.755.689,44

4.2.2. Obligacions pressupostàries pendents de pagament reconegudes en exercicis anterior16.013,06

4.2.3. Saldos comptes de creditors no pressupostaris.....2.890.482,17

4.3. Partides pendents d'aplicació -711.067,28

4.3.1. Cobraments realitzats pendents aplicació definitiva.....	530.584,27
4.3.2. Pagaments realitzats pendents aplicació definitiva.....	<u>-1.241.651,55</u>
4.4. Fons líquids	13.255.949,27
4.5. Romanent de Tresoreria Total	35.080.497,91
4.6. Saldos dubtós cobrament.....	-10.782.225,03
4.7. Romanent afectat a despeses amb finançament afectat	<u>-14.731.104,53</u>
4.8. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.....	9.567.168,35

SEGON.- Autoritzar la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de 2021, amb el detall que figura en l'expedient, per un import total de 25.900.838,47 euros.

TERCER.- Una vegada aprovada la Liquidació per l'Alcaldia-Presidència, caldrà donar compte d'aquesta aprovació al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, en aplicació d'allò que disposa l'article 193.4. del Reial Decret Legislatiu 2/2004 esmentat i l'article 90.2 del R.D. 500/ 1990, de 20 d'abril.

QUART.- Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents tant de l'Administració general de l'Estat com de la Comunitat Autònoma, abans de concloure el mes de març.”

L'alcalde informa que tots els Grups Municipals i el regidor no adscrit, senyor Miguel Cerezo Ballesteros, han sol·licitat intervenir en aquest punt de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=342.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 17 de febrer de 2023, sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2022. (INT.DON 1/2023).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

ANTECEDENTS

PRIMER. D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

SEGON. En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

TERCER. La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
 - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
 - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
 - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
 - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ES).
 - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
 - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
 - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública¹.

¹ La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacfondoscomunitarios.aspx>

QUART. Pel que fa a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

CINQUÈ. De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

SISÈ. D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenientes.

SETÈ. Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'aprecii l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

VUITÈ. De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació en data 17 de març de 2022.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

INFORME EXECUTIU

INTRODUCCIÓ

El present informe s'emet per part de la interventora d'acord amb les actuacions de caràcter obligatori previstes al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2022, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- Donar compte dels resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i les bestretes de caixa fixa, segons l'art. 27.2. del RD 424/2017, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a aplicar per part de les entitats del sector públic local.

OBJECTIUS

Els objectius principals són:

- Verificar que el procediment de justificació i reposició dels fons de les bestretes i pagaments a justificar s'adequa a la normativa.
- Quan els pagaments a justificar, es verificaran que es compleixin els requisits establerts normativament.

ABAST DEL TREBALL

L'activitat de control que s'ha anat desenvolupant durant l'exercici, s'ha basat en la comprovació dels ítems següents:

- a) L'existència i adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa amb el màxim assignat.
- b) Que la proposta de pagament es basa en resolució d'òrgan competent.
- c) Que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb els documents comptables d'execució del pressupost de despesa.
- d) Que les propostes de pagament es basen en resolució d'òrgan competent.
- e) Que existeix crèdit adequat i suficient.

Les actuacions abasten les següents bestretes i pagaments a justificar:

BESTRETES DE CAIXA FIXA: Alcaldia. Secretaria, Policia local, Serveis a les persones (dues bestretes), Compres (dins del Servei de Contractació, patrimoni i inversions), Promoció econòmica i Protecció civil.

PAGAMENTS A JUSTIFICAR: 11 pagaments que afecten als serveis de Promoció econòmica, d'Ensenyament, Cultura i Esports, Seguretat Ciutadana i Presidència.

VALORACIÓ GLOBAL

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de les despeses en bestretes de caixa fixa, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar la bona adequació a normativa, sense que s'hagin detectat incidències al llarg de la fiscalització prèvia dins l'exercici 2022.

CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que, de manera general, es compleixen les normes i procediments en matèria de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

També es pot concloure l'existència de racionalitat econòmica financera de les despeses efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2598.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de febrer de 2023, sobre resolució de discrepàncies, anomalies en matèria d'ingressos i omisió de la fiscalització de l'exercici 2022. (INT.DON 5/2023).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions establertes en l'article 218.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat per l'article 15.6 sobre discrepàncies del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME

PRIMER. D'acord amb l'article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb el 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, si l'òrgan interventor, en l'exercici de la funció interventora, es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

SEGON. Davant l'existència de discrepàncies entre l'objecció aixecada per l'òrgan interventor i l'òrgan al qual afecti aquesta objecció i segons allò que s'ha fixat per l'article 217.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva.

TERCER. Aquest òrgan interventor elevarà informe al Ple sobre:

1r. Totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades.

2n. Un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

3r. Una relació dels acords adoptats sense el tràmit preceptiu de fiscalització prèvia o omisió de la fiscalització.

Conseqüentment amb l'anteriorment exposat, i per garantir una correcta lectura i interpretació de la situació econòmica, patrimonial i financera de l'entitat local, es considera necessari adjuntar una relació les objeccions formulades per la Intervenció Municipal en matèria de despeses, anomalies en els ingressos i omissions de la fiscalització:

1. OBJECCIONS EN MATÈRIA DE DESPESES

A nivell de resum, hi ha hagut 62 expedients resolts amb discrepàncies, els quals 7 han estat resoltes per l'alcalde i 55 han esdevingut reconeixements extrajudicials de crèdit resoltes pel Ple (l'any anterior varen ser 54 i 2 es van resoldre pel Ple).

Discrepàncies resoltes per l'alcalde (import global de 1.878.722 euros):

El detall per serveis, nombre i imports és el següent:

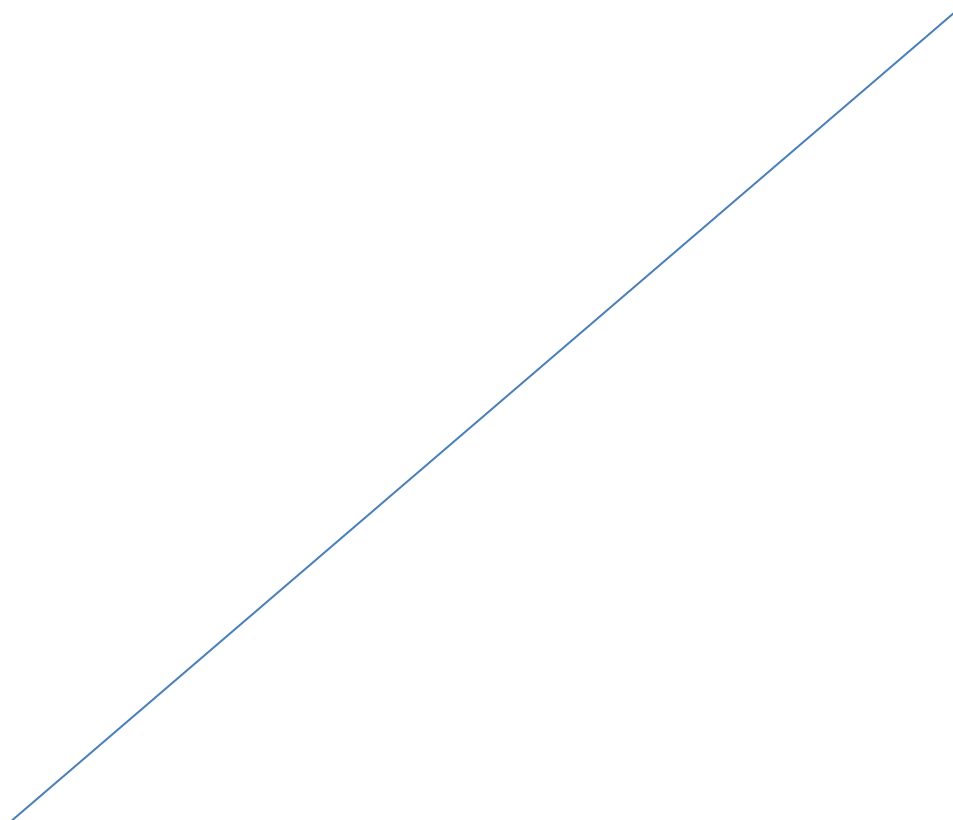
- Servei de drets socials: 5 factures provinents del contracte emergent de menjador social i l'acord de pròrroga del contracte de servei a domicili.
- Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions: un expedient de pròrroga de contracte marc de subministrament d'energia elèctrica.

Els expedients de discrepàncies resoltes pel Ple, que sumen un total de 152.155 euros, es refereixen a aprovació de factures sense el previ acord de contractació de la despesa i es desglossen de la manera següent:

- Servei Alcaldia – Presidència: 16 expedients.
- Servei de Desenvolupament Local: 11 expedients
- Servei de Gestió de Serveis Urbans: 5 expedients.
- Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.: 6 expedients.
- Servei de Secretaria General: 15 expedients.
- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: 3 expedients.

Discrepàncies resoltes per l'Alcalde:

Detall de les discrepàncies resoltes per l'alcalde:



SERVEI	EXPEDIENT	TIPUS EXPEDIENT	IMPORT	OBJECCIÓ	OBSERVACIONS	DATA INFORME SUSPENSIU	DATA RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA
Servei de drets socials	Juliol de 2022. 9è pagament contracte emergent del servei de menjador social	2.20.3 Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.081	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	El pagament de la 9ena factura fa referència a l'expedient de contractació d'emergència CON.EME 2022/11 iniciat el mes de novembre de l'any 2021; emergència que es pot considerar esgotada; per altra banda, no consta aprovat l'expedient de contractació del servei que es ve prestant fins a data actual de manera ordinària. Igualment, aquesta Intervenció es remet als dos informes concomitants relacionats amb l'aprovació de les factures dels mesos d'abril i maig.	01/09/2022	15/11/2022
Servei de drets socials	Pròrroga del servei d'ajut a domicili (de l'1 d'abril al 30 de setembre de 2022)	2.7.7 Expedients de serveis (serveis en general i, per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Pròrroga dels	512.523	B.2: Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4.1.6, Art. 29.4 L 9/2017: Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent. B.4: Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4.1.6, Art. 29.4 L	En els anteriors acords que es van aprovar i que afectaven a aquesta concessió (CON.EXE 2020/101 i CON.EXE 2021/79) , la Intervenció ja va emetre informe INT., FIS 2020/7409 del 23/12/2020 amb objeccions generant-se	31/03/2022	07/04/2022

		contractes (fase AD)		9/2017: En resultar d'aplicació l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la L 9/2017, que consta justificació a l'expedient i que s'ha publicat el corresponent anunci de licitació del nou contracte en el termini establert en el citat precepte.	discrepàncies per part del servei afectat, les quals van ser resoltes per l'alcalde. En aquest cas, es continua amb les mateixes circumstàncies que van desembocar en les objeccions plantejades, en el sentit de que la pròrroga que es proposa no s'ajusta a normativa.		
Servei de drets socials	Setembre de 2022. 11è pagament contracte emergent del servei de menjador social	2.20.3 Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.393	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	El pagament de la 11ena factura fa referència a l'expedient de contractació d'emergència CON.EME 2021/11 iniciat el mes de novembre de l'any 2021; emergència que es pot considerar esgotada. Igualment, aquesta Intervenció es remet als dos informes concomitants relacionats amb l'aprovació de les factures dels mesos d'abril i maig.	21/10/2022	02/12/2022
Servei de drets socials	Agost de 2022. 10è pagament contracte emergent del servei de menjador social	2.20.3 Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.568	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	El pagament de la 10ena factura fa referència a l'expedient de contractació d'emergència CON.EME 2021/11 iniciat el mes de novembre de l'any 2021; emergència que es pot considerar esgotada. Igualment, aquesta Intervenció es remet als	26/09/2022	15/11/2022

					dos informes concomitants relacionats amb l'aprovació de les factures dels mesos d'abril i maig.		
Servei de drets socials	Juny de 2022. 8è pagament contracte emergent del servei de menjador social	2.20.3 Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	3.952	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	El pagament de la 8ena factura fa referència a l'expedient de contractació d'emergència CON.EME 2022/11 iniciat el mes de novembre de l'any 2021; emergència que es pot considerar esgotada; per altra banda, no consta aprovat l'expedient de contractació del servei que es ve prestant fins a data actual de manera ordinària. Igualment, aquesta Intervenció es remet als dos informes concomitants relacionats amb l'aprovació de les factures dels mesos d'abril i maig.	13/07/2022	12/09/2022
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	ADHESIÓ A LA 1A PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).	2.6.7 Expedients de subministraments (subministraments en general, els d'adquisició d'equips i sistemes per al tractament de la informació, i els contractes de subministraments de fabricació quan el PCAP no determini l'aplicació directa del contracte	1.345.337	A.1: Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art. 172 i 176 RDLeg 2/2004, Art. 116.3 L 9/2017: Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.		28/06/2022	28/06/2022

		d'obres, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Pròrroga del contracte (fase AD)					
Servei de drets socials	Octubre de 2022. 12è pagament contracte emergent del servei de menjador social.	2.20.3 Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	3.868	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	El pagament de la 12ena factura fa referència a l'expedient de contractació d'emergència CON.EME 2021/11 iniciat el mes de novembre de l'any 2021; emergència que es pot considerar esgotada. Igualment, aquesta Intervenció es remet als dos informes concomitants relacionats amb l'aprovació de les factures dels mesos d'abril i maig.	23/11/2022	02/12/2022

Discrepàncies resoltes pel Ple:

SERVEI	EXPEDIENT	DISCREPÀNCIA	IMPORT	OBJECCIÓ/ONS	OBSERVACIONS	DATA INFORME INTERVENCIÓ SUSPENSIU	DATA ACORD DISCREPÀNCIA
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de missatgeria i correspondència de l'Ajuntament de Manresa; del 3 al 31 de març de 2022.	2.7.8 Expedients de serveis (serveis en general i, per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Entregues parcials i liquidació (fase O)	24.589	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		20/04/2022	19/05/2022
Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports	AOC:126632749 Organització del festival SIMFONIC 2022 amb la participació de 5 escoles de música o entitats musicals el	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.513	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/07/2022	20/10/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:119434590 ANUNCI AP MODIFICACIÓ OOFF N° 4 I N° 10	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	403	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		23/03/2022	21/04/2022

Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa març 2022	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		13/05/2022	20/10/2022
Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports	AOC:126984175 ACTUACIÓ EBRI KNIGHT 28/05/2022 FESTA DEL RIU / ACTUACIÓ DAMARIS GILABERT 28/05/2022 FESTA DEL RIU	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	10.164	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/07/2022	20/10/2022
Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa juny 2022.	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		11/07/2022	20/10/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procuradors representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.DCA 2021029)	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	349	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022

Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:116643978 APROV. PROV. CONTRIBUCIONS ESPECIALS C/S	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	327	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa setembre 2022.	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		03/10/2022	20/10/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:111400170 ANUNCI 2021001097 - ORDENANÇA PREUS PUBL	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	283	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:112351383 ANUNCI AI PEU USOS FINCA DE LA GUIA	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	860	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022

Servei de Secretaria General	AOC:118801226 Art. 59,c. Recurs de reforma penal / Art. 54. Diligències prèvies / Art. 56. Procediment abreujat / Art. 5(PJDPEN 2020001)	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	150	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		22/06/2022	21/07/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:116643980 ANUNCI AL PEU EQUIPAMENT PARC BOMBERS BU	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	686	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:117401893 ANUNCI REPARCEL·LACIÓ PPU P 005 COM1	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.318	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei de Gestió de Serveis Urbans	AOC:122645059 FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: ACORD ADSL - Abono/Ref.Factura: 021896001 - Periodo regular de cuot	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	499	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		26/07/2022	17/11/2022

Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:118002116 Taula plegable de 140x60, sobre de melamina de 19mm. color negre, estructura amb rodes color alumini i b	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.111	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		07/03/2022	19/05/2022
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:119125823 OBRA : CEMENTIRI / CONTENIDOR 5 M3 / TAXES ABOCADOR RUNA BRUTA / INCREMENT CANON PER RESIDUS RUNA / GESTIÓ	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	154	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		23/03/2022	19/05/2022
Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports	Actuació musical de Nades per acompanyar l'entrega de cartes del Príncep Assuan el dia 4 de gener 2022	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	450	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		25/03/2022	16/06/2022
Servei de Secretaria General	AOC:118611510 314/19 RECURSO ORDINARIO A01 / SALA CONT-ADTVO TSJC S.5 BARCELONA / 54/19 S RECURSO ORDINARIO A01 / JUZGAD	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.544	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/05/2022	21/07/2022

Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa maig 2022.	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		17/06/2022	20/10/2022
Servei de Secretaria General	AOC:121768747 FASE INSTRUCCIÓ DP 708/2019	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.573	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		22/06/2022	21/07/2022
Servei de desenvolupament local	AOC:114221607 Formació específica sobre Gestió Administrativa dels Cellers en l'àmbit de la DO Pla de Bages. Dies 12 i	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	497	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	16/06/2022
Servei d'Alcaldia-Presidència	AOC:120670850 Anàlisi de documentació Fons Europeus / Redacció memòria Fons Europeus / Identificació convocatòries Fons	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	11.858	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		29/03/2022	21/04/2022

Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:118288088 ANUNCI AD OPERACIONS JURIDIQUES COMPLEME	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	806	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		08/03/2022	21/04/2022
Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa juliol 2022.	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		12/08/2022	20/10/2022
Servei de Secretaria General	AOC:116116790 287/21-A PROCEDIMIENTO ABREVIADO / JUZGADO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO 14 BARCELONA / ABOGADO : XXX XXX (PJDDCA 2021040)	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	363	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei de Gestió de Serveis Urbans	FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: ACORD ADSL - Abono/Ref.Factura: 021896001 - quota des'21.	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	499	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		24/02/2022	19/05/2022

Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa abril 2022	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		13/05/2022	20/10/2022
Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa gener 2022	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		13/05/2022	20/10/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procurador representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.DCA 2018055).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	344	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei d'Alcaldia-Presidència	AOC:111400169 ANUNCI AD PPU 004 SFA SAGRADA FAMILIA	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	610	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		09/02/2022	21/04/2022

Servei de desenvolupament local	AOC:113543399 Conferència "Nethunting. El talent en el món digital" en el marc de la 4a Fira de l'Ocupació, realitzada e	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	500	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	16/06/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:113400711 DOCUMENTAL DE 1'14 MINUTS EMÉS PER CANAL TARONJA / CAMPANYA - COSMÒGRAF - OCT./NOV. / DOCUMENTAL DE 4'35 M	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	895	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa agost 2022.	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		27/09/2022	20/10/2022
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:127317980 MA D'OBRA CANVIAR FLITRES, PASTILLES FRE I DISCOS / FLITRE OLI / FILTRE COMBUSTIBLE / FILTRE AIRE / JOC PA	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.885	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		25/08/2022	17/11/2022

Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:111400203 ANUNCI 2021001096 - ESTABLIMENT RECARREC	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	392	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei de Secretaria General	Juny de 2022. Servei de missatgeria i correspondència de l'Ajuntament de Manresa (àmbit interurbà i internacional).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	26.580	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		12/07/2022	22/09/2022
Servei de Gestió de Serveis Urbans	AOC:117015745 FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: ACORD ADSL - Abono/Ref.Factura: 021896001 - Periodo regular de cuot	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	499	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:111400164 ANUNCI 2021001103 - OOFF TRIBUTS MUNICIP	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	294	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		08/02/2022	21/04/2022

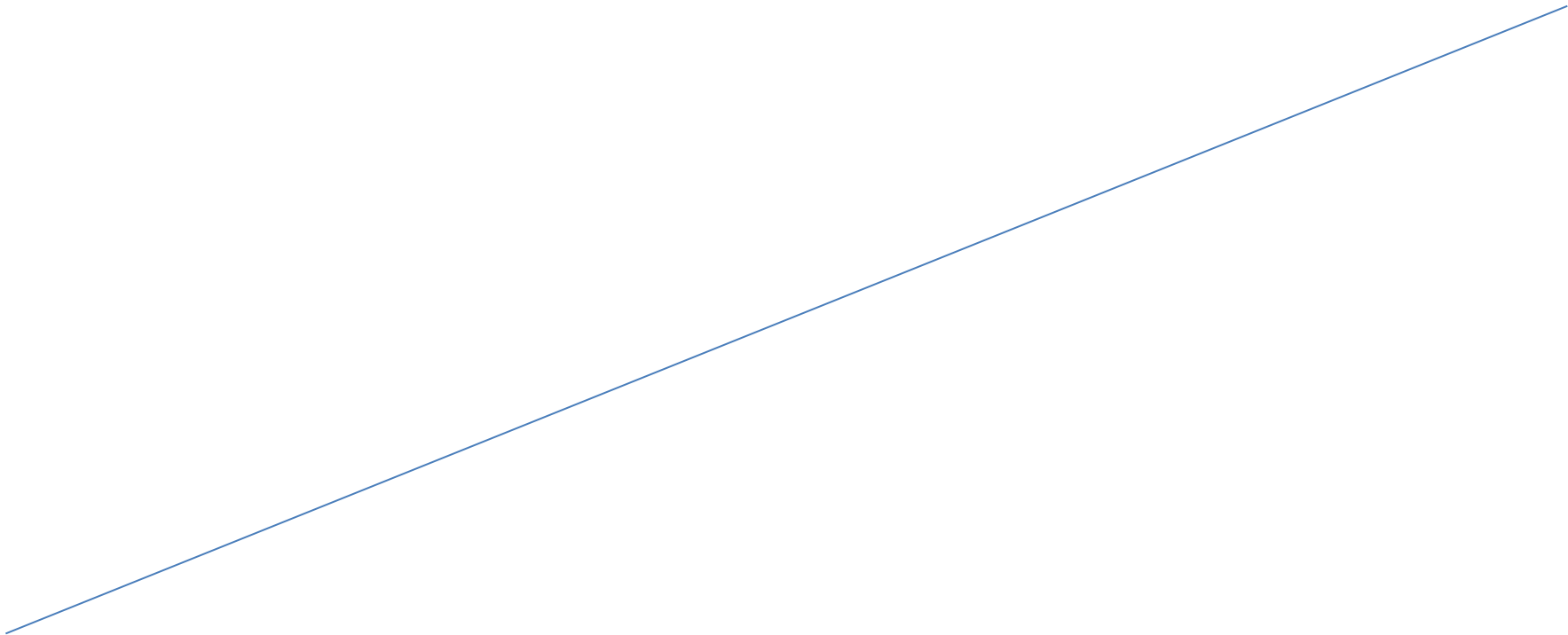
Servei de Gestió de Serveis Urbans	AOC:120615818 FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: ACORD ADSL - Abono/Ref.Factura: 021896001 - Periodo regular de cuot	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	499	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procurador representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.DCA 2021046).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	134	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:118802728 MUNTATGE SPOT + EMISSIO LOCAL BAGES - CANAL TARONJA / CAMPANYA - FIRA AIXADA - FEBRER	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	545	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		08/03/2022	21/04/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procurador representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.ACA 2021006).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	151	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022

Servei de Secretaria General	AOC:116096438 281/21 RECURSO ORDINARIO A01 / JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO 6 BARCELONA / ABOGADO : XXX XXX (PJDDCA 2021034)	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	462	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei de Gestió de Serveis Urbans	AOC:118747265 FACTURACION CONCERTADA FIJA MODALIDAD: ACORD ADSL - Abono/Ref. Factura: 021896001 - Període regular de cuot	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	499	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:112351396 ANUNCI 20211028 AD 2ON EXP. PLANA DE PON	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	839	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022
Servei d'Alcaldia- Presidència	AOC:113358593 ANUNCI 20211119 - AD CANVI SISTEMA ELS C	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	784	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/02/2022	21/04/2022

Servei de Secretaria General	AOC:116096403 271/21 APELACION RECURSO CONT- ADM / SALA CONT-ADTVO TSJC S.4 BARCELONA / 302/20-B PROCEDIMIENTO ABREVIADO (PJDDCA 2020012)	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	173	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procurador representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.DCA 2021043).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	261	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:117131815 Contrato/PR: 8424008469 RAE: 1-14-2003799-Q CL SANTA LLUCIA 9 (PLAZA MAJOR, 4) Contrato/PR: ASISTENCIA P	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	73	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		25/03/2022	19/05/2022
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:120118511 Servei mínim de camió de neteja hidrodinàmica de clavegueram públic / Hores amb camió de neteja hidrodinàm	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	455	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		23/03/2022	19/05/2022

Servei de desenvolupament local	CÀMERA TEMPS Manresa febrer 2022	3.6.4 Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat. Reconeixement de l'obligació (fase O)	726	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		13/05/2022	20/10/2022
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	AOC:119490082 Contracte/PR: 8424008755 RAE: 1-14-2003799-Q CL SANTA LLUCIA 9 (PLAZA MAJOR, 4) Contracte/PR: PLACA EXTENS	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	228	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		08/04/2022	16/06/2022
Servei de Secretaria General	Contracte serveis de procurador representant l'Ajuntament de Manresa al partit judicial de Barcelona (PJD.DCA 2021047).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	264	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		05/04/2022	19/05/2022
Servei d'Alcaldia-Presidència	AOC:120527082 inserció conferència Santiago Alba 13/11/2021 (_) / insercions publicades desembre 2021 (_) / inserc	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.709	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		01/04/2022	21/04/2022

Servei de Secretaria General	Juliol de 2022. Servei de missatgeria i correspondència de l'Ajuntament de Manresa (àmbit interurbà i internacional).	2.18.1 Expedients de contractació menor. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	22.553	A.4: Art. 19.a) RD 424/2017: Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.		10/08/2022	22/09/2022
------------------------------	---	---	--------	--	--	------------	------------



2. ANOMALIES DETECTADES EN L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

No se'n detecten dins de l'exercici 2022.

3. OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ

No se'n detecten dins de l'exercici 2022.

Per l'exposat elevo aquest informe al Ple de la Corporació per a la seva presa de coneixement. Aquest informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.”

L'alcalde informa que el regidor Andrés Rojo Hernández, del Grup Municipal de Cs, ha demanat intervenir en aquest punt de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6b28aa1421?startAt=2618.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.6.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de febrer de 2023, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Gener 2023. (INT.DON 6/2023).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

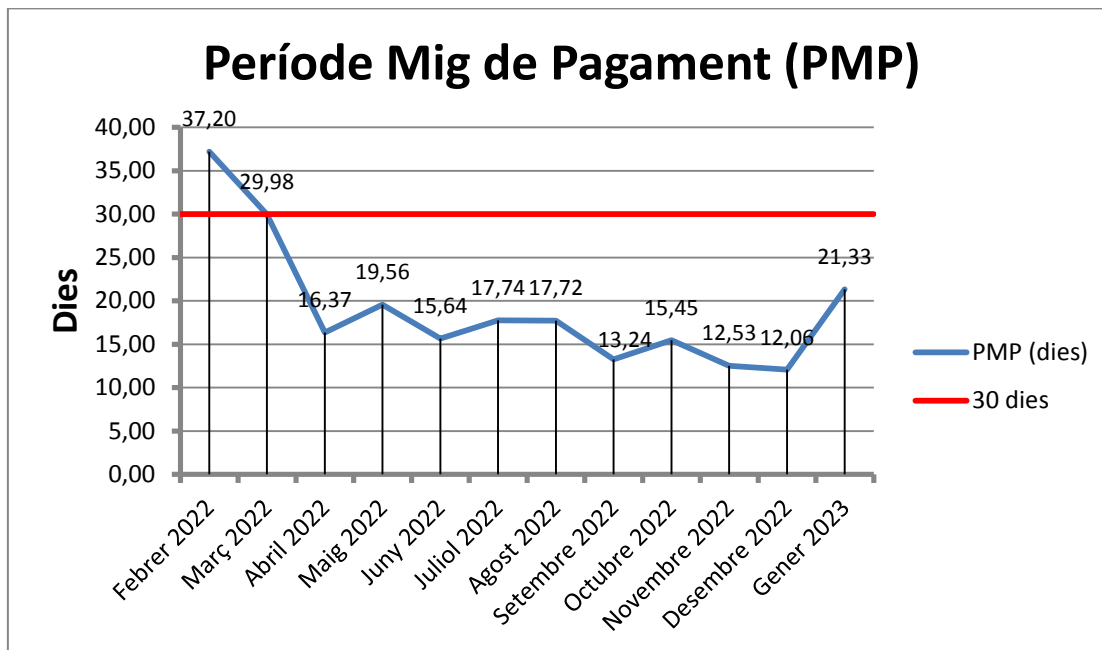
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP gener de 2023:

Datos PMP Enero de 2023

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	16,32	3.805.425,58	122,63	158.856,57	20,58	
C. Bages Gest. Residus	15,09	418.823,89	31,00	556.207,33	24,17	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	25,19	42.372,52	23,26	31.062,40	24,37	
PMP Global		4.266.621,99		746.126,30	21,33	

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2858.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2332, de 10 de febrer de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per tapiar les dues portes d'accés a l'edifici i totes les finestres i balconeres de la planta primera de l'immoble ubicat al carrer Sant Bartomeu, núm. 61-63. (AJT.DCP 11/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, a la vista de la contractació emergent dels **treballs per tapiar les dues portes d’accés a l’edifici i totes les finestres i balconeres de planta primera de l’immoble ubicat al carrer de Sant Bartomeu**, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

- I. Arran de la comunicació de la Policia Local alertant que s’ha produït un esfondrament al bany d’un edifici, el que ha provocat que una persona hagi caigut al pis inferior fent-se greus ferides.

Es tracta d’un edifici construït l’any 1879. Consta de planta baixa i dues plantes. A la planta baixa hi ha tres locals, tots estan tancats i desocupats i les altres plantes estan destinades a habitatges, amb dos habitatges a la planta primera i tres habitatges a la planta segona. Estan ocupats el 1r 2a, el 2n 1a i el 2n 2a.

Efectuada inspecció es detecta que el plat de dutxa i part del bany del segon pis ha caigut a sobre del bany del primer pis. Es tracta d’un forjat amb bigues de fusta que estaven totalment podrides, el que ha provocat que hagi col·lapsat.

S’efectua inspecció a la totalitat de l’edifici, excepte la planta baixa que estava tapiada. L’estructura del edifici està formada per jàsseres de fusta i biguetes també de fusta i revoltó ceràmic. Les bigues estan col·locades paral·leles a la façana del carrer Sant Bartomeu, núm. 61, amb una jàssera de fusta central. La coberta està formada també amb jàsseres de fusta i biguetes de fusta i teula àrab.

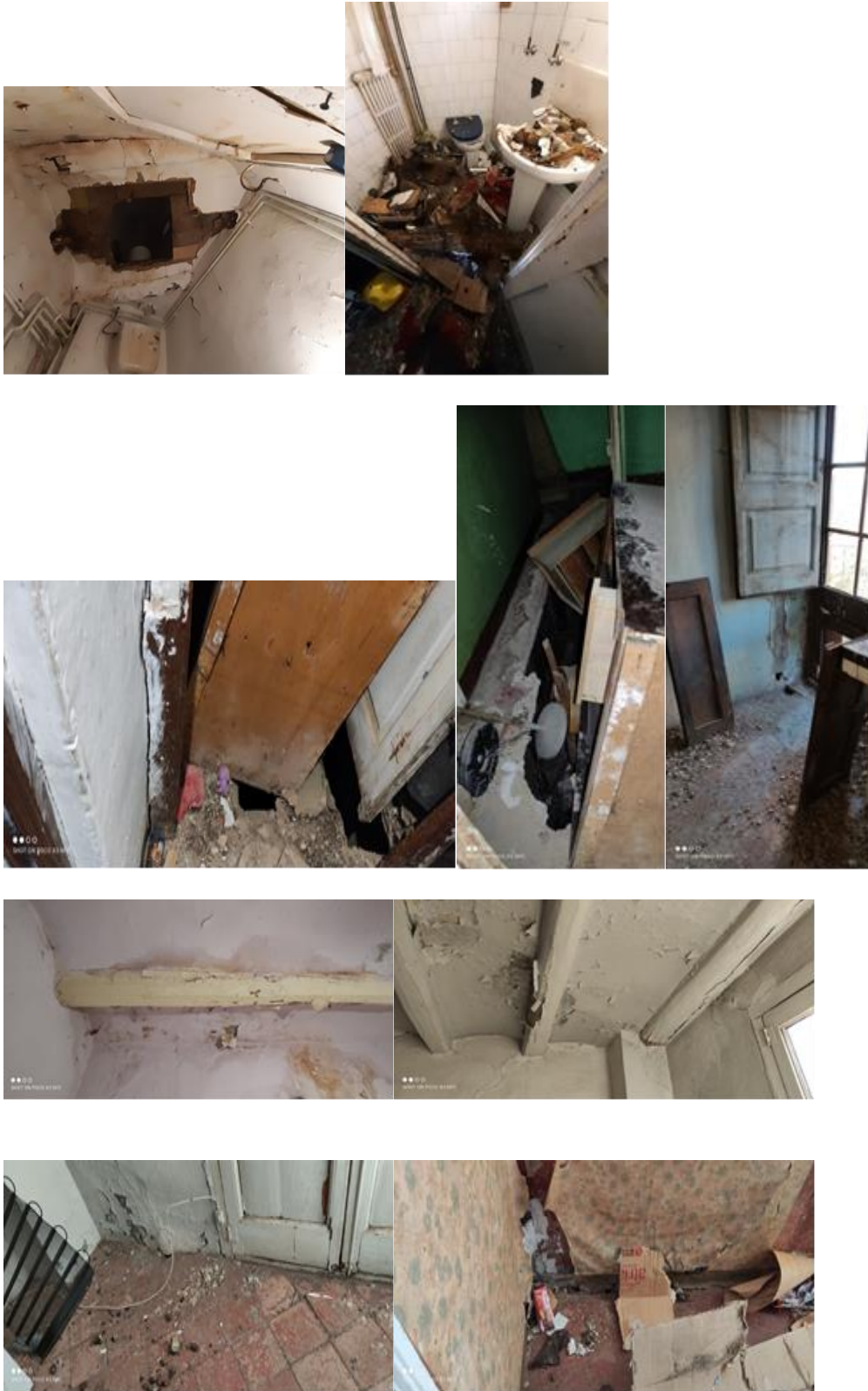
A la planta primera, a l’habitatge 1r 1a no s’hi va poder accedir perquè el paviment s’havia esfondrat. Al 1r 2a és on s’havia produït l’esfondrament del sostre a la zona del bany i estaven afectades també les bigues de fusta de la cuina. A la zona de la cuina hi havia un degoteig constant d’aigua, que queia a sobre els fogons i l’encimera.

A la planta segona, el 2n 3a estava desocupat i abandonat pel seu mal estat. En la unió entre parets i forjats es detecta una esquerda degut al mal estat del forjat.

A la planta sotacoberta no s’hi va poder accedir en la seva totalitat perquè presentava esfondrament de falsos sostres i múltiples esquerdes.

Davant aquesta situació de l’estat de l’edifici i el risc que presenta es va realitzar el desallotjament immediat dels estadants.

Aquestes són algunes fotografies de l’immoble:





- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de 10 de febrer de 2023, posa de relleu que davant la situació de risc, quant a seguretat amb afectació directa als possibles ocupants de l'edifici, i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a dur a terme aquesta actuació, escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com recull l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, proposa que l'Ajuntament aprovi les actuacions necessàries que es van portar a terme, per garantir la seguretat, i adjudiqui els treballs a l'empresa M&P GLOBAL LEADERS, SL (B04980793), per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Tapiat de les dues portes d'accés a l'edifici.
- Tapiat de totes les finestres i balconeres de planta primera.

- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en què conclou que l'aprovació de l'esmentada obra emergent, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat, amb afectació directa als possibles estadants de l'edifici el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a alcalde president, resolc:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs per tapiar les dues portes d'accés a l'edifici i totes les finestres i balconeres de planta primera de l'immoble ubicat al carrer Sant Bartomeu, núm. 61-63.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs per tapiar les dues portes d'accés a l'edifici i totes les finestres i balconeres de planta primera de l'immoble ubicat al carrer Sant Bartomeu, núm. 61-63 i adjudicar-la a l'entitat mercantil M&P GLOBAL LEADERS, SL (NIF B04980793), ctra. del Pont de Vilomara 33-35, 4t 3a 08243 Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: Les actuacions consisteixen en:
 - Tapiat de les dues portes d'accés a l'edifici.
 - Tapiat de totes les finestres i balconeres de planta primera.
- Pressupost del contracte: a determinar
- Tècnics supervisors del contracte:
 - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
 - Ricard Torres Montagut, cap del Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2869.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

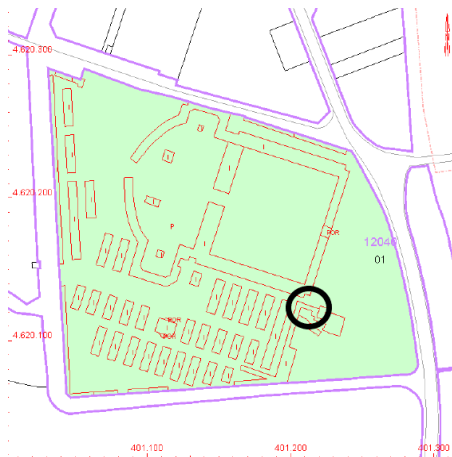
2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2611, de 15 de febrer de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de substitució de les bigues afectades en el sostre dels lavabos del Cementiri Municipal. (AJT.DCP 13/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs de substitució de bigues en el sostre dels lavabos del Cementiri Municipal**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. En data 6 de febrer van començar les obres de millora dels banys públics del Cementiri Municipal de Manresa.
Els lavabos es troben en un cos exempt a la part est del Cementiri.



- II. El planejament urbanístic del terreny on s'ubica l'antic magatzem es troba classificat com a sòl urbà i qualificat al POUM com a *equipament funerari*, Clau E.12.
- III. En data 10 de febrer de 2023, el tècnic redactor del projecte es persona a l'obra per fer una inspecció rutinària, descobrint que totes les bigues que sustenten la coberta pateixen d'aluminosi. Aquesta patologia és provocada per la contínua filtració d'aigua a través de la coberta. L'aluminosi és una patologia greu en les estructures de formigó, les quals perden secció eficaç esgotant la capacitat portant dels elements estructurals. El seu deficient estat requereix una actuació immediata, ja que la precària estructura es troba en perill d'esfondrament imminent.
- IV. L'informe de l'arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 14 de febrer de 2023, posa de relleu que a causa de l'imminent perill greu pel risc de col·lapse de l'estructura, que suposa una afectació directa sobre l'equipament públic, escau una actuació immediata, a

través d'una tramitació d'emergència, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil Constructora de Solsona, SCCL (F-25.034.414), per un import pendent de determinar.

Les actuacions consisteixen en:

- Substituir les bigues afectades.
- Desmuntar part de la coberta i tornar-la a fer (impermeabilitzacions, formació de pendents i canalització de l'aigua), d'aquesta manera també es dona solució al problema greu de les filtracions d'aigua que han comportat aquesta situació límit.

- V. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 14 de febrer de 2023, en què conclou que la contractació emergent dels treballs de substitució de les bigues afectades que comporta desmuntar part de la coberta i tornar-la a fer (impermeabilitzacions, formació de pendents i canalització de l'aigua), s'ajusta a dret.

Consideracions Jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ☐ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix el fonament de dret anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenuar-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de l'imminent perill greu pel risc de col·lapse de l'estructura que suposa una afectació directa sobre l'equipament públic en què posa l'accent l'informe de l'arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, el que aconsella una actuació immediata en aquest equipament, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs de substitució de les bigues afectades, que comporta desmuntar part de la coberta i tornar-la a fer (impermeabilitzacions, formació de pendents i canalització de l'aigua), dels lavabos del Cementiri Municipal.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l' article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs de substitució de les bigues afectades, que comporta desmuntar part de la coberta i tornar-la a fer (impermeabilitzacions, formació de pendents i canalització de l'aigua), dels lavabos del Cementiri Municipal i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil Constructora de Solsona, SCCL (CIF F-25.034.414), amb domicili a la Trav. Ctra. de Manresa(C-26), Km 105,35, 25280 de Solsona, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: Les actuacions consisteixen en:
 - ✓ Substituir les bigues afectades.
 - ✓ Desmuntar part de la coberta i tornar-la a fer (impermeabilitzacions, formació de pendents i canalització de l'aigua), d'aquesta manera també es dona solució al problema greu de les filtracions d'aigua que han comportat aquesta situació límit.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 3 setmanes.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
 - Manuel Milla Pereira, Arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2888.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2570, de 14 de febrer de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2023. (AJT.DCP 12/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que el proper dia 19 de febrer de 2023 tindrà lloc a la nostra ciutat, la festa del Carnestoltes Infantil.

Vist que la cap de la Unitat de Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació pel Carnestoltes Infantil d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya del plànol que grafia la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals:

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

Resolc:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2023 que tindrà lloc a la nostra ciutat el dia 19 de febrer de 2023, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració del mateix.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2901.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3076, de 23 de febrer de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació en emergències de la Fira de l'Aixada 2023. (AJT.DCP 19/2023).-

La secretària general accidental exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que els propers dies 25 i 26 de febrer, tindrà lloc a la nostra ciutat, la tradicional Fira de l'Aixada, dins del marc de les Festes de la Misteriosa Llum.

Vist que la cap de la Unitat de Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació en emergències per la Fira de l'Aixada d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació de diferents elements contemplats en el Pla.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Primer. Aprovar el Protocol d'actuació en emergències de la Fira de l'Aixada 2023 que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 25 i 26 de febrer, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de les diferents activitats incloses en el programa de la referida Fira de l'Aixada.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2911.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar alterar l'ordre del dia i tractar el punt 5.1.1 el primer dels dictàmens atès que hi ha una sol·licitud per intervenir al Ple en aquest punt de l'ordre del dia.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada de Ciutat Verda i Urbanisme

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la cessió d'ús de diversos espais de l'immoble ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa (Casa Lluvià), a favor de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. (PAT.CUS 1/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, de 28 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és propietari de l'immoble ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm.5 de Manresa (Casa Lluvià), segons consta a la fitxa 0000079 de l'Inventari Municipal de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament. L'edifici té la qualificació jurídica de bé patrimonial i consta inscrit al Registre de la Propietat de Manresa al tom 1146, finca 13.246, llibre 319, full 122.

II. Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de data 21 de juny de 2012, es va aprovar la cessió d'ús de diversos espais de la Torra Lluvià al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Delegació Bages-Berguedà, per un termini de 12 anys, amb la finalitat d'allotjar-hi la seu col·legial i realitzar-hi activitats relacionades amb les competències del col·legi. El termini s'inicià en data 9 de juliol de 2012, moment en què fou subscrit el conveni de cessió.

III. Malgrat que la vigència del conveni esmentat no expira fins al 8 de juliol del 2024, en data 12 de desembre de 2022, la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya ha presentat una instància (NRE E2022094947) per la qual manifesta la seva voluntat de dur a terme diverses obres de reforma de l'edifici, per un import aproximat de 280.000 euros, més IVA. Per aquest motiu, sol·licita que es dugui a terme una nova cessió d'ús, que substitueixi l'actual, per un període de 30 anys, a l'efecte d'amortitzar aquestes obres que seran completament a càrrec seu.

IV. En data 15 de desembre de 2022, fou dictada la resolució d'alcaldia núm. 18.426, per la qual s'incoà el procediment per a la cessió d'ús de diversos espais de l'edifici ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5, de Manresa (Casa Lluvià) a favor de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, i obrir un termini d'informació pública de 20 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte que els possibles interessats formulessin les reclamacions o al·legacions que consideressin pertinents, de conformitat amb l'article 75.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

V. L'anunci de la incoació del procediment fou publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* del dia 30 de desembre de 2022, i ha estat exposat al públic per un termini de 20 dies hàbils, comptats des del 2 de gener al 30 de gener de 2023, ambdós inclosos, sense que durant el període d'exposició s'hagi rebut cap al·legació ni reclamació.

VI. Per part dels serveis jurídics de l'Ajuntament, s'ha elaborat una proposta de document regulador de les condicions de la nova cessió d'ús a subscriure amb la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per un nou període de 30 anys, comptats a partir de la data de la seva signatura.

VII. El Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament ha emès un informe on fa constar que vist l'esborrany de la proposta entre l'Ajuntament de Manresa i el Col·legi d'Arquitectes per a la cessió d'ús de la Casa Lluvià, en el qual s'inclouen modificacions plantejades des del mateix Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, s'escau informar favorablement la proposta en els aspectes de competència del Servei de Projectes Urbans.

VIII. L'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe de valoració de la cessió d'ús, per un import de 275.787,97 €.

IX. El cap del Servei de Desenvolupament Local ha emès un informe justificació de l'interès públic local a l'atorgament de la cessió d'ús a favor del COAC-CC.

X. L'arquitecta de Planejament i Habitatge ha emès un informe favorable a la cessió d'ús, on fa constar que la finca no està inclosa en cap àmbit de planejament o gestió urbanístiques pendent de desenvolupament, ni està compresa en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari a l'ens local.

XI. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe en data 2 de febrer de 2022, en el qual conclou que la nova cessió d'ús de diversos espais de l'immoble ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms (Casa Lluvià) a favor la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable. La cessió d'ús dels béns patrimonials ve regulada en els articles 72 a 74 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre, en concordança amb els articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest articles preveuen que les entitats locals puguin cedir l'ús de béns immobles patrimonials a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a finalitats d'utilitat pública o d'interès social, sempre que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.

En aquest cas, cal dir que el COAC ve utilitzant els espais de la Casa Lluvià des de fa anys, i que el fet que sigui la seu de les comarques centrals és un clar benefici per a la ciutat de Manresa, ja que això comporta que la ciutat tingui una entitat que facilita els tràmits, tant de Manresa, com de la resta de les comarques i, especialment pel que fa als/les arquitectes/as, com de les persones ciutadanes que necessiten qualsevol document.

2. Documentació que integra l'expedient. A l'expedient hi consten els informes següents:

- Informe favorable del cap del Servei de Desenvolupament Local justificant l'interès públic local a l'atorgament de la cessió d'ús.
- Informe de l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de valoració de la cessió d'ús.
- Informe favorable del Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

- Informe favorable de l'arquitecta de Planejament i Habitatge, on fa constar que la finca no està inclosa en cap àmbit de planejament o gestió urbanístiques pendent de desenvolupament, ni està compresa en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari a l'ens local.
- Informe jurídic favorable emès pel Cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.

2. Exposició pública. Tal i com s'ha exposat en l'antecedent V, s'ha acomplert amb el que prescriu l'article 75.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que fa referència a l'exposició pública de l'expedient.

3. Document regulador de la cessió. El document regulador de la cessió d'ús que s'aprova amb aquest dictamen s'adequa a la legislació vigent i, a tots els efectes, implica la renúncia de les parts a mantenir el conveni actualment vigent que tenia com a data de caducitat el 8 de juliol de 2024.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per acordar la cessió d'ús és el Ple de la Corporació, perquè així ho disposa l'article 73 del RPEL.

Per tot això, com a regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la cessió d'ús de diversos espais de l'immoble ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, a favor la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (CIF Q0875010A), per un període de 30 anys comptats a partir de la data de la seva signatura, a l'empara dels articles 72 a 74 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre, en concordança amb els articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per tal d'allotjar-hi la seu col·legial i realitzar-hi activitats relacionades amb les competències del col·legi.

Segon.- APROVAR la minuta del document regulador de la cessió annex amb aquest dictamen, i FACULTAR l'Alcalde President per a la seva signatura, així com de qualsevol altre document que sigui necessari per a la seva efectivitat.

Tercer.- DEIXAR SENSE EFECTES la cessió d'ús aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 21 de juny de 2012 a favor del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Delegació Bages-Berguedà, per un termini de 12 anys, subscripta el dia 9 de juliol de 2012, a partir del moment en que entri en vigor la nova cessió aprovada en el punt primer d'aquest acord.

ANNEX

CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA CESSIÓ D'ÚS DE DIVERSOS ESPAIS DE L'IMMOBLE DE PROPIETAT MUNICIPAL UBICAT AL CARRER DE L'ARQUITECTE OMS (CASA LLUVIÀ), A FAVOR DEMARCACIÓ DE COMARQUES CENTRALS DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA

D'una banda, l'Il·lm. MARC ALOY I GUÀRDIA, Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Sra. CLAUDINA RELAT I GOBERNA, amb DNI núm. XXX, Presidenta de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

INTERVENEN

El Sr. MARC ALOY I GUÀRDIA, en la seva condició de l'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200-E, assistit en aquest acte pel cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, per delegació del secretari de la Corporació, i en virtut de la resolució d'alcaldia de 30 de gener de 2008, que dóna fe de l'acte.

La Sra. CLAUDINA RELAT I GOBERNA, en la seva qualitat de Presidenta de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya amb domicili al Carrer Arquitecte Oms núm.5 -Torre Lluvià- de Manresa i el CIF Q0875010A (d'ara endavant el COAC-CC).

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Manresa és propietari de l'immoble situat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 (Casa Lluvià) de Manresa, segons consta a la fitxa 0000079 de l'Inventari Municipal de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament. L'edifici té la qualificació jurídica de bé patrimonial i consta inscrit al Registre de la Propietat de Manresa al tom 1146, finca 13246, llibre 319, full 122 d'acord amb la següent descripció:

Superfície del terreny: 568 m2
Superfície construïda: 607 m2 Percentatge d'ocupació: 35,36.
Soterrani: 226,00 m2
Planta baixa: 198,00 m2
Planta primera: 198,00 m2
Planta sotacoberta: 33,75 m2
Torreó: 9,50 m2

Total superfície construïda: 665,25 m2

II. Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de data 21 de juny de 2012, es va aprovar la cessió d'ús de diversos espais de la Torra Lluvià al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Delegació Bages-Berguedà, per un termini de 12 anys, amb la finalitat d'allotjar-hi la seu col·legial i realitzar-hi activitats relacionades amb les competències del col·legi. El termini s'inicià en data 9 de juliol de 2012, moment en què fou subscrit el conveni de cessió.

III. Malgrat que la vigència del conveni esmentat no expira fins al 8 de juliol del 2024, en data 12 de desembre de 2022, la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC-CC) ha presentat una instància (NRE E2022094947) per la qual manifesta la seva voluntat de dur a terme diverses obres de reforma de l'edifici, per un import aproximat de 280.000 euros, més IVA. Per aquest motiu, sol·licita que es dugui a terme una nova cessió d'ús, que substitueixi l'actual, per un període de 30 anys, a l'efecte d'amortitzar aquestes obres que seran completament a càrrec seu.

IV. El Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament ha emès un informe on fa constar que vist l'esborrany de la proposta entre l'Ajuntament de Manresa i el Col·legi d'Arquitectes per a la cessió d'ús de la Casa Lluvià, en el qual s'inclouen modificacions plantejades des del mateix Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, s'escau informar favorablement la proposta en els aspectes de competència del Servei de Projectes Urbans.

V. Que la voluntat d'ambdues parts és formalitzar aquesta nova cessió d'ús que redundarà a favor de la rehabilitació de l'edifici i a l'interès general de la ciutat. Al mateix temps, ambdues parts tenen i es reconeixen plena capacitat legal per obligar-se i acorden les següents estipulacions que expressament i lliurement estableixen mitjançant les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'Ajuntament cedeix gratuïtament a favor del COAC-CC l'ús de part de l'edifici ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa (Casa Lluvià), de propietat municipal, descrit en la part expositiva d'aquest document, en la forma que tot seguit es dirà:

- a) Planta subterrània: 226,00 m2 construïts. (170 m2 d'espai compartit – sala d'exposicions i sala d'actes – i 56 m2 d'espais comuns).

La seva utilització serà compartida pel COAC-CC i per l'Ajuntament d'acord amb les necessitats i disponibilitats d'ambdues parts, de comú acord.

En cas de donar-se necessitats concurrents, es podrà regular la utilització en base a criteris consensuats per la comissió de seguiment a la qual es refereix la clàusula vuitena d'aquest conveni.

- b) Planta baixa: 198 m2 construïts. Aquesta planta és compartida amb instal·lacions d'ús municipal.
- c) Planta primera: 198 m2 construïts. Aquesta planta està destinada a la ubicació del COAC-CC (125,6 m2), llevat de la sala de reunions (37,50 m2), que es comparteix amb l'Ajuntament, d'acord amb els criteris anteriorment referits, i 34,9 m2 d'espais comuns.
- d) Planta sotacoberta: 33,50 m2 destinats al COAC-CC de forma exclusiva.
- e) Torreó: 9,50 m2 destinats al COAC-CC de forma exclusiva.
- f) Pati: 370 m2. S'acorda l'ús d'aquest espai per part del COAC-CC per l'organització d'esdeveniments i activitats d'ús regular, així com la instal·lació temporal d'activitats de restauració, oci i/o cultural, entre d'altres, sempre prèvia comunicació a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible però com a mínim amb cinc dies d'antelació.

La seva utilització serà compartida pel COAC-CC i per l'Ajuntament d'acord amb les necessitats i disponibilitats d'ambdues parts, de comú acord.

Segona.- La voluntat del COAC és la de realitzar, exclusivament a càrrec seu, les següents adequacions de l'edifici:

- Millora de l'accessibilitat, amb instal·lació d'ascensor en edifici catalogat, amb necessitat de foradar a la planta -1.
- Instal·lació de plaques fotovoltaïques i millora de l'eficiència energètica.

- Instal·lació de pantalla electrònica ubicada en lloc visible per tots els usuaris que accedeixin a l'edifici, on es doni a conèixer l'estalvi energètic derivat de les millores implementades.

Les obres d'adequació de la Casa Lluvià incloent la licitació per assolir-les, s'estimen en:

PEM total = 235.885,95 €

DG (13%)= 30.665,17 €

BI (6%)= 14.153,16 €

Total: 280.704,28€ (més IVA)

L'objecte de la intervenció és la reforma de l'edifici "Casa Lluvià" que inclou la redacció del projecte bàsic i executiu i la corresponent direcció d'obra, estimat en un pressupost total de 35.060,20 € (més IVA).

Per a la concreció de les millores a executar a l'edifici, el COAC té la intenció d'impulsar un concurs de projectes en el jurat del qual hi seran representats tant l'Ajuntament com el COAC.

El COAC redactarà el projecte (o projectes) de millora de l'edifici per presentar-lo a l'Ajuntament per a la seva validació i tràmit d'aprovació. L'autorització de les obres s'entendrà acordada amb l'aprovació del projecte presentat.

El COAC es compromet a dur a terme les obres en un termini màxim de 4 anys des de la signatura del present conveni i s'hauran d'executar compaginant l'activitat normal que es desenvolupa a l'edifici.

Tercera.- El termini pel qual s'efectua la cessió serà de TRENTA anys, comptats a partir de l'endemà de la finalització del conveni actual.

Per acord d'ambdues parts podrà atorgar-se una nova cessió d'ús, a l'acabar el termini del present conveni.

Al mateix temps, ambdues parts estableixen que rescindeixen el conveni de cessió d'ús subscrit en data 9 de juliol de 2012, per un termini de 12 anys, que finalitzaria el dia 8 de juliol de 2024.

Quarta.- La titularitat del bé immoble del qual es cedeix l'ús correspon en exclusiva a l'Ajuntament, que es reserva el dret de revisió automàtica a la finalització del conveni o pel cas que el cessionari s'apartés de l'ús o destí previst en el present conveni.

El qualsevol dels supòsits de revisió seran objecte de cessió a favor de l'Ajuntament totes aquelles obres de rehabilitació o conservació que s'hagin executat per part del COAC-CC, el qual s'obliga a lliurar l'immoble en condicions normals de conservació.

Cinquena.- El COAC-CC podrà mantenir la imatge corporativa actual aplicada a l'immoble, tant als rètols d'accés, com als vidres del pati i a la sala d'actes, sense perjudici que l'Ajuntament o l'entitat a la qual es destini el seu espai faci ús de la seva pròpia imatge corporativa en aquests mateixos espais.

Sisena.- Pel que fa a les despeses de subministraments d'aigua, gas i electricitat, ambdues parts es comprometen a assumir-ne el cost de forma proporcional al percentatge d'ocupació dels espais que cadascuna de les parts utilitzen, sigui privativament o de forma comuna o compartida, d'acord amb les prescripcions del present conveni i que es concreten en els següents:

COAC:

Percentatge d'espais comuns i compartits: 26,43%

Percentatge d'espai privatiu: 25,38%

TOTAL 51,81%

AJUNTAMENT

Percentatge d'espais comuns i compartits:	26,43%
Percentatge d'espai privatiu:	21,76%
TOTAL	48,19%

Les despeses derivades de l'ús exclusiu per una de les parts dels espais compartits seran a càrrec d'aquests (arrendaments, seguretat, etc...). Els serveis de telefonia i dades seran contractats i suportats per cada part.

L'atribució de les despeses de manteniment es regirà pel que es preveu a la clàusula novena d'aquest conveni.

Pel que fa a les despeses de manteniment de l'edifici, aquestes aniran compartides al 50% entre les dues parts. Ambdues parts consensuaran les intervencions a realitzar i aprovaran les despeses econòmiques que comportin.

Les despeses de neteja es repartiran de forma proporcional a les superfícies ocupades per a cadascuna de les parts. Respecte a les despeses de l'assegurança, s'assumiran a parts iguals per ambdues entitats en el referent al continent i respecte al contingut l'assegurarà cada entitat per separat.

Per tal de fer front al pagament d'elles despeses establertes en aquesta clàusula, el COAC-CC facturarà a l'Ajuntament la part corresponent al seu percentatge de participació.

Setena.- Les despeses derivades de la instal·lació i permanència de les entitats que determini l'Ajuntament – adaptació del local, obres i instal·lacions i qualsevol altra ús, desgastat, consums, etc. – aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Vuitena.- En virtut de la seva condició de titular de l'immoble, l'Ajuntament es farà càrrec dels tributs que per qualsevol concepte gravin la propietat de la finca.

Novena.- Als efectes de fer el seguiment dels acords presos en aquest conveni i de la seva concreció, es constituirà una comissió integrada, d'una banda pel/la regidor/a competent en Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament i per una altra pel/la president/a del COAC-CC. Al mateix temps hi podran assistir els/les tècniques competents per part de cada part.

En intervencions de manteniment, reforma o millora a realitzar en l'immoble caldrà el consens previ d'ambdues parts per concretar la solució tècnica adient en cada cas.

Desena.- El present document podrà ser rescindit per qualsevol de les parts amb un preavís de sis mesos en cas de produir-se supòsits legals o materials d'incompliment o per voluntat de les parts. En qualsevol cas, l'ús de l'immoble revertirà a l'Ajuntament amb totes les millores que s'haguessin produït a l'edifici.

Onzena.- Les desavinences que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni seran resoltes de comú acord entre les parts, i en darrer terme davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present document, mitjançant firma electrònica i sense unitat d'acte, amb efectes a partir del moment en què estigui signat per l'alcalde-president.”

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Claudina Relat Goberna, que ha demanat intervenir en el Ple municipal, com a presidenta de la Demarcació de Comarques Centrals del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=2927.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia en el punt 3.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril de 2023. (SGR.CTP 6/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de l'alcalde president, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril correspondria portar-la a terme el dijous 20 d'abril.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

De mantenir-se el dia 20 d'abril com a data de la sessió ordinària del Ple del mes **d'abril de 2023**, la convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria durant la Setmana Santa, cosa que podria dificultar que els expedients es trobessin conclosos a la Secretaria General amb l'antelació suficient per a la seva revisió i incorporació a l'ordre del dia.

És per això que es proposa modificar, mantenint el dia de la setmana i l'hora, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes **d'abril de 2023**.

Vist l'informe de data 2 de març de 2023, emès pel secretari general

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes d'abril de 2023, i establir que es porti a terme el **dijous, 27 d'abril de 2023, a les 17 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data de la sessió del Ple de la Corporació, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes **d'abril de 2023**, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	18 d'abril de 2023, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	19 d'abril de 2023, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	20 d'abril de 2023, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	21 d'abril de 2023, a les 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	25 d'abril de 2023, a les 12.30 h

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=3865.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, amb efectes 1 de gener de 2023. (AJT.DIC 40/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de l'alcalde president, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de ple d'1 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.

L'actual règim de retribucions dels regidors i regidores amb dedicació exclusiva o parcial, així com el règim d'indemnitzacions i assistències de la resta de membres corporatius es va modificar per acord de Ple de 17 de novembre de 2022.

3. L'article 19.Dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 (LPGE) preveu que les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat.

4. Aquest augment també es vol aplicar als membres de la Corporació Municipal que tenen un règim de dedicació exclusiva i/o parcial, així com a la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Consideracions legals

1. De conformitat amb els articles 75.1 i 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Aquestes retribucions es determinaran per acord plenari i no podran superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

2. D'acord amb l'article 75.3 de la LRBRL, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel Ple de la mateixa.

3. L'article 19.Dos de la LPGE, aplicable analògicament als membres de la Corporació amb dedicació exclusiva o parcial, preveu que l'increment de les retribucions sigui amb caràcter retroactiu, des de l'1 de gener de 2023. Així doncs, l'eficàcia retroactiva de l'increment ve determinada legalment.

No obstant, per tal que l'eficàcia retroactiva de l'increment pugui ser aplicable a les quantitats per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, cal que es compleixin els requisits previstos en l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Concretament, l'article 39.3 de la LPACAP estableix que es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retroregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

En el present cas, es considera que es dona compliment a l'esmentat precepte en tant que; en primer lloc, l'eficàcia retroactiva de l'acte produirà efectes favorables pels interessats, els quals són els membres de la Corporació que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, ja que la quantitat per assistència als òrgans col·legiats es veurà incrementada. En segon lloc, l'acte només serà retroactiu per a les persones que, a la data en que es retrotragui l'acte, fossin membres de la Corporació sense dedicació exclusiva ni parcial i haguessin assistit als òrgans col·legiats dels quals formaven part. I, per últim, es considera que l'eficàcia retroactiva d'aquest acte no lesiona cap dret o interès legítim.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

Acords:

Primer. Aprovar que, amb efectes de l'1 de gener de 2023, els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.177,04 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.365,48 € mensuals bruts
- Regidor/a: 3.877,47 € mensuals bruts

Segon. Abonar com endarreriments l'increment addicional del 2,5 per cent de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, relatius als mesos de gener i febrer de 2023, segons els percentatges de retribució que corresponguin.

Tercer. Establir que, amb efectes del dia 1 de març de 2023, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	90,00%	4.659,34 €

Quart. Establir que amb efectes del dia 1 de març de 2023, el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Valentí Junyent Torras	Parcial	Primer tinent d'alcalde	49,00%	2.139,08 €
Cristina Cruz Mas	Parcial	Segona tinent d'alcalde	75,00%	3.274,11 €
Joan Calmet Piqué	Exclusiva	Tercer tinent d'alcalde	90,00%	3.928,93 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Quart tinent d'alcalde	90,00%	3.928,93 €
Josep Gili Prat	Parcial	Cinquè tinent d'alcalde	90,00%	3.928,93 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Sisena tinent d'alcalde	85,00%	3.710,65 €
Núria Masgrau Fontanet	Exclusiva	Setena tinent d'alcalde	85,00%	3.710,65 €
Rosa M ^a Ortega Juncosa	Exclusiva	Regidora delegada	70,00%	2.714,23 €
Jamaa Bbarki El Bachir	Exclusiva	Regidor delegat	75,00%	2.908,10 €
Anna M ^a Crespo Obiols	Exclusiva	Regidora delegada	85,00%	3.295,85 €
Josep Maria Fius Rubí	Parcial	Regidor delegat	70,00%	2.714,23 €
Maria Mercè Tarragó Costa	Parcial	Regidora delegada	70,00%	2.714,23 €

Cinquè. Abonar com endarreriments l'increment addicional del 2,5 per cent de les quanties del règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, corresponents als mesos de gener i febrer de 2023.

Sisè. Modificar, amb efectes 1 de març de 2023, la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	284,26 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	909,65 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	227,41 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	284,26 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	113,71 €

Setè. Modificar, amb efectes 1 de gener de 2023, l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	18.192,86 €
--------------------	-------------

Vuitè. Cal condicionar l'aprovació dels corresponents acords a l'existència de suficient consignació pressupostària del capítol 1 del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, així com a l'aplicació pressupostària 9120 23030 pel què fa a les assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Novè. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, ials regidors afectats.

Desè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=3945.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement extrajudicial de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 8319/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 28 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

XXX (XXX) ha presentat una factura per la compra de quatre emissors, deu piles i còpies de claus per un import de 174,70 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, consegüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 51 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2023.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de XXX (XXX) per un import de 174,70 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2410 21200, deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

Núm. de factura	Procediment	Import	Data d'entrada de la factura
F2022/7637	CMP.FAC2022/7792	174,70	24/11/2022

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=4017.0>

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest assumpte, i per tant, les votacions aniran a 23 vots.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals. (AJT.DIC 27/2023).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 28 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'ordenança de circulació i mobilitat, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de desembre de 2010, modificada parcialment per l'acord de data 21 de novembre de 2013, va regular l'establiment de zones d'estacionament regulat sota control horari amb el pagament de les tarifes vigents, a fixar pel Ple de la Corporació.

Actualment les tarifes estan fixades en el marc del contracte de concessió administrativa del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, el qual finalitza el proper dia 25 de maig de 2023.

Per acord del Ple de la Corporació del dia 20 d'octubre de 2022 es va aprovar inicialment el canvi de forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, passant-se d'una forma de prestació indirecta a una directa, a partir del moment en què s'extingeixi l'actual contracte de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat. En no haver-se presentat al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu amb caràcter automàtic.

L'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, permet a les entitats locals establir taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local. En concret l'apartat u) d'aquest article preveu l'establiment de taxes per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies dels municipis dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que puguin establir-se.

Així doncs, aquest canvi de gestió del servei determina la necessitat de formalitzar el canvi de la naturalesa jurídica de les tarifes que abonen els ciutadans i ciutadanes per l'estacionament de vehicles a les vies públiques municipals a les zones regulades, de manera que adoptin la naturalesa jurídica de taxa.

2. Per resolució de l'alcalde de data 27 de gener de 2023 s'ha resolt incoar expedient per a la imposició i ordenació de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals.
3. Per part de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals.

Consideracions legals

1. La tramitació de l'expedient es circumscriu al règim jurídic d'aprovació i modificació d'ordenances fiscals establert en els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març (TRLHL).

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15.1 del TRLHL, per a l'exacció d'aquesta taxa és necessari que, per part de l'òrgan competent, s'acordi la seva imposició i s'aprovi una ordenança fiscal que reguli els aspectes essencials d'aquest tribut.

L'article 16.1 del TRLHL estableix el contingut mínim que han de contenir les ordenances fiscals. Així mateix disposa que els acords d'aprovació d'aquestes ordenances fiscals s'han d'adoptar simultàniament als d'imposició dels respectius tributs.

Per a l'establiment, supressió i ordenació dels tributs així com per a l'aprovació i modificació de les corresponents ordenances fiscals, es requereix l'adopció d'un acord provisional i efectuar el tràmit d'exposició pública que regula l'article 17 del TRLHL als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a que es refereixi l'acord provisional. En cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

L'art. 17.4 del TRLHL estableix que els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior i el text íntegre de les ordenances i les seves modificacions hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi portat a terme aquesta publicació.

2. Consten a l'expedient l'informe tecnicoeconòmic que ha d'acompanyar l'expedient; l'informe tècnic; i l'informe jurídic amb la nota de conformitat del Secretari General, segons exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
3. Segons consta a l'expedient ORD.GEN 2022000003, el text del projecte d'ordenança fiscal reguladora de la taxa s'ha sotmès al tràmit de participació ciutadana establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que consti presentat cap suggeriment o aportació.
4. L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
5. L'aprovació de l'expedient requereix dictamen previ de la comissió informativa de Serveis Generals, d'acord amb el que estableix l'acord del Ple de la corporació de data 1 de juliol de 2019, de conformitat amb l'establert a l'article 60 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 123 i següents del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) i a l'article 36.a) del Reglament Orgànic Municipal.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la imposició de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals.

SEGON: Aprovar provisionalment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'estacionament regulat de vehicles a les vies públiques municipals, amb el redactat següent:

“ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16 REGULADORA DE LA TAXA PER L'ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES A LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS

Preàmbul

L'Ajuntament de Manresa, en exercici del dret d'autonomia local i de la potestat reglamentària en matèria tributària atorgada per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i per la normativa de règim local, estableix una taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic derivat de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.

L'habilitació normativa per acordar la imposició de la taxa es troba continguda a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLHL), que permet a les entitats locals establir taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local. En concret l'apartat u) d'aquest article preveu l'establiment de taxes per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies dels municipis dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que puguin establir-se.

La regulació de les zones d'estacionament es troba continguda a l'Ordenança de circulació i mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, que estableix diferents zones d'estacionament regulat sota control horari, previ pagament de la tarifa corresponent, i regula diferents aspectes del seu funcionament, amb la finalitat de contribuir a l'ordenació del trànsit de vehicles a determinades vies públiques de la ciutat. A aquest efecte, estableix places de zona blava amb una durada màxima d'estacionament de dues hores per fomentar una rotació elevada de vehicles al voltant de les zones on es realitza una important activitat comercial i que tenen una més alta demanda d'estacionament de curta durada de la ciutat, per tal d'afavorir l'activitat comercial i possibilitar, alhora, que els ciutadans i ciutadanes puguin aparcar en aquestes zones per realitzar les seves gestions.

I també estableix places de zona verda mixtes, en determinades zones de la ciutat en què coexisteixen usos residencials i terciaris sense que tinguin una preeminència d'un respecte de l'altre. En aquesta zona es regula l'estacionament tenint en compte els dos usos per resoldre les necessitats derivades de l'activitat terciària i també la residencial.

Així, aquesta ordenança fiscal té per finalitat regular la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals, en les zones d'estacionament regulat sota control horari del municipi de Manresa corresponents a places de zona blava i places de zona verda mixta per a no residents, que són les places d'ús general per a tota la ciutadania, però sota temps limitat i previ pagament de la tarifa corresponent.

En l'establiment i ordenació d'aquesta taxa l'Ajuntament actua d'acord amb els principis de bona regulació establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En concret, aquesta ordenança s'ajusta als principis de necessitat i eficàcia atès que obeeix a raons d'interès general, com és la regulació del gravamen tributari per l'aprofitament especial del domini públic local, essent aquesta ordenança l'únic instrument normatiu idoni i necessari per poder efectuar aquesta regulació, d'acord amb el que estableix l'article 15.1 del TRLHL.

Pel que fa al principi de proporcionalitat, aquesta norma conté la regulació mínima imprescindible per poder exigir la taxa d'acord amb el contingut obligatori que exigeix l'article 16.1 del TRLHL (determinació del fet imposable, el subjecte passiu, els responsables, les exempcions, reduccions i bonificacions, el tipus de gravamen o quota tributària, el període impositiu i el meritament, els règims de declaració i d'ingrés i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació).

El text conté una regulació clara i coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, permetent a les persones que estacionin a la ciutat conèixer de manera certa els seus drets i obligacions, garantint així el principi de seguretat jurídica que ha de contenir tot instrument normatiu.

En virtut del principi de transparència, aquesta iniciativa reglamentària ha estat sotmesa als tràmits de participació ciutadana mitjançant les corresponents publicacions al portal web de l'Ajuntament, i un cop aprovada, en compliment d'allò disposat a la llei de transparència i a l'article 17.5 del TRLHL, serà objecte de publicació a la web municipal als efectes que tots els interessats puguin consultar-la i obtenir-ne còpia.

Pel que fa al principi d'eficiència, la norma no conté càrregues administratives innecessàries o accessòries, sinó que únicament estableix les obligacions mínimes i necessàries per aconseguir les finalitats preteses.

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 a 27 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les places de les vies públiques d'aquest municipi reservades per a zona d'estacionament regulat sota control horari següents:

- places de la zona blava
- places de la zona verda mixta per a no residents

Les zones i els diferents tipus de places, l'horari i el temps màxim d'estacionament són els establerts a l'ordenança municipal de circulació i mobilitat, o altra que la substitueixi, i/o a l'acord/resolució municipal corresponent.

2. Als efectes d'aquesta taxa, es considera estacionament qualsevol immobilització d'un vehicle de tracció mecànica durant un temps igual o superior a dos minuts, sempre que no estigui motivada per imperatius de circulació o força major.

Article 3. Supòsits de no subjecció

No està subjecte a la taxa regulada per aquesta Ordenança l'estacionament dels vehicles següents:

- a) Els vehicles estacionats en zones reservades per a la seva categoria o activitat.
- b) Les ambulàncies, els vehicles de protecció civil i els vehicles d'extinció d'incendis que estiguin en servei.
- c) Els vehicles autotaxis que estiguin en servei, sempre que el seu conductor estigui present o bé l'hagi abandonat momentàniament per les pròpies necessitats del servei. A aquest efecte es tindran en compte les especials característiques del servei de taxis adaptat.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats de l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària que, amb l'estacionament de vehicles en les zones d'estacionament regulat, gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic local en benefici particular.

Article 5. Responsables

Són responsables tributaris les persones físiques, jurídiques i entitats determinades com a tals a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 6. Beneficis fiscals

Està exempt del pagament de la quota l'estacionament dels vehicles següents:

- a) Els vehicles en servei oficial, degudament identificats, que siguin propietat de l'Estat, la Comunitat Autònoma i les entitats locals i que es destinin directament a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

b) Els vehicles destinats a persones que siguin titulars de targetes d'aparcament per a persones discapacitades, sempre que s'estigui transportant al titular d'aquesta targeta. La targeta ha d'estar col·locada a l'interior del vehicle, ésser l'original i ser visible des de l'exterior del mateix.

Article 7. Quota tributària

1. Les tarifes a abonar per l'estacionament a les zones regulades sota control horari són les següents:

Estacionament zona blava 1	1,50 € / hora
Estacionament zona blava 2	1,30 € / hora
Estacionament zona verda mixta (no residents)	1,30 € / hora
Vehicles amb distintiu DGT 0 emissions	0,75 € / hora
Anul·lació denúncia	6,00 €

2. La quota tributària es determinarà en funció de la durada de l'estacionament en minuts, calculant l'import per minut de forma proporcional a l'import de la tarifa per hora d'estacionament, arrodonint l'import a pagar a múltiples de cinc cèntims d'euro i, amb una quota mínima de 0,30 €.

Article 8. Període impositiu i meritament

El període impositiu coincideix amb el temps d'estacionament, i el meritament es produeix en el moment d'efectuar l'estacionament del vehicle. L'obligació de pagament neix cada vegada que es fa ús de l'estacionament dins dels horaris establerts.

Article 9. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, i es requereix l'obtenció del corresponent tiquet prèviament a l'estacionament del vehicle.

2. L'obtenció del tiquet i el seu pagament es podrà fer als parquímetres instal·lats en cadascuna de les zones d'estacionament o, en el seu cas, a través dels mitjans telemàtics habilitats amb aquesta finalitat.

Article 10. Infraccions i sancions

1. L'estacionament del vehicle a les zones d'estacionament limitat sense obtenció del tiquet o havent superat el temps màxim que consti en el tiquet, podrà comportar la seva retirada de la via pública i la imposició de les sancions previstes a l'Ordenança de Circulació i Mobilitat o altra ordenança que la substitueixi.

2. Les denúncies per sobrepassar el temps màxim que consti en el tiquet es podran anul·lar mitjançant l'obtenció del tiquet d'anul·lació corresponent a la màquina expedidora o pels mitjans telemàtics que l'Ajuntament hagi habilitat a l'efecte.

Les denúncies per estacionar sense la prèvia obtenció del tiquet no són anul·lables.

Els terminis màxims per poder anul·lar les denúncies i el seu procediment són els establerts a l'ordenança de circulació i mobilitat o altra que la substitueixi, o a l'acord/resolució municipal corresponent.

Disposicions addicionals

Primera. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

Disposicions finals

Primera. Desplegament de l'Ordenança

S'autoritza l'alcalde/essa per dictar totes les instruccions que són necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordenança fiscal entra en vigor a partir del dia 26 de maig de 2023, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.”

TERCER: Exposar al públic els acords precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al butlletí oficial de la província els acords elevats a definitius i el text íntegre de l'ordenança fiscal aprovada definitivament, que entrarà en vigor el dia 26 de maig de 2023, o l'endemà de la seva publicació al BOP si aquesta data és posterior, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=4074.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, l'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.3, 4.1.4 i 4.1.5 de l'ordre del dia, sobre l'aprovació inicial de diversos expedients de modificació de crèdits.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 09/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'1 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P9/2023, consten les propostes del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports i el Servei d'Organització i Recursos Humans per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 16 de febrer d'import 800,00 euros. PRE.SOL 21.

Per poder continuar utilitzant el programari de l'activitat de geolocalització DPISTES, aplicació educativa per a centres educatius i efectuar el seu manteniment i actualització, certificats digitals, suport tècnic, etc., cal assumir el cost anual. Anualitat 2023 i cost anualitat 2024 a tramitar desembre d'enguany. Cal realitzar una transferència positiva a l'aplicació pressupostària 9204.64100.

Per finançar aquesta despesa es fa transferència de l'aplicació 3243.22699. Les activitats pendents a efectuar durant l'any es poden assumir amb el restant de l'aplicació pressupostària i per tant el servei no es veurà afectat.

- **Servei d'Organització i Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 22 de febrer d'import 7.250,00 euros. PRE.SOL 23.

Es creen dues aplicacions pressupostàries noves, 1300.12103 i 23131.12100. En el primer cas, és per pagar el CPT d'un auxiliar tècnic d'equipaments que en el moment de tancar el pressupost estava al programa de Museus i posteriorment va passar al programa d'Estructura general de la seguretat i, en el segon, per error no es va crear en el pressupost 2023.

Es financen amb baixes a les aplicacions de recursos humans 3330.12103 i 1300.12101.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P9/2023

Grup apunts: PRE.MOD2023/9

Data: 24/02/2023

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2023

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	7.250,00	7.250,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		800,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	800,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		8.050,00	8.050,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

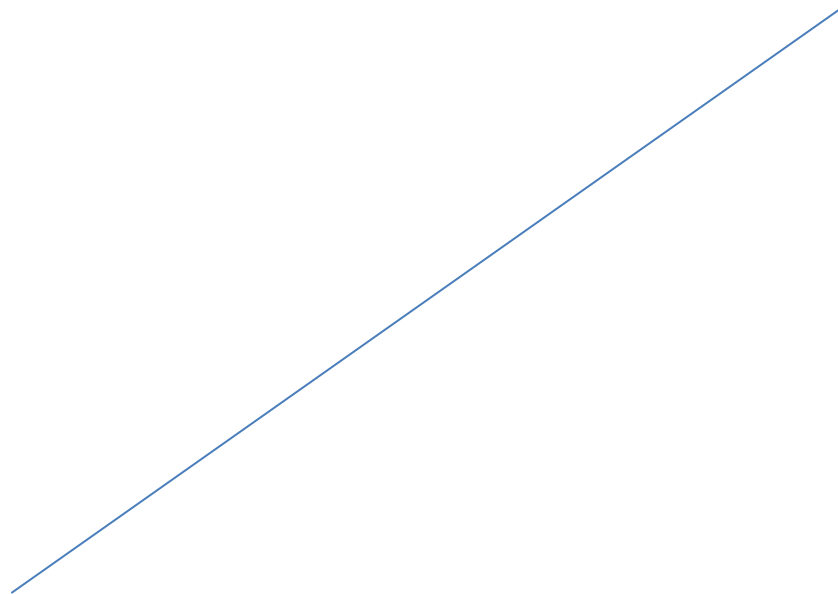
L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P9/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."



“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 27/02/2023 14:35:15

Pàg. 1

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P9/2023

Data: 24/02/2023

Grup apunts:

PRE.MOD2023/9

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2022

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 12103 Estructura general de la seguretat - Altres complements	2023 2 INVER 55		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		1.425,00	Crèdit extraordinari PRE.SOL2023/23 P9/2023
G	23131 12100 Gent Gran - Complement de destí			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		5.825,00	Crèdit extraordinari PRE.SOL2023/23 P9/2023
G	9204 64100 Sistemes d'informació - Programari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			800,00	Crèdit insuficient PRESOL2023/21 P9/2023
G	3243 22699 Centres ensenyament Secundari - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-800,00	Per augmentar aplicació 9204.64100 PRESOL2023/21 P9/2023
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.825,00	Per creació aplicació 23131.12100 PRE.SOL2023/23 P9/2023
G	3330 12103 Museus - Altres complements			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.425,00	Per creació aplicació 1300.12103 PRE.SOL2023/23 P9/2023
Suma Total.....								

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=4762.0>

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 10/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 10/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P10/2023, consten les propostes del servei d'Alcaldia-Presidència per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de febrer d'import 559.785,92 euros. PRE.SOL2023/24.

Cal augmentar diferents partides i crear una partida nova per fer front a les necessitats i el bon funcionament dels Serveis municipals.

- El pressupost 2023 considera un import de 83.000 euros en l'aplicació pressupostària 3383 22699 *Festa Major – Altres despeses diverses*. Aquest import no permet cobrir les despeses de la Festa Major, és per aquest motiu que s'ha d'**incrementar** l'aplicació pressupostària **3383 22699 Festa Major – Altres despeses diverses** en 96.500 euros.
- La Piscina Municipal genera un dèficit estructural i, a més, ha generat un dèficit puntual causat per la reducció d'abonats pels efectes derivats del covid-19 al llarg de l'any 2021. És per aquest motiu que cal **crear** l'aplicació pressupostària **3423 44900 Piscina municipal – A ens públics i societats mercantils de l'entitat local** i dotar-la amb 250.000 euros.
- El pressupost 2023 considera un import de 50.000 euros en l'aplicació pressupostària 9240 22699 *Ciudadania, barris i serveis públics – Altres despeses diverses* per a fer front als plans de desenvolupament comunitari dels barris Pare Ignasi Puig i Balconada i per a fer front també al desenvolupament de les biblioteques veïnals. L'import de 50.000 euros de l'aplicació pressupostària resulta insuficient per assumir les dues tasques, és per això que caldria **incrementar** l'aplicació pressupostària **9240 22699 Ciudadania, barris i serveis públics – Altres despeses diverses** en 35.000 euros.
- L'Ateneu Les Bases ha registrat un major nombre d'ocupacions per part de diverses entitats de la ciutat al llarg dels exercicis 2021 i 2022. Aquestes ocupacions gratuïtes per part de les entitats de la ciutat han suposat un sobrecost a l'Ateneu Les Bases de 438,39 euros en l'any 2021 i 47.847,53 euros en l'any 2022. És per aquest motiu que cal **incrementar** l'aplicació pressupostària **3424 47200 Ateneu Les Bases – Subvenció per reduir preu a pagar pel consumidor** en 48.285,92 euros.
- Les despeses de cofinançament compromeses en la petició de subvencions de la Diputació de Barcelona 2022 – 2023 per l'Anella Verda són de 13.462 euros. Tenint en consideració que en el pressupost 2023 l'aplicació pressupostària **1731 22699 Anella Verda – Altres despeses diverses** està dotada amb 4.000 euros, es fa necessari **incrementar** l'import d'aquesta aplicació pressupostària en 10.000 euros.
- En el marc del Programa 1 de Barris Next Generation, l'Ajuntament de Manresa té la voluntat de convocar ajudes en espècie consistents en el lliurament dels llibres d'edifici i dels avantprojectes a les comunitats de veïns, per tal que aquestes comunitats puguin optar a les ajudes convocades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el marc d'aquest mateix Next Generation. És per aquest motiu que s'ha d'**incrementar** l'aplicació pressupostària **1520 22799 Habitatge – Altres treballs realitzats per altres empreses** i dotar-la amb 120.000 euros per poder contractar un equip d'arquitectes per redactar avantprojectes d'eficiència energètica a blocs de pisos del Xup i altres barris.
- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de febrer d'import 2.225.800,00 euros. PRE.SOL2023/25.

Cal incrementar i crear diferents aplicacions pressupostàries per fer front a les necessitats i el bon funcionament dels Serveis municipals.

- El pressupost 2023 considera un import de 502.140 en l'aplicació pressupostària *1651 62300 Manteniment i millores enllumenat i xarxes – Maquinària, instal·lacions i utilitatge*. Aquest import permet cobrir la inversió de la millora de l'enllumenat del Centre Històric però no és suficient per fer millores d'eficiència energètica en l'enllumenat de la plaça de la Reforma. Com que es preveu invertir en la millora de l'enllumenat de la Plaça de la Reforma, cal **incrementar** l'aplicació pressupostària **1651 62300 Manteniment i millores enllumenat i xarxes – Maquinària, instal·lacions i utilitatge** en 150.000 euros.
- Es preveu rebre subvencions al llarg de l'exercici 2023 per manteniment de lleres, espais naturals de Catalunya i algunes petites millores en el marc de l'Anella Verda. Amb la finalitat de poder cofinançar aquestes subvencions, cal **crear** l'aplicació pressupostària **1731 61971 Anella Verda – Millora d'espais naturals** i dotar-la amb 25.000 euros.
- L'Ajuntament de Manresa participa en un 40,63% del projecte d'urbanització del polígon d'activitat econòmica Pont Nou. La inversió és de caràcter plurianual, i la part corresponent a l'exercici 2023 es preveu en 2.000.000 d'euros. És per aquest motiu que cal **crear** l'aplicació pressupostària **15121 60913 Espais públics – Urbanització Plana Pont Nou** i dotar-la amb 2.000.000 euros.

Aquesta despesa ve finançada per 812.600 euros procedents del superàvit del pressupost de l'exercici 2022 i 1.187.400 euros procedents de les quotes d'urbanització a les que han de fer front els propietaris. És per aquest motiu que cal crear el subconcepte d'ingressos 396.10 – Quotes urbanístiques i dotar-lo amb 1.187.400 euros.

- L'aplicació pressupostària *3421 62200 Millores i manteniment extraordinari – Edificis i altres construccions* conté 20.000 euros per invertir en línies de vida i accessos a cobertes. Es preveu, a més, dur a terme la redacció d'un pla director per instal·lar plaques fotovoltaïques en equipaments municipals amb un cost previst de 20.000 euros. És per aquest motiu que cal **incrementar** en 20.000 euros l'aplicació pressupostària **3421 62200 Millores i manteniment extraordinari – Edificis i altres construccions**.
- El pressupost 2023 considera un import de 50.000 euros en l'aplicació pressupostària *1651 62504 Manteniment i millores enllumenat i xarxes – Semàfors*. Aquest import no permet cobrir la inversió necessària per a fer un canvi de reguladors obsolets, és per aquest motiu que s'ha d'**incrementar** l'aplicació pressupostària **1651 62504 Manteniment i millores enllumenat i xarxes – Semàfors** en 30.800 euros.

L'import total és de 2.785.585,92 euros.

- Es proposa finançar 1.598.185,92 euros mitjançant l'aplicació parcial del romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici 2022.
- Es proposa finançar 1.187.400, 00 euros mitjançant les quotes d'urbanització a les que han de fer front els propietaris. És per aquest motiu que cal crear el subconcepte d'ingressos 396.10 – Quotes urbanístiques i dotar-lo amb 1.187.400 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris per aplicació parcial del superàvit pressupostari, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 01/03/2023 12:27:30

Pág. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P10/2023
 Grup apunts: PRE.MOD2023/10 Data: 01/03/2023
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P10/2023
 Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	261.500,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	298.285,92	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	2.225.800,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		2.785.585,92	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	1.187.400,00	
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	1.598.185,92	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		2.785.585,92	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten, per una banda els moviments corresponents a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris per aplicació parcial de superàvit pressupostari i, per altra banda, es creen crèdits extraordinaris finançats amb majors ingressos, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2022.

L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2022 ascendeix a la quantitat de 5.739.147,98 euros, un cop deduïdes les despeses compromeses, resulta suficient per al finançament de la present modificació.

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P10/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 01/03/2023 12:28:04

Pàg. 1

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P10/2023**

Data: **01/03/2023**

Grup apunts:

PRE.MOD2023/10

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P10/2023

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15121 60913 Espais públics.-Urb, Plana Pont Nou	2023 2 INVER 72		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		812.600,00	Crear aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	15121 60913 Espais públics.-Urb, Plana Pont Nou	2023 2 INVER 72		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	1		1.187.400,00	Crear aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	1731 61971 Anella Verda-Millora d'espais naturals			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		25.000,00	Crear aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	3423 44900 Piscina Municipal-A ens públ. i soc.mercantils entitat local			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		250.000,00	Crear aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
G	1520 22799 Habitatge - Altres treballs realitzats per altres empreses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		120.000,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
G	1651 62300 Mant. i millora enlunm. i xarxes - Maquin, inst. i utilitatge			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		150.000,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	1651 62504 Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes - Semàfors			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		30.800,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	1731 22699 Anella Verda - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		10.000,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		96.500,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
G	3421 62200 Millores i manteniment extraordinari - Edificis i altres			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		20.000,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/25 P10/2023
G	3424 47200 Ateneu Les Bases - Subv. per a reduir preu a pagar pel con			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		48.285,92	Increment aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
Ròssec:							2.750.585,92	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 01/03/2023 12:28:04

Pàg. 2

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P10/2023**

Data: **01/03/2023**

Grup apunts:

PRE.MOD2023/10

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P10/2023

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9240 22699 Ciutadania, bars i serveis públics - Altres despeses div	2023 2 INVER 72	DV	020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		35.000,00	Increment aplicació PRE.SOL 2023/24 P10/2023
I	39610 Quotes d'urbanització Urb. Plana del Pont Nou			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.187.400,00		Per crear 15121 60913 PRE.SOL 2023/25 P10/2023
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.598.185,92		Aplicació romanent general PRE.SOL 2023/24, PRE.SOL 2023/25 P10/2023
Suma Total.....						2.785.585,92	2.785.585,92	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=4784.0>

4.1.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2023, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 12/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 6 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació amb l'expedient de modificació de crèdit núm. P12/2023, consta la proposta del Servei d'Alcaldia-Presidència de la corporació per atendre obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de febrer d'import 105.000,00 euros. PRE.SOL 29.

La col·laboració existent amb la Universitat Politècnica de Catalunya, i segons el protocol subscrit amb l'esmentada entitat amb data 22 de novembre de 2021, estableix la voluntat d'impulsar un projecte de formació, innovació i emprenedoria a la Fàbrica Nova.

Per tal de disposar dels recursos tècnics necessaris per a complir l'objectiu, es preveu que la Universitat Politècnica de Catalunya contracti el personal idoni, així com els recursos materials per tal efecte.

El compromís de l'Ajuntament és aportar finançament en aquesta despesa, valorada inicialment en 105.000 euros.

Atès que el pressupost 2023 no considerava aquest fet, cal crear l'aplicació pressupostària 4630 48909 Suport i extensió universitària – UPC i dotar-la de 105.000 euros.

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris per aplicació parcial del superàvit pressupostari, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 06/03/2023 09:13:38

Pàg. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P12/2023

Grup apunts: PRE.MOD2023/12

Data: 06/03/2023

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2023

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	105.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		105.000,00	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	105.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		105.000,00	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris per aplicació parcial de superàvit pressupostari, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2022.

L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2022 ascendeix a la quantitat de 5.739.147,98 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P12/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 06/03/2023 12:16:25

Pàg. 1

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P12/2023

Data: 06/03/2023

Grup apunts:

PRE.MOD2023/12

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2023

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4630 48909 Suport i extensió universitària - UPC			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		105.000,00	Creació aplicació 4630.48909 PRE.SOL2023/29 P12/2023
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		105.000,00		Aplicació romanent general PRE.SOL2023/29 P12/2023
Suma Total						105.000,00	105.000,00	

”

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 4.1.3, 4.1.4 i 4.1.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=4792.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Director de Participació Ciutadana de Manresa. (AJT.DIC 31/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 28 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El Pla Director de Participació Ciutadana (PDPC, en endavant) és l'instrument del qual es dota l'Ajuntament de Manresa per desenvolupar la seva política en matèria de participació ciutadana. Amb el PDPC es reforcen els mecanismes i les actuacions per tal de fer efectiva, útil i eficaç la participació al municipi.

El PDPC defineix l'estratègia per fomentar la participació ciutadana i consolidar una manera de governar més relacional, oberta a promoure processos de participació ciutadana en la política local.

II. A principis de l'any 2022, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar un ajut econòmic a la Diputació de Barcelona per la redacció del Pla Director de Participació Ciutadana. Aquesta sol·licitud s'emmarca en la voluntat de posicionar la participació ciutadana en l'agenda política municipal amb l'objectiu d'assolir un govern obert, transparent i participatiu, alhora que una ciutadania més empoderada i activa en la presa de decisions municipals.

El dia 28 d'abril de 2022 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, entre ells l'ajut econòmic per la redacció del Pla Director de Participació de l'Ajuntament de Manresa.

III. El PDPC ha estat redactat per part de professionals externs, així com per tècnics municipals, i s'ha desenvolupat en dues etapes diferenciades (diagnosi i definició d'un nou model), per assolir l'objectiu general d'estructurar i consensuar una política pública de participació ciutadana del conjunt de l'Ajuntament i ordenar els diferents espais, processos i instruments per fer efectiva la Participació Ciutadana i organitzar-los sota una estratègia global de ciutat.

IV. El Pla s'estructura en un índex, una introducció, un apartat amb el procés de treball seguit, els principis sobre els quals es construeix la política participativa de la ciutat, els grans reptes a afrontar i, finalment, es planteja un nou model organitzatiu.

El nou model organitzatiu que recull el Pla distingeix quatre àmbits d'intervenció:

- El primer àmbit fa referència a la participació sectorial. Aquesta es planteja com una participació focalitzada en àmbits de treball molt concrets però amb la novetat de la creació de comissions de treball transversals que permetin dotar de coherència polítiques sectorials que molt sovint es complementen.

- Un segon àmbit fa referència a la participació territorial. Aquí es presenten dues eines noves per fomentar la participació des del territori: l'alcalde/essa als barris i el Consell sectorial de Barris.
- Un tercer àmbit fa referència a la necessitat d'impulsar dins del propi ajuntament la política de participació ciutadana, ja sigui a través de formacions, oferint suport des del Programa de Participació Ciutadana o creant una comissió tècnica transversal.
- Finalment, el quart àmbit fa referència a desenvolupar tota una vessant de suport a les entitats del municipi que permeti reforçar les seves bases i millorar la seva gestió.

En definitiva, el Pla Director de Participació Ciutadana proposat disposa de tots els elements tècnics, polítics, i de participació i implicació de la ciutadania per millorar la presa de decisions municipals.

V. Consten a l'expedient l'Informe tècnic signat pel Cap del Servei d'Alcaldia-Presidència en data 24 de febrer de 2023, així com l'informe jurídic emès per la TGM del mateix Servei.

Consideracions legals

Competències municipals. L'article 4 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis la potestat de programació o planificació i, en concordança amb l'article 5 del mateix cos legal, els faculta per a realitzar tot tipus d'actes per al compliment de les seves finalitats.

Idèntica previsió fa l'article 8.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 70 bis de la Llei de bases disposa que els ajuntaments han d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la via pública local.

Així mateix, en virtut de l'article 43.1 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya, els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

El Pla d'Actuació municipal 2020-2023 (PAM) aprovat per l'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de 18 de març de 2021 fixa, dins l'Eix 4 - *Manresa ciutat cívica, propera i compromesa*, l'objectiu estratègic número 22: promoure la participació ciutadana, el qual es concreta en diferents objectius operatius.

A la vegada, aquest objectiu està alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, aprovada per l'Assemblea general de les Nacions Unides al setembre de 2015 i amb l'Agenda Urbana de Manresa 2030 que és un Pla integral de sostenibilitat de la ciutat per la present dècada i que actualment està en la fase final d'elaboració.

Instrument de planificació. En ús de la potestat de programació o planificació establerta a l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es proposa l'aprovació d'un Pla Director de Participació Ciutadana amb la finalitat de:

- a) Definir criteris o principis que han de guiar la política participativa
- b) Establir els principals canals de participació ciutadana
- c) Definir un nou model organitzatiu de la política participativa de la ciutat basat en 4 àmbits d'intervenció diferents:
 - participació sectorial
 - participació territorial
 - impuls intern de la participació ciutadana
 - suport a les entitats

Cal fer esment que es tracta d'un document que sols té efectes de programació i/o planificació i que l'execució concreta d'aquestes actuacions requerirà la tramitació dels corresponents expedients d'aprovació.

Per tot l'exposat, com a sisena tinent d'Alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el Pla Director de Participació Ciutadana de Manresa, d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient.

Segon. Publicar el Pla Director de Participació Ciutadana de Manresa en el web de l'Ajuntament de Manresa, així com al portal de la Transparència.

Tercer. Fer la màxima difusió pel coneixement i profit de la ciutadania.”

El document “Pla Director de Participació Ciutadana de Manresa”, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d70187228ccc731891>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=5717.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 6 GMJxM, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 5 abstencions (1 GMJxM i 4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GM de JxM, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 42/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 28 de gener de 2021, pel que s'aprovava el text refós de l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament.

D'acord amb la necessitat de donar un millor servei públic, d'acord amb la proposta dels caps de servei pertinents, hi ha la necessitat de procedir a efectuar una reestructuració de l'organització municipal, per adequar-la a les noves necessitats de funcionament sorgides.

Atesa la necessitat de dotar a l'organització d'una eina dinàmica que imprimeixi més agilitat a l'administració municipal, de cara a poder donar sortida de la forma més eficaç i eficient al repte que comporta crear un entorn de serveis a la ciutadania, amb una millora dels serveis al ciutadà, i tot això emmarcat dins d'un entorn estratègic i alhora de garanties i suport a la gestió municipal, i .

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a), 49 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, la tinent d'alcalde, regidora-delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Aprovar les modificacions del text de l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els annexos que s'adjunten a l'expedient.

Segon.- Facultar a la tinent d'Alcalde regidora-delegada de Recursos Humans i Govern Obert per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Continua vigent el text de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 28 de gener de 2021, en tot allò no modificat expressament per aquest acord.”

“ANNEX 1

Primer.- Incorporar a l'apartat III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, la figura del/la Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa:

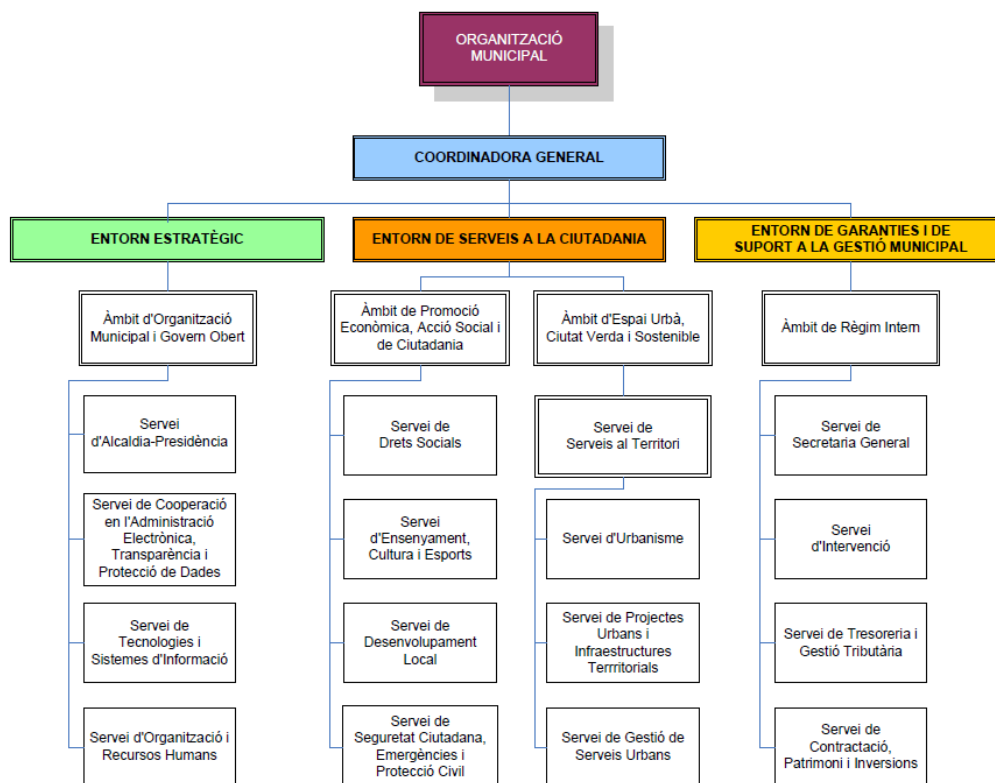
Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa

MISSION

La missió és coordinar i impulsar l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees o serveis d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern així com promoure els valors, actituds i formes de fer per aconseguir una sòlida cultura de servei a la ciutadania i la generació de valor públic.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES

- Dirigir l'estratègia de l'organització de l'Ajuntament, assessorar l'Alcalde/essa i el govern municipal en la presa de decisions i coordinar els diferents serveis i àrees municipals i ens dependents del mateix.
- Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Dirigir, coordinar i supervisar les prefectures de servei de la Corporació, per tal d'assolir els objectius definits per l'equip de govern.
- Fer el seguiment de l'execució i el desenvolupament dels objectius fixats per l'equip de govern.
- Proposar i dirigir, conjuntament amb l'alcalde/ssa i/o les regidories, la constitució de comissions i equips de treball per impulsar projectes, coordinar actuacions i procurar el funcionament de les prefectures de servei.
- Fixar les estratègies en matèria de recursos humans.
- Organitzar i distribuir els recursos humans, tecnològics i financers de la Corporació per complir els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin i en especial la negociació col·lectiva.
- Dirigir l'elaboració i gestió del pressupost d'acord amb les directrius del govern municipal.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Informar a l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts respecte els objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.
- Impulsar i promoure valors, actituds, metodologies i instruments per aconseguir una cultura de servei i de treball transversal (promoure visions conjuntes i compartides, generar confiança, etc.).
- Integrar la gestió de la qualitat en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
- Garantir el perfeccionament continuat dels sistemes de normalització i estandardització del treball i dels processos de producció dels serveis.
- Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.
- Dirigir el desenvolupament i definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el programa d'actuació municipal i assolir els impactes esperats, d'acord amb la normativa vigent per encomana del govern municipal.
- Impulsar la realització i funcionament del Pla d'Igualtat Municipal.
- Impulsar propostes de millora de gestió dels serveis municipals.
- Donar suport en l'avanç de processos de transparència i accés de dades públiques.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada per l'Alcaldia i/o equip de govern municipal.



Segon.- Modificar l'apartat IV "Òrgans de Direcció i Coordinació", del vigent Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, pel que fa a la composició de les Comissions que s'especifiquen a continuació, en les quals s'hi integrarà la Coordinadora General, amb efectes des del dia de la seva presa de possessió:

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT

Les funcions encomandades a aquesta comissió són:

- Seguiment del compliment dels objectius municipals i línies estratègiques.
- Seguiment del pressupost municipal i organització.
- Avaluació de les polítiques municipals.

Està composta per les persones següents:

- L'Alcalde/essa, en qualitat de president/a.
- El/la regidor/a que té delegades les competències d'hisenda.
- El/la regidor/a que té delegades les competències d'organització i recursos humans.
- El/la coordinador/a general
- El Secretari General.
- La Interventora Municipal.

I en funció dels temes a tractar:

- Els/les presidents/es d'àrea requerits.
- Els/les caps de servei requerits.
- El personal eventual de confiança, en el seu cas, que determini l'Alcalde.
- Altre personal tècnic requerit.

COMISSIÓ PER A LA MILLORA DEL'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Temes organitzatius i d'optimització de personal.
- Coordinar mesures per executar l'acció de govern.
- Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins dels serveis i també entre ells.
- Modernització de l'administració i simplificació de la gestió administrativa.

Està composta per les persones següents:

- El/la Alcalde/essa, en qualitat de president/a.
- El/la regidor/a que té delegades les competències d'hisenda.
- El/la regidor/a que té delegades les competències d'organització i recursos humans.
- El/la coordinador/a general.
- El Secretari General.
- La Interventora Municipal.
- La Tresorera Municipal.
- Els/les caps de servei de l'Ajuntament.
- El personal eventual de confiança, en el seu cas, que determini l'Alcalde.
- Altre personal tècnic requerit.

COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal.
- Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal.
- Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives.
- Seguiment de les concessions administratives.
- Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal.

Està composta per les persones següents:

- El/la regidor/a que té delegades les competències d'hisenda, en qualitat de president/a.
- El/la regidor/a responsable polític de l'Àrea de Territori.
- El/la coordinador/a general
- El Secretari General.
- La Interventora Municipal.
- La Tresorera Municipal.
- El/la cap de Servei d'Alcaldia-Presidència.
- El/la cap de Servei de Serveis del Territori.
- El/la cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament.
- El/la cap de Servei de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.
- Altre personal tècnic requerit.

COMISSIÓ PER AL BON GOVERN, LA TRANSPARÈNCIA I L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Impulsar i promoure la transparència i el bon govern a l'organització municipal i fer el seguiment i l'avaluació del seu compliment per part dels diferents serveis municipals.
- Promoure la publicitat activa: i vetllar pel compliment del dret d'accés a la informació.
- Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent i fer el seguiment i supervisió del portal de la Transparència.
- Fomentar l'increment del banc de dades obertes en l'administració municipal.

Està composta per les persones següents:

- El/la regidor/ora amb competències en matèria de govern obert, en qualitat de president/a.
- El/la coordinador/a general
- El/la cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
- El/la responsable de la unitat d'Arxiu.
- El Secretari General o funcionari en qui delegui.
- El/la cap del Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades, que actua com a secretari.
- Altre personal tècnic requerit.

COMISSIÓ D'ESTUDI D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Estudiar les propostes de modificació puntual del present organigrama
- Vetllar perquè es compleixin els criteris descrits en el present organigrama per a la definició de noves unitats administratives

Està composta per les persones següents:

- El/la regidor/a que té delegades les competències d'organització i/o recursos humans, en condició de president/a
- El/la coordinador/a general
- El Secretari General
- El/la cap del Servei d'Organització i Recursos Humans
- El/la cap de Servei de l'estructura que es vol modificar
- El/la cap de Servei d'Alcaldia-Presidència
- Altres responsables polítics o personal tècnic requerit

ANNEX 2

Primer.- Es modifica parcialment el SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:

Es reformen les seccions de recursos humans i organització en els següents aspectes:

La secció de recursos humans passa a anomenar-se **SECCIÓ DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL**, amb el següent contingut:

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió i proposant les mesures adients per compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i legislació sectorial i concordant que sigui d'aplicació:

- Planificar, elaborar i controlar, conjuntament amb la Cap de Servei, l'oferta pública d'ocupació, així com els instruments de planificació plurianuals corresponents.
- Planificar, elaborar i controlar els processos de reclutament, selecció i contractació de personal: planificació, ofertes i convocatòries.
- Planificar, elaborar i controlar els processos de provisió de llocs de treball, mecanismes de promoció interna i professional.
- Règim disciplinari.
- Règim de compatibilitats.
- Pèrdua de la relació de servei.
- Comissions de servei mobilitats interadministratives, excedències i reingressos.
- Seguiment actiu dels períodes de prova del personal de nou ingrés

Aquesta funció l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, així com una agilització en la contractació i els nomenaments.

També gestionarà el règim de provisió dels llocs de treball.

Portarà el règim disciplinari, el règim de compatibilitats així com els recursos administratius que es puguin derivar de la selecció i contractació de les persones.

Tindrà com a missió la de subministrar a l'organització els recursos humans necessaris, des d'una perspectiva holística quantitativa i qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització. També tindrà encomanada la funció de selecció i provisió de personal en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

Les tasques específiques que haurà de portar a terme són les d'elaborar els processos de selecció del personal, les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris, elaboració de la plantilla, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el seguiment actiu, conjuntament amb la prefectura dels serveis respectius, dels períodes de prova del personal de nou ingrés.

Es suprimeixen la unitat de recursos humans i relacions laborals així com la unitat de desenvolupament professional.

La secció d'organització passa a anomenar-se **SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL**, amb el següent contingut:

La missió d'aquesta secció és la de portar a terme les actuacions necessàries en relació a la millora de l'organització i els sistemes de treball, la qualitat del servei, la gestió del rendiment i el desenvolupament professional, d'acord amb l'estratègia municipal i la planificació dels diferents serveis.

Són competència de la secció els aspectes relatius a l'anàlisi i la millora organitzativa, dels sistemes de treball i de la prestació de serveis municipals. En aquest àmbit, haurà de promoure una cultura orientada a la participació, el treball per objectius i per projectes, la innovació i la gestió de la qualitat, la gestió del coneixement i el desenvolupament organitzacional. En col·laboració amb la resta de serveis municipals, haurà de portar a terme la implantació d'indicadors, processos i sistemes de gestió orientats a la millora de la productivitat, l'avaluació dels serveis i el rendiment professional, en el marc de la transformació digital de l'administració, la transparència i les polítiques de millora de la gestió pública i l'atenció ciutadana.

Aquesta secció haurà de promoure la planificació i la dotació d'una estructura interna adequada a les necessitats municipals, d'acord amb els principis d'eficiència, coordinació i especialització, mitjançant el disseny organitzatiu i l'anàlisi, descripció, disseny i valoració de llocs de treball. Haurà de planificar, gestionar i donar suport als serveis en l'organització del treball pel que fa les necessitats d'efectius, càrregues de feina i la gestió del temps de treball, així com la distribució i definició de competències, perfils professionals i àmbits funcionals, mitjançant l'organigrama, els manuals d'organització i de funcions i la resta d'instruments de planificació, gestió i ordenació que s'escaiguin.

També té les competències en l'àmbit de gestió del talent i el desenvolupament dels recursos humans, coordinant amb els serveis municipals la detecció de necessitats organitzatives i el disseny i gestió dels processos d'acollida, formació i aprenentatge, carrera professional, motivació, retribució i compensació, així com proposar, impulsar, elaborar i avaluar plans, projectes i intervencions en aquest àmbit. És també competència de la secció la gestió dels processos d'avaluació del desenvolupament del personal pel que fa la conducta professional i l'adequació al lloc de treball, l'acompliment d'objectius i el compliment del temps de treball (seguiment de jornada, conciliació, absentisme, etc.).

Aquesta secció també ha d'impulsar la digitalització dels expedients i la millora dels tràmits i dels processos d'atenció al personal, comunicació interna i participació, així com la integració de dades i sistemes d'informació del Servei.

Segon.- Es crea la figura de **SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU**, que depèn directament del/la Cap del Servei, amb el següent contingut.

Té per missió donar assessorament i suport jurídic necessari per poder desenvolupar les competències de tot el servei. Assessorar jurídicament en tot l'àmbit de la gestió de recursos humans.

Té encomanades les funcions d'impuls i execució del procediment administratiu necessari per desenvolupar les competències del Servei.

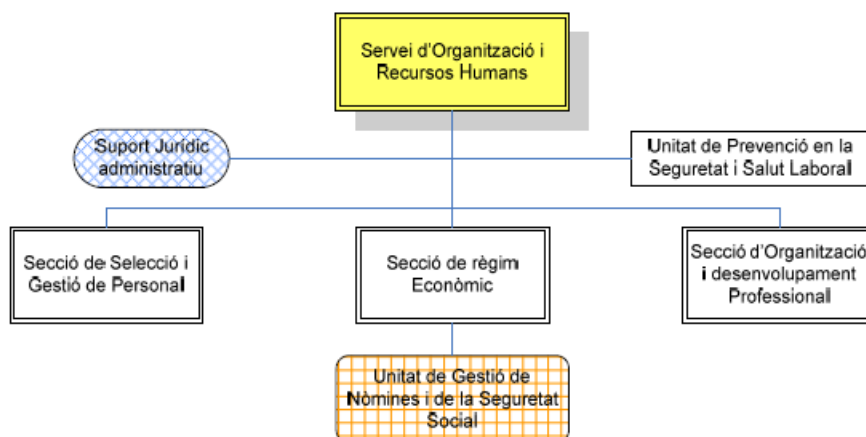
Durà a terme la seva representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals davant l'ordre social i contenciós administratiu.

En relació amb els processos de negociació col·lectiva, en realitzarà l'estudi jurídic, participarà dels processos de negociació i exercirà la secretaria de les meses de negociació que es constitueixin. Tanmateix realitzarà el seguiment i aplicació del Conveni i Pactes de Condicions i aplicació de la normativa vigent en matèria de funció pública. Assessorar jurídica i tècnicament en la negociació col·lectiva i de les condicions de treball amb els representants sindical

Coordinació la protecció de dades de caràcter personal que afectin al servei d'organització i Recursos Humans.

Gestió, preparació tècnica i proposta d'acords relatius a assumptes relacionats amb el règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

Finalment, realitzarà el seguiment del compliment de les normatives i les condicions pactades. Elaboració de normatives internes i de criteris i pautes per l'aplicació de les normatives de caràcter general.



ANNEX 3

Primer.- Es crea l'oficina d'**ASSESSORAMENT AL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL** al servei de secretaria general.

El Servei de Secretaria General s'estructurarà de la forma següent:

1. Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, que comprèn les següents unitats:
 - Unitat de Serveis Jurídics
 - Unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos Electorals
 - Unitat de Secretaria
 - Subunitat de Notificacions i Comunicacions Postals
2. Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades
3. Oficina d'assessorament al sector públic municipal
4. Oficina d'Atenció Ciutadana (unitat)
5. Unitat d'Arxiu

OFICINA D'ASSESSORAMENT AL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL

MISSIONS

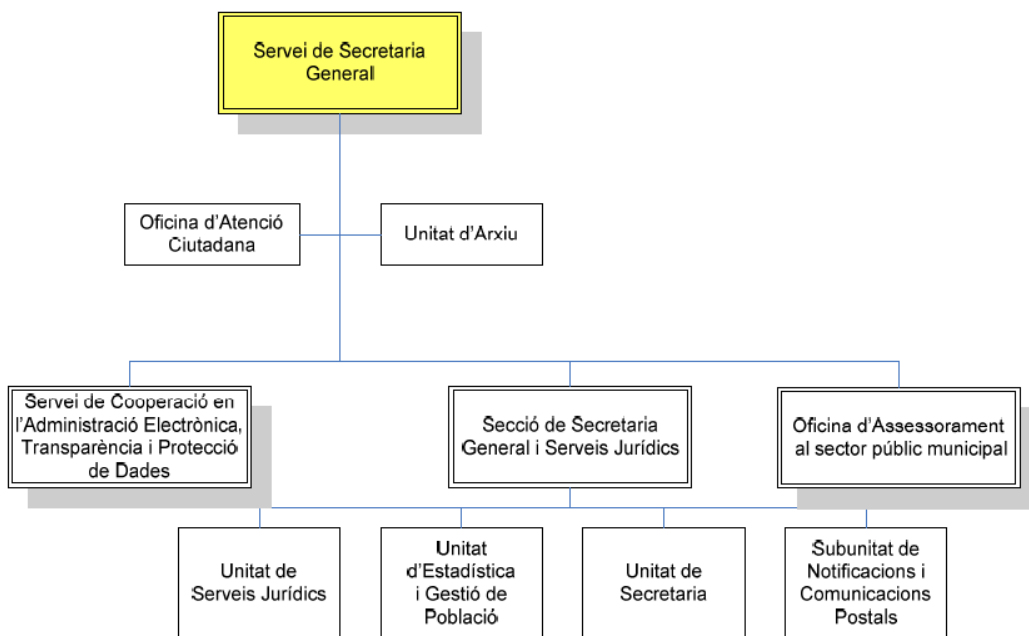
Aquesta oficina té com a missió principal l'assessorament al sector públic municipal, proporcionant assessorament jurídic en matèria de societats municipals i altres ens del sector públic municipal

FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Les seves funcions principals seran:

- Assessorament jurídic relatiu amb els ens públics municipals i sobre la legalitat dels acords de convocatòria de les Juntes generals que adoptin els òrgans administradors de les Societats municipals, sobre els Acords que s'adopti en execució dels acords de les juntes generals i la resta de tasques previstes a la Llei 39/1975, pròpies dels lletrats assessors.
- Estudis sobre l'estat de les societats municipals per a la detecció d'irregularitats, necessitats, propostes de millora etc.
- Impuls dels expedients de contractació i control de l'aplicació en compliment de la Llei de contractes del sector públic.
- Control de l'aplicació i el compliment de les previsions de l'EBEP per als ens del sector públic local.
- Propostes de racionalització de plantilles i aplicació de les previsions del RD 32/2021 i de la Llei 20/2021 per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.
- Resolució i gestió de conflictes en matèria de relacions laborals dels ens.
- Promoció de l'administració digital, eines de per a la creació d'expedients electrònics i gestió de procediments electrònics, revisió de procediments i de la gestió documental.
- Control i impuls en matèria de transparència i protecció de dades.

Creació d'un protocol de comunicació entre les gerències i l'Ajuntament, foment de les comunicacions i el seguiment de les actuacions i decisions adoptades pels ens.



ANNEX 4

Primer.- Es modifica l'actual **SECCIÓ JURIDICOADMINISTRATIVA**, de manera que passarà a tenir el següent contingut:

SECCIÓ DE SUPORT CENTRAL Aquesta secció té encomanades les funcions d'assessorament als Serveis als quals es troba adscrita funcionalment. En aquest sentit, desenvolupa tasques relacionades amb la planificació i programació, per una banda, i la gestió jurídica i administrativa, per l'altra.

Prepara els continguts i ofereix assistència a la comissió informativa de l'Àrea i a la seva presidència. Coordina la recerca i gestió administrativa de finançaments externs i d'expedients de policia administrativa i sancionadors, si escau. Assumeix, alhora, la funció d'assessorament jurídic als serveis adscrits a l'àrea i la seva defensa en casos de litigi davant dels òrgans jurisdiccionals. Li correspon, per a això, la coordinació i execució administrativa dels serveis als quals està adscrit i la coordinació amb els altres serveis jurídics de l'Ajuntament. També té encomanada la funció de coordinació de l'atenció a la ciutadania, així com la vigilància i manteniment de l'edifici on es troben ubicats els serveis. La seva dependència orgànica recau en el Servei de Drets Socials, si bé funcionalment presta indistintament les seves funcions per a aquest i per al Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

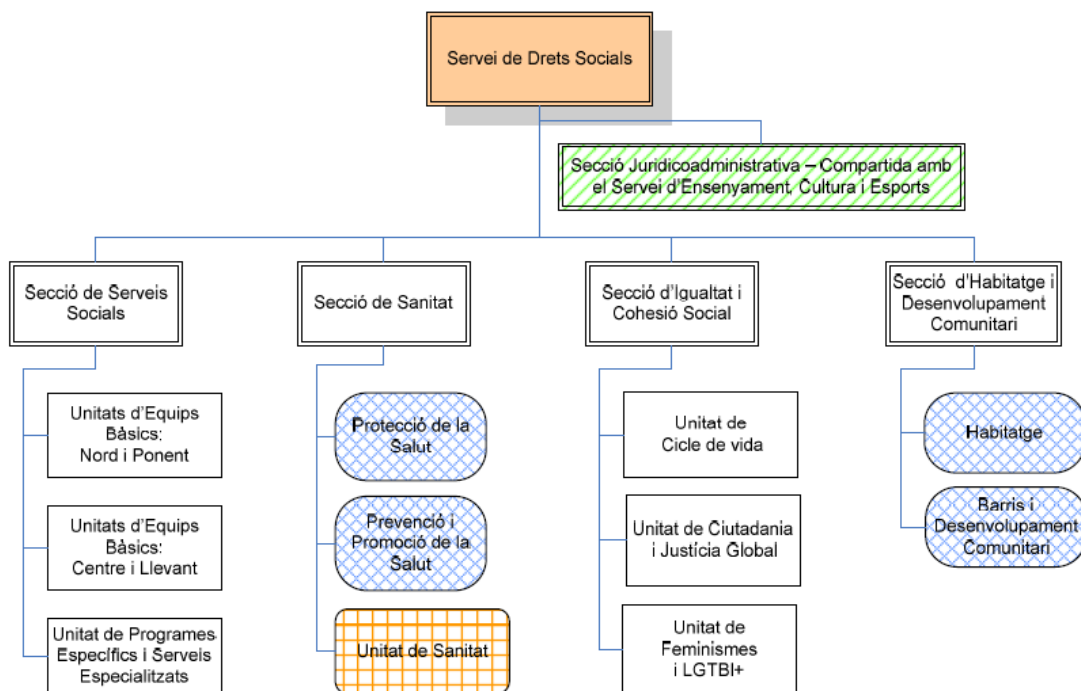
Segon.- Es modifica l'actual **SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL**, en el sentit de convertir les agrupacions funcionals en unitats:

UNITAT DE CIUTADANIA I JUSTICIA GLOBAL: Aquesta unitat assumeix la gestió tècnica i pressupostària, així com l'impuls, redacció, tramitació, coordinació i desenvolupament dels programes transversals que tenen com a finalitat aprofundir en la igualtat de drets per tal d'avançar en una societat més plural, lliure, respectuosa i solidària i amb clar respecte als drets humans. Inclou els plans i programes vinculats a la interculturalitat, adreçats a la igualtat per procedència o naixement, per creença o religió, així com els plans i programes municipals de sensibilització i educació per a la pau que fomenten els valors de justícia global. Gestiona els equipaments i serveis que té adscrits, com és la Casa per la Pau i la Solidaritat Flors Sirera. Es coordina amb tots els departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació al personal tècnic responsable en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats que treballin en el sector per tal de garantir una actuació integral. Alhora, manté contacte tècnic amb les entitats del sector, amb l'objectiu de donar-los suport i realitzar una actuació coordinada amb la societat civil, assumint la secretaria dels Consells municipals de participació corresponents.

UNITAT DE CICLE DE VIDA: Aquesta unitat assumeix la gestió tècnica i pressupostària, així com l'impuls, redacció, tramitació, coordinació i desenvolupament dels plans i programes municipals vinculats al cicle de vida de les persones i a les seves singularitats per raó d'edat, és a dir, infància, joventut i persones grans. D'igual manera, assumeix la gestió del Pla d'atenció a les persones amb discapacitat i els programes relatius a altres capacitats. Gestiona els equipaments i serveis que té adscrits, com és l'Oficina Jove del Bages, el Casal de Joves La Kampana, la ludoteca municipal Ludugurus o qualsevol altre que es pugui posar en marxa. Es coordina amb tots els departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació al personal tècnic responsable en la matèria que li és pròpia, per tal de garantir una actuació integral. Alhora manté contacte tècnic amb les entitats del sector, amb l'objectiu de donar-los suport i realitzar una actuació coordinada amb la societat civil, assumint la secretaria dels Consells municipals de participació.

UNITAT FEMINISMES I LGTBI+: Aquesta unitat assumeix la gestió tècnica i pressupostària, així com l'impuls, redacció, tramitació, coordinació i desenvolupament dels plans i programes de feminismes i LGTBI+ adreçats a la igualtat de drets per raó de gènere i/o orientació sexual.

Gestiona els equipaments i serveis que té adscrits, com és el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig) i el Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAIManresa). Es coordina amb tots els departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació al personal tècnic responsable en la matèria que li és pròpia,. Alhora, manté contacte tècnic amb les entitats del sector amb l'objectiu de donar-los suport i realitzar una actuació coordinada amb la societat civil, assumint la secretaria dels Consells municipals de participació corresponents. També treballa coordinadament amb agents territorials, com el Consell Comarcal, per portar a terme plans o accions conjuntes amb perspectiva de gènere o LGTBI+.



“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=6921.0>

Es fa constar que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GM de JxM, es trobava fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest assumpte, i per tant, les votacions aniran a 23 vots.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMERC, 6 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2023. (AJT.DIC 38/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.
2. La Mesa General de Negociació s'ha reunit els dies 31 de gener i 17 de febrer de 2023 als efectes de tractar les matèries objecte de negociació, d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

Conforme a l'art. 93.1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93.2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atenir, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

L'article 19.Dos de la 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 disposa que l'any 2023, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5 per cent respecte a les vigents el 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant per pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat. Les despeses d'acció social no es podran incrementar, en termes globals, respecte a les del 2022.

En aquest sentit, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents de les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del personal esmentat al servei del sector públic.

La massa salarial del personal laboral, que es pot incrementar en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos d'aquest article 19, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritedes per aquest personal l'any anterior.

Se n'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagi realitzat el treballador.

Sense perjudici del que disposa l'apartat dos d'aquest article, les despeses d'acció social i la productivitat o la retribució variable del personal laboral es determinen en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Amb efectes 1 de gener de 2023 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta, que a continuació es relaciona:

GRUP	QUANTIA MENSUAL	
	SOU BASE MENSUAL	TRIENNIS MENSUAL
A1	1.288,31	49,59
A2	1.113,98	40,44
C1	836,41	30,61
C2	696,13	20,84
AP	637,14	15,68

Segon.- Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2023, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

NIVELLS CD	QUANTIA MENSUAL
12	302,14
13	328,24
14	354,35
15	380,39
16	406,52
17	432,54

18	458,64
19	484,72
20	510,79
21	549,88
22	592,27
23	634,75
24	677,15
25	719,60
26	811,08
27	924,48
28	966,96
29	1.009,38
30	1.125,35

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal, referit a 12 mensualitats.

Tercer.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari amb efectes 1 de gener de 2023, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

Quart.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

GRUP	PAGUES EXTRAORDINÀRIES JUNY/DESEMBRE	
	SOU	TRIENNIS
A1	795,00	30,61
A2	812,45	29,48
C1	722,91	26,42
C2	689,78	20,62
AP	637,14	15,68

Cinquè.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral amb efectes 1 de gener de 2023 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex 2 a aquest dictamen.

Sisè.- Aprovar amb efectes d'1 de gener de 2023, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, que s'adjunten com annex 3 a aquest dictamen.

Setè.- L'assignació individual del complement de productivitat per al personal del servei de Tresoreria i gestió tributària per a l'any 2023 correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris adjunts al present acord com annex 4, i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu. Amb efectes d'1 de gener de 2023 l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat pel 2023 quedarà fixat en 400,05.

Vuitè.- Aprovar els criteris generals per a l'assignació del complement de productivitat per al personal de l'Ajuntament de Manresa per l'any 2023, excepte el personal esmentat en l'anterior punt. L'assignació d'aquest complement correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als imports i criteris adjunts al present acord com annex 5. L'efectivitat d'aquest acord resta condicionada a l'entrada en vigor de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.

Novè.- Amb efectes d'1 de gener de 2023, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex 6 que s'adjunta a aquest dictamen.

Desè.- Amb efectes d'1 de gener de 2023 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

Onzè.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

Dotzè.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

Tretzè.- El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa tindrà un complement retributiu que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes, des del primer dia d'incapacitat temporal fins el dia en que finalitzi l'obligació de pagament delegat o l'obligació de mantenir en alta i de cotitzar a la Seguretat Social per part d'aquest Ajuntament del subsidi per incapacitat temporal.

Catorzè.- Amb efectes d'1 de gener de 2023, les retribucions del personal eventual seran les que s'estableixen a l'annex 7 que s'adjunta a aquest dictamen.

Quinzè.- Amb efectes d'1 de gener de 2023, les retribucions del personal subrogat com a conseqüència del canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, seran les que disposen el V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022, donat que l'esmentat conveni col·lectiu és vigent als efectes del paràgraf segon de l'article 44 del TRET.

Setzè.- Establir que en el moment en que l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 entri en vigor i sigui d'aplicació al personal subrogat com a conseqüència del canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, les condicions econòmiques d'aquest personal seran les que s'estableixen a l'annex 8 que s'adjunta a aquest dictamen.

Dissetè.- Amb efectes d'1 de gener de 2023, el coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa, càrrec directiu, serà retribuit d'acord amb els imports detallats en l'annex 9 que s'adjunta a aquest dictamen.

Divuitè.- Condicionar l'aprovació dels anteriors acords a l'existència de suficient consignació pressupostària del capítol 1 del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa.

Dinovè.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu als apartats setè i vuitè d'aquest dictamen.”

La secretària general accidental exposa una esmena al dictamen 4.2.3, presentada per la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en data 14 de març de 2023, relativa a la modificació de l'annex 5 “Criteris generals per a l'assignació del compliment de productivitat any 2023”, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. En data 2 de març de 2023 es va realitzar la Convocatòria de la Comissió Informativa de Serveis Generals.

2. El dimarts 7 de març de 2023, a les 13 h, es va celebrar la Comissió Informativa de Serveis Generals i es va dictaminar sotmetre al Ple de la Corporació, de data 16 de març de 2023, l'aprovació de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2023.

3. En data 14 de març de 2023 s'ha reunit la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Manresa als efectes de tractar la modificació dels criteris generals per l'assignació del complement de productivitat per a l'any 2023.

Proposta:

A la vista de tot l'exposat, es proposa la introducció de la següent esmena a l'article 4.b dels criteris generals per l'assignació del complement de productivitat per a l'any 2023, document adjunt a la proposta d'acord del Ple d'aprovació de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2023, com annex 5:

On diu:

“Tindran la consideració de temps de treball computable a efectes de productivitat; el temps de presència efectiva, les absències per vacances, assumptes personals, hores de crèdit sindical, baixes per incapacitat temporal per accident de treball, permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar de fins al primer grau de consanguinitat o afinitat i els permisos de reducció de jornada per raó de conciliació familiar previstes a la legislació vigent. Les hores d'absència per altres motius també seran computables a efectes de productivitat fins a un màxim d'hores equivalents al 4,5% d'hores de la jornada anual corresponent.”

Es proposa que digui:

“Tindran la consideració de temps de treball computable a efectes de productivitat; el temps de presència efectiva, les absències per vacances, assumptes personals, hores de crèdit sindical, baixes per incapacitat temporal per accident de treball, permís per raó de defunció, hospitalització, intervenció quirúrgica, accident o malaltia greu de familiar de fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, permisos de reducció de jornada per raó de conciliació familiar previstes a la legislació vigent, permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, per lactància d'un fill menor de dotze mesos i per risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural. Les hores d'absència per altres motius també seran computables a efectes de productivitat fins a un màxim d'hores equivalents al 4,5% d'hores de la jornada anual corresponent.”

L'Annex 1_Relació de llocs de treball del personal funcionari 2023, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb8f151893>

L'Annex 2_Relació de llocs de treball del personal laboral i Taula Salarial 2023, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb8fa31894>

L'Annex 3_Imports a partir d'1 de gener de 2023, dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 (incorporant l'increment del 2,5% respecte dels imports de 31/12/2022) , el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb90361895>

L'Annex 4_Proposta d'incentiu de productivitat del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària per a l'any 2023, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb90bf1896>

L'Annex 5_Criteris Generals per l'assignació del complement de productivitat per a l'any 2023, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb91471897>

L'Annex 6_Relació de llocs de treball dels preus hora dels serveis extraordinaris/complements personal laboral i subfactor complement específic per hores festives i/o nocturnes de l'any 2023, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb91cf1898>

L'Annex 7_Retribucions del personal eventual, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb92591899>

L'Annex 8_Retribucions dels gruístes, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb92ec189a>

L'Annex 9_Retribucions del Coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d7018722cb937e189b>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=7483.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per la regidora delegada Recursos Humans i Govern Obert al dictamen 4.2.3, relativa a la modificació de l'annex 5 "Criteris generals per a l'assignació del compliment de productivitat any 2023", i el Ple l'aprova per unanimitat dels 23 membres presents.

A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.3 a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 23 membres presents.

4.2.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de diversos llocs de treball de personal funcionari i laboral l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 39/2023).-

Es fa constar que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GM de JxM, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

"Antecedents:

1. La Relació de Llocs de Treball (RLT) és l'instrument tècnic al servei de l'administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, que ha d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals sinó reals de cada corporació.

2. La Mesa General de Negociació i el comitè de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa en sessió dels dies 31 de gener i 17 de febrer de 2023, respectivament, ha adoptat els següents acords:

- Modificar a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari el lloc de treball de Cap de Secció de Recursos Humans.
- Crear el lloc de treball de Gruista a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral.
- Determinar que el lloc de treball de Cap de la Secció de serveis jurídics centrals i de l'oficina d'intervenció i impuls administratiu de l'activitat econòmica tindrà, com a forma de provisió, el de mobilitat interadministrativa.

3. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

1. L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.

2. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.

3. Vist el que estableixen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

4. Atès que les esmentades propostes de modificació de determinats llocs de treball de la relació de la RLT han seguit el procediment establert a les "Normes per al manteniment de la descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa", aprovades pel Ple de la Corporació Municipal en data 19 de febrer de 2001.

5. Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

6. Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Modificar a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari el lloc de treball de Cap de Secció de Recursos Humans en el sentit següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FB25123	B4	Cap de Secció de selecció i gestió de personal	F	JP2	A2	C.E.	25	20.733,70
	B5		F	JP2	A2	C.E.	26	20.874,88

Segon.- Crear el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral:

LE12017	E1	Gruista	L	JP2	AP	12	17.150,79	1.429,23	1.429,23	2.667,90	22.677,15
	E2					13	17.463,99	1.455,33	1.455,33	2.667,90	23.042,55
	E3					14	17.777,31	1.481,44	1.481,44	2.667,90	23.408,09

Tercer.- Determinar que el lloc de treball de Cap de la Secció de serveis jurídics centrals i de l'oficina d'intervenció i impuls administratiu de l'activitat econòmica tindrà, com a forma de provisió, el de mobilitat interadministrativa.

Quart.- Examinat el pressupost vigent s'observa que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es derivi dels acords anteriors.

Cinquè.- Publicar els anteriors acords en el tauler d'anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=7889.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.4 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMERC i 7 GMJxM) i 10 abstencions (1 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

En finalitzar la votació d'aquest assumpte, l'alcalde informa que es fa un recés, quan són les 19.35 h.

Un cop finalitzat el recés, quan són les 20.20 h, es reprèn l'ordre del dia en el punt 5.1.2.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada de Ciutat Verda i Urbanisme

Es fa constar que el punt 5.1.1 de l'ordre del dia ha estat tractat el primer dels dictàmens, atès que hi havia un intervenció ciutadana.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del POUM, àmbits i sectors. (PLA.POU 1/2023).-

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GM d'ERC, s'ha reincorporat a la sessió.

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, de 6 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa, que va entrar en vigor el 26 d'octubre de 2017, determina al seu Títol 2 els mecanismes per al seu desenvolupament i execució. D'una banda, determina els àmbits o polígons d'actuació urbanística que seran objecte de gestió urbanística integrada, dels quals en defineix l'ordenació i regulació detallades a les fitxes urbanístiques corresponents, i de l'altra, determina els sectors que han de ser objecte de la redacció de figures de planejament derivat, entre els quals els Plans de Millora Urbana, i en determina la seva regulació detallada a les fitxes urbanístiques corresponents.

No obstant això, en la regulació detallada que estableix el POUM en alguns àmbits i sectors, els tècnics de la Secció de Planejament han advertit certs desajustos per la qual cosa es considera convenient l'adequació de determinats paràmetres d'ordenació, amb la finalitat de facilitar-ne el seu desenvolupament.

Els àmbits en els quals aquest document introdueix modificacions són els següents:

- *PAUt 065 Cerdanya*: es concreta la ubicació del sostre d'habitatge protegit, es precisa el sostre que s'haurà de destinar a altres usos i es canvia el sistema d'ordenació a cooperació. A la vegada s'ajusta la superfície de l'àmbit i el sostre resultant tenint en compte la millor precisió topogràfica de què es disposa
- *PAUt 061 Rosa Sensat*: s'especifica la ubicació del sostre d'habitatge protegit, optimitzant les tipologies d'edificació previstes en l'ordenació definida en el POUM.
- *PAUm 049 Habitatges*: es corregeixen les dades de la fitxa urbanística relatives al nombre màxim d'habitatges permesos, en coherència amb els objectius exposats en la fitxa de l'àmbit de possibilitar el manteniment de les edificacions existents
- *PMUt 028 Beat Pagès*: s'exclou justificadament una finca de l'àmbit, així com la delimitació de sòl urbà no consolidat de finques situades al carrer Era d'en Coma, en coherència amb l'ordenació prevista en el POUM .
- Finca del *carrer Concòrdia 57-61*: corregir l'errada material identificada en els plànols d'ordenació del POUM en relació a la situada en l'àmbit del Pla parcial Concòrdia delimitat pel Pla general de 1997 i actualment ja desenvolupat.

Les modificacions es troben suficientment justificades en el document, del qual en fem el següent resum:

- *PAUt 065 Cerdanya*

La modificació del POUM en aquest àmbit es justifica en la necessitat de corregir les contradiccions identificades entre la fitxa de característiques i la normativa del POUM i les condicions d'ordenació definides al Pla Especial *Cerdanya*, a les quals el POUM es refereix.

D'una banda, és necessari identificar normativament els sostres que d'acord amb la normativa vigent del POUM podran destinar-se a usos residencials i el quin, per situar-se en planta baixa i no complir les condicions fixades normativament, haurà de destinar-se a altres usos. També es proposa el canvi de sistema d'actuació, en concordança amb les importants actuacions públiques que s'estan desenvolupant respecte al traçat i soterrament de la via del ferrocarril (FGC) La resta de d'ajustos proposats, de menor entitat, esdevenen necessaris per evitar contradiccions que dificultin el desenvolupament de l'àmbit.

- *PAUt 061 Rosa Sensat*

La incorporació d'aquest àmbit en la present modificació puntual del POUM es justifica en la necessitat de facilitar el seu desenvolupament tot concretant la ubicació del sòl residencial de protecció pública.

- *PAUm 049 Habitatges*

La inclusió d'aquest àmbit en la present modificació de POUM es justifica en la necessitat de corregir el nombre màxim d'habitatges definit a la corresponent fitxa urbanística. El POUM defineix un nombre màxim d'habitatges (27) inferior a les unitats existents (30), la qual cosa entra en contradicció amb la intenció de mantenir les característiques actuals d'aquestes *edificacions singulars*.

- *PMUt 028 Beat Pagès*

La proposta de modificació del POUM en aquest àmbit es planteja a partir de la identificació de la singularitat que presenta la finca objecte d'exclusió de l'àmbit (c Era d'en Coma 8-10) en relació a la resta de les finques incloses, d'acord amb les pretensions del mateix POUM. Es justifica a partir de diverses consideracions: la innecessarietat de la finca per assolir els objectius pretesos amb el desenvolupament de l'àmbit i perquè tampoc se'n beneficia del seu desenvolupament, atès que només pot tenir front al carrer Era d'en Coma.

Així mateix els objectius urbanístics que sí que es plantegen en la finca, com és l'ampliació del vial on dona front, es poden assolir mitjançant l'afectació urbanística directa, de la mateixa manera que es produeix a la resta de finques veïnes del carrer. En relació a aquest front, s'escau considerar que la finca manté les seves obligacions quant a possibles millores de la urbanització del carrer Era d'en Coma.

- *Finca del carrer Concòrdia*

La proposta de modificació en aquesta finca té per objectiu corregir l'errada material identificada en els plànols d'ordenació, per la qual es va assignar a l'àmbit A el total de l'edificabilitat i el nombre màxim d'habitatges corresponent als 2 àmbits A i B.

Finalment, s'escau indicar que el contingut de la present modificació de POUM s'ajusta a allò que es determinen els articles 96 a 100 del Text refós de la Llei d'urbanisme en relació a les modificacions de POUM i es troba justificada la necessitat de la iniciativa i l'oportunitat així com la conveniència en relació als interessos públics i privats concurrents. Tal i com s'ha exposat al llarg del document, no s'afecta a les determinacions que el POUM estableix respecte dels sistemes generals de zones verdes i d'equipaments esportius. Així mateix es considera que la proposta de modificació no suposa increment de sostre edificable.

Consideracions legals

Contingut

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat en relació amb els interessos públics i privats concurrents. La present modificació té per objectiu ajustar un seguit de determinacions del POUM respecte dels àmbits descrits per tal de facilitar la seva execució, al mateix temps que es corregeixen errades materials identificades al plànols d'ordenació del POUM en la finca de sòl urbà consolidat descrita.

No es tracta doncs, de cap de les modificacions que regulen amb peculiaritats els articles 99 i 100 TRLU.

Tramitació

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se al·legacions. La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edicte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar informe a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general en data 3 de març de 2023.

El regidor delegat de Ciutat Verda i Urbanisme, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM, ÀMBITS I SECTORS, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. SOL-LICITAR INFORME a l'Agència Catalana de l'Aigua, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=10810.0>

Es fa constar que el regidor Jamaa Mbarki el Bachir, del GM d'ERC, i el regidor no adscrit, senyor Miguel Cerezo Ballesteros, es trobaven fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest assumpte, i per tant, la votació anirà a 22 vots.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada de Mobilitat i Projectes Urbans

Es fa constar que el regidor Jamaa Mbarki el Bachir, del GM d'ERC, i el regidor no adscrit, senyor Miguel Cerezo Ballesteros, es reincorporen a la sessió.

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa. (AJT.DIC 35/2023).-

L'alcalde informa que es retira el dictamen 5.2.1 de l'ordre del dia. Es transcriuen a continuació les seves paraules:

"En aquest punt es tracta del Pla de mobilitat urbana sostenible, un Pla que estem treballant des de fa molt de temps, que ens hem arremangat fort tots els Grups Municipals, també representants de la societat civil, el Consell Municipal de Mobilitat, un Pla que ha de permetre que aquesta sigui una ciutat més sostenible, més saludable, més cohesionada, més verda. Un Pla necessari perquè a més a més, és un mandat legal.

Aquest consens era claríssim i manifestat per tots els Grups Municipals fa un mes, és evident que en aquests moments aquell consens que teníem i que hem tingut durant mesos, per diversos motius no hi és.

I què penso que som capaços de reconstruir-lo, aquest consens.

Amb aquest objectiu, perquè penso que la ciutat s'ho mereix, la ciutadania es mereix que tinguem un Pla de Mobilitat, ens mereixem tots plegats que aquest treball i aquest esforç no quedin guardats en un calaix, ni quedi avui aprovat amb una majoria que no seria la desitjable, retiro aquest punt de l'ordre del dia, i el portarem a aprovació al Ple del mes d'abril, amb la voluntat clara que tots els Grups Municipals farem l'esforç necessari perquè aquest Pla pugui ser aprovat amb el major consens possible.”

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=11008.0>

5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa. (CON.EXE 115/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 27 de setembre de 2013, l'Ajuntament de Manresa i l'entitat mercantil Manresa Bus SA (NIF A-08.510.059, amb domicili al carrer Artés núm. 15 P.I. Els Dolors de Manresa) van formalitzar el contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa, amb una vigència inicial de deu (10) anys.

La prestació del servei es va iniciar en data 1 d'octubre de 2013.

II. L'entitat mercantil Manresa Bus SA va presentar un escrit a l'Ajuntament de Manresa en data 30 de setembre de 2022, amb registre d'entrada número E2022074636, en el qual sol·licitava la pròrroga del contracte per cinc anys més.

III. El cap del Servei de Gestió de Serveis Urbans ha emès un informe el dia 17 de febrer de 2023, segons el qual, atès que el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha atorgat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per portar a terme el projecte anomenat “Millora del transport públic”, que ha comportat la incorporació de 8 autobusos elèctrics a la flota de transport, si bé, encara hi ha actuacions subvencionades pendents d'execució i per tal de garantir amb èxit i poder justificar adequadament aquesta subvenció, proposa la pròrroga del contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers de Manresa, per un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest contracte.

IV. La interventora municipal ha emès un certificat d'existència de consignació pressupostària.

V. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic sobre la pròrroga el dia 28 de febrer de 2023.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic de la pròrroga. La clàusula 7a del plec de clàusules administratives preveu el següent:"

El termini de la concessió serà de 10 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà en el moment de formalització del contracte. L'entrada en funcionament del servei s'haurà de produir dins el mes següent a la data de formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga del contracte per un període de 5 anys més, de manera que la durada màxima de la concessió, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a 15 anys. Aquesta pròrroga la podrà demanar el concessionari, amb una anterioritat mínima de 12 mesos a la data d'acabament del termini inicial, i, en cas que sigui l'Ajuntament que la insti, serà d'acceptació obligatòria per part del concessionari. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 3 mesos a l'acabament del primer termini.

.../”

2. Informe preceptiu. Per a la tramitació de la pròrroga cal l'informe preceptiu del secretari, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar la pròrroga és, com a òrgan de contractació, el ple municipal.

Per tot això, com a regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans, proposo al ple municipal l'adopció següent

ACORD

Prorrogar el contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa, adjudicat a l'entitat mercantil Manresa Bus SA (NIF A-08.510.059, amb domicili al carrer Artés núm. 15 P.I. Els Dolors de Manresa), pel període comprès entre el dia 1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2028, amb una despesa prevista per l'annualitat 2023 de 438.930,75 euros, corresponent als imports previstos de les subvencions a compte.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 23 4400 47200 del pressupost municipal vigent.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=11100.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de la garantia definitiva del contracte que consisteix en la prestació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Manresa, lot número 1. (CON.EXE 122/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, de 17 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 11 d'abril de 2011, va adjudicar el contracte que consisteix en la **prestació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Manresa, lot número 1**, a favor de les entitats mercantils TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU (CIF A-82.018.474) i TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, SAU (CIF A-78923125), que concorren en UTE, per un import pels quatre anys, de 516.677,15 euros, IVA no inclòs.
- II. En data 5 d'abril de 2011, mitjançant escriptura autoritzada pel senyor Ángel Almoguera Gómez, Notari de Madrid, amb el número 1.503 del seu protocol, es va formalitzar la constitució de la UTE anomenada TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU, TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, SAU, Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982 de 26 de mayo y Ley 12/1991 de 29 de abril (abreujadament UTE Tde-TME CXX).
- III. La mercantil TELEFONICA S.O.S.T. EN ESPAÑA, SA va constituir la garantia definitiva del contracte en data 7 d'abril de 2011 mitjançant un aval del Banco Popular Español, SA per un import de 31.000 €.
- IV. El contracte es va formalitzar el dia 10 de juny de 2011, amb una durada de quatre (4) anys, a comptar des del dia 15 de juny de 2011, amb possibilitat de dues (2) pròrrogues pel termini d'un any.
- V. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 19 de maig de 2015, va prorrogar l'esmentat contracte pel període comprès entre el 15 de juny de 2015 i el 14 de juny de 2016.
- VI. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 19 d'abril de 2016, va prorrogar l'esmentat contracte pel període comprès entre el 15 de juny de 2016 i el 14 de juny de 2017.
- VII. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 13 de juny de 2017, va donar continuïtat a l'esmentat contracte pel període comprès entre el 15 de juny de 2017 i el 14 de desembre de 2017.

- VIII. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 19 de desembre de 2017, va donar continuïtat a l'esmentat contracte pel període comprès entre el 15 de desembre de 2017 i el 14 de juny de 2018.
- IX. El Ple de la corporació, en la sessió del dia 19 de juliol de 2018, va acordar donar continuïtat a l'esmentat contracte pel període de temps mínim que resultés imprescindible per a la formalització del nou contracte, amb efectes des del 14 de juny de 2018.
- X. En data 23 de gener de 2023, finalitzada la vigència del contracte, el cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, una vegada contrastat el compliment del servei i l'execució de les millores ofertades pel global del seu import, i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
- XI. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 17 de febrer de 2023, en què conclou que la devolució de la garantia del contracte que consisteix en la prestació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Manresa, lot número 1, amb fonament al compliment contractual, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 90 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, preveia que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent desè, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per la mercantil TELEFONICA S.O.S.T. EN ESPAÑA, SA.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és el Ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Per tot això, com a regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil TELEFONICA S.O.S.T. EN ESPAÑA, SA titular del CIF A-82.018.474, amb domicili a l'Av. Roma, núm. 73-91, planta 10 de Barcelona – 08029, l'aval del Banco Popular Español, SA per un import de **31.000 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte que consisteix en **la prestació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Manresa, lot número 1**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 11 d'abril de 2011, amb fonament al compliment contractual.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=11642.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Habitatge

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a les comunitats de persones propietàries ubicades en els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada.(SUB.BCO 8/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Habitatge, de 28 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“L'Ajuntament de Manresa, en el marc del pla d'acció del Pla Local d'Habitatge de Manresa preveu, com un dels seus objectius generals, fomentar la rehabilitació i condicionament d'habitatges privats, amb un doble objectiu, el de la mobilització del parc vacant i el de millora de les condicions d'habitabilitat del parc d'habitatges envellit.

Per resolució de l'alcalde de 20 de maig de 2022 es va aprovar la delimitació dels Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP) en els àmbits ENTORN 1: Grup Pare Ignasi Puig i ENTORN 2: Grup "cases de xocolata", Grup "Francesc Cots", Grup "Sant Rafael", Grup "cases de la culla", els quals van ser seleccionats i aprovats per resolució de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, en el marc de la Resolució DSO/477/2022, de 24 de febrer, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per a la selecció de propostes d'actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada per al finançament del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així doncs, l'objecte d'aquestes bases és subvencionar, com a subvenció en espècie, els estudis, avantprojecte i altra documentació que sigui necessària per a la presentació de les sol·licituds de subvenció per part de les comunitats de persones propietàries a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el marc del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que es preveu al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta línia de subvenció no es troba integrada al pla estratègic de subvencions vigent aprovat pel ple d'aquesta corporació en data 21/10/2021, ja que es tracta d'una nova subvenció sorgida de la necessitat d'incentivar a les comunitats de persones propietàries que es troben dins els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP) de la ciutat de Manresa, per tal que desenvolupin actuacions per a la rehabilitació d'edificis en l'àmbit de barri, la qual cosa repercutirà en la millora de les condicions dels seus habitatges en particular i del barri i la ciutat en general.

Consideracions legals

1. La competència municipal per dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions de foment en matèria d'habitatge i rehabilitació es troba regulada en la Llei catalana 18/2007, del Dret a l'Habitatge i, de manera complementària, en el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

3. Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el regidor delegat d'Habitatge, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a les comunitats de persones propietàries ubicades en els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada de la ciutat de Manresa aprovades per resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'acord amb el text següent:

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES COMUNITATS DE PERSONES PROPIETÀRIES UBICADES EN ELS ENTORNS RESIDENCIALS DE REHABILITACIÓ PROGRAMADA DE LA CIUTAT DE MANRESA APROVADES PER RESOLUCIÓ DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER A LA SELECCIÓ DE PROPOSTES D'ACTUACIONS EN ENTORNS RESIDENCIALS DE REHABILITACIÓ PROGRAMADA (Resolució DSO/477/2022, de 24 de febrer)

1 OBJECTE I COMPATIBILITATS

És l'objecte d'aquestes subvencionar, com a subvenció en espècie, els estudis, avantprojecte i altra documentació que sigui necessària per a la presentació de les sol·licituds de subvenció per part de les comunitats de persones propietàries a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el marc del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que es preveu al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per concórrer a aquestes subvencions, les comunitats de persones propietàries hauran d'haver formulat petició d'acompanyament a l'Oficina de Rehabilitació gestionada per l'empresa municipal FORUM. Serà aquesta qui determinarà la documentació objecte de subvenció.

Aquestes subvencions seran compatibles amb altres que es puguin aprovar per altres administracions públiques. Quan l'objecte de subvenció sigui el mateix i la comunitat beneficiària obtingui altres ajudes que, conjuntament amb les municipals, resultin superiors al cost d'elaboració de la documentació, les subvencions regulades per aquestes bases tindran la consideració de retornables.

Podran ser objecte de subvenció encàrrecs realitzats a partir de l'1 de gener de 2023.

Aquestes bases reguladores no es troben integrades al pla estratègic de subvencions vigent aprovat pel ple d'aquesta corporació en data 21/10/2021, ja que es tracta d'una nova subvenció sorgida de la necessitat d'incentivar a les comunitats de persones propietàries que es troben dins els Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP) de la ciutat de Manresa, per tal que desenvolupin actuacions per a la rehabilitació d'edificis en l'àmbit de barri, la qual cosa repercutirà en la millora de les condicions dels seus habitatges en particular i del barri i la ciutat en general.

Per altra banda, aquestes bases reguladores van en la línia de promoure la millora de la qualitat del parc residencial de la ciutat establert en el Pla Local d'Habitatge de Manresa, així com a incorporar les directrius que marca la Unió Europea pel que fa a la reducció d'emissions de CO2, sabent que la rehabilitació dels edificis serà un dels punts claus de reducció del consum energètic.

2 PERSONES BENEFICIÀRIES

Les comunitats de persones propietàries que, compleixin els requisits establerts en la convocatòria que aprovi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el marc del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri, i estiguin ubicades en els entorns residencials de rehabilitació programada de la ciutat de Manresa aprovades per resolució de l'agència de l'habitatge de Catalunya per a la selecció de propostes d'actuacions en entorns residencials de rehabilitació programada (resolució DSO/477/2022, de 24 de febrer).

3 RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es tramiten mitjançant concurrència no competitiva. Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada a partir del moment en què la documentació es consideri completa. Tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

4 QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia de les subvencions serà l'equivalen al cost de la documentació que sigui requerida per l'Oficina de Rehabilitació gestionada per l'empresa municipal FORUM.

5 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PROGRAMA

El crèdit pressupostari serà el que es consignarà en el pressupost corresponent a l'exercici de cada convocatòria.

6 REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Les persones sol·licitants d'aquestes subvencions, hauran de reunir els següents requisits :

- a. Que la sol·licitant hagi formulat petició d'acompanyament a l'Oficina de Rehabilitació gestionada per l'empresa municipal FORUM, en el marc del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que es preveu al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- b. Que la sol·licitant es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb la Llei estatal 38/2003.
- c. Que la sol·licitant no hagi incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a participar en la convocatòria.
- d. Que no es trobi incurs en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei estatal 38/2003.
- e. Aquells altres requisits, que si és el cas, aprovi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el marc del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.

7 TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'estableix en règim de convocatòria oberta en règim de concurrència no competitiva fins a la finalització de la dotació pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

La sol·licitud es presentarà telemàticament al tractar-se de persones jurídiques, si bé es donarà suport al tràmit des de l'Oficina Local d'Habitatge situada en els termes que estableixi l'acte de convocatòria.

Cada sol·licitud presentada farà referència únicament a una comunitat de persones propietàries.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia del document acreditatiu dels poders de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de la comunitat de persones propietàries, i DNI/NIE de la persona signant que actua en representació, si s'escau. En el cas que la comunitat disposi de certificat de signatura digital com a persona jurídica no caldrà adjuntar aquesta documentació.
- Declaració responsable de la sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, que constaran a la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'altres ajudes i subvencions concedides per a la mateixa finalitat, si s'escau.

L'Ajuntament de Manresa pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions i documentació presentades.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en tot el que sigui aplicable al règim jurídic específic dels crèdits.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes i fins a exhaurir el pressupost.

Correspondrà la instrucció i la resolució del procediment de cada convocatòria i de concessió de cada subvenció a la regidoria delegada d'habitatge o regidoria que la substitueixi, d'acord amb la delegació de competències establerta en el cartipàs municipal.

9 FORMA D'AVUACIÓ I COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Les sol·licituds seran avaluades, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

L'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades, serà la següent comissió avaluadora:

- El Regidor delegat d'habitatge
- El Gerent de FORUM
- El Cap del Servei de Drets Socials
- El Cap del Servei d'Urbanisme
- La cap de la Secció d'Habitatge i desenvolupament comunitari (OMH)
- La Cap de la Secció de Planejament i Habitatge
- Una persona designada per la Secció de Suport jurídic de l'Àrea de drets i serveis a les persones, que actuarà de Secretària de la comissió.

Aquesta comissió tindrà la facultat de proposar la denegació de les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

10 RESOLUCIÓ

Emès l'informe per part de la comissió tècnica avaluadora, la regidoria delegada d'habitatge emetrà proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'atorgament de la subvenció o la seva denegació.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes bases, si en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part de la persona beneficiària la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les

condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

- c) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.
- d) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.

12 JUSTIFICACIÓ

La despesa es justifica amb els encàrrecs que hagi dut a terme l'Ajuntament de Manresa, per a l'elaboració dels estudis, avantprojecte i altra documentació necessària objecte de la subvenció, que es lliurarà a les comunitats de persones propietàries que hagin estat beneficiàries. Les entitats beneficiàries no han de presentar cap compte justificatiu.

13 INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases, en el corresponent acte d'atorgament o en el conveni, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

14 PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

15 PUBLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

16 EFECTES FISCALS DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 35/2006 de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'import de la subvenció està subjecte a tributació en l'IRPF, si s'escau.

17 PRINCIPIS ÈTIC I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.”

Segon.- Sotmetre les bases que s'aproven a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat que es puguin presentar al·legacions.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a la convocatòria d'aquestes bases, així com les resolucions que es dictin.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=11755.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Festes

6.2.1- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga de la cessió d'ús corresponent al local ubicat a l'antiga església de Casa Caritat, a favor de l'entitat Colla Castellera Tirallongues. (PAT. EXE 4/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Cultura i Festes, de 2 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 9 de maig de 2007 es va signar el conveni regulador de la cessió d'ús del local ubicat a l'antiga església de Casa Caritat a favor de l'entitat COLLA CASTELLERA TIRALLONGUES, amb una vigència de 6 anys comptats des de la data de signatura del conveni.

II. En virtut del pacte quart, apartat a) d'aquest conveni, un cop exhaurit el termini de vigència establert, les parts podran convenir de mutu acord i de forma expressa la pròrroga de la cessió per períodes de 2 anys, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos.

III. El cap de la Secció de Cultura ha emès informe favorable a la pròrroga de l'esmentada cessió d'ús en els termes acordats al conveni original, pel període de dos anys comprès entre el 9 de maig de 2023 al 8 de maig de 2025.

IV. Mitjançant proveïment amb referència registre de sortida número 20.859/23.02.2023, es va donar audiència a la COLLA CASTELLERA TIRALLONGUES per tal que en el termini de 10 dies manifestés el seu interès a prorrogar la cessió d'ús pel període indicat.

V. Segons sol·licitud presentada per Internet amb referència registre d'entrada número 17.041/24.02.2023, el senyor Miquel Moret Parera, en representació d'aquesta entitat, ha manifestat la seva conformitat a prorrogar la cessió d'ús per un període de 2 anys.

VI. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès informe favorable al respecte, en data 1 de març de 2023.

Consideracions jurídiques

1a. Termini de la cessió d'ús. El pacte quart, apartat a), del conveni que regula la cessió del local, diu literalment així:

- “a) La cessió d'ús tindrà una durada de 6 anys comptats des de la data de la signatura del present conveni. Aquesta cessió podrà ser denunciada per qualsevol de les parts, prèvia comunicació amb una antelació mínima de 3 mesos.
Un cop exhaurit el termini establert, les parts podran convenir de mutu acord i de forma expressa la pròrroga de la cessió per períodes de 2 anys, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos.”

2a. Audiència a l'interessat. S'ha practicat el tràmit d'audiència a la societat interessada, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3a. Òrgan competent. De conformitat amb el que estableix l'article 73 del Reglament del patrimoni dels ens locals, la competència per aprovar les cessions d'ús correspon al Ple de la Corporació.

Per tot l'exposat, com a regidora delegada de Cultura i Festes, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR la cessió d'ús corresponent al local ubicat a l'antiga església de Casa *Caritat* a favor de l'entitat COLLA CASTELLERA TIRALLONGUES per un nou període de 2 anys, el qual finalitzarà el dia 8 de maig de 2025.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=12789.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.3 Regidoria delegada d'Esports

6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, dels resultats i liquidació de beneficis de la concessió d'obra pública del Complex Nord les Bases, relatius als exercicis 2019, 2020 i 2021. (CON.EXE 19/2023).-

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 27 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Resultats i distribució de beneficis dels exercicis 2019, 2020 i 2021.

L'Ajuntament de Manresa, en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2009, va adjudicar el contracte de concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, a favor de l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE.

El contracte, amb una durada de 40 anys, es va formalitzar en document administratiu en data 22 de setembre de 2009. La data de finalització del contracte és el 21 de setembre de 2049.

Pel que al règim econòmic de la concessió, la proposta presentada per la concessionària, en el seu punt 3.2, contemplava la distribució dels potencials beneficis de la forma següent: “*la distribució dels eventuais beneficis que generi la concessió es distribuirà al 50% entre l'Ajuntament de Manresa i la futura concessionària.*” L'Ajuntament de Manresa va acceptar la proposta incorporant-la en el document de formalització contractual, en el punt primer, apartat 4.

D'acord amb els Comptes Anuals 2019 facilitats per l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE, el resultat de l'exercici és de 152.792,66€. En base a això, la part corresponent a l'Ajuntament de Manresa hauria de ser 76.396,33€. No obstant, s'observa que el resultat de l'exercici 2019 és un 69.09% inferior al de l'exercici anterior. La disminució del resultat es deu a un increment de les partides de despesa.

Aquesta repercussió de despeses, es va materialitzar a partir de l'exercici 2019, als comptes anuals d'ATENEU LES BASES AIE, en base a un contracte firmat entre la Federació Catalana de Basquetbol i Play Off Consulting SL, on s'establia que Play Off Consulting SL percebria un variable del 15,5% del total del volum de negoci anual del complex Nord Les Bases, per assumir la gestió, administració, i comptabilitat d'ATENEU LES BASES AIE.

L'Ajuntament de Manresa no accepta la comptabilització d'aquesta despesa, que es reflectia sota el nom de Retribució a la gestió, als comptes anuals 2019 i següents.

D'acord amb els Comptes Anuals 2020 facilitats per ATENEU LES BASES AIE, el resultat de l'exercici és de 1.649.511,57€. Tanmateix, els comptes contempnen una quitança bancària per import de 2.000.000 €, que no és un ingrés relacionat amb l'explotació de la concessió, essent un moviment comptable per tal d'equilibrar el passiu del balanç de situació de la concessionària al tancament de l'any 2020. En

aquest sentit, si no es té en compte la quitança per al resultat de l'explotació, el resultat de l'exercici 2020 seria, segons els comptes, presentats de -350.488,43€.

En data 28 de juny de 2022, es realitza el primer informe de Liquidació de la Distribució de Beneficis 2019 i 2020 del Complex Nord Les Bases, on, a través de l'anàlisi dels comptes anuals 2019 i 2020, la documentació integrant del contracte formalitzat entre l'Ajuntament de Manresa, i la informació facilitada per Ateneu les Bases AIE, es conclou que els resultats dels exercicis 2019 i 2020 s'han d'ajustar.

En data 21 de juliol de 2022 (amb registre d'entrada número E2022058479), ATENEU LES BASES AIE presenta un escrit d'al·legacions. Informen de la seva disconformitat amb els ajustos realitzats, ja que no estan d'acord amb el càlcul del concepte de Retribució a la Gestió i en altres qüestions, aportant una major justificació de les despeses, sobretot les derivades de la gestió que fa l'empresa Play Off Consulting, SL en relació a alguns aspectes de la concessió.

D'acord amb els Comptes Anuals 2021, facilitats per ATENEU LES BASES AIE, el resultat de l'exercici 2021 és de -197.283,69€. Conseqüentment, no procediria, en aquest moment, una distribució de beneficis 2021, degut a la inexistència d'aquests.

Amb posterioritat a la presentació dels comptes anuals 2021, en data 23 de setembre de 2022, l'entitat concessionària, presenta els comptes anuals de l'entitat Play Off Consulting SL, que segons informen, es dedica al 50% a la gestió del complex Nord Les Bases, i exposen que això necessàriament s'ha de repercutir a la comptabilitat del complex. Pel que fa a l'exercici 2021, un cop examinada la documentació presentada pel la concessionària, s'ha arribat a la conclusió que també cal practicar ajustos en el resultat de l'exercici

La Tècnica Economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès tres informes en data 23 de febrer de 2023, en relació amb les liquidacions de beneficis dels exercicis 2019, 2020 i 2021.

La nota comuna d'aquests informes és que cal practicar ajustos als comptes d'explotació dels exercicis 2019, 2020 i 2021. De l'anàlisi de la informació aportada per la concessionària, se'n deriva: la necessitat de repercutir les despeses que assumeix l'empresa Play Off Consulting SL per la gestió del complex Nord Les Bases, i, la reafirmació del fet que no es pot alterar el % de Retribució a la gestió contemplada al contracte.

Així, els ajustos es concreten en el següent:

- Pel que fa a l'exercici 2019:
 - 1) Convertir el concepte de Retribució a la gestió que l'agrupació havia comptabilitzat en base a un contracte entre Federació Catalana de Basquetbol i Play Off Consulting, SL, en l'import de Retribució a la gestió que es va establir en el contracte administratiu, **com un 4% de la xifra d'ingressos anuals**.
 - 2) Repercutir les despeses que Play Off Consulting SL ha generat en la gestió, administració i comptabilitat del Complex Esportiu Nord Les Bases.

Això fa que el resultat de l'exercici 2019 ajustat ascendeixi a la xifra de 257.939,44€, i conseqüentment, **l'import a favor de l'Ajuntament de Manresa ascendeixi a la xifra de 128.969,72€** (50% del resultat de l'exercici).

A continuació es reproduïx el Compte de Pèrdues i Guanyos de l'exercici 2019 que figura als Comptes Anuals 2019 (primera columna). S'hi inclou una nova columna a la dreta, relativa als imports que resulten de les correccions aplicades. Es marquen en vermell els imports que queden modificats.

	2019	2019 amb correccions
1. Import net de la xifra de negocis	1.423.205,80 €	1.423.205,80 €
a. Vendes	1.404.746,07 €	1.404.746,07 €
b. Prestacions de serveis	18.459,73 €	18.459,73 €
4. Aprovisionaments	-17.731,27 €	-17.731,27 €
a. Consum de mercaderies	-436,34 €	-436,34 €
c. Treballs realitzats per altres empreses	-17.294,93 €	-17.294,93 €
5. Altres ingressos d'explotació	1.027.302,25 €	1.027.302,25 €
a. Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	24.959,03 €	24.959,03 €
b. Subvencions d'explotació incorporades al resultat de l'exercici	1.002.343,22 €	1.002.343,22 €
6. Despeses de personal	-716.452,49 €	-716.452,49 €
a. Sous, salaris i assimilats	-539.105,47 €	-539.105,47 €
b. Càrregues socials	-177.347,02 €	-177.347,02 €
7. Altres despeses d'explotació	-1.040.022,20 €	-934.875,42 €
a. Serveis exteriors	-540.630,52 €	-540.630,52 €
b. Tributs	-36.080,23 €	-36.080,23 €
c. Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions comercials	-13.114,10 €	-13.114,10 €
d. Altres despeses de gestió corrent *	-450.197,35 €	-345.050,57 €
8. Amortitzacions de l'immobilitzat	-466.929,19 €	-466.929,19 €
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres	109.100,30 €	109.100,30 €
13. Altres resultats	6.136,55 €	6.136,55 €
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ:	324.609,75 €	429.756,53 €
15. Despeses financeres	-171.817,09 €	-171.817,09 €
b. Per deutes amb tercers	-171.817,09 €	-171.817,09 €
RESULTAT FINANCER	-171.817,09 €	-171.817,09 €
RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS	152.792,66 €	257.939,44 €
RESULTAT DE L'EXERCICI D'OPERACIONS CONTINUADES	152.792,66 €	257.939,44 €
RESULTAT DE L'EXERCICI	152.792,66 €	257.939,44 €

Distribució de beneficis 2019 a favor de l'Ajuntament (50% del resultat)

128.969,72 €

* Detall del compte "Altres despeses de gestió corrent"

	2019	2019 corregit
Retribució a la gestió	301.725,35	57.926,59
Promoció Esportiva FCB	105.000,00	105.000,00
Promoció Esportiva Ajuntament	43.472,00	43.472,00
Repercussió de despeses de gestió/administració/comptabilitat	-	138.651,98
	450.197,35	345.050,57

Detall de despeses de Play Off Consulting SL repercutibles a Ateneu Les Bases AIE:

Les despeses que suporta l'empresa Play Off Consulting SL per la gestió, administració i comptabilitat del Complex Nord Les Bases, es mostren a continuació.

Tal com es pot observar al detall, la despesa de personal de Play Off Consulting SL que es repercuteix al Complex Nord Les Bases és la relativa al 50% dels costos dels 3 treballadors que no responen al perfil d'alta direcció. També es repercuteix el 50% dels altres costos d'explotació de l'exercici (altres despeses i despesa d'amortització dels actius.

	2019
Despesa de personal*	-657.406
Altres despeses	-143.110
Amortització	-3.916
TOTAL	-804.432
Ajut treballadors d'Alta Direcció	527.128
TOTAL AJUSTAT	-277.304
COST A REPERCUTIR A ATENEU LES BASES	-138.652

*Desglossament de la despesa de personal:

Treballador 1 (Alta Direcció)	-261.352
Treballador 2 (Alta Direcció)	-265.777
Treballador 3	-32.779
Treballador 4	-39.168
Treballador 5	-58.330
Total	-657.406

- Pel que fa a l'exercici 2020:
 - 1) Convertir el concepte de Retribució a la gestió que l'agrupació havia comptabilitzat en base a un contracte entre Federació Catalana de Basquetbol i Play Off Consulting, SL, en l'import de Retribució a la gestió que es va establir en el contracte administratiu, **com un 4% de la xifra d'ingressos anuals**.
 - 2) Repercutir les despeses que Play Off Consulting SL ha generat en la gestió, administració i comptabilitat del Complex Esportiu Nord Les Bases.
 - 3) No imputar al resultat de l'exercici la quita bancària. El préstec formalitzat amb Bankia a 3 de juliol del 2015, amb número de referència 15.856.847/49 i per valor de 2.000.000,00€, es condona als cinc anys de la seva concessió. Es tracta d'un fet extraordinari no vinculat a la gestió de la concessió.

L'ingrés excepcional que ha comptabilitzat l'entitat concessionària al Compte de Pèrdues i Guanyos de l'any 2020, és una operació comptable que no implica flux monetari, i que es realitza per regularitzar l'extinció d'una obligació que tenia l'agrupació d'Interès Econòmic amb el banc, i que s'ha donat de baixa en l'exercici en què ha tingut lloc aquesta extinció de la obligació, però és un fet no ordinari i no vinculat a la gestió de la concessió.

És cert que hi ha altres moviments comptables que no impliquen tampoc flux monetari al Compte de Pèrdues i Guanys, com és el cas de la despesa per amortització; però la diferència és que aquesta sí que és una despesa relacionada amb la gestió de la concessió, perquè es tracta de la periodificació de la inversió necessària realitzada per l'empresa (inversió que es va decidir finançar en part justament amb el préstec que es condona).

Per aquest motiu, el resultat del compte d'exploració 2020 s'ha d'ajustar sense incorporar la quita bancària.

Això fa que **el resultat de l'exercici 2020 ajustat ascendeixi a la xifra de -303.985,11€**. Conseqüentment, no procedeix, en aquest moment, una distribució de beneficis 2020, degut a la inexistència d'aquests.

A continuació es reproduïx el Compte de Pèrdues i Guanys de l'exercici 2020 que figura als Comptes Anuals 2020 (primera columna). S'hi inclou una nova columna a la dreta, relativa als imports que resulten de les correccions aplicades. Es marquen en vermell els imports que queden modificats.

	2020	2020 amb correccions
1. Import net de la xifra de negocis	765.521,42 €	765.521,42 €
a. Vendes	751.735,03 €	751.735,03 €
b. Prestacions de serveis	13.786,39 €	13.786,39 €
4. Aprovisionaments	-7.768,94 €	-7.768,94 €
a. Consum de mercaderies	0,00 €	0,00 €
c. Treballs realitzats per altres empreses	-7.768,94 €	-7.768,94 €
5. Altres ingressos d'exploració	888.719,26 €	888.719,26 €
a. Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	14.183,14 €	14.183,14 €
b. Subvencions d'exploració incorporades al resultat de l'exercici	874.536,12 €	874.536,12 €
6. Despeses de personal	-512.056,16 €	-512.056,16 €
a. Sous, salaris i assimilats	-405.099,59 €	-405.099,59 €
b. Càrregues socials	-106.956,57 €	-106.956,57 €
7. Altres despeses d'exploració	-973.340,86 €	-926.837,54 €
a. Serveis exteriors	-638.576,04 €	-638.576,04 €
b. Tributs	-36.078,02 €	-36.078,02 €
c. Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions comercials	-12.564,26 €	-12.564,26 €
d. Altres despeses de gestió corrent *	-286.122,54 €	-239.619,22 €
8. Amortitzacions de l'immobilitzat	-471.779,16 €	-471.779,16 €
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres	109.100,30 €	109.100,30 €
13. Altres resultats	2.004.657,12 €	4.657,12 €
RESULTAT D'EXPLORACIÓ:	1.803.052,98 €	-150.443,70 €
15. Despeses financeres	-153.541,41 €	-153.541,41 €
b. Per deutes amb tercers	-153.541,41 €	-153.541,41 €
RESULTAT FINANCER	-153.541,41 €	-153.541,41 €
RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS	1.649.511,57 €	-303.985,11 €
RESULTAT DE L'EXERCICI D'OPERACIONS CONTINUADES	1.649.511,57 €	-303.985,11 €
RESULTAT DE L'EXERCICI	1.649.511,57 €	-303.985,11 €

* Detall del compte "Altres despeses de gestió corrent"

	2020	2020 corregit
Retribució a la gestió	175.948,71	31.188,18
Promoció Esportiva FCB	105.000,00	105.000,00
Promoció Esportiva Ajuntament	5.173,83	5.173,83
Repercussió de despeses de gestió/administració/comptabilitat	-	98.257,21
	286.122,54	239.619,22

Detall de despeses de Play Off Consulting SL repercutibles a Ateneu Les Bases AIE:

Les despeses que suporta l'empresa Play Off Consulting SL per la gestió, administració i comptabilitat del Complex Nord Les Bases, es mostren a continuació.

Tal com es pot observar al detall, la despesa de personal de Play Off Consulting SL que es repercuteix al Complex Nord Les Bases és la relativa al 50% dels costos dels 3 treballadors que no responen al perfil d'alta direcció. També es repercuteix el 50% dels altres costos d'explotació de l'exercici (altres despeses i despesa d'amortització dels actius.

	2020
Despesa de personal*	-512.784
Altres despeses	-73.644
Amortització	-5.907
TOTAL	-592.335
Ajut treballadors d'Alta Direcció	395.821
TOTAL AJUSTAT	-196.514
COST A REPERCUTIR A ATENEU LES BASES	-98.257

*Desglossament de la despesa de personal:

Treballador 1 (Alta Direcció)	-197.668
Treballador 2 (Alta Direcció)	-198.153
Treballador 3	-31.509
Treballador 4	-30.215
Treballador 5	-55.240
Total	-512.784

- Pel que fa a l'exercici 2021:
 - 1) Convertir el concepte de Retribució a la gestió que l'agrupació havia comptabilitzat en base a un contracte entre Federació Catalana de Basquetbol i Play Off Consulting, SL, en l'import de Retribució a la gestió que es va establir en el contracte administratiu, **com un 4% de la xifra d'ingressos anuals.**
 - 2) Repercutir les despeses que Play Off Consulting SL ha generat en la gestió, administració i comptabilitat del Complex Esportiu Nord Les Bases.

Això fa que **el resultat de l'exercici 2021 ajustat ascendeixi a la xifra de -128.021,62€**. Conseqüentment, no procedeix, en aquest moment, una distribució de beneficis 2021, degut a la inexistència d'aquests.

A continuació es reproduïx el Compte de Pèrdues i Guanys de l'exercici 2021 que figura als Comptes Anuals 2021 (primera columna). S'hi inclou una nova columna a la dreta, relativa als imports que resulten de les correccions aplicades. Es marquen en vermell els imports que queden modificats.

	2021	2021 amb correccions
1. Import net de la xifra de negocis	744.364,28 €	744.364,28 €
4. Aprovisionaments	-8.541,39 €	-8.541,39 €
5. Altres ingressos d'explotació	1.172.869,43 €	1.172.869,43 €
6. Despeses de personal	-613.056,65 €	-613.056,65 €
7. Altres despeses d'explotació *	-1.011.811,44 €	-942.549,37 €
8. Amortitzacions de l'immobilitzat	-467.285,91 €	-467.285,91 €
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres	109.100,30 €	109.100,30 €
13. Altres resultats	61,44 €	61,44 €
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ:	-74.299,94 €	-5.037,87 €
14. Ingressos financers	2,15 €	2,15 €
15. Despeses financeres	-122.985,90 €	-122.985,90 €
RESULTAT FINANCER	-122.983,75 €	-122.983,75 €
RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS	-197.283,69 €	-128.021,62 €
RESULTAT DE L'EXERCICI D'OPERACIONS CONTINUADES	-197.283,69 €	-128.021,62 €
RESULTAT DE L'EXERCICI	-197.283,69 €	-128.021,62 €

* Detall del compte "Altres despeses d'explotació"

	2021	2021 corregit
a. Serveis exteriors	584.625,07	584.625,07
b. Tributs	39.808,30	39.808,30
c. Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions comercials	18.267,32	18.267,32
d. Altres despeses de gestió corrent *	369.110,75	299.848,68
Retribució a la gestió	214.298,94	30.529,28
Promoció Esportiva FCB	105.000,00	105.000,00
Promoció Esportiva Ajuntament	49.811,81	49.811,81
Repercussió de despeses de gestió/administració/comptabilitat	-	114.507,59
	1.011.811,44	942.549,37

Detall de despeses de Play Off Consulting SL repercutibles a Ateneu Les Bases AIE:

Les despeses que suporta l'empresa Play Off Consulting SL per la gestió, administració i comptabilitat del Complex Nord Les Bases, es mostren a continuació.

Tal com es pot observar al detall, la despesa de personal de Play Off Consulting SL que es repercuteix al Complex Nord Les Bases és la relativa al 50% dels costos dels 3 treballadors que no responen al perfil d'alta direcció. També es repercuteix el 50% dels altres costos d'explotació de l'exercici (altres despeses i despesa d'amortització dels actius.

	2021
Despesa de personal*	-379.648
Altres despeses	-94.637
Amortització	-9.068
TOTAL	-483.353
Ajut treballadors d'Alta Direcció	254.338
TOTAL AJUSTAT	-229.015
COST A REPERCUTIR A ATENEU LES BASES	-114.508

*Desglossament de la despesa de personal:

Treballador 1 (Alta Direcció)	-131.210
Treballador 2 (Alta Direcció)	-123.128
Treballador 3	-31.914
Treballador 4	-37.463
Treballador 5	-55.933
Total	-379.648

2. Reequilibri de la concessió amb motiu de la COVID-19.

El Complex Nord Les Bases es va veure afectat per les mesures que va prendre el govern per la contenció de la pandèmia de la Covid-19 durant bona part dels exercicis 2020 i 2021.

A l'annex 1 d'aquest dictamen hi ha el detall dels períodes de restriccions per la contenció de la pandèmia que van afectar directament a la concessionària.

En data 30 de juny de 2022 es va notificar a ATENEU LES BASES AIE, la proposta de reequilibri econòmic de la concessió, pel període d'afectació de les restriccions derivades de la pandèmia.

En data 21 de juliol de 2022 (amb registre d'entrada número E2022058479), ATENEU LES BASES AIE presenta un escrit d'al·legacions. Informen de la seva disconformitat amb la quantificació realitzada per l'Ajuntament de Manresa, en concepte de reequilibri econòmic en motiu de la Covid-19, i també amb el sistema amb el que s'opta per dur a terme aquest reequilibri, entre d'altres disconformitats.

La Tècnica Economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 23 de febrer de 2023 en relació amb el reequilibri econòmic. Aquest informe s'ha realitzat utilitzant el compte d'explotació mensual d'ATENEU LES BASES AIE, per cadascun dels exercicis afectats. D'aquesta manera, es presenten 2 quadres diferenciats, un per 2020 i l'altre per 2021, desglossant el resultat mes a mes. Els mesos que corresponen reequilibrar són els que s'han vist afectats per les mesures adoptades per la contenció de la pandèmia, tal com estableix el RDL, això és: de 13 de març a 31 de desembre de 2020 (ambdós inclosos), de 1 de gener a 21 d'octubre de 2021 (ambdós inclosos) i de 24 de desembre a 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

1) Reequilibri econòmic de l'exercici 2020

A partir del compte d'explotació mensual, s'obtenen la xifres d'ingressos i resultats d'explotació mensuals.

Al resultat d'explotació s'hi realitzen 4 ajustos: la no incorporació de la quita bancària, la no acceptació de la xifra en concepte de Retribució a la Gestió comptabilitzada, la incorporació de la xifra en concepte de Retribució a la Gestió segons el 4% dels ingressos anuals tal com s'acorda en documentació contractual, i la repercussió de les despeses de gestió que assumeix l'empresa Play Off Consulting SL.

Un cop s'obté el resultat ajustat mensual, es procedeix a calcular el resultat a reequilibrar, pels períodes d'afectació al complex per les restriccions derivades de la pandèmia.

El període s'inicia a 13 de març (inclòs), amb la Resolució d'Alcaldia de data 12 de març on es decretava la suspensió de les activitats dels equipaments municipals, i la posterior declaració d'Estat d'Alarma. A partir d'aquella data, el complex va veure's sotmès a restriccions que afectaven directament al desenvolupament de la seva activitat, durant tota l'annualitat 2020.

Així doncs, els resultats obtinguts durant els 19 dies del mes de març amb l'activitat suspesa i els nou mesos següents, es reequilibren.

En el cas concret del mes de març, s'ha de tenir en compte el següent: es calcula la part proporcional corresponent als 19 dies de març que s'han d'incloure al reequilibri amb l'excepció d'alguns conceptes que no es comporten de manera proporcional al llarg del mes. Aquests conceptes són: la despesa de personal, la despesa de neteja i la de subministraments.

Despesa de personal: a través de la documentació aportada per l'AIE, es comprova que l'ERTO es va iniciar la mateixa data en què es van suspendre les activitats per Resolució d'Alcaldia. Per aquest motiu, la despesa comptabilitzada al mes de març ha de ser la suportada principalment durant els 12 primers dies, i a partir d'aquella data només es va haver de suportar la despesa relativa als treballadors que no es trobaven en ERTO. D'aquesta manera, es calcula la part proporcional de despesa relativa als 19 dies de març suspesos en base a la despesa mitjana suportada en els dos mesos sencers amb ERTO (abril i maig).

Despesa en neteja i subministraments: succeeix el mateix que en el cas anterior, el gruix de la despesa en neteja i subministraments del mes de març es concentra en els primers 12 dies del mes en què l'activitat no estava suspesa, i durant els 19 dies en què l'activitat estava suspesa, el comportament de les despeses en neteja i subministraments s'assimila necessàriament al comportament dels mesos d'abril i maig en què l'activitat estava suspesa. Per tant, es calcula la part proporcional pels 19 dies de març però en base a la mitjana de despesa en neteja i subministraments suportada en els mesos d'abril i maig.

Veure els imports detallats a l'annex 2, marcats en color vermell.

Cal mencionar que, en el cas del Ingressos, s'ha calculat la part proporcional dels dies de març amb suspensió del contracte perquè a partir de la documentació justificativa aportada per l'AIE, es pot observar que es van ingressar les quotes completes del mes de març (encara que hi va haver 19 dies sense servei) i al juny no es van ingressar quotes (encara que es van reobrir el serveis a partir del dia 15 de juny). Per tant, es compensen els dies de març amb quotes cobrades sense prestació de servei amb els dies de juny amb prestació de servei i sense quotes cobrades.

A l'annex 2, es marca, en color verd, l'ajust per la Retribució a la Gestió en concret del mes de març. A la part final del compte d'explotació, també s'inclou l'ajust per repercussió de les despeses de gestió de POC.

2) Reequilibri econòmic de l'exercici 2021.

A partir del compte d'explotació mensual (annex 3 d'aquest dictamen), s'obtenen la xifres d'ingressos i resultats d'explotació mensuals.

Al resultat d'explotació s'hi realitzen 3 ajustos: la no acceptació de la xifra en concepte de Retribució a la Gestió comptabilitzada, la incorporació de la xifra en concepte de Retribució a la Gestió segons el 4% dels ingressos anuals tal com s'acorda en documentació contractual, i la repercussió de les despeses de gestió que assumeix l'empresa Play Off Consulting SL.

Un cop s'obté el resultat ajustat mensual, es procedeix a calcular el resultat a reequilibrar, pels períodes d'afectació al complex per les restriccions derivades de la pandèmia.

El període comprèn des d'1 de gener fins a 21 d'octubre (ambdós inclosos), i de 24 de desembre a 31 de desembre (ambdós inclosos).

Així doncs, els resultats obtinguts durant els 9 primers mesos de l'any, els 21 primers dies d'octubre i els 8 últims dies de desembre, es reequilibren.

El resultat no obtingut durant el període afectat per les mesures preses per la contenció de la pandèmia, i necessari per no trobar-se en una situació de desequilibri econòmic, es quantifica en 404.162,29 € (387.765,48€ en concepte de reequilibri 2020 i 16.396,81€ en concepte de reequilibri 2021), tal com es mostra a les dues taules que es mostren a continuació:

REEQUILIBRI ECONÒMIC 2020

	Gener	Febrer	Març	Abril	Mai	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Ingressos	132.751	117.734	125.572	0	0	5.782	84.571	62.985	67.395	79.463	59.497	43.955	779.705
Resultat	65.885	24.631	34.024	-67.971	-29.549	-63.155	2.009.100	-24.561	-7.541	-6.871	-248.989	-35.491	1.649.512
Ajustos:													
Quitança							-2.000.000						-2.000.000
Retr. a la Gestió no acceptada	0	27.207	24.879	22.600	263	263	4.405	19.919	16.573	17.257	19.127	23.455	175.949
Retr. A la Gestió segons contracte (4% ing.)	-5.310	-4.709	-5.023	0	0	-231	-3.383	-2.519	-2.696	-3.179	-2.380	-1.758	-31.188
Repercuissió despeses de gestió POC	-8.188	-7.763	-6.870	-7.717	-7.607	-6.686	-8.002	-7.155	-9.997	-7.445	-10.718	-10.111	-98.257
Resultat ajustat	52.387	39.366	47.010	-53.088	-36.893	-69.808	2.120	-14.316	-3.660	-2.38	-242.959	-23.905	-303.985
Resultat a reequilibrar			54.983	-53.088	-36.893	-69.808	2.120	-14.316	-3.660	-2.38	-242.959	-23.905	-387.765

* Pel mes de març, es reequilibren els 19 dies en què estaven suspeses les activitats dels equipaments municipals (13/03-31/03)
Veure càlcul al Compte d'exploració de Març

REEQUILIBRI ECONÒMIC 2021

	Gener	Febrer	Març	Abril	Mai	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Ingressos	50.246	37.894	34.763	60.423	73.080	68.716	57.800	51.602	66.961	80.427	84.350	96.972	763.232
Resultat	45.878	-13.751	-30.956	-52.438	5.278	12.067	16.222	-32.501	-7.933	-15.426	-95.836	-27.888	-197.284
Ajustos:													
Retr. a la Gestió no acceptada	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	17.858	214.299
Retr. A la Gestió segons contracte (4% ing.)	-2.010	-1.516	-1.391	-2.417	-2.923	-2.749	-2.312	-2.064	-2.678	-3.217	-3.374	-3.879	-30.529
Repercuissió despeses de gestió POC	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-9.542	-114.508
Resultat ajustat	52.184	-6.951	-24.031	-46.539	10.671	17.634	22.226	-26.249	-2.295	-10.327	-90.894	-23.451	-128.022
Resultat a reequilibrar	52.184	-6.951	-24.031	-46.539	10.671	17.634	22.226	-26.249	-2.295	-6.956	0	-6.052	-16.397

Pels mesos en els quals no ha correspost reequilibrar econòmicament la concessió tal com es contempla al RDL 8/2020 de 17 de març, es procedeix a calcular-ne el resultat. Aquest resultat s'acumularà als futurs resultats d'explotació, dels quals se'n calcularà la distribució de beneficis a repartir al 50% entre la concessionària i l'Ajuntament de Manresa, en base al que s'estableix a l'apartat quatre del pacte primer del document administratiu de data 22 de setembre 2009.

El resultat total ajustat de l'exercici 2020 és -303.985,11€ i el resultat total ajustat de l'exercici 2021 és -128.021,62€ (segons s'ha detallat a l'antecedent 1 d'aquest dictamen). L'import reequilibrat a l'exercici 2020 és 387.765,48€ i l'import reequilibrat a l'exercici 2021 és 16.396,81€.

Així doncs, es procedeix a realitzar el següent càlcul:

	Resultat no reequilibrat:
Any 2020 (-303.985,11+387.765,48)	83.780,37
Any 2021 (-128.021,62+16.396,81)	-111.624,81
Acumulat anys 2020 i 2021:	-27.844,44

El resultat dels exercicis 2020 i 2021, relatiu a la part no reequilibrada, és de -27.844,44 euros. Aquest import s'acumularà als futurs resultats d'explotació, als efectes d'establir la distribució de beneficis corresponent, si escau.

3. Determinació del càlcul de les despeses generals del contracte

Amb motiu del procediment de reequilibri econòmic del contracte de concessió per les conseqüències derivades de la Covid-19, la distribució de beneficis de l'any 2019 i la distribució de beneficis de l'any 2020, la concessionària comunica a l'Ajuntament de Manresa, mitjançant escrit de 21 de juliol de 2022 (amb registre d'entrada número E2022058479) que el Complex Nord les Bases requereix d'una gestió que no es pot realitzar amb l'equip humà que té contractat en nòmina l'AIE, sinó que aquesta gestió està externalitzada a Play Off Consulting SL, empresa integrant de l'Agrupació d'Interès Econòmic, i especialitzada en la gestió d'equipaments esportius.

En posterioritat a aquestes al·legacions, i per tal de justificar el seu plantejament, la concessionària aporta els comptes anuals de Play Off Consulting SL, juntament amb el detall de despesa suportat per aquesta empresa i que es proposa repercutir a Ateneu les Bases AIE.

Per les anualitats 2019, 2020 i 2021, i tal com s'exposa als informes de distribució de beneficis de cadascun d'aquests anys, s'accepta una repercussió de despeses pels conceptes reclamats, ja que es consideren plenament justificades.

Al contracte formalitzat entre l'Ajuntament de Manresa i ATENEU LES BASES AIE, no es va establir una metodologia de càlcul definida per a la correcta repercussió de les despeses generals i d'estructura, despeses que reclama ara la concessionària.

Es considera que, per aproximació al cost suportat de mitjana, en els anys 2019, 2020 i 2021, per la gestió del Complex Nord les Bases, es pot establir un 6% de despeses generals i d'estructura sobre les despeses directes d'explotació del complex Nord les Bases, tenint en compte que és un percentatge raonable en base als percentatges que s'acostumen a aplicar a aquesta tipologia de contractes (la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic, no estableix un percentatge concret per aquest concepte, sinó que el que contempla és que addicionalment als costos d'execució material dels serveis, s'hauran de tenir en compte també els costos generals d'estructura.)

D'aquesta manera, es considera procedent que la repercussió d'aquesta tipologia de despeses generals i d'estructura quedi determinada com un 6% de les despeses directes d'explotació.

4. Conformitat de la concessionària. La proposta definitiva de liquidació dels resultats i beneficis dels exercicis 2019, 2020 i 2021, el reequilibri econòmic del contracte fruit de la COVID-19 i la determinació del percentatge i abast de les despeses generals tenen la conformitat de la concessionària, tal com consta a la documentació que acompanya l'expedient.

5. El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 27 de febrer de 2023, en relació amb el contingut d'aquest dictamen.

Consideracions jurídiques

1. Distribució de beneficis. La distribució de beneficis està prevista en el document de formalització contractual, en concret en el punt primer, apartat 4.

Aquest punt recull la proposta presentada per la concessionària en la seva oferta que contemplava la distribució dels potencials beneficis de la forma següent:

“la distribució dels eventuais beneficis que generi la concessió es distribuirà al 50% entre l'Ajuntament de Manresa i la futura concessionària.”

2. Reequilibri de la concessió amb motiu de la COVID-19. L'article 34.4 del RDL 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la Covid-19, estableix que en els contractes públics de concessió d'obres i concessió de serveis, la situació de fet creada per la Covid-19 i les mesures adoptades per l'Estat, les comunitats autònomes o l'Administració local per combatre-la donarà dret al concessionari al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte mitjançant l'ampliació de la seva duració inicial fins a un màxim d'un 15% o mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte.

És en aquest àmbit de modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte on es preveu destinar la distribució dels beneficis de 2019, per cobrir part de l'import del reequilibri.

Per la part restant del reequilibri, es contempla una aportació directa de l'Ajuntament, no prevista en el plec de clàusules, però a la qual sí que dona cobertura el RDL 8/2020, de 17 de març abans indicat.

3. Abast de les despeses directes d'exploració. Les despeses directes d'exploració utilitzades per realitzar el càlcul anualment, seran les que s'empren en l'obtenció del Resultat d'Exploració del Compte de Pèrdues i Guanyos dels Models Normals de Comptes Anuals continguts al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat. És a dir, no s'inclouran els Altres Resultats ni el Resultat Financer en el determinació de la base de càlcul del 6% de despeses generals i d'estructura, per no tenir la naturalesa de despeses d'exploració originades en l'activitat normal de l'empresa.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar l'acord de liquidació de resultats, reequilibri econòmic i determinació de les despeses generals és el ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo al ple de la corporació, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el resultat econòmic de l'exercici 2019, un cop practicats els ajustos que figuren en els antecedents d'aquest dictamen. El resultat és de 257.939,44€, i conseqüentment, l'import a favor de l'Ajuntament de Manresa en concepte de distribució de beneficis és de 128.969,72€ (50% del resultat de l'exercici).

SEGON. Aprovar el resultat econòmic de l'exercici 2020, un cop practicats els ajustos que figuren en els antecedents d'aquest dictamen. El resultat ajustat és de -303.985,11€. Per tant, no procedeix distribució de beneficis derivats de l'exercici 2020.

TERCER. Aprovar el resultat econòmic de l'exercici 2021, un cop practicats els ajustos que figuren en els antecedents d'aquest dictamen. El resultat indicat és de -128.021,62€. Per tant, no procedeix distribució de beneficis derivat de l'exercici 2021.

QUART. Aprovar el reequilibri econòmic de la concessió durant el període COVID-19 que va afectar als exercicis 2020 i 2021, essent la xifra del desequilibri econòmic la quantitat de 404.162,29€ a favor de la concessionària.

CINQUÈ. Aplicar la quantitat assignada a l'Ajuntament de Manresa en concepte distribució de beneficis de l'exercici 2019, és a dir 128.969,72€, a cobrir parcialment el reequilibri econòmic de la concessió i, en conseqüència, determinar que la part del reequilibri econòmic a favor d'ATENEU LES BASES AIE, que no queda coberta amb la distribució de beneficis 2019, això és, 275.192,57€, es satisfarà mitjançant aportació econòmica a la concessionària, segons es mostra en el quadre següent:

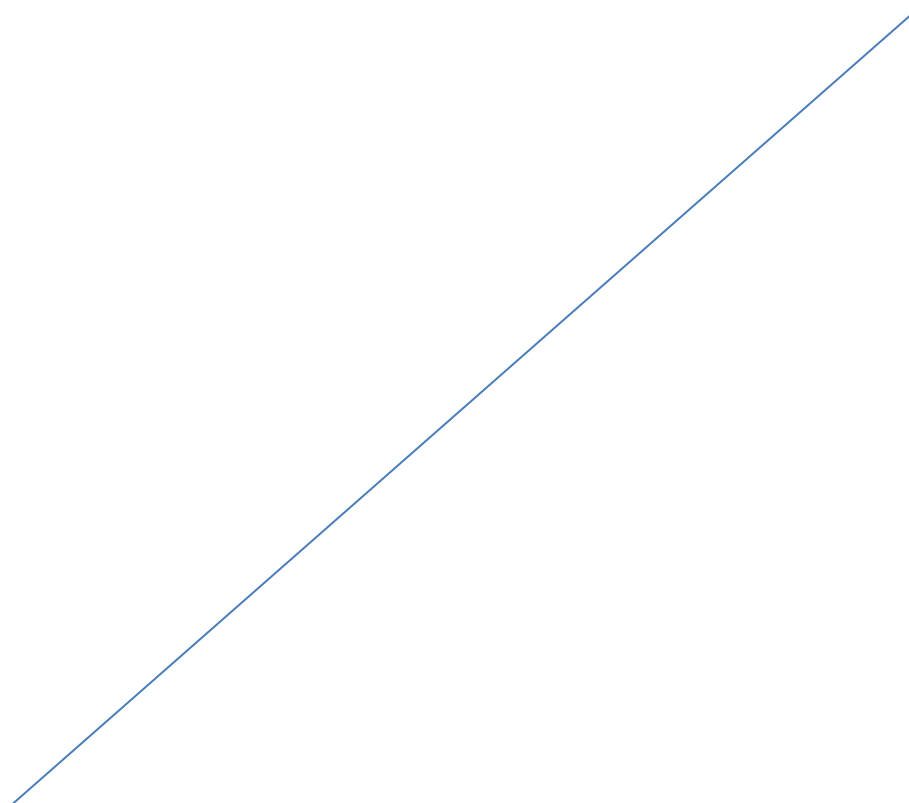
	Imports en €
Reequilibri 2020 (12/03/2020-31/12/2020):	387.765,48
Reequilibri 2021 (01/01/2021-21/10/2021) + (24/12/2021):	16.396,81
TOTAL A REEQUILIBRAR:	404.162,29
FORMA DE PAGAMENT:	
Distribució Beneficis 2019:	128.969,72
Pagament efectiu:	275.192,57

SISÈ. Aprovar el pagament de 275.192,57€ a favor d'ATENEU LES BASES AIE, en concepte d'aportació econòmica directa corresponent a la part restant del reequilibri de la concessió per fer front a la COVID-19. L'esmentada despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 23 3424 47200 de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

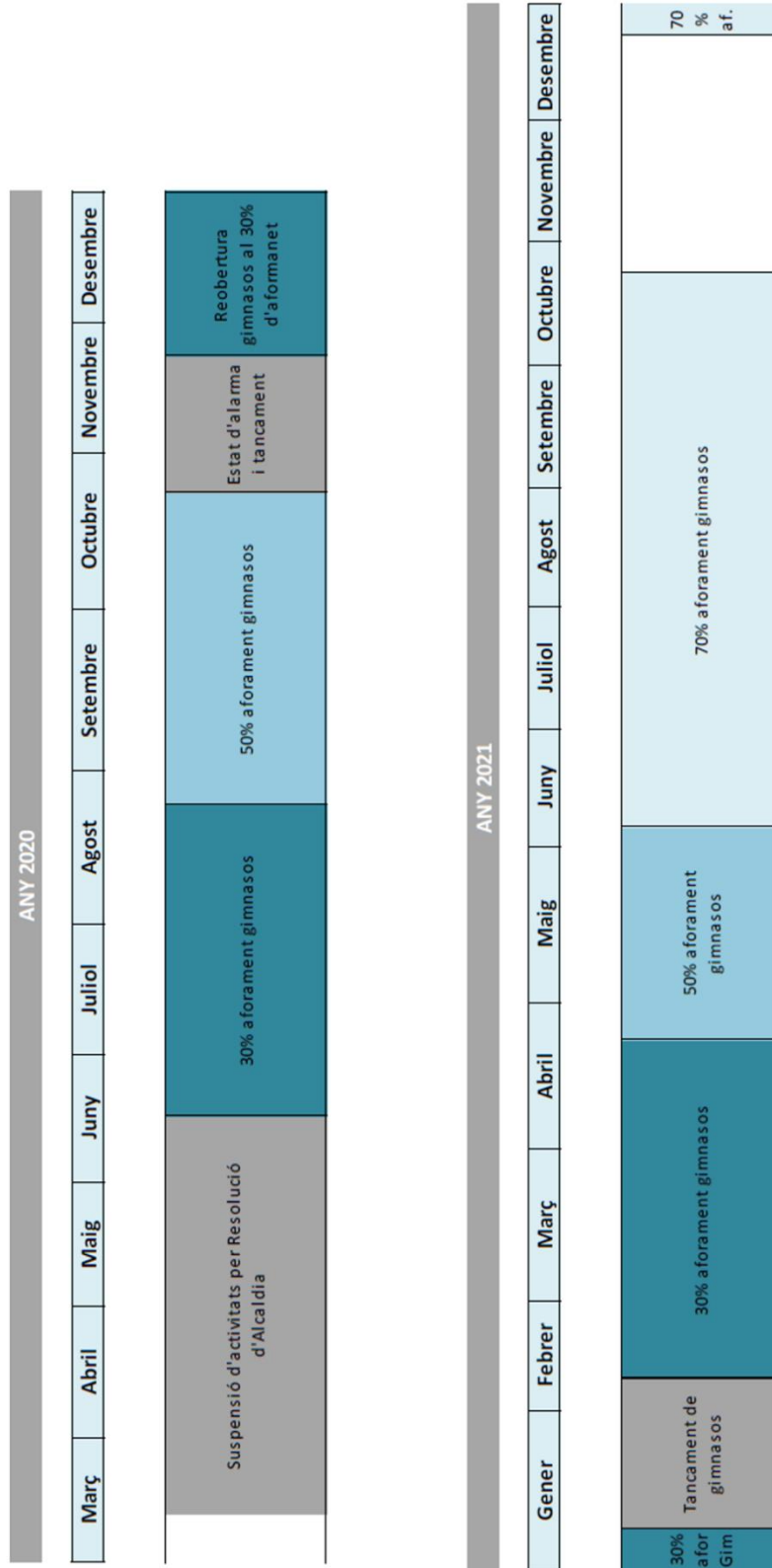
SETÈ. Determinar que el resultat dels exercicis 2020 i 2021, relatiu a la part no reequilibrada, és de -27.844,44 euros, segons consta als càlculs que figuren en la part expositiva d'aquest dictamen. Aquest import s'acumularà als futurs resultats d'explotació, als efectes d'establir la distribució de beneficis corresponent, si escau.

VUITÈ. Fixar en un 6% el percentatge de despeses generals i d'estructura que se suporten per a la correcta gestió del contracte. Les despeses directes d'explotació utilitzades per realitzar el càlcul anualment, seran les que s'empren en l'obtenció del Resultat d'Explotació del Compte de Pèrdues i Guanys dels Models Normals de Comptes Anuals continguts al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat (veure reproducció de la part del Compte de Pèrdues i Guanys esmentada, a l'annex 4 d'aquest dictamen).

No s'inclouran els Altres Resultats ni el Resultat Financer en el determinació de la base de càlcul del 6% de despeses generals i d'estructura, per no tenir la naturalesa de despeses d'explotació originades en l'activitat normal de l'empresa.



ANNEX 1: Períodes de restriccions per la contenció de la pandèmia que van afectar directament a la concessionària



Font: Diari oficial Generalitat de Catalunya

ANNEX 2. Compte d'exploració de Març 2020 (amb inclusió dels mesos Abril i Maig, necessaris pel càlcul de determinades despeses).

	Març	Període a reequilibrar	Abril	Maig
1. Importe neto de la cifra de negocios.	124.139,10	76.085,25	-	-
4. Aprovisionamientos.	- 473,40	- 290,15	- 302,40	- 302,40
5. Otros ingresos de explotación.	64.924,83	39.792,64	44.956,66	44.956,66
6. Gastos de personal.	- 34.578,45	- 5.193,47	- 8.473,56	- 8.473,56
a) Sueldos, salarios y asimilados.	- 26.426,69	- 3.938,12	- 6.425,35	- 6.425,35
b) Cargas sociales.	- 8.151,76	- 1.255,35	- 2.048,21	- 2.048,21
7. Otros gastos de explotación.	- 79.257,94	-	- 54.417,29	- 25.083,87
a) Servicios exteriores.	- 42.569,96	- 15.920,98	- 15.762,04	- 16.070,47
621000000000: LLOGUER I RENTINGS	- 1.990,83	- 1.220,19	- 2.905,09	- 691,72
622000000001: MANTENIMENT PREVENTIU	- 1.470,60	- 901,34	- 1.340,75	- 1.783,68
622000000002: MANTENIMENT CORRECTIU	- 11.476,02	- 7.033,69	- 2.400,32	-
622000000003: MATERIAL MANTENIMENT	- 202,81	- 124,30	- 362,90	- 49,44
622000000004: MATERIAL NETEJA	- 369,92	- 226,73	- 108,00	- 553,59
622000000005: SERVEI NETEJA	- 5.063,18	- 110,48	- 150,00	- 210,50
623000000002: SERVEIS FISCALS I ECONÒMICS	- 1.362,72	- 835,22	- 3.843,47	- 1.962,72
623000000003: GESTORIA I PREVENCIÓ LABORAL	- 620,08	- 380,05	- 619,98	- 2.181,16
623000000004: SERVEIS JURÍDICS	- 800,00	- 490,32	- 389,42	- 679,13
623000000005: SERVEIS INFORMÀTICA	- 845,12	- 517,98	- 501,67	- 501,67
623000000006: FORMACIÓ	- 502,00	- 307,68	-	-
625000000000: ASSEGURANCES	- 1.488,35	- 912,21	- 38,38	-
626000000000: SERVEIS I COMISSIONS BANCÀRIES	- 804,56	- 493,12	- 107,47	- 2.975,00
627000000000: PUBLICITAT I MARKETING	- 25,90	- 15,87	- 25,90	- 1.845,90
628000000001: GAS	- 2.223,28	- 55,34	- 89,84	- 90,73
628000000002: ELECTRICITAT	- 4.442,97	- 1.360,65	- 2.581,00	- 1.859,03
628000000003: AIGUA	- 8.557,04	- 598,25 *	-	-
628000000004: COMUNICACIONS	- 235,60	- 283,04	- 237,40	- 686,20
629000000000: DESPESES VIATGE	- 62,34	- 38,21	-	-
629000000001: MATERIAL OFICINA	- 26,64	- 16,33	- 60,45	-
b) Tributos.	- 58,68	- 35,97	- 7.305,22	-
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales.	- 3.000,00	- 1.838,71	-	-
d) Otros gastos de gestión corriente	- 33.629,30	-	- 31.350,03	- 9.013,40
Ret. Gestión	- 24.879,30	- 3.078,54	- 22.600,03	- 263,40
Pro. Deportiva	- 8.750,00	- 5.362,90	- 8.750,00	- 8.750,00
8. Amortización del inmovilizado.	- 39.384,11	- 24.138,65	- 39.432,39	- 39.432,39
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.	9.091,69	5.572,33	9.091,69	9.091,69
Otros resultados	0,03	0,02	-	-
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3-4+5-6-7-8+9+10+11+12+13)	44.461,75	65.590,87	- 48.577,29	- 19.243,87
15. Gastos financieros	- 10.438,13	- 6.397,56	- 19.394,03	- 10.305,51
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19)	- 10.438,13	- 6.397,56	- 19.394,03	- 10.305,51
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	34.023,62	59.193,31	- 67.971,32	- 29.549,38
20. Impuestos sobre beneficios.	-	-	-	-
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+21)	34.023,62	59.193,31	- 67.971,32	- 29.549,38
Repercussió despeses de gestió POC	- 6.869,84	- 4.210,54		
Resultat a reequilibrar mes de març 2020:		54.982,77		

* Pel càlcul de la despesa de l'aigua, com que es rep la factura trimestralment, la del 2n trimestre es troba comptabilitzada al mes de juny per import de 2.896,78€. Per la qual cosa, el càlcul es fa proporcionalment utilitzant de base la factura del mes de juny.

Annex 3. Compte d'exploració mensual d'Ateneu Les Bases AIE. Exercici 2021

Títol	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
A) OPERACIONES CONTINUADAS													
1. Importe neto de la cifra de negocios.													
a) Ventas.	49.859,98	37.173,92	33.506,88	58.728,39	71.395,64	66.797,77	56.555,18	50.321,33	64.830,52	78.247,26	81.934,47	95.015,74	744.364,28
b) Prestaciones de servicios.	48.209,57	36.396,61	32.094,19	57.199,30	69.325,93	64.778,27	55.803,43	50.169,84	62.181,18	75.273,33	78.629,51	93.263,26	723.524,42
4. Aprovisionamientos.	1.650,41	777,31	1.411,69	1.529,09	2.069,71	1.819,50	749,75	151,69	2.649,34	2.973,93	3.304,96	1.752,48	20.839,86
	-420,04	-660,04	-357,64	-1.089,21	-650,04	-730,04	-302,40	-302,40	-436,62	-660,04	-810,04	-1.206,13	-8.541,39
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles.	-420,04	-660,04	-357,64	-1.089,21	-650,04	-730,04	-302,40	-302,40	-436,62	-660,04	-810,04	-1.206,13	-8.541,39
c) Trabajos realizados por otras empresas.	106.514,99	76.497,22	91.066,51	103.270,70	91.486,52	122.326,57	132.556,59	84.014,26	90.538,42	91.991,62	90.823,92	91.768,11	1.172.869,43
5. Otros ingresos de explotación.	385,61	719,78	1.256,74	1.694,23	1.684,75	1.938,24	1.246,34	1.280,24	2.130,09	2.179,85	2.415,59	1.956,27	18.867,73
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.	106.129,38	75.777,44	89.811,77	101.576,47	89.811,77	120.408,33	131.312,25	82.734,02	88.408,33	89.811,77	88.408,33	89.811,84	1.154.001,70
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio.	-23.268,87	-37.954,42	-51.149,81	-54.233,24	-53.627,83	-59.694,09	-56.803,23	-51.164,69	-52.088,52	-57.584,56	-57.013,94	-58.607,45	-613.056,65
6. Gastos de personal.	-16.093,60	-39.549,91	-39.007,57	-40.590,03	-40.438,15	-45.321,21	-43.888,47	-40.871,02	-40.892,12	-44.890,29	-44.556,10	-44.640,36	-470.338,83
a) Sueldos, salarios y asimilados.	-7.175,27	-8.245,51	-12.142,24	-13.643,21	-13.214,68	-14.372,88	-12.914,76	-10.293,67	-11.596,40	-12.694,27	-12.457,84	-13.967,09	-142.717,82
b) Cargas sociales.	-46.176,01	-44.451,07	-45.148,08	-46.148,08	-46.782,64	-77.882,00	-72.652,15	-76.578,74	-72.057,87	-88.688,68	-168.875,01	-115.262,59	-1.011.811,44
7. Otros gastos de explotación.	-27.843,92	-34.988,07	-40.950,28	-37.861,31	-35.969,84	-41.378,53	-40.254,68	-33.890,37	-40.324,81	-53.368,59	-137.294,99	-70.488,68	-584.625,07
a) Servicios exteriores.				-7.670,11	-720,54	-7.305,22	-7.670,96		2.807,00	-7.089,09	-2.959,50	-3.586,88	-39.808,30
b) Tributos.			-3.000,00			-3.000,00		-3.000,00					-18.267,32
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales.	-18.332,09	-19.463,00	-21.197,80	-74.774,58	-27.092,26	-26.198,25	-24.726,51	-42.687,87	-25.926,16	-38.231,00	-28.621,52	-31.909,71	-369.110,75
d) Otros gastos de gestión corriente	-38.943,12	-38.943,12	-38.943,12	-38.939,63	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,61	-38.939,65	-467.285,91
8. Amortización del Inmovilizado.	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,69	9.091,71	109.100,30
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.	0,04	0,04	3,70	0,01	17,93	33,79	9,40	0,98	39,83	-2,43	-0,05	-2,77	61,44
Otros resultados	56.658,66	874,19	-21.928,87	-43.427,79	14.976,66	21.004,08	29.515,47	-23.556,98	977,74	-6.544,75	83.788,57	-19.059,78	-74.299,94
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3-4+5-6+7-8+9-10+11+12+13)													
14. Ingresos financieros.													
b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.													
b 2) De terceros.													
15. Gastos financieros	-10.780,34	-14.624,93	-9.027,35	-9.010,09	-9.698,39	-8.936,93	-13.293,82	-8.944,08	-8.910,73	-8.883,27	-12.047,80	-8.828,17	-122.985,90
b) Por deudas con terceros.	-10.780,34	-14.624,93	-9.027,35	-9.010,09	-9.698,39	-8.936,93	-13.293,82	-8.944,08	-8.910,73	-8.883,27	-12.047,80	-8.828,17	-122.985,90
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19)													
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	45.878,32	-13.750,74	-30.956,22	-52.437,88	5.278,27	12.067,15	16.221,65	-32.501,06	-7.932,99	-15.425,87	95.836,37	-27.887,95	-197.283,69
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+20)	45.878,32	-13.750,74	-30.956,22	-52.437,88	5.278,27	12.067,15	16.221,65	-32.501,06	-7.932,99	-15.425,87	95.836,37	-27.887,95	-197.283,69
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+21)	45.878,32	-13.750,74	-30.956,22	-52.437,88	5.278,27	12.067,15	16.221,65	-32.501,06	-7.932,99	-15.425,87	95.836,37	-27.887,95	-197.283,69

Annex 4 Reproducció del Compte de Pèrdues i Guanys, fins al càlcul del Resultat d'Explotació (A.1), dels Models Normals de Comptes Anuals continguts al Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat

Nº CUENTAS	
	A) OPERACIONES CONTINUADAS
	1. Importe neto de la cifra de negocios.
700,701,702,703,704,(706),(708),(709)	a) Ventas.
705	b) Prestaciones de servicios.
(6930), 71 *,7930	2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.
73	3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.
	4. Aprovisionamientos.
(600), 6060,6080,6090, 610*	a) Consumo de mercaderías.
(601),(602),6061,6062,6081,6082,6091,6092,611*,612*	b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles.
(607)	c) Trabajos realizados por otras empresas.
(6931),(6932),(6933),7931,7932,7933	d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos.
	5. Otros ingresos de explotación.
75	a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.
740, 747	b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio.
	6. Gastos de personal.
(640),(641),(6450)	a) Sueldos, salarios y asimilados.
(642),(643),(649)	b) Cargas sociales.
(644),(6457),7950,7957	c) Provisiones.
	7. Otros gastos de explotación.
(62)	a) Servicios exteriores.
(631),(634),636,639	b) Tributos.
(650),(694),(695),794,7954	c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales.
(651),(659)	d) Otros gastos de gestión corriente
(68)	8. Amortización del inmovilizado.
746	9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.
7951,7952,7955,7956	10. Excesos de provisiones.
	11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.
(690),(691),(692),790,791,792	a) Deterioros y pérdidas.
(670),(671),(672),770,771,772	b) Resultados por enajenaciones y otras.
	A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=12873.0>

Es fa constar que en el decurs del debat d'aquest assumpte, el regidor Pol Huguet Estrada, del Grup Municipal d'ERC, abandona la sessió, i per tant, les votacions aniran a 23 vots a partir d'aquest punt.

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (6 GMERC i 7 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 7 abstencions (1 GMERC, 4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor David Aaron López Martí, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la presentació de la candidatura de Manresa com a Ciutat Europea de l'Esport 2024. (OSC. ESP 1/2023).-

Es fa constar que el regidor David Aaron López Martí, del GM d'ERC, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

La secretària general accidental exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 24 de febrer de 2023, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En els últims anys l'Ajuntament de Manresa ha desplegat una intensa activitat en l'àmbit internacional, sigui de manera directa o mitjançant el suport a les iniciatives sorgides del teixit social i econòmic de la ciutat, i ha identificat en els diversos plans generals i sectorials de la ciutat algunes actuacions en l'àmbit internacional, i moltes d'altres que tenen clarament una vessant internacional. En aquesta línia, i a fi de donar continuïtat a aquesta activitat, l'Ajuntament de Manresa es va dotar d'un Pla de projecció exterior i cooperació europea per tal de potenciar l'acció internacional.
2. L'Ajuntament de Manresa és coneixedor que des del 2001 l'Associació de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport (ACES Europe), que és una entitat sense ànim de lucre amb seu a Brussel·les, cada any assigna els reconeixements de Capital Europea, Comunitat i Ciutat de l'Esport. Concretament el títol de Ciutat Europea de l'Esport s'atorga a ciutats d'entre 25.000 i mig milió habitants, i té una vigència d'un any.
3. Qualsevol ciutat que aspiri a ser Ciutat Europea de l'Esport ha de manifestar el seu interès mitjançant una carta de l'Alcalde a ACES Europe abans del 30 de març de l'any en curs i assumir el pagament del cànon de 2.350,00€.

Així mateix la ciutat haurà de preparar un dossier de candidatura que s'haurà de lliurar abans del 30 de juny.

Posteriorment, el 31 de juliol, ACES Europe farà pública la llista oficial de ciutats candidates i, durant el mes d'octubre, la comissió avaluadora realitzarà una visita de 3 dies a la ciutat per conèixer en primera persona les infraestructures, instal·lacions i serveis que es duen a terme al municipi candidat i on es defensa la candidatura.

Finalment, al mes de novembre, s'anuncien oficialment les ciutats guanyadores i la distinció s'atorga a la cerimònia anual que ACES Europe organitza al Parlament Europeu (Brussel·les).

4. El fet d'obtenir el reconeixement de Ciutat Europea de l'Esport pot servir per participar a la major xarxa de ciutats esportives d'Europa, donar visibilitat internacional a Manresa, intercanviar experiències en matèria de promoció esportiva amb altres ciutats europees guardonades, optar més fàcilment a les ajudes de la UE per la promoció de l'esport i obtenir reconeixement a nivell internacional del treball realitzat en la promoció de l'activitat física i esportiva a la ciutat.

5. A Manresa l'esport sempre ha estat un instrument de marca de ciutat que ha contribuït a posicionar territorialment la ciutat a nivell català, estatal i internacional amb diverses modalitats esportives i diferents esportistes d'alt nivell. A banda Manresa compta amb un teixit esportiu que promou els hàbits saludables, la cohesió i inclusió social, l'equitat, l'educació i promociona la ciutat més enllà de l'àmbit municipal. Així doncs és conseqüent que la corporació municipal faci una aposta decidida, juntament amb el recolzament d'altres agents de la ciutat, perquè l'esport tingui un paper important com a eina de promoció internacional de la ciutat.
6. Vist l'informe del Cap d'Unitat d'Activitats Esportives emès en data de 22 de febrer de 2023 proposant demanar aquest reconeixement.
7. Vist l'informe jurídic emès en data 24 de febrer de 2023 en relació a la proposta relativa a la presentació de la candidatura de la ciutat de Manresa com a Ciutat Europea de l'Esport 2024.

Fonaments de dret

1. Segons el que estableixen els articles 66.3 n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 i 25.2 l) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, els ens locals són competents en matèria d'activitats esportives.
2. El mateix Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, en el seu article 71.1b) disposa que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular les relatives a l'esport.
3. L'article 39 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, estableix que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial.
4. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.
5. Vistos l'informe emès pel Cap d'Unitat d'Activitats Esportives i l'informe jurídic.

Per tot això, el Regidor delegat d'Esports, proposa al Ple de la Corporació l'adopció de les següents:

PROPOSTA D'ACORDS

PRIMER.- SOL-LICITAR a l'Associació de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport (ACES Europe) la candidatura de Manresa com a CIUTAT EUROPEA DE L'ESPORT 2024 i facultar a l'Alcalde per la signatura dels documents que es precisi.

SEGON.- ACCEPTAR les Condicions generals que regeixen el procés de selecció de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport establertes per l'Associació de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport (ACES Europe), que consten en l'expedient.

TERCER.- DISPOSAR l'elaboració del dossier de candidatura d'acord amb Condicions generals que regeixen el procés de selecció de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport per a la seva presentació abans del dia 30 de juny de 2023.

QUART.- PRENDRE EL COMPROMÍS de consignar en el pressupost de l'exercici 2024, l'import suficient per al pagament de les despeses que fossin necessàries per a garantir el normal funcionament dels esdeveniments organitzats en motiu ser Ciutat Europea de l'Esport, en el cas que Manresa sigui la ciutat designada.

CINQUÈ.- TRASLLADAR aquest acord a l'Associació de Capitals i Ciutats Europees de l'Esport (ACES Europe), als efectes de la presentació de la candidatura de Manresa com a Ciutat Europea de l'Esport 2024.

El document “General regulations governing the european capital, community/island, city, town and region of sport selection process” (traducció en català) , el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d70187232c624718a3>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=13783.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per impulsar un Pla de Xoc de foment del català.-

La secretària general accidental exposa la proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, de 13 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“La situació actual del català a les comarques centrals del Principat, així com en el conjunt del país, és preocupant i alarmant. La pèrdua de parlants de la llengua catalana és un fenomen que s'ha anat accentuant en els darrers anys i que requereix una resposta política contundent per part dels governs i de la societat civil en general.

La causa d'aquesta pèrdua de parlants de català és clara: l'abandonament de la llengua per una part de les noves generacions, la manca d'incentius per a l'ús del català en el dia a dia determinades zones del país i la pressió exercida per l'hegemonia cultural de la llengua espanyola.

A Manresa, l'ajuntament té eines a l'abast per treballar a fons aquesta qüestió. I per donar-hi resposta cal assignar-hi recursos i planificar unes accions que vagin a l'arrel del problema.

És per això que neix la necessitat de considerar la implementació d'un pla de xoc per fomentar l'ús del català a la ciutat. Aquest pla de xoc ha de ser una eina efectiva per incentivar l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits, des de la comunicació en les xarxes socials fins a la retolació dels negocis locals, passant per fer campanyes informatives pel carrer.

Aquest pla de xoc es contempla com una bateria de propostes per promoure l'ús del català en tots els àmbits, restablir els vincles emocionals amb la llengua i generar motivació per utilitzar el català com a llengua habitual. Les propostes presentades s'haurien d'estructurar perquè tinguin tants àmbits d'actuació com sigui possible, entre els quals figurin des de la gestió interna de l'ajuntament en l'àmbit polític-institucional, la comunicació amb la ciutadania, l'atenció ciutadana, l'educació, els esports, l'economia, la cultura, passant per l'àmbit científic i universitari, la salut, la joventut fins a l'oci, entre molts d'altres.

També considerem que s'han de posar les coses fàcils, per tant, l'administració no només ha de promoure la llengua catalana sinó que també ha de garantir, en tot allò que fa, que la comunicació es faci amb un ús fàcil i planer del llenguatge, seguint el rastre del decàleg d'escriptura fàcil publicat des de la regidoria de la gent gran.

La llengua catalana és una llengua de cohesió social i una expressió de la identitat cultural del nostre poble, i la seva pèrdua representa una amenaça per a la nostra supervivència com a nació. Per això, la defensa i la promoció del català no només són una qüestió de justícia lingüística, sinó també una qüestió de justícia cultural i social.

Per tot això, el Grup Municipal **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Impulsar un Pla de Xoc pel foment de l'ús del català a la ciutat.

SEGON.- Que des de l'Administració local s'assumeixi el compromís de realitzar les comunicacions amb la ciutadania amb un llenguatge planer i plenament comprensible, sense l'ús de tecnicismes, sempre que sigui possible.

TERCER.- Notificar a la Plataforma per la Llengua i el Centre de Normalització Lingüística de l'aprovació de la proposició.”

La secretària general accidental exposa l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP i Fem Manresa, de 16 de març de 2023, a la proposició 7.1 del Grup Municipal de Fem Manresa.

“ATESOS

La situació actual del català a les comarques centrals del Principat, així com en el conjunt del país, és preocupant i alarmant. La pèrdua de persones parlants de la llengua catalana és un fenomen que s'ha anat accentuant en els darrers anys i que requereix una resposta política contundent per part dels governs i de la societat civil en general.

La causa d'aquesta pèrdua és clara: l'abandonament de la llengua per una part de les noves generacions, la manca d'incentius per a l'ús del català en el dia a dia a determinades zones del país, el retrocés de la llengua catalana en algunes institucions, com la universitat, així com a les xarxes socials... Hi ha una crisi de prestigi sobretot en l'entorn jove i la pressió exercida per l'hegemonia de la llengua castellana.

Així doncs veiem la necessitat d'implementar un pla Local per fomentar l'ús del català a la ciutat.

Veient que les polítiques de normalització lingüística dels anys 90 mostren signes d'esgotament i els objectius de les quals s'han complert només parcialment (el català havia de ser una llengua completa, que es pogués emprar en tots els àmbits de la vida, que no fragmentés en funció de la llengua o l'origen i que el 100% de la població fos capaç d'utilitzar-la,) cal una revisió a fons del model de política lingüística. I perquè la llengua no només depèn de les polítiques lingüístiques que s'apliquen, s'ha volgut abordar el repte d'una forma integral, propiciant la creació d'un element que ha de determinar el full de ruta de les polítiques lingüístiques del país pels propers deu anys: El Pacte Nacional per la Llengua.

Aquest Pacte, proposta nascuda a començaments de l'any 2021 com a resolució del Parlament amb més d'un 80 % de suport (el més exitós dels darrers anys), demanava a un equip d'investigació que fes un diagnòstic acurat sobre la situació actual de la llengua . El va seguir un procés participatiu de l'1 de març al 30 de setembre de 2022 d'on van sorgir 2.600 propostes de 330 aportacions provinents de persones i d'entitats de tot tipus que han d'assenyalar el camí.

De les 100 mesures presentades pel govern a finals de l'any 22 (51 de ja desdoblades amb data 15 de març) per impulsar el coneixement i l'ús de la llengua en tots els àmbits, desglossades per conselleries, es fa un especial èmfasi en els camps de l'escola, l'àmbit sanitari i el món audiovisual, sense oblidar els altres. A l'hora d'acostar-lo a les competències de la municipalitat, caldria traduir-lo en una bateria de propostes per promoure l'ús del català en tota situació, restablir els vincles emocionals amb la llengua i generar motivació per utilitzar el català com a llengua habitual. Les propostes presentades s'haurien d'estructurar perquè tinguin tants àmbits d'actuació com sigui possible: des de la gestió interna de l'Ajuntament en l'àmbit polític-institucional, la comunicació amb la ciutadania, l'atenció ciutadana, l'educació, els esports, l'economia, la cultura, passant per l'àmbit científic i universitari, la salut, la joventut...sense oblidar l'oci, entre molts d'altres. Una eina efectiva per incentivar l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits, des de la comunicació en les xarxes socials fins a la retolació dels negocis locals, passant per fer campanyes informatives pel carrer.

A Manresa, l'Ajuntament té eines a l'abast per treballar aquesta qüestió. I per donar-hi resposta cal assignar-hi recursos i planificar unes accions que vagin a l'arrel del problema. La redacció i aprovació definitiva del Pacte Nacional per la Llengua es preveu per aquest primer semestre de 2023. És per això que és important d'alinearnos amb les accions que se'n deriven, i de bracet amb les eines de suport que tenim, com el Consorci de Normalització Lingüística.

Així mateix, considerem que s'han de posar les coses fàcils, per tant, l'administració no només ha de promoure la llengua catalana sinó que també ha de garantir, en tot allò que fa, que la comunicació es faci amb un ús fàcil i planer del llenguatge, seguint el rastre del decàleg d'escriptura fàcil publicat des de la regidoria de la gent gran

La llengua catalana és una llengua de cohesió social i una expressió de la identitat cultural del nostre poble, i la seva pèrdua representa una amenaça per a la nostra supervivència com a nació. Per això, la defensa i la promoció del català no només són una qüestió de justícia lingüística, sinó també una qüestió de justícia cultural i social.

Per tot això, proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Donar suport al Pacte Nacional per la Llengua

SEGON. Desenvolupar les accions que se'n derivin a través d'un Pla Local pel foment de l'ús del català a la ciutat, assignant-li els recursos pressupostaris necessaris.

TERCER. Que des de l'Administració local s'assumeixi el compromís de realitzar les comunicacions amb la ciutadania amb un llenguatge planer i plenament comprensible, sense l'ús de tecnicismes, sempre que sigui possible.

QUART. Notificar al Parlament de Catalunya, a Òmnium Cultural, a la Plataforma per la Llengua i al Consorci per a la Normalització Lingüística (i Centre de Normalització Lingüística Montserrat) de l'aprovació de la proposició.”

Es fa constar que la regidora Anna Crespo Obiols ha formulat una esmena “in voce”, en el sentit que on diu: “Pla de Xoc”, ha de dir “Pla Local”.

Per assentiment, l'esmena “in voce” queda incorporada a l'esmena de substitució que se sotmet a votació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=14938.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, PSC-CP, JxM i Fem Manresa, a la proposició 7.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa), 1 vot negatiu (1 GMCs) i 1 abstenció (1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, en conseqüència la proposició 7.1 presentada pel GM de Fem Manresa, decau.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 6, 7, 9 i 10, dels dies 7, 14, 22 i 28 de febrer de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4, del 24 de gener de 2023.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 6, 7, 9 i 10, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14, 22 i 28 de febrer de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 4, que correspon a la sessió del dia 24 de gener de 2023, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11.- PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

11.1.- **Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre les instal·lacions sol·licitades pel Club Manresa Futbol Sala, el Club Patí Manresa i el Club Patinatge Artístic Manresa.**

La regidora Gemma Boix Pou, llegeix la pregunta del GM de Fem Manresa, de 15 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

"El Club Manresa Futbol Sala, el Club Patí Manresa i el Club Patinatge Artístic Manresa, tres clubs esportius manresans amb una llarga trajectòria, fa anys que es queixen de la manca d'instal·lacions esportives on poder portar a terme les seves activitats. Des de fa temps reclamen al consistori un nou pavelló on poder entrenar i competir amb totes les garanties, ja que actualment els tres clubs han de compartir el Pavelló del Pujolet, mancant espai suficient perquè els tres clubs puguin entrenar i competir en condicions dignes.

El govern municipal ha proporcionat com a solució que els clubs utilitzin per entrenar algunes pistes de barri, que a part de trobar-se en condicions precàries sovint aquest ús privatiu d'aquests espais és rebut amb recel per les veïnes dels respectius barris que volen fer ús també d'aquestes pistes públiques. Fins i tot, alguns equips d'aquests clubs han d'entrenar en altres poblacions de la comarca.

Aquesta situació és insostenible per les tres entitats esportives que els impedeix créixer en nombre d'equips i provoca que esportistes marxin dels clubs manresans a altres clubs amb millors instal·lacions.

Davant d'aquests fets, preguntem:

1. Quines són les actuacions que es preveu realitzar des del consistori per donar solucions a les reclamacions del Club Manresa Futbol Sala, el Club Patí Manresa i el Club Patinatge Artístic Manresa sobre la manca d'espai per desenvolupar la seva activitat esportiva?
2. Des del govern municipal s'aposta per la construcció d'un nou pavelló esportiu?
3. Des del govern municipal s'aposta per fer obres i realitzar tancaments laterals a les pistes de barri de la Balconada i de la Font on actualment entrenen dos dels tres clubs mencionats?
4. Hi ha partida pressupostària destinada a realitzar algunes de les millores sol·licitades pels tres clubs esportius?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=16489.0>

11.2.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre el camp del futbol del barri del Xup.

El regidor Jordi Trapé Úbeda, llegeix la pregunta del GM de Fem Manresa, de 15 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

“Segons El Pla d'Actuació Municipal (PAM) en una entrada del dia 6 de Juliol es publicava que la gespa extreta del Congost es reutilitzaria i s'instal·laria al camp de futbol del barri del Xup, que fa 6.109 metres quadrats (2.184 menys que el del Congost). Així, es faria una selecció de la gespa que té menys desgast i que es troba en millor condicions, de cara a poder allargar la seva vida útil.

En aquesta mateixa publicació es comentava que l'import aproximat de l'actuació seria de 48.000 euros i es preveia que pogués estar col·locada el mes de novembre de 2021.

Han passat més d'un any i mig del termini que s'havia marcat en el Pla d'Actuació Municipal en un emplaçament important pel barri del Xup i encara no s'han acabat les obres. Quan preguntàvem al plenari sobre quan acabarien aquestes obres se'ns va respondre que final de gener podrien estar fetes i som a mitjans de març i sembla que encara queda molta feina i la gespa artificial instal·lada deixa molt a desitjar.

Per aquests motius, demanem:

- 1.- S'ha contemplat el fet de posar grades? S'ha estudiat la possibilitat a nivell econòmic?
- 2.- Quina previsió real hi ha perquè acabin les obres?
- 3.- Les obres contemplen alguna intervenció en els laterals del camp?

- 4.- Es protegiran les faroles i els seus suports de formigó? I els aspensors?
- 5.- A que es deuen els constants retards en l'execució de l'obra?
- 6.- Es preveu fer alguna actuació a la zona de la petanca?
- 7.- Quan de temps es creu que durarà la gespa abans d'haver de ser substituïda?"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70186c6bb28aa1421?startAt=16882.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

La secretària general accidental,

Vist i plau
L'alcalde,