

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 1/2023  
**Dia:** 26 de gener de 2023  
**Hora:** 17:03 h a 21:15 h  
**Lloc:** Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras  
Cristina Cruz Mas  
Joan Calmet Piqué  
David Aaron López Martí  
Josep Gili Prat  
Montserrat Clotet Masana  
Núria Masgrau Fontanet  
Mariona Homs Alsina

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Antoni Masegú Calveras  
M. Mercè Tarragó Costa  
Josep M. Fius Rubí  
Antoni Josep Valentí Moll  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim García Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

## ORDRE DEL DIA

### I. PART DISPOSITIVA

#### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 12, del dia 22 de desembre de 2022.-

#### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18768, de 21 de desembre de 2022, sobre aprovació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023. (AJT.DCP 92/2022).-
- 2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de desembre de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – novembre 2022. (INT.DON 32/2022).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19034, de 23 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 43/2022).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19216, de 28 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 44/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 44/2022).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19307, de 29 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 45/2022).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 242, de 4 de gener de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19. (AJT.DCP 3/2023).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 337, de 10 de gener de 2023, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, el dia 12 de gener de 2023. (SGR.ABS 1/2023).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 556, de 16 de gener de 2023, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, del les 12 h del dia 19 de gener al dia 22 de gener de 2023, ambdós inclosos. (SGR.ABS 2/2023).-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18572, de 19 de desembre de 2022, sobre aprovació del Protocol d'actuació en cas d'emergència del Saló de la Infància i la Joventut Campi qui Jugui. (AJT.DCP 1/2023).-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13, de 2 de gener de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació de la Cavalcada dels Reis del dia 5 de gener de 2023.(AJT.DCP 2/2023).-

- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 623, de 17 de gener de 2023, sobre activació en fase d'alerta del Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades. (AJT.DCP 4/2023).-
- 2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 797, de 19 de gener de 2023, sobre desactivació del Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades. (AJT.DCP 5/2023).-
- 2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1010, de 23 de gener de 2023, sobre activació en fase d'alerta del Pla Bàsic d'Emergència Municipal per onada de fred. (EME.RPP 4/2023).-

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, per concertar un préstec per al finançament d'inversions de l'any 2022. (AJT.DIC 139/2022).-

### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la inadmissió a tràmit de les al·legacions formulades a l'expedient d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de l'exercici 2023. (AJT.DIC 1/2023).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 2/2023).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 8673/2022).-
- 4.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 1/2023).-

#### **4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026. (AJT.DIC 3/2023).-

### **5. ÀREA DE TERRITORI**

#### **5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la "Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca". (PLA.POU 1/2021)

#### **5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda**

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: Servei d'informadors ambientals. (CON.LIA 38/2022).-

5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: Campanya d'implantació del nou model de recollida de residus. (CON.LIA 39/2022).-

## **6. PROPOSICIONS**

6.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb un urbanisme per a les ciutadanes de la ciutat.-

## **7. ASSUMPTE SOBREVINGUTS.-**

### **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

9.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62, 63 i 1, dels dies 13, 20, 27 i 30 de desembre de 2022 i 10 de gener de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 55, del 15 de novembre de 2022.-

### **10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

### **Desenvolupament de la sessió**

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Abans d'entrar en el coneixement dels assumptes relacionats a l'ordre del dia, l'**alcalde** informa que recuperen les gerres d'aigua, com abans de la pandèmia, unes gerres noves subministrades per Aigües de Manresa, a qui dona les gràcies.

## **I. PART DISPOSITIVA**

### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 12, del dia 22 de desembre de 2022.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 12, que corresponen a la sessió del Ple de la Corporació del dia 22 de desembre de 2022, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=4.0>

## **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

### **2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18768, de 21 de desembre de 2022, sobre aprovació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023. (AJT.DCP 92/2022).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

#### **Fets**

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

Per resolució de l'alcalde 17799 de 29 de novembre de 2022 es va requerir a tots els Serveis de l'Ajuntament de Manresa per tal que aportessin una proposta amb tots els instruments normatius de la seva competència respecte dels quals preveïessin l'inici dels treballs per a la seva aprovació, derogació o modificació durant l'any 2023.

Aportades les propostes per part dels diferents serveis, l'informe del Secretari General de data 20.12.2022 proposa, la inclusió al Pla Normatiu de 2023 de totes les propostes realitzades pels diferents serveis, així com l'aprovació per resolució de l'alcalde d'aquesta planificació.

#### **Fonaments de dret**

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

## ACORDS

**PRIMER.** Aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023 que es transcriu a continuació:

### PLA NORMATIU MUNICIPAL 2023 Ajuntament de Manresa

#### Servei: Tresoreria General i gestió tributària

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals amb entrada en vigor l'1 de gener de 2024 (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Setembre de 2023

### Servei: Àrea de drets i serveis a les persones

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament del Servei de transport adaptat</b> (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Quart trimestre de 2023
<b>Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos</b> (modificació)	Articles 5, 7, 19.3, 26, 30, incorporació disposicions transitòries	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Segon trimestre 2023
<b>Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social</b> (nou text)	Dotar de caràcter reglamentari els actuals programes de prestacions econòmiques de naturalesa social	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2023
<b>Reglament d'allotjament temporal d'urgències</b>	Dotar de caràcter reglamentari, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.	Secció jurídicoadministrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Segon trimestre de 2023

### Servei: Cultura, Ensenyament i Esports

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament regulador del servei de llars d'infants del municipi de Manresa</b> (modificació)	Adaptar-lo a les necessitats del servei	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer trimestre 2023

## Servei: Territori

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança municipal d'estalvi d'aigua de Manresa</b> (nova)	Preveure aquelles mesures destinades a reduir la demanda d'aigua en funció de cada estat de sequera, d'acord amb el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020.	Servei de Gestió de Serveis Urbans	Primer semestre 2023
<b>Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA)</b> (Modificació)	Adequar l'ordenança a la múltiple normativa que ha anat sorgint (Llei 16/2015, Llei de facilitació, Reglament de la Llei de facilitació i altres modificacions normatives)	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Primer semestre 2023
<b>Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.</b> (derogació i aprovació d'una nova)	Nova ordenança d'acord amb el nou marc legal de les llicències urbanístiques després de les modificacions del DL 1/20210, incloent-hi també les comunicades i la gestió dels residus	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació	Segon semestre 2023
<b>Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia.</b> (derogació)	Derogació de l'ordenança perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres.	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació	Segon semestre 2023
<b>Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció.</b> (derogació)	Derogació de l'ordenança perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Segon semestre 2023
<b>Pla de verificació de les activitats</b> (nou)	Pla per definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació de compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Segon semestre 2023

## Servei: Desenvolupament Local



Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i Utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals</b> (modificació)	Revisió general de l'ordenança per tal d'actualitzar-la així com també la introducció d'un règim comú d'utilització dels serveis municipals	Servei de Desenvolupament Local i Oficina de Suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Tercer trimestre 2023
<b>Ordenança reguladora de la venda no sedentària</b>	Realitzar una nova ordenança reguladora de la venda no sedentària adaptada a les normatives actuals i deixar sense efecte l'actual.	Servei de Desenvolupament Local	Segon trimestre 2023

### Servei: Seguretat Ciutadana

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança municipal de circulació i de Mobilitat</b> (modificació)	Modificar el text vigent, aprovat i en vigor des de l'any 2011 i modificat el 2014, per tal de millorar i ampliar la regulació de diferents punts.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (Mobilitat).	Tercer trimestre 2023
<b>Ordenança del Servei municipal de taxi</b> (modificar)	Regular el servei de taxi de forma que el règim de la seva organització i funcionament s'adeqüi a les necessitats reals del servei a dia d'avui.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (Mobilitat).	Segon trimestre 2023
<b>Reglament de la Policia Local de Manresa</b> (modificació)	Revisar aspectes relatius a l'accés i promoció al cos de la Policia Local, valorar la incorporació en el reglament de la regulació de la segona activitat i incorporar la regulació referent a l'armament dels agents de la Policia Local.	Servei de Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil	Segon trimestre 2023

## Servei: Organització i Recursos Humans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament regulador del teletreball</b> (nou)	Regular la prestació de serveis del personal de l'Ajuntament en la modalitat de teletreball.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023
<b>Reglament regulador del procés d'avaluació del desenvolupament</b> (nou)	Regular les avaluacions del desenvolupament del personal de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent dels empleats públics.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023
<b>Reglament de formació</b> (nou)	Establir els criteris relatius a la formació i l'aprenentatge del personal de l'Ajuntament	Servei d'Organització i Recursos Humans	Segon trimestre 2023

**SEGON.** Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

**TERCER.** Difondre el contingut d'aquest acord mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

**L'alcalde** informa que el Grup Municipal del PSC-CP ha sol·licitat intervenir en aquest punt de l'ordre del dia.

**El regidor Antoni Josep Valentí Moll**, portaveu del Grup Municipal del PSC-CP, en la seva intervenció fa un reconeixement a l'acte que va tenir lloc a l'Auditori de la Plana de l'Om sobre “L'Audiència Memorial”, per propiciar la reparació simbòlica i el reconeixement institucional de les persones que van patir les conseqüències de la guerra i la dictadura.

En segon lloc, demana si es té previst fer la modificació de l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic tal com els havien comentat, atès que no l'han trobat inclosa en el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2023 que s'aprova amb aquesta resolució.

**El senyor Joan Calmet Piqué**, regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, respon que en aquests moments s'està treballant en la modificació d'aquesta ordenança i es consultarà el perquè no està inclosa en el Pla Normatiu per a 2023. Un cop disposin de la informació els hi faran saber.

**L'alcalde** afegeix que pot ser que aquesta modificació estigui inclosa en el Pla Normatiu de 2022, però en tot cas es recull el prec formulat pel Grup Municipal del PSC-CP i es donarà resposta tan bon punt disposin d'aquesta informació.

**El senyor Joan Calmet Piqué**, regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, en relació amb les preguntes formulades pels Grups Municipals en l'apartat de Qüestions de Presidència, proposa que es facin arribar abans a l'equip de govern perquè els regidors i regidores puguin informar amb més detall. (Intervenció efectuada en el decurs del debat del punt 4.1.4 de l'ordre del dia).

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=76.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

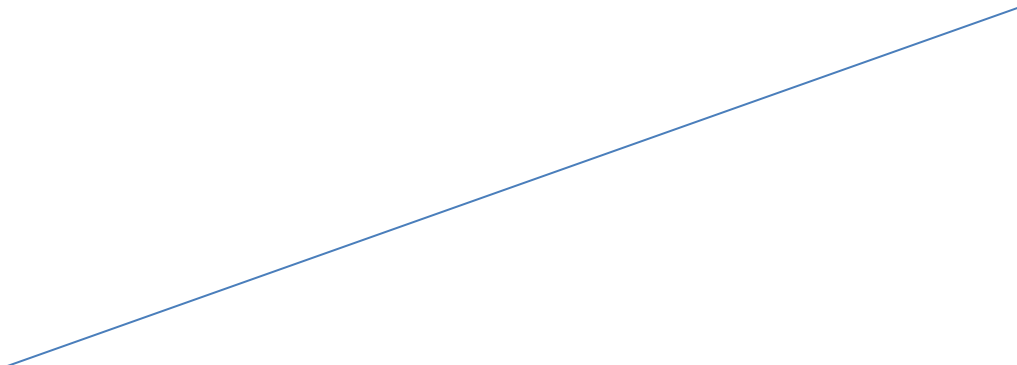
**2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de desembre de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – novembre 2022. (INT.DON 32/2022).-**

El secretari general exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

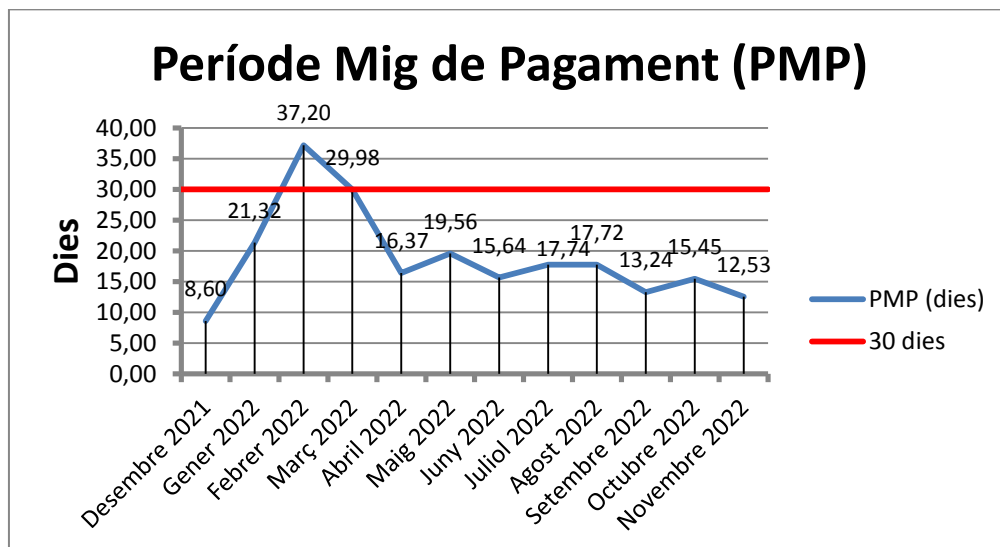


## Dades PMP novembre de 2022:

### Datos PMP Noviembre de 2022

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	15,62	3.141.874,11	11,88	2.864.836,15	13,84	
C. Bages Gest. Residus	2,00	275.884,71	0,02	449.205,45	0,77	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	24,81	488,13	11,66	9.830,00	12,28	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	29,19	15.264,69	36,63	17.084,74	33,12	
<b>PMP Global</b>		<b>3.433.511,64</b>		<b>3.340.956,34</b>	<b>12,53</b>	

## Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=239.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19034, de 23 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 43/2022).-

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

### **Antecedents**

En relació amb l’expedient de modificacions de crèdit núm. T43/2022, consta la proposta del servei de Tresoreria i Gestió Tributària de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

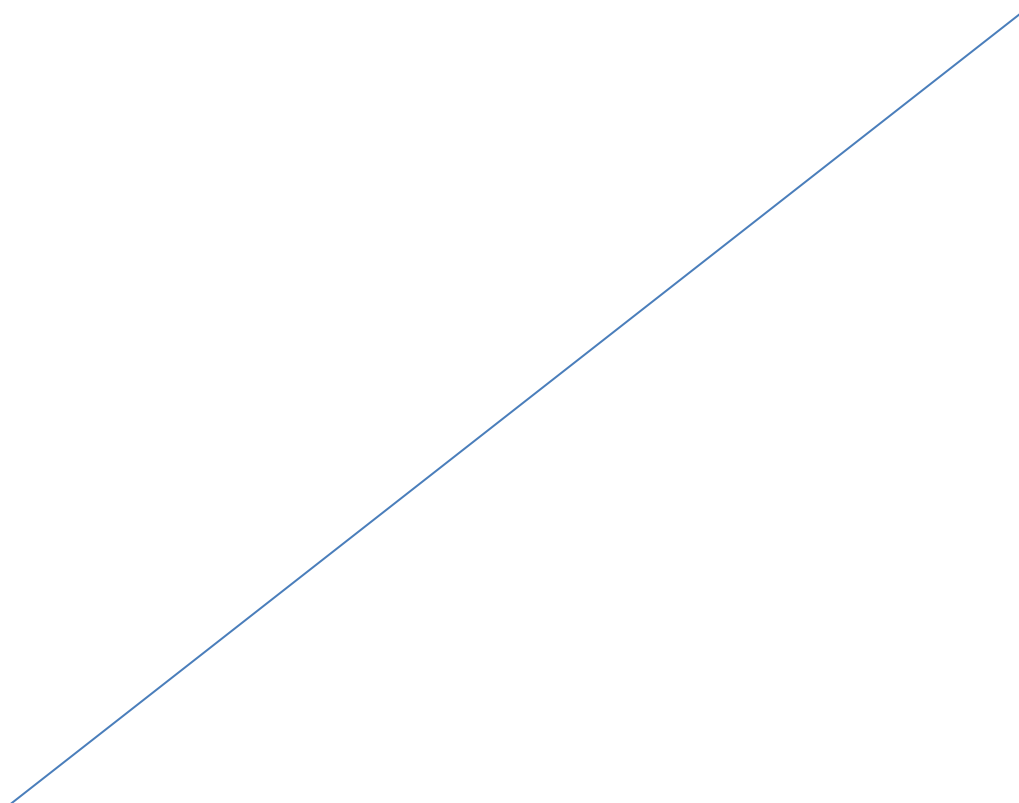
Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei de Tresoreria i Gestió Tributària:** Proposta de modificació de crèdits de data 19 de desembre d’import 71.137,41 euros. PRE.SOL 234.

Rebuda subvenció de la Diputació de Barcelona que subsidia el tipus d’interès del préstec signat en data 29/11/2022 amb el BBVA dintre del Programa de Crèdit Local 2022 i que té la finalitat de finançar els segon termini del pagament de l’adquisició de la Fàbrica Nova, dintre del pressupost 2022.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:



Ajuntament de Manresa		Data obtenció 22/12/2022 14:42:45	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T43/2022	Data:	22/12/2022 Grup apunts: PRE.MOD2022/43
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdit T43/2022		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers	71.137,41	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		71.137,41	
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	71.137,41	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		71.137,41	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

### Consideracions legals

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2022, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T43/2022, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

"

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/12/2022 14:30:01

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T43/2022** Data: **22/12/2022** Grup apunts: **PRE.MOD2022/43**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T43/2022  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/12/2022**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	0113 91300 Préstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort.préstecs i			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		71.137,41	PRESOL 234 Increment de crèdit T43/2022
I	76100 Diputació de Barcelona			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		71.137,41		PRESOL 234 Per aumentar aplicació pressupostària 0113.91300 T43/2022
Suma Total. . . . .						71.137,41	71.137,41	

"

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=250.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19216, de 28 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 44/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 44/2022).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

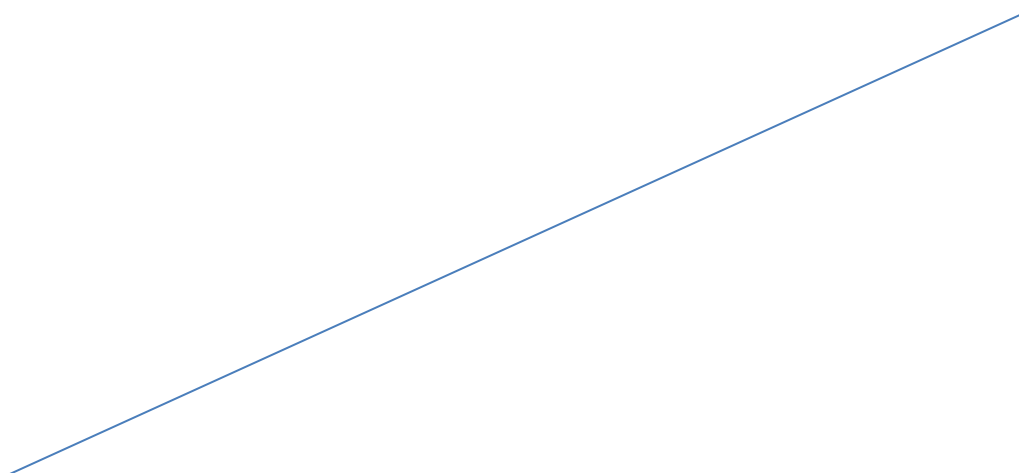
En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T44/2022, consta la proposta del servei d'Organització i Recursos Humans per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Organització i Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 27 de desembre d'import 21.000,00 euros. PRE.SOL 235. Per pagar al personal de l'Ajuntament de Manresa les hores que tenien a la bossa de compensació, abans del 2021.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:





**RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: T44/2022 Data: 27/12/2022 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/44  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

**PRESSUPOST DE DESPESES**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal	21.000,00	21.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

**Consideracions legals**

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2022, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T44/2022, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 28/12/2022 12:36:47

Pàg. 1

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T44/2022

Data: 27/12/2022

Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/44

Situació expedient: Comptabilitzat

Data comptabilització: 28/12/2022

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15124 15100 Manteniment d'edificis municipals - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	PRE.SOL 235 Crèdit insuficient T44/2022
G	1722 15100 Programa de medi ambient - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	PRE.SOL 235 Crèdit insuficient T44/2022
G	2410 15100 Estructura General Ocupació - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	PRE.SOL 235 Crèdit insuficient T44/2022
G	4220 15100 Activitat econòmica - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			15.000,00	PRE.SOL 235 Crèdit insuficient T44/2022
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-21.000,00	PRE.SOL 235 Per augmentar aplicacions pressupostàries PRE.MOD T44/2022
Suma Total. . . . .								

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=266.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 19307, de 29 de desembre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2022, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (PRE.MOD 45/2022).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

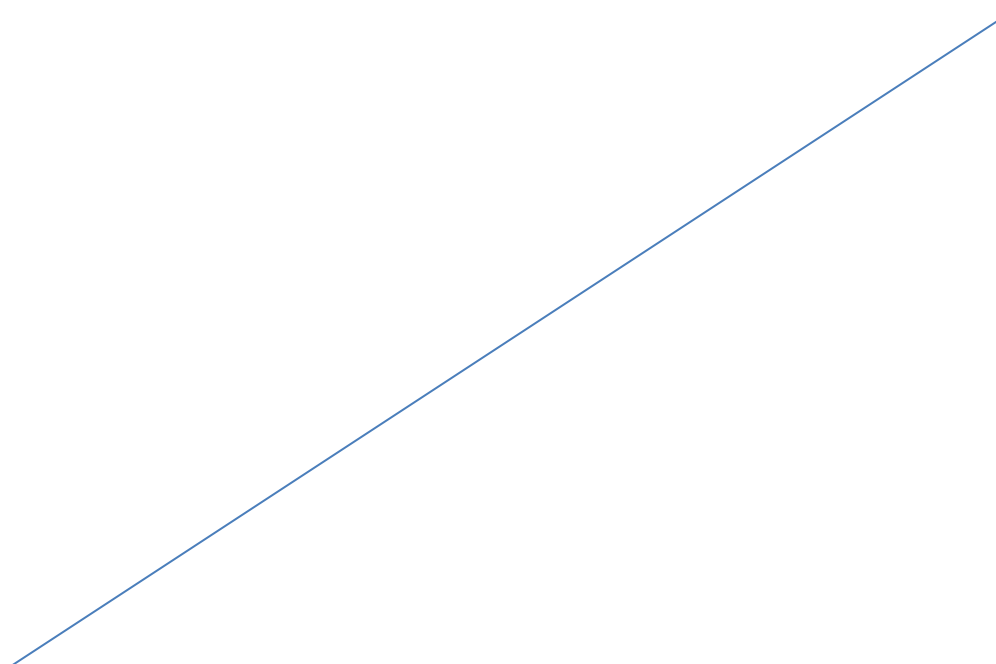
En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T45/2022, consta la proposta del servei d'Organització i Recursos Humans per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Organització i Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 de desembre d'import 9.600,00 euros. PRE.SOL 236. Per pagar al personal de l'Ajuntament de Manresa les hores que tenien a la bossa de compensació, abans del 2021.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:



### RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T45/2022

Grup apunts:

Data: 29/12/2022

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/45

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal	9.600,00	9.600,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

#### Consideracions legals

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2022, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T45/2022, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/12/2022 12:50:24  
Pág. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2022** Data: **29/12/2022** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/45  
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **29/12/2022**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121 15100 Alcaldia - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			9.600,00	PRE.SOL 236 Crèdit insuficient T45/2022
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.600,00	PRE.SOL 236 Per augmentar aplicació 9121-15100 PRE.MOD T45/2022
Suma Total. ....								

Suma Total. ....								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

”

**L'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.3, 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=277.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

**2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 242, de 4 de gener de 2023, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19. (AJT.DCP 3/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

I. En l'edificació situada al carrer Era Firmat, núm. 19 s'ha incoat un procediment d'ordre d'execució (LLI.OEX 20220051). El dia 29 de desembre es va produir un incendi al menjador de l'habitatge del primer pis del c. Era Firmat, 19 que va provocar molt fum a l'interior. D'entrada l'habitatge fou desallotjat. No obstant, un cop apagat l'incendi i ventilats els habitatges, els estadants del segon i del tercer pis hi van poder tornar. Només va quedar afectat l'habitatge del primer pis que va quedar desallotjat.

Es tracta d'un edifici construït l'any 1848. Consta de planta baixa i tres plantes pis. La planta baixa és un local actualment desocupat i les altres plantes estan destinades a habitatge, amb un habitatge per planta, amb un total de tres habitatges. Als tres habitatges hi havia estadants.

Efectuada la inspecció es detecta que l'incendi va afectar els enguixats del sostre i parets del menjador i una part del passadís del primer pis. La resta de l'habitatge només va patir els efectes del fum, que ho va deixar tot fumat, sense altra consideració. De la inspecció a tot l'edifici es constata que no hi va haver afectació estructural. Degut a l'incendi aquest habitatge no disposa d'electricitat.

Es considera que, atenent que un dels pisos està desallotjat, a la resta de l'edifici cal una intervenció de mínims per tornar a les condicions de salubritat anteriors i, per evitar efectes negatius sobre els edificis adjacents, es considera necessari que aquestes actuacions s'efectuïn de forma urgent.

Amb caràcter imminent i donat que l'habitatge havia quedat obert, el servei de manteniment de l'Ajuntament de Manresa va procedir al tancament de la porta d'accés a l'interior per evitar l'entrada de qualsevol persona no autoritzada.

II.

III. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 3 de gener de 2023, posa de relleu que davant la greu situació i imminent perill de seguretat i salubritat amb afectació directa als habitatges segon i tercer d'aquest edifici, als edificis adjacents i a les persones que puguin accedir al seu interior; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència.

I proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat i salubritat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Retirar totes les restes i objectes cremats.

IV. La tècnica de la Unitat de Contractació ha emès un informe, en data 4 de gener de 2023, en què conclou que la contractació emergent dels treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19, s'ajusta a dret.

### **Consideracions Jurídiques**

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels **treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19 del municipi de Manresa (referència cadastral: 2404510DG0220A).**

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs per retirar restes i objectes cremats de l'immoble ubicat al carrer Era Firmat, núm. 19**; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al c. Ramon Farguell, núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - Retirar totes les restes i objectes cremats.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: Mig dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnics supervisors del contracte:
  - M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=392.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 337, de 10 de gener de 2023, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, el dia 12 de gener de 2023. (SGR.ABS 1/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment el dia **12 de gener de 2023**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.



## Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

### **Resolc:**

PRIMER. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, el dia **12 de gener de 2023**, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde senyor **Valentí Junyent Torras**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=410.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 556, de 16 de gener de 2023, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, del les 12 h del dia 19 de gener al dia 22 de gener de 2023, ambdós inclosos. (SGR.ABS 2/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

## Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment durant el període comprès entre les **12 hores del dia 19 de gener de 2023 i el dia 22 de gener de 2023, ambdós inclosos**, amb motiu de la participació a la **conferència final de la xarxa URBACT de Global Goals a Tallinn (Estònia)**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

## Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

## Resolc:

PRIMER. Que durant el període comprès entre les **12 hores del dia 19 de gener de 2023 i el dia 22 de gener de 2023, ambdós inclosos**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Valentí Junyent Torras** que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=421.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18572, de 19 de desembre de 2022, sobre aprovació del Protocol d'actuació en cas d'emergència del Saló de la Infància i la Joventut Campi qui Jugui. (AJT.DCP 1/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, a la vista de l’expedient administratiu instruït d’ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Tenint en compte que dels dies 27 de desembre de 2022 a 4 de gener de 2023 tindrà lloc al Palau Firal de la nostra ciutat, el “Saló de la Infància i Joventut Campi qui Jugui”.

Vist que la cap de la Unitat de Protecció Civil d’aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d’actuació en cas d’emergència per a l’esmentada activitat.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s’aprova el catàleg d’activitats i centres obligats a adoptar mesures d’autoprotecció i es fixa el contingut d’aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l’alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Primer: Aprovar el Protocol d’actuació en cas d’emergència del Saló de la Infància i Joventut Campi qui Jugui que tindrà lloc al Palau Firal de la nostra ciutat dels dies 27 de desembre de 2022 a 4 de gener de 2023, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la referida activitat.

Segon: Donar compte d’aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

**L’alcalde** informa que el Grup Municipal de Fem Manresa ha sol·licitat intervenir en aquest punt de l’ordre del dia.

**La regidora Roser Alegre Fontanet** demana informació sobre l’avaluació d’aquesta 37a edició del Campi qui Jugui i del seu pressupost.

**La senyora Rosa M. Ortega Juncosa**, regidora delegada d’Infància, Joventut i Persones Grans, respon que estan pendents de fer la valoració, no obstant això, es considera que hi haurà una bona valoració perquè el canvi d’ubicació ha estat molt ben valorat pels agents implicats.

Pel que fa el pressupost no disposa d’aquesta informació, i per aquest motiu, es compromet a fer arribar aquesta informació a tots els Grups Municipals.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=438.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13, de 2 de gener de 2023, sobre aprovació del Protocol d'actuació de la Cavalcada dels Reis del dia 5 de gener de 2023.(AJT.DCP 2/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents:**

Tenint en compte que el proper 5 de gener de 2023, tindrà lloc a la nostra ciutat, la tradicional Cavalcada de reis.

Vist que el Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació per la Cavalcada de reis d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

**Consideracions legals**

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

**Resolc:**

Primer: Aprovar el Protocol d'actuació de la Cavalcada de reis que tindrà lloc a la nostra ciutat el dia 5 de gener de 2023, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la referida cavalcada.

Segon: Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=549.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 623, de 17 de gener de 2023, sobre activació en fase d'alerta del Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades. (AJT.DCP 4/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i raonaments jurídics que s'exposen tot seguit:

### **Antecedents**

Atès que en data 16 de gener de 2023 es va activar el Pla Especial d'emergències per risc de vent (VENTCAT) en fase d'alerta a la major part de Catalunya i tenint en consideració l'avís del 17 de gener de 2023 del Servei Meteorològic de Catalunya de situació meteorològica de perill alt per a la comarca del Bages.

Vist que és considera necessari activar en fase d'alerta el Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades.

### **Raonaments jurídics**

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

Atès que el Pla de referència estableix que l'alcalde és el responsable municipal de l'emergència.

Vist l'article 48.2 d) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, on es preveu que li correspon a l'alcalde l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal.

En ús de les atribucions que legalment tinc conferides.

### **RESOLC:**

**Primer.-** Activar en fase d'alerta el Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades, que contempla entre altres, i quan sigui necessari, l'execució de les següents accions:

- Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM)
- Constituir el Comitè d'Emergències Municipal amb el vistiplau de l'alcalde o regidor a qui delegui (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA).
- Habilitar el CECOPAL.
- Activar els grups locals d'actuació que escaigui.

- Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.
- Fer seguiment de la situació i mantenir comunicació amb el CECAT.
- Avisar als elements vulnerables i demanar-los si tenen necessitats especials.
- Obrir i habilitar, si escau, els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada.
- Col·laborar, si escau, en les evacuacions.
- Informar a la població i sobretot els elements vulnerables que segueixin els consells de seguretat en cas de ventades.
- Tancar espais públics que puguin esdevenir un risc, en cas necessari.
- Suspendre esdeveniments i activitats esportives i recreatives a l'aire lliure que puguin tenir risc per tempestes elèctriques o caiguda de branques o arbres.
- Fer vigilància i neteja de la xarxa viària local i dels passos de vianants (arbres trencats, mobiliari urbà, runes, etc.)
- Habilitar punts d'informació a la població.
- Registre i organització dels voluntaris ocasionals.
- Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades al CECAT i als integrants del Comitè d'Emergències Municipal.

**Segon.** Notificar el contingut d'aquesta Resolució al CECAT.

**Tercer.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=568.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 797, de 19 de gener de 2023, sobre desactivació del Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades. (AJT.DCP 5/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Tenint en compte que per resolució núm. 623 de data 17 de gener de 2023, es va activar en fase d'alerta el Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Vist que l'activació del pla referit al punt anterior es va efectuar en base a l'activació del Pla de Protecció Civil de Catalunya (VENTCAT) en fase d'alerta com a conseqüència de les previsions meteorològiques emeses pel Servei Meteorològic de Catalunya i per les afectacions que es preveia se'n podien derivar.

Tenint en compte que en data 18 de gener de 2023 s'ha desactivat el Pla de Protecció Civil de Catalunya (VENTCAT) atesa la millora en les previsions meteorològiques facilitades pel Servei Meteorològic de Catalunya.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

Atès que el Pla de referència estableix que l'alcalde és el responsable municipal de l'emergència.

Vist l'article 48.2 d) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, on es preveu que li correspon a l'alcalde l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal.

En ús de les atribucions que legalment tinc conferides.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** Desactivar, amb efectes de les 06.00 hores del dia 19 de gener de 2023 el Pla d'Actuació Municipal per risc de ventades, activitat per resolució de data 17 de gener de 2023, tenint en compte la millora de la situació excepcional que va motivar la seva activació.

**Segon.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=577.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

**2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1010, de 23 de gener de 2023, sobre activació en fase d'alerta del Pla Bàsic d'Emergència Municipal per onada de fred. (EME.RPP 4/2023).-**

El secretari general exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i raonaments jurídics que s'exposen tot seguit:

#### **Antecedents**

Atès que en data 21 de gener de 2023 es va activar el Pla de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) per **Onada de fred** en fase d'alerta a la major part de Catalunya i tenint en consideració els avisos del Servei Meteorològic de Catalunya de situació meteorològica de perill per ala comarca del Bages.

### **Raonaments jurídics**

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

Atès que el Pla de referència estableix que l'alcalde és el responsable municipal de l'emergència.

Vist l'article 48.2 d) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, on es preveu que li correspon a l'alcalde l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal.

En ús de les atribucions que legalment tinc conferides.

### **RESOLC:**

**Primer.**- Activar en fase d'alerta, amb efectes a les 12.40 hores del dia 23 de gener de 2023, el Pla Bàsic d'Emergència Municipal per onada de fred, d'acord amb les previsions tècniques que aquest conté.

**Segon.** Notificar el contingut d'aquesta Resolució al CECAT.

**Tercer.**- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=587.0>

**Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.**

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**



### **3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, per concertar un préstec per al finançament d'inversions de l'any 2022. (AJT.DIC 139/2022).-**

El secretari general exposa el dictamen de l'alcalde president, d'11 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

En la sessió de data 23 de novembre de 2022, el Consell d'Administració d'Aigües de Manresa, S.A. societat municipal participada majoritàriament per l'Ajuntament de Manresa, va prendre l'acord següent:

“Petitionar un préstec a aquella entitat o entitats financeres que presentin una oferta més avantatjosa, fins a cobrir l'import total de 4.450.000 euros, per un termini de 10 anys i designar a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President, Sr. Marc Aloy Guàrdia, perquè portant a la pràctica l'esmentat acord, pugui seleccionar l'oferta que en conjunt resulti millor de les presentades i pugui signar en nom i representació d'Aigües de Manresa, SA, quants documents públics o privats, així com pòlisses i lletres siguin necessaris en ordre a l'obertura de la citada operació. El present acord queda, això no obstant, condicionat a l'autorització del Ple de la Corporació Municipal.”

El gerent d'Aigües de Manresa ha analitzat les ofertes presentades per les entitats financeres i ha emès informe, segons el qual, l'oferta més avantatjosa és la presentada per Cajamar Caja Rural amb un interès a tipus fix del 3,10%, durant el primer any de vigència i, per a la resta d'anys, revisable anualment segons Euríbor a 12 mesos més un diferencial de l'1%.

La Societat mercantil local Aigües de Manresa, SA ha sol·licitat a aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 54 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, autorització per a la concertació de l'operació de crèdit a llarg termini a signar amb l'entitat financera Cajamar Caja Rural.

#### **Consideracions jurídiques**

L'article 48 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les societats mercantils de capital íntegrament local puguin concertar operacions de crèdit a llarg termini.

L'article 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que els organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents, precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de préstec a llarg termini.

La Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, article primer, segons el qual, el principi de prudència financera és aplicable als ens dependents de l'Ajuntament de Manresa inclosos en el sector d'administracions públiques, d'acord amb la definició i delimitació del sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió europea. La societat Aigües de Manresa, SA no està inclosa al sector d'administracions públiques.

L'article 4.1.3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Per l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent,

### **ACORD**

**PRIMER.-** Autoritzar a la societat mercantil Aigües de Manresa S.A. la concertació d'un préstec amb Cajamar Caja Rural, per al finançament d'inversions del 2022, d'acord amb les condicions següents:

Import préstec: 4.450.000,00 euros.  
Termini: 10 anys.  
Tipus d'interès: fix del 3,10% durant el primer any de vigència i variable a partir del segon any referenciat a l'Euríbor 12 mesos més 1%, revisable anualment.  
Es contempla clàusula terra, establint un mínim de l'1%.  
Comissió d'obertura: 0%.

**SEGON.-** Notificar al present acord a la societat mercantil Aigües de Manresa, SA.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=604.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

### **4.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

**4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la inadmissió a tràmit de les al·legacions formulades a l'expedient d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de l'exercici 2023. (AJT.DIC 1/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 10 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

1. Per acord del Ple de la corporació de data 20 d'octubre de 2022 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals que han de regir a partir de 2023, i va estar sotmès a exposició pública des del dia 28 d'octubre de 2022 i fins el dia 13 de desembre de 2022.

2. Per acord del Ple de la corporació de data 22 de desembre de 2022 es van resoldre les al·legacions presentades durant el termini d'exposició pública i es va aprovar definitivament la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2023.

3. En data 28 de desembre de 2022, mitjançant escrit presentat al registre electrònic d'aquest Ajuntament amb registre d'entrada E2022102832, s'han presentat al·legacions a l'Ordenança fiscal de l'Impost sobre Béns Immobles per part de l'entitat "SOSTRE CÍVIC, SCCL", amb NIF F65347858, representada pel Sr. XXX, amb DNI XXX.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 17. 1 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, (TRLHL) disposa que els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per la modificació de les ordenances fiscals, s'exposaran al públic durant 30 dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'apartat 3 del mateix article estableix que finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional.

L'article 49.c de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, disposa que s'han de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini d'exposició pública.

En aquest cas, l'interessat ha presentat el seu escrit d'al·legacions quan ja havia transcorregut amb escreix el termini d'exposició pública i, fins i tot, quan ja s'havia adoptat l'acord d'aprovació definitiva de l'expedient, per la qual cosa procedeix inadmetre a tràmit l'escrit presentat.

2. Consta a l'expedient l'informe jurídic amb la nota de conformitat del Secretari General, segons exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

4. L'adopció d'aquest acord requereix dictamen previ de la comissió informativa de Serveis Generals, d'acord amb el que estableix l'acord del Ple de la corporació de data 1 de juliol de 2019, de conformitat amb l'establert a l'article 60 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 123 i següents del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) i a l'article 36.a) del Reglament Orgànic Municipal.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

Inadmetre a tràmit l'escrit d'al·legacions presentat en data 28 de desembre de 2022 (RE núm. E2022102832) per part de l'entitat "SOSTRE CÍVIC, SCCL", amb NIF F65347858, representada pel Sr. XXX, amb NIF XXX, per haver-se presentat un cop finalitzat el període d'exposició pública de l'expedient d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de l'exercici 2023."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=1789.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 2/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'11 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1.- El 20 de novembre de 2006 l'Ajuntament de Manresa, l'entitat mercantil Empresa Castellà, SA i l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) van subscriure un Conveni d'adhesió dels serveis de transport urbà regular de la ciutat de Manresa al sistema tarifari integrat de l'Autoritat del Transport Metropolità. De conformitat amb el pacte sisè de l'esmentat Conveni, l'Ajuntament de Manresa s'obliga a realitzar l'adequació i revisió dels preus dels títols propis al nivell de preus del Sistema Tarifari Integrat.

2.- El 23 de desembre de 2022, mitjançant Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, número 18970, s'han aprovat les tarifes del servei públic de transport urbà de viatgers a aplicar per l'exercici 2023, subjectes a la condició de la posterior ratificació i aprovació pel Ple de la Corporació.

3.- El 28 de desembre de 2022, s'ha publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), núm. 311, el Reial Decret Llei 20/2022, de 27 de desembre, de mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna i de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i d'altres situacions de vulnerabilitat.

4.- Aquest RDL estableix un sistema d'ajuts directes al transport de viatgers corresponents al primer semestre de l'exercici 2023, per proporcionar recolzament financer a les comunitats autònomes i entitats locals que presten servei de transport col·lectiu urbà o interurbà i que decideixin implantar una reducció del 50% com a mínim del preu dels seus abonaments i títols multiviatge existents a la data d'entrada en vigor del RDL en els serveis de transport públic col·lectiu terrestres de la seva competència, exclosos els bitllets d'anada i tornada, per al període comprès entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2023.

**5.-** En cas que la implantació efectiva sigui posterior a l'1 de gener i no sobrepassi l'1 de febrer de 2023, s'haurà d'habilitar un procediment per a la devolució o compensació de les quantitats que corresponguin per la compra de títols multiviatge, exclòs anada i tornada, que no hagin pogut beneficiar-se de la reducció o, en el seu defecte, es descomptarà la part proporcional de l'ajut a percebre pels dies de gener que no hagi estat implantat. Les entitats locals hauran de finançar, amb càrrec als seus propis pressupostos, el descompte d'almenys el 20% en el preu dels abonaments i títols multiviatge, exclòs el d'anada i tornada.

**6.-** El 10 de gener de 2023, la cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental ha emès un informe tècnic favorable, pel que proposa la reducció temporal de les tarifes del servei de transport públic urbà d'autobús de Manresa des del 16 de gener al 30 de juny de 2023.

### **Fonaments de dret**

**1.-** Reial Decret Llei 20/2022, de 27 de desembre, de mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna i de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i d'altres situacions de vulnerabilitat.

**2.-** L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes tarifes és el Ple, per aplicació analògica de l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, el tinent d'alcalde, regidor d'Hisenda, proposa al Ple l'adopció del següent,

### **A C O R D:**

**Primer.-** Ratificar la Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, número 8970, de 23 de desembre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

**1.-** En la sessió del 20 de novembre de 2006 el Ple de la Corporació va aprovar la proposta de conveni entre l'Ajuntament de Manresa, l'Autoritat del Transport Metropolità, en endavant ATM, i l'entitat mercantil "Empresa Castellà, SA", que regula l'adhesió dels serveis de transport urbà regular de la ciutat de Manresa al sistema tarifari integrat de l'ATM.

**2.-** L'esmentat conveni recull en el pacte cinquè les obligacions de l'Ajuntament, i en el pacte sisè es fixa l'adequació de preus dels títols propis als títols integrats, establint que l'Ajuntament realitzarà una adequació de preus dels títols propis al nivell de preus del Sistema Tarifari Integrat tal i com es recull en l'annex 7 del mateix conveni, que és el següent:

"ANNEX 7

TAULA ADEQUACIÓ DE TARIFES PRÒPIES

Taula increment tarifes				
Tarifes Bus Manresa	Tarifes 2006	Tarifes 2007	Tarifes 2008	Tarifes 2009
<b>Senzill</b>	0,60	0,90		
% respecte ATM	50%	70%	85%	100%
<b>T-10</b>	3,61	4,30		
% respecte ATM	54%	60%	70%	80%
<b>T-mes</b>	23,80	27,00		
% respecte ATM	56%	60%	70%	80%
<b>T-social</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarifes ATM 1 zona	
<b>Senzill</b>	1,20
<b>T-10</b>	6,65
<b>T-mes</b>	42,75

Les tarifes pròpies s'arrodoniran als 5 cèntims d'euro.

A partir de l'any 2009 es mantindran els percentatges dels preus ATM a títols propis establerts a l'exercici 2009.

Cada any es comunicarà als usuaris els preus i les prestacions dels títols de transport propis i integrats."

3.- Aquesta taula tarifària també figura al pacte vuitè de l'Acord per a la millora del transport públic urbà i interurbà de Manresa 2006-2009 signat entre l'Ajuntament de Manresa i diverses associacions de veïns de la ciutat i sindicats, amb la declaració expressa que es tractava d'increments convinguts entre les parts.

4.- El 19 de desembre de 2022, el Consell d'Administració de l'ATM ha aprovat les tarifes del transport públic que regiran en el Sistema Tarifari Integrat per l'exercici 2023, establint que aquestes seran les mateixes que per l'exercici 2022 i respecte els títols Tusual i T-jove, s'aprova l'aplicació d'un 20% de descompte.

Les tarifes aprovades pel Consell d'Administració de l'ATM per l'exercici 2023 són les següents:

Títol	Tarifa
Bitllet senzill	2,40€
T-10 d'una zona (ara T-casual)	11,35€
T-mes d'una zona (ara T-usual)	32,00€

5.- El 20 de desembre de 2022, la cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental ha emès informe tècnic favorable sobre l'actualització de les tarifes del transport públic urbà en autobús de Manresa per l'exercici 2023 i proposa:

"D'aquesta forma i en compliment del Conveni i l'Acord de millora del transport públic anteriorment citats, es proposa aplicar a les tarifes pròpies T-10 i T-mes del servei de transport d'autobús urbà de Manresa els percentatges següents en funció dels preus aprovats pel Consell d'Administració de l'ATM (importos arrodonits a 5 cèntims d'euro).

T-10: el 80% de la T-10 de ATM d'una zona (ara T-casual), el que suposa 9,10 euros.

T-mes: el 80% de la T-mes de ATM d'una zona (ara T-usual), el que suposa 25,60 euros.

Aplicant també en aquest títol el 20% de descompte que l'ATM en el títol T-usual.

En quant a la resta de títols propis del transport públic urbà d'autobús de Manresa i per tal de promocionar l'ús del transport públic de la ciutat, es proposa mantenir les tarifes de la resta de títols propis, essent les següents tarifes a aplicar el 2023:

Bitllet senzill: 2,00 euros T-10: 9,10 euros T-mes: 25,60 euros  
T-bonificada: 0 euros  
T-jove: 0 euros  
T-2 Comerç: 1,80 euros

En el cas que l'Estat mantingui l'aportació per als descomptes del 30% que s'apliquen des de setembre de 2022, aleshores les tarifes es mantindrien sense cap canvi respecte del desembre de 2022.

Tots els títols de transport adquirits el 2022 caduquen el 15 de gener de 2023. En el cas que finalment s'apliquessin íntegrament les mateixes bonificacions que en el període setembre-desembre de 2022, la caducitat dels títols de 2022 es prorrogaria durant tot l'any 2023.

Es proposa comunicar aquest acord a l'ATM abans del dia 22 de desembre de 2022, per tal que procedeixi a la seva aplicació, aprovació i publicació al DOGC. També es proposa comunicar aquest acord a l'empresa Manresa Bus, SA (adjudicatària del servei).”

### **Fonaments de dret**

**1.-** El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 66.3.m), estableix que el transport públic de viatgers és una competència pròpia del municipi. La mateixa norma en l'article 67.e) estableix que els municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants, el transport col·lectiu urbà de viatgers serà un dels serveis mínims que hauran de prestar.

**2.-** El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, a l'article 249.b) estableix la potestat dels ens locals que són titulars de serveis objecte de concessió, de revisar i modificar les tarifes del servei, per tal de mantenir l'equilibri financer de la concessió.

**3.-** El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant, TRLRHL), en el seu article 20 apartat 6, estableix que les contraprestacions econòmiques establertes coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics realitzats de forma directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tindran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari. La Llei 58/2003, de 17 de desembre general tributària, en la seva disposició addicional primera apartat segon, afegeix que en concret, tindran aquesta consideració les contraprestacions exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió.

**4.-** La Llei 8/1989, de 13 de abril, de taxes i preus públics, a l'article 2.c sic), estableix que els preceptes d'aquesta llei no seran aplicables a les tarifes que abonin els usuaris per la utilització de l'obra o per la prestació del servei als concessionaris d'obres i de serveis conforme a la legislació de contractes del sector públic, que són prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries.

5.- En aplicació de l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es considera que hi ha raons d'interès públic que aconsellen la publicació del present acord, atès que afecta a una pluralitat indeterminada d'usuaris i usuàries del servei. L'Autoritat del Transport Metropolità ordenarà la publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que a la vegada és publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

6.- L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes tarifes és el Ple, per aplicació analògica de l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Tanmateix, atesa la urgència de comunicar les noves tarifes a l'ATM per a la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es proposa la seva aprovació mitjançant Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, i sotmetre-la a la ratificació del ple, en la primera sessió que es celebri.

Per tant,

**Resolc:**

1.- Aprovar les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa per l'exercici 2023, amb efectes des del dia 1 de gener de 2023, que es detallen a continuació, subjectes a les condicions establertes per la cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental següents:

1.1 Tarifes

Títol	Tarifa
Bitllet senzill	2,00 €
T-10	9,10 €
T-mes	32,00 €
T-bonificada	0,00 €
T-jove	0,00 €
T-2 comerç	1,80 €

1.2 Condicions:

a). En el cas que l'Estat mantingui l'aportació per als descomptes del 30% que s'apliquen des de setembre de 2022, aleshores les tarifes es mantindrien sense cap canvi respecte del desembre de 2022.

b). Tots els títols de transports adquirits el 2022 caduquen el 15 de gener de 2023. En el cas que finalment s'apliquessin íntegrament les mateixes bonificacions que en el període setembre-desembre de 2022, la caducitat dels títols de 2022 es prorrogaria durant tot l'any 2023.

2.- Sotmetre la present resolució a l'aprovació i ratificació del Ple de la Corporació en la propera sessió.

3.- Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del servei de transport públic urbà, Manresa Bus, així com a l'ATM.



4.- Publicar aquesta resolució mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'edictes municipal.”

**SEGON.-** Establir que el règim tarifari aprovat per la Resolució del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, número 18970, de 23 de desembre de 2022, serà d'aplicació des de l'1 al 15 de gener de 2023 i des de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2023.

**TERCER.-** Aprovar una reducció temporal de les tarifes del servei de transport públic urbà en autobús de Manresa, pel període comprès entre el 16 de gener al 30 de juny de 2023, d'acord amb el detall següent:

### 3.1 Tarifes

Titol	Tarifa
Bitllet senzill	2,00 €
T-10	4,55€ (rebaixa del 50%)
T-mes	16,00€ (rebaixa del 50%)
T-bonificada	0,00 €
T-jove	0,00 €
T-2 comerç	1,80€

**QUART.-** Publicar el present acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes municipal.

**CINQUÈ.-** Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària del servei de transport públic urbà, Manresa Bus, així com a l'ATM.”

**El senyor Antoni Josep Valentí Moll**, portaveu del Grup Municipal del PSC-CP, demana que consti en acta, que si al mes de juny segueixen les condicions actuals esperen que renovin aquesta mesura.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=2383.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdit a favor d'un proveïdor. (INT.FIS 8673/2022).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'11 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents i consideracions jurídiques**

Sant Andreu Salut, Fundació Privada ( G58666983 ) ha presentat dues factures per la prestació de Servei d'ajut a domicili municipal del mes d'octubre i de novembre de 2022 per un import de 163.161,02 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 51 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2022.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor del proveïdor Sant Andreu Salut, Fundació Privada ( G58666983 ) per un import de 163.161,02 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23121 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/7560	CMP.FAC2022/7715	107.813,2	22/11/2022
F2022/8017	CMP.FAC2022/8181	55.347,82	5/12/2022

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=3858.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 4.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2023, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 1/2023).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 17 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

##### “Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P1/2023, consten les diferents propostes del servei d'Alcaldia-Presidència per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2024, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 de gener d'import 196.708,70 euros. PRE.SOL2023/1.

Suplementar l'aplicació pressupostària 4323 64000 en 196.708,70 € per fer front a la totalitat de l'import de l'obra prevista a la memòria valorada anomenada "Nova Oficina de Turisme a la Casa Fàbregas".

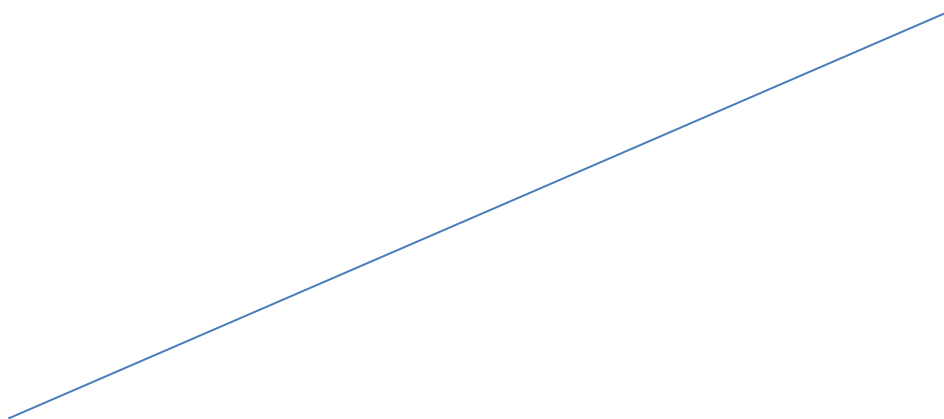
Es preveu suplementar l'import abans esmentat mitjançant part del crèdit sobrant dels anys anteriors.

- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 de gener d'import 150.000,00 euros. PRE.SOL2023/3.

Crear l'aplicació pressupostària 1300 64000 per dur a terme les obres d'adequació del local destinat a Comissaria de proximitat compartida i dotar-la en 150.000 €.

Es preveu dotar l'import abans esmentat mitjançant part del crèdit sobrant dels anys anteriors.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:



Ajuntament de Manresa		Data obtenció 17/01/2023 08:14:58	
		Pàg.	1
<b>RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>			
Expedient:	P1/2023	Data:	16/01/2023
Grup apunts:	PRE.MOD2023/1	Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits 1/2023
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.- Despeses de personal			
2.- Despeses corrents en béns i serveis			
3.- Despeses financeres			
4.- Transferències corrents			
5.- Fons contingència i altres imprevistos			
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.- Inversions reals		346.708,70	
7.- Transferències de capital			
8.- Actius financers			
9.- Passius financers			
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>346.708,70</b>	
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			
<b>CAPÍTOLS</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXE</b>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.- Impostos Directes			
2.- Impostos Indirectes			
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos			
4.- Transferències Corrents			
5.- Ingressos Patrimonials			
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.- Alienació d'Inversions Reals			
7.- Transferències de Capital			
8.- Actius Financers		169.267,70	
9.- Passius Financers		177.441,00	
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>346.708,70</b>	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2023, fou aprovat definitivament en data 3 de gener de 2023.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb sobrants de crèdit d'exercicis anteriors, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

## Normativa aplicable

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P1/2023 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=4200.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

**4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026. (AJT.DIC 3/2023).-**

El secretari general exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 16 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

“**Antecedents:**

1. En data 1 de febrer de 2022 es va constituir la Mesa de Negociació amb la finalitat d'assolir un acord de condicions i de conveni col·lectiu per al personal de l'Ajuntament de Manresa.

2. La Mesa de Negociació, en sessió de data 1 de desembre de 2022, va assolir un principi d'acord sobre el text de l'Acord de condicions i del conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament.

3. La part sindical va sotmetre a votació per part del personal de l'Ajuntament de Manresa el text de l'Acord/Conveni. La votació es va dur a terme els dies 22 i 23 de desembre de 2022, sent els resultats d'aquesta els següents:

CENS	712 persones
PARTICIPACIÓ	65,17%
SÍ	62,56 %
NO	37,50 %

El desglossament dels resultats en funció del tipus de personal és el següent:

PERSONAL LABORAL	
SÍ	58,02 %
NO	41,98 %

PERSONAL FUNCIONARI	
SÍ	63,45 %
NO	36,55 %

4. En data 23 de desembre de 2022, un cop finalitzades les votacions i coneguts els resultats de les mateixes, les parts de la Mesa de Negociació van aprovar la proposta d'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.

5. La Tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans ha emès informe jurídic amb la conformitat del Secretari General de l'Ajuntament.

#### **Fonaments de dret:**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
5. Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
6. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local.

En base a tot això, i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.** Aprovar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, que s'adjunta com annex al present acord del qual en forma part a tots els efectes.

**Segon.** Comunicar el present acord a la Presidència de la Mesa de Negociació i notificar el mateix a la representació del personal.

**Tercer.** Presentar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026 davant l'Oficina Pública i Autoritat laboral competent, per part de la Mesa de Negociació, als efectes del seu registre i publicació al Butlletí Oficial de la Província.”

**El secretari** exposa una esmena al dictamen 4.2.1, presentada per la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en data 18 de gener de 2023, relativa a la modificació de l'article 18.C de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, que es transcriu a continuació:

### “Antecedents

1. En data 23 de desembre de 2022 la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Manresa va acordar la proposta d'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

2. Aquesta proposta d'Acord/Conveni preveu en el seu article 18.C la reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions en determinades situacions. Aquest article es preveu a l'empara de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

3. Amb caràcter posterior a aquest acord, l'assessoria legal del despatx Bufet Vallbé va informar que, a conseqüència de la recent jurisprudència del Tribunal Suprem, la redacció de l'article 18.C de l'Acord/Conveni podria no adequar-se a la doctrina del Tribunal Suprem fixada en la Sentència de data 16 de novembre de 2022, segons la qual una norma autonòmica no pot ser contrària al que contempla l'article 48.h) del TREBEP pel que fa la disminució de les retribucions en casos de reduccions de jornada previstos en aquest article.

Si bé és cert que l'esmentada sentència del Tribunal Suprem versa sobre una normativa valenciana, el cas podria ser equiparable al que determina la llei catalana i, per tant, els tribunals podrien concloure el mateix per a la normativa catalana en aplicació de la doctrina del Tribunal Suprem.

4. A la vista d'aquesta sentència, en data 17 de gener de 2023, la Mesa Negociadora ha acordat proposar la introducció d'una esmena al text de l'Acord/Conveni, adjunt a la proposta d'acord del Ple, per tal d'adequar el redactat de l'article 18.C a la recent doctrina del Tribunal Suprem.

### Proposta

A la vista de tot l'exposat, es proposa la introducció de la següent esmena a l'article 18.C de la proposta d'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, document adjunt a la proposta d'acord del Ple:

On diu:

**“C. Reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions.**

Es podrà gaudir d'aquesta reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions en els casos següents: [...]”

Es proposa que digui:

**“C. Reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret a reducció de les retribucions que corresponguin.**

Es podrà gaudir d'aquesta reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret a les retribucions que corresponguin d'acord amb la legalitat vigent en els casos següents: [...]”

**L'alcalde** dóna la paraula al senyor Joan Miquel Pujols Parcerissa, que ha demanat intervenir en el Ple municipal, com a president del Comitè de Personal de l'Ajuntament de Manresa.

**L'alcalde** felicita i agraeix a totes les persones que han fet possible aquest nou conveni i als Grups Municipals que avui hi donaran suport.

En resum, **l'alcalde** comenta que “fa un any es van emplaçar a fer aquest conveni, que posa al dia i modernitza la funció pública del nostre Ajuntament, que feminitza, que té en compte noves maneres de treballar que han descobert amb una pandèmia, que evidentment té en compte diversos aspectes legals, que concilia i ajuda a tenir una millor gestió del temps als treballadors i treballadores d'Ajuntament”.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=5782.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per la regidora delegada Recursos Humans i Govern Obert al dictamen 4.2.1, relativa a la modificació de l'article 18.C de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.**

**A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.**

**L'Acord de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026, amb l'esmena incorporada, el podeu consultar a l'enllaç següent:**



<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d70186355d7e310d29>

En finalitzar la votació d'aquest assumpte, l'alcalde informa que es fa un recés de 10 minuts, quan són les 19.37 h.

Un cop finalitzat el recés, es reprèn l'ordre del dia en el punt 5.1.1.

## 5. ÀREA DE TERRITORI

### 5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

#### 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la “**Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca**”. (PLA.POU 1/2021)

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, d'11 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### “Fets

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 21 d'abril de 2022, va acordar aprovar inicialment la “**Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l'àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca**”, redactat per Clara Roig Cortès, per encàrrec municipal, tot plegat de conformitat amb l'article 85.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).

Amb l'aprovació inicial, es van sol·licitar els informes sectorials que preveu l'article 85.5 del TRLU (Agència Catalana de l'Aigua, Medi ambient del Departament d'Acció Climàtica, Agricultura i Agenda rural, ADIF i al Servei d'Infraestructures viàries i mobilitat de la Diputació de Barcelona, així com a la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa).

- El 31 de maig de 2022, es va rebre l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, en sentit favorable i amb consideracions.
- El 2 de juny de 2022 va tenir entrada en aquest ajuntament l'informe del Servei d'Infraestructures viàries i mobilitat de la Diputació de Barcelona, en el que comuniquen que l'àmbit objecte de la modificació està fora de la seva influència.
- El 7 de juny de 2022 es va rebre informe d'ADIF en sentit favorable.
- El 26 de juliol de 2022 es va emetre l'informe de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, en sentit favorable.
- El 30 d'agost de 2022 es va rebre informe de Medi Ambient, en sentit favorable i amb condicions.

Així mateix, l'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* del dia 9 de maig de 2022, al diari El Periódico, el 11 de maig de 2022; així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina

web d'aquest ajuntament, des del dia 9 de maig fins al 13 de juny de 2022. Durant el tràmit d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Segons informe de l'arquitecta de Planejament de 9 de gener de 2023, el 28 de desembre de 2022 els tècnics redactors van presentar els documents següents:

*\_Document de Modificació puntual del POUM Col·lector a les Fàbriques vermella i blanca*  
*\_Document ambiental estratègic*

La tècnica informa també que un cop revisats, atès que es considera que incorporen de forma correcta els requeriments dels informes rebuts, es dona el vistiplau als documents per a la seva aprovació provisional.

### **Fonaments de dret**

L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) disposa que les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

L'article 85.1 TRLU disposa que l'aprovació inicial i provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal pertocuen a l'ajuntament corresponent.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

Durant el tràmit d'exposició pública no s'han rebut al·legacions.

Com ja s'ha explicat als antecedents, s'han rebut els informes de l'Agència Catalana de l'Aigua, Medi ambient del Departament d'Acció Climàtica, Agricultura i Agenda rural, ADIF, del Servei d'Infraestructures viàries i mobilitat de la Diputació de Barcelona, i de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa

La competència per a l'aprovació definitiva de la present modificació del POUM correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, d'acord amb allò disposat a l'article 96.e) en relació a l'article 79 TRLU.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general el 10 de gener de 2023.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## A C O R D S

**“1r. Aprovar provisionalment la “Modificació puntual del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l’àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca”, redactada per Clara Roig Cortès, per encàrrec municipal, en virtut d’allò disposat a l’article 101 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el text refós de la Llei d’Urbanisme i de conformitat amb allò que disposa l’article 85 del mateix text legal.**

**2n. Trametre a la Comissió Territorial d’Urbanisme de la Catalunya Central la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l’apartat anterior, així com una còpia completa de l’expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d’acord amb el que disposa l’article 80.a) en relació amb l’article 79 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el text refós de la Llei d’Urbanisme.”**

**El document “Modificació puntual del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM). Col·lector en l’àmbit de les Fàbriques Vermella i Blanca”, el podeu consultar a l’enllaç següent:**

**<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084cfb5d70185decf7fc00795>**

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

**<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=9804.0>**

**L’alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l’aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda**

**L’alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.2.1 i 5.2.2 de l’ordre del dia.

**5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l’adjudicació del contracte de servei d’informació ambiental i de la campanya d’implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: Servei d’informadors ambientals. (CON.LIA 38/2022).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, de 18 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

## “ANTECEDENTS

- I. El Ple de la Corporació, en sessió de data 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa, a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb el cost que es detalla a continuació:

El pressupost de licitació és de dos milions cinc-cents noranta-tres mil nou-cents nou euros amb setanta-cèntims (2.593.909,70 €) IVA inclòs.

### PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ

Concepte	Import	IVA 21%	Import total IVA inclòs
LOT 1	1.744.519,47€	366.349,09€	2.110.868,56€
LOT 2	399.207,55€	83.833,59€	483.041,14€
	2.143.727,02€	450.182,68€	2.593.909,70€

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

### ANUALITATS DEL CONTRACTE

	LOT 1		LOT 2	
	IVA no inclòs	IVA inclòs	IVA no inclòs	IVA inclòs
1a anualitat	331.465,11 €	401.072,78 €		
2a anualitat	325.999,68 €	394.459,61 €		
3a anualitat	338.974,34 €	410.158,95 €	399.207,55 €	483.041,14 €
4a anualitat	359.425,74 €	434.905,15 €		
5a anualitat	388.654,60 €	470.272,07 €		
	1.744.519,47 €	2.110.868,56 €	399.207,55 €	483.041,14 €

S'adjunta com a **Annex I**:

- ☐ *Inversió inicial Lot 1*: inversions que es consideren necessàries per tal d'executar el contracte.
- ☐ *Pressupost anual a 5 anys Lot 1*: detall del pressupost base de licitació del Lot 1, per a cada anualitat del contracte.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte que les possibles modificacions previstes no suposarien cap cost addicional, és de dos milions cent quaranta-tres mil set-cents vint-i-set euros amb dos cèntims (2.143.727,02€) IVA no inclòs.

Tal i com es desprèn del pressupost de licitació i de la clàusula 3a del Plec de Clàusules Administratives, la prestació del servei s'estructura en dos (2) lots:

▪ **LOT 1**  
**SERVEI D'INFORMADORS AMBIENTALS**

Servei d'informació, comunicació i atenció ciutadana, les activitats de seguiment de la participació dels usuaris del servei en el marc del nou contracte de recollida de residus municipals i la neteja viària del municipi; i estudi inicial de diagnosi per al dimensionament del servei de recollida comercial porta a porta.

▪ **LOT 2**  
**CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

Campanya de comunicació per a la implantació del nou servei de recollida de residus, que inclou el disseny, l'execució i el seguiment.

- II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 1 d'agost de 2022, al Diari Oficial de la Unió Europea 414005-2022-ES, el dia 29 de juliol de 2022 i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les proposicions va acabar en data 23 de setembre de 2022.
- III. Durant el període de presentació de proposicions, i pel que fa referència única i exclusivament al **Lot 1: servei d'informadors ambientals** es van presentar quatre (4) ofertes, que corresponen a les entitats mercantils:
- AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), amb la voluntat de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries.
  - TALHER, S.A. (A08602815).
  - LAVOLA 1981, SAU (A58635269).
  - SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810).
- IV. La Mesa de contractació, reunida en data 2 de desembre de 2022, va
- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de les diligències signades per l'Instructor de l'expedient, en data 30 de setembre de 2022 i de 5 d'octubre de 2022, va acordar admetre les quatre (4) proposicions presentades.
  - b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a les ofertes en relació amb el criteri ponderable en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe emès per la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i pel Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, en data 30 de novembre de 2022, que s'incorpora com a **Annex II**.

A continuació es reproduïx la puntuació aprovada en relació al sobre número 2:

		PUNTUACIÓ MÀXIMA	AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, S.L. I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	TALHER SA	LAVOLA 1981 SA	SM SISTEMAS MEDIO-AMBIENTALES SL
	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació	Puntuació	Puntuació	Puntuació
CV1	Proposta de protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària	4,00	1,00	1,50	3,50	3,00
CV2	Proposta de protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi	4,00	1,00	1,00	3,50	3,50
CV3	Proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària	6,00	2,00	4,00	5,50	5,50
CV4	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària	8,00	2,50	5,00	7,50	7,00
CV5	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP	8,00	2,00	5,00	7,00	7,50
CV6	Proposta d'organització dels RRHH	5,00	2,50	4,00	3,50	4,50
CV7	Política de gestió de recursos humans	3,00	1,50	1,50	2,50	1,50
CV8	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	2,00	1,00	1,50	1,00	1,50
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>13,50</b>	<b>23,50</b>	<b>34,00</b>	<b>34,00</b>

En atenció a la puntuació aprovada i d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, la Mesa proposa excloure del procediment de licitació a la mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053) i a l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), les quals van presentar la seva oferta conjuntament amb la voluntat de constituir una UTE, en cas de resultar adjudicatàries, ja que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte.

- c. Acte següent, va procedir a l'obertura del sobre *núm. 3* de la proposició acceptada. El contingut de la proposició econòmica i tècnica formulades per les entitats mercantils acceptades és el següent:

Número proposició	Llicitador	SOBRE 3: Oferta Econòmica	SOBRE 3: Tipus interès finançament inversions
2	TALHER, SA	1.718.351,68€	2,00%
3	LAVOLA 1981, SA	1.722.525,00€	0,00%
4	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	1.491.564,15€	2,00%

Es detecta que l'oferta de l'entitat mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), pot incloure valors anormals o desproporcionats ja que ha ofert una baixa del 14,5%, mentre que el límit se situa, segons el plec de clàusules administratives, en el 13,8% (5,8 més 8 punts) segons el plec de clàusules administratives (clàusula 26a del plec de clàusules administratives). Per tant, la Mesa acorda requerir a l'entitat mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810) que justifiqui la viabilitat econòmica de l'oferta formulada.

V.El dia 2 de desembre de 2022, l'Instructor de l'expedient emet proveïment amb registre de sortida número S2022122582, requerint a l'entitat mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), que en el termini de tres (3) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest proveïment, justifiqui la viabilitat de l'oferta econòmica presentada en el procediment obert per a la contractació del Lot 1 – servei d'informadors ambientals. Aquest proveïment va ser notificat a l'esmentada entitat el dia 2 de desembre de 2022.

VI. El dia 9 de desembre de 2022, SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), presenta davant del Registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa sol·licitud acompanyant un document justificatiu de la viabilitat econòmica de la seva oferta. Aquesta sol·licitud es troba identificada amb el registre d'entrada número E2022094468.

VII. El dia 13 de desembre de 2022, es tramet la documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa als efectes que emetin informe tècnic de valoració de la viabilitat de l'oferta econòmica, tenint en compte la documentació presentada per l'entitat SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), per tal de justificar la viabilitat de l'oferta econòmica formulada per aquesta.

VIII. El dia 20 de desembre de 2022, la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i el Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, emeten informe tècnic adjunt com a **Annex III**.

IX. La Mesa de contractació, reunida en data 23 de desembre de 2022, va:

- a. aprovar la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 26a del PCA, de la proposició admesa, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació:

- L'aprovació de la classificació i puntuació final de les proposicions admeses tal i com es detalla a continuació:

Número proposició	Licitador	SOBRE 3: Oferta Econòmica	Puntuació	SOBRE 3: Tipus interès finançament inversions	Puntuació	TOTAL
2	TALHER, SA	1.718.351,68€	39,06	2,00%	15,00	<b>54,06</b>
3	LAVOLA 1981, SA	1.722.525,00€	38,97	0,00%	15,00	<b>53,97</b>
4	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	1.491.564,15€	45,00	2,00%	15,00	<b>60</b>

Així doncs, la puntuació i classificació final obtinguda és la següent:

Número d'ordre	Licitador	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
1	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>
2	LAVOLA 1981, SA	34,00	53,97	<b>87,97</b>
3	TALHER, SA	23,50	54,06	<b>77,56</b>

- L'adjudicació del contracte Lot 1 servei d'informadors ambientals, a favor de la proposició subscrita per la mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), per un import global màxim del contracte de 1.491.564,15 €, IVA no inclòs.

X. Dutes a terme les comprovacions de la inscripció en el Registre de Licitadors (RELI) i el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), mitjançant proveïment de data 5 de gener de 2023, es va requerir a la mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la següent documentació:

☐ DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.

☐ IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

☐ CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de 74.578,21.-€, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810) ha complimentat el requeriment esmentat i ha dipositat un aval per l'import de 74.578,21.-€. Avalista AVALIS DE CATALUNYA, SGR (V63201032).



XI. El dia 17 de gener de 2023, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès informe jurídic en el sentit que:

**1r. L'exclusió** de les entitats AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), amb la voluntat de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, del procediment de licitació, del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: servei d'informadors ambientals, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte, s'ajusta a dret, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives.

**2n. L'adjudicació** del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: servei d'informadors ambientals, a favor de la proposició presentada per la mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), s'ajusta a dret.

## FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa:

- va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1 (documentació administrativa);
- va aprovar la valoració de la proposta continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe de la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i del Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, de data 30 de novembre de 2022;
- va proposar l'exclusió del procediment de licitació a la mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), amb la voluntat de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, ja que no han assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'establert a l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com a la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte;
- i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3 (criteris automàtics), corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa, amb posterioritat a la justificació de la viabilitat econòmica de la proposició presentada per l'entitat mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810) i d'acord amb l'informe 20 de desembre de 2022 emès per la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i pel Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de la proposició admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

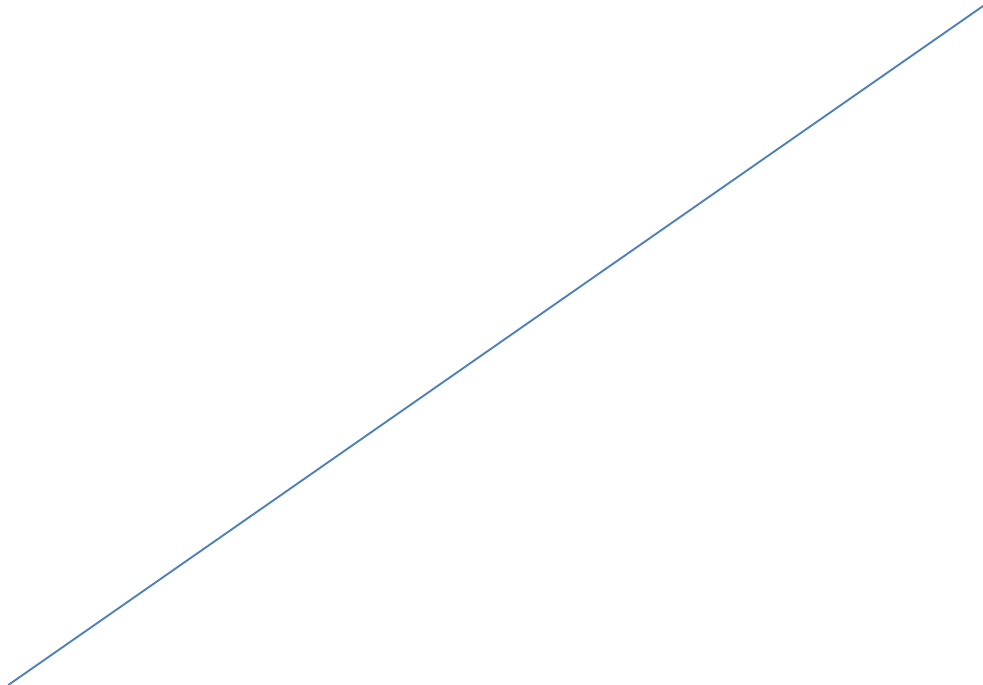
L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

- 2. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorporen els informes tècnics i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

#### Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

---

La Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i el Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans han emès un informe en data 30 de novembre de 2022, que s'incorpora com a **annex II**, valorant els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb la clàusula 26a del plec de clàusules administratives, tal i com es detalla a continuació:



		PUNTUACIÓ MÀXIMA	AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, S.L. I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	TALHER SA	LAVOLA 1981 SA	SM SISTEMAS MEDIO-AMBIENTALES SL
	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació	Puntuació	Puntuació	Puntuació
CV1	Proposta de protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària	4,00	1,00	1,50	3,50	3,00
CV2	Proposta de protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi	4,00	1,00	1,00	3,50	3,50
CV3	Proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària	6,00	2,00	4,00	5,50	5,50
CV4	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària	8,00	2,50	5,00	7,50	7,00
CV5	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP	8,00	2,00	5,00	7,00	7,50
CV6	Proposta d'organització dels RRHH	5,00	2,50	4,00	3,50	4,50
CV7	Política de gestió de recursos humans	3,00	1,50	1,50	2,50	1,50
CV8	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	2,00	1,00	1,50	1,00	1,50
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>13,50</b>	<b>23,50</b>	<b>34,00</b>	<b>34,00</b>

Atès que la proposició subscrita per les entitats AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), amb la voluntat de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts) i de conformitat amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte, procedeix excloure a les esmentades entitats del procediment de licitació **per no assolir la puntuació mínima exigida en els Plecs que regeixen la licitació.**

#### Críteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3

El contingut de la proposició econòmica i tècnica, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

Número proposició	Llicitador	SOBRE 3: Oferta Econòmica	Puntuació	SOBRE 3: Tipus interès finançament inversions	Puntuació	TOTAL
2	TALHER, SA	1.718.351,68€	39,06	2,00%	15,00	<b>54,06</b>
3	LAVOLA 1981, SA	1.722.525,00€	38,97	0,00%	15,00	<b>53,97</b>
4	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	1.491.564,15€	45,00	2,00%	15,00	<b>60</b>

Així doncs, la puntuació final obtinguda i la classificació final és la següent:

Número d'ordre	Llicitador	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
1	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>
2	LAVOLA 1981, SA	34,00	53,97	<b>87,97</b>
3	TALHER, SA	23,50	54,06	<b>77,56</b>

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810) ha dipositat un aval per l'import de 74.578,21 euros en concepte de garantia definitiva.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, en qualitat de Regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple l'adopció del següent:

**ACORD:**

**PRIMER.** Excloure a les entitats AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G64708779), amb la voluntat de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, del procediment de licitació, del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: Servei d'Informadors ambientals (CON.LIA 2022000038), a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives.

**SEGON.** Aprovar la puntuació i la classificació final de les proposicions presentades i admeses a la licitació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: servei d'informadors ambientals (CON.LIA 2022000038), d'acord amb les Actes de la Mesa de contractació, reunida el dia 2 de desembre de 2022 i el dia 23 de desembre de 2022:

Número d'ordre	Licitador	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
1	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>
2	LAVOLA 1981, SA	34,00	53,97	<b>87,97</b>
3	TALHER, SA	23,50	54,06	<b>77,56</b>

**TERCER.** Adjudicar el contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1: servei d'informadors ambientals, a favor de la proposició presentada per la mercantil SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (B61461810), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació [notificaciones@sistemasmedioambientales.com](mailto:notificaciones@sistemasmedioambientales.com).

- **TERMINI DEL CONTRACTE:**  
cinc (5) anys comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
- **PRESSUPOST GLOBAL MÀXIM DEL CONTRACTE:**  
El pressupost màxim del servei és d'1.491.564,15 euros, IVA no inclòs; i **d'1.804.792,62 € IVA inclòs**, d'acord amb els preus unitaris oferts pel licitador els quals consten adjunts a la seva oferta econòmica.
- **TIPUS D'INTERÈS DEL FINANÇAMENT DE LES INVERSIONS:**  
El tipus d'interès aplicat al finançament de les inversions és del 2%.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària 1621.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

**QUART.** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**CINQUÈ.** Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

**SISÈ.** Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**SETÈ.** Designar com a responsable del contracte a la senyora Montserrat Perramon Fàbregas, cap de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

**ANNEX I**

**CONTRACTE D'INFORMADORS AMBIENTALS I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA**

**Inversió inicial Lot 1**

INVERSIÓ INICIAL	Unitats	Preu	Import	Cost anual
Arranjament del local			3.000,00	654,90
Mobiliari			2.000,00	436,60
Equips informàtics	5	600,00	3.000,00	654,90
Impressora	1	300,00	300,00	65,49
Motocicletes elèctriques	3	3.000,00	9.000,00	1.964,71
Smartphones	9	150,00	1.350,00	294,71
<b>Total inversió inicial</b>			<b>18.650,00</b>	<b>4.071,31</b>

**CONTRACTE D'INFORMADORS AMBIENTALS I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA**

**Pressupost anual a 5 anys Lot 1**

PRESSUPOST ANUAL	ANY 1	ANY 2	ANY 3
<b>Lloguers</b>	<b>17.084,52</b>	<b>7.344,00</b>	<b>7.640,70</b>
Lloguer local	7.200,00	7.344,00	7.640,70
Lloguer pàrquing	1.200,00	0,00	0,00
Lloguer furgoneta	8.684,52	0,00	0,00
<b>Reparacions i manteniment</b>	<b>900,00</b>	<b>918,00</b>	<b>955,09</b>
Manteniment motos	900,00	918,00	955,09
Manteniment furgoneta	0,00	0,00	0,00
<b>Assegurances</b>	<b>900,00</b>	<b>918,00</b>	<b>955,09</b>
Assegurances motos	900,00	918,00	955,09
Assegurança furgoneta	0,00	0,00	0,00
<b>Subministres</b>	<b>7.900,00</b>	<b>8.058,00</b>	<b>8.383,54</b>
Aigua	400,00	408,00	424,48
Electricitat	4.800,00	4.896,00	5.093,80
Consum telèfon	2.700,00	2.754,00	2.865,26
<b>Altres despeses</b>	<b>1.212,75</b>	<b>1.237,01</b>	<b>1.286,99</b>
Vestuari	1.212,75	1.237,01	1.286,99
<b>Despeses de personal</b>	<b>246.473,53</b>	<b>251.402,99</b>	<b>261.559,67</b>
Coordinador / encarregat	31.616,61	32.248,94	33.551,80
- Salari	23.471,87	23.941,31	24.908,54
- Seguretat Social	8.144,74	8.307,63	8.643,26
Inspectors entrevistes	214.856,92	219.154,05	228.007,87
- Salari	159.507,72	162.697,87	169.270,86
- Seguretat Social	55.349,20	56.456,18	58.737,01
<b>Amortització inversió i despeses</b>	<b>4.071,31</b>	<b>4.071,31</b>	<b>4.071,31</b>
Cost anual	4.071,31	4.071,31	4.071,31
<b>Total</b>	<b>278.542,11</b>	<b>273.949,31</b>	<b>284.852,39</b>
Despeses generals (13%)	36.210,47	35.613,41	37.030,81
Benefici industrial (6%)	16.712,53	16.436,96	17.091,14
IVA (21%)	69.607,67	68.459,93	71.184,61
<b>TOTAL</b>	<b>401.072,78</b>	<b>394.459,61</b>	<b>410.158,95</b>

PRESSUPOST ANUAL	ANY 4	ANY 5	TOTAL
<b>Lloguers</b>	<b>8.108,37</b>	<b>8.776,76</b>	<b>48.954,35</b>
Lloguer local	8.108,37	8.776,76	39.069,83
Lloguer pàrquing	0,00	0,00	1.200,00
Lloguer furgoneta	0,00	0,00	8.684,52
<b>Reparacions i manteniment</b>	<b>1.013,55</b>	<b>1.097,10</b>	<b>4.883,74</b>
Manteniment motos	1.013,55	1.097,10	4.883,74
Manteniment furgoneta	0,00	0,00	0,00

<b>Assegurances</b>	<b>1.013,55</b>	<b>1.097,10</b>	<b>4.883,74</b>
Assegurances motos	1.013,55	1.097,10	4.883,74
Assegurança furgoneta	0,00	0,00	0,00
<b>Subministres</b>	<b>8.896,68</b>	<b>9.630,05</b>	<b>42.868,27</b>
Aigua	450,46	487,59	2.170,53
Electricitat	5.405,58	5.851,17	26.046,55
Consum telèfon	3.040,64	3.291,29	14.651,19
<b>Altres despeses</b>	<b>1.365,76</b>	<b>1.478,34</b>	<b>6.580,85</b>
Vestuari	1.365,76	1.478,34	6.580,85
<b>Despeses de personal</b>	<b>277.569,21</b>	<b>300.449,84</b>	<b>1.337.455,24</b>
Coordinador / encarregat	35.605,44	38.540,47	171.563,26
- Salari	26.433,14	28.612,08	127.366,94
- Seguretat Social	9.172,30	9.928,39	44.196,32
Inspectors entrevistes	241.963,77	261.909,37	1.165.891,98
- Salaris	179.631,59	194.439,01	865.547,05
- Seguretat Social	62.332,18	67.470,36	300.344,93
<b>Amortització inversió i despeses</b>	<b>4.071,31</b>	<b>4.071,31</b>	<b>20.356,55</b>
Cost anual	4.071,31	4.071,31	20.356,55
<b>Total</b>	<b>302.038,43</b>	<b>326.600,50</b>	<b>1.465.982,74</b>
Despeses generals (13%)	39.265,00	42.458,07	190.577,76
Benefici industrial (6%)	18.122,31	19.596,03	87.958,97
IVA (21%)	75.479,41	81.617,47	366.349,09
<b>TOTAL</b>	<b>434.905,15</b>	<b>470.272,07</b>	<b>2.110.868,56</b>

## ANNEX II

### Serveis al Territori Servei de Gestió de Serveis Urbans

#### INFORME DE VALORACIÓ DEL SOBRE NÚMERO 2 DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL I DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA (DIVIDIT EN 2 LOTS)

#### LOT 1. SERVEI D'INFORMADORS AMBIENTALS

##### Antecedents

- El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. En la mateixa sessió es va acordar convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació VORTAL, de conformitat amb l'article 135 de la LSCP. La licitació esmentada es va publicar al DOUE el 29 de juliol de 2022.
- Dins del període de presentació d'ofertes, se'n van presentar quatre:
  - AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B-63496053) i la XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64708779) amb la voluntat de constituir una UTE, concretament, la UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030, en cas de resultar adjudicatari
  - TALHER SA (A-08602815)
  - LAVOLA 1981 SA (A-58635269)

- SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL (B-61461810)
3. En data 26 de setembre de 2022 es va portar a terme l'obertura del sobre número 1 (documentació administrativa) del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (dividit en 2 Lots).
  4. En data 6 d'octubre de 2022, es va portar a terme l'obertura del sobre núm. 2 de les ofertes presentades a la licitació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. Lot 1. Servei d'informadors ambientals, mitjançant la plataforma VORTAL.
  5. D'acord amb la clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de serveis que consisteix el servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (en endavant PCA), en relació als criteris que s'hi estableixen, es valoraran les propostes. Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, del resultat de la suma dels punts obtinguts de la valoració dels criteris que depenen del judici de valor i dels criteris avaluable de forma automàtica.
  6. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:
    - Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts
    - Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts

## Valoració

### **CV1. Proposta de protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària – Màxim 4 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà quines són les accions proposades per tal de poder informar i fer entrega del material necessari per a la correcta gestió dels residus generats a tota la població, tenint en compte que és possible que un percentatge de població no acudeixi al punt informatiu on se'l convoqui.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa diversos protocols per arribar a tota la població.

Proposa la formació dels informadors (perquè tinguin integrat el protocol de benvinguda), sessions de repesca i una ronda de visites porta a porta a qui no hagi recollit el kit.

El Protocol de benvinguda a l'oficina d'atenció als usuaris serà el següent:

1. Cerca de l'usuari a la base de dades de l'Ajuntament de Manresa (d'ara en endavant, Ajuntament). Proposen que sigui a partir de "padró de la taxa de residus"
2. Verificació i actualització de les dades de l'usuari (si no surt a la base de dades ha de dirigir-se a l'Ajuntament)



3. Lliurament de la informació (visualització del vídeo i resolució de dubtes)
4. Lliurament del kit i vinculació de dades

Un cop realitzades les sessions comunicatives, es proposa realitzar unes sessions de repesca pels usuaris que no hi hagin assistit. Les sessions de repesca s'informaran prèviament per xarxes socials i es farà una bustiada.

Un cop acabades les visites i les sessions de repesca, proposen seguir un Protocol de contacte post-sessions, que consisteix en:

1. Anàlisi de les dades obtingudes en les sessions anteriors.
2. Ronda de visites domiciliàries (informar i lliurar el kit). En cas de no trobar ningú, es deixarà nota a la bústia.
3. Buidatge de dades final: un cop implantat a tota la ciutat proposen que un any després es tornin a fer visites als domicilis dels usuaris que encara no hagin recollit el kit.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és la menys completa i detallada.

El protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària es considera poc exhaustiu i poc detallat. En relació a les sessions de repesca, manca concreció.

Resultat: se li atorga **1 punt**.

L'empresa **TALHER SA** proposa diverses actuacions per informar del canvi de servei i assolir diversos objectius:

- per augmentar la recollida selectiva i reduir impropis proposen accions d'informació
- per reduir la generació de residus proposen activitats divulgatives, distintiu ambiental als comerços per la seva participació, programació de tallers educatius per aprendre a reparar i reutilitzar
- per reduir l'abandonament de voluminosos proposen informar i desenvolupar accions impactants de tipus artístic de la resta de serveis com la deixalleria i recollida amb cita prèvia de voluminosos
- per complir amb les normatives sobre residus vetllaran per l'assoliment dels objectius i mostraran les dades de generació i recollida selectiva.

Les accions que es proposen es portaran a terme per fases:

**Fase 1:** es preveu que tingui una durada de 14 mesos i tingui dues subfases:

- Subfase 1. Entrega de materials
  - 2 setmanes de precampanya (preparació d'espais, materials i l'equip)
  - Inici abril 2023 amb enviament domiciliari de cartes

- Acte festiu a l'inici de la campanya
- Sistema de cita prèvia per a agilitzar l'atenció als usuaris
- Horari reduït de l'oficina d'atenció per poder estar alhora als punts itinerants de la campanya
- o Subfase 2. Es preveu que tingui una durada de 5 mesos i que s'ampliï l'horari de l'oficina atenció usuaris, que serà de 8 a 22 hores (horari estable ja fins a fi de contracte).
  - Un cop acabada la subfase, es revisaran les llars que no estan participant i s'enviarà una segona carta recordatori pels qui no hagin recollit el material
  - Es concertaran telefònicament visites a tots els domicilis que no hagin recollit el material

Fase 2: es preveu que s'iniciï el juliol de 2024 fins a fi de contracte, i que es realitzi el reforç de la participació quantitativa i qualitativa del servei, realitzant les següents activitats: xerrades informatives, tallers, taules rodones amb entitats, etc.

També es farà una avaluació setmanal de la participació durant tota la campanya. En paral·lel, es desenvoluparan els mecanismes i canals de comunicació següents:

- Butlletí electrònic mensual
- Guia de residus digital
- Mapa d'establiments amb distintiu ambiental

L'empresa adjunta el cronograma previst amb un detall mensual i per fases.

L'empresa presenta el seguiment i avaluació continuada que realitzaran a les accions de la campanya.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és poc completa i detallada.

El protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària es considera poc detallat i falta concreció en les actuacions que es realitzaran adreçades a la població que no acudeixi al punt de convocatòria.

Resultat: se li atorguen **1,5 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa diverses accions per arribar al conjunt de la població durant la campanya de recollida domiciliària.

Les accions es presenten en format fitxa on s'adjunta una descripció, indicadors de seguiment, recursos necessaris humans i materials. En algunes d'elles l'empresa aporta recursos extres als que es demanen per PPT, com per exemple tauletes electròniques amb connexió de dades i veu i l'aplicatiu Lv-Sinappsis®. LV-Sinappsis és una eina tecnològica per a la planificació, execució i gestió eficient de les campanyes de sensibilització i comunicació, que mitjançant funcionalitats

específiques permet la coordinació d'equips i activitats i la gestió de la informació. Facilita un flux bidireccional de comunicació entre els destinataris i l'entitat promotora de la campanya.

Les accions proposades son les següents:

- Punts d'atenció descentralitzats per barris
- Sessions informatives (ciutadania en general)
- Sessions informatives adreçades a persones de diferents nacionalitats (format taller)
- Sessions informatives adreçades a persones d'edat avançada
- Informació itinerant en zones d'alta afluència (parella d'informadors al carrer)
- Presència en mercats, mercats ambulants, fires, festes i actes populars.
- Lliurament a domicili del kit de benvinguda i targetes a persones amb mobilitat reduïda (les persones que no es puguin desplaçar fins als punts d'informació, omplint un formulari prèviament, se'ls transportarà el kit a domicili)
- Kit de benvinguda per al nou veïnat
- Elements expositius itinerants (l'empresa generarà els continguts, no la producció de les exposicions)
- Visites porta a porta a domicilis no contactats

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és la més completa i detallada.

El protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària es considera ben detallat. Adjunta fitxes per a cada una de les propostes que permeten valorar el grau de concreció del protocol.

Resultat: se li atorguen **3,5 punts**.

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa accions prèvies i accions posteriors a la implantació.

Les accions de preimplantació que es proposen son:

- Elaboració d'una base de dades d'actors principals de la ciutat a contactar i enviament de mailings informatius
- Sessions informatives per entitats i associacions (detallant els punts a tractar)
- Punts informatius previs ens carrers d'elevada afluència (per donar a conèixer el nou model)

S'explica amb detall com es realitzarà cada actuació i quines seran les tasques a realitzar per l'equip d'informadors.

L'empresa presenta i explica les accions de post implantació, que seran les següents:

- Visites porta a porta de repesca (prèviament planificades)
- Accions de reforç informatiu a peu de carrer (els informadors tindran presència a les àrees d'aportació, faran una ruta diària per diverses ubicacions)
- Enviament de targetes activades (com a darrera opció)

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és bastant completa i detallada.

El protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària es considera complet. Es detallen les diverses actuacions que realitzaran.

Resultat: se li atorguen **3 punts**.

**CV2. Proposta de protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi- Màxim 4 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà quines són les accions proposades per tal de poder contactar amb tots els establiments comercials i altres usuaris del servei de recollida porta a porta comercial per tal de garantir la qualitat del treball realitzat. L'objectiu és assolir la màxima implicació dels grans productors i la seva correcta gestió de residus.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa que a partir del llistat d'activitats proporcionat per l'Ajuntament, es faci un filtrat segons la tipologia de comerç que puguin ser generadors de residus assimilables a domèstics, per tal d'excloure'ls de la concertació de visita pel dimensionament. Realitzaran trucades de verificació a una mostra representativa de comerços.

Cal tenir en compte que segons el PPT cal que s'analitzin totes les activitats econòmiques i equipaments municipals susceptibles a ser inclosos en el servei de recollida comercial PaP i que s'efectuï una visita presencial a cada un dels establiments.

L'empresa presenta el Protocol de contacte amb els establiments comercials:

1. Programació de visites via trucada telefònica
2. Recull de dades centralitzat consultable i editable en línia
3. Ronda de visites a tots els establiments (geolocalització per passar-ho a un SIG i qüestionari), recull de dades en temps real
4. Ronda de visites de repesca
5. Tractament i explotació de les dades
6. Redacció d'una proposta de recollida comercial

Com a millora, l'empresa proposa una llista d'activitats per una possible ampliació del PaP (equipaments i d'altres grans productors) i l'estudi econòmic que suposaria l'ampliació del servei amb aquests establiments.

L'empresa presenta el qüestionari per a la visita, que serà editat mitjançant una App.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és insuficient.

El protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi no contempla visitar a totes les activitats comercials tal i com es demana en el PPT.

Resultat: se li atorga **1 punt**.

L'empresa **TALHER SA** proposa el plantejament del servei seguint uns criteris per adaptar-se al context i realitat de la ciutat, fer-se presents, accessibles i propers.

Les accions que proposen es plantegen segons uns objectius concrets:

- Per informar a tots els establiments comercials sobre la realització de visites informatives i de la implantació del nou sistema de recollida de residus PaP comercial, l'empresa proposa les accions:
  - Fer ús de l'App de cita prèvia Timfy per concertar la visita de l'informador
  - Sessió en línia (a través de Teams) prèvia a les visites explicant el nou model de recollida. Pot quedar gravada i llavors es pot distribuir
- Per visitar a cada un dels establiments per la realització de la diagnosi i dimensionar el servei de recollida PaP, l'empresa proposa les següents accions:
  - Informar del funcionament del nou model
  - Recull de dades relatives als establiments en un qüestionari (fan una proposta de contingut mínim)
  - Estudi dels establiments a adherir-se en funció de la capacitat d'omplir un contenidor de 120 litres (consideren que com a mínim haurien de poder omplir un contenidor d'aquest volum a la setmana)
  - Georeferenciació GPS dels punts de façana per la instal·lació del TAG.
  - Lliurament de la diagnosi abans de l'inici del nou servei
- Per oferir una atenció personalitzada, propera i àgil, l'empresa proposa les següents accions:
  - Designar una persona de referència dins de l'equip d'informadors ambientals per l'atenció dels establiments

- Organització de l'atenció als usuaris mitjançant sistema de cita prèvia Timfy
- Per fer augmentar la recollida selectiva i reduir els impropis, l'empresa proposa les següents accions:
  - Informar a tots els establiments, adherits i no adherits, dels canvis que comporta el nou sistema
  - Proporcionar coneixements per una bona participació, explicant tipus de residus inclosos en cada fracció
  - Facilitar informació a l'empresa adjudicatària del servei de recollida sobre l'utilatge a lliurar a tots els establiments adherits a la recollida PaP
- Per reduir la generació de residus, l'empresa proposa les següents accions:
  - Organitzar activitats formatives per reforçar el missatge de reducció de residus
  - Proposta als comerços de posar un adhesiu distintiu per reconèixer la seva participació a la campanya
- Per complir amb la normativa vigent, l'empresa proposa:
  - Vetllar per l'assoliment dels objectius i mostrar dades de generació i recollida selectiva.

Les activitats es desenvoluparan en 2 fases:

- Fase 1 visites informatives, diagnosi i entrega de materials, amb una durada de 14 mesos a iniciar l'abril de 2023 fins el maig de 2024. Comprendrà les següents accions:
  - La precampanya planificada té una durada de 10 setmanes
  - Enviament de les cartes als establiments amb codi QR amb l'enllaç de la informació sobre el nou model
  - L'oficina d'atenció als usuaris funcionarà en horari reduït de 10 a 14 hores i de 16 a 19:30 hores, amb un sistema de cita prèvia per gestionar l'atenció als usuaris
  - Al llarg d'aquesta fase s'informarà al 100% dels establiments comercials
  - Des de l'inici es realitzarà un informe setmanal de la participació dels adherits i el desenvolupament de la campanya
- Fase 2 activitats de reforç de la campanya:
  - Un informador de l'equip comercial es desplaçarà fins a l'establiment, que haurà concertat la sessió prèviament
  - Oficina d'atenció als usuaris en horari més ampli

L'empresa presenta el cronograma detallat d'actuacions per fases, el seguiment i l'avaluació que es realitzarà, i els indicadors de seguiment.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és insuficient.

El protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi proposa que l'oficina d'atenció als usuaris funcioni en horari reduït respecte l'horari previst en el PPT.

Resultat: se li atorga **1 punt**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa una planificació de la diagnosi en 3 fases:

1. Identificació dels establiments
2. Visites als establiments i diagnosi
3. Dimensionament del PaP

Les accions es presenten en format fitxa i s'adjunta una descripció, recursos necessaris, indicadors de seguiment, recursos humans i materials. En algunes d'elles aporten recursos extres als que es demana per PPT (com per exemple tauletes electròniques amb connexió de dades i veu, l'aplicatiu Lv-Sinappsis® i l'equip de la pròpia empresa de consultoria tècnica de residus com a suport).

Les accions previstes en les diverses fases son:

- Fase 1. Identificació dels establiments
  - Creació de la base de dades dels establiments de l'àmbit del PaP comercial (fan una proposta de contingut mínim)
  - Alimentació de la base de dades amb els establiments de l'àmbit del PaP comercial (proposen un màxim de 2 visites als establiments que manquen dades, en dies i hores diferents de la primera visita)
  - Document d'entrega: inventari i localització al mapa (My Google Maps)
- Fase 2. Visites als establiments i diagnosi
  - Argumentari de la visita
  - Elaboració del formulari de diagnosi als establiments (proposta d'estructura i contingut del formulari, detallat i justificat).
  - Visita de la diagnosi als establiments
  - Localització dels TAGs de façana
- Fase 3. Dimensionament del PaP comercial
  - Selecció dels establiments mitjans/grans productors de residus
  - Dimensionament del servei PaP comercial (proposta d'utilatge i freqüència recollida per establiment, coordenades UTM pel TAG de façana)
  - Informe de dades en format Power Bi o similar (recollir el resum de les visites i formularis de cada establiment)
  - Informació per establiments de nova obertura

La proposta que realitza l'empresa de recursos ampliada, és la següent:

- Tauleta amb dades
- Aplicatiu Lv-Sinappsis®

- Zeroflyer® (descàrrega de material informatiu a través de la tecnologia QR i NFC, la qual garanteix el compliment de les mesures sanitàries i alhora minimitza la generació de residus)

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és molt detallada i aporta millores respecte allò demanat per PPT.

El protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi diferencia les diverses fases i les actuacions a desenvolupar en cada una d'elles.

Resultat: se li atorguen **3,5 punts**.

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa i explica les 3 accions que desenvoluparà:

1. En primer lloc es realitzarà un mailing informatiu als comerços del nou sistema i de les visites que s'efectuaran a cada un dels comerços.
2. En segon lloc s'organitzaran sessions informatives prèvies a la diagnosi, amb les associacions de comerciants, d'una durada d'1 hora a 1 hora i mitja per aquells qui hi vulguin assistir. L'objectiu és informar i recollir de primera mà les inquietuds i dubtes dels comerços i establiments.
3. Finalment es realitzaran les visites informatives a tots els establiments. L'empresa detalla com seran les accions que es proposen per tal de millorar el procediment i augmentar l'èxit en la realització de la diagnosi:
  - Programació de les visites
    - Programació per la primera volta: programació setmanal de les visites per subzones, adreces de comerços i equip d'informadors. En el cas de no localitzar ningú en la primera ronda de visites en els comerços, es proposa buscar informació prèviament per conèixer els horaris i així assegurar l'èxit de la següent visita.
    - Segona volta: només aquells comerços que no s'hagin pogut contactar en la primera volta.
    - Programació diària: assignació a cada informador de la previsió de comerços a visitar durant cada una de les jornades de treball.
  - Dimensionat de l'equip d'educadors ambientals per a realitzar les visites, planificant les visites. La coordinadora revisarà diàriament els formularis omplerts durant les visites als comerços per tal d'aclarir-ho amb els informadors i assegurar que la informació sigui correcta i vàlida per la diagnosi.
  - Desenvolupament de la visita: el procediment que se seguirà serà primer de tot una presentació i explicació del nou servei, exposició dels missatges de a campanya, realització d'un qüestionari (el qual proposen un contingut mínim), incloent fotografia de la façana.
  - Proposen que la ubicació i col·locació de TAGS sigui homogènia, en el mateix cantó de façana i mateixa alçada de terra. Això facilita el treball de recollida i també millora la imatge.



- En cas de no poder ser atesos malgrat s'hagi establert una cita amb els comerços, proposen concertar novament una cita amb el responsable.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és molt detallada i aporta millores respecte allò demanat per PPT.

El protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi explica el procediment que seguiran i la programació de les visites.

Resultat: se li atorguen **3,5 punts**.

### **CV3. Proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària - Màxim 6 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà l'organització en el funcionament del punt informatiu itinerant, del flux de gent, el sistema de concertació de cita prèvia per evitar esperes, l'operativa dels informadors, per evitar tràmits molt llargs però al mateix temps aconseguir que els usuaris puguin recollir la informació i material necessaris amb les màximes facilitats possibles.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa que per al procés de cita prèvia s'habilitin:

- Formulari: que podrà ser adjuntat en codi QR a les cartes de la convocatòria. Aquest formulari de cita prèvia online anirà vinculat a un excel penjat a una plataforma online.
- Atenció telefònica, web o correu els informadors agafaran les dades i donaran les cites prèvies apuntant-les a l'excel compartit de les dades.

L'empresa presenta el Protocol organitzatiu dels punts d'informació itinerants, que és el següent:

- Benvinguda: un informador demanarà les dades mínimes d'identificació a l'usuari i demanarà dia d'obertura del contenidor de resta. Seguidament els usuaris veuran el vídeo i un informador els resoldrà dubtes. L'usuari portarà la carta signada amb el consentiment de protecció de dades.
- Preparació del material: mentre els usuaris veuen vídeo, els informadors preparen el material. Els informadors revisaran les dades dels usuaris i en cas de necessitar-ho, classificaran els usuaris amb 2 grups: dades trobades i usuaris que no s'han trobat les dades.
- Resolució de dubtes general un cop acabat el vídeo.

- Vinculació de les targetes i lliurament del material: verificació de les dades personals i dia d'obertura de resta. Proposen organitzar 2 cues per agilitzar el procés. Vinculació de les targetes i lliurament del material.

Disposaran d'un mínim de tres informadors per poder realitzar tot el procés, que s'organitzaran i repartiran les tasques de la següent manera:

- 1 informador rebent els usuaris i comprovant dades carta en la fase de benvinguda
- 1 informador posant el vídeo, explicant i dubtes
- 2 informadors comprovant dades mentre es passa el vídeo
- 2-3 informadors, verificació dades, vinculació targetes i kits

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és poc concreta i detallada.

La proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària no explica com s'organitzaran temporalment les sessions d'atenció als usuaris.

**Resultat: se li atorguen 2 punts.**

L'empresa **TALHER SA** proposa com a metodologia de treball oferir els recursos necessaris i diversos canals de comunicació, presencial, telefònic i Whatsapp, correu electrònic, xarxes i web. També presenten un manual de l'atenció a l'usuari i com seran les tasques d'atenció als usuaris. Els educadors oferiran la informació en català/castellà i dins de l'equip hi haurà 1 educador amb coneixements d'anglès i 1 de francès.

Durant l'horari d'atenció als usuaris la línia de Whatsapp es respondrà a temps real. Estipulen el temps de resposta dels missatges deixats fora de l'horari d'atenció, al contestador i per e-mail. La resposta s'enviarà del primer dia hàbil posterior d'obertura de l'oficina responnent amb un màxim de 24 o 48 hores en funció de la tipologia de consultes.

Es posarà en funcionament un sistema de concertació de cita prèvia (empresa Viday) en línia que oferirà cites de dimarts a dissabte, cada 10 minuts, tant a l'oficina com als punts itinerants. L'aplicació genera un recordatori a cada sol·licitant a través d'un correu electrònic i un calendari de Google. El sistema és integrable a la web i a l'App i es pot posar a la carta informativa a través d'un codi QR.

L'organització dels punts informatius itinerants i de l'oficina d'atenció ciutadana es definirà amb un pla d'acció de 2 fases: durant els primers 9 mesos (subfase 1) 4 informadors simultanis (3 dedicats atenció itinerant i 1 atenció a l'oficina).

L'empresa calcula que podrà arribar a 30.000 habitatges i el temps dedicat en els punts d'informació itinerants serà de 7 hores i mitja al dia. El temps mitjà d'atenció serà de 10 minuts per usuari i s'estima que cada informador atindrà 39 usuaris al dia, durant una setmana s'informaran 190 usuaris en total. També presenten el càlcul de rendiment d'informació en el punt d'atenció, que serà de 6 hores i 20 minuts, considerant 75 minuts per muntar i desmuntar el punt d'informació itinerant.

L'empresa detalla el número de dies que es dedicarà a cada barri el punt itinerant i el cronograma d'actuació per barris.

En la segona fase s'estableix un horari d'obertura de l'oficina de 8 a 22 hores de dilluns a divendres i de 9 a 19 hores els dissabtes. Es farà un recompte dels usuaris que no han estat informats encara, notificaran via bustiada la necessitat de demanar cita prèvia per recollir el material de campanya i en cas de no ser possible l'assistència a l'oficina, una parella d'informadors es desplaçarà als domicilis.

Es defineix el control de flux de gent, tant si és amb reserva de cita prèvia com sense reserva de cita prèvia, la prioritat de ser atesos i l'entrega d'informació i del kit.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és concreta i detallada.

A la proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària proposen un programa de cita prèvia i expliquen les franges d'atenció als usuaris.

Resultat: se li atorguen **4 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa una estratègia organitzativa per oferir una millor atenció ciutadana, que inclou: la definició dels missatges, objectius, destinataris i argumentari; fonaments metodològics i millores en l'organització de l'atenció als usuaris.

Planificaran totes les tasques de treball que s'hagin de realitzar, des de l'operativa segons conograma establert conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa responsable del servei de recollida i neteja, recursos assignats i com es distribuiran els 8 informadors, procediments d'actuació i definició de protocols. Entre els quals destaquen:

- Protocol per l'entrega de material i assignació de targetes
- Protocol per al registre de l'entrega de targetes i kit
- Protocol en cas de no funcionament d'Internet

Expliquen com seran el missatges i en què es basen metodològicament.

#### Millores en l'organització de l'atenció a les persones usuàries

En termes operatius i d'organització que proposa l'empresa, presenten una bateria de millores:

- Millora 1. Sistema de cites prèvies amb un programari específic, per sol·licitar diversos serveis (visites personalitzades en l'àmbit de la recollida comercial, retirar materials dels punts d'atenció descentralitzats, assistència a xerrades i activitats i petició de lliurament a casa dels materials destinat a les persones amb problemes de mobilitat fins al punt de lliurament).
- Millora 2. Dotació d'una pantalla extra per als punts d'atenció descentralitzats
- Millora 3. ZeroFlyer® com a alternativa per unificar tota la informació i reduir impressions en paper.
- Millora 4. Sistema d'atenció en els punts descentralitzats de lliurament de material
  - Activació del sistema de cites prèvies (2 setmanes abans)
  - Anàlisi de la població i dels barris
  
  - Dimensionalment dels equips: un cop establert el calendari cada equip d'informadors atindrà 10 habitatges per hora.
  - Organització d'activitats prèvies, preparació de dades i protocols de treball
    - Procediments durant l'operativa d'atenció al públic, considerant diverses casuístiques i els minuts d'atenció previstos en cada un d'ells
- Millora 5. Protocol d'atenció en cas de cues
  - Diversos casos que es poden donar i les respostes que oferiran
- Millora 6. Operativa per agilitzar l'atenció a persones amb barreres idiomàtiques.
- Millora 7. Comunicació directa amb les persones usuàries.
  - WhatsApp Business per respondre la ciutadania de forma àgil i ràpida
- Millora 8. Innovació i flexibilitat per garantir els millors resultats.
- Millora 9. Sistema de lliurament ràpid.
  - Concepte de cua ràpida – lliurament ràpid

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és exhaustiva i aporta millores respecte el PPT.

La proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària presenta diversos procediments per agilitzar l'operativa d'atenció als usuaris, persones amb barreres idiomàtiques i explica el concepte de "cua ràpida".

**Resultat: se li atorguen 5,5 punts.**

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa un sistema de cita prèvia i d'atenció al punt itinerant per tal de minimitzar les esperes i maximitzar l'adequada atenció als usuaris.

El sistema de cita prèvia es farà a través d'un software de planificació de cites en línia on els usuaris podran seleccionar el dia, la franja horària i els informadors podran limitar el número d'usuaris per torn. Proposen adjuntar a l'e-mail recordatori de la cita,

un enllaç amb el vídeo informatiu de la campanya, la informació necessària a portar el dia de la visita i un document de consultes freqüents.

Per assegurar el correcte funcionament dels punts informatius es delimitaran franges horàries de 30 minuts amb un número limitat d'usuaris per franja.

La proposta d'atenció al punt itinerant detalla:

- Personal disponible al punt:

Presenten la planificació d'horaris dels informadors, 3 educadors organitzats en torn de matí i 3 de tarda, amb una dedicació màxima de 40 hores setmanals. Com a millora proposen una borsa de 250 hores d'informadors al servei, a distribuir segons necessitats.

- Preparació del punt informatiu:

Detallen tots els aspectes a tenir en compte a l'hora de preparar tot el material necessari abans de posar en marxa el punt informatiu.

- Flux de gent:

Detallen com serà la gestió dels usuaris en el punt informatiu: primer la recepció dels usuaris en grups de 8 usuaris cada 30 minuts, seguidament la informació i visualització del vídeo (en grup amb espai per poder resoldre dubtes) i finalment el lliurament de targetes, que serà de forma individual per ordre d'arribada (ja que seran citats tots a la mateixa mitja hora).

S'expliquen les tasques dels educadors en cada un dels moments del punt informatiu. L'actualització de la base de dades i vinculació del material es realitzarà seguint el següent procés, disposant els usuaris en 2 files (la ràpida i la lenta): revisió de la carta, registre de la informació, vinculació de les targetes i codificació de cartes.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plec i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és exhaustiva i aporta millores respecte el PPT.

La proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària detalla l'establiment de franges horàries per l'atenció als usuaris, la preparació del punt informatiu i com es realitzarà la gestió del flux de persones.

Resultat: se li atorguen **5,5 punts**.

#### **CV4. Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària - Màxim 8 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la metodologia proposada per a les incidències tipus més habituals que es considerin que poden sorgir, tant per a la recollida domèstica com per a la comercial.

Es consideren incidències tipus més habituals: manca de participació, mala separació (impropis), aportacions fora dels contenidors corresponents, etc. Es valorarà tant el protocol a seguir per a la detecció de les incidències com les actuacions proposades per a la seva resolució.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa el Protocol d'actuació per cada tipus d'incidència en la recollida:

1. Control periòdic de la participació
  - Per contenidor de resta seguiment el dia següent d'obertura (dissabte i dimarts) i per les altres fraccions caldrà establir la freqüència de control.
  - La participació incorrecta serà comunicada a l'usuari mitjançant una trucada telefònica per saber què està passant
  - En cas de no participar es comunicarà la infracció
2. Buidatge i anàlisi de les dades d'incidència
  - Els informadors portaran registre d'incidències diàriesEs generarà un informe per l'Ajuntament
  - Serà la base per planificar rutes d'inspecció i punts negres
3. Tipologia d'incidències i actuacions per resoldre-les:
  - Incidències en el mal funcionament del tancament del contenidor (detectada pels usuaris del servei)
  - Incidències en bosses abandonades o bosses fora del contenidor (detectada per l'equip de recollida)
  - Incidències en bosses abandonades o bosses fora del contenidor (detectada pels usuaris del servei)
  - Incidències de manteniment de contenidors
  - Incidències en mercats fixes
  - Incidències en la recollida de poda i voluminosos
4. Planificació de rutes d'inspecció cada dia per avaluar estat del servei, illes i punts negres.
5. Detecció de l'infractor

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és poc concreta.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària no detalla suficientment les accions proposades per a la seva resolució.

Resultat: se li atorguen **2,5 punts**.

L'empresa **TALHER S.A** proposa 2 instruments per portar un control l'equip d'informació ambiental:

- Registres: dades quantitatives que els informadors ambientals i la coordinació recolliran i explotaran.

- Enquestes: nivell de satisfacció ciutadana per tenir un feedback del funcionament del nou servei de recollida i neteja.

L'empresa proposa un procediment general de gestió d'incidències:

1. Recepció de les incidències
2. Classificació de les incidències
3. Gestió de les incidències
4. Control i seguiment
5. Avaluacions periòdiques de la participació

Segons la tipologia d'incidències es proposen les accions concretes a realitzar:

- Dubtes sobre separació
  - Contingut didàctic i informadors per resoldre dubtes
- Desperfectes en els contenidors i mal estat en les illes de contenidors
  - Registre de desperfectes
  - Proposta de campanyes específiques per reduir les incidències
- Mal ús dels contenidors
  - Registre d'incidències, identificació i localització
  - Actuacions a peu de carrer i breus enquestes
- Problemes d'obertura de contenidors
  - Claus d'obertura
  - Desperfectes contenidors o en els panys o tapes
- Tipologia de bosses incorrectes
  - Inspecció visual de l'equip d'informadors
  - Campanyes de conscienciació i sensibilització (a peu de contenidor)
- Queixes diverses per part de la ciutadania
  - Document i registre on es tipifiquin queixes més repetides

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és bastant concreta.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària incorpora diverses actuacions a peu de contenidor per a la seva resolució.

Resultat: se li atorguen **5 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa un protocol d'actuació d'incidències aplicable tant a les incidències relacionades amb la recollida domiciliària com a comercial.

Tenen en compte un ventall ampli de tipologia d'incidències i aporten solucions al respecte.

L'esquema general del protocol d'actuació d'incidències és el següent:

1. Detecció i classificació per tipologia d'incidència. Alguns exemples, en el cas d'incidències en l'ús de contenidors:

- Presència d'impropis
  - Presència de bosses obertes, cartrons sense plegar, vidre amb taps
  - Presència de residus propis de deixalleria en els contenidors
2. Registre d'incidències
  3. Acció (segons el tipus d'incidència)
  4. Registre actuació i fitxa d'incidència de l'equip d'informadors ambientals: les accions que realitzi l'equip d'informació ambiental es registraran a Lv Sinappsis®, podent consultar l'històric per punt, data i hora de les actuacions efectuades, número de visites, etc.
  5. Seguiment i avaluació de l'efectivitat de les accions: eina Power Bi

L'empresa presenta les diverses accions que donen resposta a cada una de les 20 incidències tipificades, per les que presenten una classificació, descripció, sistema de registre, responsable i acció (solució). Concretament de 8 accions presenten el protocol d'actuació en format fitxa, detallant de forma molt completa els passos a seguir, els indicadors de seguiment, recursos materials i humans per portar-les a terme.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és la més completa.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària, descriu cada una de les a les accions proposades per a la seva resolució, detallant els indicadors de seguiment i els recursos necessaris (humans i materials).

**Resultat: se li atorguen 7,5 punts.**

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa el protocol per la detecció d'incidències, el qual inclou un seguiment a peu de carrer, programació del seguiment de les incidències, inspeccions setmanals i quinzenals i la informació que es recollirà en cada una de les inspeccions. També detallen com serà el registre de les incidències amb l'aplicació Mawis U2 i el tractament de la informació.

L'empresa tipifica i proposa diversos tipus d'incidències i les actuacions que realitzaran en cada un dels casos:

- Relacionades amb la participació
  - Proposen un protocol de detecció, seguiment i gestió de les incidències (a través el sistema Mawis i també amb inspeccions a peu de contenidor, detallant la informació a recollir)
  - Proposen les accions concretes a realitzar per als diversos casos d'incidència
- Relacionades amb targetes i contenidors
  - Detallen el procés metodològic en cas de pèrdua i deteriorament de les targetes



- Detallen el protocol a seguir en cas de mal funcionament de contenidors
- Altres incidències i quines actuacions a realitzar
  - Protocol de comunicació i entrega de materials a nous usuaris (detallen el procediment des de l'entrada al padró)
  - Protocol de la gestió de canvis de domicili

L'empresa disposa d'un aplicatiu informàtic propi per recollir dades de camp i el seu anàlisi posterior, tant pel registre d'incidències, com per la seva gestió, seguiment i generació d'informes.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és molt completa.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària detalla diverses accions proposades per a la seva resolució, així com tota la informació que es recollirà a cada una de les inspeccions.

Resultat: se li atorguen **7 punts**.

#### **CV5. Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP- Màxim 8 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la metodologia proposada per a les incidències tipus més habituals que es considerin que poden sorgir, tant per a la recollida domèstica com per a la comercial. Es consideren incidències tipus més habituals: incompliment d'horaris en el PaP, manca de participació, mala separació (impropis), etc. Es valorarà tant el protocol a seguir per a la detecció de les incidències com les actuacions proposades per a la seva resolució.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa realitzar un buidatge diari de les dades de recollida.

Protocol d'actuació per cada tipus d'incidència en la recollida PaP comercial on es defineixen els tipus

- Control periòdic de la participació (proposen que s'estipulin les aportacions mínimes per normativa municipal)
  - Pels usuaris que participen correctament, proposen dur a terme petites actuacions d'agraïment i reforç als participants
  - Pels usuaris que no participen en el sistema, proposen avisar per corregir-ho i iniciar "sancions", segons ordenança
- Buidatge de les dades d'incidència diàriament

- Anàlisi de les dades d'incidència
  - Incidència no recurrent
  - Incidència recurrent

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és la menys completa.

Al protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP li manca explicació i detall de les accions que proposen per a la seva resolució.

Resultat: se li atorguen **2 punts**.

L'empresa **TALHER SA** proposa un protocol de seguiment i intervenció de les incidències relacionades amb la recollida comercial, que quedarà compartit en un document per exemple OnDrive (servei d'allotjament d'arxius en el núvol).

Es tipificaran totes les possibles incidències, ja sigui mitjançant registres de dades quantitatives i amb enquestes de satisfacció dels usuaris.

Es defineix el següent procediment de gestió de les incidències:

1. Recepció de les incidències
2. Classificació de les incidències
3. Derivació de les incidències
4. Gestió de les incidències
5. Resolució i avaluació
6. Notificació a l'òrgan corresponent
7. Registre del procés

Segons la tipologia d'incidències proposen les actuacions següents:

- Noves adhesions / no adhesions: es realitzarà una visita i en cas de no voler participar es deixarà constància per escrit.
- Consulta sobre el sistema: es respondrà pel canal per on s'hagi fet la consulta o bé per algun dels canals habituals. L'informador realitzarà una trucada, i si s'escau una visita. Es penjarà un document en línia dels dubtes més freqüents
- Dubtes sobre la separació en origen: formacions dirigides als establiments. Els informadors tindran un guió per impartir aquesta formació
- Incidències de recollida: els comerços comunicaran la incidència i els informadors faran la recollida d'informació i esbrinaran el motiu de la incidència. En el cas que sigui l'empresa de recollida qui registri la incidència, llavors es procedirà com el punt anterior o el següent.
- Mala separació / presència d'impropis: els informadors es posaran en contacte amb els establiments per esbrinar el motiu de la incidència i informar del bon funcionament.
- Utilització incorrecte de les bosses en la fracció d'envasos: els informadors es posaran en contacte o visitaran els establiments per resoldre la incidència.

- Residu que no es recull porta a porta: es contactarà amb els establiments i se'ls oferirà informació per millorar el funcionament.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és completa.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP explica i detalla les accions que proposen per a la seva resolució.

Resultat: se li atorguen **5 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa un protocol d'actuació d'incidències aplicable a la recollida domiciliària, i l'esquema general és el següent:

1. Detecció i classificació
2. Registre d'incidències
6. Acció (segons el tipus d'incidència)
3. Registre actuació i fitxa d'incidència de l'equip d'informadors ambientals: les accions que realitzi l'equip d'informació ambiental es registraran a Lv Sinappsis®, podent consultar l'històric per punt, data i hora de les actuacions efectuades, número de visites, etc.
4. Seguiment i avaluació de l'efectivitat de les accions: eina Power Bi

L'empresa presenta les diverses accions que conformen el protocol, amb els passos a seguir, en format fitxa, on detallen un total de 9 tipologies d'incidències i mitjançant 3 fitxes detallen les actuacions a fer segons tipus d'incidència, classificació, descripció, sistema de registre, responsable i acció (solució). Per exemple si es realitza un lliurament sense els materials homologats, si els cubells estan bruts, si hi ha presència d'impropis, si el lliurament és fora dels horaris establerts, etc.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és molt completa i detallada.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP explica de forma exhaustiva totes les accions que proposen per a la seva resolució. S'adjunta en format fitxa tota la informació per a cada una de les diverses tipologies d'incidències que preveuen.

Resultat: se li atorguen **7 punts**.

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** tipifica i detalla diversos tipus d'incidències i les actuacions que proposen realitzar:

- Quan son relacionades amb la participació proposen un protocol per la detecció d'incidències basat en el sistema Mawis U2:
  - Incidències registrades pel servei de recollida
    - Recopilació de les incidències i realització de visites d'inspecció
    - Es classifiquen en 4 categories els tipus d'incidència
    - Tancament de la incidència
  - Seguiment de la participació en la recollida comercial
    - Setmanalment s'obté informació de la participació dels establiments
    - Es realitzaran accions per millorar la participació (en proposen 5 de diferents)
  - Visites periòdiques de seguiment
    - Programació del seguiment (durant els primers mesos serà mensual, després un seguiment com a mínim trimestral)
    - Desenvolupament del seguiment periòdic (es detallen les tasques d'inspecció)
  - Revisió de contenidors de les zones comercials
- Quan son incidències relacionades amb l'utilatge presenten el protocol que seguiran (en tipifiquen 4), el procediment serà el següent:
  - Recepció de la sol·licitud
  - Comprovació de la base de dades
  - Entrega del material, generant un albarà d'entrega perquè quedi constància.

L'empresa disposa d'un aplicatiu informàtic propi per recollir dades de camp i el seu anàlisi posterior, tant pel registre d'incidències, com per la seva gestió, seguiment i generació d'informes.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és la més completa i detallada.

El protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP explica les accions que proposen per a la seva resolució, així com la informació que setmanalment generaran per fer el seguiment de la participació de la recollida comercial.

Resultat: se li atorguen **7,5 punts**.

#### **CV6. Proposta d'organització dels RRHH - Màxim 5 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la organització del personal en els diferents torns, l'assignació de tasques i la dedicació a cada una d'elles per tal de donar cobertura a totes les tasques a desenvolupar.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** proposa l'organigrama per organitzar els recursos humans i la proposta amb les característiques següents:

- Jornada dels informadors de 37,5 hores/setmanals
- Distribuïdes fent 7 hores de dilluns a divendres i 5 hores un dissabte altern.
- 2 torns: matí i tarda
- L'organigrama contempla el coordinador, 2 caps d'informadors (un per cada torn) i 6 informadors (un tindrà domini de l'àrab) 3 en torn de matí i 3 en torn de tarda
- Presenten els quadrants anual i mensual
- Les tasques detallades per als informadors
- Presenten les dedicacions segons les tasques a realitzar en les diverses fases

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és poc clara i entenedora.

La proposta d'organització dels RRHH és poc detallada i la planificació de les tasques del servei d'informadors no és prou clara.

Resultat: se li atorguen **2,5 punts**.

L'empresa **TALHER SA** proposa organitzar el funcionament dels recursos humans amb:

- Protocols d'actuació i procediments de funcionament
- Protocols de comunicació interna i externa
- Reunions setmanals d'equip
- Reunions d'avaluació
- Sessions per cohesionar i motivar l'equip

L'equip de l'empresa que executarà directament el servei serà un coordinador, 8 informadors, tècnics d'educació ambiental i cap de serveis i coordinadors de projectes de l'empresa. La composició de l'equip serà:

- Equip de l'oficina d'atenció als usuaris: un dels educadors serà el de referència per atendre els usuaris
- Equip Ciutadania: dos educadors, un d'ells de referència
- Equip Comercial: dos educadors, un d'ells de referència
- Equip Aliances: dos educadors, un d'ells de referència

Tots els membres de l'equip d'informadors ambientals comptaran amb permís B i A1 i un informador comptarà amb nivell B2/C1 d'anglès i un informador amb nivell equivalent de francès o àrab.

Els recursos actius en cada fase del servei seran els següents:

- Subfase 1: 9 mesos de durada
  - o Entrega dels kits
  - o Un informador realitzarà l'atenció dels usuaris a l'oficina d'atenció
  - o Tres informadors realitzaran l'atenció a la ciutadania
  - o Dos informadors estaran destinats a l'atenció i visites als establiments i entitats comercials
  - o Un o dos informadors realitzaran les visites a les entitats i associacions
- Subfase 2: 5 mesos de durada
  - o Un informador realitzarà l'atenció dels usuaris a l'oficina d'atenció
  - o Un o dos informadors realitzaran l'atenció a la ciutadania
  - o Dos informadors estaran destinats a l'atenció i visites als establiments i entitats comercials
  - o Dos informadors realitzaran les visites a les entitats i associacions
- Fase 2: 45 mesos de durada
  - o Un informador realitzarà l'atenció dels usuaris a l'oficina d'atenció
  - o Un o dos informadors estaran destinats a realitzar l'atenció a la ciutadania
  - o Dos informadors estaran destinats a l'atenció i visites als establiments i entitats comercials
  - o Dos informadors realitzaran les visites a les entitats i associacions

L'empresa també detalla l'assignació de tasques i dedicació, en diversos torns, de dilluns a dissabte, per als informadors, el coordinador i el Departament d'Educació ambiental de Talher SA.

L'empresa aportarà millores materials segons el previst en el PPT (5 tauletes digitals per als informadors).

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és interessant i detallada.

La proposta d'organització dels RRHH explica de forma exhaustiva l'assignació de tasques de tot el personal.

Resultat: se li atorguen **4 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa l'organigrama per al servei:

- Equip de suport d'Anthesis Lavola adscrit al servei:
  - o Direcció tècnica del projecte
  - o Coordinació general de la campanya
  - o Tècnic expert en dades

- Coordinació al territori (interlocutor amb l'Ajuntament de Manresa)
- Equip informació ambiental (8 informadors)

Tots els membres de l'equip d'informadors ambientals comptaran amb permís tipus B i del permís per motos A1.

Des d'Anthesis Lavola gestionaran els períodes d'absències (dies de permís, vacances) sense substitucions però gestionant els recursos humans de manera que es cobreixin els dies vacants entre les persones de l'equip (a l'oficina d'atenció als usuaris com a mínim una persona durant l'horari d'atenció al públic). Les possibles baixes laborals es substituiran sempre que siguin de llarga durada.

L'estructura de recursos humans serà la següent:

- La coordinació al territori treballarà de manera alterna els dissabtes en els que, segons el període del projecte, sigui necessari. En cas de treballar un dissabte, tindrà un dia lliure durant la setmana següent per tal de garantir els temps de descans setmanal.
- L'equip 1 d'informació ambiental (4 persones) estarà assignat, de manera prioritària a l'oficina d'atenció a l'usuari (amb les corresponents accions associades, entre elles l'atenció en punts d'informació descentralitzats durant la fase d'implantació del nou model de recollida).
- L'equip 2 d'informació ambiental (4 persones) estarà assignat, de manera prioritària, a l'execució d'actuacions de seguiment del servei, resolució d'incidències.

Hi haurà 2 torns, un de matí i un de tarda, es presenten les dedicacions i els horaris de l'equip.

Es proposen les eines de comunicació, periodicitat i els mecanismes de coordinació següents:

- Coordinació interna equip Anthesis Lavola
- Coordinació entre els diferents agents implicats en el servei

Proposen els tipus de reunions de seguiment, la informació a tractar, els assistents i la periodicitat.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és correcta.

A la proposta d'organització dels RRHH inclouen l'estructura de recursos humans i la gestió dels períodes d'absències.

Resultat: se li atorguen **3,5 punts**.

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa una organització dels recursos humans amb l'equip de treball encapçalat per una direcció dels treballs, la coordinació i l'equip d'informadors ambientals.

L'equip d'informadors ambientals tindrà les següents funcions:

- Educador 1 – Ajudant de coordinació, per al control diari de les tasques, report d'incidències durant el desenvolupament dels treballs, preparació d'informes, planificació, etc.
- Educador 2 - Responsable de la recollida comercial: de la coordinació de les tasques necessàries a desenvolupar en el servei d'implantació i seguiment, seguiment de la participació i coordinar els educadors necessaris en cada moment. Aquest educador serà qui reporti a l'equip de coordinació l'estat de les tasques planificades, incidències i desviacions sobre la programació, així com la realització de propostes de millora.
- Educador 3 - Responsable de la recollida domiciliària: disseny i supervisió dels seguiments a realitzar, coordinar la resolució de les incidències detectades, reportar a l'equip de coordinació l'estat dels treballs i realitzar propostes de millora.
- Educador 4 - Responsable de l'oficina d'atenció (funcionament de l'oficina d'atenció i definir el personal necessari per l'atenció en cada moment). També s'assegurarà de disposar del material necessari per realitzar entregues i realitzarà el control de qualitat de les tasques d'informació.
- Educador 5 i 6 – Educadors especialistes en la recollida comercial (tasques vinculades al control i seguiment). Treballaran conjuntament amb l'educador responsable de la comercial.
- Educador 7 i 8 - Educadors especialistes en la recollida domiciliària (tasques vinculades al control i seguiment). Treballaran conjuntament amb l'educador responsable de la domèstica.

L'empresa presenta la organització de l'equip de treball, amb la proposta d'horaris i torns dels serveis (matí, tarda i dissabtes).

L'empresa detalla en una taula, per a cada un dels informadors i per a la coordinadora, les tasques assignades en cada una de les fases.

També presenta els processos de coordinació interna i amb l'Ajuntament i empreses.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és la més ben plantejada.

La proposta d'organització dels RRHH detalla l'assignació i dedicació de tot el personal de forma completa, per tal de donar cobertura a totes les tasques a desenvolupar.

Resultat: se li atorguen **4,5 punts**.



### **CV7. Política de gestió de recursos humans - Màxim 3 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la política de personal en base a la selecció de personal, formació, motivació, paritat de gènere, conciliació vida personal i/o familiar, mesures contra l'assetjament sexual i per raó de gènere, etc.

Es valorarà també el pla d'actuacions dirigit a assolir la motivació de l'equip humà a fi d'aconseguir una màxima qualitat, productivitat i implicació en el treball desenvolupat.

Respecte la formació, es donarà preferència a la formació encaminada a la millora de les tasques pròpies de cada lloc de treball (prestació del servei, comunicació de les incidències...).

Les dues empreses que formen part de la futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** disposen de la certificació ISO 9001 de gestió de la qualitat, on destaca el procediment de gestió de recursos humans PR-DIR-03.

L'empresa presenta les actuacions formatives segons moment del servei (inici, noves incorporacions o bé periòdic), com per exemple formació d'acollida, de cohesió o tècnica.

Presenten un esquema de procés de selecció.

La futura UTE disposa d'un compromís destinat a la conciliació de la vida laboral i personal, un Pla d'igualtat i Protocol contra l'assetjament.

La Xarranca té constituït un comitè sindical de representació dels treballadors.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és correcta.

La proposta de la política de gestió de recursos humans compleix amb allò que es sol·licita en el PPT.

Resultat: se li atorguen **1,5 punts**.

L'empresa **TALHER SA** compta amb les certificacions següents en relació a la política de recursos humans:

- Certificació SA8000 codi de conducta Organització Internacional del Treball
- Pla igualtat OHSAS 18001:2007 Sistema de prevenció de riscos laborals.

L'empresa proposa que la política de selecció sigui a través del seu sistema integrat de selecció del grup CLECE i diversos canals d'ocupació. El procés de selecció s'iniciarà amb una preselecció mitjançant conversa telefònica, i seguidament es faran les entrevistes.

També presenta un pla de formació amb la proposta formativa en diversos àmbits tant per al coordinador com els informadors.

L'empresa presenta també diverses mesures socials:

- Política de responsabilitat social i l'anàlisi de materialitat
- Pla d'igualtat
- Protocols de prevenció i actuació per a casos d'assetjament laboral i sexual
- Projecte social per a la integració laboral de dones víctimes de violència de gènere

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és correcta.

La proposta de la política de gestió de recursos humans compleix amb allò que es sol·licita en el PPT.

**Resultat: se li atorguen 1,5 punts.**

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa que la política de gestió de recursos humans estigui formada per:

- Procés de selecció
  - Preselecció de candidats i entrevista
  - Segona entrevista realitzada per la coordinació general del projecte per verificar el compliment del perfil i l'encaix del candidat amb la resta de l'equip.
- Pla d'acollida
  - S'assignarà una persona (amb més experiència com a tutora) i es farà un pla de formació
- Procés de substitució
  - En cas que sigui necessària la substitució d'un lloc de treball es distingeixen dos processos, en funció de si es tracta d'una substitució a llarg termini o substitució puntual. En cas de produir-se una baixa superior a 10 dies caldrà substituir al treballador/a. En qualsevol cas, es comprometen a gestionar qualsevol substitució de forma àgil i ràpida.
- Formació de l'equip
  - Pla de formació en diverses etapes i fases
- Avaluació i seguiment del personal adscrit a la campanya
- Inspecció de la feina dels informadors per part d'algú d'Antehsis Lavola de forma anònima, conegut com "el ciutadà misteriós" (4 accions)
- Protocols i plans de treball (pla d'higiene, pla de conducta, pla Covid-19)

- Política de l'empresa en relació amb la gestió de les persones, que tindrà en compte:
  - Codi ètic
  - Perspectiva de gènere i pla d'igualtat
  - Integració de personal amb discapacitat o en risc d'exclusió social
  - Polítiques per evitar l'assetjament en el treball
  - Conciliació de la vida familiar i laboral
  - Recursos en línia pel benestar personal
  - Pla de carreres professionals: Talent junior
  - Protecció de la seguretat i la salut en el treball
  - Acció social

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és la més completa.

La proposta de la política de gestió de recursos humans explica el procés de selecció, el pla d'acollida i el procés de substitució del personal.

Resultat: se li atorguen **2,5 punts**.

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** proposa les següents actuacions per garantir unes bones condicions de treball:

- Pla d'igualtat
- Protocol de prevenció de l'assetjament
- Política laboral
- Prevenció de riscos laborals

L'empresa presenta les següents mesures per tal d'influir en la motivació i implicació dels treballadors:

- Sistema d'incentius econòmics
- Estabilitat en l'ocupació i promoció per al desenvolupament de la carrera professional
- Condicions socio-laborals
- Garantia de drets dels treballadors

També proposa implementar un pla de formació, que especifica i diferencia entre formacions inicials, accions formatives periòdiques i habilitació de contingut formatiu a la plataforma e-learning de l'empresa, especificant els temes a tractar durant les formacions.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és correcta.

La proposta de la política de gestió de recursos humans compleix amb allò que es sol·licita en el PPT.

Resultat: se li atorguen **1,5 punts**.

**CV8. Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals - Màxim 2 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la política de compres considerada, de cara a aconseguir un menor impacte ambiental i social dels vehicles, vestuaris, compra d'energia verda, material d'oficina, productes de neteja,... (emissions, petjada de carboni, ús de materials reciclats i reciclables, ecodisseny, propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos (consum d'aigua i energia, foment de l'eficiència energètica...), al foment de l'economia circular, i en definitiva a una millora dels paràmetres ambientals.

S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament i la justificació dels impactes sobre el servei i sobre el medi.

La futura **UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030** es compromet a fer compres responsables amb materials que tinguin certificacions ecològiques i a aplicar polítiques d'estalvi energètic adient. La UTE defineix diverses actuacions per fer-ho possible:

- Es triarà un local cèntric que tingui la millor qualificació energètica Metodologia de treball en línia, reunions i intercanvi de documents Proveïdors i serveis locals
- Tintes ecològiques a la impressora de l'oficina
- Material d'oficina fet amb productes reciclats
- Transport dels informadors: es farà una cerca de persones properes al municipi.
- Vehicles per al servei pels informadors: vehicles km 0, motos elèctriques amb model ECO per estalviar bateria i furgoneta llogada ECO o CERO.
- Una de les empreses de la futura UTE, Ambiens, posa a disposició per a ús del tècnic intern, un vehicle híbrid.
- Una de les empreses de la UTE, Ambiens, compta amb diverses certificacions: ISO 9001, ISO 14000 i està adherida a ACO2RDS voluntaris.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de la futura UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030 és correcta.

La proposta de compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals no inclou propostes ni actuacions que es considerin que millorin en gran mesura els paràmetres ambientals.

Resultat: se li atorga **1 punt**.

L'empresa **TALHER SA** compta amb diverses certificacions de sostenibilitat i qualitat:

- ISO 9001:2005 de Sistemes de gestió de la qualitat
- ISO 14001:2015 de Sistemes de gestió ambiental EMAS certificat de medi ambient i sostenibilitat
- ISO 20400 de Compres sostenibles
- Certificació AEGFA de flota de vehicles ecològica

Les mesures ambientals que posarà en funcionament seran:

- Vehicle 100% elèctric
- Motos elèctriques
- Vestuari dels informadors format per una jaqueta i un polo de treball ÖKO TEX
- Equips informàtics:
  - Ordinadors gamma Vero (eco): 5 ordinadors portàtils ACER i 1 model fabricat amb plàstic PCR
  - Impressora model EPSON EcoTank més eficient
- Paper i cartró 100% reciclat
- Oficina: mobiliari de Mobles Lufe de fusta de pi certificada PEFC.
- Especificuen les mesures que aplicaran en il·luminació LED i climatització
- Distribuïdora d'energia d'origen 100% renovable.
- Local amb 2 wc, amb mesures d'estalvi d'aigua.
- Productes de neteja amb certificat Ecolabel.
- Càlcul de la petjada CO2
- Compensació voluntària d'emissions de CO2
- Pla de mobilitat sostenible

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per TALHER SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de TALHER SA és més interessant.

La proposta de compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals inclou actuacions que milloren en gran mesura els paràmetres ambientals.

Resultat: se li atorguen **1,5 punts**.

L'empresa **LAVOLA 1981 SA** proposa diversos criteris de sostenibilitat i eficiència que desenvoluparan mitjançant recursos materials.

L'empresa compta amb diverses certificacions que acrediten la gestió ambiental responsable:

- B Corp
- ISO 14001 de Sistemes de gestió ambiental
- ISO 50001 de Sistemes de gestió de l'energia
- ISO 9001 de Sistemes de gestió de qualitat
- Certificació anual ambiental des de 2004
- Certificació anual energètica des de 2009

Anthesis Lavola té implantada una estratègia de compra verda que fa referència tant a l'adquisició de productes i serveis, com als requisits d'utilització d'aquests.

Té un Pla de mitigació del canvi climàtic i des de 2007 és una empresa neutra en carboni, que compensa el 100% de les emissions que no és possible evitar, amb la compra de crèdits d'emissió de carboni certificats. Es compromet a compensar les emissions de CO2 que es desenvolupin durant l'execució del programa tant per als trasllats del personal contractat i de les activitats vinculades al programa, com per la producció de materials.

L'empresa disposa d'un Pla de mobilitat sostenible d'empresa i de manuals de bones pràctiques per totes les persones que hi treballen.

Els criteris d'instal·lacions sostenibles s'aplicaran també a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

En relació amb els aspectes ambientals directament vinculats al projecte, s'especifiquen tot seguit els que portaran a terme:

- Planificació d'accions per tal de minimitzar els desplaçaments innecessaris dels vehicles (furgoneta i motos elèctriques) i optimització de rutes.
- Reducció de l'ús del paper mitjançant la recollida de dades amb les tauletes i l'aplicatiu Lv-Sinappsis® (o d'altres eines tecnològiques). Prioritzen l'entrega dels informes i documents en format digital.
- Contribució a la reducció de residus posant a disposició del projecte la tecnologia Zeroflyer®.
- Els materials que es puguin dissenyar i produir estaran pensats i dissenyats sota criteris de sostenibilitat.
- Selecció de proveïdors i de compra sostenible en la compra i producció de tots aquells materials que siguin necessaris per a la correcta execució del projecte.
  - Els uniformes de l'equip d'informadors es produiran amb materials tèxtils sostenibles sempre que sigui possible.
  - El material i mobiliari d'oficina serà reutilitzat o fabricat amb materials amb certificació ambiental.
  - La furgoneta de lloguer comptarà amb el distintiu ambiental de la DGT de baixes emissions.
  - Per al manteniment dels vehicles (motos i furgoneta) es prioritzarà l'ús de tallers de proximitat, per reduir els desplaçaments i contribuir amb l'economia local de proximitat.
  - Compromís amb les empreses proveïdores del compliment d'unes mesures de qualitat, socials, ambiental i energètiques.
- Totes les instal·lacions i espais destinats al projecte disposaran de contenidors de recollida selectiva de residus, garantint la correcta separació i gestió de les diferents fraccions.

- L'equip assignat al projecte rebrà un manual d'acollida, un document de bones pràctiques ambientals i la formació necessària en els aspectes ambientals específics a tenir en compte en el projecte.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per LAVOLA 1981 SA tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de LAVOLA 1981 SA és correcta.

La proposta de compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals no inclou propostes ni actuacions que es considerin que millorin en gran mesura els paràmetres ambientals.

**Resultat: se li atorga 1 punt.**

L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL** compta amb un sistema de gestió ambiental acreditat que estableix diverses accions i mesures per reduir l'impacte ambiental dels serveis que porta a terme. En concret compta amb les següents certificacions:

- ISO 14001:2015 de Sistemes de gestió ambiental
- EMAS certificat de medi ambient i sostenibilitat
- Adhesió al programa d'acords voluntaris per a la reducció de CO2 de la Generalitat de Catalunya

L'empresa proposa adoptar les actuacions següents a l'oficina del servei a Manresa:

- Política de compra verda, que té en compte diferents criteris per als subministraments de:
  - Consumibles (es contractarà una empresa de neteja que utilitzi productes de neteja ecològics, s'utilitzarà paper reciclat i consumibles recarregables)
  - Mobiliari (preferentment de segona mà)
  - Aparells elèctrics i electrònics (aparells reutilitzats o reacondicionats, de segona mà i amb etiqueta d'eficiència energètica)
  - Subministrament elèctric (distribuïdora d'energies renovables i lluminàries de baix consum)
  - Vehicles (etiquetatge ECO)
  - Tèxtil (roba de treball feta de fibres naturals ecològiques o sintètiques reciclades)
- Mesures per la reducció d'impactes ambientals a l'oficina, especificant actuacions de reducció de consum elèctric i d'aigua
- Conducció eficient, proposant una formació en conducció eficient
- Sensibilització ambiental a l'equip d'informadors ambientals
- Càlcul de la petjada de carboni del servei.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o

elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és més interessant.

La proposta de compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals inclou actuacions que milloren en gran mesura els paràmetres ambientals. Resultat: se li atorguen **1,5 punts**.

### Taula resum de la valoració

		Puntuació màxima	UTE Manresa Sosteni- ble 2030	Talher SA	Lavola 1981 SA	SM Sistemas Medio- ambien- tales SL
	<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>		Puntuació	Puntuació	Puntuació	Puntuació
CV1	Proposta de protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària	4,00	1,00	1,50	3,50	3,00
CV2	Proposta de protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi	4,00	1,00	1,00	3,50	3,50
CV3	Proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària	6,00	2,00	4,00	5,50	5,50
CV4	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària	8,00	2,50	5,00	7,50	7,00
CV5	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP	8,00	2,00	5,00	7,00	7,50
CV6	Proposta d'organització dels RRHH	5,00	2,50	4,00	3,50	4,50
CV7	Política de gestió de recursos humans	3,00	1,50	1,50	2,50	1,50
CV8	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	2,00	1,00	1,50	1,00	1,50
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>13,50</b>	<b>23,50</b>	<b>34,00</b>	<b>34,00</b>

Segons la Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA i d'acord amb les puntuacions obtingudes segons els criteris de valoració establerts, la futura UTE Manresa Sostenible 2030 ha obtingut una puntuació total de 13,50 punts. Aquesta puntuació és inferior a la puntuació mínima requerida de 20 punts. Per aquest motiu, l'oferta presentada per la futura UTE Manresa Sostenible 2030 queda exclosa del Lot 1.

La Tècnica de la Secció de Residus,  
Neteja, Jardineria i Economia Circular

El Cap de Servei de Gestió de Serveis  
Urbans



**Serveis al Territori**  
**Servei de Gestió de Serveis Urbans**

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LA VIABILITAT DE L'OFERTA ECONÒMICA PRESENTADA PER SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL (B-61461810) DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL I DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA (DIVIDIT EN 2 LOTS)**

**LOT 1. SERVEI D'INFORMADORS AMBIENTALS**

**Antecedents**

1. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. En la mateixa sessió es va acordar convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació VORTAL, de conformitat amb l'article 135 de la LSCP. La licitació esmentada es va publicar al DOUE el 29 de juliol de 2022.

2. Dins del període de presentació d'ofertes, se'n van presentar quatre:

- AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B-63496053) i la XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64708779) amb la voluntat de constituir una UTE, concretament, la UTE MANRESA SOSTENIBLE 2030, en cas de resultar adjudicataris
- TALHER SA (A-08602815)
- LAVOLA 1981 SA (A-58635269)
- SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL (B-61461810)

3. En data 26 de setembre de 2022 es va portar a terme l'obertura del sobre número 1 (documentació administrativa) del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (dividit en 2 Lots).

4. En data 6 d'octubre de 2022, es va portar a terme l'obertura del sobre núm. 2 de les ofertes presentades a la licitació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. Lot 1. Servei d'informadors ambientals, mitjançant la plataforma VORTAL.

5. D'acord amb la clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de serveis que consisteix el servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (en endavant PCA), en relació als criteris que s'hi estableixen, es valoraran les propostes. Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, del resultat de la suma dels punts obtinguts de la valoració dels criteris que depenen del judici de valor i dels criteris avaluables de forma automàtica.

6. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts
- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

7. En data 2 de desembre de 2022 es va reunir la Mesa de Contractació del Servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 1. Servei d'informadors ambientals i va aprovar l'informe de valoració del sobre número 2 amb el següent resultat:

		Puntuació màxima	UTE Manresa Sosteni- ble 2030	Talher SA	Lavola 1981 SA	SM Sistemas Medio- ambien- tales SL
	<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>		Puntuació	Puntuació	Puntuació	Puntuació
CV1	Proposta de protocol per arribar a tota la població durant la campanya de recollida domiciliària	4,00	1,00	1,50	3,50	3,00
CV2	Proposta de protocol per contactar amb totes les activitats comercials i altres usuaris inclosos en l'àmbit del servei de recollida PaP comercial durant la diagnosi	4,00	1,00	1,00	3,50	3,50
CV3	Proposta d'organització de l'atenció als usuaris durant la campanya d'implantació del servei de recollida domiciliària	6,00	2,00	4,00	5,50	5,50
CV4	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida domiciliària	8,00	2,50	5,00	7,50	7,00
CV5	Protocol d'actuació per a cada tipus d'incidència en la recollida comercial PaP	8,00	2,00	5,00	7,00	7,50
CV6	Proposta d'organització dels	5,00	2,50	4,00	3,50	4,50
CV7	Política de gestió de recursos humans	3,00	1,50	1,50	2,50	1,50
CV8	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	2,00	1,00	1,50	1,00	1,50
	<b>TOTAL</b>	<b>40,00</b>	<b>13,50</b>	<b>23,50</b>	<b>34,00</b>	<b>34,00</b>

La Mesa de Contractació acorda excloure del procediment de licitació a la proposició presentada per AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B-63496053) I LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64708779) amb la voluntat de constituir una UTE, pel fet de no assolir la puntuació mínima de 20 punts en el sobre número 2, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte.

8. En la mateixa data es va portar a terme l'obertura del sobre 3 mitjançant la Plataforma Vortal de la proposició acceptada. S'adjunta a continuació el detall del contingut de les ofertes:

	Empresa	Oferta econòmica	Tipus interès finançament inversions
2	TALHER, SA	1.718.351,68 €	2,00%

	Empresa	Oferta econòmica	Tipus interès finançament inversions
3	LAVOLA 1981, SA	1.722.525,00 €	0,00%
4	SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	1.491.564,15 €	2,00%

Es detecta que l'oferta de l'entitat mercantil SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL (B- 61461810), pot incloure valors anormals o desproporcionats ja que ha ofert una baixa del 14,5%, mentre que el llindar límit se situa segons el plec de clàusules administratives en el 13,8% (5,8 més 8 punts).

La Mesa acorda requerir a l'entitat mercantil SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL (B-61461810) que justifiqui la viabilitat econòmica de l'oferta formulada.

9. En data 9 de desembre de 2022 l'empresa SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL va presentar la justificació a la proposta econòmica presentada en el sobre 3.

### Valoració

L'empresa SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL justifica la seva proposta:

L'empresa té en compte el component estratègic d'aquest contracte, mitjançant el qual els permetria consolidar i reforçar la seva presència a la Comarca del Bages. Així mateix, aquest component estratègic motiva i justifica un ajust dels seus honoraris aplicables a la realització de treballs de similars característiques sense comprometre, en cap cas, la qualitat dels mateixos en base als requisits establerts per la direcció dels treballs. Així mateix, aquest ajust dels honoraris no incompleix, com justifiquen, el salari corresponent als diferents perfils que integren el seu equip tècnic.

#### Justificació de les despeses de personal

L'empresa aplica els imports salarials del "Conveni col·lectiu del sector empreses d'enginyeria i d'estudi tècnics", publicat en el BOE 251 de 18/10/2019. Per justificar l'import ofert l'empresa desglossa tots els conceptes descrits als plecs de la licitació objecte de la justificació.

Despeses de personal previstes per al primer any:

Categoria	Cost
Coordinador / encarregat	31.616,61 €
- Salari	23.471,87 €
- Seguretat Social	8.144,74 €
Inspectors entrevistes	214.856,92 €
- Salaris	159.507,72 €
- Seguretat Social	55.349,20 €
<b>Total</b>	<b>246.473,53 €</b>

Despeses de personal per al primer any presentades per l'empresa SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL:

<b>Categoria</b>	<b>Cost</b>
Coordinador / encarregat	27.293,09 €
- Salari	20.068,45 €
- Seguretat Social	7.224,64 €
Inspectors entrevistes	185.475,58 €
- Salaris	136.379,04 €
- Seguretat Social	49.096,54 €
<b>Total</b>	<b>212.768,67 €</b>

Les despeses de personal tenien un pressupost total previst durant el primer any de 246.473,53 €. L'empresa presenta un pressupost de 212.768,67 € que suposa un estalvi de 33.704,86 € i una baixa del 13,67 %.

Les despeses de personal tenien un pressupost total previst durant els 5 anys de 1.337.455,24 €. L'empresa presenta un pressupost de 1.149.790,47 € que suposa un estalvi de 187.664,77 € i una baixa del 14,03 %.

#### Justificació de les altres despeses

El pressupost presentat per l'empresa SM, SISTEMES MEDIAMBIENTALS, SL inclou diverses partides que presenten rebaixes respecte el pressupost previst.

Les principals partides on es presenten rebaixes de preu són:

- Lloguers:
  - Lloguer del local: tenia un pressupost de 7.200,00 € pel primer any. Per al primer any l'empresa presenta un pressupost de 5.000,00 € que suposa un estalvi de 2.200,00 € i una baixa del 30,56 %. La rebaixa global dels 5 anys és de 8.621,99 €.
- Subministres:
  - Electricitat: tenia un pressupost de 4.800,00 € per al primer any. Per al primer any l'empresa presenta un pressupost de 4.032,00 € que suposa un estalvi de 768,00 € i una baixa del 16,00 %. La rebaixa global dels 5 anys és de 3.350,55 €.
  - Consum de telèfon: tenia un pressupost de 2.700,00 € pel primer any. Per al primer any l'empresa presenta un pressupost de 2.268,00 € que suposa un estalvi de 432,00 € i una baixa del 16,00 %. La rebaixa global dels 5 anys és de 3.530,89 €.

El conjunt de la resta de despeses suposen una rebaixa de 24.902,72 € al llarg dels 5 anys.

La rebaixa de les despeses de personal més la rebaixa de les altres despeses totalitza 212.567,49 €. A l'aplicar el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial a aquesta quantitat resulta una baixa de 252.955,31 € respecte el pressupost inicialment previst.

Després d'analitzar la justificació aportada per l'empresa SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL i la seva proposta econòmica l'empresa justifica i desglossa raonadament i detalladament la rebaixa de preus.

## Conclusió

Es proposa a la Mesa de Contractació que la proposta presentada per SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL sigui acceptada i no es consideri aquesta oferta exclosa per baixa temerària.

La Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular      El Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=10016.0>

### 5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: Campanya d'implantació del nou model de recollida de residus. (CON.LIA 39/2022).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, de 17 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

#### “RELACIÓ DE FETS

- I. El Ple de la Corporació, en sessió de data 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa, a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb el cost que es detalla a continuació:

El pressupost de licitació és de dos milions cinc-cents noranta-tres mil nou-cents nou euros amb setanta-cèntims (2.593.909,70 €) IVA inclòs.

#### **PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ**

Concepte	Import	IVA 21%	Import total IVA inclòs
LOT 1	1.744.519,47€	366.349,09€	2.110.868,56€
LOT 2	399.207,55€	83.833,59€	483.041,14€
	<b>2.143.727,02€</b>	<b>450.182,68€</b>	<b>2.593.909,70€</b>

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

## ANUALITATS DEL CONTRACTE

	LOT 1		LOT 2	
	IVA no inclòs	IVA inclòs	IVA no inclòs	IVA inclòs
1a anualitat	331.465,11 €	401.072,78 €	399.207,55 €	483.041,14 €
2a anualitat	325.999,68 €	394.459,61 €		
3a anualitat	338.974,34 €	410.158,95 €		
4a anualitat	359.425,74 €	434.905,15 €		
5a anualitat	388.654,60 €	470.272,07 €		
	1.744.519,47 €	2.110.868,56 €	399.207,55 €	483.041,14 €

S'adjunta com a **Annex I**:

☐ *Pressupost Lot 2*: detall del pressupost base de licitació del Lot 2.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte que les possibles modificacions previstes no suposarien cap cost addicional, és de dos milions cent quaranta-tres mil set-cents vint-i-set euros amb dos cèntims (2.143.727,02€) IVA no inclòs.

Tal i com es desprèn del pressupost de licitació i de la clàusula 3a del Plec de Clàusules Administratives, la prestació del servei s'estructura en dos (2) lots:

### ▪ **LOT 1** **SERVEI D'INFORMADORS AMBIENTALS**

Servei d'informació, comunicació i atenció ciutadana, les activitats de seguiment de la participació dels usuaris del servei en el marc del nou contracte de recollida de residus municipals i la neteja viària del municipi; i estudi inicial de diagnòsi per al dimensionament del servei de recollida comercial porta a porta.

### ▪ **LOT 2** **CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

Campanya de comunicació per a la implantació del nou servei de recollida de residus, que inclou el disseny, l'execució i el seguiment.

- II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 1 d'agost de 2022, al Diari Oficial de la Unió Europea 414005-2022-ES, el dia 29 de juliol de 2022 i a la Plataforma de contractació Vortal.  
El termini per presentar les proposicions va acabar en data 23 de setembre de 2022.
- III. Durant el període de presentació de proposicions, i pel que fa referència única i exclusivament al **Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus** es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a les entitats mercantils:

- AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B63496053).
- SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL (B17770975).

IV. La Mesa de contractació, reunida en data 2 de desembre de 2022, va:

- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de les diligències signades per l'Instructor de l'expedient, en data 30 de setembre de 2022 i de 5 d'octubre de 2022, va acordar admetre les dues (2) proposicions presentades.
- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a les ofertes en relació amb el criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe emès per la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i pel Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, en data 30 de novembre de 2022, que s'incorpora com a **Annex II**.

A continuació es reproduïx la puntuació aprovada en relació al sobre número 2:

		Puntuació màxima	AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL	SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR			Puntuació	Puntuació
CV 1	Pla de comunicació	25,00	5,00	22,00
CV 2	Millores en la campanya	10,00	3,00	8,00
CV 3	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	5,00	2,00	4,00
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>10,00</b>	<b>34,00</b>

En atenció a la puntuació aprovada i d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, la Mesa proposa excloure del procediment de licitació a la mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053), ja que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte.

- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* de la proposició acceptada. El contingut de la proposició econòmica i tècnica formulada per l'entitat mercantil acceptada és el següent:

Empresa	Oferta Econòmica
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	356.038,11 €/IVA no inclòs

Es detecta que l'oferta de l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), pot incloure valors anormals o desproporcionats ja que ha ofert una baixa del 10,8%, mentre que el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació segons el plec de clàusules administratives (clàusula 26a del plec de clàusules administratives). Per tant, la Mesa acorda requerir a l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) que justifiqui la viabilitat econòmica de l'oferta formulada.

- V. El dia 2 de desembre de 2022, l'Instructor de l'expedient emet proveïment amb registre de sortida número S2022122561, requerint a l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B17770975), que en el termini de tres (3) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest proveïment, justifiqui la viabilitat de l'oferta econòmica presentada en el procediment obert per a la contractació del Lot 2 - campanya d'implantació del nou model de recollida de residus. Aquest proveïment va ser notificat a l'esmentada entitat el dia 2 de desembre de 2022.
- VI. El dia 5 de desembre de 2022, SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, S.L. (B17770975), presenta davant del Registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa sol·licitud acompanyant un document justificatiu de la viabilitat econòmica de la seva oferta. Aquesta sol·licitud es troba identificada amb el registre d'entrada número E2022093458.
- VII. El dia 13 de desembre de 2022, es tramet la documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa als efectes que emetin informe tècnic de valoració de la viabilitat de l'oferta econòmica, tenint en compte la documentació presentada per l'entitat SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), per tal de justificar la viabilitat de l'oferta econòmica formulada per aquesta.
- VIII. El dia 20 de desembre de 2022, la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i el Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, emeten informe tècnic adjunt com a **Annex III**.
- IX. La Mesa de contractació, reunida en data 23 de desembre de 2022, va:
  - a. aprovar la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 26a del PCA, de la proposició admesa, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació:

- L'aprovació de la classificació i puntuació final de la proposició admesa tal i com es detalla a continuació:



LICITADOR	SOBRE 3 OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	356.038,11 € IVA no inclòs	60,00

Així doncs, la puntuació final obtinguda és la següent:

LICITADOR	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>

- L'adjudicació del contracte Lot 2 campanya d'implantació del nou model de recollida de residus, a favor de la proposició subscrita per la mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), per un import global màxim del contracte de 356.038,11€, IVA no inclòs.
- X. Dutes a terme les comprovacions de la inscripció en el Registre de Licitadors (RELI) i el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), mitjançant proveïment de data 5 de gener de 2023, es va requerir a la mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la següent documentació:
- ☐ DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:
    - Acreditació de la solvència tècnica – professional, concretament apartat b de la clàusula 15a del Plec de Clàusules Administratives.
  - ☐ IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.
  - ☐ CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE:
    - Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de 17.801,91.-€, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) ha complimentat el requeriment i sol·licita la retenció de l'import corresponent a la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, practicada sobre la primera factura o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

- XI. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, el dia 16 de gener de 2023 ha emès informe jurídic en el sentit que:

**1r. L'exclusió** de l'entitat mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053), del procediment de licitació del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte,

s'ajusta a dret, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives.

**2n. L'adjudicació** del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus, a favor de la proposició presentada per la mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), s'ajusta a dret.

## FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa:

- va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1 (documentació administrativa);
- va aprovar la valoració de la proposta continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe de la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i del Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, de data 30 de novembre de 2022;
- va proposar l'exclusió del procediment de licitació a la mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053), ja que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'establert a l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte;
- i, en acte públic, va procedir a l'obertura del sobre núm. 3 (criteris automàtics), corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa, amb posterioritat a la justificació de la viabilitat econòmica de la proposició presentada per l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) i d'acord amb l'informe 20 de desembre de 2022 emès per la Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i pel Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans, va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de la proposició admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorporen els informes tècnics i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

La Tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular i el Cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans han emès un informe en data 30 de novembre de 2022, que s'incorpora com a **annex II**, valorant els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb allò previst a la clàusula 26a del plec de clàusules administratives, tal i com es detalla a continuació:

		Puntuació màxima	AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL	SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL
	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació	Puntuació
CV1	Pla de comunicació	25,00	5,00	22,00
CV2	Millores en la campanya	10,00	3,00	8,00
CV3	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	5,00	2,00	4,00
	<b>TOTAL</b>	<b>40,00</b>	<b>10,00</b>	<b>34,00</b>

Atès que la proposició subscrita per la mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053) no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts) i de conformitat amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte, procedeix excloure a l'esmentada mercantil del procediment de licitació **per no assolir la puntuació mínima exigida en els Plecs que regeixen la licitació.**

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3

El contingut de la proposició econòmica i tècnica, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

LICITADOR	SOBRE 3 OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	356.038,11 €/IVA no inclòs	60,00

Així doncs, la puntuació final obtinguda és la següent:

LICITADOR	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>

- 3. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) ha sol·licitat constituir la garantia definitiva de 17.801,91 euros, mitjançant retenció en el preu, practicada sobre la primera factura o posteriors si fons necessari per cobrir l'esmentat import, en el moment de la seva aprovació.

- 4. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, en qualitat de Regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple l'adopció del següent:

**ACORD:**

**PRIMER.** Excloure a l'entitat mercantil AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053) del procediment de licitació, del contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus (CON.LIA 2022000039), a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts), d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 25a i 26a del plec de clàusules administratives.

**SEGON.** Aprovar la puntuació i la classificació final de la proposició presentada i admesa a la licitació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus (CON.LIA 2022000039), d'acord amb les Actes de la Mesa de contractació, reunida el dia 2 de desembre de 2022 i el dia 23 de desembre de 2022:

LICITADOR	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	34,00	60,00	<b>94,00</b>

**TERCER.** Adjudicar el contracte del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2: campanya d'implantació del nou model de recollida de residus, a favor de la proposició presentada per la mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació [anna@spora.cat](mailto:anna@spora.cat).

- **TERMINI DEL CONTRACTE**  
quinze (15) mesos, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

- **PRESSUPOST GLOBAL MÀXIM DEL CONTRACTE:**  
El pressupost màxim del servei és de **356.038,11 € IVA no inclòs**; i de **430,806,11€ IVA inclòs**, d'acord amb els preus unitaris oferts pel licitador els quals contenen adjunts a la seva oferta econòmica.

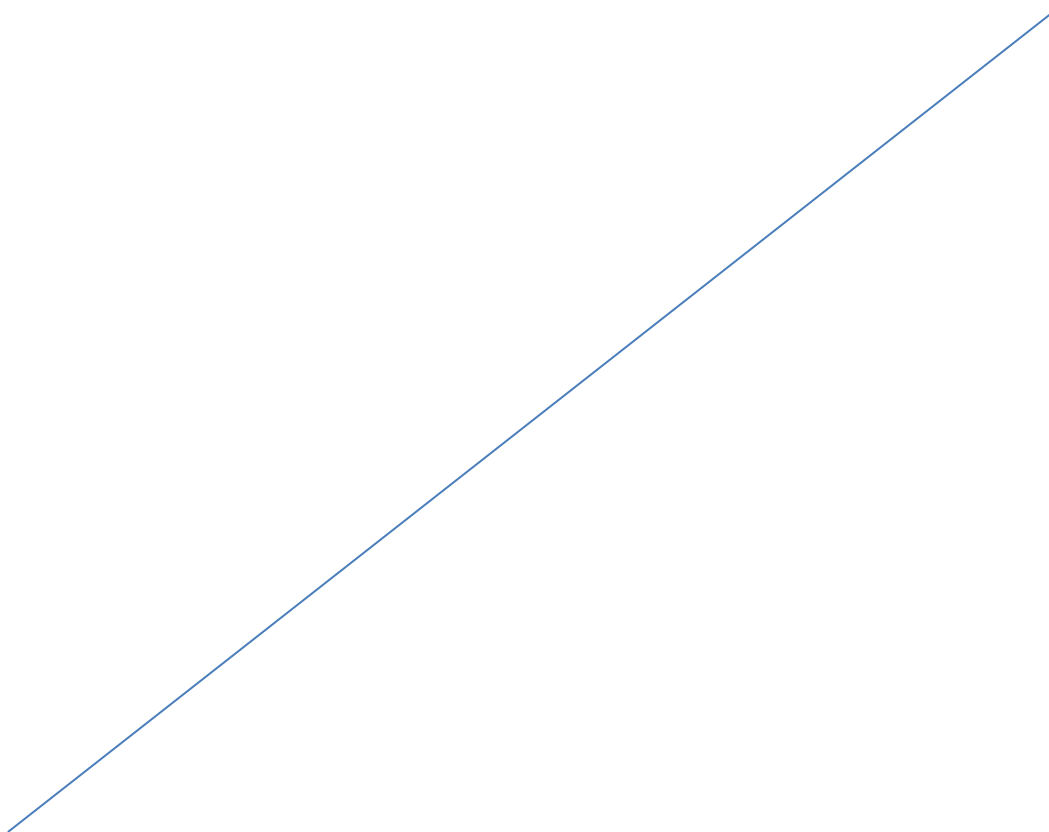
Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària 1621.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

**QUART.** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**CINQUÈ.** Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

**SISÈ.** Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**SETÈ.** Designar com a responsable del contracte a la senyora Montserrat Perramon Fàbregas, cap de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.



**CONTRACTE D'INFORMADORS AMBIENTALS I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA**

**Pressupost Lot 2**

<b>PRESSUPOST</b>	<b>Import</b>	<b>Iva</b>	<b>Total</b>
<b>COMUNICACIÓ DEL CANVI A TOTS ELS SEGMENTS</b>	<b>123.328,42</b>	<b>25.898,97</b>	<b>149.227,39</b>
<b>Creació de la marca, definició de l'estratègia i disseny dels</b>	<b>28.150,00</b>	<b>5.911,50</b>	<b>34.061,50</b>
Creació de la marca del servei, aplicacions i manual d'estil	14.800,00	3.108,00	17.908,00
Estratègia de comunicació, gestió i coordinació de la campanya general	8.500,00	1.785,00	10.285,00
Disseny de tots els elements de comunicació (peces gràfiques)	4.850,00	1.018,50	5.868,50
<b>Activació dels canals de comunicació unidireccionals</b>	<b>39.500,00</b>	<b>8.295,00</b>	<b>47.795,00</b>
Creació i producció d'un vídeo informatiu i de 3 càpsules per web i	15.000,00	3.150,00	18.150,00
Pàgina web del servei	4.500,00	945,00	5.445,00
Creació i producció dels materials de comunicació en paper: butlletí	20.000,00	4.200,00	24.200,00
<b>Elements de publicitat exterior i insercions publicitàries</b>	<b>55.678,42</b>	<b>11.692,47</b>	<b>67.370,89</b>
Publicitat busos (publicitat lateral banda dreta i darrera integral durant 6 mesos)	10.065,00	2.113,65	12.178,65
Mupis (lloguer de 3 cares durant 6 mesos)	5.316,42	1.116,45	6.432,87
Mupis impressió (18 unitats per canviar els mupis cada mes)	297,00	62,37	359,37
Altres formats de publicitat (pancartes, espais publicitaris en espais	20.000,00	4.200,00	24.200,00
Insercions en premsa i en mitjans digitals	20.000,00	4.200,00	24.200,00
<b>IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA COMERCIAL</b>	<b>5.408,52</b>	<b>1.135,79</b>	<b>6.544,31</b>
<b>Difusió, comunicació i informació</b>	<b>1.238,52</b>	<b>260,09</b>	<b>1.498,61</b>
Carta franquejada a totes les activitats, informant del material assignat i del sistema de confirmació i recollida del material (disseny i enviament de 2.700 unitats )	1.238,52	260,09	1.498,61
<b>Informació, repartiment i associació del material</b>	<b>4.170,00</b>	<b>875,70</b>	<b>5.045,70</b>
Disseny i producció de magnètics informatius amb el calendari de	810,00	170,10	980,10
Producció d'adhesius pels bujols del PAP comercial (12.000	3.360,00	705,60	4.065,60
<b>IMPLANTACIÓ DOMÈSTICA I ACTIVITATS ASSIMILABLES DE FORA</b>	<b>238.854,00</b>	<b>50.159,34</b>	<b>289.013,34</b>
<b>Difusió, comunicació i informació</b>	<b>59.854,00</b>	<b>12.569,34</b>	<b>72.423,34</b>
Carta franquejada a tots els habitatges i als establiments assimilables			
fora dels eixos comercials, informant del material assignat i del sistema de confirmació i recollida del material (disseny i	14.204,00	2.982,84	17.186,84
Banderoles als eixos principals (200 unitats durant 12 mesos o 400	10.400,00	2.184,00	12.584,00
Impressió i col·locació d'adhesius en els contenidors a retirar (2.700	20.250,00	4.252,50	24.502,50
Creació i producció d'un vídeo informatiu i de 3 càpsules per web i	15.000,00	3.150,00	18.150,00
<b>Materials per repartir</b>	<b>179.000,00</b>	<b>37.590,00</b>	<b>216.590,00</b>
Producció de magnètics amb informació dels serveis (15x6cm, 50.000 unitats)	15.000,00	3.150,00	18.150,00

Compra de 45.000 cubells airejats i 80.000 paquets de bosses compostables per habitatge i assimilable	164.000,00	34.440,00	198.440,00
<b>PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DE LA CAMPANYA</b>	<b>31.616,61</b>	<b>6.639,49</b>	<b>38.256,10</b>
Planificació, gestió i coordinació de la producció, enviament i col·locació de tots els materials divulgatius i publicitaris segons fase de campanya	31.616,61	6.639,49	38.256,10
<b>TOTAL</b>	<b>399.207,55</b>	<b>83.833,59</b>	<b>483.041,14</b>

#### Serveis al Territori

#### Servei de Gestió de Serveis Urbans

### INFORME DE VALORACIÓ DEL SOBRE NÚMERO 2 DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL I DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA (DIVIDIT EN 2 LOTS)

#### LOT 2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS

##### Antecedents

1. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. En la mateixa sessió es va acordar convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació VORTAL, de conformitat amb l'article 135 de la LSCP. La licitació esmentada es va publicar al DOUE el 29 de juliol de 2022.

2. Dins del període de presentació d'ofertes, se'n van presentar dues:

- AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS
- AMBIENTALS SL (B-63496053) SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL (B-17770975)

3. En data 26 de setembre de 2022 es va portar a terme l'obertura del sobre número 1 (documentació administrativa) del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (dividit en 2 Lots).

4. En data 6 d'octubre de 2022, es va portar a terme l'obertura del sobre núm. 2 de les ofertes presentades a la licitació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. Lot 2. Servei d'informadors ambientals, mitjançant la plataforma Vortal.

5. D'acord amb la clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de serveis que consisteix el servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (en endavant PCA), en relació als criteris que s'hi estableixen, es valoraran les propostes. Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, del resultat de la suma dels punts obtinguts de la valoració dels criteris que depenen del judici de valor i dels criteris avaluable de forma automàtica.

6. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

## Valoració

### **CV1. Pla de comunicació – Màxim 25 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la idoneïtat, concreció i coherència de les actuacions incloses en el Pla de comunicació per a cada una de les fases. Concretament es valoraran en relació a la capacitat de contribuir a la consecució dels objectius plantejats, els canals de comunicació utilitzats per arribar als diferents segments de població, als mitjans i recursos assignats, al cronograma, així com el pla de seguiment i coordinació de la campanya.

L'empresa **AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL** proposa establir a l'inici un sistema de comunicació, creant una comissió de seguiment, un calendari de reunions, un grup de Whatsapp i una carpeta compartida de Google Drive.

La proposta divideix la campanya en diverses etapes: fase de preimplantació, fase d'implantació del servei PaP comercial i fase d'implantació del servei de recollida domiciliària.

En cada una de les fases portaran a terme el següent:

- Fase de preimplantació: en aquesta fase es defineixen els públics a qui va dirigida, es definirà el lema, la imatge i l'estratègia per arribar al 100% dels públics objectius. En el cas dels comerços es faran visites prèvies personalitzades i en el cas dels habitatges també, a més de sessions informatives. Es definirà el calendari de les accions i s'elaboraran els materials gràfics següents:
  - Pàgina web
  - Publicitat en autobusos interurbans (6 autobusos durant 6 mesos, vinils lateral dret i part de darrera)
  - Mupis 2 models diferents de publicitat a 9 mupis cada un, durant 3 mesos cada model
  - Adhesius pels contenidors on s'anuncii la campanya (2.750 unitats)
  - Pancartes per penjar a la via pública (10 unitats)
  - Insercions a les xarxes socials
  - Butlletí divulgatiu (4 pàgines DIN A4)
  - Magnètic comercial (2.700 unitats)
  - Magnètic domèstic (50.000 unitats)
  - Tríptic comercial DIN A4 (sense especificar unitats, el repartiran els informadors del Lot 1)
  - Tríptic domèstic DIN A4 (sense especificar unitats, el repartiran els informadors del Lot 1)
  - Adhesius identificatius pels bujols comercials (12.000 unitats)
  - Publicitat a mitjans (Regió 7, Manresa diari, Ona Bages)
  - Cartes (sense concretar el número d'unitats ni el moment en que les enviaran)



Com a millores respecte allò que es sol·licita per PPT, aporten:

- Cartells informatius pels comerços (disseny, maquetació, impressió i distribució de 2.000 unitats en format DIN A3)
- Imatge i lema imprès a la targeta d'obertura dels contenidors (feines de disseny per a l'empresa que ha de fer les targetes)
- Roll-up (1 unitat, disseny, maquetació i impressió)

Durant la fase de preimplantació l'empresa donarà suport a 3 notes de premsa.

L'empresa oferirà formació als informadors que realitzaran la campanya.

L'empresa realitzarà 2 presentacions: una de caràcter intern a l'Ajuntament i una pels mitjans de comunicació.

Els canals que s'utilitzaran durant aquesta fase de la campanya seran:

- On-line (web, publicació a xarxes socials i inserció d'anuncis a mitjans digitals)
  - Off-line (publicitat en mitjans, en busos, mupis i cartes)
  - Presencial en les presentació de la campanya i formació
- Fase d'implantació del servei PaP comercial, les accions a realitzar son les següents:
    - Publicació del vídeo informatiu del PaP comercial
    - Reunions amb juntes directives de les diverses entitats de representants dels comerços de la ciutat
    - Visites informatives a tots els comerços i repartiment dels díptics i el calendari del servei en format imant
    - Repartiment d'utilatge i vinculació amb el programa de gestió tecnològica
    - Visites de reforç durant els 2 mesos posteriors al repartiment de l'utilatge
  - Fase d'implantació del servei de recollida domiciliària:
    - Instal·lació de vinils als contenidors (2.750 unitats)
    - Banderoles a 200 fanals
    - Sessions informatives dirigides a tots els usuaris de la recollida domiciliària de Manresa (a realitzar pel informadors ambientals del Lot 1):
      - Proposen 8 sessions al dia de dilluns a dissabte, horari de 9 a 21 hores, un total de 50 jornades a la setmana. Presenten el dimensionament per barri comptant amb 3 informadors. En total surten 45,4 dies.
      - L'empresa assistirà a 5 jornades a diverses sessions informatives per assessorar als informadors i resoldre dubtes.
      - Es bustiarà als domicilis que no han assistit a les sessions informatives
      - Sessions informatives de repesca, se'n preveuen 28 de dilluns a dissabte
      - Visites domiciliàries als no assistents a les sessions

L'empresa proposa també un pla de seguiment i revisió. Al final dels 15 mesos l'empresa presentarà una memòria final.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL és insuficient.

La proposta del Pla de comunicació es considera insuficient i poc exhaustiva. No compleix amb diverses prescripcions tècniques que s'estableixen en el PPT. No concreta certs aspectes requerits en el PPT. La proposta inclou 2 càpsules per vídeo, el número de càpsules establertes en el PPT per vídeo son 3. El cronograma que s'adjunta a la proposta no és suficientment clar. No contempla l'anàlisi de mitjans i de la seva audiència. No s'explica com es realitzarà l'inici de la implantació de la recollida domiciliària ni quina serà la seva durada. No fa menció a la compra dels 45.000 cubells i els 80.000 paquets de bosses compostables que estableix el PPT. Els informadors i la seva indumentària no són objecte d'aquest Lot.

Resultat: se li atorguen **5 punts**.

L'empresa **SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL** proposa un pla de comunicació detallat.

L'empresa realitza una diagnosi prèvia de la població, teixit associatiu i un anàlisi de mitjans i canals de comunicació de la ciutat de Manresa.

Presenta l'estratègia amb la que es basarà la campanya i explica el concepte creatiu de la marca, presentant el claim, l'eslògan i el desenvolupament de la marca. L'empresa fa una proposta d'imatge i de lema que presenta gràficament amb diversos exemples.

L'empresa presenta els objectius específics per cada fase d'implantació: fase de preimplantació, fase d'implantació i fase de consolidació.

L'empresa proposa un mapa d'accions (cronograma) durant els 15 mesos, especificant les fases d'implantació i les accions a desenvolupar en cada un dels moments.

Proposa una implantació en 7 fases d'entre 5.000-6.000 habitatges cada una, des del centre de la ciutat cap enfora, per visibilitzar i anar consolidant el model. Cada fase té una durada de 8 setmanes i en total per completar la implantació proposen una durada de 6 mesos i mig.

Les fases se solaparan de manera que quan s'inicia una nova fase, s'està fent la repesca de la fase anterior. D'aquesta manera qui no hagi recollit el kit a la primera crida, disposa de 3 setmanes més per fer-ho, assegurant la màxima participació.

La implantació s'iniciarà des de la zona centre i barri vell i s'anirà ampliant de forma radial cap a la resta de la ciutat, per tal d'anar eliminant les opcions de fuga. Aquesta proposta contribuirà a eliminar les zones frontereres a mesura que s'avança en la implantació i a reduir els desbordaments de les àrees adjacents on encara no s'hagi instal·lat la tecnologia.

Justifiquen l'inici de la campanya en aquesta zona més cèntrica per ajudar a preparar la resta de la ciutat i permetre centrar esforços.

L'empresa detalla cada una de les accions explicant els objectius, la motivació, a qui es dirigeix, terminis i recursos que hi destinarà. Les accions que es proposen son:

- Fase de preimplantació
  - Roda de premsa de llançament (inclou roll-up)
  - Enviament informatiu a totes les llars (40.000 unitats, desplegable de 42x15 cm en paper 100% reciclat i reciclable de 140 grams)
  
  - Enquesta viral (inclou allotjament web i domini, 100 samarretes de PET reciclat)
    - Acció d'street màrqueting (10 missatges diferents en 50 passos de vianants tots amb semàfor)
    - Vídeo testimonial amb referents locals (vídeo de 5 minuts amb 10 testimonis, + 10 càpsules de 30 segons)
    - Activació de la pàgina web
    - Mitjans digitals (Google Ads, meta, anuncis a Youtube, edició digital de Regió 7)
    - Mitjans escrits (regio7 i revista freqüència)
    - Mitjans audiovisuals (10 falques diàries de 20 segons a Ràdio Manresa –Cadena Ser i 2 passis de 5 espots diaris durant un mes a Canal Taronja perTV i web)
    - Gestió de XXSS, creant un perfil de la campanya a Instagram, Facebook i Twitter
    - Publicitat exterior
      - Mupis: durant 6 mesos 3 mupis amb 6 models diferents que es canviaran cada mes (5 dels quals corresponen a la preimplantació)
      - Publicitat en busos: 3 mesos publicitat lateral i posterior, 3 mesos després només lateral i 3 mesos després només posterior. Milloren en 3 mesos la publicitat en busos sol·licitada per PPT.
- Implantació comercial
  - Enviament de la carta informativa franquejada (2.700 unitats)
  - Disseny i producció dels materials informatius (2.700 unitats, guia de servei 2.700 unitats format DIN A5 100% reciclat i 12.000 adhesius tipus vinil per bujols)
- Implantació domèstica
  - Roda de premsa (inclou roll-up)
  - Vídeo informatiu del sistema en català (1,5 minuts de durada i 3 càpsules de 30 segons i subtítols en català)
  - Adaptació de la pàgina web (creada a la fase anterior)
  - Disseny i producció del kit de benvinguda
    - Inclou cubell airejat de 10 litres model ID-WASTE STELO 10 EVO
    - 2 paquets de 20 bosses compostables (ID-WASTE)
    - 1 imant de nevera (50.000 unitats)
    - 1 guia de servei (45.000 unitats)
  - Difusió de la implantació per fase
    - Carta informativa personalitzada (40.000 unitats, DIN A4 microperforada i encolada)
    - Cartell informatiu DIN A3 (700 unitats)
    - Adhesius als contenidors (2.700 unitats)

- Mitjans digitals, escrits i audiovisuals
- Gestió de XXSS
- Publicitat exterior: als busos i banderoles
- o Accions de consolidació
  - Roda de premsa
  - Mitjans digitals
  - Mitjans audiovisuals
  - Gestió de XXSS
  - Jornades tècniques

L'empresa també proposa accions transversals com l'assessorament i acompanyament tècnic, en matèria de protecció de dades, gestió de riscos i contingències, gestió de col·laboracions, publicity-mitjans guanyats (és una notícia o informació temàtica en els mitjans, preparada pel personal de relacions públiques i enviat als mitjans per a la seva consideració; són els editors els que determinen si els missatges seran publicats).

L'empresa proposa un cronograma setmanal detallant les actuacions a realitzar per a cada una de les 7 fases, a més d'un cronograma de mitjans.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL és molt exhaustiva i completa.

La proposta del Pla de comunicació inclou l'anàlisi de mitjans i de la seva audiència de Manresa, els canals per segments de població i fa una proposta justificada de la possible marca. Presenta l'anàlisi de públics i perfils. Inclou un mapa d'accions i detallen cada una de les fases d'implantació, amb el barri d'inici, el calendari i les accions d'implantació de cada una d'elles explicades de forma exhaustiva. Els cronogrames son molt clars i entenedors. Inclou una fase de consolidació i també accions transversals, les quals desenvolupen explicant les actuacions que portaran a terme.

Resultat: se li atorguen **22 punts**.

### **CV2. Millores en la campanya - Màxim 10 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà les millores en quant a les actuacions proposades, canals de comunicació utilitzats, materials, etc., respecte els mínims exigits en el plec de clàusules tècniques.

L'empresa **AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL** proposa les següents millores en els materials:

- 2.000 cartells DIN A3 per als comerços

- 1 roll-up
- Adaptació de la imatge de campanya a la targeta d'obertura de contenidors.

També es presenten millores en les accions:

- Preparació de les sessions informatives per als informadors
- Formació a l'equip d'informadors
- Reunions amb les activitats comercials (concertació de les reunions, enviament d'informació, cartes personalitzades, redacció de notícia per la web i xarxes, assistència a les sessions per donar suport tècnic)

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles coherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL és fluixa.

La proposta de les millores en la campanya que aporten, no son gaire significatives.

Resultat: se li atorguen **3 punts**.

L'empresa **SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL** proposa les següents millores en la seva proposta per la fase de preimplantació:

- Bustiada informativa prèvia a totes les llars de Manresa per assegurar que tota la ciutadania rep una primera informació
- Acció d'street màrqueting en passos de vianants
- Enquesta viral i regal de samarretes (100 unitats)
- Participació d'entitats i referents locals en el vídeo de campanya, i 10 càpsules de 30 segons (se'n demanen 3 per PPT)

En la implantació l'empresa proposa les següents millores:

- Penjada de cartells informatius (700 unitats)
- Disseny i producció d'una guia de servei amb tota la informació sobre la gestió dels residus municipals
- Publicitat en busos 3 mesos més dels previstos en ppt Actualització de l'espai web al llarg de la campanya
- Roll-up

En la fase de consolidació, l'empresa proposa les següents millores:

- Informació dels resultats
- Organització de jornades tècniques

A banda, l'empresa fa una proposta de millores d'actuacions previstes de forma transversal:

- Assessorament tècnic al llarg de tot el procés
- Assessorament en matèria de protecció de dades
- Suport en la gestió de riscos i contingències
- Gestió de col·laboracions amb entitats i grups locals

- Publicity-mitjans guanyats (impacte de la publicitat i relacions públiques realitzades)

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL és molt completa.

La proposta de les millores en la campanya que aporten supera allò que es demanava en el PPT. Descriu les millores que aporten per cada una de les fases d'implantació que preveuen, tant millores amb activitats no contemplades en el PPT, com millores materials augmentant el què es demana per PPT. Per exemple a la fase de preimplantació aporten accions d'street màrqueting, una enquesta viral i regal de samarretes i realitzant 10 càpsules de 30 segons per al vídeo de la campanya (per PPT se'n demanen 3). A la fase d'implantació oferiran 3 mesos més de publicitat en busos i actualitzaran la web al llarg de la campanya. En la fase de consolidació organitzaran unes jornades tècniques i informaran dels resultats. També aporten millores tècniques oferint assessorament en matèria de protecció de dades i suport en la gestió de riscos i contingències.

Resultat: se li atorguen **8 punts**.

### **CV3. Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals - Màxim 5 punts**

La clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA estableix que les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula:

Es valorarà la política de compres i de contractació considerada, de cara a aconseguir un menor impacte ambiental: mitjans considerats, materials utilitzats, ecodisseny, propostes que vagin encaminades al foment de l'economia circular, i en definitiva a una millora dels paràmetres ambientals. S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament i la justificació dels impactes sobre el servei i sobre el medi.

L'empresa **AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL** proposa que els materials utilitzats a la campanya estiguin fets en un radi de 100 km de Manresa, preservant la política de km 0 i utilitzant preferentment materials reciclats i amb el mínim impacte ambiental.

L'empresa disposa de les certificacions ISO 14000 i ISO 9001 i està adherida al programa d'acords voluntaris de compromís de reducció de CO<sub>2</sub> des de 2010.

L'empresa posa a disposició dels tècnics un vehicle híbrid categoria ECO.

La política de compres de l'empresa comprèn els següents aspectes:

- Disminució de l'ús de paper i desplaçaments mitjançant reunions online, documents i calendaris digitals compartits
- Tintes d'impressió ecològiques
- Paper 100% reciclat certificat
- Reciclatge de les lones per fer bosses (fora de la campanya)

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL és poc exhaustiva i coherent.

A la proposta de la compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals no es contempla la compra dels 45.000 cubells ni dels 80.000 paquets de bosses compostables, tal i com es demana per PPT. No és coherent i crea confusió quan es parla de les samarretes dels informadors (els informadors i la seva indumentària no són objecte d'aquest Lot).

Resultat: se li atorguen **2 punts**.

L'empresa **SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL** proposa utilitzar productes locals i materials per a la campanya que estiguin fabricats en un àmbit de proximitat (i no a la Xina).

La política de compres s'estructura amb els següents criteris:

- Desmaterialització (enquesta viral, acció d'street màrqueting)
- Materials publicitaris útils (per exemple samarretes, guia de servei)
- Prevenció (cartes informatives microperforades)
- Ús de materials reciclats (materials en paper 100% reciclat i reciclable)
- Gestió de residus (tots els proveïdors signen el compromís de la correcta gestió posterior dels residus generats)
- Fabricació local (samarretes confeccionades a Dosrius i sublimades a Mataró)

La proposta de l'empresa destaca per la utilització de bosses compostables fabricades a Bellpuig, proveïdor ID-WASTE.

També pels cubells airejats fabricats a Itàlia model Stelo 10 EVO fabricat amb PP 70% reciclat i reciclable 100%. Certificat Plastica Seconda Vita, atorgat per l'Institut Italià del Plàstic. És resistent als rajos UV i als agents químics, biològics i atmosfèrics. Proveïdor ID-WASTE.

La carta informativa personalitzada, serà mida DIN A4 microperforada i encolada amb quatricomia, per evitar l'ús de sobre i generar un residu innecessari, de paper 100% reciclat i reciclable de 140 grams. La impremta és local.

Les samarretes que es regalaran seran fabricades a Dosrius a partir de PET reciclat i impreses a Mataró.

S'ha analitzat el contingut de l'oferta presentada per SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL tenint en compte les possibles millores de les condicions exigides als plecs i considerant la seva concreció, les possibles incoherències o elements contradictoris i altres deficiències de l'oferta presentada, i s'ha comparat amb les altres ofertes.

Un cop valorat aquest criteri per cada oferta presentada, es considera que la proposta de SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL és exhaustiva.

La proposta de la compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals es considera ben plantejada i exhaustiva, detallant les actuacions que seguirà la seva política de compres, amb exemples concrets, com per exemple les bosses compostables fabricades a Catalunya, les 100 samarretes de regal fetes de material reciclat i fabricades a Catalunya.

Resultat: se li atorguen **4 punts**.

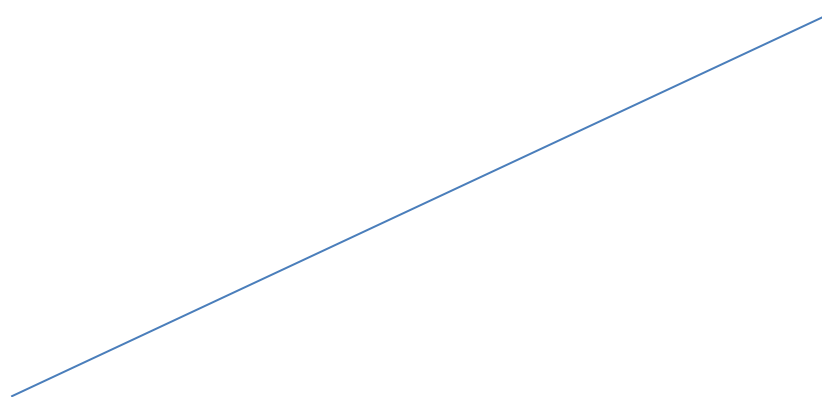
#### Taula resum de la valoració

		Puntuació màxima	Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL	Spora Consultoria Ambiental SL
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR			Puntuació	Puntuació
CV1	Pla de comunicació	25,00	5,00	22,00
CV2	Millores en la campanya	10,00	3,00	8,00
CV3	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	5,00	2,00	4,00
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>10,00</b>	<b>34,00</b>

Segons la Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del PCA i d'acord amb les puntuacions obtingudes segons els criteris de valoració establerts, l'empresa Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL ha obtingut una puntuació total de 10,00 punts. Aquesta puntuació és inferior a la puntuació mínima requerida de 20 punts. Per aquest motiu, l'oferta presentada per l'empresa Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL queda exclosa del Lot 2.

La Tècnica de la Secció de Residus,  
Neteja, Jardineria i Economia Circular

El Cap de Servei de Gestió de  
Serveis Urbans





Serveis al Territori  
Servei de Gestió de Serveis Urbans

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LA VIABILITAT DE L'OFERTA ECONÒMICA PRESENTADA PER SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL I DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MANRESA (DIVIDIT EN 2 LOTS)

**LOT 2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

**Antecedents**

1. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 21 de juliol de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa*. En la mateixa sessió es va acordar convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació VORTAL, de conformitat amb l'article 135 de la LSCP. La licitació esmentada es va publicar al DOUE el 29 de juliol de 2022.
2. Dins del període de presentació d'ofertes, se'n van presentar dues:
  - AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS SL (B-63496053)
  - SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL SL (B-17770975)
3. En data 26 de setembre de 2022 es va portar a terme l'obertura del sobre número 1 (documentació administrativa) del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (dividit en 2 Lots).
4. En data 6 d'octubre de 2022, es va portar a terme l'obertura del sobre núm. 2 de les ofertes presentades a la licitació del contracte de servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa. Lot 2. Servei d'informadors ambientals, mitjançant la plataforma Vortal.
5. D'acord amb la clàusula 26a. Criteris d'adjudicació del Plec de clàusules administratives reguladores del contracte de serveis que consisteix el servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa (en endavant PCA), en relació als criteris que s'hi estableixen, es valoraran les propostes. Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, del resultat de la suma dels punts obtinguts de la valoració dels criteris que depenen del judici de valor i dels criteris avaluables de forma automàtica.
6. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:
  - Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts
  - Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

7. En data 2 de desembre de 2022 es va reunir la Mesa de Contractació del Servei d'informació ambiental i de la campanya d'implantació del nou model de recollida de residus de Manresa – Lot 2 Campanya d'implantació del nou model de recollida de residus i va aprovar l'informe de valoració del sobre número 2 amb el següent resultat:

		Puntuació màxima	Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL	Spora Consultoria Ambiental SL
	CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació	Puntuació
CV1	Pla de comunicació	25,00	5,00	22,00
CV2	Millores en la campanya	10,00	3,00	8,00
CV3	Compra verda i responsable i mesures que redueixin els impactes ambientals	5,00	2,00	4,00
<b>TOTAL</b>		<b>40,00</b>	<b>10,00</b>	<b>34,00</b>

La Mesa de Contractació acorda excloure del procediment de licitació a la proposició presentada per AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, SL (B-63496053) pel fet de no assolir la puntuació mínima de 20 punts en el sobre número 2, a efectes de garantir una qualitat mínima de la proposta d'execució del contracte.

8. En la mateixa data es va portar a terme l'obertura del sobre 3 mitjançant la Plataforma Vortal de la proposició acceptada. S'adjunta a continuació el detall del contingut de l'oferta:

- Proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975).

	Empresa	Oferta econòmica
2	SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL	356.038,11 €

Es detecta que l'oferta de l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975), pot incloure valors anormals o desproporcionats ja que ha ofert una baixa del 10,8%, mentre que el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació segons el plec de clàusules administratives. Per tant, la Mesa de Contractació acorda requerir a l'entitat mercantil SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL (B-17770975) que justifiqui la viabilitat econòmica de l'oferta formulada.

9. En data 5 de desembre de 2022 l'empresa SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL va presentar la justificació a la proposta econòmica presentada en el sobre 3.

### Valoració

L'empresa SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL justifica la seva proposta:

- L'empresa és propietària del 76% de l'empresa ID WASTE SL, empresa fabricant de bosses compostables a Catalunya i distribuïdora exclusiva de productes de Sartori Ambiente, per tant amb un contacte directe amb el fabricant de cubells airejats. Aquest fet ha permès ajustar l'import associat a la compra d'aquests materials, la qual cosa representava el 41% sobre el pressupost del Lot 2 especificat en el plec administratiu.

La compra de 45.000 cubells airejats i 80.000 paquets de bosses compostables per habitatge i assimilable tenia un pressupost de 164.000,00 € que és el 41% del pressupost total del Lot 2. L'empresa presenta un pressupost de 156.050,00 € que suposa un estalvi de 7.950,00 € i una baixa del 4,85 %.

- L'empresa ha plantejat una campanya des del punt de vista de la màxima desmaterialització, de manera que ha pogut ajustar els imports associats a la producció de materials.

Les següents partides del pressupost presentat per l'empresa es poden considerar accions de desmaterialització:

- Banderoles als eixos principals (200 unitats durant 12 mesos o 400 unitats durant 6 mesos) tenia un pressupost de 10.400,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 7.702,86 € que suposa un estalvi de 2.697,14 € i una baixa del 25,93 %.
- Producció de magnètics amb informació dels serveis (15x6 cm, 50.000 unitats) tenia un pressupost de 15.000,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 12.500,00 € que suposa un estalvi de 2.500,00 € i una baixa del 16,67 %.
- L'empresa treballa amb un proveïdor únic a nivell d'impressió que assumeix el volum total de la producció de materials, la qual cosa permet negociar els preus de forma global i millorar la competitivitat dels imports d'impressió.
  - Creació i producció dels materials de comunicació en paper: butlletí informatiu, tenia un pressupost de 20.000,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 14.285,71 € que suposa un estalvi de 5.714,29 € i una baixa del 28,57%.
  - Impressió i col·locació d'adhesius en els contenidors a retirar (2.700 unitats) tenia un pressupost de 20.250,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 14.850,00 € que suposa un estalvi de 5.400,00 € i una baixa del 26,67%.

Cal destacar que en més partides del pressupost hi ha rebaixes importants:

- La planificació i coordinació de la campanya tenia un pressupost de 31.616,61 €. L'empresa presenta un pressupost de 12.000,00 € que suposa un estalvi de 19.616,61 € i una baixa del 62,05 %.
- Les insercions en premsa i en mitjans digitals tenien un pressupost de 20.000,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 10.000,00 € que suposa un estalvi de 10.000,00 € i una baixa del 50,00 %.
- La creació de la marca del servei, aplicacions i manual d'estil tenia un pressupost de 14.800,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 9.680,00 € que suposa un estalvi de 5.120,00 € i una baixa del 34,59 %.
- La publicitat en busos (publicitat lateral banda dreta i darrera integral durant 6 mesos) tenia un pressupost de 10.065,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 6.942,86 € que suposa un estalvi de 3.122,14 € i una baixa del 31,02 %.
- La creació i producció d'un vídeo informatiu i de 3 càpsules per web i XXSS

(vídeo 1) tenia un pressupost de 15.000,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 12.140,00 € que suposa un estalvi de 2.860,00 € i una baixa del 19,07 %.

- La creació i producció d'un vídeo informatiu i de 3 càpsules per web i XXSS (vídeo 2) tenia un pressupost de 15.000,00 €. L'empresa presenta un pressupost de 12.140,00 € que suposa un estalvi de 2.860,00 € i una baixa del 19,07 %.

Després d'analitzar la justificació aportada per l'empresa SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL i la seva proposta econòmica, l'empresa justifica i desglossa raonadament i detalladament la rebaixa de preus.

### **Conclusió**

Es proposa a la Mesa de Contractació que la proposta presentada per SPORA CONSULTORIA AMBIENTAL, SL sigui acceptada i no es consideri aquesta oferta exclosa per baixa temerària.

La Tècnica de Secció de Residus,  
Neteja, Jardineria i Economia Circular

El Cap de Servei de Gestió de  
Serveis Urbans"

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 5.2.1 i 5.2.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=10042.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 5 abstencions (4 GMPSC-CP i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, sotmet el dictamen 5.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 5 abstencions (4 GMPSC-CP i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6. PROPOSICIONS**

### **6.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb un urbanisme per a les ciutadanes de la ciutat.-**

El secretari general exposa la proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, de 23 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

“Manresa és una ciutat pensada per circular amb vehicle privat, amb un urbanisme gris i on hi abunda el formigó i hi manquen zones verdes i espais on es pugui generar comunitat. Com la majoria de ciutats, Manresa s'ha construït des d'una lògica econòmica i patriarcal i en conseqüència, els espais físics de la ciutat ha anat adoptant formes que permeten perpetuar aquests valors, com per exemple totes les accions o inaccions que han comportat que la ciutat es construís prioritzant els desplaçaments

amb vehicles, o la construcció de zones de centres comercials o la prioritització política de grans obres faraòniques de la ciutat en lloc de la inversió en millores urbanístiques de la major part dels carrers i places de la ciutat.

Les ciutats s'han de desenvolupar tenint en compte les necessitats de la vida quotidiana de les persones que les habiten, creant espais que permetin la socialització i que fomentin espais d'intercanvi i de comunitat entre el veïnat dels barris. Si bé és cert que en els darrers anys s'ha fet un canvi de perspectiva i s'ha apostat per l'urbanisme amb perspectiva de gènere i per una mobilitat sostenible i inclusiva, s'està avançant molt lentament per fer que els canvis en els carrers de la nostra ciutat siguin visibles.

Un exemple clar d'aquest urbanisme caduc i pensat des dels despatxos, amb una lògica més d'aparador que pensant en l'ús que se'n pot fer, és el disseny de molts dels bancs que tenim col·locats a places i carrers. Han substituït els típics bancs de fusta, que eren còmodes i ergonòmics, per uns blocs de formigó (que a l'hivern estan molt freds i a l'estiu poden arribar a cremar) sense respalller. Potser a nivell de disseny semblen més moderns, però són menys còmodes per a qui s'hi vol asseure una estona.

Adjuntem en aquesta proposició diverses fotografies dels bancs referits ubicats en diferents places i carrers de la nostra ciutat.

Som plenament conscients de les problemàtiques que tenim a la ciutat, com ara l'augment del preu de la vida, les dificultats d'accés a l'habitatge o les situacions de vulnerabilitat de moltes veïnes. Són problemàtiques que requereixen una actuació urgent i necessària per part del govern local, autonòmic i estatal, però no és menys cert que existeixen moltes altres problemàtiques que han de tenir una prioritització en qüestions d'urbanisme i que tenen efecte en la vida quotidiana de les persones que habiten la ciutat.

Tot i que el disseny dels bancs pot semblar una qüestió poc transcendental, pot comportar un canvi quotidià en positiu per a les persones que en fan ús o en podrien fer ús. Només cal que el seu disseny sigui més còmode i adequat per , garantir zones de descans ergonòmiques en trajectes de moltes persones amb certes dificultats per caminar, o per generar espais de trobada i xerrades compartides entre persones de generacions diferents que permetin l'enfortiment del teixit veïnal. Aquest canvi també comportaria un embelliment dels barris i els seus carrers i places. Per últim, volem fer constar que el que estem plantejant és una qüestió de fàcil solució i de voluntat de tenir un espai públic pensat perquè les persones en facin ús.

Pel què, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a prioritzar, en qualsevol projecte urbanístic que desenvolupi d'ara endavant, l'ús i la comoditat dels elements de l'espai públic per damunt d'altres criteris estètics i de disseny i a incorporar la diversitat d'experiències i realitats de les persones que en fan ús.

**SEGON.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a no col·locar bancs de formigó i sense respalller (com els de les fotografies) en les noves actuacions i urbanitzacions de places, carrers i parcs.

**TERCER.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a canviar el mobiliari urbà mencionat per altres bancs que siguin més ergonòmics i còmodes per les persones que en fan ús.



Plaça Democràcia (Barri Mión-Puigberenguer)



Plaça de la Reforma (Barri Antic)



Carrer del Pintor Basiana (Barri Plaça Catalunya- Saldes)



Carrer del Pintor Basiana (Barri Plaça Catalunya- Saldes)



Rampa carrer Comtessa Ermessenda (Barri Plaça Catalunya- Saldes)



Solar carrer Bernat Oller (Barri Plaça Catalunya- Saldes)

“

**El secretari** exposa l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de 26 de gener de 2023, a la proposició 6.1 del Grup Municipal de Fem Manresa.

“Les ciutats s'han de desenvolupar tenint en compte les necessitats de la vida quotidiana de les persones que les habiten, creant espais que permetin la socialització i que fomentin espais d'intercanvi i de comunitat entre el veïnat dels barris. Cal apostar per un urbanisme amb una mirada sensible, integral i transversal amb reptes socials i ambientals del territori, ha de promoure la qualitat de vida de les persones i ser responsable amb l'impacte que té en aquestes.

En el disseny dels espais públics es té una especial cura en assolir l'equilibri entre la comoditat de l'espai, la seva bellesa i la seva funcionalitat, procurant alhora determinar-ne un manteniment adequat i econòmic, vetllant perquè siguin segurs, sostenibles i duradors.

En els elements d'urbanització, i en l'apartat de mobiliari urbà, prenen una especial rellevància els bancs, tant pel que fa al material com pel que fa a les seves característiques de forma.

Tot i que el disseny dels bancs pot semblar una qüestió poc transcendental, pot comportar un canvi quotidià en positiu per a les persones que en fan ús o en podrien fer ús. Només cal que el seu disseny sigui còmode i adequat per tal de garantir zones de descans ergonòmiques en trajectes de moltes persones amb certes dificultats per caminar, o per generar espais de trobada i xerrades compartides entre persones de generacions diferents que permetin l'enfortiment del teixit veïnal.

Cal vetllar, doncs, perquè en les urbanitzacions dels espais públics es disposi de bancs específicament dissenyats per a la funció principal de seure, més enllà d'altres funcions atribuïbles als bancs i al conjunt del mobiliari urbà d'organitzar l'espai públic, protegir els espais reservats als vianants entre d'altres aspecte.



Pel què, els grups municipals d'ERC, JuntsxManresa i **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a seguir prioritant, en qualsevol projecte urbanístic que desenvolupi, l'ús i la comoditat dels elements de l'espai públic per damunt d'altres criteris estètics i de disseny i a incorporar la diversitat d'experiències i realitats de les persones que en fan ús.

**SEGON.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a prioritzar la col·locació de bancs amb elements de fusta i respatller (ergonòmics) en les noves actuacions i urbanitzacions de places, carrers i parcs. Només es proposaran bancs d'altres materials i formes en aquelles localitzacions on o bé es fa difícil garantir-ne el seu manteniment o bé tenen una doble funcionalitat com a elements delimitadors d'un espai.

**TERCER.-** Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a fer un estudi dels espais on hi hagi bancs de formigó i substituir-los progressivament i quan sigui necessari per altres bancs que siguin més ergonòmics i còmodes per les persones que en fan ús."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=13006.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, a la proposició 6.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, en conseqüència la proposició 6.1 presentada pel GM de Fem Manresa, decau.

## 7. **ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

## II. **CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### 8.- **Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

**9.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62, 63 i 1, dels dies 13, 20, 27 i 30 de desembre de 2022 i 10 de gener de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 55, del 15 de novembre de 2022.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62, 63 i 1, que corresponen a les sessions dels dies 13, 20, 27 i 30 de desembre de 2022 i 10 de gener de 2023, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 55, que correspon a la sessió del dia 15 de novembre de 2022, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

**10.- PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**10.1.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre l'estat de l'adjudicació d'horts urbans del Xup.**

La regidora Gemma Boix Pou, llegeix la pregunta del GM de Fem Manresa, de 25 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

“A la zona del Pare Ignasi Puig de Manresa, al Xup, l'Ajuntament de Manresa té habilitades 49 parcel·les d'entre 120 i 150 m2 cadascuna, en uns terrenys de la seva propietat. Cada parcel·la té assignada, a més, una guixeta per a eines i materials.

Les persones interessades en disposar d'una d'aquestes parcel·les ha de presentar una sol·licitud en base als plecs de condicions que regulen el procés de concurrència pública per a l'atorgament de llicències. Aquestes són d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de les parcel·les, per tal que siguin utilitzades com a horts familiars per part de les persones que compleixin els requisits que es demanen i siguin seleccionades d'acord amb el procediment establert.

Ens consta, però, que fa anys que no s'atorguen llicències en aquest sentit, encara que de sol·licituds se n'han fet.

Per aquests motius, demanem:

1. Quantes parcel·les del total de les 49 hi ha ocupades a dia d'avui?
2. Quantes sol·licituds d'un hort urbà al Xup hi ha en curs?
3. Quina va ser la darrera adjudicació que es va fer?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=14670.0>

**10.2.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre el restabliment dels trens semidirectes a Barcelona.**

El regidor Jordi Trapé Úbeda, llegeix la pregunta de GM de Fem Manresa, 25 de gener de 2023, que es transcriu a continuació:

“Des de l’any 2014, Manresa comptava amb 6 trens (3 d’anada i 3 de tornada) semidirectes fins a l’àrea metropolitana. Aquesta és una opció més ràpida, uns 10 minuts menys, per fer el desplaçament en hores punta.

L’abril de l’any passat aquests trens es van suprimir temporalment per les obres que Adif i Renfe van començar a diverses línies de Rodalies i que afecten tots els serveis que passen per l’estació de plaça Catalunya a Barcelona.

En aquell moment Renfe ja va dir que aquesta situació duraria, almenys, fins el mes de febrer. I a dia d’avui no se sap quan es produirà el restabliment d’aquest servei de trens.

Per aquests motius, demanem:

1. Quines gestions ha dut a terme l’Ajuntament de Manresa en relació amb aquesta situació?
2. L’Ajuntament de Manresa ha demanat a Renfe explicacions sobre el perquè del no restabliment del servei?”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b084cfb5d70185de3d22cd0763?startAt=14960.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l’ordre del dia l’alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L’alcalde,