

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 11/2022
Dia: 2 de desembre de 2022
Hora: 11:01 h a 12:37 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Extraordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Josep Gili Prat
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Antoni Masegú Calveras
M. Mercè Tarragó Costa
Josep M. Fius Rubí
Antoni Josep Valentí Moll
Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Absent justificat

Regidor

Andrés Rojo Hernández

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del Grup Municipal de Fem Manresa, s'incorpora a la sessió en el decurs del debat del punt 2.1 de l'ordre del dia.

Motivació del caràcter extraordinari de la sessió

Atesa la impossibilitat de portar a aprovació inicial el Pressupost municipal per a l'exercici 2023 en el passat Ple ordinari del mes novembre, per la falta d'informació sobre diferents aspectes necessaris per a la seva elaboració (participació en els ingressos de l'Estat, contingut definitiu de les accions a realitzar a través d'ajuts d'altres Administracions, algunes resolucions dels fons Next Generation i altres) i la conveniència de disposar del pressupost aprovat definitivament al més aviat possible, perquè entri en vigor els primers dies de l'any 2023, es proposa la convocatòria d'una sessió extraordinària del Ple de la Corporació.

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. Qüestions de Presidència

1.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 24 de novembre de 2022, en relació al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2023. (INT.DON 30/2022).-

2. Alcaldia Presidència

2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 121/2022).-

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2023. (AJT.DIC 115/2022).-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Abans d'entrar en el debat dels assumptes relacionats a l'ordre del dia, informa de les absències del secretari general, senyor José Luis González Leal, que serà substituït per la senyora Rosa Gomà Batriu com a secretària general accidental, i del regidor Andrés Rojo Hernández, del Grup Municipal de Cs, ambdós per malaltia. Els desitja una ràpida recuperació.

I. PART DISPOSITIVA

1. Qüestions de Presidència

1.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 24 de novembre de 2022, en relació al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2023. (INT.DON 30/2022).-

La secretària general accidental exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i en virtut de les atribucions de control establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b.6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'aprovació i liquidació dels Pressupostos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment de les tres regles fiscals: l'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i el deute públic.

És precís recordar que la Comissió Europea, va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement el 2020 (prorrogada per l'exercici 2021 i 2022), considerant que es complien les condicions per mantenir-la en vigor també per l'any 2023, per la qual cosa, el Consell de Ministres del passat 26 de juliol, va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals.

Aquesta decisió va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, considerant que a Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals el 2023. D'aquesta manera, amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des del mateix dia en que es va prendre l'acord, es mantenen suspesos durant l'exercici 2023 els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de la despesa.

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa que afecta a les hisendes locals, totes continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals en l'exercici 2023 equivalent a un superàvit del 0,1% del PIB que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

SEGON. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla
- Fundació Aigües Manresa, Junta de la Sèquia

TERCER. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.¹
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

¹ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**

- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Els articles 4.1.b, 15.3.c, 15.4.i, de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

QUART. Malgrat que els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, als Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

En aquest cas, tant l'article 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, com l'article 16, apartats 1 i 2, del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, estableixen que el Pressupost General atindrà al principi d'estabilitat i que la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referit a l'aprovació del pressupost general.

Aquest càlcul, que es realitzarà a efectes informatius, no assortirà cap efecte durant els exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023 per estar l'objectiu d'estabilitat pressupostària suspès.

CINQUÈ. Compliment del principi de sostenibilitat financera

Igualment els serà d'aplicació als Pressupostos de les Entitats Locals el principi de sostenibilitat financera, doncs la suspensió de les regles fiscals no implica renunciar a la prudència en la gestió financera, sent plenament aplicable el principi de sostenibilitat financera, en termes de deute financer.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31ª de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

A l'efecte de determinar el límit d'endeutament, el total del deute viu a l'efecte del règim d'autorització es detalla en:

- Deute a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, inclosa el deute a curt termini i el deute a llarg termini, desagregant entre: emissions de deute, operacions amb entitats de crèdit, factoring sense recurs, deutes amb administracions Públiques (FFEL), arrendament financer, associacions públic-privades, pagaments ajornats amb operacions amb tercers i altres operacions de crèdit.
- Risc deduït d'aval.
- Operacions formalitzades disponibles no disposades.
- Deute amb Administracions públiques diferent de la inclosa en el FFEL.
- Import d'operacions projectades o formalitzades.
- Altres deutes.

Aquest càlcul del deute financer, tal com disposa l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha d'efectuar-se anualment, en ocasió de l'aprovació del pressupost i la seva liquidació.

El càlcul del deute financer igualment es realitzarà a efectes informatius, i no sorgirà cap efecte durant aquest període, més enllà de conèixer els límits establerts a la normativa d'hisenda per concertar noves operacions d'endeutament a llarg termini.

SISÈ. Càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit, computada al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingressos de mercat.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023, de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:

ESTAT CONSOLIDAT D'INGRESSOS I DESPESES DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2023

ESTAT D'INGRESSOS		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorti del Bages Per la Gestió de Residus	Consorti Urbanístic l'Agulla	Consorti per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	Consorti Impuls de serveis educatius i socials	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	42.154.219,00						42.154.219,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	4.358.990,00						4.358.990,00
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	20.019.200,00	15.002.300,00	10,00		788.998,28		35.810.508,28
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	29.167.237,00	600.300,00	74.452,00	420.600,00			30.262.589,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	248.000,00	100,00				20.635,00	268.735,00
CAPÍTOL 6	ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	155.000,00						155.000,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.075.096,00	6.580.000,00		1.536,67			12.656.632,67
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	33.500,00						33.500,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	7.750.000,00						7.750.000,00
TOTAL INGRESSOS		109.961.242,00	22.182.700,00	74.462,00	422.136,67	788.998,28	20.635,00	133.450.173,95
a) Ingressos no financers (1 a 7)		102.177.742,00	22.182.700,00	74.462,00	422.136,67	788.998,28	20.635,00	125.666.673,95

ESTAT DE DESPESES		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorti del Bages Per la Gestió de Residus	Consorti Urbanístic l'Agulla	Consorti per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	Consorti Impuls de serveis educatius i socials	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	40.745.899,00	1.968.550,00		17.010,00	478.001,41		43.209.460,41
CAPÍTOL 2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I S.	37.446.008,00	11.582.050,00	33.962,00	29.526,67	262.938,41	3.800,00	49.368.285,08
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	941.697,00	21.500,00	500,00	600,00	4.691,33	50,00	969.038,33
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.034.117,00			375.000,00	900,00	2.600,00	8.412.617,00
CAPÍTOL 5	FONS CONTINGÈNCIA I ALTRES IMP.	507.240,00	80.000,00					587.240,00
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	13.126.549,00	8.530.600,00					21.657.149,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.151.216,00		40.000,00				1.191.216,00
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	115.010,00						115.010,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	7.893.506,00						7.893.506,00
TOTAL DESPESES		109.961.242,00	22.182.700,00	74.462,00	422.136,67	746.531,15	6.450,00	133.393.521,82
b) Despesa no financera (1 a 7)		101.952.726,00	22.182.700,00	74.462,00	422.136,67	746.531,15	6.450,00	125.385.005,82
Amortitzacions						59.849,72		
Benefici						1.860,51		
c) Estabilitat Pressupostària (a) - b))		225.016,00	0,00	0,00	0,00	42.467,13	14.185,00	281.668,13
AJUSTOS SEC		3.481.871,81	118.542,27					3.600.414,08
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA +/- AJUSTOS SEC		3.706.887,81	118.542,27	0,00	0,00	42.467,13	14.185,00	3.882.082,21

El grup consolidat té capacitat de finançament, és a dir, estabilitat pressupostària.

SETÈ. Càlcul de la Sostenibilitat Financera.

S'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu, inclosa aquella a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

De conformitat amb l'article 165 TRLRHL, en concordança amb l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, s'ha d'informar sobre de l'estat i moviments del deute -pendent de reemborsament i noves operacions previstes- durant l'exercici 2023.

Quan a l'Ajuntament de Manresa:

D'acord amb l'annex de l'Estat del Deute recollit en l'expedient de Pressupost, està prevista la sol·licitud d'un préstec per import de 7.750.000 euros. En el moment de la sol·licitud del préstec, caldrà valorar la necessitat de demanar l'autorització a Tutela Financera de la Generalitat per a l'operació, a l'espera dels càlculs de deute viu consolidat en aquella data.

També està previst que a final d'any l'import de retorn de deute sigui superior (7.893.506,00 euros) al nou import que es demana i, per tant, el balanç final ajudarà a la reducció d'aquesta magnitud.

VUITÈ. Conclusions.

A la vista dels càlculs precedents i amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

Que aquesta entitat local juntament amb els seu ens dependents que consoliden **compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària**, entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu Comptable 2010.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0846d3f070184c285dd140611?startAt=0.0>

2. Alcaldia Presidència

2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 121/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de l'alcalde president, de 24 de novembre de 2022, que es transcriu a continuació:

“L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenients.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe referent al compliment de les regles fiscals de la llei d'estabilitat pressupostària.

Per l'exposat, i en compliment del que disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2023, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT D'INGRESSOS	
<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes	42.154.219,00
2.- Impostos indirectes	4.358.990,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	20.019.200,00
4.- Transferències corrents.....	29.167.237,00
5.- Ingressos patrimonials.....	248.000,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals	155.000,00
7.- Transferències de capital	6.075.096,00
8.- Actius financers	33.500,00
9.- Passius financers	7.750.000,00
TOTAL ESTAT D'INGRESSOS	109.961.242,00

ESTAT DE DESPESES

I.- Classificació per programes	
<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic	8.774.703,00
1.- Serveis Públics Bàsics.....	38.477.394,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social	18.347.654,00
3.- Producció de béns i serveis de caire preferent	19.226.327,00
4.- Actuacions de caire econòmic	6.607.026,00
9.- Actuacions de caire general.....	18.528.138,00
TOTAL ESTAT DE DESPESES.....	109.961.242,00

II.- Classificació per categories econòmiques

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal	40.745.899,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	37.446.008,00
3.- Despeses financeres	941.697,00
4.- Transferències corrents.....	8.034.117,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	507.240,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Inversions reals	13.126.549,00
7.- Transferències de capital	1.151.216,00
8.- Actius financers	115.010,00
9.- Passius financers	7.893.506,00
<u>TOTAL ESTAT DE DESPESES</u>	<u>109.961.242,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	1.026.212,00
Compres i serveis exteriors	1.593.535,00
Despeses Financeres	79.978,00
Amortitzacions.....	639.824,00
<u>TOTAL DESPESES.....</u>	<u>3.339.549,00</u>
B) INGRESSOS	
Ingressos d'exploració	727.555,00
Administració Pública	899.581,00
Ingressos patrimonials	1.712.413,00
<u>TOTAL INGRESSOS.....</u>	<u>3.339.549,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	650.000,00
Compres i serveis exteriors	1.678.000,00
Despeses Financeres.....	0,00
Amortitzacions.....	140.000,00

TOTAL DESPESES..... 2.468.000,00

B) INGRESSOS

Ingressos d'exploració 1.040.169,00
Transferències corrents 1.157.831,00
Ingressos patrimonials 270.000,00

TOTAL INGRESSOS..... 2.468.000,00

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D’EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2023

Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	4
Article 1 - Normativa d'aplicació	4
Article 2 – Àmbit temporal i funcional	4
Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària	4
Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits.....	6
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	20
Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit	20
Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit	20
Article 7 – Ampliació de crèdits	20
Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	21
Article 9 – Transferències de crèdit	21
Article 10 – Generacions de crèdit.....	22
Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit	22
Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació.....	23
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D’EXECUCIÓ DE LES DESPESES.....	23
Article 13 – Anualitat pressupostària.....	23
Article 14 – Fases de la gestió de la despesa	23
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	24
Article 15 – Crèdits no disponibles.....	24
Article 16 – Retencions de crèdit	24
Article 17 – Autorització de la despesa (A)	24
Article 18 – Disposició de la despesa (D)	25
Article 19 – Reconeixement de l’obligació (O).....	25
Article 20 – Excepcions a l’existència de la factura pel reconeixement d’obligacions.....	26
Article 21 – Ordenació del pagament (P).....	26
Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)	27
Article 23 – Despeses de personal	27
Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei	28
Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions	29
Article 26 – Tramitació d’aportacions i subvencions	29
Article 27 – Despeses d’inversió	29
Article 28 – Despeses amb finançament afectat	30

Article 29 – Despeses pluriennals	30
CAPÍTOL V – CONTRACTACIÓ	31
Article 30 – Compres i contractes menors.....	31
Article 31 – Altres contractacions	33
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	33
Article 32– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa.....	33
CAPÍTOL VII– TRESORERIA	34
Article 33 – Tresoreria.....	34
Article 34 – Pla anual de tresoreria.....	35
Article 35 – Període mig de pagament a proveïdors	35
Article 36 – Avals i assegurances de caució	35
CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS	35
Article 37– Compromisos d’ingrés	35
Article 38– Reconeixement de drets.....	36
Article 39– Ingressos de gestió tributària	36
Article 40– Gestió dels cobraments	36
CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	37
Article 41– Procediment a seguir en l’atorgament de subvencions.....	37
CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	51
Article 42- Sistema comptable	51
Article 43– Instruccions de tancament comptable.....	51
Article 44– Operacions prèvies en l’estat de despeses	52
Article 45– Operacions prèvies en l’estat d’ingressos	52
Article 46– Tancament del pressupost	52
Article 47– Quantificació del saldo de dubtós cobrament	53
CAPÍTOL XI – CONTROL INTERN	54
Article 48– Exercici del control intern.....	54
Article 49– Informació de l’execució pressupostària.....	54
Article 50- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment.....	55
Article 51- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses	56
DISPOSICIÓ FINAL.....	57

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d’aplicació

1. El Pressupost General de l’Ajuntament de Manresa es presenta d’acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d’abril, quant al contingut, la gestió, l’execució, la liquidació i la consolidació d’aquests pressupostos, i d’acord amb l’Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s’aprova l’estructura dels pressupostos de les entitats locals i l’Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l’Ordre EHA/3565/2008, que resulta d’aplicació per a l’elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l’exercici i següents.

2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostaria tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2023, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	109.961.242,00	109.961.242,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 8.923.435,00 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	2.699.725,00	3.339.549,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.468.000,00	2.468.000,00

L'import **consolidat** del pressupost és el següent:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	109.961.242,00	109.961.242,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	2.699.725,00	3.339.549,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.328.000,00	2.468.000,00
Total pressupost CONSOLIDAT	114.988.967,00	115.768.791,00
Total Pressupost CONSOLIDAT AJUSTAT (eliminant operacions internes)	113.738.685,00	114.518.509,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació.- per programes Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa
- Classificació econòmica: capítol

Les **excepcions als nivells de vinculació jurídica** establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa

011	2		Préstecs ens del sector públic
011	3		Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4		Operacions de Tresoreria
130	0		Estructura general de la seguretat
132	0		Seguretat i ordre públic
134	1		Mobilitat urbana
135	0		Protecció civil
136	0		Servei de prevenció i extinció incendis
150	1		Serveis al Territori
151	1	0	Servei d'urbanisme
151	1	1	Planejament urbanístic
151	1	2	Gestió urbanística
151	1	3	Llicències i protecció de la legalitat
151	1	4	Patrimoni urbanístic
151	2	0	Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1	Espais públics
151	2	2	Edificis públics
151	2	3	Edificis municipals
151	2	4	Manteniment d'edificis municipals
152	0		Habitatge
153	3		Manteniment de la via pública
153	4		Senyalització via pública
161	0		Aportació a CONGIAC
162	1		Recollida de residus
162	2		Gestió de residus sòlids urbans
162	3		Tractament de residus

163	1		Neteja de la via pública
164	0		Administració i Serveis funeraris
164	1		Serveis funeraris
164	2		Cementiri
165	1		Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1		Manteniment de Parcs i Jardins
172	1		Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica
172	2		Programa de Medi Ambient
173	1		Anella Verda
221	7		Altres prestacions econòmiques
231	0	1	Oficina de suport de l'Àrea
231	0	2	Administració General de Serveis Socials
231	1	0	Atenció social bàsica
231	1	1	Ajuts econòmics
231	1	2	Emergències socials
231	1	4	Centres oberts
231	1	5	Punt de trobada
231	1	6	Menjador social
231	2	1	Atenció a domicili
231	2	2	Transport adaptat
231	2	3	Residències municipals
231	3	0	Infància
231	3	1	Gent gran

231	3	2	Cooperació Tercer Món
231	3	3	Pla d'inclusió
231	3	4	Joventut
231	3	5	Programa d'acollida
231	3	6	Feminismes
231	3	7	Prevenió drogodependències
231	3	8	Participació ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	0	Igualtat i cohesió social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana
241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	1	8	Projecte 30PLUS
241	1	9	Ubicat
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	4	Enfeina't
241	4	1	Orienta
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral

241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
241	7	5	T I F tutelats i extutelats
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
321	0		Creació Llars d'infants
321	1		Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0		Creació Instituts de secundària
322	1		Creació Conservatori Municipal de Música
322	2		Creació Escola d'art
322	3		Creació escola d'adults
32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador

32	6	3	Foment hàbits vida saludable
327	0		Foment de la convivència ciutadana
33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura
33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
33	8	0	Cicle festiu
33	8	1	Fira Aixada
33	8	2	Festa de la Llum
33	8	3	Festa Major
33	8	4	Revetlla St. Joan
34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases
422	0		Activitat econòmica
422	1		Emprenedoria i creació d'empreses
422	2		Sistemes productius locals
422	3		Xarxes de cooperació transnacionals
422	4		Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica

422	5	Parc Central - Edifici Impuls
422	6	Palau Firal
422	7	Dinamització Econòmica
422	8	PECT-Indústria (Bages)
422	9	PECT- Vi de tines
422	10	PECT-Clúster Salut
422	11	Economia verda
431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
432	3	Turisme sostenible
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altres transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària

491	0	Tecnologies i societat de la informació
491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Suport Alcaldia Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	Final del Camí Ignasià
912	7	Urbans Wins
912	8	FEDER MANRESA 2022
912	9	Centre Històric
920	0	Serveis generals
920	1	Recursos Humans
920	2	Secretaria
920	3	Despeses electorals
920	4	Sistemes d'informació
920	5	Salut laboral
920	6	0 Edificis administratius

920	6	1	Edificis administratius centrals
920	6	2	Altres edificis administratius
920	6	3	Rehabilitació edificis públics
920	7		Administració electrònica
922	0		Altres infraestructures
923	1		Gestió del padró municipal d'habitants
924	0		Ciutadania, barris i serveis públics
924	1		Civisme
925	0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929	0		Imprevistos
93	1	0	Servei de contractació
93	1	1	Servei d'Intervenció
93	2	0	Gestió tributària
93	4	0	Tresoreria i Recaptació
943	0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	12
13	13
132	12
132	13
134	12
134	13
136	12
136	13
15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12
24	13
31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13
4	12
9120	100
912	11
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13

93	12
13	15
134	15
15	15
163	15
164	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
4	15
91	15
92	15
93	150
93	151
2217	143
241	143
32	143
33	143
4220	143
4221	143
9124	143
9128	143
13	160
134	160
15	160
163	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9124	160
9	160
2217	161
2217	162

CAPÍTOL 2 – Despeses en béns i serveis

ARTICLE 20- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica 202.00 queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

ARTICLE 22 -	
CONCEPTE 220- Vinculació a nivell de concepte	
CONCEPTE 221- Vinculació a nivell de subconcepte	
221.04 - Vestuari	
221.05 - Productes alimentaris	
221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari	
221.10 - Productes neteja i condicionament	
<p>Excepte el subconceptes: 221.00 - Energia elèctrica 221.01 - Aigua 221.02 - Gas 221.03 – Combustibles i carburants</p> <p>que es vincularan amb les següents claus:</p>	
Clau de vinculació	Clau de vinculació

Programes	Econòmica
1	221
2	221
3	221
4	221
9	221
CONCEPTE 222- Vinculació a nivell de concepte	
222 – Serveis Telecomunicacions	
CONCEPTE 223- Vinculació a nivell de concepte	
223 – Transports	
CONCEPTE 224- Vinculació a nivell de concepte	
224 - Primes d'assegurances	
CONCEPTE 225- Vinculació a nivell de concepte	
225 - Tributs	
CONCEPTE 226 - Vinculació a nivell de concepte	
226 – Despeses diverses	
CONCEPTE 227 – Vinculació a nivell de subconceptes	
227.01 – Seguretat	
227.06 - Estudis i treballs tècnics	
227.08 – Serveis de recaptació	
227.09 - Altres	
227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses	
Excepcions al concepte 227	
Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:	
231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat	
231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.	
1621 22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene	
1631 22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene	

El concepte 227.00 – Neteja i higiene quedarà vinculat amb les següents claus:

1	22700
2	22700
3	22700
4	22700
9	22700

Com a excepció, queda vinculat per si sol el següent concepte pressupostari:
3230 22799 - Llars d'infants. Altres treballs realitzats per altres empreses

ARTICLE 23 - Vinculació a nivell d'article

230 i 231 – Dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	23
134	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – Vinculació a nivell de concepte
233 - Altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 – Despeses financeres i d'amortització

Vinculació a nivell de capítol.

CAPÍTOL 4 – Transferències corrents

Tot el capítol a nivell de subconcepte.

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

231.11 48001 Beques menjador escolar

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – Inversions

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys
601.XX - Urbanitzacions espais públics
609.XX - Altres inversions noves
619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

621 – Terrenys i béns naturals
622 - Edificis i altres construccions
623 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
624 - Material de transport
625 - Mobiliari i estris
626 - Equips per a processos d'informació
629 - Altres inversions

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilitatge
241.0 625.00 - Mobiliari i estris
241.0 626.00 – Equips processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

15121 60901 - Espais públics. Honoraris
15121 62201 - Edificis públics. Honoraris d'obra nova
15121 63206 - Edificis públics. Honoraris de rehabilitació i ampliació
15121 64001 - Edificis públics cedits o arrendats. Honoraris
15121 68201 - Edificis de naturalesa patrimonial. Honoraris

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos
629.XX – Altres inversions

VINCULACIÓ PER CONCEPTES

- 632 - Edificis i altres construccions
- 633 – Maquin., instal·lacions i utilatge
- 635 – Mobiliari
- 640 – Inversions de caràcter immaterial
- 641 – Despeses en aplicacions informàtiques
- 681 – Terrenys i béns naturals
- 682 – Edificis i altres construccions
- 689 - Altres despeses inversió béns patrimonials

CAPÍTOL 7 – Transferències de capital

Tot el capítol a nivell de subconcepte.

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 i 7

La vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària en aquelles aplicacions del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'inversió.

Bossa de vinculació Projectes amb finançament afectat

Dins de cada projecte, es vincularan jurídicament els crèdits de les aplicacions pressupostàries que el configuren, de la forma més adient i operativa per la correcta gestió del mateix al llarg de la vida del projecte.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Les propostes de modificació aniran acompanyades d'una memòria explicativa de la seva necessitat, la incidència que pot tenir en els objectius fixats i la urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Aquesta proposta es farà arribar a l'àrea que gestiona el pressupost per a la seva supervisió i es confeccionarà la proposta d'acord, lliurant-se a la Intervenció juntament amb tota la documentació, per a la fiscalització prèvia a la seva aprovació.

Totes aquelles propostes relatives a canvis de finançament, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (O EN QUI DELEGUI)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	

Transferències de crèdit -entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal	Transferències de crèdit -les que no siguin competència del Ple
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporacions de romanents de crèdit

Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables aquells que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries de despeses i imports que seguidament s'indiquen:

9340 22708 Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació
executiva (ATC)

L'ampliació quedarà condicionada al fet que en els conceptes d'ingressos que específicament consten tot seguit es contraguin majors ingressos sobre el pressupostat en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

39212 Recàrrec de constrenyiment (ATC)

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos afectats no podrà ser objecte de transferència.

Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplements de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 9 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 10 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a.

Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 13 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 14 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 15 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 16 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 17 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR, incloses les de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

Despeses pluriennals

Quant a les despeses pluriennals, és d'aplicació allò previst a l'article 28 d'aquestes bases.

Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

Article 18 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 21 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses pluriennals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 23 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses de personal, s'observaran les regles següents:

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. L'import d'aquestes retribucions, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats i aquells que es preveuen ocupar mitjançant oferta d'ocupació pública dins l'exercici, seran consignats al pressupost dins el capítol 1. Els llocs que es sotmetin a oferta pública d'ocupació, es consignaran a partir de la data prevista de la seva cobertura.

2. Qualsevol acord d'ampliació de la plantilla haurà d'anar acompanyada de la previsió de la consignació pressupostària necessària per a poder-se cobrir a una data concreta.
3. Els acords d'ampliació de la plantilla hauran de respectar, en tot cas, la taxa de reposició d'efectius establerta normativament.
4. A començament de cada exercici pressupostari s'expedirà el document AD per tots aquells llocs de treball efectivament ocupats; i a mesura que es van ocupant els llocs oferts, s'anirà expedint el document AD per l'import que pertogui.
5. Pel què fa a les quotes de la seguretat social, al començament de l'exercici s'expedirà el document AD per l'import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran els documents complementaris o inversos d'aquell.
6. Les nòmines mensuals aniran diligenciades per la/el responsable de Recursos Humans constatant que s'adeqüen a la normativa establerta, i s'expedirà el document O; el qual s'elevà a l'alcalde o en qui delegui, a efectes de l'ordenació del pagament, juntament amb les quotes de la seguretat social.
7. Quan sigui necessari realitzar documents comptables negatius AD/, s'expedirà informe per part del servei d'Organització i Recursos Humans, justificant les consignacions que no seran executades.
8. La resta de despeses del capítol 1 de les quals existeixi un compromís ferm a satisfer, es tramitarà el document comptable AD.

Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l' Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el Ple de la corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la Secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per les quantitats assignades als grups municipals segons acord del Ple municipal, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases de Règim Local, s'aprovarà el corresponent document comptable AD a l'inici de l'exercici.

Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 27 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 28 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses de finançament afectat es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Si els projectes de despeses d'inversió amb finançament afectat o no, tenen repercussió en l'inventari, prèviament a la seva precomptabilització s'haurà de donar d'alta al programa de Gestió Patrimonial. El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i l'Arxiu municipal validaran la correcta aplicació de la despesa dins dels Comptes del Pla General Comptable.

Els projecte d'obra els quals es gestionen amb certificacions d'obra, totes les factures vinculades a aquest tipus de projectes es precomptabilitzaran sense donar d'alta el bé al programa de Gestió Patrimonial. Aquesta obra figurarà a la comptabilitat com a obra en curs fins que aquesta finalitzi i s'aprovi la recepció per l'òrgan competent. L'acord d'aprovació de la recepció de l'obra es notificarà al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions per tal de que doni d'alta a l'inventari l'import total del bé.

Article 29 – Despeses pluriennals

L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit

corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPITOL V – CONTRACTACIÓ

Article 30 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1211/2022, del 3 de febrer de 2022, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 5.000 euros en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,

- d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
- e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
- f. obligacions del contractista, si escau,
- g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

- 7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informarà sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
- 8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 31 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació,
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau,
 - condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - obligacions del contractista,
 - règim d'incompliments contractuals i penalitats.
- b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

- c) Informe justificatiu de la despesa pluriennal prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 32– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el termini màxim d'un mes a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat.

Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

CAPÍTOL VII– TRESORERIA

Article 33 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, siguin diners, valors o crèdits, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries per la puntual satisfacció de les obligacions.

La Tresoreria confeccionarà actes d'arqueig ordinàries amb periodicitat mensual i actes d'arqueig extraordinàries, quan es produeixi un canvi de clauers municipals (Alcalde/essa, Regidor/a delegat/da, Interventor/a, Tresorer/a) o quan la Intervenció o la Tresoreria ho considerin necessaris.

Per tal de rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, d'acord amb l'establert a l'article 199 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podran contractar inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat. La contractació d'aquestes inversions s'aprovarà per resolució de l'Alcalde/essa o Regidor/a delegat/da.

El/la Tresorer/a autoritzarà junt amb l'Ordenador de pagaments i l'Interventor/a les ordres de pagament que s'efectuïn. No obstant, per una gestió més àgil i eficient de la Tresoreria Municipal, els traspassos de fons entre comptes corrents de titularitat de l'Ajuntament de Manresa podran estar autoritzats únicament pel Tresorer/a o Cap de secció de tresoreria.

Article 34 – Pla anual de tresoreria

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració del Pla anual de Tresoreria, que posi de manifest la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.

El Pla anual de tresoreria haurà de recollir la prioritat de pagaments d'acord amb el què estableixen les normes d'aplicació i el Pla de disposició de fons aprovat. I, posarà de manifest les necessitats de finançament a curt termini i els excedents de tresoreria que es poden rendibilitzar.

La Tresoreria Municipal elaborarà aquest Pla anual durant el primer trimestre de l'any i en farà un seguiment mensual, per tal donar compliment a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Article 35 – Període mig de pagament a proveïdors

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració trimestral d'un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, d'acord amb el què s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Article 36 – Avals i assegurances de caució

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal. Per aquells que s'hagin de constituir, hauran de

tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 37– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 38– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 39– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 40– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 41– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les postures que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsible i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posteriors resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
 - Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà

de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixin les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat d'ela subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els

casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, continuarà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1.Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma

proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acrediti al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora

corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
 - Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
 - Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
 - Compromisos assolits per ambdues parts.
 - Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
 - Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
 - Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
 - Termini, forma i quantia de la justificació.
 - Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
 - Vigència i termini de realització de l'activitat.
 - Causes i formes d'extinció.
 - Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
 - Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
-
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als

subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 42- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

Article 43– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.

- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 44– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 45– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 46– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part del Ple de la corporació els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).

Serà competència de l'Alcalde:

- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents

d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 47– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici de què prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
n-4 i anteriors	100%
n-3	80%
n-2	40%
n-1	25%
n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
n-4 i anteriors	100%
n-3	90%
n-2	60%
n-1	50%
n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XI – CONTROL INTERN

Article 48– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.

4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 49– Informació de l'execució pressupostària

L'ajuntament ha entrat a formar part de les corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i, per tan, ha d'informar del període mig de pagament de forma mensual; i ara ho tenim recollit de forma trimestral. D'aquesta manera, el redactat quedaria de la manera següent:

“De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Actualment, la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix obligacions per a la presentació de controls trimestrals.

D'aquesta forma, la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost.

Per altra banda, informarà al Ple del període mig de pagament a tancament de cada mes. “

Article 50- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
 - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
 - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 51- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

- a) Antecedents.
La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.
- b) Inici procediment.
Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omissió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.
3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.

4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
 5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.
- c) Informe jurídic del servei.
L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.
- d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.
4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

- e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.
Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.
- f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.
Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.
- g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució."

[La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0846d3f070184c285dd140611?startAt=117.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 8 vots negatius (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2023. (AJT.DIC 115/2022).-

La secretària general accidental exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 17 de novembre de 2022, que es transcriu a continuació:

“La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'ens local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, en aquest sentit la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2023 incorpora les modificacions que s'expressen a continuació respecte de la plantilla vigent el 2022:

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2023 de les places d'agents de la policia local següents:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
CLASSE POLICIA LOCAL
Agent (Grup C/ Subgrup C2)
Número de places a crear : 7

En relació amb les places que es proposen crear, una d'elles no suposa increment d'efectius, ja que s'amortitzarà una plaça de la plantilla de personal laboral quan quedi vacant per jubilació:

PERSONAL LABORAL
PERSONAL D'OFICIS
Oficial (Grup C/Subgrup C2)

Número de places a amortitzar: 1

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

La tecnificació de funcions del Servei d'Organització i Recursos Humans fa necessària la creació de les places següents:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA DE GESTIÓ
Tècnic/a de grau mitjà de gestió (Grup A/Subgrup A2)
Número de places a crear: 2

Les places que es proposen crear no suposen un increment d'efectius ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que s'amortitzaran les places que quedin vacants.

SERVEI D'ALCALDIA PRESIDENCIA

És necessari procedir a la creació d'una plaça d'administratiu/va al Servei d'Alcaldia Presidència atès que el perfil demandat correspon a tasques administratives.

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va (Grup/Subgrup: C/C1)
Número de places a crear: 1

La creació d'aquesta plaça no suposa un increment d'efectius ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que s'amortitzarà la plaça que quedi vacant.

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Per raons organitzatives, cal crear una plaça d'administratiu/va al Servei de Secretaria General:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va (Grup/Subgrup: C/C1)
Número de places a crear: 1

La creació d'aquesta plaça no suposa un increment d'efectius ja que s'amortitza de manera automàtica la plaça vacant següent:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA SUBALTERNA
Subaltern/a (Grup: AP)
Número de places a amortitzar: 1

SERVEI DE TERRITORI

S'ha considerat convenient que una plaça vacant d'oficial del cementiri, adscrita al Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, es reconverteixi en una plaça de peó, que és més conforme amb la naturalesa de les funcions que es necessiten:

PERSONAL LABORAL
PERSONAL D'OFICIS
Peó (Grup AP)
Número de places a crear: 1

Per tant, no suposa increment d'efectius, atès que comporta l'amortització automàtica de la plaça següent:

PERSONAL LABORAL
PERSONAL D'OFICIS
Oficial (Grup/Subgrup C2)
Número de places a amortitzar: 1

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

S'ha justificat la necessitat de comptar amb una plaça d'administratiu/iva, que és més coherent amb el caràcter de les tasques que s'han d'escometre. Per això es proposa la creació de la plaça següent:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va (Grup/Subgrup: C/C1)
Número de places a crear: 1

La creació d'aquesta plaça no suposa un increment d'efectius ja que s'amortitza de manera automàtica la plaça vacant següent:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
CLASSE COMESES ESPECIALS TÈCNICS/TECNQUES ESPECIALISTES
Tècnic/a especialista de gestió especialitzada (Grup C/ Subgrup C1)
Número de places a amortitzar: 1

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Atesa la càrrega de treball a la Secció d'Ensenyament es reputa necessària la incorporació d'una plaça d'administratiu/iva, mitjançant la creació de la plaça següent:

PERSONAL FUNCIONARI/A DE CARRERA
ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va (Grup/Subgrup: C/C1)
Número de places a crear: 1

La creació d'aquesta plaça no suposa un increment d'efectius ja que s'amortitza de manera automàtica la plaça vacant següent:

PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)
PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA
Tècnic/a especialista (Grup/Subgrup C1)
Número de places a amortitzar: 1

Fonaments de dret:

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.
2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.
3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.
4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament. Seguidament,

l'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

5. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut. El TS ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.
6. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
7. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2023, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b) Places de personal eventual.
 - c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
 - d) Places de personal directiu públic professional.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.
4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.
5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

“

”

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a	1	-	-	-	A1
Tresorer/a	1	-	-	-	A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tènic/a	23	1	7	3	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tènic/a de grau mitjà de gestió	11	7	1	-	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	110	5	25	5	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	9	-	2	1	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subalterm/a	4	-	-	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	8	-	3	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	1	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	-	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	-	1	-	A1
3.1.A.6. Tèc. superior en ciències jurídiques	1	1	-	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tènic/a	5	-	1	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	18	-	4	-	A2

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a	5	1	2	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	3	-	1	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	15	-	6	-	C1
3.1.C.2. Tèc. especialista integrador/a social	1	-	1	-	C1
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	1	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	1	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	-	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	4	-	-	C2
3.2.A.5. Agent	92	9	5	-	C2
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	2	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	24	5	5	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	10	-	5	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	1	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	77	4	31	1	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	1	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	7	1	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	32	1	9	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	1	1	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	3	-	-	-	C2

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	14	-	8	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	1	-	1	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	3	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	2	-	1	-	C2

PLANTILLA DE PERSONAL

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	-
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	-
Adjunta al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	-

PLANTILLA DE PERSONAL

D) PLACES DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Coordinador/a General	1	1	-

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0846d3f070184c285dd140611?startAt=5042.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

La secretària general accidental,

Vist i plau
L'alcalde,